

Brugervejledning til Nokia 9500 Communicator



OVERENSSTEMMELSESERKLÆRING

Vi, NOKIA CORPORATION, erklærer som eneansvarlige, at produktet RA-2 er i overensstemmelse med bestemmelserne i følgende direktiv fra Ministerrådet: 1999/5/EF. En kopi af Overensstemmelseserklæringen findes på adressen www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

Copyright © 2004-2005 Nokia. Alle rettigheder forbeholdes.

Kopiering, overførsel, overdragelse eller lagring af en del eller hele indholdet af dette dokument i nogen form uden forudgående skriftlig tilladelse fra Nokia er ikke tilladt.

Nokia, Nokia Connecting People, X-press-on og Pop-Port er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nokia Corporation. Andre produkter og firmanavne, som er nævnt heri, kan være varemærker eller handelsnavne tilhørende deres respektive ejere.

Nokia tune er et lydmærke tilhørende Nokia Corporation

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java

POWERED Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

ENHVER BRUG AF DETTE PRODUKT I OVERENSSTEMMELSE MED DEN VISUELLE STANDARD MPEG-4 ER FORBUDT. DETTE GÆLDER DOG IKKE BRUG I DIREKTE FORBINDELSE MED (A) DATA ELLER INFORMATION, DER ER (i) GENERERET AF OG MODTAGET UDEN BEREKNING FRA EN FORBRUGER, SOM IKKE ER BESKÆFTIGET DERMED I EN VIRKSOMHED, OG (ii) UDELUKKENDE TIL PERSONLIG BRUG, OG (B) ANDEN BRUG, HVORTIL DER FORELIGGER SPECIFIK OG SEPARAT LICENS FRA MPEG LA, L.L.C.

Nokia udvikler løbende sine produkter. Nokia forbeholder sig retten til at ændre og forbedre de produkter, der er beskrevet i dette dokument, uden forudgående varsel.

Nokia kan under ingen omstændigheder holdes ansvarlig for tab af data eller fortjeneste eller nogen som helst form for specielle, tilfældige, betingede eller indirekte skader, uanset hvordan de er forvoldt.

Oplysningerne i dette dokument leveres "som de er og forefindes". Medmindre det er krævet af gældende lovgivning, stilles der ikke nogen garantier, hverken udtrykkelige eller stiltiende, herunder, men ikke begrænset til, garantier for salgbarhed og egnethed til et bestemt formål, i forbindelse med nøjagtigheden, pålideligheden eller indholdet af dette dokument. Nokia forbeholder sig retten til at ændre dette dokument eller trække det tilbage på et hvilket som helst tidspunkt uden forudgående varsel.

Enkelte produkter føres ikke i visse områder. Forhør dig hos din nærmeste Nokia-forhandler.

Eksportkontrol

Denne enhed kan indeholde produkter, teknologi eller software, som er underlagt eksportlove og -regler fra USA og andre lande. Afvigelser fra loven er forbudt.

MEDDELELSE FRA FCC/INDUSTRY CANADA

Din enhed kan forårsage tv- eller radioforstyrrelser, f.eks. når telefonen bruges tæt på modtagerudstyr. FCC eller Industry Canada kan kræve, at brugen af telefonen ophører, hvis en sådan forstyrrelse ikke kan forhindres. Hvis du har brug for hjælp, skal du kontakte din lokale servicevirksomhed. Denne enhed overholder afsnit 15 i FCC's regler. Betjening forudsætter, at enheden ikke forårsager skadelige forstyrrelser.

9230568/4. udgave

CE 168 

Indholdsfortegnelse

Sikkerhed	6
OM ENHEDEN.....	6
NETVÆRKSTJENESTER.....	7
Delt hukommelse.....	7
Ekstraudstyr, batterier og opladere.....	7

1. Introduktion	8
Isættelse af SIM-kort, batteri og hukommelseskort.....	8
Opladning af batteriet.....	9
Sådan tænder og slukker du enheden.....	9
Radioer.....	9
Antenner.....	9
Adgangskoder.....	10
Første opstart.....	10
Taster og stik.....	11
Brugergrænsefladen i Communicator.....	11
Om displayet.....	12
Om tasten Menu.....	12
Rulning og valg.....	12
Almindelige handlinger i flere af programmerne.....	13
Coverenhed.....	13
Displayindikatorer.....	13
Tastaturlås.....	14
Lydstyrkeregulering.....	14
Hukommelseskort.....	14
Vejledninger på enheden.....	15
Anvendelse af cd-rom'en.....	15
Kundesupport fra Nokia på internettet.....	15
Mærkater i salgspakken.....	15
Overførsel af data fra andre enheder.....	15

2. Coverenhed	16
Opkald.....	16
Besvarelse af et opkald.....	16
Valgmuligheder under et opkald.....	16
Tekstskrivning.....	17
Adgang til menufunktioner.....	17
Besked.....	18
Opkaldslog.....	18
Kontakter.....	18
Genveje til listen over kontakter.....	18
Søgning efter, tilføjelse af og sletning af kontakter.....	19
Indstillinger for kontakterne.....	19
Hurtigkald.....	19
Andre funktioner.....	19
Profiler.....	19
Indstillinger.....	20
Kamera.....	21

3. Skrivebord	22
Håndtering af grupper.....	22
Oprettelse af nye grupper.....	22

4. Telefon	24
Opkald.....	24
Besvarelse af et opkald.....	24
Hurtigkald.....	24
Konferenceopkald.....	24
Visning af udgående, indgående og ubesvarede opkald.....	25
Afsendelse af DTMF-toner.....	25
Indstilling af profilen Offline.....	25
Omstilling af opkald.....	25
Opkaldsspærring.....	26
Opkalds-, netværks- og telefonlinjeindstillinger.....	26
Opkaldsindstillinger.....	26
Netværksindstillinger.....	26
Avancerede indstillinger.....	26
Indstillinger for telefonsvarer.....	27
Log.....	27

5. Beskeder	28
Beskeder.....	28
Skrivning og læsning af beskeder.....	28

Håndtering af beskeder.....	29
Sådan undgås lav hukommelsesstatus.....	29
E-mail.....	29
Sådan arbejder du online og offline.....	29
Ændring af internetforbindelsen.....	30
Skrivning og afsendelse af e-mails.....	30
Afsendelsesindstillinger.....	30
Modtagelse af e-mail.....	31
Læsning og besvarelse af e-mails.....	31
Vedhæftede filer i e-mails.....	31
Redigering af e-mail-besvarelser og visning.....	32
Indstillinger for e-mail-kontoen.....	32
Tekstbeskeder.....	33
Afsendelsesindstillinger for en tekstbesked.....	33
Besvarelse af tekstbeskeder.....	34
Tekstbeskedindstillinger.....	34
Ændring af beskedcentralindstillinger.....	34
Håndtering af beskeder på SIM-kortet.....	35
Billedbeskeder.....	35
MMS-beskeder.....	35
Oprettelse og afsendelse af MMS-beskeder.....	35
Modtagelse af MMS-beskeder.....	36
Kontoindstillinger for MMS-beskeder.....	36
Fax.....	37
Angivelse af afsendelsesindstillinger for en fax.....	37
Lagring af en modtaget fax.....	37
Redigering af faxindstillinger.....	37
Modtagelse af faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine.....	37
Særlige beskedtyper.....	38
Modtagelse af operatørløgere.....	38
Modtagelse af ringetoner.....	38
Modtagelse af konfigurationsbeskeder.....	38
Modtagelse af e-mail-statusbeskeder.....	38
Åbning af beskeder beskyttet med adgangskode.....	38
Visning af bogmærkebeskeder.....	38
Visning af konfigurationsdetaljer.....	38
Omdøbning af indstillinger.....	38
Modtagelse af klargøringsindstillinger.....	39
Cell broadcast.....	39

6. Internet	40
Brug af internettet.....	40
Lagring af filer.....	40
Hentning af filer.....	40
Cookies.....	40
Åbning af besøgte sider.....	41
Rydning af cachen.....	41
Håndtering af bogmærker.....	41
Browserindstillinger.....	41
Tastaturgenveje ved brug af internettet.....	42

7. Kontakter	43
Håndtering af kontaktkort.....	43
Redigering af kontaktkort.....	43
Oprettelse og redigering af kontaktkortskabeloner.....	44
Mit kontaktkort.....	44
Afsendelse af kontaktkort.....	44
Afsendelse af et kontaktkort.....	44
Oprettelse og redigering af kontaktgrupper.....	45
Håndtering af kontakter gemt på SIM-kortet.....	45
Kopier og flyt kontakter til databaser.....	45
Indstillinger for kontaktkort.....	46

8. Dokumenter	47
Arbejde med dokumenter.....	47
Formatering af dokumenter.....	47
Indsætning og redigering af objekter.....	48
Visning af tabeller.....	48
Brug af skabeloner.....	48

9. Regneark	49
Projektmapper.....	49
Arbejde med regneark.....	49

Indholdsfortegnelse

Arbejde med celler.....	49
Oprettelse og ændring af diagrammark.....	50
Liste over funktioner.....	50

10. Præsentationer.....54

Visning af præsentationer.....	54
Visning af diasshow.....	54
Visning af diasshow med en dataprojektor.....	54
Oprettelse af præsentationer.....	55
Indsætning af tabeller.....	55
Arbejde med forskellige visninger.....	55
Dispositionsvisning.....	55
Notevisning.....	55
Diasmasteryvisning.....	56

11. Kalender.....57

Oprettelse af kalenderposter.....	57
Kalenderikoner.....	57
Håndtering af kalenderposter.....	58
Kalenderindstillinger.....	58
Kalendervisninger.....	58
Månedvisning.....	58
Ugevisning.....	59
Dagsvisning.....	59
Ugetidsplansvisning.....	59
Årsoversigtsvisning.....	59
Mærkedagsvisning.....	59
Opgavelistevisning.....	59
Kalenderfiler.....	59

12. Filhåndtering.....60

Håndtering af filer og mapper.....	60
Sikkerhed på hukommelseskortet.....	60

13. Kamera og billeder.....62

Kamera.....	62
Sådan tager du et billede.....	62
Optagelse af et videoklip.....	62
Kameraindstillinger.....	62
Billeder.....	63
Visning af billeder.....	63
Redigering af billeder.....	63
Håndtering af billedfiler.....	63

14. Kontrolpanel.....65

Generelt.....	65
Dato og klokkeslæt.....	65
Regionale indstillinger.....	65
Tid side.....	65
Dato side.....	65
Tal side.....	65
Valuta side.....	66
Sprog på enhed.....	66
Tasten My own.....	66
Display.....	66
Baggrund.....	66
Indstil. for ekstraudstyr.....	66
Datahåndtering.....	66
Programstyring.....	67
Ændring af installationsindstillinger.....	67
Angivelse af sikkerhedsindstillinger for Java-programmer.....	67
Kameramapper.....	67
Sikkerh.kopi.....	67
Hukommelse.....	67
Beskedværktøjer.....	68
Telefon.....	68
Profilindstillinger.....	68
SIM-adgangsprofil.....	68
Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste).....	69
Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste).....	69
Beskeder.....	69
Servicebesked.....	70
Forbindelser.....	70
Trådløst LAN.....	70
Angivelse af indstillinger for trådløst LAN.....	70

Oprettelse af et grundlæggende internetadgangspunkt til en trådløst LAN.....	71
Kabelkonfiguration.....	71
Indstil. for RealPlayer.....	71
Gendan standard-IAP.....	71
Sikkerhed.....	71
Sikkerhed på enheden.....	71
Angivelse af indstillinger for enhedens lås.....	71
Angivelse af PIN-kodeindstillinger.....	72
Ændring af spæringsadgangskoden.....	72
Certifikathåndtering.....	72
Håndtering af certifikater.....	73
Tilbehør.....	73
Om produktet.....	73
Placeringspolitik.....	73
Logfil f. Placeringsanm.....	73
Valg af HP-printer.....	73
Tjenestekommandoeditor.....	73
Internetopsætning.....	73
Opsætning af et internetadgangspunkt.....	74
Konfiguration af avancerede indstillinger for et internetadgangspunkt.....	74
Siden IP-konfiguration.....	74
Siden Proxy.....	74
Siden Dataopkald.....	75
Siden Script.....	75
Siden Andet.....	75
Konfiguration af et internetadgangspunkt til et trådløst LAN.....	75
Konfiguration af avancerede indstillinger for et internetadgangspunkt.....	76
EAP-moduler.....	76
Konfiguration af indstillinger for internetforbindelsen.....	78
Valg af et internetadgangspunkt.....	78

15. Medieprogrammer.....79

RealPlayer.....	79
Afspilning af medieklipe.....	79
Justering af lydstyrken for medier.....	79
Afsendelse af medieklipe.....	79
Musikafspiller.....	80
Sådan lytter du til musik.....	80
Håndtering af musikspor.....	80
Afsendelse af musik.....	80
Optager.....	81
Åbning af stemmeoptageren.....	81
Optagelse af et opkald eller en stemmebesked.....	81
Afspilning af en stemmeoptagelse.....	81
Afsendelse af en stemmeoptagelse.....	81

16. Lommeregner.....83

Foretagelse af beregninger.....	83
Brug af den videnskabelige regnemaskine.....	83
Lagring af tal i hukommelsen.....	83
Indstilling af talformat i Regnemaskine.....	83

17. Ur.....84

Brug af verdensur.....	84
Brug af Alarmer.....	84
Alarmer og påmindelser.....	84
Byer og lande.....	84
Ændring af byer.....	84
Angivelse af byer på verdenskortet.....	84
Oprettelse og redigering af landeposter.....	85
Oprettelse og redigering af byposter.....	85

18. Håndtering af data og software.....86

Dataoverf.....	86
Sikkerh.kopi.....	86
Dataoverf.....	87
Synkronisering.....	87
Nokia PC Suite.....	88
Installation af programmer og software.....	88
Installation af Symbian-software.....	89
Installation af Java™-programmer.....	89
Java.....	89
Java MIDP.....	89

Indholdsfortegnelse

Java PP.....	89
19. Forbindelse.....	91
Trådløst LAN.....	91
Opsætning af et ad hoc-netværk.....	91
Kabelforbindelse.....	91
IP-viderestilling.....	91
Bluetooth.....	92
Bluetooth-indstillinger.....	92
Afsendelse af data via Bluetooth.....	92
Modtagelse af data via Bluetooth.....	92
Binding med en enhed.....	93
SIM-adgangsprofil.....	93
Afslutning af en Bluetooth-forbindelse.....	93
Kontrol af status for Bluetooth-forbindelse.....	93
Infrarød.....	93
Modem.....	93
Udskrivning.....	94
Angivelse af udskrivningsindstillinger.....	94
Angivelse af sideopsætning.....	94
Problemer med udskrivningen.....	95
Håndtering af mobile udskrivningsindstillinger.....	95
Fjernkonfiguration (netværkstjeneste).....	95
Oprettelse af en ny konfigurationsserverprofil.....	95
Dataforbindelser.....	96
Trådløst lokalnetværk (trådløst LAN).....	96
Pakke-data (General Packet Radio Service, GPRS).....	97
Højhastighedsdataopkald (High-Speed Circuit Switched Data, HSCSD).....	97
GSM-dataopkald.....	97
Forbindelsesstyring.....	97
20. Tilpasning af enheden.....	98
Udskiftning af frontcoveret og tastaturet.....	98
Valgtaster på coverenheden.....	99
21. Genveje.....	100
Generelle genvejstaster.....	100
Programspecifikke genvejstaster.....	101
22. Overførsel af data.....	106
Støj.....	106
Roaming.....	106
Elektrostatisk afladning.....	106
Døde områder og udfald.....	106
Signalsvækkelse.....	106
Lav signalstyrke.....	106
Batterioplysninger.....	107
PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE.....	108
Yderligere sikkerhedsoplysninger.....	109
Driftsomgivelser.....	109
Hospitalsudstyr.....	109
Pacemakere.....	109
Høreapparater.....	109
Køretøjer.....	109
Potentielt eksplosive omgivelser.....	109
Nødopkald.....	109
Oplysninger om certificering (SAR).....	110
DENNE ENHED OVERHOLDER DE INTERNATIONALE RETNINGSLINJER VEDRØRENDE RADIOBØLGER.....	110
Indeks.....	111

Sikkerhed

Læs disse enkle retningslinjer. Det kan være farligt og/eller ulovligt ikke at overholde dem. Enheden har en separat GSM-radio og en trådløs LAN-radio. Hvis du slukker enheden ved at trykke på tænd/sluk-knappen på coverenheden, slukkes begge radiofunktioner. Det skal dog bemærkes, at selvom du slukker enheden eller bruger profilen Offline, er det stadig muligt at oprette en ny trådløs LAN-forbindelse. Derfor skal du huske at overholde alle gældende sikkerhedsregler, når du opretter og bruger en trådløs LAN-forbindelse. Læs hele brugervejledningen for at få yderligere oplysninger.



TÆND TELEFONEN SIKKERT

Tænd aldrig enheden, hvor der er forbud mod anvendelse af trådløse telefoner, eller hvor brug af enheden kan forårsage interferens eller være farlig.



TRAFIKSikkerheden KOMMER FØRST

Følg alle gældende love. Hold altid hænderne fri til betjening af køretøjet under kørsel. Det første hensyn under kørsel skal være trafiksikkerheden.



INTERFERENS

Ved alle trådløse enheder kan der opstå interferens, der indvirker på sende- og modtageforholdene.



SLUK ENHEDEN PÅ HOSPITALER

Respekter alle restriktioner. Sluk enheden i nærheden af hospitalsudstyr.



SLUK ENHEDEN I FLYVEMASKINER

Respekter alle restriktioner. Trådløst udstyr kan forårsage interferens i fly.



SLUK ENHEDEN, NÅR DU TANKER BRÆNDSTOF

Anvend ikke enheden, når du tanker brændstof. Anvend ikke enheden i nærheden af brændstof eller kemikalier.



SLUK ENHEDEN VED SPRÆNGNINGSOMRÅDER

Respekter alle restriktioner. Anvend ikke enheden, når sprængning pågår.



BRUG ENHEDEN MED OMTANKE

Brug kun enheden i normal position som forklaret i produktets dokumentation. Rør ikke unødigt ved antennen.



KVALIFICERET SERVICE

Dette produkt skal installeres og repareres af fagfolk.



EKSTRAUDSTYR OG BATTERIER

Brug kun ekstraudstyr og batterier, som er godkendt. Tilslut ikke produkter, der ikke er kompatible.



VANDTÆTHED

Enheden er ikke vandtæt. Sørg for, at den holdes tør.



SIKKERHEDSKOPIER

Husk at tage sikkerhedskopier, eller før en skriftlig protokol over alle vigtige oplysninger.



TILSLUTNING TIL ANDET UDSYR

Læs sikkerhedsforskrifterne i vejledningen til det udstyr, der skal tilsluttes til. Tilslut ikke produkter, der ikke er kompatible.



NØDOPKALD

Tænd enheden og kontroller, at den har forbindelse med netværket. Tryk på  det nødvendige antal gange for at rydde displayet og returnere til startskærmen. Tast alarmnummeret, og tryk derefter på . Fortæl, hvor du ringer fra. Afslut ikke opkaldet, før alarmcentralen afslutter samtalen.

■ OM ENHEDEN

Den trådløse enhed, der er beskrevet i denne vejledning, er godkendt til brug på EGSM900/GSM1800/GSM1900-netværket. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger om netværk.

Når du bruger funktionerne i denne enhed, skal du overholde alle gældende love og respektere andres beskyttede og retmæssige rettigheder.



Advarsel: Tænd ikke enheden, når brugen af trådløse enheder kan forårsage interferens eller fare.

■ NETVÆRKSTJENESTER

Du skal være tilmeldt hos en udbyder af trådløse tjenester for at kunne bruge telefonen. Mange af funktionerne i denne enhed afhænger af, at funktioner på det trådløse netværk fungerer. Disse netværkstjenester er måske ikke tilgængelige på alle netværk, eller du skal måske have særlige aftaler med din udbyder, før du kan bruge netværkstjenester. Du skal måske have yderligere oplysninger af tjenesteudbyderen om brugen af dem, og hvad de koster. På nogle netværk kan der være begrænsninger, der har indflydelse på, hvordan du kan bruge netværkstjenester. Der kan f.eks. være nogle netværk, som ikke understøtter alle sprogspecifikke tegn og tjenester.

Din tjenesteudbyder kan have anmodet om, at bestemte funktioner på enheden tages ud af funktion eller ikke aktiveres. Hvis dette er tilfældet, vises de ikke i enhedens menu. Kontakt din tjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

Denne enhed understøtter WAP 2.0-protokoller (HTTP og SSL), der kører på TCP/IP-protokoller. Nogle funktioner på denne enhed, f.eks. multimediebeskeder og webbrowser, kræver netværksunderstøttelse til disse teknologier.

■ Delt hukommelse

Følgende funktioner i denne enhed kan dele hukommelse: Kontakter, tekstbeskeder, multimediebeskeder, ringetoner, lydfiler, kalender- og opgavenoter, filer, der er gemt i et vilkårligt program (f.eks. arbejdsdokumenter, billeder, lydfiler og videoklip) og hentede programmer. Brugen af en eller flere af disse funktioner kan reducere den tilgængelige hukommelse for de resterende funktioner, som deler hukommelse. Hvis du f.eks. gemmer mange billeder, kan det optage al den tilgængelige hukommelse. Enheden viser muligvis en besked om, at hukommelsen er fuld, når du forsøger at anvende en funktion, som deler hukommelse. I så fald skal du slette nogle af de oplysninger eller poster, som er gemt i de funktioner, der deler hukommelsen, inden du fortsætter.

■ Ekstraudstyr, batterier og opladere

Kontroller modelnummeret på opladeren, før den anvendes med enheden. Denne enhed er beregnet til brug med strømforsyning fra ACP-12, AC-1 og LCH-12.



Advarsel: Brug kun batterier, opladere og ekstraudstyr, der er godkendt af Nokia til brug med denne bestemte model. Brug af andre typer kan være farlig og kan medføre, at en eventuel godkendelse eller garanti bortfalder.

Kontakt din forhandler for at få oplysninger om godkendt ekstraudstyr. Når du fjerner netledningen fra ekstraudstyret, skal du trække i stikket, ikke i ledningen.

Enheden og udvidelserne kan indeholde små dele. Opbevar dem utilgængeligt for små børn.

1. Introduktion

Nokia 9500 Communicator indeholder en lang række erhvervsprogrammer, som f.eks. e-mail, kontorværktøjer og internetadgang, samt fleksible og hurtige netværksforbindelser med integreret trådløst LAN og EGPRS (EDGE).

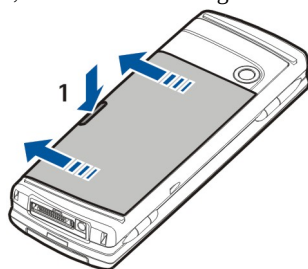
■ Isættelse af SIM-kort, batteri og hukommelseskort

Sørg for, at alle SIM-kort opbevares utilgængeligt for små børn. Kontakt din forhandler af SIM-kortet for at få yderligere oplysninger om adgangen til og brugen af SIM-kort-tjenester. Det kan være tjenesteudbyderen, netværksoperatøren eller en anden forhandler.

Brug kun compatible multimediekort (MMC) med denne enhed. Andre hukommelseskort, som f.eks. SD-kort (Secure Digital), passer ikke i MMC-kortholderen og er ikke compatible med denne enhed. Hvis der bruges et ikke-compatible hukommelseskort, kan det beskadige såvel hukommelseskortet som enheden, og data, der gemmes på det ikke-compatible kort, kan ødelægges.

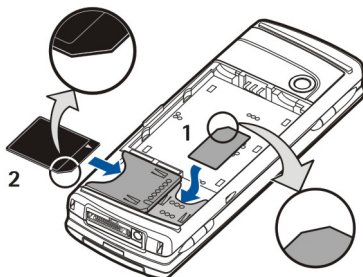
1. Sluk altid for enheden, og frakobl opladeren, før batteriet fjernes.

Tryk på knappen (1) til udløsning af bagcoveret, mens enhedens bagside vender mod dig, og træk coveret i pilenes retning.



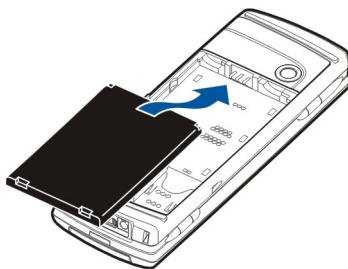
2. Indsæt SIM-kortet i åbningen til SIM-kortet (1).

Kontroller, at det afskårne hjørne af SIM-kortet vender nedad, og at kortets kontaktområde også vender nedad. Fjern altid batteriet, inden du isætter eller fjerner et SIM-kort.

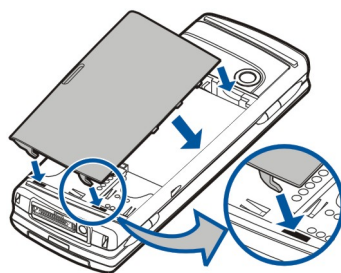


Hvis du har et hukommelseskort, skal du sætte det i åbningen til hukommelseskort (2). Kontroller, at det afskårne hjørne af hukommelseskortet vender mod åbningen til SIM-kortet, og at kontaktområdet vender nedad. [Se "Hukommelseskort", s. 14.](#)

3. Indsæt batteriet. Ret kontakterne på batteriet ind efter de tilsvarende kontakter i batteriholderen.



4. Sæt bagcoverets låsegreb i de tilsvarende huller, og skub coveret på plads.



Tip: Hvis du har sat batteriet i enheden, men enheden ikke starter, skal du trykke på tænd/sluk-knappen.

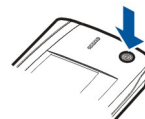
■ Opladning af batteriet

1. Sæt opladeren i et vekselstrømsstik i væggen.
2. Tilslut strømledningen i bunden af enheden. [Se Fig Taster og stik, s. 11](#). Batteriindikatoren begynder at bevæge sig. Hvis batteriet er helt afladet, kan der gå et par minutter, før opladningsindikatoren vises.
Enheden kan benyttes under opladningen.
3. Når batteriet er fuldt opladet, vil indikatoren ikke bevæge sig længere. Tag først opladerledningen ud af enheden og derefter opladeren ud af stikket i væggen.

Når batteriopladningsniveauet er for lavt til, at enheden kan bruges, slukker enheden automatisk. Hvis coverenheden slukkes, vil brugergrænsefladen i Communicator muligvis stadig være aktiv i et stykke tid.

■ Sådan tænder og slukker du enheden

1. Tryk på og hold tænd/sluk-knappen nede for at tænde for enheden.



2. Hvis enheden anmoder om en PIN- eller sikkerhedskode, skal du indtaste koden og trykke på **OK**.
3. Tryk på og hold tænd/sluk-knappen nede for at slukke for enheden.



Tip: Når du tænder enheden, vil den muligvis registrere SIM-kortudbyderen og automatisk konfigurere de rigtige SMS-, MMS- og GPRS-indstillinger. Hvis ikke, skal du kontakte tjenesteudbyderen, så du kan få fat i de korrekte indstillinger.

Brugergrænsefladen i Communicator startes først op, efter at batteriet er isat. Du kan ikke tænde coverenheden, umiddelbart efter at batteriet er sat i. Du skal vente, indtil brugergrænsefladen i Communicator er startet.



Tip: Hvis du har sat batteriet i enheden, men enheden ikke starter, skal du trykke på tænd/sluk-knappen.

Brugergrænsefladen i Communicator kan benyttes uden telefonfunktionen, når der ikke er sat et SIM-kort i, eller når profilen **Offline** er valgt.

■ Radioer

Enheden har en separat GSM-radio og en trådløs LAN-radio. Hvis du slukker enheden ved at trykke på tænd/sluk-knappen på coverenheden, slukkes begge radioer.

Du skal dog være opmærksom på, at selvom du slukker enheden eller bruger profilen Offline, er det stadig muligt at oprette en ny trådløs LAN-forbindelse. Derfor skal du huske at overholde alle gældende sikkerhedsregler, når du opretter og bruger en trådløs LAN-forbindelse.

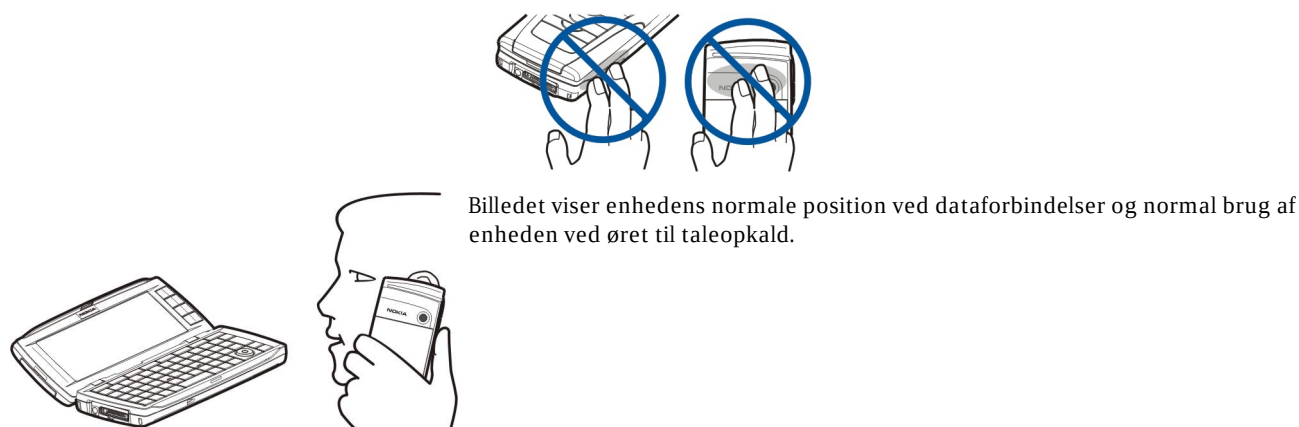
[Se "Indstilling af profilen Offline", s. 25.](#)

■ Antenner

Enheden har to indvendige antenner.



Bemærk: Undgå som ved alt andet radiotransmissionsudstyr at berøre antennerne unødigt, når enheden er tændt. Hvis antennen berøres, kan det have indflydelse på sende- og modtageforholdene, og enheden kan bruge mere strøm end nødvendigt. Når antennen ikke berøres under et opkald, optimeres både antennens ydeevne og enhedens samtaletid.



Billedet viser enhedens normale position ved dataforbindelser og normal brug af enheden ved øret til taleopkald.

■ Adgangskoder

Enheden bruger flere forskellige adgangskoder til beskyttelse mod uautoriseret brug af enheden og SIM-kortet.

Du skal bruge følgende adgangskoder:

- PIN- og PIN2-kode — PIN-koden (Personal Identification Number) beskytter SIM-kortet mod uautoriseret brug og følger normalt med SIM-kortet. PIN2-koden leveres med nogle SIM-kort og skal bruges til at få adgang til bestemte funktioner, f.eks. Begrænsede numre.
Hvis du tre gange i træk indtaster en forkert PIN-kode, spærres PIN-koden. Du skal derefter bruge en PUK-kode (Personal Unblocking Key) til at ophæve spærringen, så du kan bruge SIM-kortet igen. PIN2-koden leveres med nogle SIM-kort og skal bruges til at få adgang til bestemte funktioner, f.eks. begrænsede numre. Kontakt tjenesteudbyderen af SIM-kortet, hvis koderne ikke fulgte med SIM-kortet.
- Låsekode — Låsekoden beskytter enheden mod uautoriseret brug. Låsekoden er som standard 12345. Udskift koden, og opbevar den nye kode på et sikkert sted og ikke sammen med enheden.
- PUK- og PUK2-koder — PUK-koden (Personal Unblocking Key) skal bruges til at ændre en spærret PIN-kode. PUK2-koden skal bruges til at ændre en spærret PIN2-kode. Kontakt tjenesteudbyderen af SIM-kortet, hvis koderne ikke fulgte med SIM-kortet.
- **Spæringsadgangskode** — Adgangskoden til spærring skal bruges ved anvendelse af opkaldsspærringstjenesten. [Se "Ændring af spæringsadgangskoden", s. 72.](#)

Nogle af enhedens programmer bruger adgangskoder og brugernavne til beskyttelse mod uautoriseret brug af internettet og tilhørende tjenester. Disse adgangskoder kan ændres under indstillingerne i programmerne.

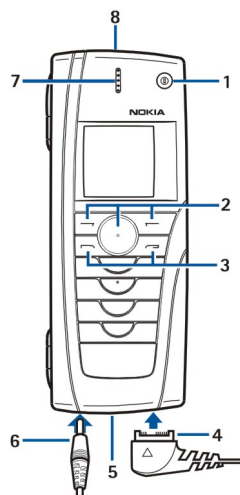
■ Første opstart

Første gang du tænder enheden, skal du angive nogle grundlæggende indstillinger. Du kan ændre indstillingerne senere. Åbn klappen, og følg anvisningerne i displayet i Communicator.

1. Vælg sprog for enheden, og tryk på **OK**.
2. Vælg din hjemby på listen, og tryk på **OK**. Du kan søge efter en by ved at indtaste navnet på byen eller bruge navigationstasten eller piletasterne. Det er vigtigt, at du vælger den rigtige by, da de planlagte kalenderposter, du opretter, kan blive ændret, når hjembyen ændres.
3. Angiv klokkeslæt og dato, og tryk på **OK**.
4. Tryk på **OK** for at oprette dit eget kontaktkort.
5. Indtast oplysningerne til dit kontaktkort, og tryk på **OK**.
6. Tryk på **OK**.

Standardmapperne, f.eks. **C:\Filer** og dens undermapper, oprettes, første gang du starter op. Bemærk, at navnene på mapperne ikke ændres, selvom du senere ændrer sproget for enheden.

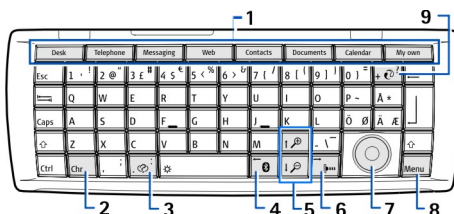
■ Taster og stik



Taster og stik

- 1 — Tænd/sluk-knap ①
- 2 — Navigationstast, venstre og højre valgtast. Tryk midt på navigationstasten, eller tryk på en af valgtasterne for at udføre den funktion, der vises ovenover. Telefonens lydstyrke kan kontrolleres med navigationstasten under et opkald.
- 3 — Tasten Ring op (til venstre, ☎), tasten Afslut (til højre, ☎).
- 4 — PopPort™-stik til USB-datakabel, headset og teleslynge.
- 5 — Infrarød port og mikrofon.
- 6 — Opladerstik.
- 7 — Ørestykke.
- 8 — Højttaler til håndfrie telefonopkald og andre lydfunktioner.

■ Brugergrænsefladen i Communicator



Communicator-tastatur

- 1 — Programknapper. Hver knap starter det tilsvarende program med undtagelse af tasten My own, som du kan konfigurere til at åbne et program efter eget valg. Tryk på Ctrl+tasten My own for at vælge det program, der skal åbnes med tasten My own. Bemærk, at du også kan åbne disse programmer fra skrivebordet.
- 2 — Tegn-tast. Åbner en tegntabel, hvor du kan vælge specialtegn. Tryk på Chr+taster med grønne symboler for at få adgang til tegn og funktioner bag tastkombinationerne.
- 3 — Hjælpetast. Hvis du vil have hjælp, mens du bruger enheden, skal du trykke på Chr+☎.
- 4 — Bluetooth-tast. Tryk på Chr+☎ for at aktivere Bluetooth. Tryk igen på Chr+☎ for at deaktivere funktionen.
- 5 — Zoomtaster. Tryk på Chr+zoomtasterne for at gøre skrifttyperne og ikonerne større eller mindre.
- 6 — Infrarød-tast. Tryk på Chr+☎ for at aktivere den infrarøde forbindelse. Tryk igen på Chr+☎ for at deaktivere funktionen.
- 7 — Navigationstasten. Tryk til venstre, højre, opad eller nedad på navigationstasten for at rulle gennem de forskellige oversigter. Tryk midt på navigationstasten for at vælge eller udføre en understreget kommandoknaps funktion.
- 8 — Menu-tast. Tryk på tasten Menu for at åbne menuen eller flytte mellem siderne i en dialogboks med flere sider.
- 9 — Synkroniseringstast. Opret forbindelse, og tryk på Chr+☎ for at synkronisere enheden med en kompatibel pc.

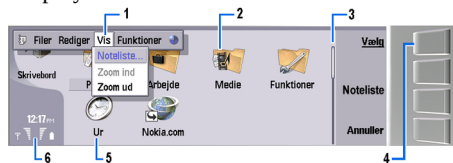
💡 **Tip:** Du kan bruge piletasterne eller navigationstasten til at bevæge dig rundt i menuerne og displayet, f.eks. i internetprogrammet. Venstre piletast findes på Bluetooth-tasten (4), piletasterne op og ned findes på zoomtasterne (5), og højre piletast findes på infrarødtasten (6).

💡 **Tip:** Tryk på Esc for at annullere valg og lukke dialogbokse.



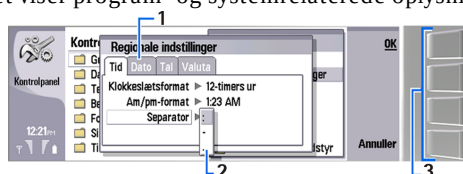
Tip: Tryk på tasten Tilbage for at slette elementer, f.eks. kalenderposter og beskeder. Du kan slette tegn til venstre for markøren ved at trykke på Tilbage, og du kan slette tegn til højre for markøren ved at trykke på Skift+Tilbage.

Displayet i Communicator tændes, når klappen åbnes. Det program, der var aktivt, sidste gang enheden blev brugt, vises på displayet. Når du lukker klappen, slukkes displayet i Communicator.



Hovedvisningen Skrivebord

- 1 — Menu. Tryk på tasten Menu for at åbne menuen. Du kan bruge navigationstasten eller piletasterne til at bevæge dig rundt i menuen og trykke på tasten Enter for at vælge et menupunkt.
- 2 — Mappe. Du kan gruppere programmer, genveje og noter i forskellige mapper. [Se "Oprettelse af nye grupper", s. 22.](#)
- 3 — Rullepanel. Hvis du f.eks. har en lang fil åben i [Dokumenter](#), hjælper rullepanelet dig med at vurdere, hvor du er i filen, og hvor meget af filen du kan se. Jo længere rullepanelet er, desto mere kan du se af filen.
- 4 — Kommandoknapper. Kommandoerne på højre side af displayet svarer til kommandoknapperne. Bemærk, at en kommando ikke kan bruges, når den er nedtonet.
- 5 — Program. Hvis du vil åbne et program fra [Skrivebord](#), skal du vælge programmet og trykke på [Åbn](#) eller tasten Enter.
- 6 — Indikatorområde. Indikatorområdet viser program- og systemrelaterede oplysninger.



Dialogboks med flere sider

- 1 — Dialogbokssider. Du kan skifte mellem siderne ved at trykke på tasten Menu.
 - 2 — Liste med valgmuligheder. Du kan se de forskellige valgmuligheder på en liste og vælge en af dem.
 - 3 — Kommandoknapper. Du kan bruge kommandoknapperne til at udføre funktioner på en side i dialogboksen eller på en liste med valgmuligheder.
- Hvis der er mere end én ramme i displayet, vil den valgte ramme altid være fremhævet. Du kan flytte mellem rammerne ved at trykke på tasten Tab.



Tip: Tryk på Chr+tasten Tab for at skifte mellem åbne programmer. Tryk på Chr+tasten Tab igen for at flytte rundt i listen.

Om displayet

Der kan fremkomme et mindre antal manglende, misfarvede eller lysende prikker på displayet. Det er karakteristisk for denne displaytype. Nogle displayskærme kan indeholde pixel eller prikker, som bliver ved med at være aktiveret eller deaktiveret. Det er ikke en fejl, men helt normalt.

Om tasten Menu

Tastaturet i Communicator har en tast ved navn Menu. Tryk på tasten Menu for at få adgang til de forskellige menupunkter. De tilgængelige indstillinger afhænger af det program, du har åbnet. Den valgte indstilling har indvirkning på det menupunkt, der aktuelt er valgt eller åbent. I dialogbokse med flere sider kan du bruge tasten Menu til at flytte fra den aktuelle side til den næste side.

Rulning og valg

Brug piletasterne eller navigationstasten til at bevæge markøren og foretage valg i brugergrænsefladen i Communicator.

Rulning i brugergrænsefladen i Communicator

Der er fire forskellige piletaster, som du kan bruge til at rulle med. Rulning betyder, at du kan bevæge dig opad, nedad, til højre og til venstre i programgrupperne på skrivebordet, i et program, i tekst eller i en menu. Navigationstasten fungerer på samme måde som piletasterne, men du kan også trykke navigationstasten ned, hvis du vil åbne filer eller udføre en funktion på en understreget kommandoknap.

Foretagelse af valg

For at markere tekst til venstre for markøren skal du trykke på og holde tasten Skift nede og trykke på venstre piletast, indtil du har markeret teksten. For at markere tekst til højre for markøren skal du trykke på og holde tasten Skift nede og trykke på højre piletast, indtil du har markeret teksten.

Introduktion

For at vælge forskellige elementer, f.eks. beskeder, filer eller kontakter, skal du trykke opad, nedad, til højre eller til venstre på piletasterne for at rulle til det ønskede element.

For at vælge ét element ad gangen skal du rulle til det første element, trykke på og holde tasten Ctrl nede, rulle til det næste element og trykke på mellemrumstasten for at vælge det.

For at vælge et objekt i en fil, f.eks. en vedhæftet fil i et dokument, skal du bevæge markøren over på objektet, så der vises firkantede markeringspunkter på alle sider af objektet.

For at vælge en celle i et regneark skal du bevæge markøren til den ønskede celle. For at vælge en hel række skal du bevæge markøren til den første celle i den første kolonne i den pågældende række og derefter trykke på Skift+venstre piletast. For at vælge en hel kolonne skal du bevæge markøren til den første celle i den kolonne, du vil markere, og derefter trykke på Skift+pil op.

Almindelige handlinger i flere af programmerne

Du kan bruge følgende handlinger i flere af programmerne:

Hvis du vil skifte mellem åbne programmer, skal du trykke på Menu, vælge  og vælge programmet.

Hvis du vil ændre profilen, skal du trykke på Menu, vælge  og rulle til den ønskede profil. Hvis du vil ændre profilindstillinger, f.eks. ringetoner, skal du vælge profilen og trykke på **Rediger**.

Hvis du vil aktivere en profil i en bestemt tidsperiode, skal du trykke på Menu, vælge  og vælge den ønskede profil. Tryk på **Tidsbestemt**, og angiv det tidspunkt (op til 24 timer), hvor profilindstillingen skal ophøre. Når dette tidspunkt er nået, bliver den forrige profil, der ikke var tidsangivet, aktiveret.

Hvis du vil gemme en fil, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem**. Der er forskellige muligheder for at gemme, afhængigt af hvilket program du bruger.

Hvis du vil sende en fil, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Send**. Du kan sende en fil som e-mail, fax, SMS eller MMS. Du kan også sende den ved hjælp af en infrarød forbindelse eller Bluetooth.

Hvis du vil tilføje en genvej, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord**. Rul til den gruppe, hvor genvejen skal tilføjes, og tryk på **Vælg**. Tryk på **OK**, når du har valgt gruppen. Du kan f.eks. tilføje en genvej til filer eller websider.

Hvis du vil udskrive på en kompatibel printer, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning**. Du kan få vist et udskriftseksempel på de elementer, du vil udskrive, eller redigere de udskrevne siders udseende.

For at klippe, kopiere og indsætte elementer skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** og **Klip**, **Kopier** og **Sæt ind**.

Hvis du vil slette en fil, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Slet**.

Hvis du vil zoome ind eller ud, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Zoom** og den ønskede zoomtype. Du kan også trykke på Chr+zoomtasterne for at zoome ind eller ud.

Hvis du vil indsætte specialtegn i teksten, skal du trykke på tasten Chr.



Tip: For at indsætte specialtegn ved hjælp af bestemte umarkerede taster, f.eks. "a" eller "o", skal du trykke på og holde tasten Chr nede og samtidig trykke på en bogstavtast. Det første specialtegn, som svarer til bogstavet på tasten, vises. Tryk på bogstavtasten igen, hvorefter det andet specialtegn vises i stedet for det første. Fortsæt på denne måde, indtil det første tegn vises igen.

■ Coverenhed

Hvis du vil have vist de senest kaldte numre, skal du trykke på . Rul til et nummer eller et navn, og tryk på  igen for at ringe til nummeret.

Hvis du vil ringe op til telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du trykke på og holde  nede.

Hvis du vil have vist modtagne SMS-beskeder, skal du trykke til højre på navigationstasten.

Hvis du vil åbne kontaktlisten, skal du trykke ned på navigationstasten.

Hvis du vil aktivere kameraet, skal du trykke op på navigationstasten.

Hvis du vil skrive og sende SMS-beskeder, skal du trykke til venstre på navigationstasten.

Hvis du vil ændre profilen, skal du trykke hurtigt på tænd/sluk-knappen og rulle til den ønskede profil. Tryk på **Vælg** for at aktivere profilen. [Se "Profilindstillinger", s. 68.](#)

Hvis du vil skifte mellem to telefonlinjer (netværkstjeneste), skal du trykke på og holde  nede.

Displayindikatorer

 Signalstyrken for mobilnetværket på det sted, hvor du befinder dig. Jo højere indikatoren er, desto stærkere er signalet.

 Batteriets opladningsniveau. Jo højere indikatoren er, desto mere strøm er der på batteriet.

Introduktion

-  Du har modtaget en besked.
-  Du har låst tastaturet på coverenheden.
-  Du har låst enheden.
-  Du har valgt lydløs profil, og enheden ringer ikke ved et indgående opkald eller en indgående besked.
-  Bluetooth er aktiveret.
-  Du har en aktiv infrarød forbindelse. Hvis indikatoren blinker, er enheden ved at prøve at oprette forbindelse til en anden enhed, eller også er forbindelsen blevet afbrudt.
-  Enheden er sluttet til en pc ved hjælp af et datakabel.
-  Du har valgt, at alle opkald skal omstilles til et andet nummer (netværkstjeneste).
- 1** og **2** Viser, hvilken telefonlinje du har valgt i menuen [Indstillinger](#) > [Opkaldsindstil.](#) > [Linie til udgående opkald](#), hvis du har oprettet abonnement på to telefonlinjer (netværkstjeneste).
-  Den tidsangivne profil er aktiveret. Du kan ændre profilindstillinger, f.eks. ringetoner, i [Kontrolpanel](#). Se ["Profilindstillinger", s. 68](#).
-  Du har et ubesvaret telefonopkald.
-  Du har en aktiv alarm.
-  Der er koblet et headset, håndfrit udstyr eller en teleslynge til enheden.
-  En trådløs LAN-forbindelse er aktiv. Hvis du har angivet et baggrundsscanningsinterval, vises **W**, når et trådløst LAN-netværk er tilgængeligt.
Hvis du vil definere et baggrundsscanningsinterval, skal du gå til [Skrivebord](#) > [Funktioner](#) > [Kontrolpanel](#) > [Forbindelser](#) > [Trådløst LAN](#) > [Indstillinger](#).
-  En GPRS-forbindelse er aktiv.
-  Et dataopkald er aktivt.
- IP** IP-viderestilling er aktiv.
-  Enheden er ved at synkronisere.

Tastaturlås

Når tastaturlåsen er aktiveret, er det stadig muligt at ringe til det officielle alarmnummer, der er indkodet i enhedens hukommelse. Tast alarmnummeret, og tryk på .

Brug tastaturlåsen til at sikre, at der ikke bliver trykket på tasterne på coverenheden ved en fejl.

Hvis du vil låse tastaturet, skal du trykke midt på navigationstasten og .

Hvis du vil låse tastaturet op, skal du trykke midt på navigationstasten og .

Hvis du vil låse systemet, skal du trykke midt på navigationstasten og på . Bemærk, at du skal definere en låsekode, som du kan bruge til at låse og åbne op for systemet.

Hvis du vil låse systemet op, skal du trykke midt på navigationstasten og på . Indtast låsekoden, og tryk på **OK**.

Lydstyrkeregulering

 **Advarsel:** Hold ikke enheden tæt på øret, når højttaleren bruges, da lydstyrken kan være særdeles høj.

Hvis du vil regulere lydstyrken under et opkald, skal du trykke navigationstasten til venstre eller højre.

Hvis du vil regulere lydstyrken, mens du bruger højttaleren, skal du åbne [Telefon](#) og bevæge navigationstasten til højre eller venstre.

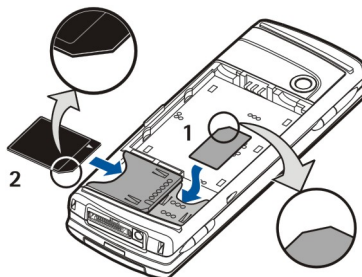
Hukommelseskort

 **Bemærk:** Inden du bruger et hukommelseskort fra Nokia 9210 Communicator-salgspakken sammen med Nokia 9500 Communicator, skal du konvertere hukommelseskortet ved hjælp af Dataoverførsel og geninstallere de programmer, du tidligere har installeret på hukommelseskortet. Du skal dog ikke geninstallere nogen forudinstallerede programmer til Nokia 9210 Communicator. Nokia 9500 Communicator indeholder en nyere version af disse programmer, og disse nyere versioner skal bruges i Nokia 9500 Communicator.

Din Nokia-enhed understøtter kun FAT16-filsystemet til hukommelseskort. Hvis du benytter et hukommelseskort fra en anden enhed, eller hvis du vil sikre, at hukommelseskortet er kompatibelt med din Nokia-enhed, skal du muligvis formatere hukommelseskortet med din Nokia-enhed. Bemærk dog, at alle data på hukommelseskortet bliver slettet permanent, hvis du formaterer hukommelseskortet.

Indsættelse og fjernelse af et hukommelseskort

1. Hvis du har et hukommelseskort, skal du sætte det i åbningen til hukommelseskort (2). Kontroller, at det afskårne hjørne af hukommelseskortet vender mod åbningen til SIM-kortet, og at kontaktområdet vender nedad. Bagcoveret skal placeres korrekt, for at enheden skal kunne registrere hukommelseskortet.



2.  **Bemærk:** Du må ikke fjerne multimediekortet (MMC) under en handling, hvor kortet anvendes. Hvis du fjerner kortet under en handling, kan hukommelseskortet og enheden blive beskadiget, og data, som er gemt på kortet, kan blive ødelagt.

Hvis du har et hukommelseskort, kan du fjerne et hukommelseskort, efter at du har fjernet bagcoveret, selv når batteriet er isat.

Hvis du har programmer på et hukommelseskort, vises de på [Skrivebord](#) eller i en af grupperne på skrivebordet, afhængigt af programmet.

Du kan finde yderligere oplysninger i [Filhåndtering](#) og "[Sikkerhed på hukommelseskortet](#)" på siden [60](#).

■ Vejledninger på enheden

Hvis du vil have vist vejledninger til programmerne på enheden, skal du trykke på Chr+. Hjælpen i enheden indeholder detaljerede oplysninger, som du meget praktisk har med dig hele tiden.

■ Anvendelse af cd-rom'en

Salgspakkens cd-rom er kompatibel med Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 og Windows XP.

Du kan også finde den udvidede brugervejledning til Nokia 9500 Communicator og andre vejledninger på cd-rom'en.

Derudover kan du installere Nokia PC Suite og læse brugervejledningen til Nokia PC Suite på cd-rom'en. Bemærk, at Nokia PC Suite kun kan bruges med Windows 2000 og Windows XP.

■ Kundesupport fra Nokia på internettet

Klik ind på www.nokia.com eller på Nokias lokale websted, hvis du vil have fat i den nyeste udgave af denne vejledning, yderligere oplysninger, overførsler og tjenester, der har med Nokia-produktet at gøre.

■ Mærkater i salgspakken

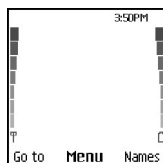
Mærkaterne i salgspakken indeholder vigtige oplysninger til anvendelse ved service og kundesupport. Salgspakken indeholder også oplysninger om, hvordan du skal bruge mærkaterne.

■ Overførsel af data fra andre enheder

Der er flere måder, hvorpå du kan overføre data, f.eks. kontaktoplysninger eller kalenderoplysninger, til Nokia 9500 Communicator fra kompatible enheder. Se "[Håndtering af data og software](#)", s. 86.

