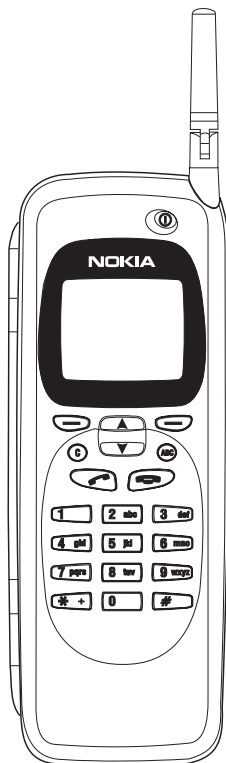


Brugervejledning



9357121
Issue 2 DA

Nokia er et registreret varemærke tilhørende Nokia Corporation, Finland.

© 1995-1997 Nokia Mobile Phones Ltd. Alle rettigheder er forbeholdt.

Nokia Mobile Phones har en politik om vedvarende udvikling. Derfor forbeholdes ret til at foretage ændringer og forbedringer på ethvert produkt, der er beskrevet i den vejledning, uden forudgående varsel.

Nokia Mobile Phones er ikke ansvarlig for nogen tab af data, indtægt eller anden skade som konsekvens deraf.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1996 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

ROM-DOS operating system software copyright © 1989-1993 Datalight, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH.

This device contains Embedded BIOS(TM) software Copyright 1995 General Software, Inc. Embedded BIOS and General Software are trademarks of General Software, Inc.

This device contains TrueFFS(R) Flash File System software Copyright 1995 M-Systems Flash Disk Pioneers Ltd. TrueFFS is a registered trademark of M-Systems Flash Disk Pioneers Ltd., and the TrueFFS(R) Flash File System software is protected by US Patent No. 5,404,485.

Class 1 fax drivers copyright © 1992-1995 Global Village Communication, Inc.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

CellularWare is a trademark of Nokia Mobile Phones.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.

This product contains the RSA Software .



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).



OPLYSNINGER OM SIKKERHED Læs disse oplysninger. Overtrædelse af disse regler kan være farligt og ulovligt. Detaljerede oplysninger findes senere i denne brugervejledning.



TRAFIKSIKKERHEDEN KOMMER FØRST Brug ikke apparatet under kørslen. Kør ind til siden, inden du begynder at bruge apparatet!



SLUK APPARATET VED HOSPITALER Følg alle regulativer og regler. Sluk apparatet i nærheden af medicinsk udstyr.



BRUG MED OMTANKE Hold kun apparatet normalt (mod øret). Rør aldrig antennen unødigt.



SLUK APPARATET UNDER OPTANKNING Anvend ikke apparatet ved et brændstofdepot.



SLUK APPARATET NÆR SPRÆGNINGSOMRÅDER Vær opmærksom på og følg alle regler og regulativer. Anvend ikke apparatet, hvor der sprænges, eller i nærheden af kemikalie- og brændstofdepoter.



FORETAGE OPKALD MED TELEFONEN Luk låget, og tænd for telefonen. Tast telefonnummeret samt område-nummeret og tryk på . Tryk på  for at afslutte et opkald. Tryk på  for at svare et opkald.



SLUK TELEFONEN PÅ FLYREJSER Anvendelse af mobiltelefoner i fly kan forstyrre flyets instrumenter. Brug af mobiltelefoner i fly er ulovligt.



AUTORISERET PERSONALE Kun faguddannet personale må installere og reparere udstyret. Anvend kun godkendt tilbehør.



FORSTYRRELSER Alle mobiltelefoner kan forstyrres, hvilket kan påvirke ydeevnen.



NØDOPKALD Luk låget på apparatet. Tænd for telefonen (tryk på ). Hold **C** nede i nogle sekunder for at slette skærmenet. Tast alarmopkaldsnummeret, og tryk på . Beskriv hvor du er og opgiv dit mobiltelefonnummer. Ring ikke af, før alarmcentralen afslutter samtalen.



TAG BACKUP Tag backup af alle vigtige data.



SIKKERHEDSFORSKRIFTER I FORBINDELSE MED INFRARØDT UDSKYR Ret ikke den infrarøde stråle mod øjne eller mod andre infrarøde enheder.



TILSLUTNING TIL ANDET UDSKYR Når communicatoren tilsluttes andet udstyr, skal udstyrets brugervejledning læses vedrørende sikkerhed. Forbind aldrig ikke kompatible enheder med hinanden.

Indhold

1. Introduktion	1-1
Ting, der bør huskes	1-2
2. Kom i gang	2-1
Første opstart	2-1
SIM kort	2-2
Stik	2-4
Batteri	2-4
Communicator interface	2-6
Communicator applikationer	2-8
Indikatorer	2-9
Tastatur	2-10
Specielle egenskaber	2-11
Nyttige informationer om indstilling	2-14
3. Kontakter	3-1
Kontakter	3-1
Rapporter	3-3
Kontakter og telefon interface	3-4
4. Telefon	4-1
Audiokontrol	4-1
Foretage et opkald	4-2
Besvare et opkald	4-3
Styre opkald	4-3
Indgående faxer, SMS-beskeder og data	4-6
Telefonindstillinger	4-6
5. Fax	5-1
Sende faxer	5-1
Indgående faxer	5-3
Fax indstillinger	5-4

6.	SMS	6-1
	Sende beskeder	6-2
	Indgående beskeder	6-3
	Visitkort	6-4
	Standard beskeder	6-5
	SMS indstillinger	6-5
7.	Internet	7-1
	Internet applikationer	7-1
	Internet ordliste	7-2
	Internet indstillinger	7-3
	E-mail	7-5
	E-mail indstillinger	7-5
	Sende e-mail	7-6
	Læse e-mail	7-9
	World Wide Web	7-11
	WWW indstillinger	7-11
	Hotliste	7-12
	Forbinde til WWW	7-12
	Navigere i WWW	7-14
	Telnet	7-16
	Definere Telnetforbindelser	7-16
	Terminal	7-18
	Definere Terminalforbindelser	7-18
8.	Tekster	8-1
	Redigere	8-2
	Sende	8-3
	Udskrive	8-3
	Tekster indstillinger	8-4
9.	Kalender	9-1
	Månedsoversigt	9-2
	Dagsoversigt	9-2
	Ugeoversigt	9-3
	Kalender reservering	9-4
	Alarmer	9-5
	Huskeseddel	9-6

10. System	10-1
System indstillinger	10-1
Sikkerhed	10-2
Brugerdata	10-4
Forbindelse til en PC	10-4
Faxmodem	10-5
Filoverførsel	10-6
Installér/Slet software	10-7
Backup/Gendan	10-8
Importér/Eksportér kontakter	10-9
Importér/Eksportér kalenderdata	10-9
Slet data	10-10
Memory	10-10
Om produktet	10-10
11. Tilbehør	11-1
Tekst Web	11-1
Regnemaskine	11-2
Ur	11-3
Komponist	11-5
Konvertering	11-6
Trådløs data-backup	11-7
12. Dokument udbakke	12-1
13. Telefon interface	13-1
Display indikatorer	13-2
Foretage et opkald	13-3
Modtage et opkald	13-3
Sende DTMF toner	13-3
Bruge memory	13-4
Brug af menuerne	13-6
Menuer	13-8
Hjælp	13-15
14. Fejlfinding	14-1
15. Vedligeholdelse	15-1
16. Vigtige oplysninger om sikkerhed	16-1
Fakta om digital datatransmission	16-3

Indeks

1. Introduktion

Tillykke med købet af Nokia 9000i Communicator. Nokia 9000i Communicator er et alsidigt kommunikationsværktøj: det er en mobiltelefon, SMS-enhed, terminal og et elektronisk planlægningsværktøj i en kompakt enhed.

Dette kapitel hjælper til dig at forstå, hvordan Nokia 9000i Communicator arbejder. Det efterfølgende kapittel 2 "Kom i gang" på side 2-1 kapitel hjælper til dig til at bruge Nokia 9000i Communicator idet det forklarer opstartsprocedurerne og fortæller om de specielle funktioner. Resten af

denne betjeningsvejledning omhandler communicator interface applikationer og telefon interface.

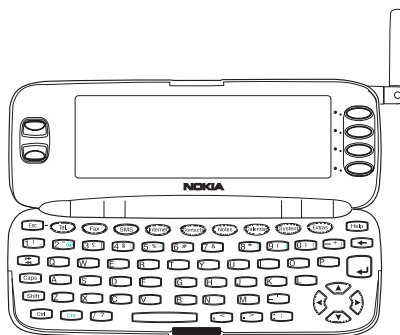
Hvis du er en erfaren bruger af mobiltelefoner, bør du i det mindste læse dette introduktionskapitel og "Kom i gang" kapitlet. Der er altid en grundlæggende information om communicator'en til rådighed via konteksthjælpen, der kan aktiveres ved at trykke på Help knappen på communicator interface's tastatur.

Nokia 9000i Communicator har to interfaces, telefon interface (se figur 1-1) og communicator interface (se figur 1-2). Telefon interface er på enhedens låg og communicator interface er under låget.

Ordet "interface" betoner det faktum, at disse to aspekter i Nokia 9000i Communicator anvender de samme ressourcer og arbejder tæt sammen — de er ikke separate enheder. For eksempel anvender telefon interface samme navne og telefonnumre, der er gemt i communicator interface's



Figur 1-1



Figur 1-2

Kontakter, og communicator interfacet anvender telefon interfacet til kommunikation med "verdenen udenfor" (for eksempel når der sendes eller modtages fax og skabes forbindelse til andre computere).

Telefon interfacet er designet til at foretage og modtage opkald. Det ser ud og virker ligesom enhver anden Nokia mobiltelefon (dog er højttaler og mikrofon på bagsiden af enheden). Telefon interfacet tændes og slukkes ved at trykke på ① knappen i låget.

VIGTIGT! Tænd ikke for telefon interfacet, hvor det er forbudt at anvende mobiltelefoner eller når det kan forårsage forstyrrelser eller fare.

Communicator interfacet har mange planlægnings- og kommunikationsapplikationer. QWERTY tastaturet, kommandoknapperne og den store skærm gør det nemt at bruge applikationerne. Communicator interfacet har ingen tænd/sluk knap – communicator interfacet aktiverer sig selv når du åbner låget og deaktiveres når du lukker låget.

Ting, der bør huskes

Tjenester

For at kunne benytte kommunikationsegen-skaberne i Nokia 9000i Communicator kan det være du skal abonnere separat på bestemte tjenester. Hvis tjenesten kræver et separat telefonnummer eller bestemte indstillinger, skal de gemmes i communicator'ens indstillinger. For eksempel:

- Afsendelse og modtagelse af fax kræver, at faxtjenesten understøttes af det netværk du anvender og er aktiveret på dit SIM kort.
- Bruges communicator'en som fax-modem kræver det, at datatjenesten er understøttet af det netværk du anvender og er aktiveret på dit SIM kort.
- Internet adgang kræver også, at datatjenesten er understøttet af det netværk du anvender og er aktiveret på dit SIM kort. For at have adgang til internettet skal du derudover have modtaget et internet access-point fra en internetudbyder (kontakt din forhandler om flere oplysninger).

Dokument udbakke

Som en hjælp til mobil datatransmission (se kapitel 16 "Vigtige oplysninger om sikkerhed: Fakta om digital datatransmission" på side 16-3) har communicator'en en Dokument udbakke. Når du sender fax, SMS og e-mail, lægges de altid først i Dokument udbakke. Udbakken forber-

der din fax, SMS eller e-mail og sender den derefter via telefon interfacet. Hvis telefon interfacet er slukket eller signalet er for svagt, bliver dokumentet ikke sendt før telefon interfacet tændes og signalet er stærkt nok. Du behøver ikke tænke om telefonen eller faxen, der ringes til er slukket eller optaget: efter det første forsøg forsøger Dokument udbakke at sende dokumentet ni gange mere.

Der er adgang til Dokument udbakke i Fax, SMS, E-mail og Tekster applikationernes hovedvinduer, hvor den vises som den nederste af mapperne. Dokument udbakke behandles mere detaljeret i kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1.

Der er ingen dokument indbakke. Når du modtager fax, SMS eller henter e-mail, bliver de placeret direkte i deres egne dokumentmapper. Hver applikation viser en indgående dokument mappe, der indeholder dokumenter, der kan vises i denne applikation. For eksempel viser Fax applikationen Indgående faxer mappen og E-mail applikationen vise Indgående e-mail mappen.

Adgangskoder

Communicator'en anvender flere adgangskoder som beskyttelse mod uberettiget brug af din communicator og SIM kort. Du kan ændre adgangskoderne i indstillingerne i Sikkerhed applikationen (se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2) eller i telefon interfacet (se kapitel 13

"Telefon interface: Menuer - Sikkerhedsfunktioner (menu 5)" på side 13-11).

Adgangskoder, der kan ændres og anvendes af begge interfaces, kan også ændres i begge interfaces.

Communicator interfacs Internet applikationer anvender password og brugernavne som beskyttelse mod uberettiget brug af internettet og internettjenesterne. Disse password ændres i indstillinger i Internet applikationerne.

De adgangskoder du behøver mest er Låsekode (følger med communicator'en) og Personlig Identitets Nummer (PIN) koden (fås sammen med SIM kortet). Adgangskoderne er beskrevet i detaljer i kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2. Se også kapitel 13 "Telefon interface: Menuer - Sikkerhedsfunktioner (menu 5)" på side 13-11.

Kontaktinformation

Alle de kontaktinformationer (navne, adresser, telefonnumre, e-mail adresser, m.fl.) du gemmer, bliver gemt i Kontakter. Hver applikation og interface har sit eget billede af Kontakter. Den viste information afhænger af, hvilke informationer

den valgte applikation kan anvende. For eksempel, hvis du foretager et opkald fra telefoninterfacet, kan du se navne og telefonnumre fra kontakter - mulige faxnumre, e-mail adresser, titler m.fl. vises ikke.

Du kan tilpasse dine kontaktinformationer til dine egne behov, se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter" på side 3-1. Tilpasningen påvirker kun nye kontaktinformationer idet de eksisterende kontakter ikke bliver påvirket. Hvis du tilpasser kontakter-skabelonen tidligt i forløbet, behøver du ikke redigere dine kontakter manuelt.

Tekster

Med communicator'ens teksteditor kan du lave nye tekster i mange af applikationerne (Tekster, Fax, SMS, E-mail, Kalender). Editoren arbejder i hver applikation på en måde, der reflekterer applikationens afsendeformat. Et eksempel: da korte beskeder ikke kan indeholde tekstformateringer, bliver disse fjernet af SMS-editoren. Af denne årsag kaldes teksteditoren for teksteditor i Tekst applikationen, e-mail editor i E-mail applikationen og så videre.

2. Kom i gang

Når du åbner pakken med communicator'en, skal du kontrollere, at den indeholder følgende:

- Nokia 9000i Communicator
- Denne betjeningsvejledning og den kombinerede oversigt og tilbehør vejledning
- Højkapacitetsbatteri, se tilbehør vejledningen
- Adapter, se tilbehør vejledningen
- AC hurtiglader, se tilbehør vejledningen
- RS-232-adapterkabel, se tilbehør vejledningen
- Software til PC forbindelse og en liste over AT kommandoer på en diskette (se kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-4)
- CD-ROM med software til Nokia 9000i Communicator
- En mærkat med communicator'ens serienummer og låsekode (se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2)

- For flere informationer om andet Nokia 9000i Communicator tilbehør, se tilbehør vejledningen

Dette kapitel omhandler følgende emner:

- Sådan tilpasses communicator til dine behov, se "Første opstart" på side 2-1.
- Sådan installeres et gyldigt SIM kort, se "SIM kort" på side 2-2.
- Sådan forsynes communicator'en med strøm, se "Stik" på side 2-4 og "Batteri" på side 2-4.
- Sådan virker communicator'en, se "Communicator interface" på side 2-6 og "Communicator applikationer" på side 2-8 .
- For informationer om applikationernes fælles funktioner, se "Specielle egenskaber" på side 2-11.

Bemærk: I betjeningsvejledningen vises kommandoerne i **fed** og indstillinger, valg og værdier, der vises i applikationens område, er i *kursiv*.

Første opstart

Når du aktiverer communicator interfaceet efter afmontering og genmontering af batteriet vil du altid, som det første, se en velkomstkærm mens apparatet udfører en selvtest. De efterfølgende trin bliver dog vist under den første opstart, hvor communicator'en skal have nogle personlige oplysninger.

- ① Hvis du ikke allerede har installeret dit SIM kort, installeres SIM kortet som beskrevet under "SIM kort" på side 2-2 og der tændes for telefon interfaceet. Hvis du endnu ikke har et SIM kort, ignoreres dette trin (se afsnittet "Før-

ste opstart: SIM kort indhold" på side 2-2).

Selvom du ikke behøver et SIM-kort for at bruge communicator interfaceet, skal det dog bruges for at sende og modtage opkald og dokumenter.

- ② Åbn låget.
- ③ Vælg dit hjemland fra listen og ved at rulle udvælgelsesrammen hen over det med rulleknapperne på højre side af skærmen, lige ved siden af kommandoen **OK**. Hovedstaden i dit hjemland bliver indstillet som din hjemby. Du

kan senere skifte din hjemby i Ur applikationen. Se kapitel 11 "Tilbehør: Ur" på side 11-3.

- ④ Accepter eller skift den viste dato og tryk på **OK**. Hvis du skifter dato, skal du bruge formatet *dd.mm.åå* (for eksempel, *24.08.97*). Du kan senere skifte datoformat i System indstillinger. (Tid og dato kan skiftes i Ur applikationens indstillinger.)
- ⑤ Acceptér eller skift den viste tid og tryk på **OK**. Hvis du skifter tiden, skal du bruge 24 timer formatet *tt:min* (for eksempel *17:25*). Du kan senere skifte tidsformatet i System indstillinger.
- ⑥ Indtast brugerdata og tryk på **OK**. Du kan senere skifte informationerne i System indstillingerens Brugerdata billede.

Personificeringsproceduren er nu færdig.

SIM kort indhold

Hvis det installerede SIM-kort indeholder gemte navne eller numre, bliver du efter personificerings-

proceduren, spurgt om du vil kopiere SIM-kortets indhold over i communicator'en (Kontakter). Hvis der er slukket for telefon interfacet, bliver du spurgt næste gang der er tændt for telefon interfacet og du aktiverer communicator interfacet.

Hvis du ønsker at foretage kopieringen senere, kan du svare nej og gøre det manuelt via telefon interfacet, se kapitel 13 "Telefon interface: Menuer - Memoryfunktioner (menu 8)" på side 13-13.

Efter opstart vælges communicator (eller "B") memory automatisk som den aktive memory. Hvis du ønsker det, kan du senere indstille telefon interfacet til at bruge SIM kort ("A") memory i stedet for communicator memory. Communicator interfacets applikationer vil dog altid bruge communicator memory. Communicator memory kan også indeholde mange flere informationer end SIM kortets memory.

Alle telefonnumre, der kopieres fra SIM memory til Kontakter vil gå ind i *Tlf.* feltet i kartotek kortene. Derfor skal du manuelt flytte alle mobiltelefonnumre ind i de korrekte felter. Se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter" på side 3-1.

SIM kort

Et gyldigt miniature plug-in SIM-kort (Subscriber Identity Module) er nødvendigt for at foretage og modtage opkald. Kortet leveres af din netværksoperatør eller tjenesteudbyder.

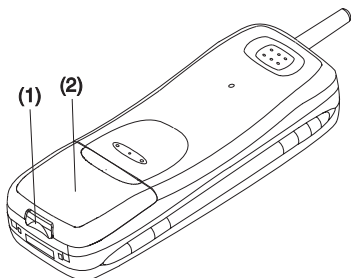
SIM-kortet indeholder alle informationer som mobilnetværket behøver for at identificere netværksbrugeren. Netværksoperatøren eller tjenesteudbyderen kan forhindre, at communicator'en anvendes med andre end operatørens egne SIM-kort. Hvis et indsat SIM-kort ikke accepteres, vi-

ses meddelelsen SIM KORT IKKE ACCEPTERET. Sker dette, skal du kontakte din forhandler eller netværksoperatør.

Bemærk: Sørg for at alle, SIM kort opbevares utilgængelig for børn.

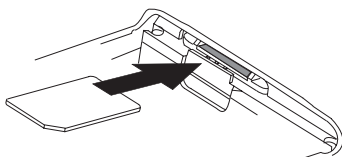
Hvis apparatets låg er åben, lukkes det før SIM kortet installeres og der slukkes for telefon interfacet (brug ①).

- ① Afmontér batteriet: tryk på låsen (1) forneden på batteriet (2) og løft batteriet ud (figur 2-1).



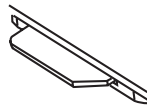
Figur 2-1

- ② Før SIM kortet ind i kortlæseren (figur 2-2). Sørg for, at SIM kortets gyldne kontakter vender nedad og at det skrå hjørne af kortet vender til højre.



Figur 2-2

Når SIM kortet er indsat korrekt i SIM kortets kortlæser kan det skrå hjørne af kortet stadig ses (figur 2-3).



Figur 2-3

Når du er sikker på, at SIM kortet er indsat korrekt, isættes batteriet igen:

- ① Indsæt batteriet i communicator'en med de gyldne kontakter først (figur 2-4).



Figur 2-4

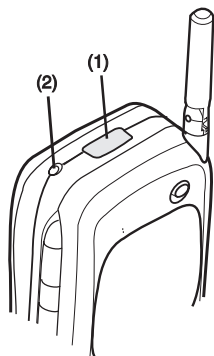
- ② Tryk batteriet mod låsen, indtil den klikker. Sørg for, at batteriet er installeret korrekt før der tændes.

Bemærk: Batteriet kan ikke indsættes korrekt, hvis SIM kortet ikke sidder rigtigt. Forsøg ikke at tvinge batteriet på plads! Kontrollér, at du har indsat SIM kortet som beskrevet herover.

Stik

(1) IrDA-SIR infrarød port til forbindelse af en PC eller en printer (se figur 2-5). Infrarøde forbindelser er beskrevet i kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-4.

