

Nokia 9500 Communicator מדריך למשתמש



הצהרת תאימות

אנו, חברת NOKIA CORPORATION, מצהירים באחריותנו הבלעדית, שהמוצר RA-2 עומד בתנאי הנחיות המועצה הבאים: EC/1999/5. עותק של הצהרת התאימות נמצא בכתובת www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity.



זכות יוצרים © 2004. כל הזכויות שמורות. Nokia

שכפול, העברה, הפצה או אחסון של חלק כלשהו ממסמך זה או של כולו בכל צורה שהיא, מבלי לקבל היתר בכתב מראש מ-Nokia, אסורים.

תוהיל סיישע, הזרמסמב סירכומה, תורבח לשו סירצומ לש סירחא תומש. Nokia Corporation לש סיימזשר סיררחסמ סיינמיס וא סיירחסמ סיינמיס Xpress-om-Pop-Portno, Nokia Connecting People, Nokia, Nokia tune הוא סימן קולי של Nokia Corporation.

Nokia tune הוא סימן קולי של Nokia Corporation.

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd

symbian

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

שימוש במוצר זה בכל אופן שתואם לתקן החזותי MPEG-4 הנו אסור, למעט שימוש שקשור ישירות ל- (א) נתונים או מידע (i) שמופקים ומתקבלים ללא חיוב מצדן שאינו שייך לארגון עסקי, ו- (ii) לשימוש אישי בלבד; ו- (ב) לצרכים אחרים שהורשו באופן ספציפי ונפרד על ידי MPEG LA, L.L.C.

Nokia מפעילה מדיניות של פיתוח מתמשך. Nokia שומרת את הזכות לבצע שינויים ושיפורים בכל המוצרים במסמך זה ללא הודעה מוקדמת.

Nokia לא תהיה אחראית בשום אופן לאובדן נתונים או הכנסה, וכן לכל נזקים מיוחדים, מקריים, תוצאתיים או עקיפים שייגרמו בכל אופן שהוא.

תוכן מסמך זה ניתן "כפי שהוא". מלבד האחריות הנדרשת לפי החוק החל לא תינתן אחריות כלשהי, הנוגעת לדיוקו של מסמך זה, לאמינותו או לתוכנו – במפורש או מכללא, לרבות (אך לא רק) אחריות מרומזת לגבי סחירות ולגבי התאמה למטרה מסוימת. Nokia שומרת לעצמה את הזכות לתקן מסמך זה או לגונו בכל עת ללא הודעה מראש.

זמיונות של מוצרים מסוימים עשויה להשתנות מאוור לאוור. לפרטים פנה למשווק מורשה של Nokia הקרוב למקום מגוריך.

תקנות ייצוא

מכשיר זה עשוי להכיל מוצרים, טכנולוגיות או תוכנות הכפופים לחוקי ותקנות הייצוא מארה"ב ומדינות אחרות. פעולה המנוגדת לחוק אסורה בהחלט.

הודעה של ה-FCC או של INDUSTRY CANADA

ייתכן שהמכשיר שלך גורם להפרעות בשידורי טלוויזיה או רדיו (לדוגמה, בעת שימוש בטלפון בסמוך לצידו המשמש לקליטה). הוועדה הפדרלית לתקשורת (FCC) או חברת Industry Canada יכולים לחייב אותך להפסיק להשתמש בטלפון במקרה שלא ניתן יהיה למנוע הפרעות מעין אלה. אם דרוש לך סיוע, פנה לספק השירות המקומי. מכשיר זה תואם לסעיף 15 בתקנות ה-FCC. הפעלת מכשיר זה מותנית בכך שהמכשיר אינו גורם להפרעות מזיקות.

9230575/גירסה 2

26	עבודה מקוונת ולא מקוונת.....
26	שינוי חיבור האינטרנט.....
27	כתיבה ושליחה של דואר אלקטרוני.....
27	שליחת אפשרויות.....
27	אחזור דואר אלקטרוני.....
28	קריאת דואר אלקטרוני ומענה להודעת דואר.....
28	מסמכים מצורפים לדואר אלקטרוני.....
28	שינוי העדפות מענה לדואר אלקטרוני והצגתו.....
28	הגדרות חשבון דואר אלקטרוני.....
30	הודעות טקסט.....
30	שליחת אפשרויות עבור הודעת טקסט.....
30	מענה להודעות טקסט.....
30	הגדרות של הודעות טקסט.....
31	שינוי הגדרות מרכז ההודעות.....
31	ניהול הודעות בכרטיס ה-SIM.....
31	הודעות תמונה.....
31	הודעות מולטימדיה.....
31	יצירה ושליחה של הודעות מולטימדיה.....
32	קבלת הודעות מולטימדיה.....
32	הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה.....
33	פקס.....
33	הגדרת אפשרויות השליחה עבור פקס.....
33	שמירת פקס שהתקבל.....
33	עריכת הגדרות הפקס.....
34	קבלת פקסים מתיבת פקסים מרוחקת.....
34	סוגי הודעות מיוחדות.....
34	קבלת לוגו מפעיל.....
34	קבלת סוגי צלולים.....
34	קבלת הודעות תצורה.....
34	קבלת דיווחי דואר אלקטרוני.....
34	פתיחת הודעות המוגנות באמצעות סיסמה.....
34	הצגת הודעות של סימניות.....
34	הצגת פרטי תצורה.....
34	שינוי שם של הגדרות.....
35	קבלת הגדרות תאימות.....
35	שידור תא.....
36	6. אינטרנט.....
36	הורדת קבצים.....
37	ניקוי המטמון.....
37	ניהול סימניות.....
37	שינוי הגדרות הדפדפן.....
38	7. Contacts (אנשי קשר).....
38	ניהול כרטיסי אנשי קשר.....
38	עריכת כרטיסי אנשי קשר.....
39	יצירה ועריכה של תבניות לכרטיסי אנשי קשר.....
39	כרטיס איש הקשר שלי.....
39	שליחת כרטיסי אנשי קשר.....
39	שליחת כרטיס איש קשר.....
40	יצירה ועריכה של קבוצות אנשי קשר.....
40	ניהול אנשי קשר שנשמרו בכרטיס ה-SIM.....
40	העתקה והעברה של אנשי קשר למסדי נתונים אחרים.....
40	הגדרות כרטיס איש קשר.....
41	8. מסמכים.....
41	עבודה עם מסמכים.....
41	עיבוד מסמכים.....
42	הוספה ועריכה של אובייקטים.....
42	הצגת טבלאות.....
42	שימוש בתבניות.....
43	9. גיליון.....
43	חוברות עבודה.....
43	עבודה עם גיליונות עבודה.....
43	עבודה עם תאים.....
44	יצירה ושינוי של גיליונות תרשים.....
44	רשימת פונקציות.....
48	10. מצגות.....
48	צפייה במצגות.....
48	צפייה בהצגות שקופיות.....
48	הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים.....

6	אמצעי זהירות.....
6	המכשיר.....
6	שירותי רשת.....
7	זיכרון משותף.....
7	אביזרי העשרה, סוללות ומטענים.....
8	1. תחילת העבודה.....
8	התקנת כרטיס ה-SIM, הסוללה וכרטיס הזיכרון.....
9	טעינת הסוללה.....
9	הפעלת המכשיר וכיבוי.....
9	קודי גישה.....
10	הפעלה ראשונה.....
10	לחצנים ומחברים.....
11	ממשק הקומיוניקטור.....
12	אודות התצוגה.....
12	אודות מקש התפריט.....
12	גלילה ובחירת אפשרויות.....
12	פעולות נפוצות במספר יישומים.....
13	טלפון כיסוי.....
13	מחונני תצוגה.....
13	נעילת מקשים (שמירת מקשים).....
13	בקרת עוצמה.....
13	הוראות במכשיר.....
13	שימוש בתקליטור.....
14	תמיכת Nokia באינטרנט.....
14	מדבקות באריות המכירה.....
14	העברת נתונים ממכשירים אחרים.....
15	2. טלפון כיסוי.....
15	ביצוע שיחה.....
15	מענה לשיחה.....
15	אפשרויות במהלך שיחה.....
16	כתיבת טקסט.....
16	גישה אל פונקציות התפריט.....
16	Messages.....
17	Call log.....
17	Contacts.....
17	קיצורים לרשימת אנשי הקשר.....
17	חיפוש, הוספה ומחיקה של אנשי קשר.....
18	הגדרות עבור אנשי הקשר.....
18	חיוג מהיר.....
18	פונקציות אחרות.....
18	Profiles.....
18	Settings.....
19	Camera.....
20	3. Desk (שולחן).....
20	ניהול קבוצות.....
20	יצירת קבוצות חדשות.....
21	4. טלפון.....
21	ביצוע שיחה.....
21	מענה לשיחה.....
21	חיוג מהיר.....
21	ביצוע שיחת ועידה.....
22	הצגת שיחות שחויגו, נענו ולא נענו.....
22	שליחת חיוג צלילי.....
22	הגדרת הפרופיל הלא מקוון.....
22	הפניית שיחות.....
23	הגבלת שיחות.....
23	הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון.....
23	הגדרות שיחה.....
23	הגדרות רשת.....
23	הגדרות מתקדמות.....
24	הגדרות תיבת קולית.....
24	Log.....
25	5. Messaging (העברת הודעות).....
25	מרכז העברת הודעות.....
25	כתיבה וקריאה של הודעות.....
25	ניהול הודעות.....
26	הימנעות מכמות זיכרון קטנה.....
26	דואר אלקטרוני.....

Extras.....	65
About product.....	65
Location privacy.....	65
Location request log.....	65
Internet setup.....	65
הגדרת נקודת גישה לאינטרנט.....	65
קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט.....	66
IP configuration.....	66
Proxies.....	66
Data call.....	66
Script.....	66
Other.....	67
הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית.....	67
קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט.....	67
מודולים של 68.....	68
קביעת הגדרות חיבור האינטרנט.....	69
בחירת נקודת גישה לאינטרנט.....	69

15. יישומי מדיה.....	71
RealPlayer.....	71
הפעלת קטעי מדיה.....	71
התאמת עוצמת המדיה.....	71
שליחת קטעי מדיה.....	71
Music player.....	72
האזנה למוסיקה.....	72
ניהול רצועות מוסיקה.....	72
שליחת מוסיקה.....	72
מקליט הקול.....	72
פתיחת מקליט הקול.....	72
הקלטת שיחת טלפון או תזכורת קולית.....	73
השמעת הקלטה קולית.....	73
שליחת הקלטה קולית.....	73
16. Calculator (מחשבון).....	74
ביצוע חישובים.....	74
שימוש במחשבון המדעי.....	74
שמירת מספרים בזיכרון.....	74
הגדרת תבנית המספר במחשבון.....	74

17. Clock (שעון).....	75
שימוש בשעון עולמי.....	75
Alarm clock.....	75
שימוש ב-75.....	75
תזכורות.....	75
ערים ומדינות.....	75
שינוי ערים.....	75
איתור ערים במפת העולם.....	75
יצירה ועריכה של רשומות מדינות.....	76
יצירה ועריכה של רשומות ערים.....	76

18. ניהול נתונים ותוכנות.....	77
Data mover.....	77
Backup.....	77
Data transfer.....	77
Synchronization.....	78
Nokia PC Suite.....	79
התקנת יישומים ותוכנות.....	79
Symbian.....	79
התקנת תוכנת Java™.....	79
התקנת יישומי Java™.....	80
Java MIDP.....	80
Java PP.....	80

19. קישוריות.....	81
רשת LAN אלחוטית.....	81
הגדרת רשת אד הוק.....	81
חיבור כבל.....	81
IP passthrough.....	81
Bluetooth.....	82
הגדרות 82.....	82
שליחת נתונים עם 82.....	82
קבלת נתונים עם 82.....	82
התאמה עם מכשיר נוסף.....	82
Bluetooth.....	83
סיום חיבור 83.....	83
Bluetooth.....	83
בדיקת המצב של חיבור ה-83.....	83
אינפרא אדום.....	83
מודם.....	83
הדפסה.....	83

יצירת מצגות.....	48
הוספת טבלאות.....	49
עבודה עם תצוגות שונות.....	49
תצוגת חלוקה לרמות.....	49
תצוגת הערות.....	49
תצוגת תבנית בסיס לשקופיות.....	49

11. יומן.....	50
יצירת רשומות יומן.....	50
סמלי יומן.....	50
ניהול רשומות יומן.....	51
הגדרות יומן.....	51
תצוגות יומן.....	51
תצוגת חודשית.....	51
תצוגת שבועית.....	51
תצוגת יומית.....	52
תצוגת לוח זמנים שבועי.....	52
תצוגת לוח זמנים שנתי.....	52
תצוגת תזכורות שנתיים.....	52
תצוגת רשימות פעולות לביצוע.....	52
קובצי יומן.....	52

12. File manager (מנהל הקבצים).....	53
ניהול קבצים ותיקיות.....	53
אבטחת כרטיס הזיכרון.....	53

13. מצלמה ותמונות.....	55
מצלמה.....	55
צילום תמונה.....	55
הקלטת קטע וידאו.....	55
הגדרות מצלמה.....	55
תמונות.....	56
הצגת תמונות.....	56
עריכת תמונות.....	56
ניהול קובצי תמונה.....	56

14. Control panel (לוח הבקרה).....	58
General.....	58
Date and time.....	58
Regional settings.....	58
Time.....	58
עמוד 58.....	58
Date.....	58
עמוד 58.....	58
Numbers.....	58
עמוד 59.....	59
Currency.....	59
Device language.....	59
המקש שלי.....	59
תצוגה.....	59
Wallpapers.....	59
Enhancement settings.....	59
Data management.....	59
Application manager.....	59
שינוי הגדרות ההתקנה.....	60
קביעת הגדרות אבטחה של יישומי 60.....	60
Java.....	60
Camera folders.....	60
Backup.....	60
Memory.....	60
Messaging tools.....	60
Telephone.....	61
הגדרות פרופיל.....	61
הפניית שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת).....	61
הגבלת שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת).....	61
Messaging.....	62
Service message.....	62
Connections.....	62
Wireless LAN.....	62
ציון הגדרות רשת LAN אלחוטית.....	62
יצירת נקודת גישה בסיסית לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית.....	63
Cable setup.....	63
RealPlayer settings.....	63
Security.....	63
Device security.....	63
קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר.....	63
קביעת הגדרות קוד ה-PIN.....	64
שינוי סיסמת ההגבלה.....	64
Certificate manager.....	64
ניהול אישורים.....	64

84.....	הגדרת אפשרויות הדפסה.....
84.....	קביעת הגדרת העמוד.....
84.....	בעיות בהדפסה.....
85.....	ניהול הגדרות הדפסה סולרית.....
85.....	הגדרת תצורה מרחוק (שירות רשת).....
85.....	יצירת פרופיל שרת תצורה חדש.....
85.....	חיבורי נתונים.....
86.....	רשת תקשורת מקומית אלחוטית (רשת LAN אלחוטית).....
86.....	נתוני מנה (GPRS, general packet radio service).....
86.....	שיחות נתונים במהירות גבוהה (high-speed circuit switched).....
86.....	(HSCSD, data).....
86.....	שיחות נתונים של 86..... GSM.....
86.....	מנהל החיבורים.....
88.....	20. התאמה אישית של המכשיר.....
88.....	החלפת הכיסוי הקדמי וכיסוי לוח המקשים.....
90.....	21. קיצורים.....
90.....	קיצורים כלליים.....
91.....	קיצורים ספציפיים ליישומים.....
96.....	22. שידור נתונים.....
96.....	רעש.....
96.....	נדידה.....
96.....	פריקת חשמל סטטי.....
96.....	נקודות מתות וניתוקים.....
96.....	היחלשות האותות.....
96.....	עוצמת אותות חלשה.....
97.....	מידע על סוללות.....
98.....	טיפול ותחזוקה.....
99.....	מידע בטיחות נוסף.....
99.....	סביבת הפעלה.....
99.....	מכשירים רפואיים.....
99.....	קוצבי לב.....
99.....	מכשירי שמיעה.....
99.....	כלי רכב.....
99.....	סביבת חומרי נפץ.....
99.....	שיחות חירום.....
100.....	מידע אישור (SAR).....
100.....	מכשיר זה תואם לדרישות בינלאומיות לחשיפה לגלי רדיו.....
101.....	אינדקס.....

אמצעי זהירות

קרא את ההנחיות הפשוטות הבאות. אי-הקפדה עליהן עלולה להיות מסוכנת ואף בלתי חוקית. המכשיר שלך כולל רדיו GSM ורדיו LAN אלחוטי נפרדים. כיבוי המכשיר על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר מכבה את שני סוגי הרדיו. עם זאת, שים לב שכיבוי המכשיר או שימוש בפרופיל הלא מקוון אינו מונע ממך ליצור חיבור LAN אלחוטי חדש. לכן, זכור לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות המתאימות בעת יצירת חיבור LAN אלחוטי ושימוש בו. למידע נוסף קרא את מדריך המשתמש המלא.

הפעלה בטוחה

אל תפעיל את המכשיר כשהשימוש בטלפון סלולרי אסור, או כשימוש בטלפון סלולרי עלול לחולל הפרעות או להוות סכנה.



זהירות בדרכים קודמת לכל

ציית לכל החוקים המקומיים. שמור תמיד את ידיך חופשיות לתפעול הרכב במהלך הנהיגה. תשומת לבך במהלך נהיגה חייבת להיות מוקדשת בראש ובראשונה לבטיחות בדרכים.



הפרעות

כל המכשירים הסלולריים עלולים לסבול מהפרעות, שעלולות להשפיע על הביצועים שלהם.



כבה בבתי חולים

ציית לכל ההגבלות. כבה את המכשיר בקרבת ציוד רפואי.



כבה במטוסים

ציית לכל ההגבלות. מכשירים סלולריים עלולים לחולל הפרעות במטוס.



כבה בתחנות דלק

אל תשתמש במכשיר בתחנת דלק. אל תשתמש בטלפון בקרבת דלק או כימיקלים.



כבה במקום שמופעלים בו חומרי נפץ

ציית לכל ההגבלות. אל תשתמש במכשיר במקום שמופעלים בו חומרי נפץ.



שימוש נכון

אחוז במכשיר בדרך הרגילה בלבד, כמוסבר בתיעוד המוצר. אל תיגע באנטנה שלא לצורך.



שירות מוסמך

רק טכנאי שירות מוסמך רשאי להתקין או לתקן מוצר זה.



אביזרי העשרה וסוללות

השתמש רק באביזרי העשרה ובסוללות מאושרים. אין לחבר מוצרים שאינם תואמים.



עמידות במים

המכשיר אינו עמיד במים. הקפד שישאר יבש.



עותקי גיבוי

זכור להכין עותקי גיבוי, או לשמור רישום כתוב של כל המידע החיוני.



חיבור למכשירים אחרים

בעת חיבור הטלפון למכשיר אחר, עיין בהוראות הבטיחות שבמדריך למשתמש שלו. אין לחבר מוצרים שאינם תואמים.



שיחות חירום

ודא שפונקציית הטלפון של המכשיר מופעלת, ושהמכשיר נמצא באזור שקיימת בו קליטה סלולרית. לחץ  כמספר הפעמים הנדרש כדי לנקות את הצג ולחזור למסך הפתיחה. הקש את מספר החירום ולחץ . מסור את מיקומך. אל תנתק את השיחה עד שתבקש לעשות זאת.



■ המכשיר

המכשיר הסלולרי שמתואר במדריך זה מאושר לשימוש ברשת ה-EGSM900/GSM1800/GSM1900. למידע נוסף על רשתות סלולריות פנה לספק השירות שלך.

בשימוש בתכונות שבמכשיר זה, ציית לכל החוקים וכבד את הפרטיות ואת הזכויות הלגיטימיות של אחרים.

אזהרה: אל תפעיל את המכשיר כשימוש במכשיר סלולרי עלול לחולל הפרעות או להוות סכנה.



■ שירותי רשת

כדי להשתמש בטלפון עליך לקבל שירות מספק שירותים סלולריים. פעולתן של תכונות רבות במכשיר זה תלויה בתכונות של הרשת הסלולרית. ייתכן ששירותי רשת אלה לא יהיו זמינים בכל הרשתות הסלולריות, או שיהיה עליך לבצע פעולות מסוימות אצל ספק השירות שלך כדי שתוכל להשתמש בשירותי רשת. ייתכן

שספק השירות שלך יצטרך לספק לך הנחיות נוספות על אודות השימוש בשירותי רשת אלה, ולהסביר אילו חייבים עליהם. ברשתות סלולריות מסוימות תיתכנה הגבלות, שעלולות להשפיע על אופן השימוש בשירותי רשת. לדוגמה, ייתכן שרשתות סלולריות מסוימות לא תתמוכנה בכל ערכות התווים לשפות השונות או בכל השירותים.

ייתכן שספק השירות שלך ביקש שתכונות מסוימות תבוטלנה או לא תופעלנה במכשיר שלך. במקרה זה, תכונות אלה לא תוצגנה בתפריט המכשיר. למידע נוסף פנה לספק השירות שלך.

מכשיר זה תומך בפרוטוקולי HTTP ו-WAP 2.0 (SSL) שמופעלים על גבי פרוטוקולי TCP/IP. תכונות מסוימות של מכשיר זה, כגון הודעות מולטימדיה ודפדפן אינטרנט, מחייבות תמיכה של הרשת הסלולרית.

■ זיכרון משותף

התכונות הבאות במכשיר עשויות להשתמש בזיכרון משותף: אנשי קשר, הודעות טקסט, הודעות מולטימדיה, סוגי צלצול, קובצי שמע, הערות יומן בפעולות לביצוע, קבצים שנשמרו מיישומים (לדוגמה, מסמכים משרדיים, תמונות, קובצי שמע וקטעי וידאו) ויישומים שהורדו. שימוש בתכונה אחת או יותר מתכונות אלה עלול לצמצם את הזיכרון הזמין לתכונות האחרות שמשתמשות בזיכרון משותף. לדוגמה, שמירת תמונות רבות עלולה להשתמש בכל הזיכרון הזמין. המכשיר עלול להודיע שהזיכרון מלא כשתנסה להשתמש בתכונה שמשתמשת בזיכרון משותף. במקרה זה, מחק חלק מהמידע או מהרשומות ששמורים בזיכרון המשותף כדי להמשיך.

■ אביזרי העשרה, סוללות ומטענים

בדוק את מספר הדגם של כל מטען לפני חיבורו למכשיר זה. מכשיר זה מיועד לשימוש עם אספקת מתח מ-ACP-12, AC-1 ו-LCH-12.

אזהרה: השתמש רק בסוללות, במטענים ובאביזרי העשרה שאושרו על ידי Nokia לשימוש בדגם ספציפי זה. שימוש באביזרים אחרים עלול לגרום לתפוגת כל אישור או אחריות, ועלול להיות מסוכן.



למידע לגבי זמינותם של אביזרי העשרה מאושרים פנה אל המשווק. כשאתה מנתק את כבל אספקת החשמל של אביזר העשרה כלשהו, אחזו בתקע ומשוך, ולא בכבל. המכשיר שברשותך ואביזרי ההעשרה שלו עלולים להכיל חלקים קטנים. הרחק חלקים אלה מהישג ידם של ילדים קטנים.

הקומיוניקטור Nokia 9500 מספק מגוון יישומים עסקיים, כגון דואר אלקטרוני, כלים משרדיים ודפדוף באינטרנט, וחיבורי רשת מהירים וגמישים לרשתות LAN ו-EGPRS (EDGE) אלחוטיות משולבות.

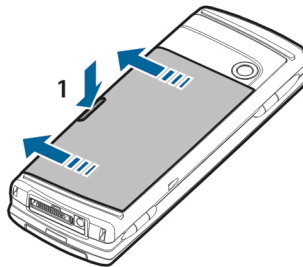
■ התקנת כרטיס ה-SIM, הסוללה וכרטיס הזיכרון

שמור את כל כרטיסי ה-SIM הרוחק מהישג ידם של ילדים קטנים. למידע לגבי זמינותם של שירותי כרטיס SIM, ולמידע לגבי השימוש בהם, פנה ליצרן כרטיס ה-SIM. הנ"ל עשוי להיות ספק השירות, מפעיל הרשת הסלולרית או יצרן אחר.

השתמש רק בכרטיסי מולטימדיה (MMC) תואמים במכשיר זה. כרטיסי זיכרון אחרים, כגון כרטיסי (Secure Digital (SD), אינם מתאימים לחרץ כרטיס המולטימדיה, ואינם תואמים למכשיר זה. שימוש בכרטיס זיכרון לא תואם עלול לפגום בכרטיס הזיכרון ובמכשיר, ונתונים ששמורים על הכרטיס הלא תואם עלולים להיפגע.

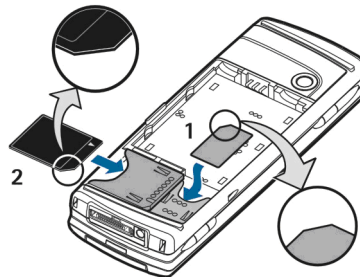
1. לפני הסרת הסוללה כבה תמיד את המכשיר ונתק את המטען.

כאשר גב המכשיר פונה כלפיך, לחץ על לחצן שחרור הכיסוי האחורי (1) והחלק את הכיסוי בכיוון החיצים.



2. הכנס את כרטיס ה-SIM לחרץ כרטיס ה-SIM (1).

ודא שהפינה הקטומה של כרטיס ה-SIM פונה כלפי עדשת המצלמה ושזוור המגע על הכרטיס פונה כלפי מטה.



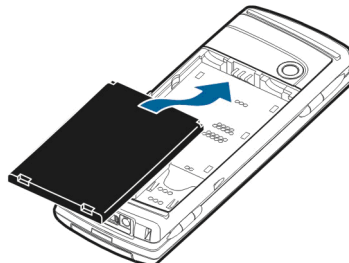
הערה: לפני שתשתמש בכרטיס זיכרון תואם קיים עם Nokia 9500 Communicator, עליך להמיר את כרטיס הזיכרון באמצעות Data mover (מעביר נתונים) ולהתקין מחדש את היישומים שהתקנת בעבר בכרטיס הזיכרון. עם זאת, אל תתקין מחדש יישומים שהיו מותקנים מראש עבור Nokia 9500 Communicator. Nokia 9210 Communicator כולל גרסאות מאוחרות יותר של יישומים אלה, ויש להשתמש בגרסאות המאוחרות במכשיר Nokia 9500 Communicator.



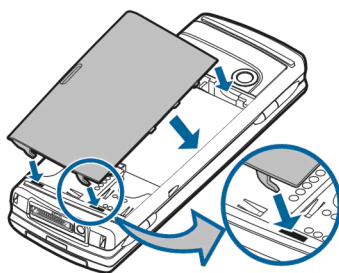
אם יש לך כרטיס זיכרון, החלק את כרטיס הזיכרון לתוך חריץ כרטיס הזיכרון (2).

ודא שהפינה הקטומה של כרטיס הזיכרון פונה כלפי חריץ של כרטיס הזיכרון ושזוור המגע פונה כלפי מטה. שים לב שהכיסוי האחורי חייב להיות במקומו כדי שהמכשיר יזהה את כרטיס הזיכרון. באפשרותך להוציא כרטיס זיכרון לאחר שהסרת את הכיסוי האחורי, גם כאשר הסוללה נמצאת בפנים. אל תוציא את כרטיס הזיכרון במהלך פעולה, כגון שמירת קובץ בכרטיס הזיכרון, מאחר שהדבר עלול לגרום נזק לכרטיס הזיכרון ולמכשיר, והנתונים המאוחסנים בכרטיס עלולים להיפגע.

4. הכנס את הסוללה. ישר את המגעים של הסוללה עם המחברים המתאימים בתא הסוללה.



5. הכנס את תפסי הנעילה של הכיסוי האחורי לחריצים המתאימים והחלק את הכיסוי למקומו.



הערה: אל תוציא את כרטיס ה-MMC בזמן פעולה, כאשר מתבצעת גישה לכרטיס. פעולה זו עלולה לגרום נזק לכרטיס הזיכרון ולמכשיר, והנתונים המאוחסנים בכרטיס עלולים להיפגם.
6. אם יש לך כרטיס זיכרון, תוכל להסיר אותו לאחר שתסיר את הכיסוי האחורי, גם כאשר הסוללה נמצאת במקומה.

■ טעינת הסוללה

1. חבר את המטען לשקע AC.
2. חבר את כבל החשמל לתחתית המכשיר. [ראה 'תרשים לחצנים ומחברים' בעמוד 10](#). פס מחוון הסוללה מתחיל להיגלל. אם הסוללה פרוקה לגמרי, ייתכן שיעברו מספר דקות לפני שיוצג מחוון הטעינה. ניתן להשתמש במכשיר במהלך הטעינה.
3. כאשר הסוללה טעונה לגמרי, גלילת הפס נפסקת. נתק את המטען מהמכשיר ולאחר מכן משקע ה-AC.

■ הפעלת המכשיר וכיבוי



כדי להפעיל את המכשיר, החזק את מקש ההפעלה לחוץ. ניתן להשתמש בקומיוניקטור ללא פונקציות הטלפון כאשר לא מותקן בתוכו כרטיס SIM או כאשר הפרופיל **Offline** נבחר.

אם ההתקן מבקש מספר זיהוי אישי (PIN) או קוד אבטחה, הזן את הקוד ולחץ על **OK**.

כדי לכבות את המכשיר, החזק את מקש ההפעלה לחוץ.

המכשיר שלך כולל רדיו GSM ורדיו LAN אלחוטי נפרדים. כיבוי המכשיר על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר מכבה את שני סוגי הרדיו. עם זאת, שים לב שכיבוי המכשיר או שימוש בפרופיל הלא מקוון אינו מונע ממך ליצור חיבור LAN אלחוטי חדש. לכן, זכור לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות המתאימות בעת יצירת חיבור LAN אלחוטי ושימוש בו. [ראה 'הגדרת הפרופיל הלא מקוון' בעמוד 22](#).

טיפ: כאשר אתה מפעיל את הטלפון, הוא עשוי לזהות את ספק כרטיס ה-SIM, ולהגדיר כראוי את הודעת הטקסט, הודעת המולטימדיה והגדרות GPRS באופן אוטומטי. אם לא, פנה אל ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות.



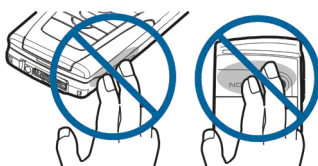
טיפ: אם הוצאת את הסוללה והכנסת אותה בחזרה במהירות, ייתכן שתצטרך ללחוץ על מקש ההפעלה לפני שהמכשיר יתחיל לפעול.



ממשק הקומיוניקטור מופעל מיד לאחר הכנסת הסוללה. לא תוכל להפעיל את טלפון הכיסוי מיד לאחר הכנסת הסוללה, עליך להמתין עד שממשק הקומיוניקטור יופעל.

במכשיר שברשותך שתי אנטנות פנימיות.

הערה: בדומה לכל מכשיר אחר שמשדר גלי רדיו, אין לגעת באף אחת מהאנטנות שלא לצורך כשהמכשיר מופעל. מגע באנטנה ישפיע על איכות השיחה, ועלול לגרום למכשיר לפעול בהספק גבוה מהנדרש. אי-נגיעה באזור האנטנה במהלך שיחת טלפון תמטב את ביצועי האנטנה ואת זמן הדיבור של המכשיר.



תנוחה רגילה: החזק את המכשיר עם האנטנה כלפי מעלה ומעל לכתף שלך.



■ קודי גישה

המכשיר משתמש במספר קודי גישה כדי להגן מפני שימוש לא מורשה במכשיר ובכרטיס ה-SIM. דרושים לך קודי הגישה הבאים:

- קוד PIN וקוד PIN2 — קוד ה-PIN (מספר זיהוי אישי) מגן על כרטיס ה-SIM מפני שימוש לא מורשה, ומסופק בדרך כלל עם כרטיס ה-SIM. קוד PIN2 עשוי להיות מצורף לכרטיסי SIM מסוימים והוא נדרש לשם גישה לפונקציות מסוימות, כגון חיוג קבוע.
 - לאחר שלוש הזנות שגויות של קוד PIN, קוד ה-PIN נחסם ועליך לבטל את החסימה באמצעות קוד PUK (מפתח ביטול חסימה אישי) לפני שתוכל להשתמש בכרטיס ה-SIM שוב. קוד PIN2 עשוי להיות מצורף לכרטיסי SIM מסוימים והוא נדרש לשם גישה לפונקציות מסוימות, כגון מספר חיוג קבוע. אם הקודים לא מסופקים עם כרטיס ה-SIM, פנה אל ספק השירות של כרטיס ה-SIM שלך.
 - קוד נעילה — קוד הנעילה מגן על המכשיר כנגד שימוש לא מורשה. קוד הנעילה המוגדר כברירת מחדל הוא 12345. שנה את הקוד ושמור את הקוד החדש במקום בטוח, בנפרד מהמכשיר.
 - קודי PUK ו-PUK2 — קוד ה-PUK (מספר ביטול חסימה אישי) נדרש כדי לשנות קוד PIN חסום. הקוד PUK2 נדרש כדי לשנות קוד PIN2 חסום. אם הקודים לא מסופקים עם כרטיס ה-SIM, פנה אל ספק השירות של כרטיס ה-SIM שלך.
 - **Barring password** — סיסמת ההגבלה נדרשת בעת שימוש בשירות הגבלת שיחות. **ראה 'שינוי סיסמת ההגבלה' בעמוד 64.**
- יישומים מסוימים של המכשיר משתמשים בסיסמאות ובשמות משתמשים להגנה מפני שימוש לא מורשה באינטרנט ובשירותיה. ניתן לשנות סיסמאות אלה בהגדרות של היישומים.

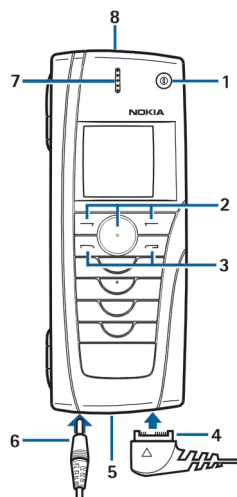
■ הפעלה ראשונה

בעת הפעלת המכשיר בפעם הראשונה, עליך לקבוע מספר הגדרות בסיסיות. באפשרותך לשנות את ההגדרות מאוחר יותר. פתח את הכיסוי ובצע את ההוראות בתצוגת הקומיוניקטור.

1. בחר את השפה עבור המכשיר ולחץ על **OK**.
2. בחר את עיר המוצא מהרשימה ולחץ על **OK**. באפשרותך לאתר עיר על-ידי הקלדת השם של העיר או באמצעות מקשי הגלילה או החיצים. שים לב שחשוב לבחור את העיר הנכונה, מאחר שרשומות היומן המתוזמנות שאתה יוצר יכולות להשתנות בעת שינוי עיר המוצא.
3. הגדר את השעה והתאריך ולחץ על **OK**.
4. לחץ על **OK** כדי ליצור כרטיס איש קשר משלך.
5. הזן את פרטי כרטיס איש הקשר שלך ולחץ על **OK**.
6. לחץ על **OK**.

תיקיות ברירת המחדל, כגון **C:\My files** ותיקיות המשנה שלה, נוצרות בעת ההפעלה הראשונה. שים לב שאם תשנה את השפה של המכשיר מאוחר יותר, שמות התיקיות לא ישתנו.

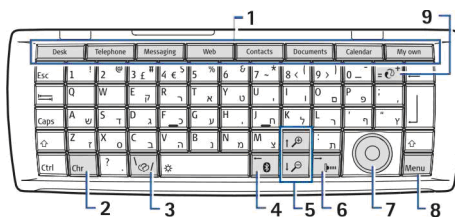
■ לחצנים ומחברים



לחצנים ומחברים

- 1 — מקש הפעלה.
- 2 — מקש גלילה, מקשי בחירה שמאלי וימני. לחץ על מרכז מקש הגלילה או לחץ על אחד ממקש הבחירה כדי לבצע את הפעולה המוצגת מעליו. ניתן לשלוט בעוצמת הטלפון באמצעות מקש הגלילה במהלך שיחה.
- 3 — מקש שיחה (משמאל), מקש End (מימין).
- 4 — מחבר PopPort™ עבור כבל נתונים מסוג USB, דיבורית אישית ודיבורית לכבדי שמיעה (loopset).
- 5 — יציאת אינפרא אדום ומיקרופון.
- 6 — מחבר מטען.
- 7 — אוזניה.
- 8 — רמקול לשיחות טלפון עם ידיים חופשיות ושימוש שמע נוסף.

■ ממשק הקומיוניקטור



לוח המקשים של הקומיוניקטור

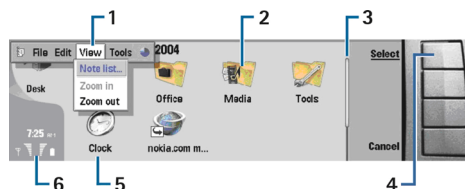
- 1 — לחצני יישומים. כל לחצן מפעיל את היישום המתאים, פרט למקש שלי, אותו ניתן להגדיר לפתיחת כל יישום. הקש Ctrl+מקש שלי כדי לבחור את היישום שברצונך לפתוח באמצעות המקש שלי. שים לב שתוכל לפתוח יישומים אלה גם מתוך השולחן.
- 2 — מקש תו. פותח טבלת תווים שבה באפשרותך לבחור תווים מיוחדים. לחץ על Chr+מקשים עם סימנים ירוקים כדי לגשת לתווים ולפונקציות שמאחורי צירופי המקשים.
- 3 — מקש עזרה. כדי לקבל תמיכה באמצעות המכשיר, לחץ על Chr+☎.
- 4 — מקש Bluetooth. כדי להפעיל Bluetooth, הקש Chr+☎. כדי לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ שוב על Chr+☎.
- 5 — לחצני זום. לחיצה על Chr+מקשי הזום מגדיל או מקטין את הגופנים וסמלים מסוימים.
- 6 — מקש אינפרא אדום. כדי להפעיל אינפרא אדום, הקש Chr+☎. כדי לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ שוב על Chr+☎.
- 7 — מקש גלילה. לחץ על מקש הגלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה, כדי לגלול בין הרשימות השונות. לחץ על מרכז מקש הגלילה כדי לבחור או כדי לבצע את הפונקציה של מקש פקודה המסומן בקו תחתון.
- 8 — מקש תפריט. לחץ על המקש תפריט כדי לפתוח את התפריט או, בתיבות דו-שיח רבות, לעבור מעמוד אחד לשני.
- 9 — מקש סינכרון. צור חיבור ולחץ על Chr+☎ כדי לסנכרן את המכשיר עם מחשב אישי תואם.

טיפ: באפשרותך להשתמש במקש החצים או במקש הגלילה כדי לנוע בתפריטים ובתצוגה, לדוגמה, ביישום אינטרנט. מקש החץ שמאלה הוא על מקש Bluetooth (4), מקשי החיצים למעלה ולמטה נמצאים על מקשי הזום (5) ומקש החץ ימינה הוא על מקש האינפרא אדום (6).

טיפ: לחץ Esc כדי לבטל אפשרויות שבחרת ולסגור תיבות דו-שיח.

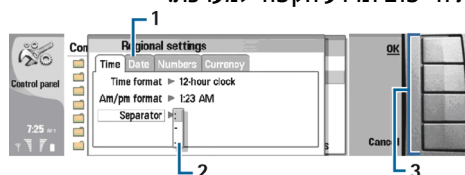
טיפ: לחץ על מקש backspace כדי למחוק פריטים, כגון רשומות יומן והודעות. לחץ על backspace כדי למחוק תווים שנמצאים מצד שמאל של הסמן, או לחץ על Shift+backspace כדי למחוק תווים מצד ימין של הסמן.

תצוגת הקומיוניקטור מופעלת בעת פתיחת הכיסוי. היישום שהיה פעיל בפעם האחרונה שהמכשיר היה בשימוש מוצג בתצוגה. בעת סגירת הכיסוי, תצוגת הקומיוניקטור כבית.



תצוגה ראשית של שולחן העבודה

- 1 — תפריט. לחץ על מקש התפריט כדי לפתוח את התפריט. באפשרותך להשתמש במקש הגלילה או במקשי החיצים כדי לנוע בתפריט וללחוץ על המקש Enter כדי לבחור באפשרות תפריט.
- 2 — תיקייה. באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורים והערות בתיקיות שונות. ראה 'יצירת קבוצות חדשות' בעמוד 20.
- 3 — פס גלילה. לדוגמה, אם יש לך קובץ ארוך ב-*Documents*, פס הגלילה עוזר לך להעריך היכן אתה נמצא בקובץ וכמה מהקובץ באפשרותך לראות. ככל שפס הגלילה ארוך יותר, כך באפשרותך לראות יותר מהקובץ.
- 4 — לחצני פקודות. הפקודות בצד ימין של התצוגה מתאימות ללחצני הפקודות. שים לב שכאשר פקודה מעומעמת, לא ניתן להשתמש בה.
- 5 — יישום. כדי לפתוח יישום מ-*Desk*, בחר את היישום ולחץ על *Open* או על המקש Enter.
- 6 — אזור מחוון. אזור המחון מציג מידע אודות היישום ומידע הקשור למערכת.



תיבת דו-שיח מרובת עמודים

- 1 — עמודים של תיבת דו-שיח. באפשרותך לעבור מעמוד לעמוד על-ידי לחיצה על מקש התפריט.
- 2 — רשימת בחירה. באפשרותך להציג אפשרויות שונות ברשימת בחירה ולבחור אחת מהן.

3 — לחצני פקודות. באפשרותך להשתמש בלחצני הפקודות כדי לבצע פעולות בעמוד של תיבת דו-שיח או ברשימת בחירה. אם יש יותר ממסגרת אחת בתצוגה, המסגרת שנבחרה מסומנת תמיד. באפשרותך לעבור בין המגדרות על-ידי לחיצה על המקש Tab. **טיפ:** לחץ על Chr+מקש Tab כדי לעבור בין יישומים פתוחים. לחץ על Chr+מקש Tab שוב כדי לנוע ברשימה.



אודות התצוגה

מספר קטן של נקודות חסרות, לא צבועות או מבריקות עשוי להופיע על המסך. זוהי תכונה של תצוגה מסוג זה. ייתכן שחלק מהתצוגות יכילו פיקסלים או נקודות שיישארו מוארים או כבויים. זוהי תופעה רגילה, לא תקלה.

אודות מקש התפריט

לוח המקשים של הקומיוניקטור כולל מקש תפריט. לחץ על מקש התפריט כדי לגשת לאפשרויות תפריטים שונות. האפשרויות הזמינות תלויות ביישום שבו אתה נמצא. האפשרות הנבחרת משפיעה על הפריט שנבחר או נפתח כעת. בתיבות דו-שיח מרובות עמודים, תוכל להשתמש במקש התפריט כדי לעבור מעמוד אחד לאחר.

גלילה ובחירת אפשרויות

השתמש במקשי החצים או במקש הגלילה כדי להעביר את הסמן ולבחור אפשרויות בממשק הקומיוניקטור.

גלילה בממשק הקומיוניקטור

קיימים ארבעה מקשי חצים נפרדים שבהם תוכל להשתמש לצורך גלילה. גלילה פירושה תנועה למעלה, למטה, שמאלה וימינה בקבוצות יישומים בשולחן העבודה, ביישום, בטקסט או בתפריט. פונקציות מקש הגלילה פועלות בדומה למקשי החצים, אך תוכל גם ללחוץ על מקש הגלילה כלפי פנים כדי לפתוח קבצים או לבצע פונקציות של לחצני פקודות המסומנים בקו תחתון.

בחירת אפשרויות

כדי לבחור טקסט שנמצא משמאל לסמן, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Shift, ולחץ על מקש חץ שמאלה עד שתסיים לבחור את הטקסט. כדי לבחור טקסט שנמצא מימין לסמן, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Shift, ולחץ על מקש חץ ימינה עד שתסיים לבחור את הטקסט. כדי לבחור פריטים שונים, כגון הודעות, קבצים או אנשי קשר, לחץ על מקשי החצים למעלה, למטה, שמאלה או ימינה, כדי לגלול אל הפריט הרצוי. כדי לבחור פריטים נפרדים, גלול אל הפריט הראשון, לחץ לחיצה ממושכת על מקש Ctrl, גלול אל הפריט הבא והקש על מקש הרווח כדי לבחור אותו.

כדי לבחור אובייקט בקובץ, לדוגמה קובץ מצורף במסמך, העבר את הסמן אל האובייקט, כך שיופיעו סביבו סימונים מרובעים. כדי לבחור תא בגליון עבודה, העבר את הסמן אל התא הרצוי לך. כדי לבחור שורה שלמה, העבר את הסמן אל התא הראשון של עמודה הראשונה בשורה זו, ולחץ על Shift+מקש חץ שמאלה. כדי לבחור עמודה שלמה, העבר את הסמן אל התא הראשון בעמודה שברצונך לבחור, ולחץ על Shift+מקש חץ למעלה.

פעולות נפוצות במספר יישומים

הפעולות הבאות קיימות במספר יישומים:

כדי לעבור בין יישומים פתוחים, לחץ על תפריט, בחר , ובחר את היישום.

כדי לשנות את הפרופיל, לחץ על תפריט, בחר , וגלול אל הפרופיל הרצוי. כדי לשנות את הגדרות הפרופיל, כגון את סוגי הצלצול, בחר את הפרופיל ולחץ על **Edit**.

כדי להפעיל פרופיל למשך זמן מסוים, לחץ על תפריט, בחר , ובחר את הפרופיל הרצוי. לחץ על **Timed** והגדר את הזמן (עד 24 שעות) שלאחריו תסתיים הגדרת הפרופיל. כאשר שעת הסיום מגיעה, הפרופיל הקודם, שלא הוגדר עבורו זמן, הופך לפעיל.

כדי לשמור קובץ, לחץ על תפריט ובחר **Save** → **File**. קיימות אפשרויות שמירה שונות, בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

כדי לשלוח קובץ, לחץ על תפריט ובחר **Send** → **File**. באפשרותך לשלוח קובץ בדואר אלקטרוני, פקס, הודעת טקסט או הודעת מולטימדיה; או לשלוח אותם באמצעות אינפרא אדום או Bluetooth.

כדי להוסיף קיצור, לחץ על תפריט ובחר **Add to Desk** → **File**. גלול אל הקבוצה שאליה ברצונך להוסיף את הקיצור ולחץ על **Select**. לאחר שבחרת את הקבוצה, לחץ על **OK**. לדוגמה, באפשרותך להוסיף קיצורים לקבצים או לדפי אינטרנט.

כדי להדפיס למדפסת תואמת, לחץ על תפריט ובחר **Printing** → **File**. באפשרותך להציג פריטים שברצונך להדפיס בתצוגה מקדימה או לערוך את האופן שבו ייראו עמודים מודפסים.

כדי לחתוך, להעתיק ולהדביק, לחץ על תפריט ובחר **Edit**, **Cut**, **Copy** ו-**Paste**.

כדי למחוק קובץ, לחץ על תפריט ובחר **Delete** → **Edit**.

כדי להגדיל ולהקטין את התצוגה, לחץ על תפריט ובחר **Zoom** → **View** ואת סוג הזום הרצוי. תוכל גם ללחוץ על Chr+מקשי הזום כדי להגדיל או להקטין את התצוגה.

כדי להוסיף תווים מיוחדים לטקסט, לחץ על המקש Chr.

טיפ: כדי ליצור תווים מיוחדים באמצעות מקשים לא מסומנים מסוימים, לדוגמה "a" או "o", לחץ לחיצה ממושכת על מקש Chr ובו-זמנית לחץ על מקש אות. התו המיוחד הראשון שמתאים למקש האות יוצג. כאשר תלחץ שוב על מקש האות, התו המיוחד השני יוצג במקום התו הראשון, וכן הלאה, עד שהתו המיוחד הראשון יוצג שוב.



■ טלפון כיסוי

כדי להציג את המספרים האחרונים שחויגו, לחץ על . גלול אל מספר או שם ולחץ על שוב כדי להתקשר למספר. כדי להתקשר אל התיבה הקולית (שירות רשת), החזק את המקש לחוץ. כדי להציג הודעות טקסט שהתקבלו, לחץ על מקש הגלילה ימינה. כדי לפתוח את רשימת אנשי הקשר, לחץ על מקש הגלילה למטה. כדי להפעיל את המצלמה, לחץ על מקש הגלילה למעלה. כדי לכתוב ולשלוח הודעות טקסט, לחץ על מקש הגלילה שמאלה. כדי לשנות את הפרופיל, לחץ על מקש ההפעלה לחיצה קצרה וגלול אל הפרופיל הרצוי. לחץ על **Select** כדי להפעיל את הפרופיל. כדי לעבור בין שני קווי טלפון (שירות רשת), החזק את המקש לחוץ.

■ מחוויי תצוגה

עוצמת האות של הרשת הסלולרית במיקום הנוכחי שלך. ככל שהפס גבוה יותר, כך האות חזק יותר. רמת טעינת הסוללה. ככל שהפס גבוה יותר, כך המטען בסוללה חזק יותר. קיבלת הודעה. נעלת את לוח המקשים של טלפון הכיסוי. בחרת את הפרופיל השקט והמכשיר לא מצלצל כשמתקבלת שיחה נכנסת או הודעה. Bluetooth מופעל. קיים קישור אינפרא אדום פעיל. אם המחוון המבהב, המכשיר מנסה להתחבר להתקן השני או שהחיבור אבד. באפשרותך לבחור שכל השיחות יופנו למספר אחר (שירות רשת). **1 ו-2** מציין את קו הטלפון שבו בחרת בתפריט **Line for outgoing calls** → **Call settings** → **Settings**, אם נרשמת כמנוי לשני קווי טלפון (שירות רשת). הפרופיל המתוזמן פעיל. באפשרותך לשנות את הגדרות הפרופיל, כגון סוגי הצלצולים, ב-**Control panel**. [ראה 'הגדרות פרופיל' בעמוד 61](#). הייתה לך שיחה שלא נענתה.

■ נעילת מקשים (שמירת מקשים)

כשנעילת המקשים מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר. הקש את מספר החירום ולחץ . השתמש בנעילת מקשים (שמירת מקשים), כדי למנוע לחיצה אקראית על המקשים בטלפון הכיסוי. כדי לנעול את לוח המקשים, לחץ על מרכז מקש הגלילה ו-. כדי לבטל את נעילת לוח המקשים, לחץ על מרכז מקש הגלילה ו-. כדי לנעול את המערכת, לחץ על מרכז מקש הגלילה ו-. שים לב שעליך להגדיר קוד נעילה שבאמצעותו תוכל לנעול את המערכת ולבטל את הנעילה. כדי לבטל את נעילת המערכת, לחץ במרכז מקש הגלילה ועל . הקש את קוד הנעילה ולחץ **OK**.

■ בקרת עוצמה

אזהרה: אל תקרב את המכשיר לאוזןך כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר. כדי לשנות את רמת העוצמה במהלך שיחה, לחץ על מקש הגלילה שמאלה או ימינה. כדי לשנות את רמת העוצמה בעת שימוש ברמקול, פתח את **Telephone** וגלול שמאלה או ימינה באמצעות מקש הגלילה.

■ הוראות במכשיר

כדי להציג הוראות ביישומים במכשיר, לחץ על +Chr. העזרה של המכשיר מכילה הוראות מפורטות, נושא איתך בנוחות כל הזמן.

■ שימוש בתקליטור

התקליטור באריזת המכירות תואם ל-Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 ו-XP. התקליטור אמור לפעול מעצמו לאחר הכנסתו לכונן התקליטורים במחשב תואם. אם הוא אינו פועל מעצמו, פתח את סירי Windows, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על כונן התקליטורים שאליו הכנסת את התקליטור ובחר השמעה אוטומטית. בתקליטור תמצא את המדריך המורחב למשתמש עבור קומיוניקטור Nokia 9500 וכמה מדריכים נוספים.

באפשרותך גם להתקין את Nokia PC Suite ולקרוא את המדריך למשתמש עבור Nokia PC Suite מהתקליטור. שים לב שניתן להשתמש ב-Nokia PC Suite רק עם Windows 2000 ו-Windows XP.

■ תמיכת Nokia באינטרנט

חפש באתר www.nokia.com או באתר Nokia המקומי את הגרסה העדכנית ביותר של מדריך זה, מידע נוסף, הורדות ושירותים הקשורים למוצר Nokia שברשותך.

■ מדבקות באריזת המכירה

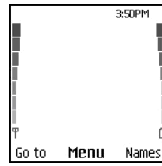
המדבקות באריזת המכירה מכילות מידע חשוב למטרות שירות ותמיכת לקוחות. אריזת המכירות כוללת גם הוראות לגבי אופן השימוש במדבקות אלה.

■ העברת נתונים ממכשירים אחרים

קיימות כמה דרכים להעברת נתונים, כגון פרטי אנשי קשר ויומן, ל-Nokia 9500 Communicator ממכשירים תואמים. [ראה 'ניהול נתונים ותוכנות' בעמוד 77.](#)

2. טלפון כיסוי

באמצעות טלפון הכיסוי, באפשרותך, לדוגמה, לצלם תמונות, לבצע ולקבל שיחות ולשנות פרופילים. רוב תכונות אלה זמינות גם בממשק הקומיוניקטור.



תצוגת טלפון הכיסוי, מצב המתנה

למשימות מתקדמות יותר, השתמש בממשק הקומיוניקטור, אליו באפשרותך לגשת על-ידי פתיחת הכיסוי. אם תפתח את הכיסוי במהלך שיחה, הרמקול יופעל. באפשרותך גם להשתמש ביישומים במהלך שיחה.

■ ביצוע שיחה

כדי לבצע ולקבל שיחות, טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית.

חיבור GPRS עובר להמתנה כשאתה מבצע שיחות קוליות.

כדי לבצע שיחה, הקש את מספר הטלפון, לרבות אזור החיוג. אם הקשת תו שגוי, לחץ על **Clear**.

טיפ: לביצוע שיחות בינלאומיות, לחץ על פעמיים כדי להוסיף את התו +, המחליף את קוד הגישה הבינלאומי, והקש את קוד המדינה, אזור החיוג (השמת את ה-0 המוביל, במקרה הצורך) ואת מספר הטלפון.

כדי להתקשר אל המספר, לחץ על המקש מתקשר. כדי לסיים את השיחה או לבטל ניסיון לביצוע שיחה, לחץ על המקש End.

טיפ: כדי לשנות את העוצמה במהלך שיחה, לחץ על מקש הגלילה ימינה כדי להגביר או להחליש את העוצמה.

כדי לבצע שיחה תוך שימוש באנשי הקשר השמורים, גלול למטה במצב המתנה. הקש את האותיות הראשונות של השם השמור. גלול אל השם ולחץ על המקש מתקשר.

טיפ: באפשרותך לשמור אנשי קשר חדשים בתפריט **Contacts** בטלפון או בתיבת הדו-שיח **Contacts directory** בממשק הקומיוניקטור.

כדי להתקשר למספר שחויג לאחרונה, במצב המתנה, לחץ על המקש מתקשר כדי להציג עד 20 מספרים שחייגת לאחרונה או שאליהם ניסית להתקשר. גלול אל המספר או השם המבוקש ולחץ על המקש מתקשר.