2. Coverenhed

Med coverenheden kan du f.eks. tage billeder, foretage og modtage opkald og skifte profiler. De fleste af disse funktioner findes også i brugergrænsefladen i Communicator.



Display i coverenhed, standbytilstand

Brug brugergrænsefladen i Communicator, som du kan få adgang til ved at åbne klappen, når du skal udføre mere avancerede opgaver. Hvis du åbner klappen under et opkald, aktiveres højttaleren. Du kan også bruge programmerne under et opkald.

■ Opkald

For at kunne foretage og modtage opkald skal du sikre dig, at coverenheden er tændt, at enheden har et funktionelt SIM-kort installeret, og at du befinder dig i et område, hvor der er dækning på det trådløse netværk.

GPRS-forbindelsen sættes i venteposition under stemmeopkald.

Hvis du vil foretage et opkald, skal du indtaste telefonnummeret og områdenummeret. Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du trykke på **Slet**.



Tip: Ved internationale opkald skal du trykke to gange på **[*+]** for at tilføje et plustegn (+), som erstatter den internationale adgangskode, og indtaste landekoden, områdenummeret (udelad det første 0, hvis det er nødvendigt) og telefonnummeret.

Tryk på tasten Ring op for at foretage opkaldet. Tryk på tasten Afslut for at afbryde opkaldet eller annullere opkaldsforsøget.



Tip: Hvis du vil justere lydstyrken under et opkald, skal du trykke navigationstasten til højre for at øge lydstyrken eller til venstre for at mindske den.

Hvis du vil foretage opkald ved hjælp af de gemte kontakter, skal du rulle nedad med piletasten i standbytilstand. Indtast de første bogstaver for det gemte navn. Rul hen til navnet, og tryk på tasten Ring op.



Tip: Du kan gemme nye kontakter i menuen **Kontakter** i telefonen eller i dialogboksen **Kontaktbibliotek** i brugergrænsefladen i Communicator.

Hvis du vil foretage et opkald til et af de senest kaldte numre, skal du i standbytilstand trykke på tasten Ring op for at få vist op til 20 numre, som du senest har foretaget eller forsøgt at foretage et opkald til. Rul til det ønskede navn eller nummer, og tryk på tasten Ring op.

Hvis du vil foretage et opkald til et telefonnummer ved hjælp af hurtigkald, når du har tildelt et nummer til en af tasterne **[2abc]** til **[9wxyz]**, skal du gøre følgende: Tryk på det ønskede nummer og tasten Ring op i standbytilstand. Hvis funktionen **Hurtigkald** er aktiveret, skal du i standbytilstand trykke på og holde nummertasten nede, indtil opkaldet startes. Hvis du vil tildele et telefonnummer til en nummertast, skal du i standbytilstand trykke på **Menu** og vælge **Kontakter > Hurtigkald**. Hvis du vil aktivere funktionen **Hurtigkald**, skal du i standbytilstand trykke på **Menu** og vælge **Indstillinger > Opkaldsindstil. > Hurtigkald**.

Hvis du vil foretage et opkald til telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du i standbytilstand trykke på og holde **[1aa]** nede eller trykke på **[1aa]** og tasten Ring op.

■ Besvarelse af et opkald

Tryk på tasten Ring op for at besvare et opkald.

Tryk på tasten Afslut for at afvise opkaldet. Opkaldet omstilles, hvis du har aktiveret en omstillingsindstilling, f.eks. **Omstil ved optaget**.

Hvis du vil slå ringetonen fra i stedet for at besvare et opkald, skal du trykke på **Lydløs**.

Hvis du vil besvare et nyt opkald, mens funktionen **Banke på** er aktiveret, skal du trykke på tasten Ring op eller **Besvar**. Første opkald sættes på standby. Tryk på tasten Afslut for at afslutte et aktivt opkald.

■ Valgmuligheder under et opkald

Du kan trykke på **Valg** for at få adgang til nogle af følgende funktioner under et opkald: **Lyd fra/Lyd til**, **Afslut**, **Afslut alle**, **Kontakter**, **Menu**, **Standby/Tilbage**, **Nyt opkald**, **Besvar**, **Afvis** og **Lås tastatur**.

Andre valgmuligheder under et opkald omfatter:

Coverenhed

- **Konference** — Giver dig mulighed for at forene et aktivt opkald og et opkald på standby i et konferenceopkald (netværkstjeneste).
- **Privat** — Giver dig mulighed for at tale privat sammen med en udvalgt deltager under et konferenceopkald (netværkstjeneste).
- **Skift** — Giver dig mulighed for at skifte mellem et aktivt opkald og et opkald på standby (netværkstjeneste).
- **Send DTMF** — Giver dig mulighed for at sende DTMF-tonestreng (Dual Tone Multi-Frequency), f.eks. adgangskoder. Indtast DTMF-strengen, eller søg efter den i **Kontakter**, og tryk på **DTMF**.

Bemærk, at du kan indtaste ventetegnet w og pausetegnet p ved at trykke gentagne gange på .

- **Overfør** — Giver dig mulighed for at tilslutte standbyopkaldet til det aktive opkald og frakoble dig selv fra opkaldet (netværkstjeneste)



Tip: Hvis du bruger et Bluetooth-headset eller -handsfree, kan du dirigere et aktivt opkald tilbage til din Nokia 9500 Communicator ved at trykke på **Hånds**.

■ Tekstskrivning

Du kan indtaste tekst, når du f.eks. skal skrive en tekstbesked. Tryk gentagne gange på en nummertast, indtil det ønskede tegn vises. Hvis det næste bogstav findes på samme tast som det aktuelle bogstav, skal du vente, indtil markøren vises (eller trykke navigationstasten til venstre, til højre, opad eller nedad for at afslutte timeout-perioden), og derefter indtaste bogstavet. De tegn, der er tilgængelige, afhænger af det sprog, der er valgt til skrivning af tekst. Tryk på  for at indsætte et mellemrum.

- Hvis du vil slette et tegn til venstre for markøren, skal du trykke på **Slet**. Hvis du hurtigt vil slette tegnene, skal du trykke på og holde **Slet** nede.
- Tryk på  for at ændre, om der skal skrives med store eller små bogstaver.
- Hvis du vil skifte mellem bogstav- og taltilstanden, skal du trykke på og holde  nede.
- Hvis du vil indsætte et tal i bogstavtilstanden, skal du trykke på og holde den ønskede nummertast nede.
- Tryk gentagne gange på  for at indsætte et specialtegn.

Ellers kan du trykke på , rulle til det ønskede tegn og trykke på **Anvend**.

■ Adgang til menufunktioner

Coverenheden indeholder en række menufunktioner.

De fleste af disse funktioner indeholder en kort hjælpetekst. Hvis du vil se hjælpeteksten, skal du rulle hen til menufunktionen og vente i ca. 15 sekunder. Du skal aktivere hjælpeteksterne i **Indstillinger** > **Telefonindstil.**, før de vises.

Adgang til en menufunktion

Hvis du vil have adgang til en funktion ved at rulle, skal du i standbytilstand trykke på **Menu**, rulle til den ønskede hovedmenu, f.eks. **Indstillinger**, og trykke på **Vælg**. Rul til en undermenu, f.eks. **Opkaldsindstil.**, og tryk på **Vælg**. Rul til en indstilling, og tryk på **Vælg**.

Hvis du vil have adgang til en funktion ved at bruge en menugenvej, skal du i standbytilstand trykke på **Menu** og indtaste genvejen til menuen, undermenuen og indstillingen, som du vil bruge, inden for 2 sekunder. Genvejsnummeret vises øverst til højre på displayet.

Tryk på **Tilbage** for at gå tilbage til det forrige menuniveau. Tryk på **Afslut** for at lukke menuen fra hovedmenulisten. Du kan også lukke menuen ved at trykke på tasten Afslut.

Menustruktur

Beskeder 

1 **Skriv besked**, 2 **Mapper**, 3 **Talebeskeder**, 4 **Tjenestekomm.**

Opkaldslog 

1 **Ubesvarede opkald**, 2 **Indgående opkald**, 3 **Udgående opkald**, 4 **Slet seneste opkaldsliste**, 5 **Opkaldsvarighed**

Kontakter 

1 **Søg**, 2 **Tilføj kontakt**, 3 **Slet**, 4 **Indstillinger**, 5 **Hurtigkald**, 6 **Tjenestenumre** (vises, hvis indstillingen understøttes af dit SIM-kort), 7 **Egne numre** (vises, hvis indstillingen understøttes af dit SIM-kort)

Profiler 

Indeholder indstillingsgrupper (profiler), som du kan aktivere. Der kan kun være en aktiv profil ad gangen.

Indstillinger 

1 **Opkaldsindstil.**, 2 **Telefonindstil.**, 3 **Sikkerhedsindstil.**, 4 **Display-indstillinger**, 5 **Indstil. for dato og klokkeslæt**, 6 **Højre valgtast**

Kamera 

Giver dig mulighed for at aktivere kameraet og angive kameraets indstillinger. Se "**Kamera**", s. 62.

SIM-tjenester



Giver dig mulighed for at bruge de øvrige funktioner, der er tilgængelige på SIM-kortet. Denne menu er kun tilgængelig, hvis dette understøttes af SIM-kortet.

■ Beskeder



Enheden understøtter afsendelse af tekstbeskeder ud over den normale grænse på 160 tegn. Hvis beskeden overskrider 160 tegn, sendes den som en serie på to eller flere beskeder.

Øverst på displayet kan du se beskedlængdeindikatoren, der tæller baglæns fra 160. 10 (2) betyder f.eks., at du stadig kan tilføje 10 tegn til den tekst, der afsendes som to beskeder.

Bemærk, at hvis der bruges specialtegn (Unicode) som f.eks. ë, â, á, ì, bruges der mere plads.

Hvis der er specialtegn i din besked, viser indikatoren muligvis ikke beskedens længde korrekt. Før beskeden sendes, fortæller enheden dig, om beskeden overskrider den maksimalt tilladte længde for en besked.

Tryk på **Menu**, og vælg **Beskeder**.

Du kan skrive andre beskedtyper i brugergrænsefladen i Communicator. [Se "Beskeder", s. 28.](#)

Når du sender beskeder, viser enheden muligvis teksten **Beskeden er sendt**. Dette er tegn på, at beskeden er sendt fra enheden til nummeret på beskedcentralen, som er indprogrammeret i enheden. Det betyder ikke nødvendigvis, at beskeden er modtaget af den påtænkte modtager. Du kan få yderligere oplysninger om beskedtjenester ved at kontakte tjenesteudbyderen. Hvis du vil skrive en tekstbesked, skal du vælge **Skriv besked** og skrive beskeden. Hvis du vil sende beskeden, skal du trykke på tasten Ring op eller **Send** og angive modtagerens telefonnummer eller trykke på **Find** for at søge efter det på listen over kontakter. Hvis du trykker på **Valg**, mens du skriver en besked, kan du f.eks. sende beskeden til flere modtagere eller gemme beskeden til senere brug.



Tip: Tryk til venstre på navigationstasten for at få adgang til SMS-redigering i standbytilstand.

Hvis du vil se indholdet af en mappe med tekstbeskeder, skal du vælge **Mapper** og den ønskede mappe. Hvis du vil oprette en ny mappe, skal du trykke på **Valg** på mappelisten og vælge **Tilføj mappe**.



Tip: Hvis du vil åbne mappen Indbakke i standbytilstand, skal du trykke navigationstasten til højre.

Hvis du vil definere og redigere telefonnummeret til telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du vælge **Talebeskeder** > **Nummer til telefonsvarer**. Indtast nummeret, eller søg efter det på listen over kontakter. Du kan få oplysninger om telefonnummeret til telefonsvareren hos tjenesteudbyderen eller netværksoperatøren.

Hvis du vil lytte til dine talebeskeder (netværkstjeneste), skal du vælge **Talebeskeder** > **Aflyt talebeskeder**.

Hvis du vil sende tjenestekommando til tjenesteudbyderen (netværkstjeneste), skal du vælge **Tjenestekommande**. Skriv kommandoen, og tryk på tasten Ring op eller **Send**.

■ Opkaldslog



Du kan se telefonnumre for ubesvarede, indgående og udgående opkald samt opkaldenes omtrentlige varighed.

Enheden gemmer kun ubesvarede og indgående opkald, hvis netværket understøtter disse funktioner, og hvis telefonen er tændt og inden for netværkets driftsområde.

Tryk på **Menu**, og vælg **Opkaldslog**.

Du kan også se oplysninger om seneste opkald i brugergrænsefladen i Communicator. [Se "Visning af udgående, indgående og ubesvarede opkald", s. 25.](#)

■ Kontakter



Du kan få vist og håndtere navnene og telefonnumrene (kontakter), som du har gemt i telefonens hukommelse eller på SIM-kortet.

Du kan gemme navne med flere telefonnumre i telefonens hukommelse. Antallet af navne, som du kan gemme, afhænger af den mængde af oplysninger, du har gemt for hvert navn.

Du kan gemme et telefonnummer for hvert navn i SIM-kortets hukommelse.

Du kan også bruge det mere omfattende program, **Kontakter**, i brugergrænsefladen i Communicator.

Genveje til listen over kontakter

Du kan også få adgang til listen over kontakter på følgende måder:

Tryk på **Navne** (hvis den er tilgængelig) i standbytilstand, eller tryk på **Gå til**, og vælg **Kontakter**.

Rul ned til den ønskede navn i standbytilstand, tryk på **Detaljer**, og rul til et nummer.

Tryk på **Valg**, og vælg **Kontakter** under et opkald.

Søgning efter, tilføjelse af og sletning af kontakter

Hvis du i standbytilstand vil søge efter en kontakt, skal du trykke på **Menu** og vælge **Kontakter** > **Søg** eller trykke nedad på navigationstasten. Indtast de første bogstaver i det ønskede navn. Rul til det ønskede navn, og tryk på **Detaljer**. Rul gennem telefonnumrene, der er føjet til navnet.

Hvis du vil gemme et navn og et telefonnummer i den valgte hukommelse, skal du trykke på **Menu** og vælge **Kontakter** > **Tilføj kontakt**. Indtast det første navn, og tryk på **OK**. Hvis du bruger telefonens hukommelse, skal du indtaste det andet navn og trykke på **OK**. Indtast telefonnummeret, herunder områdenummeret, og tryk på **OK**. Vælg en nummertype, og tryk på **Vælg** > **Udført**.



Tip: Hvis du vil bruge telefonen, når du befinder dig i udlandet, skal du trykke to gange på (for at få plustegnet (+) frem) og indtaste landekoden, områdenummeret (udelad det første 0, hvis det er nødvendigt) og telefonnummeret.



Tip: Hvis du i standbytilstand hurtigt vil gemme et navn og telefonnummer, skal du indtaste telefonnummeret og trykke på **Gem**. Indtast det første navn, og tryk på **OK**. Indtast det andet navn, og tryk på **OK** > **Udført**.

Hvis du vil gemme flere numre pr. navn, når den valgte hukommelse er **Telefon**, skal du i standbytilstand rulle ned til navnet, som du vil føje et nummer til, og trykke på **Detaljer**. Tryk på **Valg**, og vælg **Tilføj nummer** for at føje et nyt telefonnummer til navnet.

Hvis du vil slette kontakter og alle de numre, der er knyttet til dem, skal du i standbytilstand trykke på **Menu** og vælge **Kontakter** > **Slet**. Vælg **Enkeltvis** eller **Slet alle**.

Hvis du vil slette et enkelt nummer, der er føjet til et navn, skal du i standbytilstand rulle ned til det ønskede navn og trykke på **Detaljer**. Rul til det nummer, som du vil slette, tryk på **Valg**, og vælg **Slet nummer**.

Hvis du vil redigere et navn eller nummer, skal du i standbytilstand rulle ned til det ønskede navn og trykke på **Detaljer**. Tryk på **Valg**, og vælg **Rediger navn** eller **Rediger nummer**. Rediger navnet eller nummeret, og tryk på **OK**.

Indstillinger for kontakterne

Tryk på **Menu** i standbytilstand, og vælg **Kontakter** > **Indstillinger** samt en af følgende indstillinger:

- **Anvendt hukommelse** — For at vælge den hukommelse, som du vil bruge til kontakterne.
- **Kontaktvisning** — For at vælge, hvordan kontakterne vises.

Hurtigkald

Hvis du vil tildele et nummer til en af tasterne til , skal du i standbytilstand trykke på **Menu**, vælge **Kontakter** > **Hurtigkald** og rulle til den ønskede nummertast.

Tryk på **Tildel** > **Søg**, og vælg navnet og nummeret, som du vil tildele.

Hvis telefonnummeret allerede er blevet tildelt til en tast, skal du trykke på **Valg** og vælge **Skift** for at ændre telefonnummeret eller **Slet** for at fjerne tildelingen.

Andre funktioner

Tryk på **Menu** i standbytilstand, og vælg **Kontakter** samt en af følgende:

- **Tjenestenumre** — Du kan foretage opkald til numrene, som tjenesteudbyderen kan have inkluderet på SIM-kortet (netværkstjenester).
- **Egne numre** — Du kan få vist numrene, der er tildelt dit SIM-kort, hvis dette tillades af kortet. Kontakt tjenesteudbyderen for at få flere oplysninger.

■ Profiler

Tryk på **Menu**, og vælg **Profiler**.

Hvis du vil ændre profilen, skal du vælge den ønskede profil og vælge **Aktivér**.

Hvis du vil aktivere en profil i en bestemt tidsperiode, skal du vælge den ønskede profil og **Tidsangivet**. Angiv det tidspunkt (op til 24 timer), hvor profilindstillingen skal ophøre. Når dette tidspunkt er nået, bliver den forrige profil, der ikke var tidsangivet, aktiveret.



Tip: Hvis du i standbytilstand vil aktivere en profil, skal du trykke hurtigt på tænd/sluk-knappen og vælge den ønskede profil.

Du kan redigere profilindstillingerne i enhedens brugergrænseflade i Communicator. [Se "Profilindstillinger", s. 68.](#)

■ Indstillinger

Tryk på **Menu**, og vælg **Indstillinger**.

Hvis du vil redigere opkaldsindstillingerne, skal du rulle til **Opkaldsindstil.** og vælge:

- **Omstilling** (netværkstjeneste) — Vælg denne funktion for at viderestille dine indgående opkald til et andet nummer, f.eks. telefonsvareren.

Kontakt tjenesteudbyderen for at få yderligere oplysninger. Valgmuligheder, som ikke understøttes af SIM-kortet eller netværksoperatøren, vises muligvis ikke.

Vælg den ønskede valgmulighed. Vælg f.eks. **Omstil ved optaget** for at omstille stemmeopkald, når dit nummer er optaget, eller når du afviser et indgående opkald.

Hvis du vil aktivere omstillingsindstillingen, skal du vælge **Aktivér**, det ønskede telefonnummer (en telefonsvarer eller et andet nummer) og varigheden af timeoutperioden, hvorefter opkaldet omstilles, hvis dette er muligt i omstillingsindstillingen. Hvis du vil deaktivere omstillingsindstillingen, skal du vælge **Annuller**. Hvis du vil kontrollere, om omstillingsindstillingen er aktiveret eller ej, skal du vælge **Kontrollér status**, hvis dette er muligt i omstillingsindstillingen. Der kan være flere aktive omstillingsindstillinger på samme tid.

Du kan se de tilsvarende indikatorer i standbytilstand.

- **Valgfri svartast** — Vælg **Til**, hvis du vil besvare et indgående opkald ved at trykke hurtigt på en vilkårlig tast med undtagelse af tænd/sluk-knappen, valgtasterne og tasten Afslut.
- **Automatisk genopkald** — Vælg **Til**, hvis du vil indstille telefonen til maksimalt at foretage 10 yderligere forsøg på at foretage opkaldet efter et opkaldsforsøg, der ikke lykkedes.
- **Hurtigkald** — Vælg **Til**, hvis du vil foretage et opkald til de navne og telefonnumre, der er tildelt hurtigkaldstasterne  til , ved at trykke på og holde den tilsvarende tast nede.
- **Banke på** — Vælg **Aktivér** for at anmode netværket om at give dig besked, når du modtager et opkald under et andet opkald (netværkstjeneste).
- **Send eget opkalds-id** — Vælg **Ja** for at vise dit telefonnummer til den person, som du ringer til (netværkstjeneste). Hvis du vælger **Netværksafhæng.**, vil enheden bruge den indstilling, som du har aftalt med tjenesteudbyderen.
- **Linie til udgående opkald** (netværkstjeneste) — Vælg telefonlinje 1 eller 2 til opkald. Hvis du vælger **Linie 2** og ikke abonnerer på denne netværkstjeneste, kan du ikke foretage opkald. Men opkald til begge linjer kan besvares, uanset hvilken linje der er valgt. Du kan f.eks. have en privat linje og en linje til erhvervsbrug. Du kan også forhindre valg af linje, hvis det understøttes af SIM-kortet.



Tip: I standbytilstand kan du skifte mellem telefonlinjerne ved at trykke på og holde  nede.

Hvis du vil redigere telefonindstillingerne, skal du rulle til **Telefonindstil.** og vælge:

- **Celleinformation** — for at indstille enheden til at angive, når du bruger den på et trådløst netværk, der er baseret på MCN-teknologi (Micro Cellular Network) (netværkstjeneste).
- **Valg af netværk** — for at indstille enheden til automatisk at vælge et tilgængeligt trådløst netværk i dit område. Hvis du vælger **Manuelt**, kan du vælge et netværk, som har roamingaftale med tjenesteudbyderen i dit hjemland.
- **Bekræft SIM-tjenestehandl.** — for at indstille telefonen til at vise bekræftelsesbeskeder, som er blevet sendt mellem telefonen og tjenesteudbyderen, når du bruger SIM-korttjenester.

Bemærk, at der muligvis bliver sendt en tekstbesked eller foretaget et opkald, når du benytter disse tjenester. Der kan forekomme gebyrer på disse tjenester.

- **Aktivering af hjælpetekst** — for at indstille telefonen til at vise hjælpetekster, som vejleder dig i brugen af coverenhedens menufunktioner.
- **Starttone** — for at afspille en tone, når coverenheden tændes.

Hvis du vil redigere telefonens sikkerhedsindstillinger, skal du rulle til **Sikkerhedsindstil.** og vælge:

- **PIN-kode-anmodning** — for at indstille telefonen til at anmode om PIN-koden, hver gang telefonen tændes. Bemærk, at nogle SIM-kort ikke tillader, at denne indstilling ændres.
- **Spær.tjeneste** — for at begrænse opkald (netværkstjeneste).

Vælg den ønskede spæringsindstilling og aktiver den (**Aktivér**) eller deaktiver den (**Annuller**), eller kontroller, om indstillingen er aktiv (**Kontrollér status**).

- **Lukket brugergrp.** (netværkstjeneste) — for at angive en gruppe af mennesker, som du kan ringe til, og som kan ringe til dig. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Vælg **Standard** for at aktivere den standardgruppe, som du har aftalt med netværksoperatøren, eller vælg **Til**, hvis du vil bruge en anden gruppe (du skal kende gruppeindeksnummeret), eller **Fra**.

Når opkald er begrænset til lukkede brugergrupper, er det stadig muligt at ringe til det officielle alarmnummer, der er indkodet i enhedens hukommelse.

- **Adgangskoder** — for at ændre sikkerhedskoden, PIN-koden, PIN2-koden eller spæringsadgangskoden.
- **Lås, hvis SIM-kortet er ændret** — for at indstille enheden til at anmode om låsekoden, når der indsættes et ukendt SIM-kort i enheden. Enheden indeholder en liste over SIM-kort, som er registreret som ejerens kort.

Coverenhed

- **Lås enhed** — for at låse enheden. Hvis du vil låse enheden op, skal du trykke på **Lås op** >  i standbytilstand. [Se "Angivelse af indstillinger for enhedens lås", s. 71.](#)

Hvis du vil redigere telefonens displayindstillinger, skal du rulle til **Display-indstillinger** og vælge:

- **Farveskemaer** — for at vælge farven til nogle af områderne på telefonens display, f.eks. indikatorerne for signalstyrke og batteriniveau.
- **Operatørlogo** — for at vise eller skjule operatørlogoet.
- **Aktivér pauseskærm** — for at indstille den tidsperiode, hvorefter pauseskærmen aktiveres.

Rul til **Indstil. for dato og klokkeslæt** for at justere indstillingerne for klokkeslæt og dato.

Hvis du vil angive funktionen for højre valgtast i standbytilstand, skal du rulle til **Højre valgtast** og vælge den ønskede funktion på listen.

■ Kamera

[Se "Kamera og billeder", s. 62.](#)

3. Skrivebord

Skrivebord er et udgangspunkt, hvorfra du kan åbne alle programmer i enheden eller på et hukommelseskort. Brug navigationstasten eller piletasterne til at flytte op eller ned på skærmen.



Skrivebordet viser alle de programmer, der er installeret på enheden. Når du installerer nye programmer, vises de også på skrivebordet. De fleste programmer placeres i en af standardgrupperne **Privat**, **Arbejde**, **Medie** og **Funktioner**. Hvis du har programmer på et hukommelseskort, vises de på skrivebordet eller i en af grupperne, afhængigt af programmet.

Programmerne placeres i standardgrupperne på følgende måde:

- Gruppen **Privat**: **Telefon**, **Kontakter**, **Beskeder** og **Kalender**
- Gruppen **Arbejde**: **Dokumenter**, **Regneark**, **Præsent.**, **Filhåndtering** og **Lommeregner**
- Gruppen **Medie**: **Web**, **Billeder**, **Stemmeoptag.**, **Musikafspiller** og **RealPlayer**
- Gruppen **Funktioner**: **Kontrolpanel**, **Sikkerh.kopi**, **Synkronisering**, **Dataoverf.**, **Dataoverf.**, **Modem**, **Forb.styring**, **Enhedshåndtering**, **Cell broadcast** og **Hjælp**

Hvis du vil åbne et program eller en gruppe eller aktivere en genvej, skal du vælge programmet, gruppen eller genvejen og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil fjerne et program, skal du gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Datahåndtering** > **Programstyring**.

Tryk på **Skriv note** for at skrive en note.

 **Tip:** Du kan også trykke på Skrivebord, hvis du vil skrive en note i skrivebordets hovedvisning.

 **Tip:** Noterne gemmes på den placering, hvor du er. F.eks. gemmes tips, der oprettes i gruppen **Arbejde**, i denne gruppe. Hvis du vil se en liste over noter i **Skrivebord**, skal du trykke på **Noteliste**.

Du kan føje dine egne genveje til **Skrivebord** fra de fleste programmer. Genvejene kan åbne et dokument eller en webside.

Hvis du vil føje en genvej til **Skrivebord**, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord**. Rul til den gruppe, du vil føje genvejen til, vælg gruppen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil fjerne en genvej eller note, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Slet**.

Hvis du vil ændre rækkefølgen for programmer, genveje og ikoner, skal du vælge ikonet, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flyt**. Flyt ikonet til dets nye placering ved hjælp af navigationstasten eller piletasterne, og tryk på **Placer her**. Du kan ikke flytte et program, en genvej eller en note til grupper.

Hvis du vil forstørre eller formindske ikonerne, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Zoom ind** eller **Zoom ud**.

Hvis du vil tilføje eller ændre et baggrundsbillede, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Displayindstillinger....** Vælg siden **Skrivebord**, og angiv **Baggrund** til **Ja**. I feltet **Billedfil** skal du trykke på **Skift** for at finde frem til et billede. Rul til et billede, og tryk på **OK**.

 **Tip:** Du kan angive et baggrundsbillede til displayet i coverenheden på siden **Cover** i samme dialogboks.

Hvis du vil ændre ikonet for eller navnet på en gruppe, et program, en genvej eller en note, skal du vælge elementet, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Egenskaber**. Rul til **Ikone**, og tryk på **Skift**. Rul til et nyt ikon, og tryk på **Udført**. Rul til **Navn**, indtast det nye navn, og tryk på **Udført**.

■ Håndtering af grupper

Du kan inddеле programmer, genveje eller noter i forskellige grupper på **Skrivebord**. Du kan have det samme program eller den samme genvej i flere forskellige grupper.

Hvis du vil åbne en gruppe, skal du vælge gruppen og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil flytte et program, en genvej eller en note til en anden gruppe, skal du vælge elementet, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Vis i grupper....** Den aktuelle gruppe markeres. Rul til en ny gruppe, vælg gruppen, og tryk på **Udført**.

■ Oprettelse af nye grupper

Du kan inddеле programmer, genveje eller noter i forskellige grupper i **Skrivebord**. Du kan ikke oprette en gruppe i en gruppe. Du kan f.eks. ikke oprette en gruppe, mens du er i gruppen **Arbejde**.

Skrivebord

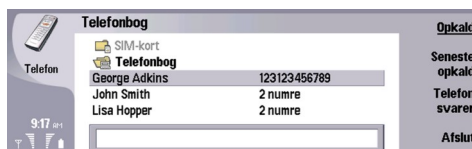
Hvis du vil oprette en ny gruppe, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny gruppe....** Indtast et navn til gruppen, og tryk på **OK**.

4. Telefon

I **Telefon** kan du se de kontakter, du har gemt i telefonens rodmappe, på SIM-kortet eller på hukommelseskortet. Du kan også foretage telefonopkald, se listen over de seneste opkald, kontakte telefonsvarere og definere opkaldsindstillinger.



Advarsel: Hold ikke enheden tæt på øret, når højttaleren bruges, da lydstyrken kan være særdeles høj.



■ Opkald

For at kunne foretage og modtage opkald skal du sikre dig, at coverenheden er tændt, at enheden har et funktionelt SIM-kort installeret, og at du befinder dig i et område, hvor der er dækning på det trådløse netværk.

Hvis du vil foretage et opkald, skal du gå til **Telefon**, indtaste telefonnummeret eller vælge den ønskede kontakt på listen og trykke på **Ring op**.

Tryk på **Lydstyring** for at justere lydstyrken for det aktive opkald. Tryk på **Lyd +** for at øge lydstyrken eller på **Lyd -** for at mindske den. Tryk på **Udført**, når lydstyrken er indstillet.

Hvis du vil have vist de seneste udgående, indgående, eller ubesvarede opkald, skal du trykke på **Seneste opkald** og vælge **Udg. opkald**, **Indg. opkald** eller **Ubesv. opkald**. Tryk på Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden. Hvis du vil ringe til et nummer, skal du rulle til nummeret og trykke på **Ring op**.

Hvis du vil kontrollere telefonsvareren (netværkstjeneste), skal du trykke på **Telefonsvarer**.

Bemærk, at GPRS-forbindelsen sættes i venteposition under taleopkald.

■ Besvarelse af et opkald

Du kan se navnet og telefonnummeret på det indgående opkald (hvis det tillades af personen, der foretager opkaldet) eller blot nummeret, hvis nummeret ikke findes i mappen Kontakter.

Tryk på **Besvar** for at besvare opkaldet.



Tip: Hvis du ønsker en privat telefonsamtale, kan du bruge det håndfrie sæt eller lukke klappen på enheden.

For at skifte mellem et aktivt opkald og et opkald i venteposition (netværkstjeneste) skal du vælge opkaldet i venteposition med piletasterne og trykke på **Aktiver**.

Tryk på **Lydløs** for at dæmpe ringetonen.

Tryk på **Afvis** for at afvise opkaldet.

■ Hurtigkald

Hurtigkald gør det muligt at foretage et opkald ved at trykke på en nummertast og tasten Ring op, når enhedens klap er lukket.

Tryk på Menu, og vælg **Indstillinger** > **Hurtigkald...**

Hvis du vil tildele en nummertast til et telefonnummer, skal du rulle til en hurtigkaldstast og trykke på **Tilføj nummer**. Vælg det ønskede nummer i mappen Kontakter.

Hvis du vil slette et telefonnummer, der er tildelt en nummertast, skal du rulle til hurtigkaldstasten og trykke på **Fjern nummer**.

Hvis du vil ændre et telefonnummer, der er tildelt en nummertast, skal du rulle til hurtigkaldstasten og trykke på **Skift nummer**. Vælg det ønskede nummer i mappen Kontakter.

■ Konferenceopkald

I et konferenceopkald kan du og op til fem personer høre hinanden samtidig.

Hvis du vil foretage et konferenceopkald (netværkstjeneste), skal du foretage et opkald eller besvare et indgående opkald. Under opkaldet kan du foretage et andet opkald eller besvare et nyt indgående opkald og derefter trykke på **Konferenceopkald**.

Tryk på **Konferencekommando** for at få vist en liste over deltagerne i et konferenceopkald.

Tryk på **Lyd fra** for at slå lyden fra under et konferenceopkald.

Hvis du vil fjerne en deltager fra et konferenceopkald, skal du rulle til deltageren på listen og trykke på **Afbryd**.

Hvis du vil foretage en privat telefonsamtale med en deltager, skal du rulle til deltageren på listen og trykke på **Privat opkald**.

■ Visning af udgående, indgående og ubesvarede opkald

Du kan se en liste over de seneste udgående, indgående eller ubesvarede opkald.

Enheden gemmer kun ubesvarede og indgående opkald, hvis netværket understøtter disse funktioner, og hvis telefonen er tændt og inden for netværkets driftsområde.

Tryk på **Seneste opkald**, og vælg **Udg. opkald**, **Indg. opkald** eller **Ubesv. opkald**.

Tryk på Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

Du kan også få vist opkaldsoplysninger i Log. [Se "Log", s. 27.](#)

Hvis du vil ringe til et nummer, skal du vælge et opkald på listen og trykke på **Ring op**.

Tryk på **Ryd alt** for at fjerne alle opkald fra listen.

Hvis du vil gemme telefonnummeret fra opkaldet i mappen Kontakter, skal du vælge nummeret på listen og trykke på **Tilføj til Kontakter**.

■ Afsendelse af DTMF-toner

Du kan sende DTMF-toner (Dual-Tone Multi-Frequency) under et aktivt opkald for at kontrollere telefonsvareren eller andre automatiske telefonskemaer.

Hvis du vil sende en DTMF-tonesekvens, skal du foretage et opkald, vente, indtil opkaldet bliver besvaret, trykke på Menu og vælge **Opkald** > **Send DTMF-tone...** Vælg en foruddefineret DTMF-tonesekvens, eller indtast den.



Tip: Du kan knytte DTMF-sekvenser til kontaktkort. Gå til **Kontakter**, åbn et kontaktkort, tryk på **Tilføj felt**, og vælg **DTMF**.

Tryk på tasten p for at indsætte en pause på ca. 2 sekunder før eller mellem DTMF-tegn.

Tryk på tasten w for at indstille enheden til kun at sende tegnene, når du trykker på **Send tone** under et opkald.



Tip: Du kan også sende DTMF-toner ved at trykke på nummertasterne. Når enhedens klap er lukket, kan du trykke på nummertasterne på coverenhedens tastatur for at sende toner.

■ Indstilling af profilen Offline

Profilen Offline forhindrer, at du ikke kommer til at tænde telefonen, bruge Bluetooth og sende og modtage beskeder, og den lukker også alle internetforbindelser, som er aktive, når profilen Offline vælges. Du skal dog være opmærksom på, at profilen Offline ikke forhindrer, at der kan oprettes en ny trådløs LAN-forbindelse. Derfor skal du huske at overholde alle gældende sikkerhedsregler, når du opretter og bruger en trådløs LAN-forbindelse.



Vigtigt: I profilen Offline kan du ikke foretage (eller modtage) opkald eller bruge andre funktioner, der kræver GSM-netværksdækning. Hvis du vil foretage opkald, skal du først aktivere telefonfunktionen ved at ændre profilen. Du kan dog muligvis foretage et nødopkald i profilen Offline ved at trykke på tænd/sluk-knappen på enhedens frontcover og derefter indtaste det officielle alarmnummer. Dette kan kun gøres ved hjælp af coverenhedens brugergrænseflade, ikke brugergrænsefladen i Communicator. Hvis enheden har været låst, skal du indtaste låsekoden for at aktivere telefonfunktionen. Når enheden er låst, kan der muligvis stadig foretages opkald til det officielle alarmnummer.

Hvis du vil foretage et nødopkald i profilen Offline, eller mens enheden er låst, skal du sørge for, at enheden genkender nummeret som et officielt alarmnummer. Det anbefales, at du ændrer profilen eller låser enheden op ved at indtaste låsekoden, inden du foretager nødopkaldet.

Hvis du vil aktivere profilen, skal du gå til **Telefon**, trykke på Menu og vælge > **Offline**.

Hvis du vil tillade al kommunikation igen, skal du trykke på Menu og vælge > **Afslut offline-profilen** > **OK**. Tænd derefter coverenheden.



Tip: Du kan aktivere Profilen Offline i enhver programmenu eller fra coverenheden.

■ Omstilling af opkald

Du kan omstille indgående opkald til din telefonsvarer eller til et andet telefonnummer.

Hvis du vil omstille stemmeopkald, skal du gå til **Telefon**, trykke på Menu og vælge **Indstillinger** > **Omstilling af taleopkald**.

Vælg en af følgende omstillingsmuligheder:

- **Alle opkald** — for at omstille alle indgående opkald
- **Ved optaget** — for at omstille indgående opkald, når du er i gang med et aktivt opkald
- **Ved ingen forbindelse** — for at omstille opkald, når telefonen enten er slukket eller ikke har netværksdækning

Telefon

- **Ved intet svar** — for at omstille opkald efter et bestemt tidsrum. Du kan definere det tidsrum, som du vil lade telefonen ringe i, inden opkaldet omstilles, i feltet **Forsinkelse**.



Tip: Hvis du vil aktivere **Ved optaget**, **Ved ingen forbindelse** og **Ved intet svar** med en enkelt handling, skal du rulle til **Ved ingen kontakt** og trykke på **Skift**.

Hvis du vil kontrollere de aktuelle omstillinger, skal du rulle til omstillingsindstillingen og trykke på **Kontroller status**.

Tryk på **Annuller alle** for at ophæve omstilling af stemmeopkald.

■ Opkaldsspærring

Du kan begrænse indgående eller udgående opkald samt udlandsopkald (netværkstjeneste).

Opkaldsspærring og viderestilling af opkald kan ikke være aktive på samme tid.

Når opkald er spærret, er det stadig muligt at ringe til bestemte officielle alarmnumre.

Hvis du vil spærre stemmeopkald, skal du gå til **Telefon** og vælge **Indstillinger** > **Taleopkaldsspærring**.

Vælg en af følgende spærringsindstillinger:

- **Udgående opkald** — for at forhindre, at der foretages stemmeopkald med enheden
- **Indgående opkald** — for at spærre indgående opkald
- **Internationale opkald** — for at forhindre opkald til udlandet
- **Indgående, når i udlandet** — for at spærre indgående opkald, når du er i udlandet
- **Internationale, undtagen til hjemland** — for at forhindre opkald til udlandet men tillade opkald til dit hjemland

Hvis du vil bruge opkaldsspærringstjenesten, skal du bruge spærringsadgangskoden, som du modtager fra tjenesteudbyderen, når du tegner abonnement på tjenesten.

Hvis du vil kontrollere status for spærring af stemmeopkald, skal du rulle til spærringsindstillingen og trykke på **Kontroller status**.

Tryk på **Annuller alle** for at ophæve spærring af stemmeopkald.

■ Opkalds-, netværks- og telefonlinjeindstillinger

I dialogboksen **Andre indstillinger** kan du definere forskellige indstillinger, som har med opkald- og netværkstjenester at gøre. Gå til **Telefon**, tryk på Menu, og vælg **Indstillinger** > **Andre indstillinger**.

Opkaldsindstillinger

I dialogboksen **Andre indstillinger** skal du vælge **Opkald**.

Hvis du vil vise dit eget telefonnummer til modtagere af dine udgående opkald (netværkstjeneste), skal du rulle til **Send eget opkalds-id**, trykke på **Skift** og vælge **Til**.

Hvis du vil indstille enheden til hurtigt at vise den omtrentlige varighed af det sidste opkald, skal du rulle til **Oversigt efter opkald**, trykke på **Skift** og vælge **Til**.

Hvis du vil indstille enheden til at ringe op til nummeret, hvis der var optaget ved første opkaldsforsøg, skal du rulle til **Automatisk genopkald**, trykke på **Skift** og vælge **Til**.

Netværksindstillinger

I dialogboksen **Andre indstillinger** skal du vælge **Netværk**.

Hvis du vil vælge et trådløst netværk manuelt, skal du rulle til **Valg af netværk**, trykke på **Skift** og vælge **Manuel**. Vælg et af de netværk, der er tilgængelige i det aktuelle område.



Tip: Det kan være en fordel at vælge netværket manuelt, hvis du ved, at et netværk er billigere end et andet, eller hvis det har større båndbredde.

Hvis du vil indstille enheden til at vælge netværket automatisk, skal du rulle til **Valg af netværk**, trykke på **Skift** og vælge **Automatisk**.

Hvis du vil bruge tjenesten Banke på (netværkstjeneste), skal du rulle til **Banke på**, trykke på **Skift** og vælge **Til**. Når du modtager et nyt opkald under et opkald, informerer en lyd og en meddelelse dig om det nye opkald.



Tip: Tryk på **Kontroller status** for at finde ud af, om Banke på er i brug.

Avancerede indstillinger

Når begrænsede numre er aktiveret, er det stadig muligt at ringe til det officielle alarmnummer, der er indkodet i enhedens hukommelse.

Telefon

I dialogboksen **Andre indstillinger** skal du vælge **Avanceret**.

Hvis du kun vil tillade opkald til bestemte numre (begrænsede numre), skal du rulle til **Begrænsede numre**, trykke på **Skift** og vælge **Til**. Selvom Begrænsede numre er i brug, kan du stadig rulle gennem de numre, der er gemt i enhedens hukommelse. Hvis SIM-kortet ikke understøtter begrænsede numre, kan du ikke benytte denne funktion.

Hvis du vil ændre listen over begrænsede numre, skal du rulle til **Begrænsede numre** og trykke på **Nummerliste**.



Tip: Med begrænsede numre kan du f.eks. begrænse opkald til bestemte områder. I dette tilfælde kan du indtaste områdenummeret i feltet **Nummer**.

Hvis du vil angive, hvordan et ukendt indgående opkald skal modtages, skal du rulle til **Standardopkaldstilstand**. Hvis du f.eks. vælger **Taleopkald**, behandles et indgående opkald som et taleopkald, når netværket ikke kan identificere, om opkaldet er et taleopkald eller et faxopkald. Dette kan forekomme, hvis den, der ringer op, har samme telefon- og faxnummer. Denne indstilling er ikke tilgængelig i alle områder.

Hvis du vil ændre telefonlinjen til udgående opkald (netværkstjeneste), skal du rulle til **Telefonlinje i brug**, trykke på **Skift** og vælge telefonlinjen. For at kunne bruge denne funktion skal du have et SIM-kort, som understøtter anvendelse af en alternativ telefonlinje, samt et abonnement, som omfatter to telefonlinjer.

Hvis du vil sørge for, at der ikke kan vælges telefonlinje, skal du rulle til **Spær linjevalg**, trykke på **Skift** og vælge **Ja**.

■ Indstillinger for telefonsvarer

Du kan definere telefonnummeret til en telefonsvarer og en DTMF-tonesekvens, som du vil bruge sammen med telefonsvareren (netværkstjeneste).

Tryk på Menu, og vælg **Indstillinger** > **Telefonsvarere....**

Hvis du vil definere et telefonnummer til telefonsvareren, skal du rulle til **Nummer** og indtaste telefonnummeret. Du kan hente nummeret til telefonsvarertjenesten fra tjenesteudbyderen.



Tip: Hvis du vil bruge telefonsvareren i udlandet, skal du tilføje plustegnet og lande- eller områdekoden foran telefonnummeret.

Hvis du vil definere en DTMF-tonesekvens til telefonsvareren, skal du rulle til **DTMF** og indtaste tonesekvensen.

■ Log

I **Log** kan du se oplysninger om f.eks. sendte og modtagne tekstbeskeder, om de opkald, der er foretaget og modtaget, og om kommunikationsoversigten for en enhed.

Hvis du vil have adgang til Log, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Log**.



Genvej: Du kan trykke på Skift+Ctrl+L for at åbne logfilen i de fleste programmer.

Hvis du vil bruge oplysningerne for **Fra/Til**, skal du trykke på **Brug**. Du kan svare på tekstbeskeder, faxbeskeder og opkald eller føje den person, der har ringet eller sendt en besked, til dine kontakter ved at trykke på den relevante knap.

Hvis du vil vælge den kommunikationstype, du vil have vist oplysninger for, f.eks. kun telefonopkald, skal du trykke på **Filtrer efter type**.

Vælg **Vis** > **Filtrer efter retning...** for at få vist loghændelser efter retning. Du kan f.eks. få vist al kommunikation eller kun indgående kommunikation, udgående kommunikation eller ubesvaret kommunikation.

Hvis du vil sortere oplysningerne i Log i en anden rækkefølge, skal du trykke på Menu og vælge en af de to indstillinger i **Vis** > **Sorteringsrækkefølge**

Tryk på **Detaljer** for at få vist detaljerede oplysninger om en kommunikationshændelse. Du kan f.eks. få vist typen, adressen og emnet for en besked eller telefonnummeret på den person, der har ringet eller sendt en besked.

Hvis du vil rydde indholdet af Log, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Ryd log...**

Hvis du vil angive, hvor længe loghændelser skal gemmes i Log, før de slettes, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Varighed for log...**

Hvis du vil kopiere et nummer fra Log, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Kopier nummer**. Du kan indsætte nummeret i et nyt kontaktkort eller i en ny besked.

Hvis du vil se mængden af data, der er blevet sendt eller modtaget via GPRS eller trådløst LAN, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **GPRS-datatæller** eller **WLAN-datatæller**.

5. Beskeder

I **Beskeder** kan du oprette, sende, modtage, se, redigere og organisere tekstbeskeder, multimediebeskeder, e-mail-beskeder, faxbeskeder og specielle tekstbeskeder, der indeholder data, f.eks. indstillinger eller bogmærker til websider. Du kan også modtage beskeder og data via Bluetooth eller den infrarøde forbindelse, modtage tjenestebeskeder, Cell broadcast-beskeder og sende tjenestekommandoer.

Før du kan sende eller modtage beskeder, skal følgende være i orden:

- Coverenheden skal være tændt, enheden skal have et funktionelt SIM-kort installeret, og du skal befinde dig i et område, hvor der er dækning på det trådløse netværk. Enhedens klap kan både være åben eller lukket.
- Det netværk, du benytter, skal understøtte faxopkald, dataopkald og SMS (Short Message Service), hvis du vil bruge disse tjenester.
- Fax, data og SMS skal være aktiveret for dit SIM-kort.
- Der skal være defineret indstillinger for internetadgangspunktet (IAP). [Se "Internetopsætning", s. 73.](#)
- E-mail-indstillingerne skal være defineret. [Se "Indstillinger for e-mail-kontoen", s. 32.](#)
- SMS-indstillingerne skal være defineret. [Se "Tekstbeskedindstillinger", s. 34.](#)
- MMS-indstillingerne skal være defineret. [Se "Kontoindstillinger for MMS-beskeder", s. 36.](#)

Kontakt tjenesteudbyderen, netværksoperatøren eller internettjenesteoperatøren for at få oplysninger om de korrekte indstillinger.



Tip: Når du tager din Nokia 9500 Communicator i brug, vil den muligvis registrere SIM-kortudbyderen og automatisk konfigurere de rigtige tekstbesked-, multimediebesked- og GPRS-indstillinger. Du skal muligvis kontakte netværksoperatøren for at aktivere multimediebeskeder og GPRS, før de kan anvendes.

■ Beskeder

Hovedvisningen i Beskeder har to rammer: Listen over mappen til venstre, og beskederne i den valgte mappe til højre. Tryk på tasten Tab for at bevæge dig fra ramme til ramme.



Mapper i hovedvisningen i Beskeder:

- **Indbakke** — Indeholder alle modtagne beskeder med undtagelse af e-mail-, SIM-kort- og Cell Broadcast-beskeder. E-mail-beskeder gemmes i den eksterne postkasse.
- **Udbakke** — Indeholder beskeder, der venter på at blive sendt.
- **Kladder** — Indeholder kladdebeskeder, der endnu ikke er blevet sendt.
- **Sendt** — Indeholder beskeder, der er blevet sendt, undtagen de, der er sendt via Bluetooth.

Alle eksterne postkasser, som du har defineret, vises til sidst på listen over mapper.

Skrivning og læsning af beskeder

Hvis du vil have vist en besked, skal du vælge beskeden og trykke på **Åbn**.

Tryk på **Åbn mappe** for at udvide en mappe til fuld visningsstørrelse.

Tryk på **Skriv besked** for at skrive en ny besked. Vælg en beskedtype, og tryk på **OK**.

Hvis du vil besvare afsenderen og alle modtagere af en e-mail, skal du trykke på Menu og vælge **Skriv** > **Besvar alle**.

Hvis du vil videresende en besked, skal du vælge beskeden, trykke på Menu og vælge **Skriv** > **Videresend**. Bemærk, at det ikke er muligt at videresende alle beskeder.



Tip: Du kan også bruge denne metode til at videresende beskeder fra mappen **Sendt**.

Hvis du vil markere en besked som læst eller ulæst, skal du trykke på Menu, vælge **Skriv** > **Markér** og vælge **Som læst** eller **Som ulæst**.

Hvis du vil hente beskeder fra SIM-kortet, skal du trykke på Menu og vælge **Modtag** > **SIM-beskeder**. SIM-beskeder er tekstbeskeder, som er gemt på SIM-kortet.

Du kan muligvis ikke udskrive alle beskedtyper, f.eks. MMS-beskeder eller andre særlige beskedtyper.

Besked er

Hvis du vil sortere beskeder i en bestemt rækkefølge, skal du trykke på Menu og vælge en af indstillingerne i menuen **Vis > Sorter efter**.

Hvis du vil udskrive en besked, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Udskrivning > Udskriv...**

Hvis du vil ændre sidelayoutet før udskrivning, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Udskrivning > Sideopsætning...**

Håndtering af beskeder

Hvis du vil oprette en ny mappe til beskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Ny mappe....** Indtast et **Mappenavn**, vælg, hvor mappen skal oprettes, og tryk på **Opret**. Bemærk, at du ikke kan oprette undermapper i Indbakke, Udbakke eller Sendte beskeder, undtagen i den eksterne IMAP-udbakke og i mapper med sendte beskeder, når du er online. IMAP 4 er en standardprotokol, som gør det muligt at få adgang til e-mail på den eksterne server. Med IMAP4 kan du foretage søgninger og oprette, slette og håndtere beskeder og mapper på serveren.

Hvis du vil omdøbe en mappe, skal du vælge mappen, trykke på Menu og vælge **Filer > Omdøb mappe....** Indtast det nye navn, og tryk på **Omdøb**. Bemærk, at du kun kan omdøbe mapper, du selv har oprettet.

Hvis du vil flytte en besked, skal du vælge beskeden, trykke på Menu og vælge **Rediger > Flyt**. Rul til en ny mappe, og tryk på **Flyt**. Hvis du vil flytte beskeden til en undermappe, skal du vælge mappen på det overordnede niveau og trykke på **Udvid**.

Hvis du vil søge efter beskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger > Søg....** Indtast teksten, som du vil søge efter, og tryk på **Søg**.

Tryk på **Indstillinger** for at udvide søgningen.

Sådan undgås lav hukommelsesstatus

Du bør jævnligt slette beskeder fra Indbakke og Sendte beskeder og slette modtagne e-mail-beskeder fra enhedens hukommelse for at frigøre plads i hukommelsen.

Hvis du vil slette e-mail-beskeder fra enheden, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer > Slet e-mails lokalt....** Tryk på **Skift**, og vælg den e-mail, du vil slette. Du kan f.eks. slette alle e-mail-beskeder eller kun de e-mail-beskeder, der er modtaget for mere end to uger siden. Tryk på **Slet nu** for at slette e-mail-beskederne.



Tip: Du kan bruge denne metode til at slette e-mails, men de slettes kun på enheden. Den oprindelige e-mail forbliver på serveren. Hvis du sletter e-mails med kommandoknappen **Slet** i Beskeder, vil de beskeder, du sletter, også blive slettet permanent fra enheden og fra den eksterne postkasse, næste gang du er online.

Hvis du vil slette en e-mail både fra enheden og fra den eksterne server, skal du åbne e-mailen og trykke på **Slet**.

Hvis du vil tømme mappen **Sendt** automatisk, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer > Lagring af sendt post....** Indstil **Slet sendt post** til **automatisk**, og indtast det antal dage, hvorefter beskederne skal slettes.

■ E-mail

Hvis du vil skrive og læse e-mails, skal du gå til **Beskeder**.