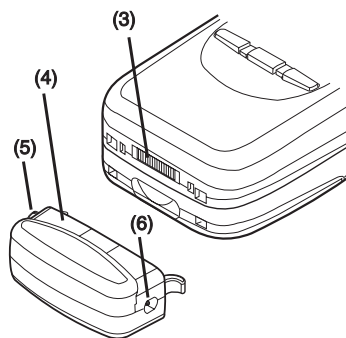
(2) Antennestik til installation i bilen (se figur 2-5)



Figur 2-5

(3) Systemstik til installation i bilen og til adapteren (se figur 2-6)

(4) Adapter til forbindelse af hurtigladeren og RS232 kablet til communicator'en. Stikforbindelsen på venstre side (5) af adapteren er til RS232 kablets stik og den på højre side (6) er til hurtigladerens stik (se figur 2-6)



Figur 2-6

Batteri

Din Nokia 9000i Communicator får strøm fra et genopladeligt Lithium-Ion batteri.

Højkapacitetsbatteriet giver op til tre timers tale/fax/terminal tid eller 35 timers standby tid. Brug kun batterier, der er godkendt af communicator'ens producent.

Oplade batteriet

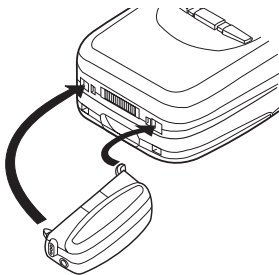
Brug kun de ladere, der er godkendt af communicator'ens producent til genopladning af et Lithium-Ion batteri.

Communicator'en kan anvendes under opladning.

Oplade et batteri med adapteren og en lader:

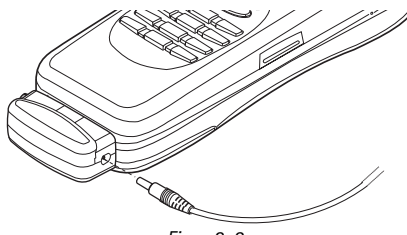
① Monter batteriet.

- ② Tilslut adapteren i bunden af communicator'en som vist i figur 2-7. Indsæt den buede tap i den højre åbning for enden af communicator'en. Tryk venstre side af adapteren let ind mod communicator'en indtil venstre låsetap klikker på plads. (Hvis du prøver at presse adapteren på plads når den er vendt forkert, kan du komme til at brække den buede styretap.)



Figur 2-7

- ③ Forbind laderens ledning til adapteren som vist i figur 2-8.



Figur 2-8

- ④ Slut laderen til et netstik med den korrekte vekselstrømsspænding. Hvis telefon interface't er tændt vil OPLADER NU meddelelsen blinke og batteriindikatoren i højre side af telefon interface't vil begynde at rulle. (Information om ladningen vises også på communicator interface skærmen, se "Communicator applikationer: Brug af applikationer" på side 2-8.)
- ⑤ Når batteriet er fuldt opladet (indikatoren holder op med at rulle og der vises fem bjælker), kan du fjerne adapteren fra communica-

tor'en: hold udløserknappen nede i adapterens venstre side (se figur 2-7) og drej adapteren væk fra communicator'en.

Når batteriniveauet er lav og der kun er nogle få minutter tilbage, høres der en advarselstone og meddelelsen BATTERINIVEAU LAV bliver gentaget med jævne mellemrum i displayet. Når batteriniveauet bliver for lav til brug, vil meddelelsen GENOPLAD BATTERI blive vist, samtidig med der høres en advarselstone. Hvis du ikke forbinder communicator'en til en lader, vil communicator'en slukke automatisk.

Bemærk: Hvis der er blevet slukket for tonerne (se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Ringeindstillinger" på side 4-6) er det kun displaymeddelelsen, der fremkommer.

Brug af batteriet

Brug kun de batterier, som er godkendt af communicator'ens producent. Med godkendte opladere og ekstraudstyr kan batteriet oplades hele tiden.

Batteriet behøver ikke være fuldt afladet, inden det oplades igen. Når laderen ikke benyttes, skal den slukkes.

Selvom batteriet kan oplades og aflades hundredvis af gange, har det begrænset levetid. Køb et nyt batteri, når batteriets standby- og taleid er mærkbart reduceret.

Opladning af batteriet er temperaturafhængig. Det kan være nødvendigt at opvarme eller afkøle batteriet, før det oplades.

Batteriets standby- og taleid påvirkes af følgende: om begge interfaces er tændt, radiosignalets styrke, forskellige telefonindstillinger og communicator'ens pauseskærm interval (indstilles i System applikationens indstillinger, se kapitel 10 "System: System indstillinger" på side 10-1).

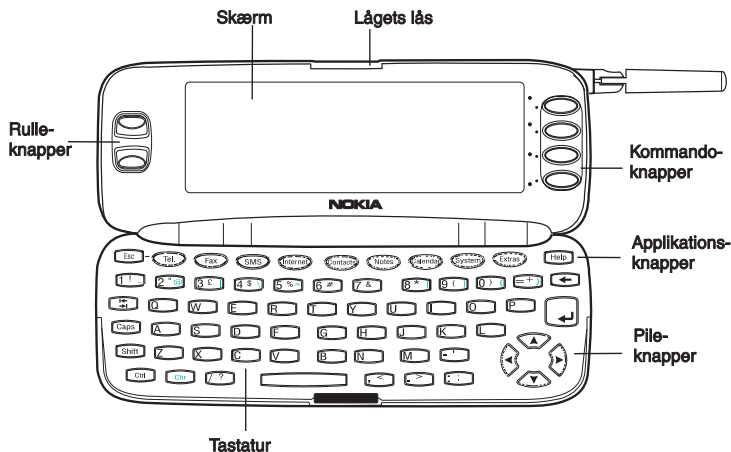
Det anbefales altid at have et opladet batteri i communicator'en. Når batteriet holdes opladet, forlænges backup batteriets levetid, der forsyner communicator'ens realtids ur med strøm. Hvis backup batteriet aflades, kan det udskiftes af professionelt personale.

Luk altid apparatets låg, før batteriet udtages. Når låget lukkes gemmes alle data.

Bemærk:

- Benyt kun batteriet til dets egentlige formål.
- Benyt aldrig et beskadiget batteri eller en beskadiget lader.
- Kortslut aldrig batteriet. Der kan utilsigtet ske en kortslutning, f.eks. hvis du opbevarer et ekstrabatteri i lommen eller tasken sammen med en metallisk genstand (f.eks. en mønt, en clips eller en kuglepen). Hvis polerne kortsluttes, kan batteriet eller den metalliske genstand tage skade.
- Batteriets kapacitet og levetid forringes, hvis det opbevares i varme eller kolde omgivelser, f.eks. i bilen en varm sommerdag eller kold vinterdag. Opbevar altid batteriet i temperaturer mellem +15°C og +25°C. En communicator vil være midlertidigt ude af drift, hvis batteriet er fuldt opladet, men meget varmt eller koldt. Et Li-Ion-batteris kapacitet reduceres kraftigt i temperaturer under 0°C.
- Indlever alle batterier til genbrug i henhold til gældende regler. Brænd aldrig de brugte batterier!

Communicator interface



Figur 2-9

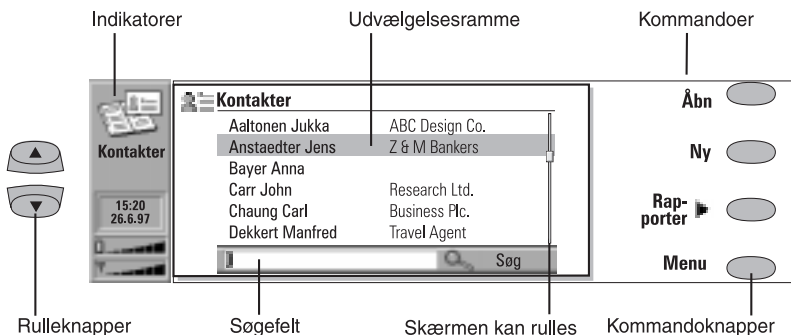
Communicator interfacet aktiveres ved at trykke på lågets lås og åbne låget (se figur 2-9).

Applikationerne kører i midten af skærmen. Indikatorene (se figur 2-10) viser applikations- og systemrelaterede informationer (se "Indikatorer" på side 2-9). Kommandoerne relateres altid til

kolonnen med fire kommandoknapper i højre side af skærmen.

Når rammen vises, kan du vælge et emne ved at flytte rammen med rulleknapperne eller op/ned pileknapperne (se "Tastatur" på side 2-10). Når søgefeltet vises foruden på skærmen, kan du

søge efter et emne ved at indtaste tekst i søgefeltet med tastaturet.

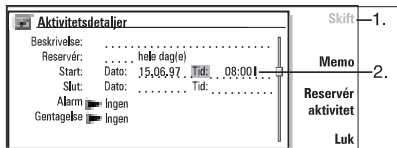


Figur 2-10

Når det korrekte emne er valgt, trykkes der på kommandoknappen, der svarer til den kommando du ønsker at udføre, for eksempel **Åbn**.

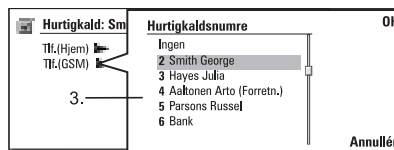
De efterfølgende figurer viser bestemte communicator interface regler:

1. Når en kommando vises udtonet, kan den ikke bruges (se figuren herunder).



2. Når en værdi vises på en prikket linie med en cursor, kan der indtastes en værdi via tastaturet.

3. Et pop-up felt. Vælg et emne og tryk på **OK** eller **Annullér** (se figuren herunder).



Når en indstilling med ► ved siden af er valgt, og der trykkes på **Skift**, skiftes der mellem værdierne eller der åbnes et pop-up felt. Se figuren herover.

Når der er valgt en indstilling med ► ved siden af, og der trykkes på **Skift**, åbnes et nyt indstillingsbillede. Når du trykker på en kommando med ► ved siden af, som ved **Rapporter** ► i figur 2-10 er det kun kommandosættet, der ændres.

Communicator applikationer

De farvede applikationsknapper på communicator interface's tastatur bruges til at starte de tilhørende applikationer (beskrives i de følgende kapitler i denne brugervejledning).

Tel — Telefon bruges til at styre taleopkald.

Fax — Fax lader dig sende ethvert af dine egne dokumenter som en fax. Indgående fax'er kan læses eller omstilles.

SMS — Short Message Service lader dig sende korte beskeder. Indgående beskeder kan læses, omstilles eller besvares.

Internet — Internet applikationerne indeholder internet og modembaserede applikationer: E-mail, World Wide Web, Telnet og Terminal (VT100 kompatibel).

Contacts — Kontakter anvendes til at styre dine kontaktinformationer: navne, numre og adresser. Du kan udveksles kontaktinformation som visitkort via SMS applikationen.

Notes — Tekster anvendes til tekstredigering, udskrivning og styring af dokumenter. Du kan også sende dokumenter som SMS, fax eller e-mail i Tekster applikationen.

Calendar — Kalender indeholder en aftalekalender og huskesedler. Du kan indstille alarmer og vedhæfte memoer til hændelser.

System — System indeholder forbindelsesmuligheder, sikkerhed og andre systemrelaterede applikationer.

Extras — Ekstra applikationen indeholder Tekst Web, Regnemaskine, Ur, Komposit, Konvertering og Trådløs data-backup.

Brug af applikationer

Når låget åbnes vil den applikation, der var aktiv før låget blev lukket, komme frem i samme status. Hvis du i mellemtiden har foretaget eller besvaret et taleopkald via telefon interface't og skiftet til communicator interface't ved at åbne låget, vil Telefon applikationen aktiveres automatisk, se kapitel 4 "Telefon" på side 4-1.

For at skifte til en anden applikation, trykkes blot på den pågældende applikationsknap. Du kan endda gøre dette under et aktivt opkald.

Bemærk: Du behøver ikke "afslutte" en applikation før du starter en anden. Alle inaktive applikationer kører i baggrunden indtil de aktiveres igen. Hvis batteriet udtages eller bliver helt afladet, bliver alle data gemt, men applikationerne vender tilbage til deres standard udgangspunkt.

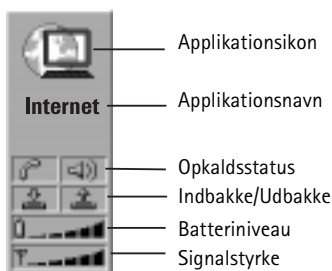
Bemærk: Informationerne behøves ikke at blive gemt (der findes ingen "Gem" kommando). Nokia 9000i Communicator gemmer alle data automatisk.

For at sende eller modtage opkald eller beskeder med en af kommunikationsapplikationerne, skal det huskes at telefoninterface't skal være tændt og befinde sig i et område med tilstækkelig signalfyrke.

Indikatorer

Applikationsikonen og applikationsnavnet viser den aktive applikation, dvs. den applikation du er i for øjeblikket.

Ikonerne, der vises i opkaldsstatus og indbakke/udbakke rækkerne, skifter i henhold til applikationen og den aktuelle situation. Batteriniveau- og signalstyrkeindikatorerne er de samme som vises i telefon interfacets display, når telefon interfacet er tændt (se kapitel 13 "Telefon interface: Display indikatorer" på side 13-2).



Opkaldsstatus

-  – Du har et taleopkald og håndfri højtaler og mikrofon er til. Ved håndfri brug kan du tale til telefonen fra en kort afstand. Se kapitel 4 "Telefon: Audiokontrol" på side 4-1.
-  – Et taleopkald med håndfri funktion fra (højtaler og mikrofon er stille).
-  – En åben dataforbindelse, se kapitel 7 "Internet" på side 7-1.
-  – Communicator'en modtager eller sender en fax, se kapitel 5 "Fax" på side 5-1.
-  – Communicator'en er forbundet til en PC, se kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-4.
-  – Communicator'en bruges som et faxmodem, se kapitel 10 "System: Faxmodem" på side 10-5.

 – Communicator'en bruges i lydløs tilstand, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger" på side 4-6.

 – Communicator'en er i fly-modus, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger" på side 4-6.

 – Communicator'en prøver at etablere en infrarød forbindelse, se kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-4.

 – En infrarød forbindelse er etableret.

 – Den infrarøde forbindelse er blokeret.

Indbakke/Udbakke

 – Indbakke (venstre halvdel). Du har modtaget en fax, kort besked eller e-mail (hvis din fjern-postkasse er i stand til at sende denne information). Indgående faxer og korte beskeder lægges i applikationens indgående dokument mappe. For at hente ny e-mail, skal du forbindes til din fjern-postkasse, se kapitel 7 "Internet: Læse e-mail" på side 7-10.

 – Udbakke (højre halvdel), afsende bufferen indeholder alle uafsendte beskeder: se kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1.

 – Tid og dato vises når opkaldsstatus og indbakke/udbakke rækkerne er tomme. Tid og dato kan indstilles i Ur, se kapitel 11 "Tilbehør: Ur - Ur indstillinger" på side 11-4.

Batteriniveau

 – Batteriet er lavt. Batteriet bør genoplades.

 – Batteriet oplades (bjælkerne ruller indtil det er fuldt opladet). Netstik ikonen indikerer, at communicator'en

er tilsluttet til en ekstern strømkilde (normalt et netstik).



– Batteriet er fuldt opladet (der vises fem bjælker).

Signalstyrke



– Communicator'en er forbundet til et mobilnetværk. Når alle fem bjælker vises, er radiomodtagelsen god. Hvis signalstyrken ikke er god, kan du prø-

ve at forbedre modtagelsen ved at flytte telefonen lidt eller bruge communicator'en i håndfri tilstand.

INGEN FORB

– Telefon interfacet er tændt, men communicator'en er udenfor et netværks dækningsområde.

TLF.FRA

– Telefon interfacet er slukket. Communicator'en kan ikke sende eller modtage (i nogen af interfacerne).

Tastatur

Udover de normale karakter- og talknapper har tastaturet et antal specielle knapper som vist i figur 2-11.

1. Applikationsknapper

Den øverste række knapper foroven på tastaturet (startende med Tel.) aktiverer de tilhørende applikationer.

2. Escape (ESC)

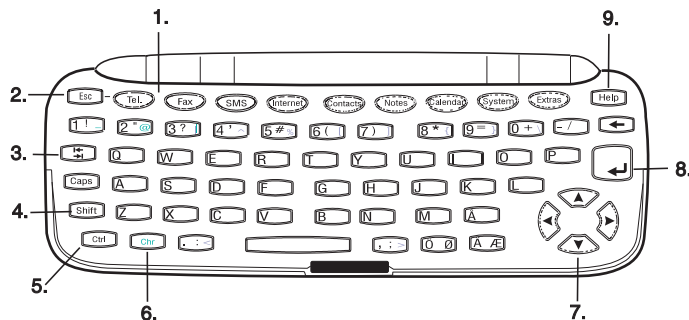
For at annullere en handling, kan du enten trykke på **Annulér** eller på escape knappen. Escape knappen kan kun bruges når **Annulér** er blandt de tilgængelige kommandoer. Alle informations-tekster, der vises på skærmen kan også ophæves med escape knappen (i stedet for at trykke på **OK** kommandoen).

3. Tabulator

I editorer flytter tabulator knappen cursoren til det næste tabulatorstop. I indstillinger m.m. kan tabulator knappen bruges til at flytte cursoren til det næste felt.

4. Skift

Når du trykker på skift knappen og derefter på en bogstav knap, indsættes der et stort bogstav foran cursoren. Skift knappen behøver ikke blive holdt nede - når du har trykket en gang på skift knappen laves der altid en skiftet karakter ved tryk på den næste knap. I de fleste teksteditorer kan skift og pile knapperne (7.) bruges til at vælge tekst, se "Specielle egenskaber: Navngive et dokument" på side 2-12".



Figur 2-11

5. Kontrol (Ctrl)

Trykkes den sammen med bestemte tastatur knapper, danner kontrol knappen en genvejskommando, der kan bruges i de fleste gennemsyn og tekst editorer.

6. Karakter (Chr)

Karakter knappen bruges til at lave karakterer, der ikke findes på communicator'ens tastatur. Et enkelt tryk på karakter knappen åbner den specielle karaktertabel. Nogle specielle karakterer er også trykt på tastaturet som en tredje karakter. Disse, og bestemte andre, karakterer kan laves ved at trykke og holde karakter knappen, mens der trykkes på en anden knap, se kapitel 8 "Tekster: Redigere - Specielle karakterer" på side 8-2.

7. Pile knapper

Pile knapperne kan bruges til at flytte cursoren el-

ler udvælgelsesrammen (på samme måde som med rulle knapperne). I nogle applikationer har pile knapperne specielle funktioner. Se "Specielle egenskaber: Navngive et dokument" på side 2-12.

8. Enter

Når cursoren vises, flyttes den til starten af næste linie eller der tilføjes en ny linie ved tryk på Enter. Enter knappen kan også bruges til at vælge kontakter og kontaktinformationer i Kontakter og til at åbne mapper og dokumenter. Når der vises informationsbemærkninger kan du trykke på Enter i stedet for på **OK** kommandoen. I valg og indstillinger, når der kan skiftes mellem værdier, kan du trykke på Enter i stedet for på **Skift**.

9.Help

Et tryk på Help aktiverer en konteksthjælp. Se "Specielle egenskaber: Hjælp" på side 2-13.

Specielle egenskaber

Modtaget bemærkning

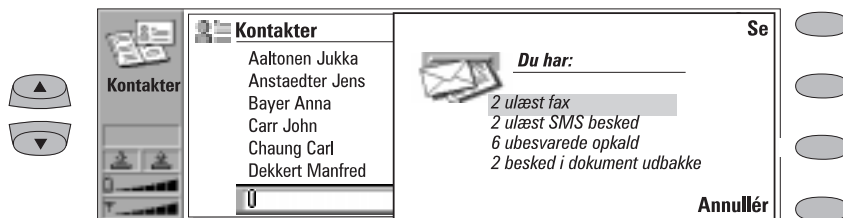
Når du åbner låget på communicator'en og der er nye modtagne faxer, korte beskeder, uafsendte dokumenter eller mislykkede opkald, vil der blive vist en bemærkning (figur 2-12). Bemærkningen kan fjernes ved at trykke på **Annulér**. Den samme bemærkning vises kun én gang.

For at læse de modtagne dokumenter eller kontrollere, hvem der har foretaget de mislykkede

opkald, vælges det pågældende emne i listen og der trykkes på **Se**.

Indstillinger og menuer

De fleste applikationer har **Indstillinger** som en af kommandoerne i hovedvinduet. Disse indstillingers værdier bruges som standard for denne applikation. Valg, der vælges andre steder, påvirker kun dokumentet, kortet eller emnet, der er aktivt eller ved at blive sendt.



Figur 2-12

De fleste applikationer har også **Menu** som en af kommandoerne. Når du trykker på **Menu**, åbnes der en pop-up boks med et antal nye kommandoer, der afhænger af applikationen.

Multiudvælgelse

Hvor multiudvælgelse er mulig, kan du vælge flere emner på én gang. Kommandoerne du bruger vil påvirke alle de valgte emner. Multiudvælgelse virker i de fleste lister; for eksempel kan du vælge flere kontakter og slette dem på én gang i Kontakter listen, eller vælge flere dokumenter og overføre dem til en PC på samme tid i Filoverførsel applikationen.

Der er to måder at vælge flere emner:

1. Rul ned til emnet og tryk Ctrl-Mellemrum eller
2. tryk og hold Shift og flyt op eller ned gennem listen med pileknapperne til det sidste valgte emne.

For at slette et emne fra udvælgelsen, rulles ned til emnet og der trykkes igen på Ctrl-Mellemrum.

Hvis du ønsker at vælge alle emner i listen, trykkes på Ctrl-A. Hvis du ønsker at fravælge igen, trykkes igen på Ctrl-A eller på ESC-knappen.

Navngive et dokument

Hver gang du lukker et nyt dokument for første gang, vil du blive bedt om at indtaste et dokumentnavn i indtastningsfeltet. Det fremhævede navn i indtastningsfeltet er communicator'ens forslag til navnet.

Genveje

Der er flere genveje du kan bruge i dokumentapplikationerne (SMS, Fax, Tekster, E-mail). Den efterfølgende tabel viser de tilgængelige genveje:

Genveje	Funktion
Ctrl-C (kopier)	Kopierer valgt tekst
Ctrl-X (klippe)	Klipper valgt tekst
Ctrl-V (indsæt)	Indsætter valgt tekst
Ctrl-Z	Annulerer de fleste lige valgte funktioner
Ctrl-B	Giver fed tekst
Ctrl-I	Giver kursiv tekst
Ctrl-U	Giver understreget tekst
Ctrl-T	Tilføjer aktuel tid
Ctrl_D	Tilføjer aktuel dato
Ctrl-M	Tilføjer brugerens navn
Ctrl-H	Flytter cursoren til starten eller slutningen af dokumentet
Chr-(venstre pil)	Flytter cursoren til starten eller slutningen af en linie
Chr-(højre pil)	
Chr-op eller ned pil	Ruller listen eller dokumentet op eller ned på skærmen
Shift-(op/ned/højre/venstre pil)	Mens Shift holdes nede vil hvert tryk på en pileknapp vælge et teksts tegn eller en linie
Shift-Chr-op eller ned pil	Vælger tekst, side for side, i et dokument
Ctrl-Mellemrum	Multiudvælgelse
Ctrl-A	Vælg alt

Hjælp

Hjælp aktiveres ved at trykke på Help knappen på communicator interfacets tastatur. Applikationsikonen i indikatorområdet (i skærmens venstre side) forbliver synlig som en påmindelse om, hvilken applikation hjælpen blev kaldt fra.