כדי להתקשר למספר הטלפון באמצעות חיוג מהיר, לאחר שהקצית את המספר לאחד מהמקשים עד , בצע את הפעולות הבאות: לחץ על מקש המספר הרצוי ועל המקש מתקשר במצב המתנה, או אם התפקודיות **Speed dialling** מופעלת, החזק את מקש המספר לחץ במצב המתנה, עד שהשיחה תתחיל. כדי להקצות מספר טלפון למקש מספר, לחץ על **Menu** במצב המתנה ובחר **Speed dials** → **Contacts**. כדי להפעיל את התפקודיות **Speed dialling**, לחץ על **Menu** במצב המתנה ובחר **Speed dialling** → **Call settings** → **Settings**.

כדי להתקשר אל התיבה בקולית (שירות רשת), במצב המתנה, החזק את המקש לחץ או לחץ על ועל המקש מתקשר.

■ מענה לשיחה

כדי לענות לשיחה, לחץ על המקש מתקשר.

כדי לדחות את השיחה, לחץ על המקש End. השיחה מופנית אם הפעלת אפשרות הפניית שיחה, כגון **Divert if busy**.

כדי להשתיק סוג צלצול במקום לענות לשיחה, לחץ על **Silence**.

כדי לענות לשיחה חדשה במהלך שיחה, כאשר התפקודיות **Call waiting** מופעלת, לחץ על המקש מתקשר או **Answer**. השיחה הראשונה מושמת בהמתנה. כדי לסיים את השיחה הפעילה, לחץ על המקש End.

■ אפשרויות במהלך שיחה

באפשרותך ללחוץ על **Options** לקבלת כמה מהפונקציות הבאות במהלך שיחה: **Mute/Unmute, End call, End all calls, Contacts, Menu, Hold/Unhold, New call, Answer, Reject, Lock keypad**.

אפשרויות אחרות במהלך שיחה עשויות לכלול:

- **Conference** — מאפשרת למזג שיחה פעילה ושיחה בהמתנה לשיחת ועידה (שירות רשת).
 - **Private** — מאפשרת לך לשוחח בפרטיות עם משתתף נבחר במהלך שיחת ועידה (שירות רשת).
 - **Swap** — מאפשרת לך לעבור בין שיחה פעילה לשיחה בהמתנה (שירות רשת).
 - **Send DTMF** — מאפשרת לך לשלוח מחרוזות צלילים DTMF (טון זוגי מרובה תדרים), לדוגמה, סיסמאות. הקש את מחרוזת ה-DTMF או חפש אותה ב-**Contacts** ולחץ על **DTMF**.
- שים לב שבאפשרותך להקיש את תו ההמתנה w ואת תו ההשהיה p על-ידי לחיצה חוזרת על .

- **Transfer** — מאפשרת לך לחבר את השיחה בהמתנה לשיחה הפעילה ולנתק את עצמך מהשיחה (שירות רשת).

■ כתיבת טקסט

- באפשרותך להזין טקסט, לדוגמה, בעת כתיבת הודעת טקסט. לחץ על מקש מספר שוב ושוב, עד להופעת התו הרצוי. אם התו הבא נמצא על אותו מקש שבו נמצא התו הנוכחי, המתן להצגת הסמן (או לחץ על מקש הגלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה כדי לסיים את פרק הזמן המוקצב), והקלד את התו. התווים הזמינים תלויים בשפה שנבחרה עבור כתיבת טקסט. כדי להוסיף רווח, לחץ על . כדי למחוק תו משמאל לסמן, לחץ על **Clear**. כדי למחוק את התווים במהירות, החזק את המקש **Clear** לחץ.
- כדי לשנות את רישיות התווים, לחץ על .
 - כדי לעבור בין מצב אותיות למצב מספרים, החזק את המקש לחץ.
 - כדי להוסיף מספר במצב אותיות, החזק את מקש המספר הרצוי לחץ.
 - כדי להוסיף תו מיוחד, לחץ על שוב ושוב.
 - לחלופין, לחץ על , גלול אל התו הרצוי ולחץ על **Use**.

■ גישה אל פונקציות התפריט

טלפון הכיסוי מספק קבוצה של פונקציות תפריט. רוב הפונקציות האלה מסופקות בצירוף טקסט עזרה קצר. כדי להציג את טקסט העזרה, גלול אל פונקציית התפריט והמתן במשך כ-15 שניות. עליך להפעיל טקסטים של עזרה ב-**Telephone settings** → **Settings** כדי שהם יוצגו.

גישה אל פונקציית תפריט

כדי לגשת אל פונקציה על-ידי גלילה, לחץ על **Menu** במצב המתנה, גלול אל התפריט הראשי הרצוי, לדוגמה, **Settings** ולחץ על **Select**. גלול אל תפריט משנה, לדוגמה, **Call settings** ולחץ על **Select**. גלול אל הגדרה ולחץ על **Select**. כדי לגשת אל פונקציה באמצעות קיצור תפריט, לחץ על **Menu** במצב המתנה ותוך 2 שניות, הזן את מספר הקיצור של התפריט, תפריט המשנה וההגדרה, שבהם ברצונך להשתמש. מספר הקיצור מוצג בפינה הימנית העליונה של התצוגה. כדי לחזור לרמת התפריט הקודמת, לחץ על **Back**. כדי לצאת מרשימת התפריט הראשי, לחץ על **Exit**. באפשרותך גם לצאת מהתפריט על-ידי לחיצה על המקש **End**.

מבנה התפריט

Write message, 2 Folders, 3 Voice messages, 4 Service commands 1
Missed calls, 2 Received calls, 3 Dialed numbers, 4 Delete recent call lists, 5 Call duration
Search, 2 Add contact, 3 Delete, 4 Settings, 5 Speed dials, 6 Service 1
numbers (אפשרות זו מוצגת אם היא נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך), **My 7**
numbers (shown if numbers) אפשרות זו מוצגת אם היא נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך)
מכיל קבוצות הגדרות (פרופילים) שאותן באפשרותך להפעיל. ניתן להפעיל פרופיל אחד בלבד בכל פעם.
Call settings, 2 Telephone settings, 3 Security settings, 4 Display settings, 5 1
Time and date settings, 6 Right select key
מאפשר לך להפעיל את המצלמה ולקבוע את הגדרותיה. **ראה 'מצלמה' בעמוד 55.**

Messages

Call log

Contacts

Profiles

Settings

Camera

SIM services

Allows you to use the additional functions available on your SIM card.
This menu is only available if supported by your SIM card

■ Messages

המכשיר תומך בשליחת הודעות טקסט באורך שחורג ממגבלת 160-התווים. אם ההודעה שלך ארוכה מ-160 תווים, היא תישלח כסדרה של שתי הודעות או יותר. בחלק העליון של התצוגה, תוכל לראות את מחוון אורך ההודעה סופר לאחור מ-160. לדוגמה, 10/2 פירושו שתוכל להוסיף עוד 10 תווים כדי שהטקסט יישלח בשתי הודעות. שימוש בתווים מיוחדים (תווי Unicode, כגון ã, â, è), צורך מקום רב יותר. אם בהודעה יש תווים מיוחדים, ייתכן שהמחוון לא יציג את אורך ההודעה כשורה. לפני שליחת ההודעה, המכשיר יודיע אם ההודעה חורגת מהאורך המותר להודעה אחת. לחץ על **Menu** ובחר **Messages**. באפשרותך לכתוב סוגי הודעות אחרים בממשק הקומוניקטור. **ראה 'Messaging' (העברת הודעות) בעמוד 25.**

בעת שליחת הודעות, ייתכן שתוצג ההודעה **Message sent**. הודעה זו מציינת שההודעה נשלחה על ידי המכשיר שברשותך למספר מוקד ההודעות שתוכנת במכשיר. אין בכך כדי לציין שההודעה התקבלה ביעד. לפרטים נוספים על אודות שירותי הודעות היועץ בספק השירות שלך. כדי לכתוב הודעת טקסט, בחר **Write message** וכתוב את ההודעה. כדי לשלוח את ההודעה, לחץ על המקש מתקשר או **Send** והזן את מספר הטלפון של הנמען, או לחץ על **Search** כדי לחפש אותו ברשימת אנשי הקשר. אם תלחץ על **Options** בעת כתיבת ההודעה, תוכל, לדוגמה, לשלוח את ההודעה למספר נמענים או לשמור את ההודעה לשימוש במועד מאוחר יותר.

טיפ: כדי לגשת אל עורך הודעות הטקסט במצב המתנה, לחץ על מקש הגלילה השמאלי.



כדי להציג את התוכן של תיקיית הודעות טקסט, בחר **Folders** ואת התיקיה הרצויה. כדי ליצור תיקייה חדשה, לחץ על **Options** ברשימת התיקיות ובחר **Add folder**.



טיפ: כדי לפתוח את התיקיה דואר נכנס במצב המתנה, לחץ על מקש הגלילה ימינה.

כדי להגדיר או לערוך את מספר התיבה הקולית של (שירות רשת), בחר **Voice mailbox number** → **Voice messages**. הקש את המספר או חפש אותו ברשימת אנשי הקשר. באפשרותך להשיג את מספר התיבה הקולית מספק השירות או מפעיל הרשת שלך.

כדי להאזין להודעות הקוליות שלך (שירות רשת), בחר **Listen to voice messages** → **Voice messages**. כדי לשלוח פקודת שירות לספק השירות (שירות רשת), בחר **Service commands**. כתוב את הפקודה ולחץ על המקש מתקשר או **Send**.

Call log

באפשרותך להציג את מספרי הטלפון של שיחות שלא נענו, שיחות נכנסות ושיחות יוצאות, ואת אורכן של השיחות בקירוב. הטלפון שומר שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות רק אם הרשת תומכת בפונקציות אלה, ואם הטלפון מופעל ונמצא באזור שירות הרשת. לחץ על **Menu** ובחר **Call log**.

באפשרותך גם להציג מידע אודות שיחות אחרונות בממשק הקומיוניקטור. ראה 'הצגת שיחות שחייגו, נענו ולא נענו' בעמוד 22.

Contacts

באפשרותך להציג ולנהל את השמות ומספרי הטלפון (אנשי קשר) ששמרת בזיכרון הטלפון או בכרטיס ה-SIM. בזיכרון הטלפון, באפשרותך לשמור שמות עם כמה מספרי טלפון. מספר השמות שבאפשרותך לשמור תלוי בכמות המידע ששמרת עבור כל שם. בזיכרון כרטיס ה-SIM, באפשרותך לשמור מספר טלפון אחד עבור כל שם. באפשרותך גם להשתמש ביישום **Contacts** נרחב יותר בממשק הקומיוניקטור.

קיצורים לרשימת אנשי הקשר

באפשרותך גם לגשת אל רשימת אנשי הקשר בדרכים הבאות:

במצב המתנה, לחץ על **Names** (אם זמין) או לחץ על **Go to** ובחר **Contacts**.

במצב המתנה, גלול מטה אל השם הרצוי, לחץ על **Details** וגלול אל מספר. במהלך שיחה, לחץ על **Options** ובחר **Contacts**.

חיפוש, הוספה ומחיקה של אנשי קשר

כדי לחפש איש קשר, במצב המתנה, לחץ על **Menu** ובחר **Search** → **Contacts**, או לחץ על מקש הגלילה למטה במצב המתנה. הקש את האותיות הראשונות של השם השמור. גלול אל התמונה הרצויה ולחץ על **Details**. גלול בין מספרי הטלפון שנוספו לשם.

כדי לשמור שם ומספר טלפון בזיכרון שנבחר, לחץ על **Menu** ובחר **Add contact** → **Contacts**. הקש את השם הראשון ולחץ **OK**. אם אתה משתמש בזיכרון הטלפון, הקש את השם השני ולחץ **OK**. הקש את מספר הטלפון, כולל אזור החיוג ולחץ על, **OK. Select the number type**. **Done** → **Select** and press.



טיפ: כדי להשתמש במספר הטלפון בעת שהייה בחו"ל, לחץ על פעמיים (עבור התו +) והקש את קוד המדינה, אזור החיוג (השטח את האפס המוביל, במקרה הצורך) ואת מספר הטלפון.



טיפ: כדי לשמור במהירות שם ומספר טלפון במצב המתנה, הקש את מספר הטלפון ולחץ על **Save**. הקש את השם הראשון ולחץ **OK**. הקש את השם השני ולחץ **Done** → **OK**.

כדי לשמור כמה מספרים עבור שם אחד כאשר הזיכרון שנבחר הוא **Phone**, במצב המתנה, גלול מטה אל השם שלו ברצונך להוסיף מספר ולחץ על **Details**. לחץ על **Options** ובחר **Add number** כדי להוסיף מספר טלפון חדש לשם.

כדי למחוק אנשי קשר ואת כל המספרים המצורפים להם, במצב המתנה, לחץ על **Menu** ובחר **Delete** → **Contacts**. בחר **One by one** או **Delete all**.

כדי למחוק מספר בודד שנוסף לשם, במצב המתנה, גלול מטה אל השם הרצוי ולחץ על **Details**. גלול אל המספר שברצונך למחוק, לחץ על **Options** ובחר **Delete number**.

כדי לערוך שם או מספר, במצב המתנה, גלול מטה אל השם הרצוי ולחץ על **Details**. לחץ על **Options** ובחר **Edit name** או **Edit number**. ערוך את השם או המספר ולחץ על **OK**.

הגדרות עבור אנשי הקשר

- במצב המתנה, לחץ על **Menu** ובחר **Settings** → **Contacts** ואחת מהאפשרויות הבאות:
- Memory in use** — כדי לבחור את הזיכרון שבו ברצונך להשתמש עבור אנשי הקשר.
- Contacts view** — כדי לבחור את אופן התצוגה של אנשי הקשר.

חיוג מהיר

- כדי להקצות מספר לאחד מהמקשים עד  לחץ על **Menu** במצב המתנה, בחר **Speed dials** → **Contacts** וגלול אל מספר המקש הרצוי.
- לחץ על **Search** → **Assign** ובחר את השם והמספר שברצונך להקצות.
- אם מספר טלפון הוקצה כבר למקש, לחץ על **Options** ובחר **Change** כדי לשנות את מספר הטלפון, או על **Delete** כדי להסיר את ההקצאה.

פונקציות אחרות

- במצב המתנה, לחץ על **Menu** ובחר **Contacts** ואחת מהאפשרויות הבאות:
- Service numbers** — באפשרותך להתקשר למספרים שספק השירות שלך כלל בכרטיס ה-SIM שלך (שירות רשת).
- My numbers** — You can view the numbers assigned to your SIM card if this is allowed by the card. Contact your service provider for details.



Profiles

- לחץ על **Menu** ובחר **Profiles**.

כדי לשנות את הפרופיל, בחר את הפרופיל הרצוי ובחר **Activate**.

כדי להפעיל פרופיל למשך זמן מסוים, בחר בפרופיל הרצוי **Timed**. הגדר את הזמן (עד 24 שעות) שלאחריו תסתיים הגדרת הפרופיל. כאשר שעת הסיום מגיעה, הפרופיל הקודם, שלא הוגדר עבורו זמן, הופך לפעיל.

טיפ: כדי להפעיל פרופיל במצב המתנה, לחץ על מקש ההפעלה לחיצה קצרה ובחר את הפרופיל הרצוי.



באפשרותך לערוך את הגדרות הפרופיל בממשק הקומיוניקטור של המכשיר. [ראה 'הגדרות פרופיל' בעמוד 61](#).



Settings

- לחץ על **Menu** ובחר **Settings**.

כדי לשנות את הגדרות השיחה, גלול אל **Call settings** ובחר:

- Call divert** (שירות רשת) — בחר כדי להפנות את השיחות הנכנסות למספר אחר, כגון התיבה הקולית שלך.
- לקבלת פרטים, פנה אל ספק השירות שלך. אפשרויות שאינן נתמכות על-ידי כרטיס ה-SIM או מפעיל הרשת שלך לא יוצגו.
- בחר את האפשרות הרצויה. לדוגמה, בחר **Divert if busy** כדי להפנות שיחות קוליות כאשר המספר שלך תפוס או כאשר אתה דוחה שיחה נכנסת.
- כדי לקבוע את הגדרת ההפניה כפעילה, בחר **Activate**, בחר את מספר הטלפון הרצוי (תיבה קולית או מספר אחר) ואת פסק הזמן שלאחריו תופנה השיחה, אם שירות זה זמין עבור אפשרות ההפניה. כדי להגדיר את אפשרות ההפניה כלא פעילה, בחר **Cancel**, או כדי לבדוק אם אפשרות ההפניה מופעלת או לא, בחר **Check status** אם שירות זה זמין עבור אפשרות ההפניה. מספר אפשרויות הפניה יכולות להיות פעילות בו-זמנית.
- המחווים המתאימים מוצגים במצב המתנה.
- Anykey answer** — בחר **On** אם ברצונך לענות לשיחה נכנסת על-ידי לחיצה קצרה על כל מקש מלבד מקש ההפעלה, מקשי הבחירה והמקש **End**.
- Automatic redial** — בחר **On** כדי להגדיר את הטלפון לביצוע 10 ניסיונות נוספים לכל היותר לחבר את השיחה, לאחר ניסיון כושל.
- Speed dialling** — בחר **On** אם ברצונך להתקשר אל השמות ומספרי הטלפון המוקצים למקשי החיוג המהיר עד  על-ידי החזקת המקש המתאים לחוץ.
- Call waiting** — בחר **Activate** כדי לבקש מהרשת להודיע לך בעת קבלת שיחה חדשה במהלך שיחה (שירות רשת).
- Send my caller ID** — בחר **Yes** כדי להציג את מספר הטלפון שלך בפני האדם שאליז אתה מתקשר (שירות רשת). אם תבחר ב-**Set by network**, ישתמש המכשיר בהגדרה שעליה הסכמת עם ספק השירות שלך.
- Line for outgoing calls** (שירות רשת) — בחר את קו הטלפון 1 או 2 לביצוע שיחות. אם תבחר **Line 2** ולא יצרת מנוי לשירות רשת זה, לא תוכל לבצע שיחות. עם זאת, ניתן יהיה לענות לשיחות בשני הקווים ללא קשר לקו שנבחר. לדוגמה, יכול להיות ברשותך קו פרטי וקו עסקי. באפשרותך גם למנוע את בחירת הקו, אם אפשרות זו נתמכת על-ידי כרטיס ה-SIM שלך.

טיפ: במצב המתנה, באפשרותך לעבור בין קווי הטלפון על-ידי החזקת המקש  לחוץ.



כדי לשנות את הגדרות הטלפון, גלול אל **Telephone settings** ובחר:

- **Cell info display** — כדי להגדיר את המכשיר לציין זאת כאשר אתה משתמש בו ברשת סלולרית מהמבוססת על טכנולוגיית רשת סלולרית זעירה (MCN).
- **Network selection** — כדי להגדיר את המכשיר לבחור באופן אוטומטי רשת סלולרית זמינה באזור שלך. אם תבחר ב-**Manual**, תוכל לבחור רשת שיש לה הסכם נדידה עם ספק השירותים המקומי שלך.
- **Confirm SIM service actions** — כדי להגדיר את הטלפון כך שציג הודעות אישור, שנשלחות בין הטלפון שלך לספק השירות בעת שימוש בשירותי כרטיס SIM.
- שים לב לכך שגישה אל שירותים אלה עשויה להיות כרוכה בשליחת הודעת טקסט או ביצוע שיחת טלפון. ייתכן שתחויב עבור שירותים אלה.
- **Help text activation** — כדי להגדיר את הטלפון כך שציג טקסט עזרה שינחה אותך בשימוש בפונקציות התפריטים של טלפון הכיסוי.
- **Start-up tone** — כדי להשמיע צליל בעת הפעלת טלפון הכיסוי.
- כדי לשנות את הגדרות אבטחת הטלפון, גלול אל **Security settings** ובחר:
- **PIN code request** — כדי להגדיר את הטלפון כך שיבקש את קוד ה-PIN שלך בכל פעם שהטלפון מופעל. שים לב שכרטיסי SIM מסוימים לא מאפשרים לשנות הגדרה זו.
- **Call barring service** — כדי להגביל שיחות (שירות רשת).
- בחר באפשרות ההגבלה הרצויה והפעל אותה (**Activate**) או בטל אותה (**Cancel**), או בדוק אם האפשרות פעילה (**Check status**).
- **Access codes** — כדי לשנות את קוד האבטחה, קוד ה-PIN, קוד PIN2 או סיסמת ההגבלה.
- **Lock if SIM card is changed** — כדי להגדיר את המכשיר כך שיבקש את קוד הנעילה כאשר כרטיס SIM לא ידוע מוכנס למכשיר. המכשיר שומר רשימה של כרטיסי SIM המזוהים ככרטיסים של הבעלים.
- **Lock system** — כדי לנעול את המכשיר. כדי לבטל את הנעילה של המכשיר, לחץ על **Unlock** →  במצב המתנה. [ראה 'קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר' בעמוד 63.](#)
- כדי לשנות את הגדרות תצוגת הטלפון, גלול אל **Display settings** ובחר:
- **Colour schemes** — כדי לבחור את הצבע עבור חלקים מסוימים של תצוגת הטלפון, כגון המחווניים של עוצמת האות ורמת טעינת הסוללה.
- **Operator logo** — כדי להציג או להסתיר את סמל המפעיל.
- **Screen saver timeout** — כדי לקבוע את פרק הזמן שלאחריו יופעל שומר המסך.
- כדי לשנות את הגדרות השעה והתאריך, גלול אל **Time and date settings**.
- כדי להגדיר את הפונקציה עבור מקש הבחירה הימני במצב המתנה, גלול אל **Right select key**, ובחר את הפונקציה הרצויה מתוך הרשימה.

Camera

[ראה 'מצלמה ותמונות' בעמוד 55.](#)

3. Desk (שולחן)

Desk is a starting point from which you can open all applications in the device or on a memory card. Use the scroll key or arrow keys to move up and down on the screen.



שולחן העבודה מראה את היישומים המותקנים במכשיר. בעת התקנת יישומים חדשים, הם גם מוצגים בשולחן. רוב היישומים מקובצים בקבוצות ברירות מחדל, שהן **Personal**, **Office**, **Media** ו-**Tools**. אם יש יישומים בכרטיס זיכרון, הם מוצגים בשולחן או באחת הקבוצות, בהתאם ליישום.

היישומים מקובצים בתיקיות ברירת המחדל כדלהלן:

- הקבוצה **Personal**: **Telephone**, **Contacts**, **Messaging** ו-**Calendar**
- הקבוצה **Office**: **Documents**, **Sheet**, **Presentations**, **File manager** ו-**Calculator**
- הקבוצה **Media**: **Web**, **Images**, **Voice rec.**, **Music player** ו-**RealPlayer**
- הקבוצה **Tools**: **Control panel**, **Backup**, **Synchronization**, **Data transfer**, **Modem**, **Device manager**, **Cell broadcast** ו-**Help**

כדי לפתוח יישום או קבוצה או להפעיל קיצור דרך, בחר את היישום, הקבוצה או קיצור הדרך ולחץ על **Open**.

כדי להסיר יישום, בחר **Application manager** → **Data management** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

כדי לכתוב הערה, לחץ על **Write note**.

טיפ: כדי לכתוב הערה בתצוגה הראשית של שולחן העבודה, באפשרותך גם ללחוץ על שולחן עבודה.



טיפ: ההערות נשמרות במקום שבו אתה נמצא. לדוגמה, עצות שנוצרו בקבוצה **Office** נשמרות באותה קבוצה. תוכל להציג רשימה של כל ההערות ב-**Desk**: לחץ על תפריט ובחר **Note list** → **View**....



באפשרותך להוסיף קיצורי דרך משלך ל-**Desk** מרוב היישומים. קיצורי הדרך יכולים לפתוח מסמך או דף אינטרנט.

כדי להוסיף קיצור דרך ל-**Desk**, לחץ על תפריט ובחר **Add to Desk** → **File**. גלול אל הקבוצה שברצונך להוסיף לקיצור הדרך, בחר את הקבוצה ולחץ על **OK**.

כדי להסיר קיצור דרך או הערה, לחץ על תפריט ובחר **Delete** → **File**.

כדי לשנות את הסדר של סמלי יישומים, קיצורי דרך או הערות, בחר את הסמל, לחץ על תפריט ובחר **Move** → **File**. הזז את הסמל למקום החדש שלו באמצעות מקש הגלילה או מקשי החיצים ולחץ על **Place here**. אין באפשרותך להזיז יישום, קיצור דרך או הערה לקבוצות.

כדי להקטין או להגדיל סמלים, לחץ על תפריט ובחר **Zoom in** → **View** או **Zoom out**.

כדי להוסיף או לשנות תמונת רקע, לחץ על תפריט ובחר **Display settings** → **Tools**.... בחר בעמוד **Desk** והגדר את **Wallpaper** כ-**Yes**. בשדה **Image file**, לחץ על **Change** כדי לאתר תמונה. גלול תמונה ולחץ על **OK**.

טיפ: באפשרותך לקבוע את תמונת הרקע של תצוגת טלפון הכיסוי בעמוד **Cover** של אותה תיבת דו-שיח.



כדי לשנות את הסמל או השם של קבוצה, יישום, קיצור דרך או הערה, בחר את הפריט, לחץ על תפריט ובחר **Properties** → **File**. גלול אל **Icon** ולחץ על **Change**. גלול אל סמל חדש ולחץ על **Done**. גלול אל **Name**, הזן את השם החדש ולחץ על **Done**.

ניהול קבוצות

באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורי דרך או הערות בקבוצות שונות ב-**Desk**. ניתן לכלול את אותו יישום או קיצור דרך במספר קבוצות.

כדי לפתוח קבוצה, בחר את הקבוצה ולחץ על **Open**.

כדי להעביר יישום, קיצור דרך או הערה לקבוצה אחרת, בחר פריט, לחץ על תפריט ובחר **Show in groups** → **File**.... הקבוצה הנוכחית מסומנת. גלול אל קבוצה חדשה, בחר את הקבוצה ולחץ על **Done**.

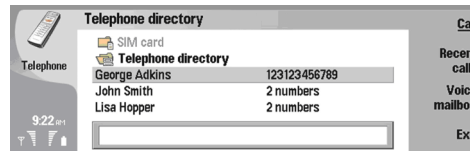
יצירת קבוצות חדשות

באפשרותך לקבץ יישומים, קיצורי דרך או הערות בקבוצות שונות ב-**Desk**. לא ניתן ליצור קבוצה בתוך קבוצה, לדוגמה, אין באפשרותך ליצור קבוצה בתוך הקבוצה **Office**.

כדי ליצור קבוצה חדשה, לחץ על תפריט ובחר **New group** → **File**.... הזן שם עבור הקבוצה ולחץ על **OK**.

ב-**Telephone**, באפשרותך להציג את אנשי הקשר שאחסנת בספריית הטלפון, בכרטיס ה-SIM או בכרטיס זיכרון. באפשרותך גם לבצע שיחות טלפון, להציג שיחות אחרונות, להתקשר לחיבות קוליות ולקבוע הגדרות שיחה.

אזהרה: אל תקרב את המכשיר לאוזן כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.



■ ביצוע שיחה

כדי לבצע ולקבל שיחות, טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית.

כדי לבצע שיחה, בחר **Telephone**, הקלד את מספר הטלפון או בחר איש קשר מהרשימה ולחץ על **Call**.

כדי לשנות את העוצמה של השיחה הפעילה, לחץ על **Audio controls**. לחץ על **+ Volume** כדי להגביר את העוצמה או על **- Volume** כדי להקטין אותה. לחץ **[Done]** לאחר שתקבע את עוצמת הקול.

כדי להציג שיחות שבוצעו, נענו או לא נענו לאחרונה, לחץ על **Recent calls** ובחר **Dialled calls**, **Received calls** או **Missed calls**. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על תפריט. כדי להתקשר למספר, גלול אל המספר ולחץ על **Call**.

כדי לבדוק את הדואר הקולי (שירות רשת), לחץ על **Voice mailbox**.

שים לב שחיבור GPRS עובר להמתנה כשאתה מבצע שיחות קוליות.

■ מענה לשיחה

באפשרותך לראות את השם ומספר הטלפון של שיחה נכנסת (אם המשתמש התיר להציג פרטים אלה), או רק את המספר, אם המספר לא כלול בספריית אנשי הקשר שלך.

כדי לענות לשיחה, לחץ על **Answer**.

טיפ: אם ברצונך לשוחח בפרטיות, השתמש בדיבורית אישית או סגור את כיסוי ההתקן.



כדי לעבור בין שיחה פעילה לשיחה בהמתנה (שירות רשת), בחר את השיחה שנמצאת בהמתנה באמצעות מקשי החצים, ולחץ על **Activate**.

כדי להשתיק את סוג צלצול, לחץ על **Silence**.

כדי לדחות את השיחה, לחץ על **Reject**.

■ חיוג מהיר

חיוג מהיר מאפשר לך לבצע שיחה על-ידי לחיצה על מקש מספר ועל המקש מתקשר, כאשר כיסוי המכשיר סגור.

לחץ על תפריט ובחר **Speed dials** → **Settings**....

כדי להקצות מקש מספר למספר טלפון, גלול אל מקש חיוג מהיר ולחץ על **Add number**. בחר את המספר הרצוי מספריית אנשי הקשר.

כדי למחוק את מספר הטלפון המוקצה למקש מספר, גלול אל מקש החיוג המהיר ולחץ על **Remove number**.

כדי לשנות מספר טלפון המוקצה למקש מספר, גלול אל מקש החיוג המהיר ולחץ על **Change number**. בחר את המספר הרצוי מספריית אנשי הקשר.

■ ביצוע שיחת ועידה

בשיחת ועידה, אתה ועוד חמישה אנשים לכל היותר יכולים לשמוע זה את זה בו-זמנית.

כדי לבצע שיחת ועידה (שירות רשת), בצע שיחה או ענה לשיחה נכנסת. במהלך השיחה, בצע שיחה נוספת או ענה לשיחה נכנסת אחרת, ולחץ על **Conference call**.

כדי להציג רשימה של המשתתפים בשיחת ועידה, לחץ על **Conference commands**.

כדי להשתיק שיחת ועידה, לחץ **Mute**.

כדי להסיר משתתף משיחת ועידה, גלול אל המשתתף ברשימה ולחץ על **Drop**.

לביצוע שיחה פרטית עם משתתף, גלול אל המשתתף ברשימה ולחץ על **Private call**.

■ הצגת שיחות שחייגו, נענו ולא נענו

באפשרותך להציג שיחות שחייגו, נענו ולא נענו לאחרונה. הטלפון שומר שיחות שלא נענו ושיחות נכנסות רק אם הרשת תומכת בפונקציות אלה, ואם הטלפון מופעל ונמצא באזור שירות הרשת. לחץ על **Recent calls** ובחר **Dialled calls, Received calls** או **Missed calls**. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על תפריט. באפשרותך גם להציג פרטי שיחה ביומן. ראה 'Log' בעמוד 24. כדי לבצע שיחה למספר, בחר שיחה ברשימה ולחץ על **Call**. כדי להסיר את כל השיחות מהרשימה, לחץ על **Clear all**. כדי לשמור את מספר הטלפון של השיחה בספריית אנשי הקשר, בחר את המספר ברשימה ולחץ על **Add to Contacts**.

■ שליחת חיוג צלילי

באפשרותך לשלוח חיוג צלילי במהלך שיחה פעילה, כדי לשלוט בתיבה הקולית שלך או בשירותי טלפון אוטומטיים אחרים. כדי לשלוח רצף של חיוג צלילי, בצע שיחה, המתן עד שהצד השני יענה, לחץ על תפריט ובחר **Send DTMF tone** → **Call**.... בחר רצף חיוג צלילי מוגדר מראש או הקלד אותו.

טיפ: באפשרותך לצרף רצפי חיוג צלילי לכרטיסי אנשי קשר. עבור אל **Contacts**, פתח כרטיס איש קשר, לחץ על **Add field** ובחר **DTMF**. כדי להוסיף השהיה של כ-2 שניות לפני תווי חיוג צלילי או ביניהם, לחץ על המקש **w**. כדי להגדיר את המכשיר לשליחת התווים רק לאחר שתלחץ על **Send tone** במהלך שיחה, לחץ על המקש **w**.

טיפ: באפשרותך גם לשלוח חיוג צלילי על-ידי לחיצה על מקשי המספרים. כאשר כיסוי המכשיר סגור, באפשרותך ללחוץ על מקשי המספרים בלוח המקשים של הטלפון, כדי לשלוח צלילים.

■ הגדרת הפרופיל הלא מקוון

הפרופיל הלא מקוון מונע אפשרות שתדליק בטעות את הטלפון, תשתמש ב-Bluetooth או תשלח ותקבל הודעות, ואף סוגר חיבורי אינטרנט שפעלו בזמן שפרופיל זה נבחר. עם זאת, שים לב שהפרופיל הלא מקוון אינו מונע ממך ליצור חיבור LAN אלחוטי חדש. לכן, זכור לפעול בהתאם לדרישות הבטיחות המתאימות בעת יצירת חיבור LAN אלחוטי ושימוש בו.

חשוב: בפרופיל הלא מקוון (Offline) לא ניתן לחייג או לקבל שיחות כלשהן, או להשתמש בתכונות אחרות שדורשות קליטה של הרשת הסלולרית. לחיוג, עליך להפעיל תחילה את פונקציית הטלפון על ידי החלפת הפרופיל. עם זאת, תוכל לבצע שיחת חירום בפרופיל הלא מקוון על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר, ולאחר מכן הזנת מספר החירום הרשמי. פעולה זו ניתנת לביצוע בממשק טלפון הכיסוי בלבד, לא בממשק הקומיוניקטור. אם המכשיר ננעל, הזן את קוד הנעילה כדי להפוך את פונקציות הטלפון לפעילות. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום הרשמי.

ביצוע שיחת חירום בפרופיל הלא מקוון, או כאשר המכשיר נעול, מחייב הגדרה של המספר כמספר חירום רשמי. מומלץ לשנות את הפרופיל או לבטל את נעילת המכשיר על-ידי הזנת קוד הנעילה לפני ביצוע שיחת חירום.

כדי להפעיל את הפרופיל הלא מקוון, בחר **Telephone**, לחץ על תפריט ובחר **Offline** → **Offline**. כדי לאפשר שוב תקשורת מלאה, לחץ על תפריט ובחר **OK** → **Exit Offline profile**. לאחר מכן הדלק את טלפון הכיסוי.

טיפ: באפשרותך להפעיל את הפרופיל הלא מקוון בכל תפריט יישום, או מטלפון הכיסוי.

■ הפניית שיחות

באפשרותך להפנות שיחות נכנסות אל התיבה הקולית שלך או למספר טלפון אחר. כדי להפנות שיחות קוליות, בחר **Telephone**. לחץ על תפריט ובחר **Voice call diverting** → **Settings**. בחר באחת מאפשרויות ההפניה הבאות:

- Divert all calls** — כדי להפנות את כל השיחות הנכנסות
- Divert if busy** — כדי להפנות שיחות נכנסות כאשר יש לך שיחה פעילה
- Divert if out of reach** — כדי להפנות שיחות כאשר הטלפון כבוי או נמצא מחוץ לאזור קליטה
- Divert if not answered** — כדי להפנות שיחות לאחר פרק זמן מסוים. הגדר את משך הזמן שהטלפון יצלצל לפני שהשיחה תופנה בשדה **Time delay**.

טיפ: כדי להפעיל את **Divert if busy**, **Divert if out of reach** ו-**Divert if not answered** בפעולה בודדת, גלול אל **Divert if not available** ולחץ על **Change**.

כדי לבדוק את ההפניות הנוכחיות, גלול אל אפשרות ההפניה ולחץ על **Check status**. כדי לבטל את הפניית השיחות הקוליות, לחץ על **Cancel all**.

■ הגבלת שיחות

באפשרותך להגביל שיחות נכנסות או יוצאות וכן שיחות בינלאומיות (שירות רשת). לא ניתן להפעיל חסימת שיחות והפניית שיחות במקביל. כשחסימת שיחות מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג עדיין למספרי חירום מסוימים. כדי להגביל שיחות קוליות, בחר **Telephone** ובחר **Voice call barring** → **Settings**. בחר באחת מאפשרויות ההגבלה הבאות:

- **Outgoing calls** — כדי למנוע ביצוע שיחות קוליות באמצעות המכשיר שלך
- **Incoming calls** — כדי לחסום שיחות נכנסות
- **International calls** — כדי לחסום שיחות למדינות או אזורים זרים
- **Incoming calls when abroad** — כדי לחסום שיחות נכנסות כאשר אתה נמצא מחוץ למדינתך
- **International except home country** — כדי למנוע שיחות למדינות או אזורים זרים, אך לאפשר שיחות אל מדינתך

כדי להשתמש בשירות הגבלת השיחות, נחוצה לך סיסמת ההגבלה שקיבלת מספק השירותים שלך בעת הרישום לשירות. כדי לבדוק את מצב הגבלת השיחות הקוליות, גלול את אפשרות ההגבלה ולחץ על **Check status**. כדי לבטל את הגבלת השיחות הקוליות, לחץ על **Cancel all**.

■ הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון

בתיבת הדו-שיח **Other settings**, באפשרותך לקבוע הגדרות שונות הקשורות לשיחות ולשירותי רשת. בחר **Telephone**, לחץ על תפריט ובחר **Other settings** → **Settings**.

הגדרות שיחה

בתיבת הדו-שיח **Other settings**, בחר **Call**.

כדי להציג את מספר הטלפון שלך בפני מקבלי השיחות (שירות רשת), גלול אל **Send my caller ID**, לחץ על **Change** ובחר **On**. כדי להגדיר את הטלפון כך שייציג לזמן קצר את המשך המקורב של השיחה האחרונה, גלול אל **Summary after call**, לחץ על **Change** ובחר **On**. כדי להגדיר את המכשיר לביצוע חיוג חוזר של המספר אם הוא היה תפוס בניסיון ההתקשרות הראשון, גלול אל **Automatic redial**, לחץ על **Change** ובחר **On**.

הגדרות רשת

בתיבת הדו-שיח **Other settings**, בחר **Network**.

כדי לבחור רשת סלולרית באופן ידני גלול אל **Network selection**, לחץ על **Change** ובחר **Manual**. בחר את אחת הרשתות הזמינות באזורך.  **טיפ:** בחירה ידנית שימושית כאשר אתה יודע שעלויות רשת אחת נמוכות מהעלויות של רשת אחרת, או שרשת מסוימת משתמשת בפס רחב יותר.

כדי להגדיר את המכשיר לבחור רשת באופן אוטומטי, גלול אל **Network selection**, לחץ על **Change** ובחר **Automatic**. כדי להשתמש בשירות שיחה ממתונה (שירות רשת), גלול אל **Call waiting**, לחץ על **Change** ובחר **On**. כאשר תקבל שיחה חדשה במהלך שיחה, תשמע צליל שידווח לך על השיחה החדשה. **טיפ:** לחץ על **Check status** כדי לבדוק אם שיחה ממתונה מופעלת. 

הגדרות מתקדמות

באפשרותך להגביל אל השיחות למספרים מסוימים ולבחור את קו הטלפון שבו ברצונך להשתמש. כשהפונקציה קבועים מראש מופעלת, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר. בתיבת הדו-שיח **Other settings**, בחר **Advanced**.

כדי לאפשר ביצוע שיחות למספרים מסוימים בלבד (חיוג קבוע), גלול אל **Fixed dialling number**, לחץ על **Change** ובחר **On**. גם כאשר חיוג קבוע נמצא בשימוש, באפשרותך לעיין במספרים השמורים בכרטיס הזיכרון. אם כרטיס ה-SIM שלך לא תומך בחיוג קבוע, אין באפשרותך להשתמש בתפקודיות זו.

כדי לשנות את הרשימה של מספרי החיוג הקבוע, גלול אל **Fixed dialling number** ולחץ על **Number list**. **טיפ:** בעזרת חיוג קבוע, באפשרותך, למשל, להגביל שיחות אל אזורים מסוימים. במקרה כזה, הקלד את אזור החיוג בשדה **Number**. 

כדי להחליף את קו הטלפון עבור שיחות יוצאות (שירות רשת), גלול אל **Telephone line in use**, לחץ על **Change** ובחר את קו הטלפון. כדי שתוכל להשתמש בתפקודיות זו, נחוץ לך כרטיס SIM התומך בשירות הקו החלופי ומנוי לשני קווי טלפון. כדי למנוע את בחירת קו הטלפון, גלול אל **Block line selection**, לחץ על **Change** ובחר **Yes**.

■ הגדרות תיבת קולית

באפשרותך להגדיר מספר טלפון של תיבה קולית ורצף חיוג צלילי שבהם ברצונך להשתמש עם התיבה (שירות רשת).

לחץ על תפריט ובחר [Voice mailboxes](#) → [Settings](#)....

כדי להגדיר מספר טלפון של תיבת קולית, גלול אל [Number](#) והקלד את מספר הטלפון. באפשרותך לקבל את המספר של שירות התיבה הקולית מספק השירות שלך.

טיפ: אם ברצונך להשתמש בתיבה הקולית בחו"ל, הוסף סימן חיבור (+) ואת קוד המדינה או האזור למספר הטלפון. 💡

כדי להגדיר רצף חיוג צלילי עבור התיבה הקולית, גלול אל [DTMF](#) והקלד את רצף הצלילים.

■ Log

ב-[Log](#), באפשרותך להציג מידע, כגון הודעות טקסט שנשלחו והתקבלו ושיחות שבוצעו והתקבלו, אודות היסטוריית התקשורת של התקן.

כדי לגשת ליומן, לחץ על תפריט ובחר [Log](#) → [Tools](#).

קיצור: באפשרותך ללחוץ Shift+Ctrl+L כדי לפתוח את היומן ברוב היישומים. 💡

כדי להשתמש במידע [From/To](#), לחץ על [Use](#). באפשרותך לענות על הודעות טקסט, פקסים או שיחות או להוסיף את המתקשר או את שולח ההודעה לאנשי הקשר שלך, על-ידי לחיצה על הלחצן המתאים.

כדי לבחור את סוג התקשורת שברצונך להציג, לדוגמה, שיחות טלפון בלבד, לחץ על [Filter by type](#).

כדי להציג אירועי יומן לפי כיוון, בחר [Filter by direction](#) → [View](#).... באפשרותך, לדוגמה, להציג את כל התקשורת, או להציג רק תקשורת נכנסת, תקשורת יוצאת או תקשורת שלא נענתה.

כדי למיין את פרטי היומן בסדר אחר, לחץ על תפריט, ובחר באחת משתי האפשרויות תחת [View](#) → [Sorting order](#).

כדי להציג מידע מפורט אודות אירוע תקשורת, לחץ על [Details](#). לדוגמה, באפשרותך לראות את הסוג, הכיוון והנושא של הודעה או את מספר הטלפון של המתקשר או של שולח ההודעה.

כדי לנקות את התוכן של היומן, לחץ על תפריט ובחר [Clear log](#) → [Tools](#)....

כדי לציין כמה זמן יישארו אירועי יומן ביומן לפני מחיקתם, לחץ על תפריט ובחר [Log duration](#) → [Tools](#)....

כדי להעתיק מספק מיומן, לחץ על תפריט ובחר [Copy number](#) → [File](#). באפשרותך להדביק את המספר בכרטיס איש קשר חדש או בהודעה חדשה.

כדי להציג את כמות הנתונים שנשלחו והתקבלו עם GPRS או רשת LAN אלחוטית, לחץ על תפריט ובחר [GPRS data counter](#) → [Tools](#) או [WLAN data counter](#).

ב-Messaging, באפשרותך ליצור, לשלוח, לקבל, להציג, לערוך ולארגן הודעות טקסט, הודעות מולטימדיה, הודעות דואר, הודעות פקס והודעות טקסט מיוחדות המכילות נתונים, כגון הגדרות או סימניות של דפי אינטרנט. באפשרותך גם לקבל הודעות ונתונים באמצעות Bluetooth או אינפרא אדום, לקבל הודעות שירות, הודעות שידור תא ושלוח פקודות שירות. לפני שתוכל לשלוח או לקבל הודעות:

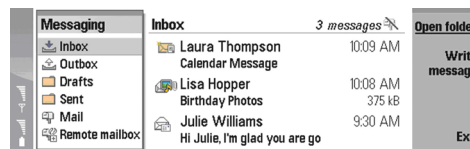
- טלפון הכיסוי צריך להיות מופעל, צריך להיות מותקן בתוכו כרטיס SIM ואתה חייב להימצא באזור שירות של הרשת הסלולרית. כיסוי המכשיר יכול להיות פתוח או סגור.
 - הרשת שבה אתה משתמש חייבת לתמוך בשיחות פקס ובשירות הודעות טקסט (SMS), אם ברצונך להשתמש בשירותים אלה.
 - יש להפעיל את שירותי הפקס, הנתונים והודעות הטקסט עבור כרטיס ה-SIM שלך.
 - יש לקבוע את הגדרות נקודת הגישה לאינטרנט (IAP). [ראה 'Internet setup' בעמוד 65.](#)
 - יש לקבוע את הגדרות הדואר האלקטרוני. [ראה 'הגדרות חשבון דואר אלקטרוני' בעמוד 28.](#)
 - יש לקבוע את הגדרות ההודעות הקצרות. [ראה 'הגדרות של הודעות טקסט' בעמוד 30.](#)
 - יש לקבוע את הגדרות הודעות המולטימדיה. [ראה 'הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה' בעמוד 32.](#)
- פנה אל ספק השירות, מפעיל הרשת או מפעיל שירות האינטרנט שלך, לקבלת ההגדרות הנכונות.

טיפ: כאשר אתה מתחיל להשתמש ב-Nokia 9500 Communicator, הוא עשוי לזהות את ספק כרטיס ה-SIM, ולהגדיר כראוי את הודעת הטקסט, הודעת המולטימדיה והגדרות GPRS באופן אוטומטי. ייתכן שיהיה עליך לפנות למפעיל הרשת ולבקש ממנו להפעיל הודעות מולטימדיה ו-GPRS כדי ששירותים אלה יהיו זמינים.



■ מרכז העברת הודעות

התצוגה העיקרית של העברת הודעות כוללת שתי מסגרות: רשימת התיקיות משמאל וההודעות שנבחרה מימין. לחץ על המקש Tab כדי לעבור בין המסגרות.



תיקיות בתצוגה הראשית של העברת הודעות:

- **Inbox** — מכילה את כל ההודעות שהתקבלו, פרט להודעות דואר אלקטרוני והודעות כרטיס SIM ושידור תא. הודעות דואר אלקטרוני מאוחסנות בתיבת הדואר המרוחקת.
 - **Outbox** — מכילה הודעות הממתינות לשליחה.
 - **Drafts** — מאחסנת הודעות טיוטה שלא נשלחו.
 - **Sent** — מאחסנת את ההודעות שנשלחו, פרט לאלה שנשלחו באמצעות Bluetooth.
- כל תיבות הדואר המרוחקות שאתה מגדיר מוצגות אחרונות ברשימת התיקיות.

כתיבה וקריאה של הודעות

- כדי להציג הודעה, בחר את ההודעה ולחץ על **Open**.
- כדי להרחיב תיקיה לגודל תצוגה מלא, לחץ על **Open folder**.
- כדי לכתוב הודעה חדשה, לחץ על **Write message**. בחר את סוג הודעה ולחץ על **OK**.
- כדי להשיב לשולח ולכל הנמענים של הודעת דואר אלקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **Write → Reply to all**.
- כדי להעביר הודעה, לחץ על תפריט ובחר **Write → Forward**. שים לב שייתכן שלא ניתן יהיה להעביר את כל ההודעות.
- כדי לאחזר הודעות מכרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט ובחר **SIM messages → Receive**. הודעות SIM הן הודעות טקסט שאוחסנו בכרטיס ה-SIM. ייתכן שלא תוכל להדפיס את כל סוגי ההודעות, לדוגמה, הודעות מולטימדיה או סוגי הודעות מיוחדות אחרות.
- כדי למיין הודעות בסדר מסוים, לחץ על תפריט ובחר אחת מהאפשרויות בתפריט **View → Sort by**.
- כדי להדפיס הודעה, לחץ על תפריט ובחר **Print → Printing → File....**
- כדי לשנות את פריסת העמוד לפני ההדפסה, לחץ על תפריט ובחר **Page setup → Printing → File....**

ניהול הודעות

כדי ליצור תיקייה חדשה עבור הודעות, לחץ על תפריט ובחר **New folder → File**. הזן **Folder name**, בחר במיקום שבו תיווצר התיקייה ולחץ על **Create**. שים לב שאין באפשרותך ליצור תיקיות משנה בתיקיות תיבת דואר נכנס, דואר יוצא או פריטים שנשלחו, פרט לתיקיות תיבת דואר

דואר יוצא מרוחקת מסוג IMAP4 ופריטים שנשלחו כאשר אתה נמצא במצב מקוון. IMAP 4 הוא פרוטוקול סטנדרטי לגישה לדואר אלקטרוני בשרת מרוחקת. בעזרת IMAP4, באפשרותך לבצע חיפוש, ליצור, למחוק ולנהל הודעות ותיקיות בשרת.

כדי לשנות שם של תיקייה, בחר את התיקייה, לחץ על תפריט ובחר [Rename folder](#) → [File](#). הזן את השם החדש ולחץ על [Rename](#). שים לב שבאפשרותך לשנות רק את השמות של תיקיות שאתה יצרת.

כדי להעביר הודעה, בחר את ההודעה, לחץ על תפריט ובחר [Move](#) → [Edit](#). גלול אל תיקייה חדשה ולחץ על [Move](#). אם ברצונך להעביר את ההודעה לתיקיית משנה, בחר את התיקייה ברמה הראשית ולחץ על [Expand](#).

כדי לחפש הודעה, לחץ על תפריט ובחר [Find](#) → [Edit](#).... הזן את הטקסט לחיפוש ולחץ על [Find](#).

כדי למקד את החיפוש, לחץ על [Options](#).

הימנעות מכמות זיכרון קטנה

עליך למחוק הודעות באופן קבוע מהתיקיות תיבת דואר נכנס ופריטים שנשלחו ולמחוק דואר אלקטרוני מאוחזר מזיכרון המכשיר, כדי לפנות מקום בזיכרון.

כדי למחוק הודעות דואר אלקטרוני מהמכשיר, לחץ על תפריט ובחר [Delete e-mails locally](#) → [Tools](#).... לחץ על [Change](#) ובחר את הדואר האלקטרוני שברצונך למחוק. לדוגמה, באפשרותך למחוק את כל הדואר האלקטרוני או רק את הדואר האלקטרוני שהתקבל לפני יותר משבועיים. לחץ על [Delete now](#) כדי למחוק את הודעות הדואר האלקטרוני.

טיפ: השתמש בשיטה זו למחיקת הודעת דואר אלקטרוני מהמכשיר בלבד. הודעת הדואר האלקטרוני המקורית נשארת בשרת. אם תמחק הודעות דואר אלקטרוני באמצעות לחצן הפקודה [Delete](#) ביישום Messaging (הודעות), ההודעות יימחקו לצמיתות מתיבת הדואר המרוחקת בפעם הבאה שתהיה מקוון.

כדי למחוק דואר אלקטרוני הן מהמכשיר והן מהשרת המרוחק, פתח את הדואר האלקטרוני, ולחץ [Delete](#).

כדי לרוקן את התיקייה [Sent](#) באופן אוטומטי, לחץ על תפריט ובחר [Sent items storage](#) → [Tools](#).... קבע את [Delete sent items](#) לאפשרות [automatically](#), והזן את מספר הימים שאחריהם ההודעות יימחקו.

דואר אלקטרוני

כדי לכתוב ולקרוא דואר אלקטרוני, בחר [Messaging](#).

מערכת הדואר של הקומיוניקטור Nokia 9500 תואמת לתקני האינטרנט SMTP, IMAP4 (תיקון 1) ו-POP3.

כדי לקבל ולשלוח דואר, עליך להגדיר שירות תיבת דואר מרוחקת. ייתכן ששירות זה מוצע על-ידי ספק שירותי אינטרנט, ספק שירותי רשת או החברה שלך.

לפני שתוכל לשלוח, לקבל, לאחזר, להשיב על ולהעביר דואר במכשיר, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

- עליך להגדיר נקודת גישה לאינטרנט (IAP) כהלכה. ראה ['Internet setup' בעמוד 65](#).
 - עליך לקבוע את הגדרות הדואר שלך כהלכה. ראה ['הגדרות חשבון דואר אלקטרוני' בעמוד 28](#).
- בצע את ההוראות שקיבלת מספרי תיבת הדואר המרוחקת ושירותי האינטרנט שלך. פנה אל מפעיל או ספקי שירותי הרשת והאינטרנט שלך, לקבלת ההגדרות הנכונות.

עבודה מקוונת ולא מקוונת

עבודה מקוונת פירושה עבודה עם המכשיר כאשר הוא מחובר לתיבת דואר מרוחקת באמצעות חיבור אינטרנט. במצב מקוון, באפשרותך למחוק, לשנות שם או ליצור תיקיות חדשות בתיבת הדואר המרוחקת. בעת עבודה לא מקוונת, כלומר כאשר המכשיר שלך לא מחובר לתיבת דואר מרוחקת, באפשרותך למחוק רק הודעות, לא תיקיות.

שים לב ששינויים שתבצע בתיקיות תיבת הדואר המרוחקת במצב לא מקוון יכולים להשפיע על תיבת הדואר המרוחקת שלך בפעם הבאה שתעבור למצב מקוון ותבצע סינכרון.

אם תמחק דואר אלקטרוני מהמכשיר במצב לא מקוון, הדואר האלקטרוני יימחק מתיבת הדואר המרוחקת בפעם הבאה שתתחבר לתיבת הדואר. באפשרותך למחוק הודעה מהמכשיר כדי לחסוך בזיכרון. ראה ['הימנעות מכמות זיכרון קטנה' בעמוד 26](#).

ניהול הדואר האלקטרוני במצב לא מקוון מאפשר לך לחסוך בעלויות חיבור ולעבוד בתנאים שלא מאפשרים חיבור נתונים. אם אתה עובד בתנאים שבהם חיבור אחד הופך ללא זמין, באפשרותך לשנות את החיבור.

שינוי חיבור האינטרנט

אם החיבור שלך הופך ללא זמין, ייתכן שעליך להחליף את החיבור.

כדי להשתמש בחיבור אחר, לחץ על תפריט ובחר [Change connection](#) → [Tools](#). גלול אל חיבור חדש ולחץ על [Connect](#). שים לב שעליך לבחור חשבון דואר אלקטרוני ולהיות במצב מקוון לפני שתוכל לשנות את החיבור, ושהחיבור משתנה רק עבור חשבון זה.

אתה מתבקש לתת אישור אם החיבור הנוכחי שלך הופך בלתי זמין, אם לא הגדרת את המכשיר לשנות חיבור באופן אוטומטי. ראה ['הגדרות חשבון דואר אלקטרוני' בעמוד 28](#).

כדי להשתמש בחיבור אחר, גלול אל החיבור שבו ברצונך להשתמש ולחץ על [Change](#).

כדי לעבור למצב מקוון לאחר בחירת חיבור חדש, לחץ על [Connect](#).