E-mail-systemet i Nokia 9500 Communicator er kompatibelt med internetstandarderne SMTP, IMAP4 (rev. 1) og POP3.

For at kunne modtage og sende e-mails skal du konfigurere en ekstern postkassetjeneste. Denne tjeneste tilbydes muligvis af en internettjenesteudbyder, en netværkstjenesteudbyder eller dit firma.

Inden du kan sende, modtage, hente, besvare og videresende e-mails på enheden, skal du gøre følgende:

- Du skal konfigurere et internetadgangspunkt (IAP) korrekt. [Se "Internetopsætning", s. 73.](#)
- Du skal definere dine e-mail-indstillinger korrekt. [Se "Indstillinger for e-mail-kontoen", s. 32.](#)

Følg instruktionerne fra den eksterne postkasse og internettjenesteudbyderne. Kontakt netværks- og internettjenesteudbyderne eller operatøren for at få oplysninger om de korrekte indstillinger.

Sådan arbejder du online og offline

At arbejde online betyder, at enheden har oprettet forbindelse til en ekstern postkasse via en internetforbindelse. Når du er online, kan du slette, omdøbe eller oprette nye mapper i den eksterne postkasse. Når du arbejder offline, hvilket betyder, at enheden ikke har oprettet forbindelse til en ekstern postkasse, kan du kun slette beskeder og ikke mapper.

Bemærk, at alle ændringer, som du foretager i de eksterne postkassmapper, mens du er offline, træder i kraft, næste gang du går online og synkroniserer.

Hvis du sletter en e-mail fra enheden, mens du er offline, vil e-mailen blive slettet fra den eksterne postkasse, næste gang du opretter forbindelse til postkassen. Du kan slette en besked fra enheden, hvis du vil frigøre mere hukommelse. [Se "Sådan undgås lav hukommelsesstatus", s. 29.](#)

Ved at håndtere e-mails offline kan du spare på udgifterne til dataoverførsel og arbejde på steder, hvor det ikke er muligt at oprette en dataforbindelse. Hvis du arbejder på et sted, hvor en forbindelse ikke længere er tilgængelig, kan du ændre forbindelsen.

Ændring af internetforbindelsen

Hvis forbindelsen bliver utilgængelig, er det muligvis nødvendigt at ændre forbindelsen.

Hvis du vil bruge en anden forbindelse, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Skift forbindelse**. Rul til en ny forbindelse, og tryk på **Opret forbindelse**. Bemærk, at du skal vælge en e-mail-konto og være online, før du kan ændre forbindelsen, og at forbindelsen kun ændres for denne konto.

Du bliver bedt om en bekræftelse, hvis den aktuelle forbindelse bliver utilgængelig i tilfælde af, at du ikke har indstillet enheden til at ændre forbindelsen automatisk. [Se "Indstillinger for e-mail-kontoen", s. 32.](#)

Hvis du vil bruge en anden forbindelse, skal du rulle til den forbindelse, du vil bruge, og trykke på **Skift**.

Tryk på **Opret forbindelse** for at gå online efter at have valgt en ny forbindelse.

Skrivning og afsendelse af e-mails

Tryk på **Skriv besked**, vælg **E-mail**, og tryk på **OK**.

Tryk på **Modtager** for at skrive en ny e-mail. Vælg modtageren af beskeden i **Kontaktbibliotek**, og tryk på **Til**. Indtast et emne og en besked, og tryk på **Send**. Du kan også indtaste modtagerens e-mail-adresse i feltet **Til**. Bemærk, at e-mail-adresser ikke kan indeholde bogstaver med accenttegn, f.eks. Å, Ä eller É.



Tip: Hvis du vælger den primære modtager af en e-mail i mappen med kontakter, kan du også vælge andre modtagere ved hjælp af knapperne **Cc** (modtageren kan ses af alle de øvrige modtagere) og **Bcc** (modtageren kan ikke ses af alle de øvrige modtagere).

Tryk på Menu, og vælg **Værktøjer** > **Sendevalg...** for at angive afsendelsestidspunktet eller justere andre leveringsindstillinger. Du kan sende dokumenter, billeder og andre filer som vedhæftede filer i e-mails.

Tryk på **Indsæt fil** for at vedhæfte en fil i en e-mail.



Tip: Alle e-mails gemmes i **Udbakke**, før de afsendes. Medmindre e-mailen sendes med det samme, kan du åbne den i Udbakke og afbryde og genoptage afsendelsen af e-mailen eller åbne den.

Hvis du vil gemme e-mailen i mappen **Kladder** uden at sende den, skal du trykke på **Luk**.

Begynd at skrive eller redigere en e-mail, tryk på Menu, og vælg **Værktøjer** > **Indstillinger...**

Hvis du vil ændre tekstens skrifttype eller -størrelse, skal du vælge det relevante felt og trykke på **Skift**. Vælg den nye skrifttype eller skriftstørrelse, og tryk på **OK**.

Hvis du vil ændre standardtegnsettet, skal du vælge **Standardtegnset** og trykke på **Skift**. Vælg tegnsættet, og tryk på **OK**. Tegnsæt påvirker den måde, hvorpå dine e-mail-beskeder vises i modtagerens e-mail-program. Hvis hele beskeden eller ord med specialtegn vises forkert, kan det skyldes det anvendte tegnsæt.



Tip: Du kan ændre tegnsættet for e-mails i almindeligt tekstformat. E-mails i HTML-format bruger altid UTF-8 som tegnsæt. Hvis du kun vil ændre tegnsættet for den e-mail, du er i gang med at skrive, skal du trykke på Menu og vælge **Formater** > **Tegnsæt**.

Afsendelsesindstillinger

Hvis du vil definere afsendelsesindstillinger for den e-mail, du er ved at skrive, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Sendevalg...**

Vælg siden **Besked**.

Hvis du vil angive en prioritet for e-mailen, skal du vælge **Prioritet** og trykke på **Skift**.

Hvis du vil definere e-mail-typen, skal du vælge **Beskedtype** og trykke på **Skift**.

Vælg mellem disse indstillinger:

- **Alm. tekst (ej MIME)** — Vælg denne indstilling, hvis modtagerens e-mail-system ikke kan vise beskeder, som er sendt i det normale internet-e-mail-format, MIME.
- **Almindelig tekst** — Vælg det normale internet-e-mail-format, MIME. MIME-formatet tillader f.eks., at der kan indsættes billeder som vedhæftede filer i beskeden.
- **Formateret tekst (HTML)** — Vælg at bruge udvidede tekstformateringsindstillinger, f.eks. fed, kursiveret eller understreget tekst eller punkttegn. Hvis modtagerens e-mail-system ikke understøtter HTML, vises beskeden som almindelig tekst uden formatering.

Beske der

Hvis du vil modtage en note, når modtageren har åbnet e-mailen, skal du vælge **Send rapport, når læst**, trykke på **Skift** og vælge **Ja**. Bemærk, at nogle e-mail-servere muligvis ikke understøtter læsningsrapporter, eller at brugeren kan have deaktiveret afsendelse af læsningsrapporter.

Vælg siden **Levering**.

Hvis du vil ændre den e-mail-konto, hvorfra du sender e-mailen, skal du vælge **E-mail-konto i brug** og trykke på **Skift**. Vælg den nye konto, og tryk på **OK**.

Hvis du vil angive et tidspunkt for, hvornår e-mailen skal afsendes, skal du vælge **Send e-mail** og trykke på **Skift**.

Vælg mellem disse indstillinger:

- **Straks** — for at sende e-mail med det samme via den aktuelle forbindelse
- **Efter anmodning** — for at gemme e-mailen i **Udbakke**, hvorfra du kan sende den senere
- **Ved næste forbindelse** — for at sende e-mailen, næste gang du opretter forbindelse.

Modtagelse af e-mail

E-mails, som er adresseret til dig, modtages ikke automatisk af enheden, men af den eksterne postkasse. Hvis du vil læse dine e-mails, skal du først oprette forbindelse til den eksterne postkasse og derefter vælge de e-mails, du ønsker at hente til enheden. Forbindelsen til en ekstern postkasse oprettes via dataopkald, GPRS, trådløs LAN eller IP-viderestilling. [Se "Forbindelse", s. 91.](#)

Bemærk, at e-mails, som du markerer som slettede, mens du er offline, også bliver slettet fra den eksterne postkasseserver, når enheden igen er online. Du kan slette lokale e-mails uden at slette eksterne postkassefiler. [Se "Sådan undgås lav hukommelsesstatus", s. 29.](#)

Hvis du vil modtage e-mails fra en ekstern server, skal du rulle til din postkasse og trykke på **Hent e-mail**.

Vælg:

- **E-mail-brevhoveder (forbliv online)** — for kun at modtage oplysninger om afsender, dato og emne.
- **Beske der** — for at modtage hele e-mails uden vedhæftede filer. Dette er kun tilgængeligt, hvis **E-mail-kontotype** er IMAP4.
- **Beske der og vedhæftede filer** — for at modtage alle e-mails og de vedhæftede filer, de indeholder.

Tryk på **Hent** for at gå online og modtage e-mail-beske derne.

Hvis du har oprettet undermapper i dine IMAP4-postkasser, kan du se disse mapper med enheden. Hvis du vil have mulighed for at se mapper i IMAP4-postkassen, skal du oprette forbindelse til internettet, trykke på Menu og vælge **Modtag > Mappedabonnementer....** Bemærk, at du kun kan tegne abonnement på mapper i dine IMAP4-postkasser.

Hvis du vil se en ekstern mappe, skal du vælge en mappe og trykke på **Tegn abonnement**. Hver gang du går online, opdateres de mapper, der er tegnet abonnement på. Bemærk, at dette kan tage lang tid, hvis mapperne er store.

Tryk på **Opdater liste** for at opdatere listen over mapper.

Læsning og besvarelse af e-mails

Tryk på **Besvar** for at besvare en e-mail.



Tip: Hvis en e-mail indeholder webadresser, e-mail-adresser eller telefon- eller GSM-numre, kan du bruge dem. Du kan f.eks. vælge en webadresse eller et telefonnummer og trykke på den relevante kommandotast for at åbne websiden, sende e-mailen eller ringe til nummeret.

Hvis du vil føje nye kontakter til mappen Kontakter, skal du vælge afsenderen eller en modtager i felterne øverst i e-mailen, trykke på Menu og vælge **Værktøjer > Tilføj til Kontakter....**



Tip: Hvis du besvarer en e-mail, som indeholder vedhæftede filer, medtages de vedhæftede filer ikke i besvarelsen. Hvis du videresender den modtagne e-mail, medtages vedhæftede filer.

Hvis du vil videresende en e-mail, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Videresend**.

Hvis du vil udskrive en e-mail, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Udskrivning > Udskriv....**

Vedhæftede filer i e-mails



Vigtigt: E-mails kan indeholde virus eller på anden måde være skadelige for enheden eller pc'en. Åbn ikke vedhæftede filer, hvis du ikke er sikker på, om du kan stole på afsenderen.

Hvis du vil åbne en vedhæftet fil, skal du vælge den vedhæftede fil og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil gemme en vedhæftet fil, skal du vælge den vedhæftede fil og trykke på **Gem**.

Hvis du vil slette en vedhæftet fil, skal du vælge den vedhæftede fil og trykke på **Slet lokale kopier**. Bemærk, at der stadig er gemt en kopi af den vedhæftede fil på e-mail-serveren.

Redigering af e-mail-besvarelser og visning

Åbn en modtaget e-mail, og tryk på **Indstillinger....**

Hvis du vil medtage teksten fra den modtagne e-mail i besvarelsen, skal du vælge **Medtag beskeden i svaret**, trykke på **Skift** og vælge **Ja**.

Hvis du vil angive tekstens skrifttype eller -størrelse, skal du vælge det relevante felt og trykke på **Skift**. Vælg den nye skrifttype eller skriftstørrelse, og tryk på **OK**.

Indstillinger for e-mail-kontoen

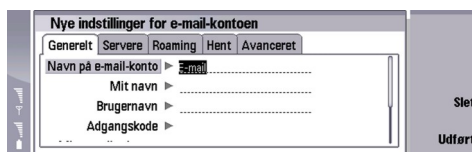
De ændringer, der foretages i e-mail-indstillingerne, påvirker afsendelsen og modtagelsen af e-mails.

Tryk på Menu, vælg **Værktøjer** > **Kontoindstillinger...**, og tryk på **Opret ny**.

Rul til den kontotype, du vil oprette, og tryk på **OK**.



Tip: Du kan oprette **E-mail-** eller **Ekstern e-mail-**konti. Når du opretter en e-mail-besked, der skal sendes fra din Nokia 9500 Communicator, bruger du e-mail-kontoen. Når du synkroniserer enheden med Nokia PC Suite, bruger du den eksterne e-mail-konto.



Du skal kun definere indstillinger for e-mail-konti.

Definer følgende på siden **Generelt**:

- **Navn på e-mail-konto** — Angiv et passende navn til forbindelsen. Bemærk, at den maksimale længde for navnet er 25 tegn.
- **Mit navn** — Indtast dit navn.
- **Brugernavn** — Indtast det brugernavn, som du har fået af tjenesteudbyderen.
- **Adgangskode** — Indtast adgangskoden. Hvis du ikke udfylder dette felt, vil du blive bedt om en adgangskode, når du prøver at oprette forbindelse til postkassen.
- **Min e-mail-adresse** — Indtast den e-mail-adresse, du har fået af tjenesteudbyderen. Adressen skal indeholde tegnet @. Svar på dine beskeder sendes til denne adresse.
- **Internetadgang** — Vælg det internetadgangspunkt, du vil benytte.
- **Standardkonto** — Hvis du har oprettet flere e-mail-konti, skal du vælge den e-mail-konto, du vil benytte som standardkontoen.



Tip: Når du skriver e-mail-beskeden, vises den konto, der bruges til at sende e-mailen, under ikonet for e-mails ved siden af oplysningerne om modtager og indhold.

Definer følgende på siden **Servere**:

- **E-mail-kontotype** — Vælg den e-mail-protokol, som tjenesteudbyderen af den eksterne postkasse anbefaler. Bemærk, at denne indstilling kun kan vælges én gang, og at den ikke kan ændres, når du har gemt eller afsluttet angivelsen af indstillingerne for postkassen.



Tip: POP3 er en version af Post Office Protocol, som er en standardprotokol til modtagelse af e-mail fra en ekstern server. Med POP3 kan du kontrollere den eksterne postkasse og hente e-mail-beskeder. IMAP4 er en version af Internet Message Access Protocol, som er en standardprotokol til oprettelse af forbindelse til e-mail på en ekstern server. Med IMAP4 kan du foretage søgninger og oprette, slette og håndtere beskeder og mapper på serveren.

- **Server til udgående e-mail** — Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den computer, der sender e-mail til dig.
- **Server til indgående e-mail** — Indtast IP-adressen eller værtsnavnet for den computer, der modtager e-mail fra dig.
- **Brug SMTP-godkendelse** — Angiv, om SMTP-serveren (Simple Mail Transfer Protocol) skal bruge godkendelse, og indtast SMTP-brugernavnet og -adgangskoden.

Definer følgende på siden **Roaming**:

- **Skift forbindelse automatisk** — Angiv, om enheden skal skifte automatisk mellem forbindelserne, hvis forbindelsen til det primære internetadgangspunkt bliver afbrudt.
- **Andet adgangspunkt**, **Tredje adgangspunkt** og **Fjerde adgangspunkt** — Definer det andet mulige internetadgangspunkt.

Definer følgende på siden **Hent**:

- **Hent** — Angiv, om du kun vil hente oplysningerne i e-mail-hovedet, f.eks. afsender, emne og dato, e-mails, eller e-mails med de vedhæftede filer.
- **Maks. størrelse på e-mail** — Definer, hvor store e-mails der kan hentes af enheden.
- **Synk. e-mails i Indbakke** — Angiv det antal e-mails, du vil hente til Indbakke fra den eksterne server.
- **Synk. e-mails i mapper** — Angiv det antal e-mails, du vil hente til dine mapper fra den eksterne server.

Definer følgende på siden **Avanceret**:

- **Standard e-mail type** — Angiv, om e-mail-beskederne skal sendes som **Almindelig tekst**, **Alm. tekst (ej MIME)**, hvis det modtagende e-mail-system ikke kan vise e-mails, der sendes i det normale internetformat, eller **Formateret tekst (HTML)** for at kunne benytte udvidede tekstformateringsindstillinger.
- **Send e-mail** — Vælg **Straks** for at sende e-mailen straks muligt, **Ved næste forbindelse** for at sende den, næste gang du henter e-mail, eller **Efter anmodning** for at gemme e-mailen i udbakken, hvorfra du kan sende den senere.
- **Medtag signatur** — Angiv, om du vil bruge en signatur. Vælg **Brug mit kontaktkort** for at bruge enhedens kontaktkort, eller **Brugerdefineret** for at bruge en signaturfil, der kan oprettes for e-mail-kontoen.
- **Send rapport efter læsning** — Angiv, om du vil modtage en note, når modtageren har åbnet din e-mail.
- **Tillad rapportanmodninger** — Angiv, om du ønsker, at afsenderen af e-mailen skal modtage en note om, at du har læst e-mailen.
- **Kopier til min e-mail-adresse** — Angiv, om du vil modtage en kopi af alle de e-mails, du sender.
- **Sikkert login (APOP)** — Angiv, om du vil bruge et POP3-system med sikkert login, hvis den POP3-server, du bruger, understøtter dette system.
- **Indgående sikker forbindelse** — Angiv, om du vil bruge kryptering for at gøre den indgående forbindelse sikker. Sikre forbindelser bruges sammen med POP3- og IMAP4-protokoller til at sikre forbindelsen til en ekstern postkasse. Bemærk, at den eksterne server skal understøtte sikre forbindelser for, at denne funktion kan bruges.
- **Udgående sikker forbindelse** — Angiv, om du vil bruge kryptering for at gøre den udgående forbindelse sikker. Sikre forbindelser bruges sammen med SMTP-protokollen til at sikre forbindelsen til en ekstern postkasse. Bemærk, at den eksterne server skal understøtte sikre forbindelser for, at denne funktion kan bruges.
- **Sti for IMAP4-mappe** — Indtast stien til det sted, hvor IMAP4-indbakken er placeret, hvis serveren ikke kan åbne den automatisk. Du behøver normalt ikke definere stien.

Hvis du vil redigere en eksisterende konto, skal du vælge den kontotype, du vil redigere, og trykke på **Rediger**.

■ Tekstbeskeder

Enheden understøtter afsendelse af tekstbeskeder ud over den normale grænse på 160 tegn. Hvis beskeden overskrider 160 tegn, sendes den som en serie på to eller flere beskeder.

På navigationslinjen kan du se beskedlængdeindikatoren, der tæller baglæns fra 160. 10 (2) betyder f.eks., at du stadig kan tilføje 10 tegn til den tekst, der afsendes som to beskeder.

Bemærk, at hvis der bruges specialtegn (Unicode) som f.eks. ë, â, á, ì, bruges der mere plads.

Hvis der er specialtegn i beskeden, vises beskedens længde måske ikke korrekt af indikatoren. Hvis **Bekræft beskeder i flere dele** er indstillet til **Ja**, før beskeden sendes, får du at vide, om beskeden overskrider den maksimale tilladte længde for en besked. Se "**Tekstbeskedindstillinger**", s. 34.

Tryk på **Skriv besked**, vælg **SMS**, og tryk på **OK**.

Hvis du vil skrive en ny tekstbesked, skal du trykke på **Modtager** for at vælge beskedens modtagere. Du kan også indtaste modtagernes GSM-telefonnumre i feltet **Til**. Hvis du angiver mere end ét nummer, skal du adskille numrene med semikolon eller ved at trykke på tasten Enter efter hvert nummer. Skriv beskeden, og tryk på **Send**. I tegntælleren kan du se det antal tegn, du har tilbage. Bemærk, at en tekstbesked kun kan indeholde uformateret tekst.

Tryk på **Sendevalg** for at angive afsendelsestidspunktet eller ændre andre leveringsindstillinger.



Tip: Alle tekstbeskeder gemmes i Udbakke, indtil de er blevet afsendt. Medmindre tekstbeskeden sendes med det samme, kan du åbne Udbakke og annullere eller genoptage afsendelsen af beskeden.

Hvis du vil udskrive tekstbeskeden, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...**

Afsendelsesindstillinger for en tekstbesked

Tryk på **Sendevalg** i tekstbeskededitoren for at angive afsendelsesindstillingerne for den aktuelle tekstbesked. Tryk på tasten Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

På siden **Sendevalg** kan du definere følgende:

- **Tjenestecentral i brug** — Vælg den beskedcentral, der skal levere beskeden.
- **Leveringsrapport** — Vælg i Log, om du vil se status for den sendte tekstbesked.
- **Send SMS** — Vælg, hvornår du vil sende tekstbeskeden. Hvis du vælger **Efter anmodning**, skal du vælge en besked i Udbakke og trykke på **Send** for at sende den. Hvis du vælger **Planlagt**, skal du definere dato og klokkeslæt for, hvornår beskeden skal sendes.

Hvis du vil angive afsendelsesindstillinger for alle tekstbeskeder, skal du trykke på Menu i hovedvisningen i Beskeder og vælge **Værktøjer** > **Kontoindstillinger...** Vælg **SMS**, og tryk på **Rediger**.

Tryk på **Sendevalg** i tekstbeskededitoren for at angive afsendelsesindstillingerne for den aktuelle tekstbesked. Tryk på tasten Menu for at bevæge dig fra en dialogboksside til en anden.

På siden **Avanceret** kan du definere følgende:

- **Gyldighedsperiode** — Vælg, hvor lang tid beskedcentralen skal gemme en tekstbesked, hvis beskeden ikke kan leveres til en modtager. **Maks. tidsrum** er den maksimale værdi, der tillades af beskedcentralen. Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.
- **Svar via samme central** — Vælg, om svaret på din besked skal sendes med det samme beskedcentralnummer, som blev anvendt til at sende din besked.
- **Beskedkonvertering** — Vælg, om tekstbeskeden skal konverteres til en fax, e-mail eller personsøgerbesked. Du bør kun ændre denne indstilling, hvis du er sikker på, at beskedcentralen kan konvertere tekstbeskeder til disse andre formater. Kontakt netværksoperatøren, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- **Sammenkædning** — Vælg **Nej** for at sende tekstbeskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder. Vælg **Ja**, hvis du vil sende tekstbeskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder, og tillade, at de modtages som én lang besked på kompatible enheder. Det kan være dyrere at sende en besked med mere end 160 tegn end at sende en enkelt besked.

Hvis du vil angive afsendelsesindstillinger for alle tekstbeskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kontoindstillinger....** Vælg **SMS**, og tryk på **Rediger**.

Besvarelse af tekstbeskeder

Hvis du vil besvare modtagne tekstbeskeder, skal du åbne beskeden og trykke på **Besvar**.



Tip: Du kan også besvare en tekstbesked med en multimediebesked. Åbn beskeden, tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Besvar** > **Via MMS**.

Tryk på **Opkald afsender** for at ringe op til afsenderen af tekstbeskeden.



Tip: Hvis tekstbeskeden, som du modtager, indeholder et hyperlink, kan du vælge hyperlinket og trykke på **Åbn webadr.** for at åbne browseren. Hvis den tekstbesked, du har modtaget, indeholder et nummer, skal du placere markøren på nummeret og trykke på **Ring til nummer** for at ringe til nummeret.

Tekstbeskedindstillinger

Hvis du vil definere generelle afsendelsesindstillinger for tekstbeskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kontoindstillinger....** Vælg **SMS**, og tryk på **Rediger**. Tryk på tasten Menu for at bevæge dig fra en dialogboks til en anden.

På siden **Generelt** kan du definere følgende:

- **Tjenestecentral i brug** — Vælg den beskedcentral, der skal levere beskederne.
- **Leveringsrapport** — Vælg i Log, om du vil se status for de sendte tekstbeskeder.
- **Send SMS** — Vælg, hvornår du vil sende tekstbeskederne. Hvis du vælger **Efter anmodning**, skal du vælge en besked i Udbakke og trykke på **Send** for at sende den.
- **Gyldighedsperiode** — Vælg, hvor lang tid beskedcentralen skal gemme beskederne, hvis de ikke kan leveres til en modtager. Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.

På siden **Sammenkædning** kan du definere følgende:

- **Sammenkædning** — Vælg **Nej** for at sende tekstbeskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder. Vælg **Ja**, hvis du vil sende tekstbeskeder, der er længere end 160 tegn, som flere beskeder, og tillade, at de modtages som én lang besked på kompatible enheder. Det kan være dyrere at sende en besked med mere end 160 tegn end at sende en enkelt besked.
- **Bekræft beskeder i flere dele** — Vælg, om du vil have vist en bekræftelsesmeddelelse, når du forsøger at sende tekstbeskeder, der er længere end 160 tegn.

På siden **Avanceret** kan du definere følgende:

- **Svar via samme central** — Vælg, om svaret på din besked skal sendes med det samme beskedcentralnummer, som blev anvendt til at sende din besked.
- **Medtag oprindelig i svar** — Vælg, om du vil kopiere teksten fra en modtaget tekstbesked til dit svar.
- **Foretrukken forbindelse** — Vælg, om du vil sende tekstbeskeden via GSM-netværket eller via GPRS. Bemærk, at beskeden kun vil blive sendt via GPRS, hvis GPRS er tilgængeligt. Hvis GPRS ikke er tilgængeligt, vil beskeden blive sendt via GSM.

Du kan også redigere tekstbeskedindstillinger i **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Beskeder**.

Ændring af beskedcentralindstillinger

Hvis du vil have vist beskedcentralerne, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kontoindstillinger....** Vælg **SMS**, og tryk på **Rediger**. I **Generelt** skal du vælge **Tjenestecentraler**.

Hvis du vil redigere beskedcentraler, skal du trykke på **Rediger** og indtaste **Navn på tjenestecentral** og **Nummer til tjenestecentral**.

Hvis du vil tilføje nye beskedcentraler, skal du trykke på **Nyt** og indtaste **Navn på tjenestecentral** og **Nummer til tjenestecentral**.

Hvis du vil slette beskedcentraler, skal du rulle til en central og trykke på **Slet**.

Håndtering af beskeder på SIM-kortet

Tekstbeskeder kan gemmes på SIM-kortet.

Hvis du vil have vist beskeder fra SIM-kortet, skal du trykke på Menu og vælge **Modtag** > **SIM-beskeder**.

Hvis du vil åbne en tekstbesked på SIM-kortet, skal du vælge beskeden og trykke på **Flyt**. Beskeden flyttes til Indbakke og slettes fra SIM-kortet. Tryk på **Luk** for at lukke dialogboksen med SIM-beskeder. I Indbakke skal du vælge beskeden og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil kopiere en tekstbesked fra SIM-kortet, skal du vælge beskeden og trykke på **Kopier**. Beskeden kopieres til Indbakke, og den oprindelige besked gemmes stadig på SIM-kortet.

Hvis du vil slette en tekstbesked fra SIM-kortet, skal du vælge beskeden og trykke på **Slet**.

Billedbeskeder



Bemærk: Billedbeskedfunktionen kan kun anvendes, hvis den understøttes af din netværksoperatør eller tjenesteudbyder. Kun enheder med billedbeskedfunktioner kan modtage og vise billedbeskeder.

Hvis du vil se en billedbesked, skal du vælge beskeden i **Beskeder** og trykke på **Åbn**.

Tryk på **Svar via SMS** for at sende et svar til afsenderen. Bemærk, at billedet ikke medtages i svaret.

Tryk på **Videresend** for at videresende en billedbesked. Tryk på **Modtager** for at vælge en modtager, skriv teksten til beskeden, og tryk på **Send**. Bemærk, at billedbeskedens tekst ikke må være længere end 120 tegn.

MMS-beskeder



Bemærk: Kun enheder, der indeholder kompatible funktioner til multimediebeskeder eller e-mail, kan modtage og vise multimediebeskeder.

En multimediebeskeds udseende kan variere afhængigt af den modtagende enhed.

Standardindstillingen for multimediebeskedtjenesten er normalt aktiveret.

Oprettelse og afsendelse af MMS-beskeder

En MMS-besked kan indeholde tekst, billeder, lydclip eller videoklip.

Bemærk, at denne funktion kun kan bruges, hvis den understøttes af netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen.

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Inden du kan sende og modtage MMS-beskeder på enheden, skal du først have defineret MMS-indstillingerne korrekt. Kontakt tjenesteudbyderen for at få de korrekte indstillinger. Se "[Kontoindstillinger for MMS-beskeder](#)", s. 36.

Hvis du vil svare på en MMS-besked, skal du åbne beskeden og trykke på **Besvar**. Vælg, om du vil svare med en MMS-besked eller tekstbesked, og tryk på **OK**. Tryk på **Modtager** for at vælge beskedens modtagere, eller angiv modtagernes GSM-telefonnumre eller e-mail-adresser i feltet **Til**. Hvis du angiver mere end ét nummer, skal du adskille numrene med semikolon eller ved at trykke på tasten Enter efter hvert nummer. Indtast et emne, og opret beskeden. Tryk på **Send**, når du er færdig med beskeden.

Hvis du vil oprette en MMS-besked, skal du trykke på **Skriv besked**, rulle til **Multimediebesked** og trykke på **OK**. Tryk på **Modtager** for at vælge beskedens modtagere, eller angiv modtagernes GSM-telefonnumre eller e-mail-adresser i feltet **Til**. Hvis du angiver mere end ét nummer, skal du adskille numrene med semikolon eller ved at trykke på tasten Enter efter hvert nummer. Indtast et emne, og opret beskeden. Tryk på **Send**, når du er færdig med beskeden.



Tip: Du kan også oprette MMS-beskeder direkte fra flere programmer, bl.a. **Billeder** og **Filhåndtering**.

Tryk på **Indsæt** for at føje multimedieobjekter til en besked. Du kan indsætte billeder, lydclip og videoklip og oprette sideskift i beskeden. Vælg den type multimedieobjekt, du vil tilføje, og tryk på **Indsæt**.



Tip: En MMS-besked kan indeholde flere sider. Hvis markøren er placeret i feltet Til:, Cc: eller Emne:, når du tilføjer en side, bliver den nye side placeret forrest i beskeden. Ellers tilføjes den nye side efter den side, hvorpå markøren er placeret. Hver side kan kun indeholde et videoklip eller et lydclip.

Hvis du vil tilføje specialeffekter på billeder i MMS-beskeder, skal du trykke på Menu og vælge **Valg** > **Indstillinger for overgang....** Du kan angive varigheden for, hvor længe et billede skal vises, og den stil, et nyt objekt skal åbnes i. Du skal være i avanceret redigeringstilstand.

Hvis du vil se et eksempel på en MMS-besked, før du sender den, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Eksempel**.

Hvis du vil slette et multimedieobjekt, skal du vælge det objekt, du vil slette, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Slet** og det relevante menuvalg.



Tip: Visse vedhæftede filer, f.eks. visitkort, kan muligvis ikke ses i teksten, men vises kun som et papirclipsikon i emnefeltet. Hvis du vil slette disse vedhæftede filer, skal du vælge **Rediger** > **Slet** > **Vedhæftede filer....** Vælg den vedhæftede fil, og tryk på **Slet**.

Hvis du vil slette en side, skal du rulle til den pågældende side, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Slet** > **Side**.

For at kunne bruge de fleste redigeringsfunktioner skal du være i avanceret redigeringsstilstand. Tryk på Menu, og vælg **Valg** > **Aktiver avanceret redigeringsstilstand**.

Hvis du vil ændre tekstens placering i forhold til billeder, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Diaslayout**. Vælg **Tekst til højre** eller **Tekst til venstre**.

Hvis du vil redigere tekstens type, farve og formatering, skal du vælge teksten, trykke på Menu og vælge **Valg** > **Tekstformat....** Du kan også vælge formateringen, før du begynder at skrive.

Hvis du vil ændre baggrundsfarven i en MMS-besked, skal du trykke på Menu og vælge **Valg** > **Baggrundsfarve....** Tryk på **Skift**, rul til en ny farve, og tryk på **OK**. Tryk på **Udført**.

Hvis du vil ændre afsendelsesindstillingerne for en MMS-besked, skal du begynde at oprette eller redigere en besked, trykke på Menu og vælge **Valg** > **Sendevalg....** Du kan vælge, om du vil modtage leveringsrapporter, og hvor længe beskedcentralen skal blive ved med at forsøge at sende beskederne.

Angiv følgende indstillinger:

- **Modtag rapport** — Vælg, om du vil modtage en meddelelse, når beskeden er blevet leveret til modtageren. Det kan muligvis ikke lade sig gøre at modtage en leveringsrapport for en MMS-besked, der er sendt til en e-mail-adresse.
- **Gyldighedsperiode** — Vælg, hvor længe beskedcentralen skal blive ved med at forsøge at sende beskeden. Hvis en besked ikke kan leveres til en påtænkt modtager inden for gyldighedsperioden, fjernes beskeden fra MMS-centralen. Bemærk, at det kræver, at netværket understøtter denne funktion. **Maks. tidsrum** er det maksimale tidsrum, der tillades af netværket.

Modtagelse af MMS-beskeder



Vigtigt: Multimediebeskedobjekter kan indeholde virus eller på anden måde være skadelige for enheden eller pc'en. Åbn ikke vedhæftede filer, hvis du ikke er sikker på, om du kan stole på afsenderen.

MMS-beskeder modtages i Indbakke, og du kan åbne eller besvare dem som med andre beskeder.

Du kan modtage MMS-beskeder, som indeholder objekter, der ikke understøttes af enheden, men du kan ikke se dem. Du kan dog forsøge at videresende disse beskeder til en anden enhed, som understøtter disse objekter.

Hvis du vil have vist en oversigt over vedhæftede multimediefiler i en besked, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Objekter....**

Hvis du vil gemme et multimedieobjekt, skal du vælge objektet og trykke på **Kopier til**.

Hvis du vil afspille et multimedieobjekt, skal du vælge objektet og trykke på **Åbn**.

Kontoindstillinger for MMS-beskeder

Gå til **Beskeder**, tryk på Menu, og vælg **Værktøjer** > **Kontoindstillinger....** Rul til **MMS-beskedtjeneste**, og tryk på **Rediger**.

På siden **Send** kan du definere følgende indstillinger:

- **Internetadgang** — Vælg den internetadgangspunktsforbindelse (IAP), du vil bruge til afsendelse af beskeder.
- **Startside** — Angiv adressen til MMS-centralen.
- **Modtag rapport** — Vælg, om du vil modtage en meddelelse, når beskeden er blevet leveret til modtageren. Det kan muligvis ikke lade sig gøre at modtage en leveringsrapport for en MMS-besked, der er sendt til en e-mail-adresse.
- **Afsendelsestidspunkt** — Vælg, hvornår MMS-beskeden skal sendes.
- **Gyldighedsperiode** — Vælg, hvor længe beskedcentralen skal blive ved med at forsøge at sende beskeden. Hvis en besked ikke kan leveres til en påtænkt modtager inden for gyldighedsperioden, fjernes beskeden fra MMS-centralen. **Maks. tidsrum** er det maksimale tidsrum, der tillades af netværket. Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.

På siden **Modtag** kan du definere følgende indstillinger:

- **MMS-modtagelse** — Vælg, når du vil modtage MMS-beskeder. Du kan f.eks. modtage MMS-beskeder altid eller kun på dit lokale netværk.
- **MMS-beskeder kan modtages** — Vælg **Til**, hvis du vil modtage MMS-beskeder. Modtagelse af MMS-beskeder er som standard aktiveret. Vælg **Udskudt**, hvis du vil have MMS-centralen til at gemme beskederne, så de kan hentes på et senere tidspunkt. Du kan ændre denne indstilling til **Til**, når du vil modtage beskederne. Vælg **Afvis**, hvis du vil afvise MMS-beskeder. MMS-centralen sletter herefter beskederne.
- **Modtag annonceringer** — Vælg, om du vil modtage beskeder, der er defineret som reklamer.
- **Modtag anonyme beskeder** — Vælg, om du vil modtage beskeder fra ukendte afsendere.

På siden **Generelt** kan du definere følgende indstillinger:

- **Komprimer billeder** — Vælg, om du vil komprimere de billeder, som du indsætter i MMS-beskeder. Komprimering kan reducere størrelsen på MMS-beskeder.

■ Fax

Tryk på **Skriv besked** for at sende en fax. Rul til **Fax**, og tryk på **OK**. Tryk på **Modtager**, og vælg modtageren i **Kontaktbibliotek**. Du kan også indtaste nummeret selv. Skriv beskeden, og tryk på **Send**.

Hvis du vil ændre faxtekstens skrifttype og format, skal du trykke på Menu og vælge **Formater** > **Skrifttype...**, **Formatering** eller **Justering**.

Tryk på **Indsæt objekt** for at føje et dokument, et ark eller et billede til en fax. Bemærk, at det ikke altid er muligt at indsætte et dokument i en fax. Hvis du vil sende et dokument som en fax, skal du bruge indstillingen **Filer** > **Send** > **Via fax** i **Dokumenter**.

Hvis du vil udskrive en fax, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...**. Kontroller, at udskrivningsindstillingerne er korrekte, og tryk på **Udskriv**.

Angivelse af afsendelsesindstillinger for en fax

Hvis du vil ændre faxafsendelsesindstillingerne, skal du starte med at skrive en fax, trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Sendevalg...**

I **Faxforside** kan du definere, hvordan den første side af faxen skal se ud. Bemærk, at hvis du ændrer faxforsiden, bliver de oplysninger, du allerede har indtastet i sidehovedet på den aktuelle fax, muligvis fjernet.

I **Send fax** kan du definere, hvornår fax skal sendes. Bemærk, at hvis du vælger **Efter anmodning**, skal du åbne Udbakke og sende faxen derfra.

Hvis du vil se en modtaget fax, skal du vælge faxen og trykke på **Åbn**. Tryk på piletasterne for at rulle til faxen.

Tryk på **Roter** for at rotere en fax.

Tryk på **Zoom ind** eller **Zoom ud** for at zoome ind eller ud.

Lagring af en modtaget fax

I dialogboksen **Valg af område** kan du vælge det udsnit af faxen, som du vil eksportere til et andet billedfilformat.

Hvis du vil gemme en fax med flere sider, skal du åbne faxen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Eksporter...** Vælg **Hele dokumentet** for at gemme faxen i sin helhed, **Aktuel side** for at gemme den aktuelle side, **Valgt** for at gemme et udsnit, som du har markeret eller **Brugerdefineret** for at indtaste sidetallene på de sider, du vil gemme.

Redigering af faxindstillinger

Tryk på Menu, og vælg **Værktøjer** > **Kontoindstillinger...** Vælg **Fax**, og tryk på **Rediger**.

På siden **Generelt** kan du definere følgende:

- **Faxforside** — Vælg, om du vil bruge et sidehoved eller en forside til en fax. Vælg **Skabelon 1** for at oprette en separat forside, **Udvidet skabelon** for at bruge en forside, som indeholder alle kontaktoplysninger for såvel afsenderen som modtageren, dine bemærkninger om faxens indhold samt datoen, **Brevhoved** for at vise oplysninger om afsenderen og modtageren samt datoen, eller vælg **Ingen**, hvis du ikke vil oprette en forside.
- **Send fax** — Vælg, hvornår du vil sende beskederne. Hvis du vælger **Efter anmodning**, skal du vælge en besked i Udbakke og sende faxen derfra.

På siden **Avanceret** kan du definere følgende:

- **Opløsning** — Vælg opløsningen for sendte og modtagne faxbeskeder.
- **ECM** — Vælg, om faxsider med fejl skal rettes automatisk under afsendelsen. Bemærk, at modtagerens enhed også skal understøtte ECM.
- **Send igen** — Vælg, om du vil sende **Alle sider** igen eller blot sende **Manglende sider**, hvis afsendelsen af nogle af faxsiderne mislykkedes.

Tryk på **Faxomstilling** eller **Faxspærring** for at redigere indstillingerne for faxomstilling eller faxspærring.

Modtagelse af faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine

Du kan modtage faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine ved hjælp af fax polling, hvis det understøttes af netværket. Det giver dig mulighed for at foretage et faxopkald til en faxmaskine og derefter modtage oplysninger via fax.

Hvis du vil modtage faxbeskeder fra en ekstern faxmaskine via fax polling, skal du trykke på Menu og vælge **Modtag** > **Ring til faxserver**. Indtast nummeret på faxmaskinen, og tryk på **Ring op**.

■ Særlige beskedtyper

Enheden kan modtage forskellige typer beskeder, f.eks. tekstbeskeder, som indeholder data, operatørlogoer, ringetoner, bogmærker eller internetadgangs- eller e-mail-kontoindstillinger.

Enheden kan også modtage tjenestebeskeder. Tjenestebeskeder er meddelelser om f.eks. nyhedsoverskrifter og kan indeholde en tekstbesked eller et hyperlink. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed og abonnement.

Modtagelse af operatørlogoer

Hvis du vil indstille et modtaget operatørlogo som nyt operatørlogo, skal du åbne den besked, som indeholder operatørlogo og trykke på [Gem](#). Hvis du allerede har et operatørlogo, skal du trykke på [Erstat](#) for at bekræfte, at du vil udskifte det aktuelle logo.

Hvis du vil slette den besked, der indeholder operatørlogoet, skal du trykke på [Slet](#).

Modtagelse af ringetoner

Hvis du vil lytte til en ringetone, skal du åbne den besked, der indeholder tonen, og trykke på [Afspil](#).

Tryk på [Gem](#) for at gemme en ringetone. Hvis du allerede har en ringetone med samme navn, omdøbes den nye ringetone med et tal efter navnet.

Modtagelse af konfigurationsbeskeder



Tip: Konfigurationsbeskeder indeholder forskellige indstillinger, f.eks. internetadgangspunktsindstillinger, e-mail-kontoindstillinger, MMS-beskedindstillinger eller numre til en SMS-central eller en telefonsvarer, som bliver sendt til dig af en tjenesteudbyder.

Hvis du vil se en konfigurationsbesked, skal du vælge beskeden og trykke på [Åbn](#).

Hvis du vil acceptere indstillingerne, skal du åbne beskeden og trykke på [Gem](#).

Modtagelse af e-mail-statusbeskeder

Hvis du vil se en e-mail-statusbesked, skal du vælge beskeden og trykke på [Åbn](#).



Tip: En e-mail-statusbesked er en besked, som indeholder oplysninger om antallet af nye e-mail-beskeder i din postkasse.

Åbning af beskeder beskyttet med adgangskode

Hvis du vil se en besked, der er beskyttet med adgangskode, skal du vælge beskeden og trykke på [Åbn](#). Indtast den korrekte adgangskode, og tryk på [OK](#). Adgangskoden leveres normalt af beskedens forfatter, f.eks. operatøren.

Visning af bogmærkebeskeder

Hvis du vil se en besked, der indeholder et bogmærke, skal du vælge beskeden og trykke på [Åbn](#).



Tip: Et bogmærke indeholder et navn og en adresse på en webside.

Tryk på [Gem](#) for at gemme et bogmærke.

Visning af konfigurationsdetaljer

Hvis du vil se oplysninger om de konfigurationsindstillinger, du har modtaget i en tekstbesked, skal du åbne beskeden og trykke på [Detaljer](#).



Tip: Hvis du vil gemme indstillingerne, skal du lukke dialogboksen med detaljerne og trykke på [Gem](#).

Bemærk, at du muligvis ikke vil kunne se detaljer for alle konfigurationsindstillinger, du modtager.

Omdøbning af indstillinger

Hvis du forsøger at gemme modtagne indstillinger under et navn, der allerede findes, skal du vælge, om du vil overskrive eller omdøbe indstillingerne.

Hvis du vil gemme indstillingerne under et andet navn, skal du trykke på [Omdøb](#), indtaste det nye navn og trykke på [OK](#).

Bemærk, at du muligvis ikke vil kunne omdøbe alle indstillinger.

Modtagelse af klargøringsindstillinger

Hvis du vil se en besked, der indeholder forbindelsesindstillinger, skal du vælge beskeden og trykke på [Abn](#). Hvis enheden anmoder om en adgangskode, skal du indtaste adgangskoden og trykke på [OK](#). Bemærk, at beskeden slettes, hvis der indtastes en forkert adgangskode tre gange i træk.

Hvis du vil acceptere indstillingerne og konfigurere enheden, skal du trykke på [Gem](#). Hvis du modtager serverindstillinger, der er tillid til (grundlæggende forbindelsesindstillinger og serverens placering) fra tjenesteudbyderen, gemmes indstillingerne automatisk, og du modtager en infobesked i Indbakke.

■ Cell broadcast

I områder, hvor tjenesten Cell broadcast er tilgængelig (netværkstjeneste), kan du modtage beskeder om forskellige emner fra tjenesteudbyderen, f.eks. om vejr- eller trafikforhold. Kontakt tjenesteudbyderen, hvis du ønsker yderligere oplysninger om tilgængelige emner og relevante emnenumre. Bemærk, at en pakke-dataforbindelse (GPRS) kan forhindre modtagelse af Cell broadcast. Kontakt netværksoperatøren, hvis du ønsker yderligere oplysninger om de korrekte GPRS-indstillinger.

Gå til [Skrivebord](#) > [Funktioner](#) > [Cell broadcast](#).

Hvis du vil åbne en Cell broadcast-besked, skal du vælge et emne og trykke på [Læs](#).



Tip: Hvis du vil søge efter emner, skal du indtaste et navn eller et emnenummer i søgefeltet.

Hvis du vil modtage et bestemt emne, skal du vælge emnet og trykke på [Tegn abonnement](#). Hvis du ikke længere vil modtage emner, skal du vælge det pågældende emne og trykke på [Frameld abonnement](#).

Tryk på [Deaktiver modtagelse](#) for at afbryde modtagelsen af Cell broadcast-beskeder. Tryk på [Aktiver modtagelse](#) for at begynde at modtage Cell broadcast-beskeder igen.

Hvis du vil tilføje, redigere eller fjerne emner, skal du trykke på Menu og vælge et af menuvalgene [Emne](#) > [Flere valg](#).

Hvis du vil oprette en tom emneliste, skal du trykke på Menu, vælge [Liste](#) > [Rediger lister](#) og vælge [Ny](#). Indtast et navn til emnelisten, og tryk på [OK](#).

Hvis du vil oprette en emneliste ud fra udvalgte emner, skal du trykke på Menu, vælge [Emne](#) > [Føj de valgte emner til listen](#) og trykke på [Ny](#). Indtast et navn til emnelisten, og tryk på [OK](#).

Hvis du vil definere den automatiske registrering af nye emner, skal du trykke på Menu og vælge [Værktøjer](#) > [Indstillinger](#) > [Føj automatisk nye emner til listen](#).

Hvis du vil definere sproget i de modtagne beskeder, skal du trykke på Menu og vælge [Værktøjer](#) > [Indstillinger](#). Rul til [Sprog](#), og vælg et sprog.

6. Internet

Web er en HTML/XHTML-browser, som giver dig mulighed for at oprette forbindelse til internettet ved hjælp af GPRS, EDGE eller trådløst LAN. Browseren understøtter forskellige plug-in-programmer, f.eks. Flash 5 og lyd-plug-in-programmer.



Sådan opretter du forbindelse til internettet:

- Du skal konfigurere indstillingerne for internetadgangspunktet og internetforbindelsen. [Se "Internetopsætning", s. 73.](#)
- Hvis du bruger en dataopkalds- eller GPRS-forbindelse, skal det trådløse netværk understøtte dataopkald eller GPRS, og datatjenesten skal være aktiveret på SIM-kortet.

Kontakt tjenesteudbyderen for at få de korrekte indstillinger.

Brug af internettet

Den bedste måde at surfe på internettet på er at bruge både tastaturet og markøren. Rul opad, nedad, til venstre eller til højre med piletasterne.

Flyt markøren på en side ved hjælp af navigationstasten. Når du flytter markøren hen over et hyperlink, skifter markøren form til en hånd. Tryk på navigationstasten for at åbne hyperlinket. Du kan også trykke på tasterne på tastaturet, hvis du vil vælge hyperlinks eller andre elementer på websider. [Se "Tastaturgenveje ved brug af internettet", s. 42.](#)

Hvis du vil åbne en webside, skal du trykke på **Åbn webadresse**, indtaste sidens URL-adresse og trykke på **Gå til**. Hvis du ikke er online, skal du oprette en forbindelse.



Tip: Hvis du vil åbne et hyperlink, skal du flytte markøren til hyperlinket, så den skifter form til en hånd, og trykke på navigationstasten.

Hvis du vil åbne et nyt vindue, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Åbn** > **Nyt vindue**.

Hvis du vil åbne et hyperlink i et nyt vindue, skal du flytte markøren, så den er placeret oven på hyperlinket, og trykke på Skift + navigationstasten. Der vises et lille pop op-vindue, som giver dig yderligere valgmuligheder. Rul til **Indlæs i nyt vindue**, og tryk på **Vælg**.

Lagring af filer

Hvis du vil gemme en webside uden billeder, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem som....**

Hvis du vil gemme et billede på en webside, skal du trykke på tasterne e eller d for at markere billedet, så der vises en boks rundt om det. Tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Gem** > **Gem billede som....**



Tip: Du kan også placere markøren oven på billedet og trykke på Skift + navigationstasten. Der vises et lille pop op-vindue, som giver dig yderligere valgmuligheder. Tryk på **Gem som....**, vælg, hvor du vil gemme billedet, og tryk på **OK**.

Hvis du vil gemme en webside med rammer, skal du vælge rammen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem** > **Gem ramme som....**

Hentning af filer

Hvis du vil hente en fil, skal du flytte markøren hen på hyperlinket til filen og trykke på navigationstasten. Du kan få vist navnet, typen, størrelsen, internetadressen og programmet, som enheden bruger til at åbne filen, inden du kan starte overførslen.

Tryk på **Gem** for at hente og gemme en fil. Vælg, hvor filen skal gemmes, og tryk på **OK**.

Tryk på **Gem og åbn** for at hente og åbne en fil i det relevante program. Vælg, hvor filen skal gemmes, og tryk på **OK**.

Hvis du vil have vist oplysninger om igangværende hentninger, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Overførsler....**

Hvis du vil afbryde en hentning midlertidigt, skal du vælge hentningen og trykke på **Pause**.

Hvis du vil annullere en hentning, skal du vælge hentningen og trykke på **Annuller overførsel**.

Tryk på **Slet liste over ovf.** for at slette hentede filer fra listen.

Cookies

En cookie er en lille fil, som gemmes på enheden og indeholder oplysninger som f.eks. personlige præferencer for brugen af en webside.

Tryk på **Accepter** for at gemme en cookie på enheden.

Tryk på [Afvis](#) for at forhindre en cookie i at blive gemt på enheden.

Åbning af besøgte sider

Hvis du vil have vist en liste over de websider og webadresser, du har besøgt eller forsøgt at besøge, skal du trykke på Menu og vælge [Oplysninger](#) > [Oversigt](#). Du kan rulle på listen ved hjælp af navigationstasten og piletasterne. Bemærk, at du muligvis kun kan se websidens titel.

Tryk på [Ryd liste](#) for at rydde oversigten.



Tip: Hvis du vil kontrollere internetadressen på den side, du har åbnet, skal du trykke på [Åbn webadresse](#). Hvis du vil åbne en liste over internetadresser, som du har indtastet i feltet [Angiv en adresse](#), skal du trykke ned på navigationstasten. Rul til den ønskede internetadresse, og tryk på [OK](#). Adresserne på de websider, du har besøgt ved at bruge hyperlinks på websider, vises ikke på listen.

Rydning af cachen

En cache er en hukommelsesplacering, som anvendes til midlertidig lagring af data. Hvis du har fået eller har forsøgt at få adgang til fortrolige oplysninger, der kræver adgangskoder, skal du tømme cachen efter hver anvendelse. De oplysninger eller tjenester, du har fået adgang til, gemmes i cachen.

Hvis du vil rydde cachen, skal du trykke på Menu og vælge [Funktioner](#) > [Slet](#) > [Ryd cache](#).

Håndtering af bogmærker

Enheden kan have indlæst bogmærker til websteder, der ikke er tilknyttet til Nokia. Nokia garanterer ikke for eller godkender ikke disse websteder. Hvis du vælger at åbne dem, skal du tage de samme forholdsregler med hensyn til sikkerhed eller indhold, som til et hvilket som helst andet websted.

Tryk på [Bogmærker](#) for at få vist en liste over bogmærker.

Hvis du vil oprette et nyt bogmærke, skal du trykke på [Nyt bogmærke](#), indtaste navnet og adressen på bogmærket og trykke på [OK](#).