Hjælpeteksten omhandler emner, der relaterer til billedet, der var på skærmen da der blev trykket på Help knappen. Hvis der ikke er nogen speciel hjælp til det aktuelle billede, vises en liste over tilgængelige applikationsemner.

For at vise en liste over alle hjælpeemner for den aktuelle applikation, trykkes der på **Applikationsrelateret**. Følgende kommandoer er tilgængelige:

For at åbne det valgte emne, trykkes der på **Åbn**.

For at vise generelle hjælpeemner, trykkes der

på **Generelt**.

For at vende tilbage til den aktive applikation, trykkes der på **Luk**.

For at vise en liste over generelle communicator emner, trykkes der på **Generelt**. Følgende kommandoer er tilgængelige:

For at åbne det valgte emne, trykkes der på **Åbn**.

For at vende tilbage til hjælpeemnelisten for den aktive applikation, trykkes der på **Applikationsrelateret**.

For at vende tilbage til den aktive applikation, trykkes der på **Luk**.

Hvis det ønskede hjælpeemne ikke var blandt hjælpeemnerne til den aktuelle applikation eller generelle emner, lukkes Hjælp, den korrekte applikation startes og der trykkes på Help knappen igen.

Nyttige informationer om indstilling

Det følgende skema indeholder informationer om indstillinger for forskellige funktioner i din communicator. Alle veje sker fra applikationens hovedvindue. Der bruges de almindelige regler for denne vejledning med kommandoer i **fed**, og indstillinger, valg og værdier i *kursiv*.

Sådan	Applikationsknap	Vej
indstilles telefonsvarernummer	Tel.	Indstillinger , <i>Andre indstillinger</i>
indstilles ringetoner og volume	Tel.	Indstillinger , <i>Ringeindstillinger</i>
indstilles opkaldskortnummer og adgangskode	Tel.	Indstillinger , <i>Opkaldskort indstillinger</i>
aktiveres fly-modus	Tel.	Indstillinger , <i>Andre indstillinger</i>
indstilles skrifter, marginer, etc. for Fax	Fax	Skriv fax , Skriftsnit
indstilles beskedcentralens nummer ¹ (sende og modtage SMS-beskeder)	SMS	Indstillinger , <i>Beskedcentral nummer¹</i>
inkluderes felter når der sendes visitkort via SMS	SMS	Visitkort, Åbn , Vælg
defineres kontaktskabelon	Contacts	Menu , <i>Indstillinger</i> , <i>Kontaktskabelon</i>
defineres Internet adgang ²	Internet	Indstillinger , <i>Internetadgang</i> , Ny² (<i>avancerede indstillinger²</i>)
defineres fjern-postkasse information ³	Internet	E-mail, Indstillinger , <i>Fjern-postkasse indstillinger³</i>
etableres mapper	Notes	(åbn en vilkårlig mappe), Menu , <i>Etabler mappe</i>
indstilles egen information i Brugerdata	System	Brugerdata
indstilles ringetoner for individuelle applikationer	System	Indstillinger , <i>Systemlyde</i> , <i>Applikations-toner</i>
indstilles tid og dato format	System	Indstillinger , <i>Præferencer</i>
indstilles tid og dato	Extras	Ur , Indstillinger
nulstilles hjemland	Extras	Ur , Indstillinger

1. Du kan få denne information fra din netværkudbyder.
2. Du kan få denne information fra din Internet-udbyder.
3. Du kan få denne information fra din fjernpostkasse udbyder (enten en Internet udbyder eller dit eget firma).

3. Kontakter

Kontakter applikationen bruges til:

- at oprette, redigere, slette og styre alle kontaktinformationer, såsom telefonnumre og adresser og hurtigkald.
- Se rapporter for alle indkommende og udgående opkald (tale, data- og faxopkald og SMS-beskeder), se "Rapporter" på side 3-3.

Denne kontaktinformation bruges af Telefon, Fax, SMS og E-mail applikationerne.

Du finder Nokia HelpLine kontakten i Kontakter listen. HelpLine besvarer spørgsmål og tilbyder instruktioner over telefonen.

Kontakter

Kontakter hovedbilledet viser kontaktlisten, der er en liste over alle kontaktkort. Kontakterne er vist i alfabetisk rækkefølge ifølge navnet i *Navn*-feltet.

For at lave en ny kontakt, trykkes der på **Ny** i Kontakter hovedbilledet.

For at åbne en eksisterende kontakt, findes den ønskede kontakt og der trykkes på **Åbn**. En kontakt kan findes på to måder:

1. Rulle ned gennem listen — Flyt udvælgelsesrammen med rulle knapperne indtil den ønskede kontakt er vist inde i rammen
2. Bruge søgefeltet — Indtast tekst i søgefeltet. Søgningen ser efter pasninger i *Navn*, *Firma* og *Adresse* felterne. Søgeresultatet kan fjernes ved at slette karakterne, en efter en, fra søgefeltet med backspace knappen.

Trykkes der på **Menu** i Kontakter, åbnes et nyt sæt kommandoer:

Slet — Sletter den valgte kontakt.

Kopier kontakt — Opretter en kopieret kontakt.

Info om kontakter — Vis størrelsen af kontaktdata.

Indstillinger — Lader dig ændre følgende indstillinger:

Kontaktskabelon — Kontaktskabelonen definerer, hvilke felter, der findes i alle nye kontakter. Du kan ændre kontaktskabelonen på samme måde som beskrevet i "Kontakter: Redigere kontakter" på side 3-1.

Ændringer i skabelonen påvirker alle nye, men ikke eksisterende kontakter. Du kan ikke indtaste tekst i skabelonens felter.

Rapportens varighed — Med Rapportvarighed indstillingerne kan du definere, hvordan seneste kontakter vises i Generel og Individuel rapport listerne.

Vælg den nye rapportvarighed og tryk på **OK**. De mulige værdier er: *Ingen* / 10 dage / 30 dage(standard) / 1 år / *Brugerbestemt: dage*(0 – 365 dage).

Redigere kontakter

Når du har åbnet en kontakt, kan du indtaste nye informationer og redigere eksisterende kontaktinformationer i de forskellige felter. For at flytte fra et felt til et andet, bruges rulle eller pile knapperne. Du kan tilføje linier til *Adresse* og *Be-*

mærkn. felterne med Enter knappen. For at komme tilbage til Kontakter, trykkes på **Luk**.

Figur 3-1

Indtastes et + foran landekoden, når der indtastes telefonnumre i *Tlf.* felterne, kan du bruge det samme telefonnummer når du er i udlandet. Du kan indtaste numre og de følgende karakterer i *Tlf.*, *DTMF* og *Fax* felterne (for information om disse karakterers funktion, se tabel 3-1):

Tlf. felt: +, #, *, p, w, -, [mellemrum]

DTMF felt: #, *, p, w, -, [mellemrum].

Fax felt: +, -, [mellemrum].

Når der gemmes telefonnumre eller DTMF sekvenser, kan du bruge bindestreger og mellemrum til at arrangere strengenes fremtræden. Dette vil ikke påvirke, hvordan numrene eller DTMF tonerne sendes.

Tilpasse kontakterne

Hvis du ønsker at fjerne eller tilføje felter, eller redigere feltbeskrivelse for den aktuelle åbne kontakt, trykkes der på **Felter** i kontaktbilledet (se figur 3-1). Hvis du ønsker at ændre feltindstillingerne for alle fremtidige kontakter, skal du redigere kontaktskabelonen, se "Kontakter og telefon interface" på side 3-4.

Tilføje nye felter til kontakten:

Tryk på **Tilføj felt**. Der åbnes et pop-up vindue, der viser alle de tilgængelige felter. Vælg et felt og tryk på **OK**. Der kan kun være et *Navn*, *Titel*, *Firma* og *Bemærkn.* felt.

Bemærk: *Tlf./Fax* felterne er til at skifte opkald (se kapitel 4 "Telefon: Styre opkald - Skifte opkald" på side 4-5). Password feltet er til kalender password (se kapi-

tel 9 "Kalender: Kalender reservering - Kalender password" på side 9-4).

Tilpasse det valgte felts beskrivelse:

- ① Vælg et felt og tryk på **Skift beskr.**
- ② Vælg en af de foruddefinerede beskrivelser eller rul ned til det brugerdefinerede felt og skriv beskrivelsesteksten, f.eks. *Bil* eller *Modem* og tryk på **OK**.

Slette det aktuelt valgte felt:

Tryk på **Slet felt**. *Navn* feltet kan ikke slettes.

Bemærk: Du kan kun sende SMS til telefonnumre, der er gemt i *Tlf.(GSM)* eller *Tlf.(PCN)* felterne.

Hvis du trykker på **Menu** i en åben kontakt, bliver følgende kommandoer tilgængelig:

Kopiér kontakt — Opretter en kopi af den aktuelle kontakt.

Kopiér indholdet — Kopierer indholdet fra kontakten til klippebordet. Du kan tilføje denne information til faxer, tekster og andre dokumenter ved at trykke Ctrl-V.

Slet kontakt — Sletter den åbne kontakt.

Næste kontakt og Forrige kontakt — Åbner den næste eller den forrige kontakt i listen.

Kopiér til hotlisten — Kopierer URL-feltet på kontakten til WWW-hotlisten (se kapitel 7 "Internet: Hotliste" på side 7-12).

Hurtigkald

Hurtigkald kommandoen (se figur 3-1) lader dig tildele hurtigkald til otte telefonnumre (nummer 1 er reserveret for opkald til din telefonsvarer, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger" på side 4-6). For information om, hvordan hurtigkald bruges, se kapitel 13 "Telefon interface: Brug memory - Brug hurtigkald" på side 13-5.

Indstille hurtigkald:

- ① Tryk på **Hurtigkald** i en åben kontakt. Alle telefonnummerfelter i kontakten vises.
- ② Vælg et felt, hvortil du ønsker at tildele et hurtigkald og tryk på **Skift**. Vælg en plads og tryk på **OK**.

Skifte eller slette hurtigkald:

- ① Vælg hurtigkaldet, du ønsker at skifte eller slette og tryk på **Skift**.
- ② Flyt udvælgelsesrammen til pladsen, du ønsker at bruge og tryk på **OK**. Hvis du ønsker at slette hurtigkaldets plads, vælges *Ingen*.

Gemme DTMF toner

Dual Tone Multi Frequency (DTMF) toner lader dig kommunikere med telefonsvarere, computer styrede telefonsystemer m.fl. For information om, hvordan DTMF toner sendes, se kapitel 4 "Telefon: Styre opkald - Sende DTMF toner" på

side 4-5 eller kapitel 13 "Telefon interface: Sende DTMF toner" på side 13-3.

- Hvis der kun skal kommunikeres med kontakten med DTMF toner, laves der en kontakt for DTMF kontakten.
- Hvis du behøver både et tale- og et DTMF-telefonnummer til kontakten, tilføjes et nyt felt til en eksisterende kontakt. DTMF sekvensen kan gemmes enten i *Tlf.* feltet, efter telefonnummeret, eller separat i et *DTMF* felt. Hvis du gemmer sekvensen i et *Tlf.* felt, skal telefonnummer og DTMF sekvensen være adskilt af en af DTMF specialkaraktererne. Beskriv feltet (med **Skift beskr.**) så du kan identificere DTMF sekvensen.

DTMF specialkarakterer er vist i den følgende tabel:

Karakter	Funktion
* og #	Kan anvendes, hvis DTMF tjenesten kræver dem
p (pause)	Indsætter en pause på 2.5 sekund foran eller i mellem DTMF tonerne
w (vent)	Når "w" karakteren gemmes i en sekvens, sendes resten af sekvensen ikke før du trykker på Send igen i Telefon applikationen

Tabel 3-1

Rapporter

Kontakt applikationen viser alle kommunikationer i to rapporter:

- Generel rapport viser alle (eller bestemte typer) kommunikationer i kronologisk rækkefølge, se figur 3-2.
- Den individuelle rapport viser en liste over alle kommunikationer, der relaterer til den valgte kontakt.

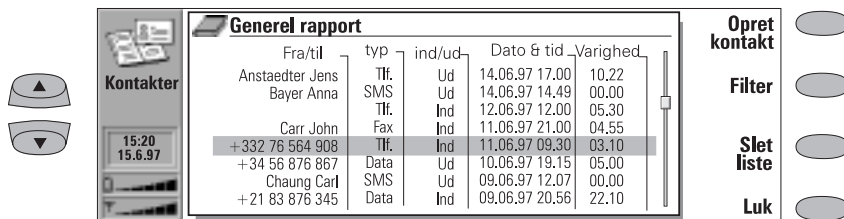
Starte rapporter:

- ① Tryk på **Rapporter** i Kontakter hovedbilledet. Kommandoerne skifter.
- ② Vælg den ønskede logtype ved at trykke på **Individuel rapport** eller **Generel rapport**.

Slette indholdet i en rapport:

- ① Tryk på **Slet liste**. Et pop-up vindue åbnes så du kan bestemme, hvilke rapporter, der skal slettes (målt i dage). Sletteproceduren omfat-

ter også den anden rapport.



Figur 3-2

Lave en ny kontakt:

- 1 Åbn Generel rapport.
- 2 Vælg en rapport og tryk på **Opret kontakt**. Hvis kontaktkortet allerede findes er kommandoen udtonet.

Se kun bestemte kommunikationstyper:

- 1 Åbn Generel rapport og tryk på **Filter**.
- 2 Vælg den ønskede kommunikationstype og tryk på **OK**.

Bemærk: Fjern-postkasse, terminal og Internet forbindelser er rapporteret som dataopkald.

Kontakter og telefon interface

Kopiering af kontaktinformation mellem interfaceene er kun mulig via telefon interface (se kapitel 13 "Telefon interface: Menuer - Memoryfunktioner (menu 8)" på side 13-13 - undtagen når et nyt SIM kort isættes i communicator'en og du åbner communicator interface. I dette tilfælde, bliver du bedt om at bekræfte kopiering af SIM memory til Kontakter, som beskrevet i kapitel 2 "Kom i gang: Første opstart" på side 2-1.

Når et SIM-korts memoryindhold kopieres til kontakter, vil Kontakter applikationen lave det samme antal nye kontakter som antallet af memorypladser, der er anvendt i SIM-kortet. Numrene i SIM-kortets memory bliver indsat i telefonnummerfeltet i kontakten.

Når kontaktinformation kopieres fra Kontakter til SIM-kortet passer navnene ikke altid til SIM-kortets memory.

Indtaste kontaktinformation via telefon interface

Indtastes nye eller redigeres eksisterende kontaktnavne og telefonnumre via telefon interface, laves der en ny kontakt i Kontakter. Se kapitel 13 "Telefon interface: Brug memory - Gemme information via telefon interface" på side 13-5.

Bemærk: Når du gemmer eller kopierer telefonnumre fra telefon interface til Kontakter, vil telefonnumrene gå til *Tlf.* feltet, ikke til *Tlf.(GSM)* eller *Tlf.(PCN)* feltet. Afsendelse af SMS beskeder kræver dog, at modtagerens mobiltelefonnummer er gemt i *Tlf.(GSM)* eller *Tlf.(PCN)* feltet.

Kontroller, at telefonnumrene er i de korrekte felter i kontakten.

4. Telefon

For at kunne foretage telefonopkald, skal følgende krav være opfyldt:

- der skal være isat et aktiveret SIM-kort.
- telefon interfacet skal være tændt.

For en beskrivelse af telefon interfacets knapper og specielt  knappen, se kapitel 13 "Telefon interface" på side 13-1.

Bemærk: Husk, at telefon interfacets knapper ikke virker når apparatets låg er åben.

Telefon applikationen startes ved at trykke på Tel. applikationsknappen på tastaturet. Nogle af telefonfunktionerne, der er forklaret her, kan laves

på mange måder, for eksempel via telefon interfacet.

Bemærk følgende Telefon egenskaber:

- Åbning eller lukning af låget påvirker ikke aktive telefonopkald.
- Hvis du har lavet et taleopkald via telefon interfacet og du åbner låget, starter Telefon applikationen automatisk. Du kan fortsætte opkaldet efter aktivering af håndfri tilstand (se "Audiokontrol" på side 4-1).
- Når du laver et opkald via communicator interfacet (med Telefon applikationen), aktiveres håndfri tilstand automatisk.

Audiokontrol

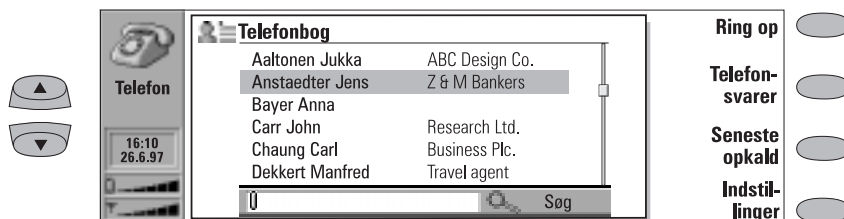
Audiokontrol lader dig justere lydstyrken og aktivere communicator'ens højttaler til håndfri funktion. Audiokontrol er kun tilgængelig når du har et aktivt opkald.

I håndfri tilstand, kan du tale og lytte til telefonen fra en kort afstand, når låget er åbent. Denne funktion er ikke tilgængelig, når låget er lukket (undtagen når installeret i en bil). Telefon indstillingen *Audio til når låget åbnes* (i indstillinger-

gruppen Øvrige indstillinger, se "Telefonindstillinger" på side 4-6), bestemmer om håndfri funktionen aktiveres automatisk når du åbner låget. For manuelt at aktivere håndfri funktion, trykkes på **Audio til** kommandoknappen.

Efter audio er blevet aktiveret, ændres kommandoen til **Audio kontrol**. Trykkes på **Audio kontrol** kan du justere lydstyrken eller slukke for audio. Indikatoren i audiokontrol viser den valgte lydstyrke.

Foretage et opkald



Figur 4-1

Der er tre måder at foretage et opkald på.

1. Manuelt opkald:

Skriv telefonnummeret i søgefeltet og tryk på **Ring op**.

2. Ring til den valgte person ved hjælp af telefonbogen:

Når du ikke har nogen aktive taleopkald, viser Telefon hovedbilledet telefonbogen (figur 4-1). Kontakter, der ikke indeholder nogen telefonnumre vises udtonet i telefonbogen og kan ikke vælges. (Telefonnumre kan tilføjes til kontakterne i Kontakter applikationen).

Vælg en person i telefonbogen, enten ved at rulle eller søge (indtast tekst i søgefeltet) og tryk på **Ring op**.

Hvis personen har mere end et telefonnummer, åbnes et pop-up vindue, der viser alle telefonnumrene. Vælg et nummer fra listen og tryk på **Ring op**.

3. Ring til et nummer i seneste opkald listen:

- ① Tryk på **Seneste opkald** kommandoen.
- ② Vælg en af seneste opkaldslisterne (udgående, indgående eller ubesvarede opkald) og tryk på **Åbn**.
- ③ Vælg et nummer fra listen og tryk **Ring op**.

Når du har foretaget opkaldet, kan du nu lukke låget og fortsætte opkaldet i telefon interfacet, med mindre du ønsker at anvende den håndfri funktion.

Bemærk: Hvis du trykker på **Slet alle lister** i Seneste opkald billedet, vil alle informationer i listen blive slettet. Når du åbner en af listerne og vælger en kontakt, vil Kopiér nummer kopiere telefonnummeret til et klippebord, hvor det kan kopieres til dokumenter med Ctrl-V.

Opkald med opkaldskort

Et telefonopkaldskort er et kredit- eller debitskort, specielt til telefonomkostninger. Et opkaldskort kan være specielt nyttigt når der foretages langdistanceopkald under rejser, hvorved rabatterne fra nogle opkaldskort-firmaer kan udnyttes.

Definér informationerne for opkaldskort i Opkaldskort indstillinger (se "Telefonindstillinger: Indstillinger for opkaldskort" på side 4-7).

Foretage et opkald med et opkaldskort:

- ① Vælg en kontakt fra telefonbogen eller indtast nummeret i søgefeltet.
- ② Tryk på **Ring op** i mere end tre sekunder indtil kommandoen ændres til **Opkald med opkaldskort**.
- ③ Slip knappen, vent på en tone og tryk på **OK**.

Du kan også lave et opkald med et opkaldskort fra telefon interfacet:

- ① Efter indtastning af telefonnummeret, trykkes på knappen  i tre sekunder.
- ② Vent på tonen og tryk på **OK**.

Besvare et opkald

Når du modtager et opkald, mens communicator'ens låg er åbent, vises der en bemærkning på skærmen om et indgående opkald. Hvis opkaldet er fra en person, der har et kontaktkort (som i figur 4-2) bliver den opkaldende identificeret med hans/hendes navn (hvis det er understøttet af netværket).

Besvare opkaldet:

Luk apparatets låg og besvar opkaldet via telefon interfacet (ved at trykke på .

Eller, alternativt,

Når du modtager bemærkningen om et indgående opkald, tryk på **Svar**.

Bemærk: Du kan ikke have to aktive opkald på samme tid: det forrige aktive opkald sættes automatisk på standby når du besvarer et ventende opkald (netværkstjenesten "Samtale venter" skal være aktiveret).

Hvis du ikke ønsker at tage taleopkaldet, trykkes på **Afslut opkald**. Den opkaldende vil høre ringetonen skifte til "linie optaget" tone.