כתיבה ושליחה של דואר אלקטרוני

לחץ על **Write message**, בחר **E-mail** ולחץ על **OK**.

כדי לכתוב הודעת דואר אלקטרוני חדשה, לחץ על **Recipient**. בחר בנמען ההודעה מ-**Contacts directory** ולחץ על **To**. הזן נושא ואת ההודעה ולחץ על **Send**. באפשרותך גם להזין את כתובת הדואר האלקטרוני של הנמען בשדה **To**: שים לב שכתובות דואר אלקטרוני לא יכולות להכיל אותיות עם דגשים, כגון Å, Ä או É.

טיפ: אם בחרת בנמען הראשי של הודעת הדואר מהספרייה אנשי קשר, באפשרותך גם לבחור נמענים אחרים באמצעות הלחצנים **Cc** (הנמען מוצג לכל הנמענים האחרים) ו-**Bcc** (הנמען מוסתר מכל הנמענים האחרים).

כדי להגדיר את מועד השליחה או כדי לשנות הגדרות מסירה אחרות, לחץ על תפריט ובחר **Sending options** → **Tools**.... באפשרותך לשלוח מסמכים, תמונות וקבצים אחרים כמסמכים מצורפים לדואר אלקטרוני.

כדי לצרף קובץ לדואר אלקטרוני, לחץ על **Insert file**.

טיפ: כל הדואר האלקטרוני מאוחסן ב-**Outbox** לפני השליחה. אלא אם כן הדואר האלקטרוני נשלח מיד, באפשרותך לפתוח את דואר יוצא ולהשהות ולחדש את השליחה או לפתוח את הודעת הדואר האלקטרוני.

כדי לאחסן את הדואר האלקטרוני בתיקייה **Drafts** מבלי לשלוח אותה, לחץ על **Close**.

התחל לכתוב או לערוך הודעת דואר אלקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **Preferences** → **Tools**....

כדי לשנות את הסוג או הגודל של הגופן של הטקסט, בחר את השדה המתאים ולחץ על **Change**. בחר את סוג הגופן או גודל הגופן החדש ולחץ על **OK**.

שליחת אפשרויות

כדי להגדיר שליחת אפשרויות עבור הדואר האלקטרוני שאתה כותב, לחץ על תפריט ובחר **Sending options** → **Tools**.... בחר בעמוד **Message**.

כדי להגדיר את החשיבות של הדואר האלקטרוני, בחר **Priority** ולחץ על **Change**.

כדי להגדיר את סוג הדואר האלקטרוני, בחר **Message type** ולחץ על **Change**.

בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Plain text (no MIME)** — בחר מתי מערכת הדואר האלקטרוני המקבלת לא יכולה להציג הודעות שנשלחו בתבנית דואר האינטרנט הרגילה, MIME.
- **Plain text** — בחר להשתמש בתבנית דואר האינטרנט הרגילה, MIME. התבנית MIME מאפשרת, לדוגמה, לכלול תמונות כמסמכים מצורפים להודעה.
- **Formatted text (HTML)** — בחר להשתמש באפשרויות עיצוב הטקסט המשופרות, כגון מודגש, נטוי, קו תחתון או תבליטים. אם מערכת הדואר האלקטרוני המקבלת לא תומכת ב-HTML, ההודעה מוצגת כטקסט רגיל ללא העיצוב.

כדי לקבל הודעה כאשר הנמען פתח את הדואר האלקטרוני, בחר **Request read report**, לחץ על **Change** ובחר **Yes**. שים לב לכם שייתכן ששרתי אינטרנט מסוימים לא תומכים בדיווחי קריאה או שהמשתמש ביטל את האפשרות של שליחת אישור קריאה.

בחר בעמוד **Delivery**.

כדי לשנות את חשבון הדואר האלקטרוני שבו אתה משתמש לשליחת הדואר האלקטרוני, בחר **E-mail account in use** ולחץ על **Change**. בחר את חשבון הדואר החדש ולחץ על **OK**.

כדי להגדיר את השעה שבה ברצונך לשלוח את הדואר האלקטרוני, בחר **Send e-mail** ולחץ על **Change**. בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **Immediately** — כדי לשלוח את הדואר האלקטרוני מיד במשך החיבור הנוכחי
- **Upon request** — כדי לאחסן את הדואר האלקטרוני ב-**Outbox**, שממנו באפשרותך לשלוח אותו מאוחר יותר
- **During next connection** — כדי לשלוח את הדואר האלקטרוני בפעם הבאה שתתחבר.

אחזור דואר אלקטרוני

דואר אלקטרוני הממוען אליך לא מתקבל באופן אוטומטי על-ידי המכשיר שלך, אלא על-ידי תיבת הדואר המרוחקת שלך. כדי לקרוא את הדואר האלקטרוני שלך, עליך להתחבר תחילה לתיבת הדואר המרוחקת ולאחר מכן לבחור את הודעות הדואר שברצונך לאחזר למכשיר. החיבור לתיבת דואר מרוחקת נוצר באמצעות שיחת נתונים, GPRS, רשת LAN אלחוטית או מעבר IP. **ראה 'קישוריות' בעמוד 81**.

שים לב שדואר אלקטרוני שאתה מסמן כמחוק במצב לא מקוון יימחק גם משרת תיבת הדואר המרוחקת, כאשר המכשיר יהיה שוב במצב מקוון. באפשרותך למחוק דואר אלקטרוני מקומי מבלי למחוק קבצים בתיבת הדואר המרוחקת. **ראה 'הימנעות מכמות זיכרון קטנה' בעמוד 26**.

כדי לאחזר דואר אלקטרוני משרת מרוחק, גלול אל תיבת הדואר שלך ולחץ על **Retrieve e-mail**.

בחר:

- **(Mail headers stay online)** — כדי לאחזר רק את המידע של השולח, התאריך והנושא.
- **Messages** — כדי לאחזר הודעות דואר שלמות ללא המסמכים המצורפים.
- **Messages and attachments** — כדי לאחזר את כל הודעות הדואר ואת המסמכים המצורפים שהן מכילות.

- **Ask before retrieving** — כדי לקבוע אם המכשיר יאחזר דואר.

לחץ על **Retrieve** כדי לעבור למצב מקוון ולאחזר את הודעות הדואר.

אם יצרת תיקיות משנה בתיבות הדואר שלך מסוג IMAP4, באפשרותך להציג תיקיות אלה באמצעות המכשיר שלך. כדי שתוכל להציג תיקיות בתיבת דואר מסוג IMAP4, התחבר לאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר **Folder subscriptions** → **Receive**.... שים לב שבאפשרותך להירשם כמנוי רק לתיקיות בתיבות דואר שלך מסוג IMAP4.

כדי להציג תיקייה מרוחקת, בחר תיקייה ולחץ על **Subscribe**. הכל פעם שאתה עובר למצב מקוון, התיקיות שאליהן אתה רשום כמנוי מתעדכנות. שים לב שהפעולה עשויה להימשך זמן רב, אם התיקיות גדולות.

כדי לעדכן את רשימת התיקיות, לחץ על **Update list**.

קריאת דואר אלקטרוני ומענה להודעת דואר

כדי להשיב להודעת דואר אלקטרוני, לחץ על **Reply**.

טיפ: אם דואר אלקטרוני מכיל כתובות אינטרנט, כתובות דואר אלקטרוני או מספרי טלפון או GSM, באפשרותך להשתמש בהם. לדוגמה, באפשרותך לבחור כתובת אינטרנט או מספר טלפון וללחוץ על לחצן הפקודה המתאים כדי לפתוח את דף האינטרנט, לשלוח דואר אלקטרוני או להתקשר אל המספר.

כדי להוסיף אנשי קשר חדשים לספרייה אנשי קשר, בחר את השולח או הנמען משדות הכותרת, לחץ על תפריט ובחר **Add to** → **Tools** **....Contacts**

טיפ: אם אתה משיב להודעת דואר אלקטרוני המכילה קבצים מצורפים, הקבצים המצורפים לא נכללים בתגובה. אם תעביר את הודעת הדואר האלקטרוני שהתקבלה, ייכללו בה המסמכים המצורפים.

כדי להעביר דואר אלקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **Forward** → **File**.

כדי להדפיס דואר אלקטרוני, לחץ על תפריט ובחר **Print** → **Printing** → **....File**

מסמכים מצורפים לדואר אלקטרוני

חשוב: הודעות דואר אלקטרוני עלולות להכיל וירוסים או להזיק בדרך אחרת למכשיר או למחשב. אל תפתח אף מסמך מצורף אם אינך בטוח באמינות השולח.

כדי לפתוח מסמך מצורף, בחר את המסמך המצורף ולחץ על **Open**.

כדי לשמור מסמך מצורף, בחר את המסמך המצורף ולחץ על **Save**.

כדי למחוק מסמך מצורף, בחר את המסמך המצורף ולחץ על **Delete locally**. שים לב שעותק של המסמך המצורף נותר בשרת הדואר האלקטרוני.

שינוי העדפות מענה לדואר אלקטרוני והצגת

פתח דואר אלקטרוני שהתקבל ולחץ על **Preferences**....

כדי לכלול את הטקסט של הודעות דואר אלקטרוני שהתקבלו בתשובות שלך, בחר **Include message in reply**, לחץ על **Change** ובחר **Yes**.

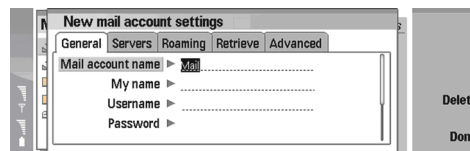
כדי להגדיר את הסוג או הגודל של הגופן של הטקסט, בחר את השדה המתאים ולחץ על **Change**. בחר את סוג הגופן או גודל הגופן החדש ולחץ על **OK**.

הגדרות חשבון דואר אלקטרוני

שינויים שתבצע בהגדרות דואר אלקטרוני משפיעות על אופן השליחה והקבלה של הדואר.

לחץ על תפריט, בחר **Account settings** → **Tools**.... ולחץ על **Create new**.

גלול אל סוג החשבון שברצונך ליצור ולחץ על **OK**.



קבע את ההגדרות בעמוד **General**:

- **E-mail account name** — הזן שם תיאורי עבור החיבור. שים לב שהאורך המרבי של השם הוא 25 תווים.
- **My name** — הזן את שמך.
- **Username** — הזן את שם המשתמש שלך, שניתן לך על-ידי ספק השירות.
- **Password** — הזן את הסיסמה שלך. אם תשאיר שדה זה ריק, תתבקש להזין סיסמה כאשר תנסה להתחבר לתיבת הדואר שלך.
- **My e-mail address** — הזן את כתובת הדואר האלקטרוני שניתנה לך על-ידי ספק השירות. הכתובת חייבת להכיל את התו @. תשובות להודעות שלך נשלחות לכתובת זו.
- **Internet access** — בחר את נקודת הגישה לאינטרנט שבה ברצונך להשתמש.

- **Default account** — אם יצרת מספר חשבונות דואר אלקטרוני, בחר את חשבון הדואר האלקטרוני שבו ברצונך להשתמש כחשבון ברירת המחדל.

טיפ: באפשרותך לעבור בין עמודי תיבת הדואר-שיח על-ידי לחיצה על מקש התפריט.



קבע את ההגדרות בעמוד **Servers**:

- **E-mail account type** — בחר את פרוטוקול הדואר האלקטרוני המומלץ ל-ידי ספק שירות תיבת הדואר המרוחקת. שים לב לכך שניתן לבחור הגדרה זו פעם אחת בלבד ולא ניתן לשנות אותה אם שמרת את ההגדרות תיבת הדואר או יצאת מהן.

טיפ: POP3 היא גרסה של Post Office Protocol, פרוטוקול סטנדרטי לקבלת דואר אלקטרוני מהשרת המרוחק שלך. בעזרת POP3, באפשרותך לבדוק את תיבת הדואר האלקטרוני המרוחקת ולהוריד את הדואר שלך. IMAP4 הוא גרסה של Internet Message Access Protocol, פרוטוקול סטנדרטי לגישה לדואר אלקטרוני בשרת המרוחק שלך. בעזרת IMAP4, באפשרותך לבצע חיפושים, ליצור, למחוק ולנהל הודעות ותיקיות בשרת.



- **Outgoing e-mail server** — הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המחשב השולח את הדואר האלקטרוני שלך.
- **Incoming e-mail server** — הזן את כתובת ה-IP או את שם המחשב המארח של המחשב המקבל את הדואר האלקטרוני שלך.
- **Use SMTP authentication** — בחר אם שרת ה-SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) מחייב אימות והזן את שם המשתמש והסיסמה של ה-SMTP.

קבע את ההגדרות בעמוד **Roaming**:

- **Change connection automatically** — בחר אם ברצונך שהמכשיר יעבור לחיבור אחר באופן אוטומטי אם החיבור לנקודת האינטרנט הראשית אבד.
- **Second access, Third access, Fourth access** — הגדר את האפשרויות האחרות של הגישה לאינטרנט.

קבע את ההגדרות בעמוד **Retrieve**:

- **Retrieve** — בחר אם ברצונך לאחזר רק את מידע כותרת הדואר האלקטרוני, כגון השולח, הנושא והתאריך, את הודעות הדואר Select whether you want to retrieve only the e-mail header information such as the e-mail header information or whether you want to retrieve the entire e-mail message. המצורפים להן.
- **Max. size of e-mail** — הגדר כיצד הודעות דואר אלקטרוני גדולות מאוחזרות למכשיר שלך.
- **Sync. e-mails in Inbox** — בחר את מספר הודעות הדואר האלקטרוני שברצונך להוריד מהשרת המרוחק לתיבת הדואר הנכנס.
- **Sync. e-mails in folders** — בחר את מספר הודעות הדואר האלקטרוני שברצונך להוריד מהשרת המרוחק לתיקיות שלך.

קבע את ההגדרות בעמוד **Advanced**:

- **Default e-mail type** — בחר אם לשלוח הודעות דואר אלקטרוני כ-**Plain text** או **Formatted text (HTML)** כדי לאפשר שימוש באפשרויות טקסט משופרות. להציג דואר אלקטרוני שנשלח בתבנית האינטרנט הרגילה, או **Formatted text (HTML)** כדי לאפשר שימוש באפשרויות טקסט משופרות.
- **Send e-mail** — בחר **Immediately** כדי לשלוח את הדואר בהקדם האפשרי, **During next connection** כדי לשלוח אותו בפעם הבאה שתאחזר דואר, או **Upon request** כדי לאחסן את הדואר בתיבה דואר יוצא, ממנה באפשרותך לשלוח אותו מאוחר יותר.
- **Include signature** — בחר אם ברצונך להשתמש בחתימה. בחר **Use my contact card** כדי להשתמש בכרטיס איש הקשר שבהתקן, או **Custom** כדי להשתמש בקובץ החתימה שבאפשרותך ליצור עבור חשבון הדואר.
- **Request read report** — בחר אם ברצונך לקבל הודעה כאשר הנמען יפתח את הדואר שלך.
- **Allow report requests** — בחר אם ברצונך ששולח הדואר האלקטרוני יקבל הודעה שקראת את הדואר.
- **Copy to my e-mail address** — בחר אם ברצונך לקבל עותק של כל הודעת דואר אלקטרוני שאתה שולח.
- **Secure login (APOP)** — בחר אם ברצונך להשתמש במערכת כניסה מאובטחת POP3 עם שרת ה-POP3 שבו אתה משתמש, התומך במערכת זו.
- **Incoming secure connection** — בחר אם ברצונך להשתמש בהצפנה כדי לאבטח את החיבור הנכנס. חיבור מאובטח משמש עם הפרוטוקולים POP3 ו-IMAP4, כדי לאבטח את החיבור לתיבת דואר מרוחקת. שים לב לכך שהשרת המרוחק חייב לתמוך בחיבורים מאובטחים כדי שתפקודיות זו תפעל.
- **Outgoing secure connection** — בחר אם ברצונך להשתמש בהצפנה כדי לאבטח את החיבור היוצא. חיבור מאובטח משמש עם פרוטוקול SMTP, כדי לאבטח את החיבור לתיבת דואר מרוחקת. שים לב לכך שהשרת המרוחק חייב לתמוך בחיבורים מאובטחים כדי שתפקודיות זו תפעל.
- **IMAP4 folder path** — הזן את הנתבי למיקום תיבת הדואר הנכנס של IMAP4, למקרה שהשרת לא יכול לפתוח אותה באופן אוטומטי. בדרך כלל אינך צריך להגדיר את הנתבי.

כדי לערוך חשבון קיים, בחר את סוג החשבון שברצונך לערוך ולחץ על **Edit**.

■ הודעות טקסט

המכשיר תומך בשליחת הודעות טקסט באורך שחורג ממגבלת ה-160 התווים. אם ההודעה שלך ארוכה מ-160 תווים, היא תישלח כסדרה של שתי הודעות או יותר. בסרגל הניווט, תוכל לראות את מחוון אורך ההודעה סופר לאחור מ-160. לדוגמה, 10 (2) פירושו שתוכל להוסיף עוד 10 תווים כדי שהטקסט יישלח בשתי הודעות.

שימוש בתווים מיוחדים (תווי Unicode, כגון ã, ä, å, ì, ï), צורך מקום רב יותר. אם בהודעה יש תווים מיוחדים, ייתכן שהמחוון לא יציג את אורך ההודעה כשורה. אם [Confirm multipart messages](#) מוגדר כ-Yes, לפני שליחת ההודעה, המכשיר יודיע אם ההודעה חורגת מהאורך המותר להודעה אחת. [ראה 'הגדרות של הודעות טקסט' בעמוד 30](#). לחץ על [Write message](#), בחר [Text message](#) ולחץ על [OK](#).

כדי לכתוב הודעת טקסט חדשה, לחץ על [Recipient](#) כדי לבחור את הנמענים של ההודעה או הזן את מספרי טלפון ה-GSM של הנמענים בשדה [To](#): אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. כתוב את ההודעה ולחץ על [Send](#). באפשרותך לראות את מספר התווים שנותרו במונה התווים. שים לב שהודעת טקסט יכולה להכיל רק טקסט לא מעוצב.

כדי להגדיר את מועד השליחה או כדי לשנות הגדרות מסירה אחרות, לחץ על [Sending options](#).

טיפ: כל הודעות הטקסט מאוחסנות בתיבת הדואר היוצא עד שהן יישלחו. אלא אם כן הודעת הטקסט משלחת מיד, באפשרותך לפתוח את תיבת הדואר היוצא ולעכב או לחדש את שליחת ההודעה. 

כדי להדפיס את הודעת הטקסט, לחץ על תפריט ובחר [Print](#) → [Printing](#) → [File](#)....

שליחת אפשרויות עבור הודעת טקסט

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור הודעת הטקסט הנוכחית, לחץ על [Sending options](#) בעורך הודעת הטקסט. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על המקש תפריט.

בעמוד [Sending options](#), הגדר את הפרטים הבאים:

- [Service centre in use](#) — בחר את מרכז ההודעות שימסור את ההודעה.
- [Delivery report](#) — בחר אם להציג את מצב הודעת הטקסט שנשלחה ביומן.
- [Send text message](#) — בחר את מועד השליחה של הודעת הטקסט. אם תבחר [Upon request](#), עליך לבחור את ההודעה בתיבת הדואר היוצא ולחוץ על [Send](#) כדי לשלוח אותה. אם תבחר ב-[Scheduled](#), עליך להגדיר את התאריך והשעה שבהם תישלח ההודעה.

To set sending options for all text messages, press Menu in the main view of Messaging, and select [Tools](#) → [Account settings](#).... בחר [Text message](#) ולחץ על [Edit](#).

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור הודעת הטקסט הנוכחית, לחץ על [Sending options](#) בעורך הודעת הטקסט. כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על המקש תפריט.

בעמוד [Advanced](#), הגדר את הפרטים הבאים:

- [Validity period](#) — בחר את משך הזמן שבו יאחסן מרכז ההודעות הודעת טקסט אם לא ניתן להשיג את הנמען. [Maximum](#) הוא הערך המרבי המותר על-ידי מרכז ההודעות. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.
- [Reply via same centre](#) — בחר אם יש לשלוח את התשובה להודעה שלך באמצעות אותו מספר מרכז הודעות ששימש עבור ההודעה שלך.
- [Message conversion](#) — בחר אם להמיר את הודעת הטקסט לפקס, דואר אלקטרוני או קידוד. שנה אפשרות זו רק אם אתה בטוח שמרכז ההודעות יכול להמיר הודעות טקסט לתבניות אחרות אלו. למידע נוסף פנה למפעיל הרשת שלך.
- [Concatenation](#) — בחר [No](#) כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-160 תווים כמספר הודעות. בחר [Yes](#) כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-160 תווים כמספר הודעות וכדי לאפשר להן להתקבל כהודעה ארוכה אחת על-ידי מכשירים תומכים. שליחת הודעה באורך של יותר מ-160 תווים עשויה להיות יקרה יותר מהודעה אחת.

כדי להגדיר אפשרויות שליחה עבור כל הודעות הטקסט, לחץ על תפריט ובחר [Account settings](#) → [Tools](#).... בחר [Text message](#) ולחץ על [Edit](#).

מענה להודעות טקסט

כדי לענות להודעות טקסט שהתקבלו, פתח את ההודעה ולחץ על [Reply](#).

כדי להתקשר אל שולח הודעת הטקסט, לחץ על [Call sender](#).

טיפ: אם הודעת הטקסט שקיבלת מכילה היפר-קישור, בחר את ההיפר-קישור ולחץ על [Open Web address](#) כדי לפתוח את הדפדפן. אם הודעת הטקסט שקיבלת מכילה מספר, מקם את הסמן על המספר ולחץ [Call number](#) כדי לחייג למספר. 

הגדרות של הודעות טקסט

כדי להגדיר אפשרויות שליחה כלליות עבור הודעות טקסט, לחץ על תפריט ובחר [Account settings](#) → [Tools](#).... בחר [Text message](#) ולחץ על [Edit](#). כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני, לחץ על המקש תפריט.

בעמוד [General](#), הגדר את הפרטים הבאים:

- [Service centre in use](#) — בחר את מרכז ההודעות שימסור את ההודעות.

- **Delivery report** — בחר אם להציג את מצב הודעות הטקסט שנשלחה ביומן.
- **Send text message** — בחר את מועד השליחה של הודעות הטקסט. אם תבחר **Upon request**, עליך לבחור הודעה בתיבת הדואר היוצא ולחץ על **Send** כדי לשלוח אותה.
- **Validity period** — בחר את משך הזמן שמרכז ההודעות יאחסן הודעות אם לא ניתן יהיה להשיג את הנמען. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

בעמוד **Concatenation**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **Concatenation** — בחר **No** כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-160 תווים כמספר הודעות. בחר **Yes** כדי לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-160 תווים כמספר הודעות וכדי לאפשר להן להתקבל כהודעה ארוכה אחת על-ידי מכשירים תואמים. שליחת הודעה באורך של יותר מ-160 תווים עשויה להיות יקרה יותר מהודעה אחת.
- **Confirm multipart messages** — בחר אם ברצונך לראות הודעת אישור בעת ניסיון לשלוח הודעות טקסט ארוכות יותר מ-160 תווים.

בעמוד **Advanced**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **Reply via same centre** — בחר אם יש לשלוח את התשובה להודעה שלך באמצעות אותו מספר מרכז הודעות ששימש עבור ההודעה שלך.
- **Include original in reply** — בחר אם להעתיק את הטקסט מהודעת הטקסט שהתקבלה לתגובה שלך.
- **Preferred connection** — בחר אם לשלוח את הודעת הטקסט באמצעות רשת GSM או GPRS. שים לב שההודעה תישלח באמצעות GPRS רק אם קיים שירות GPRS זמין. אם שירות GPRS לא זמין, תישלח ההודעה באמצעות GSM.

באפשרותך גם לערוך את אפשרויות הודעות הטקסט ב-**Messaging** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

שינוי הגדרות מרכז ההודעות

כדי להציג מרכזי הודעות, לחץ על תפריט ובחר **Account settings** → **Tools**.... בחר **Text message** ולחץ על **Edit**. ב-**General**, לחץ על **Service centres**.

כדי לערוך מרכזי הודעות, לחץ על **Edit** והזן את ה-**Service centre name** ואת ה-**Service centre number**. כדי להוסיף מרכזי הודעות חדשים, לחץ על **New** והזן את ה-**Service centre name** ואת ה-**Service centre number**. כדי למחוק מרכזי הודעות, גלול אל מרכז ולחץ על **Delete**.

ניהול הודעות בכרטיס ה-SIM

ייתכן שבכרטיס ה-SIM שלך מאוחסנות הודעות טקסט.

כדי להציג הודעות טקסט בכרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט ובחר **SIM messages** → **Receive**.

כדי לפתוח הודעת טקסט בכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על **Move**. The message is moved to the Inbox and deleted from the SIM card. Press **Close** to exit the SIM messages dialog.

כדי להעתיק הודעת טקסט בכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על **Copy**. ההודעה מועתקת לתיבת הדואר הנכנס, וההודעה המקורית נשארת בכרטיס ה-SIM.

כדי להסיר הודעת טקסט מכרטיס ה-SIM, בחר את ההודעה ולחץ על **Delete**.

הודעות תמונה

הערה: תוכל להשתמש בפונקציית הודעות התמונה רק אם היא נתמכת על ידי מפעיל הרשת הסלולרית או על ידי ספק השירות. רק מכשירים שתומכים בהודעות תמונה מסוגלים לקבל הודעות תמונה ולהציגן.

כדי להציג הודעת תמונה, בחר את ההודעה ב-**Messaging** ולחץ על **Open**.

כדי לענות לשולח, לחץ על **Reply via text msg**. שים לב שהתמונה לא נכללת בתשובה.

כדי להעביר הודעת תמונה, לחץ על **Forward**. לחץ על **Recipient** כדי לבחור נמען, כתוב את הודעת הטקסט ולחץ על **Send**. שים לב שטקסט הודעת הטקסט אינו יכול להיות ארוך יותר מ-120 תווים.

הודעות מולטימדיה

הערה: רק מכשירים שתומכים בתכונות הודעות מולטימדיה או דואר תואמות יוכלו לקבל ולהציג הודעות מולטימדיה.

ההצגה של הודעת מולטימדיה עשויה להשתנות בהתאם למכשיר המקבל. ברירת המחדל לשירות הודעות המולטימדיה היא בדרך כלל 0n.

יצירה ושליחה של הודעות מולטימדיה

הודעת מולטימדיה יכולה להכיל טקסט, תמונות או קטעי קול או וידאו.

שים לב שתוכל להשתמש בפונקציה זו רק אם היא נתמכת על ידי מפעיל הרשת הסלולרית או על ידי ספק השירות. הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים.

לפני שתוכל לשלוח ולקבל הודעות מולטימדיה במכשיר שלך, עליך לקבוע כהלכה את הגדרות הודעות המולטימדיה. פנה אל ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות. [ראה 'הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה' בעמוד 32.](#)

כדי ליצור הודעת מולטימדיה, לחץ על **Write message**, גלול אל **Multimedia message** ולחץ על **OK**. לחץ על **Recipient** כדי לבחור את הנמענים של ההודעה, או הזן את מספרי טלפון ה-GSM או כתובות הדואר האלקטרוני של הנמענים בשדה **To**: אם תזין יותר ממספר אחד, הפרד בין המספרים באמצעות נקודה-פסיק או על-ידי הקשה על Enter לאחר כל מספר. הזן נושא וצור את ההודעה. כאשר ההודעה תהיה מוכנה, לחץ על **Send**.

טיפ: באפשרותך גם ליצור הודעות מולטימדיה ישירות ממספר יישומים, כגון **Images** ו-**File manager**.



כדי להוסיף אובייקט מולטימדיה להודעה, לחץ על **Insert**. באפשרותך להוסיף תמונות, קטעי קול וקטעי וידאו וליצור מעברי עמודים בהודעה. בחר את סוג אובייקט המולטימדיה שברצונך להוסיף ולחץ על **Insert**.

טיפ: הודעת מולטימדיה עשויה להכיל מספר עמודים. אם הסמן נמצא בשדה **אל**, עותק: או נושא: בעת הוספת עמוד, העמוד החדש הופך לעמוד הראשון של ההודעה. אחרת, העמוד החדש יתווסף לאחר העמוד שבו נמצא הסמן. כל עמוד יכול להכיל רק קטע וידאו או שמע אחד.



כדי להוסיף אפקטים מיוחדים לתמונות בהודעות מולטימדיה, לחץ על תפריט ובחר **Transition settings** → **Options**.... באפשרותך לציין את משך הזמן שתמונה תוצג ואת הסגנון שבו ייפתח אובייקט חדש. עליך להיות במצב עריכה מתקדם.

כדי להציג הודעת מולטימדיה בתצוגה מקדימה לפני שליחתה, לחץ על תפריט ובחר **Preview** → **View**.

כדי למחוק אובייקט מולטימדיה, בחר את האובייקט שברצונך למחוק, לחץ על תפריט ובחר **Delete** → **Edit** ובאפשרות התפריט המתאימה.

כדי למחוק עמוד, גלול אל העמוד, לחץ על תפריט ובחר **Delete** → **Edit**.

עליך להיות במצב עריכה מתקדם כדי להשתמש ברוב פונקציות העריכה. לחץ על תפריט ובחר **Upgrade editing mode** → **Options**.

כדי לשנות את מיקום הטקסט ביחס לתמונות, לחץ על תפריט ובחר **Slide layout** → **Tools**. בחר **Text right** או **Text left**.

כדי לערוך את הסוג, הצבע והעיצוב של טקסט, בחר את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **Text format** → **Options**.... באפשרותך גם לבחור את העיצוב לפני שתתחיל לכתוב.

כדי לשנות את צבע הרקע של הודעת מולטימדיה, לחץ על תפריט ובחר **Background colour** → **Options**.... לחץ על **Change**, גלול אל צבע חדש ולחץ על **OK**. לחץ על **Done**.

כדי לשנות את אפשרויות השליחה של הודעת מולטימדיה, התחל ליצור או לערוך הודעה, לחץ על תפריט ובחר **Sending** → **Options**.... באפשרותך לבחור אם לקבל דוחות מסירה ואת משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעות.

הגדר את האפשרויות הבאות:

- **Receive report** — בחר אם ברצונך לקבל דיווח כאשר הודעה נמסרה בהצלחה לנמען. ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל דוח מסירה של הודעת מולטימדיה שנשלחה לכתובת דואר אלקטרוני.
- **Validity period** — בחר את משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעה. אם לא ניתן להשיג את הנמען של הודעה במשך תקופת החוקיות, ההודעה מוסרת ממרכז העברת ההודעות המולטימדיה. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו. **Maximum** הוא משך הזמן המרבי המותר על-ידי הרשת.

קבלת הודעות מולטימדיה

חשוב: אובייקטים בהודעת מולטימדיה עלולים להכיל וירוסים או להזיק בדרך אחרת למכשיר או למחשב. אל תפתח אף מסמך מצורף אם אינך בטוח באמינות השולח.



הודעות מולטימדיה מתקבלות בתיבת הדואר הנכנס ובאפשרותך לפתוח אותן או להשיב להן כמו להודעות אחרות.

באפשרותך לקבל הודעות מולטימדיה המכילות אובייקטים שאינם נתמכים על-ידי המכשיר שלך, אך אין באפשרותך להציג אותן. עם זאת, תוכל לנסות להעביר הודעות אלה למכשיר אחר, שתומך באובייקטים אלה.

כדי להציג רשימה של פריטי מולטימדיה מצורפים בהודעה, לחץ על תפריט ובחר **Objects** → **Tools**....

כדי לשמור אובייקט מולטימדיה, בחר באובייקט ולחץ על **Copy to**.

כדי להפעיל אובייקט מולטימדיה, בחר באובייקט ולחץ על **Open**.

הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה

בעמוד **Send**, קבע את ההגדרות הבאות:

- **Internet access** — בחר את חיבור נקודת הגישה לאינטרנט (IAP) שבו ברצונך להשתמש לשליחת הודעות.
- **Homepage** — הזן את הכתובת של מרכז העברת ההודעות המולטימדיה.
- **Receive report** — בחר אם ברצונך לקבל דיווח כאשר הודעה נמסרה בהצלחה לנמען. ייתכן שלא ניתן יהיה לקבל דוח מסירה של הודעת מולטימדיה שנשלחה לכתובת דואר אלקטרוני.
- **Sending time** — בחר מתי ברצונך שישלחו הודעות המולטימדיה.

- **Validity period** — בחר את משך הזמן שבו ינסה מרכז העברת ההודעות לשלוח את ההודעה. אם לא ניתן להשיג את הנמען של ההודעה במשך תקופת החוקיות, ההודעה מוסרת ממרכז העברת ההודעות המולטימדיה. **Maximum** הוא משך הזמן המרבי המותר על-ידי הרשת. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

בעמוד **Receive**, קבע את ההגדרות הבאות:

- **Multimedia reception** — בחר אם ברצונך לקבל הודעות מולטימדיה תמיד, רק ברשת הביתית שלך, או שאינך רוצה לקבל הודעות אלה כלל.
- **On receiving messages** — בחר **On** אם ברצונך לקבל הודעות מולטימדיה. קבלת הודעות מולטימדיה פועלת כברירת מחדל. בחר **Deferred** אם ברצונך שמרכז העברת ההודעות המולטימדיה ישמור את ההודעות לאחזור במועד מאוחר יותר. שנה הגדרה זו ל-**On** כאשר תרצה לאחזר את ההודעות. בחר **Reject** אם ברצונך לדחות הודעות מולטימדיה. מרכז העברת ההודעות המולטימדיה יימחק את ההודעות.
- **Receive advertisements** — בחר אם ברצונך לקבל הודעות המוגדרות כפרסומות.
- **Receive anonymous messages** — בחר אם ברצונך לקבל הודעות משולחים לא ידועים.

בעמוד **General**, קבע את ההגדרות הבאות:

- **Compress images** — בחר אם ברצונך לדחוס תמונות שאתה מוסיף להודעות מולטימדיה. דחיסה עשויה להקטין את גודל הודעות המולטימדיה.

■ פקס

כדי לשלוח פקס, לחץ על **Write message**. גלול אל **Icon** ולחץ על **OK**. לחץ על **Recipient**, ובחר את הנמען ב-**Contacts directory**. תוכל גם להזין את המספר בעצמך. כתוב את ההודעה ולחץ על **Send**.

כדי לשנות את הגופן והתבנית של טקסט הפקס, לחץ על תפריט ובחר **Font..., Formatting** או **Alignment**.

כדי להוסיף מסמך, גיליון או תמונה לפקס, לחץ על **Insert object**. שים לב שלא תמיד ניתן להוסיף מסמך לפקס. אם ברצונך לשלוח מסמך כפקס, השתמש באפשרויות **Via fax** → **Send** → **File** ב-**Documents**.

כדי להדפיס פקס, לחץ על תפריט ובחר **Print** → **Printing** → **File**.... בדוק שהגדרות ההדפסה נכונות, ולחץ **Print**.

הגדרת אפשרויות השליחה עבור פקס

כדי לשנות את אפשרויות שליחת הפקס, התחל לכתוב פקס, לחץ על תפריט ובחר **Sending options** → **Tools**....

ב-**Fax cover page**, באפשרותך להגדיר כיצד ייראה העמוד הראשון של הפקס. שים לב שאם תשנה את עמוד השער של הפקס, ייתכן שיוסר המידע שהזנת כבר בכותרת של הפקס הנוכחי.

ב-**Send fax**, באפשרותך להגדיר את המועד שבו יישלח הפקס. שים לב שאם תבחר **Upon request**, עליך לפתוח את תיבת דואר יוצר ולשלוח את הפקס משם.

כדי להציג פקס שהתקבל, בחר את הפקס ולחץ על **Open**. לחץ על מקשי החיצים כדי לגלול את הפקס.

כדי לסובב פקס, לחץ על **Rotate**.

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על **Zoom in** או **Zoom out**.

שמירת פקס שהתקבל

בתיבת הדו-שיח **Range selection**, באפשרותך לבחור את המקטע של הפקס שברצונך לייבא לתבנית קובץ תמונה אחרת.

כדי לשמור פקס מרובה עמודים, פתח את הפקס, לחץ על תפריט ובחר **Export** → **File**.... בחר **Whole document** כדי לשמור את הפקס בשלמותו, **Current page** כדי לשמור את העמוד הנוכחי, **Selected** כדי לשמור את המקטע שבחרת או **User defined**: כדי להזין את מספרי העמודים שברצונך לשמור.

עריכת הגדרות הפקס

לחץ על תפריט ובחר **Account settings** → **Tools**.... בחר **Fax** ולחץ על **Edit**.

בעמוד **General**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **Fax cover page** — בחר אם להשתמש בכותרת עליונה או בעמוד שער עבור פקס. בחר **Template 1** כדי ליצור עמוד שער נפרד, **Full template** כדי להשתמש בעמוד השער הכולל את כל פרטי יצירת הקשר של השולח ושל הנמען, את הערותיך על תוכן הפקס ואת התאריך, **Header** כדי להציג את פרטי השולח והנמען ואת התאריך, או **None** כדי לא להשתמש בעמוד שער.
- **Send fax** — בחר את מועד השליחה של ההודעות. אם תבחר **Upon request**, עליך לבחור הודעה בתיבת הדואר היוצא ולשלוח את הפקס משם.

בעמוד **Advanced**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **Resolution** — בחר את הרזולוציה עבור הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.
- **ECM** — בחר אם יש לתקן באופן אוטומטי עמודי פקס שגויים בעת השליחה. שים לב שגם המכשיר המקבל צריך לתמוך ב-ECM.
- **Resend** — בחר אם לבצע שליחה מחדש של **All pages** או רק של ה-**Missed pages** במקרה ששליחתם של עמודי פקס מסוימים תיכשל.

כדי לערוך הגדרות עבור הפניה או חסימה של פקסים, לחץ על **Fax diverting** או **Fax barring**.

קבלת פקסים מתיבת פקסים מרוחקת

באפשרותך לאחר פקסים מתיבת פקס מרוחקת באמצעות הצגת בקשה לקבלת פקס, אם היא זמינה ברשת. הדבר מאפשר לך לבצע שיחת פקס למכשיר פקס ולאחר מכן לקבל מידע באמצעות פקס.

כדי לקבל פקסים מתיבת פקסים מרוחקת באמצעות הצגת בקשה לקבלת פקס, לחץ על תפריט ובחר **Dial fax poll** → **Receive**. הן את מספר תיבת הפקסים ולחץ על **Call**.

■ סוגי הודעות מיוחדות

המכשיר יכול לקבל סוגים שונים של הודעות, לדוגמה, הודעות טקסט שמכילות נתונים, לוגו מפעיל, סוגי צלילים, סימניות או הגדרות של גישה לאינטרנט או של חשבון דואר אלקטרוני.

המכשיר יכול לקבל גם הודעות שירות. הודעות שירות הן, לדוגמה, הודעות של כותרות חדשות, והן יכולות להכיל הודעת טקסט או קישור. למידע אודות זמינות והרשמה, פנה אל ספק השירות.

קבלת לוגו מפעיל

כדי להגדיר לוגו מפעיל שהתקבל כלוגו המפעיל החדש, פתח את ההודעה המכילה את לוגו המפעיל ולחץ על **Save**. אם יש לך כבר לוגו מפעיל, לחץ על **Replace** כדי לאשר שברצונך להחליף את הלוגו הקיים.

כדי למחוק את ההודעה המכילה את לוגו המפעיל, לחץ על **Delete**.

קבלת סוגי צלילים

כדי להאזין לסוג צלצל, פתח את ההודעה המכילה את הצלצל ולחץ על **Play**.

כדי לשמור סוג צלצל, לחץ על **Save**. אם יש לך כבר סוג צלצל באותו שם, ישתנה שמו של סוג הצלצל החדש לשם עם מספר אחריו.

קבלת הודעות תצורה

טיפ: הודעות תצורה מכילות הגדרות שונות, לדוגמה, הגדרות נקודת גישה לאינטרנט, הגדרות של חשבונות דואר אלקטרוני או העברת הודעות מולטימדיה, או תיבת דואר קולית ומספרים של מרכזי הודעות, הנשלחות אליך על-ידי ספק שירות.



כדי להציג הודעת תצורה, בחר את ההודעה ולחץ על **Open**.

כדי לקבל את ההגדרות, פתח את ההודעה ולחץ על **Save**.

קבלת דיווחי דואר אלקטרוני

כדי להציג דיווח דואר אלקטרוני, בחר את ההודעה ולחץ על **Open**.

טיפ: דיווח דואר אלקטרוני הוא הודעה המכילה מידע על מספר הודעות הדואר האלקטרוני החדשות בתיבת הדואר שלך.



פתיחת הודעות המוגנות באמצעות סיסמה

כדי להציג הודעה המוגנת באמצעות סיסמה, בחר את ההודעה ולחץ על **Open**. הן את הסיסמה הנכונה ולחץ על **OK**. בדרך כלל הסיסמה מסופקת על-ידי יוצר ההודעה, לדוגמה, המפעיל.

הצגת הודעות של סימניות

כדי להציג הודעה המכילה סימניה, בחר את ההודעה ולחץ על **Open**.

טיפ: סימניה מכילה שם וכתובת של דף אינטרנט.



כדי לשמור סימניה, לחץ על **Save**.

הצגת פרטי תצורה

כדי להציג מידע אודות הגדרות התצורה שקיבלת בהודעת טקסט, פתח את ההודעה ולחץ על **Details**.

טיפ: כדי לשמור את ההגדרות, סגור את תיבת הדו-שיח של הפרטים ולחץ על **Save**.



שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך להציג את הפרטים של כל הגדרות התצורה שתקבל.

שינוי שם של הגדרות

אם תנסה לשמור הגדרות שהתקבלו בשם שקיים כבר, באפשרותך לבחור אם להחליף את ההגדרות או לשנות את שמן.

כדי לשמור את ההגדרות בשם אחר, הן את השם החדש ולחץ על **Rename**.

שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך לשנות את שמן של כל ההגדרות.

קבלת הגדרות תאימות

כדי להציג הודעה המכילה הגדרות קישוריות, בחר את ההודעה ולחץ על [Open](#). אם המכשיר מבקש סיסמה, הזן את הסיסמה שלך ולחץ על [OK](#). שים לב שלאחר הזנת שלוש סיסמאות שגויות, ההודעה תימחק.

כדי לקבל את ההגדרות ולקבוע את התצורה של המכשיר, לחץ על [Save](#). אם תקבל הגדרות שרת מהימנות (הגדרות קישוריות בסיסיות ומיקום השרת) מספק השירות שלך, ההגדרות יישמרו באופן אוטומטי, והודעה תוצב בתיבת הדואר הנכנס שלך.

■ שידור תא

באזורים שבהם השירות שידור תא זמין (שירות רשת), באפשרותך לקבל הודעות אודות נושאים שונים מספק השירות שלך, כגון תנאי מזג האוויר או דיווחי תנועה. לקבלת נושאים זמינים ומספרי נושאים רלוונטיים, פנה אל ספר השירות שלך. שים לב שחיבור נתוני מנה (GPRS) עשוי למנוע קבלת שידורי תא. פנה אל מפעיל הרשת שלך לקבלת הגדרות ה-GPRS הנכונות.

בחר [Desk](#) → [Tools](#) → [Cell broadcast](#).

כדי לפתוח הודעת שידור תא, בחר נושא ולחץ על [Read](#).

טיפ: כדי לחפש נושאים, הזן שם או מספר של נושא בשדה החיפוש. 💡

כדי לקבל נושא ספציפי, בחר את הנושא ולחץ על [Subscribe](#). כדי להפסיק את קבלת הנושאים, בחר את הנושא ולחץ על [Unsubscribe](#).

כדי להפסיק לקבל הודעות שידור תא, לחץ על [Reception off](#). כדי להתחיל לקבל הודעות שידור תא שוב, לחץ על [Reception on](#).

כדי להוסיף, לערוך או להסיר נושאים, לחץ על תפריט ובחר באחת מאפשרויות התפריט [Topic](#) → [More options](#).

כדי ליצור רשימת נושאים ריקה, לחץ על תפריט, בחר [Edit lists](#) → [List](#) ולחץ על [New](#). הזן שם עבור רשימת הנושאים ולחץ על [OK](#).

כדי ליצור רשימת נושאים מנושאים נבחרים, לחץ על תפריט, בחר [Add selected topics to list](#) → [Topic](#) ולחץ על [New](#). הזן שם עבור רשימת הנושאים ולחץ על [OK](#).

כדי להגדיר את הזיהוי האוטומטי של נושאים חדשים, לחץ על תפריט ובחר [Add new topics automatically to list](#) → [Settings](#) → [Tools](#).

כדי להגדיר את השפה של ההודעות המתקבלות, לחץ על תפריט ובחר [Settings](#) → [Tools](#). גלול אל [Language](#) ובחר שפה.

כדי להתחבר לאינטרנט:

- עליך להגדיר את נקודת הגישה לאינטרנט ולקבוע את הגדרות החיבור לאינטרנט. ראה 'Internet setup' בעמוד 65.
- אם אתה משתמש בשיחת נתונים או בחיבור GPRS, על הרשת האלחוטית שלך לתמוך בשיחות נתונים או GPRS ושירות הנתונים חייב להיות מופעל עבור כרטיס ה-SIM שלך.

פנה אל ספק השירות שלך לקבלת ההגדרות הנכונות.

הדרך הטובה ביותר לדפדף בדפי אינטרנט היא להשתמש הן בקיצורי המקשים והן במצביע. הזז את המצביע בדף באמצעות מקש הגלילה. גלול את העמוד למעלה, למטה, שמאלה או ימינה באמצעות מקשי החיצים. באפשרותך גם להשתמש במקש Tab כדי לבחור רכיבים בדף.



כדי לפתוח דף אינטרנט, לחץ על **Open Web address**, הזן את הכתובת של הדף ולחץ על **Go to**. שים לב שאם אינך נמצא במצב מקוון, עליך להתחבר.

טיפ: כדי לפתוח קישור, העבר את המצביע על הקישור ולחץ על מקש הגלילה.



כדי להוסיף דף שאתה מציג לסימניות, לחץ על תפריט ובחר **Add to bookmarks** → **Tools**.

כדי להגדיל דף אינטרנט בצג או להחזיר אותו לתצוגה רגילה, לחץ על תפריט ובחר **Full screen mode** → **View**. במצב מסך מלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את הפקודות.

כדי להתאים אופקית את תוכנו של דף אינטרנט למסך, לחץ על תפריט ובחר **Fit to screen** → **View**.

כדי לשמור דף אינטרנט ללא תמונות, לחץ על תפריט ובחר **Save as** → **File**....

כדי לשמור תמונה, לחץ על תפריט ובחר **Save image as** → **Save** → **File**....

כדי לשמור דף אינטרנט עם מסגרות, בחר את המסגרת, לחץ על תפריט ובחר **Save frame as** → **Save** → **File**....

כדי להדפיס דף אינטרנט, לחץ על תפריט ובחר **Print** → **Printing** → **File**....

כדי לפתוח חלון חדש, לחץ על תפריט ובחר **New window** → **Open** → **File**.

כדי לעבור בין חלונות פתוחים, לחץ על **Switch window**.

כדי לסגור חלונות מיותרים, לחץ על תפריט ובחר **Window list** → **View**.... גלול אל החלון שברצונך לסגור ולחץ על **Close window**.

כדי להתנתק מהאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר **Disconnect** → **File**.

טיפ: העבר את המצביע מעל תמונה או קישור ולחץ על Shift+מקש הגלילה. תפריט מוקפץ מופיע ומאפשר לך לשמור או לטעון תמונות או לפתוח קישורים בחלונות חדשים.



כדי לשמור קובץ cookie במכשיר, לחץ על **Accept**. קובץ cookie הוא קובץ המכיל מידע כגון הגדרות אישיות עבור דף אינטרנט.

כדי לסרב לקבל קובץ cookie, לחץ על **Refuse**.

כדי להציג רשימה של דפי אינטרנט וכתובות אינטרנט שבהם ביקרת או ניסית לבקר, לחץ על תפריט ובחר **History list** → **Information**. באפשרותך לגלול את הרשימה באמצעות מקשי הגלילה או מקשי החיצים.

כדי לנקות את הרשימה, לחץ על **Clear list**.

■ הורדת קבצים

כדי להוריד קובץ, הזז את המצביע אל הקישור לקובץ ולחץ על Enter. באפשרותך לראות את השם, הסוג והגודל של הקובץ, כתובת האינטרנט של הקובץ והיישום שבו משתמש המכשיר שלך כדי לפתוח את הקובץ.

כדי להוריד ולשמור קובץ, לחץ על **Save**.

כדי להוריד ולפתוח קובץ ביישום המתאים, לחץ על **Save and open**.

כדי להציג פרטי הודעות המתבצעות כעת, לחץ על תפריט ובחר **Downloads** → **View**....

כדי להשהות הורדה, בחר את ההורדה ולחץ על **Pause**.

כדי לבטל הורדה, בחר את ההורדה ולחץ על **Cancel download**.

כדי להסיר את ההורדות שהסתיימו מהרשימה, לחץ על **Delete downloads**.

■ ניקוי המטמון

מטמון הוא זיכרון, שמשמש לשמירה זמנית של נתונים. אם ניסית לגשת (או ניגשת) למידע חסוי, אשר דורש סיסמאות, רוקן את זיכרון המטמון לאחר כל שימוש. המידע או השירותים שניגשת אליהם נשמרים במטמון.

כדי לנקות את המטמון, לחץ על תפריט ובחר [Clear cache](#) → [Clear](#) → [Tools](#).

■ ניהול סימניות

ייתכן שבמכשיר שברשותך טעויות כמה סימניות לאתרים שאינם שייכים ל-Nokia. Nokia אינה אחראית לאתרים אלה ואינה תומכת בהם. אם תבחר לגשת אליהם, עליך לנקות את אותם אמצעי הזהירות הקשורים לאבטחה ולתכנים כבכל אתר אינטרנט אחר.

כדי להציג רשימה של סימניות, לחץ על [Bookmarks](#).

כדי ליצור סימנייה חדשה, לחץ על [New bookmark](#), הזן את השם והכתובת של הסימנייה ולחץ על [OK](#).

כדי לפתוח דף המסומן בסימנייה, גלול אל הסימנייה ולחץ על [Go to](#).

כדי לערוך את השם והכתובת של סימנייה, גלול אל הסימנייה ולחץ על [Edit](#).

כדי ליצור תיקייה חדשה עבור סימניות, לחץ על תפריט ובחר [Insert new folder](#) → [Bookmarks](#).... הזן את שם התיקייה ולחץ על [OK](#).

כדי לשנות שם של תיקייה עבור סימניות, בחר את התיקייה, לחץ על תפריט ובחר [Rename folder](#) → [Bookmarks](#).... הזן את שם התיקייה ולחץ על [OK](#).

כדי לשמור את הסימניות שלך כדף אינטרנט, לחץ על תפריט ובחר [Export as HTML](#) → [Bookmarks](#)....

■ שינוי הגדרות הדפדפן

כדי לשנות את הגדרות הדפדפן, לחץ על תפריט ובחר [Settings](#) → [Tools](#)....

בחר בעמוד [General](#) לעריכה:

- [Home page address](#) — הזן את הכתובת של העמוד הראשון הנפתח בעת פתיחת הדפדפן. לחץ על [Use current](#) אם ברצונך להשתמש בעמוד שפתחת כעמוד הבית.
- [Show images](#) — בחר אם ברצונך להציג את כל התמונות בדף אינטרנט, לא להציג תמונות בדף אינטרנט או להציג רק את התמונות שנשמרו כבר בזיכרון המטמון.
- [Frame options](#) — בחר אם ברצונך להציג את כל המסגרות בדף אינטרנט בבת אחת או אחת אחרי השנייה.
- [Load in new window](#) — בחר עמוד שברצונך לפתוח בעת פתיחת חלון דפדפן חדש.

בחר בעמוד [Services](#) לעריכה:

- [Use cookies](#) — בחר אם ברצונך לקבל את כל קובצי ה-cookie, לא לקבל קובצי cookie או אם ברצונך שהמכשיר יאשר בכל פעם שדף אינטרנט מנסה לשמור קובץ cookie.

טיפ: קובץ cookie הוא קובץ המכיל מידע כגון הגדרות אישיות עבור דף אינטרנט. 

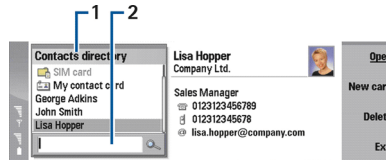
- [Enable plug-ins](#) — בחר אם ברצונך להרחיב את הפונקציונליות של הדפדפן עם יישומי plug-in המותקנים מראש, שמאפשרים להשתמש בהנפשות Flash ושיפורים אחרים.
- [Enable JavaScript](#) — בחר אם ברצונך שדפי האינטרנט שאתה פותח ישתמשו ב-JavaScript™.
- [Enable automatic redirection](#) — בחר אם ברצונך לעבור באופן אוטומטי לדף אינטרנט אחר אם תנסה לפתוח דף אינטרנט עם פקודת הפניה מחדש.

בחר בעמוד [Advanced](#) לעריכה:

- [Maximum cache size](#) — בחר כמה מקום ברצונך להקצות לזיכרון המטמון.
- **טיפ:** מטמון הוא זיכרון, שמשמש לשמירה זמנית של נתונים. אם ניסית לגשת (או ניגשת) למידע חסוי, אשר דורש סיסמאות, רוקן את זיכרון המטמון לאחר כל שימוש. 
- [Empty cache on exit](#) — בחר אם ברצונך לרוקן את המטמון בעת סגירת הדפדפן.
- [Empty history list on exit](#) — בחר אם ברצונך לרוקן את הרשימה של דפי האינטרנט שבהם ביקרת, בעת סגירת הדפדפן.
- [Delete cookies on exit](#) — בחר אם ברצונך להסיר את כל קובצי ה-cookie מהמכשיר בעת סגירת הדפדפן.
- [Use proxy configuration script](#) — בחר אם ברצונך להשתמש ב-script הגדרה ל-proxy. אם ייעשה בו שימוש, הוא ידרוס את הגדרות ה-proxy שהוגדרו עבור כל נקודת גישה לאינטרנט.
- [Script address](#) — הזן את הכתובת עבור script. ההגדרה ל-proxy.

7. Contacts (אנשי קשר)

באפשרותך להשתמש ביישום **Contacts** כדי ליצור, לערוך ולנהל את כל פרטי אנשי הקשר, כגון מספרי טלפון וכתובות. מסד הנתונים הראשי של אנשי הקשר נמצא בזיכרון של הקומיוניקטור. באפשרותך גם לאחסן אנשי קשר בכרטיס ה-SIM ובמסדי נתונים בכרטיס זיכרון המוכנס למכשיר.



במסגרת השמאלית של התצוגה הראשית של **Contacts directory** (מוצג התוכן של מסד נתוני אנשי הקשר הפתוח כעת (1)). מסדני נתוני אנשי הקשר הזמינים מוצגים בראש הרשימה.

מתחת לרשימה יש תיבת חיפוש לחיפוש ערכים (2).