Rul til bogmærket, og tryk på [Gå til](#) for at åbne en side, der er gemt som bogmærke.

Hvis du vil redigere navnet og adressen på et bogmærke, skal du rulle til bogmærket og trykke på [Rediger](#).

Hvis du vil oprette en ny mappe til bogmærker, skal du trykke på Menu og vælge [Bogmærker](#) > [Indsæt ny mappe....](#) Indtast navnet på mappen, og tryk på [OK](#).

Hvis du vil omdøbe en mappe til bogmærker, skal du vælge mappen, trykke på Menu og vælge [Bogmærker](#) > [Omdøb mappe....](#) Indtast navnet på mappen, og tryk på [OK](#).

Hvis du vil gemme bogmærkerne som en webside, skal du trykke på Menu og vælge [Bogmærker](#) > [Eksporter som HTML....](#)

■ Browserindstillinger

Hvis du vil ændre browserindstillingerne, skal du trykke på Menu og vælge [Funktioner](#) > [Indstillinger....](#)

Vælg den [Generelt](#)-side, der skal redigeres:

- [Adresse på startside](#) — Indtast adressen på den første side, der skal åbnes, når du åbner browseren. Tryk på [Brug den aktuelle](#), hvis du vil bruge den side, du har åbnet som startside.
- [Vis billeder](#) — Angiv, om du vil have vist alle billederne på en webside, ingen billeder på websiden eller kun de billeder, der allerede er gemt i cachehukommelsen.
- [Rammevalg](#) — Angiv, om du vil have vist alle rammer på en webside samtidig eller én af gangen.
- [Indlæs i nyt vindue](#) — Vælg den side, der skal åbnes, når du åbner et nyt browservindue.

Vælg den [Tjenester](#)-side, der skal redigeres:

- [Brug cookies](#) — Angiv, om du vil acceptere alle cookies, ingen cookies eller om enheden skal bekræfte, hver gang en webside prøver at gemme en cookie.



Tip: En cookie er en fil, der indeholder oplysninger om f.eks. personlige indstillinger på en webside.

- [Aktiver plug-ins](#) — Angiv, om du vil udvide browserfunktionaliteten med forudinstallerede plug-in-programmer, der giver mulighed for Flash-animationer og andre ekstrafunktioner.
- [Aktiver JavaScript](#) — Angiv, om de websider, der åbnes, skal bruge JavaScript™.
- [Aktiver automatisk omdirigering](#) — Angiv, om du automatisk vil gå til en anden webside, når du prøver at åbne en webside med en omdirigeringskommando.

Vælg den [Avanceret](#)-side, der skal redigeres:

- [Maksimal cachestørrelse](#) — Angiv, hvor meget plads du vil reservere til cachehukommelsen.



Tip: En cache er en hukommelsesplacering, der opbevarer data midlertidigt. Hvis du har oprettet eller prøvet at oprette adgang til fortrolige oplysninger, hvor der skulle bruges adgangskoder, skal du tømme cachen efter hver brug.

- **Tøm cache ved lukning** — Angiv, om cachen skal tømmes, når du lukker browseren.
- **Tøm oversigt ved lukning** — Angiv, om du vil rydde listen over besøgte websider, når du lukker browseren.
- **Slet cookies ved lukning** — Angiv, om du vil slette alle cookies fra enheden, når du lukker browseren.
- **Brug proxykonfigurationsscript** — Angiv, om du vil bruge et proxykonfigurationsscript. Hvis du bruger dette, vil det tilsidesætte proxyindstillingerne for hvert internetadgangspunkt.
- **Scriptadresse** — Indtast adressen på proxykonfigurationsscriptet.

Tastaturgenveje ved brug af internettet

Her er nogle nyttige tastaturgenveje, som kan anvendes, når du bruger internettet. Der er vist yderligere tastaturgenveje i menuerne ud for kommandoerne. [Se "Genveje", s. 100.](#)

- Tryk på Skift+navigationstasten for at åbne et hyperlink i et nyt vindue.
- Tryk på tasten Tab for at vælge den næste boks, den næste knap eller det næste formularelement.
- Tryk på Ctrl+tasten Tab for at vælge den næste ramme på en side, hvis det er muligt.
- Tryk på Skift+Ctrl+ttasten Tab for at vælge den forrige ramme på en side, hvis det er muligt.
- Tryk på A for at vælge det næste hyperlink eller på Q for at vælge det forrige hyperlink på en side.
- Tryk på D for at vælge det næste element eller på E for at vælge det forrige element på en side. Et element kan være et vilkårligt element på siden, f.eks. tekstafsnit eller billeder.
- Tryk på S for at vælge den næste overskrift eller på W for at vælge den forrige overskrift på en side.
- Tryk på Chr+opad på navigationstasten eller på Chr+nedad på navigationstasten for at gennemse en side ved at få vist et skærbillede ad gangen.
- Tryk på Chr+til højre på navigationstasten for at gå til bunden af en side eller på Chr+til venstre på navigationstasten for at gå til toppen af en side.
- Tryk på G for at skifte mellem at vise og skjule billeder på en side.
- Hvis der er zoomet ud på en side, kan du indstille en side til 100 % zoom ved at trykke på 6.
- Tryk på mellemrumstasten for at udvide eller skjule en mappe i bogmærkevisningen.
- Tryk på Esc for at lukke bogmærkevisningen.
- Tryk på Tilbage for at slette et bogmærke.

7. Kontakter

Du kan bruge programmet **Kontakter** til at oprette, redigere og håndtere alle kontaktoplysninger, f.eks. telefonnumre og adresser.

Den primære kontaktdatabase findes i hukommelsen i Communicator. Du kan også gemme kontakter på SIM-kortet og i databaser på et hukommelseskort, der er sat i enheden.



Venstre ramme i hovedvisningen **Kontakter** (**Kontaktbibliotek**) viser indholdet af den aktuelt åbne kontaktdatabase (1).

De tilgængelige kontaktdatabaser vises øverst på listen.

Under listen findes en søgeboks, hvor du kan søge efter poster (2).

Højre ramme i hovedvisningen **Kontakter** viser indholdet af det kontaktkort eller den kontaktgruppe, du har valgt på listen **Kontaktbibliotek**.

Kontaktkortoplysninger bruges f.eks. også af programmet **Telefon**.

■ Håndtering af kontaktkort

Hvis du vil åbne en kontaktdatabase, skal du rulle til den ønskede database på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Åbn**. Bemærk, at hvis du vælger SIM-kortets database, er det ikke alle menuvalg, der er tilgængelige.

Hvis du vil oprette et nyt kontaktkort ved hjælp af standardskabelonen, skal du trykke på **Nyt kort**, indtaste kontaktoplysningerne og trykke på **Udført**. Kortet føjes til den valgte kontaktdatabase.

 **Tip:** Hvis du vil kunne bruge telefonnummeret i udlandet, skal du tilføje et plustegn (+) før landekoden.

Hvis du vil åbne en kontakt i den valgte database, skal du rulle til den ønskede database på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil søge efter et eksisterende kontaktkort i den valgte database, skal du skrive kontaktens første bogstaver i søgefeltet under listen **Kontaktbibliotek**, rulle til den ønskede kontakt og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil ringe til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til telefonnummeret og trykke på **Ring op**.

Hvis du vil oprette et nyt kontaktkort ved hjælp af en bestemt skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Nyt kort** og den skabelon, du ønsker at bruge.

Hvis du vil slette et eksisterende kontaktkort, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Slet** og derefter på **Slet**.

Hvis du vil sende en tekstbesked eller en MMS-besked til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til et mobiltelefonnummer og trykke på **Skriv SMS** eller **Skriv MMS**.

Hvis du vil sende en fax til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til et faxnummer og trykke på **Skriv fax**.

Hvis du vil sende en e-mail-besked til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til en e-mail-adresse og trykke på **Skriv e-mail**.

Hvis du vil kopiere alle kontakterne i en database, skal du rulle til databasen på listen **Kontaktbibliotek**, trykke på **Kopier alt** og vælge den database, hvorfra du vil kopiere kontaktoplysningerne.

Hvis du vil besøge en webadresse, som er vist på et kontaktkort, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til webadressen og trykke på **Gå til**.

Hvis du vil oprette en ny database på hukommelseskortet, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Ny database**.

Hvis du vil lukke programmet **Kontakter**, skal du trykke på **Afslut**.

■ Redigering af kontaktkort

I kontaktkortvisningen kan du oprette, vise, ændre og slette indholdet af kontaktkort og kontaktkortskabeloner. Hvis du vil åbne et kontaktkort og redigere det, skal du rulle til en kontakt på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil føje et felt til kontaktkortet, skal du trykke på **Tilføj felt**.

Kontakter

Hvis du vil omdøbe et felt på kontaktkortet, skal du rulle til feltet og trykke på **Omdøb felt**. Hvis du ikke har tilladelse til at omdøbe feltet, er **Omdøb felt** nedtonet.

Hvis du vil slette et felt på kontaktkortet, skal du rulle til feltet og trykke på **Slet felt**.

Hvis du vil ændre standardskabelonen til nye kontaktkort, skal du trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Standardskabelon**, trykke på **Skift** og vælge skabelonen.

Hvis du vil knytte et billede til kontaktkortet, skal du trykke på Menu og vælge **Kort** > **Indsæt billede**. ELLER Rul til den tomme billedramme, og tryk på **Indsæt billede**.

Hvis du vil ændre et billede på et kontaktkort, skal du rulle til billedet og trykke på **Skift billede**.

Hvis du vil slette et billede på et kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge **Kort** > **Fjern billede**. ELLER Rul til billedet, og tryk på **Fjern billede**.

Hvis du vil tildele en bestemt ringetone til en kontakt, skal du trykke på Menu, vælge **Kort** > **Ringetone** og trykke på **Skift**.

Hvis du vil knytte DTMF-toner til et kontaktkort, skal du trykke på **Tilføj felt**, vælge **DTMF** og indtaste en DTMF-tonesekvens.

Hvis du vil gemme kontaktkortet og vende tilbage til hovedvisningen **Kontakter**, skal du trykke på **Udført**.

Hvis du vil slette et kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Slet kort**.

■ Oprettelse og redigering af kontaktkortskabeloner

Skabeloner indeholder en række felter, som enheden anvender, når du opretter eller får vist et kontaktkort.

Skabelonerne kan ikke anvendes på kontaktkort på SIM-kortet, fordi layoutet i et SIM-kontaktkort ikke kan ændres.

Hvis du vil oprette en ny skabelon, skal du gå til **Kontaktbibliotek**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Kortskabeloner** og trykke på **Ny**.

Hvis du vil ændre en skabelon, skal du gå til **Kontaktbibliotek**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Kortskabeloner** og skabelonen og derefter trykke på **Åbn**. Hvis du vil ændre et felt, skal du rulle til det og trykke på **Omdøb felt** eller **Slet felt**. Tryk på **Tilføj felt** for at tilføje et felt. Tryk på **Udført** for at gemme ændringer af felterne og lukke kontaktkortskabelonen.

Hvis du vil slette en skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kortskabeloner**, vælg skabelonen, og tryk på **Slet**.

Hvis du sletter standardskabelonen, bliver den næste skabelon på listen valgt som ny standardskabelon.

■ Mit kontaktkort



Tip: Du kan bruge oplysningerne i **Mit kontaktkort** som dit elektroniske visitkort. Du kan sende dit visitkort som en besked eller ved hjælp af en infrarød forbindelse eller en Bluetooth-forbindelse, eller du kan bruge det øverst på en faxside eller som faxforside.

Hvis du vil ændre felterne på dit kontaktkort, skal du rulle til et felt og trykke på **Omdøb felt**, **Slet felt** eller **Tilføj felt**.

Hvis du vil knytte et billede til dit kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge **Kort** > **Indsæt billede** eller rulle til den tomme billedramme og trykke på **Indsæt billede**.

Hvis du vil ændre billedet på dit kontaktkort, skal du rulle til billedet og trykke på **Skift billede**.

Hvis du vil slette billedet på dit kontaktkort, skal du trykke på Menu og vælge **Kort** > **Fjern billede** eller rulle til billedet og trykke på **Fjern billede**.

Hvis du vil gemme ændringerne og lukke **Mit kontaktkort**, skal du trykke på **Udført**.

■ Afsendelse af kontaktkort

I **Kontaktbibliotek** kan du sende kontaktkort som visitkort i vCard- eller kompakt Nokia-visitkort-format til kompatible enheder med SMS-, MMS- eller e-mail-tjenesten eller en infrarød Bluetooth-forbindelse.

Hvis du vil åbne **Kontaktbibliotek**, skal du gå til **Kontakter**.

Afsendelse af et kontaktkort

Gå til **Kontakter**, rul til en kontakt på listen **Kontaktbibliotek**, tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Send**.

Hvis du vil sende et kontaktkort som et visitkort til en kompatibel enhed, skal du skrive modtagerens navn i feltet **Til:** eller trykke på **Modtager** for at vælge navnet fra mappen **Kontakter**. Hvis du vil sende et visitkort, skal du trykke på **Send**. Bemærk, at hvis du vælger SMS som afsendelsesmetode, sendes kontaktkort uden billeder.

Hvis du vil gemme visitkortbeskeden som en kladde, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem**. Beskeden gemmes i mappen **Kladder** i programmet **Beskedes**.

Hvis du sletter et visitkort, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Slet**.

Kontakter

Hvis du vil tilføje beskeden som en genvej til **Skrivebord**, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord....**

Hvis du vil fortryde den forrige handling, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Fortryd**.

Hvis du vil redigere modtagerne, skal du trykke på Menu. Vælg **Rediger** > **Klip** for at klippe den valgte tekst og indsætte den i udklipsholderen og **Kopier** for at kopiere den valgte tekst og indsætte den i udklipsholderen eller **Sæt ind** for indsætte teksten fra udklipsholderne i feltet **Til**.

Hvis du vil åbne den næste eller forrige besked i mappen Kladder, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Næste besked** eller **Forrige besked**.

Hvis du vil kontrollere modtagernes navne fra kontaktdatabasen, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Kontroller navne**. Bogstaverne, som du skrev i feltet **Til**, sammenholdes med kontaktdatabasen. Hvis der kun findes et resultat, føjes dette navn til feltet **Til**. Hvis der findes flere resultater, kan du vælge det korrekte navn på en liste.

■ Oprettelse og redigering af kontaktgrupper

Med kontaktgrupper kan du sende den samme besked til en gruppe personer på samme tid.

Hvis du vil oprette en kontaktgruppe, skal du trykke på Menu i **Kontaktbibliotek** og vælge **Filer** > **Ny gruppe....** Rul til **Gruppenavn**, og giv gruppen et navn. Hvis du vil føje et medlem til gruppen, skal du trykke på **Tilføj medlem**, rulle til en kontakt på listen og trykke på **Tilføj**. Tryk på Skift og navigationstasten for at vælge flere kontakter.



Tip: Hvis du vil begrænse indgående opkald til en bestemt gruppe personer, hvis du f.eks. sidder i møde, kan du oprette en kontaktgruppe, som kun omfatter disse personer. [Se "Profilindstillinger", s. 68.](#)

Hvis du vil åbne en kontaktgruppe, skal du rulle til en kontaktgruppe på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Åbn**.



Tip: Hvis du vil knytte et billede til kontaktgruppen, skal du trykke på Menu og vælge **Gruppe** > **Indsæt billede**.

Hvis du vil fjerne en person fra en kontaktgruppe, skal du åbne gruppen på listen **Kontaktbibliotek**, rulle til personen og trykke på **Fjern medlem**.

■ Håndtering af kontakter gemt på SIM-kortet



Tip: SIM-kortet indeholder oplysninger, som identificerer dig som brugeren af netværket. Længden af navnet og telefonnummeret, som du kan gemme, afhænger af SIM-kortet.

Hvis du vil gemme en ny kontakt på SIM-kortet, skal du åbne SIM-kortets rodmappe og trykke på **Ny kontakt**. Der åbnes et tomt SIM-kontakt kort. Indtast kontaktens navn og telefonnummer eller faxnummer.

Hvis du vil redigere en kontakt på SIM-kortet, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Åbn**.

Hvis du vil slette en kontakt på SIM-kortet, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Slet**.

Hvis du vil ringe til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til telefonnummeret og trykke på **Ring op**.

Hvis du vil sende en tekstbesked eller en MMS-besked til en kontakt, skal du rulle til kontakten på listen **Kontaktbibliotek**, gå til vinduet til højre, rulle til et mobiltelefonnummer og trykke på **Skriv SMS** eller **Skriv MMS**.

Hvis du vil kopiere indholdet af SIM-kortets rodmappe til en anden kontaktdatabase, skal du rulle til SIM-rodmappen på listen **Kontaktbibliotek** og trykke på **Åbn** > **Kopier alt**. Vælg den database, hvortil du vil kopiere kontaktoplysningerne.

Hvis du vil ændre sorteringsrækkefølgen for navnene i SIM-kortets rodmappe, skal du vælge **Vis** > **Sorter efter** > **Navn** eller **SIM-placering**.

■ Kopiér og flyt kontakter til databaser

Du kan kopiere eller flytte udvalgte kontaktpersoner fra database til database.

Hvis du vil beholde en kopi af kontaktkortet i kildedatabasen, skal du vælge **Kopier til** og den kontaktdatabase, hvortil du vil kopiere kontaktpersonen.

Hvis du vil flytte kontaktkortet fra kildedatabasen, skal du vælge **Flyt til** og den kontaktdatabase, hvortil du vil flytte kontaktpersonen. Der bevares ikke en kopi af kontaktkortet i kildedatabasen.

Den primære kontaktdatabase findes i selve enheden. Du kan også gemme kontaktoplysninger i databaserne på SIM- og hukommelseskortet. **Kontaktbibliotek** viser kun én database ad gangen. Hvis du vil se indholdet af en anden database, skal du vælge databasen i **Kontaktbibliotek** og vælge **Åbn**.

Hvis du vælger SIM-kortdatabasen, kan du kun kopiere navnene og numrene på kontaktkortene. Hvis kontaktkortet indeholder mere end et telefon- eller faxnummer, placeres hvert nummer på en separat hukommelsesplacering på SIM-kortet.

■ Indstillinger for kontaktkort

Du kan vælge standardskabelonen til kontaktkort, den rækkefølge, du ønsker, at navnene skal vises i på listen **Kontaktbibliotek**, det adresseformat, der skal anvendes på kontaktkortene, samt formatet for de visitkort, du sender.

Hvis du vil åbne standardskabelonen til kontaktkort, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Standardskabelon** og trykke på **Skift**. Vælg skabelonen på listen, og tryk på **OK**. Du kan ikke bruge en anden skabelon, efter at du har oprettet kontaktkortet. Du kan dog godt tilføje, slette eller omdøbe kontaktoplysningsfelterne på kontaktkortet.

Hvis du vil ændre navnerækkefølgen i forhold til de kontakter, der står på listen i **Kontaktbibliotek**, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Visning af navn** og trykke på **Skift**. Vælg **Fornavn Efternavn** eller **Efternavn, Fornavn**, og tryk på **OK**.

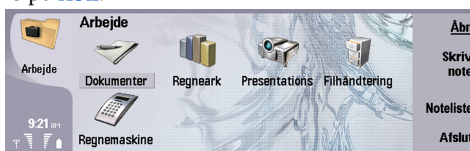
Hvis du vil ændre visningsformatet for adresser på kontaktkort, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Standardland/-region** og trykke på **Skift**. Adresseformaterne defineres ud fra det standardformat, der anvendes i hvert land eller område. Vælg det nye land eller område med det nye adresseformat på listen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil vælge sendeformatet for visitkort, skal du gå til **Kontakter**, trykke på Menu, vælge **Værktøjer** > **Indstillinger** > **Generelt** > **Sendeformat som SMS-besked** og trykke på **Skift**. Vælg **vCard** for at bruge vCard-formatet eller **Kompakt** for at bruge det komprimerede format, og tryk på **OK**.

8. Dokumenter

I **Dokumenter** kan du skrive nye og redigere eksisterende tekstdokumenter. Du kan indsætte og se billeder og andre filer i dokumenterne.

Dokumenter er et af de tilgængelige programmer i gruppen **Arbejde**. **Arbejde** indeholder også programmerne **Regneark** og **Præsent.** **Lommeregner** og programmet **Filhåndtering** til håndtering af filer og mapper. Hvis du vil åbne gruppen **Arbejde**, skal du vælge **Skrivebord** > **Arbejde** og trykke på **Åbn**.



Du kan åbne, redigere og gemme dokumenter, som er oprettet i Microsoft Word for Windows i version 97 og fremefter. Bemærk, at det ikke er alle funktioner og al formatering fra de oprindelige dokumenter, der understøttes. Det oprindelige dokument må ikke være beskyttet med adgangskode. Dokumenter, der er oprettet i andre versioner af Microsoft Word, kan kun vises.

■ Arbejde med dokumenter

Flyt markøren ind i dokumentet med navigationstasten, og marker tekst ved at trykke på Skift+navigationstasten til venstre, højre, op eller ned.



Tip: Menuen indeholder mange valg, som kendes fra andre tekstbehandlingsprogrammer.

Hvis du vil oprette et nyt dokument, skal du åbne programmet **Dokumenter** og begynde at skrive i det nye dokument, som åbnes. Du kan også trykke på Menu og vælge **Filer** > **Nye dokumenter** > **Tomt dokument....** Skriv tekst, eller indsæt tekst fra et andet dokument.

Hvis du vil åbne et eksisterende dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Åbn....** Rul til den mappe, hvori filen er gemt.



Tip: Hvis du vil åbne dokumenter, du har brugt for nylig, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Seneste dokumenter**.

Hvis du vil kopiere eller klippe markeret tekst, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Kopier** eller **Klip**. Hvis du vil indsætte teksten, skal du gå til det dokument, hvor du vil indsætte teksten, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Sæt ind**.

Hvis du vil sideinddele et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Sideinddeling**. Denne kommando opdeler dokumentet i sider og opdaterer sidenummereringen.

Hvis du vil indsætte sideskift eller linjeskift i et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Sideskift** eller **Linjeskift**.

Hvis du vil foretage en ordtælling, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Ordtælling**.

Hvis du vil søge efter tekst i et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Søg....** Indtast den tekst, du vil søge efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Valg** for at udvide søgningen. Hvis du vil erstatte det fundne element med noget andet, skal du trykke på **Erstat**, indtaste erstatningsteksten og trykke på **Erstat**.

Tryk på **Afslut** for at gemme og lukke et dokument. Hvis du har ændret filen, skal du trykke på **Gem** for at gemme dokumentet under et standardfilnavn. Tryk på **Gem som** for at angive filens navn og placering, eller tryk på **Fortryd ændringer** for at lukke programmet uden at gemme nogen ændringer. Tryk på **Skift format** for at gemme en fil i et andet format.

Hvis du vil se opbygningen af et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Disposition....** Dokumentet er opbygget af forskellige niveauer af overskrifter. Overskrift 1 er det øverste niveau, Overskrift 2 er det næste niveau, osv. Brødteksten vises ikke i dokumentets disposition. Tryk på **Udvid** for at få vist flere niveauer i dokumentets disposition. Tryk på **Skjul** for at skjule de nederste niveauer. Hvis du vil skifte til en bestemt overskrift i dokumentet, skal du vælge overskriften og trykke på **Gå til**.

Hvis du vil skjule tekstmærker eller gøre dem synlige, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Indstillinger....** På siden **Std.inds.** kan du definere, om tabulator-, mellemrums- og afsnitsmærker skal vises i dokumentet. På siden **Avancerede valg** kan du definere, om tvungne linjeskift, hårde mellemrum og hårde bindestregsmærker skal vises i dokumentet.

Hvis du vil åbne en bestemt side i et dokument, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Gå til side....** I dialogboksen **Gå til** kan du se, hvor mange sider der er i dokumentet, og vælge den side, du vil skifte til. Indtast sidenummeret, og tryk på **Udført**.

■ Formatering af dokumenter

Du kan ændre dokumentets typografi på skrifttype- og afsnitsniveau. Du kan bruge forskellige skrifttyper, skriftstørrelser og typografier. Du kan anvende forskellige foruddefinerede eller brugerdefinerede typografier ved enten at ændre bestemte tekststykker hver for sig eller ved at bruge en skabelon, som tekstens typografi skal baseres på.

Hvis du vil formatere tekst, skal du markere teksten, trykke på Menu og vælge **Formater** > **Skrifttype...**, **Formatering**, **Punkttegn...** eller **Afsnit**. Vælg den relevante formateringsindstilling. Du kan f.eks. tilføje fed, kursiveret og understreget formatering, ændre skriftstørrelsen og -farven og tilføje punkttegn og kanter og rammer.

Tryk på **Typografi** for at redigere eller oprette en ny afsnitstypografi. Vælg den typografi, du vil redigere, og tryk på **Rediger**. Tryk på **Nyt** for at oprette en ny typografi. Giv typografien et navn, og angiv egenskaber for skrifttype, punkttegn, kanter og rammer samt tegnafstand.

Hvis du vil ændre afsnitstypografien, skal du flytte markøren ind i et afsnit og trykke på **Typografi**. Vælg den nye typografi, og tryk på **Indstil**.

■ Indsætning og redigering af objekter

Objekter i tekstdokumenter er ikke hyperlinks, men indlejrede vedhæftede filer, hvilket kan øge dokumentets filstørrelse markant. Nogle objekttyper vises kun som ikoner.

Tryk på **Indsæt objekt** for at indsætte et objekt i et dokument. På listen kan du vælge, hvilken type objekt du vil indsætte. Tryk på **Indsæt nyt** for at åbne den tilsvarende editor og oprette et nyt objekt, eller tryk på **Indsæt eksist.** for at åbne en liste over eksisterende filer. Her vises kun de filer, som kan indsættes. Vælg en fil, og tryk på **OK**.

Hvis du vil tilpasse størrelsen af et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Objekt** > **Formater objekt**. På siden **Skalering** kan du angive billedets højde og bredde eller tilpasse billedets størrelse ud fra en bestemt procentdel. På siden **Beskæring** kan du beskære billedet. Bemærk, at du ikke kan tilpasse ikoners størrelse.

Hvis du vil åbne et objekt til visning eller redigering, skal du vælge objektet og trykke på tasten Enter.

Hvis du vil fjerne et objekt fra et dokument, skal du vælge objektet og trykke på tasten Tilbage.

■ Visning af tabeller

Du kan åbne tabeller, der er oprettet med Microsoft Word for Windows i et separat vindue.

Du kan få vist tabeller i et separat vindue ved at flytte markøren ned under tabellen, trykke på højre pile tast for at vælge tabellen og trykke på tasten Enter.

Tryk på **Kopier** for at kopiere tabellen.

Tryk på **Luk** for at lukke tabelvisningen.

■ Brug af skabeloner

Du kan bruge skabeloner og gemme dokumenter som skabeloner. Du kan f.eks. have en firmaskabelon, som definerer et bestemt layout.

Hvis du vil gemme et dokument som skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem** > **Gem som skabelon....**

Hvis du vil vælge en skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Nye dokumenter** > **Brug skabelon....** Rul til den mappe, hvori skabelonen er gemt.

9. Regneark

I **Regneark** kan du gemme dine data i en fil, som kaldes en projektmappe. Hver projektmappe indeholder mindst ét regneark. En projektmappe kan også indeholde diagrammer. Et diagramark er et ark, som indeholder et diagram, der er baseret på data fra et regneark.

Gå til **Skrivebord** > **Arbejde** > **Regneark**.

■ Projektmapper

Hvis du vil oprette en ny projektmappe, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny projektmappe**.

Hvis du vil åbne en eksisterende projektmappe, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Åbn**. Rul til den mappe, hvori filen er gemt.



Tip: Hvis du vil åbne projektmapper, du har brugt for nylig, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Seneste projektmapper**.

■ Arbejde med regneark

Hvis du vil indsætte data i celler, skal du bevæge dig til den ønskede celle med navigationstasten og indtaste oplysningerne.

For at markere en hel række i et regneark skal du bevæge markøren til den første celle i den pågældende række og trykke på Skift+navigationstasten til venstre. For at markere en hel kolonne skal du bevæge markøren til den første celle i kolonnen og trykke på Skift+navigationstasten opad.

Hvis du vil formatere regneark, skal du vælge den eller de celler, du vil formatere, trykke på Menu og vælge **Formater** og det relevante menuvalg. Du kan ændre skrifttype- og talformatet og ændre dataenes justering, rækkernes højde og kolonnernes bredde. Hvis du vil formatere kanter og rammer eller baggrundsfarven i en celle, skal du vælge **Formater** > **Celleudseende** > **Rammer** eller **Baggrundsfarve**.

Hvis du vil føje et nyt regneark til en projektmappe, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Nyt regneark**.

Hvis du vil skifte til et andet regneark, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Regneark** eller **Regneark/diagrammer**, hvis projektmappen indeholder mindst ét diagram. Vælg regnearket, og tryk på **OK**.

Hvis du vil sørge for, at rækkerne er synlige, mens du ruller, skal du markere rækken under det område, der skal forblive synligt. Hvis du vil sørge for, at kolonnerne er synlige, skal du markere kolonnen til højre for det område, der skal forblive synligt. Tryk på Menu, og vælg **Vis** > **Fastlås ruder**.

Hvis du vil søge efter data, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Søg**. Indtast den tekst eller de tal, som du vil søge efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Valg** for at søge efter projektmappen ud fra bestemte kriterier.

Hvis du vil omdøbe et regneark, skal du trykke på Menu og vælge **Formater** > **Omdøb regneark**. Indtast det nye navn, og tryk på **Udført**.

■ Arbejde med celler

Hvis du vil slette indhold eller formatering fra celler, skal du markere cellerne og trykke på **Ryd**. Hvis du vælger **Formater**, fjernes formateringen af de markerede celler, men indholdet bevares. Standardtypografien anvendes. Hvis du vælger **Indhold**, slettes indholdet af de markerede celler, men formateringen forbliver uændret. Med **Alt** kan du slette både formateringen og indholdet af de markerede celler.

Hvis du vil indsætte celler, skal du markere det område, hvor du vil indsætte nye celler, trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Celler**. Du kan indsætte celler over (**Ryk celler nedad**) eller til venstre for (**Ryk celler til højre**) det markerede område. Hvis du kun har markeret én celle, indsættes der kun én ny celle. Hvis du har markeret et celleområde, indsættes et tilsvarende område med tomme celler. Hvis du vil indsætte en ny række eller kolonne, skal du vælge **Hele rækken** eller **Hele kolonnen** og trykke på **OK**.

Hvis du vil markere et celleområde, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Vælg**. Hvis du vil markere hele regnearket, skal du vælge **Hele regnearket** i feltet **Område**.



Tip: Hvis du vil markere kolonne A, skal du vælge **Reference**, flytte markøren til feltet **Reference** og indtaste A:A. På samme måde skal du indtaste A:C for at markere kolonnerne fra A til C. Hvis du vil markere række 1, skal du indtaste 1:1. Hvis du vil markere kolonnerne fra A til C og rækkerne 2 til 3, skal du indtaste A2:C3.

Hvis du vil markere de celler, du har navngivet på regnearket, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Vælg**. Vælg **Navngivne celler** i feltet **Område**, og vælg cellen i feltet **Navngivet område**. Når du har markeret cellen, skal du trykke på **Udført**.

Hvis du vil ændre cellers rækkefølge, skal du markere cellerne, trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Sorter** > **Top/bund** eller **Venstre/højre**. På siden **1. kolonne** eller **1. række** skal du vælge sorteringsretningen, og hvis du vil sortere efter store og

små bogstaver, skal du vælge **Ja** i feltet **Forskel på store og små bogstaver**. Hvis du har markeret mere end en række eller kolonne, skal du flytte markøren til den anden eller tredje side for at sortere den næste kolonne eller række.

Hvis du vil indsætte en funktion i en markeret celle, skal du trykke på **Indsæt funktion** i regnearket. Funktioner bruges til at udføre beregninger automatisk. Du kan vælge mellem forskellige funktionskategorier, og hver kategori indeholder en række funktioner. MIN finder f.eks. den laveste værdi i det numeriske indhold af det markerede celleområde, MIDDEL beregner middelværdien af værdierne, og SUM lægger værdierne sammen. Når du har valgt en funktion, skal du trykke på **Udført**. Funktionen indsættes i den markerede celle i regnearket. I regnearket skal du trykke på **Punktreferenc**, vælge de celler, du vil medtage i funktionen, med Skift+navigationstasten og trykke på **OK**. Se "**Liste over funktioner**", s. 50.



Eksempel: Du vil lægge tallene i celle C2 til C6 sammen og have vist resultatet i celle C7. Vælg celle C7, og tryk på **Indsæt funktion**. Vælg funktionen SUM, tryk på **OK**, og tryk på **Udført**. Tryk på **Punktreferenc**, vælg celleområdet C2 til C6 med Skift+navigationstasten, og tryk på **OK**. Summen vises i celle C7.

Hvis du vil navngive en celle, skal du markere de celler, du vil navngive, trykke på Menu og vælge **Indsæt > Navn > Tilføj**. Indtast et navn til cellen eller celleområdet. Koordinaterne for de markerede celler i regnearket indsættes automatisk i feltet **Værdi**. Du kan indtaste nye koordinater, hvis du vil ændre markeringen af celler. Du kan også indtaste tal eller bogstaver til brug i forskellige funktioner.



Tip: Du kan bruge cellernes navne til at gøre beregningsfunktioner lettere at forstå. Du kunne f.eks. subtrahere celler ved navn Husleje og madudgifter fra en celle ved navn Løn, hvis du vil beregne, hvor mange penge der er tilbage til fritidsaktiviteter efter de faste månedlige leveomkostninger.

■ Oprettelse og ændring af diagramark

Diagramark indeholder diagrammer, der er baseret på oplysninger fra regneark. Når du ændrer oplysningerne i et regneark, opdateres diagrammet samtidig.

Hvis du vil oprette et diagramark, skal du markere de celler i regnearket, der indeholder de oplysninger, du vil inkludere i diagrammet, trykke på Menu og vælge **Indsæt > Nyt diagram**. Vælg diagramtypen, gør diagrammet to- eller tredimensionalt, rediger baggrundens og aksens farve, eller føj en titel til diagrammet.

Hvis du vil ændre det celleområde, som diagrammet er baseret på, skal du trykke på **Regneark/ diagram**, vælge det regneark, som diagrammet er baseret på, og trykke på **OK**. Marker et nyt celleområde, tryk på Menu, og vælg **Vis > Regneark/ diagrammer**. Vælg diagramarket, og tryk på **OK**. På diagramarket skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer > Erstat data**. Tryk på **Erstat områder** for at bekræfte ændringen.

Hvis du vil erstatte diagramarkdata, skal du trykke på **Regneark/ diagram**. Vælg regnearket, og tryk på **OK**. Rediger oplysningerne i regnearket, og tryk på **OK**. Tryk på Menu, og vælg **Vis > Regneark/diagrammer**. Vælg diagrammet, og tryk på **OK**.

Tryk på **Diagramindstil** for at ændre et diagrams generelle udseende. Du kan vælge diagramtypen, gøre diagrammet tredimensionalt og ændre baggrundens og aksens farve. Du kan også ændre titlen, der vises i diagrammet.

Tryk på **Vælg objekt** for at foretage en mere detaljeret formatering af et diagram. Vælg det objekt, du vil redigere, og tryk på **OK**. Tryk på tasten Enter for at åbne en dialogboks, hvor du kan ændre de relevante indstillinger.



Tip: Du kan også markere diagrammarkobjekter ved at trykke på tasten Tab.

Tryk på **Regneark/ diagram** for at skifte til et andet diagramark i samme projektmappe. Vælg diagrammet, og tryk på **OK**.

Hvis du vil slette et diagramark, skal du trykke på Menu og vælge **Diagram > Slet diagram**.

■ Liste over funktioner

Funktioner bruges til at udføre beregninger automatisk. Se "**Arbejde med celler**", s. 49.

ABS(tal)	Returnerer den absolutte værdi af et tal.
ACOS(tal)	Returnerer arcus cosinus til et tal.
ADDRESS(række,kolonne,afsnit,A1,sidenavn)	Returnerer en reference til en række i en tabel.
ASIN(tal)	Returnerer arcus sinus til et tal.
ATAN(tal)	Returnerer arcus tangens til et tal.
ATAN2 (x_koordinat,y_koordinat)	Returnerer arcus tangens fra X- og Y-koordinaterne.
AVERAGE(tal1,tal2,...)	Returnerer middelværdien af argumenterne.
CELL(oplysningstype,reference)	Returnerer oplysninger om placering, formatering og indhold.
CHAR(tal)	Returnerer tegnet for tallet.
CHOOSE(indeksnr,værdi1,værdi2,...)	Vælger en værdi på en liste over værdier.

CODE(tekst)	Returnerer tallet for det første tegn.
COLUMN(reference)	Returnerer referencens kolonnetal.
COLUMNS(matrix)	Returnerer antallet af kolonner i en reference.
COMBIN(værdi1,værdi2,...)	Returnerer antallet af kombinationer for et givet antal objekter.
COS(tal)	Returnerer cosinus til et tal.
COUNT(værdi1,værdi2,...)	Tæller, hvor mange tal der er på listen over argumenter.
COUNTA(værdi1,værdi2,...)	Tæller, hvor mange værdier der er på listen over argumenter.
COUNTBLANK(område)	Tæller antallet af tomme celler i et område.
DATE(år,måned,dag)	Returnerer serienummeret for en bestemt dato.
DATEVALUE(datotekst)	Konverterer en dato i form af tekst til et serienummer.
DAY(serienr)	Konverterer et serienummer til en dag i måneden.
DDB(købspris,restværdi,levetid,periode,faktor)	Returnerer afskrivningsbeløbet for et aktiv for en given periode vha. dobbeltsaldometoden eller en anden angivet afskrivningsmetode.
DEGREES(vinkel)	Konverterer radianer til grader.
ERROR.TYPE(fejl-værdi)	Returnerer et tal, der svarer til en fejlværdi.
EXACT(tekst1,tekst2)	Undersøger, om to tekstværdier er identiske.
EXP(tal)	Returnerer e opløftet til en potens af et givet tal.
FACT(tal)	Returnerer et tals fakultet.
False()	Returnerer den logiske værdi FALSE.
FIND(find_tekst,i_tekst,start_ved)	Finder en tekstværdi i en anden tekstværdi (der skelnes mellem store og små bogstaver).
FV(rente,nper,ydelse,nv,type)	Returnerer den fremtidige værdi af en investering.
HLOOKUP(opslagsværdi,tabelmatrix,rækkeindeks,...)	Søger i øverste række af en matrix og returnerer værdien af den angivne celle.
HOUR(serienr)	Konverterer et serienummer til en time.
IF(logisk_test,værdi_hvis_sand,værdi_hvis_falsk)	Angiver en logisk test, der skal udføres.
INDEX(reference,række,kolonne)	Bruger et indeks til at vælge en værdi fra en reference.
INDIRECT(reference,A1)	Returnerer en teksts reference.
INT(tal)	Runder et tal ned til nærmeste heltal.
IRR(værdier,gæt)	Returnerer det interne afkast for en række pengestrømme.
ISBLANK(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er tom.
ISERR(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en vilkårlig fejl undtagen #I/T.
ISERROR(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en vilkårlig fejlværdi.
ISLOGICAL(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en logisk værdi.
ISNA(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er fejlværdien #I/T.
ISNONTEXT(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien ikke er tekst.
ISNUMBER(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er et tal.
ISTEXT(værdi)	Returnerer TRUE, hvis værdien er en tekst.
LEFT(tekst,antal_tegn)	Returnerer det tegn, der står længst til venstre i en tekstværdi.
LEN(tekst)	Returnerer antallet af tegn i en tekststreng.
LN(tal)	Returnerer et tals naturlige logaritme.

Regneark

LOG10(tal)	Returnerer et tals titalslogaritme.
LOOKUP()	Returnerer en værdi fra en række, en kolonne eller en matrix.
LOWER(tekst)	Konverterer tekst til små bogstaver.
MAX(tal1,tal2,...)	Returnerer den største værdi på en liste over argumenter.
MID(tekst,start_ved,antal_tegn)	Returnerer et bestemt antal tegn i en tekststreng.
MIN(tal1,tal2,...)	Returnerer den mindste værdi på en liste over argumenter.
MINUTE(serienr)	Konverterer et serienummer til et minut.
MOD(tal,divisor)	Returnerer restværdien ved en division.
MONTH(serienr)	Konverterer et serienummer til en måned.
N(værdi)	Returnerer en værdi konverteret til et tal.
NOW()	Returnerer serienummeret for den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt.
NPV(rente,værdi1,værdi2,...)	Returnerer den aktuelle nettoværdi for en investering baseret på en serie fremtidige betalinger og en diskontosats.
OFFSET(reference,rækker,kolonner,højde,bredde)	Returnerer en reference til et område, der er et givet antal rækker og kolonner fra en celle eller et celleområde.
PERMUT(tal, tal_valgt)	Returnerer antallet af permutationer for et given antal objekter.
PI()	Returnerer værdien af pi.
PMT(0,0,0)	Returnerer den periodiske ydelse på et annuitetslån.
POWER(tal,potens)	Returnerer resultatet af et tal opløftet til en potens.
PRODUC(tal1,tal2,...)	Multipliserer de tal, der er givet som argumenter.
PROPER(tekst)	Konverterer første bogstav i hvert ord til stort i en tekstværdi.
PVrente,nper,ydelse,fv,type)	Returnerer nutidsværdien for en investering.
RADIANSvinkel)	Konverterer grader til radianer.
RAND()	Returnerer et tilfældigt tal mellem 0 og 1.
RATE(nper,ydelse,nv,fv,type,gæt)	Returnerer renteperioden for et annuitetslån.
REPLACE(gammel_tekst,start_ved,antal_tegn,ny_tekst)	Erstatter tegn i tekststreng.
REPT(tekst,antal_gange)	Gentager tekst et givet antal gange.
RIGHT(tekst,antal_tegn)	Returnerer det eller de sidste tegn i en tekstværdi.
ROUND(tal,antal_cifre)	Afrunder et tal til et angivet antal decimaler.
ROW(række)	Returnerer række nummeret for den angivne række.
ROWS(matrix)	Returnerer antallet af rækker i en reference.
SECOND(serienr)	Konverterer et serienummer til et sekund.
SIGN(tal)	Returnerer tegnet for tallet.
SIN(tal)	Returnerer sinus til en angivet vinkel.
SLN(købspris,restværdi,levetid)	Returnerer den lineære afskrivning for et aktiv i en enkelt periode.
SQRT(tal)	Returnerer en positiv kvadratrods.
STDEV(tal1,tal2,...)	Beregner standardafvigelsen på basis af en stikprøve.
STDEVP(tal1,tal2,...)	Beregner standardafvigelsen på basis af en hel population.
STRING()	Konverterer et tal til tekst i overensstemmelse med den givne formatstreng.
SUM(tal1,tal2,...)	Adderer de tal, der er givet som argumenter.

Regneark

SUMPRODUCT(matrix1,matrix2,...)	Returnerer summen af de multiplicerede matrixer.
SUMSQ(matrix1,matrix2,...)	Returnerer summen af kvadraterne.
SYD(købspris,restværdi,levetid,periode)	Returns den årlige afskrivning på et aktiv i en bestemt periode.
T(værdi)	Konverterer argumenterne til tekst.
TAN(tal)	Returnerer tangens til en vinkel.
TERM()	Beregner antallet af ydelser på en investering, hvor de givne faktorer er det periodiske ydelsesbeløb P, renten R og den fremtidige værdi FV.
TIME(time,minut,sekund)	Returnerer serienummeret for et bestemt klokkeslæt.
TIMEVALUE(tid,tekst)	Konverterer et klokkeslæt i form af tekst til et serienummer.
TODAY()	Returnerer et serienummer for dags dato.
TRIM(tekst)	Fjerner mellemrum fra teksten.
TRUE()	Returnerer den logiske værdi TRUE.
TRUNC(tal,antal_cifre)	Afkorter et tal til et heltal.
TYPE(felt)	Returnerer et tal, som afhænger af indholdet af det markerede felt.
UPPER(tekst)	Konverterer tekst til store bogstaver.
VALUE(tekst)	Konverterer et tekstargument til et tal.
VAR(tal1,tal2,...)	Beregner variansen baseret på en stikprøve.
VARP(tal1,tal2,...)	Beregner variansen baseret på en hel population.
VLOOKUP(opslagsværdi,tabelmatrix,kolonneindeks,...)	Søger efter en bestemt værdi i den kolonne, der er længst til venstre i en tabel, og returnerer en værdi.
YEAR(serienr)	Konverterer et serienummer til et år.

10. Præsentationer

I **Præsent.** kan du åbne, se, redigere og gemme præsentationer, der er oprettet i Microsoft PowerPoint 97 eller senere. Du kan også oprette nye præsentationer. Bemærk, at det ikke er alle funktioner og al formatering fra de oprindelige filer, der understøttes.

Gå til **Skrivebord** > **Arbejde** > **Præsent.**

■ Visning af præsentationer

Hvis du vil åbne en eksisterende præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Åbn...** eller trykke på Ctrl+O. Rul til den mappe, hvori filen er gemt. Du kan rulle op, ned, til højre og til venstre med navigationstasten.



Tip: Hvis du vil åbne en præsentation, du har set for nylig, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Seneste præsentationer**.

Hvis du vil bevæge dig fra dias til dias, skal du trykke på **Næste** og **Forrige**. Hvis du vil gå direkte til et bestemt dias, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Gå til dias....** Vælg diaset på listen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil zoome i visningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Zoom**.



Tip: Du kan også zoome ind og ud ved at trykke på Chr og forstørrelsesglasterne.

Hvis du vil vise dias på fuld skærm, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Fuld skærm**. I fuld skærmvisning skal du trykke på en af kommandoknapperne for at få vist kommandoerne. Du kan også bruge Ctrl+T til at skifte mellem fuld skærm og normal skærmvisning.

Visning af diasshow

Specialeffekter eller animationer i en præsentation vises i et diasshow. Bemærk, at det ikke er alle specialeffekter eller animationer, der understøttes.

Hvis du vil starte et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis diasshow**.

Hvis du vil angive indstillingerne for diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis ikke-understøttede objekter** eller **Vis animationer**.

Hvis du vil bevæge dig fra dias til dias i et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Næste** og **Forrige**. Hvis du vil vælge det første eller det sidste dias, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Første dias** eller **Sidste dias**. Hvis du vil gå til et bestemt dias, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Gå til dias....** Vælg diaset på listen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil afslutte et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Afslut diasshow**.

Visning af diasshow med en dataprojektor

Du kan vise diasshow med en kompatibel dataprojektor eller et andet kompatibelt projektionssystem. Diasshowet kan f.eks. blive overført til dataprojektoren ved hjælp af en Bluetooth-forbindelse.

For at kunne vise diasshow med en kompatibel dataprojektor skal du installere driverne til dataprojektoren. Hvis driverne ikke er installeret, vil menuvalgene ikke være synlige. Yderligere oplysninger fås ved at kontakte producenten af dataprojektoren eller dennes repræsentant.

Hvis du vil vise diasshow med en dataprojektor, skal du vælge præsentationen, trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis på ekstern skærm**. Hvis du vil starte et diasshow, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Vis diasshow**. Bemærk, at specialeffekter eller animationer ikke understøttes. Hvis præsentationen indeholder noter, er de kun synlige i displayet i Communicator.



Tip: Hvis du ikke har valgt en dataprojektor tidligere, åbnes dialogboksen **Ekstern skærm**. Vælg en dataprojektor, skal du trykke på **Opret forbindelse** og derefter på **Udført**.



Tip: Hvis du skifter fra diasshowvisning til en anden visning under showet, f.eks. dispositionsvisning, vises præsentationen ikke længere i den eksterne visning. Hvis du vil fortsætte diasshowet på dataprojektoren, skal du skifte tilbage til diasshowvisning.

Hvis du vil ændre dataprojektoren, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasshow** > **Indstillinger for ekstern skærm** I dialogboksen **Ekstern skærm** skal du vælge en enhed på listen og trykke på **Opret forbindelse** og derefter på **Udført**.

Hvis du vil afslutte visningen af et diasshow med en dataprojektor, skal du trykke på Menu, vælge **Vis** > **Diasshow** og fjerne markeringen i **Vis på ekstern skærm**.

■ Oprettelse af præsentationer

Hvis du vil oprette en ny præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny præsentation**. Du kan aktivere et tekstfelt ved at trykke på tasten Tab og begynde at skrive. Når du er klar, kan du trykke på **OK** og gå videre til næste tekstfelt. Hvis du vil bruge en skabelon, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny præsentation** > **Brug skabelon....** Rul til den mappe, hvori skabelonen er gemt.



Tip: Hvis du vil flytte tekstfeltet inden for diaset, skal du vælge tekstfeltet med tasten Tab og trykke navigationstasten til højre, til venstre, opad eller nedad. Hvis du vil flytte tekstfeltet i mindre intervaller, skal du trykke på Ctrl +navigationstasten til venstre, til højre, opad eller nedad. På samme måde kan du flytte andre objekter, f.eks. billeder eller autofigurer.

Hvis du vil indsætte et nyt dias i en præsentation, skal du vælge det dias, hvorefter du vil tilføje et dias, og trykke på **Indsæt dias**. Vælg det layout, du vil bruge på det nye dias, og tryk på **Indsæt**.

Hvis du vil indsætte billeder eller autofigurer i en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Billede...** eller **Autofigur...** Søg efter den mappe, hvor billedet er gemt, eller vælg en autofigur på listen, og tryk på **Indsæt**.



Tip: Hvis du vil ændre størrelsen på et objekt, skal du trykke på Skift+navigationstasten til venstre, højre, opad eller nedad. Hvis du vil ændre størrelsen i mindre intervaller, skal du trykke på Ctrl+Skift+navigationstasten til venstre, til højre, opad eller nedad.

Hvis du vil indsætte en tekstboks i en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Tekstboks**. Indtast teksten, og tryk på **OK**.



Tip: Menuen indeholder yderligere tekstformateringsindstillinger: Tryk på Menu, og vælg **Formater** og en valgmulighed i menuen. Du kan ændre skrifttype- og talformatet, tilføje punkttegn og ændre justeringen.

Hvis du vil gemme en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Gem** > **Gem præsentation** eller **Gem som....** Filen gemmes i PPT-format.

Hvis du vil formatere et objekt, som du har indsat i et dias, skal du vælge objektet, trykke på Menu og vælge **Formater** > **Objekt....** Du kan tilpasse objektets størrelse og rotere det. Bemærk, at det ikke er alle objekter, f.eks. billeder og tabeller, der kan roteres.

■ Indsætning af tabeller

Hvis du vil indsætte en tabel i en præsentation, skal du trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Tabel** > **Indsæt tabel....** Vælg det antal rækker og kolonner, du vil have i tabellen, og tryk på **Indsæt**.

Hvis du vil markere celler i en tabel, skal du markere tabellen ved at trykke på tasten Tab og derefter trykke på tasten Enter. Tryk på tasten Tab for at markere cellerne.

Hvis du vil føje rækker eller kolonner til en tabel, skal du markere en celle, trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Tabel** > **Indsæt kolonne** eller **Indsæt række**. Der indsættes en ny kolonne til venstre for den markerede celle, og der indsættes en ny række over den markerede celle.

Hvis du vil fjerne rækker eller kolonner fra en tabel, skal du vælge en celle i den række eller kolonne, du vil fjerne, trykke på Menu og vælge **Indsæt** > **Tabel** > **Slet kolonne** eller **Slet række**.

■ Arbejde med forskellige visninger

Præsent. indeholder forskellige visninger, som kan hjælpe dig, når du skal oprette præsentationer.

Hvis du vil skifte mellem de forskellige visninger, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Dias, Noter, Disposition** eller **Diasmaster**.

Dispositionvisning

Dispositionvisningen viser tekstindholdet i præsentationsdias og bruges til at organisere indholdet.

Hvis du vil åbne dispositionvisningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Disposition**.

Tryk på **Udvid** for at få vist indholdet af et dias. Tryk på **Skjul** for at skjule indholdet. Hvis du vil åbne et dias til redigering, skal du markere diaset og trykke på tasten Enter.

Hvis du vil ændre rækkefølgen for dias, skal du markere det dias, du vil flytte, og trykke på **Flyt**. Rul op og ned for at bevæge placeringsmarkøren til et nyt sted, og tryk på **OK**.

Hvis du vil slette et dias, skal du markere det dias, som du vil slette, og trykke på **Slet**.