Styre opkald

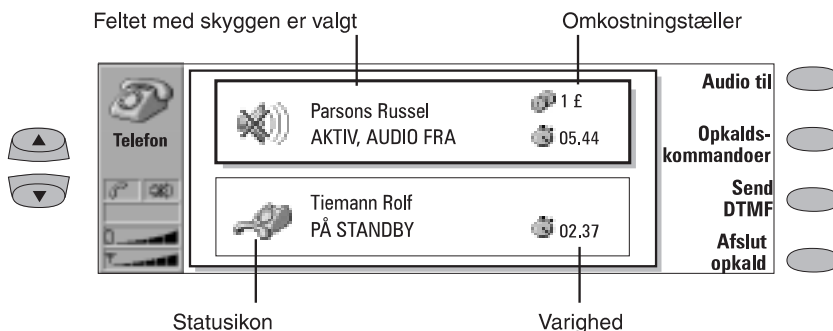
Når du har lavet et opkald, vises informationen om opkaldene i skærmen i en ramme (se figur 4-2). Udover det aktive opkald, kan du på samme tid have et standby opkald og et ventende opkald. Conferenceopkald, der kan indeholde op til fem andre deltagere, håndteres som et enkelt opkald.

For at skifte mellem flere opkald bruges rulle- eller pileknapperne. Kommandoknapperne skifter i henhold til status på det valgte opkald. For ek-

sempel kan opkaldet på standby ændres til et aktivt opkald ved at trykke på **Aktivér**.

Opkaldsinformation kan indeholde følgende:

- Navn eller telefonnummer på den opkaldende (hvis tilgængelig).
- Opkaldsstatus om det aktuelle opkald er aktiv, på standby eller venter og om audio er slukket.



Figur 4-2

- Opkaldstimeren viser, hvor lang tid, der er gået siden opkaldet startede. Timeren tæller også tid, der er brugt på standby (se figur 4-2).
- Opkaldspristælleren viser den akkumulerende pris for opkaldet, hvis denne netværkstjeneste er tilgængelig og opkaldspris indstillingen er til. Opkaldets pris udregnes ud fra indstillingerne, der er fastsat i telefon interfacet (i valuta eller enheder). Se kapitel 13 "Telefon interface: Menuer - Tid og pris (menu 6)" på side 13-12.

For at afslutte et opkald, vælges opkaldet du ønsker at afslutte og der trykkes på **Afslut opkald**.

Foretage et nyt opkald

Når du allerede har et aktivt opkald, vises **Nyt opkald** kommandoen i Telefon hovedbilledet. For at lave et nyt opkald, trykkes på **Nyt opkald** og det nye opkald laves som normalt, eller tryk på **Annullér** for at annullere det nye opkald.

Hvis du allerede har et aktivt og et standby opkald, kan du ikke lave nye opkald før et af de forrige opkald afsluttes eller de samles i et conferenceopkald.

Konferenceopkald

Konferenceopkald er en netværkstjeneste - kontakt din netværksoperatør for at kontrollere, om denne tjeneste er tilgængelig. I konferenceopkald kan du, og op til fem andre personer, høre hinanden samtidig.

Oprette et conferenceopkald:

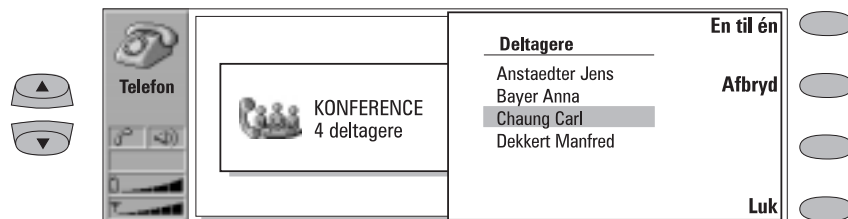
- ① Lav det første opkald normalt.
- ② Når denne person har svaret, laves et opkald til den anden deltager ved at trykke på **Nyt opkald**.
- ③ Vent indtil den anden person besvarer opkaldet.
- ④ For at tilslutte den første deltager til opkaldet, trykkes på **Opkaldskommandoer** og der vælges *Konferenceopkald* fra pop-up boksen. Hvis du ønsker at indlemme en ny person i conferenceopkaldet, gentages dette forløb. Når alle deltagere er blevet indlemmet i conferenceopkaldet, opnås den bedste talekvalitet ved at lukke låget og forsætte opkaldet via telefon interfacet.

Afslutte et opkald med en conferencedeltager:

- ① Tryk på **Konference kommandoer**.
- ② Vælg en deltager fra listen (figur 4-3) og tryk **Afbryd**. For at vende tilbage til det forrige billede, trykkes på **Luk**.

Tale privat med en af conferenceopkaldsdeltagerne:

- ① Tryk på **Konference kommandoer**.
- ② Vælg en deltager fra listen og tryk på **En til én**. Konferenceopkaldet deles nu i to opkald: konferencen er på standby og en-til-en opkaldet er det aktive opkald.
- ③ Når du er færdig med det private opkald, kan du føre personen tilbage i konference opkaldet ved at trykke på **Konference opkald**.



Figur 4-3

Samtaleoverførsel

Samtaleoverførsel er en netværkstjeneste, der la-

der dig forbinde to samtaleopkald med hinanden og selv afbryde fra begge samtaler.

Bemærk: Overførslen kan kun foretages, hvis du har en samtale, der venter og en aktiv samtale; alle samtaler er taleopkald (fax- eller dataopkald kan ikke overføres) og ingen af samtalerne er konferenceopkald.

Der er to måder til at overføre samtaler fra telefoninterfacet:

- 1) Tryk på **4**, efterfulgt af , eller
- 2) Tryk og hold **Menu** knappen i et sekund. Vælg *Overfør* valget i menuen og tryk på **OK** eller tryk **Forlad** for at annullere.

Samtaler kan også overføres fra communicator interface. Når du har en samtale, der venter og en anden samtale, der er aktiv, trykkes der på **Opkaldskommandoer** og der vælges valget *Overfør opkald*. Tryk på **OK**.

Besvare et ventende opkald

Samtale venter er en netværkstjeneste, der skal aktiveres før du kan bruge den (se "Telefonindstillinger" på side 4-6).

Hvis du modtager et nyt opkald, mens du allerede har et aktivt taleopkald og når samtale venter er aktiv, vil du se en bemærkning, der informerer dig om dette.

En ventende samtale besvares, ligesom andre opkald, ved at vælge opkaldet og trykke på **Svar**. Det forrige opkald bliver sat på standby.

Sende DTMF toner

Dual Tone Multi Frequency (DTMF) toner lader dig kommunikere med telefonsvarere, computer styrede telefonsystemer m.fl. Udover tallene 0 - 9, kan du også bruge karaktererne **p**, **w**, ***** og **#** (for information om disse karakterers funktioner, se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Gemme DTMF toner" på side 3-3).

For at sende en DTMF sekvens, når du har et aktivt opkald:

- ① Indtast tallene fra communicator interface's tastatur. Hvert tryk på en knap genererer en DTMF tone, der vil blive overført direkte.

Eller alternativt,

- ① Tryk **Send DTMF**. En liste over gemte DTMF sekvenser vises (for information om, hvordan DTMF sekvenser gemmes, se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Gemme DTMF toner" på side 3-3).
- ② Vælg en DTMF sekvens. Du kan redigere sekvensen, eller, hvis der ikke er nogen gemte sekvenser, kan du manuelt indtaste DTMF strengen ind i feltet.
- ③ Tryk på **Send** for at sende DTMF sekvensen, der er vist i indtastningsfeltet forinden på skærmen.

Bemærk: Du kan ikke åbne DTMF billedet under et konferenceopkald. Du kan dog sende DTMF toner under et konferenceopkald ved at indtaste tallene fra tastaturet.

Skifte opkald

Skifte opkald kan ske til en fax-postkasse, for eksempel: du starter opkaldet som et taleopkald, men det skifter til et faxopkald når din fax-postkasse begynder at sende dine faxer til dig.

For at bruge skifte opkald, skal du tilføje et specielt *Tel/Fax*-felt til din kontakt for modtageren af dine skiftende opkald (se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Tilpasse kontakterne" på side 3-2).

Du kan også manuelt ændre modus for opkaldet fra tale til fax ved at trykke på **Skift modus**.

Skiftede opkald kan ikke sættes standby eller indlemmes i et konferenceopkald.

Indgående faxer, SMS-beskeder og data

Faxer, SMS-beskeder og indgående data modtages automatisk, hvis telefon interfacet er tændt og er indenfor et netværks dækningsområde. Mens en data/fax-forbindelse er aktiv (kontroller opkaldsstatus indikatoren), kan du ikke foretage opkald.

Hvis du ønsker at foretage et taleopkald, kan du enten vente indtil data/fax opkaldet er slut, eller du kan afbryde data/fax opkaldet ved at starte et opkald normalt. Når du trykker på **Ring op**, vil du blive spurgt om du ønsker at afbryde dataopkaldet. Tryk på **Afbryd** for at bekræfte.

Telefonindstillinger

Trykkes der på **Indstillinger** i Telefon hovedbilledet, åbnes en liste over flere indstillingsgrupper:

Ringindstillinger, Samtaleomstilling, Samtale-spærring, Samtale venter, Indstillinger for opkaldskort, Indstillinger for enkelt nummer, Øvrige indstillinger.

Skifte indstillinger:

- ① Vælg en gruppe og tryk på **Skift** for at åbne den.
- ② Vælg en indstilling og tryk på **Skift**. Indstillingens aktuelle værdi vises efter indstillingens navn, med mindre indstillingen er en af netværkstjenesterne: samtaleomstilling, spærring eller venter. Se de efterfølgende afsnit.

Ringindstillinger

Alle toner — Skifter alarmering af indgående opkald og alle andre alarmer til *Ring*, *Biptone* eller *Lydløs* eller *Lydløs for*.

Lydløs for lader dig indstille, hvor længe lydløs modus skal være aktiv. Du kan bruge denne indstilling, så du ikke glemmer at sætte indstillingen tilbage til toner efter et møde. Indtast tiden i formatet *tt:mm*.

Når tonerne er sat til *Biptone*, *Lydløs* eller *Lydløs for* viser opkaldsstatus indikatoren teksten *LYDLØS*. Denne indstilling påvirker begge interfaces. Hvad indstillingen end er, vil indgående opkald altid blive indikeret med en bemærkning.

Ringestyrke — Juster ringestyrken (1 er lavest, 5 er højest).

Ringetone — Vælger ringetonernes mønster. For at komponere din egen melodi, se kapitel 11 "Tilbehør: Komponist" på side 11-5.

Skifte indstillinger for netværkstjenester

Netværkstjenesterne samtaleomstilling, samtale-spærring og samtale venter understøttes ikke af alle operatører eller du skal abonnere på dem.

Information om status for disse tjenester gemmes i netværket. Derfor vises de aktuelle indstillinger ikke, før du anmoder om informationerne fra netværket ved at trykke på **Hent status**.

Mens communicator'en foretager anmodningen til netværket, vises der en forespørgselsbemærkning på skærmen. Efter en succesfuld anmodning, vises den nye værdi i indstillingslisten.

Når en omstilling er aktiv og du foretager et opkald, vises der en tekst på telefon interfacets display, der minder dig om, at dine indgående opkald omstilles til et andet telefonnummer. Teksten vises kun, hvis din netværksoperatør understøtter denne egenskab.

For at annullere alle samtaleomstillinger eller spærringer, trykkes på **Annullér omstillinger** eller **Annullér spærringer**.

Samtaleomstilling

Netværkstjenesten samtaleomstilling lader dig omstille dine indgående opkald til et andet telefonnummer (faxomstilling aktiveres via Fax applikationens indstillinger).

Netværket vil gemme nummeret, hvortil dine samtaler omstilles, selv hvis du annullerer alle omstillinger.

Vælg en omstillingsmodus:

Omstil alle opkald — Alle indgående opkald omstilles.

Omstil ved optaget — Indgående opkald omstilles kun når telefon interfacet er optaget.

Omstil ved manglende svar — Indgående opkald omstilles når du ikke besvarer dem.

Omstil ved ingen kontakt — Indgående opkald omstilles når telefon interfacet er slukket eller udenfor netværksdækning.

Efter tryk på **Skift** bliver følgende valg tilgængelige:

Til . . . — Indtast nummeret, hvortil du ønsker at omstille dine opkald.

Til telefonsvarer — Opkald omstilles til din telefonsvarer. Telefonsvarer telefonnummeret skal være indstillet i øvrige indstillinger.

Fra — Opkald omstilles ikke.

Samtalespærring

Netværkstjenesten samttalespærring lader dig begrænse udgående og indgående opkald (fax-spærring aktiveres i Fax applikationens indstillinger og dataspærring aktiveres i Internet applikationens indstillinger). Aktivering af samttalespærring eller ændring af spærringens indstillinger kræver et spærringspassword, som du kan få hos operatøren. Når du har spærringspassword'et, kan du ændre det i Sikkerhed indstillinger (Sikkerhed applikationen findes i System hovedbilledet).

De tilgængelige tilstande er:

Alle udgående opkald — Der kan ikke foretages opkald.

Alle internationale opkald — Der kan ikke foretages opkald til fremmede lande.

Internationale undtagen til hjemland — Når du er i udlandet, kan der kun foretages opkaldes indenfor det aktuelle land og til dit hjemland, dvs. landet, hvor din hjemmeoperatør findes.

Alle indgående opkald — Opkald kan ikke modtages.

Indgående opkald i udlandet — Opkald kan ikke modtages, når du er udenfor dit hjemland.

Bemærk: Når opkald er spærrede, kan opkald være mulig til bestemte alarmnumre i nogle netværk (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre).

Samtale venter

Når netværkstjenesten samtale venter er sat til, vil netværket fortælle dig om nye indgående opkald, mens du har et aktuelt opkald. Hvis dit netværk lader dig se den opkaldendes telefonnummer, vil den opkaldendes telefonnummer (eller navn) blive vist sammen med teksten VENTER.

Indstillinger for opkaldskort

Hvis du ønsker at ændre indstillinger for opkaldskort, skal du først indtaste låsekoden.

Kortet er i brug — Lader dig bestemme, hvilket kort du ønsker at bruge.

Opkaldskort — Lader dig redigere eller slette eksisterende kort eller tilføje nye.

Indstillinger for enkelt nummer

I nogle netværk har du det samme telefonnummer til både tale-, fax- og dataopkald. Hvis du ønsker at modtage nogen opkald, skal du indstille din telefon til samme svarmodus. De tilgængelige modus'er er *Tale*, *Fax*, *Data* og *Tale/Fax*.

Øvrige indstillinger

Maks. priser og enheder – Denne indstilling sætter pristælleren til eller fra. Tælleren vises kun, hvis netværksoperatøren understøtter denne egenskab.

Audio til når låget åbnes – Når du har et taleopkald og denne indstilling er *Fra* (standard), skal du trykke på **Audio til** kommandoen, hver gang du åbner låget, før du kan bruge communicator'en i håndfri tilstand. Hvis du sætter indstillingen til *Til*, bliver håndfri tilstand aktiveret automatisk når låget åbnes.

Fly-modus – Fly-modus (se figur 4-4) forhindrer, at du ved et uheld tænder for din telefon i et fly.

VIGTIGT! Brug aldrig telefon interfacet i et fly. Hvis flypersonalet tillader brug af communicator interfacet, SKAL du aktivere fly-modus. Fly-modus tillader kun brug af communicator interfacet og forhindrer brug af telefon interfacet.

Vær opmærksom på at alle kommunikationsapplikationer (Telefon, Fax, SMS, E-mail, Internet) gør brug af telefon interfacet.

Med fly-modus aktiv kan du læse modtagne e-mails, skrive e-mails, tekster, SMS, faxer eller opdatere din kalender. Når du har forladt flyet, kan

du slukke for fly-modus ved at trykke på **Afslut fly-modus**, tænde for telefon interfacet ved at trykke ①, og dine SMS, faxer og e-mail vil blive sendt automatisk.

① Tryk på ①. Telefon interfacet vil læse FLY-MODUS AKTIV.

② Mens FLY-MODUS AKTIV teksten er synlig (i ca. 5 sekunder) kan du ringe til nødnumre (f.eks. 112).

③ Tryk på .

Nummer til telefonsvarer – Indstil et nyt eller skift det aktuelle telefonsvarer nummer.

For at ringe til din telefonsvarer: tryk på **Telefonsvarer** i Telefon hovedbilledet.

Du kan også ringe til din telefonsvarer fra telefon interfacet:

Tryk på 1 og derefter på , eller:

Gå til menu 2 1 (Aflyt beskeder) og tryk på **Vælg**.

Bemærk: Din netværksoperatør kan være i stand til at opdatere dit telefonsvarernummer via en speciel SMS-besked. Kontakt din netværksoperatør for flere detaljer.



Figur 4-4

5. Fax

Fax aktiveres ved at trykke på Fax applikation knappen på communicator interfacets tastatur.

For at sende og modtage faxer skal følgende krav være opfyldt:

- Telefon interfacet skal væretændt.
- Faxopkald understøttes af netværket.
- Tjenesten er aktiveret på dit SIM kort.

Kontakt din tjenesteudbyder for flere oplysninger.

Når en fax er blevet afsendt eller modtaget, vises FAX indikatoren i skærmens indikatorområde.

Fax hovedbilledet viser:

- Egne tekster mappen — Indeholder alle oprettede faxer, SMS, memoer, tekster og e-mails, der er gemt i communicator'en.
- Modtagne faxer mappen — Indeholder alle modtagne faxer.

- Dokument udbakke — Se kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1.

Begge mapper, Egne tekster og Modtagne faxer har **Menu** som en af kommandoerne. **Menu** giver følgende valg:

Skriv fax — Dette valg er kun tilgængelig i Egne tekster mappen.

Omdøb — Du kan omdøbe den valgte undermappe eller dokument.

Kopiér — Du kan vælge en mappe, hvortil dokumentet skal kopieres.

Flyt — Du kan vælge en mappe, hvortil dokumentet flyttes. Memoer kan ikke flyttes.

Lav ny mappe — Du kan lave en ny undermappe.

Hvis nogen af disse kommandoer ikke er tilgængelige vil de være udttonede.

Sende faxer

Faxer kan sendes i Fax, Tekster (se kapitel 8 "Tekster: Sende" på side 8-3) og Kalender applikationerne (se kapitel 9 "Kalender: Dagsoversigt - Memoer" på side 9-3). Du kan sende ethvert allerede fremstillet (eller modtaget) dokument, eller du kan lave et nyt.

Skrive en ny fax:

- ① Tryk på **Skriv fax** i Fax hovedbilledet.
- ② Skriv faxens indhold i den åbne editor.
- ③ Tryk på **Modtager**. Faxlisten åbnes.

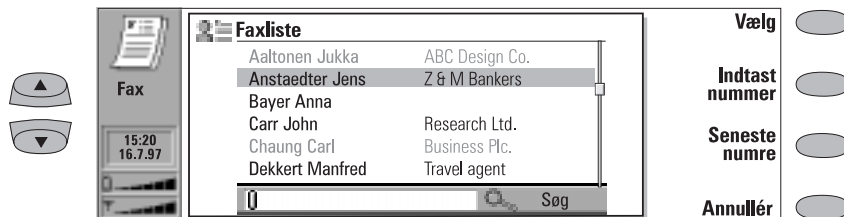
Sende din egen tekst som fax:

- ① Vælg Egne tekster mappen i Fax hovedbilledet og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg et dokument og tryk **Åbn**.
- ③ Tryk på **Modtager** for at åbne faxlisten.

Videresende en indgående fax:

- ① Vælg Indgående faxer mappen i Fax hovedbilledet og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg en fax og tryk på **Åbn**.
- ③ Tryk på **Videresend** for at åbne faxlisten. Ved at videresende faxen til den nærmeste faxma-

skine, kan du bruge dette valg til at få udskrevet en kopi af faxen.



Figur 5-1

Bemærk: **Videresend valg** lader dig vælge den bestemte side, du ønsker at sende (*Alle sider*, *Denne side* eller *Sider*) **Vælg Sider** for at indtaste sidenummeret (første til sidste, f.eks. 3-5) som skal videresendes.

Bemærk: Hvis du trykker på **Sletter listerne** i seneste numre vinduet, vil alle informationer i listen blive slettet. Når du åbner en af listerne og vælger en kontakt, vil **Kopier nummer** kopiere faxnummeret til et klippebord, hvor det kan kopieres til dokumenter ved at trykke på Ctrl-V.

Faxliste

For at vælge en modtager i faxlisten, vælges et kartotekskort (ved at rulle eller søge) og trykke **Vælg** (se figur 5-1). Navnene på kartotekskortene, der ikke har nogen fax, er udtonede og kan ikke vælges (skift til Kartotek applikationen for at redigere gemt kartoteksinformation).

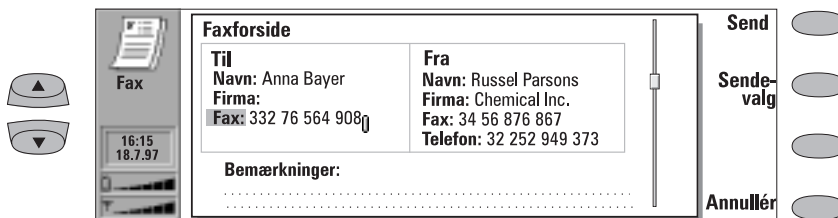
- Hvis en person har flere faxnumre, åbnes et pop-up vindue. Vælg et nummer fra listen og tryk **Vælg**. Faxforsiden åbner.
- For at indtaste information manuelt, trykkes der på **Indtast nummer**. Faxforsiden åbner.
- For at hente information fra seneste numre listen, trykkes der på **Seneste numre**. Listen der åbnes indeholder telefonnumrene du senest har været i kontakt med. Vælg et nummer og tryk på **Vælg**. Forsiden åbner.

Faxforside og sendevalg

Faxforsiden indeholder tre informationsfelter (se figur 5-2). Du kan redigere i alle felter i faxforsiden. *Fra* feltet udfyldes altid automatisk i henhold til informationerne i System applikationens Brugerdata (se kapitel 10 "System: Brugerdata" på side 10-4).

- For at sende en fax, trykkes der på **Send**. Faxen lægges over i Dokument udbakke, der sender faxen så snart som mulig.
- For at justere sendevalg, trykkes der på **Sendevalg**. Sendevalgene er: *Faxforside*, *Sendeopløsning*, *Logo-fil*, *Signatur-fil*, *Sendetid*, og *Send siderne igen*. For flere informationer om disse, se "Fax indstillinger" på

side 5-4. For at ændre disse, vælges en af valgene og der trykkes på **Skift**.



Figur 5-2

Indgående faxer

Faxer modtages automatisk, forudsat at denne tjeneste er tilgængelig og, at telefon interfacet er tændt og indenfor nettets dækningsområde. Alle indgående faxer lægges i Indgående faxer mappen.

Hvis du ikke ønsker at modtage faxen, lukkes låget og der trykkes på  på telefon interfacet.