במסגרת הימנית של התצוגה הראשית של **Contacts** מוצג התוכן של כרטיס איש הקשר או קבוצת אנשי הקשר שבחרת מהרשימה **Contacts directory**.

פרטי כרטיס איש הקשר משמשים גם, לדוגמה, את היישום **Telephone**.

■ ניהול כרטיסי אנשי קשר

כדי לפתוח מסד נתונים של אנשי קשר, גלול אל מסד הנתונים המבוקש ברשימה **Contacts directory** ולחץ על **Open**. שים לב, שאם בחרת במסד הנתונים של כרטיס ה-SIM, לא כל האפשרויות יהיו זמינות.

כדי ליצור כרטיס איש קשר חדש באמצעות תבנית ברירת המחדל, לחץ על **New card**, הקלד את פרטי איש הקשר ולחץ על **Done**. הכרטיס נוסף למסד נתוני אנשי הקשר שנבחר.

טיפ: כדי להשתמש במספר הטלפון בחו"ל, הוסף תו חיבור (+) לפני קוד המדינה.



כדי לפתוח כרטיס איש קשר במסד הנתונים שנבחר, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory** ולחץ על **Open**.

כדי לחפש אחר כרטיס איש קשר קיים במסד הנתונים שנבחר, הקלד את האותיות הראשונות של איש הקשר בשדה החיפוש שמתחת לרשימה **Contacts directory**, גלול אל איש הקשר הרצוי ולחץ על **Open**.

כדי לבצע שיחה אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory**, עבור לחלון הימני, גלול אל מספר הטלפון ולחץ על **Call**.

כדי ליצור כרטיס איש קשר חדש באמצעות תבנית מסוימת, לחץ על תפריט ובחר **New card** → **File** ואת התבנית שבה ברצונך להשתמש.

כדי למחוק כרטיס איש קשר קיים, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory** ולחץ על **Delete** ולאחר מכן על **Delete**.

כדי לשלוח הודעת טקסט או מולטימדיה לאיש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory**, עבור לחלון הימני, גלול אל מספר טלפון נייד ולחץ על **Write text message** או **Write MMS**.

כדי לשלוח פקס אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory**, עבור לחלון הימני, גלול אל מספר פקס ולחץ על **Write fax**.

כדי לשלוח הודעת דואר אלקטרוני אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory**, עבור לחלון הימני, גלול אל כתובת הדואר האלקטרוני ולחץ על **Write e-mail**.

כדי להעתיק את כל אנשי הקשר במסד נתונים, גלול אל מסד הנתונים ברשימה **Contacts directory**, לחץ על **Copy all** ובחר במסד הנתונים שאליו ברצונך להעתיק את פרטי אנשי הקשר.

כדי לעבור לכתובת אינטרנט הכלולה בכרטיס איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה **Contacts directory**, עבור לחלון הימני, גלול אל כתובת האינטרנט ולחץ על **Go to**.

כדי ליצור מסד נתונים חדש בכרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר **New database** → **More options** → **File**.

כדי לצאת מהיישום **Contacts**, לחץ על **Exit**.

■ עריכת כרטיסי אנשי קשר

בתצוגת כרטיס אנשי הקשר, באפשרותך ליצור, להציג, לשנות ולמחוק את תוכנם של כרטיסי אנשי קשר ותבניות של כרטיסי אנשי קשר. כדי לפתוח כרטיס איש קשר לצורך עריכה, גלול אל איש קשר ברשימה **Contacts directory** ולחץ על **Open**.

כדי להוסיף שדה לכרטיס איש הקשר, לחץ על **Add field**.

כדי לשנות שם של שדה בכרטיס איש הקשר, גלול אל השדה ולחץ על **Rename field**. אם אינך מורשה לשנות את שם השדה, הפקודה **Rename field** מעומעמת.

כדי למחוק שדה מכרטיס איש הקשר, גלול אל השדה ולחץ על **Delete field**.

כדי לשנות את תבנית ברירת המחדל עבור כרטיסי אנשי קשר חדשים, לחץ על תפריט, בחר **Tools** → **Settings** → **General** → **Default** **template**, לחץ על **Change** ובחר בתבנית.

כדי לצרף תמונה לכרטיס איש הקשר, לחץ על תפריט ובחר **Insert picture** → **Card**. או גלול אל מסגרת התמונה הריקה ולחץ על **Insert picture**. כדי לשנות את התמונה בכרטיס איש הקשר, גלול אל התמונה ולחץ על **Change picture**.

כדי למחוק תמונה מכרטיס איש הקשר, לחץ על תפריט ובחר **Remove picture** → **Card**. או גלול אל התמונה ולחץ על **Remove picture**. כדי להקצות סוג צלצל מסוים לאיש קשר, לחץ על תפריט, בחר **Card** → **Ring tone** ולחץ על **Change**.

כדי לצרף חיוג צלילי לכרטיס איש קשר, לחץ על **Add field**, בחר **DTMF** והקלד רצף חיוג צלילי.

כדי לשמור את כרטיס איש הקשר ולחזור לתצוגה הראשית של **Contacts**, לחץ על **Done**.

כדי למחוק כרטיס איש קשר, לחץ על תפריט ובחר **Delete card** → **File**.

■ יצירה ועריכה של תבניות לכרטיסי אנשי קשר

תבניות כוללות קבוצה של שדות, שבהם משתמש המכשיר בעת יצירה או הצגה של כרטיס איש קשר.

תבניות לא חלות על כרטיסי אנשי קשר בכרטיס ה-SIM, משום שהפריסה של כרטיס איש קשר ב-SIM היא קבועה.

כדי ליצור תבנית חדשה, בחר **Contacts directory**, לחץ על תפריט, בחר **Card templates** → **Tools** ולחץ על **New**.

כדי לשנות תבנית, בחר **Contacts directory**, לחץ על תפריט, בחר **Card templates** → **Tools** ואת התבנית ולחץ על **Open**. כדי לשנות שדה, גלול אליו ולחץ על **Rename field** או **Delete field**. כדי להוסיף שדה, לחץ על **Add field**. כדי לשמור את השינויים בשדות ולצאת מתבנית כרטיס איש הקשר, לחץ על **Done**.

כדי למחוק את התבנית, לחץ על תפריט ובחר **Delete template** → **File**. אם תמחק את תבנית ברירת המחדל, התבנית הבאה ברשימה תהפוך לתבנית ברירת המחדל.

■ כרטיס איש הקשר שלי

טיפ: באפשרותך להשתמש במידע שב-**My contact card** ככרטיס הביקור האלקטרוני שלך. באפשרותך לשלוח את כרטיס הביקור שלך כהודעה או באמצעות חיבור אינפרא אדום או Bluetooth, או להשתמש בו בכותרת או בשער של פקס.

כדי לשנות את השדות בכרטיס איש הקשר שלך, גלול אל השדה ולחץ על **Delete field**, **Rename field** או **Add field**.

כדי לצרף תמונה לכרטיס איש הקשר שלך, לחץ על תפריט ובחר **Insert picture** → **Card** או גלול אל מסגרת התמונה הריקה ולחץ על **Insert picture**. כדי לשנות את התמונה בכרטיס איש הקשר שלך, גלול אל התמונה ולחץ על **Change picture**.

כדי למחוק את התמונה מכרטיס איש הקשר שלך, לחץ על תפריט ובחר **Remove picture** → **Card** או גלול אל התמונה ולחץ על **Remove picture**. כדי לשמור את השינויים ולצאת מ-**My contact card**, לחץ על **Done**.

■ שליחת כרטיסי אנשי קשר

ב-**Contacts directory**, באפשרותך לשלוח כרטיסי אנשי קשר ככרטיסי ביקור בתבנית vCard או Nokia Compact Business Card אל מכשירים תואמים, באמצעות SMS, MMS או שירות דואר אלקטרוני או קישור אינפרא-אדום או Bluetooth. כדי לפתוח את **Contacts directory**, בחר **Contacts**.

שליחת כרטיס איש קשר

בחר **Contacts**, גלול אל איש קשר ברשימה **Contacts directory**, לחץ על תפריט ובחר **Send** → **File**.

כדי לשלוח כרטיס איש קשר ככרטיס ביקור אל התקן תואם, הקלד את שם הנמען בשדה **To**: או לחץ על **No display_text mapping for** כדי לבחור את השם מספריית אנשי הקשר. כדי לשלוח את כרטיס הביקור, לחץ על **Send**. שים לב שאם תבחר ב-SMS כשיטת השליחה, יישלחו כרטיסי אנשי קשר ללא תמונות.

כדי לשמור את הודעת כרטיס הביקור כטיוטה, לחץ על תפריט ובחר **Save** → **File**. ההודעה נשמרת בתיקיית הטיוטות של היישום **Messaging**. כדי למחוק את כרטיס הביקור, לחץ על תפריט ובחר **Delete** → **File**.

כדי להוסיף את ההודעה כקיצור דרך ל-**Desk**, לחץ על תפריט ובחר **Add to Desk** → **File**.

כדי לבטל את הפעולה הקודמת, לחץ על תפריט ובחר **Undo** → **Edit**.

כדי לערוך את הנמענים, לחץ על תפריט, בחר **Cut** → **Edit** כדי לחתוך את הטקסט שנבחר ללוח, **Copy** כדי להעתיק את הטקסט שנבחר ללוח או **Paste** כדי להדביק את הטקסט מהלוח לשדה **To**.

כדי לפתוח את ההודעה הבאה או הקודמת בתיקיית הטיוטות, לחץ על תפריט, בחר **Next message** → **View** או **Previous message**.

כדי לבדוק את שמות הנמענים ממסד הנתונים של אנשי הקשר, לחץ על תפריט ובחר **Check names** → **Tools**. האותיות שהקלדת בשדה **To**: מותאמים למסד הנתונים של אנשי הקשר. אם נמצאה התאמה אחת בלבד, היא נוספת לשדה **To**: אם נמצאו מספר התאמות, באפשרותך לבחור את ההתאמה הנכונה מתוך רשימה.

■ יצירה ועריכה של קבוצות אנשי קשר

באמצעות קבוצות אנשי קשר, באפשרותך לשלוח את אותה ההודעה לקבוצה של אנשים בו-זמנית.

כדי ליצור קבוצת אנשי קשר, לחץ על תפריט ב- [Contacts directory](#) ובחר [New group](#) → [File](#).... גלול אל [Group name](#) ותן שם לקבוצה. כדי להוסיף חבר לקבוצה, לחץ על [Add member](#), גלול אל איש קשר ברשימה ולחץ על [Add](#). כדי לבחור מספר אנשי קשר, לחץ על Shift ועל מקש הגלילה.

טיפ: אם ברצונך להגביל שיחות נכנסות לקבוצה מסוימת של אנשים, לדוגמה, כאשר אתה נמצא בפגישה, באפשרותך ליצור קבוצת אנשי קשר שתכלול רק את האנשים האלה. [ראה 'הגדרות פרופיל' בעמוד 61](#).

כדי לפתוח קבוצת אנשי קשר, גלול אל קבוצת אנשי קשר ברשימה [Contacts directory](#) ולחץ על [Open](#).

טיפ: כדי לצרף תמונה לקבוצת איש הקשר, לחץ על תפריט ובחר [Insert picture](#) → [Group](#).

כדי להסיר חבר מקבוצת אנשי קשר, פתח את הקבוצה ברשימה [Contacts directory](#), גלול אל החבר ולחץ על [Remove member](#).

■ ניהול אנשי קשר שנשמרו בכרטיס ה-SIM

טיפ: כרטיס ה-SIM מכיל מידע המזהה אותך כמשתמש הרשת.

אורך השם ומספר הטלפון שבאפשרותך לשמור תלוי בכרטיס ה-SIM.

כדי לשמור איש קשר חדש בכרטיס ה-SIM, פתח את ספריית כרטיס ה-SIM ולחץ על [New contact](#). כרטיס איש קשר SIM חדש נפתח. הקלד את השם ומספר הטלפון או הפקס של איש הקשר.

כדי לערוך כרטיס איש קשר שנשמר בכרטיס ה-SIM, גלול אל איש הקשר ברשימה [Contacts directory](#) ולחץ על [Open](#).

כדי למחוק איש קשר מכרטיס ה-SIM, גלול אל איש הקשר ברשימה [Contacts directory](#) ולחץ על [Delete](#).

כדי לבצע שיחה אל איש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה [Contacts directory](#), עבור לחלון הימני, גלול אל מספר הטלפון ולחץ על [Call](#).

כדי לשלוח הודעת טקסט או מוליטימדיה לאיש קשר, גלול אל איש הקשר ברשימה [Contacts directory](#), עבור לחלון הימני, גלול אל מספר טלפון נייד ולחץ על [Write text message](#) או [Write MMS](#).

כדי להעתיק את התוכן של ספריית כרטיס ה-SIM למסד נתונים אחר של אנשי קשר, גלול אל ספריית ה-SIM ברשימה [Contacts directory](#) ולחץ על [Copy all](#) → [Open](#). בחר את מסד הנתונים שאליו ברצונך להעתיק את פרטי אנשי הקשר.

כדי לשנות את סדר המיון של השמות בספריית כרטיס ה-SIM, לחץ על תפריט, בחר [Name](#) → [Sort by](#) → [View](#) או [SIM location](#).

■ העתקה והעברה של אנשי קשר למסדי נתונים אחרים

באפשרותך להעתיק או להעביר אנשי קשר מבחרים ממסד נתונים אחד לאחר.

כדי לשמור עותק של כרטיס איש הקשר במסד הנתונים המקורי, בחר [Copy to](#) ואת מסד נתוני אנשי הקשר שאליו ברצונך להעתיק את איש הקשר.

כדי להעביר את כרטיס איש הקשר ממסד הנתונים המקורי, בחר [Move to](#) ואת מסד נתוני אנשי הקשר שאליו ברצונך להעביר את איש הקשר. לא נשאר עותק של כרטיס איש הקשר במסד הנתונים המקורי.

מסד נתוני אנשי הקשר הראשי נמצא במכשיר. באפשרותך גם לאחסן פרטי אנשי קשר במסדי הנתונים בכרטיס ה-SIM והזיכרון. ה-[Contacts directory](#) מציגה מסד נתונים אחד בלבד בכל פעם. כדי להציג את התוכן של מסד נתונים אחר, בחר את מסד הנתונים ב-[Contacts directory](#) ולחץ על [Open](#).

אם תבחר במסד הנתונים בכרטיס ה-SIM, ניתן יהיה להעתיק רק השם והמספרים של כרטיסי אנשי הקשר. אם כרטיס איש הקשר כולל יותר ממספר טלפון או פקס אחד, כל מספר יוצב במיקום זיכרון אחר ב-SIM.

■ הגדרות כרטיס איש קשר

באפשרותך לבחור את תבנית ברירת המחדל עבור כרטיסי אנשי קשר, את הסדר שבו יוצגו השמות ברשימה [Contacts directory](#), את תבנית הכתובת המשמשת בכרטיסי אנשי קשר ואת תבנית כרטיסי הביקור שאתה שולח.

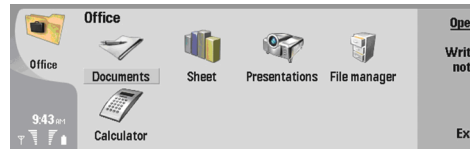
כדי לבחור את תבנית ברירת המחדל של כרטיס איש קשר, בחר [Contacts](#), לחץ על תפריט, בחר [Default](#) → [General](#) → [Settings](#) → [Tools](#) [template](#) ולחץ על [Change](#). בחר את התבנית מהרשימה ולחץ על [OK](#). אין באפשרותך להשתמש בתבנית אחרת לאחר שיצרת את כרטיס איש הקשר. עם זאת, באפשרותך להוסיף, למחוק או לשנות את השם של שדות פרטי איש הקשר בכרטיס איש הקשר.

כדי לשנות את סדר השמות שלפיו מפורטים אנשי קשר ב-[Contacts directory](#), בחר [Contacts](#), לחץ על תפריט, בחר [Name display](#) → [General](#) ולחץ על [Change](#). בחר [First name Last name](#) או [Last name, First name](#) ולחץ על [OK](#).

כדי לשנות את תבנית התצוגה של הכתובות בכרטיסי אנשי קשר, בחר [Contacts](#), לחץ על תפריט, בחר [Default country/region](#) ולחץ על [Change](#). תבניות הכתובות מוגדרות בהתאם לתבנית הסטנדרטית המשמשת במדינה או באזור שלך. בחר מהרשימה את המדינה או האזור החדשים עם תבנית הכתובת החדשה ולחץ על [OK](#).

כדי לבחור את תבנית בהשליחה עבור כרטיסי ביקור, בחר [Contacts](#), לחץ על תפריט, בחר [Sending](#) → [General](#) → [Settings](#) → [Tools](#) [format via text message](#) ולחץ על [Change](#). בחר [vCard](#) כדי להשתמש בתבנית vCard או [Compact](#) כדי להשתמש בתבנית הדחוסה ולחץ על [OK](#).

ב-*Documents*, באפשרותך לכתוב ולערוך מסמכי טקסט קיימים. באפשרותך להוסיף ולהציג תמונות וקבצים אחרים במסמכים. *Documents* הוא אחד היישומים הזמינים בקבוצה *Office*. הקבוצה *Office* מכילה גם את היישומים *Sheet* ו-*Calculator*, *Presentations*, ואת היישום *File manager* לניהול קבצים ותיקיות. כדי לפתוח את הקבוצה *Office*, בחר *Office* → *Desk* ולחץ *Open*.



באפשרותך לפתוח, לערוך ולשמור מסמכים שנוצרו באמצעות Microsoft Word עבור Windows מגרסאות 97 ואילך. שים לב לכך שייתכן שלא תהיה תמיכה הכל התכונות והעיצוב של המסמכים המקוריים. המסמך המקורי אינו יכול להיות מוגן באמצעות סיסמה. מסמכים שנוצרו בגרסאות אחרות של Microsoft Word ניתנים להצגה בלבד.

■ עבודה עם מסמכים

נוע בתוך המסמך בעזרת מקש הגלילה ובחר טקסט על-ידי לחיצה על Shift+מקש הגלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה. **טיפ:** התפריט מכיל אפשרויות רבות, המוכרות מיישומים אחרים של עריכת טקסט.



כדי ליצור מסמך חדש, פתח את יישום *Documents* והתחל לכתוב במסמך החדש שנפתח, או לחץ על תפריט ובחר *New document* → *File* *Blank document* → כתוב טקסט או הדבק אותו ממסמך אחר.

כדי לפתוח מסמך קיים לחץ על תפריט ובחר *Open* → *File* אתר את התיקיה שבה שמור הקובץ.

טיפ: כדי לפתוח מסמכים שבהם נעשה שימוש לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר *Recent documents* → *File*.



כדי להעתיק או לחתוך טקסט נבחר, לחץ על תפריט ובחר *Copy* → *Edit* או *Cut*. כדי להדביק את הטקסט, עבור אל המסמך שאליו ברצונך להוסיף את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר *Paste* → *Edit*.

כדי לעמוד מסמך, לחץ על תפריט ובחר *Paginate* → *Tools*. פקודה זו מחלקת את המסמך לעמודים ומעדכנת את מספור העמודים.

כדי להוסיף מעברי עמוד או מעברי שורה למסמך, לחץ על תפריט ובחר *Page break* → *Insert* או *Line break*.

כדי לספור מילים, לחץ על תפריט ובחר *Word count* → *Tools*.

כדי לחפש טקסט במסמך, לחץ על תפריט ובחר *Find* → *Edit* הן את הטקסט שברצונך לחפש ולחץ על *Find*. כדי למקד את החיפוש, לחץ על *Options*. כדי להחליף את התפריט שנמצא במשהו אחר, לחץ על *Replace*. הן את הטקסט החלופי ולחץ על *Replace*.

כדי לשמור ולסגור מסמך, לחץ על *Exit*. אם שינית את הקובץ, לחץ על *Save* כדי לשמור את המסמך עם שם ברירת המחדל. לחץ על *Save as* כדי לציין את שם הקובץ והמיקום שלו, או לחץ על *Discard changes* כדי לסגור את היישום מבלי לשמור את השינויים.

כדי להציג את מבנה המסמך, לחץ על תפריט ובחר *Outline* → *View* המסמך בנוי מרמות כותרות שונות. כותרת 1 היא הרמה העליונה, כותרת 2 היא הרמה השנייה, וכן הלאה. גוף הטקסט לא מוצג בחלוקה לרמות של המסמך. כדי להציג רמות נוספות של החלוקה לרמות של המסמך, לחץ על *Expand*. כדי להסתיר את הרמות הנמוכות יותר, לחץ על *Collapse*. כדי לעבור לכותרת מסוימת במסמך, בחר את הכותרת ולחץ על *Go to*.

כדי להסתיר או להציג סימוני טקסט, לחץ על תפריט ובחר *Preferences* → *Tools* בעמוד *Basic options*, באפשרותך להגדיר אם יוצגו במסמך סימוני טאב, רווח ופסקה. בעמוד *Advanced options*, באפשרותך להגדיר אם מעברי שורה קשיחים, רווחים קשיחים ומקפים קשיחים מוצגים במסמך.

כדי לפתוח עמוד ספציפי במסמך, לחץ על תפריט ובחר *Go to page* → *Tools* בתיבת הדו-שיח *Go to*, באפשרותך לראות כמה עמודים יש במסמך ולבחור עמוד שאליו ברצונך לעבור. הן את מספר העמוד ולחץ על *Done*.

■ עיצוב מסמכים

באפשרותך לשנות את הסגנון של מסמך ברמת הגופן והפסקה. באפשרותך להשתמש בגופנים, גודלי גופנים וסגנונות שונים. באפשרותך להחיל סגנונות מוגדרים מראש או סגנונות שהוגדרו על-ידי המשתמש, על-ידי שינוי חלקים מסוימים של טקסט בנפרד או באמצעות תבנית שעליה יתבסס סגנון הטקסט.

כדי לעצב טקסט, בחר את הטקסט, לחץ על תפריט ובחר *Font...*, *Formatting*, *Bullets* → *Format* ... או *Paragraph*. בחר את אפשרות העיצוב המתאימה. לדוגמה, באפשרותך להוסיף עיצוב מודגש, נטוי וקו תחתון. לשנות את גודל הגופן ואת הצבע שלו, ולהוסיף תבליטים וגבולות.

כדי לערוך או ליצור סגנון פסקה חדש, לחץ על *Style*. בחר את הסגנון שברצונך לערוך ולחץ על *Edit*. לחץ על *New* כדי ליצור סגנון חדש. תן שם לסגנון החדש וציין את מאפייני הגופן, התבליטים והריווח.

כדי לשנות את סגנון הפסקה, הזז את הסמן לתוך פסקה ולחץ על *Style*. בחר את הסגנון החדש ולחץ על *Set*.

■ הוספה ועריכה של אובייקטים

אובייקטים במסמכי טקסט אינם קישורים, אלא מסמכים מצורפים מוטבעים, שעשויים להגדיל את גודל הקובץ של המסמך בצורה משמעותית. סוגי אובייקטים מסוימים מוצגים כסמלים בלבד.

כדי להוסיף אובייקט למסמך, לחץ על **Insert object**. בחר מהרשימה את סוג האובייקט שברצונך להוסיף. לחץ על **Insert new** כדי לפתוח את העורך המתאים וליצור אובייקט חדש, או לחץ על **Insert existing** כדי לפתוח רשימה של קבצים קיימים. ברשימה מפורטים רק הקבצים שאותם ניתן להוסיף. בחר קובץ ולחץ על **OK**.

כדי לשנות את הגודל של תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר **Object details** → **Object** → **Edit**.... בעמוד **Scaling**, באפשרותך לציין את הרוחב והגובה של התמונה, או לשנות את הגודל של התמונה באחוז ספציפי. בעמוד **Cropping**, באפשרותך לחתוך את התמונה. שים לב שאין באפשרותך לשנות את גודלם של סמלים.

כדי לפתוח אובייקט להצגה ועריכה, בחר את האובייקט ולחץ על המקש **Enter**.

כדי להסיר אובייקט ממסמך, בחר את האובייקט ולחץ על המקש **backspace**.

■ הצגת טבלאות

טבלאות מוצגות כסמלים, כאשר המסמך נוצר ב-Microsoft Word עבור Windows. טבלאות כאלה ניתן לפתוח ולהציג בתצוגה נפרדת.

כדי להציג טבלאות במסמך, בחר את סמל הטבלה ולחץ על המקש **Enter**.

כדי להעתיק את הטבלה, לחץ על **Copy**.

כדי לצאת מתצוגת הטבלה לחץ על **Close**.

■ שימוש בתבניות

באפשרותך להשתמש בתבניות ולשמור מסמכים כתבניות. לדוגמה, ייתכן שיש לך תבנית חברה, המגדירה פריסה מסוימת.

כדי לשמור מסמך כתבנית, לחץ על תפריט ובחר **Save as template** → **Save** → **File**....

כדי לבחור תבנית, לחץ על תפריט ובחר **Use template** → **New document** → **File**.... אתר את התיקיה שבה שמורה התבנית.

ב-Sheet, באפשרותך לאחסן את הנתונים שלך בקובץ שנקרא חוברת עבודה. כל חוברת עבודה מכילה גיליון עבודה אחד לפחות. חוברת עבודה יכולה גם להכיל תרשימים; גיליון תרשים הוא גיליון המכיל תרשים המבוסס על נתונים מגיליון עבודה.

בחר **Sheet** → **Office** → **Desk**.

■ חוברות עבודה

כדי ליצור חוברת עבודה חדשה, לחץ על תפריט ובחר **New workbook** → **File**.

כדי לפתוח חוברת עבודה קיימת, לחץ על תפריט ובחר **Open** → **File**. אתר את התיקיה שבה שמור הקובץ.

טיפ: כדי לפתוח חוברת עבודה שבה נעשה שימוש לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר **Recent workbooks** → **File**.



■ עבודה עם גיליונות עבודה

כדי להוסיף נתונים לתאים, עבור אל התא באמצעות מקש הגלילה והזן את המידע.

כדי לבחור שורה שלמה בגיליון עבודה, העבר את הסמן לתא הראשון בשורה זו, ולחץ על **Shift**+מקש הגלילה שמאלה. כדי לבחור עמודה שלמה, העבר את הסמן לתא הראשון בעמודה זו, ולחץ על **Shift**+מקש הגלילה למעלה.

כדי לעצב גיליונות עבודה, בחר את התא או התאים שברצונך לעצב, לחץ על תפריט ובחר **Format** ואפשרות תפריט מתאימה. באפשרותך לשנות את עיצובי הגופן והמספרים ולשנות את היישור, גובה השורה ורוחב העמודה. כדי לעצב גבולות או את צבע הרקע של תא, בחר **Format** → **Borders** → **Cell appearance** → או **Background colour**.

כדי להוסיף גיליון עבודה חדש לחוברת עבודה, לחץ על תפריט ובחר **New worksheet** → **Insert**.

כדי לעבור לגיליון עבודה אחר, לחץ על תפריט ובחר **Worksheets** → **View**, או **Sheets/Charts** אם חוברת העבודה מכילה תרשים אחד לפחות. בחר את גיליון העבודה ולחץ על **OK**.

כדי להמשיך להציג את השורות בעת הגלילה, בחר את השורה שמתחת לאזור שברצונך להמשיך להציג. כדי להמשיך להציג עמודות, בחר את העמודה מימין לאזור שברצונך להמשיך להציג. לחץ על תפריט ובחר **Freeze panes** → **View**.

כדי לחפש נתונים, לחץ על תפריט ובחר **Find** → **Edit**. הזן את הטקסט או המספרים שברצונך לחפש ולחץ על **Find**. כדי לחפש בגיליון העבודה לפני קריטריונים מסוימים, לחץ על **Options**.

כדי לשנות שם של גיליון עבודה, לחץ על תפריט ובחר **Rename worksheet** → **Format**. הזן את השם החדש ולחץ על **Done**.

■ עבודה עם תאים

כדי לנקות את התוכן או העיצוב מתאים, בחר את התאים ולחץ על **Clear**. אם תבחר **Formats**, יוסר העיצוב של התאים שנבחרו, אך התוכן יישאר. נעשה שימוש בסגנון ברירת המחדל. אם תבחר **Contents**, יימחק תוכנם של התאים שנבחרו, אך העיצוב יישאר כמו שהיה. **All** מנקה את התאים והן את התוכן של התאים שנבחרו.

כדי להוסיף תאים, בחר את האזור שאליו ברצונך להוסיף תאים חדשים, לחץ על תפריט ובחר **Cells** → **Insert**. באפשרותך להוסיף תאים מעל (**Shift cells down**) או משמאל (**Shift cells right**) לטווח שנבחר. אם בחרת תא אחד בלבד, יתווסף תא אחד בלבד, ואם בחרת טווח של תאים, יתווסף טווח תואם של תאים ריקים. כדי להוסיף שורה או עמודה חדשה, בחר **Entire row** או **Entire column** ולחץ על **OK**.

כדי לבחור טווח של תאים, לחץ על תפריט ובחר **Select** → **Edit**. כדי לבחור את גיליון העבודה כולו, בחר **Entire worksheet** בשדה **Range**. **טיפ:** כדי לבחור את העמודה A, בחר **Reference**, עבור אל השדה **Reference** והקלד A:A. באותו אופן, כדי לבחור את העמודות A עד C, הקלד A:C. כדי לבחור את שורה 1, הקלד 1:1. כדי לבחור עמודות מ-A עד C ואת השורות 2 ו-3, הקלד A2:C3.



כדי לבחור את התאים שציינת בגיליון העבודה, לחץ על תפריט ובחר **Select** → **Edit**. בחר **Named cells** בשדה **Range** ובחר את התא בשדה **Named area**. לאחר שבחרת תא, לחץ על **Done**.

כדי לארגן מחדש את סדר התאים, בחר את התאים, לחץ על תפריט ובחר **Top to bottom** → **Sort** → **Tools** או **Left to right**. בעמוד **1st column** או **1st row**, בחר את כיוון המיון, וכדי למיין לפי רישיות האותיות, בחר **Yes** בשדה **Case sensitive**. אם בחרת יותר משורה או עמודה אחת, עבור אל העמוד השני והשלישי כדי למיין את העמודה או השורה הבאה.

כדי להוסיף, פונקציה לתא נבחר, לחץ על **Insert function** בגיליון העבודה. פונקציות משמשות לחישובים אוטומטיים. באפשרותך לבחור מבין קטגוריות שונות של פונקציות, וכל קטגוריה מכילה ערכת פונקציות. לדוגמה, MIN מוצאת את הערך הנמוך ביותר בתוכן המספרי של טווח נבחר של תאים, AVERAGE מחשבת את הממוצע של הערכים, ו-SUM מחברת את הערכים יחד. לאחר שבחרת פונקציה, לחץ על **Done**. הפונקציה נוספת לתא גיליון העבודה שנבחר. בגיליון העבודה, לחץ על **Point reference**, בחר את התאים שברצונך לכלול בפונקציה באמצעות הקשה על **Shift**+מקש הגלילה ולחץ על **OK**.

דוגמה: ברצונך לחבר את המספרים בתאים C2 עד C6 ולהציג את התוצאות בתא C7. בחר את התא C7 ולחץ על **Insert function**. בחר את הפונקציה SUM, לחץ על **OK** ולחץ על **Done**. לחץ על **Point reference**, בחר את טווח התאים C2 עד C6 על-ידי לחיצה על **Shift**+מקש הגלילה ולחץ על **OK**. הסכום מופיע בתא C7.



כדי להעניק שם לתא, בחר את התאים שברצונך להעניק להם שם, לחץ על תפריט ובחר [Add](#) → [Name](#) → [Insert](#). הזן את השם לתא או לטווח התאים. הקואורדינטות של התא שבחרת בגליון העבודה נוספות באופן אוטומטי לשדה [Value](#). תוכל להזין קואורדינטות חדשות כדי לשנות את בחירת התא. תוכל גם להזין מספרים או אותיות לשימוש בפונקציות שונות.

טיפ: תוכל להשתמש בשמות תאים כדי להפוך חישובים של פונקציות למובנים יותר. לדוגמה, ניתן להחסיר תאים בשם 'שכר דירה' ומצרכים' מתא בשם 'משכורת' כאשר מחשבים את הכסף שנשאר לפעילויות פנאי לאחר הורדת עלויות המחיייה.



יצירה ושינוי של גיליונות תרשים

גיליונות תרשים מכילים תרשימים המבוססים על מידע מגיליונות עבודה. בעת שינוי המידע בגליון עבודה, התרשים מתעדכן במקביל.

כדי ליצור גליון תרשים, בחר את תאי גליון העבודה המכיל את המידע שברצונך לכלול בתרשים, לחץ על תפריט ובחר [Insert](#) → [New chart](#). בחר את סוג התרשים, הפוך את התרשים לדו-ממדי או תלת-ממדי, שנה את צבע הרקע והצירים או הוסף כותרת לתרשים.

כדי לשנות את טווח התאים שעליו מבוסס התרשים, לחץ על [Sheets/Charts](#), בחר את גליון העבודה שעליו מבוסס התרשים ולחץ על [OK](#). בחר טווח תאים חדש, לחץ על תפריט ובחר [View](#) → [Sheets/Charts](#). בחר את גליון התרשים ולחץ על [OK](#). בגליון התרשים, לחץ על תפריט ובחר [Replace data](#) → [Tools](#). לחץ על [Replace ranges](#) כדי לאשר את השינוי.

כדי להחליף נתוני גליון נתונים, לחץ על [Sheets/Charts](#). בחר את גליון העבודה ולחץ על [OK](#). ערוך את המידע בגליון העבודה ולחץ על [OK](#). לחץ על תפריט ובחר [View](#) → [Sheets/Charts](#). בחר את התרשים ולחץ על [OK](#).

כדי לשנות את המראה הכללי של תרשים, לחץ על [Chart settings](#). באפשרותך לבחור את סוג התרשים, להפוך את התרשים לתלת-ממדי ולשנות את צבע הרקע והצירים. באפשרותך גם לשנות את הכותרת המוצגת בתרשים.

כדי לעצב תרשים בפיקטור רב יותר, לחץ על [Select object](#). בחר את האובייקט שברצונך לערוך ולחץ על [OK](#). לחץ על המקש Enter כדי לפתוח תיבת דו-שיח שבה באפשרותך לשנות את ההגדרות הרלוונטיות.

טיפ: באפשרותך גם לבחור אובייקטים בגיליונות תרשים, על-ידי לחיצה על המקש Tab.



כדי לעבור לגליון תרשים אחר באותה חוברת עבודה, לחץ על [Sheets/Charts](#). בחר את התרשים ולחץ על [OK](#).

כדי למחוק גליון תרשים, לחץ על תפריט ובחר [Delete chart](#) → [Chart](#).

רשימת פונקציות

פונקציות משמשות לחישובים אוטומטיים. [ראה 'עבודה עם תאים' בעמוד 43](#).

ABS(מספר)	מחזירה את הערך המוחלט של מספר.
ACOS(מספר)	מחזירה את ערך הארקוסינוס של מספר.
ADDRESS(שורה, עמודה, פסקה, A1, שם_עמוד)	מחזירה הפניה לשורה בטבלה.
ASIN(מספר)	מחזירה את ערך הארקסינוס של מספר.
ATAN(מספר)	מחזירה את ערך הארקטנגנס של מספר.
ATAN2(מספר x, מספר y)	מחזירה את ערך הארקטנגנס מהקואורדינטות של x ו-y.
AVERAGE(מספר1, מספר2, ...)	מחזירה את ממוצע הארגומנטים שלה.
CELL(סוג מידע, הפניה)	מחזירה מידע אודות מיקום, עיצוב ותוכן.
CHAR(מספר)	מחזירה את התו עבור המספר.
CHOOSE(מספר_אינדקס, ערך1, ערך2, ...)	בוחרת ערך מתוך רשימת ערכים.
CODE(טקסט)	מחזירה את המספר של התו הראשון.
COLUMN(הפניה)	מחזירה את מספר העמודה של ההפניה.
COLUMNS(מערך)	מחזירה את מספר העמודות בהפניה.
COMBIN(ערך1, ערך2, ...)	מחזירה את מספר הקומבינציות עבור מספר פריטים נתון.
COS(מספר)	מחזירה את הקוסינוס של מספר.
COUNT(ערך1, ערך2, ...)	סופרת כמה מספרים כלולים ברשימה של ארגומנטים.
COUNTA(ערך1, ערך2, ...)	סופרת כמה ערכים כלולים ברשימה של ארגומנטים.
COUNTBLANK(טווח)	סופרת את מספר הרווחים הריקים בטווח.
DATE(שנה, חודש, יום)	מחזירה את המספר הסידורי של תאריך מסוים.
DATEVALUE(טקסט_תאריך)	ממירה תאריך בצורה של טקסט למספר סידורי.
DAY(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי ליום בחודש.

DDB(עלות,ניצולת,חיים,תקופה,גורם)	מחזירה את ערך הפחת של נכס עבור תקופה מסוימת, באמצעות שיטת יתרה פוחתת כפולה או שיטה אחרת שתציין.
DEGREES(זווית)	ממירה רדיאנים למעלות.
ERROR.TYPE(ערך_שגיאה)	מחזירה מספר המתאים לסוג שגיאה.
EXACT(טקסט1,טקסט2)	בודקת אם שני ערכי טקסט זהים.
EXP(מספר)	מחזירה את e בחזקת מספר נתון.
FACT(מספר)	מחזירה את העצרת של מספר.
False()	מחזירה את הערך הלוגי FALSE.
FIND(טקסט_חיפוש,בתוך_טקסט,מספר_התחלה)	מחפשת ערך טקסט אחד בתוך ערך טקסט (תלוי-רישיות) אחר.
FV(שיעור,תקופה,תשלום,ערך_נוכחי,סוג)	מחזירה את הערך העתידי של השקעה.
HLOOKUP(ערך_לחיפוש,מערך_טבלה,מספר_אינדקס_שורה,...)	בודקת בשורה העליונה של מערך ומחזירה את הערך של התא הצוין.
HOUR(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לשעה.
IF(בדיקה_לוגית,ערך_אם_אמת,ערך_אם_שקר)	מציינת בדיקה לוגית לביצוע.
INDEX(הפניה,מספר_שורה,מספר_עמודה)	משתמשת באינדקס כדי לבחור ערך מהפניה.
INDIRECT(A1,(הפניה,A1))	מחזירה את ההפניה אל טקסט.
INT(מספר)	מעגלת מספר למטה למספר השלם הקרוב ביותר.
IRR(שיעור,ניחוש)	מחזירה את השיעור הפנימי של התשואה עבור סדרת תזרימי מזומנים.
ISBLANK(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך ריק.
ISERR(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא שגיאה מלבד #N/A.
ISERROR(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך שגיאה.
ISLOGICAL(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך לוגי.
ISNA(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא ערך השגיאה #N/A.
ISNONTEXT(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך אינו טקסט.
ISNUMBER(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא מספר.
ISTEXT(ערך)	מחזירה TRUE אם הערך הוא טקסט.
LEFT(טקסט,מספר_תווים)	מחזירה את התווים השמאליים ביותר של ערך טקסט.
LEN(טקסט)	מחזירה את מספר התווים במחרוזת טקסט.
LN(מספר)	מחזירה את הערך הטבעי של מספר.
LOG10(מספר)	מחזירה את הלוגריתם בבסיס 10 של מספר.
LOOKUP()	מחזירה ערך מטווח של שורה אחת או עמודה אחת או ממערך.
LOWER(טקסט)	ממירה טקסט לאותיות קטנות.
MAX(מספר1,מספר2,...)	מחזירה את הערך המקסימלי ברשימת ארגומנטים.
MID(טקסט,מספר_התחלה,מספר_תווים)	מחזירה מספר ספציפי של תווים ממחרוזת טקסט.
MIN(מספר1,מספר2,...)	מחזירה את הערך המינימלי ברשימת ארגומנטים.
MINUTE(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לדקה.
MOD(מספר,מחלק)	מחזירה את השארית מהחלוקה.
MONTH(מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לחודש.
N(ערך)	מחזירה ערך שהומר למספר.
NOW()	מחזירה את המספר הסידורי של התאריך והשעה הנוכחיים.
NPV(שיעור,ערך1,ערך2,...)	מחזירה את הערך הנוכחי נטו של השקעה, בהתבסס על סדרת תזרימי מזומנים תקופתיים ושיעור ניכיון.
OFFSET(הפניה,שורות,עמודות,גובה,רוחב)	מחזירה הפניה לטווח שהוא מספר מוגדר של שורות ועמודות מתא או טווח של תאים.

PERMUT (מספר, מספר_נבחר)	מחזירה את ערך התמורה עבור מספר פריטים נתון.
PI ()	מחזירה את הערך של פאי (pi).
PMT (שיעור, תקופה, ערך_נוכחי, ערך_עתידי, סוג)	מחזירה את התשלום התקופתי של קצבה.
POWER (מספר, חזקה)	מחזירה את התוצאה של העלאת מספר בחזקה.
PRODUCT (מספר1, מספר2, ...)	מכפילה את הארגומנטים שלה.
PROPER (טקסט)	הופכת את האות הראשונה בכל מילה של ערך טקסט לאות רישית.
PV (שיעור, תקופה, תשלום, ערך_עתידי, סוג)	מחזירה את הערך הנוכחי של השקעה.
RADIANS (זווית)	ממירה מעלות לרדיאנים.
RAND ()	מחזירה מספר אקראי בין 0 ל-1.
RATE (תקופה, תשלום, ערך_נוכחי, ערך_עתידי, סוג, ניהוש)	מחזירה את תקופת שיעור הריבית של גמלה.
REPLACE (טקסט_ישן, מספר_התחלה, מספר_תווים, טקסט_חדש)	מחליפה תווים בטקסט.
REPT (טקסט, מספר_פעמים)	חוזרת על טקסט מספר פעמים נתון.
RIGHT (טקסט, מספר_תווים)	מחזירה את התו האחרון או התווים האחרונים מערך טקסט.
ROUND (מספר, מספר_ספרות)	עיגול מספר למספר הספרות שצוין.
ROW (שורה)	מחזירה את מספר השורה של השורה שצוינה.
ROWS (מערך)	מחזירה את מספר השורות בהפניה.
SECOND (מספר_סידורי)	ממירה מספר סידורי לשנייה.
SIGN (מספר)	מחזירה את התו עבור המספר.
SIN (מספר)	מחזירה את הסינוס של זווית נתונה.
SLN (עלות, ניצולת, חיים)	מחזירה את הפחת בקו ישר של נכס עבור תקופה אחת.
SQRT (מספר)	מחזירה שורש ריבועי חיובי.
STDEV (מספר1, מספר2, ...)	מעריכה סטיית תקן בהתבסס על דוגמה.
STDEVP (מספר1, מספר2, ...)	מחשבת סטיית תקן בהתבסס על האוכלוסיה כולה.
STRING ()	ממירה מספר לטקסט בהתאם למחרוזת תבנית נתונה.
SUM (מספר1, מספר2, ...)	מחברת את הארגומנטים שלה.
SUMPRODUCT (מערך1, מערך2, ...)	מחזירה את סכום המערכים המוכפלים.
SUMSQ (מערך1, מערך2)	מחזירה את סכום הערכים המרובעים.
SYD (עלות, ניצולת, חיים, תקופה)	מחזירה את פחת ספרות סכום השנים של נכס עבור תקופה ספציפית.
T (ערך)	ממירה את הארגומנטים שלה לטקסט.
TAN (מספר)	מחזירה את ערך הטנגנס של מספר.
TERM ()	מחשבת את מספר התשלומים עבור השקעה, בהתאם לסכום התשלום התקופתי P, שיעור הריבית R והערך העתידי FV.
TIME (שעה, דקה, שנייה)	מחזירה את המספר הסידורי של שעה מסוימת.
TIMEVALUE (שעה, טקסט)	ממירה שעה בצורה של טקסט למספר סידורי.
TODAY ()	מחזירה מספר סידורי של התאריך הנוכחי.
TRIM (טקסט)	מסירה רווחים מטקסט.
TRUE ()	מחזירה את הערך הלוגי TRUE.
TRUNC (מספר, מספר_ספרות)	מקצצת מספר למספר שלם.
TYPE (שדה)	מחזירה מספר שתלוי בתוכן של השדה שנבחר.
UPPER (טקסט)	ממירה טקסט לאותיות רישיות.
VALUE (טקסט)	ממירה ארגומנט טקסט למספר.
VAR (מספר1, מספר2, ...)	מעריכה סטייה בהתבסס על דוגמה.

מחשבת סטייה בהתבסס על האוכלוסיה כולה.	VARP(מספר1,מספר2,...)
מחפשת ערך בעמודה השמאלית ביותר של טבלה ומחזירה ערך.	VLOOKUP(ערך_לחיפוש,מערך_טבלה,מספר_אינדקס_עמודה,...)
ממירה מספר סידורי לשנה.	YEAR(מספר_סידורי)

ב-Presentations, באפשרותך לפתוח, להציג, לערוך ולשמור מצגות שנוצרו ב-Microsoft PowerPoint 97 ואילך. באפשרותך גם ליצור מצגות חדשות. שים לב שלא כל התכונות והעיצוב של קובצי המקור נתמכים.

בחר **Presentations → Office → Desk**.

■ צפייה במצגות

כדי לפתוח מצגת קיימת, לחץ על תפריט ובחר **File → Open**, או לחץ על **Ctrl+O**. אתר את התיקייה שבה נשמר הקובץ. באפשרותך לגלול את השקופית למעלה ולמטה, שמאלה וימינה, בעזרת מקש הגלילה.

טיפ: כדי לפתוח מצגת שהוצגה לאחרונה, לחץ על תפריט ובחר **File → Recent presentations**. 

כדי לעבור בין שקופיות, לחץ על **Next** ו-**Previous**. כדי לעבור ישירות לשקופית ספציפית, לחץ על תפריט ובחר **Go to slide** **Tools**.... בחר את השקופית מהרשימה ולחץ על **Go**.

כדי להגדיל או להקטין את התצוגה, לחץ על תפריט ובחר **View → Zoom**.

טיפ: באפשרותך גם לבצע הקטנה או הגדלה על-ידי לחיצה על **Chr** ועל מקשי הזכוכית המגדלת. 

כדי להציג שקופיות במצב מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר **View → Full screen mode**. במצב מסך מלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את הפקודות. באפשרותך גם להשתמש ב-**Ctrl+T** כדי לעבור בין המצבים מסך מלא ומסך רגיל.

צפייה בהצגות שקופיות

אפקטים מיוחדים או הנפשה במצגת מוצגים בהצגת שקופיות. שים לב לכך שלא כל האפקטים המיוחדים או ההנפשות נתמכים.

כדי להפעיל הצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **View → Slide show → View show**.

כדי להגדיר אפשרויות הצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **View → Slide show → Show unsupported objects** או **Show animations**.

כדי לעבור בין שקופיות בהצגת שקופיות, לחץ על תפריט ובחר **Next** ו-**Previous**. כדי לבחור את השקופית הראשונה או האחרונה, לחץ על תפריט ובחר **First slide** או **Show** **Last slide**. כדי לעבור לשקופית ספציפית, לחץ על תפריט ובחר **Go to slide** **Tools**.... בחר את השקופית מהרשימה ולחץ על **Go**.

כדי לסיים את ההצגת השקופיות, לחץ על תפריט ובחר **Show → End show**.

הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים

תוכל להציג שקופיות באמצעות מקרן נתונים תואם, או מערכת הקרנה תואמת אחרת. הצגת השקופיות מועברת למקרן הנתונים באמצעות חיבור Bluetooth, לדוגמה.

כדי שתוכל להציג שקופיות עם מקרן נתונים תואם, עליך להתקין את מנהלי ההתקנים של מקרן הנתונים. אם מנהלי ההתקנים לא מותקנים, אפשרויות התפריט אינן גליות. למידע נוסף, פנה ליצרן מקרן הנתונים או לנציגות שלו.

כדי להציג שקופיות באמצעות מקרן נתונים, בחר את המצג, לחץ על תפריט ובחר **Show on external display** **Slide show** **View**. כדי להפעיל את הצגת השקופיות, לחץ על תפריט ובחר **View show** **Slide show** **View**. שים לב לכך שאפקטים מיוחדים או הנפשות אינם נתמכים. אם המצגת מכילה הערות, ניתן לראותן רק בתצוגת הקומיוניקטור.

טיפ: אם לא בחרת מקרן נתונים מוקדם יותר, תיבת הדו-שיח **External display** נפתחת. בחר מקרן נתונים, לחץ **Connect** ולאחר מכן **Done**. 

טיפ: אם תעבור מתצוגה אחת לאחרת בזמן הצגת שקופיות, לדוגמה לתצוגת חלוקה לרמות, המצגת לא תוצג עוד בתצוגה החיצונית. כדי להמשיך להציג את השקופיות באמצעות מקרן נתונים, חזור לתצוגת הצגת השקופיות. 

כדי לשנות את מקרן הנתונים, לחץ על תפריט ובחר **External display settings** **Slide show** **View**.... בתיבת הדו-שיח **External display**, בחר מכשיר מתוך הרשימה ולחץ **Connect**, לאחר מכן **Done**.

כדי להפסיק הצגת שקופיות באמצעות מקרן נתונים, לחץ על תפריט, בחר **Slide show** **View** ובחר **Show on external display**.

■ יצירת מצגות

כדי ליצור מצגת חדשה, לחץ על תפריט ובחר **File → New presentation**. הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש **Tab** והתחל לכתוב. כאשר תהיה מוכן, לחץ על **OK** ועבור לשדה הטקסט הבא. אם ברצונך להשתמש בתבנית, לחץ על תפריט ובחר **File → New presentation** **Use template**.... אתר את התיקייה שבה שמורה התבנית.

טיפ: כדי להזיז את שדה הטקסט בתוך השקופית, בחר את שדה הטקסט באמצעות המקש **Tab** ולחץ על מקש הגלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה. כדי להזיז את שדה הטקסט בצעדים קטנים יותר, לחץ על **Ctrl**+מקש גלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה. באותו אופן, באפשרותך להזיז אובייקטים אחרים, כגון תמונות או צורות אוטומטיות. 

כדי להוסיף שקופית חדש למצגת, בחר את השקופית שאחריה ברצונך להוסיף את השקופית ולחץ על **Insert slide**. בחר את הפריסה שבה ברצונך להשתמש בשקופית החדשה ולחץ על **Insert**.

כדי להוסיף תמונות או צורות אוטומטיות למצגת, לחץ על תפריט **Picture** → **Insert** ... או **Autoshape** ... אתר את התיקיה שבה שמורה התמונה או בחר צורה אוטומטית מהרשימה ולחץ על **Insert**.

טיפ: כדי לשנות את הגודל של אובייקט, לחץ על Shift+מקש גלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה. כדי לשנות את הגודל בצעדים קטנים יותר, לחץ על Shift+Ctrl+מקש גלילה שמאלה, ימינה, למעלה או למטה.



כדי להוסיף תיבת טקסט למצגת, לחץ על תפריט **Text box** → **Insert**. הזן את הטקסט ולחץ על **OK**.

טיפ: התפריט מכיל אפשרויות עיצוב טקסט נוספות: לחץ על תפריט **Format** ובחר אפשרויות תפריט. באפשרותך לשנות את עיצובי הגופנים והמספרים, להוסיף תבליטים ולשנות יישור.



כדי לשמור מצגת, לחץ על תפריט **Save presentation** → **Save** → **File** או **Save as** ... הקובץ נשמר בתבנית PPT.

כדי לעצב אובייקט שהוספת לשקופית, בחר את האובייקט, לחץ על תפריט **Object** → **Format** ... באפשרותך לשנות את גודל האובייקט ולסובב אותו. שים לב לכך שלא כל האובייקטים, כגון תמונות או טבלאות, ניתנים לסיבוב.

■ הוספת טבלאות

כדי להוסיף טבלה למצגת, לחץ על תפריט **Insert table** → **Table** → **Insert** ... בחר את מספר השורות והעמודות שברצונך לכלול בטבלה ולחץ על **Insert**.

כדי לבחור תאים בטבלה, בחר את הטבלה על-ידי לחיצה על המקש Tab ולאחר מכן לחץ על המקש Enter. לחץ על המקש Tab כדי לבחור תאים.

כדי להוסיף שורות או עמודות לטבלה, בחר תא, לחץ על תפריט **Insert column** → **Table** → **Insert** או **Insert row**. עמודה חדשה נוספת משמאל לתא שנבחר ושורה חדשה נוספת מעל לתא שנבחר.

כדי להסיר שורות או עמודות מטבלה, בחר תא בשורה או בעמודה שברצונך להסיר, לחץ על תפריט **Delete** → **Table** → **Insert** **column** או **Delete row**.

■ עבודה עם תצוגות שונות

Presentations כולל תצוגות שונות, העוזרות לך בעת יצירת מצגות.

כדי לעבור בין התצוגות השונות, לחץ על תפריט **Slide, Notes, Outline** → **View** או **Slide master**.

תצוגת חלוקה לרמות

תצוגת החלוקה לרמות מציגה את תוכן הטקסט של שקופיות המצגת, והיא משמשת לארגון התוכן.

כדי לפתוח את התצוגה חלוקה לרמות, לחץ על תפריט **Outline** → **View**.

כדי להציג את תוכן השקופיות, לחץ על **Expand**. כדי להסתיר את התוכן, לחץ על **Collapse**. כדי לפתוח שקופית לעריכה, בחר את השקופית ולחץ על המקש Enter.

כדי לשנות את סדר השקופיות, בחר את השקופית שברצונך להעביר ולחץ על **Move**. גלול למעלה ולמטה כדי להזיז את סמן המיקום למיקום חדש ולחץ על **OK**.

כדי להסיר שקופיות, בחר את השקופית שברצונך להסיר ולחץ **Delete**.

תצוגת הערות

בתצוגת ההערות, באפשרותך לקרוא הערות שצורפו לשקופיות במצגת. באפשרותך גם להוסיף הערות משלך.

כדי לפתוח את תצוגת ההערות, לחץ על תפריט **Notes** → **View**. כדי לעבור בין השקופיות, לחץ על **Next** ו-**Previous**.

כדי להוסיף הערה, הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש Tab והתחל לכתוב בשדה הטקסט. כאשר תהיה מוכן, לחץ על **OK** ועבור לשקופית הבאה, אם צריך.

תצוגת תבנית בסיס לשקופיות

תבנית הבסיס לשקופיות היא שקופית השולטת במאפייני טקסט מסוימים, המשותפים לכל השקופיות במצגת. כאשר ברצונך לשנות את המראה של השקופיות שלך, שנה את תבנית הבסיס לשקופיות במקום לשנות כל שקופית בנפרד.

כדי לפתוח את תצוגת תבנית בסיס לשקופיות, לחץ על תפריט **Slide master** → **View**. הפעל שדה טקסט על-ידי לחיצה על המקש Tab והתחל לכתוב. כאשר תהיה מוכן, לחץ על **OK** ועבור לשדה הטקסט הבא.

ב-*Calendar*, באפשרותך ליצור ולהציג אירועים ופעילויות מתוזמנים. באפשרותך גם להגדיר תזכורות עבור רשומות ביומן.