Notevisning

I notevisningen kan du læse noter, som er blevet tilknyttet dias i præsentationen. Du kan også tilføje dine egne noter.

Præsentationer

Hvis du vil åbne notetvisningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Noter**. Hvis du vil bevæge dig fra dias til dias, skal du trykke på **Næste** og **Forrige**.

Hvis du vil tilføje en note, skal du aktivere et tekstfelt ved at trykke på tasten Tab og begynde at skrive i tekstfeltet. Når du er klar, kan du trykke på **OK** og gå videre til næste dias, hvis det er nødvendigt.

Diasmastervisning

Diasmasteren er et dias, der styrer bestemte tekstegenskaber, som er fælles for alle dias i en præsentation. Når du vil ændre udseendet af dine dias, kan du ændre diasmasteren i stedet for at ændre hvert enkelt dias.

Hvis du vil åbne diasmastervisningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Diasmaster**. Du kan aktivere et tekstfelt ved at trykke på tasten Tab og begynde at skrive. Når du er klar, kan du trykke på **OK** og gå videre til næste tekstfelt.

11. Kalender

I **Kalender** kan du oprette og se planlagte begivenheder og aftaler. Du kan også indstille alarmer til kalenderposter.



Kalender, Månedsvisning

Du kan synkronisere dine kalenderdata med en kompatibel computer ved hjælp af PC Suite på produkt-cd-rom'en. Yderligere oplysninger om synkronisering finder du i vejledningen til PC Suite.

Du kan også synkronisere kalenderdata med compatible telefoner. Se "[Dataoverf.](#)", s. 87.

■ Oprettelse af kalenderposter

Der findes fire typer af kalenderposter:

- Mødeposter er poster, som har en bestemt dato og et bestemt klokkeslæt.
- Notatposter er tilknyttet en hel dag, ikke et bestemt tidspunkt på dagen. Notatposter vises ikke i Ugetidsplansvisning.
- Mærkedagsposter hjælper dig med at huske fødselsdage og særlige datoer. De gentages hvert år.
- Opgavenoter hjælper dig med at huske dine opgaver. De kan sorteres efter prioritet og organiseres på opgavelister.

For at oprette en kalenderpost skal du vælge en dato, trykke på Menu og vælge **Filer > Ny post**. Vælg den type post, du vil oprette. Bemærk, at de tilgængelige indstillinger for møde-, notat-, mærkedags- og opgavenoteposter er forskellige.

Definer indstillingerne på følgende sider:

- **Detaljer** side — Du kan indtaste en beskrivelse og angive en dato for den pågældende post. Vælg **Ja** i feltet **Tidsbestemt** for at angive et specifikt start- og sluttidspunkt.
- **Noter** side — Du kan indtaste yderligere oplysninger for kalenderposten. Ikonet føjes til posten.
- **Alarm** side — Du kan indstille en alarm for posten. Vælg feltet **Indstil alarm** og **Ja**. Angiv alarmtidspunktet og antallet af dage før posten, hvor du ønsker, at alarmen skal lyde. Hvis du har en mødepost, som er sammenkædet med et bestemt tidspunkt, kan du i feltet **Tidspunkt før** indtaste det tidsrum før mødet, hvor du ønsker, at alarmen skal lyde. Bemærk, at du kun kan indstille en alarm for en opgavenote, hvis du har angivet en forfaldsdato på siden **Detaljer**.
- **Gentag** side — Du kan angive, om du ønsker, at posten skal gentages, og hvornår. Definer gentagelsestypen, antal gentagelser samt eventuelt en slutdato.
- **Status** side — Du kan definere en farve og et symbol for posten, definere status samt angive, om du vil synkronisere posten. Hvis du ikke er helt sikker på status for en post, kan du markere den som **Foreløbig**. Du kan strege en post ud, hvis den er fuldført. Selvom du streger en post ud, fjernes posten ikke fra kalenderen. Hvis du vælger **Privat** i feltet **Synkronisering**, vises detaljerne for posten ikke til andre, når du opretter forbindelse til et netværk eller synkronisere din kalender.



Tip: Du kan også oprette en kalenderpost ved at starte med at indtaste en post, når du har åbnet **Kalender**. Når du påbegynder indtastningen, åbnes dialogboksen for standardposter.



Tip: Sørg for, at du har valgt den rigtige by i programmet **Ur**, da planlagte kalenderposter kan blive ændret, når den aktuelle by ændres og befinder sig i en anden tidszone.

Hvis du vil åbne og redigere en post, skal du vælge posten og trykke på **Rediger**. Du kan redigere detaljerne på de forskellige sider.

Kalenderikoner

Følgende ikoner bruges i **Kalender**:

Alarm

Mærkedag

Note

Notat

Gentaget post

Foreløbig post

Opgavenote

Opgavenote med høj prioritet

Opgavenote med lav prioritet

Post uden tidsangivelse

Håndtering af kalenderposter

Hvis du vil strege en post ud eller markere den som foreløbig, skal du vælge posten, trykke på Menu og vælge **Post** > **Gennemstreget** eller **Foreløbig**. Selvom du streger en post ud, fjernes posten ikke fra kalenderen.

Hvis du vil sende en kalenderpost, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Send**. Vælg afsendelsesmetoden.

Hvis du vil føje en modtaget kalenderpost til kalenderen, skal du åbne den besked, som indeholder kalenderposten, og trykke på **Føj til kalender**.

Hvis du vil definere indstillinger for en standardpost, skal du trykke på Menu og vælge **Post** > **Standardindstillinger**. Vælg en type af post, og angiv de værdier, du oftest vil komme til at bruge.

Hvis du vil ændre typen for en åben post, skal du trykke på Menu og vælge **Post** > **Skift posttype....** Vælg den nye posttype på listen, og tryk på **Vælg**.

Hvis du vil slette en kalenderpost, skal du vælge posten og trykke på tasten Tilbage. Tryk på **OK** for at bekræfte valget.

Hvis du vil flytte eller slette flere kalenderposter, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Flyt/slet....** Hvis du enten vil flytte alle de markerede poster til en anden fil eller slette dem fra enheden, skal du trykke på **OK**. Tryk på **Valg** for at definere flere kriterier. Du kan angive, om kalenderposter skal slettes eller flyttes til en fil, og vælge, hvilken type post der skal slettes. Du kan også begrænse sletningen til et specifikt tidsrum.



Tip: Du kan også bruge genveje til at slette eller flytte kalenderposter. Tryk på Ctrl+X for at klippe, på Ctrl+C for at kopiere og på Ctrl+V for at sætte ind.

Hvis du vil søge efter kalenderposter, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Søg efter post....** Indtast de søgeord, der indgår i beskrivelsen af posten, du søger efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Udført** > **Søg** for at starte søgningen. I visningen **Søgeresultater** kan du ændre den fundne post og åbne den tidligere åbnede kalendervisning.

Hvis du vil udvide søgekriterierne, skal du trykke på Menu, vælge **Funktioner** > **Søg efter post...** og trykke på **Valg**. På siden **Detaljer** kan du udvide søgningen og begrænse målgrupperne for søgningen på baggrund af grundlæggende kriterier.

Du kan også begrænse søgningen til en bestemt tidsperiode:

- **Hele kalenderen** — Medtager alle poster i søgningen.
- **Fra i dag** — Søger efter poster i fremtiden. Indtast datoen for **Indtil**.
- **Indtil i dag** — Søger efter poster i fortiden. I feltet **Fra** kan du indtaste den dato, hvorfra du vil starte søgningen.
- **Brugerdefineret** — Gør det muligt at indstille din egen tidsperiode for søgningen. Angiv datoerne i felterne **Fra** og **Indtil**.

■ Kalenderindstillinger

Hvis du vil ændre de generelle kalenderindstillinger, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Generelle indstillinger....** På siden **Generelt** kan du vælge, hvilken visning der skal åbnes, når du åbner programmet **Kalender**, og definere, hvor du vil have vist poster uden tidsangivelse i kalendervisningerne. På siden **Foretrukne visninger** kan du ændre den rækkefølge, som kalendervisningerne står opført i. Hvis du vælger **Nej** for en kalendervisning, vises den sidst på listen eller slet ikke, når du skifter visning ved at trykke gentagne gange på programknappen **Kalender**.

■ Kalendervisninger

Hvis du vil skifte mellem de forskellige kalendervisninger, skal du trykke på **Skift visning** i en vilkårlig kalendervisning. Vælg en visningstype på listen, og tryk på **Vælg**.



Tip: Tryk flere gange på programknappen **Kalender** for at skifte mellem kalendervisningerne. Kun de foretrukne visninger vises. Hvis du vil angive de foretrukne visninger, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Generelle indstillinger...** > **Foretrukne visninger**.

For at redigere kalendervisninger skal du vælge en kalendervisning, trykke på Menu og vælge **Vis** > **Indstillinger**.

Se hjælpefunktionen i enheden, hvis du ønsker yderligere oplysninger om redigering af indstillinger for en visning.

Hvis du vil åbne en bestemt dato i kalendervisningen, skal du trykke på **Gå til dato**, angive datoen og trykke på **OK**. Tryk på **I dag** for at gå til dags dato. Tryk på **Gennemse** for at få vist datoen i Månedvisning.



Tip: Tryk på mellemrumstasten på tastaturet for at gå til dags dato i de fleste kalendervisninger.

Månedvisning

I visningen **Måned** kan du rulle gennem dagene i en måned i rammen til venstre og se posterne for disse dage i rammen til højre. Dags dato er markeret med en farvet firkant, dage med planlagte begivenheder er markeret med fed skrift og blå farve, og den aktuelt valgte dato er fremhævet.

Tryk på tasten Tab for at skifte mellem dagene i en måned og dagens poster.

Ugevisning

Visningen **Uge** viser begivenhederne for den valgte uge i syv bokse, der markerer alle syv dage. Dags dato er markeret med en farvet firkant.



Tip: Hvis du hurtigt vil vælge en anden dato i dags- og ugevisningerne, skal du trykke på tasten Tab, vælge den ønskede dato og trykke på tasten Enter.



Tip: Vælg **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Generelt** > **Regionale indstillinger** for at ændre startdagen for hver uge.. Vælg siden **Dato** og feltet **Første ugedag**.

Dagsvisning

Visningen **Dag** viser begivenhederne for den valgte dag. Posterne grupperes i tidsbokse i forhold til deres starttidspunkt. Rul til venstre eller højre for at få vist den forrige eller den næste dag.

Ugetidsplansvisning

Visningen **Ugetidsplan** viser reserverede timer for den valgte uge. Kun poster med tidsangivelse vises. Hvis en tidsboks indeholder poster, viser den tværgående linje nederst i ugetidsplanen detaljerne for posten. Tallene til højre for postens beskrivelse angiver antallet af poster i denne tidsboks. F.eks. betyder 1/3, at du får vist detaljerne for den første af i alt tre poster. Hvis en tidsboks indeholder mere end en post, kan du få vist en oversigt over alle posterne ved at trykke på tasten Tab.



Tip: Du kan vælge forskellige linjefarver til forskellige typer af poster. Du kan f.eks. bruge en grøn linje til fritidsaktiviteter og en rød linje til forretningsrejser for at kunne danne dig et hurtigt overblik over dine aktiviteter i løbet af en uge. Hvis du vil definere en farve for en post, skal du vælge posten og trykke på **Rediger**. Vælg siden **Status** og feltet **Markering med farve/symbol**.

Årsoversigtsvisning

Visningen **Årsoversigt** viser tidsplanen for det valgte år. Kun poster med farver vises. Hvis der er flere farver på samme dag, vises kun en af farverne.

Mærkedagsvisning

Visningen **Mærkedage** viser mærkedage for fire måneder ad gangen. Ingen andre poster vises.



Tip: Hvis du vil ændre antallet af måneder, der skal vises i mærkedagsvisningen, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Indstillinger**.

Opgavelistevisning

I visningen **Opgavelister** kan du få vist og oprette lister, som indeholder opgavenoter. Sidetallet i øverste højre hjørne indikerer opgavelistens placering i forhold til andre opgavelister. F.eks. betyder 1/6, at du får vist den første opgaveliste ud af seks. Rul til venstre eller højre for at få vist den foregående eller den næste liste. Tryk på tasten Tab for at se en oversigt over alle opgavelisterne.

Hvis du vil oprette en ny opgaveliste, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny opgaveliste....** På siden **Detaljer** skal du indtaste navnet, placeringen og sorteringsrækkefølgen for opgavelisten. På siden **Synlighed** kan du definere, om opgavenoter kun skal være synlige på opgavelister eller i alle kalendervisninger, og i hvilken tidsplacering du vil have vist opgavenoterne i kalendervisninger.

■ Kalenderfiler

Du kan godt have mere end én kalenderfil i brug.

Hvis du vil oprette en ny kalenderfil, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Ny kalender....** Vælg en placering til kalenderfilen, og angiv et navn til filen. Tryk på **OK**.

Hvis du vil åbne en anden kalender, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Åbn kalender....**

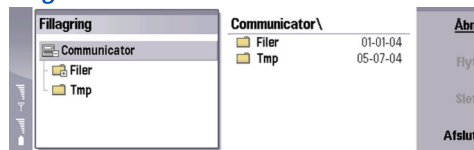
Hvis du vil gemme den aktuelt åbne kalenderfil som en ny fil, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Gem som....** Vælg en placering til den nye fil, og angiv et navn til filen. Tryk på **OK**.

Hvis du vil føje indholdet i en kalenderfil til den aktuelt åbne kalender, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Flere valg** > **Importer....** Rul til den kalenderfil, hvis indhold du vil importere.

12. Filhåndtering

I **Filhåndtering** kan du håndtere filernes og mappernes indhold og egenskaber.

Gå til **Skrivebord** > **Arbejde** > **Filhåndtering**.



I venstre ramme i visningen Filhåndtering kan du navigere til og vælge mapper. Tryk navigationstasten til højre og venstre for at udvide og skjule mapper. I højre ramme kan du åbne undermapper og filer. Hvis du vil gå et niveau op, skal du vælge og trykke på **Åbn**. Tryk på tasten Tab for at bevæge dig fra ramme til ramme.

■ Håndtering af filer og mapper

Hvis du vil åbne en mappe, skal du vælge mappen og trykke på **Åbn**. Der åbnes en visning med alle de undermapper og filer, der findes i den overordnede mappe. Hvis du vil åbne en undermappe, skal du vælge mappen og trykke på **Åbn**. Hvis du vil åbne den overordnede mappe, skal du vælge og trykke på **Åbn**. Tryk på **Luk mappe** for at vende tilbage til hovedvisningen.

Hvis du vil åbne en fil, skal du vælge filen og trykke på **Åbn**. Filen åbnes i det relevante program. Bemærk, at du kun kan åbne en fil ad gangen.



Tip: Hvis du vil have vist skjulte filer, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Vis alle filer**.

Hvis du vil oprette en ny fil eller mappe, skal du navigere til den placering, hvor du vil oprette den nye fil eller mappe, og vælge **Filer** > **Ny mappe** eller **Ny fil...**. Indtast navnet, og tryk på **OK**.

Hvis du vil flytte eller kopiere filer eller mapper, skal du vælge filen eller mappen, trykke på Menu og vælge **Rediger** > **Klip** eller **Kopier**. Naviger derefter til den placering, hvor du vil indsætte filen eller mappen, tryk på Menu, og vælg **Rediger** > **Sæt ind**.



Tip: Du kan også flytte filer eller mapper ved at trykke på **Flyt**.

Hvis du vil omdøbe filer eller mapper, skal du vælge filen eller mappen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Omdøb**. Indtast det nye navn, og tryk på **Omdøb**. Det anbefales, at du ikke ændrer navnene på standardmapperne. Standardmapper er mapper, som enheden opretter ved første opstart, f.eks. **C:\Filer** og **C:\Filer\Skabeloner**.

Hvis du vil slette filer eller mapper, skal du vælge filen eller mappen og trykke på **Slet**.

Hvis du vil se og ændre egenskaberne for en fil, en mappe eller et drev, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Egenskaber...**. Hvis du vil forhindre, at der bliver redigeret i filen eller mappen, skal du vælge feltet **Skrivebeskyttet** og vælge **Ja**. Hvis du vil ændre en fil, så den optræder i skjult tilstand, skal du vælge feltet **Skjult** og **Ja**.

Hvis du vil føje en genvej til Skrivebord, skal du vælge filen eller mappen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord...**. Vælg de programgrupper, du vil føje genvejen til.

Hvis du vil sortere filer og mapper, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Sorter efter** eller **Sorteringsrækkefølge**. Vælg en af de tilgængelige valgmuligheder.

Hvis du vil sende en fil, skal du vælge filen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Send**. Vælg afsendelsesmetoden.

Hvis du vil ændre indstillingerne for **Filhåndtering**, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Indstillinger...**. I **Filhåndtering** kan du definere, om du vil have mulighed for at navigere rundt i systemrodmappen og alle dens mapper og filer.



Tip: Det tilrådes at skjule systemrodmappen, så du ikke kommer til at slette eller flytte vigtige systemfiler, hvilket kan medføre funktionsfejl i softwaren.

Hvis du vil søge efter filer og mapper, skal du trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Søg...**. Indtast den tekst, der findes i navnet på filen eller mappen, som du søger efter, og tryk på **Søg**. Tryk på **Valg** for at ændre placeringen eller udvide søgekriterierne. Brug følgende valg til at søge efter filer og mapper:

- jokertegn: ? for alle tegn og * for alle strenge
- operatorer: OG, ELLER, IKKE
- anførselstegn: f.eks. vil "mobile enheder" kun foretage søgning efter dette udtryk

I visningen **Søgeresultater** kan du åbne og slette de fundne filer og mapper samt flytte, kopiere, omdøbe og sortere dem.

■ Sikkerhed på hukommelseskortet

Du kan beskytte et hukommelseskort med en adgangskode for at forhindre uautoriseret adgang til hukommelseskortet.

Filhåndtering

Hvis du vil beskytte hukommelseskortet med en adgangskode, skal du trykke på Menu og vælge [Hukommelseskort](#) > [Sikkerhed](#) > [Skift adgangskode....](#) Indtast den nuværende adgangskode (hvis der allerede er angivet en kode), indtast derefter den nye adgangskode, bekræft den, og tryk på [OK](#). Adgangskoden kan have en længde på op til 8 tegn. Adgangskoden gemmes i enheden, og du behøver ikke at indtaste den igen, mens du bruger hukommelseskortet på den samme enhed. Hvis du bruger hukommelseskortet i en anden enhed, bliver du bedt om at angive adgangskoden. Ikke alle hukommelseskort understøtter adgangskodebeskyttelse.



Tip: Adgangskoden skelner mellem små og store bogstaver, så du kan bruge begge typer bogstaver. Du kan også bruge tal.

Hvis du vil fjerne adgangskoden fra hukommelseskortet, skal du trykke på Menu og vælge [Hukommelseskort](#) > [Sikkerhed](#) > [Fjern adgangskode....](#) Indtast den nuværende adgangskode, og tryk på [Fjern](#).

Hvis du vil formatere et hukommelseskort, skal du trykke på Menu og vælge [Hukommelseskort](#) > [Formater hukommelseskort....](#) Alle data på hukommelseskortet slettes permanent.

Hvis du vil sikkerhedskopiere eller gendanne data til eller fra et hukommelseskort, skal du trykke på Menu og vælge [Hukommelseskort](#) > [Sikkerhedskopi på hukommelseskort...](#) eller [Gendan fra hukommelseskort....](#) [Se "Sikkerh.kopi", s. 86.](#)

13. Kamera og billeder

■ Kamera

Du kan tage billeder eller optage videoklip med det indbyggede kamera.

Kameralinsen sidder på bagsiden af enheden, og coverenhedens display fungerer som kamerasøger. Kameraet producerer billeder i JPEG-format og videoklip i 3GPP-format.

Hvis du vil åbne programmet Kamera, skal du tænde enheden og vælge **Menu** > **Kamera** på coverenheden.



Tip: Tryk opad på navigationstasten i standbytilstand for hurtigt at åbne kamerasøgeren. Tryk til venstre eller højre på navigationstasten for hurtigt at ændre kameratilstanden, f.eks. til videotilstand.

Du kan få vist og redigere billeder i **Billeder**. Se "**Billeder**", s. 63.

Sådan tager du et billede

1. Tryk på **Menu** > **Kamera** på coverenheden.
2. Hvis der er svag belysning, skal du trykke på **Valg** > **Skift tilstand** og vælge **Aftentilstand**. Vælg **Portrætbillede** for at tage mindre billeder, som optager mindre hukommelse og kan knyttes til kontaktkort.
3. Brug displayet som kamerasøger, sigt på motivet, og tryk på **Tag bill.** Enheden gemmer billedet i standardmappen eller i den mappe, du har defineret i **Kontrolpanel**.



Tip: Tryk opad eller nedad på navigationstasten for at zoome ind eller ud, inden du tager et billede.

4. Tryk på **Slet**, hvis du ikke vil beholde det gemte billede. Tryk på **Tilbage** for at vende tilbage til kamerasøgeren og tage endnu et billede. Tryk på **Valg**, og vælg **Åbn i Billeder** for at se billedet på displayet i Communicator.

Du kan ændre den mappe, hvori billederne gemmes. Se "**Kameramapper**", s. 67.

Hvis du vil justere lysstyrken eller kontrasten, skal du trykke på **Valg** og vælge **Lysstyrke** eller **Kontrast**. Tryk til venstre eller højre på navigationstasten for at mindske eller øge lysstyrken eller kontrasten.

Tryk på **Valg** > **Ang. som baggr.** for at indstille det billede, du har taget, som baggrund. Vælg **Skrivebord**, hvis billedet skal vises i skrivebordsvisningen, og vælg **Coverenhed**, hvis baggrundsbilledet skal tilføjes på coverenhedens display.

Optagelse af et videoklip

1. Tryk på **Menu** > **Kamera** på coverenheden.
2. Tryk på **Valg**, og vælg **Skift tilstand** > **Video**.
3. Tryk på **Optag** for at begynde at optage et videoklip. Den resterende optagelsestid vises øverst i displayet. Tryk på **Pause** for at afbryde optagelsen. Tryk på **Fortsæt** for at optage videre.
4. Tryk på **Stop** for at stoppe optagelsen. Enheden gemmer optagelsen i standardmappen eller i den mappe, du har defineret i **Kontrolpanel**.
5. Tryk på **Slet**, hvis du ikke vil beholde det gemte videoklip. Tryk på **Tilbage** for at vende tilbage til kamerasøgeren og optage endnu et videoklip. Tryk på **Valg**, og vælg **Åbn i RealPlayer** for at se videoklipet i programmet RealPlayer.

Du kan ændre den mappe, hvori videoklippene gemmes. Se "**Kameramapper**", s. 67.

Hvis du vil slå mikrofonen til eller fra, skal du trykke på **Valg** og vælge **Lyd fra** eller **Lyd til**.

Hvis du vil justere lysstyrken eller kontrasten, skal du trykke på **Valg** og vælge **Lysstyrke** eller **Kontrast**. Tryk til venstre eller højre på navigationstasten for at mindske eller øge lysstyrken eller kontrasten.

Kameraindstillinger

Hvis du vil redigere kameraindstillingerne, skal du trykke på **Valg** og vælge **Indstillinger**.

Definer følgende:

- **Billedkvalitet** — Definer, hvor meget billedet skal komprimeres, når det gemmes. **Høj** giver den bedste billedkvalitet men optager mest hukommelse.
- **Varighed af videoklip** — Vælg længden af de videoklip, du optager. Den maksimale længde for et videoklip er ca. 1 time afhængigt af den tilgængelige hukommelse. Normalt er det kun videoklip, der har standardlængde eller derunder, som kan sendes i en MMS-besked.
- **Kameralyd** — Definer, om kameraet skal afgive en lukkerlyd, når der tages billeder.
- **Standardtitel** — Definer den titel, der skal bruges, når et billede eller et videoklip gemmes. Hvis du vælger **Automatisk**, anvendes standardtitlen. Hvis du vælger **Egen titel**, kan du indtaste en ny titel eller redigere en eksisterende titel.

■ Billeder

Gå til [Skrivebord](#) > [Medie](#) > [Billeder](#).

Billeder består af to forskellige visninger:

- I billedbrowservisningen kan du f.eks. organisere, slette og omdøbe de billeder, der er gemt på enheden eller på et hukommelseskort. Du kan få vist billederne enten som miniaturer eller på en liste med filnavnene.
- I billedfremviseren, der åbnes, når du vælger et billede i billedbrowservisningen og trykker på [Åbn](#), kan du se, redigere og sende individuelle filer. Bemærk, at du ikke kan redigere i TIFF-filer og animerede GIF-filer.

Følgende filformater understøttes: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a og TIFF/F (monokrom). Enheden understøtter ikke nødvendigvis alle varianter af filformaterne ovenfor.

Visning af billeder

Hvis du vil åbne et billede til visning, skal du vælge et billede i billedbrowservisningen og trykke på [Åbn](#). Billedet åbnes i billedfremviseren.

Hvis du vil åbne det næste eller det forrige billede til visning, skal du trykke på Menu og vælge [Gå til](#) > [Næste billede](#) eller [Forrige billede](#). Du kan også trykke på Ctrl+F for det næste billede eller Ctrl+B for det forrige billede.

Hvis du vil forstørre eller formindske det billede, der vises på displayet, skal du trykke på Menu og vælge [Vis](#) > [Zoom](#) > [Zoom ind](#) eller [Zoom ud](#).

Hvis du vil have vist billedet i fuld skærmstørrelse, skal du trykke på [Fuld skærm](#). Når du vil vende tilbage til normalvisningen, skal du trykke på Menu, vælge [Vis](#) og fravælge [Fuld skærm](#). Hvis billedet altid skal åbnes i fuld skærmstørrelse, skal du trykke på Menu og vælge [Funktioner](#) > [Indstillinger....](#) I feltet [Åbn altid billede i fuld skærm](#) skal du vælge [Ja](#).



Tip: Tryk på Ctrl+T for at skifte mellem fuld skærm og normal visning. I tilstanden fuld skærm kan du trykke på en vilkårlig kommandoknap for at få vist kommandoerne.

Redigering af billeder

Hvis du vil rotere et billede, skal du vælge billedet og trykke på [Åbn](#). Tryk på Menu, og vælg [Funktioner](#) > [Roter](#). Billedet roteres 90 grader med uret.

Hvis du vil spejlvende et billede vandret eller lodret, skal du vælge billedet og trykke på [Åbn](#). Tryk på Menu, og vælg [Funktioner](#) > [Spejlvend](#) > [Spejlvend vandret](#) eller [Spejlvend lodret](#).

Hvis du vil beskære et billede, skal du vælge billedet og trykke på [Åbn](#). Tryk på Menu, og vælg [Funktioner](#) > [Beskær....](#) Tryk på [+](#) eller [-](#) for at forstørre eller formindske det valgte område, eller tryk på Ctrl og rul opad, nedad, til venstre eller til højre for at ændre formen på det valgte område. Hvis du vil flytte områdemarkøren på billedet, skal du rulle opad, nedad, til venstre eller til højre. Tryk på [Beskær](#) for at beskære billedet. Det overskydende område uden om områdemarkøren fjernes.

Hvis du vil tilpasse størrelse på et billede, skal du vælge billedet og trykke på [Åbn](#). Tryk på Menu, og vælg [Funktioner](#) > [Tilpas størrelse....](#) Vælg en procent, eller vælg [Brugerdefineret størrelse](#), og definer selv størrelsen. Hvis du vil zoome ind eller ud på billedet, så der ikke er nogle tomme kanter i siderne af skærbilledet, skal du vælge [Tilpas](#). Denne funktion er f.eks. nyttig ved oprettelse af baggrunde til [Skrivebord](#). Bemærk, at billedets størrelsesforhold ikke kan ændres, når du vælger [Tilpas](#).

Håndtering af billedfiler

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Hvis du vil have vist detaljerede oplysninger om et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Egenskaber....](#) Filens navn, størrelse og format, dato og klokkeslæt for, hvornår filen sidst er ændret, samt billedopløsningen i pixel vises. Hvis du vil forhindre billedet i at blive ændret, skal du vælge siden [Attributter](#) og vælge [Skrivebeskyttet](#) og [Ja](#).

Hvis du vil sende et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Send](#) og en afsendelsesmetode.

Hvis du vil ændre filformatet, skal du vælge et billede og trykke på [Åbn](#). Tryk på Menu, og vælg [Filer](#) > [Gem](#) > [Gem som....](#) Tryk på [Skift](#). Vælg det nye filformat, og tryk på [Udført](#). Tryk på [OK](#) for at gemme filen.

Hvis du vil omdøbe et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Omdøb....](#) Indtast et nyt navn, og tryk på [OK](#).

Hvis du vil oprette en kopi af et billede, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Dupliker](#).

Hvis du vil have vist billederne som en liste med filnavne eller som miniaturebilleder, skal du trykke på Menu og vælge [Vis](#) > [Vis som](#) > [Miniaturer](#) eller [Liste](#).

Hvis du vil indstille et billede som baggrund, skal du vælge billedet, trykke på Menu og vælge [Funktioner](#) > [Angiv som baggrund](#). Vælg [Skrivebord](#), hvis billedet skal vises i skrivebordsvisningen, og vælg [Cover](#), hvis baggrundsbilledet skal tilføjes på coverenhedens display.

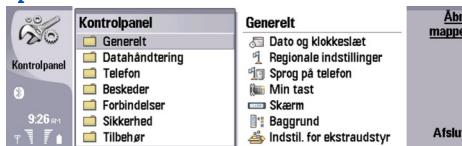
K a m e r a o g b i l l e d e r

Hvis du vil føje et billede til et kontaktkort, skal du vælge et billede, trykke på Menu og vælge **Funktioner** > **Føj til kontaktkort....** Tryk på **+** eller **-** for at forstørre eller formindske størrelsen på det valgte område. Hvis du vil flytte områdemarkøren på billedet, skal du rulle opad, nedad, til venstre eller til højre. Tryk på Menu, og vælg en af funktionerne for at zoome på, rotere eller spejlvende billedet. Tryk på **Tilføj**, når du er færdig med billedet. Vælg det kontaktkort, som billedet skal føjes til, og tryk på **Udført**.

14. Kontrolpanel

I **Kontrolpanel** kan du definere og ændre forskellige indstillinger på enheden. Hvis du ændrer disse indstillinger, påvirkes betjeningen af flere programmer på enheden.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel**.



Kontrolpanel, hovedvisning

Hvis du vil åbne et program i **Kontrolpanel**, skal du vælge en af mapperne i venstre ramme og derefter det relevante element i højre ramme.

Hvis du vil zoome ind i Kontrolpanelvisning, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Zoom ind**.

■ Generelt

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Generelt**.

Dato og klokkeslæt

Du kan ændre det klokkeslæt og den dato, der anvendes af programmer som f.eks. **Kalender** og **Ur**.

Hvis du vil indstille det aktuelle klokkeslæt og den aktuelle dato, skal du vælge **Generelt** > **Dato og klokkeslæt**, vælge felterne **Tid** og **Dato** og indtaste tallene. Når du indstiller datoen, kan du også trykke på **Gennemse** for at åbne en månedstabel, hvor du kan vælge en dato.

Vælg **Generelt** > **Dato og klokkeslæt** for at opdatere dato og klokkeslæt automatisk. I feltet **Automatisk opdatering af klokkeslæt** skal du vælge **Til**. Klokkeslæt, dato og tidszoneoplysninger opdateres i enheden ud fra mobiltelefonnetværket (netværkstjeneste). Hvis tidszonen ændrer sig, ændres den aktuelle by også i programmet **Ur**, og start- og sluttidspunkterne i kalenderposterne vises i lokal tid. Enheden skal genstartes, før indstillingen træder i kraft.



Tip: Kontroller alle alarmer og planlagte kalenderposter, da de kan blive påvirket af **Automatisk opdatering af klokkeslæt**.

Vælg **Generelt** > **Dato og klokkeslæt** for at anvende sommertid. I feltet **Sommertid** skal du vælge **Til** for at anvende systemets sommertidsindstilling. Bemærk, at du ikke kan aktivere sommertid, hvis du har valgt **Til** i feltet **Automatisk opdatering af klokkeslæt**.



Tip: Vælg **Generelt** > **Regionale indstillinger** for at ændre klokkeslæts- og datoformatet. Du kan ændre indstillingerne på siderne **Tid** og **Dato**.

Regionale indstillinger

Du kan definere formatet for lokal tid, dato, nummerering og valuta.

Hvis du vil definere regionale indstillinger, skal du vælge **Generelt** > **Regionale indstillinger** og vælge den relevante side.

Tid side

Definer følgende:

- **Klokkeslætsformat** — Vælg 12-timers- eller 24-timers-systemet for uret.
- **Am/pm-format** — Hvis du valgte 12-timers-formatet i det forrige felt, skal du vælge, hvordan 12-timers-uret skal vises.
- **Separator** — Vælg det symbol, der adskiller timer og minutter.

Dato side

Definer følgende:

- **Datoformat** — Vælg rækkefølgen for dage, måneder og år.
- **Separator** — Vælg symbolet, som adskiller dage, måneder og år.
- **Første ugedag** — Angiv ugens første dag.
- **Hverdage** — Definer, hvilke af ugens dage er arbejdsdage.

Tal side

Definer følgende:

- **Decimaltegn** — Vælg det tegn, der skal bruges som decimalpunkt.

Kontrolpanel

- **Tusindtalsseparator** — Vælg, om du vil bruge tegn til at adskille tusinder.
- **Tusindtalsseparator** — Vælg det tegn, der skal bruges til at adskille tusinder og hundreder.
- **Måleenheder** — Vælg enten metriske eller ikke-metriske enheder til længdemål.

Valuta side

Definer følgende:

- **Valutasymbol** — Indtast symbolet for den anvendte valuta.
- **Antal decimaler** — Definer antallet af decimaler, som skal bruges til valutatal.
- **Symbolplacering** — Definer valutasymbollets placering og afstand samt antallet af valutaenheder.
- **Negativt værdiformat** — Definer, hvordan negative valutabeløb skal vises.

Sprog på enhed

Vælg **Generelt** > **Sprog på enhed** for at ændre sproget på enheden. Vælg det nye sprog på listen, og tryk på **Udført**. Tryk på **Genstart** for at genstarte enheden.

Tasten My own

Vælg **Generelt** > **My own-tast** for at angive, hvilket program der skal startes, når du trykker på tasten My own. Tryk på **Vælg**, vælg programmet, og tryk på **Udført**.

Display

Vælg **Generelt** > **Skærm** for at definere kontrasten og lysstyrken på displayet.

Definer følgende:

- **Kontrastniveau** — Tryk på **+** eller **-** for at øge eller mindske forskellen mellem de lyseste og mørkeste områder på skærmen.
- **Lysstyrke** — Tryk på **+** eller **-** for at øge eller mindske mængden af hvid, som farverne skal indeholde.
- **Lysstyrkeperiode** — Vælg en tidsperiode, hvorefter displayet skal nedtones, hvis enheden forbliver inaktiv.
- **Pauseskærm** — Vælg en tidsperiode, hvorefter displayet automatisk skal slukkes, hvis der ikke har været nogen tastetryk i denne periode.



Tip: Du kan også justere lysstyrken ved at trykke på Chr+mellemrum.

Vælg **Generelt** > **Skærm** for at definere farvesættet til dialogbokse og knapper. På siden **Farve** kan du vælge feltet **Farveskemaer**, vælge et af farvesættene og trykke på **Udført**.

Hvis du vil definere markørhastigheden og -accelerationen, skal du vælge **Generelt** > **Skærm** og vælge siden **Markørindstillinger**. Angiv, hvor hurtigt markøren skal bevæge sig, og hvor meget den skal accelerere, når du bevæger den hurtigere.

Baggrund

Vælg **Generelt** > **Baggrund** for at ændre baggrundsbilledet på displayet i Communicator. Vælg først siden **Skrivebord**, og i feltet **Baggrund** skal du derefter vælge **Ja**. Vælg feltet **Billedfil**, og tryk på **Skift**. Forudinstallerede baggrunde vises i dialogboksen **Vælg baggrund**. Tryk på **Gennemse** for at søge efter andre filer. Bemærk, at det som standard kun er billedfiler, der vises. Tryk på **Vis alle filer** for at få vist andre filtyper. Tryk på **Eksempel** for at få vist det valgte billede.

Du kan ændre baggrundsbilledet på displayet i coverenheden på samme måde på siden **Cover**.

Indstil. for ekstraudstyr

Hvis du vil lade enheden besvare telefonopkald automatisk, når der er ekstraudstyr i brug, skal du vælge **Generelt** > **Indstil. for ekstraudstyr**, vælge **Headset**, **Teleslynge** eller **Bilsæt** på listen og trykke på **Rediger**. I feltet **Automatisk svar** skal du vælge **Til**.

Hvis du vil vælge den profil, der skal aktiveres, når du tilslutter ekstraudstyr til enheden, skal du vælge **Generelt** > **Indstil. for ekstraudstyr**, vælge **Headset**, **Teleslynge**, **Bilsæt** eller **TTY** på listen og trykke på **Rediger**. Skift profil i feltet **Standardprofil**. Vælg **Aktiv** for at vælge den aktuelt aktive profil.

Hvis du vil holde lyset på coverenheden tændt, når enheden er tilsluttet et bilsæt, skal du vælge **Generelt** > **Indstil. for ekstraudstyr**, vælge **Bilsæt** på listen og trykke på **Rediger**. I feltet **Lys på coverdisplay** skal du vælge **Altid til**.

Hvis du vil aktivere TTY (Teletypewriter), skal du vælge **Generelt** > **Indstil. for ekstraudstyr**, vælge **TTY** på listen og trykke på **Rediger**. I feltet **TTY er aktiv** skal du vælge **Ja**.

■ Datahåndtering

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Datahåndtering**.

Programstyring

I [Programstyring](#) kan du få vist oplysninger om installerede programmer eller fjerne dem fra enheden. Du kan også angive installationsindstillinger.

Du kan ikke installere programmer i [Programstyring](#). Se "[Installation af programmer og software](#)", s. 88.

Når du åbner [Programstyring](#), viser siden [Installeret software](#) en oversigt over alle de softwarepakker, der er blevet installeret, med softwarens navn, versionsnummer, type og størrelse.

Hvis du vil se oplysninger om en installeret softwarepakke, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Programstyring](#) og vælge siden [Installeret software](#). Vælg et program eller en komponent på listen, og tryk på [Detaljer](#).

Hvis du vil fjerne installationen af programmer eller komponenter, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Programstyring](#). Vælg softwaren på listen, tryk på [Fjern](#), og bekræft, at den skal fjernes. Bemærk, at visse softwarepakker opdaterer eksisterende software. Efter installationen vil du muligvis kun kunne fjerne hele softwarepakken, ikke blot opdateringen.

Bemærk, at hvis du fjerner softwaren, kan du kun geninstallere den ved at bruge den oprindelige softwarepakkefil eller ved at gendanne en komplet sikkerhedskopi, som indeholder den softwarepakke, du har fjernet. Hvis du fjerner en softwarepakke, kan du muligvis ikke længere åbne filer, som er oprettet i denne software. Hvis en anden softwarepakke afhænger af den softwarepakke, du har fjernet, vil den anden softwarepakke ikke længere fungere. Du kan finde yderligere oplysninger i dokumentationen til den installerede softwarepakke.

Hvis du vil se en installationslog, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Programstyring](#) og vælge siden [Installationslog](#). Der vises en oversigt over den software, der er blevet installeret og fjernet, samt installations- og fjernelsesdatoen. Hvis der opstår problemer med enheden efter installation af en softwarepakke, kan du bruge denne oversigt til at finde ud af, hvilken softwarepakke der kan være årsag til problemet. Oplysningerne på denne oversigt kan også bruges til at lokalisere problemer, som forårsages af softwarepakker, der ikke er kompatible med hinanden.

Hvis du vil gemme indholdet af en installationslog, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Programstyring](#) og vælge siden [Installationslog](#). Tryk på [Kopier](#), og åbn det program, som du vil indsætte indholdet i.

Ændring af installationsindstillinger

Hvis du vil ændre installationsindstillingerne, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Programstyring](#) og vælge siden [Indstillinger](#). Du kan vælge mellem de valgmuligheder, der drejer sig om softwareinstallation.

- [Slet kildefil efter installation](#) — Hvis du vælger [Ja](#), slettes softwarepakkens installationsfil fra enheden efter installation. Hvis du henter softwarepakker ved hjælp af internetbrowseren, kan dette være med til at reducere den mængde lagringsplads, der kræves. Hvis du vil gemme installationsfilen til softwarepakken med henblik på en mulig geninstallation, skal du ikke vælge denne valgmulighed. Hvis du vælger den, skal du sørge for, at du har en kopi af installationsfilen til softwarepakken på en kompatibel pc eller på en cd-rom.
- [Foretrukket sprog](#) — Vælg den sprogversion, du vil installere, hvis softwarepakken indeholder flere sprogversioner af softwaren.
- [Installer program](#) — Angiv, hvilke typer programmer du vil installere. Hvis du vælger [Kun certificerede](#), er det kun programmer med godkendte certifikater, der kan installeres. Bemærk, at denne indstilling kun gælder for programmer i operativsystemet Symbian (SIS-filer).

Angivelse af sikkerhedsindstillinger for Java-programmer

Hvis du vil ændre sikkerhedsindstillingerne i et Java-program, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Programstyring](#) og vælge siden [Installeret software](#). Vælg et Java-program på listen, og tryk på [Detaljer](#). På siderne [Netværkstilladelser](#) og [Beskyttelsestilladelser](#) kan du tillade eller begrænse adgang til bestemte funktioner i programmet.

Kameramapper

Hvis du vil ændre de mapper, hvori billeder og videoklip gemmes, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Kameramapper](#). I feltet [Billeder](#) skal du vælge en mappe til billeder, og i feltet [Video](#) skal du vælge en mappe til videoklip. De billeder, du tager, og de videoklip, du optager, gemmes automatisk i disse mapper.

Sikkerh.kopi

Se "[Sikkerh.kopi](#)", s. 86.

Hukommelse

Hvis du vil se hukommelsesforbruget, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Hukommelse](#). Du kan få vist mængden af ledig hukommelse og hukommelsesforbruget for forskellige elementer på enheden og hukommelseskortet.

Hvis du vil skifte mellem statistikker for enhedens hukommelse og hukommelseskortet, skal du vælge [Datahåndtering](#) > [Hukommelse](#) og trykke på [Enhed](#) eller [Hukom.kort](#).



Tip: For at undgå lav hukommelsesstatus bør du jævnligt slette eller overføre data til et hukommelseskort eller en pc.

Beskedværktøjer

Hvis du vil tømme mappen Sendte beskeder i **Beskeder** automatisk, skal du vælge **Databåndtering** > **Beskedværktøjer** og vælge **Lagring af sendt post**. Indstil **Slet sendt post** til **automatisk**, og indtast det antal dage, hvorefter enheden skal tømme mappen.

Hvis du vil slette beskeder fra enheden, skal du vælge **Databåndtering** > **Beskedværktøjer**. Vælg **Slet e-mails lokalt**, og vælg den e-mail, du vil slette. Du kan f.eks. slette alle e-mail-beskeder eller kun e-mail-beskeder, der er mere end to uger gamle. Tryk på **Slet nu** for at slette beskederne.

[Se "Sådan undgås lav hukommelsesstatus", s. 29.](#)

■ Telefon

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Telefon**.

- **Hurtigkald** — [Se "Hurtigkald", s. 24.](#)
- **Omstil taleopkald** — [Se "Omstilling af opkald", s. 25.](#)
- **Taleopkaldsspærring** — [Se "Opkaldsspærring", s. 26.](#)
- **Telefonsvarere** — [Se "Indstillinger for telefonsvarer", s. 27.](#)
- **Andre indstillinger** — [Se "Opkalds-, netværks- og telefonlinjeindstillinger", s. 26.](#)

Profilindstillinger

Du kan justere og tilpasse enhedens toner til forskellige begivenheder, miljøer og opkaldsgrupper.

Hvis du vil ændre en profil, skal du vælge **Telefon** > **Profilindstillinger**. Vælg en profil på listen, og tryk på **Rediger**. Tryk på **Ny** for at oprette en ny profil. Definer indstillingerne på de forskellige sider i dialogboksen **Profilindstillinger**. Bemærk, at det ikke er alle indstillinger, der kan ændres for alle profiler.

Definer følgende:

- **Navn** — Du kan omdøbe en profil og navngive den efter eget ønske. Profilerne **Generelt** og **Offline** kan ikke omdøbes.
- **Ringetype** — Hvis du vælger **Stigende**, starter ringestyrken fra niveau 1 og stiger niveau for niveau op til det angivne lydstyrkeniveau.
- **Ringetone** — Tryk på **Skift** for at vælge en ringetone på listen. Hvis lydfilen er gemt på hukommelseskortet eller i en anden mappe, skal du trykke på **Gennemse** for at søge efter filen. Tryk på **Afspil** for at lytte til den valgte tone. Hvis du har to forskellige telefonlinjer i brug, kan du angive en ringetone til hver linje.
- **Personlige toner** — Vælg **Til**, hvis du vil bruge de personlige ringetoner for andre personer, som du har angivet i Kontakter.
- **Uralarm** — Vælg en alarmtone, som skal bruges til alarmen. På samme måde kan du angive en alarmtone til kalenderalarmer og modtagne tekst-, multimedia- og faxbeskeder.
- **Tastaturtone** — Indstil lydstyrken for tastaturet til Communicator.
- **Telefontastaturtone** — Indstil lydstyrken for coverenhedens tastatur.
- **Meddelelsetoner** — Angiv tonerne, som skal udsendes fra enheden, hvis batteriet f.eks. er ved at løbe tør for strøm.
- **Afspil ringetone for** — Du kan angive, at enheden kun skal ringe, når der modtages opkald fra telefonnumre, som tilhører en udvalgt kontaktgruppe. Indgående telefonopkald fra personer uden for denne gruppe får tildelt et lydløst signal.

SIM-adgangsprofil

Med SIM-adgangsprofilen kan du få adgang til SIM-kortet i Communicator fra en kompatibel telefon, der er sluttet til et bilsæt. Det betyder, at du ikke skal bruge et separat SIM-kort til at få adgang til data på SIM-kortet og oprette forbindelse til GSM-netværket.

For at kunne bruge SIM-adgangsprofilen har du brug for:

- En kompatibel telefon, som er sluttet til et bilsæt og understøtter Bluetooth
- Et gyldigt SIM-kort i din Communicator

[Se "Bluetooth", s. 92.](#)

Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du slutter telefoner til bilsæt, og om, hvilke telefoner der er kompatible med din Communicator på www.nokia.com. Se også brugervejledningen til telefonen, der er tilsluttet et bilsæt.

Brug af SIM-adgangsprofilen

1. Aktiver Bluetooth i din Communicator. Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Forbindelser** > **Bluetooth**. Vælg siden **Indstillinger**, rul til **Bluetooth er aktiv**, og vælg **Ja**.
2. Rul til **Fjernadgang til SIM**, og vælg **Aktiveret**.
3. Aktiver Bluetooth i telefonen, der er sluttet til et bilsæt.
4. Brug telefonen, der er sluttet til et bilsæt, til at starte en søgning efter kompatible enheder. Du kan finde yderligere oplysninger i brugervejledningen til telefonen, der er tilsluttet et bilsæt.

Kontrolpanel

5. Vælg din Communicator på listen over kompatible enheder.
6. Angiv den Bluetooth-adgangskode, som vises i displayet på telefonen, der er sluttet til bilsættet, på din Communicator for at oprette en binding mellem enhederne.
7. Godkend telefonen, der er sluttet til bilsættet. Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Forbindelser** > **Bluetooth**, og vælg siden **Forbundne enheder**. Vælg telefonen, der er sluttet til bilsættet, og tryk på **Rediger**. I feltet **Godkendelse af enhed** skal du vælge **Ja**. Forbindelser mellem din Communicator og telefonen, der er sluttet til bilsættet, kan oprettes uden separat accept eller godkendelse. Hvis du vælger **Nej**, skal forbindelsesanmodninger fra denne enhed accepteres separat hver gang.



Tip: Hvis du allerede har haft adgang til SIM-kortet fra telefonen, der er sluttet til bilsættet, med den aktive brugerprofil, søger telefonen, der er sluttet til bilsættet, automatisk efter enheden med SIM-kortet. Hvis enheden er din Communicator, og den automatiske godkendelse aktiveres, vil telefonen, der er sluttet til bilsættet, finde din Communicator og automatisk oprette forbindelse til GSM-netværket, når du drejer tændingsnøglen i bilen.

Når du har aktiveret SIM-adgangsprofilen, kan du ikke bruge coverenheden i din Communicator. Du kan dog godt bruge de programmer i displayet i Communicator, som ikke har brug for netværks- eller SIM-tjenester.

Hvis du vil afslutte SIM-adgangsforbindelsen via Bluetooth fra din Communicator, skal du trykke på Menu, vælge  og trykke på **Afslut profil for fjern-SIM** og **OK**.

Omstilling af data- og faxopkald (netværkstjeneste)

Omstilling af opkald giver dig mulighed for at viderestille indgående data- og faxopkald til et andet telefonnummer.

Hvis du vil omstille data- eller faxopkald, skal du vælge **Telefon** > **Omstil dataopkald** eller **Omstil. af faxopkald**.

Definer følgende:

- **Alle opkald** — Når indstillingen er aktiveret, omstilles alle indgående opkald.
- **Ved optaget** — Når indstillingen er aktiveret, omstilles indgående opkald, når du er optaget af et andet opkald.
- **Ved ingen forbindelse** — Når indstillingen er aktiveret, omstilles indgående opkald, når enheden er slukket eller befinder sig uden for netværksområdet.
- **Ved intet svar** — Når indstillingen er aktiveret, omstilles indgående opkald, hvis du ikke besvarer dem inden for en bestemt tidsperiode.
- **Ved ingen kontakt** — Denne indstilling aktiverer følgende med en enkelt handling: **Ved optaget**, **Ved ingen forbindelse** og **Ved intet svar**.

Hvis du vil kontrollere, om omstillingen er aktiv, skal du vælge **Telefon** > **Omstil dataopkald** eller **Omstil. af faxopkald**, vælge omstillingsindstillingen og trykke på **Kontroller status**.

Hvis du vil annullere alle omstillinger af data- eller faxopkald, skal du vælge **Telefon** > **Omstil dataopkald** eller **Omstil. af faxopkald** og trykke på **Annuller alle**.

Spærring af data- og faxopkald (netværkstjeneste)

Opkaldsspærring giver dig mulighed for at begrænse foretagelse og modtagelse af opkald. Hvis du vil ændre disse indstillinger, skal du bruge en spæringsadgangskode, som kan fås hos tjenesteudbyderen.

Hvis du vil forhindre eller tillade bestemte data- eller faxopkaldstyper, skal du vælge **Telefon** > **Dataopkaldsspærring** eller **Faxopkaldsspærring**.

Definer følgende:

- **Udgående opkald** — Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke foretages opkald.
- **Indgående opkald** — Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke modtages opkald.
- **Internationale opkald** — Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke foretages opkald til andre lande eller områder.
- **Indgående, når i udlandet** — Når indstillingen er aktiveret, kan der ikke modtages opkald, når du befinder dig uden for dit hjemland.
- **Internationale, undtagen til hjemland** — Hvis du har aktiveret international roaming hos netværksoperatøren, kan du ikke foretage internationale opkald i udlandet med undtagelse af dit hjemland.

Hvis du vil kontrollere den aktuelle status for spæringsindstillingen, skal du vælge **Telefon** > **Dataopkaldsspærring** eller **Faxopkaldsspærring**, vælge spæringsindstillingen og trykke på **Kontroller status**.

Hvis du vil annullere alle spæringer af data- eller faxopkald, skal du vælge **Telefon** > **Dataopkaldsspærring** eller **Faxopkaldsspærring** og trykke på **Annuller alle**.

■ Beskeder

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Beskeder**.

Se "**Redigering af faxindstillinger**", s. 37.

Se "**Kontoindstillinger for MMS-beskeder**", s. 36.

Se "[Tekstbeskedindstillinger](#)", s. 34.

Servicebesked

Hvis du vil redigere modtagelses- og godkendelsesindstillinger for tjenestebeskeder, skal du vælge **Beskeder** > **Servicebesked**. I feltet **Modtagelse**: skal du vælge **Ja**, hvis du vil modtage alle tjenestebeskeder i Indbakke. Vælg **Nej** for at ignorere alle tjenestebeskeder.

■ Forbindelser

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Forbindelser**.

- **Internetopsætning** — Se "[Internetopsætning](#)", s. 73.
- **Bluetooth** — Se "[Bluetooth](#)", s. 92.