Når der er modtaget en ny fax, høres der en bip-tone (med mindre systemet er indstillet til lydløs) og der vises en informationsbemærkning på skærmen. Ulæste faxer i Indgående faxer er mærket med .

For at slette den valgte fax, åbnes Indgående faxer mappen og der trykkes på **Slet**.

Der er to måder at læse en indgående fax:

1. Når du modtager en bemærkning, der informerer om en modtaget fax, trykkes på **Se**. For at læse faxen senere trykkes på **Annullér**.
2. Vælg Indgående faxer mappen og tryk på **Åbn**. Vælg faxen og tryk på **Åbn**. Faxen åbnes

(figur 5-3). Du kan bruge rulle eller pile knapperne til at rulle faxen op og ned. Venstre og højre pile knapper kan bruges til at rulle vandret, når faksiden er blevet zoomet.

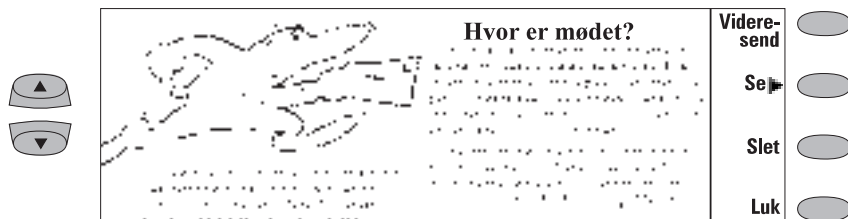
For at slette den viste fax, trykkes på **Slet**.

For at zoome den viste fax, trykkes på **Se**. Et nyt sæt kommandoer bliver tilgængelig:

- Hvert tryk på **Zoom ind** forstørrelses dokumentet på skærmen. Billedet kan rullendes vandret med venstre og højre pile knapper.
- Hvert tryk på **Zoom ud** reducerer billedet.
- Hvert tryk på **Rotér** drejer den viste fax 90 grader med uret ved hvert tryk på kommandoknappen.

Bemærk: En liste over genveje til visning af faxer (og andre funktioner) kan findes i kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Navngive et dokument" på side 2-12.

For at vende tilbage til de forrige kommandoer, trykkes på **Tilbage**.



Figur 5-3

Fax indstillinger

Tryk på **Indstillinger** i Fax hovedbilledet for at skifte standard indstillingsvalgene for alle dine faxer.

- **Faxforside** – Giver dig følgende valg:

Overskrift – Forsidens indhold bliver tilføjet til starten af den første dokumentside.

Separat side – Kun forsidens indhold vises på den første side af faxen.

Ingen – Der tilføjes ingen forsideinformation til faxen. Den første side i dokumentet vil være den første faxside.

- **Sendetid** – Lader dig vælge, hvornår faxen sendes:

Straks – Faxen sendes med det samme.

Kl. [tid] – Du kan bestemme tiden for faxens afsendelse. Brug tidsformatet tt:mm. Med dette valg kan du drage fordel af de billige tidspunkter.

- **Modtageropløsning:**

Standard – Faxen bliver modtaget med 200 (bredde) x 100 (højde) punkter pr. tomme (dpi).

Fin – (200 x 200 punkter). Modtagelse af faxer i fin opløsning vil tage længere tid og kræver ca. dobbelt så meget memory som ved standard opløsning.

- **Sendeopløsning:**

Standard – 200 x 100 dpi

Fin – (200 x 200 dpi). Afsendelse af faxer i fin opløsning vil tage længere tid og kræver ca. dobbelt så meget memory som ved standard opløsning.

- **Logo-fil** – Lader dig tilføje dit firmalogo til faxforsiden (logoet ses ikke i visningen af Faxforsiden).

Ingen – Ingen logo vedhæftes på faxen.

[Filnavn] – Alle de tilgængelige gif og jpg filer i Modtagede filer mappen vises i pop-up vinduet. Vælg den, du ønsker at tilføje til faxen.

- **Signatur-fil** – Lader dig tilføje din underskrift til faxforsiden. Underskriften placeres under *Bemærkninger* feltet.

Ingen – Ingen underskrift vedhæftes på faxen.

[Filnavn] – Alle de tilgængelige gif og jpg filer i Modtagede filer mappen vises i pop-up vinduet. Vælg den, du ønsker at tilføje til faxen.

- **Faxspærring og faxomstilling** – Disse er tjenester, ligesom normale samtale-spærringer og omstillinger.

Faxspærring – Du kan sætte begrænsninger på udgående og indgående faxer.

Faxomstilling — Du kan omstille indgående faxer til en anden fax. For mere information og instruktioner om, hvordan omstillinger og spærringer ændres, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger" på side 4-6.

- *Send igen* — Lader dig vælge, hvilke sider, der skal sendes igen, hvis faxen ikke kom igennem og Dokument udbakke prøver at sende faxen igen.

Alle sider — Alle sider gensesendes.

Ikke afsendte sider — Kun de sider, der ikke blev sendt bliver sendt igen.

- *ECM ved modtagelse* — Når fejlkorrektion er *Til*, vil alle faxer med fejl automatisk blive

modtaget igen indtil fejlene er rettet. Dette kan forlænge faxopkaldet.

- *Fax polling* — Nogle netværk tilbyder denne tjeneste, hvorved du kan foretage et faxopkald til et nummer, der er angivet af netværket, og derved modtage bestemte informationer via fax. Kontakt din netværksudbyder for flere detaljer.

Bemærk: Når du indstiller Fax polling til *Til*, bliver **Fax polling** en af kommandoerne i Fax hovedvinduet.

- *Forskudt faxmodtagelse* — Standardindstillingen skal være *Som fax*. Hvis du vil skifte mellem modtagelse af tale- og faxopkald, skal indstillingen være *Som tale/fax*. Denne indstilling gælder også Faxmodem.

6. SMS

SMS applikationen aktiveres ved at trykke på SMS applikation knappen på communicator interfacets tastatur.

For at sende og modtage korte beskeder skal følgende krav være opfyldt:

- SMS er understøttet af det netværk, du anvender.
- SMS skal være aktiveret på dit SIM kort.
- Du skal gemme SMS-centralens nummer i SMS-applikationens indstillinger.

Kontakt din tjenesteudbyder for flere oplysninger.

SMS lader dig sende og modtage korte alfanumeriske tekstbeskeder på op til 160 karakterer via det digitale mobilnetværk. Hvis beskeden er længere, vil den blive sendt som flere korte beskeder.

Fordelene ved korte beskeder er: afsendelse er næsten øjeblikkelig, beskeder kan sendes eller modtages, selv under et tale eller data opkald og beskeder kan læses i næsten alle mobiltelefoner, der har denne egenskab. SMS centralen sørger for levering af beskeden, selv hvis den modtagende telefon er slukket på afsendelsestidspunktet.

SMS hovedbilledet viser følgende mapper:

- Egne tekster — Tekster du har skrevet.
- Indgående beskeder — Korte beskeder, du har modtaget.

- Standard beskeder — Foruddefinerede beskeds-kabeloner (se "Standard beskeder" på side 6-5).
- Visitkort — Alle kontakter fra Kontakter listen (se "Visitkort" på side 6-4).
- Serviceinfo meddelelse — Informativ beskeder, der er sendt af netværket.
- Afsendelsesrapporter — Information om status på de sendte meddelelser (se "SMS indstillinger" på side 6-5).
- Dokument udbakke — Se kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1.

Bemærk: Du kan kun sende SMS til telefonnumre, der er gemt i *Tlf.(GSM)* eller *Tlf.(PCN)* felterne i kontakter.

En af kommandoerne inde i hver mappe er **Menu**. Når du trykker på **Menu** fremkommer et popup vindue med valgene:

Skriv besked

Omdøb

Kopiér

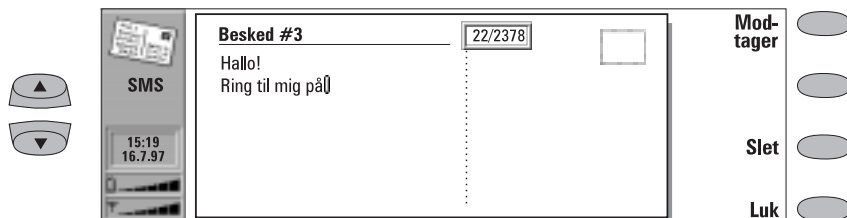
Flyt

Lav ny mappe

For flere informationer om disse valg, se kapitel 5 "Fax" på side 5-1.

Hvis nogen af disse valg ikke er mulig, vil valget være udtonet.

Sende beskeder



Figur 6-1

Korte beskeder kan laves og sendes i SMS, Tekster (se kapitel 8 "Tekster: Sende" på side 8-3) og Kalender applikationerne (se kapitel 9 "Kalender: Dagsoversigt - Memoer" på side 9-3).

Lave en ny kort besked:

- ① Tryk på **Skriv besked** i SMS hovedbilledet for at åbne editoren til korte beskeder. En kort besked i editoren ligner et postkort. En tæller foroven i editoren viser, hvor mange karakterer du har skrevet og hvor mange der stadig er tilgængelig, se figur 6-1. I indgående beskeder er frimærket, der vises i højre halvdel af beskeden, poststempleet og tid og dato, hvor beskeden blev sendt vises under afsenderens navn eller nummer.
- ② Når beskeden er klar til afsendelse, trykkes på **Modtager**. SMS listen åbnes, se "Sende beskeder: SMS liste" på side 6-2.

Sende et allerede lavet dokument:

- ① Vælg Egne tekster, Standard beskeder eller Visitkort mappen og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg et dokument og tryk på **Åbn**. Når du åbner en tekst, der indeholder formateringer, bliver du spurgt om du ønsker at lave en kopi af teksten (tryk på **Kopier**), eller redigere originalteksten (tryk på **Rediger**). Ved redigering fjernes al formatering fra den originale tekst.
- ③ Når beskeden er klar til afsendelse, trykkes på **Modtager**. SMS listen åbnes.

- ④ Vælg en modtager, tryk på **Vælg** og send beskeden ved at trykke på **Send**.

Bemærk: Hvis din besked er længere end 160 karakterer, vil den blive sendt som to eller flere korte beskeder.

SMS liste

SMS applikationen understøtter tre forskellige måder at vælge en modtager:

- ① Vælg en kontakt i SMS listen:
Vælg en kontakt (ved at rulle eller søge) og tryk på **Vælg**. Kontakten skal have et telefonnummer i *Tlf.(GSM)* eller *Tlf.(PCN)* feltet. Når adressen til beskeden er blevet valgt, åbner sendebilledet.
- ② Indtast telefonnummeret manuelt:
Tryk på **Indtast nummer**. Sendebilledet åbner. Indtast nummeret.
- ③ Bruge adresseinformationen i seneste numre listen:
Tryk på **Seneste numre** for at få en liste over de seneste SMS numre (udgående og indgående), vælg en person og tryk på **Vælg**.

For at sende beskeden til flere modtagere, bruges multiudvælgelse (se kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Multiudvælgelse" på side 2-12).

Når beskeden er klar til afsendelse, trykkes på **Send** for at lægge beskeden over i Dokument ud-

bakke, der sender beskeden så snart som mulig (se kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1).

Bemærk: Hvis du trykker på **Sletter listerne** i Se-neste numre listen, bliver alle informationer i listerne slettet. Når du åbner en af listerne og vælger en kontakt vil **Kopier nummer**, kopiere telefonnummret til et klippebord, hvor det kan kopieres til dokumenter ved at trykke Ctrl-V.

For at justere sendevalgene for den aktuelle besked, trykkes på **Sendevalg**. Tryk på **Skift** for at indstille en ny værdi for den aktuelle besked. Sendevalgene (*Svar via egen central, Gyldighedsperiode, Konvertering af besked og Anmod om forsendelsesrapport*) er de samme som SMS indstillingerne, se "SMS indstillinger" på side 6-5.

Indgående beskeder

Korte beskeder modtages automatisk, forudsat at denne tjeneste er tilgængelig og at telefon interface er tændt og indenfor netværksdækning. Alle indgående korte beskeder lægges i Indgående beskeder mappen.

Når der er modtaget en ny kort besked, høres der en biptone (med mindre systemet er indstillet til lydløs) og der vises en informationsbemærkning på skærmen.

En indgående kort besked kan være en normal kort besked, visitkort (se "Visitkort" på side 6-4), Servicekort (se herunder) eller bemærkning om en talebesked i din telefonsvarer. Ulæste indgående beskeder er mærket med  og ulæste indgående visitkort er mærket med .

Der er to måder at læse en indgående besked:

1. Når du modtager en bemærkning om en indgående kort besked, trykkes på **Se** for at læse beskeden.
2. For at læse beskeden senere, trykkes på **Annullér**. Du kan senere åbne Indgående beskeder mappen, vælge beskeden og trykke på **Åbn**.

Svare på en indgående besked:

- ① Vælg Indgående beskeder mappen og tryk på **Åbn**.
- ② Åbn det valgte dokument og tryk på **Svar**. Indholdet af den indgående besked inkluderes ikke automatisk i den nye besked. Hvis du øn-

sker at inkludere dem, trykkes på **Menu** og der vælges **Svar (Kopier tekst)**.

Videresende en indgående besked:

- ① Vælg Indgående beskeder mappen og tryk på **Åbn**.
- ② Åbn det valgte dokument, tryk på **Menu** og vælg **Videresend** valget. Indholdet af den indgående besked inkluderes i den nye besked.
- ③ Tryk på **Modtager** og vælg en modtager i SMS listen.
- ④ For at sende beskeden, trykkes på **Send**.

Når du trykker på **Menu** i en åben, indgående besked, kan du også bruge følgende kommandoer:

Anvend nummer — Du kan foretage et telefonopkald til beskedens afsender, samt ringe til et nummer i beskeden.

- ① Åbn den indgående besked, tryk **Menu** og vælg **Anvend nummer** valget.
- ② Hvis beskeden indeholder telefonnumre både i teksten og i *Fra* feltet, trykkes på **Næste nummer** for at skifte mellem disse numre og vælge et af dem.
- ③ For at ringe til det valgte nummer, trykkes på **Ring op**.

Kopier URL — Hvis den indgående besked indeholder en URL-adresse, kan du tilføje denne til WWW hotlisten (se kapitel 7 "Internet: Hotliste" på side 7-12).

Indgående servicekort

En DTMF serviceudbyder kan sende DTMF sekvenser til sine abonnenter i form af et service-

kort, der kan gemmes som DTMF kontakter. For flere informationer om Dual Tone Multi Frequency (DTMF) toner, se kapitel 13 "Telefon interface: Sende DTMF toner" på side 13-3.

Visitkort

Visitkort er en speciel kort besked, der indeholder personlige informationer, netop som et normalt visitkort gør. Du kan sende dit eget visitkort eller enhver kontakt som et visitkort.

Visitkort, der sendes fra en enhed, der understøtter Nokia 9000i Communicator kontaktformatet, kan gemmes direkte som en ny kontakt i Kontakter:

- Tryk på **Menu** i et åbent, indgående visitkort og vælg *Opret kort*.
- Valget *Anvend nummer* lader dig lave et telefonopkald til ethvert telefonnummer i visitkortet (se "Indgående beskeder" på side 6-3).

Når du har modtaget et visitkort, trykkes på **Svar** for at sende dit eget visitkort til afsenderen.

Send en kontakt som visitkort:

- ① Åbn Visitkort mappen. Vælg et visitkort og

tryk på **Åbn**.

- ② Tryk på **Valg** for at definere, hvilke felter, der skal inkluderes (og vises) i visitkortet (figur 6-2). I valgbilledet, ændrer **Skift** felterne mellem til eller fra. Beskeden kan indeholde op til 160 karakterer.

- ③ Tryk på **Modtager** for at vælge en modtager til visitkort. Send beskeden normalt, som beskrevet i afsnittet "Sende beskeder" på side 6-2.

CellularWare 1.0 bemærkning: Når et visitkort, du har sendt, modtages med Nokia CellularWare 1.0 software, vil beskrivelsesteksten i *Tlf.* felterne blive tilføjet til telefonnumrene. Beskrivelsesteksterne skal fjernes før telefonnumrene kan bruges.



Figur 6-2

Standard beskeder

Du kan gemme hyppigt anvendte korte beskeder som standard beskeder, og sende dem i stedet for at skrive en ny besked hver gang. Standard beskeder gemmes i Standard beskeder mappen.

Når en standard besked er åbnet i SMS editoren, viser teksten STANDARDBESKED foroven til højre på kortet at det er en standard besked og ikke en normal besked.

Når du åbner Standard beskeder mappen og trykker på **Menu**, kan du skrive en ny standard besked. Kommandoerne i en ny standard besked er:

Modtager — Åbner SMS listen, der er beskrevet i "Sende beskeder: SMS liste" på side 6-2.

Omdøb — Åbner et vindue, hvor du kan indtaste et nyt navn for den aktuelle standard besked.

Slet — Fjerner den valgte standard besked fra standard besked listen.

SMS indstillinger

Tryk på **Indstillinger** i SMS applikationens hovedbillede for at ændre standard indstillingerne. Indstillingerne, der defineres her, anvendes indtil de ændres igen.

Svar via egen central: Ja / Nej (standard) — Denne netværkstjeneste lader modtageren af din korte besked svare gennem din besked central. Ved at sætte dette valg til *Ja*, lader du modtageren svare på din besked, selv hvis modtageren ikke abonnerer på SMS-tjenesten (forudsat at modtageren har mulighed for at skrive en svarbesked).

Gyldighedsperiode: 1 time / 6 timer / 24 timer (standard) / *1 uge / Maksimum* — Hvis modtageren af en besked ikke kan nås indenfor den fastsatte gyldighedsperiode, bliver beskeden slettet fra beskedcentralen. Hvis *Maksimum* er valgt, er gyldighedsperioden indstillet til den maksimale periode, der tillades af beskedcentralen.

Konvertering af besked: Ingen (send som en normal kort besked, standard) / *Fax / X.400 / Person-søgning / E-mail / ERMES / Tale* (beskeden konverteres fra en kort besked) — For at modtage en konverteret besked, skal modtageren have en passende terminalenhed. For eksempel, hvis du vælger FAX format, skal modtageren have en telefaxmaskine eller lignende enhed tilsluttet til nummeret.

SMS-centralnummer — For at kunne sende korte beskeder, skal du indtaste SMS-centralens nummer her.

Bemærk: Din netværksudbyder kan eventuelt indstille beskedcentralens nummer i din communicator via en speciel SMS besked. Kontakt din tjenesteudbyder for flere detaljer.

Anmod om afsendelsesrapport: Ja/Nej (standard) — Når denne er sat til *Ja*, vil status for den afsendte besked (*Afleveret*, *Venter*, *Mislykket*) blive vist i Forsendelsesrapport mappen.

Modtagelse af serviceinfo: Ja/Nej/Indeks — Hvis dit netværk understøtter denne funktion, vil det sende dig information om forskellige emner. Hvis du vælger *Indeks*, vil netværket sende dig en liste over emner, og du kan vælge hvilke emner du ønsker at modtage information om.

Serviceinfo modus: Vis og gem/Kun vis/Kun gem — Hvis denne er indstillet til *Vis og gem* bliver beskederne vist og gemt i mappen. Hvis du vælger *Kun gem*, bliver info beskederne ikke vist, men gemt i mappen. Hvis du vælger *Kun vis*, bliver beskederne vist, men ikke gemt.

Serviceinfo emner — Beskedemner varierer, afhængig af operatøren. Her kan du definere, hvilke type beskeder du ønsker at modtage.

7. Internet

Internet applikationer bruges til at få adgang til computerstyrede informationstjenester via et dataopkald. For at få adgang til Internettet, skal følgende krav være opfyldt:

- Dataopkald skal være understøttet af det netværk du anvender.
- Datatjenesten skal være aktiveret på dit SIM-kort (kontakt din netværksudbyder for detaljer).
- Du har fået en Internet adgang fra en Internet udbyder. Kontakt din forhandler for detaljer.

- Du har indtastet de rigtige Internet indstillinger.

Din udbyder vil give dig instruktioner om, hvordan Internet indstillingerne konfigureres. Følg disse instruktioner omhyggeligt.

Aktiver Internet applikationen ved at trykke på Internet knappen på communicator interface. Fra Internet hovedbilledet, vælges en applikation ved at rulle og trykke **Vælg**.

Med en aktiv Internet applikation, kan du hurtigt skifte til en anden ved at trykke på Internet knappen.

For at lukke en aktiv applikation, trykkes på **Luk**.

Internet applikationer

- *E-mail* — En elektronisk e-mail applikation, der lader dig sende og modtage tekstbeskeder over hele verden via Internettet.
- *World Wide Web (WWW)* — Et hypertext-baseret system til at finde og få adgang til ressourcer på Internettet.
- *Telnet* — Lader din communicator få forbindelse til computere, der tilbyder terminaltjenester gennem Internettet.
- *Terminal* — Lader din communicator få forbindelse til computere, såsom mainframe computere, der tilbyder direkte opkaldstermi-

naltjenester. Både Telnet og Terminal applikationerne emulerer VT100 terminal.

Bemærk: Afhængig af netværkets konfiguration og belastning, kan etablering af en Internet forbindelse tage op til et minut (eller endda endnu længere).

Når du ønsker af afbryde, trykkes på **Læg på**.

Når du afbryder fra Internettet, vil der blive vist en bemærkning på skærmen og dataopkald indikatoren forsvinder.

Internet ordliste

Billeder (Inline, eksterne)

Billeder inde i en hentet WWW-side er inline billeder. Større billeder placeres ofte som eksterne billeder og skal ses separat.

Cookies

Cookies er et lille stykke information, fra serveren til dig, der gemmer information om dine besøg på samme webside. Når du accepterer cookies er serveren i stand til at gemme og bruge information om dine handlinger på den besøgte webside.

Domænenavn og Hostnavn

Ordene "domænenavn" og "hostnavn" bruges sommetider, noget unøjagtigt, som synonymmer. I et fuldt domænenavn (f.eks., www.club.nokia.com) er den første del af navnet, navnet på host'en og de følgende dele er navne på domæner som host'en hører til. Hvert hostnavn svarer til en bestemt IP adresse (se herunder). Hostnavne bruges fordi de er nemmere at huske end IP adresser.

Hypertext Markup Language (HTML)

Et sprog, der bruges til at definere WWW dokumenters fremtræden og indhold.

Hypertext Transfer Protocol (HTTP)

En dokument overførselsprotokol i WWW systemet.