יומן, תצוגה חודשית

באפשרותך לסנכרן את נתוני היומן שלך עם מחשב תואם, באמצעות PC Suite, הנמצא בתקליטור המוצר. לקבלת מידע אודות סנכרון, עיין במדריך של PC Suite.

באפשרותך גם לסנכרן נתוני יומן עם מכשירי טלפון תואמים. ראה ['Data transfer' בעמוד 77](#).

יצירת רשומות יומן

יש ארבעה סוגים של רשומות יומן:

- רשומות פגישות הן רשומות בעלות תאריך ושעה ספציפיים.
 - רשומות תזכירים קשורות ליום שלם, לא לשעה מסוימת ביום. רשומות תזכיר לא מופיעות בתצוגת לוח הזמנים השבועי.
 - רשומות תזכורת שנתית מזכירות לך ימי הולדת ותאריכים מיוחדים. הן חוזרות מדי שנה.
 - הערות לביצוע מזכירות לך פעולות שעליך לבצע. ניתן להקצות להן עדיפות ולארגן אותן ברשימות פעולות לביצוע.
- כדי ליצור רשומת יומן, בחר את התאריך, לחץ על תפריט ובחר [New entry](#) → [File](#). בחר את סוג הרשומה שברצונך ליצור. שים לב שההגדרות הזמינות עבור רשומות פגישה, תזכיר, תזכורת שנתית והערות לביצוע, משתנות.
- קבע את ההגדרות בעמודים הבאים:

- עמוד [Details](#) — באפשרותך להזין תיאור לציין תאריך עבור הרשומה. כדי להגדיר שעת התחלה וסיום ספציפית, בחר [Yes](#) בשדה [Timed](#).
 - עמוד [Notes](#) — באפשרותך להזין מידע נוסף עבור רשומת היומן. הסמל נוסף לרשומה.
 - עמוד [Alarm](#) — באפשרותך להגדיר תזכורת עבור הרשומה. בחר בשדה [Set alarm](#) ובאפשרות [Yes](#). הזן את שעת התזכורת ואת מספר הימים לפני הרשומה שבהם תפעל התזכורת. אם יש לך רשומת פגישה, המקושרת לשעה ספציפית, הזן בשדה [Time before](#) את כמות הזמן לפני הפגישה שבה ברצונך שהתזכורת תופעל. שים לב שבאפשרותך להגדיר תזכורת עבור הערה לביצוע רק אם הגדרת תאריך יעד בעמוד [Details](#).
 - עמוד [Repeat](#) — באפשרותך לציין אם ברצונך שהרשומה תחזור על עצמה ומתי. הגדר את סוג החזרה, התכיפות ותאריך הסיום האפשרי.
 - עמוד [Status](#) — באפשרותך להגדיר צבע וסימן עבור הרשומה, להגדיר מצב, כמו גם לציין אם ברצונך לסנכרן את הרשומה. אם המצב של רשומה אינו בטוח, סמן אותה כ-[Tentative](#). באפשרותך למחוק רשומה אם היא הושלמה כבר. מחיקת רשומה לא מסירה אותה מהיומן. אם תבחר [Private](#) בשדה [Synchronisation](#), לא יוצגו פרטי הרשומה בפני אחרים כאשר תתחבר לרשת ותסנכרן את היומן שלך.
- טיפ:** דרך אחרת ליצור רשומת יומן היא להתחיל להקליד את הרשומה לאחר פתיחת [Calendar](#). בעת הזנת התווים, נפתחת תיבת הדו-שיח של רשומה המוגדרת כברירת המחדל.
- טיפ:** ודא שבחרת את העיר הנכונה ביישום [Clock](#), מאחר שרשומות יומן מתוזמנות עשויות להשתנות כאשר העיר הנוכחית משתנה, ונמצאת באזור זמן אחר.
- כדי לפתוח ולערוך רשומה, בחר את הרשומה ולחץ על [Edit](#). ערוך את הפרטים בעמודים השונים.

סמלי יומן

הסמלים הבאים נמצאים בשימוש ב-*Calendar*:

- תזכורת
- תזכורת שנתית
- הערה
- תזכיר
- רשומה חוזרת
- רשומה לא סופית
- הערת מטלה
- הערת מטלה עם חשיבות גבוהה
- הערת מטלה עם חשיבות נמוכה

ניהול רשומות יומן

כדי למחוק רשומה או לסמן אותה כלט סופית, בחר את הרשומה, לחץ על תפריט ובחר **Crossed out** → **Entry** או **Tentative**. מחיקת רשומה לא מסירה אותה מהיומן.

כדי לשלוח רשומת יומן, לחץ על תפריט ובחר **Send** → **File**. בחר את שיטת השליחה.

כדי להוסיף רשומת יומן שקיבלת ליומן שלך, פתח את ההודעה שמכילה את רשומת היומן, ולחץ על **Add to calendar**.

כדי לקבוע הגדרות ברירת מחדל עבור רשומות, לחץ על תפריט ובחר **Default settings** → **Entry**. בחר סוג רשומה והזן את הערכים שבהם תשתמש בתכיפות הרבה ביותר.

כדי לשנות את הסוג של רשומה פתוחה, לחץ על תפריט ובחר **Change entry type** → **Entry**.... בחר את סוג הרשומה החדש מהרשימה ולחץ על **Select**.

כדי למחוק רשומת יומן, בחר את הרשומה ולחץ על המקש **Backspace**. לחץ על **OK** כדי לאשר את המחיקה.

כדי להעביר או למחוק מספר רשומות יומן, לחץ על תפריט ובחר **Move/Delete** → **Tools**.... כדי להעביר את כל הרשומות המוצעות לקובץ אחר או למחוק אותן מהמכשיר, לחץ על **OK**. כדי להגדיר קריטריונים נוספים, לחץ על **Options**. באפשרותך לציין אם רשומות היומן יימחקו או יועברו לקובץ, לציין את סוג הרשומות שיוסרו ולהגביל את ההסרה למשך תקופת זמן ספציפית.

טיפ: באפשרותך גם להשתמש בקיצורי דרך כדי למחוק את רשומות היומן. כדי לחתוך, לחץ על **Ctrl+X**; כדי להעתיק, לחץ על **Ctrl+C**; וכדי להדביק, לחץ על **Ctrl+V**. 

כדי לחפש אחר רשומת יומן, לחץ על תפריט ובחר **Find entry** → **Tools**.... הזן את מילות המפתח לחיפוש, הכלולות בתיאור של הרשומה שאותה אתה מחפש ולחץ על **Find**. לחץ על **Find** → **Done** כדי להתחיל בחיפוש. בתצוגה **Find results**, באפשרותך לשנות את הרשומה שנמצאה ולפתוח את תצוגת היומן שהייתה פתוחה קודם לכן.

כדי למקד את קריטריוני החיפוש, לחץ על תפריט ובחר **Find entry** → **Tools**... ולחץ על **Options**. בעמוד **Details**, באפשרותך למקד את החיפוש ולהגביל את קבוצת היעד של החיפוש בהתאם למאפיינים משותפים.

באפשרותך גם להגביל את החיפוש לתקופת זמן מסוימת:

- **Whole calendar** — כלילת כל הרשומות בחיפוש.
- **From today** — חיפוש רשומות בעתיד. הזן את התאריך **Until**.
- **Until today** — חיפוש רשומות בעבר. הזן בשדה **From** את התאריך שממנו ברצונך להחיל בחיפוש.
- **User defined** — מאפשר לך להגדיר תקופת זמן משלך לחיפוש. הזן את התאריכים בשדות **From** ו-**Until**.

הגדרות יומן

כדי לשנות הגדרות יומן כלליות, לחץ על תפריט ובחר **General settings** → **Tools**.... בעמוד **General**, באפשרותך לבחור את התצוגה שתופתח בעת פתיחת היישום **Calendar** ולהגדיר אם ברצונך להציג רשומות לא מתוזמנות בתצוגת היומן. בעמוד **Preferred views**, באפשרותך לשנות את הסדר שבו יפורטו תצוגות היומן. אם תבחר **No** עבור תצוגת יומן, היא תוצג אחרונה ברשימה או לא תוצג כלל בעת שינוי התצוגות על-ידי לחיצה חוזרת על מקש היישום היומן.

תצוגות יומן

כדי לעבור בין תצוגות היומן השונות, לחץ על **Change view** בכל תצוגת יומן. בחר סוג תצוגה מהרשימה ולחץ על **Select**.

טיפ: לחץ על מקש יישום היומן שוב ושוב, כדי לעיין בתצוגות היומן. רק תצוגות מועדפות מוצגות. כדי להגדיר את התצוגות המועדפות, לחץ על תפריט ובחר **Preferred views** → **General settings**... → **Tools**. 

כדי לערוך את תצוגות היומן, בחר תצוגת יומן, לחץ על תפריט ובחר **View settings** → **View**....

לקבלת הוראות נוספות לעריכת ההגדרות של תצוגה, עיין בפונקציה עזרה במכשיר.

כדי לפתוח תאריך ספציפי בתצוגת היומן, לחץ על **Go to date**, הזן את התאריך ולחץ על **OK**. כדי לעבור לתאריך של היום, לחץ על **Today**. כדי להציג את התאריך שתצוגה חודשית, לחץ על **Browse**.

טיפ: כדי לעבור לתאריך של היום ברוב תצוגות היומן, לחץ על מקש הרווח בלוח המקשים. 

תצוגת חודשית

בתצוגה **Month**, באפשרותך לעיין בימים של חודש אחד במסגרת השמאלית ולהציג את הרשומות עבור אותם ימים במסגרת הימנית. התאריך של היום מסומן במלבן צבעוני, ימים הכוללים אירועים מתוזמנים מסומנים בגופן כחול מודגש והתאריך הנבחר כרגע מואר.

כדי לעבור בין ימי החודש ורשומות החודש, לחץ על המקש **Tab**.

תצוגה שבועית

התצוגה **Week** מציגה את האירועים עבור השבוע שנבחר בשבע תיבות של ימים. התאריך של היום מסומן במלבן צבעוני.

טיפ: כדי לבחור במהירות תאריך שונה בתצוגות יומית ושבועית, לחץ על המקש Tab, בחר בתאריך הרצוי ולחץ על המקש Enter.



טיפ: כדי לשנות את היום הראשון בשבוע, בחר [Regional settings](#) → [General](#) → [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#). בחר בעמוד [Date](#) ובשדה [First day of the week](#).



תצוגה יומית

התצוגה [Day](#) מציגה את האירועים עבור היום שנבחר. הרשומות מקובצות בחריצי זמן, בהתאם לשעת ההתחלה שלהן. כדי להציג את היום הקודם או הבא, גלול שמאלה או ימינה.

תצוגת לוח זמנים שבועי

התצוגה [Weekly time schedule](#) מציגה את השעות השמורות בשבוע שנבחר. רק רשומות מתוזמנות מוצגות. אם תיבת שעה מכילה רשומות, פרטי הרשומה מוצגים בסרגל לאורך חלקו התחתון של לוח הזמנים השבועי. המספרים מימין לתיאור הרשומה מציינים את מספר הרשומות באותה תיבת שעה. לדוגמה, 1/3 פירושו שאתה רואה את הפרטים של הרשומה הראשונה מתוך שלוש. אם תיבת שעה מכילה יותר מרשומה אחת, לחץ על המקש Tab כדי להציג רשימה של כל הרשומות.

טיפ: באפשרותך לבחור צבעי סרגל שונים עבור סוגים שונים של רשומות. לדוגמה, השתמש בסרגל ירוק עבור תחביבים ובסרגל אדום עבור נסיעות עסקים, כדי לקבל סקירה מהירה של הפעילויות שלך במשך השבוע. כדי להגדיר צבע עבור רשומה, בחר את הרשומה ולחץ על [Edit](#). בחר בעמוד [Status](#) ובשדה [Colour/Symbol marking](#).



תצוגת לוח זמנים שנתי

התצוגה [Year schedule](#) מציגה את לוח הזמנים עבור השנה שנבחרה. רק רשומות עם צבעים מוצגות. אם יש כמה צבעים עבור היום, ניתן להציג רק אחד מהם.

תצוגת תזכורות שנתיות

התצוגה [Anniversaries](#) מציגה את התזכורות השנתיות עבור ארבעה חודשים בכל פעם. רשומות אחרות לא מוצגות.

טיפ: כדי לשנות את מספר החודשים במוצגים בתצוגת התזכורות השנתיות, לחץ על תפריט ובחר [View settings](#) → [View](#).



תצוגת רשימות פעולות לביצוע

בתצוגה [To-do lists](#), באפשרותך להציג וליצור רשימות המכילות הערות לביצוע. מספר העמוד בפניה הימנית העליונה מציין את המיקום של רשימת הפעולות לביצוע בקרב הרשימות האחרות של פעולות לביצוע. לדוגמה, 1/6 פירושו שאתה מציג את רשימת הפעולות לביצוע הראשונה מתוך שש. כדי להציג הרשימה הקודמת או הבאה, גלול שמאלה או ימינה. כדי להציג רשימה של כל רשימות הפעולות לביצוע, לחץ על המקש Tab.

כדי ליצור רשימת פעולות לביצוע חדשה, לחץ על תפריט ובחר [New to-do list](#) → [File](#).... בעמוד [Details](#), הזן את השם, המיקום וסדר המיון של רשימת הפעולות לביצוע. בעמוד [Visibility](#), הגדר אם הערות ביצוע מוצגות ברשימות פעולות לביצוע בלבד או בכל תצוגות היומן והגדר את מיקום השעה שבו ברצונך להציג את ההערות לביצוע בתצוגות היומן.

■ קובצי יומן

באפשרותך להשתמש ביותר מקובץ יומן אחד בו-זמנית.

כדי ליצור קובץ יומן חדש, לחץ על תפריט ובחר [New calendar](#) → [More options](#) → [File](#).... בחר מיקום עבור קובץ היומן והזן עבורו שם. לחץ [OK](#).

כדי לפתוח יומן אחר, לחץ על תפריט ובחר [Open calendar](#) → [More options](#) → [File](#)....

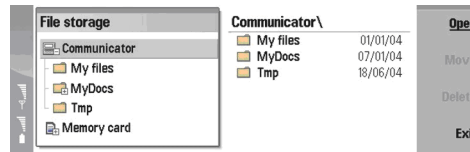
כדי לשמור את קובץ היומן הפתוח כקובץ חדש, לחץ על תפריט ובחר [Save as](#) → [More options](#) → [File](#).... בחר מיקום עבור הקובץ החדש והזן עבורו שם. לחץ [OK](#).

כדי להוסיף את התוכן של קובץ יומן ליומן הפתוח כעת, לחץ על תפריט ובחר [Import](#) → [More options](#) → [File](#).... אתר את קובץ היומן שאת תוכנו ברצונך לייבא.

12. File manager (מנהל הקבצים)

ב-*File manager*, באפשרותך לנהל את התוכן והמאפיינים של קבצים ותיקיות.

בחר *Desk* → *Office* → *File manager*.



במסגרת השמאלית של תצוגת מנהל הקבצים, באפשרותך לעיין בתיקיות ולבחור בהן. כדי להרחיב ולכווץ תיקיות, לחץ על מקש הגלילה לכיוון ימין ושמאל. במסגרת הימנים, באפשרותך לפתוח תיקיות משנה וקבצים. כדי לעבור רמת תיקיות אחת למעלה, בחר ולחץ על *Open*. כדי לעבור ממסגרת אחת לשנייה, לחץ על המקש *Tab*.

■ ניהול קבצים ותיקיות

כדי לפתוח תיקייה, בחר את התיקייה ולחץ על *Open*. תצוגה של כל תיקיות המשנה והקבצים של תיקיית האב נפתחת. כדי לפתוח תיקיית משנה, בחר את התיקייה ולחץ על *Open*. כדי לפתוח תיקייה ברמת תיקיות ברמה גבוהה יותר, בחר ולחץ על *Open*. לחץ על *Close folder* כדי לחזור לתצוגה הראשית.

כדי לפתוח קובץ, בחר את הקובץ ולחץ על *Open*. היישום המתאים פותח את הקובץ. שים לב שבאפשרותך לפתוח רק קובץ אחד בכל פעם. **טיפ:** כדי להציג קבצים מוסתרים, לחץ על תפריט ובחר *Show all files* → *View*.

כדי ליצור קובץ או תיקייה חדשים, עבור אל המיקום שבו ברצונך ליצור את הקובץ או התיקייה החדשים, לחץ על תפריט ובחר *New* → *File* *folder* או *New file*.... הזן את השם ולחץ על *OK*.

כדי להעביר או להעתיק קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר *Cut* → *Edit* או *Copy*. לאחר מכן, עבור אל המיקום שבו ברצונך להציב את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר *Paste* → *Edit*. **טיפ:** באפשרותך גם להעביר קבצים או תיקיות על-ידי לחיצה על *Move*.

כדי לשנות שמות של קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר *Rename* → *File*. הזן את השם החדש ולחץ על *Rename*. מומלץ לא לשנות את השמות של תיקיות ברירת המחדל. תיקיות ברירת מחדל הן תיקיות שהמכשיר יוצר במהלך ההפעלה הראשונה, כגון *My files* [C:] ו-*Templates* [C:] *My files*.

כדי למחוק קבצים או תיקיות, בחר את הקובץ או התיקייה ובחר *Delete*.

כדי להציג ולשנות מאפיינים של קובץ, תיקייה או כונון, בחר את הקובץ, התיקייה או הכונון, לחץ על תפריט ובחר *Properties* → *File*.... כדי למנוע את עריכת הקובץ או התיקייה, בחר את השדה *Read-only* ובחר *Yes*. כדי לשנות קובץ למצב מוסתר, בחר בשדה *Hidden* ו-*Yes*.

כדי להוסיף קיצור דרך לשולחן, בחר את הקובץ או התיקייה, לחץ על תפריט ובחר *Add to Desk* → *File*.... בחר את קבוצות היישומים שאליהן ברצונך להוסיף את קיצור הדרך.

כדי למיין קבצים ותיקיות, לחץ על תפריט ובחר *Sort by* → *View* או *Sorting order*. בחר אחת מהאפשרויות הזמינות.

כדי לשלוח קובץ, לחץ על תפריט ובחר *Send* → *File*. בחר את שיטת השליחה.

כדי לשנות הגדרת *File manager*, לחץ על תפריט ובחר *Settings* → *Tools*.... באפשרותך להגדיר אם ברצונך באפשרות לעיין בספריית המערכת ובכל התיקיות והקבצים שלה ב-*File manager*.

טיפ: מומלץ להסתיר את ספריית המערכת, כדי שלא תוכל למחוק או להעביר בטעות קובצי מערכת חשובים ולהסתכן בגרימת ליקויים בתוכנה.

כדי לחפש אחר קבצים ותיקיות, לחץ על תפריט ובחר *Find* → *Tools*.... הזן את הטקסט הכלול בשם של הקובץ או התיקייה שאותם אתה מחפש ולחץ על *Find*. כדי לשנות את המיקום או כדי לעדן את קריטריוני החיפוש, לחץ על *Options*. כדי למצוא קבצים ותיקיות, השתמש באפשרויות הבאות:

- תווים כלליים: ? עבור כל תו ו-* עבור כל מחרוזת
 - אופרטורים: NOT, OR, AND
 - מרכאות: לדוגמה, "טלפון נייד" יבצע חיפוש אחר ביטוי זה בלבד
- בתצוגה *Results of Find*, באפשרותך לפתוח ולמחוק את הקבצים והתיקיות שנמצאו, כמו גם להעביר, להעתיק ולמיין אותם.

■ אבטחת כרטיס הזיכרון

כדי להגן על כרטיס הזיכרון באמצעות סיסמה, לחץ על תפריט ובחר *Change password* → *Security* → *Memory card*.... הזן את הסיסמה הנוכחית (אם מוגדרת כבר); לאחר מכן, הזן את הסיסמה החדשה, אשר אותה ולחץ על *OK*. הסיסמה היא באורך של עד 8 תווים, ויש להזין אותה בכל פעם שמישהו מנסה לגשת לכרטיס הזיכרון.



טיפ: הסיסמה היא תלויית-רישיות ובאפשרותך להשתמש באותיות גדולות וקטנות. באפשרותך גם להשתמש במספרים.

כדי להסיר את הסיסמה של כרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר *Remove password* → *Security* → *Memory card*.... הזן את הסיסמה הנוכחית ולחץ על *Remove*.

כדי לאתחל כרטיס זיכרון, לחץ על תפריט ובחר *Format memory card* → *Memory card*.... כל נתוני כרטיס הזיכרון נמחקים לצמיתות.

כדי לגבות נתונים מכרטיס זיכרון או כדי לשחזר נתונים ממנו, לחץ על תפריט ובחר *Backup to memory card* → *Memory card*... או *Restore from memory card*....

■ מצלמה

באפשרותך לצלם תמונות או להקליט קטעי וידאו באמצעות המצלמה המובנית. עדשת המצלמה נמצאת בגב ההתקן והתצוגה של טלפון הכיסוי פועלת כעינית. המצלמה מפיקה תמונות בתבנית JPEG וקטעי וידאו בתבנית 3GPP. כדי לפתוח את יישום המצלמה, הפעל את הטלפון ובחר באפשרויות **Camera** → **Menu** בטלפון הכיסוי.

טיפ: כדי לפתוח במהירות את עינית המצלמה, לחץ על מקש הגלילה במצב המתנה. כדי לשנות במהירות את מצב המצלמה, לדוגמה, למצב וידאו, לחץ על מקש הגלילה שמאלה או ימינה.

באפשרותך להציג ולשנות תמונות ב-**Images**. ראה 'תמונות' בעמוד 56.

צילום תמונה

1. בטלפון הכיסוי, לחץ על **Camera** → **Menu**.
 2. אם התאורה מעומעמת, לחץ על **Change mode** → **Options** ובחר **Night mode**. בחר **Portrait photo** כדי לצלם תמונות קטנות יותר שיתפסו פחות זיכרון וניתן יהיה לצרף אותן לכרטיסי אנשי קשר.
 3. השתמש בתצוגה כבעינית, כוון אל נושא התמונה שלך ולחץ על **Capture**. המכשיר שומר את התמונה בתיקית ברירת המחדל או בתיקיה שהגדרת ב-**Control panel**.
 - טיפ:** כדי לבצע זום קרוב או רחוק לפני צילום תמונה, לחץ על מקש הגלילה למעלה או למטה.
 4. אם אין ברצונך לשמור את התמונה שנשמרה, לחץ על **Delete**. לחץ על **Back** כדי לחזור לעינית כדי לצלם תמונה נוספת. לחץ על **Options** ובחר **Open in Images** כדי להציג את התמונה בממשק הקומיוניקטור.
- באפשרותך לשנות את התיקיה שבה נשמרות התמונות. ראה 'Camera folders' בעמוד 60.
- כדי לשנות את הבהירות או הניגודיות, לחץ על **Options** ובחר **Brightness** או **Contrast**. לחץ על מקש הגלילה שמאלה או ימינה כדי להקטין או להגדיל את הבהירות או הניגודיות.
- כדי להגדיר תמונה שצילמת כטפט, לחץ **Set as wallpaper** → **Options**. בחר **Desk** אם ברצונך שהתמונה תופיע בתצוגת שולחן עבודה ובחר **Cover** אם ברצונך להוסיף תמונת רקע לתצוגת טלפון הכיסוי.

הקלטת קטע וידאו

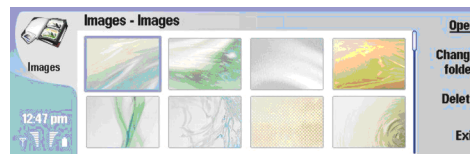
1. בטלפון הכיסוי, לחץ על **Camera** → **Menu**.
 2. לחץ על **Options** ובחר **Video** → **Change mode**.
 3. כדי להתחיל להקליט קטע וידאו, לחץ על **Record**. זמן ההקלטה שנותר מוצג בחלק העליון של התצוגה. כדי להזהות את ההקלטה, לחץ על **Pause** כדי לחדש את פעולת ההקלטה, לחץ על **Continue**.
 4. כדי לעצור את ההקלטה, לחץ על **Stop**. המכשיר שומר את ההקלטה בתיקית ברירת המחדל או בתיקיה שהגדרת ב-**Control panel**.
 5. אם אין ברצונך לשמור את קטע הווידאו שנשמר, לחץ על **Delete**. לחץ על **Back** כדי לחזור לעינית כדי להקליט קטע וידאו נוסף. לחץ על **Options** ובחר **Open in RealPlayer** כדי להציג את קטע הווידאו ביישום RealPlayer.
- באפשרותך לשנות את התיקיה שבה נשמרים קטעי הווידאו. ראה 'Camera folders' בעמוד 60.
- כדי להשתיק או לבטל את ההשתקה של המיקרופון, לחץ על **Options** ובחר **Mute** או **Unmute**.
- כדי לשנות את הבהירות או הניגודיות, לחץ על **Options** ובחר **Brightness** או **Contrast**. לחץ על מקש הגלילה שמאלה או ימינה כדי להקטין או להגדיל את הבהירות או הניגודיות.

הגדרות מצלמה

- כדי לערוך את הגדרות המצלמה, לחץ על **Options** ובחר **Settings**.
- הגדר את הפרטים הבאים:
- **Image quality** — הגדר באיזו מידה תידחס התמונה בעת שמירתה. האפשרויות **High** מספקת את איכות התמונה הטובה ביותר, אך תופסת זיכרון רב יותר.
 - **Video clip length** — בחר את אורך קטעי הווידאו שאתה מקליט. האורך המרבי של קטע וידאו הוא כשעה, בהתאם לזיכרון הפנוי. האפשרויות **Default** מקליטה קטעי וידאו של עד 100 KB, שהם באורך של כ-10 שניות. בהודעת מולטימדיה ניתן לשלוח רק קטעי וידאו באורך ברירת המחדל או קטעים קצרים יותר.
 - **Camera sounds** — הגדר אם ברצונך שהמצלמה תשמיע צליל של תריס בעת צילום תמונות.
 - **Default title** — הגדר את הכותרת שתשמש בעת שמירת תמונה או קטע וידאו. אם תבחר **Automatic**, ייעשה שימוש בכותרת ברירת המחדל. אם תבחר **My title**, תוכל להזין כותרת חדשה או לערוך כותרת קיימת.

■ תמונות

בחר [Images](#) → [Media](#) → [Desk](#).



תצוגת דפדפן תמונות

[Images](#) כוללת שתי תצוגות שונות:

- In the image browser view you can, for example, organize, delete, and rename images stored in your device or memory card. The images can be displayed either as thumbnails or as a list of file names
- במציג התמונות, הנפתח בעת בחירה בתמונה בתצוגת דפדפן התמונות ולחיצה על [Open](#), באפשרותך להציג, לערוך ולשלוח תמונות בודדות. שים לב שלא ניתן לערוך קובצי TIFF וקובצי GIF מונפשים.
- תבניות הקבצים הבאות נתמכות: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a ו-TIFF/F- (שחור-לבן). המכשיר לא בהכרח תומך בכל הווריאציות של תבניות הקבצים שצוינו לעיל.

הצגת תמונות

כדי לפתוח תמונה להצגה, בחר תמונה בתצוגת דפדפן התמונות ולחץ על [Open](#). התמונה נפתחת במציג התמונות.

כדי לפתוח את התמונה הבאה או הקודמת להצגה, לחץ על תפריט ובחר [Next image](#) → [Go to](#) או [Previous image](#) או לחץ על [Ctrl+F](#) עבור התמונה הבאה או [Ctrl+B](#) עבור התמונה הקודמת.

כדי להגדיל או להקטין את התמונה המוצגת בצג, לחץ על תפריט ובחר [Zoom in](#) → [Zoom](#) → [View](#) או [Zoom out](#).

כדי להציג את התמונה בגודל מסך מלא, לחץ על [Full screen](#). כדי לחזור לתצוגה רגילה, לחץ על תפריט, בחר [View](#) ובטל את הבחירה ב-[Full screen](#). אם ברצונך שהתמונות ייפתחו תמיד בגודל מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר [Settings](#) → [Tools](#).... בשדה [Always open image in full screen](#), בחר [Yes](#).

טיפ: כדי לעבור בין תצוגת מסך מלא לתצוגה רגילה, לחץ [Ctrl+T](#). במצב מסך מלא, לחץ על אחד מלחצני הפקודה כדי להציג את הפקודות. 💡

עריכת תמונות

כדי לסובב תמונה, בחר תמונה ולחץ על [Open](#). לחץ על תפריט ובחר [Rotate](#) → [Tools](#). התמונה מסובבת 90 מעלות בכיוון השעון.

כדי לבצע היפוך אופקי או אנכי, בחר תמונה ולחץ על [Open](#). לחץ על תפריט ובחר [Flip horizontally](#) → [Flip](#) → [Tools](#) או [Flip vertically](#).

כדי לחתוך תמונה, בחר תמונה ולחץ על [Open](#). לחץ על תפריט ובחר [Crop](#) → [Tools](#).... לחץ על + או - כדי להגדיל או להקטין את גודל האזור שנבחר או לחץ על [Ctrl](#) וגלול למעלה, למטה, שמאלה או ימינה כדי לשנות את הצורה של האזור שנבחר. כדי להזיז את בורר הבחירה בתוך התמונה, גלול למעלה, למטה, שמאלה או ימינה. לחץ על [Crop](#) כדי לחתוך את התמונה. השטח המיותר סביב בורר האזור מוסר.

כדי לשנות גודל של תמונה, בחר תמונה ולחץ על [Open](#). לחץ על תפריט ובחר [Resize](#) → [Tools](#).... בחר אחוז או בחר [Custom size](#) והגדר את הגודל בעצמך. אם ברצונך להגדיל את התמונה כך שלא יהיו עוד שוליים ריקים בצידי המסך, בחר [Best fit](#). אפשרות זו שימושית, לדוגמה, בעת יצירת טפט עבור [Desk](#). שים לב שלא ניתן לשנות את יחס הגובה-רוחב של התמונה בעת בחירה ב-[Best fit](#).

ניהול קובצי תמונה

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים.

כדי להציג מידע מפורט אודות תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר [Properties](#) → [File](#).... שם, גודל ותבנית הקובץ; השעה והתאריך שבהם הקובץ השתנה; והרזולוציה של התמונה בפיקסלים, מוצגים. כדי למנוע את שינוי התמונה, בחר את העמוד [Attributes](#) ובחר [Read-only](#) ו-[Yes](#).

כדי לשלוח תמונה, בחר את התמונה, לחץ על תפריט ובחר [Send](#) → [File](#) ואת השיטה לשליחה.

כדי לשנות את תבנית הקובץ, בחר תמונה ולחץ על [Open](#). לחץ על תפריט ובחר [Save as](#) → [Save](#) → [File](#).... לחץ [Change](#). בחר את תבנית הקובץ החדשה ולחץ על [Done](#). לחץ על [OK](#) כדי לשמור את הקובץ.

כדי לשנות שם של תמונה, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר [Rename](#) → [File](#).... הזן שם חדש ולחץ על [OK](#).

כדי ליצור עותק של תמונה, בחר את התמונה, לחץ על תפריט ובחר [Duplicate](#) → [File](#)....

כדי להציג תמונות כרשימה של שמות קבצים או כתמונות ממוזערות, לחץ על תפריט ובחר [Thumbnails](#) → [Show as](#) → [View](#) או [List](#).

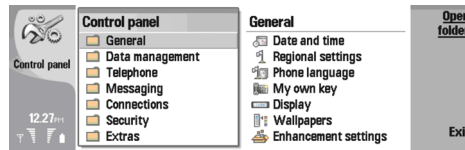
כדי להגדיר תמונה כטפט, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר [Set as wallpaper](#) → [Tools](#). בחר [Desk](#) אם ברצונך שהתמונה תופיע בתצוגת שולחן עבודה ובחר [Cover](#) אם ברצונך להוסיף את תמונת הרקע לתצוגת טלפון הכיסוי.

כדי להוסיף תמונה לכרטיס איש קשר, בחר תמונה, לחץ על תפריט ובחר [Add to contact card](#) → [Tools](#).... לחץ על + או - כדי להגדיל או להקטין את גודל האזור שנבחר. כדי להזיז את בורר הבחירה בתוך התמונה, גלול למעלה, למטה, שמאלה או ימינה. לחץ על תפריט ובחר

אפשרות לביצוע זום, סיבוב או היפוך של התמונה. כאשר התמונה תהיה מוכנה, לחץ על **Add**. בחר את כרטיס איש הקשר שאליו נוספת התמונה ולחץ על **Done**.

14. Control panel (לוח הבקרה)

ב-*Control panel*, באפשרותך להגדיר ולשנות הגדרות שונות של המכשיר. שינוי הגדרות אלה משפיע על פעולת המכשיר שלך במספר יישומים. בחר *Control panel* → *Tools* → *Desk*.



לוח הבקרה, תצוגה ראשית

כדי לפתוח יישום ב-*Control panel*, בחר אחת מהתיקיות במסגרת השמאלית ולאחר מכן בפריט המתאים במסגרת הימנית. *To zoom in on the Control panel view, press Menu, and select View → Zoom in*.

General ■

בחר *General* → *Control panel* → *Tools* → *Desk*.

Date and time

באפשרותך לשנות את השעה והתאריך המשמשים יישומים כגון *Calendar* ו-*Clock*.

כדי להגדיר את השעה והתאריך הנוכחיים, בחר *Date and time* → *General*, בחר בשדות *Time* ו-*Date* והזן את המספרים. בעת הגדרת התאריך, באפשרותך גם ללחוץ על *Browse* כדי לפתוח רשת של חודש, שבה באפשרותך לבחור תאריך.

כדי לעדכן את התאריך והשעה באופן אוטומטי, בחר *Date and time* → *General*. בשדה *Auto time update*, בחר *On*. מידע השעה, התאריך ואזור הזמן מתעדכן במכשיר מרשת הטלפון הסלולרית (שירות רשת). אם אזור הזמן משתנה, תשתנה גם העיר הנוכחית ביישום *Clock*, ושעות ההתחלה והסיום ברשומות היומן יוצגו לפי השעון המקומי. כדי שההגדרה תיכנס לתוקף, יש להפעיל מחדש את הטלפון.

טיפ: בדוק את כל התזכורות ואת רשומות היומן המתוזמנות, מאחר שהן יכולות להיות מושפעות מההגדרה של *Auto time update*. 💡

כדי להשתמש בשעון קיץ, בחר *Date and time* → *General*. בשדה *Daylight-saving*, בחר *On* כדי להשתמש בשעון הקיץ של המערכת. שים לב שאין באפשרותך להפעיל את שעון הקיץ אם בחרת באפשרות *On* בשדה *Auto time update*.

טיפ: כדי לשנות את תבנית השעה והתאריך, בחר *Regional settings* → *General*. שנה את ההגדרות בעמודים *Time* ו-*Date*. 💡

Regional settings

באפשרותך להגדיר את התבנית של השעה, התאריך, המספור והמטבע המקומיים כדי לקבוע הגדרות אזוריות, בחר *Regional settings* → *General* ובחר את הדף המתאים.

עמוד Time

הגדר את הפרטים הבאים:

- *Time format* — בחר מערכת שעון של 12 שעות או של 24 שעות.
- *am/pm format* — אם בחרת בתבנית שעון של 12 שעות בשדה הקודם, בחר את האופן שבו יצוין השעון של 12 השעות.
- *Separator* — בחר בסימן המפריד בין שעות לדקות.

עמוד Date

הגדר את הפרטים הבאים:

- *Date format* — בחר את סדר הימים, החודשים והשנים.
- *Separator* — בחר את הסימן המפריד בין ימים, חודשים ושנים.
- *First day of the week* — שנה את היום הראשון של השבוע.
- *Working days* — הגדר מהם ימי העבודה של השבוע.

עמוד Numbers

הגדר את הפרטים הבאים:

- *Decimal point* — בחר את הסימן המשמש כנקודה עשרונית.
- *Thousands separation* — בחר אם ברצונך להשתמש בהפרדה בין אלפים.
- *Thousands separator* — בחר בסימן המשמש להפרדת אלפים ומאות.
- *Measurement units* — בחר יחידות מטריות או יחידות שאינן מטריות, עבור מדידת אורך.

עמוד Currency

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Currency symbol** — הזן את הסימן עבור המטבע בו נעשה שימוש.
- **Decimal places** — הגדר את מספר הספרות העשרוניות המשמשות במספרי מטבע.
- **Symbol position** — הגדר את המיקום והריווח של סימן המטבע ואת מספר יחידות המטבע.
- **Negative value format** — הגדר כיצד תבוטא כמות שלילית של מטבע.

Device language

כדי לשנות את השפה של המכשיר, בחר **Device language** → **General**. בחר את השפה החדשה מהרשימה ולחץ על **Done**. לחץ על **Reboot** כדי להפעיל מחדש את המכשיר.

המקש שלי

כדי לבחור את היישום שייפתח בעת לחיצה על המקש שלי, בחר **My own key** → **General**. לחץ על **Select**, בחר את היישום ולחץ על **Done**.

תצוגה

כדי להגדיר את הניגודיות והבהירות של התצוגה, בחר **Display** → **General**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Contrast level** — לחץ על + או - כדי להגדיל או להקטין את ההבדל בין האזורים הבהירים ביותר ואזורים הכהים ביותר במסך.
- **Brightness** — לחץ על + או - כדי להגדיל או להקטין את כמות הלבן שמכילים הצבעים.
- **Brightness period** — בחר פרק זמן שאחרי תעומעם התצוגה אם המכשיר נותר לא פעיל.
- **Screen saver** — בחר פרק זמן שאחרי תכבה התצוגה באופן אוטומטי אם לא נלחצו מקשים במשך אותו פרק זמן.

טיפ: באפשרותך גם לכוון את הבהירות על-ידי לחיצה על Chr+מקש הרווח.



כדי להגדיר את ערכת הצבעים עבור תיבות הדו-שיח ולחצני הבקרה, בחר **Display** → **General**. בעמוד **Colour**, בחר את השדה **Colour palette**, בחר באחת מערכות הצבעים ולחץ על **Done**.

כדי להגדיר את המהירות והתאוצה של הסמן, בחר **Display** → **General** ובחר בעמוד **Cursor settings**. ציין באיזו מהירות ינוע הסמן ומה תהיה התאוצה שלו כאשר תזיז אותו מהר יותר.

Wallpapers

כדי לשנות רת תמונת הרקע של ממשק הקומיוניקטור, בחר **Wallpapers** → **General**. בחר בעמוד **Desk** ובשדה **Wallpaper**, בחר **Yes**. בחר בשדה **Image file** ולחץ על **Change**. טפטים מותקנים מראש מוצגים בתיבת הדו-שיח **Select wallpaper**. כדי לחפש קבצים אחרים, לחץ על **Browse**. שים לב שכברירת מחדל, מוצגים רק קובצי תמונה. כדי להציג סוגי קבצים אחרים, לחץ על **Show all files**. כדי להציג את התמונה שנבחרה, לחץ על **Preview**.

באותו אופן, באפשרותך לשנות את רקע התמונה של תצוגת טלפון הכיסוי בעמוד **Cover**.

Enhancement settings

כדי להגדיר את המכשיר למענה לשיחות טלפון באופן אוטומטי, בעת שימוש באבזר העשרה, בחר **Enhancement settings** → **General**, בחר **Headset, Loopset**, או **Car kit** מהרשימה ולחץ על **Edit**. בשדה **Automatic answer**, בחר **On**.

כדי לבחור את הפרופיל שיופעל בעת חיבור אבזר העשרה למכשיר, בחר **Enhancement settings** → **General**, בחר **Headset, Loopset, Car kit** או **TTY** מהרשימה ולחץ על **Edit**. שנה את הפרופיל בשדה **Default profile**. כדי לבחור את הפרופיל הפעיל כעת, בחר **Active**.

כדי להשאיר את התאורה בטלפון הכיסוי דולקת כאשר המכשיר מחובר לערכת דיבורית, בחר **Enhancement settings** → **General**, בחר **Car kit** מהרשימה ולחץ על **Edit**. בשדה **Cover display lights**, בחר **Always on**.

כדי להפעיל טלפון טקסט (TTY), בחר **Enhancement settings** → **General**, בחר **TTY** מהרשימה ולחץ על **Edit**. בשדה **TTY active**, בחר **Yes**.

Data management ■

בחר **Data management** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

Application manager

ב-**Application manager**, באפשרותך להציג את הפרטים של יישומים מותקנים או להסיר אותם מהמכשיר שלך. באפשרותך גם לציין הגדרות התקנה.

אין באפשרותך להתקין יישומים ב-**Application manager**. ראה 'התקנת יישומים ותוכנות' בעמוד 79.

בעת פתיחת **Application manager**, העמוד **Installed software** מפרט את כל חבילות התוכנה שהותקנו, עם השם, מספר הגרסה, הסוג והגודל שלהן.

כדי להציג את הפרטים של חבילת תוכנה מותקנת, בחר **Application manager** → **Data management** ובחר בעמוד **Installed software**. בחר יישום או רכיב מהרשימה ולחץ על **Details**.

כדי להסיר את ההתקנה של יישומים או רכיבים, בחר **Application manager** → **Data management**. בחר בתוכנה מהרשימה, לחץ על **Remove** ואשר את ההסרה. שים לב שחבילות תוכנה מסוימות מעדכנות תוכנות קיימות ולאחר ההתקנה ייתכן שתוכל להסיר רק את כל חבילת התוכנה, לא את העדכון.

שים לב שאם תסיר את התוכנה, באפשרותך להתקין אותה מחדש רק באמצעות קובץ חבילת התוכנה המקורי, או על-ידי שחזור גיבוי מלא, המכיל את חבילת התוכנה שהוסרה. אם תסיר חבילת תוכנה, ייתכן שלא תוכל עוד לפתוח קבצים שנוצרו באמצעות תוכנה זו. אם חבילת תוכנה אחרת תלויה בחבילת התוכנה שהסרת, ייתכן שחבילת התוכנה האחרת לא תפעל עוד. עיין בתיעוד של חבילת התוכנה המותקנת לקבלת פרטים.

כדי להציג את יומן ההתקנה, בחר **Application manager** → **Data management** ובחר את העמוד **Install log**. רשימה מציגה איזו תוכנה הותקנה והוסרה ואת תאריך ההתקנה או ההסרה. אם אתה נתקל בבעיות בהתקן לאחר התקנת חבילת תוכנה, באפשרותך להשתמש ברשימה זו כדי לגלות איזו חבילת תוכנה עשויה להיות הגורם לבעיה. המידע ברשימה זו עשוי גם לעזור לאתר בעיות הנגרמות על-ידי חבילות תוכנה שאינן תואמות אחת לשנייה.

כדי לשמור את התוכן של יומן ההתקנה, בחר **Application manager** → **Data management** ובחר בעמוד **Install log**. לחץ על **Copy** ופתח את היישום במקום שבו ברצונך להדביק את התוכן.

שינוי הגדרות ההתקנה

כדי לשנות את הגדרות ההתקנה, בחר **Application manager** → **Data management** ובחר בעמוד **Preferences**. באפשרותך לבחור אפשרויות הקשורות להתקנת התוכנה.

- **Delete source file after installation** — אם תבחר ב-**Yes**, יימחק קובץ ההתקנה של חבילת התוכנה מהמכשיר לאחר ההתקנה. אם אתה מוריד חבילות תוכנה באמצעות דפדפן האינטרנט, מחיקה זו עשויה לעזור להקטין את כמות שטח האחסון הנדרשת. אם ברצונך לאחסן את חבילת התוכנה לשם אפשרות להתקנה מחדש, אל תבחר אפשרות זו, או ודא שיש לך עותק של קובץ חבילת התוכנה במחשב אישי תואם או בתקליטור.
- **Enable online cert. checking** — אם תבחר ב-**Yes**, יאומת האישור של הקובץ במהלך ההתקנה.
- **Web address for cert. checking** — הזן את כתובת האינטרנט של האתר הבודק אישורים מקוונים.
- **Preferred language** — אם חבילת התוכנה מכילה מספר גרסאות שפה של התוכנה, בחר בגרסת השפה שברצונך להתקין.
- **Install application** — ציין אילו סוגי יישומים ברצונך להתקין. אם תבחר ב-**Only certified**, ניתן יהיה להתקין רק יישומים עם אישורים מאומתים. שים לב שהגדרה זו חלה רק על יישומים של מערכת ההפעלה Symbian (קובצי SIS).

קביעת הגדרות אבטחה של יישומי Java

כדי לשנות את הגדרות האבטחה של יישום Java, בחר **Application manager** → **Data management** ובחר בעמוד **Installed software**. בחר יישום Java מהרשימה ולחץ על **Details**. בעמודים **Network permissions** ו-**Privacy permissions**, באפשרותך לאפשר או להגביל את הגישה לפונקציות מסוימות של היישום.

Camera folders

כדי לשנות את התיקיות שבהן נשמרים תמונות וקטעי וידאו, בחר **Camera folders** → **Data management**. בשדה **Images**, בחר תיקייה עבור התמונות, ובשדה **Video**, בחר תיקייה עבור קטעי הווידאו. התמונות שתצלם וקטעי הווידאו שתקליט יישמרו באופן אוטומטי בתיקיות אלה.

Backup

[ראה 'Backup' בעמוד 77.](#)

Memory

כדי להציג את צריכת הזיכרון, בחר **Memory** → **Data management**. באפשרותך להציג את כמות הזיכרון הפנוי ואת צריכת הזיכרון של פריטים שונים במכשיר ובכרטיס הזיכרון.

כדי לעבור בין הנתונים הסטטיסטיים של זיכרון המכשיר וכרטיס הזיכרון, בחר **Memory** → **Data management**, ולחץ על **Device** או **Memory card**.

טיפ: כדי למנוע מצב של כמות זיכרון קטנה, עליך למחוק או להעביר נתונים באופן קבוע לכרטיס הזיכרון או למחשב.



Messaging tools

כדי לרוקן באופן אוטומטי את התיקיה פריטים שנשלחו ב-**Messaging**, בחר **Messaging tools** → **Data management** ובחר **Sent items**. הגדר את **Delete sent items** כ-**automatically** והזן את מספר הימים שלאחריהם ירוקן המכשיר את התיקיה.

כדי למחוק הודעות מהמכשיר, בחר **Messaging tools** → **Data management**. בחר **Delete e-mails locally** ובחר את הדואר האלקטרוני שברצונך למחוק. לדוגמה, באפשרותך למחוק את כל הדואר האלקטרוני או רק את הודעות הדואר האלקטרוני שהתקבלו לפני יותר משבועיים. לחץ על **Delete now** כדי לאשר את מחיקת ההודעות.

ראה 'הימנעות מכמות זיכרון בטנה' בעמוד 26.

Telephone ■

Desk → **Tools** → **Control panel** → **Telephone**

- **Speed dials** — ראה 'חיוג מהיר' בעמוד 21.
- **Voice call diverting** — ראה 'הפניית שיחות' בעמוד 22.
- **Voice call barring** — ראה 'הגבלת שיחות' בעמוד 23.
- **Voice mailboxes** — ראה 'הגדרות תיבת קולית' בעמוד 24.
- **Other settings** — ראה 'הגדרות שיחה, רשת וקו טלפון' בעמוד 23.

הגדרות פרופיל

באפשרותך לשנות ולהתאים אישית את צילי המכשיר עבור אירועים שונים, סביבות שונות או קבוצות מתקשרים שונות. כדי לשנות פרופיל, בחר **Profile settings** → **Telephone**. בחר פרופיל מהרשימה ולחץ על **Edit**. כדי ליצור פרופיל חדש, לחץ על **New**. קבע את ההגדרות בעמודים השונים של תיבת הדו-שיח **Profile settings**. שים לב שלא את כל ההגדרות ניתן לשנות עבור כל הפרופילים.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Name** — באפשרותך לשנות את השם של פרופיל ולתת לו כל שם שתרצה. לא ניתן לשנות את שמותיהם של הפרופילים **General** ו-**Offline**.
- **Ringing type** — אם תבחר ב-**Ascending**, עוצמת הצלול מתחילה מרמה אחת ומתגברת רמה אחר רמה עד לרמת העוצמה שנקבעה.
- **Ringing tone** — לחץ על **Change** כדי לבחור סוג צלול מהרשימה. אם קובץ הצליל ממוקם בכרטיס הזיכרון או בתיקייה אחרת, לחץ על **Browse** כדי לחפש אחר הקובץ. כדי להאזין לצליל שנבחר, לחץ על **Play**. אם יש לך שני קווי טלפון חלופיים הנמצאים בשימוש, באפשרותך לציין סוג צלול עבור כל קו.
- **Personal tones** — בחר **On** אם ברצונך להשתמש בסוגי הצלולים האישיים של המתקשרים שהגדרת באנשי קשר.
- **Clock alarm** — בחר צליל תזכורת לשימוש עם השעון המעורר. באותו אופן, באפשרותך לציין צליל תזכורת עבור תזכורות יומן והודעות טקסט, מולטימדיה ופקס שמתקבלות.
- **Keyboard tone** — קבע את רמת העוצמה של מקלדת הקומיוניקטור.
- **Telephone keypad tone** — קבע את רמת העוצמה של לוח המקשים של הטלפון.
- **Notification tones** — הגדר את הצלילים המושמעים על-ידי המכשיר כאשר, לדוגמה, הסוללה מתרוקנת.
- **Play ringing tone for** — באפשרותך להגדיר שהטלפון יצלצל רק כאשר מתקבלות שיחות ממספרי טלפון השייכות לקבוצת אנשי קשר נבחרת. עבור שיחות טלפון המגיעות ממישהו מחוץ לקבוצה זו תופעל התראה שקטה.

הפניית שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)

הפניית שיחות מאפשרת לך להנות את שיחות הנתונים והפקס הנכנסות שלך למספר טלפון אחר.

כדי להפנות שיחות נתונים או פקס, בחר **Data call diverting** → **Telephone** או **Fax call diverting**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Divert all calls** — כאשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של כל השיחות הנכנסות.
- **Divert if busy** — כאשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות רק אם אתה עסוק בשיחה אחרת.
- **Divert if out of reach** — אשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות כאשר המכשיר כבוי או נמצא מחוץ לאזור שירות הרשת.
- **Divert if not answered** — אשר אפשרות זו מופעלת, מתבצעת הפניה של שיחות נכנסות אם אתה לא עונה להן בתוך פרק זמן מסוים.
- **Divert if not available** — בפעולה בודדת, אפשרות זו מפעילה את הדברים הבאים: **Divert if busy**, **Divert if out of reach**, ו-**Divert if not answered**.

כדי לבדוק אם ההפניה פעילה, בחר **Data call diverting** → **Telephone** או **Fax call diverting**, בחר את אפשרות ההפניה ולחץ על **Check status**.

כדי לבטל את כל ההפניות של שיחות נתונים או פקס, בחר **Data call diverting** → **Telephone** או **Fax call diverting** ולחץ על **Cancel all**.

הגבלת שיחות נתונים ושיחות פקס (שירות רשת)

הגבלת שיחות מאפשרת לך להגביל את הביצוע והקבלה של שיחות. כדי לשנות הגדרות אלה, נחוצה לך סיסמת ההגבלה מספק השירות.

כדי למנוע או לאפשר סוגים מסוימים של שיחות נתונים או פקס, בחר **Data call barring** → **Telephone** או **Fax call barring**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Outgoing calls** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לבצע שיחות.
- **Incoming calls** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לקבל שיחות.
- **International calls** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לבצע שיחות למדינות או אזורים אחרים.
- **Incoming calls when abroad** — כאשר אפשרות זו מופעלת, לא ניתן לקבל שיחות כאשר אתה נמצא מחוץ למדינתך.
- **International except home country** — אם אפשרות נדידה בינלאומית אצל מפעיל הרשת שלך, אין באפשרותך לבצע שיחות בינלאומים מחו"ל, פרט אל מדינתך.

כדי לבדוק את המצב הנוכחי של אפשרות הגבלה, בחר **Data call barring** → **Telephone** או **Fax call barring**, בחר באפשרות ההגבלה ולחץ על **Check status**.

כדי לבטל את כל ההגבלות של שיחות נתונים או פקס, בחר **Data call barring** → **Telephone** או **Fax call barring** ולחץ על **Cancel all**.

Messaging ■

בחר **Messaging** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

ראה 'עריכת הגדרות הפקס' בעמוד 33.

ראה 'הגדרות חשבון של הודעות מולטימדיה' בעמוד 32.

ראה 'הגדרות של הודעות טקסט' בעמוד 30.

Service message

כדי לערוך הגדרות קבלה ואימות עבור הודעות שירות, בחר **Service message** → **Messaging**. בשדה **Reception**, בחר **Yes** אם ברצונך לקבל את כל הודעות השירות לתיבה דואר נכנס. בחר **No** כדי להתעלם מכל הודעות השירות.

Connections ■

בחר **Connections** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

• **Internet setup** — ראה 'Internet setup' בעמוד 65.

• **Bluetooth** — ראה 'Bluetooth' בעמוד 82.

Wireless LAN

כדי להציג את המצב של חיבור רשת ה-LAN האלחוטית, בחר **Wireless LAN** → **Connections**. בעמוד **Status** באפשרותך להציג את מצב החיבור, שם הרשת והאבטחה והאיכות של החיבור.

כדי להציג מידע אודות רשתות, נקודות גישה של רשת LAN אלחוטית או רשתות אד הוק, בחר **Wireless LAN** → **Connections** ובחר את העמוד **Networks**. בשדה **Display**, בחר את פריט הרשת הרצוי ולחץ על **View details**.

- **Networks** — בחר אפשרות זו כדי להציג את כל רשתות ה-LAN האלחוטיות שאליהן ניתן לגשת, ואת עוצמת האות של כל רשת.
- **Access points** — בחר אפשרות זו כדי להציג את נקודות הגישה אל רשת LAN אלחוטית, הנמצאות כעת בטווח זמינות, ואת ערוץ תדר הרדיו שבו הן משתמשות.
- **Ad hoc networks** — בחר אפשרות זו כדי להציג רשתות אד הוק זמינות.

כדי להציג פרטים אודות מודולי אבטחה של EAP (extensible authentication protocol), בחר **Wireless LAN** → **Connections** ובחר את העמוד **Security**. העמוד מכיל רשימה של מודולי ה-EAP המותקנים, המשמשים ברשת LAN אלחוטית להעברת בקשות לגישה ליציאות בין התקנים אלחוטיים, נקודות גישה של רשת LAN אלחוטית ושרתי אימות. בחר מודול ולחץ על **View details**. ניתן לשנות כל אחד ממודולים אלה יחד עם נקודות הגישה לאינטרנט.

ציון הגדרות רשת LAN אלחוטית

באפשרותך להשנות הגדרות המשותפות לכל החיבורים של רשת LAN אלחוטית.

כדי לשנות את ההגדרות הכלליות של רשת LAN אלחוטית, בחר **Wireless LAN** → **Connections** ובחר בעמוד **Settings**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Background scan interval** — ציין באיזו תדירות ברצונך שהמכשיר יבצע סריקה וחיפוש אחר רשתות זמינות. כדי להקטין את צריכת החשמל מהסוללה, בחר **Never**. סמל רשת LAN אלחוטית מוצג באזור המחוונים כאשר נמצאה רשת.
- **Simultaneous Bluetooth usage** — בחר **Allowed** אם ברצונך באפשרות להשתמש בחיבור Bluetooth במהלך חיבור LAN אלחוטי.