Trådløst LAN

Vælg **Forbindelser** > **Trådløst LAN** for at få vist status for den trådløse LAN-forbindelse. På siden **Status** kan du få vist forbindelsesstatus, netværkets navn og forbindelsens sikkerhed og kvalitet.

Hvis du vil have vist oplysninger om netværk, trådløse LAN-adgangspunkter eller ad hoc-netværk, skal du vælge **Forbindelser** > **Trådløst LAN** og vælge siden **Netværk**. I feltet **Vis** skal du vælge det ønskede netværkselement og trykke på **Vis detaljer**.

- **Netværk** — Vælg dette for at få vist alle tilgængelige trådløse LAN-netværk og signalstyrken for hvert netværk.
- **Adgangspunkter** — Vælg dette for at få vist de trådløse LAN-adgangspunkter, som lige nu er inden for rækkevidde og tilgængelige, samt den radiofrekvenskanal, de anvender.
- **Ad hoc-netværk** — Vælg dette for at få vist de tilgængelige ad hoc-netværk.

Hvis du vil have vist detaljer om sikkerhedsmoduler til EAP (Extensible Authentication Protocol), skal du vælge **Forbindelser** > **Trådløst LAN** og vælge siden **Sikkerhed**. Siden indeholder en liste over de installerede EAP-moduler, som bruges i en trådløs LAN-forbindelse til at formidle portadgangsmodninger mellem trådløse enheder, trådløse LAN-adgangspunkter og godkendelsesservere. Vælg et modul, og tryk på **Vis detaljer**. Hvert af disse moduler kan ændres sammen med internetadgangspunkterne.

Angivelse af indstillinger for trådløs LAN

Du kan ændre de indstillinger, der er fælles for alle trådløse LAN-forbindelser.

Hvis du vil ændre de generelle indstillinger for trådløs LAN, skal du vælge **Forbindelser** > **Trådløst LAN** og vælge siden **Indstillinger**.

Definer følgende:

- **Baggrundsscanningsinterval** — Angiv, hvor ofte du ønsker, at enheden skal søge efter tilgængelige netværk. Tryk på **Aldrig** for at reducere batteriforbruget. Ikonet for trådløs LAN vises i indikatorområdet, når der er fundet et netværk.
- **WLAN-strømbesparelse** — Hvis du har problemer med at oprette en trådløs LAN-forbindelse, kan du vælge **Deaktiveret**. Hvis du vælger **Deaktiveret**, forøges strømforbruget ved brug af en trådløs LAN-forbindelse, og trådløs LAN- og Bluetooth-forbindelser kan ikke bruges på samme tid. Vælg **Aktiveret**, hvis du vil kunne bruge en Bluetooth-forbindelse under en trådløs LAN-forbindelse.

Vælg **Forbindelser** > **Trådløst LAN** for at ændre avancerede indstillinger for trådløs LAN. Vælg siden **Indstillinger**, og tryk på **Avancerede indstillinger**. Tryk på **OK**.

Definer følgende:

- **Automatisk konfiguration** — Vælg **Fra**, hvis du vil angive de avancerede indstillinger for trådløs LAN manuelt. Du bør ikke ændre indstillingerne manuelt, medmindre du er sikker på, hvordan hver indstilling vil påvirke systemets ydeevne. Systemets ydeevne kan blive drastisk reduceret, hvis de automatiske indstillinger ikke anvendes.
- **Ad hoc-kanal** — Angiv den radiofrekvenskanal, hvorpå du vil konfigurere et ad hoc-netværk. Vælg **Automatisk**, hvis du ønsker at få tildelt en tilgængelig kanal automatisk.
- **Lang forsøgsgrænse** — Angiv det maksimale antal transmissionsforsøg for en ramme, hvis størrelse overstiger RTS-grænsen (Request To Send).
- **Kort forsøgsgrænse** — Angiv det maksimale antal transmissionsforsøg for en ramme, hvis størrelse er under eller lig med RTS-grænsen.
- **RTS-grænse** — Bestemmer den datapakkestørrelse, hvorved det trådløse LAN-adgangspunkt udsender en afsendelsesmodning, inden pakken sendes.
- **TX-strømniveau** — Angiv det batteriniveau, der skal anvendes under overførsel af data

Tryk på **Gendan standarder** for at bruge de oprindelige fabriksindstillinger.

Oprettelse af et grundlæggende internetadgangspunkt til en trådløs LAN

Du kan hurtigt oprette et internetadgangspunkt, som indeholder alle de grundlæggende indstillinger. Der skal bruges et internetadgangspunkt til at oprette forbindelse til internettet.

Hvis du vil oprette et grundlæggende internetadgangspunkt, skal du vælge **Forbindelser** > **Trådløst LAN** og vælge siden **Netværk**. Vælg det netværk eller det trådløse LAN-adgangspunkt, hvortil du vil oprette et internetadgangspunkt, og tryk på **Opret adgangspunkt**. Tryk på **OK**, hvorefter du bliver bedt om WEP-nøglen eller WPA-indstillingerne, hvis det kræves af netværket. Hvis netværket ikke kræver disse sikkerhedsindstillinger, får du vist detaljer om det nye internetadgangspunkt. Tryk på **OK**.

Hvis du vil have instruktioner om at ændre WEP-nøglen eller EAP-modulindstillingerne, skal du læse oplysningerne i enhedens hjælpefunktion.

Du kan også oprette et mere detaljeret internetadgangspunkt. Se "[Konfiguration af et internetadgangspunkt til et trådløst LAN](#)", s. 75.

Kabelkonfiguration

Hvis du vil angive, hvordan datakablet bruges, skal du vælge **Forbindelser** > **Kabelkonfiguration**.

Du kan vælge mellem følgende valgmuligheder:

- **PC Suite-forbindelse** — Vælg denne valgmulighed for at anvende datakablet til at oprette forbindelse til PC Suite.
- **IP-viderestilling** — Vælg denne valgmulighed for at koble enheden til en kompatibel pc og bruge pc'ens internet- eller netværksforbindelse.
- **IP-vid. over PC Suite** — Vælg denne valgmulighed for automatisk at afbryde PC Suite-forbindelsen via datakablet, når du tilslutter enheden til en kompatibel pc og bruger pc'ens internet- eller netværksforbindelse.

Indstil. for RealPlayer

Hvis du vil have adgang til streaming-data, f.eks. lyd og video i realtid, skal du angive netværks- og proxy-indstillinger for programmet RealPlayer.

Hvis du vil ændre RealPlayer-indstillinger, skal du vælge **Forbindelser** > **Indstil. for RealPlayer**.

På siderne **Netværk** og **Proxyserver** kan du definere følgende:

- **Timeout på forbindelsen** — Angiv, hvor længe RealPlayer skal vente, før der rapporteres om en netværksforbindelsesfejl. Forøg tiden, hvis du ofte får en timeout-fejl.
- **Timeout på server** — Angiv, hvor længe RealPlayer skal vente på et svar fra medieserveren, før forbindelsen afbrydes.
- **Portinterval:** — Angiv portområdet, der bruges til modtagelse af data.
- **Brug proxyserver:** — Vælg **Ja**, hvis din internettjenesteudbyder kræver, at der bruges en proxy-server til at oprette forbindelse til internettet.
- **Værtsadresse:** — Angiv proxy-server-adressen.
- **Port:** — Angiv portnummeret til proxy-serveren.

Gendan standard-IAP

Enheden indeholder foruddefinerede standardinternetadgangspunkter, som genereres automatisk, når et nyt SIM-kort sættes i enheden for første gang. Hvis du sletter disse adgangspunkter, kan du gendanne dem med programmet **Gendan standard-IAP**.

Hvis du vil gendanne foruddefinerede internetadgangspunkter, skal du vælge **Forbindelser** > **Gendan standard-IAP** og trykke på **Ja**.

■ Sikkerhed

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Sikkerhed**.

Sikkerhed på enheden

Du kan ændre sikkerhedsindstillingerne for PIN-koden, den automatiske lås af enheden og adgangen til SIM-kortet. Du kan også ændre PIN-koden, PIN2-koden, låsekoden og spærringsadgangskoden.

Undgå at bruge koder, som er de samme som nødopkaldsnumre, f.eks. 112, så du ikke kommer til at foretage opkald til nødopkaldsnummeret.

Koderne vises som stjerner. Hvis du vil ændre en kode, skal du indtaste den aktuelle kode og derefter indtaste den nye kode to gange.

Angivelse af indstillinger for enhedens lås



Vigtigt: I profilen Offline kan du ikke foretage (eller modtage) opkald eller bruge andre funktioner, der kræver GSM-netværksdækning. Hvis du vil foretage opkald, skal du først aktivere telefonfunktionen ved at ændre profilen. Du kan dog muligvis foretage et nødopkald i profilen Offline ved at trykke på tænd/sluk-knappen på enhedens frontcover og

derefter indtaste det officielle alarmnummer. Dette kan kun gøres ved hjælp af coverenhedens brugergrænseflade, ikke brugergrænsefladen i Communicator. Hvis enheden har været låst, skal du indtaste låsekoden for at aktivere telefonfunktionen. Når enheden er låst, kan der muligvis stadig foretages opkald til det officielle alarmnummer.

Hvis du vil foretage et nødopkald i profilen Offline, eller mens enheden er låst, skal du sørge for, at enheden genkender nummeret som et officielt alarmnummer. Det anbefales, at du ændrer profilen eller låser enheden op ved at indtaste låsekoden, inden du foretager nødopkaldet.

Hvis du vil definere enhedens låseindstillinger, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed på enheden** og vælge siden **Enhedslås**.

Definer følgende:

- **Tidsrum for autolås** — Du kan indstille en timeoutperiode, hvorefter enheden automatisk låses og kun kan bruges, hvis den korrekte låsekode indtastes. Når enheden er låst, er det stadig muligt at ringe til det officielle nødopkaldsnummer, der er indprogrammeret i enheden. Du kan også besvare indgående opkald.
- **Låsekode** — Tryk på **Skift** for at ændre låsekoden. Den nye låsekode skal have en længde på 5 til 10 cifre. Den forudindstillede kode er 12345. For at undgå uautoriseret brug af enheden bør du ændre låsekoden. Beskyt den nye kode, og opbevar den på et sikkert sted væk fra enheden.
- **Lås, hvis SIM-kortet er ændret** — Du kan indstille enheden til at anmode om låsekoden, når der sættes et ukendt SIM-kort i enheden. Enheden indeholder en liste over SIM-kort, som er registreret som ejerens kort.
- **Tillad ekstern låsning** — Hvis du angiver denne indstilling til **Ja**, kan du låse enheden ved at sende en foruddefineret tekstbesked fra en anden telefon.

Hvis du vil oprette en ekstern låsebesked, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed på enheden**. Angiv indstillingen **Tillad ekstern låsning** til **Ja**, indtast låsekoden, og indtast teksten til den eksterne låsebesked i feltet **Besked**. Bekræft beskeden, og tryk på **Udført**. Den eksterne låsebesked skelner mellem store og små bogstaver og kan have en længde på 5 til 20 tegn. Tryk på **Genstart** for at genstarte enheden, så ændringerne kan træde i kraft.



Tip: Hvis du bruger et hukommelseskort uden adgangskode, vil hukommelseskortet blive låst, når du låser enheden med en ekstern låsebesked. Hvis du vil fjerne adgangskoden fra hukommelseskortet, skal du vælge **Skrivebord** > **Arbejde** > **Filhåndtering**, trykke på Menu og vælge **Hukommelseskort** > **Sikkerhed** > **Fjern adgangskode....** Indtast den eksterne låsebesked som adgangskode, og tryk på **Fjern**. Hvis den eksterne låsebesked er længere end 8 tegn, bruges de første 8 tegn i beskeden som adgangskode til hukommelseskortet.

Angivelse af PIN-kodeindstillinger

Hvis du vil definere PIN-kodeindstillinger, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed på enheden** og vælge siden **PIN-koder**.

Definer følgende:

- **PIN-kode-anmodning** — Hvis du angiver denne indstilling som **Til**, anmodes der om PIN-koden, hver gang enheden tændes. Bemærk, at denne indstilling ikke kan ændres, hvis enheden er slukket, eller hvis der ikke er isat et gyldigt SIM-kort i enheden. Bemærk også, at visse SIM-kort ikke tillader, at PIN-kodeanmodningen deaktiveres.
- **PIN-kode** — Tryk på **Skift** for at ændre PIN-koden. PIN-koden skal have en længde på 4 til 8 cifre. For at ændre PIN-koden kræves det, at **PIN-kode-anmodning** er valgt, at enheden er tændt, og at der er isat et gyldigt SIM-kort.
- **PIN2-kode** — Tryk på **Skift** for at ændre PIN2-koden. PIN2-koden skal have en længde på 4 til 8 cifre. Du skal indtaste PIN2-koden for at få adgang til visse funktioner, f.eks. indstillinger for begrænsede numre, hvilket skal være understøttet af SIM-kortet.

Ændring af spæringsadgangskoden

Hvis du vil ændre adgangskoden, som bruges til spærring af stemme-, fax- og dataopkald, skal du vælge **Sikkerhed** > **Sikkerhed på enheden** og vælge siden **Opkaldsspærring**. Vælg feltet **Spæringsadgangskode**, og tryk på **Skift**. Indtast den aktuelle kode, og indtast derefter den nye kode to gange. Spæringsadgangskoden skal have en længde på fire cifre.

Certifikathåndtering



Vigtigt: Bemærk, at selvom brugen af certifikater mindsker risikoen væsentligt ved fjernforbindelser og softwareinstallation, skal de bruges korrekt for at kunne udnytte den øgede sikkerhed. Tilstedeværelsen af et certifikat giver ikke nogen beskyttelse i sig selv. Certifikatstyring skal indeholde korrekte, ægte eller pålidelige certifikater, hvis der skal være øget sikkerhed. Certifikater har en begrænset levetid. Hvis der vises Udløbet certifikat eller Certifikatet endnu ikke gyldigt, selvom certifikatet skulle være gyldigt, skal du kontrollere, at den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt i enheden er korrekte.

Før du ændrer certifikatindstillinger, skal du sikre, at du har tillid til ejeren af certifikatet, og at certifikatet faktisk tilhører den angivne ejer.

Digitale certifikater kan bruges til at:

- oprette forbindelse til en onlinebanktjeneste eller et andet websted eller en ekstern server til overførsel af fortrolige oplysninger
- reducere risikoen for virus eller anden skadelig software og kontrollere sikkerheden for software, når det hentes og installeres

Håndtering af certifikater

Personlige certifikater er certifikater, som udstedes til dig. De står opført på en liste på siden [Bruger](#).

Godkendelsescertifikater kan findes på siden [Andet](#). De bruges af nogle tjenester, f.eks. banktjenester, til at kontrollere gyldigheden af andre certifikater.

Vælg [Sikkerhed](#) > [Certifikathåndtering](#) for at tilføje certifikater. Tryk på [Tilføj](#) for at tilføje et nyt certifikat. Herefter kan du rulle til certifikatfilen. Tryk på [Slet](#) for at fjerne et valgt certifikat.

Vælg [Sikkerhed](#) > [Certifikathåndtering](#) for at kontrollere et certifikats ægthed. Vælg et certifikat, og tryk på [Vis detaljer](#). Feltet [Udstedt til](#): identificerer ejeren af dette certifikat. Sørg for, at dette er navnet på den part, som certifikatet tilhører. Feltet [Fingeraftryk](#): identificerer entydigt certifikatet. Kontakt hjælpecenteret eller kundeserviceafdelingen hos ejeren af certifikatet, og bed om MD5-fingeraftrykket for certifikatet. Sammenlign fingeraftrykket med det, der vises i dialogboksen, for at kontrollere, om de er ens.



Tip: Kontroller et certifikats ægthed, hver gang du tilføjer et nyt certifikat.

Vælg [Sikkerhed](#) > [Certifikathåndtering](#) for at ændre tillidsindstillingerne for et certifikat. Vælg certifikatet, tryk på [Vis detaljer](#), og tryk på [Tillidsindstil](#).. Afhængigt af certifikatet vises der en liste over de programmer, der kan bruge det valgte certifikat. Vælg et programfelt, og indstil værdien til [Ja](#) eller [Nej](#). Bemærk, at du ikke kan ændre tillidsindstillingerne for et personligt certifikat.

Hvis du vil ændre adgangskoden til det private nøglelager, skal du vælge [Sikkerhed](#) > [Certifikathåndtering](#), vælge siden [Adgangskode](#) og trykke på [Skift adg.kode](#). Indtast den nuværende adgangskode, tryk på [OK](#), og indtast den nye adgangskode to gange. Du skal bruge adgangskoden til det private nøglelager, når du bruger personlige certifikater. Det private nøglelager indeholder de hemmelige nøgler, der følger med personlige certifikater.

■ Tilbehør

Gå til [Skrivebord](#) > [Funktioner](#) > [Kontrolpanel](#) > [Tilbehør](#).

Om produktet

Hvis du vil se softwarens versionsnummer, skal du vælge [Tilbehør](#) > [Om produktet](#) og rulle til bunden af dialogboksen.

Placeringspolitik

Nogle netværk tillader, at andre anmoder om oplysninger om enhedens position (netværkstjeneste). Bemærk, at denne tjeneste kræver et separat positioneringsmodul.

Hvis du vil indstille enheden til at acceptere eller afvise alle positioneringsforespørgsler, skal du vælge [Tilbehør](#) > [Placeringspolitik](#) og vælge feltet [Godkendelsespolitik](#). Vælg [Accepter alle](#) eller [Afvis alle](#).

Logfil f. Placeringsanm.

Hvis du vil se logfilen for positioneringsforespørgslen, skal du vælge [Tilbehør](#) > [Logfil f. Placeringsanm.](#). Logfilen viser en liste over positioneringsforespørgsler med en visning af navnet eller telefonnummeret på den person, der har sendt forespørgslen, klokkeslæt og dato, og om forespørgslen blev accepteret.

Valg af HP-printer

Se "[Håndtering af mobile udskrivningsindstillinger](#)", s. 95.

Tjenestekommandoeditor

Tjenesteanmodninger, også kaldet USSD-kommandoer, er beskeder, som du sender til tjenesteudbyderen. Disse beskeder kan være aktiveringskommandoer for netværkstjenester.

Hvis du vil sende en tjenesteanmodning til tjenesteudbyderen, skal du vælge [Tilbehør](#) > [Tjenestekommandoeditor](#), indtaste tjenesteanmodningen og trykke på [Send](#).

■ Internetopsætning

Gå til [Skrivebord](#) > [Funktioner](#) > [Kontrolpanel](#), og vælg [Forbindelser](#) > [Internetopsætning](#).

Hvis du vil oprette forbindelse til internettet, skal du bruge et internetadgangspunkt.

Til oprettelse af forbindelse til internettet via GPRS har enheden foruddefinerede standardindstillinger for internetadgangspunktet. Du kan selv oprette nye internetadgangspunkter, eller du kan modtage internetadgangspunktsindstillingerne i en besked fra tjenesteudbyderen. Dette kan reducere antallet af indstillinger, du selv skal angive, eller fjerne behovet for overhovedet at angive indstillinger.

Kontrolpanel

De nøjagtige indstillinger leveres normalt af tjenesteudbyderen. Du skal følge den vejledning, du har fået af tjenesteudbyderen, meget nøje.



Tip: Du skal muligvis angive flere internetadgangspunkter, afhængigt af hvilke sider du vil have adgang til. Der kan f.eks. kræves en bestemt opsætning til at gennemse sider på internettet og en anden forbindelse til at få adgang til firmaets intranet.



Tip: Hvis du sletter et standardinternetadgangspunkt, kan du gendanne adgangspunktet med programmet **Gendan standard-IAP**. Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Forbindelser** > **Gendan standard-IAP**, og tryk på **Ja**.

Opsætning af et internetadgangspunkt

1. Vælg **Forbindelser** > **Internetopsætning**.
2. Tryk på **Nyt**. Du kan anvende et eksisterende internetadgangspunkt som basis for et nyt adgangspunkt: Når du har trykket på **Nyt**, skal du trykke på **Ja**. Vælg adgangspunktet på listen, og tryk på **OK**.
3. Definer indstillingerne.
 - **Navn på internetindstillinger** — Angiv et passende navn til forbindelsen.
 - **Type af internetindstillinger** — Vælg forbindelsestype. Det er kun bestemte indstillinger, der er tilgængelige under opsætningsprocessen, afhængigt af den valgte forbindelse.
 - **Netværks-id** — Vælg netværks-id i overensstemmelse med det destinationsnetværk, du vil opnå adgang til via internetadgangspunktet. Du kan omdøbe og oprette nye netværks-id'er. Ved at bruge det korrekte netværks-id kan du sikre, at datatrafikken ledes direkte til det ønskede destinationsnetværk. Især VPN-software (Virtual Private Network) kan begrænse datatrafikken for et bestemt destinationsnetværk. Netværks-id'et kan bruges til at filtrere internetadgangspunkter, når der oprettes en internetforbindelse.
 - **Navn på GPRS-adgangspunkt** (kun for GPRS) — Hvis du ikke bruger et standardinternetadgangspunkt, skal du angive et navn til adgangspunktet. Du kan få navnet af netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen.
 - **Telefonnummer** (kun for GSM-data) — Indtast modemtelefonnummeret for internetadgangspunktet.
 - **Anmod om adgangskode** — Rediger dette til **Ja**, hvis du skal skrive en ny adgangskode, hver gang du logger på en server, eller hvis du ikke vil gemme adgangskoden på enheden.
 - **Brugernavn** — Indtast et brugernavn, hvis dette kræves af tjenesteudbyderen. Brugernavnet skal muligvis bruges til oprettelse af en dataforbindelse og leveres normalt af tjenesteudbyderen. Der skelnes ofte mellem store og små bogstaver i et brugernavn.
 - **Adgangskode** — Der skal muligvis bruges en adgangskode for at oprette forbindelse til internettet, og den får du normalt af tjenesteudbyderen. Der skelnes ofte mellem store og små bogstaver i en adgangskode.
4. Efter at du har defineret indstillingerne, skal du trykke på **Avanc.** for at definere avancerede indstillinger, hvis det er nødvendigt. Ellers kan du trykke på **Afslut** eller **Udført** for at lukke konfigurationsguiden.

Konfiguration af avancerede indstillinger for et internetadgangspunkt

Tryk på **Avanc.**, når du er færdig med at konfigurere de grundlæggende indstillinger for et internetadgangspunkt. De tilgængelige sider og indstillinger afhænger af den valgte forbindelsestype.

Siden IP-konfiguration

Bemærk, at de to protokoller (IPv4 og IPv6) kræver indstillinger, der ikke er helt identiske.

- **Netværkstype** (kun for GPRS) — For en GPRS-forbindelse skal du angive, hvilken protokol du vil bruge.
- **Hent IP automatisk** — Hvis du vælger **Ja**, overføres IP-adressen automatisk fra serveren. Denne indstilling kaldes også for en dynamisk IP-adresse.
- **IP-adresse** — Enhedens IP-adresse. Hvis IP-adressen overføres automatisk, skal du ikke indtaste detaljer her.
- **Hent DNS automatisk** — Hvis du vælger **Ja** for IPv4-protokollen, overføres DNS-adressen (domain name server) automatisk fra serveren. Den respektive værdi for IPv6-protokollen er **Velkendt**. DNS er en internettjeneste, som oversætter domænenavne som f.eks. www.nokia.com til IPv4-adresser som f.eks. 192.100.124.195 eller IPv6-adresser som f.eks. 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Hvis du vælger **Nej** for IPv4-protokollen eller **Manuel** for IPv6-protokollen, skal du angive IP-adresserne til de primære og sekundære DNS-servere.

Siden Proxy

Det kan være en god ide at bruge en proxy til at få hurtigere adgang til internettet. Visse internetudbydere kræver, at der bruges webproxyservere. Kontakt internettjenesteudbyderen for at få overblik over proxydetaljerne.

Hvis du har oprettet en internetforbindelse til firmaets intranet og ikke kan hente websider fra det generelle internet, har du muligvis brug for at oprette en proxyserver til at hente websider, som ligger uden for firmaets intranet.

Definer følgende:

- **Proxy-protokol** — Vælg proxyserverens protokoltype. Du kan angive forskellige proxy-indstillinger for hver protokol.
- **Brug proxy-server** — Angiv denne indstilling til **Ja** for at bruge proxyserveren.

Kontrolpanel

- **Proxy-server** — Angiv IP-adressen eller domænenavnet til proxyserveren. Eksempler på domænenavne er: firma.com og organisation.org.
- **Portnummer** — Nummeret til proxy-porten. Portnummeret hører sammen med protokollen. Almindelige værdier er 8000 og 8080, men de er forskellige for hver proxyserver.
- **Ingen proxy-server for** — Definer her de domæner, hvor HTTP- eller HTTPS-proxy ikke er nødvendig.

Siden Dataopkald

Definer følgende:

- **Forbindelsestype** — Definer GSM-dataopkaldstypen. Hvis du vil bruge **Høj hastighed**, skal tjenesteudbyderen understøtte denne funktionalitet og om nødvendigt aktivere den på SIM-kortet.
- **Type af fjernmodem** — Angiv, om enheden bruger en analog eller digital forbindelse. Denne indstilling afhænger både af din GSM-netværksoperatør og internettjenesteudbyder, da nogle GSM-netværk ikke understøtter bestemte typer ISDN-forbindelser. Kontakt internettjenesteudbyderen for at få yderligere oplysninger. Hvis der er ISDN-forbindelser tilgængelige, er disse hurtigere til at oprette forbindelse end analoge metoder.
- **Modemhastighed** — Med denne indstilling kan du begrænse den maksimale forbindelseshastighed. Hurtigere datahastigheder kan være dyrere, afhængigt af tjenesteudbyderen. Hastigheden angiver den maksimale hastighed, som forbindelsen vil bruge. Betjeningshastigheden kan være langsommere under forbindelsen, afhængigt af netværksforholdene.
- **Modeminitialisering** — Du kan kontrollere enheden ved hjælp af AT-modemkommandoer. Indtast om nødvendigt tegn, der er angivet af tjenesteudbyderen.

Siden Script

Et script kan automatisere forbindelsen mellem enheden og serveren. Kontakt internettjenesteudbyderen for at finde ud af, om du har brug for et script.

Definer følgende:

- **Brug loginscript** — Hvis du vælger **Ja**, kan du skrive eller importere et loginscript. Du kan redigere scriptet i feltet **Loginscript**.
- **Vis terminalvindue** — Hvis du vælger **Ja**, når der er oprettet forbindelse, kan du se udførelsen af dette script.

Siden Andet

Definer følgende:

- **Brug tilbagekald** — Vælg **Ja**, hvis du har en tjeneste, der ringer tilbage til enheden, når du opretter en internetforbindelse.
- **Tilbagekaldstype** — Få oplyst de korrekte indstillinger af internettjenesteudbyderen. **Servernummer** henviser til Microsofts standardtilbagekald, og **Servernr. (IETF)** henviser til et tilbagekald, der er godkendt af Internet Engineering Task Force. Vælg **Nummer** for at bruge et nummer, som du definerer i feltet **Tilbagekaldsnr.**
- **Tilbagekaldsnr.** — Indtast enhedens dataopkaldstelefonnummer, som tilbagekaldsserveren bruger.
- **Tillad login med alm. tekst** — Vælg **Nej**, hvis du aldrig vil sende din adgangskode som almindelig tekst uden kryptering. Bemærk, at denne indstilling kun påvirker PPP-forbindelser, da e-mail- og web-adgangskoder ikke krypteres. Nogle internettjenesteudbydere kræver, at denne indstilling angives til **Ja**.
- **Brug PPP-komprimering** — Vælg **Ja** for at sætte dataoverførselshastigheden op, hvis det understøttes af den eksterne PPP-server. Hvis du har problemer med at oprette en forbindelse, skal du vælge **Nej**.

Konfiguration af et internetadgangspunkt til et trådløst LAN

Enheden har et foruddefineret internetadgangspunkt til et trådløst LAN, men du kan selv oprette nye internetadgangspunkter.

1. Vælg **Forbindelser** > **Internetopsætning**.
2. Tryk på **Nyt**. Du kan eventuelt anvende et eksisterende internetadgangspunkt som basis for et nyt adgangspunkt.
3. Definer indstillingerne.
 - **Navn på internetindstillinger** — Giv internetadgangspunktet et passende navn.
 - **Netværks-id** — Vælg netværks-id i overensstemmelse med det destinationsnetværk, du vil opnå adgang til via internetadgangspunktet. Du kan omdøbe og oprette nye netværks-id'er. Ved at bruge det korrekte netværks-id kan du sikre, at datatrafikken ledes direkte til det ønskede destinationsnetværk. Især VPN-software (Virtual Private Network) kan begrænse datatrafikken for et bestemt destinationsnetværk. Netværks-id'er kan bruges til at filtrere internetadgangspunkter, når der oprettes en internetforbindelse.
 - **Type af internetindstillinger** — Vælg **Trådløst LAN** som forbindelsestype.
 - **Netværkstilstand** — Hvis du vælger tilstanden **Infrastruktur**, kan enheder kommunikere med hinanden og med kabeltilsluttede LAN-enheder via et trådløst LAN-adgangspunkt. Hvis du vælger tilstanden **Ad hoc**, kan enheder sende og modtage data direkte til og fra hinanden. Det er ikke nødvendigt at oprette forbindelse til et trådløst LAN-adgangspunkt.
 - **Netværksnavn** — Indtast navnet på netværket (SSID - Service Set Identifier), som det er defineret af systemadministratoren, eller tryk på **Skift**, og vælg et navn på listen. I ad hoc-tilstand er det brugerne selv, der navngiver den trådløse LAN. Hvis du ikke angiver navnet på netværket her, bliver du bedt om at vælge et netværk, når du opretter en trådløs LAN-forbindelse.

- **Sikkerhedstilstand** — Du skal vælge den samme sikkerhedstilstand, som der anvendes i det trådløse LAN-adgangspunkt. Hvis du vælger **WEP** (Wired Equivalent Privacy), **802.1x** eller **WPA** (Wi-Fi Protected Access), skal du også konfigurere alle relevante, yderligere indstillinger.
4. Efter at du har defineret indstillingerne, skal du trykke på **Avanc.** for at definere avancerede indstillinger, hvis det er nødvendigt. Ellers kan du trykke på **Afslut** eller **Udført** for at lukke konfigurationsguiden.

Konfiguration af avancerede indstillinger for et internetadgangspunkt

Tryk på **Avanc.**, når du er færdig med at konfigurere de grundlæggende indstillinger for et internetadgangspunkt.

De tilgængelige sider og indstillinger afhænger af de indstillinger, du har valgt. Bed systemadministratoren om de korrekte værdier.

Siden IP-konfiguration

Bemærk, at de to protokoller (IPv4 og IPv6) kræver indstillinger, der ikke er helt identiske.

- **Hent IP automatisk** — Hvis du vælger **Ja**, overføres IP-adressen automatisk fra serveren. Denne indstilling kaldes også sommetider for dynamisk IP-adresse. Hvis du vælger **Nej**, skal du angive IP-adresse, undernetmaske, og standardgateway i felterne nedenunder.
- **Hent DNS automatisk** — Hvis du vælger **Ja** for IPv4-protokollen eller **DHCP** for IPv6-protokollen, overføres de primære og sekundære DNS-adresser (Domain Name Server) automatisk fra serveren. DNS er en internettjeneste, som oversætter domænenavne, f.eks. www.nokia.com, til IPv4-adresser, f.eks. 192.100.124.195, eller IPv6-adresser, f.eks. 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Hvis du vælger **Nej** for IPv4-protokollen eller **Manuel** for IPv6-protokollen, skal du angive IP-adresserne til de primære og sekundære DNS-servere.

Siden Proxy

Det kan være en god ide at bruge en proxy til at få hurtigere adgang til internettet. Bemærk, at visse internetudbydere kræver, at der bruges webproxyservere. Kontakt internettjenesteudbyderen for at få overblik over proxydetaljerne.

Hvis du har oprettet en internetforbindelse til firmaets intranet og ikke kan hente websider fra det generelle internet, har du muligvis brug for at oprette en proxy-server til at hente websider, som ligger uden for firmaets intranet.

Definer følgende:

- **Proxy-protokol** — Vælg proxyserverens protokoltype. Du kan angive forskellige proxy-indstillinger for hver protokol.
- **Brug proxy-server** — Angiv denne indstilling til **Ja** for at bruge proxyserveren.
- **Proxy-server** — Angiv IP-adressen eller domænenavnet til proxyserveren. Eksempler på domænenavne er: firma.com og organisation.org.
- **Portnummer** — Nummeret til proxy-porten. Portnummeret hører sammen med protokollen. Almindelige værdier er 8000 og 8080, men de er forskellige for hver proxyserver.
- **Ingen proxy-server for** — Definer her de domæner, hvor HTTP- eller HTTPS-proxy ikke er nødvendig.

Siden WPA

I feltet **WPA-tilstand** skal du vælge **EAP**, hvis du vil anvende et EAP-modul til godkendelse. Hvis du vælger **Delt nøgle**, skal du indtaste adgangskoden (også kaldet en hovednøgle) i feltet nedenfor. Bemærk, at den samme nøgle skal indtastes i det trådløse LAN-adgangspunkt.

Siden EAP

Du kan konfigurere forskellige EAP-moduler (Extensible Authentication Protocol), som bruges til godkendelse og datakryptering. Bemærk, at de samme værdier skal indtastes i det trådløse LAN-adgangspunkt. EAP-godkendelse er kun tilgængelig, hvis du har valgt **WPA** eller **802.1x** som sikkerhedstilstand.

Yderligere instruktioner om redigering af EAP-modulindstillingerne findes i enhedens hjælpefunktion.

Siden WEP

Du kan oprette op til fire WEP-nøgler. De samme værdier skal indtastes i det trådløse LAN-adgangspunkt.

- **WEP-godkendelse** — Vælg **Åbn** eller **Delt** som godkendelsesprocedure mellem den trådløse enhed og det trådløse LAN-adgangspunkt.
- **WEP-nøgle i brug** — Vælg den WEP-nøgle, du vil bruge til det internetadgangspunkt, du er i gang med at oprette.
- **Nøglelængde #1** — Vælg en passende nøglelængde. De understøttede nøglelængder er 40, 104 og 232 bit. Jo flere bit der er i en nøgle, desto højere bliver sikkerhedsniveauet. WEP-nøgler består af en hemmelig nøgle og en 24-bit-initialiseringsvektor. Nogle producenter refererer f.eks. til 104-bit-nøglen som en 128-bit-nøgle (104+24). Begge nøgler giver det samme krypteringsniveau og kan derfor arbejde sammen.
- **Nøgletype #1** — Vælg, om du vil indtaste WEP-nøgledata i hexadecimalformat (**HEX**) eller i tekstform (**ASCII**).
- **Nøgletype #1** — Indtast WEP-nøgledataene. Antallet af tegn, du kan indtaste, afhænger af den nøglelængde, du har valgt. Nøgler, der f.eks. har en længde på 40 bit, består altid af 5 alfanumeriske tegn eller 10 hexadecimaltegn.

EAP-moduler

EAP-moduler bruges i en trådløs LAN-forbindelse til godkendelse af trådløse enheder og godkendelsesservere.

Bemærk, at det kræves, at netværket understøtter denne funktion.

Ændring af EAP-SIM-indstillingerne

For at kunne anvende EAP-SIM-godkendelse skal coverenheden være tændt, og enheden skal have et gyldigt SIM-kort installeret.

Vælg **Forbindelser** > **Internetopsætning** for at ændre EAP-SIM-indstillingerne for internetadgangspunktet. Vælg et trådløst LAN-adgangspunkt på listen, og vælg **Rediger** > **Avanc..** Vælg siden **EAP**. Vælg EAP-SIM på listen, og tryk på **Konfigurer**.

Definer følgende:

- **Brug manuelt brugernavn** — Denne indstilling tilsidesætter brugernavnet i den indledende identitetsangivelse i tilfælde af, at serveren kræver, at brugeren angiver den indledende identifikation med et foruddefineret brugernavn, f.eks. med et Windows-brugernavn. Hvis du vælger **Ja** men lader feltet **Brugernavn** stå tomt, genereres der et tilfældigt brugernavn til den indledende identitetsangivelse.
- **Brug manuel realm** — Denne indstilling tilsidesætter området med den indledende identitetsangivelse i tilfælde, hvor serveren kræver, at brugeren angiver den indledende identifikation med et foruddefineret område. Hvis du vælger **Nej**, overføres området fra IMSI (International Mobile Subscriber Identity).
- **Brug id-beskyttelse** — EAP-SIM kan få serveren til at sende en pseudonym-identitet til godkendelser i fremtiden. Denne identitet forhindrer, at brugerens IMSI bliver sendt.
- **Maks. godk.gentagelser** — EAP-SIM kan få serveren til at sende en forhåndsindstillet godkendelsesidentitet til den trådløse enhed. Identiteten kan anvendes til at øge hastigheden på kommende godkendelser. Du kan angive, hvor mange gange en enkelt forhåndsindstillet godkendelsesmekanisme skal kunne bruges, inden der skal udføres en fuld godkendelsesprocedure. Hvis de forhåndsindstillede mekanismer anvendes for mange gange, kan det gå ud over sikkerheden, fordi SIM-kortet ikke bruges til de forhåndsindstillede godkendelser.

Ændring af EAP-TLS-indstillingerne

Hvis du vil ændre EAP-TLS-indstillingerne for et internetadgangspunkt, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Vælg et trådløst LAN-internetadgangspunkt på listen, og tryk på **Rediger** > **Avanc..** Vælg siden **EAP**. Vælg EAP-TLS på listen, og tryk på **Konfigurer**.

- På siden **Brugercertifikater** skal du vælge, hvilke personlige certifikater der skal bruges til brugergodkendelse, når internetadgangspunktet anvendes. Denne side viser alle de installerede personlige certifikater i enheden. Certifikaterne er som standard aktiveret. Hvis du vil deaktivere et certifikat, skal du vælge certifikatet og trykke på **Deaktiver**.
- På siden **CA-certifikater** skal du vælge, hvilke personlige certifikater der skal være gyldige til servergodkendelse ved godkendelse af trådløst LAN, når internetadgangspunktet anvendes. Denne side viser alle de installerede godkendelsescertifikater i enheden. Alle certifikaterne er som standard aktiveret. Hvis du vil deaktivere et certifikat, skal du vælge certifikatet og trykke på **Deaktiver**.
- På siden **Krypteringsprogrammer** skal du vælge, hvilke TLS-krypteringsprogrammer (Transport Layer Security) du vil bruge til dette internetadgangspunkt. Tryk på **Aktiver** for at aktivere et valgt krypteringsprogram.
- På siden **Indstillinger** kan du definere yderligere indstillinger, som har med EAP-TLS at gøre. Yderligere instruktioner om ændring af disse indstillinger findes i enhedens hjælpefunktion.

Ændring af EAP-PEAP-indstillingerne

Hvis du vil ændre EAP-PEAP-indstillingerne for et internetadgangspunkt, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Vælg et trådløst LAN-internetadgangspunkt på listen, og tryk på **Rediger** > **Avanc..** Vælg siden **EAP**. Vælg EAP-PEAP på listen, og tryk på **Konfigurer**.

- På siden **Brugercertifikater** skal du vælge de personlige certifikater, der skal bruges til brugergodkendelse, når internetadgangspunktet anvendes. Denne side viser en liste over alle de personlige certifikater, der er installeret i enheden. Certifikaterne er som standard aktiveret. Hvis du vil deaktivere et certifikat, skal du vælge certifikatet og trykke på **Deaktiver**.
- På siden **CA-certifikater** skal du vælge, hvilke personlige certifikater der skal være gyldige til servergodkendelse ved godkendelse af trådløst LAN, når internetadgangspunktet anvendes. Denne side viser alle de installerede godkendelsescertifikater i enheden. Alle certifikaterne er som standard aktiveret. Hvis du vil deaktivere et certifikat, skal du vælge certifikatet og trykke på **Deaktiver**.
- På siden **Krypteringsprogrammer** skal du vælge, hvilke TLS-krypteringsprogrammer (Transport Layer Security) du vil bruge til dette internetadgangspunkt. Tryk på **Aktiver** for at aktivere et valgt krypteringsprogram.
- På siden **EAP-typer** skal du vælge og konfigurere de godkendelsesmetoder, du vil køre inden for EAP-PEAP-metoden. Tryk på **Prioritet**, vælg **Flyt op**, og tryk på **Flyt ned** for at ændre prioriteringsrækkefølgen for de tunnelledte EAP-typer.
- På siden **Indstillinger** kan du definere yderligere indstillinger, som har med EAP-PEAP at gøre. Yderligere instruktioner om ændring af disse indstillinger findes i enhedens hjælpefunktion.

Ændring af EAP-LEAP-indstillingerne

Hvis du vil ændre EAP-LEAP-indstillingerne for et internetadgangspunkt, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Vælg et trådløst LAN-internetadgangspunkt på listen, og tryk på **Rediger** > **Avanc..** Vælg siden **EAP**. Vælg EAP-LEAP på listen, og tryk på **Konfigurer**. Hvis du skriver dit navn i feltet **Brugernavn**, behøver du ikke at oplyse brugernavnet under en godkendelsession. Hvis du ikke vil anmodes om adgangskoden, skal du vælge **Nej** i feltet **Anmod om adgangskode** og skrive adgangskoden i feltet **Adgangskode**.

Bemærk, at hvis du vælger **Nej** i feltet **Anmod om adgangskode**, gemmes adgangskoden i enheden, hvilket øger sikkerhedsniveauet.

Konfiguration af indstillinger for internetforbindelsen

Disse indstillinger påvirker alle internetforbindelser.

Hvis du vil konfigurere de almindelige indstillinger for internetforbindelsen, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Vælg siden **Inaktiv**, og definer den tidsperiode, hvorefter forbindelsen automatisk afsluttes og returneres til standbytilstand, hvis den ikke benyttes. Du kan angive en forskellig tidsperiode for hver forbindelsestype, men indstillingen påvirker alle de internetadgangspunkter, der bruger den pågældende forbindelsestype.

Nogle internetforbindelser kan virke, som om de ikke er aktive, men de kan stadig sende og modtage data i baggrunden. Disse forbindelser kan udskyde nedlukningen af forbindelsen.

Vælg siden **Andet**, og definer indstillingerne.

- **Bekræft forbindelse** — Hvis du vælger **Ja**, vises der en dialogboks, hver gang du opretter forbindelse til internettet, hvor du bliver bedt om at godkende forbindelsen eller ændre internetadgangspunktet.
- **GPRS-betjeningstilstand** — Vælg **Altid til** for at opretholde rapporteringstilstanden for GPRS-forbindelsen og hurtigt aktivere pakke-dataoverførsler, når der er behov for det. Hvis du vælger **Kun efter behov**, bruger enheden kun en GPRS-forbindelse, når du starter et program, eller når der er en handling, der har brug for den. Bemærk, at hvis der ikke er nogen GPRS-dækning, og du valgte **Altid til**, så vil enheden med jævne mellemrum forsøge at oprette en GPRS-forbindelse.

Hvis du vil ændre prioriteten for internetadgangspunkter, skal du vælge **Forbindelser** > **Internetopsætning**. Tryk på **Prioritet**, vælg et internetadgangspunkt, og tryk på **Flyt op** eller **Flyt ned**. Når du opretter en dataforbindelse, søges der efter adgangspunktet i den rækkefølge, du har angivet.

Valg af et internetadgangspunkt

Når du opretter en internetforbindelse, vil du blive bedt om at vælge det internetadgangspunkt, du vil bruge til den pågældende forbindelse. Vælg et internetadgangspunkt på listen i dialogboksen **Netværksforbindelse**, og tryk på **Opret forbindelse**. Du kan filtrere listen over adgangspunkter efter netværkstype, før der oprettes forbindelse. Vælg **Alle netværk** for at få vist alle internetadgangspunkterne. Tryk på **Vis tilgængelige** for at få vist de internetadgangspunkter, der er tilgængelige på det pågældende tidspunkt. Hvis du f.eks. bruger profilen **Offline**, vises der ikke nogen GPRS- eller GSM-internetadgangspunkter på listen.



Tip: Dialogboksen **Netværksforbindelse** åbnes kun, hvis du har valgt **Ja** i feltet **Bekræft forbindelse** under de generelle indstillinger for internetadgangspunkter. Hvis du vil kontrollere status for indstillingen, skal du vælge **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** og siden **Forbindelser** > **Internetopsætning** > **Andet**.



Tip: Hvis du har problemer med at oprette en trådløs LAN-forbindelse, kan du prøve at vælge **Deaktiveret** for indstillingen **WLAN-strømbesparelse**: Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Forbindelser** > **Trådløs LAN** > **Indstillinger**. Hvis du vælger **Deaktiveret**, forøges strømforbruget ved brug af en trådløs LAN-forbindelse, og trådløse LAN- og Bluetooth-forbindelser kan ikke bruges på samme tid.

15. Medieprogrammer

Gå til [Skrivebord](#) > [Medie](#).



■ RealPlayer

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Gå til [Skrivebord](#) > [Medie](#) > [RealPlayer](#).

[RealPlayer](#) kan afspille video, lyd og medier fra internettet. [RealPlayer](#) kan afspille mange forskellige formater, bl.a.: MPEG-4, MP4 (ikke streaming), 3GP, SDP, RV, RA, RAM og RM.

[RealPlayer](#) understøtter ikke nødvendigvis alle variationer af et mediefilformat.

Afspilning af medieklip

Du kan afspille videoklip og lydfiler, som er gemt i enhedens hukommelse eller på et hukommelseskort, overført til enheden via e-mail eller en kompatibel pc eller streamet til enheden via internettet.

Statussøjlen viser et medieklips afspilningstid, placering og længde. Under afspilningen afbrydes video, når hovedmenuen eller en anden dialogboks vises. Video centrerer vandret og lodret inden for videoområdet. Hvis videoen er for stor til at udfylde enten hele bredden eller højden i videoområdet, tilpasses videoens størrelse før visningen for at bevare det oprindelige højde/bredde-forhold.



Hvis du vil afspille medier via streaming, skal du rulle til en mediefil på internettet og trykke på [Afspil](#). Hvis et netværksforbindelsesproblem forårsager en afspilningsfejl, vil [RealPlayer](#) automatisk forsøge at genoprette forbindelsen til internetadgangspunktet.

Tryk på [Afspil](#) for at afspille gemte medier. Afspilningen stopper automatisk.

Tryk på [Stop](#) for at afbryde en afspilning eller streaming. Bufferlagringen eller forbindelsen til et streaming-websted afbrydes, afspilningen af et klip afbrydes, og klippet spoles tilbage til starten. Klippet vil stadig være valgt på listen over medieklip.

Hvis du vil se videoklipet på fuld skærm, skal du trykke på Menu og vælge [Vis](#) > [Fuld skærm](#). Dette ændrer videoområdets størrelse til normal størrelse eller fuld skærm.

Hvis du vil gemme et medieklip, skal du trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Gem klip som....](#) Hvis du vil gemme et hyperlink til internetforbindelsen, skal du trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Gem link som....](#)

Hvis du vil ændre størrelsen på et videoklip, skal du trykke på Menu og vælge [Vis](#) > [Zoom ind](#) eller [Zoom ud](#). Ved hjælp af zoom kan du øge videoens størrelse, så den dækker det størst mulige videoområde, mens højde/bredde-forholdet bevares, eller også kan du igen få vist videoen i dens oprindelige størrelse.

Hvis du vil lukke [RealPlayer](#), skal du trykke på [Afslut](#). Bufferlagringen eller forbindelsen til et streaming-websted og afspilningen af et klip stoppes.



Tip: Hvis du vil føje en genvej til en medieklip, skal du trykke på Menu og vælge [Filer](#) > [Tilføj på Skrivebord....](#) Der oprettes herefter en genvej til det valgte medieklip. Du kan ikke oprette en genvej til en fil, der ikke er gemt.

Justering af lydstyrken for medier

Rul op eller ned for at ændre lydstyrken for medier.

Tryk på [Indstil lydstyrke](#) > [Lyd fra](#) for at slå lyden fra. Tryk på [Lyd til](#) for at slå lyden til.

Afsendelse af medieklip

Du kan vælge medieklip, som du kan vedhæfte i en besked, et dokument eller en diaspræsentation.

Hvis du vil sende et medieklip, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Send**. Vælg en metode til afsendelse af klippet til en anden enhed, og tryk på **Indsæt**.

Tryk på **Annuller** for at annullere indsætningen. Medieklippen vender ikke tilbage til det oprindelige program, og du har således mulighed for at vælge et andet klip.

■ Musikafspiller



Advarsel: Hold ikke enheden tæt på øret, når højttaleren bruges, da lydstyrken kan være særdeles høj.

Gå til **Skrivebord > Medie > Musikafspiller**.

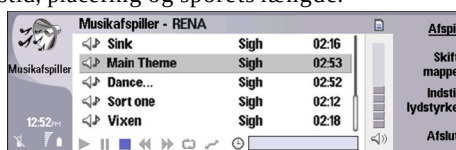
Musikafspiller kan afspille og organisere musiknumre og lydfiler. **Musikafspiller** understøtter flere lydformater: MP3, WAV, MIDI, AMR og AAC.

Sådan lytter du til musik



Advarsel: Lyt til musik ved et moderat lydniveau. Længerevarende lytning ved høj lydstyrke kan beskadige hørelsen.

Musikafspiller viser en liste med musikspor og indikatorer for lydstyrke, bland og gentag, den nuværende aktive tilstand og en statussøjle. Statussøjlen viser afspilningstid, placering og sporets længde.



Hvis du vil vælge et musikspor, skal du rulle op eller ned i listen med musikspor.

Hvis du vil afspille et musikspor eller spor i den aktuelle mappe, skal du trykke på **Afspil**. Afspilningen stopper automatisk, når det sidste spor i afspilningsrækkefølgen er afspillet.

Hvis du vil sortere musiksporene i en bestemt rækkefølge, skal du trykke på Menu og vælge **Vis > Sorter efter**. Sorterer spor i den aktuelle mappe efter navn, filnavn, dato eller størrelse. Sorteringen påvirker afspilningsrækkefølgen af sporene i den aktuelle mappe.

Hvis du vil vælge forrige eller næste spor, skal du trykke på Menu og vælge **Gå til > Forrige spor** eller **Næste spor**. Det valgte spor følger den aktuelle sorteringsrækkefølge.

Hvis du vil afspille musiksporene igen, skal du trykke på Menu og vælge **Afspil > Gentag**. Dette afspiller sporene igen i den aktuelle mappe fra det sidste spor i afspilningsrækkefølgen tilbage til første spor.

Hvis du vil afspille musik i vilkårlig rækkefølge, skal du vælge en mappe, trykke på Menu og vælge **Afspil > Vilkårlig**.



Tip: Når et spor afspilles, skal du rulle til venstre for at søge tilbage eller til højre for at søge fremad.

Håndtering af musikspor

Hvis du vil gemme musik, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Gem som....** Gem musik på et hukommelseskort eller i telefonens hukommelse.

Hvis du vil ændre musikmapper, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Skift mappe....** Brug dialogboksen til at vælge en ny mappe. Det nye mappeindhold gennemsøges, og musiksporene vises i listen med musikspor.

Hvis du vil tilføje en genvej til musik, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Tilføj på Skrivebord....** Der oprettes herefter en genvej til det valgte musikspor. Du kan ikke oprette en genvej til en fil, der ikke er gemt.

Hvis du vil ændre tekststørrelsen, skal du trykke på Menu og vælge **Rediger > Zoom ind** eller **Zoom ud**. Dette ændrer tekstens størrelse på listen.

Afsendelse af musik

Du kan sende musik som en besked.

Hvis du vil sende et spor, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Send**. Vælg, hvordan du vil sende det valgte musikspor til en anden enhed. Tryk på **Indsæt**. Et musikspor kan sendes som en vedhæftet fil i en besked.

Tryk på **Skift mappe...** for at vælge en mappe. Brug dialogboksen til at vælge en ny mappe.

Tryk på **Annuller** for at annullere indsætningen. Sporet vender ikke tilbage til det oprindelige program, og du kan nu vælge et andet spor.

■ Optager

Optageren kan ikke bruges, når et dataopkald eller en GPRS-forbindelse er aktiv.

Gå til **Skrivebord** > **Medie** > **Stemmeoptag**.

Med **Stemmeoptag**, kan du optage en telefonsamtale eller en stemmebesked, gemme stemmeoptagelsen som et lydclip, afspille klippet eller andre lydfiler samt redigere lydfiler. **Stemmeoptag**, giver mulighed for afspilning i følgende formater: WAV, AMR, AU og komprimeret GSM.