Internet adgang

Her forbindes din communicator med internettet ved hjælp af et dataopkald. En internetudbyder kan, for eksempel, være en kommerciel internetudbyder eller dit eget firma.

Internet Mail Access Protocol, version 4 (IMAP4)

En protokol, der bruges til adgang til fjern postkassen.

Internet Protocol (IP) adresse

Alle computere og andre enheder, der er forbundet til internettet og bruger Internet Protocol, har deres egen individuelle adresser.

Adressen består af fire numre, der er adskilt af punktummer: for eksempel, "131.227.21.167."

Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME)

Et standard internet format, der tillader at flere objekter kan inkluderes i en enkelt besked. Objekterne kan for eksempel være formaterede multifont tekstbeskeder og ikke-tekst elementer, såsom billeder og audio.

Plug-in

En plug-in er tilføjet software, der kan hentes fra WWW. Communicator'en bruger plug-in's til at vise et dokument, som WWW-applikationen ikke selv kan vise. Se "Plug-ins" på side 7-15.

Point to Point Protocol (PPP)

En almindelig netværk softwareprotokol, der gør det muligt for enhver computer med et modem og en telefonlinie at få direkte forbindelse til internettet.

Post Office Protocol, version 3 (POP3)

En anden almindelig e-mail protokol, der kan anvendes til adgang til fjern postkassen.

Protokol

Et sæt af regler, der styrer, hvordan data overføres mellem to enheder.

Proxy

I nogle netværk er forbindelsen mellem WWW applikationen og ressourcen, du ønsker at forbinde til, blokeret af en firewall. Firewall'en beskytter det interne netværk mod uvedkomme eksternt adgang. En proxy er et mellemprogram, der giver adgang gennem firewall'en. En proxy kan også tjene som en netværks "cache," der gør det hurtigere at hente.

Simple Mail Transport Protocol (SMTP)

En internet protokol, der styrer overførslen af elektronisk post.

SSL (Secure Socket Layer)

En sikkerhedsprotokol, der forhindrer aflytning, manipulering eller beskedforfalskning via Internettet.

Nokia 9000i understøtter SSL-kryptering.

TCP port

Identificerer dataporten for destinationscomputeren.

Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP)

En protokol, der styrer datakommunikationen i internettet og i TCP/IP netværk.

Uniform Resource Locator (URL)

Lænkeinformation, der kræves af WWW tje-nesten for at forbinde til en bestemt WWW host computer. URL starter normalt med *http://* efterfulgt af *www*. For eksempel, Club.Nokia hjemmesiden kan findes på *http://www.club.nokia.com*. Der refereres ofte til URL'er med fraser som "Hjemmeside placering," "Placering," "kan findes på..."

Internet indstillinger

Definere Internet indstillinger:

- Tryk på **Indstillinger** i Internet applikationens hovedbillede. Internet indstillingerens hovedbillede (figur 7-1) åbner.

Definere en Internet adgang:

- ① I Internet indstillings hovedvindue vælges *Internet adgang* og trykkes på **Skift**.
- ② For at definere en ny Internet adgang, trykkes på **Ny**. For at ændre eller skifte en eksisterende, trykkes på **Redigér**.

Bemærk: Internet indstillingerne gælder for alle Internet applikationer.

Information vedrørende indstillinger skal skaffes fra internet udbyderen. Udbyderen kan eventuelt konfigurere en adgang for dig via en speciel SMS

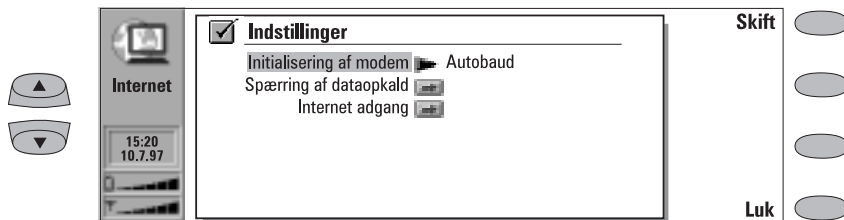
besked. Denne besked indstiller alle de nødvendige indstillinger for en Internet adgang (se følgende afsnit) og tilføjer en ny indføring til listen over definerede Internet adgange.

Internet indstillingerne er:

Initialisering af modem — Lader dig definere din communicator's modemindstillinger.

Autobaud (standard) — Datatransmissionshastigheden bestemmes automatisk.

Autobaud med V.42bis kompression — Forøger hastigheden ved dataoverførsel (f.eks. når der sendes eller modtages e-mails) når funktionen er understøttet af netværket.



Figur 7-1

Fast indstilling: 9600 b/s — Der anvendes fast datahastighed. Hvis du oplever problemer ved etablering af dataopkald, bør dette valg prøves.

Brugerdefineret — Når et dataopkald er etableret, sættes modemmet først til fabriksstandarderne og derefter initialiseres i henhold til strengen, du indtaster her. Ved Terminal forbindelser, se "Definere Terminalforbindelser" på side 7-18.

Spærring af dataopkald — Starter en dataopkaldsspærring dialog, meget lig den i Telefon applikationen (se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Samtalespærring" på side 4-7). For at se den aktuelle spærringstilstand, trykkes der på **Hent status**. For at annullere alle spærringer, trykkes der på **Annullér spærringer**.

Internetadgang — Viser en liste over definerede internet adgange. Du kan konfigurere communicator'en forskelligt til hvert Internet adgang. Tryk på **Redigér** for at ændre indstillingerne for en eksisterende adgang. Tryk på **Ny** for at definere en ny adgang. Tryk på **Slet** for at fjerne en adgang.

Udbyders navn — Internet udbyderens navn, der vises i adgangslisten. Hvis du definerer en adgang manuelt, kan navnet redigeres frit.

Telefonnummer — Telefonnummer på internet adgangen.

Brugers navn — Bruges i PPP godkendelsesprocessen, hvis det kræves af internet udbyderen.

Anmod om password: Ja / Nej (standard) — Hvis du skal indtaste et nyt password, hver gang du logger på en server, eller du ikke ønsker at gemme password'et, sættes denne indstilling til *Ja*.

Password — Bruges i PPP godkendelsesprocessen, hvis det kræves af internet udbyderen.

Avancerede indstillinger — Åbner et nyt billede, hvor du kan foretage flere justeringer for denne Internet adgang, hvis det er nødvendigt:

Initialisering af modem — Indtast en modem initialiseringsstreng, der indeholder

AT kommandoer, hvis nødvendigt. Denne initialiseringsstreng udføres efter initialiseringsstrengen, du har defineret i Internet indstillingerne *Initialisering af modem: Brugerdefineret*.

Tilpasning af login: Ingen, Manuel — Nogle Internet adgange anvender ikke PPP automatisk. I disse tilfælde skal du vælge enten *Manuel*, idet du derved kan indtaste dit login-navn og password manuelt via en terminalforbindelse, eller trykke **Ny** i popup vinduet for at skrive og gemme en ny login makro.

Hvis du vælger *Ingen*, tages dit brugernavn og password automatisk fra Internet adgang indstillingerne.

For flere informationer om login makroer, se *scripts.txt* filen på disketten, der medfølger communicator'en.

Kompression — Til / Fra (standard). Forøger hastigheden ved dataoverførsel (f.eks. når der sendes eller modtages e-mails) når funktionen er understøttet af PPP-serveren.

IP adresse — Communicator'ens egen IP adresse.

Standard gateway — IP adressen på systemet, der er gateway ud af det lokale netværk.

Netværksmaske — Viser, hvilken del af communicator'ens IP adresse, der identificerer netværket.

Primær navneserver — IP adressen på den primære navneserver.

Sekundær navneserver — IP adressen på den sekundære navneserver.

Bemærk: Du kan definere flere Internet adgange, samt specificere en IAP til en bestemt anvendelse.

E-mail

Nokia 9000i Communicator e-mail system er kompatibel med internet standarderne SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 og MIME2.

E-mail startes i Internet applikationens hovedbillede ved at vælge *E-mail* og trykke på **Vælg** kommando knappen. E-mail hovedbilledet viser følgende mapper:

Egne tekster — Indeholder teksterne, du har lavet med communicator'en. De viste dokumenter kan indeholde formateret tekst, men teksten vil fremtræde i editoren uden formatering.

Indgående e-mail — Indeholder e-mail, der er hentet fra fjern postkassen. Se "Læse e-mail: Tilslutte til fjern-postkasse" på side 7-10.

Fjern-postkasse — Din elektroniske postkasse tjene, der modtager alle dine e-mails kaldes for fjern postkasse. Denne tjeneste kan tilbydes af en netværksoperatør, af dit firma eller af en kommerciel internet udbyder. Den anvendte e-mail protokol mellem communicator'en og fjern-postkassen er IMAP4 eller POP3. De nødvendige postkasse og internet accesspoints indstillinger er beskrevet i "Læse e-mail: Tilslutte til fjern-postkasse" på side 7-10.

Dokument udbakke — Communicator'ens udgående kommunikationsstyring. Se kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1.

E-mail indstillinger

Sørg for at definere dine Internet adgange som beskrevet i "Internet indstillinger" på side 7-3.

Definere e-mail indstillinger:

- ① Gå til E-mail hovedbilledet.
- ② Tryk på **Indstillinger**.

For at ændre en af følgende emner, vælges det og der trykkes på **Skift**:

Internet adgang — Refererer til den Internet adgang, du vil bruge til at sende og modtage e-mail. For at definere nye eller redigere en Internet adgang, se "Internet indstillinger" på side 7-3.

Vis overskriftfelter — Ordet overskriftfelter henviser til den information, der gives foroven på en e-mail besked. Denne indstilling styrer, hvilke overskriftfelter der vil blive vist inde i den indgående besked, når den åbnes:

Alle vil vise alle mulige felter.

Standard vil vise Dato, Fra, Til og Emne felterne. Ingen vil ikke vise nogen overskriftsfelter (afsender og emne for beskeden vises stadig i navnet på beskeden).

Skrift — *URW Mono / URW Roman / URW Sans* (standard). Vælg den skrift du foretrækker til dine e-mails. Denne indstilling bestemmer skriften, der bruges i e-mail editoren og fremviseren.

Indstillinger for afsendelse — Vælges denne indstilling åbnes et nyt sæt valgmuligheder:

Egen e-mailadresse — Et standard internet adresseformat. Adressen skal indeholde @ karakteren. Den indføring er obligatorisk, hvis internet e-mail tjenesten skal bruges. Svar på dine beskeder vil blive sendt til denne adresse.

Afsendende server — IP-adresse eller navn på computeren, der sender dine internet e-mails.

Send e-mail — *Med det samme* (standard) / *På anmodning* / *I løbet af næste forbindelse*. Vælg *Med det samme* for at sende e-mail automatisk. *På anmodning*, hvis du ønsker af skrive flere e-mail beskeder og sende dem når det er bekvemt, eller *I løbet af næste forbindelse*, hvis du ønsker at din e-mail sendes næste gang du får forbindelse til den Internet

adgang, som din postkasse bruger (se "Sende e-mail: Send e-mail på anmodning" på side 7-8).

Kopier til egen e-mail adresse - Ja / Nej (standard). Hvis indstillingen er Ja, vil e-mailen automatisk blive sendt til den adresse, der er defineret i *Egen e-mail adresse*.

MIME kodning - Til (standard) / *Fra*. MIME kodning lader andre MIME kompatible e-mail systemer fortolke karaktersættet, der er anvendt i din communicator. Kun når tekst, der indeholder specielle karakterer (f.eks. å, ä, ß) sendes til en ikke MIME kompatibel e-mail læser, bør MIME kodningen være slået fra. Når MIME kodningen er fra, konverteres de specielle karakterer automatisk til ASCII karakterer: 'ä' bliver til 'a' og så videre.

Indstillinger for fjern-postkasse - Skiftes denne indstilling, åbnes et sæt nye valg, der er beskrevet herunder. Din fjern postkasse udbyder vil forsyne dig med de nødvendige informationer.

Brugernavn og password - Disse kan være nødvendige for at tilslutte til serveren og for at åbne din postkasse.

Password karakterne fremtræder som stjerner (*) på skærmen. Hvis du gemmer dit brugernavn og password her, bliver de automatisk tilbudt til serveren. Du skal kun indtaste dit brugernavn og password, hvis de er forkerte (i dette tilfælde vil du blive bedt om det når du forbinder til fjern-postkassen).

Trykkes der på **Annullér** eller indtastes dit brugernavn og password forkert tre gange vil

forbindelsen til fjern-postkassen blive afbrudt. Information om, hvordan fjern-postkassens password ændres, skal du have hos din fjern-postkasse udbyder.

Modtagende server - IP adresse eller navn på computeren, der modtager dine Internet e-mails.

Mappe for fjern-postkasse - INBOX er standardnavnet for mappen til dine indgående e-mails. Ændre ikke på dette navn uden at tage kontakt med din fjern-postkasse udbyder. Dette valg er kun tilgængelig, når fjern-postkasse protokollen er IMAP4.

Protokol for fjern postkasse - IMAP4 (standard) / *POP3*. Vælg den e-mail protokol som din udbyder anbefaler.

Hent hoveder - Alle (standard) / *Seneste*. Bestemmer om alle e-mail overskrifter skal hentes eller blot overskrifterne for e-mails, der er modtaget siden sidste forbindelse. Det er muligt at have gamle eller ulæst e-mail (som du har valgt ikke at hente eller slette) i fjern-postkassen.

Hent vedhæng - Ja (standard) / *Nej*. Bestemmer om mulige e-mail vedhæng hentes eller ikke. Tekstvedhæng hentes altid. Dette valg er kun tilgængelig når fjern postkasse protokollen er IMAP4.

Slet afhentet - Ja / Nej (standard). Bestemmer om afhentet e-mail skal slettes automatisk fra fjern-postkassen. Alle hentede e-mails går til Indgående e-mail mappen.

Sende e-mail

E-mail kan sendes via E-mail, Tekster, (se kapitel 8 "Tekster: Send" på side 8-3 på side 8-3) eller Kalender (se kapitel 9 "Kalender: Dagsoversigt - Memoer" på side 9-3) applikationerne.

Lav en ny e-mail:

- ① Tryk på **Skriv e-mail** i E-mail hovedbilledet. En tom e-mail editor åbnes.
- ② Skriv beskeden. Du kan ændre skriften i E-mail indstillinger.

- ③ Når beskeden er klar til at blive sendt, trykkes der på **Modtager** for at vælge en adresse til e-



Figur 7-2

mail'en fra E-mail listen. Se "Sende e-mail: E-mail liste" på side 7-7.

Sende allerede lavede dokumenter:

- ① Vælg **Egne tekster** mappen i E-mail hovedbilledet og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg et dokument og tryk på **Åbn**. Dokumentet indlæses til e-mail editoren med skriften, der er valgt i E-mail indstillinger. Hvis dokumentet indeholder tekstformateringer bliver du, inden du kan redigere dokumentet, spurgt om du ønsker at redigere i originalen (og miste alle formateringer) eller lave en kopi i **Egne tekster** mappen og redigere kopien i stedet for.
- ③ Når dokumentet er klar til at blive sendt, trykkes der på **Modtager** for at åbne E-mail listen. Se "Sende e-mail: E-mail liste" på side 7-7.
- ④ Vælg modtageren eller indtast e-mail adressen og tryk på **Send**. Din e-mail vil gå til Dokument udbakke.

Svare på indgående e-mail:

- ① Vælg **Indgående e-mail** mappen og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg en besked og tryk på **Åbn**. Dokumentet åbnes i e-mail fremviseren og der fremkommer et nyt sæt kommandoer.
- ③ Tryk på **Menu** og vælg **Svar**. Hvis den indgående e-mail besked er et MIME dokument, er det kun den første tekstdele, der inkluderes i svaret.
- ④ Når svaret er klar til afsendelse, trykkes der på **Send**. E-mail kuverten åbnes, se "Sende e-mail: E-mail kuvert" på side 7-8.

Videresende indgående e-mail:

- ① Vælg **Indgående e-mail** mappen og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg en besked og tryk på **Åbn**. Dokumentet åbnes i e-mail fremviseren.
- ③ Tryk på **Menu** og vælg **Videresend**. E-mail editoren åbnes. Indholdet af beskeden, du omstiller, vil blive inkluderet i en ny besked. Hvis den indgående e-mail er et MIME dokument, er det kun den første tekstdele, der kopieres ind i den omstillede besked til redigering. Mulige MIME vedhæftninger er inkluderet i den omstillede besked, men de er ikke synlige i editoren.
- ④ Når beskeden er klar til afsendelse, trykkes der på **Modtager** for at åbne E-mail listen. Se følgende "E-mail liste" afsnit.

E-mail liste

Listen viser kontakterne, der har elektroniske post adresser i E-mail feltet.

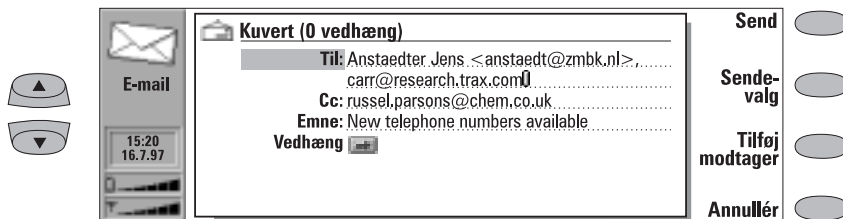
Vælge en modtager fra E-mail listen:

- ① Flyt udvælgelsesrammen hen over navnet på modtageren og tryk på **Vælg**. Hvis modtageren kun har en e-mail adresse, åbner E-mail kuverten.
- ② Hvis modtageren har flere e-mail adresser, åbnes et pop-up vindue, der viser alle tilgængelige e-mail adresser. Vælg en adresse og tryk på **Vælg** for at åbne E-mail kuverten. Se følgende "E-mail kuvert" afsnit.

Indtaste modtagerens adresse manuelt:

- ① Tryk på **Indtast adresse**. E-mail kuverten åb-

ner. Se følgende "E-mail kuvert" afsnit.



Figur 7-3

E-mail kuvert

E-mail kuverten åbner, hver gang du skal sende e-mail (figur 7-3). Alle felter kan redigeres frit.

For at bestemme, hvordan den aktuelle e-mail afsendes:

Tryk på **Sendevalg**. For at ændre den aktuelle indstilling, trykkes der på **Skift**. De mulige valg er:

Send e-mail – Med det samme / På anmodning / I løbet af næste forbindelse

Kopi til egen e-mail adresse – Ja / Nej (standard)

MIME kodning – Til / Fra

For flere informationer, se "E-mail indstillinger" på side 7-5.

Tilføj adresser til *Til* eller *Cc* felterne i E-mail listen:

Tryk på **Tilføj modtager**. Den nye adresse indføres i feltet, der var valgt, da du trykkede på **Tilføj modtager**. (Hvis *Emne* feltet er valgt, er kommandoen udtonet.)

Fleere adresser i *Til* og *Cc* felterne skal være adskilt med et komma.

Du kan også manuelt indtaste standard Internet e-mail adresser. Det grundlæggende format på en Internet e-mail adresse er *postkasse@domæne*. Postkasse delen identificerer e-mail modtageren i et domæne.

Tilføj vedhæng til beskeden:

Rul ned til *Vedhæng* og tryk på **Vedhæft**. En liste over vedhæng åbner. For at tilføje dokumenter til listen, trykkes på **Tilføj**. Du kan vælge dokumenter fra *Egne tekster* og *Modtagne filer* mapperne. For at fjerne dokumenter fra vedhængslisten, trykkes på **Slet**. Når alle de ønskede vedhæng er i listen, trykkes på **Luk**.

For at sende beskeden, trykkes der på **Send**.

Send e-mail på anmodning

Når du har flere e-mail at sende, kan du anvende *På anmodning* valget (du vælger tiden og initialiserer afsendelsen) eller *I løb af næste forbindelse* (din e-mail bliver sendt automatisk næste gang du laver en forbindelse til den Internet adgang som din fjern-postkasse bruger), hvilket indstilles i E-mail indstillinger. På denne måde kan du sende alle dine e-mails under det samme dataopkald.

Send på anmodning:

- ① Skriv din e-mail, vælg modtager og tryk på **Sendevalg**.
- ② Vælg *På anmodning* og tryk derefter på **Send** for at sende e-mail'en.
- ③ Gå til *Dokument udbakke* og tryk på **Åbn**.
- ④ Tryk på **Start** for at sende din e-mail.

Læse e-mail



Figur 7-4

I modsætning til fax, bliver Internet e-mails, der er adresseret til dig ikke modtaget automatisk af din communicator, men af en fjern-postkasse (figur 7-5). Dette er for at du kan bestemme, hvilke beskeder du ønsker at læse og hvornår. For at læse din e-mail, skal du først tilsluttes til din fjern-postkasse og derefter vælge beskederne, du ønsker at hente ind til din communicator. Forbindelsen til fjern-postkassen etableres med et dataopkald.

Hvis din e-mail server er i stand til at sende dig specielle korte beskeder, vil du høre en tone (med mindre systemet er indstillet til lydløs) og se en bemærkning på skærmen, når der kommer ny e-mail ind i din fjern-postkasse.

E-mail du henter fra din fjern-postkasse gemmes i Indgående e-mail mappen. Indgående e-mail mappen åbnes i hovedbilledet ved at vælge den og derefter trykke på **Åbn**. Mappen viser indgående e-mail beskeder. E-mail beskeder, der endnu ikke har været åbnet i communicator'en er markeret med .

- For at omdøbe eller slette et dokument, trykkes der på **Omdøb** eller **Slet**.
- For at lukke Indgående e-mail mappen, trykkes der på **Luk**.
- For at vise den valgte besked, trykkes der på **Åbn**. Den valgte besked åbnes i e-mail fremviseren.

Fra Indgående e-mail mappen vil følgende kommandoknapper vises når du åbner en indgående e-mail:

Menu — Åbner et popup vindue med svar og videresend valg:

Svar (inkluder teksten) — Svarer på en e-mail besked og inkluderer den modtagne tekst i dit svar.

Svar — Svarer på en e-mail besked uden at inkludere den modtagne tekst i dit svar.

Svar alle (inkluder teksten) — Svarer til alle personer, der har modtaget beskeden og inkluderer den modtagne e-mail i dit svar.

Svar alle — Svarer til alle personer, der har modtaget beskeden uden at inkludere den modtagne e-mail i dit svar.

Videresend — Videresender en indgående e-mail og de eventuelle vedhæng.

Rul til en af disse og tryk på **Vælg**.