כדי לשנות הגדרות מתקדמות של רשת LAN אלחוטית, בחר **Wireless LAN** → **Connections**. בחר את העמוד **Settings** ולחץ על **Advanced settings**. לחץ **OK**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Automatic configuration** — בחר **Off** אם ברצונך לציין את ההגדרות המתקדמות של רשת ה-LAN האלחוטית באופן ידני. אל תשנה את ההגדרות באופן ידני, אלא אם כן אתה בטוח כיצד כל הגדרה משפיעה על ביצועי המערכת. ביצועי המערכת עשויים לרדת בצורה משמעותית, אם לא נעשה שימוש בהגדרות אוטומטיות.
- **Ad hoc channel** — ציין את ערוץ תדר הרדיו שבו ברצונך להגדיר רשת אד הוק. בחר **Automatic** אם ברצונך שיוקצה לך ערוץ זמין באופן אוטומטי.
- **Long retry limit** — ציין את המספר המרבי של ניסיונות השידור של מסגרת, שגודלה גדול מסף ה-RTS (בקשה לשליחה).
- **Short retry limit** — ציין את המספר המרבי של ניסיונות השידור של מסגרת, שגודלה קטן או שווה לסף ה-RTS.
- **RTS threshold** — קבע את גודל מנת הנתונים שבו תנפיק נקודת הגישה לרשת LAN אלחוטית בקשה לשליחה לפני שליחת המנה.
- **TX power level** — ציין את רמת העוצמה בעת שידור נתונים.

כדי להשתמש בהגדרות היצרן המקוריות, לחץ על **Restore defaults**.

יצירת נקודת גישה בסיסית לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית

באפשרותך ליצור במהירות נקודת גישה לאינטרנט, המכילה את כל ההגדרות הבסיסיות. נקודת גישה לאינטרנט נחוצה לשם התחברות לאינטרנט. כדי ליצור נקודת גישה בסיסית לאינטרנט, בחר **Wireless LAN** → **Connections** ובחר בעמוד **Networks**. בחר את נקודת הגישה לרשת או לרשת LAN אלחוטית, שעבורה ברצונך ליצור את נקודת הגישה לאינטרנט ולחץ על **Create access point**. לחץ על **OK**, ותתבקש להזין את מפתח ה-WEP או את הגדרות ה-WPA, אם הם נדרשים על-ידי הרשת. אם הרשת לא מחייבת הגדרות אבטחה אלה, יוצגו בפניך פרטים אודות נקודת הגישה החדשה לאינטרנט. לחץ **OK**.

לקבלת הוראות לשינוי מפתח ה-WEP או הגדרות מודול ה-EAP, ראה הפונקציה עזרה במכשיר.

באפשרותך גם ליצור נקודת גישה לאינטרנט בפירוט רב יותר. ראה 'הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית' בעמוד 67.

Cable setup

כדי לציין את אופן השימוש בכבל הנתונים, בחר **Cable setup** → **Connections**.
בחר מבין האפשרויות הבאות:

- **PC Suite connection** — בחר באפשרות זו כדי להשתמש בכבל הנתונים לשם חיבור ל-PC Suite.
- **IP passthrough** — בחר באפשרות זו כדי לחבר את המכשיר למחשב אישי תואם ולהשתמש באינטרנט או בחיבור הרשת של המחשב.
- **IP pass. overr. PC Suite** — בחר באפשרות זו כדי לנתק באופן אוטומטי חיבור ל-PC Suite באמצעות כבל נתונים, בעת חיבור המכשיר למחשב אישי תואם ושימוש באינטרנט או בחיבור הרשת של המחשב.

RealPlayer settings

כדי לגשת אל שטף נתונים, כגון שמע או וידאו בזמן-אמת, עליך לקבוע הגדרות רשת ו-proxy עבור היישום RealPlayer.

כדי לשנות את הגדרות RealPlayer, בחר **RealPlayer settings** → **Connections**.

בעמודים **Network** ו-**Proxy**, הגדר את הפרטים הבאים:

- **Connection timeout** — ציין כמה זמן על RealPlayer להמתין עד שידווח על כשל בחיבור הרשת. הגדל את משך הזמן אם אתה מקבל לעיתים קרובות שגיאת גמר-זמן.
- **Server timeout** — ציין כמה זמן על RealPlayer להמתין לתגובה משרת המדי לפני שיתנתק ממנו.
- **Port range** — ציין את טווח היציאות המשמש לקבלת נתונים.
- **Use proxy** — בחר **Yes**, אם ספק שירותי האינטרנט שלך מחייב שימוש בשרת proxy כדי להתחבר לאינטרנט.
- **Host address** — הזן את הכתובת של שרת ה-proxy.
- **Port** — הזן את מספר היציאה של שרת ה-proxy.

Security ■

בחר **Security** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

Device security

באפשרותך לשנות את הגדרות האבטחה עבור קוד ה-PIN, הנעילה האוטומטית של המכשיר והחלפת כרטיס ה-SIM. באפשרותך גם לשנות את קוד ה-PIN, קוד ה-PIN2, קוד הנעילה וסיסמת ההגבלה.

הימנע משימוש בקודים הדומים למספרי חרום, כגון 102, כדי למנוע חיוג בטעות למספר החרום.

קודים מוצגים ככוכביות. בעת שינוי קוד, הזן את הקוד הנוכחי ולאחר מכן הזן את הקוד החדש פעמיים.

קביעת הגדרות הנעילה של המכשיר

חשוב בפרופיל הלא מקוון (Offline) לא ניתן לחייג או לקבל שיחות כלשהן, או להשתמש בתכונות אחרות שדורשות קליטה של הרשת הסלולרית. לחיוג, עליך להפעיל תחילה את פונקציית הטלפון על ידי החלפת הפרופיל. עם זאת, תוכל לבצע שיחת חירום



בפרופיל הלא מקוון על-ידי לחיצה על מקש ההפעלה בכיסוי המכשיר, ולאחר מכן הזנת מספר החירום הרשמי. פעולה זו ניתנת לביצוע בממשק טלפון הכיסוי בלבד, לא בממשק הקומיוניקטור. אם המכשיר ננעל, הן את קוד הנעילה כדי להפוך את פונקציות הטלפון לפעילות. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום הרשמי.

ביצוע שיחת חירום בפרופיל הלא מקוון, או כאשר המכשיר נעול, מחייב הגדרה של המספר כמספר חירום רשמי. מומלץ לשנות את הפרופיל או לבטל את נעילת המכשיר על-ידי הזנת קוד הנעילה לפני ביצוע שיחת חירום.

כדי לקבוע את הגדרות המכשיר, בחר [Security](#) → [Device security](#), ולאחר מכן בחר את העמוד [Device lock](#).
הגדר את הפרטים הבאים:

- [Autolock period](#) — באפשרותך להגדיר גמר-זמן שלאחריו יינעל המכשיר באופן אוטומטי וניתן יהיה להשתמש בו רק אם יוזן קוד הנעילה הנכון. כשהמכשיר נעול, ייתכן שתוכל לחייג למספר החירום שתוכנת לתוך המכשיר. תוכל גם לענות לשיחות נכנסות.
- [Lock code](#) — לחץ על [Change](#) כדי לשנות את קוד הנעילה. הקוד החדש צריך להיות באורך של 5 עד 10 ספרות. הקוד הקבוע מראש הוא 12345. כדי להימנע משימוש לא מורשה במכשיר, שנה את קוד הנעילה. שמור על הקוד החדש בסוד ובמקום בטוח, בנפרד מהמכשיר.
- [Lock if SIM card is changed](#) — באפשרותך להגדיר את המכשיר כך שיבקש את קוד הנעילה כאשר כרטיס SIM לא מוכר מוכנס למכשיר. המכשיר שומר רשימה של כרטיסי SIM המזוהים ככרטיסים של הבעלים.
- [Allow remote locking](#) — אם תגדיר אפשרות זו כ-[Yes](#), תוכל לנעול את המכשיר על-ידי שליחת הודעת טקסט מוגדרת מראש מטלפון אחר.

כדי ליצור הודעת נעילה מרוחקת, בחר [Security](#) → [Device security](#). הגדר את האפשרות [Allow remote locking](#) כ-[Yes](#), הן את קוד הנעילה שלך והן טקסט עבור הודעת הנעילה המרוחקת בשדה [Message](#). אשר את ההודעה ולחץ על [Done](#). הודעת הנעילה המרוחקת היא תלוית רישיות ויכולה להיות באורך של 5 עד 20 ספרות. לחץ על [Reboot](#) כדי להפעיל מחדש את המכשיר וכדי להכניס את השינויים לתוקף.

טיפ: אם אתה משתמש בכרטיס זיכרון ללא סיסמה, כרטיס הזיכרון יינעל כאשר תנעל את המכשיר באמצעות הודעת נעילה מרוחקת. כדי להסיר את הסיסמה של כרטיס הזיכרון, לחץ על תפריט ובחר [File manager](#) → [Office](#) → [Desk](#), לחץ על תפריט ובחר [Memory](#) → [Remove password](#) → [Security](#) → [card](#).... הן את הודעת הנעילה מרוחקת כסיסמה שלך, ולחץ על [Remove](#). אם הודעת הנעילה מרוחקת כוללת יותר מ-8 תווים, 8 התווים הראשונים של ההודעה משמשים כסיסמה של כרטיס הזיכרון.

קביעת הגדרות קוד ה-PIN

כדי לקבוע את הגדרות קוד ה-PIN, בחר [Security](#) → [Device security](#), ולאחר מכן בחר את העמוד [PIN codes](#).
הגדר את הפרטים הבאים:

- [PIN code request](#) — אם תגדיר אפשרות זו כ-[On](#), תתבקש להזין את קוד ה-PIN בכל פעם שהטלפון יופעל. שים לב שלא ניתן לשנות הגדרה זו אם הטלפון כבוי או אם לא מותקן בתוכו כרטיס SIM חוקי. כמו כן, שים לב לכך שכרטיסי SIM מסוימים לא מאפשרים לבטל את הבקשה להזנת קוד ה-PIN.
- [PIN code](#) — לחץ על [Change](#) כדי לשנות את קוד ה-PIN. קוד ה-PIN חייב להיות באורך של 4 עד 8 ספרות. שינוי קוד ה-PIN מצריך בחירה באפשרות [PIN code request](#), הפעלת המכשיר והתקנת כרטיס SIM חוקי.
- [PIN2 code](#) — לחץ על [Change](#) כדי לשנות את קוד ה-PIN2. הקוד PIN2 חייב להיות באורך של 4 עד 8 ספרות. הקוד PIN2 נדרש כדי לגשת לפונקציות מסוימות, כגון הגדרות החיוג הקבוע, שחייבות להיות נתמכות על-ידי כרטיס ה-SIM.

שינוי סיסמת ההגבלה

כדי לשנות את הסיסמה המשמשת לחסימת שיחות קול, פקס ונתונים, בחר [Security](#) → [Device security](#) ובחר בעמוד [Call barring](#). בחר בשדה [Barring password](#) ולחץ על [Change](#). הן את הקוד הנוכחי ולאחר מכן את הקוד החדש, פעמיים. על סיסמת ההגבלה להיות באורך ארבע ספרות.

Certificate manager

חשוב: גם אם השימוש בתעודות מצמצם באופן משמעותי את הסיכונים בחיבורים מרוחקים ובהתקנת תוכנה, יש להשתמש בהן כהלכה כדי ליהנות מהאבטחה המשופרת. קיומן של תעודות אינו מציע כל הגנה כשלעצמו; מנהל התעודות חייב להכיל תעודות נכונות, מקוריות או מהימנות כדי שהאבטחה המשופרת תהיה זמינה. לתעודות אורך חיים מוגבל. אם צוין שתוקפה של תעודה מסוימת פג, או שהיא עדיין אינה תקפה למרות שהיא אמורה להיות תקפה, ודא שהתאריך והשעה הנוכחיים במכשיר אכן מכוונים כהלכה.

לפני שינוי הגדרות תעודה כלשהן, עליך לוודא שאתה אכן בוטח בבעל התעודה, ושהתעודה באמת שייכת לבעליה הרשום.

ניתן להשתמש באישורים דיגיטליים עבור:

- התחברות לשירות בנקאות מקוון או אתר או שרת מרוחק אחר, לשם העברת מידע סודי.
- הקטנת הסיכון של יירוסיים או תוכנות מזיקות אחרות, ובדיקת המקוריות של תוכנות בעת ההורדה וההתקנה שלהן.

ניהול אישורים

אישורים אישיים הם אישורים המונפקים לך. הם מפורטים בעמוד [User](#).

אישורי רשויות מפורטים בעמוד [Other](#). הם משמשים שירותים מסוימים, כגון שירותי בנקאות, לבדיקת החוקיות של אישורים אחרים.

כדי להוסיף אישורים, בחר [Certificate manager](#) → [Security](#). לחץ על [Add](#) כדי להוסיף אישור חדש. לאחר מכן, באפשרותך לאתר את קובץ האישור. לחץ על [Delete](#) כדי להסיר אישור שנבחר.

כדי לבדוק את המקוריות של אישור, בחר [Certificate manager](#) → [Security](#). בחר אישור ולחץ על [View details](#). השדה [Issued to](#): מזהה את הבעלים של אישור זה. ודא שזהו שמו של הארגון שלו שייך האישור. השדה [Fingerprint](#): מזהה באופן ייחודי את האישור. פנה אל מחלקת התמיכה או אל שירות הלקוחות של בעלי האישור ובקש את טביעת האצבעות MD5 של האישור. השווה את טביעת האצבעות עם הטביעה המוצגת בתיבת הדו-שיח כדי לבדוק אם יש התאמה ביניהן.

טיפ: בדוק את המקוריות של אישור בכל פעם שתוסיף אישור חדש.



כדי לשנות את הגדרות האמון של אישור, בחר [Certificate manager](#) → [Security](#). בחר את האישור, לחץ על [View details](#) ולחץ על [Trust settings](#). בהתאם לאישור, מוצגת רשימה של יישומים שיכולים להשתמש באישור שנבחר. בחר שדה יישום ושנה את הערך ל-[Yes](#) או ל-[No](#). שים לב שאין באפשרותך לשנות את הגדרות האמון של אישור אישי.

כדי לשנות את סיסמת מאגר המפתחות הפרטיים, בחר [Certificate manager](#) → [Security](#), בחר בעמוד [Password](#) ולחץ על [Change password](#). הזן את הסיסמה הנוכחית, לחץ על [OK](#) והזן את הסיסמה החדשה פעמיים. סיסמת מאגר המפתחות הפרטיים נחוצה לך בעת שימוש באישורים אישיים. מאגר המפתחות הפרטיים מכיל את המפתחות הסודיים המגיעים עם אישורים אישיים.

Extras ■

בחר [Extras](#) → [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

About product

כדי להציג את מספר הגרסה של התוכנה, בחר [About product](#) → [Extras](#) וגלול אל החלק התחתון של תיבת הדו-שיח.

Location privacy

רשתות מסוימות מאפשרות לאחרים לבקש את המקום של המכשיר שלך (שירות רשת). שים לב שעבור שירות זה נדרש מודול מיקום נפרד. כדי להגדיר את המכשיר לקבלה או דחייה של כל הבקשות למקום, בחר [Location privacy](#) → [Extras](#), ובחר את השדה [Verification policy](#). בחר [Accept all](#) או [Reject all](#).

Location request log

כדי להציג את יומן הבקשות למקום, בחר [Location request log](#) → [Extras](#). היומן מראה רשימה של בקשות למקום שהתקבלו ומציג את השם או מספר הטלפון של המבקש, השעה והתאריך והאם הבקשה התקבלה או נדחתה.

Internet setup ■

בחר [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#) ובחר [Internet setup](#) → [Connections](#).

כדי להתחבר לאינטרנט, נחוצה לך נקודת גישה לאינטרנט.

כדי להתחבר לאינטרנט באמצעות GPRS, המכשיר כולל הגדרות ברירת מחדל עבור נקודות גישה לאינטרנט, שהוגדרו מראש. תוכל ליצור בעצמך נקודות גישה לאינטרנט חדשות, או לקבל את הגדרות נקודות הגישה לאינטרנט בהודעה מספק השירות. הודעה זו עשויה להקטין את מספר ההגדרות שעליך להזין בעצמך או לבטל בכלל את הצורך בהזנת הגדרות.

הערכים המדויקים של ההגדרות מסופקים בדרך כלל על-ידי ספק השירות שלך. בצע בזהירות את ההוראות שניתנו לך על-ידי ספק השירות.

טיפ: ייתכן שיהיה עליך להגדיר מספר נקודות גישה לאינטרנט, בהתאם לאתרים שאליהם ברצונך לגשת. לדוגמה, גלישה באינטרנט עשויה לחייב הגדרה אחת וגלישה לאינטרנט של החברה שלך עשויה לחייב חיבור אחר.



הגדרת נקודת גישה לאינטרנט

1. בחר [Internet setup](#) → [Connections](#).

2. לחץ [New](#). באפשרותך להשתמש בנקודת גישה קיימת לאינטרנט כבסיס לנקודה החדשה: לאחר שלחצת על [New](#), לחץ על [Yes](#). בחר את נקודת הגישה מהרשימה ולחץ על [OK](#).

3. קבע את ההגדרות.

- [Internet settings name](#) — הזן שם תיאורי עבור החיבור.
- [Internet settings type](#) — בחר את סוג החיבור. בהתאם לחיבור שתבחר, רק הגדרות מסוימות יהיו זמינות לאורכו של תהליך ההתקנה.
- [Network ID](#) — בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאליה ברצונך לגשת באמצעות נקודת הגישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנובת ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואלית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת. מזהה רשת יכול לשמש כדי לסנן נקודות גישה לאינטרנט בעת יצירת חיבור לאינטרנט.
- [GPRS access point name](#) (עבור GPRS בלבד) — אם אינך משתמש בנקודת הגישה לאינטרנט המוגדרת כברירת מחדל, הגדר שם עבור נקודת הגישה. באפשרותך להשיג את השם ממפעיל הרשת או ספק השירות שלך.
- [Telephone number](#) (עבור נתוני GSM בלבד) — הקלד את מספר הטלפון של המודם של נקודת הגישה לאינטרנט.

- **Password prompt** — שנה זאת ל-Yes אם עליך לכתוב סיסמה חדשה בכל פעם שתיכנס לשרת או אם אין ברצונך לשמור את הסיסמה שלך במכשיר.
 - **User name** — הקלד שם משתמש, אם נדרש על-ידי ספק השירות. ייתכן ששם המשתמש יהיה נחוץ לביצוע שיחת נתונים והוא מסופק בדרך כלל על-ידי ספק השירות. שם המשתמש הוא בדרך כלל תלוי-רישיות.
 - **Password** — ייתכן שנחוצה סיסמה כדי להתחבר לאינטרנט והיא מסופקת בדרך כלל על-ידי ספק השירות. הסיסמה היא בדרך כלל תלויית-רישיות.
4. לאחר קביעת ההגדרות, לחץ על **Advanced** כדי להגדיר הגדרות מתקדמות, במקרה הצורך. אחרת, לחץ על **Finish** או **Done** כדי לצאת מאשף ההגדרה.

קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט

לחץ על **Advanced** לאחר שתסיים לקבוע את ההגדרות הבסיסיות של נקודות הגישה לאינטרנט. העמודים והאפשרויות הזמינות תלויים בסוג החיבור שבו בחרת.

עמוד IP configuration

- שים לב לכך ששני הפרוטוקולים (IPv4 ו-IPv6) מחייבים הגדרות שונות במקצת.
- **Network type** (עבור GPRS בלבד) — עבור חיבור GPRS, עליך לציין באיזה פרוטוקול ברצונך להשתמש.
 - **Auto retrieve IP** — אם תבחר ב-Yes, כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הגדרה זו נקראת גם "כתובת IP דינמית".
 - **IP address** — כתובת ה-IP של ההתקן. אם כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי, אינך נדרש להזין כאן פרטים.
 - **Auto retrieve DNS** — אם תבחר ב-Yes, עבור הפרוטוקול IPv4, כתובת ה-DNS (שרת שמות התחומים) מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הערך המתאים לפרוטוקול IPv6 הוא **Well known**. DNS הוא שירות אינטרנט המתרגם שמות תחומים, כגון www.nokia.com, לכתובות IPv4, כגון 192.100.124.195, או כתובות IPv6, כגון 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. אם תבחר ב-No, עבור הפרוטוקול IPv4 או ב-Manual עבור הפרוטוקול IPv6, עליך לציין את כתובות ה-IP של שרת ה-DNS הראשי והמשני.

עמוד Proxies

- ייתכן שתצטרך להשתמש ב-proxy כדי לזרז את הגישה לאינטרנט. ספקי שירותי אינטרנט מסוימים מחייבים שימוש בשרתי proxy באינטרנט. פנה אל ספק שירות האינטרנט שלך לקבלת פרטי ה-proxy.
- אם יצרת חיבור אינטרנט לאינטרנט של החברה שלך ואין באפשרותך לאחזר דפי אינטרנט מהאינטרנט הכללי, ייתכן שיהיה עליך להגדיר שרת proxy כדי לאחזר דפי אינטרנט מחוץ לאינטרנט של החברה.
- הגדר את הפרטים הבאים:
- **Proxy protocol** — בחר את סוג הפרוטוקול של ה-proxy. באפשרותך לקבוע הגדרות proxy שונות עבור כל פרוטוקול.
 - **Use proxy server** — הגדר אפשרות זו כ-Yes, כדי להשתמש בשרת ה-proxy.
 - **Proxy server** — הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-proxy או את שם התחום. שמות תחומים לדוגמה הם: company.com ו-organisation.org.
 - **Port number** — מספר יציאת ה-proxy. מספר היציאה קשור לפרוטוקול. ערכים נפוצים הם 8000 ו-8080, אך הם משתנים עם כל שרת proxy.
 - **No proxy for** — הגדר כאן את התחומים שעבורם לא נחוץ שרת ה-proxy של HTTP או HTTPS.

עמוד Data call

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Connection type** — הגדרת את סוג שיחת הנתונים של GSM. כדי להשתמש ב-**High speed**, על ספק השירות לתמוך בתכונה זו ובמקרה הצורך, להפעיל אותה עבור כרטיס ה-SIM שלך.
- **Remote modem type** — הגדר את המכשיר משתמש בחיבור אנלוגי או דיגיטלי. הגדרה זו תלויה הן במפעיל רשת ה-GSM והן בספק שירותי האינטרנט, מפני שרשתות GSM מסוימות לא תומכות בסוגים מסוימים של חיבורי ISDN. לקבלת פרטים, פנה אל ספק שירות האינטרנט שלך. אם חיבורי ISDN זמינים, הם יוצרים חיבורים מהר יותר משיטות אנלוגיות.
- **Modem speed** — אפשרות זו מאפשרת לך להגביל את מהירות החיבור המרבית. קצבי נתונים מהירים יותר עשויים לעלות יותר, בהתאם לספק השירות. המהירות מייצגת את המהירות המרבית שבה יפעל החיבור. במשך החיבור, מהירות החיבור עשויה להיות נמוכה יותר, בהתאם לתנאים ברשת.
- **Modem initialisation** — באפשרותך לשלוט במכשיר באמצעות פקודות AT של מודם. במקרה הצורך, הזן את התווים שסופקו על-ידי ספק השירות שלך.

עמוד Script

ניתן להשתמש ב-script כדי לאפשר יצירת חיבור אוטומטי בין המכשיר לשרת. פנה לספק שירות האינטרנט כדי לבדוק אם דרוש לך script. הגדר את הפרטים הבאים:

- **Use login script** — אם תבחר ב-Yes, תוכל לכתוב או לייבא script כניסה. באפשרותך לערוך את ה-script בשדה **Login script**.

- **Show terminal window** — אם תבחר **Yes**, לאחר יצירת החיבור, תראה את הפעלת ה-script.

עמוד Other

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Use callback** — בחר **Yes** אם יש לך שירות המחייג חזרה אל המכשיר שלך בעת יצירת חיבור אינטרנט.
- **Callback type** — בקש מספק שירות האינטרנט שלך את ההגדרה הנכונה. **Server number** מתייחס להתקשרות חזרה סטנדרטית של Microsoft, ו-**Server number (IETF)** מתייחס להתקשרות חזרה המאושרת על-ידי כוח משימה להנדסה באינטרנט (IETF). בחר **Number** כדי לבחור מספר שתגדיר בשדה **Callback number**.
- **Callback number** — הזן את מספר הטלפון של שיחת הנתונים של המכשיר שלך, שבו משתמש שרת ההתקשרות חזרה.
- **Allow plain text login** — בחר **No**, אם אין ברצונך לשלוח לעולם את הסיסמה שלך כטקסט רגיל ללא הצפנה. שים לב שאפשרות זו משפיעה רק על חיבורי PPP; סיסמאות של דואר אלקטרוני ואינטרנט אינן מוצפנות. ספקי שירות אינטרנט מסוימים מחייבים שאפשרות זו תוגדר כ-**Yes**.
- **Use PPP compression** — בחר **Yes** כדי לזרז את העברת הנתונים, אם היא נתמכת על-ידי שרת ה-PPP המרוחק. אם אתה נתקל בבעיות ביצירת חיבור, בחר **No**.

הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית

המכשיר שלך כולל נקודות גישה לאינטרנט שהוגדרה מראש עבור רשת LAN אלחוטית, אך תוכל ליצור בעצמך נקודות גישה לאינטרנט חדשות.

1. בחר **Internet setup** → **Connections**.
2. לחץ **New**. באפשרותך להשתמש בנקודת גישה קיימת לאינטרנט כבסיס לנקודה החדשה: לאחר שלחצת על **New**, לחץ על **Yes**. בחר את נקודת הגישה מהרשימה ולחץ על **OK**.
3. קבע את ההגדרות.
 - **Internet settings name** — הזן שם תיאורי עבור נקודת הגישה לאינטרנט.
 - **Internet settings type** — בחר את **Wireless LAN** כסוג החיבור.
 - **Network ID** — בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאליה ברצונך לגשת באמצעות נקודת הגישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנובת ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואלית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת. מזהי רשת יכולים לשמש לסיון נקודות גישה לאינטרנט בעת יצירת חיבור לאינטרנט.
 - **Network mode** — אם תבחר במצב **Infrastructure**, יוכלו התקנים לתקשר זה עם זה ועם התקני LAN אחרים, באמצעות נקודת גישה של רשת LAN אלחוטית. אם תבחר במצב **Ad hoc**, יוכלו התקנים לשלוח ולקבל נתונים ישירות האחד מהשני. לא נדרשת נקודת גישה לרשת LAN אלחוטית.
 - **Network name** — הקלד את שם הרשת (SSID - מזהה שירות) כפי שהוגדר על-ידי מנהל הרשת או לחץ **Change** ובחר שם אחד מהרשימה. במצב אד הוק, המשתמשים עצמם נותנים שם לרשת ה-LAN האלחוטית. אם לא תציין את שם הרשת כאן, תתבקש לבחור רשת בעת יצירת חיבור רשת LAN אלחוטית.
 - **Security mode** — עליך לבחור את אותו מצב אבטחה המשמש בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלחוטית. אם תבחר **WEP** (equivalent privacy) או **WPA** (גישה מוגנת באמצעות Wi-Fi), עליך לקבוע הגדרות נוספות.
4. לאחר קביעת ההגדרות, לחץ על **Advanced** כדי להגדיר הגדרות מתקדמות, במקרה הצורך. אחרת, לחץ על **Finish** או **Done** כדי לצאת מאשף ההגדרה.

קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט

לחץ על **Advanced** לאחר שתסיים לקבוע את ההגדרות הבסיסיות של נקודות הגישה לאינטרנט. העמודים והאפשרויות תלויים בהגדרות שבהן בחרת. בקש ממנהל המערכת שלך את הערכים הנכונים.

עמוד IP configuration

שים לב לכך ששני הפרוטוקולים (IPv4 ו-IPv6) מחייבים הגדרות שונות במקצת.

- **Auto retrieve IP** — אם תבחר ב-**Yes**, כתובת ה-IP מושגת באופן אוטומטי מהשרת. הגדרה זו נקראת לעיתים גם "כתובת IP דינמית". אם תבחר **No**, יהיה עליך לציין את כתובת ה-IP, מסיכת המשנה ושער ברירת המחדל בשדות שמתחת.
- **Auto retrieve DNS** — אם תבחר **Yes** עבור הפרוטוקול IPv4, או **DHCP** עבור הפרוטוקול IPv6, יושגו הכתובות של שרתי ה-DNS (שרת שמות תחומים) הראשי והמשני באופן אוטומטי מהשרת. DNS הוא שירות אינטרנט המתרגם שמות תחומים, כגון www.nokia.com, לכתובות IPv4, כגון 192.100.124.195, או כתובות IPv6, כגון 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. אם תבחר ב-**No** עבור הפרוטוקול IPv4, או ב-**Manual** עבור הפרוטוקול IPv6, עליך לציין את כתובות ה-IP של שרת ה-DNS הראשי והמשני.

עמוד Proxies

ייתכן שתצטרך להשתמש ב-proxy כדי לזרז את הגישה לאינטרנט. שים לב שספקי שירותי אינטרנט מסוימים מחייבים שימוש בשרתי proxy באינטרנט. פנה אל ספק שירות האינטרנט שלך לקבלת פרטי ה-proxy.

אם יצרת חיבור אינטרנט לאינטראנט של החברה שלך ואין באפשרותך לאחזר דפי אינטרנט מהאינטרנט הכללי, ייתכן שיהיה עליך להגדיר שרת proxy כדי לאחזר דפי אינטרנט מחוץ לאינטראנט של החברה.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Proxy protocol** — בחר את סוג הפרוטוקול של ה-proxy. באפשרותך לקבוע הגדרות proxy שונות עבור כל פרוטוקול.
- **Use proxy server** — הגדר אפשרות זו כ-Yes, כדי להשתמש בשרת ה-proxy.
- **Proxy server** — הזן את כתובת ה-IP של שרת ה-proxy או את שם התחום. שמות תחומים לדוגמה הם: company.com ו-organisation.org.
- **Port number** — מספר יציאת ה-proxy. מספר היציאה קשור לפרוטוקול. ערכים נפוצים הם 8000 ו-8080, אך הם משתנים עם כל שרת proxy.
- **No proxy for** — הגדר כאן את התחומים שעבורם לא נחוץ שרת ה-proxy של HTTP או HTTPS.

עמוד WPA

בשדה **WPA mode**, בחר **EAP** אם ברצונך להשתמש במצב EAP לאימות. אם תבחר **Pre-shared key**, הקלד את הסיסמה (המכונה כח מפתח ראשי) בשדה שמתחת. שים לב לכך שיש להזין את אותו המפתח בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלוטית.

עמוד EAP

באפשרותך להגדיר מגוון מודולים של EAP (extensible authentication protocol), המשמשים לאימות ולהצפנת נתונים. שים לב לכך שיש להזין ערכים תואמים בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלוטית. אימות EAP זמין רק אם בחרת ב-WPA או **802.1x** כמצב האבטחה. לקבלת הוראות לעריכת הגדרות מודול ה-EAP, ראה הפונקציה עזרה במכשיר.

עמוד WEP

- באפשרותך ליצור עד ארבעה מפתחות WEP. יש להזין ערכים תואמים בנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלוטית.
- **WEP authentication** — בחר **Open** או **Shared** כאמצעי אימות בין המכשיר האלוטי לנקודת הגישה לרשת ה-LAN האלוטית.
 - **WEP key in use** — בחר את המפתח ה-WEP שבו ברצונך להשתמש עם נקודת הגישה לאינטרנט שאתה יוצר.
 - **Key #1 length** — בחר אורך מפתח מתאים. אורכי מפתחות נתמכים הם 40, 104, ו-232 סיביות. ככל שיש יותר סיביות במפתח, כך רמת האבטחה גבוהה יותר. מפתחות WEP גוללים מפתח סודי ווקטור אתחול של 24 סיביות. לדוגמה, יצרנים מסוימים מכנים אל המפתח של 104 סיביות כמפתח של 128 סיביות (104+24). שני המפתחות מספקים את אותה רמת הצפנה, ולכן הם יכולים לפעול יחד.
 - **Key #1 type** — בחר אם ברצונך להזין את נתוני מפתח ה-WEP בתבנית הקסדימלית (**HEX**) או בצורת טקסט (**ASCII**).
 - **Key #1 data** — הזן את נתוני מפתח ה-WEP. מספר התווים שבאפשרותך להזין תלוי באורך המפתח שבחרת. לדוגמה, מפתחות באורך 40 סיביות כוללים תמיד 5 תווים אלפאנומריים או 10 תווים הקסדימליים.

מודולים של EAP

מודולים של EAP משמשים ברשת LAN אלוטית לאימות התקנים אלוטיים ולאימות שרתים. שים לב שעל הרשת לתמוך בתכונה זו.

שינוי הגדרות ה-EAP-SIM

כדי להשתמש באימות EAP-SIM, יש להפעיל את טלפון הכיסוי ולהתקין בו כרטיס SIM חוקי.

כדי לשנות את הגדרות EAP-SIM עבור נקודת הגישה לאינטרנט, בחר **ConnectionsInternet setup**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת LAN אלוטית מהרשימה ו-**Advanced** → **Edit**. בחר בעמוד **EAP**. בחר EAP-SIM מהרשימה ולחץ על **Configure**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Use manual user name** — הגדרה זו דורשת את שם המשתמש בתשובת הזהות הראשונית, במקרה שהשרת מחייב שמשתמש יבצע את הזיהוי הראשוני עם שם משתמש מוגדר מראש, לדוגמה עם שם המשתמש של Windows. אם תבחר ב-Yes, אך תשאיר את השדה **User name** ריק, ייווצר שם משתמש אקראי עבור תשובת הזהות הראשונית.
- **Use manual realm** — הגדרה זו דורשת את תחום תשובת הזהות הראשונית, במקרה שבו השרת מחייב שהמשתמש יבצע את הזיהוי הראשוני עם תחום מוגדר מראש. אם תבחר ב-No, התחום ייגזר מה-IMSI (זהות מנוי סלולרי בינלאומית).
- **Use identity privacy** — ה-EAP-SIM יכול לגרום לשרת לשלוח זהות בדויה עבור אימותים עתידיים. זהות זו מונעת את שליחת ה-IMSI של המשתמש.
- **Maximum reauthentication count** — ה-EAP-SIM יכול לגרום לשרת לשלוח למכשיר האלוטי זהות אימות חוזר, שיכולה לשמש כדי לזרז את האימותים הבאים. באפשרותך לציין כמה פעמים ניתן להשתמש במנגנון אימות חוזר בודד, עד שיהיה צריך לבצע אימות מלא. אם נעשה שימוש במנגנוני האימות החוזר פעמים רבות מדי, ייתכן שהאבטחה תיפגע, משום שלא נעשה באימות שימוש בכרטיס ה-SIM.

שינוי הגדרות ה-EAP-TLS

כדי לשנות את הגדרות EAP-TLS עבור נקודת גישה לאינטרנט, בחר **Connections** → **Internet setup**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת LAN אלוטית מהרשימה ולחץ על **Advanced** → **Edit**. בחר בעמוד **EAP**. בחר EAP-TLS מהרשימה ולחץ על **Configure**.

בעמוד **User certificates**, בחר אילו תעודות אישיות ישמשו לאימות משתמשים בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מציג את כל התעודות האישיות המותקנות במכשיר. התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל את התעודה, בחר את התעודה ולחץ על **Disable**.

בעמוד **CA certificates**, בחר אילו תעודות הסמכה הן חוקיות עבור אימות שרתים ברשת LAN אלחוטית, בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מציג את כל תעודות ההסמכה המותקנות במכשיר. כל התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל את התעודה, בחר את התעודה ולחץ על **Disable**.

בעמוד **Cipher suites**, בחר באילו חבילות צופן TLS (transport layer security) ברצונך להשתמש עם נקודת גישה לאינטרנט זו. כדי להפוך חבילת צופן נבחרת לזמינה, לחץ על **Enable**.

בעמוד **Settings**, באפשרותך לקבוע הגדרות נוספות הקשורות ל-EAP-TLS. לקבלת הוראות אודות שינוי הגדרות אלה, ראה הפונקציה עזרה במכשיר.

שינוי הגדרות ה-EAP-PEAP

כדי לשנות את הגדרות EAP-PEAP עבור נקודת גישה לאינטרנט, בחר **Internet setup** → **Connections**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת LAN אלחוטית מהרשימה ולחץ על **Advanced** → **Edit**. בחר בעמוד **EAP**. בחר EAP-PEAP מהרשימה ולחץ על **Configure**.

בעמוד **User certificates**, בחר את התעודות האישיות שישמשו לאימות משתמשים בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מפרט את כל התעודות האישיות המותקנות במכשיר. התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל את התעודה, בחר את התעודה ולחץ על **Disable**. בעמוד **CA certificates**, בחר אילו תעודות הסמכה הן חוקיות עבור אימות שרתים ברשת LAN אלחוטית, בעת שימוש בנקודת גישה לאינטרנט זו. עמוד זה מציג את כל תעודות ההסמכה המותקנות במכשיר. כל התעודות זמינות כברירת מחדל. כדי לבטל את התעודה, בחר את התעודה ולחץ על **Disable**.

בעמוד **Cipher suites**, בחר באילו חבילות צופן TLS (transport layer security) ברצונך להשתמש עם נקודת גישה לאינטרנט זו. כדי להפוך חבילת צופן נבחרת לזמינה, לחץ על **Enable**.

בעמוד **EAP types**, בחר והגדר את שיטות האימות שברצונך להפעיל בתוך שיטת ה-EAP-PEAP. לחץ על **Priority** ולאחר מכן על **Move up** ו-**Move down**, כדי לשנות את סדר העדיפות של סוגי ה-EAP המתועלים.

בעמוד **Settings**, באפשרותך לקבוע הגדרות נוספות הקשורות ל-EAP-PEAP. לקבלת הוראות אודות שינוי הגדרות אלה, ראה הפונקציה עזרה במכשיר.

שינוי הגדרות ה-EAP-LEAP

כדי לשנות את הגדרות EAP-LEAP עבור נקודת גישה לאינטרנט, בחר **Internet setup** → **Connections**. בחר נקודת גישה לאינטרנט של רשת LAN אלחוטית מהרשימה ולחץ על **Advanced** → **Edit**. בחר בעמוד **EAP**. בחר EAP-LEAP מהרשימה ולחץ על **Configure**. אם תזין את שם המשתמש שלך בשדה **Username**, לא תצטרך להזין את שם המשתמש במהלך האימות. אם אינך מעוניין שתוצג לך בקשה לסיסמה, בחר **No Password prompt**, והזן את הסיסמה בשדה **Password**.

שים לב לכך שאם תבחר **No Password prompt**, תאוחסן הסיסמה במכשיר, מה שמגביר את רמת האבטחה.

קביעת הגדרות חיבור האינטרנט

הגדרות אלה משפיעות על כל חיבורי האינטרנט.

כדי לקבוע הגדרות נפוצות של חיבור האינטרנט, בחר **Internet setup** → **Connections**. בחר בעמוד **Idle** והגדר את פרק הזמן שלאחריו יסתיים החיבור באופן אוטומטי ויחזור למצב המתנה אם אינו נמצא בשימוש. באפשרותך לציין שעה אחרת עבור כל סוג חיבור, אך ההגדרה משפיעה על כל נקודות הגישה לאינטרנט המשתמשות בסוג חיבור זה.

חיבורי אינטרנט מסוימים עשויים להופיע כלא פעילים, אך ייתכן שהם עדיין שולחים ומקבלים נתונים ברקע. חיבורים אלה עשויים להשהות את סגירת החיבור.

בחר בעמוד **Other** וקבע את ההגדרות.

- **Ask before connecting** — אם תבחר **Yes**, תופיע תיבת דו-שיח בכל פעם שתתחבר לאינטרנט ותבקש ממך לאשר את החיבור או לשנות את נקודת הגישה לאינטרנט.
- **GPRS operating mode** — בחר **Always on** כדי להשאיר את חיבור ה-GPRS במצב התראה ולהפעיל את העברת נתוני המנות במהירות בעת הצורך. אם תבחר **On when needed**, ישתמש ההתקן בחיבור GPRS רק כאשר תפעיל יישום או פעולה הזקוקים לו. שים לב שאם אין כיסוי GPRS ובחר ב-**Always on**, ינסה ההתקן מדי פעם ליצור חיבור GPRS.

כדי לשנות את העדיפות של נקודות גישה לאינטרנט, בחר **Internet setup** → **Connections**. לחץ על **Priority**, בחר נקודת גישה לאינטרנט ולחץ על **Move up** או **Move down**. בעת יצירת חיבור נתונים, מתבצע חיפוש אחר נקודות גישה לפי הסדר שציינת.

בחירת נקודת גישה לאינטרנט

בעת יצירת חיבור לאינטרנט, אתה מתבקש לבחור את נקודת הגישה לאינטרנט שבה ברצונך להשתמש עבור חיבור זה. בתיבת הדו-שיח **Network connection**, בחר נקודת גישה לאינטרנט מהרשימה ולחץ על **Connect**. לפני ההתחברות, באפשרותך לסנן את רשימת נקודות הגישה לפי סוג הרשת. כדי להציג את כל נקודות הגישה לאינטרנט, בחר **All networks**. כדי להציג נקודות גישה לאינטרנט הזמינות כעת, לחץ על **Show available**. לדוגמה, אם אתה משתמש בפרופיל **Offline**, לא מוצגות ברשימה נקודות גישה לאינטרנט מסוג GPRS או GSM.

טיפ: תיבת הדו-שיח **Network connection** נפתחת רק אם בחרת **Yes** בשדה **Ask before connecting** בהגדרות הכלליות של נקודות הגישה לאינטרנט. כדי לבדוק את מצב ההגדרה, בחר את עמוד **Control panel** → **Tools** → **Desk**, ו-**Connections** → **Other** → **Setup**.

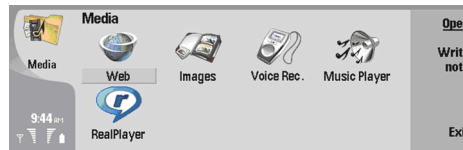


טיפ: אם נתקלת בבעיות ביצירת חיבור LAN אלחוטי, נסה לבחור בערך **Not allowed** עבור האפשרות **Simultaneous Bluetooth usage**. בחר **Settings** → **Wireless LAN** → **Connections** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**. פעולה זו מונעת שימוש בו-זמני



בטכנולוגיית Bluetooth וב-LAN אלחוטי, ואף מבטל חיסכון בצריכת חשמל של LAN אלחוטי במכשיר. שים לב שצריכת החשמל גוברת בעת שימוש בחיבור LAN אלחוטי, אם בחרת באפשרות *.Not allowed*

בחר [Media](#) → [Desk](#).



RealPlayer ■

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלולים ותכנים אחרים.

בחר [RealPlayer](#) → [Media](#) → [Desk](#).

[RealPlayer](#) מנגן וידאו, צליל ומדיה מהאינטרנט. [RealPlayer](#) מנגן פורמטים רבים, כולל: MPEG-4, MP4 (not streaming), 3GP, RV, RA, RAM, and RM.

[RealPlayer](#) לא תומך בהכרח בכל סוגי התבניות של קובצי מדיה.

הפעלת קטעי מדיה

באפשרותך לנגן קטעי וידאו וקובצי שמע המאוחסנים בזיכרון המכשיר או בכרטיס זיכרון, שהועברו למכשיר מדואר אלקטרוני או ממחשב תואם או שהועברו בשטף למכשיר שלך מהאינטרנט.

מד ההתקדמות מציג את משך הנגינה, המיקום והאורך של קטע מדיה. במהלך ההפעלה, הווידאו מושהה בעת הצגת התפריט הראשי או תיבת דו-שיח. וידאו ממורכז אופקית ואנכית באזור הווידאו. אם קטע וידאו גדול מדי מכדי למלא את מלוא הרוחב או הגובה של אזור הווידאו, גודלו משתנה לפני ההצגה, כדי לשמר את יחס הגובה-רוחב המקורי.



כדי להפעיל מדיה בשטף, אתר קובץ מדיה באינטרנט ולחץ על [Play](#). אם בעיית חיבור רשת גורמת לשגיאת הפעלה, [RealPlayer](#) ינסה להתחבר מחדש באופן אוטומטי לנקודת גישה לאינטרנט.

כדי להפעיל מדיה מאוחסנת, לחץ על [Play](#). ההפעלה נעצרת באופן אוטומטי.

כדי לעצור הפעלה או שטף, לחץ על [Stop](#). אגירה או התחברות לאתר שטף נעצרות, הפעלת קטע נעצרת והקטע חוזר להתחלה. הקטע נשאר נבחר ברשימת קטעי המדיה.

כדי להציג את קטע הווידאו בגודל מסך מלא, לחץ על תפריט ובחר [Full screen](#) → [View](#). פעולה זו משנה את גודל אזור הווידאו לרגיל או למסך מלא.

כדי לשמור קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר [Save clip as](#) → [File](#).... כדי לשמור קישור חיבור לאינטרנט, לחץ על תפריט ובחר [Save](#) → [File](#)....

כדי לשנות את גודלו של קטע וידאו, לחץ על תפריט ובחר [Zoom in](#) → [View](#) או [Zoom out](#). שינוי גודל התצוגה (זום) מגדילה את גודל הווידאו, כך שיכסה את אזור הווידאו המרבי האפשרי, תוך שמירה על יחס הגובה-רוחב, או מחזירה את הווידאו לגודלו הנוכחי.

כדי לסגור את [RealPlayer](#), לחץ על [Exit](#). אגירה או התחברות לאתר שטף נעצרות והפעלת הקליפ נעצרת.

טיפ: כדי להוסיף קיצור אל קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר [Add to Desk](#) → [File](#).... פעולה זו יוצרת קיצור אל קטע המוסיקה שנבחר. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.



התאמת עוצמת המדיה

כדי לשנות את עוצמת המדיה, גלול למעלה או למטה.

כדי להשתיק את הצליל, לחץ על [Mute](#) → [Set volume](#). לחץ על [Unmute](#) כדי להפעיל את הצליל.

שליחת קטעי מדיה

באפשרותך לבחור קטעי מדיה לצירוף להודעה, למסמך או למצגת שקופיות.

כדי לשלוח קטע מדיה, לחץ על תפריט ובחר [Send](#) → [File](#). בחר שיטה לשליחת הקטע למכשיר אחר ולחץ על [Insert](#).

כדי לבטל הוספה, לחץ על [Cancel](#). קטע המדיה לא חוזר ליישום המקורי ובאפשרותך לבחור קטע אחר.

Music player ■

אזהרה: אל תקרב את המכשיר לאוזןך כשהרמקול פועל, כיוון שעוצמת השמע עלולה להיות חזקה ביותר.



בחר **Music player** → **Media** → **Desk**.

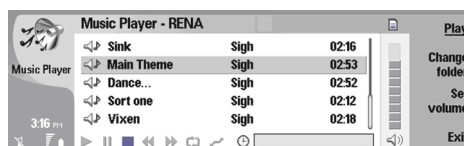
באמצעות **Music player** ניתן להשמיע ולארגן רצועות מוסיקה וקובצי צליל. **Music player** תומך בכמה תבניות צליל: MP3, WAV, MIDI, AMR ו-AAC.

האזנה למוסיקה

אזהרה: האזן למוזיקה בעוצמה בינונית. חשיפה ממושכת לעוצמת שמע גבוהה עלולה לפגוע בשמיעתך.



Music player מציג רשימת רצועות מוסיקה, עוצמה, מחוויי ערבוב וחזרה, את המצב הפעיל הנוכחי ומד התקדמות. מד ההתקדמות מראה את משך ההשמעה, המיקום והאורך של רצועה.



כדי לבחור רצועת מוסיקה, גלול למעלה או למטה ברשימת רצועות המוסיקה.

כדי להשמיע רצועת מוסיקה או רצועות בתיקיה הנוכחית, לחץ על **Play**. ההשמעה מפסיקה באופן אוטומטי לאחר השלמת הרצועה האחרונה בסדר ההשמעה.

כדי למיין רצועות מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **Sort by** → **View**. הצג רשימה של הרצועות בתיקיה הנוכחית לפי שם, שם קובץ, תאריך או גודל. מיון משפיע על סדר ההשמעה של הרצועות בתיקיה הנוכחית.

כדי לבחור את הרצועה הקודמת או הבאה, לחץ על תפריט ובחר **Previous track** → **Go to** או **Next track**. הרצועה שנבחרה מבוססת על סדר המיון הנוכחי.

כדי להשמיע רצועות מוסיקה שוב, לחץ על תפריט ובחר **Repeat** → **Playback**. פעולה זו משמיעה את הרצועות בתיקיה הנוכחית בלולאה, מהרצועה האחרונה בסדר ההשמעה חזרה אל הרצועה הראשונה.

כדי להשמיע מוסיקה בסדר אקראי, בחר תיקיה, לחץ על תפריט ובחר **Random** → **Playback**.
טיפ: בעת השמעת רצועה, גלול שמאלה כדי לעבור אחורה או גלול ימינה כדי לעבור קדימה.



ניהול רצועות מוסיקה

כדי לשמור מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **Save as** → **File**.... שמור מוסיקה בכרטיס זיכרון או בזיכרון טלפון.

כדי לשנות תיקיות מוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **Change folder** → **File**.... השתמש בתיבת הדו-שיח כדי לבחור תיקיה חדשה. התוכן של התיקיה החדשה נסרק ורצועות מוסיקה מוצגות ברשימת הרצועות.

כדי להוסיף קיצור למוסיקה, לחץ על תפריט ובחר **Add to Desk** → **File**.... פעולה זו יוצרת קיצור אל רצועת המוסיקה שנבחרה. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.

כדי לשנות את גודל הטקסט, לחץ על תפריט ובחר **Zoom in** → **Edit** או **Zoom out**. פעולה זו משנה את הגודל של הטקסט בתצוגת הרשימה.

שליחת מוסיקה

באפשרותך לשלוח מוסיקה כהודעה.

כדי לשלוח רצועה, לחץ על תפריט ובחר **Send** → **File**. בחר שיטה לשליחת רצועת המוסיקה שנבחרה אל מכשיר אחר. לחץ **Insert**. ניתן לשלוח רצועת מוסיקה כמסמך מצורף להודעה.

כדי לבחור תיקיה, לחץ על **Change folder**.... השתמש בתיבת הדו-שיח כדי לבחור תיקיה חדשה.

כדי לבטל הוספה, לחץ על **Cancel**. הרצועה לא חוזרת ליישום המקורי ובאפשרותך לבחור רצועה אחרת.

מקליט הקול ■

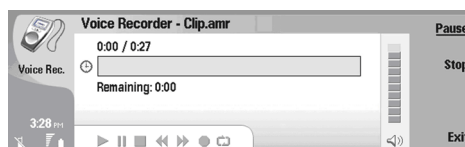
לא ניתן להשתמש ביישום רשמקול כששיחת נתונים או כשחיבור GPRS פעילים.

בחר **Voice rec** → **Media** → **Desk**.

Voice rec. יכול להקליט שיחת טלפון או תזכורת קולית, לשמור את ההקלטה הקולית כקטע צליל, להשמיע את הקטע או קובצי צליל אחרים ולערוך קובצי צליל. **Voice rec**. יכול להשמיע את התבניות הבאות: WAV, AMR, AU ו-GSM דחוס.

פתיחת מקליט הקול

באפשרותך לפתוח את **Voice rec**. ולבחר קובץ, או ליצור קיצור הפותח את **Voice rec**. באופן אוטומטי ומשמיע קובץ צליל.



כדי לבחור הקלטה קולית, לחץ על תפריט ובחר **Open** → **File**.... תיבת הדו-שיח פתיחת קובץ מוצגת, תוכן התיקיה הנוכחית נסרק ומוצגת רשימה של הקלטות קוליות.

כדי להוסיף קיצור אל הקלטה קולית, לחץ על תפריט ובחר **Add to Desk** → **File**.... פעולה זו יוצרת קיצור אל ההקלטה הקולית שנבחרה. אין באפשרותך ליצור קיצור לקובץ שלא נשמר.

הקלטת שיחת טלפון או תזכורת קולית

באפשרותך להקליט שיחת טלפון או תזכורת קולית. **Voice rec**. יוצר באופן אוטומטי קטע צליל דחוס בתבנית WAV או AMR.

כדי להקליט תזכורת קולית, לחץ על תפריט ובחר **New clip** → **File** ולחץ על **Record. Voice rec**. מתחיל להקליט את כל הצלילים הנקלטים על-ידי המיקרופון החיצוני. כשתסיים להקליט, בחר **Stop**. לחץ על תפריט ובחר **Save clip** → **Save** → **File**. הקלד שם עבור ההקלטה הקולית ולחץ על **OK**.

כדי להקליט שיחת טלפון, התחל את השיחה. כאשר האדם השני עונה לשיחה, לחץ על תפריט ובחר **New clip** → **File** ולחץ על **Record. Voice rec**. מתחיל להקליט, ושני הצדדים ישמעו צליל כל חמש שניות, כדי לציין ששיחת הטלפון מוקלטת. כשתסיים להקליט, בחר **Stop**. לחץ על תפריט ובחר **Save clip** → **Save** → **File**. הקלד שם עבור ההקלטה הקולית ובחר **OK**.

כדי להמשיך להקליט בסופה של הקלטה קולית, בחר הודעה קולית ולחץ על **Record**. ההקלטה ממשיכה מנקודת הסיום של ההקלטה הקודמת. כדי לבטל שמירה, כאשר תתבקש לשמור את ההקלטה הקולית שלך, הפקודה ביטול מפסיקה את הפעולה הנוכחית וחוזרת אל הפעולה הקודמת. הפקודה מחק מוחקת את ההקלטה הקולית מזיכרון המכשיר.

טיפ: האורך המרבי של ההקלטה הקולית תלוי בשטח האחסון הזמין בזיכרון המכשיר או בכרטיס זיכרון.



השמעת הקלטה קולית

באפשרותך להשמיע ולהשהות הקלטה קולית. באפשרותך לשמור הקלטה קולית שיצרת או להשמיע ולשמור הקלטה קולית שקיבלת בהודעה. **Voice rec**. יכול להשמיע מספר תבניות: WAV, AU, AMR ו-GSM דחוס.

מד ההתקדמות מציג את משך ההשמעה, המיקום והאורך של ההקלטה הקולית.

כדי להאזין להקלטה קולית, לחץ על **Play**. גלול שמאלה כדי לעבור אחורה או ימינה כדי לעבור קדימה בהקלטה.

כדי להשהות הקלטה קולית, לחץ על **Pause**. ההשמעה תמשיך כאשר תלחץ על **Play**.

כדי להשמיע הקלטה קולית שוב, לחץ על תפריט ובחר **Repeat** → **Playback**. ההקלטה הקולית תחזור על עצמה.

טיפ: הקלטות קוליות שקיבלת או הקלטת הן קבצים זמניים. עליך לשמור את הקבצים שברצונך לשמור.



שליחת הקלטה קולית

באפשרותך לשלוח הקלטה קולית מהמכשיר למכשיר אחר באמצעות אינפרא אדום או Bluetooth, כהודעת דואר בפני עצמה או בהודעת מולטימדיה.