Åbning af stemmeoptageren

Du kan åbne **Stemmeoptag**, og vælge en fil eller oprette en genvej, som automatisk åbner **Stemmeoptag**, og afspiller et lydclip.



Hvis du vil vælge en stemmeoptagelse, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Åbn....** Dialogboksen Åbn fil vises, indholdet af den aktuelle mappe bliver gennem søgt, og der vises en liste over stemmeoptagelser.

Hvis du vil knytte en genvej til en stemmeoptagelse, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Tilføj på Skrivebord....** Der oprettes herefter en genvej til den valgte stemmeoptagelse. Du kan ikke oprette en genvej til en fil, der ikke er gemt.

Optagelse af et opkald eller en stemmebesked

Du kan optage en telefonsamtale eller en stemmebesked. **Stemmeoptag**, opretter automatisk et komprimeret lydclip i enten WAV- eller AMR-formatet.

Hvis du vil optage en stemmebesked, skal du trykke på Menu, vælge **Filer** > **Nyt klip** og trykke på **Optag. Stemmeoptag**, begynder at optage al lyd, som opfanges af den eksterne mikrofon. Vælg **Stop**, når du er færdig med optagelsen. Tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Gem** > **Gem klip**. Indtast et navn til stemmeoptagelsen, og tryk på **OK**.

Hvis du vil optage et telefonopkald, skal du starte opkaldet. Når modtageren svarer, skal du trykke på Menu, vælge **Filer** > **Nyt klip** og trykke på **Optag. Stemmeoptag**, begynder optagelsen, og begge parter hører en tone hvert femte sekund, hvilket betyder, at samtalen bliver optaget. Vælg **Stop**, når du er færdig med optagelsen. Tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Gem** > **Gem klip**. Indtast et navn til stemmeoptagelsen, og vælg **OK**.

Hvis du vil fortsætte med at optage efter afslutningen på en stemmeoptagelse, skal du vælge en stemmeoptagelse og trykke på **Optag**. Optagelsen fortsætter fra den forrige optagelses slutpunkt.

Hvis du vil annullere en lagring, når du bliver bedt om at gemme stemmeoptagelsen, kan du med kommandoen Annuller afbryde handlingen og vende tilbage til den forrige handling. Med kommandoen Fortryd kan du slette stemmeoptagelsen fra enhedens hukommelse.



Tip: Den maksimale længde for en stemmeoptagelse er 60 minutter, men det afhænger også af den ledige plads i enhedens hukommelse eller på et hukommelseskort.

Afspilning af en stemmeoptagelse

Du kan afspille og afbryde en stemmeoptagelse. Du kan gemme en stemmeoptagelse, som du har oprettet, eller du kan afspille og gemme en stemmeoptagelse, som du har modtaget i en besked. **Stemmeoptag**, kan afspille adskillige formater: WAV, AU, AMR og komprimeret GSM.

Statussøjlen viser en stemmeoptagelses afspilningstid, placering og længde.

Tryk på **Afspil** for at lytte til en stemmeoptagelse. Rul til venstre for at søge tilbage eller til højre for at søge fremad.

Tryk på **Pause** for at afbryde en stemmeoptagelse. Afspilningen genoptages, når du trykker på **Afspil**.

Hvis du vil afspille en stemmeoptagelse en gang til, skal du trykke på Menu og vælge **Afspil** > **Gentag**. Stemmeoptagelsen afspilles igen.



Tip: Stemmeoptagelser, som du modtager eller optager, er midlertidige filer. Du skal gemme de filer, som du vil beholde.

Afsendelse af en stemmeoptagelse

Du kan sende en stemmeoptagelse fra enheden til en anden enhed via infrarød eller Bluetooth som en særskilt e-mail-besked eller i en MMS-besked.

Medieprogrammer

Hvis du vil sende en stemmeoptagelse til en anden enhed via infrarød, skal du sørge for, at infrarød er aktiv i modtagerenheden. Vælg en stemmeoptagelse, tryk på Menu, vælg **Filer** > **Send**, og brug indstillingen Infrarød. Der oprettes automatisk en infrarød forbindelse, og stemmeoptagelsen sendes til modtagerenheden.

Hvis du vil overføre en stemmeoptagelse via Bluetooth, skal du sørge for, at Bluetooth er aktiv i modtagerenheden. Vælg en stemmeoptagelse, tryk på Menu, vælg **Filer** > **Send**, og brug indstillingen Bluetooth. Aktiver Bluetooth på enheden, søg efter modtagerenheden, vælg modtagerenheden på listen over tilgængelige enheder, og vælg Send. Hvis enhederne har en fælles binding og er godkendte, eller hvis en adgangskode er blevet bekræftet, overføres stemmeoptagelsen til modtagerenheden, når der er oprettet en aktiv Bluetooth-forbindelse.

Hvis du vil sende en stemmeoptagelse som en e-mail, skal du vælge en stemmeoptagelse, trykke på Menu, vælge **Filer** > **Send** og bruge e-mail-programmet. E-mail-programmet åbnes automatisk, og stemmeoptagelsen er klar til afsendelse som en vedhæftet fil i e-mail-besked.

Hvis du vil indsætte en stemmeoptagelse i en MMS-besked, skal du vælge en stemmeoptagelse, trykke på Menu, vælge **Filer** > **Send** og bruge indstillingen Multimediebesked. MMS-programmet startes automatisk, og stemmeoptagelsen er klar til afsendelse som en vedhæftet fil i MMS-besked.

16. Lommeregner

I **Lommeregner** kan du foretage beregninger og gemme resultaterne i regnemaskinens hukommelse til senere brug. **Standardregnemaskine** kan bruges til grundlæggende beregninger, mens **Videnskabelig regnemaskine** kan bruges til mere komplicerede beregninger.



Bemærk: Denne regnemaskine har en begrænset nøjagtighed og er designet til enkle beregninger.

Gå til [Skrivebord](#) > [Arbejde](#) > [Lommeregner](#).

■ Foretagelse af beregninger

Hvis du vil foretage en beregning, skal du indtaste det første tal i beregningen. Tryk på tasten Tab, og vælg en funktion på listen over funktioner. Indtast det andet tal i beregningen, og tryk på tasten Enter.

Bemærk, at regnemaskinen udfører beregningerne i den rækkefølge, du indtaster dem. Parenteser kan ikke bruges til at ændre beregningernes rækkefølge.

Hvis du vil skifte mellem standardregnemaskinen og den videnskabelige regnemaskine, skal du trykke på Menu og vælge [Vis](#) > [Standardregnemaskine](#) eller [Videnskabelig regnemaskine](#).

For at angive et tal som positivt eller negativt skal du skrive tallet og trykke på **m** på tastaturet.

Hvis du vil udskrive en beregning, skal du trykke på Menu og vælge [Udskrivning](#) > [Udskriv](#).



Tip: Hvis du vil se et eksempel på en side før udskrivning, skal du trykke på Menu og vælge [Vis udskrift](#) > [Udskrivning](#) i menuen.

Hvis du vil ændre layoutet på siden, skal du trykke på Menu og vælge [Sideopsætning](#).

■ Brug af den videnskabelige regnemaskine

Tryk på Menu, og vælg [Vis](#) > [Videnskabelig regnemaskine](#).

Hvis du vil foretage en beregning, skal du indtaste det første tal i beregningen. Tryk på tasten Tab, og vælg en funktion på listen over funktioner. Indtast det andet tal i beregningen, rul til **=** på listen over funktioner, og tryk på tasten Enter.

Hvis du vil invertere en funktion, skal du trykke på **i** på tastaturet og vælge funktionen.

Hvis du vil ændre vinklelementet, skal du trykke på Menu, vælge [Værktøjer](#) > [Vinkelenhed](#) og vælge [Grader](#), [Radianer](#) eller [Nygrader](#). Du kan se det aktuelle vinklelement i feltet, hvor du indtaster tal.

■ Lagring af tal i hukommelsen

Du kan gemme 26 forskellige tal, uafsluttede beregninger eller færdige resultater af beregninger til senere brug.

1. Tryk på Ctrl+S. Der vises en pil ved siden af værdien.
2. Tryk på Skift + det bogstav, som du vil tildele værdien. Bogstavet vises ved siden af pilen.
3. Tryk på tasten Enter for at gemme værdien.

For at bruge en gemt værdi skal du indtaste det bogstav, du har tildelt til værdien, og derefter fortsætte beregningen på normal vis.

Tryk på Ctrl+D for at slette alle værdier, der er gemt i hukommelsen.

■ Indstilling af talformat i Regnemaskine

Hvis du vil ændre talformatet, skal du trykke på Menu og vælge [Værktøjer](#) > [Talformat](#).

Vælg:

- **Normal** — for at beholde standardtalformatet
- **Fast** — for at angive et fast antal decimaler
- **Videnskabelig** — for at angive et fast antal vigtige tal

17. Ur

I **Ur** kan du se dato og klokkeslæt i din hjemby og din destinationsby samt håndtere urets alarmer.

Gå til **Skrivebord** > **Ur**.

■ Brug af verdensur

Hvis du vil angive datoen og klokkeslættet, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Dato og klokkeslæt...**



Tip: Du kan også opdatere dato og klokkeslæt automatisk (netværkstjeneste). Du kan vælge denne indstilling i Kontrolpanel. [Se "Dato og klokkeslæt", s. 65.](#)

Tryk på tasten Tab, hvis du vil skifte mellem oplysninger om hjembyen og destinationsbyen.

Hvis du vil ændre en by, kan du vælge enten hjembyen eller destinationsbyen og trykke på **Skift by**.



Tip: Hvis du ændrer hjembyen, opdateres klokkeslættet og kalenderposterne. Dette er nyttigt, hvis du f.eks. skal deltage i telefonkonferencer.

Tryk på **Alarmer** for at få vist og håndtere alarmer.

Hvis du vil ændre urtypen, skal du trykke på Menu, vælge **Vis** > **Urtype** og vælge **Analog** eller **Digital**.



Tip: Hvis du vil skifte til en visning med ét ur, som kun viser oplysningerne for din hjemby, skal du trykke på Menu og vælge **Vis** > **Oplysninger om destinationsbyer**.

■ Brug af Alarmer

Hvis du vil indstille en alarm, skal du trykke på **Ny alarm** og indtaste klokkeslættet for alarmen.

Tryk på **Rediger alarm** for at ændre en alarm.

Tryk på tasten Tilbage for at fjerne en alarm.

Når alarmen lyder, skal du trykke på **Stop** i brugergrænsefladen i Communicator eller på **Afslut** på coverenheden for at slukke den. Tryk på **Udsæt** for at udsætte alarmen. Selvom coverenheden er slukket, når alarmtidspunktet nås, lyder alarmen, og der vises en alarmmeddelelse på coverenheden. Tryk på **Vis**, hvis du vil læse alarmmeddelelsen.

■ Alarmer og påmindelser

Når der lyder en alarm, som er indstillet for uret eller kalender, vises en alarmmeddelelse.

Tryk på **Udsæt** for at udsætte en alarm.



Tip: Standardudsættelsestiden er 10 minutter.

Tryk på **Lyd fra** for at slukke alarmens lyd og bevare alarmmeddelelsen på displayet.

Tryk på **Stop** for at slukke alarmens lyd og lukke alarmmeddelelsen.

Hvis du ikke slukker en alarm, stopper alarmen automatisk efter 15 minutter. Alarmmeddelelsen vil fortsat være vist på displayet.

■ Byer og lande

Ændring af byer

Hvis du vil ændre en by, skal du vælge den by, du vil ændre, og trykke på **Skift by**. Vælg den nye by på listen, og tryk på **Vælg**.

Du kan se byens beliggenhed på kortet.



Tip: Du kan begynde at indtaste i søgefeltet, hvis du vil søge efter en by.



Tip: Tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Ny by...** for at føje en ny by til listen.

Bemærk, at hvis du ændrer hjembyen, kan det ændre det generelle klokkeslæt for enhedens system.

Angivelse af byer på verdenskortet

Hvis du vil angive en bys beliggenhed, skal du vælge **Filer** > **Ny by...** eller **Rediger** > **Bydetaljer...** og trykke på **Angiv beliggenhed**. På kortet skal du rulle til beliggenheden for den ønskede by og trykke på **OK**.

Oprettelse og redigering af landeposter

Hvis du vil oprette nye eller redigere eksisterende lande, skal du vælge [Filer](#) > [Nyt land/ny region...](#) eller [Rediger](#) > [Detaljer for land/region....](#) Indtast det nye navn på [Land/region](#), vælg feltet [Opkaldskode](#), og indtast det nye nummer.

Bemærk, at hvis du redigerer et eksisterende land, kan du også redigere landets hovedstad.

Oprettelse og redigering af byposter

Hvis du vil oprette eller redigere byposter, skal du vælge [Filer](#) > [Ny by...](#) og indtaste navnet på byen.

Du kan også definere følgende indstillinger:

- [Land/region](#) — Vælg et land på listen.
- [Områdenr.](#) — Indtast den kode, der skal bruges til at foretage et telefonopkald til byen.
- [Sommertidszone](#) — Vælg en sommertidszone.
- [GMT-forskel](#) — Vælg tidsforskellen mellem byen og GMT (Greenwich Mean Time).
- [Breddegrad](#) og [Længdegrad](#) — Indtast koordinaterne for byen, eller tryk på [Angiv beliggenhed](#) for at finde en by på verdenskortet.

18. Håndtering af data og software

Communicator giver dig mulighed for at bruge adskillige programmer til håndtering af personlige data, bl.a. kontaktoplysninger, kalenderoplysninger og e-mail.

■ Dataoverf.

Du kan bruge **Dataoverf.** til overførsel af visse data, f.eks. kontakter og indstillinger, fra en Communicator i Nokia 9200-serien til Nokia 9500 Communicator ved hjælp af en infrarød forbindelse eller et hukommelseskort.

Inden du begynder, skal du sikre dig, at der er tilstrækkelig ledig hukommelse på de to enheder eller på hukommelseskortet til at gennemføre overførslen. Hvis der er mindre end 2 MB ledig hukommelse i Nokia 9500 Communicator, kan overførslen ikke startes.

Undlad at bruge Nokia 9500 Communicator, når du bruger Dataoverførsel. Sluk coverenheden, hvis det er muligt. Sørg for, at der er tilstrækkelig strøm på batteriet, eller slut enheden til en oplader.



Bemærk: Inden du bruger et eksisterende kompatibelt hukommelseskort i Nokia 9500 Communicator, skal du konvertere hukommelseskortet med Dataoverførsel og geninstallere de programmer, du tidligere har installeret på hukommelseskortet. Du skal dog ikke geninstallere nogen forudinstallerede programmer til Nokia 9210 Communicator. Nokia 9500 Communicator indeholder en nyere version af disse programmer, og disse nyere versioner skal bruges i Nokia 9500 Communicator.

Der kan være flere trin involveret afhængigt af den type oplysninger, du vil overføre, den ønskede overførselsmetode, mængden af ledig hukommelse på dine tidligere Communicator-enheder eller hukommelseskort eller antallet af tidligere vellykkede eller mislykkede overførsler.

Sørg for, at enhedernes infrarøde porte peger på hinanden.

Læs altid de instruktioner, som Dataoverførsel viser på displayet.

1. Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Dataoverf.**. Hvis der ligger data på et hukommelseskort, skal du sætte kortet i din Communicator i Nokia 9200-serien. Tryk på **Fortsæt overførsel**.
2. Vælg den aktuelle by og det aktuelle land på listen, og tryk på **OK**.
3. Aktiver den infrarøde forbindelse i begge enheder, sørg for, at enhedens infrarøde porte vender mod hinanden, og tryk på **Fortsæt**. Der oprettes nu en infrarød forbindelse mellem de to enheder.
4. Tryk på **Send dataindsamling** for at sende Dataindsamling til din Communicator i Nokia 9200-serien. Dataindsamling sendes som en infrarød besked til Indbakke på din Communicator i Nokia 9200-serien. Tryk på **Åbn** i din Communicator i 9200-serien for at installere Dataindsamling. Hvis **Åbn** ikke er tilgængelig, skal du trykke på **Gem** for at gemme installationsfilen og åbne den i Filstyring. Dataindsamling startes automatisk, når installationen er færdig. Kontroller resten af dataoverførslen på Nokia 9500 Communicator. Efter at Dataindsamling er installeret, skal du trykke på **Tilslut datainds.** på Nokia 9500 Communicator.
5. I Nokia 9500 Communicator kan du vælge de data, du vil overføre fra din Communicator i Nokia 9200-serien. Du kan overføre kalender- og kontaktoplysninger, beskeder, indstillinger, dokumenter og billeder. Nogle filer, f.eks. visitkortbeskeder og e-mail-beskeder, der ikke er gemt i Indbakke, overføres ikke.
6. Tryk på **Overf. via infrarød** eller **Overf. via hukom-kort**, afhængigt af den ønskede overførselsmetode.
7. Tryk på **Start overførsel**. Hvis overførslen bliver afbrudt, skal du genstarte Dataoverførsel og fortsætte overførslen. Hvis problemet opstår igen, er der muligvis problemer med de data, du forsøger at overføre. Start dataoverførslen igen, men undlad at vælge de data, der kunne tænkes at være årsag til problemet.
8. Tryk på **OK** for at afslutte dataoverførslen, når den er fuldført.
9. Tryk på **Afslut** for at afslutte Dataoverførsel, eller tryk på **Konverter hukom.kort** for at konvertere et hukommelseskort, så det kan bruges i Nokia 9500 Communicator.

Det kan tage et stykke tid at overføre store mængder data fra din Communicator i Nokia 9200-serien.

■ Sikkerh.kopi

Det anbefales, at du sikkerhedskopierer dataene på din enhed jævnligt.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Sikkerh.kopi**.

Inden du begynder at sikkerhedskopiere eller gendanne data:

- Luk alle andre programmer.
- Sluk coverenheden, hvis det er muligt.
- Sørg for, at der er tilstrækkelig strøm på batteriet.

Tryk på **Ny sikkerhedsk.** for at tage sikkerhedskopier på et hukommelseskort. Indtast et navn på sikkerhedskopien, og vælg, om du vil tage en fuld eller en delvis sikkerhedskopi. **Fuld sikkerhedskopi** kopierer alle data. Hvis du vælger **Delvis sikkerhedskopi**, skal du angive, hvilke elementer du vil medtage i sikkerhedskopien. Tryk på **Start sikkerhedskopi**.

 **Tip:** Du kan også sikkerhedskopiere data i programmerne **Filhåndtering** og **Kontrolpanel**.

Hvis du vil gendanne sikkerhedskopierede data fra hukommelseskortet, skal du vælge en sikkerhedskopi og trykke på **Gendan**. Angiv, hvilke elementer du vil gendanne. Hvis du gendanner data fra en fuld sikkerhedskopi, kan du vælge **Delvis sikkerhedskopi** og angive, hvilke elementer du vil gendanne. Tryk på **Start gendannelse**. Når gendannelsen er fuldført, kan du genstarte enheden ved at trykke på **OK**.

■ Dataoverf.

Hvis du har en Nokia 9500 Communicator og en anden enhed, som understøtter dataoverførsel, kan du bruge **Dataoverf.** til at synkronisere din kalender og dine kontakter mellem de to enheder.

Yderligere oplysninger om kompatible enheder kan du få ved at kontakte forhandleren, operatøren eller tjenesteudbyderen.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Dataoverf.**

1. Tryk på **Ny** for at oprette en ny synkroniseringsprofil.
2. Vælg det indhold, du vil synkronisere, og tryk på **Næste**.
3. Vælg forbindelsestype, og tryk på **Vælg**. Hvis du vælger infrarød som forbindelsestype, starter synkroniseringen med det samme.
4. Hvis du har valgt Bluetooth som forbindelsestype, skal du trykke på **Søg** for at søge efter den enhed, du vil synkronisere med. Tryk på **Stop** for at afbryde søgningen.
5. Rul til den enhed, du vil synkronisere med, og tryk på **Vælg**. Derefter starter synkroniseringen.

Hvis du vil se en synkroniseringslog, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Synkroniseringslog**.

■ Synkronisering

Programmet **Synkronisering** giver dig mulighed for at synkronisere din kalender og dine kontakter med forskellige kalender- og kartoteksprogrammer på en kompatibel computer eller en ekstern internetserver. Indstillingerne (de data, der skal synkroniseres, og den forbindelsesmetode, der skal anvendes) gemmes i en synkroniseringsprofil, som derefter bruges under synkroniseringen.

 **Tip:** Du modtager muligvis synkroniseringsindstillingerne som en besked fra tjenesteudbyderen.

Programmet bruger SyncML-teknologien til fjernsynkronisering. Du kan få yderligere oplysninger om SyncML-kompatibilitet hos leverandøren af de programmer, som du vil synkronisere med enheden.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Synkronisering**.

Enheden har en profil til Nokia PC Suite. Du kan kun redigere PC Suite-profilen med Nokia PC Suite.

Synkronisering af kalender- og kontaktoplysninger og e-mail

1. Opret forbindelse mellem enheden og en kompatibel pc. Du kan bruge internettet, en Bluetooth-forbindelse eller en kabelforbindelse. Du kan også oprette forbindelse mellem enhedens skrivebordsholder og en pc ved hjælp af et datakabel og placere enheden i skrivebordsholderen. [Se "Forbindelse", s. 91.](#)

Hvis du vil bruge Bluetooth, skal du først konfigurere Bluetooth-forbindelsen mellem enheden og Nokia PC Suite ved at vælge Håndtering af forbindelser og åbne Nokia Connection Manager. Du kan finde yderligere oplysninger i brugervejledningen til Nokia PC Suite.

2. Åbn Nokia PC Suite på pc'en, og vælg Synkroniser. Nokia PC Sync åbnes.
3. Hvis du har oprettet forbindelse mellem enheden og pc'en ved hjælp af datakablet og skrivebordsholderen, skal du trykke på synkroniseringsknappen på skrivebordsholderen. Hvis du har oprettet forbindelse mellem enheden og pc'en ved hjælp af Bluetooth, skal du bruge Nokia PC Sync til at starte synkroniseringen.

Oprettelse af en ny profil

1. Enheden har en foruddefineret profil til PC Suite. Hvis du vil oprette andre profiler, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Ny**. En guide til oprettelse af en profil åbnes, og den hjælper dig med at definere de korrekte indstillinger.
2. Definer følgende indstillinger:
 - **Profilnavn** — Angiv et passende navn til profilen.
 - **Forbindelsestype** — Vælg **Bluetooth** eller **Datakabel** for at synkronisere med en computer eller **Internet** for at synkronisere med en server på internettet.
 - **Adgangspunkt** — Hvis du har valgt **Internet** som forbindelsestype, skal du vælge et internetadgangspunkt.
 - **Værtsadresse** — Angiv adressen på synkroniseringsserveren.

- **Port** — Hvis du har valgt internet som forbindelsestype, skal du angive portnummeret til synkroniseringsserveren.
- **Brugernavn** — Indtast dit bruger-id til synkroniseringsserveren.
- **Adgangskode** — Angiv adgangskoden til synkroniseringsserveren.
- **Bekræft adgangskode** — Gentag adgangskoden til synkroniseringsserveren.

3. Vælg, om du vil synkronisere kontakter, kalenderposter eller e-mail.
4. Angiv stierne til databaserne på enheden og på den eksterne server, og vælg **Synkroniseringstype**. Vælg **Normal** for at synkronisere oplysninger fra enheden til den eksterne server og tilbage igen, **Envejs til telefon** for at synkronisere oplysninger fra den eksterne server til enheden eller **Envejs fra telefon** for at synkronisere oplysninger fra enheden til den eksterne server.
5. Vælg, om du vil bruge profilen, som du oprettede som standardprofil til synkronisering.

Hvis du vil vende tilbage til standardindstillingerne for PC Suite, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Nulstil PC Suite-profil**.

Hvis du vil redigere en eksisterende profil, skal du vælge profilen og trykke på **Rediger**.

Hvis du vil indstille en af de eksisterende synkroniseringsprofiler som standardprofil, skal du vælge profilen, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Værktøjer** > **Angiv som standard**.

Hvis du vil synkronisere alt databaseindhold mellem enheden og serveren, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Synk.** > **Langsom synk.**. Bemærk, at dette ignorerer den synkroniseringstype, der er angivet for en profil.

Hvis du vil slette databasen fra enheden og udskifte den med databasen på serveren, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Synk.** > **Erstat telefondata**.

Hvis du vil slette databasen fra serveren og udskifte den med databasen på enheden, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Synk.** > **Erstat serverdata**.

Når du har synkroniseret enheden med en kompatibel computer, kan du få vist en synkroniseringslog.

Hvis du vil åbne en synkroniseringslog, skal du vælge en profil og trykke på **Log**. Logfilen viser f.eks. datoen og tidspunktet for synkroniseringen og en liste over mulige synkroniseringsfejl.

Se brugervejledningen til Nokia PC Suite eller hjælpen til Nokia PC Sync for at få yderligere oplysninger om synkronisering.

■ Nokia PC Suite

Nokia PC Suite indeholder en række programmer, der kan bruges til at styre Nokia 9500 Communicator. Du kan f.eks. synkronisere dine kontaktoplysninger, kalenderoplysninger, e-mails og opgavenoter mellem enheden og en kompatibel pc ved hjælp af Nokia PC Sync, håndtere enhedens mapper ved hjælp af Nokia Phone Browser, sikkerhedskopiere og gendanne personlige data ved hjælp af Nokia Content Copier og installere programmer ved hjælp af Nokia Application Installer.

Installer Nokia PC Suite fra cd-rom'en eller fra www.nokia.com. Nokia PC Suite kan kun anvendes på Windows 2000 og Windows XP. Du kan finde yderligere oplysninger om installation og brug af PC Suite i brugervejledningen til Nokia PC Suite på cd-rom'en eller i hjælpen til Nokia PC Suite-programmerne.

For at kunne bruge Nokia PC Suite skal du koble enheden til en kompatibel pc ved hjælp af DKU-2-kablet (USB), Bluetooth eller en infrarød forbindelse. [Se "Forbindelse", s. 91.](#)

- Hvis du vil bruge kablet, skal du bruge den nyeste driver til tilslutningskablet. Denne driver installeres under installationen af Nokia PC Suite. Se brugervejledningen til Nokia PC Suite, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Hvis du vil bruge Bluetooth, skal du oprette en binding mellem enheden og en kompatibel pc og indstille pc'en som angivet. [Se "Binding med en enhed", s. 93.](#)
- Hvis du vil bruge en infrarød forbindelse, skal du aktivere enhedens infrarøde forbindelse. [Se "Infrarød", s. 93.](#) Aktiver den infrarøde funktion på den kompatible pc, hvis det er nødvendigt.

Du skal muligvis installere eller opdatere driverne til Bluetooth eller den infrarøde forbindelse, hvis du vil bruge enheden som modem. Se salgspakkens cd-rom, www.nokia.com og brugervejledningen til Nokia PC Suite, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

■ Installation af programmer og software



Vigtigt: Installer kun programmer fra kilder, der tilbyder tilstrækkelig beskyttelse mod skadelig software.

Du kan installere to typer programmer og software på enheden:

- Programmer og software, der er specielt beregnet til Nokia 9500 Communicator eller kompatible med operativsystemet Symbian. Denne type softwareinstallationsfiler har filtypenavnet .SIS.
- J2ME-programmer, der er kompatible med operativsystemet Symbian. Installationsfilerne til Java-programmer har filtypenavnet .JAR eller .JAR.

Installationfilerne kan overføres til enheden fra en kompatibel computer, hentes fra internettet eller sendes til dig i en MMS-besked, vedhæftes i en e-mail eller overføres via Bluetooth. Hvis du bruger PC Suite til Nokia 9500 Communicator til at overføre

en fil, skal du gemme den i mappen C:\nokia\installs på enheden. Hvis du bruger Microsoft Windows Stifinder til at overføre en fil, skal du gemme den på et hukommelseskort (lokal disk).

Under installationen kontrollerer enheden gyldigheden af den pakke, der skal installeres. Enheden viser oplysninger om de kontrolprocesser, der udføres, og du har mulighed for at fortsætte eller annullere installationen.

[Se "Certifikathåndtering", s. 72.](#)

Hvis du installerer programmer, der kræver en netværksforbindelse, skal du være opmærksom på, at enhedens strømforbrug kan være højere, når du bruger disse programmer.

Installation af Symbian-software

Når du installerer en opdatering eller reparation til et program, skal du have den oprindelige version eller en fuld sikkerhedskopi af programmet for at gendanne det. Hvis du vil gendanne det oprindelige program, skal du fjerne programmet og installere det igen med den oprindelige installationsfil eller sikkerhedskopien.

Hvis du vil installere software, skal du søge efter installationsfilen i enhedens hukommelse eller på hukommelseskortet, vælge den og trykke på tasten Enter for at starte installationen. Hvis du f.eks. har modtaget installationsfilen som vedhæftet fil i en e-mail, skal du gå til din postkasse, åbne e-mail-beskeden, vælge en installationsfil og trykke på tasten Enter for at starte installationen.

Brug programstyringsfunktionen til at fjerne software med. [Se "Programstyring", s. 67.](#)

Installation af Java™-programmer

1. Søg efter installationsfilen i enhedens hukommelse eller på hukommelseskortet, vælg den, og tryk på tasten Enter for at starte installationen. Hvis du f.eks. har modtaget installationsfilen som vedhæftet fil i en e-mail, skal du gå til din postkasse, åbne e-mail-beskeden, vælge en installationsfil og trykke på tasten Enter for at starte installationen.
2. Bekræft installationen. Du skal bruge en fil med filtypenavnet .JAR file til installationen. Hvis du ikke har denne fil, vil enheden muligvis bede dig om at hente den. Hvis der ikke er angivet et adgangspunkt, skal du vælge et. Når du henter .JAR-filen, skal du muligvis angive et brugernavn og en adgangskode for at få adgang til serveren. Disse kan fås hos programudbyderen.
3. Enheden giver dig besked, når installationen er færdig.



Tip: Når du bruger internettet, kan du hente en installationsfil og installere den med det samme. Du skal dog være opmærksom på, at forbindelsen er aktiv i baggrunden under installationen.

Java

Du kan installere og køre Java-programmer på enheden. [Se "Installation af programmer og software", s. 88.](#)

Java-plattformen til Nokia 9500 Communicator er J2ME. Du kan søge efter Java-programmer via browseren, hente dem via internettet og gemme dem i mappen Programmer.

Brug [Programstyring](#) til at håndtere dine Java-programmer.

J2ME på enheden understøtter to Java-miljøer: MIDP og Personal Profile.



Tip: Klik ind på www.forum.nokia.com, hvis du ønsker udviklingsoplysninger. Forum Nokia indeholder udviklingsplatformen Series 80, Java Software Development Kit (SDK), værktøjer, tekniske oplysninger og programmer.

Java MIDP

Java Mobile Information Device Profile-miljøet understøtter følgende API'er:

- Java CLDC 1.1 — Hotspot-implementering, som er en del af Symbian-operativsystemet
- Java MIDP 2.0 — Sikkerhedsplatform, som tildeler Java-programmer til følgende domæner: Producent, operatør, betroet tredjepart eller ikke-betroet
- Java WMA — Trådløs kommunikation
- Java Mobile Media — Multimedier til mobile enheder
- Java Bluetooth — Bluetooth-forbindelse og Bluetooth Push til Java-programmer
- Nokia UI — Brugergrænseflader til lyd og grafik
- Java DRM — Definitioner af, hvordan indhold kan anvendes
- Java File — Filservertjenester
- Java PIM — Adgang til indholdet i telefonbogen, kalenderposter og elementer på opgavelisten

Java PP

Java Personal Profile-miljøet understøtter følgende API'er:

- Java CDC 1.0 — Yderligere forbindelsesmuligheder for enheden
- Java Foundation Profile 1.0 — Understøttelse af netværk og input/output

Håndtering af data og software

- Java Personal Profile 1.0 — Specifikationer til Java UI's standardbrugergrænseflade og AWT til brugergrænseflader, grafik og billeder
- Java UI — Specifikationer til Java-standardbrugergrænsefladen
- JDBC — Adgang til en relationel database for Java-programmer

19. Forbindelse

Der findes flere forskellige forbindelsestyper, som du kan bruge sammen med enheden. Du kan bruge trådløse forbindelsesmetoder som f.eks. trådløst LAN, Bluetooth eller infrarød eller en USB-kabelforbindelse (Universal Serial Bus) til PC Suite eller IP-viderestilling.

■ Trådløst LAN

Du kan definere adgangspunkter til trådløst LAN og derefter bruge det til at få adgang til internettet ved brug af programmer, som kræver, at der oprettes forbindelse til internettet. [Se "Trådløst LAN", s. 70.](#)

Opsætning af et ad hoc-netværk

Med tredjepartsprogrammer gør ad hoc-netværk det muligt for trådløse enheder at kommunikere direkte med hinanden uden nogen trådløse LAN-adgangspunkter. Ad hoc-netværket oprettes af en bruger, og derefter kan andre brugere koble sig på netværket.

Der skal først oprettes et internetadgangspunkt til ad hoc-netværket.

Oprettelse af et internetadgangspunkt til et ad hoc-netværk

1. Vælg **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel**, og vælg **Forbindelser** > **Internetopsætning**.
2. Tryk på **Nyt**. Du kan eventuelt anvende et eksisterende adgangspunkt som basis for et nyt adgangspunkt.
3. Definer indstillingerne.
 - **Navn på internetindstillinger** — Giv forbindelsen et passende navn.
 - **Netværks-id** — Vælg netværks-id i overensstemmelse med det destinationsnetværk, du vil opnå adgang til via internetadgangspunktet. Du kan omdøbe og oprette nye netværks-id'er. Ved at bruge det korrekte netværks-id kan du sikre, at datatrafikken ledes direkte til det ønskede destinationsnetværk. Især VPN-software (Virtual Private Network) kan begrænse datatrafikken for et bestemt destinationsnetværk.
 - **Type af internetindstillinger** — Vælg trådløst LAN som forbindelsestype.
 - **Netværkstilstand** — Vælg **Ad hoc**.
 - **Netværksnavn** — Giv netværket et navn.
 - **Sikkerhedstilstand** — Vælg **WEP**, hvis du vil bruge en WEP-nøgle (Wired Equivalent Privacy) til godkendelse.
4. Hvis du har valgt **WEP** som sikkerhedstilstand, skal du også konfigurere disse indstillinger.
 - **WEP-nøgleindeks** — Vælg et tal til WEP-nøglen.
 - **WEP-nøglelængde** — Vælg en passende nøglelængde. De understøttede nøglelængder er 40, 104 og 232 bit. Jo flere bit der er i en nøgle, desto højere bliver sikkerhedsniveauet.
 - **WEP-nøgletype** — Vælg, om du vil indtaste WEP-nøgledata i hexadecimalformat (**HEX**) eller i tekstform (**ASCII**).
 - **WEP-nøgledata** — Indtast WEP-nøgledataene. Antallet af tegn, du kan indtaste, afhænger af den nøglelængde, du har valgt. Nøgler, der f.eks. har en længde på 40 bit, består af 5 alfanumeriske tegn eller 10 hexadecimaltegn.
5. Tryk på **Afslut** eller **Udført**, når du har konfigureret alle indstillingerne. Tryk på **Avanc.**, hvis du skal konfigurere avancerede indstillinger. [Se "Konfiguration af avancerede indstillinger for et internetadgangspunkt", s. 76.](#)

■ Kabelforbindelse

Du kan slutte enheden til en kompatibel pc ved hjælp af et DKU-2-kabel (USB). Tilslut kablet i bunden af enheden. [Se Fig Taster og stik, s. 11.](#)

Du kan også tilslutte kablet til enhedens skrivebordsholder. Bemærk, at hvis du tilslutter kablet til skrivebordsholderen, skal kablets stik tilsluttes omvendt.

Bemærk, at du skal installere DKU-2-driveren på pc'en, før du kan bruge en kabelforbindelse. Se cd-rom'en i salgspakken eller www.nokia.com, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

IP-viderestilling

Du kan også bruge et kabel til **IP-viderestilling**, hvor enheden bruger en computers internetforbindelse. Du kan bruge IP-viderestilling, når du bruger et vilkårligt internetadgangspunkt, f.eks. til gennemsyn på internettet eller til fjernsynkronisering. Bemærk, at du ikke kan bruge IP-viderestilling, mens du bruger Nokia PC Suite. Du kan definere kabelforbindelsesindstillingerne i **Kontrolpanel**. [Se "Kabelkonfiguration", s. 71.](#)

Bemærk, at du ikke kan aktivere et modem, hvis du vælger **IP-viderestilling** i kabelforbindelsesindstillingerne. Du skal bruge **PC Suite-forbindelse** eller **IP-vid. over PC Suite** uden en aktiv IP-viderestillingsforbindelse.

■ Bluetooth

Denne enhed er kompatibel med Bluetooth-specifikationen 1.1 og understøtter følgende profiler: Generic Access Profile, Serial Port Profile, Dial-Up Networking Profile, Generic Object Exchange Profile, Object Push profile, File Transfer Profile, SIM Access Profile og Handsfree Profile. Indbyrdes anvendelighed mellem andre enheder, der understøtter Bluetooth-teknologi, sikres ved at bruge ekstraudstyr, som er godkendt af Nokia til denne model. Kontakt producenterne af andre enheder for at bestemme deres kompatibilitet med denne enhed.

Der kan være begrænsninger i brugen af Bluetooth-teknologi i nogle områder. Spørg de lokale myndigheder eller tjenesteudbyderen.

Funktioner, der bruger Bluetooth-teknologi eller tillader, at sådanne funktioner kører i baggrunden, mens der bruges andre funktioner, øger behovet for batteristrøm og reducerer batteriets levetid.

Bluetooth-teknologi giver mulighed for gratis trådløse forbindelser mellem elektroniske enheder, som maksimalt befinder sig 10 meter fra hinanden. En Bluetooth-forbindelse kan bruges til at sende billeder, videoklip, tekster, visitkort og kalendernoter eller til at oprette forbindelse til enheder, som bruger Bluetooth-teknologi, f.eks. computere.

Da enheder, som bruger Bluetooth-teknologi, kommunikerer via radiobølger, behøver der ikke at være fri passage mellem din enhed og de andre enheder. De to enheder skal blot befinde sig maksimalt 10 meter fra hinanden. Bemærk dog, at forbindelsen kan blive forstyrret af forhindringer som f.eks. vægge eller andre elektroniske enheder.

Når du aktiverer Bluetooth for første gang, bliver du bedt om at give enheden et navn.

Bluetooth-indstillinger

Hvis du vil ændre Bluetooth-indstillingerne, skal du vælge **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** og vælge **Forbindelser** > **Bluetooth**. Vælg siden **Indstillinger**.

Definer følgende:

- **Bluetooth er aktiv** — Vælg **Ja** for at aktivere Bluetooth. Hvis du vælger **Nej**, afsluttes alle Bluetooth-forbindelser, hvorefter Bluetooth ikke kan bruges til afsendelse og modtagelse af data.
- **Telefonens synlighed** — Vælg **Vis til alle**, hvis du ønsker, at enheden skal kunne findes af andre Bluetooth-enheder. Hvis du vælger **Skjult**, kan enheden ikke findes af andre enheder.
- **Navn på Min Bluetooth** — Angiv et navn til enheden. Den maksimale længde for navnet er 247 tegn.
- **Fjernadgang til SIM** — Vælg **Aktiveret**, hvis du vil tillade kommunikation mellem et kompatibelt bilmonteringssæt og Nokia 9500 Communicator. Se "**SIM-adgangsprofil**", s. 68.

Hvis du har indstillet Bluetooth til at være aktiv og ændret din synlighed til **Vis til alle**, kan enheden og dens navn ses af andre brugere af Bluetooth-enheder.



Tip: For at aktivere eller deaktivere Bluetooth skal du trykke på Chr+.

Bemærk, at hvis Bluetooth-forbindelsen blev afbrudt, mens du indtastede profilen **Offline**, skal du genaktivere Bluetooth manuelt.

Afsendelse af data via Bluetooth

Copyrightbeskyttelse kan forhindre, at nogle billeder, ringetoner eller andet indhold kopieres, ændres, overføres eller videresendes.

Der kan kun være én aktiv Bluetooth-forbindelse ad gangen.

1. Åbn et program, som indeholder det element, som du vil sende. Hvis du f.eks. vil sende et billede til en anden enhed, skal du åbne programmet **Billeder**.
2. Vælg det element, du vil sende, tryk på Menu, og vælg **Filer** > **Send** > **Via Bluetooth**.
3. Hvis du tidligere har søgt efter Bluetooth-enheder, vises der først en liste over de enheder, der tidligere blev fundet. Du kan se et enhedsikon og navnet på enheden. Hvis du vil starte en ny søgning, skal du trykke på **Søg igen**. Tryk på **Stop** for at afbryde søgningen.
4. Vælg den enhed, du vil oprette forbindelse til, og tryk på **Vælg**.
5. Hvis den anden enhed kræver binding, før der kan overføres data, vil du blive bedt om at indtaste en adgangskode. Opret en personlig adgangskode (1-16 tegn, numerisk), og aftal med brugeren af den anden Bluetooth-enhed, at I bruger den samme kode. Adgangskoden skal kun bruges én gang, og du behøver ikke at huske den. Enheder, som ikke har en brugergrænseflade, har en forudindstillet adgangskode. Efter bindingen gemmes enheden på siden **Forbundne enheder**.
6. Når forbindelsen er blevet oprettet, vises meddelelsen **Sender...**

Modtagelse af data via Bluetooth

Hvis du vil modtage data via Bluetooth, skal du indstille Bluetooth til at være aktiv og vælge indstillingen **Vis til alle**.

Når du modtager data via Bluetooth fra en enhed, som ikke er godkendt, bliver du først spurgt, om du vil acceptere Bluetooth-beskeden. Hvis du accepterer den, placeres elementet i mappen Indbakke i programmet **Beskeder**.



Tip: Hvis det modtagne element ikke findes i mappen Indbakke, skal du gå til **Skrivebord** > **Arbejde** > **Filhåndtering** og gennemse indholdet i **C:\Filer**.

Binding med en enhed

Binding betyder godkendelse. Ved at oprette en binding med en enhed kan du udføre hurtigere og lettere enhedssøgninger.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel**, og vælg **Forbindelser** > **Bluetooth**.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at binde enheden til en anden enhed. Tryk på **Ny** og derefter på **Startdato** for at starte en enhedssøgning. Vælg den enhed, du vil oprette en binding med, og tryk på **Binding**. Indtast adgangskoden, og tryk på **OK**. Hvis du vil godkende den anden enhed, skal du trykke på **Ja**. Hvis du vælger **Nej**, skal forbindelsesanmodninger fra den anden enhed accepteres separat hver gang.



Tip: Brugere af de enheder, der anvender Bluetooth-teknologi, skal være enige om adgangskoden og bruge samme adgangskode for at kunne binde enhederne med hinanden. Enheder, som ikke har en brugergrænseflade, har en forudindstillet adgangskode.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at annullere en binding. Vælg den enhed, som du vil annullere bindingen til, og tryk på **Slet**.

Hvis du vil tildele et kort navn til en enhed med binding, skal du vælge siden **Forbundne enheder**. Vælg den enhed, som du vil ændre navnet på, og tryk på **Rediger**. I feltet **Tildel kaldenavn** kan du definere et kort navn (kaldenavn, alias), der kan hjælpe dig med at genkende en bestemt enhed. Dette navn gemmes i enhedens hukommelse og kan ikke ses af andre brugere af Bluetooth-enheder.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at angive en enhed som godkendt eller ikke-godkendt. Vælg enheden, og tryk på **Rediger**. Rul til feltet **Godkendelse af enhed**, og vælg **Ja**. Forbindelser mellem din enhed og den anden enhed kan oprettes, uden at du ved det. Der kræves ingen yderligere accept eller godkendelse. Vælg **Ja** til dine egne enheder, f.eks. din pc eller enheder, der tilhører personer, du har tillid til. Ikonet  tilføjes ud for godkendte enheder på listen over enheder med binding. Hvis du vælger **Nej**, skal forbindelsesanmodninger fra denne enhed accepteres separat hver gang.

Vælg siden **Forbundne enheder** for at oprette forbindelse til en Bluetooth-enhed. Vælg enheden på listen, tryk på **Rediger**, og tryk på **Opret forbindelse**. Bemærk, at denne indstilling kun er tilgængelig for lydenheder, som kræver en mere stabil Bluetooth-forbindelse, f.eks. et Bluetooth-headset eller et bilmonteringssæt. Disse enheder skal understøtte Bluetooth 1.1-specifikationen og Handsfree profile. Tryk på **Afbryd** for at afslutte forbindelsen til den valgte enhed.

SIM-adgangsprofil

Ved hjælp af en Bluetooth-forbindelse og SIM-adgangsprofilen kan du få adgang til SIM-kortet med en kompatibel telefon, der er sluttet til et bilmonteringssæt. [Se "SIM-adgangsprofil", s. 68.](#)

Afslutning af en Bluetooth-forbindelse

En Bluetooth-forbindelse afbrydes automatisk efter afsendelse eller modtagelse af data. Kun med PC Suite og visse former for ekstraudstyr, f.eks. headset, bevares forbindelsen, selvom den ikke bruges aktivt.

Kontrol af status for Bluetooth-forbindelse



Bluetooth er aktiv.



Når ikonet blinker, forsøger enheden at oprette forbindelse til den anden enhed.



Når ikonet vises uden at blinke, er Bluetooth-forbindelsen aktiv.

Infrarød

Ret ikke den infrarøde stråle mod nogens øje, og sørg for, at den ikke forstyrrer andet udstyr, der bruger infrarøde stråler. Denne enhed er et klasse 1-laserprodukt.

Du kan bruge infrarød til afsendelse og modtagelse af filer fra andre infrarøde enheder.

1. Sørg for, at enhedernes infrarøde porte peger på hinanden. Enhedernes placering er vigtigere end vinklen eller afstanden.
2. Tryk på **Chr+** .

Tryk på **Chr+**  igen for at afslutte den infrarøde forbindelse.

Modem

Du kan bruge enheden som modem sammen med en kompatibel computer.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Modem**.

Før du kan bruge enheden som modem:

- Du skal have den korrekte software til datakommunikation på computeren.
- Du skal abonnere på de relevante netværkstjenester fra tjenesteudbyderen eller internetudbyderen.
- Du skal have de relevante drivere installeret på computeren. Du skal installere DKU-2-drivere (USB) til kabelforbindelsen, og du skal muligvis installere eller opdatere drivere til Bluetooth eller den infrarøde forbindelse.
- Det anbefales, at du har Nokia Modem Options installeret på computeren.

Se www.nokia.com og brugervejledningen til Nokia PC Suite for yderligere oplysninger.

Hvis du vil oprette forbindelse fra enheden til en kompatibel computer med en infrarød forbindelse, skal du trykke på **Aktiver**. Tryk på **Deaktiver** for af afbryde forbindelsen.



Tip: Hvis du vil bruge enheden som modem ved hjælp af en Bluetooth- eller kabelforbindelse, skal du først oprette forbindelse fra enheden til en kompatibel computer og aktivere modemmet fra computeren.

Bemærk, at du muligvis ikke kan bruge nogle af de andre kommunikationsfunktioner, når enheden bruges som modem.

■ Udskrivning

Du kan udskrive filer på kompatible printere i de fleste programmer. Inden du starter udskrivningen, skal du sikre dig, at enheden er sluttet korrekt til printerens.

Hvis du vil udskrive på en kompatibel printer, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv....** Kontroller, at indstillingerne er korrekte, og tryk på **Udskriv**.

Tryk på **Valg** for at ændre udskrivningsindstillingerne.

Hvis du vil have vist et udskriftseksempel, inden du udskriver, skal du trykke på Menu, vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...** og trykke på **Eksempel**. Tryk på **Udskriv** for at starte udskrivningen på en kompatibel printer. Tryk på **Sideopsætning** for at ændre størrelsen, margener, sidehoveder, sidefodder eller sideinddelingen i et dokument.

Angivelse af udskrivningsindstillinger

Hvis du vil ændre udskrivningsindstillingerne for filen, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Udskriv...** og trykke på **Valg**.

På siden **Forbindelse** kan du angive følgende:

- **Forbindelsestype** — Vælg den metode, som du vil bruge til at oprette forbindelse til printerens.



Tip: Du kan udskrive ved hjælp af en Bluetooth-forbindelse, en infrarød forbindelse eller ved hjælp af forskellige netværksforbindelser, f.eks. trådløst LAN eller GPRS. Hvis du bruger en netværksforbindelse, skal du kende den korrekte protokol, **Netværk (LPR)** eller **Netværk (Raw)**, IP-adressen eller navnet på printerens, den korrekte udskrivningskø samt et muligt brugernavn til printerens.

- **Printer** — Vælg den korrekte printer. Hvis du vælger Hewlett-Packard, skal du vælge printerdriveren her og printerens i **Skrivebord** > **Funktioner** > **Kontrolpanel** > **Tilbehør**.

På siden **Dokument** kan du angive følgende:

- **Antal kopier** — Vælg, hvor mange kopier du vil udskrive.

Angivelse af sideopsætning

Hvis du vil ændre sidestørrelsen og -retningen, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning....** Vælg fanen **Størrelse**.

Hvis du vil ændre sidestørrelsen, skal du rulle til **Sidestørrelse** og vælge en ny størrelse. Bemærk, at printerens muligvis ikke kan udskrive med alle de forskellige indstillinger. Tallene i felterne **Bredde** og **Højde** ændrer sig i overensstemmelse med den sidestørrelse, du vælger.

Hvis du vil angive en brugerdefineret sidestørrelse, skal du indtaste tallene i felterne **Bredde** og **Højde**.

Rul til **Retning**, hvis du vil ændre retningen for en udskrevet side. I **Stående** er højden større end bredden. I **Liggende** er bredden større end højden.

Hvis du vil angive margener på en side, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning....** Vælg fanen **Margener**, rul til hvert margenefelt, og angiv et tal.

Hvis du vil se, hvordan de nye margener ser ud, skal du lukke dialogboksen **Sideopsætning**, trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Vis udskrift**. Printerens kan muligvis ikke udskrive dokumenter med meget smalle margener korrekt.

Hvis du vil angive et sidehoved på en side, skal du trykke på Menu og vælge **Filer** > **Udskrivning** > **Sideopsætning....** Vælg siden **Sidehoved**, og indtast teksten til sidehovedet. Tryk på **Indsæt** for at indsatte et filnavn, objekt, sidetal, klokkeslæt eller dato i sidehovedet.

Forbindelse

Tryk på **Formater** for at ændre tekstens udseende.

Hvis du vil flytte sidehovedet tættere på eller længere væk fra toppen af siden, skal du rulle til **Afstand fra toppen af siden** og angive et tal. Printerens kan muligvis ikke udskrive dokumenter med meget smalle margener korrekt.

Hvis du vil angive en sidefod på en side, skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Udskrivning > Sideopsætning....** Vælg fanen **Sidefod**, og indtast teksten til sidefoden. Tryk på **Indsæt** for at indsætte et filnavn, objekt, sidetal, klokkeslæt eller dato i sidefoden.

Tryk på **Formater** for at ændre tekstens udseende.

Hvis du vil flytte sidefoden tættere på eller længere væk fra bunden af siden, skal du rulle til **Afstand fra bundmargen** og angive et tal.

Hvis du vil vælge sidetallet på den første side, skal du rulle til **Begynd nummerering med** og angive tallet. Typisk vil du starte med 0 eller 1.

Hvis du vil udelade sidehovedet eller sidefoden på den første side, skal du rulle til **Medtag sidehoved på første side** eller **Medtag sidefod på første side**, trykke på **Skift** og vælge **Nej**.

Problemer med udskrivningen

Enheden viser en meddelelse, hvis der ikke kan oprettes forbindelse fra enheden til en kompatibel printer.

Her er nogle udgangspunkter for fejlfinding:

- **Printer** - kontroller, at printeren er tændt og online, udskriv en testside, prøv at udskrive, mens der er direkte forbindelse til printer, kontroller, at printeren fungerer sammen med andre trådløse enheder, eller kontroller, at printeren understøttes af enheden.
- **Infrarød** - kontroller, at infrarød er aktiveret, at enhedens infrarøde porte og printeren vender mod hinanden, og at der ikke er skarpt lys, som er rettet mod nogen af portene.
- **Bluetooth** - kontroller, at Bluetooth er aktiveret, at enheden kan finde andre Bluetooth-enheder end printeren, og at enheden og printeren er inden for den maksimale afstand.
- **Trådløst LAN** - kontroller, at det trådløse LAN er aktiveret, at indstillingerne til det trådløse LAN er korrekte, at den trådløse printer er kompatibel med enheden, og kontroller, at andre trådløse LAN-enheder kan finde den trådløse printer.