Vedhæng — Viser alle MIME vedhæng (tekst, bilde, audio, video eller applikationer). Hvis der ikke er nogen vedhæng i beskeden, er denne kommando udtønet. Når du ser i listen over vedhæng kan du vælge et vedhæng og vælge mellem følgende valg:

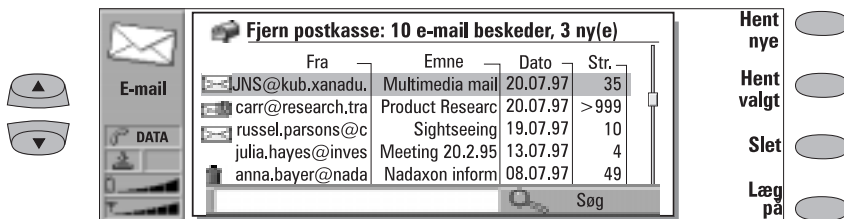
Se vil åbne og vise vedhænget, forudsat der er memory nok og der er tilknyttet en fremviser til vedhænget.

Gem vil gemme vedhænget i Modtagne filer mappen.

Luk vender tilbage til den forrige skærm.

Slet — Sletter den åbne e-mail besked.

Luk — Vender tilbage til den forrige skærm.



Figur 7-5

Tilslutte til fjern-postkasse

For at forbinde til fjern-postkassen, flyttes udvælgelsesrammen i E-mail hovedbilledet hen over Fjern-postkasse og der trykkes på **Forbind**.

Ulæste beskeder er mærket med , beskeder med vedhæng er mærket med  og slettede beskeder er mærket med .

E-mail og Internet adgang indstillingerne skal være konfigureret korrekt. Læs "E-mail indstillinger" på side 7-5 og følg instruktionerne, der gives af din fjern postkasse og Internet udbyderen.

Hente e-mail

Når du er tilsluttet til fjern-postkassen kan du hente og slette e-mails. Hvis *Slet afhentet* indstillingen er til (se "E-mail indstillinger" på side 7-5), bliver afhentede beskeder mærket som slettet. Disse beskeder beholdes i Indgående e-mail mappen og slettes fra fjern-postkassen.

For at hente nye e-mails:

- Tryk der på **Hent nye**. Alle e-mails med ny ikonen hentes til Indgående e-mail mappen. Efter den nye e-mail er hentet, lukkes forbindelsen til fjern-postkassen og E-mail hovedbillede vises igen.

For at hente en udvalgt besked:

- Vælg e-mail beskeden du ønsker at hente og tryk på **Hent valgt**. Efter e-mail er blevet hentet, kommer fjern-postkasse billedet frem igen.

For at slette/fortryd slet af en e-mail:

- Vælg en besked og tryk på **Slet** eller **Fortryd**. Beskeden bliver slettet, når du forlader fjern-postkassen. (Du kan også bruge multivalg, se kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Multiudvælgelse" på side 2-12).

For at afbryde fra fjern-postkassen:

- Tryk på **Læg på**. Hvis du har beskeder mærket som slettet, vil du blive bedt om at bekræfte sletningen. Forbindelsen til fjern-postkassen lukkes og E-mail applikationsbilledet vender tilbage på skærmen.

World Wide Web

For at tilslutte til World Wide Web, skal dit SIM-kort være aktiveret til denne tjeneste og du skal have en konto hos en Internet udbyder.

Åbne World Wide Web (WWW) applikationen:

- Vælg WWW i Internet applikationens hovedbillede, og tryk på **Vælg**.

WWW indstillinger

For at komme ind i WWW indstillinger billedet, trykkes på **Indstillinger** kommando knappen i WWW hovedbilledet. For at ændre en indstilling, vælges den indstilling og tryk **Skift**.

Internet adgang — Indeholder dine aktuelle Internet indstillinger. Selvom Proxy indstillingen måske er blank, skal en Internet adgang være defineret før du kan etablere en Internet forbindelse (se "Internet indstillinger" på side 7-3).

Internet adgang — For at ændre Internet adgangen, vælges **Skift**. Vælg en af adgangene du har defineret i Internet indstillinger (hovedbilledet). Internet adgangen, der var valgt da Internet adgangs billedet blev lukket, er indstillet som standard adgang.

HTTP Proxy — Navn for HTTP proxy server.

Proxy port — Portnummer for proxy serveren.

Ingen proxy for — Du kan definere domæner, hvor proxy ikke må anvendes. Domænenavne afgrænses med kommaer (for eksempel, *nokia.com,edu.fi*). Du kan specificere domæner lige så nøjagtig som du ønsker det.

Proxyindstillinger lader dig bruge en proxy (se "Internet ordliste" på side 7-2). *HTTP proxy* servernavn og HTTP port skal defineres, før der kan anvendes en proxy.

Interval for automatisk afbrydelse — 2 min/ 3 min (standard)/ 5 min/ Maks. Denne værdi definerer perioden uden aktivitet, hvorefter forbindelsen vil blive afbrudt. Hvis du vælger *Maks.*, vil den fabriksindstillede værdi (12 minutter) blive anvendt.

Afslutte WWW applikationen:

- Tryk på **Læg på** i WWW hovedbilledet (Hotliste). Dataopkaldet afsluttes og WWW applikationen lukker.

Vis e-mailadresse — *Ja* (standard) / *Nej*. Vis e-mailadresse inkluderer din e-mailadresse med hentanmodningen når der hentes en WWW side. E-mailadressen er defineret i E-mail applikationens Fjern-postkasse indstillinger.

Autoindlæs billeder — *Ja* / *Nej* (standard). Hvis autoindlæs billeder er indstillet til *Ja*, bliver inline (JPEG eller GIF) billeder i WWW siden hentet automatisk. Hvis indstillingen er *Nej*, hentes WWW siderne uden billeder og vises meget hurtigere.

Slet cache og log — *Ja* (standard) / *Nej*. De seneste hentede WWW sider findes i communicator's midlertidige memory, den såkaldte cache.

Hvis den er indstillet til *Ja*, tømmes cachén automatisk når du forlader WWW applikationen. Hvis den er indstillet til *Nej*, gemmer cachén så meget information som mulig. Når du genstarter WWW applikationen kan de seneste gemte informationer hentes fra cachén og kronologien, uden at foretage et nyt dataopkald.

Synlig URL indtastningsfelt — *Ja* (standard) / *Nej*. Hvis *Ja* er valgt vises URL indtastningsfeltet i WWW browser hovedbilledet, og URL læses fra indtastningsfeltet. Hvis valget er *Nej*, læses URL fra hotlisten.

Acceptér cookies — *Ja* / *Nej* (standard). Bestemmer om cookies funktionen er tilkoblet (se "Internet ordliste" på side 7-2).

Plug-ins — Indeholder en liste over installerede plug-ins. Se "Navigere i WWW: Plug-ins" på side 7-15.

Hotliste

WWW hovedbilledet viser hotlisten (en liste over foruddefinerede WWW sider) med navnet på Internet adgangen, der skal bruges til din næste Internet forbindelse. Under hotlisten er URL indtastningsfeltet, der viser adressen på den sidst besøgte WWW side.

Se en side:

- ① Vælg en indføring i Hotlisten eller indtast en adresse i URL-feltet (bruge tilbageryk tasten til at slette den viste adresse).

- ② Tryk på **Hent**.

Tilføje et nyt Hotliste emne:

- ① Tryk på **Definér**. Et nyt sæt kommandoer aktiveres.
- ② Tryk på **Ny**.
- ③ Indtast det Emnenavn du ønsker til det nye Hotliste emne og flyt derefter til URL-feltet.
- ④ Indtast http-adressen (f.eks. www.no-kia.com).
- ⑤ Autoudvælgelse af IAP feltet er de, der ønsker at bruge en bestemt Internet adgang (IAP) som forbindelse til en bestemt web-side. Hvis du ikke har nogen ønsker om hvilken IAP, der skal bruges, bør *Autoudvælgelse af IAP* være

sat til *Ja*. For at specificere en IAP, skal der vælges *Nej*. Du kan da flytte ned til Internet adgang feltet, trykke på **Skift** og vælge blandt de definerede adgange.

URL-adresser begynder som standard med "http://", men præfiksen "file://" (bemærk: tre skråstreger) kan også bruges. WWW applikationen kontrollerer syntaksen på den URL du indtaster. Hvis der mangler en præfiks, vil "http://" blive tilføjet automatisk.

Redigere Hotlisten:

- ① I WWW hovedbilledet, trykkes på **Definér**. Et nyt sæt kommandoer aktiveres.
- ② Rul ned til det Hotliste emne, du ønsker at redigere og tryk på **Redigér**. Du kan også bruge multivalg (se kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Multiudvælgelse" på side 2-12).
- ③ Foretag dine ændringer og tryk på **Luk** for at afslutte.

Hvis WWW-siden gemmes lokalt (gemt i communicator'ens memory), kan præfiksen "file://" bruges (se "Forbinde til WWW: Lokalt gemte WWW sider" på side 7-13).

Tryk på **Slet** for at slette det valgte Hotliste emne.

Forbinde til WWW

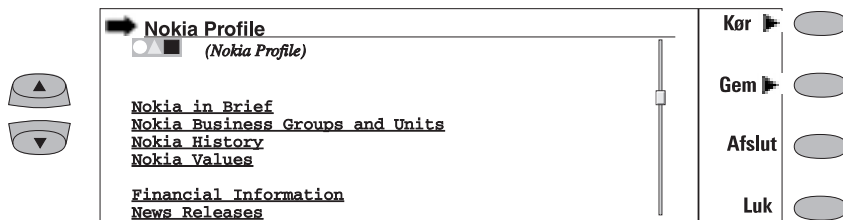
Vælg en WWW side fra hotlisten eller indtast en URL adresse i URL indtastningsfeltet (se "Navigere i WWW" på side 7-14) og tryk på **Hent**. Hvis WWW siden har været hentet fornylig, hentes siden fra den midlertidige arbejdsmemory (eller "cache"). Hvis ikke, hentes siden fra Internettet ved at foretage et dataopkald til den valgte Internet adgang. Du kan også hente WWW sider, der er gemt på communicator'en ved at bruge præfiksen "file:///". Se "Forbinde til WWW: Lokalt gemte WWW sider" på side 7-13.

Nogle servere har adgangsbegrænsninger, der kræver et gyldigt brugernavn og password. I dette tilfælde skal du indtaste brugernavn og password før dokumentet kan hentes.

Communicator'en gemmer password og brugernavne, du indtaster for at få adgang til dette domæne, og næste gang du forbinder til samme domæne vil de blive tilbudt automatisk. Hvis den automatiske login ikke lykkedes, skal du indtaste informationerne manuelt.

Bemærk: Gemte password's til individuelle web sider bliver slettet når communica-

tor'en genstartes.



Figur 7-6

Den hentede WWW side indlæses i WWW browseren. Statuslinien foroven på skærmen vises forbindelsens status, dokumentets titel og, hvor mange bytes af dokumentet, der er blevet hentet. For at genindlæse en web side, trykkes på Ctrl-R.

Efter WWW siden er hentet, vil følgende kommandoer være tilgængelige (se figur 7-6):

Kør aktiverer WWW navigeringskommandoerne, se "Navigere i WWW" på side 7-14.

Gem aktiverer et nyt sæt kommandoer:

Kopier tekst/ Kopier billede kopierer teksten (eller billede) fra den åbne side ind i Modtagede filer mappen. Eventuelle tekstformateringer beholdes i kopien.

Føj til hotliste tilføjer en lænke i hotlisten, der peger på denne WWW side.

Kopier HTML gemmer HTML koden for den aktuelt åbne WWW side eller inline billede i Modtagede filer mappen og tilføjer en lænke i hotlisten til denne WWW side. Se "Forbinde til WWW: Lokalt gemte WWW sider" på side 7-13.

Tilbage returnerer det forrige sæt kommandoer.

Afslut afslutter dataopkaldet og afbryder fra internettet. Når du har afsluttet opkaldet, ændres denne kommando til **Start**.

Du kan bruge denne funktion til at læse kopieret tekst, mens der ikke er nogen opkald. Den kopierede tekst kan læses eller redigeres (se kapitel 8 "Tekster: Redigere" på side 8-2).

For at forbinde til Internettet igen, trykkes der på **Start**. Mens du er borte fra linien vil kommandoerne **Hent**, **Hent billede** eller **Foregående**, eller andre applikationer også vende tilbage når du bliver online.

Luk returner til hotlisten.

Lokalt gemte WWW sider

Gemme hentede WWW-sider lokalt (dvs. på din communicator):

- ① Fra WWW-siden du har hentet, trykkes på **Gem**. Et nyt sæt kommandoer aktiveres.
- ② Tryk på **Kopier HTML**.

Den aktuelle WWW-sides HTML-kode gemme i Modtagede filer mappen og en lænke, der peger til denne WWW-side tilføjes til Hotlisten.

Lokalt gemte WWW sider er mærket med  i Hotlisten.

Hvis du ønsker at se HTML koden i den gemte WWW side, åbnes dokumentet i teksteditoren (i indgående tekster i Tekster applikationen). Hvis du ønsker at se dokumentet som det ville fremtræde i World Wide Web, åbnes dokumentet i WWW browseren (i WWW applikationen). En lokal gemt WWW side åbnes i WWW browseren ved hjælp af præfiksen "file:/" i stedet for "http:/".

Du kan redigere HTML-kode i Egne tekster mappen.

Et hentet WWW dokument kan indeholde en SMS formular. Du kan sende indholdet fra en SMS formular som en kort besked.

Navigere i WWW

Hvis der er lænker eller hot spots i dele af WWW dokumentet, der vises i applikationsvinduet, vil den ene af dem altid være valgt (se figur 7-7).

Hyperlinks bruges til at sende eller modtage information fra World Wide Web. Hyperlinks er typisk lænker til andre dokumenter eller billeder.

Hotspots (som udvalgslister, tekstindtastningsfelter og nulstil/send knapper) lader dig indføre information til World Wide Web.

Brug rulle knapperne til at rulle billedet og til at vælge hyperlinks og hotspots. Hvert tryk på en rulle knap vælger den nærmeste hyperlink eller hot spot, eller flytter billedet en linie op eller ned.

De følgende kommandoer kan være tilgængelige i dette billede, afhængig af hyperlinken eller hot-spot'en:

Hent følger en hyperlink.

Hent billede indlæser et billede (se "Navigere i WWW: Billedfremviser" på side 7-14).

Tryk er tilgængelig når en hyperlinke skal vælges ved at trykke på en knap.

Skift aktiverer forskellige emner, såsom afkrydsningsfelter.

Foregående åbner den forrige besøgte WWW side. Kommandoen er udtonet, hvis der ikke er nogen forrige side.

Tilbage returnerer WWW browser kommandoerne.

Kronologi aktiverer Kronologi billedet. Du kan vælge en allerede hentet WWW side fra listen og trykke på **Hent**. Kronologi listen indeholder de

seneste mest hentede dokumenter (og deres URL - vist i URL indtastningsfeltet). Når listens maksimale længde er nået, slettes den ældste side en for en, efterhånden som de nye sider gemmes.

Hvis du ønsker at slette listen, vælges **Slet nu**. Alle emnerne fra Kronologi listen og cachen bliver slettet.

Billedfremviser

Billeder, der er en del af en hentet WWW side, kaldes for inline billeder. Som standard hentes inline billeder ikke sammen med WWW siden (se valget **Autoindlæs billeder i "WWW indstillinger"** på side 7-11), men vil blive vist som ikoner. Et uafhængt billede kan hentes ved at vælge ikonen og derefter trykke på **Hent billede**.

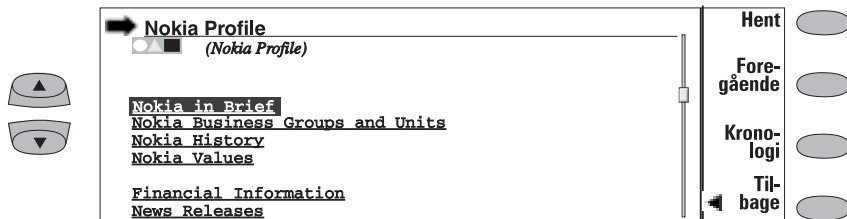
Inline billeder kan også være kortbilleder. Et inline billede virker som en hyperlink. Et hentet og valgt kortbillede indeholder en cursor, der kan flyttes med tastaturets pile knapper. Når du trykker på **Hent**, sendes cursorens pixelkoordinater til URL, og den tilhørende WWW side hentes ind.

Billeder, der er separate dokumenter og ikke del af et hypertext dokument kaldes for eksterne billeder. Når et eksternt billede hentes, vises det separat i en billedfremviser.

De eksterne billedfremviser kommandoer er:

Kopier billede kopierer det eksterne billede til Modtagede filer med dets server navn.

Se muliggør zoom se kapitel 5 "Fax: Indgående faxer" på side 5-3.



Figur 7-7

Plug-ins

Nokia 9000i Communicator er i stand til at acceptere software plug-ins, der kan forøge webbrowserens funktioner. WWW applikationen aktiverer plug-ins når det er nødvendigt.

Hente en plug-in:

- ① Flyt cursoren hen over hypertext lænken, der peger på den plug-in, der skal hentes, og tryk på **Hent**.
- ② Tryk på **Installér**. Hvis der er tilstrækkelig memory, bliver plug-ins'ene installeret. Installerede plug-ins kan slettes i plug-ins listen i WWW indstillinger.

Hente tilbehørssoftware

WWW applikationen kan bruges til at installere applikationer på din communicator.

- ① Gå til den WWW-side, hvor tilbehørssoftwaren findes.
- ② Vælg hypertext lænken, der peger på tilbehørssoftwaren.
- ③ Tryk på **Hent** for at hente pakken.

Efter software pakken er hentet korrekt, vil softwareinstallationsbilledet åbne.

- ④ Tryk på **Installer** for at installere softwaren.

Forsigtig: Pas på virus. Installer kun software i din Nokia 9000i Communicator som du har fra kilder, der tilbyder tilstrækkelig beskyttelse mod virus.

Telnet

Telnet applikationen aktiveres i Internet applikationens hovedbillede ved at vælge Telnet og derefter trykke på **Vælg**.

Telnet applikationen anvendes til at lave en forbindelse til en anden computer via internettet.

Telnet applikationen fungerer og ligner meget Terminal applikationen. Begge applikationer emulerer VT100 terminal (se figur 7-8). Skærmen optager hele venstre side af skærmen. Skærmstørrelsen er 80 karakterer i 24 linier.

Når en Telnet forbindelse er etableret, skal du i de fleste tilfælde indtaste dit login navn og et password for at kunne bruge tjenesterne, der tilbydes af den anden computer. Telnet hovedbilledet viser alle allerede definerede Telnet computere.

For at skabe forbindelse til en af de definerede Telnet computere, vælges en computer og der trykkes på **Forbind** (se "Definere Telnetforbindelser" på side 7-16).

For at lave nye eller redigere eksisterende forbindelser, trykkes der på **Definér**. Se "Definere Telnetforbindelser".

Definere Telnetforbindelser

Efter du har trykket på **Definér** i Telnet hovedbilledet, vises de definerede Telnetforbindelser.

For at redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Redigér**.

For at definere nye Telnetforbindelser, trykkes på **Ny**.

For at slette den valgte forbindelse, trykkes på **Slet**.

Trykkes der på **Redigér** eller **Ny** åbnes Definere Telnetforbindelser billedet, hvor du kan definere følgende indstillinger:

Forbindelsesnavn — Rediger et eksisterende eller indtast et nyt forbindelsesnavn. Navnet kan defineres frit.

Server — Rediger en eksisterende eller indtast en ny forbindelsesadresse. Den er identificeret med en numerisk IP adresse eller et korrekt tekstnavn.

Internet adgang — Vælg en udbyder fra de aktuelt definerede. For at ændre den foretrukne udbyder, trykkes på **Skift** kommando knappen.

Tilbagegrykningstast — Definere om tastaturets tilbagegrykningstast bruges som tilbagegryknings-tast (**BS** - standard) eller som slette (**DEL**) knap.

Telnetforbindelse

Når du har forbindelse til fjernsystemet, bliver følgende kommandoer tilgængelige (se figur 7-8):

Tryk på **Taster** for at emulere VT100 special knapper, der ikke er tilgængelige på communicator's tastatur. Special knapperne inkluderer:

- Fire programmerbare funktionsknapper (PF1-4).
- Alle VT100 applikations tastatur knapper (tal 1-9, minus, komma, punktum, bindestreg, retur).
- Følgende VT100 funktioner: nulstil terminal, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~.

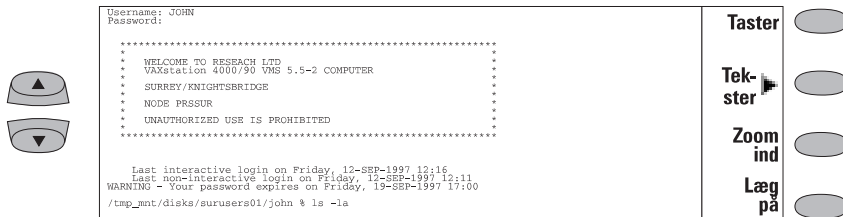
I tilfældet med en Telnetforbindelse, inkluderer disse special knapper følgende kommandoer (kan anvendes i andre systemer, hvor de understøttes):

Afbryd — til at afbryde den aktuelle proces på den anden computer.

Hop over kommando — forhindrer kommando udlæsning på skærmen.

Er du der? — forespørgsel om fjern systemet stadig kører (hvis afbrydelsen af en opgave

tager for lang tid).



Figur 7-8

Den valgte special karakter indtastes til venstre for cursoren ved at trykke på **Indsæt**. Den indsatte special karakter sender et kontrolsignal til den anden computer – de vises ikke på skærmen.

Tryk på **Zoom ind**, hvis hele den emulerede skærm og karakterstørrelse er for lille. **Zoom ud** kommandoen vender tilbage til den ikke zoomede størrelse. Når billedet er blevet zoomet, kan rulle knapperne bruges til at skifte mellem øverste og nederste halvdel af terminal skærmen.

Tryk på **Tekster** for at aktivere tekst overførselskommandoer, se "Definere Telnetforbindelser: Tekstoverførsler" på side 7-17.

Tryk på **Læg på** for at lukke forbindelsen til computeren, afslutte dataopkaldet og returnere til Telnet applikationens hovedbillede.

Rulle op/ned knapperne kan bruges til at rulle billedet. Rulningen påvirker ikke cursorpositionen. Et tryk på en vilkårlig knap på tastaturet returnerer til billedet med cursorpositionen.