כדי לשלוח הקלטה קולית למכשיר אחר עם אינפרא אדום, ודא שאינפרא אדום פעיל במכשיר המקבל. בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **Send** → **File** והשתמש באפשרות של אינפרא אדום. קישור אינפרא אדום ייווצר באופן אוטומטי וההקלטה הקולית תישלח למכשיר המקבל.

כדי להעביר הקלטה קולית באמצעות Bluetooth, ודא ש-Bluetooth פעיל במכשיר המקבל. בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **File** → **Send** והשתמש באפשרות של Bluetooth. הפעל את Bluetooth במכשיר שלך, חפש אחר המכשיר המקבל, בחר את המכשיר המקבל מרשימת ההתקנים הזמינים ובחר שלח. אם המכשירים מזווגים ומאושרים, או אם קוד הגישה מאושר, ההקלטה הקולית מועברת למכשיר המקבל לאחר יצירת חיבור Bluetooth פעיל.

כדי לשלוח הקלטה קולית כדואר אלקטרוני, בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **Send** → **File** והשתמש באפשרות הדואר. יישום הדואר נפתח באופן אוטומטי וההקלטה הקולית מוכנה לשליחה כמסמך מצורף להודעת הדואר האלקטרוני שלך.

כדי להוסיף הקלטה קולית להודעת מולטימדיה, בחר הקלטה קולית, לחץ על תפריט, בחר **Send** → **File** והשתמש באפשרות הודעת המולטימדיה. יישום MMS מופעל באופן אוטומטי וההקלטה הקולית מוכנה לשליחה כמסמך מצורף להודעת המולטימדיה שלך.

ב-*Calculator*, באפשרותך לבצע חישובים ולשמור את התוצאות בזיכרון המחשבון, לשימוש במועד מאוחר יותר. ה-*Desk calculator* יכול לשמש עבור חישובים בסיסיים, וה-*Scientific calculator* יכול לשמש עבור חישובים מתקדמים יותר.

הערה: למחשבון דיוק מוגבל, והוא נועד לביצוע חישובים פשוטים.



בחר *Calculator* → *Office* → *Desk*.

■ ביצוע חישובים

כדי לבצע חישוב, הזן את המספר הראשון של החישוב. לחץ על המקש Tab ובחר פונקציה ממפת הפונקציות. הזן את המספר השני של החישוב ולחץ על המקש Enter.

שים לב שהמחשבון מבצע פעולות בסדר בו אתה מזין אותן. לא ניתן להשתמש בסוגריים כדי לשנות את סדר הפעולות.

כדי לעבור בין המחשבון השולחני למחשבון המדעי, לחץ על תפריט ובחר *Desk calculator* → *View* או *Scientific calculator*.

כדי להגדיר מספר כחיוני או כשלילי, כתוב את המספר ולחץ על *m* בלוח המקשים.

כדי להדפיס חישוב, לחץ על תפריט ובחר *Print* → *Printing*.

טיפ: כדי להציג עמוד בתצוגה מקדימה לפני ההדפסה, לחץ על תפריט ובחר *Printing* → *Print preview* בתפריט.



כדי לשנות את פריסת העמוד, לחץ על תפריט ובחר *Page setup*.

■ שימוש במחשבון המדעי

לחץ על תפריט ובחר *Scientific calculator* → *View*.

כדי לבצע חישוב, הזן את המספר הראשון של החישוב. לחץ על המקש Tab ובחר פונקציה ממפת הפונקציות. הזן את המספר השני של החישוב, גלול אל = במפת הפונקציות ולחץ על המקש Enter.

כדי להפוך פונקציה, לחץ על *i* בלוח המקשים ובחר בפונקציה.

כדי לשנות את יחידת הזווית, לחץ על תפריט, בחר *Angle unit* → *Tools*, ובחר *Degrees*, *Radians* או *Grads*. אפשרותך לראות את יחידת הזווית הנוכחית בשדה שבו הזנת את המספרים.

■ שמירת מספרים בזיכרון

באפשרותך לשמור 26 מספרים שונים, חישובים לא גמורים או תוצאות סופיות של חישובים, לשימוש במועד מאוחר יותר.

1. לחץ על *Ctrl+S*. חץ מופיע לצד הערך.

2. לחץ על *Shift +* האות שברצונך להקצות לערך. האות מופיעה לצד החץ.

3. לחץ על המקש Enter כדי לאחסן את הערך.

כדי להשתמש בערך שמור, הזן את האות שהקצית לערך והמשך את החישוב כרגיל.

כדי לנקות את כל הערכים השמורים בזיכרון, לחץ על *Ctrl+D*.

■ הגדרת תבנית המספר במחשבון

כדי לשנות את תבנית המספר, לחץ על תפריט ובחר *Number format* → *Tools*.

בחר:

- *Normal* — כדי לשמור את תבנית המספר המשמשת כברירת מחדל
- *Fixed* — כדי להגדיר מספר קבוע של מקומות עשרוניים
- *Scientific* — כדי להגדיר מספר קבוע של ספרות משמעותיות

ב-Clock, באפשרותך להציג את התאריך והשעה של עיר המוצא ועיר היעד, ולנהל תזכורות שעון.
בחר [Clock](#) → [Desk](#).

■ שימוש בשעון עולמי

כדי להגדיר את התאריך והשעה, לחץ על תפריט ובחר [Date and time](#) → [Tools](#)...

טיפ: באפשרותך גם לעדכן את התאריך והשעה באופן אוטומטי (שירות רשת). באפשרותך לבחור הגדרה זו בלוח הבקרה. [ראה](#) ['Date and time' בעמוד 58](#). 

כדי לעבור בין מידע על עיר המוצא למידע על עיר היעד, לחץ על מקש Tab.

כדי לשנות עיר, בחר את עיר המוצא או עיר יעד, ולחץ [Change city](#).

טיפ: אם תשנה את עיר המוצא, השעון ורשומות היומן יעודכנו. אפשרות זו שימושית, לדוגמה, כאשר ברצונך להשתתף בוועידות טלפוניות. 

כדי להציג ולנהל תזכורות, לחץ על [Alarm clock](#).

כדי לשנות את סוג השעון, לחץ על תפריט ובחר [Clock type](#) → [View](#) ובחר [Analog](#) או [Digital](#).

טיפ: כדי לשנות את תצוגת השעון היחיד, שמציגה מידע על עיר המוצא בלבד, לחץ על תפריט ובחר [Remote city details](#) → [View](#). 

■ שימוש ב-Alarm clock

כדי להגדיר תזכורת, לחץ על [New alarm](#) והזן את שעת התזכורת.

כדי לשנות תזכורת, לחץ על [Edit alarm](#).

כדי להסיר תזכורת, לחץ על המקש Backspace.

כאשר נשמע צליל תזכורת, לחץ [Stop](#) בממשק הקומיוניקטור, או לחץ [Exit](#) בכיסוי הטלפון כדי לכבות את הצליל. לחץ על [Snooze](#) כדי להשהות את התזכורת. גם אם כיסוי הטלפון כבוי כאשר מועד התזכורת הגיע, נשמע צליל תזכורת, והערת התראה מופיעה בכיסוי הטלפון. לחץ [View](#) כדי לקרוא את הערת התזכורת.

■ תזכורות

כאשר תזכורת המוגדרת בשעון או בלוח השנה מופעלת, מופיעה הערת תזכורת.

כדי להשהות תזכורת, לחץ על [Snooze](#).

טיפ: זמן הנוודניק המוגדר כברירת מחדל הוא 10 דקות. 

כדי להשתיק את התזכורת ולהשאיר את הערת התזכורת בתצוגה, לחץ [Mute](#).

כדי להשתיק את התזכורת ולסגור את הערת התזכורת, לחץ על [Stop](#).

אם לא תכבה את התזכורת, תפסיק התזכורת לפעול באופן אוטומטי לאחר 15 דקות. הערת התזכורת נשארת בתצוגה.

■ ערים ומדינות

שינוי ערים

כדי לשנות עיר, בחר את העיר שברצונך לשנות ולחץ על [Change city](#). בחר עיר חדשה מהרשימה ולחץ על [Select](#). באפשרותך לראות את מיקום העיר במפה.

טיפ: התחל להקליד בשדה החיפוש כדי לחפש אחר עיר. 

טיפ: לחץ על תפריט ובחר [New city](#) → [File](#)... כדי להוסיף עיר חדשה לרשימה. 

שים לב ששינוי עיר המוצא עשוי לשנות את שעת המערכת הכללית של המכשיר.

איתור ערים במפת העולם

כדי להגדיר את מיקום העיר, בחר [New city](#) → [File](#)... או [City details](#) → [Edit](#)... ולחץ [Set position](#). במפה, גלול אל המיקום של העיר הרצויה ולחץ על [OK](#).

יצירה ועריכה של רשומות מדינות

כדי ליצור או לערוך מדינות קיימות, בחר [New country/region](#) → [File](#) ... או [Country/Region details](#) → [Edit](#) ... הזן את שם ה-[Country/Region](#) החדש, בחר את השדה [Dialling code](#) והזן את המספר החדש. שים לב שאם אתה עורך מדינה קיימת, באפשרותך גם לערוך את עיר הבירה.

יצירה ועריכה של רשומות ערים

כדי ליצור או לערוך רשומות ערים, בחר [New city](#) → [File](#) ... והזן את שם העיר. באפשרותך גם לקבוע את ההגדרות הבאות:

- [Country/Region](#) — בחר מדינה מהרשימה.
- [Area code](#) — הזן את הקוד המשמש בעת ביצוע שיחת טלפון לעיר.
- [Daylight-saving zone](#) — בחר אזור לשעון קיץ.
- [GMT offset](#) — בחר את הפרש השעות בין עיר לשעון גריניץ' ויליג'.
- [Latitude](#) ו-[Longitude](#) — הזן את הקואורדינטות של עיר או לחץ על [Set position](#) כדי לאתר עיר במפת העולם.

הקומיוניקטור מציע כמה יישומים לניהול הנתונים האישיים שלך, כגון פרטי אנשי הקשר והיומן והודעות הדואר האלקטרוני שלך.

Data mover ■

באפשרותך להשתמש ב-[Data mover](#) כדי להעביר נתונים מסוימים, כגון אנשי קשר והגדרות, מקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200 לקומיוניקטור Nokia 9500 עם אינפרא אדום או כרטיס זיכרון. לפני שתתחיל, דא שיש די זיכרון פנוי במכשירים או בכרטיס הזיכרון להעברה. שים לב לכך שאם יש פחות מ-2 MB של זיכרון פנוי בקומיוניקטור Nokia 9500, אין באפשרותך להתחיל בהעברה. אל תשתמש בקומיוניקטור Nokia 9500 בעת שימוש במעביר נתונים. במידת האפשר, כבה את טלפון הכיסוי. דא שהסוללה מספיק טעונה, או חבר את המכשיר למטען.

הערה: לפני שתשתמש בכרטיס זיכרון תואם קיים עם Nokia 9500 Communicator, עליך להמיר את כרטיס הזיכרון באמצעות Data mover (מעביר נתונים) ולהתקין מחדש את היישומים שהתקנת בעבר בכרטיס הזיכרון. עם זאת, אל תתקין מחדש יישומים שהיו מותקנים מראש עבור Nokia 9500 Communicator. Nokia 9210 Communicator כולל גרסאות מאוחרות יותר של יישומים אלה, ויש להשתמש בגרסאות המאוחרות במכשיר Nokia 9500 Communicator.

שים לב לכך שעשויים להיות שלבים נוספים, בהתאם לסוג המידע שברצונך להעביר, שיטת ההעברה שבה ברצונך להשתמש, כמות הזיכרון הפנוי בקומיוניקטור הקודם או בכרטיס הזיכרון, או במספר ההעברות המוצלחות או הלא מוצלחות שבוצעת בעבר. דא שציאות האינפרא-אדום של המכשירים פונות האחת כלפי השנייה.

1. בחר [Data mover](#) → [Tools](#) → [Desk](#). אם קיימים נתונים בכרטיס זיכרון, הכנס אותו לקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. לחץ [Continue](#).
2. הפעל אינפרא-אדום בשני המכשירים, ודא שציאות אינפרא-אדום פונות אחת לכיוון השנייה, ולחץ [Continue](#). קישור אינפרא אדום נוצר בין שני המכשירים.
3. לחץ על [Send data collector](#) כדי לשלוח את כלי אוסף הנתונים לקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. אוסף הנתונים נשלח כהודעת אינפרא-אדום לתיבת הדואר שלך. כדי להתקין את אוסף הנתונים, לחץ [Open](#) במכשיר מסדרת Communicator 9200. אם האפשרות [Open](#) אינה זמינה, לחץ [Save](#) כדי לשמור את קובץ ההתקנה ולפתוח אותו מתוך מנהל הקבצים. אוסף הנתונים מופעל באופן אוטומטי לאחר ההתקנה. אם התקנת כבר את הכלי, לחץ על [Connect data coll](#). ב-Nokia 9500 Communicator.
4. ב-Nokia 9500 Communicator, בחר את הנתונים שברצונך להעביר מקומיוניקטור מסדרת Nokia 9200. באפשרותך להעביר פרטי יומן ואנשי קשר, הודעות, הגדרות, מסמכים ותמונות. קבצים מסוימים, כגון הודעות עם כרטיס ביקור והודעות דואר אלקטרוני שאינם מאוחסנים ב-Inbox, לא מועברים.
5. לחץ על [Transfer infrared](#) או [Transfer mem. card](#), בהתאם לשיטת ההעברה שבה ברצונך להשתמש.
6. לחץ [Start transfer](#). במקרה של הפרעה בתהליך ההעברה, הפעל מחדש את Data mover (מעביר נתונים) והמשך בהעברה. אם תיתקל שוב בבעיה, ייתכן שקיימת בעיה בנתונים שאתה מעביר. התחל שוב את תהליך העברת הנתונים, אך אל תבחר להעביר נתונים שנראים כנתונים שגרמו לבעיה.
7. לחץ על [OK](#) לאחר ההעברה, כדי לסיים את תהליך ההעברה.
8. לחץ על [Exit](#) כדי לצאת, או על [Convert mem. card](#) כדי להמיר כרטיס זיכרון לשימוש בקומיוניקטור Nokia 9500. שים לב שההעברה עשויה להימשך זמן מה.

Backup ■

מומלץ לבצע גיבויים של נתוני המכשיר באופן סדיר.

בחר [Backup](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

לפני תתחיל לגבות או לשחזר נתונים:

- סגור את כל היישומים האחרים.
- במידת האפשר, כבה את טלפון הכיסוי.
- דא שהסוללה טעונה מספיק.

כדי לגבות נתונים לכרטיס זיכרון, לחץ על [New backup](#). הזן שם עבור הגיבוי ובחר אם ברצונך לבצע גיבוי מלא או חלקי. [Full backup](#) מעתיק את כל הנתונים. אם תבחר באפשרות [Partial backup](#), ציין אילו פריטים ברצונך לכלול בגיבוי. לחץ [Start backup](#).

טיפ: תוכל גם לבצע גיבוי של הנתונים ביישומים [File manager](#) ו-[Control panel](#).



כדי לשחזר נתוני גיבוי מכרטיס הזיכרון, בחר גיבוי ולחץ על [Restore](#). בחר אם ברצונך לשחזר את כל נתוני הגיבוי או פריטים נבחרים בלבד. אם תבחר ב-[Partial backup](#), ציין אילו פריטים ברצונך לשחזר. לחץ [Start restore](#).

Data transfer ■

אם יש לך קומיוניקטור Nokia 9500 ומכשיר אחר התומך בהעברת נתונים, באפשרותך להשתמש ב-[Data transfer](#) כדי לסנכרן את ערכי היומן ואנשי הקשר שלך בין שני המכשירים.

לקבלת מידע אודות שירותים תואמים, פנה אל המשווק, המפעיל או ספק השירות שלך.

בחר [Data transfer](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

1. לחץ על [New](#) כדי ליצור פרופיל סינכרון חדש.
 2. בחר את התוכן שברצונך לסנכרן ולחץ על [Next](#).
 3. בחר את סוג החיבור ולחץ על [Select](#). אם תבחר באינפרא-אדום כסוג החיבור, הסינכרון יופעל באופן מיידי.
 4. אם בחרת ב-Bluetooth כסוג החיבור, לחץ [Search](#) כדי לחפש את המכשיר שעזימו ברצונך לבצע סינכרון. כדי לעצור את החיפוש, לחץ על [Stop](#).
 5. גלול אל המכשיר שעזימו ברצונך לבצע סינכרון ולחץ על [Select](#). הסינכרון מופעל.
- כדי להציג את יומן הסינכרון, לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [Synchronisation log](#).

■ Synchronization

היישום [Synchronization](#) מאפשר לך לסנכרן את היוםן או אנשי הקשר שלך עם מגוון יישומי יומן ופנקסי כתובות במחשב תואם או בשרת אינטרנט מרוחק. ההגדרות שלך (אילו נתונים מסונכרנים, באיזו שיטת חיבור נעשה שימוש) נשמרות בפרופיל סינכרון, שבו יש להשתמש במהלך הסינכרון.

היישום משתמש בטכנולוגיית SyncML לסינכרון מרוחק. לקבלת מידע אודות תאימות ל-SyncML, פנה אל ספק היישומים שבעזרתם ברצונך לסנכרן את ההתקן.

בחר [Desk](#) → [Tools](#) → [Synchronization](#).

סינכרון פרטי יומן ואנשי קשר

1. חבר את המכשיר למחשב תואם. באפשרותך להשתמש בחיבור אינפרא אדום, Bluetooth או כבל. [ראה 'קישוריות' בעמוד 81](#).
 2. לחץ [Sync](#). אם בחרת ב-Bluetooth, יחפש המכשיר אחר מכשירים זמינים לסינכרון. לחץ על [Stop](#) כדי לסיים את החיפוש, ועל [Select](#) כדי לבחור מכשיר שעזימו ברצונך לבצע סינכרון.
 3. בצע את ההוראות שעל התצוגה.
- קיים פרופיל עבור Nokia PC Suite, וההגדרה הראשונית נעשית עם Nokia PC Suite. עליך לערוך הגדרות מוגדרות מראש אלה רק אם ההגדרות השתנו.
- באפשרותך גם לקבל את הגדרות הסינכרון כהודעה מיוחדת מספק השירות שלך.

יצירת פרופיל חדש

1. לחץ [New](#). אשף יצירת פרופיל נפתח ועוזר לך לקבוע את ההגדרות הנכונות. אם פרופיל קיים כבר, לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [New](#).
 2. הגדר את האפשרויות הבאות:
 - [Profile name](#) — הזן שם תיאורי עבור הפרופיל.
 - [Connection type](#) — בחר [Bluetooth](#), [Infrared](#) או [Data cable](#) כדי לבצע סינכרון עם המחשב, או על [Internet](#) כדי לבצע סינכרון עם שרת באינטרנט.
 - [Access point](#) — אם בחרת ב-[Internet](#) כסוג החיבור, בחר נקודת גישה לאינטרנט.
 - [Host address](#) — אם בחרת באינטרנט כסוג החיבור, הזן את הכתובת של שרת הסינכרון.
 - [Port](#) — אם בחרת באינטרנט כסוג החיבור, הזן את מספר היציאה עבור שרת הסינכרון.
 - [User name](#) — הזן את מזהה המשתמש עבור שרת הסינכרון.
 - [Password](#) — הזן את הסיסמה עבור שרת הסינכרון.
 - [Confirm password](#) — חזור על הסיסמה עבור שרת הסינכרון.
 3. בחר אנשי קשר, ערכי יומן או דואר אלקטרוני לסינכרון.
 4. הזן את הנתונים למסדי הנתונים במכשיר שלך ובשרת המרוחק ובחר את [Synchronisation type](#). בחר [Normal](#) כדי לסנכרן מידע מהמכשיר לשרת המרוחק ובחזרה, [One-way to telephone](#) כדי לסנכרן מידע מהשרת המרוחק למכשיר, או [One-way from telephone](#) כדי לסנכרן מידע מהמכשיר לשרת המרוחק.
 5. בחר אם ברצונך להשתמש בפרופיל שיצרת כפרופיל סינכרון המשמש כברירת מחדל.
- אם ברצונך לחזור להגדרות ברירת המחדל של PC Suite, לחץ על תפריט ובחר [Tools](#) → [Reset PC Suite profile](#).
- כדי לערוך פרופיל קיים, בחר את הפרופיל ולחץ על [Edit](#).
- כדי להגדיר אחד מפרופילי הסינכרון הקיימים כפרופיל ברירת המחדל, בחר את הפרופיל, לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [Tools](#) → [Set as default](#).
- כדי לסנכרן את כל תוכן מסד הנתונים בין המכשיר לשרת, לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [Sync](#) → [Slow sync](#). שים לב לכך שפעולה זו מתעלמת מסוג הסינכרון המוגדר עבור הפרופיל.
- כדי למחוק פרופיל, בחר את הפרופיל ולחץ על המקש Backspace.
- כדי למחוק את מסד הנתונים מהמכשיר ולהחליף אותו במסד הנתונים שבשרת, לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [Sync](#) → [Replace telephone data](#).
- כדי למחוק את מסד הנתונים מהשרת ולהחליף אותו במסד הנתונים שבמכשיר, לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [Sync](#) → [Replace server data](#).

לאחר שסינכרנת את המכשיר עם מחשב תואם, באפשרותך להציג יומן סינכרון. כדי לפתוח את יומן הסינכרון, בחר פרופיל ולחץ על **Log**. היומן מראה, לדוגמה, את התאריך והשעה של הסינכרון, ומפרט שגיאות סינכרון אפשריות. לקבלת מידע נוסף אודות סינכרון, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite או בעזרה של Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

Nokia PC Suite מספק לך קבוצה של תוכניות לניהול הקומיוניקטור Nokia 9500. לדוגמה, באפשרותך לסנכרן את פרטי אנשי הקשר והיומן, את הדואר האלקטרוני ואת הפריטים לביצוע בין המכשיר למחשב תואם, באמצעות Nokia PC Sync, לנהל תיקיות במכשיר באמצעות Nokia Phone Browser, לגבות ולשחזר נתונים אישיים באמצעות Nokia Content Copier ולהתקין יישומים באמצעות Nokia Application Installer. לקבלת הוראות נוספות לגבי ההתקנה של PC Suite והשימוש בו, עיין במדריך למשתמש של Nokia PC Suite בתקליטור או לעזרה ביישומי Nokia PC Suite.

To use Nokia PC Suite, you need to connect your device to a compatible PC using the DKU-2 (USB) cable, Bluetooth, or infrared. [ראה 'קישוריות' בעמוד 81](#). התקן את Nokia PC Suite מתקליטור או מאתר www.nokia.com. שים לב שניתן להשתמש ב-Nokia PC Suite רק עם Windows 2000 ו-Windows XP.

- אם ברצונך להשתמש בכבל, חבר את הכבל למחשב תואם ולאחר מכן למכשיר.
- אם ברצונך להשתמש ב-Bluetooth, זווג את המכשיר עם מחשב תואם והגדר את המחשב כמורשה. [ראה 'התאמה עם מכשיר נוסף' בעמוד 82](#).
- אם ברצונך להשתמש באינפרא אדום, הפעל אינפרא אדום במכשיר. [ראה 'אינפרא אדום' בעמוד 83](#). הפעל אינפרא אדום במחשב התואם, אם צריך.

You need to install DKU-2 (USB) drivers for cable connection, and you may need to install or update Bluetooth or infrared drivers if you want to use the device as a modem. לקבלת פרטים, עיין בתקליטור הכלול באריזת המכירות, באתר www.nokia.com ובמדריך למשתמש של Nokia PC Suite.

■ התקנת יישומים ותוכנות

חשוב: התקן יישומים רק ממקורות שמציעים הגנה נאותה מפני תוכנה מזיקה.



באפשרותך להתקין שני סוגי יישומים ותוכנות במכשיר:

- יישומים ותוכנות המיועדים במיוחד עבור הקומיוניקטור Nokia 9500 או התואמים למערכת ההפעלה Symbian. קבצי ההתקנה של תוכנות אלה הם בעלי סיומת SIS.
 - יישומי J2ME תואמים למערכת ההפעלה Symbian. קובצי ההתקנה של יישומי Java הם בעלי סיומות קבצים JAD או JAR.
- קבצי התקנה יכולים להתקבל במכשיר ממחשב תואם, מהורדה במהלך דפדוף או בהודעת מולטימדיה שנשלחה אליך, כמסמך מצורף לדואר אלקטרוני או באמצעות Bluetooth. אם אתה משתמש ב-Nokia PC Suite עבור קומיוניקטור Nokia 9500 להעברת קובץ, שמור את הקובץ בתיקייה C:\nokia\installs במכשיר. אם אתה משתמש בסייר Microsoft Windows להעברת קובץ, שמור את הקובץ בכרטיס הזיכרון (דיסק מקומי). במהלך ההתקנה, המכשיר בודק את תקינות החבילה להתקנה. המכשיר מציג מידע אודות הבדיקות הנערכות וניתנות לך אפשרויות להמשיך או לבטל את ההתקנה.

[ראה 'Certificate manager' בעמוד 64](#).

התקנת תוכנת Symbian

בעת התקנה עדכון או תיקון ליישום, נחוץ לך היישום המקורי או גיבוי מלא כדי לשחזר את היישום. כדי לשחזר את היישום המקורי, הסר את היישום והתקן אותו שוב מקובץ ההתקנה המקורי או מעותק הגיבוי.

כדי להתקין תוכנה, חפש בזיכרון המכשיר או בכרטיס הזיכרון את קובץ ההתקנה, בחר את הקובץ ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. לדוגמה, אם קיבלת את קובץ ההתקנה כמסמך מצורף לדואר אלקטרוני, עבור אל תיבת הדואר שלך, פתח את הדואר האלקטרוני, בחר קובץ התקנה ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. installation.

השתמש במנהל היישומים כדי להסיר את התוכנה. [ראה 'Application manager' בעמוד 59](#).

התקנת יישומי Java

1. חפש בזיכרון המכשיר או בכרטיס הזיכרון את קובץ ההתקנה, בחר את הקובץ ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. לדוגמה, אם קיבלת את קובץ ההתקנה כמסמך מצורף לדואר אלקטרוני, עבור אל תיבת הדואר שלך, פתח את הדואר האלקטרוני, בחר קובץ התקנה ולחץ על המקש Enter כדי להתחיל את ההתקנה. installation.
2. אשר את ההתקנה. סיומת הקובץ JAR. נדרשת להתקנה. אם היא חסרה, ייתכן שהמכשיר יבקש ממך להוריד אותה. אם אין נקודת גישה מוגדרת, תתבקש לבחור אחת. בעת הורדת קובץ ה-JAR, ייתכן שיהיה עליך להזין שם משתמש וסיסמה כדי לגשת לשרת. באפשרותך להשיג פרטים אלה מספק היישום.
3. המכשיר מודיע לך עם סיום ההתקנה.

טיפ: בעת דפדוף בדפי אינטרנט, באפשרותך להוריד קובץ התקנה ולהתקין אותו מיד. עם זאת, שים לב שהחיבור פועל ברקע במהלך ההתקנה.



■ Java™

באפשרותך להתקין ולהפעיל יישומי Java™ במכשיר שלך. ראה 'התקנת יישומים ותוכנות' בעמוד 79. פלטפורמת Java עבור קומיוניקטור Nokia 9500 היא J2ME™. תוכל לחפש יישומי Java באמצעות הדפדפן, להוריד אותם באמצעות האינטרנט ולאחסן אותם בתיקיית היישומים.

כדי לנהל את יישומי Java השתמש ב-*Application manager*.

פלטפורמת J2ME במכשיר שלך תומכת בשתי סביבות עבודה של Java: MIDP ופרופיל אישי.

טיפ: לקבלת מידע על פיתוח, בקר בכתובת www.forum.nokia.com. פורום Nokia מכיל את פלטפורמת Series 80 Developer, Java Software Development Kit (SDK), כלים, הערות טכניות ויישומים.



Java MIDP

סביבת Java Mobile Information Device Profile תומכת ברכיבי ה-API הבאים:

- Java CLDC 1.1 — יישום נקודות חמות המהוות חלק ממערכת ההפעלה Symbian
- Java MIDP 2.0 — אבטחה המקצה את יישומי Java לתחומים הבאים: יצרן, מפעיל, צד ג' אמין או גורמים לא אמינים
- Java WMA — העברת הודעות אלחוטית
- Java Mobile Media — מולטימדיה למכשירים סלולריים
- Java Bluetooth — קישוריות Bluetooth ו-Bluetooth Push עבור יישומי Java
- Nokia UI — ממשקים לקול וגרפיקה
- Java DRM — הגדרות הקובעות את אופן השימוש בתוכן
- Java File — שירותי שרת קבצים
- Java PIM — גישה לתכנים של ספר הטלפונים, רשומות יומן ופריטי מטלות.

Java PP

סביבת הפרופיל האישי של Java תומכת ברכיבי ה-API הבאים:

- Java CDC 1.0 — קישוריות נוספת למכשיר
- Java Foundation Profile 1.0 — תמיכה ברשת ובקלט/פלט
- Java Personal Profile 1.0 — מפרטי ממשק סטנדרטיים של Java UI ו-AWT לממשקים, גרפיקה ותמונות
- Java UI — מפרטי ממשק Java סטנדרטיים
- JDBC — גישה עבור יישומי Java למסד נתונים יחסי

קיימים מספר סוגי קישוריות שונים שבהם באפשרותך להשתמש עם המכשיר שלך. באפשרותך להשתמש בשיטות קישוריות אלחוטיות, כגון רשת LAN אלחוטית, Bluetooth או אינפרא אדום, או בחיבור כבל USB (אפיק טורי אוניברסלי) עבור PC Suite או מעבר IP.

■ רשת LAN אלחוטית

באפשרותך להגדיר נקודות גישה עבור רשת LAN אלחוטית, כדי להשתמש בה לשם גישה לאינטרנט עבור יישומים שצריכים להתחבר לאינטרנט. ראה 'Wireless LAN' בעמוד 62.

הגדרת רשת אד הוק

ביישומי צד ג', רשתות אד הוק מאפשרות לתחנות אלחוטיות לתקשר ישירות האחת עם השנייה, ללא נקודות גישה לרשת LAN אלחוטית. משתמש אחד יוצר רשת אד הוק ומשתמשים אחרים לאחר מכן מצטרפים לרשת. עליך ליצור תחילה נקודת גישה לאינטרנט עבור הרשת מסוג אד הוק.

כדי ליצור נקודת גישה עבור רשת אד הוק

1. בחר **Control panel** → **Tools** → **Desk** ובחר **Internet setup** → **Connections**.
2. לחץ על **New**. באפשרותך להשתמש בנקודת גישה קיימת כבסיס לנקודה החדשה. לאחר שלחצת על **New**, לחץ על **Yes**, בחר את נקודות הגישה מהרשימה ולחץ על **OK**.
3. קבע את ההגדרות.
 - **Internet settings name** — תן שם תיאורי לחיבור.
 - **Internet settings type** — בחר LAN קווית כסוג החיבור.
 - **Network ID** — בחר את מזהה הרשת בהתאם לרשת היעד שאליה ברצונך לגשת באמצעות נקודת גישה לאינטרנט. באפשרותך לשנות את השם של מזהי רשת וליצור חדשים. שימוש במזהה הרשת הנכון מבטיח שתעבורת הנתונים תנותב ישירות לרשת היעד הרצויה. תוכנת רשת VPN (רשת פרטית וירטואלית), במיוחד, עשויה להגביל את תעבורת הנתונים עבור רשת יעד מסוימת.
 - **Network mode** — בחר **Ad hoc**.
 - **Network name** — תן שם לרשת.
 - **Security mode** — בחר **WEP** אם ברצונך להשתמש במפתח WEP (wired equivalent privacy) לאימות.
4. אם בחרת ב-**WEP** כמצב אבטחה, עליך לקבוע גם את ההגדרות האלה.
 - **WEP key index** — בחר מספר עבור מפתח ה-WEP.
 - **WEP key length** — בחר אורך מפתח מתאים. אורכי מפתחות נתמכים הם 40, 104, ו-232 סיביות. ככל שיש יותר סיביות במפתח, כך רמת האבטחה גבוהה יותר.
 - **WEP key type** — בחר אם ברצונך להזין את נתוני מפתח ה-WEP בתבנית הקסדצימלית (**HEX**) או בצורת טקסט (**ASCII**).
 - **WEP key data** — הזן את נתוני מפתח ה-WEP. מספר התווים שבאפשרותך להזין תלוי באורך המפתח שבחרת. לדוגמה, מפתחות באורך 40 סיביות, כוללים 5 תווים אלפאנומריים או 10 תווים הקסדצימליים.
5. לחץ על **Finish** או **Done** לאחר שתקבע את כל ההגדרות. אם עליך לקבוע הגדרות מתקדמות, לחץ על **Advanced**. ראה 'קביעת הגדרות מתקדמות של נקודות גישה לאינטרנט' בעמוד 67.

■ חיבור כבל

באפשרותך לחבר את המכשיר שלך למחשב תואם באמצעות כבל USB (DKU-2). חבר את הכבל לתחתית המכשיר. ראה 'תרשים לחצנים ומחברים' בעמוד 10.

באפשרותך גם לחבר את הכבל למעמד השולחני של המכשיר. שים לב שאם תחבר את הכבל למעמד השולחני, יש לחבר את מחבר הכבל הפוך. שים לב שעליך להתקין את מנהל ההתקן של DKU-2 במחשב לפני שתוכל להשתמש בחיבור כבל. לקבלת פרטים, עיין בתקליטור הכלול באריזת המכירות, או בקר בכתובת www.nokia.com.

IP passthrough

באפשרותך גם להשתמש בכבל עבור **IP passthrough**, כאשר המכשיר משתמש בחיבור האינטרנט של מחשב. באפשרותך להשתמש במעבר IP כמו בנקודת גישה לאינטרנט, לדוגמה, לשם דפדוף או סנכרון מרחוק.

שים לב שאין באפשרותך להשתמש במעבר IP בו-זמנית עם Nokia PC Suite. באפשרותך לקבוע את הגדרות חיבור הכבל ב-**Control panel**. ראה 'Cable setup' בעמוד 63.

שים לב שאין באפשרותך להפעיל את המודם אם בחרת **IP passthrough** בהגדרות חיבור הכבל. עליך להשתמש ב-**PC Suite connection**, או ב-**IP pass. overr. PC Suite** ללא חיבור מעבר IP פעיל.

Bluetooth ■

מכשיר זה תואם ל-Bluetooth Specification 1.1, תומך גם בפרופילים הבאים: פרופיל גישה כללי, פרופיל יציאה טורית, פרופיל חיגור לרשת, פרופיל החלפת אובייקטים כללי, פרופיל אובייקט Push, פרופיל העברת קבצים ופרופיל דיבורית. כדי להבטיח שמסוף המשחקים שלך יוכל לתקשר עם מכשירים אחרים שתומכים ב-Bluetooth, השתמש באביזרים מאושרים על ידי Nokia עבור דגם זה. היועץ ביצרנים של מכשירי Bluetooth אחרים כדי לקבוע אם הם תואמים למכשיר זה.

תיתכנה הגבלות על שימוש ב-Bluetooth במקומות מסוימים. לפרטים פנה לרשויות המקומיות או לספק השירות שלך. תכונות שמשמשות ב-Bluetooth, או אפשרו הפעלה של תכונות כאלה ברקע במהלך שימוש בתכונות אחרות, מגבירים את צריכת החשמל מהסוללה ומקצרים את חיי הסוללה.

טכנולוגיית Bluetooth מאפשרת חיבורים אלחוטיים שאינם כרוכים בעלויות, בין מכשירים חשמליים בטווח מרבי של 10 מטרים. חיבור Bluetooth יכול לשמש לשליחת תמונות, קטעי וידאו, טקסטים כרטיסי ביקור, הערות יומן, או כדי להתחבר באופן אלחוטי להתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth, כגון מחשבים.

מאחר שהתקנים המשתמשים בטכנולוגיית Bluetooth מקיימים תקשורת באמצעות גלי רדיו, ההתקן שלך וההתקנים האחרים לא צריכים להיות בקו ראייה ישיר. שני ההתקנים צריכים להיות רק בטווח של 10 מטרים האחד מהשני, אם כי החיבור עשוי לסבול מהפרעות ממכשולים כגון קירות או מכשירים אלקטרוניים אחרים.

בעת הפעלת Bluetooth בפעם הראשונה, תתבקש לתת שם למכשיר שלך.

הגדרות Bluetooth

כדי לשנות את הגדרות Bluetooth, בחר **Control panel** → **Tools** → **Desk** ובחר **Bluetooth** → **Connections**. בחר בעמוד **Settings**.

הגדר את הפרטים הבאים:

- **Bluetooth active** — בחר **Yes** כדי להפוך את Bluetooth לפעיל. אם בחרת באפשרות **No**, כל חיבורי Bluetooth הפעילים ינותקו ולא ניתן יהיה להשתמש ב-Bluetooth לשליחה או קבלה של נתונים.
- **My telephone's visibility** — בחר **Shown to all** אם ברצונך שמכשירי Bluetooth אחרים יוכלו למצוא את המכשיר שלך. אם תבחר ב-**Hidden**, לא יוכלו מכשירים אחרים למצוא את המכשיר שלך.
- **My Bluetooth name** — הגדר שם עבור המכשיר שלך. האורך המרבי של השם הוא 247 תווים.

אם הגדרת את Bluetooth כפעיל ושינית את הנראות שלך ל-**Shown to all**, משתמשים במכשירי Bluetooth אחרים יכולים לראות את המכשיר שלך ואת שמו.

טיפ: כדי להפעיל או לבטל את ההפעלה של Bluetooth, לחץ על **Ctrl+Esc**.

שים לב שאם Bluetooth בוטל כתוצאה מהזנת פרופיל **Offline**, עליך לאפשר את Bluetooth מחדש באופן ידני.

שליחת נתונים עם Bluetooth

הגנות על זכויות יוצרים עלולות למנוע העתקה, שינוי או העברה של תמונות, צלצולים ותכנים אחרים. יכול להיות רק חיבור Bluetooth פעיל אחד בכל פעם.

1. פתח יישום שבו מאוחסן הפריט שברצונך לשלוח. לדוגמה, כדי לשלוח תמונה למכשיר אחר, פתח את היישום **Images**.
2. בחר את הפריט שברצונך לשלוח, לחץ על תפריט ובחר **Via Bluetooth** → **Send** → **File**.
3. אם חיפשת מכשירי Bluetooth מוקדם יותר, תחילה מוצגת רשימה של ההתקנים שנמצאו קודם לכן. באפשרותך לראות סמל מכשיר ואת שם המכשיר. כדי להתחיל חיפוש חדש, לחץ על **Search more**. כדי לעצור את החיפוש, לחץ על **Stop**.
4. בחר את המכשיר שאליו ברצונך להתחבר ולחץ על **Select**.
5. אם המכשיר האחר מחייב התאמה לפני שניתן יהיה לבצע העברת נתונים, תתבקש להזין קוד גישה. צור קוד גישה משלך (נומרי, באורך 1-16 תווים) וסכם עם הבעלים של מכשיר ה-Bluetooth השני להשתמש באותו קוד. קוד הגישה משמש פעם אחת בלבד ואינך צריך לשנן אותו. למכשירים ללא ממשיק משתמש יש קוד גישה קבוע מראש. לאחר ההתאמה, ההתקן נשמר בעמוד **Paired devices**.
6. כאשר החיבור נוצר בהצלחה, ההערה **Sending...** מוצגת.

קבלת נתונים עם Bluetooth

אם ברצונך לקבל נתונים באמצעות Bluetooth, הגדר את Bluetooth כפעיל ובחר באפשרות **Shown to all**.

בעת קבלת נתוני Bluetooth ממכשיר שאינו מאושר, אתה מתבקש לציין אם ברצונך לקבל את הודעת ה-Bluetooth. אם תסכים, יוצב הפריט בתיקיה דואר נכנס ביישום **Messaging**.

התאמה עם מכשיר נוסף

התאמה פירושה אימות. התאמה עם מכשיר הופך את החיפושים אחר מכשירים למהירים וקלים יותר.

בחר **Control panel** → **Tools** → **Desk** ובחר **Bluetooth** → **Connections**.

כדי להתאים עם מכשיר נוסף, בחר בעמוד **Paired devices**. לחץ על **New** ולאחר מכן על **Start** כדי להתחיל חיפוש אחר מכשירים. בחר את המכשיר שאיתו ברצונך ליצור התאמה ולחץ על **Pair**. הן את קוד הגישה ולחץ על **OK**.



טיפ: המשתמשים של ההתקנים המשמשים בטכנולוגיית Bluetooth צריכים להסכים יחד על קוד הגישה ולהשתמש באותו קוד גישה עבור שני המכשירים כדי להתאים ביניהם. למכשירים ללא ממעק משתמש יש קוד גישה קבוע מראש.

כדי לבטל התאמה, בחר בעמוד **Paired devices**. בחר את המכשיר שאת ההתאמה עימו ברצונך לבטל ולחץ על **Delete**.

כדי להקצות שם קצר עבור מכשיר מותאם, בחר בעמוד **Paired devices**. בחר את המכשיר שאת שמו ברצונך לשנות ולחץ על **Edit**. בשדה **Assign short name**, באפשרותך להגדיר שם קצר (כינוי) כדי לעזור לך לזהות מכשיר מסוים. שם זה מאוחסן בזיכרון ההתקן ומשתמשים בכשירי Bluetooth אחרים לא יכולים לראות אותו.

כדי להגדיר מכשיר כמאושר או כלא מאושר, בחר בעמוד **Paired devices**. בחר את ההתקן ולחץ על **Edit**. עבור לשדה **Device authorised** ובחר **Yes**. חיבורים בין המכשיר שלך למכשיר האחר יכולים להתבצע ללא ידיעתך. אין צורך בקבלה או באישור נפרדים. בחר **Yes** עבור ההתקנים שלך, לדוגמה, המחשב, או עבור התקנים השייכים למישהו שבו אתה נותן אמון. הסמל נוסף לצד התקנים מורשים ברשימת ההתקנים המותאמים. אם תבחר באפשרות **No**, יהיה עליך לקבל בקשות לחיבורים מהתקן זה בנפרד בכל פעם.

כדי להתחבר להתקן Bluetooth, בחר בעמוד **Paired devices**. בחר בהתקן מהרשימה, לחץ על **Edit** ולחץ על **Connect**. שים לב שאפשרות זו זמינה רק עם התקני שמע המחיבים חיבור Bluetooth אמין יותר, לדוגמה, דיבורית אישית או ערכת דיבורית של Bluetooth. התקנים כאלה חייבים לתמוך במפרט Bluetooth 1.1 ובפרופיל דיבורית. כדי לסיים את החיבור להתקן שבחר, לחץ על **Disconnect**.

סיום חיבור Bluetooth

חיבור Bluetooth מנותק באופן אוטומטי לאחר שליחה או קבלה של נתונים. רק עם PC Suite, ועם אביזרי העשרה מסוימים כגון דיבורית אישית, ניתן לשמור על החיבור גם אם הוא לא נמצא בשימוש פעיל.

בדיקת המצב של חיבור ה-Bluetooth

Bluetooth פעיל.

כאשר הסמל מהבהב, המכשיר שלך מנסה להתחבר להתקן השני.

כאשר הסמל מוצג ברציפות, חיבור ה-Bluetooth פעיל.

■ אינפרא אדום

אל תכונן את קרן האינפרא אדום לעבר העיניים ואל תאפשר לה להפריע למכשירים אחרים, אשר משתמשים בקרני אינפרא אדום. מכשיר זה הוא מוצר לייזר Class 1.

באפשרותך להשתמש באינפרא אדום כדי לשלוח ולקבל קבצים מהתקני אינפרא אדום אחרים.

1. דאד שזיאות האינפרא-אדום של המכשירים פונות האחת כלפי השנייה. המיקום של ההתקנים חשוב יותר מאשר הזווית או המרחק ביניהם.
2. לחץ על **Chr** + . כדי לסיים את חיבור האינפרא אדום, לחץ על **Chr** + שוב.

■ מודם

באפשרותך להשתמש במכשיר כמודם, יחד עם מחשב תואם.

בחר **Modem** → **Tools** → **Desk**.

לפני שתוכל להשתמש במכשיר כמודם:

- נחוצה לך תוכנת תקשורת נתונים מתאימה במחשב.
- עליך להירשם כמנוי לקבלת שירותי הרשת המתאימים מספק השירות או ספק שירותי האינטרנט שלך.
- מנהלי ההתקנים המתאימים צריכים להיות מותקנים במחשב שלך. You need to install DKU-2 (USB) drivers for cable connection, and you may need to install or update Bluetooth or infrared drivers.
- מומלץ שהיישום Nokia Modem Options יהיה מותקן במחשב שלך. עיין באתר www.nokia.com ובמדריך למשתמש של Nokia PC Suite לקבלת פרטים.

כדי לחבר את המכשיר למחשב תואם באמצעות קישור אינפרא אדום, לחץ על **Activate**. כדי לנתק את הקישור, לחץ על **Disable**.

טיפ: כדי להשתמש במכשיר כמודם, באמצעות חיבור Bluetooth או כבל, עליך לחבר את המכשיר למחשב תואם ולהפעיל את המודם מהמחשב.

שים לב שייתכן שלא יהיה באפשרותך להשתמש בכמה ממאפייני התקשורת האחרים, בעת שימוש במכשיר כמודם.

■ הדפסה

באפשרותך להדפיס קבצים במדפסות תואמות מתוך רוב היישומים. לפני שתתחיל להדפיס, דא שהמכשיר שלך מחובר כראוי למדפסת.

כדי להדפיס קובץ במדפסת תואמת, לחץ על תפריט ובחר **Print** → **Printing** → **File**.... בדוק שהגדרות נכונות, ולחץ על **Print**.

כדי לשנות את הגדרות ההדפסה, לחץ על **Options**.

כדי להציג תצוגה מקדימה של קובץ לפני ההדפסה, לחץ על תפריט, בחר **Print** → **Printing** → **File**..., ולחץ **Preview**. כדי להתחיל להדפיס במדפסת תואמת, לחץ **Print**. כדי לשנות את הגודל, השוליים, הכותרות העליונות, הכותרות התחתונות או העימוד של המסמך, לחץ על **Page setup**.

הגדרת אפשרויות הדפסה

- כדי לשנות את אפשרויות ההדפסה של הקובץ, לחץ על תפריט ובחר **Print** → **Printing** → **File**..., לאחר מכן לחץ **Options**.
 בעמוד **Connection**, הגדר את הפרטים הבאים:
- Connection type** — בחר את השיטה שבה ברצונך לחבר את המדפסת.
 - Printer** — בחר את המדפסת המתאימה. אם תבחר מדפסת של Hewlett-Packard, בחר כאן את מנהל המדפסת ואת המדפסת ב- **Desk** → **Tools** → **Control panel** → **Extras**.
 - בעמוד **Document**, הגדר את הפרטים הבאים:
 - Number of copies** — בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס.
 - לחץ על **Done** כדי לשמור את האפשרויות.

קביעת הגדרת העמוד

- כדי לשנות את גודל העמוד והכיוון, לחץ על תפריט ובחר **Page setup** → **Printing** → **File**.... בחר את הכרטיסייה **Size**.
 כדי לשנות את גודל העמוד, גלול אל **Page size**, ובחר גודל חדש. שים לב, שייתכן שהמדפסת לא תוכל להדפיס את כל האפשרויות השונות. המספרים בשדות **Width** ו-**Height** משתנים בהתאם לגודל העמוד שתבחר.
 כדי להגדיר גודל עמוד מותאם אישית, הזן את המספרים בשדות **Width** ו-**Height**.
 כדי לשנות את כיוון הדף המודפס, גלול אל **Orientation**. ב-**Portrait**, ערכי הגובה גדולים מערכי הרוחב. ב-**Landscape**, ערכי הרוחב גדולים מערכי הגובה.
 כדי להגדיר את השוליים של עמוד, לחץ על תפריט ובחר **Page setup** → **Printing** → **File**.... בחר את הכרטיסייה **Margins**, גלול אל כל אחד משדות השוליים, והזן מספר.
 כדי להציג את השוליים החדשים, סגור את תיבת הדו-שיח **Page setup**, לחץ על תפריט ובחר **Print preview** → **Printing** → **File**. ייתכן שהמדפסת שלך לא תצליח להדפיס כראוי מסמכים בעלי שוליים צרים מאוד.
 כדי להגדיר כותרת עליונה עבור עמוד, לחץ על תפריט ובחר **Page setup** → **Printing** → **File**.... בחר את העמוד **Header**, והזן את הטקסט עבור הכותרת העליונה. לחץ **Insert** כדי להציג שם קובץ, אובייקט, מספרי עמודים, שעה או תאריך בכותרת העליונה.
 כדי לשנות את מראה הטקסט, לחץ על **Format**.
 כדי להעביר את הכותרת העליונה למיקום קרוב יותר או רחוק יותר ביחס לקצה העליון של העמוד, גלול אל **Distance from top of page** והזן מספר. ייתכן שהמדפסת שלך לא תצליח להדפיס כראוי מסמכים בעלי שוליים צרים מאוד.
 כדי להגדיר כותרת תחתונה עבור עמוד, לחץ על תפריט ובחר **Page setup** → **Printing** → **File**.... בחר את הכרטיסייה **Footer**, והזן את הטקסט עבור הכותרת התחתונה. לחץ **Insert** כדי להציג שם קובץ, אובייקט, מספרי עמודים, שעה או תאריך בכותרת התחתונה.
 כדי לשנות את מראה הטקסט, לחץ על **Format**.
 כדי להעביר את הכותרת התחתונה למיקום קרוב יותר או רחוק יותר ביחס לקצה התחתון של העמוד, גלול אל **Distance from bottom margin** והזן מספר.
 כדי לבחור את מספר העמוד הראשון, גלול אל **Start numbering at**, והזן את המספר. בדרך כלל תתחיל ב-1 או ב-0.
 כדי לא להציג את הכותרת העליונה או הכותרת התחתונה בעמוד הראשון, גלול אל **Include header on first page** או **Include footer on first page**.
 לחץ **Change** ובחר **No**.
 לחץ על **Done** כדי לשמור את ההגדרות.
 לחץ על מקש התפריט כדי לעבור מעמוד אחד של תיבת הדו-שיח לשני.

בעיות בהדפסה

- המכשיר מציג הערה כאשר לא ניתן לחבר אותו למדפסת תואמת.
 להלן נקודות פתיחה אחדות לתהליך פתרון הבעיות:
- מדפסת - בדוק שהמדפסת דולקת ומקוונת, הדפס עמוד ניסיון, נסה להדפיס כשאתה מחובר ישירות למדפסת, ודא שהמדפסת פועלת עם מכשירים אחרים או בדוק שהמדפסת נתמכת על-ידי המכשיר שלך.
 - אינפר-אדום - בדוק שאינפר-אדום מופעל, שציאות האינפר-אדום במכשיר ובמדפסת פונות זו לזו, ושאינ קרני אור בוהקות שמופנות לכיוון אחת הציאות.
 - Bluetooth - ודא ש-Bluetooth מופעל, שהמכשיר שלך מצליח לאתר מכשירי Bluetooth פרט למדפסת, ושהמכשיר והמדפסת נמצאים בטווח.
 - רשת LAN אלחוטית - בדוק שרשת LAN אלחוטית מופעלת, שהגדרות רשת ה-LAN האלחוטית נכונות, שהמדפסת האלחוטית תואמת למכשיר שלך, וודא שמכשירים אחרים התומכים ברשת LAN אלחוטית מאתרים את המדפסת האלחוטית שלך.

ניהול הגדרות הדפסה סלולרית

כדי לנהל את הגדרות ההדפסה בעת הדפסה במדפסת תואמת של Hewlett-Packard, בחר [Desk](#) → [Tools](#) → [Control panel](#) → [Extras](#) → [HP printer selection](#). הגדר את הפרטים הבאים:

- [Printer model](#) — בחר את המדפסת שבה ברצונך להשתמש.
- [Quality mode](#) — בחר את איכות ההדפסה, בהתאם לאיכויות ההדפסה שנתמכות על-ידי המדפסת שלך. האפשרות [Normal](#) מתאימה להדפסת 600 dpi, האפשרות [Draft](#) מתאימה להדפסה מהירה של 300 dpi, האפשרות [Best](#) מתאימה להדפסת 1200 dpi והאפשרות [Maximum](#) מתאימה להדפסת 2400/4800 dpi. כדי לחסוך דיו או להגביר את מהירות ההדפסה, בחר [Normal](#) או [Draft](#).
- [Media type](#) — בחר את סוג אמצעי ההדפסה.
- [Colour mode](#) — בחר אם ברצונך להדפיס בצבע או בגווני אפור, בהתאם למדפסת שלך.

■ הגדרת תצורה מרחוק (שירות רשת)

הישום [Device manager](#) עוזר לך לקבוע את התצורה של הגדרות חיבור, לדוגמה, הגדרות דואר אלקטרוני, העברת הודעות מולטימדיה או אינטרנט.

בחר [Desk](#) → [Tools](#) → [Device manager](#).

חיבור הגדרת התצורה מרחוק מופעל בדרך כלל על-ידי השרת, כאשר יש לעדכן את הגדרות המכשיר.

כדי להתחיל הפעלה של הגדרת תצורה, בחר פרופיל מהרשימה ולחץ על [Connect](#). אם לא הוגדרו פרופילי תצורה מרחוק, עליך ליצור תחילה פרופיל חדש.

כדי לבטל הגדרת תצורה, בחר פרופיל, לחץ על תפריט ובחר [Tools](#) → [Disable configuration](#). אין באפשרותך לקבל הגדרות תצורה מאף אחד משרתי התצורה שעבורם יש לך פרופיל.

לאחר סיומה של הפעלת הגדרת התצורה, באפשרותך להציג מידע מצב.

כדי לפתוח את יומן התצורה, בחר פרופיל ולחץ על [Configuration log](#). קובץ היומן מציג את מצב התצורה האחרון של הפרופיל שנבחר.

יצירת פרופיל שרת תצורה חדש

הפרופיל של שרת תצורה מכיל את ההגדרות עבור השרת המרחוק. באפשרותך ליצור מספר פרופילים אם עליך לגשת למספר שרתים. באפשרותך לקבל את הגדרות הפרופיל של שרתי התצורה כהודעה מיוחדת מספק השירות שלך.

1. אם אין לך פרופילים מוגדרים, לחץ על [New](#), אחרת לחץ על תפריט ובחר [File](#) → [New](#).
2. אם יש ברשותך כבר פרופילים מוגדרים, בחר אם ברצונך להעתיק את הערכים מפרופיל קיים, לשימוש כבסיס עבור הפרופיל החדש.
3. תיבת הדו-שיח [Profile settings](#) נפתחת.