Håndtering af mobile udskrivningsindstillinger

Hvis du vil administrere udskrivningsindstillingerne for udskrivning på en kompatibel Hewlett-Packard-printer, skal du gå til **Skrivebord > Funktioner > Kontrolpanel > Tilbehør > Valg af HP-printer**. Angiv følgende:

- **Printermodel** — Vælg den printer, du vil bruge.
- **Kvalitetstilstand** — Vælg udskriftskvaliteten afhængigt af de printerkvalitetsindstillinger, der understøttes af printeren. **Normal** er til udskrivning med 600 dpi, **Kladde** er til hurtig udskrivning med 300 dpi, **Bedst** er til udskrivning med 1200 dpi, og **Maksimum** er til udskrivning med 2400/4800 dpi. Hvis du vil spare blæk eller øge udskrivningshastigheden, skal du vælge **Normal** eller **Kladde**.
- **Medietype** — Vælg udskrivningsmedietyper.
- **Farvetilstand** — Vælg, om du vil udskrive i farver eller i gråtoner, afhængigt af printeren.

■ Fjernkonfiguration (netværkstjeneste)

Programmet **Enhedshåndtering** hjælper dig med at konfigurere forbindelsesindstillinger, f.eks. e-mail, multimediebeskedfunktionen eller internetindstillinger.

Gå til **Skrivebord > Funktioner > Enhedshåndtering**.

Fjernkonfigurationsforbindelsen startes normalt af serveren, når enhedens indstillinger skal opdateres.

Hvis du vil starte en konfigurationssession, skal du vælge en profil på listen og trykke på **Opret forbindelse**. Hvis der ikke er defineret nogen fjernkonfigurationsprofiler, skal du først oprette en ny profil.

Hvis du vil deaktivere konfigurationen, skal du vælge en profil, trykke på Menu og vælge **Værktøjer > Deaktiver konfiguration**. Du kan ikke modtage konfigurationsindstillinger fra nogen af konfigurationsserverne, hvortil du har en profil.

Når konfigurationssessionen er slut, kan du få vist statusoplysninger.

Hvis du vil åbne en konfigurationslog, skal du vælge en profil og trykke på **Konfigurationslog**. Logfilen viser den seneste konfigurationsstatus for den valgte profil.

Oprettelse af en ny konfigurationsserverprofil

Konfigurationsserverprofilen indeholder indstillingerne til den eksterne server. Du kan oprette flere profiler, hvis du har brug for at få adgang til flere servere.

Forbindelse

Du modtager muligvis indstillingerne til konfigurationsserverprofilen som en særlig besked fra tjenesteudbyderen.

1. Hvis du ikke har defineret nogen profiler, skal du trykke på **Ny**. Ellers skal du trykke på Menu og vælge **Filer > Ny**.
2. Hvis du allerede har defineret profiler, kan du vælge, om du vil kopiere værdierne fra en eksisterende profil og bruge dem som grundlag for den nye profil.
3. Dialogboksen **Profilindstillinger** åbnes.

Definer følgende indstillinger på de forskellige sider i dialogboksen:

- **Servernavn** — Indtast et navn til konfigurationsserveren.
- **Server-id** — Indtast det entydige id, som identificerer konfigurationsserveren. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte værdi.
- **Adgangskode** — Skriv en adgangskode, som identificerer enheden over for serveren. Godkend adgangskoden.
- **Aktiv** — Vælg **Ja** for at tillade, at serveren kan starte en konfigurationssession.
- **Accepteret** — Vælg **Ja**, hvis du ikke ønsker, at serveren skal anmode om bekræftelse, inden den starter en konfigurationssession.
- **Forbindelsestype** — Vælg, hvordan du vil oprette forbindelse til serveren.
- **Adgangspunkt** — Vælg det adgangspunkt, du vil bruge til dataforbindelsen til serveren.
- **Værtsadresse** — Indtast serverens URL-adresse. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte værdi.
- **Port** — Indtast serverens portnummer. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte værdi.
- **Brugernavn** — Indtast dit bruger-id til konfigurationsserveren. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst det korrekte bruger-id.
- **Adgangskode** — Indtast adgangskoden til konfigurationsserveren. Bekræft den i feltet **Bekræft adgangskode**. Kontakt tjenesteudbyderen eller systemadministratoren for at få oplyst den korrekte adgangskode.
- **HTTP-godkendelse** — Vælg **Ja**, hvis du skal sende dit brugernavn og din adgangskode til HTTP-serveren. I dialogboksen **HTTP-godkendelse** skal du angive dit brugernavn og din adgangskode og trykke på **Udført**.

Hvis du vil redigere konfigurationsprofilindstillingerne, skal du vælge profilen og trykke på **Rediger**.

Hvis du vil slette en profil, skal du vælge profilen og trykke på tasten Tilbage.



Tip: Hvis du har slettet eller ændret den foruddefinerede PC Suite-profil, kan du gendanne den ved at trykke på Menu og vælge **Værktøjer > Nulstil PC Suite-profil**.

■ Dataforbindelser

Enheden understøtter pakke-data (GPRS), højhastighedsdataopkald (High-Speed Circuit Data Calls, HSCSD), GSM-dataopkald og trådløse LAN-forbindelser.

Trådløst lokalt netværk (trådløst LAN)

Der kan være begrænsninger i brugen af trådløs LAN i nogle områder. Spørg de lokale myndigheder eller tjenesteudbyderen. Funktioner, der bruger trådløs LAN eller tillader, at sådanne funktioner kører i baggrunden, mens der bruges andre funktioner, øger behovet for batteristrøm og reducerer batteriets levetid.

Enheden er godkendt til brug i et trådløst LAN. Du kan bruge trådløst LAN til at sende og modtage e-mails og til at oprette forbindelse fra enheden til internettet.

Enheden understøtter følgende trådløse LAN-funktioner:

- IEEE 802.11b standard
- Betjening ved en frekvens på 2,4 GHz ved hjælp af DSSS-radioteknologi (Direct Sequence Spread Spectrum)
- WEP-datakryptering (Wired Equivalent Privacy) med nøgler op til 232 bit.
- WPA (Wi-Fi Protected Access)

Bemærk, at WEP- og WPA-funktionerne kun kan bruges, hvis de understøttes af netværket.

Hvis du flytter enheden til et andet sted under en trådløs LAN-forbindelse, så den er uden for det trådløse LAN-adgangspunkts rækkevidde, kan roaming-funktionen oprette forbindelse fra enheden til et andet adgangspunkt, som tilhører samme netværk. Så længe du holder dig inden for rækkevidde af adgangspunkterne, der tilhører samme netværk, kan du fortsætte med at have forbindelse til netværket.



Tip: Der oprettes en trådløs LAN-forbindelse, når du opretter en dataforbindelse ved hjælp af et trådløst LAN-internetadgangspunkt. Den aktive LAN-forbindelse afsluttes, når du afslutter dataforbindelsen.

Enheden giver mulighed for to forskellige kommunikationstyper i et trådløst LAN. Der er to betjeningstilstande at vælge imellem: Infrastruktur og ad hoc.

Forbindelse

- Driftstilstanden Infrastruktur giver mulighed for to slags kommunikation: Trådløse enheder kommunikerer med hinanden via et trådløst LAN-adgangspunkt, eller trådløse enheder kommunikerer med en kabeltilsluttet LAN-enhed via et trådløst LAN-adgangspunkt.

Fordelen ved betjeningstilstanden Infrastruktur er, at det er lettere at holde styr på netværksforbindelserne, fordi de passerer gennem et adgangspunkt. En trådløs enhed kan få adgang til tjenester, som er tilgængelige i en normal kabeltilsluttet LAN: Det kan f.eks. være firmadatabaser, e-mail, internettet, og andre netværksressourcer.

- Med tredjepartsprogrammer kan du sende og modtage data direkte i betjeningstilstanden Ad hoc, hvis du f.eks. vil udskrive. Det er ikke nødvendigt at oprette forbindelse til et trådløst LAN-adgangspunkt. Du skal blot angive de nødvendige konfigurationer og begynde at kommunikere. Det er let at konfigurere et Ad hoc-netværk, men kommunikationen er begrænset til enheder, der er inden for rækkevidde.

[Se "Konfiguration af et internetadgangspunkt til et trådløst LAN", s. 75.](#)

[Se "Opsætning af et ad hoc-netværk", s. 91.](#)

Pakke-data (General Packet Radio Service, GPRS)

Med GPRS er det muligt at oprette en trådløs forbindelse mellem mobiltelefoner og datanetværk (netværkstjeneste). GPRS bruger pakke-datateknologi, hvor der sendes oplysninger i korte dataserier via mobilnetværket. Fordelen ved at sende data i pakker er, at netværket kun er optaget, når der sendes og modtages data. Da GPRS udnytter netværket effektivt, giver det mulighed for opsætning af en hurtig dataforbindelse og høje dataoverførselshastigheder.

Du skal tegne abonnement på GPRS-tjenesten. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på GPRS.

Enhanced GPRS (EGPRS) minder om GPRS, men det giver mulighed for at oprette en hurtigere forbindelse. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på EGPRS og dataoverførselshastighed. Bemærk, at enheden bruger EGPRS i stedet for GPRS, hvis du har valgt GPRS som databærer, og EGPRS er tilgængelig via netværket.

Bemærk, at du under et stemmeopkald ikke kan oprette en GPRS-forbindelse, og at en eksisterende GPRS-forbindelse sættes i venteposition.

Højhastighedsdataopkald (High-Speed Circuit Switched Data, HSCSD)

HSCSD kan sammenlignes med hastigheder på mange af de computermodemmer, der kommunikerer via fastnettelefonnetværk. Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed af og abonnement på højhastighedsdata-tjenester.

Bemærk, at når der sendes data med HSCSD, kan batteriet blive opbrugt hurtigere end ved normale stemme- eller dataopkald, da enheden muligvis vil sende data til netværket oftere.

GSM-dataopkald

Kontakt netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen, hvis du ønsker oplysninger om tilgængelighed, dataoverførselshastighed og abonnement på højhastighedsdata-tjenester.

■ Forbindelsesstyring

I **Forb.styring** kan du få vist oplysninger om aktive netværksforbindelser, og du kan afslutte inaktive forbindelser.

Gå til **Skrivebord** > **Funktioner** > **Forb.styring**.



Bemærk: Din tjenesteudbyders egentlig fakturering af samtaletid kan variere afhængigt af netværksfunktioner, afrunding ved afregning osv.

Hvis du vil have vist detaljerede oplysninger om en netværksforbindelse, skal du vælge forbindelsen på listen og trykke på **Detaljer**. Den type oplysninger, der vises, afhænger af netværksforbindelsestypen.

Hvis du vil afslutte en netværksforbindelse, skal du vælge forbindelsen på listen og trykke på **Afbryd**.

Hvis du vil afslutte alle aktive netværksforbindelser på én gang, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **Afbryd alle**.

Hvis du vil se mængden af data, der er blevet sendt eller modtaget via GPRS eller trådløst LAN, skal du trykke på Menu og vælge **Tællere** > **GPRS-tæller** eller **WLAN-tæller**.

Hvis du vil have vist oplysninger om IP-adressen, skal du trykke på Menu og vælge **Værktøjer** > **IP-adresse**. Oplysningerne om IP-adressen vises kun, når netværksforbindelsen er oprettet, ikke mens den er ved at blive aktiveret.

20. Tilpasning af enheden

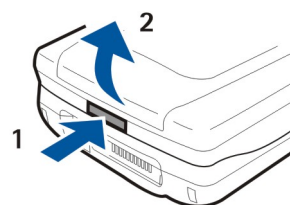
- Covers - Du kan ændre enhedens frontcover.
- Skrivebord - Du kan organisere programmerne, genvejene og noterne i mapper og oprette nye mapper på skrivebordet. [Se "Håndtering af grupper", s. 22.](#)
- Tasten My own - Du kan konfigurere tasten My own, så den åbner dit favoritprogram. [Se "Tasten My own", s. 66.](#)
- Baggrundsbilleder - Du kan angive et baggrundsbillede på coverdisplayet og Communicator-displayet. [Se "Baggrund", s. 66.](#) Der findes flere baggrunde, der er lige til at bruge. Du kan også bruge din egne billeder som baggrundsbilleder.
- Farveskemaer - Du kan ændre farveskemaet på enheden. [Se "Display", s. 66.](#)
- Valgtaster på coverenheden - Du kan ændre de funktioner, der vises over venstre og højre valgtast.

Udskiftning af frontcoveret og tastaturet

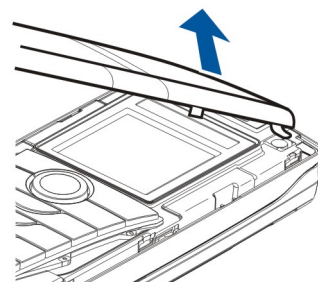


Bemærk: Strømmen skal altid slås fra, og opladeren og andre enheder skal frakobles, inden coveret fjernes. Undgå at berøre elektroniske komponenter, mens du udskifter coveret. Enheden skal altid opbevares og anvendes med coveret på.

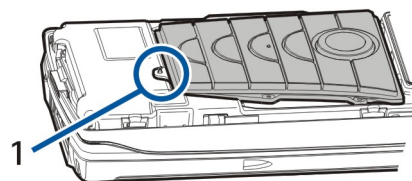
1. Tryk på knappen til udløsning af frontcoveret (1), og løft frontcoveret (2) i pilens retning. Start ved den nederste del af enheden, og afslut handlingen ved at frigøre låsegrebene øverst på enheden.



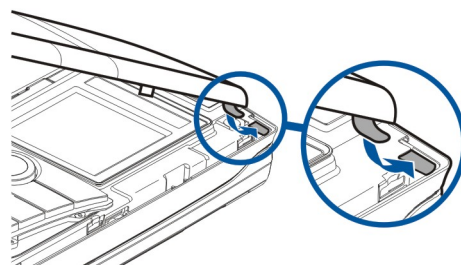
2. Løft frontcoveret i pilens retning.

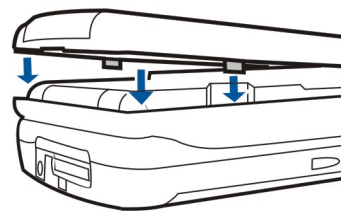


3. Fjern tastaturet. En lille spids (1) holder tastaturet på plads.



4. For at udskifte tastaturet skal du justere det korrekt i forhold til spidsen og trykke det ned på plads.
5. For at udskifte frontcoveret skal du justere låsene i forhold til toppen af enheden i en lav vinkel og trykke frontcoveret ned, indtil det klikker på plads.



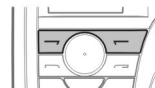


■ Valgtaster på coverenheden

I standbytilstand er venstre valgtast **Gå til**. Du kan bruge tasten som en genvej til dit favoritprogram. Hvis du vil aktivere funktionen, skal du rulle til den og trykke på **Vælg**.

Hvis du vil føje en funktion til genvejslisten, skal du trykke på **Valg**, vælge **Valgmuligheder**, rulle til en funktion og trykke på **Markér**. Hvis du vil fjerne en funktion fra listen, skal du vælge funktionen og trykke på **Fj. mark.**

Hvis du vil ændre funktionernes placering på listen, skal du trykke på **Valg** og vælge **Organiser**. Rul til den funktion, du vil flytte, tryk på **Flyt**, og angiv, hvor du vil flytte funktionen hen.



21. Genveje

Nedenfor finder du en liste over nogle af de tilgængelige genvejstaster i enheden. Genveje gør det muligt at anvende programmerne på en mere effektiv måde.

Du har mulighed for at bruge flere forskellige genvejskombinationer:

- Genveje via Ctrl+tast giver dig adgang til menufunktionerne. Ved at trykke på Ctrl+N kan du f.eks. oprette et nyt vindue i Internet, et nyt kontaktkort i Kontakter eller en ny besked i Beskeder.
- Supplerende tegn og symboler indsættes typisk ved at trykke på en kombination af Skift+tast. Ved at trykke på Skift+en nummertast kan du f.eks. indsætte anførselstegn, udråbstegn eller en parentes.
- Visse funktioner kan aktiveres med en kombination af Chr+tast. Ved at trykke på Chr+[?] kan du f.eks. få adgang til yderligere oplysninger om den aktuelle opgave, og ved at trykke på Chr+[?] kan du aktivere og deaktivere den infrarøde forbindelse.



Tip: Mange genveje vises også ud for menupunkter i programmer.

■ Generelle genvejstaster

Ctrl+A	Marker alt
Ctrl+C	Kopier
Ctrl+D	Slet
Ctrl+F	Søg
Ctrl+I	Sorter
Ctrl+M	Flyt
Ctrl+N	Ny(t)
Ctrl+O	Åbn
Ctrl+P	Udskriv
Ctrl+S	Gem
Ctrl+T	Fuld skærm
Ctrl+V	Sæt ind
Ctrl+X	Klip
Ctrl+Z	Fortryd
Skift+Ctrl+E	Zoom
Skift+Ctrl+G	Næste
Skift+Ctrl+L	Log
Skift+Ctrl+P	Forrige
Skift+Ctrl+S	Gem som
Skift+Ctrl+U	Sideopsætning
Skift+Ctrl+V	Visning af udskrift
Skift+Ctrl+Z	Rediger
Skift+Tilbage	Slet tekst fra højre
Ctrl+Telefon	Åbn visningen Seneste opkald i telefonprogrammet
Chr+alfabet	Indsæt et tegn med accenttegn
Chr+Tab	Skift mellem åbne programmer
Chr+tasten Telephone	Genopkald til seneste udgående nummer
Chr+tasten Messaging	Hent post
Skift+Ctrl+Chr+S	Skærbillede

■ Programspecifikke genvejtaster

Programmet Skrivebord

Ctrl+P	Egenskaber
Skift+Ctrl+S	Vis i grupper
Ctrl+tasten My own	Konfigurer tasten My own

Ur

Ctrl+B	Annuller alarm
Ctrl+E	Vis oplysninger om by
Ctrl+K	Alarmindstillinger
Ctrl+T	Angiv dato og klokkeslæt
Skift+Ctrl+A	Alarm
Skift+Ctrl+E	Vis oplysninger om land eller område
Skift+Ctrl+N	Tilføj en ny by
Skift+Ctrl+Q	Angiv urtypen
Skift+Ctrl+T	Oplysninger om anden by
Skift+Ctrl+W	Verdensur

Telefon

Ctrl+P	Vis serienummer (IMEI)
Skift+Ctrl+B	Opkaldsspærring
Skift+Ctrl+M	Telefonsvarere
Skift+Ctrl+O	Andre indstillinger
Skift+Ctrl+P	Profilindstillinger
Skift+Ctrl+S	Hurtigkald
Skift+Ctrl+V	Omstilling af opkald

Kontakter

Ctrl+K	Indstillinger
Ctrl+M	Knyttet til grupper (i et åbent kontaktkort)
Ctrl+N	Nyt kontaktkort
Ctrl+P	Databaseegenskaber
Ctrl+R	Ringetone (i et åbent kontaktkort)
Ctrl+T	Kortskabeloner
Skift+Ctrl+B	Ny database
Skift+Ctrl+C	Kopier til
Skift+Ctrl+D	Fjern billedet (i et åbent kontaktkort)
Skift+Ctrl+M	Flyt til
Skift+Ctrl+N	Opret en ny gruppe
Skift+Ctrl+O	Indsæt et billede (i et åbent kontaktkort)

Beskeder

Ctrl+B	Modtag nye beskeder
Ctrl+G	Hent post
Ctrl+I	Sorter efter (sorterer efter den egenskab, du allerede har valgt, f.eks. dato eller afsender)
Ctrl+L	Gå online, eller skift til offline, hvis der findes en aktiv forbindelse

Genveje

Ctrl+Q	Egenskaber
Ctrl+R	Besvar
Ctrl+T	Udvid mappeindhold
Ctrl+U	Afbryd forbindelse
Ctrl+Y	Skift forbindelse
Skift+Ctrl+A	Modtag alle beskeder
Skift+Ctrl+B	Modtag valgte beskeder
Skift+Ctrl+E	Omdøb den valgte mappe
Skift+Ctrl+F	Videresend den valgte besked
Skift+Ctrl+N	Opret en ny mappe
Skift+Ctrl+R	Svar til alle
Skift+Ctrl+S	Åbn mappen Sendte beskeder
Skift+Ctrl+T	Kontoindstillinger
Skift+Ctrl+Z	Slet beskeder lokalt
Chr+Messaging	Hent post

Kalender

Ctrl+A	Opret en ny mærkedag
Ctrl+E	Opret et nyt notat
Ctrl+G	Gå til dato
Ctrl+K	Rediger visningsindstillinger
Ctrl+N	Opret et nyt møde
Ctrl+Q	Skift visning
Ctrl+S	Opret en ny opgavenote
Ctrl+T	Rediger dato og klokkeslæt
Skift+Ctrl+A	Angiv mærkedag som standardposttype
Skift+Ctrl+C	Udstreget post
Skift+Ctrl+D	Flyt eller slet det valgte objekt
Skift+Ctrl+E	Angiv møde som standardposttype
Skift+Ctrl+K	Rediger generelle indstillinger
Skift+Ctrl+M	Importer poster
Skift+Ctrl+O	Angiv opgavenote som standardposttype
Skift+Ctrl+P	Egenskaber
Skift+Ctrl+R	Angiv notat som standardposttype
Skift+Ctrl+T	Foreløbig post
Ctrl+Calendar	Åbn dags dato i Dagsvisning
Tasten Calendar	Skift visning

Dokumenter

Ctrl+B	Fed
Ctrl+G	Gå til side
Ctrl+I	Kursiv
Ctrl+U	Understreget
Skift+Ctrl+A	Formater afsnitsjustering
Skift+Ctrl+B	Formater punkttegn

G e n v e j e

Skift+Ctrl+D	Formater kanter og rammer
Skift+Ctrl+F	Formater skrifttypen
Skift+Ctrl+G	Formater typografien
Skift+Ctrl+J	Vis detaljer om det valgte objekt
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Skift+Ctrl+N	Formater linjeafstand
Skift+Ctrl+O	Indsæt et objekt
Skift+Ctrl+Y	Formater tabulatorer
Skift+Ctrl+Z	Rediger det valgte objekt

Regneark

Ctrl+H	Omdøb regnearket
Ctrl+M	Frys ruder
Ctrl+Q	Vis regneark
Ctrl+W	Indsæt et nyt regneark
Ctrl+Y	Indsæt celler
Skift+Ctrl+A	Formater cellejustering
Skift+Ctrl+B	Formater kanter og rammer i celler
Skift+Ctrl+C	Indsæt et nyt diagram
Skift+Ctrl+D	Slet cellen
Skift+Ctrl+F	Formater skrifttypen
Skift+Ctrl+G	Indsæt et sideskift
Skift+Ctrl+H	Formater rækkehøjde
Skift+Ctrl+I	Indsæt en funktion
Skift+Ctrl+N	Formater tal
Skift+Ctrl+O	Indstillinger
Skift+Ctrl+P	Formater cellens baggrundsfarve
Skift+Ctrl+R	Beregn igen
Skift+Ctrl+T	Vis titel
Skift+Ctrl+W	Formater kolonnebredde
Skift+Ctrl+X	Ryd cellen

Præsent.

Ctrl+T	Fuld skærm
Skift+Ctrl+A	Formater justeringen
Skift+Ctrl+F	Formater skrifttypen
Skift+Ctrl+J	Formater det valgte objekt
Skift+Ctrl+V	Vis et diasshow
Tasten Enter	Start tekstbehandling
Tasten Esc	Annuller tekstbehandling

Filhåndtering

Ctrl+E	Udvid visning
Ctrl+H	Vis alle filer
Ctrl+I	Sorter efter (den egenskab, du allerede har valgt, f.eks. navn eller dato)

Genveje

Ctrl+N	Ny fil
Ctrl+O	Skjul visning
Ctrl+P	Egenskaber
Ctrl+R	Omdøb det valgte objekt
Ctrl+U	Flyt et niveau op
Skift+Ctrl+B	Gem sikkerhedskopi på hukommelseskort
Skift+Ctrl+I	Sorteringsrækkefølge (den rækkefølge, du allerede har valgt, f.eks. stigende)
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Skift+Ctrl+N	Opret en ny mappe
Skift+Ctrl+Q	Skift adgangskode på hukommelseskort
Skift+Ctrl+R	Gendan fra hukommelseskort

Lommeregner

Ctrl+B	Subtraher
Ctrl+F	Spejlvend layout
Ctrl+I	Tilføj
Ctrl+R	Tilbagekald
Ctrl+Y	Funktionsoversigt
Skift+Ctrl+C	Ryd alle
Skift+Ctrl+D	Standardregnemaskine
Skift+Ctrl+S	Videnskabelig regnemaskine

Web

Ctrl+B	Føj til bogmærker
Ctrl+E	Luk browseren
Ctrl+G	Tilbage
	Gå til bogmærke (i bogmærkevisning)
Ctrl+H	Gå til startside
Ctrl+I	Indlæs alle billeder
	Indsæt ny mappe (i bogmærkevisning)
Ctrl+K	Indstillinger
Ctrl+M	Tilpas til skærm
Ctrl+N	Åbn et nyt vindue
Ctrl+R	Genindlæs
Ctrl+T	Fuld skærm
Ctrl+U	Afbryd forbindelse
Ctrl+W	Vis vinduesliste
Ctrl+Y	Skift forbindelse
Ctrl+Z	Stop
Skift+Ctrl+B	Bogmærker
	Rediger bogmærke (i bogmærkevisning)
Skift+Ctrl+D	Vis overførsler
Skift+Ctrl+F	Genindlæs ramme
Skift+Ctrl+G	Frem
Skift+Ctrl+I	Omdøb mappe (i bogmærkevisning)

Genveje

Skift+Ctrl+O	Åbn en fil
Skift+Ctrl+R	Genindlæs alle
Skift+Ctrl+S	Gem ramme som...
Skift+Ctrl+T	Vis titellinje

Billeder

Ctrl+B	Forrige billede (når et billede er åbent)
Ctrl+F	Næste billede (når et billede er åbent)
Ctrl+R	Roter billede (når et billede er åbent)
Ctrl+T	Fuld skærm (når et billede er åbent)

Optager

Ctrl+L	Gentag
Ctrl+M	Lyd til/fra
Ctrl+R	Omdøb
Skift+Ctrl+K	Indstillinger

Musikafspiller

Ctrl+B	Forrige spor
Ctrl+F	Næste spor
Ctrl+I	Sorter efter (den egenskab, du allerede har valgt)
Ctrl+L	Gentag alle
Ctrl+M	Lyd til/fra

RealPlayer

Ctrl+B	Forrige klip (når et videoklip er åbent)
Ctrl+F	Næste klip (når et videoklip er åbent)
Ctrl+M	Lyd fra (når et videoklip er åbent)
Ctrl+R	Gentag en gang (når et videoklip er åbent)
Ctrl+T	Fuld skærm (når et videoklip er åbent)
Skift+Ctrl+K	Indstillinger
Skift+Ctrl+S	Gem klip som (når et videoklip er åbent)

Enhedshåndtering

Skift+Ctrl+C	Opret forbindelse
--------------	-------------------

22. Overførsel af data

Denne enhed anvender dataoverførsel via GSM- og WLAN-netværkene til afsendelse af MMS-beskeder, korte beskeder og e-mail-beskeder samt til at oprette forbindelse til f.eks. eksterne computere.

Trådløse dataforbindelser kan oprettes fra de fleste steder, hvor enheden fungerer, men det anbefales, at du flytter enheden til et sted, hvor der findes et så stærkt trådløst signal som muligt. Når signalet er stærkt, vil dataoverførslerne forløbe effektivt. Trådløs datakommunikation kan forløbe anderledes end datakommunikation, som overføres via kabler. Dette skyldes de karakteristika, som kendetegner det trådløse miljø. Trådløse forbindelser kan blive udsat for "støj", lave eller mistede signaler samt forvrængninger.

■ Støj

Radioforstyrrelser fra elektroniske apparater og elektronisk udstyr samt fra andre telefoner kan påvirke kvaliteten af trådløse dataoverførsler.

■ Roaming

Når brugeren af enheden bevæger sig fra et dækningsområde til et andet mht. netværksceller eller WLAN-adgangspunkter, kan signalstyrken for kanalen falde. Netværket sender muligvis brugeren videre til et dækningsområde og en frekvens, hvor signalet er stærkere. Netværksroaming kan også forekomme, når brugeren ikke bevæger sig pga. varierende netværkstrafikbelastninger. Denne form for roaming kan medføre mindre forsinkelser i overførslerne.

■ Elektrostatisk afladning

Afladning af statisk elektricitet fra en finger eller en elektrisk leder kan medføre funktionsfejl i elektriske enheder. Afladningen kan medføre forvrængninger på displayet og ustabilitet i brugen af software. Trådløse forbindelser kan blive ustabile, data kan blive beskadiget, og overførslen kan blive afbrudt. I så fald skal du afslutte det eventuelt aktive opkald, slukke enheden (hvis den er tændt) og fjerne batteriet. Herefter skal du sætte batteriet på plads igen og oprette en ny trådløs forbindelse.

■ Døde områder og udfald

Døde områder er områder, hvor radiosignaler ikke kan modtages. Udfald sker, når brugeren af enheden passerer gennem et område, hvor radiosignalet er blokeret eller reduceret af geografiske elementer eller store bygninger.

■ Signalsvækkelse

Afstand og forhindringer kan medføre, at signalerne kan være ude af fase. De kan også forårsage reflekterede signaler. I begge tilfælde medfører det nedsat signalstyrke.

■ Lav signalstyrke

Pga. enten afstand eller forhindringer er radiosignalstyrken fra et WLAN-adgangspunkt eller en celleplacering muligvis ikke kraftig eller stabil nok til at sikre en pålidelig dataforbindelse til kommunikation. For at sikre den bedst mulige kommunikation bør du derfor huske følgende:

- Dataforbindelsen virker bedst, når enheden har en stationær placering. Det anbefales ikke at forsøge sig med trådløs datakommunikation i et køretøj, der bevæger sig.
- Placer ikke enheden på en metaloverflade.
- Kontroller på enhedens display, at signalstyrken er tilstrækkelig. Det kan give et stærkere signal at flytte enheden rundt i et lokale, især tæt på et vindue. Hvis et signal ikke er kraftigt nok til at understøtte et stemmeopkald, bør der ikke forsøges dataoverførsler, før du kan finde et sted med bedre signalmodtagelse.

Batterioplysninger

Enheden får strøm fra et genopladeligt batteri. Et nyt batteri virker først optimalt, når det har været fuldt op- og afladet to til tre gange. Selvom batteriet kan oplades og aflades hundredvis af gange, har det begrænset levetid. Når tale- og standby-tiderne bliver væsentligt kortere end normalt, skal du købe et nyt batteri. Brug kun batterier, der er godkendt af Nokia, og oplad kun batteriet med opladere, der er godkendt af Nokia og udviklet til denne enhed.

Frakobl opladeren fra stikkontakten og enheden, når den ikke bruges. Lad ikke batteriet være tilsluttet til en oplader. Overopladning kan forkorte dets levetid. Hvis et fuldt ladet batteri ikke bliver anvendt, vil det miste ladningen med tiden. Ekstreme temperaturer kan påvirke batteriets ladeevne.

Brug kun batteriet til dets påtænkte formål. Benyt ikke en beskadiget oplader eller et beskadiget batteri.

Undgå at kortslutte batteriet. Der kan forekomme utilsigtet kortslutning, hvis en metalgenstand som f.eks. en mønt, clips eller kuglepen forårsager direkte forbindelse mellem den positive (+) og negative (-) pol på batteriet. (De ser ud som metalstrimler på batteriet). Det kan f.eks. ske, når du bærer et ekstra batteri i en lomme eller taske. Hvis polerne kortsluttes, kan batteriet eller metalgenstanden tage skade.

Batteriets kapacitet og levetid forringes, hvis det opbevares i varme eller kolde omgivelser, f.eks. i en lukket bil en varm sommer- eller kold vinterdag. Forsøg altid at opbevare batteriet mellem 15°C og 25°C. En enhed med et varmt eller koldt batteri kan midlertidigt gå ud af drift, selvom det er fuldt opladet. Batteriers funktionsdygtighed forringes væsentligt ved temperaturer et stykke under 0° C.

Brænd ikke batterier! Batterier skal destrueres i henhold til gældende regler. Indlever batterierne til genbrug, hvis det er muligt. Smid ikke batterier ud sammen med husholdningsaffaldet.

PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE

Enheden er et stykke avanceret teknologi udformet i et gennemtænkt design, og det skal behandles med varsomhed. Forslagene nedenfor hjælper med at beskytte din garantidækning.

- Enheden må ikke blive våd. Nedbør, fugt og alle typer af væsker eller fugtighed kan indeholde mineraler, der korroderer elektroniske kredsløb. Hvis enheden bliver våd, skal du fjerne batteriet og lade enheden tørre fuldstændigt, inden batteriet isættes igen.
- Enheden må ikke anvendes eller opbevares i støvede, snavsede omgivelser. De bevægelige dele og elektroniske komponenter kan blive beskadiget.
- Enheden bør ikke opbevares i varme omgivelser. Høje temperaturer kan forringe det elektroniske udstyrs levetid, ødelægge batterierne og få plastmaterialet til at smelte eller slå sig.
- Enheden bør ikke opbevares i kolde omgivelser. Når enheden vender tilbage til normal temperatur, kan der dannes fugt i enheden, og det kan ødelægge de elektroniske kredsløb.
- Forsøg ikke at åbne enheden på anden måde, end det er angivet i denne vejledning.
- Undgå at tabe, banke på eller ryste enheden. Hårdhændet behandling kan ødelægge de interne kredsløb og finmekanikken.
- Rengør aldrig enheden med stærke kemikalier, rengøringsmidler eller stærke opløsningsmidler.
- Mal ikke enheden. Malingen kan blokere de bevægelige dele og forhindre, at enheden fungerer korrekt.
- Brug en blød, ren, tør klud til at rengøre linser (f.eks. linser på kamera, nærhedsføler og lysføler).
- Brug kun den antenne, der følger med enheden, eller en anden godkendt udskiftningsantenne. Enheden kan blive beskadiget, hvis der anvendes en antenne, foretages ændringer eller tilsluttes tilbehør, som ikke er godkendt, og det kan være ulovligt i henhold til lovgivningen om radioudstyr.

Ovennævnte gælder for både enheden, batteriet, opladeren og alle udvidelser. Hvis en enhed ikke fungerer korrekt, indleveres den til nærmeste autoriserede servicevirksomhed til service.

Yderligere sikkerhedsoplysninger

■ Driftsomgivelser

Overhold særlige, gældende lokale regler, og sluk altid enheden, hvor der er forbud mod anvendelse af den, eller hvor brugen af den kan forårsage interferens eller være farlig. Brug kun enheden i dens normale driftspositioner. For at overholde retningslinjerne vedrørende grænser for radiofrekvens må der kun anvendes udvidelser, der er godkendt af Nokia til brug med denne enhed. Når enheden er tændt og bæres på kroppen, skal du altid bruge en godkendt holder eller bæretaske.

■ Hospitalsudstyr

Anvendelse af radiotransmissionsudstyr, inkl. trådløse telefoner, kan virke forstyrrende på hospitalsudstyr, der ikke er tilstrækkeligt beskyttet. Kontakt en læge eller producenten af hospitalsudstyret for at få at vide, om udstyret er tilstrækkeligt beskyttet mod eksterne radiosignaler, eller hvis du har andre spørgsmål. Sluk enheden på hospitaler og plejehospitaler, hvor det er påbudt ved skiltning. På hospitaler og plejehospitaler anvendes der muligvis hospitalsudstyr, som kan forstyrres af eksterne radiosignaler.

Pacemakere

Producenter af pacemakere anbefaler, at der opretholdes en afstand på mindst 15,3 cm mellem en trådløs telefon og en pacemaker, så man undgår potentiel interferens i pacemakere. Disse anbefalinger er overensstemmende med undersøgelser foretaget af og anbefalinger fra Wireless Technology Research. Personer med pacemaker skal:

- altid opbevare enheden mere end 15,3 cm fra pacemakere, når enheden er tændt
- ikke bære enheden i en brystlomme
- holde enheden ved øret i den side, der er modsat pacemakere, for at mindske risikoen for interferens.
- Sluk straks enheden ved den mindste mistanke om, at den forstyrrer pacemakere.

Høreapparater

Visse digitale trådløse enheder kan forstyrre nogle typer høreapparater. Hvis der opstår interferens, skal du kontakte din tjenesteudbyder.

■ Køretøjer

Radiosignaler kan i biler forårsage fejl ved elektroniske systemer, der ikke er installeret korrekt eller ikke er tilstrækkeligt beskyttet, f.eks. elektroniske brændstofindsprøjtningssystemer, elektroniske blokeringsfri bremsesystemer, elektroniske fartpilotsystemer og elektroniske airbagsystemer. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, skal du kontakte producenten eller dennes repræsentant af køretøjet eller af det udstyr, der er tilføjede.

Kun uddannede teknikere må udføre service på enheden eller installere den i et køretøj. Forkert installation eller vedligeholdelse kan være farlig og kan medføre, at eventuelle garantier på enheden bortfalder. Kontroller regelmæssigt, at alt udstyr i form af trådløse enheder i bilen er monteret og fungerer korrekt. Opbevar og transporter ikke letantændelige væsker, gasarter og eksplosive materialer i samme rum som enheden, dens dele og udvidelser. I biler, der er udstyret med airbag, pustes airbaggen op med stor kraft. Anbring ingen genstande, herunder fastmonteret og bærbart trådløst udstyr, i området lige over en airbag eller i det område, hvor en airbag bliver pustet op. Hvis trådløst udstyr ikke installeres korrekt i bilen, kan der opstå livsfare i situationer, hvor en airbag pustes op.

Det er forbudt at bruge enheden under flyvning. Sluk altid enheden, inden du går ombord i et fly. Anvendelse af trådløse teleenheder i fly kan være farlig for betjeningen af flyets instrumenter, give anledning til forstyrrelser på mobiltelefonnettet og kan være ulovlig.

■ Potentielt eksplosive omgivelser

Sluk enheden i områder med brand- og eksplosionsfare, og følg alle regler og anvisninger. Potentielt eksplosive omgivelser omfatter områder, hvor det normalt tilrådes at slukke for køretøjets motor. En gnist i sådanne områder kan medføre en livsfarlig brand eller eksplosion. Sluk for enheden, når der tankes brændstof som f.eks. i nærheden af benzinpumper på servicestationer. Overhold regler om brug af radioudstyr på brændstofdepoter, -lagre og -distributionsområder, kemiske virksomheder, eller hvor der finder sprængninger sted. Der er ofte opsat advarselsskilte i områder med eksplosions- og brandfare, men det er ikke altid tilfældet. Disse områder omfatter f.eks. bildækket på færger, kemikalietransport og depotfaciliteter til kemikalier, gasdrevne (f.eks. propan eller butan) køretøjer og områder, hvor luften indeholder kemikalier eller forskellige partikler, herunder korn, støv og metalstøv.

■ Nødopkald



Vigtigt: Trådløse telefoner herunder denne enhed fungerer ved hjælp af radiosignaler, trådløse netværk, det faste telefonnet og brugerprogrammerede funktioner. Der kan derfor ikke garanteres forbindelse under alle forhold. Stol aldrig alene på trådløse enheder til vigtige kommunikationer såsom ulykkestilfælde.

Yderligere sikkerhedsoplysninger

Sådan foretages et nødopkald:

1. Tænd enheden, hvis den ikke allerede er tændt. Kontroller, at der er tilstrækkelig signalstyrke.
Nogle netværk forudsætter, at enheden er udstyret med et gyldigt SIM-kort, som er indsat korrekt.
2. Tryk på  det nødvendige antal gange for at rydde displayet og gøre enheden klar til opkald.
3. Indtast det officielle alarmnummer for den aktuelle placering. Alarmnumre varierer fra sted til sted.
4. Tryk på tasten .

Når visse funktioner er i brug, skal du eventuelt først slukke for disse funktioner, før du kan foretage et nødopkald. Se i denne vejledning, eller kontakt din tjenesteudbyder, hvis du ønsker yderligere oplysninger. Når du foretager et nødopkald, skal du give de nødvendige oplysninger så præcist som muligt. Den trådløse enhed kan være det eneste kommunikationsmiddel på et ulykkessted. Afslut ikke opkaldet, før alarmcentralen afslutter samtalen.

■ Oplysninger om certificering (SAR)

DENNE ENHED OVERHOLDER DE INTERNATIONALE RETNINGSLINJER VEDRØRENDE RADIOBØLGER.

Den mobile enhed er en radiosender og -modtager. Den er konstrueret og produceret, så de eksponeringsgrænser for radiofrekvensenergi, som anbefales i de internationale retningslinjer (ICNIRP), ikke overskrides. Disse grænser er en del af et sæt omfattende retningslinjer og angiver de tilladte radiofrekvensenerg niveauer for den almene befolkning. Retningslinjerne er udviklet af uafhængige videnskabelige organisationer gennem periodisk og grundig evaluering af videnskabelige studier. Retningslinjerne har en stor sikkerhedsmargin, som har til hensigt at sikre alle personers sikkerhed uanset alder og helbredstilstand.

Eksponeringsstandarden for mobile enheder anvender en måleenhed, der kaldes SAR (Specific Absorption Rate). Den SAR-grænse, der er angivet i de internationale retningslinjer, er 2,0 W/kg*. Tests for SAR udføres med standarddriftspositionerne, hvor enheden sender med den højeste certificerede effekt på alle testede frekvensbånd. Selvom SAR fastsættes ved den højeste certificerede effekt, kan enhedens faktiske SAR-niveau, når den er i brug, godt være et stykke under maksimumværdien. Det skyldes, at enheden er konstrueret til at fungere på flere effekt-niveauer, således at der kun anvendes den effekt, der er nødvendig for at få forbindelse med netværket. Generelt er enhedens afgivne effekt lavere, jo tættere man befinder sig på en antennemast.

Den højeste SAR-værdi for denne enhed ved test for brug ved øret er 0,49 W/kg.

Denne enhed overholder reglerne vedrørende radiosignaler, såfremt den bruges i normal position i nærheden af øret eller placeres mindst 1,5 cm fra kroppen. Hvis produktet betjenes, mens det befinder sig i en bæretaske, bælteclips eller holder, må denne ikke indeholde metalliske genstande, og produktet skal være placeret mindst 1,5 cm fra kroppen.

Denne enhed kræver en kvalitetsforbindelse til netværket for at kunne overføre datafiler eller beskeder. I nogle tilfælde kan overførslen af datafiler eller beskeder være forsinket, indtil en sådan forbindelse er tilgængelig. Sørg for, at ovenstående instruktioner om afstand overholdes, indtil overførslen er fuldført.

* SAR-grænsen for befolkningens brug af mobile enheder er 2,0 watt pr. kilogram (W/kg) i gennemsnit over ti gram kropsvæv. Retningslinjerne har en stor sikkerhedsmargin, således at befolkningen beskyttes bedre, og der tages højde for unøjagtigheder i målingerne. SAR-værdier kan variere ifølge nationale rapporteringskrav og netværksbåndet. SAR-oplysninger til andre regioner finder du under produktoplysningerne på www.nokia.com.

Indeks

A

- adgangskoder** 10
 - hukommelseskort 60
 - privat nøglelager 73
- adgangspunkter** 71, 73, 75
- ad hoc-netværk** 91
- afslutte netværksforbindelser** 97
- afslå et opkald** 16
- afspille**
 - musik 80
 - stemmeoptagelser 81
 - video og lyd 79
- afvise et opkald** 16
- Alarm** 84
- automatisk genopkald** 20
- automatisk lås** 71

B

- baggrund** 66
- baggrundsbillede** 66
- banke på** 20
- batteri**
 - installere 8
 - oplade 9
 - opladningsniveau 13
- beskeder** 18, 28, 29
 - billedbeskeder 35
 - e-mail 29
 - MMS-beskeder 35
 - slette 68
 - særlige beskedtyper 38
 - tekstbeskeder 33
- Beskeder** 28
- beskeder, der er beskyttet med adgangskode** 38
- besvare et opkald** 16, 24
- besvare tekstbeskeder** 34
- besøgte websider** 41
- billedbeskeder** 35
- Billeder** 63, 67
- binde med en enhed** 93
- Bluetooth** 92
- bogmærker** 38, 41
- browserindstillinger** 41
- brugergrænseflade i Communicator** 11, 66
- byer** 10, 84, 85

C

- cachehukommelse** 41
- cd-rom** 15
- cell broadcast** 39
- celler** 49
- certifikater** 72
- cookies** 40
- coverenhed** 13, 16

D

- dagsvisning i Kalender** 59
- dataforbindelser** 96
- datahåndtering** 66

dataopkald

- generelt 97
- indstillinger for et internetadgangspunkt 75
- omstille 69
- spærre 69
- dataoverførsel** 87
- Dataoverførsel** 86
- dato og klokkeslæt** 10, 65
- diagramark** 50
- diasmastervisning i Præsentationer** 56
- diasshow** 54
- display** 12
 - indikatorer 13
 - indstillinger 66
- dispositionsvisning i Præsentationer** 55
- dokumenter** 47
- DTMF-toner** 25
- dæmpe ringetonen** 24

E

- EAP** 76
- eksterne faxmaskiner** 37
- ekstern låsebesked** 72
- elektrostatisk afladning** 106
- e-mail** 29
 - konti 31
 - servere 32
 - statusbeskeder 38
 - vedhæftede filer 31
- e-mail-konti** 32
- enhed** 16
- Extensible Authentication Protocol**
 - Se *EAP*

F

- fax** 37
 - faxopkald 69
- Filhåndtering** 60
- fjernkonfiguration** 95
- fjernsynkronisering** 87
- forbindelser** 30, 70, 97
- forbindelsesmetoder**
 - infrarød 93
 - kabel 91
 - modem 93
- Forbindelsesstyring** 97
- forbindelsestyper** 91
- formater**
 - beskeder 30
 - hukommelseskort 61
- formater dokumenter** 47
- fotos** 62

G

- gendanne data** 86
- General Packet Radio Service**
 - Se *GPRS*
- gennemse websider** 40
- genveje** 13, 18, 100
- GPRS** 97
- GSM-dataopkald** 97

H

headsetindstillinger 66
 hente filer 40
 High-Speed Circuit Switched Data
 Se *HSCSD*
 hjælp på enheden 15
 HSCSD 97
 hukommelse 7, 29
 hukommelseskort
 adgangskoder 60
 formatere 61
 installere 8
 sikkerhedskopiere data 61, 87
 hukommelsesstatus 67
 hurtigkald 16, 19, 20, 24
 højhastighedsdataopkald 97

I

indgående opkald 18, 25
 indikatorer 13
 indstillinger
 baggrund 66
 beskedcentraler 34
 Bluetooth 92
 browser 41
 coverenhed 20
 display 66
 dokumenter 47
 e-mail 30, 32
 fax 37
 fjernkonfiguration 95
 forbindelse 39
 første opstart 10
 headset 66
 internet 73
 Kalender 58
 Kamera 62
 klokkeslæt og dato 65
 kontakter 19
 Kontakter 46
 MMS-besked 36
 netværk 26
 opkald 26
 profiler 68
 RealPlayer 71
 regionale 65, 66
 sikkerhed for Java-programmer 67
 sprog 66
 tekstbesked 33, 34
 telefonsvarer 27
 tillids- 73
 WLAN 70, 75
 indstillinger for beskyttelse af positionering 73
 indstillinger for forbindelse 32
 infrarød 93
 installere
 batteri 8
 hukommelseskort 8
 programmer 88
 SIM-kort 8
 internet 40
 indstillinger 73
 ændre forbindelse 30

Internet 40
 hente filer 40
 internetadgangspunkter 73
 vælge 78
 WLAN 71, 75
 IP-adresse 76

J

Java-programmer 67, 89

K

kabel
 forbindelser 91
 indstillinger 71
 kalde op med en enkelt tast 20
 Kalender 57
 Kamera 62
 klokkeslæt og dato 10, 65
 konferenceopkald 24
 konfigurationsbesked 38
 konfigurationsserverprofiler 95
 kontakter 19
 liste over kontakter 18
 Kontakter 43
 kontaktgrupper 45
 Kontrolpanel 65
 kopiere data 86

L

lande 85
 liste over kontakter 18
 logfiler
 dataoverførsel 87
 fjernkonfiguration 95
 generelt 27
 installation 67
 opkald 18
 positioneringsforespørgsel 73
 synkronisering 88
 lydfiler 79
 lydstyrke 14
 lytte til musik 80
 låseindstillinger 71
 låsekode 10, 72
 låse systemet 14
 låse tastaturet 14
 lås på tastatur 14

M

mail
 Se *e-mail*
 mapper 67
 margener 94
 markere tekst 12
 markørindstillinger 66
 menufunktioner 17
 Mit kontaktkort 44
 MMS-besked 35
 modem 93
 modtage data 92
 modtage e-mail 31
 Musikafspiller 80
 mærkater i salgspakken 15
 mærkedagsvisning i Kalender 59

månedsvisning i Kalender 58

N

notevisning i Præsentationer 55

nummerere sider 95

nummervisning 20

O

objekter i dokumenter 48

offline 29

Offline 25

omstille opkald 20, 25, 69

online 29

operatørlogoer 38

opgavelistervisning i Kalender 59

opkaldsinfo 18

opkaldslog 18

opkaldsspærring 26, 69

oplade batteriet 9

oprette forbindelse til internettet 73

optage

opkald 81

stemme 81

Optager 81

overføre data 86, 87, 106

P

pakke data 97

PC Suite 88

PIN-kode 10, 72

positioneringsforespørgsler

acceptere og afvise 73

log 73

privat nøglelager 73

produktoplysninger 73

profiler 19, 68

SIM-adgangsprofil 68

programmer

almindelige handlinger 13

fjerne 67

installere 88

Programmet Telefon 24

Programstyring 67

proxyindstillinger 74, 76

proxy-indstillinger 71

Præsentationer 54

PUK-kode 10

påmindelser 84

R

radioforstyrrelser 106

radiosignal 106

RealPlayer 71, 79

regionale indstillinger 65

regnark 49

Regneark 49

Regnemaskine 83

ringe op 16, 24

ringe op igen 20

ringetoner 38

roaming 106

S

sammenkædning 34

scripts 75

sende

fax 37

MMS-beskeder 35

stemmeoptagelser 81

sende data 92

sende et kontaktkort 44

seneste opkald 18, 25

sideføjder 95

sidehoveder 94

sidestørrelse og -retning 94

signalstyrke 13, 106

sikkerhed

hukommelseskort 60

Java-program 67

sikkerhed i enheden 71

WLAN 70

sikkerhedskopiere data 61, 86

SIM-adgangsprofil 68

SIM-kort

installere 8

kontakter 45

tekstbeskeder 35

skabeloner 44

dokumenter 48

Skrivebord 22

skrive tekst 17

SMS-beskeder 33

software

fjerne 67

installere 88

version 73

softwareversion 73

sprogindstillinger 10, 66

spærre opkald 26, 69

spæringsadgangskode 72

statisk elektricitet 106

stemmebeskeder 81

stik 11

strøm 9

støj 106

synkronisere 87

søge

beskeder 29

filer og mapper 60

kalenderposter 58

kontakter 19

T

tabeller 48, 55

talformat

generelt 65

Regnemaskine 83

tastatur 11

tastaturlås 14

Tasten My own 66

taster 11

tekstbeskeder 33

telefon 24

telefonlinje 26

telefonopkald 16

telefonsvarer 16, 27

tidsplaner 59

I n d e k s

tilpasse 98
tilpasse billedstørrelsen 63
tjenestebeskeder 70
trådløst LAN
 Se *WLAN*
tænde og slukke enheden 9

U

ubesvarede opkald 18, 25
udgående opkald 18, 25
udskrive 94
udvidet brugervejledning 15
ugetidsplansvisning i Kalender 59
ugevisning i Kalender 59
Ur 84

V

valutaformat 66
vedhæftede filer 31, 36
videoklip 62
 afspille 79
 gemme 67
 sende 79
vise eksempel på filer 94
visitkort 44

W

WEP-nøgler 76
WLAN 70, 96
 ad hoc-netværk 91
 indstillinger 70
 internetadgangspunkter 75
 plug-ins 76
WPA-godkendelse 76

A

årsoversigtsvisning i Kalender 59