קבע את ההגדרות הבאות בעמודים השונים של תיבת הדו-שיח:

- [Server name](#) — הקלד שם עבור שרת התצורה.
- [Server ID](#) — הקלד את המזהה הייחודי לזיהוי שרת התצורה. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- [Password](#) — כתוב סיסמה כדי לזהות את ההתקן בפני השרת. אשר את הסיסמה.
- [Active](#) — בחר [Yes](#) כדי לאפשר לשרת להתחיל הפעלה של הגדרת תצורה.
- [Accepted](#) — בחר [Yes](#) אם אין ברצונך שהשרת יבקש ממך אישור בעת התחלת הפעלה של הגדרת תצורה.
- [Connection type](#) — בחר כיצד ברצונך להתחבר אל השרת.
- [Access point](#) — בחר את נקודת הגישה שבה ברצונך להשתמש עבור חיבור הנתונים לשרת.
- [Host address](#) — הקלד את כתובת ה-URL של השרת. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- [Port](#) — הקלד את מספר היציאה של השרת. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הערך הנכון.
- [User name](#) — הזן את מזהה המשתמש עבור שרת התצורה. פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת מזהה המשתמש הנכון.
- [Password](#) — הקלד את הסיסמה עבור שרת התצורה. אשר אותה בשדה [Confirm password](#). פנה אל ספק השירות או אל מנהל המערכת, לקבלת הסיסמה הנכונה.

כדי לערוך את הגדרות פרופילי התצורה, בחר את הפרופיל ולחץ על [Edit](#).

כדי למחוק פרופיל, בחר את הפרופיל ולחץ על המקש Backspace.

טיפ: אם מחקת או שינית את פרופיל PC Suite המוגדר מראש, תוכל לשחזר אותו על-ידי לחיצה על תפריט ובחירה באפשרות [Tools](#) → [Reset PC Suite profile](#). 

■ חיבורי נתונים

מכשיר זה תומך בנתוני מנה (GPRS), בשיחות נתונים במהירות גבוהה (HSCSD), בשיחות נתונים של GSM ובחיבורי רשת LAN אלחוטית.

רשת תקשורת מקומית אלחוטית (רשת LAN אלחוטית)

תיתכנה הגבלות על שימוש ברשת LAN אלחוטית במקומות מסוימים. לפרטים פנה לרשויות המקומיות או לספק השירות שלך. תכונות שמשמשות ברשת LAN אלחוטית, או אפשרות הפעלה של תכונות כאלה ברקע במהלך שימוש בתכונות אחרות, מגבירים את צריכת החשמל מהסוללה ומקצרים את חיי הסוללה.

המכשיר שלך מאפשר שימוש ברשת LAN אלחוטית. באפשרותך להשתמש ברשת LAN אלחוטית לשליחה ולקבלה של דואר אלקטרוני, ולחיבור המכשיר לאינטרנט.

המכשיר תומך בתכונות הבאות של רשת LAN אלחוטית:

- תקן IEEE 802.11b
- קובצי נתונים של עד 11 Mbit/s
- הפעלה בתדר של 2.4 GHz באמצעות טכנולוגיית רדיו בשיטת ספקטרום פרוש של רצף ישיר (DSSS)
- הצפנת נתונים WEP (wired equivalent privacy) עם מפתחות של עד 232 סיביות.
- גישה מוגנת באמצעות Wi-Fi (WPA)

שים לב לכך שניתן להשתמש בתפקודי WEP ו-WPA רק אם היא נתמכת על-ידי הרשת.

אם תעביר את המכשיר למיקום אחר בתוך רשת ה-LAN האלחוטית ומחוץ לטווח של נקודת הגישה של רשת ה-LAN האלחוטית, פונקציונליות הנדידה יכולה לחבר את המכשיר שלך באופן אוטומטי לנקודת גישה אחרת, השייכת לאותה רשת. כל עוד תישאר בטווח של נקודות גישה השייכות לאותה רשת, המכשיר יכול להישאר מחובר לרשת.

טיפ: חיבור LAN אלחוטי נוצר בעת יצירת חיבור נתונים באמצעות נקודת גישה לאינטרנט של LAN אלחוטי. חיבור LAN האלחוטי הפעיל יסתיים כאשר תסיים את חיבור הנתונים.



המכשיר מאפשר סוגי תקשורת שונים ברשת LAN אלחוטית. אפשר לבחור מבין שני מצבי הפעלה: תשתית ואד-הוק.

- מצב ההפעלה תשתית מאפשר סוגי תקשורת: התקנים אלחוטיים המתקשרים זה עם זה דרך נקודת גישה של רשת LAN אלחוטית או התקנים אלחוטיים המתקשרים עם התקן LAN קווי באמצעות נקודת גישה של רשת LAN אלחוטית.
- היתרון של מצב ההפעלה תשתית הוא שיש לך שליטה רבה יותר בחיבורי הרשת, משום שהם עוברים דרך נקודת גישה. התקן אלחוטי יכול לגשת לשירותים הזמינים ברשת LAN קווית רגילה: מסד נתונים של החברה, דואר אלקטרוני ואינטרנט, ומשאבי רשת אחרים, לדוגמה.
- ביישומי צד ג', באפשרותך לשלוח ולקבל נתונים ישירות מיישום ליישום באמצעות מצב הפעלה אד-הוק, לדוגמה, כדי להדפיס. לא נדרשת נקודת גישה לרשת LAN אלחוטית. פשוט קבע את התצורה הנחוצה והתחל לתקשר. עבודה ברשת אד-הוק היא קלה להגדרה, אך התקשורת מוגבלת להתקנים שנמצאים בטווח.

[ראה 'הגדרת נקודת גישה לאינטרנט עבור רשת LAN אלחוטית' בעמוד 67.](#)

[ראה 'הגדרת רשת אד-הוק' בעמוד 81.](#)

נתוני מנה (GPRS, general packet radio service)

GPRS מאפשר גישה אלחוטית אל רשתות נתונים עבור מכשירי טלפון סלולריים (שירות רשת). GPRS משתמש בטכנולוגיית נתוני מנות, שבה מידע נשלח בפרצי נתונים קצרים ברשת הסלולרית. היתרון בשליחת נתונים במנות הוא שהרשת תפוסה רק בעת שליחה או קבלה של נתונים. מאחר ש-GPRS משתמש ברשת ביעילות, הוא מאפשר יצירה מהירה של חיבור נתונים ומהירויות גבוהות של שידור נתונים.

עליך להיות מנוי לשירות ה-GPRS. לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירות ה-GPRS, פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

GPRS משופר (EGPRS) הוא דומה ל-GPRS, אך הוא מאפשר חיבור מהיר יותר. לקבלת מידע נוסף אודות הזמינות של EGPRS ומהירות העברת נתונים, פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך. שים לב שבעת בחירת GPRS כערוץ נתונים, המכשיר משתמש ב-EGPRS במקום ב-GPRS אם הוא זמין ברשת.

שים לב, שבמהלך שיחה קולית, לא ניתן ליצור חיבור GPRS, וחיבור GPRS עובר למצב המתנה.

שיחות נתונים במהירות גבוהה (HSCSD, high-speed circuit switched data)

HSCSD מאפשר שידור נתונים בקצבים של עד 43.2 kb/s, פי ארבעה מהר יותר מאשר קצבי הנתונים הסטנדרטיים של רשת ה-GSM. ניתן להשוות את HSCSD למהירות של מודמים רבים של מחשבים, המתקשרים עם רשתות טלפון קבועות.

לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירותי נתונים במהירות גבוהה, אנא פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

שים לב ששליחת נתונים באמצעות HSCSD עשויה לרוקן את הסוללה מהר יותר מאשר שיחות קול או נתונים רגילות, משום שהמכשיר עשוי לשלוח נתונים ברשת בתכיפות רבה יותר.

שיחות נתונים של GSM

שיחת נתונים של GSM מאפשרת שידור נתונים בקצבים של עד 14.4 kb/s. לקבלת מידע אודות זמינות והרשמה לשירותי נתונים, פנה אל מפעיל הרשת או ספק השירות שלך.

■ מנהל החיבורים

ב-Conn. manager, תוכל להציג פרטים על חיבורי רשת פעילים, ולנתק חיבורים.

בחר [Conn. manager](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

כיצד להציג מידע מפורט על חיבורי רשת, בחר את החיבור מהרשימה, ולחץ [Details](#). סוג המידע שמוצג תלוי בסוג חיבור הרשת.

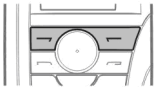
כדי לסיים חיבור רשת, בחר את החיבור מהרשימה, ולחץ [Disconnect](#).

כדי לסיים את כל חיבורי הרשת הפעילים בזמנית, לחץ על תפריט, ובחר [Tools](#) → [Disconnect all](#).

כדי להציג את כמות הנתונים שנשלחו והתקבלו עם GPRS או רשת LAN אלחוטית, לחץ על תפריט ובחר [GPRS counter](#) → [Counters](#) או [WLAN counter](#).

כדי להציג מידע על כתובת ה-IP, לחץ על תפריט ובחר [Tools](#) → [IP address](#). מידע על כתובת ה-IP מוצג רק לאחר יצירת חיבור הרשת, לא בזמן שהיא מופעלת.

- כיסויים - באפשרותך לשנות את הכיסויים הקדמיים של המכשיר שלך.
- מקשי הבחירה בכיסוי - באפשרותך לשנות את הפונקציות המוצגות מעל למקשי הבחירה השמאליים והימניים.
- שולחן עבודה - באפשרותך לארגן את היישומים, קיצורי הדרך וההערות בתיקיות וליצור תיקיות חדשות בשולחן העבודה.
- המקש שלי - באפשרותך להגדיר את המקש שלי לפתיחת היישום המועדף עליך.
- תמונות רקע - באפשרותך לקבוע תמונת רקע לתצוגת הכיסוי ולתצוגת הקומיוניקטור. [ראה 'Wallpapers' בעמוד 59](#). יש מספר טפטים מוכנים לשימוש ובאפשרותך להשתמש גם בתמונות משלך כתמונות רקע.
- לוח צבעים - באפשרותך לשנות את לוח הצבעים של המכשיר.



מקש הבחירה השמאלי במצב המתנה הוא **Go to**. באפשרותך להשתמש במקש כקיצור דרך אל הפונקציות המועדפות עליך. כדי להפעיל פונקציה, גלול אליה ולחץ על **Select**.

כדי להוסיף פונקציה לרשימת קיצורי הדרך, לחץ על **Options**, בחר **Select options**, גלול אל פונקציה ולחץ על **Mark**. כדי להסיר פונקציה מהרשימה, בחר את הפונקציה ולחץ על **Unmark**.

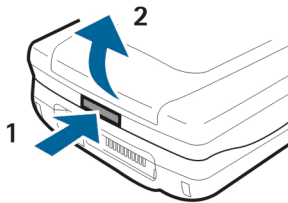
כדי לארגן מחדש את הפונקציות ברשימה, לחץ על **Options** ובחר **Organise**. גלול אל הפונקציה שברצונך להעביר, לחץ על **Move** ובחר במקום שאליו ברצונך להעביר את הפונקציה.

החלפת הכיסוי הקדמי וכיסוי לוח המקשים

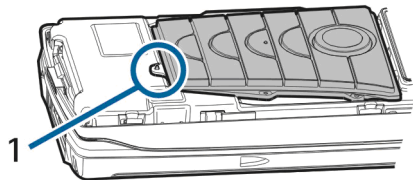
הערה: לפני הסרת הכיסוי, כבה תמיד את המכשיר ונתק אותו מהמטען ומכל מכשיר אחר. הימנע מגעיה ברכיבים אלקטרוניים במהלך החלפת הכיסויים. הקפד תמיד לאחסן את המכשיר ולהשתמש בו כשהכיסויים עליו.



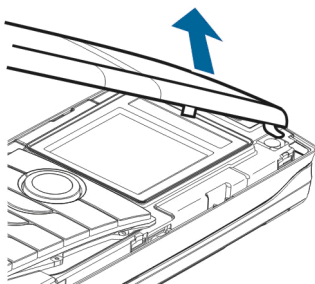
1. לחץ על לחצן השחרור של הלוח הקדמי (1) והרם את הכיסוי הקדמי (2) בכיוון החץ. התחל בחלק התחתון של המכשיר, וסיים על-ידי שחרור תפסי הנעילה בחלק העליון של המכשיר.



2. הסר את כיסוי לוח המקשים. בליטה קטנה (1) מחזיקה את כיסוי לוח המקשים במקומו.

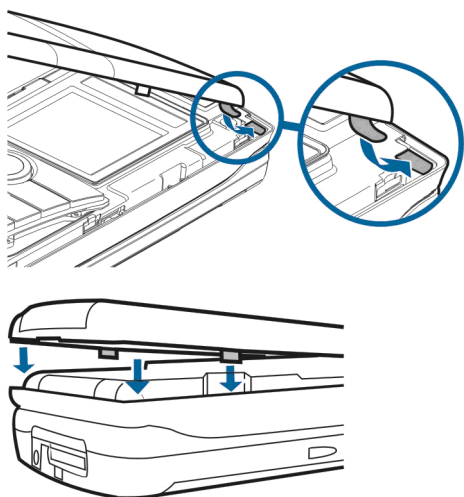


3. הרם את הכיסוי הקדמי בכיוון החץ.



4. כדי להחליף את כיסוי לוח המקשים, התאם אותו לבליטה ולחץ עליו כדי שייכנס למקומו.

5. כדי להחליף את הכיסוי הקדמי, התאם את תפסי הנעילה לחלק העליון של המכשיר בזווית קטנה, ולחץ על הכיסוי הקדמי כלפי מטה, עד שיינעל במקומו.



להלן כמה מקיצורי המקשים הזמינים במכשיר. קיצורים מאפשרים שימוש יעיל יותר ביישומים. קיימים כמה צירופי קיצורים שונים, שבהם תוכל להשתמש:

- קיצורים עם Ctrl+מקש, שמעניקים לך גישה לאפשרויות התפריט. לדוגמה, הקשה על Ctrl+N פותחת חלון חדש ביישום אינטרנט, יוצרת כרטיס איש קשר חדש ביישום אנשי קשר או הודעה חדשה ביישום העברת הודעות.
 - תווים וסמלים נוספים מוזנים בדרך כלל באמצעות הצירוף Shift+מקש. לדוגמה, על-ידי לחיצה על Shift+מקש מספר ניתן להוסיף מרכאות, סימני קריאה או סוגריים.
 - ניתן להפעיל פונקציות מסוימות באמצעות צירופים של Chr+מקש. לדוגמה, לחיצה על Chr+☞ פותחת מידע נוסף על המשימה הנוכחית שלך, או לחיצה על Chr+☞ יכולה להפעיל ולבטל אינפרא-אדום.
- טיפ:** קיצורים רבים מוצגים גם ליד אפשרויות תפריטים ביישומים. 

■ קיצורים כלליים

בחר הכל	Ctrl+A
העתק	Ctrl+C
מחק	Ctrl+D
חיפוש	Ctrl+F
מיון	Ctrl+I
העבר	Ctrl+M
חדש	Ctrl+N
פתיחה	Ctrl+O
הדפס	Ctrl+P
שמור	Ctrl+S
מסך מלא	Ctrl+T
הדבק	Ctrl+V
חתוך	Ctrl+X
בטל	Ctrl+Z
זום	Shift+Ctrl+E
הבא	Shift+Ctrl+G
יומן	Shift+Ctrl+L
הקודם	Shift+Ctrl+P
שמירה בשם	Shift+Ctrl+S
הגדרת עמוד	Shift+Ctrl+U
הצגה לפני הדפסה	Shift+Ctrl+V
עריכה	Shift+Ctrl+Z
מחיקת טקסט מימין	Shift+Backspace
פתיחת תצוגת השיחות האחרונות ביישום הטלפון	Ctrl+טלפון
הוספת תו עם דגש	Chr+תו אלפביתי
מעבר בין יישומים פתוחים	Chr+Tab
חיוג המספר האחרון שחויג	Chr+מקש טלפון
אחזור דואר	Chr+מקש העברת הודעות
צילום מסך	Shift+Ctrl+Chr+S

■ קיצורים ספציפיים ליישומים

יישום Desk

מאפיינים	Ctrl+P
מעבר לקבוצת היישומים האישית	Shift+Ctrl+M
הצגה בקבוצות	Shift+Ctrl+S
קביעת תצורה של המקש שלי	Ctrl+המקש שלי

Clock

ביטול השעון המעורר	Ctrl+B
הצגת פרטי עיר	Ctrl+E
הגדרות תזכורת	Ctrl+K
הגדרת התאריך והשעה	Ctrl+T
שעון מעורר	Shift+Ctrl+A
הצגת פרטי מדינה או אזור	Shift+Ctrl+E
הוספת עיר חדשה	Shift+Ctrl+N
הגדרת סוג השעון	Shift+Ctrl+Q
פרטי עיר מרוחקת	Shift+Ctrl+T
שעון עולמי	Shift+Ctrl+W

Telephone

הצגת המספר הסידורי (IMEI)	Ctrl+P
הגבלת שיחות	Shift+Ctrl+B
תיבות קוליות	Shift+Ctrl+M
הגדרות אחרות	Shift+Ctrl+O
הגדרות פרופיל	Shift+Ctrl+P
מספרי חיוג מהיר	Shift+Ctrl+S
הפניית שיחה	Shift+Ctrl+V

Contacts

הגדרות	Ctrl+K
שייכות לקבוצה (בכרטיס איש קשר פתוח)	Ctrl+M
כרטיס איש קשר חדש	Ctrl+N
מאפייני מסד נתונים	Ctrl+P
צלצול (בכרטיס איש קשר פתוח)	Ctrl+R
תבניות כרטיסים	Ctrl+T
מסד נתונים חדש	Shift+Ctrl+B
העתקה אל	Shift+Ctrl+C
הסרת התמונה (בכרטיס איש קשר פתוח)	Shift+Ctrl+D
העברה אל	Shift+Ctrl+M
יצירת קבוצה חדשה	Shift+Ctrl+N
הוספת תמונה (בכרטיס איש קשר פתוח)	Shift+Ctrl+O

Messaging

אחזור הודעות חדשות	Ctrl+B
אחזור דואר	Ctrl+G
מיון לפי (מיון לפי המאפיין שכבר בחרת, לדוגמה, תאריך או שולח)	Ctrl+I

קיצורים

מעבר למצב מקוון, או מעבר למצב לא מקוון כאשר יש חיבור פעיל	Ctrl+L
מאפיינים	Ctrl+Q
השב	Ctrl+R
הרחבת תוכן התיקיה	Ctrl+T
התנתק	Ctrl+U
שינוי החיבור	Ctrl+Y
אחזור כל ההודעות	Shift+Ctrl+A
אחזור ההודעות שנבחרו	Shift+Ctrl+B
שינוי השם של התיקיה שנבחרה	Shift+Ctrl+E
העברת ההודעה שנבחרה	Shift+Ctrl+F
יצירת תיקיה חדשה	Shift+Ctrl+N
השב לכולם	Shift+Ctrl+R
מאגר פריטים שנשלחו	Shift+Ctrl+S
הגדרות חשבון	Shift+Ctrl+T
מחיקת הודעות באופן מקומי	Shift+Ctrl+Z
אחזור דואר	Ctrl+Chr
Calendar	
יצירת תזכורת שנתית חדשה	Ctrl+A
יצירת תזכיר חדש	Ctrl+E
מעבר לתאריך	Ctrl+G
עריכת הגדרות התצוגה	Ctrl+K
יצירת פגישה חדשה	Ctrl+N
שינוי תצוגה	Ctrl+Q
יצירת הערה לביצוע חדשה	Ctrl+S
עריכת התאריך והשעה	Ctrl+T
קביעת תזכורת שנתית כסוג הרשומה שימש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+A
רשומה מחוקה	Shift+Ctrl+C
העברה או מחיקה של האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+D
קביעת פגישה כסוג הרשומה שימש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+E
עריכת ההגדרות הכלליות	Shift+Ctrl+K
ייבוא ערכים	Shift+Ctrl+M
קביעת הערה לביצוע כסוג הרשומה שימש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+O
מאפיינים	Shift+Ctrl+P
קביעת תזכיר כסוג הרשומה שימש כברירת מחדל	Shift+Ctrl+R
רשומה לא סופית	Shift+Ctrl+T
פתיחת היום הנוכחי בתצוגה יומית	Ctrl+יומן
שינוי תצוגה	מקש יומן
Documents	
מודגש	Ctrl+B
מעבר לעמוד	Ctrl+G
נטוי	Ctrl+I
קו תחתון	Ctrl+U
עיצוב ישור פסקה	Shift+Ctrl+A

קיצורים

עיצוב תבליטים	Shift+Ctrl+B
עיצוב גבולות	Shift+Ctrl+D
עיצוב הגופן	Shift+Ctrl+F
עיצוב הסגנון	Shift+Ctrl+G
הצגת הפרטים של האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+J
העדפות	Shift+Ctrl+K
עיצוב ריווח השורות	Shift+Ctrl+N
הוספת אובייקט	Shift+Ctrl+O
עיצוב טאבים	Shift+Ctrl+Y
עריכת האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+Z

Sheet

שינוי שם של גיליון העבודה	Ctrl+H
הקפאת חלונות	Ctrl+M
הצגת גיליונות עבודה	Ctrl+Q
הוספת גיליון עבודה חדש	Ctrl+W
הוספת תאים	Ctrl+Y
עיצוב יישור התא	Shift+Ctrl+A
עיצוב גבולות התא	Shift+Ctrl+B
הוספת תרשים חדש	Shift+Ctrl+C
מחיקת התא	Shift+Ctrl+D
עיצוב הגופן	Shift+Ctrl+F
הוספת מעבר עמוד	Shift+Ctrl+G
עיצוב גובה השורה	Shift+Ctrl+H
הוספת פונקציה	Shift+Ctrl+I
עיצוב מספרים	Shift+Ctrl+N
הגדרות	Shift+Ctrl+O
עיצוב צבע רקע של תא	Shift+Ctrl+P
חישוב מחדש	Shift+Ctrl+R
הצגת כותרת	Shift+Ctrl+T
עיצוב רוחב העמודה	Shift+Ctrl+W
ניקוי התא	Shift+Ctrl+X

Presentations

מצב מסך מלא	Ctrl+T
עיצוב היישור	Shift+Ctrl+A
עיצוב הגופן	Shift+Ctrl+F
עיצוב האובייקט שנבחר	Shift+Ctrl+J
צפייה בהצגת שקופיות	Shift+Ctrl+V
התחלת עריכת טקסט	מקש Enter
ביטול עריכת טקסט	מקש Esc

File manager

הרחבת התצוגה	Ctrl+E
הצגת כל הקבצים	Ctrl+H
מיון לפי (מיון לפי המאפיין שכבר בחרת, לדוגמה, שם או תאריך)	Ctrl+I

קיצורים

קובץ חדש	Ctrl+N
כיווץ התצוגה	Ctrl+O
מאפיינים	Ctrl+P
שינוי השם של האובייקט שנבחר	Ctrl+R
מעבר רמה אחת למעלה	Ctrl+U
גיבוי לכרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+B
סדר מיון (הסדר שכבר בחרת, לדוגמה, סדר יורד)	Shift+Ctrl+I
הגדרות	Shift+Ctrl+K
יצירת תיקייה חדשה	Shift+Ctrl+N
שינוי סיסמת כרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+Q
שחזור מכרטיס זיכרון	Shift+Ctrl+R
Calculator	
חיסור	Ctrl+B
היפוך הפריסה	Ctrl+F
חיבור	Ctrl+I
הבא מזיכרון	Ctrl+R
מפת פונקציות	Ctrl+Y
נקה הכל	Shift+Ctrl+C
מחשבון שולחני	Shift+Ctrl+D
מחשבון מדעי	Shift+Ctrl+S
Web	
הוספה לסימניות	Ctrl+B
סגירת הדפדפן	Ctrl+E
הקודם	Ctrl+G
מעבר לסימניה (בתצוגת סימניות)	
מעבר לדף הבית	Ctrl+H
טעינת כל התמונות	Ctrl+I
הוספת תיקייה חדשה (בתצוגת סימניות)	
הגדרות	Ctrl+K
התאמה למסך	Ctrl+M
פתיחת חלון חדש	Ctrl+N
טעינה מחדש	Ctrl+R
מצב מסך מלא	Ctrl+T
התנתק	Ctrl+U
הצגת רשימת חלונות	Ctrl+W
שינוי החיבור	Ctrl+Y
עצור	Ctrl+Z
סימניות	Shift+Ctrl+B
עריכת סימניה (בתצוגת סימניות)	
הצגת הורדות	Shift+Ctrl+D
טעינה מחדש של מסגרת	Shift+Ctrl+F
הבא	Shift+Ctrl+G
שינוי שם של תיקייה חדשה (בתצוגת סימניות)	Shift+Ctrl+I

קיצורים

פתיחת קובץ	Shift+Ctrl+O
טעינה מחדש של הכל	Shift+Ctrl+R
שמירת מסגרת בשם...	Shift+Ctrl+S
הצגת שורת כותרת	Shift+Ctrl+T
Images	
תמונה קודמת (כאשר תמונה פתוחה)	Ctrl+B
התמונה הבאה (כאשר תמונה פתוחה)	Ctrl+F
סיבוב תמונה (כאשר תמונה פתוחה)	Ctrl+R
מסך מלא (כאשר תמונה פתוחה)	Ctrl+T
מקליט הקול	
חזור	Ctrl+L
השתק	Ctrl+M
שינוי שם	Ctrl+R
הגדרות	Shift+Ctrl+K
Music player	
הרצועה הקודמת	Ctrl+B
הרצועה הבאה	Ctrl+F
מיון לפי (המאפיין שכבר בחרת)	Ctrl+I
חזור על הכל	Ctrl+L
השתק	Ctrl+M
RealPlayer	
הקטע הקודם (כאשר קטע וידאו פתוח)	Ctrl+B
הקטע הבא (כאשר קטע וידאו פתוח)	Ctrl+F
השתקה (כאשר קטע וידאו פתוח)	Ctrl+M
חזרה פעם אחת (כאשר קטע וידאו פתוח)	Ctrl+R
מסך מלא (כאשר קטע וידאו פתוח)	Ctrl+T
הגדרות	Shift+Ctrl+K
שמירת קטע בשם (כאשר קטע וידאו פתוח)	Shift+Ctrl+S
Device manager	
חבר	Shift+Ctrl+C

התקן זה משתמש ביכולות שידור הנתונים של רשתות ה-GSM ו-WLAN כדי לשלוח הודעות מולטימדיה, הודעות קצרות ודואר אלקטרוני, וכדי ליצור חיבור עם מחשבים מרוחקים, למשל.

ניתן ליצור חיבורי נתונים אלחוטיים מרוב המיקומים שבהם פועל המכשיר, אך מומלץ להעביר את המכשיר למיקום שבו מתקבל אות האלחוט החזק ביותר. כאשר האות חזק, שידור הנתונים יעיל. הביצועים של תקשורת נתונים אלחוטית עשויים להיות שונים מאשר תקשורת נתונים המשודרת באופן קווי. הדבר נובע ממאפייניה הטבעיים של הסביבה האלחוטית. חיבורים אלחוטיים עשויים לסבול מ"רעש", מאותות נמוכים או אותות שלא מתקבלים, ומעיוותים.

■ רעש

הפרעת רדיו ממכשירים חשמליים ומציוד חשמלי, כמו גם מטלפונים אחרים, עשויה להשפיע על איכות שידור הנתונים האלחוטי.

■ נדידה

כאשר המשתמש במכשיר נע מתא רשת אחד או מאזור כיסוי נקודת גישה ל-WLAN אחד לאחר, האות של הערוץ עשוי להיחלש. הרשת עשויה להעביר את המשתמש לאזור כיסוי ולתדר שבהם האות חזק יותר. נדידת רשת עשוי לקרות גם כאשר המשתמש הוא נייד, עקב עומסי תנועה משתנים ברשת. נדידה כזו עשויה לגרום להשהיות קצרות בשידור.

■ פריקת חשמל סטטי

פריקה של חשמל סטטי מאצבע או מוליך עשויה לגרום לפכולות שגויות במכשירים חשמליים. הפריקה עשויה לגרום לתצוגה מעוותת ולפעולה לא יציבה של התוכנה. חיבורים אלחוטיים עשויים להיות לא אמינים, נתונים עשויים להיפגם והשידור יכול להיפסק. במקרה כזה, עליך לסיים את השיחה הקיימת (אם בכלל), לכבות את המכשיר (אם הוא פועל) ולהוציא את הסוללה. לאחר מכן החזר את הסוללה למקומה וצור חיבור אלחוטי חדש.

■ נקודות מתות וניתוקים

נקודות מתות הן אזורים שבהם לא ניתן לקלוט אותו רדיו. ניתוקים מתרחשים כאשר המשתמש במכשיר עובד באזור שבו אות הרדיו נחסם או נחלש על-ידי תווים גיאוגרפיים או מבנים גדולים.

■ היחלשות האותות

מרחק ומכשולים יכולים לגרום לאותות להיות מחוץ לטווח. הם גם יכולים לגרום לאותות מוחזרים. שני המקרים גורמים להיחלשות האותות.

■ עוצמת אותות חלשה

עקב מרחק או מכשולים, עוצמת אותו הרדיו מנקודת גישה של WLAN או מאתר תא עשויה שלא להיות חזקה או יציבה מספיק כדי לספק חיבור נתונים אמין לתקשורת. לכן, כדי להבטיח את התקשורת הטובה ביותר האפשרית, זכור את הנקודות הבאות:

- חיבור הנתונים פועל בצורה הטובה ביותר כאשר ההתקן נמצא במיקום נייד. ניסיון לקיים תקשורת נתונים אלחוטית בעת נסיעה ברכב אינה מומלצת.
- אל תציב את ההתקן על משטח מתכת.
- בדוק בתצוגת המכשיר אם עוצמת האות חזרה מספיק. הזזת המכשיר בחדר, בייחוד בקרבת החלון, עשויה לגרום לאות חזק יותר. אם את אינו חזק מספיק כדי לתמוך בשיחה קולית, לא ייווצר חיבור נתונים עד שתמצא מיקום עם קליטת אותות טובה יותר.

המכשיר שברשותך מופעל על ידי סוללה נטענת. ביצועים מלאים של סוללה חדשה יתקבלו רק לאחר שניים או שלושה מחזורי מלאים של טעינה ופריקה. ניתן לטעון ולפרוק את הסוללה מאות פעמים, אך בסופו של דבר היא תתבלה. כשזמן הדיבור וזמן ההמתנה קצרים באופן ניכר מהרגיל, רכוש סוללה חדשה. השתמש רק בסוללות שאושרו על ידי Nokia, וטען את הסוללה רק בעזרת מטענים שאושרו על ידי Nokia ונועדו למכשיר זה.

נתק את המטען משקע החשמל בקיר ומהמכשיר כשאינך משתמש בו. אל תשאיר את הסוללה מחוברת למטען. טעינת-יתר עלולה לקצר את חייה. סוללה טעונה לחלוטין תתרוקן במשך הזמן גם אם אינה בשימוש. טמפרטורות קיצוניות עלולות להשפיע על יכולת הטעינה של הסוללה. השתמש בסוללה אך ורק למטרה שלה נועדה. אין להשתמש בסוללה או במטען פגומים.

אל תקצר את הדקי הסוללה. קצר חשמלי לא-מכוון עלול להיגרם כשחפץ מתכתי (כגון מטבע, מהדק משרדי או עט) מחבר באופן ישיר את ההדק החיובי (+) והשלילי (-) של הסוללה. (הנראים כפסי מתכת על הסוללה) דבר זה עלול לקרות, לדוגמה, כשאתה נושא סוללה רזרבית בכיס או בארנק. קיצור הדקי הסוללה עלול לגרום נזק לסוללה או לחפץ המקצר.

השארת הסוללה במקומות חמים או קרים, כגון מכונת סגורה החונה בחוף, בקיץ או בחורף, תפחית את הקיבולת שלה ותקצר את חייה. השתדל לשמור את הסוללה בטמפרטורות שבין 15°C ל- 25°C . מכשיר בעל סוללה חמה או קרה מדי עלול לא לפעול באופן זמני, גם כשהסוללה טעונה לחלוטין. ביצועי הסוללה מוגבלים במיוחד בטמפרטורות הנמוכות מנקודת הקיפאון.

אין להשליך לאש סוללות שהתבלו! בסוללות שהתבלו יש לנהוג על פי התקנות המקומיות. סוללות בליות יש למחזר במידת האפשר. אין להשליך סוללות כאשפה רגילה.

- המכשיר שברשותך תוכנן ויוצר בקפידה, ומחייב טיפול הולם. ההצעות הבאות תסייענה לך לשמור על תנאי האחריות.
- הקפד שהמכשיר יישאר יבש. רטיבות, לחות וכל סוגי הנוזלים עלולים להכיל מינרלים שיגרמו לשיתוך של מעגלים חשמליים. אם המכשיר נרטב, הסר את הסוללה ואפשר למכשיר להתייבש לחלוטין לפני החזרת הסוללה.
 - הימנע משימוש במכשיר או מאחסונו באזורים מאובקים ומלוכלכים. החלקים המכניים והרכיבים האלקטרוניים שבו עלולים להיפגם.
 - הימנע מאחסון המכשיר במקומות חמים. טמפרטורות גבוהות עלולות לקצר את אורך חייהם של מכשירים אלקטרוניים, לפגום בסוללות ולהתיך חלקים פלסטיים מסוימים.
 - הימנע מאחסון המכשיר במקומות קרים. כשהמכשיר מתחמם לטמפרטורה רגילה, עלולה להצטבר לחות בתוכו ולפגום במעגלים אלקטרוניים.
 - אל תנסה לפתוח את המכשיר באופן שלא תואר במדריך זה.
 - אל תפיל את המכשיר ואל תנער אותו. טיפול אגרסיבי מדי עלול לגרום לשבירה של מעגלים אלקטרוניים ומכניקה עדינה בתוך המכשיר.
 - אל תשתמש לניקוי המכשיר בכימיקלים חזקים, בחומרי ניקוי ממיסים או בדטרגנטים חזקים.
 - אל תצבע את המכשיר. צבע עלול להדביק את החלקים המכניים ולמנוע הפעלה נאותה של הערכה.
 - השתמש במטלית רכה, נקייה ויבשה כדי לנקות עדשות (כגון עדשת המצלמה, חיישן הקרבה וחיישן התאורה).
 - השתמש רק באנטנה המקורית, או באנטנה חלופית המסופקת או מאושרת על ידי היצרן. חיבור אנטנות לא מאושרות, וכן ביצוע שינויים או חיבורים באנטנה, עלולים להזיק למכשיר ואף להפר תקנות המסדירות את השימוש במכשירי רדיו.
 - כל ההמלצות שהובאו לעיל חלות באופן שווה על המכשיר, על הסוללה, על המטען ועל כל אביזר העשרה. אם מכשיר כלשהו אינו פועל כשורה, מסור אותו למוקד השירות המורשה הקרוב למקום מגוריך לתיקון.

■ סביבת הפעלה

זכור לפעול על פי ההנחיות המיוחדות החלות בכל מקום שאתה נמצא בו. כבה את המכשיר במקום שבו השימוש בו אסור, או כשהוא עלול לחולל הפרעה או להוות סכנה. הקפד על אחיזה נכונה של המכשיר. לשמירה על התאמה להנחיות החשיפה לתדרי רדיו, השתמש רק באביזרי העשרה שאושרו על ידי Nokia לשימוש במכשיר זה. כשהמכשיר פועל ונישא על הגוף, השתמש תמיד בעריסה או בנרתיק נשיאה מאושר.

■ מכשירים רפואיים

הפעלה של כל מכשיר אלקטרוני שמשדר גלי רדיו, לרבות טלפונים סלולריים, עלולה להפריע לפעולה התקינה של מכשירים רפואיים שאינם מסוככים כהלכה. היוועץ ברופא או ביצרן המכשיר כדי לקבוע אם המכשיר מסוכך כהלכה בפני גלים אלקטרומגנטיים חיצוניים, או אם יש לך שאלות אחרות כלשהן. כבה את המכשיר בעת כניסה למרכזים רפואיים בכל מקום שבו תתבקש לעשות כן. בתי חולים או מרכזים רפואיים אחרים עלולים להשתמש במכשור העלול להיות רגיש לגלים אלקטרומגנטיים.

קוצבי לב

היצרנים של קוצבי לב ממליצים על מרחק מינימלי של 15.3 ס"מ בין הטלפון לגוף הקוצב, כדי למנוע הפרעה לפעולת הקוצב. המלצות אלו תואמות למחקר הבלתי-תלוי של Wireless Technology Research ולהמלצות הניתנות בו. בעל קוצב לב:

- שמור תמיד על מרחק מינימלי של 15.3 ס"מ בין המכשיר לקוצב כשהמכשיר מופעל;
- אל תשא את המכשיר בדש הבגד; ו-
- הצמד את המכשיר לאחון שבצד הנגדי לצד שמושתל בו הקוצב כדי לצמצם את הסיכון להפרעה.
- אם אתה חושש שהמכשיר מפריע לפעולת הקוצב כבה אותו מיד.

מכשירי שמיעה

מכשירים סלולריים דיגיטליים מסוימים עלולים להפריע לפעולה התקינה של מכשירי שמיעה. במקרה של הפרעה לפעולת מכשירי השמיעה, היוועץ בספק השירות שלך.

■ כלי רכב

גלים אלקטרומגנטיים בתחומי התדרים שמשמשים לשידורי רדיו (RF) עלולים להפריע למערכות אלקטרוניות בכלי רכב אם הן אינן מותקנות או מסוככות כהלכה (כגון מערכות אלקטרוניות להזרקת דלק, מערכות למניעת נעילת בלמים [ABS], מערכות אלקטרוניות לבקרת מהירות, כריות אוויר). למידע נוסף, היוועץ ביצרן (או בנציג היצרן) של הרכב או של הציוד שנוסף לו.

תיקון המכשיר והתקנתו ברכב יבוצעו אך ורק על ידי טכנאי מוסמך. התקנה או תיקון לא נאותים עלולים להיות מסוכנים ולגרום לתפוגת האחריות החלה על המכשיר. בדוק מדי פעם שהציוד הסלולרי שמוותקן ברכב מחוזה היטב למקומו ופועל כשורה. אל תאחסן נזלים דליקים, גזים או חומרים נפוצים בתא שהמכשיר נמצא בו, או אביזר העשרה כלשהו שמחובר אליו. כרית האוויר ברכב מתנפחת בעוצמה רבה. אין להניח דבר, לרבות מכשור סלולרי מותקן או נייד, מעל לכרית האוויר או בטווח הניפוח שלה. התקנה לא נאותה של מכשיר סלולרי כלשהו שאינו מחוזה היטב למקומו עלולה לגרום לפגיעה קשה עם התנפחות כרית האוויר.

שימוש במכשיר שברשותך במהלך טיסה אסור. כבה את המכשיר לפני העלייה למטוס. השימוש במכשירי טלפון סלולריים במטוסים עלול להיות מסוכן, לשבש את פעולת רשת הטלפון האלחוטית, ובמקרים מסוימים גם אינו חוקי.

■ סביבת חומרי נפץ

כבה את המכשיר כשאתה נמצא במקום שמתבצעת בו עבודה בחומרים נפוצים, ופעל על פי השילוט וההנחיות במקום. סביבות חומרי נפץ כוללות אזורים, שבהם אתה מתבקש בדרך כלל לכבות את מנוע הרכב שלך. ניצוצות במקומות כאלה עלולים לגרום לפיצוץ או לשריפה, שעלולים להסתיים בפגיעה בנפש ואף במוות. כבה את המכשיר בתחנות דלק (לדוגמה, ליד משאבות גז בתחנות שירות). ציית להגבלות על השימוש במכשירי רדיו בתחנות דלק, במחסנים ובאזורים חלוקה, במפעלים כימיים ובכל מקום שמתבצעת בו עבודה עם חומרי נפץ. מקומות שיש בהם סכנת פיצוץ פוטנציאלית מסוימים ברוב המקרים באופן ברור, אולם לא תמיד. הם כוללים ירכתיים של כלי שיט, מתקני שינוע לכימיקלים ומחסני כימיקלים, כלי רכב המשתמשים בגז פחמימני מעובה (כגון פרופאן או בוטאן), מקומות שהאוויר בהם מכיל כימיקלים או חלקיקים, כדוגמת גרגרים, אבק או אבקות מתכתיות.

■ שיחות חירום

חשוב: טלפונים סלולריים, לרבות מכשיר זה, משתמשים באותות רדיו, ברשתות אלחוטיות וקרקעיות ובפונקציות המתוכננות על ידי המשתמש. לפיכך, לא ניתן להבטיח חיבור בכל תנאי. לעולם אל תסמוך על מכשיר סלולרי בלבד לניהול תקשורת חיונית (לדוגמה, מצבי חירום רפואיים).



לביצוע שיחת חירום:

1. אם המכשיר אינו מופעל, הפעל אותו. ודא שעוצמת האות מספקת.
2. רשתות סלולריות מסוימות מחייבות התקנה נאותה של כרטיס SIM תקף במכשיר.
3. לחץ  כמספר הפעמים הנדרש כדי לנקות את הצג ולהכין את המכשיר לשיחות.
4. הקש את מספר החירום עבור המיקום שאתה נמצא בו. מספרי חירום עלולים להשתנות ממקום אחד למשנהו.
4. לחץ על המקש .

אם תכונות מסוימות הופעלו בטלפון שברשותך, ייתכן שיהיה עליך לבטל בטרם תוכל לחייג שיחת חירום. למידע נוסף עיין במדריך זה או פנה לספק השירות שלך. בשיחת חירום, זכור כי עליך לספק בדיוק מרבי את כל המידע הדרוש. המכשיר הסלולרי שברשותך עשוי להיות אמצעי התקשורת היחיד ביירת התאונה. אל תנתק את השיחה עד שתבקש לעשות זאת.

■ מידע אישור (SAR)

מכשיר זה תואם לדרישות בינלאומיות לחשיפה לגלי רדיו.

המכשיר הסלולרי שברשותך הוא משדר/מקלט רדיו. מכשיר זה תוכנן ויוצר כך שלא יחרוג מערכי הסף לחשיפה לתדרי רדיו (RF), שהומלצו על ידי הנחיות בינלאומיות (ICNIRP). ערכי סף אלה הם חלק מהנחיות מקיפות, שקובעות רמות מותרות של אנרגיית RF עבור כלל האוכלוסייה. הנחיות אלו פותחו על ידי גופים מדעיים בלתי-תלויים על סמך בחינה תקופתית ומקיפה של מחקרים מדעיים. ההנחיות כוללות טווח ביטחון ניכר שנועד להבטיח את שלום כל המשתמשים, ללא תלות בגילם ובמצב בריאותם.

תקן החשיפה למכשירים סלולריים כולל יחידת מדידה, המכונה Specific Absorption Rate ("שיעור ספיגה ספציפית"), או SAR. סף ה-SAR שמצוין בהנחיות הבינלאומיות הוא 2.0 W/kg . בדיקות ל-SAR מבוצעות במנחי תפעול רגילים, כשהמכשיר משדר בהספק המרבי המאפשר בכל התדרים הנבדקים. למרות שה-SAR נקבע עבור ההספק המקסימלי המאפשר, רמת ה-SAR של המכשיר בזמן פעולה עשויה להיות נמוכה בהרבה מהערך המקסימלי. הדבר נובע מכך שהמכשיר נועד לפעול בכמה רמות הספק ולהשתמש רק ברמת ההספק שנדרשת כדי להתחבר לרשת הסלולרית. באופן כללי, ככל שהמכשיר קרוב יותר לאנטנת ממסר, כך הספק השידור שלו נמוך יותר.

ערך ה-SAR הגבוה ביותר למכשיר זה, שנמדד כשהוא צמוד לאוזן, הוא 0.49 W/kg .

מכשיר זה תואם את הנחיות החשיפה לתדרי רדיו (RF) בשימוש רגיל (כשהוא מוצמד לאוזן), או כשהוא מוצב במרחק של לפחות 1.5 cm מהגוף. נרתיק נשיאה, תפס חגורה או וו נשיאה לטלפון לא יכילו חלקי מתכת, ויציבו את המוצר במרחק של לפחות 1.5 cm מהגוף.

כדי לשדר קובצי נתונים או הודעות, מכשיר זה חייב חיבור איכותי לרשת הסלולרית. במקרים מסוימים, שידור קובצי נתונים או הודעות עלול להשתוות עד להשגת חיבור איכותי זמין. הקפד על מרחק ההפרדה המתואר לעיל עד לסיום השידור.

* ערך הסף ל-SAR בטלפונים סלולריים לשימוש ציבורי הוא 2.0 W/kg (watts/kilogram) בממוצע לכל עשרה גרמים של רקמת גוף. ההנחיות כוללות טווח ביטחון ניכר, שנועד לספק הגנה נוספת לציבור ולפצות על הבדלים כלשהם במדידות. ערכי SAR עשויים להיות תלויים בדרישות הדיווח של מדינות שונות ובתדר הרשת. למידע SAR במקומות אחרים עיין במידע המוצר (product information) שבאתר www.nokia.com.

סמלים/ספרות

אבטחה

- WLAN 62
- אבטחת הטלפון 63
- יישום Java 60
- כרטיס זיכרון 53
- אובייקטים במסמך 42**
- אות רדיו 96**
- אחזור דואר אלקטרוני 27**
- אימות WPA 68**
- אינטרנט 36**
- הגדרות 65
- הורדת קבצים 36
- שינוי חיבור 26
- אינפרא אדום 83**
- אישורים 64**
- אנשי קשר 38,17**
- קבוצות אנשי קשר 40
- רשימת אנשי קשר 17
- אפשרויות סמן 59**
- בחירת טקסט 12**
- בקשות למקום יומן 65**
- קבלה ודחייה 65
- גודל העמוד והכיוון 84**
- גיבוי נתונים 77,54**
- גיליון 43**
- גיליונות עבודה 43**
- גיליונות תרשים 44**
- גרסת תוכנה 65**
- דואר**
- ראה 'דואר אלקטרוני'
- דואר אלקטרוני 26**
- דיווחים 34
- חשבונות 27
- פריטים מצורפים 28
- שרתים 29
- דחיית שיחה 15**
- דפדוף בדפי אינטרנט 36**
- דפי אינטרנט שבהם ביקרת 36**
- האזנה למוסיקה 72**
- הגבלת שיחות 61,23**
- הגדרות**
- Bluetooth 82
- RealPlayer 63
- WLAN, 67 62
- אבטחת יישומי Java 60
- אזוריות 59,58
- אינטרנט 65
- אמון 65
- אנשי קשר 40,18
- דואר אלקטרוני 28,27
- דיבורית אישית 59
- דפדפן 37
- הגדרת תצורה מרחוק 85
- הודעות טקסט 30
- הודעות מולטימדיה 32
- הפעלה ראשונה 10
- טלפון כיסוי 18
- טפט 59

- יומן 51
- מסמכים 41
- מצלמה 55
- מרכזי הודעות 31
- פקס 33
- פרופילים 61
- קישוריות 35
- רשת. 23
- שיחות 23
- שעה ותאריך 58
- שפה 59
- תיבה קולית 24
- תצוגה 59
- הגדרות 63, proxy, 66, 67**
- הגדרות אזוריות 58**
- הגדרות דיבורית אישית 59**
- הגדרות דפדפן 37**
- הגדרות חיבור 29**
- הגדרות נעילה 63**
- הגדרות פרטיות 65**
- הגדרות שפה 59,10**
- הגדרת תצורה מרחוק 85**
- הדפסה 83**
- הודעות 25,16**
- דואר אלקטרוני 26
- הודעות טקסט 30
- הודעות מולטימדיה 31
- הודעות תמונה 31
- מחיקה 60
- סוגי הודעות מיוחדות 34
- הודעות SMS 30**
- הודעות המוגנות באמצעות סיסמה 34**
- הודעות טקסט 30**
- הודעות מולטימדיה 31**
- הודעות שירות 62**
- הודעות תמונה 31**
- הודעות תצורה 34**
- הורדת קבצים 36**
- המקש שלי 59**
- העברת נתונים 77**
- הפניית שיחה 61**
- הפניית שיחות 61,22,18**
- הפעלה 9**
- הפעלת המכשיר וכיבוי 9**
- הפרעת רדיו 96**
- הצגות שקופיות 48**
- הקלטה**
- קול 72
- שיחות 73
- השמעה**
- הקלטות קוליות 73
- וידאו וצליל 71
- מוסיקה 72
- השתקת סוג הצלצל 21**
- התאמה אישית 88**
- התאמה עם מכשיר נוסף 82**
- התחברות לאינטרנט 65**
- התקנה**
- Java 79
- כרטיס SIM 8

- 8 כרטיס זיכרון
 8 סוללה
 זיכרון 26,7
 זיכרון מטמון 37
 חיבורים 86,62,26
 חיבורי נתונים 85
 חיוג בנגיעה אחת 18,15
 חיוג חוזר 18
 חיוג חוזר אוטומטי 18
 חיוג מהיר 21,18,15
 חיוג צילי 22
 חיפוש
 אנשי קשר 17
 הודעות 26
 קבצים ותיקיות 53
 רשומות יומן 51
 חשבונות דואר אלקטרוני 28
 חשמל סטטי 96
 טבלאות 49,42
 טלפון
 ראה 'טלפון כיסוי'
 טלפון כיסוי 15,13
 טעינת הסוללה 9
 טפט 59
 יומן 50
 יומן שיחות 17
 יומנים
 בקשה למקום 65
 הגדרת תצורה מרחוק 85
 העברת נתונים 78
 התקנה 60
 כללי 24
 סינכרון 79
 שיחות 17
 יישום טלפון 21
 יישומי Java 60,79,80
 כבל
 הגדרות 63
 חיבורים 81
 כותרות עליונות 84
 כותרות תחתונות 84
 כרטיס SIM
 אנשי קשר 40
 הודעות טקסט 31
 התקנה 8
 כרטיס איש הקשר שלי 39
 כרטיס זיכרון
 גיבוי נתונים 77,54
 התקנה 8
 סיסמאות 53
 עיצוב 54
 כרטיסי ביקור 39
 כתובת IP 67
 כתיבת טקסט 16
 לא מקוון 26,22
 לוגו מפעיל 34
 לוח הבקרה 58
 לוחות זמנים 52
 לוח מקשים 11
 לחצנים 10
 מאגר המפתחות הפרטיים 65
 מדבקות באריות המכירה 14
 מדינות 76
 מדרין מורחב למשתמש 13
 מודם 83
 מחברים 10
 מחוונים 13
 מחשבון 74
 מידע מוצר 65
 ממשק הקומיוניקטור 59,11
 מנהל החיבורים 86
 מנהל הקבצים 53
 מנהל יישומים 59
 מסמכים 41
 מספור עמודים 84
 מעביר נתונים 77
 מענה להודעות טקסט 30
 מענה לשיחה 21,15
 מפתחות WEP 68
 מצב הזיכרון 60
 מצגות 48
 מצלמה 55
 מקוון 26
 מקליט הקול 72
 מרכז העברת הודעות 25
 נגן מוסיקה 72
 נדידה 96
 ניהול נתונים 59
 נעילה אוטומטית 63
 נעילה מרחוק 64
 נעילת המערכת 13
 נעילת המקשים 13
 נעילת מקשים 13
 נקודות גישה 67,65,63
 נקודות גישה לאינטרנט 65
 WLAN 63,67
 בחירה 69
 נתוני מנה 86
 סוגי צלולים 34
 סוגי קישוריות 81
 סוללה
 התקנה 8
 טעינה 9
 רמת טעינה 13
 סיום חיבורי רשת 86
 סימניות 37,34
 סינכרון 78
 סינכרון מרחוק 78
 סיסמאות 9
 כרטיס זיכרון 53
 מאגר המפתחות הפרטיים 65
 סיסמת הגבלה 64
 סירוב לשיחה 15
 עוצמה 13
 עוצמת האות 96,13
 עזרה במכשיר 13
 עיצוב
 הודעות 27
 כרטיס זיכרון 54
 עיצוב מסמכים 41
 ערים 76,75,10
 פונקציות התפריט 16
 פקסים 33
 שיחות פקס 61
 פרופילים 61,18
 פרופילי שרת תצורה 85

תבנית מספר
 כללי 58
 מחשבון 74
תוכנה
 גרסה 65
 הסרה 60
 התקנה 79
 תזכורות 75
 תזכורות קוליות 73
 תיבה קולית 24,15
 תיבות פקס מרוחקות 34
 תיקיות 60
 תמונות 60,56,55
 תמונת רקע 59
 תצוגה 11
 הגדרות 59
 מחוונים 13
 תצוגה חודשית ביומן 51
 תצוגה יומית ביומן 52
 תצוגה מקדימה של קבצים 84
 תצוגה שבועית ביומן 51
 תצוגת הערות במצגות 49
 תצוגת חלוקה לרמות במצגות 49
 תצוגת לוח זמנים שבועי ביומן 52
 תצוגת לוח זמנים שנתי ביומן 52
 תצוגת רשימות פעולות לביצוע ביומן 52
 תצוגת תבנית בסיס לשקופיות במצגות 49
 תצוגת תזכורות שנתיות ביומן 52
 תקליטור 13
B
 Bluetooth 82
E
 EAP 68
 Extensible Authentication Protocol
 'EAP' ראה
G
 general packet radio service
 'GPRS' ראה
 GPRS 86
H
 high-speed circuit switched data
 'HSCSD' ראה
 HSCSD 86
J
 Java
 הסרה 60
 התקנה 79
 פעולות נפוצות 12
P
 PC Suite 79
R
 RealPlayer, 71
S
 scripting 66

פריטים מצורפים 32,28
 פריקת חשמל סטטי 96
 קבלת נתונים 82
 קובצי 36 cookie
 קובצי צליל 71
 קוד 9, PIN, 64
 קוד 9 PUK
 קודי גישה 9
 קוד נעילה 64,9
 קו טלפון 23
 קטעי וידאו 55
 השמעה 71
 שליחה 71
 שמירה 60
 קיצורים 90,17,13
 רעש 96
 רשימת אנשי קשר 17
 רשת LAN אלחוטית
 'WLAN' ראה
 רשת אד הוק 81
 שולחן 20
 שוליים 84
 שחזור נתונים 77
 שידור נתונים 96
 שידור תא 35
 שיחה 21,15
 שיחה ממתונה 18
 שיחות אחרונות 22,17
 שיחות ועידה 21
 שיחות טלפון 15
 שיחות יוצאות 22,17
 שיחות נכנסות 22,17
 שיחות נתונים
 הגבלה 61
 הגדרות נקודת גישה לאינטרנט 66
 הפניה 61
 כללי 86
 שיחות נתונים במהירות גבוהה 86
 שיחות נתונים של GSM 86
 שיחות שלא נענו 22,17
 שיטות חיבור
 אינפרא אדום 83
 כבל 81
 מודם 83
 שינוי גודל של תמונות 56
 שליחה
 הודעות מולטימדיה 31
 הקלטות קוליות 73
 פקסים 33
 שליחת כרטיס איש קשר 39
 שליחת מספר עצמי 18
 שליחת נתונים 82
 שמירת מקשים 13
 שעה ותאריך 58,10
 שעון 75
 שעון מעורר 75
 שרשור 31
 תאים 43
 תאריך ושעה 58,10
 תבניות 39
 מסמכים 42
 תבנית מטבע 59

86, WLAN 62

הגדרות 62

יישומי 68 plugin

נקודות גישה לאינטרנט 67

רשת אד הוק 81