Tekstoverførsler

Formålet med tekstoverførsel funktionen er at du kan hente (indfange) eller sende tekster mellem den anden computer og communicator'en. Den-

ne funktion kan anvendes til at sende forudskrevne e-mail beskeder til firmaets mainframe computer, eller kopiere modtaget e-mail og derefter læse det senere, uden opkald.

Når du er forbundet med den anden computer, kan Tekstoverførsel billedet startes i Telnet eller Terminal hovedbilledet ved at trykke på **Tekster**.

Sendte tekster til den anden computer:

- ① Tryk på **Send tekst**.
- ② Åbn en af de viste mapper og vælg dokumentet, du ønsker at sende.
- ③ Tryk på **Send**.

Mens teksten sendes er tastaturet inaktivt.

Kopiere tekster fra host computeren:

- ① Forbered tekstlæse applikationen på den anden computer.
- ② Tryk på **Hente tekst**. Alle dine udvekslinger med den anden computer bliver optaget i en fil i Modtagne filer mappen. Kontrolkarakterer, undtagen lineskift, findes ikke i denne fil.
- ③ Tryk på **Stop** for at afslutte hentningen af teksten.

Tryk på **Tilbage** for at returnere til det forrige sæt kommandoer.

Terminal

Terminal applikationen aktiveres i Internet applikationens hovedbillede ved at vælge Terminal og trykke på **Vælg**. Terminal applikationen bruges til direkte forbindelse (ikke via Internet) til en anden computer ved hjælp af et dataopkald.

Terminal hovedbilledet viser definerede terminal forbindelser. Billedet er meget lig med Telnet forbindelsens billede. Begge applikationer, Telnet og Terminal, emulerer VT100 terminal (se figur 7-8).

Skærmen optager hele venstre side af skærmen. Skærmstørrelsen er 80 karakterer i 24 linier.

Udvælgelse af server og forbindelser sker på samme måde som ved Telnet forbindelser. For at forbinde med den definerede Terminal forbindelse, trykkes på **Forbind**. Se "Definere Terminalforbindelser: Terminalforbindelse" på side 7-19.

For at lave nye eller redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Definér**. Se "Definere Terminalforbindelser".

Definere Terminalforbindelser

Efter du har trykket på **Definér** i Terminal hovedbilledet, vises definerede Terminalforbindelser.

For at redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Redigér**.

For at definere nye Terminalforbindelser trykkes på **Ny**.

For at slette valgte forbindelser, trykkes på **Slet**.

Et tryk på **Redigér** eller **Ny** åbner Definer terminalforbindelser billedet (figur 7-9):

Forbindelsesnavn — Rediger et eksisterende eller indtast et nyt forbindelsesnavn. Navnet kan defineres frit.

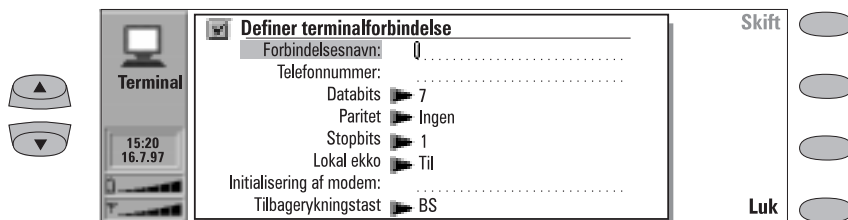
Telefonnummer — Telefonnummeret til tjenesten. Telefonnummeret kan indeholde mellemrum og bindestreger.

Databits — Kommunikationsparametre til tjenesten/serveren: 7/8 (standard).

Paritet — Kommunikationsparametre til tjenesten/serveren: *ingen* (standard)/ *ulige/lige*.

Stopbits — Kommunikationsparametre til tjenesten/serveren: 1 (standard)/2.

Lokalt ekko — Bestemmer om karaktererne, der skrives fra communicator'ens tastatur bliver ekkoet til communicator interfacets skærm (dvs. lokalt) eller til den anden computer: *Til* (ekkoet lokalt)/*Fra* (ekkoet til den anden computer — standard).



Figur 7-9

Initialisering af modem— Enhver modeminitialiseringsstreng, der indeholder AT kommandoer kan indtastes her, hvis nødvendigt. Initialiseringsstrengen du indtaster her, udføres efter initialiseringsstrengen du definerede i Internet indstillinger (i *Initialisering af modem: Brugedefineret* billedet).

Tilbagerykningstast — Definerer om tastaturets tilbagerykningstast bruges til tilbagerykning (*BS* - standard) eller slet (*DEL*).

Terminalforbindelse

Når du er forbundet til det andet system, bliver følgende kommandoer tilgængelige:

Tryk på **Taster** for at emulere VT100 special knapper, der ikke er tilgængelige på communicator's tastatur. Special knapperne inkluderer:

- Fire programmerbare funktionsknapper (PF1-4)
- Alle VT100 applikations tastatur knapper (tal 1-9, minus, komma, punktum, bindestreg, retur)

- Følgende VT100 funktioner: nulstil terminal, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~.

Den valgte specialkarakter indsættes til venstre for cursoren ved at trykke på **Indsæt**.

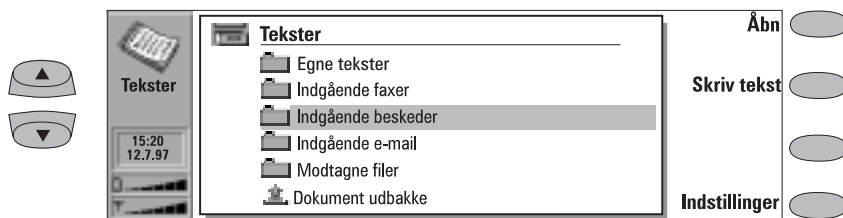
Tryk på **Tekster** for at aktivere tekstoverførsel kommandoerne, se "Definere Telnetforbindelser: Tekstoverførsler" på side 7-17.

Tryk på **Zoom ind**, hvis hele den emulerede skærm og karakterstørrelse er for lille. **Zoom ud** kommandoen vender tilbage til den ikke zoomede størrelse. Når billedet er blevet zoomet, kan rulle knapperne bruges til at skifte mellem øverste og nederste halvdel af terminal skærmen.

Tryk på **Læg på** for at lukke forbindelsen til serveren, afslutte dataopkaldet og returnere til Telnet applikationens hovedbillede.

Rulle op/ned knapperne kan bruges til at rulle billedet. Rulningen påvirker ikke cursorpositionen. Et tryk på en vilkårlig knap på tastaturet returnerer til billedet med cursorpositionen.

8. Tekster



Figur 8-1

Tekster bruges til at skrive tekster og styre forskellige dokumenter, der er gemt i communicator'en. Tekster er den eneste applikation, hvorfra dokumenter kan udskrives.

Mapper i Tekster hovedbilledet er (se figur 8-1):

Egne tekster — oprettede e-mails, faxer, korte beskeder, tekster og memoer.

Indgående faxer, Indgående beskeder; Indgående e-mails — alle indgående dokumenter.

Modtagne filer — dokumenter, der er modtaget med Internet applikationer.

Dokument udbakke — dokumenter, der venter på at blive sendt.

Læse et dokument i en af ovennævnte mapper:

- ① Vælg en mappe og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg et dokument fra mappens dokumentliste og tryk på **Åbn**.

Slette et dokument:

- ① Vælg en mappe og tryk på **Åbn**.
- ② Vælg et dokument fra mappens dokumentliste og tryk på **Slet**.

Oprette et nyt dokument:

- ① Tryk på **Skriv tekst** i Tekster hovedbilledet. Et nyt dokument laves i Egne tekster mappen og tekstditoren åbnes.
- ② Skriv dokumentet.

Menu

Hver mappe har **Menu** som en af kommandoerne. Når du trykker på **Menu** er følgende valgmuligheder tilgængelige:

Skriv tekst — kun tilgængelig inde i Egen tekster mappen.

Omdøb — du kan omdøbe undermappen eller dokumentet, der er valgt. Memoer kan ikke omdøbes.

Kopier — vælg en mappe, hvor i dokumentet kopieres til.

Flyt — du kan vælge til hvilken mappen dokumentet skal flyttes. Memoer kan ikke flyttes.

Lav ny mappe — lader dig oprette en ny undermappe.

Redigere

Når du åbner et dokument, åbnes dokumentet i den tilhørende editor eller fremviser (indgående faxer åbnes i fax fremviseren, modtagne billeder i billedfremviseren, m.m.). De tilgængelige kommandoer kan variere i henhold til editoren/fremviseren.

Hvis det åbnede dokument er meget stort (dusinvis af sider), kan den nødvendige tid før dokumentet åbner og kan rulle være meget længere end ved mindre dokumenter.

Dokumenter, der åbnes i tekst editoren kan redigeres og formateres direkte. For at formatere teksten, trykkes på **Skriftsnit**. Følgende valg er tilgængelige:

Skrift: URW Roman / URW Sans (standard) / URW Mono (true-type skrift)

Størrelse: 10 / 12 (standard) / 14 / 18 / 24 / 36 / Brugerdefineret (målt i punkter)

Fed (Ctrl-B): Til / Fra

Kursiv (Ctrl-I): Til / Fra

Understreget (Ctrl-U): Til / Fra

Justering: Venstre / Centrert / Højre / Lige

Marginer – Åbner et nyt billede, hvor du kan vælge en værdi (standard er 2,54 centimeter/ 1 tomme) for top, venstre, højre og bund marginer. Måleenheden vælges i System indstillinger (se kapitel 10 "System: System indstillinger" på side 10-1).

En ny skriftsnitindstilling påvirker alle nye tekster fra cursorpunktet og fremad. Marginindstillinger påvirker dog hele dokumentet. For at skifte indstillingerne permanent, skal du gøre det i hovedbilledets indstillinger (se "Tekster indstillinger" på side 8-4).

Specielle karakterer

Den specielle karakter knap Chr (på tastaturet) bruges til at lave bogstaver, der ikke findes på ta-

staturet. Karakter knappen kan altid bruges når du er i stand til at indtaste karakterer fra tastaturet. Om karakteren er stor eller lille bestemmes af om Shift eller Caps lock knapperne er blevet trykket ned.

For at indtaste specielle karakterer fra karaktertabellen:

- ① Tryk og slip Chr knappen og en speciel karaktertabel åbnes på skærmen.
- ② Flyt udvælgelsesrammen hen over den ønskede karakter med pile knapperne, rulle knapperne eller ved at trykke på en tastatur knap.
- ③ Tryk på Indsæt kommando knappen for at lukke karaktertabellen og indsætte den valgte karakter til venstre for cursoren.

Indsætte en speciel karakter fra tastaturet:

- Tryk og hold Chr knappen nede og tryk samtidig på en knap med en speciel karakter trykt på knappen som en tredje (grønne) karakter. Den specielle karakter vil blive indsat på skærmen.
- Derudover kan specielle karakterer genereres på ovennævnte måde ved at anvende bestemte umærkede knapper, for eksempel "a" og "e." Hvis du fortsætter med at holde Chr knappen nede og trykke det samme bogstav igen, vises den anden specielle karakter på pladsen i stedet for den første og så videre, indtil den første karakter dukker op igen.

For information om de tilgængelige genveje under redigering, skal du se i kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Navngive et dokument" på side 2-12).

Oprettede og hentede tekster

Alle oprettede dokumenter samt modtagne og hentede tekster (se kapitel 7 "Internet: Forbinde til WWW" på side 7-12 og "Tekstoverførsler" på side 7-17), kan åbnes i Tekster editoren.

Skrivebeskyttede dokumenter

Indgående korte beskeder, indgående e-mail og ASCII tekstfiler (overført til communicator'en med Filoverførsel applikationen, se kapitel 10 "System: Filoverførsel" på side 10-6) er skrivebeskyttede dokumenter. Skrivebeskyttede dokumenter kan ikke redigeres, men der kan laves en kopi, der kan redigeres:

- ① Åbn et skrivebeskyttet dokument - indholdet vises som almindelig tekst.
- ② I det åbnede skrivebeskyttede dokument, trykkes der på en vilkårlig karakter knap. Du bliver spurgt om du ønsker at lave en kopi, der kan redigeres.

- ③ Tryk på **Opret** for at lukke den originale fil og kopiere dens indhold over i en nyoprettet tekstfil. DOS filer vil blive slettet efter der er lavet en redigerbar kopi.
- ④ Rediger den nyoprettede tekst normalt.

Indgående faxer og modtagne billeder

Indholdet af en indgående fax kan ikke konverteres til tekst eller redigeres. Ved åbning af en fax aktiveres faxfremviseren (se kapitel 5 "Fax: Indgående faxer" på side 5-3) og åbning af et billede aktiverer billedfremviseren (se kapitel 7 "Internet: Navigere i WWW" på side 7-14).

Sende

Når du sender et dokument i Tekster applikationen, kan du vælge om dokumentet skal sendes som fax, e-mail eller kort besked.

Trykkes der på **Send/Udskr** kommando knappen i Tekster åbnes et pop-up vindue, der viser udskrivnings- og forskellige sendevalg. Vælg det ønskede valg og tryk på **Vælg**:

- For at udskrive en fil, trykkes der på *Udskriv*. Udskrivningskommandobilledet åbner. Udskrivningen bliver beskrevet nærmere i det efterfølgende "Udskrive" afsnit.

- For at sende som en fax, vælges *Send som fax*. Faxlisten åbner. Sendeproceduren fra dette punkt er den samme som beskrevet i kapitel 5 "Fax: Sende faxer - Faxliste" på side 5-2.
- For at sende en kort besked, vælges *Send som SMS*. Sendeproceduren er den samme som beskrevet i kapitel 6 "SMS: Sende beskeder" på side 6-2.
- For at sende som e-mail, vælges *Send som e-mail*. Sendeproceduren er den samme som beskrevet i kapitel 7 "Internet: Sende e-mail" på side 7-6.

Udskrive

Dokumenter kan kun udskrives direkte i Tekster. Udskrivning er kun mulig til en printer, der har en IrDA kompatibel infrarød port. For at udskrive til andre printere, overføres filen til en PC som beskrevet i kapitel 10 "System: Filoverførsel" på side 10-6.

Se i printerens brugervejledning for detaljerede sikkerhedsinstruktioner for enheden.

Etablere en infrarød seriel forbindelse:

Sørg for at communicator'ens infrarøde port vender mod printerens infrarøde port. Den infrarøde forbindelse skal holdes fri. I tilfælde, hvor den infrarøde forbindelse blokeres i for lang tid (for eksempel, hvis noget flyttes ind mellem den infrarøde føler eller communicator'en flyttes), afbrydes udskrivningen.

For at udskrive et dokument, åbnes dokumentet, der trykkes på **Send/Udskr** og vælges *Udskriv*.

For information om understøttede printere læses readme.txt filen på communicator'ens medfølgende diskette eller se Club.Nokia hjemmesiden i World Wide Web (findes på adressen <http://www.club.nokia.com>).

Flere printerdrivere kan installeres med Installér/Slet softwareapplikationen under System.

Efter communicator'en har kontrolleret, at du ikke allerede har en aktiv PC forbindelse, starter den med at lede efter en printer. Dette betyder at du ikke kan udskrive mens du, for eksempel, overfører filer fra communicator'en til en PC. Hvis printeren ikke kan findes, vises der en fejlmeddelelse og editor billedet vender tilbage. Hvis den korrekte printer findes, vælges printerdriveren

automatisk og udskrivningsbilledet viser dokumentets navn og den valgte printer.

Tryk på **Start** for at starte udskrivningen.

Udskrivningsproblemer

Selvom communicator'en finder en printer, kan der stadig opstå komplikationer.

Hvis den fundne printer ikke genkendes:

Vælg manuelt den korrekte printerdriver. Du kan vælge en anden printer efter tryk på **Udskr**.

Hvis den fundne printer ikke genkendes og communicator'en ikke har den korrekte driver til printeren:

Du kan prøve at udskrive dokumentet med en af de tilgængelige printerdrivere.

Tekster indstillinger

Du kan ændre tekst editorens standardindstillinger ved at trykke på **Indstillinger** kommando knappen i Tekster hovedbilledet. Indstillingerne er standardværdier for tekster og fax editorernes tekstvalg og marginer og de er gyldige indtil de ændres igen i Indstillinger billedet.

For at ændre indstillingerne, vælges en indstilling og der trykkes på **Skift**.

Skrift: URW Roman / URW Sans (standard) / URW Mono

Størrelse: 10 punkter / 12 (standard) / 14 / 18 / 24 / 36 / brugerdefineret

Marginer – Åbner et nyt billede, hvor du kan definere værdier for følgende (måleenheden vælges i *Præferencer* i System applikationens indstillinger):

Top (standard 2,54 cm / 1 tomme)

Bund (standard 2,54 cm / 1 tomme)

Venstre (standard 2,54 cm / 1 tomme)

Højre (standard 2,54 cm / 1 tomme)

9. Kalender

I Kalender applikationen kan du se dine planlagte aktiviteter, holde styr på opgaverne i Huskeseddel, indstille kalenderalarmer og lænke memoer til aktiviteter (se "Dagsoversigt: Memoer" på side 9-3).

Kalenderen indeholder:

- Månedsoversigt – Viser en måned af gangen, samt aktiviteterne for en valgt dag. Måned er hovedoversigten i Kalender.
- Dagsoversigt – Viser en liste over aktiviteter for den valgte dag.
- Ugeoversigt – Viser tidstabellen for en uge, samt aktiviteterne for en valgt dag.
- Huskeseddel – Her kan du lave en liste over opgaver, der ikke er tilknyttet nogen bestemt dag og foretage prioriteringer.

En af kommandoerne i Månedsoversigt, Dagsoversigt og Ugeoversigten er **Menu**. Et tryk på **Menu** giver dig følgende valgmuligheder:

Huskeseddel

*Månedsoversigt / Ugeoversigt**

I dag

*Næste måned / uge / dag (Ctrl-N)**

*Forrige måned / uge / dag (Ctrl-P)**

Indstillinger

* Disse menuvalg varierer afhængig af oversigten du er i, når du trykker på **Menu**.

Vælg *Indstillinger* for at se følgende valgmuligheder:

Reserveringspassword – Bruges til at beskytte din kalender mod modtagelse af planlagte aktiviteter fra andre, undtagen fra de, der har dit password (se "Kalender reservering: Kalender password" på side 9-4). Når et password er skrevet i feltet, vises alle karakterer som stjerner.

Standard alarm – Bruges når du indstiller en alarm til en aktivitet. Alarmen vil lyde 10 minutter før den planlagte tid for aktiviteten, med mindre du angiver noget andet her.



Figur 9-1

Månedsoversigt

Månedsoversigten viser dagene i den aktuelle måned i kolonner i henhold til ugenummer (vist i øverste række).

Dags dato vises i en ramme (i figur 9-1, 22 april).

Den aktuelt valgte dato er mørk med hvide tal (2 april).

Dage, der har planlagte aktiviteter er indikeret med en grå bjælke i venstre side.

Hvis den valgte dag indeholder planlagte aktiviteter (som i figuren den 2 april), vises de i en separat dagsaktivitetsliste i højre side af skærmen. Oversigten kan redigeres ved at vælge en dato og

trykke på **Dagsoversigt**. Hvis du blot begynder at skrive aktiviteter i Månedsoversigten, vil Detaljer blive åbnet automatisk.

Hvis hele dagen er reserveret til en aktivitet er der en mørkegrå bjælke i dagens venstre side, og aktiviteten fremtræder i **fed** i dagsoversigten (se "Møde med Sara" i figur 9-1).

Brug rulle eller pile knapperne til at flytte udvælgelsesrammen.

For at skrive huskesedler om vigtige ærinder, trykkes på **Huskeseddel**.

Dagsoversigt

Aktiver Dagsoversigten ved at trykke på **Dags-oversigt** i Måned- eller Ugeoversigten. Listen over daglige aktiviteter viser aktiviteterne for den valgte dag. Indholdet i aktiviteterne kan redigeres frit.

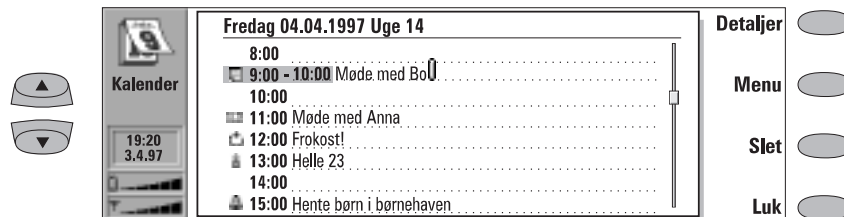
Symbolerne i Dagsoversigten er:

- Tilknyttet alarm
-  – Kalender reserveringer
-  – Tilknyttede memoer
-  – Gentagne aktiviteter
- Årlige aktiviteter

Symbolet vises ved siden af aktivitetens navn (se figur 9-2). For hver aktivitet vises kun det symbol, der har den højeste prioritet (symbolerne vil blive vist i den rækkefølge, der er angivet herover).

Tilføj aktiviteter:

- ① Flyt udvælgelsesrammen hen over aktivitetens starttidspunkt.
- ② Skriv aktiviteten på den prikkede linie. Hvis du ønsker at tilføje en aktivitet uden et starttidspunkt, skriv da aktiviteten, tryk på **Detaljer** og slet starttidspunktet. Aktiviteten vil blive vist med en bindestreg.



Figur 9-2

Slette aktiviteter:

Vælg aktiviteten og tryk på **Slet**. Hvis du sletter (eller redigerer) gentagne aktiviteter, bliver du spurgt om du ønsker at ændringen skal gælde for alle eller kun for den valgte aktivitet.

Justere detaljer for den valgte aktivitet:

Tryk på **Detaljer**. Et nyt vindue åbnes, hvor du kan justere følgende detaljer:

Beskrivelse — Aktivitetens beskrivelse.

Reservér: hele dag(e) — Du kan skrive antallet af dage, der er nødvendig til aktiviteten.

Start:

Dato — Aktivitetens dato. Standarddato er den valgte dag. Året angives altid med to tal.

Tid — Tiden for aktivitetens start. Standard starttid er den valgte tidsrække i dagsoversigten.

Slut:

Dato — Aktivitetens slutdato (valgfri).

Tid — Tiden for aktivitetens afslutning (valgfri).

Alarm — Du kan indstille en alarm for den valgte aktivitet. Se "Alarmer" på side 9-5.

Gentagelse — Du kan definere, hvor ofte aktiviteten gentages. Valgene er *Ingen* (standard) / *Hver dag* / *Hver uge* / *Hver måned* / *Hvert år* / *Hver anden uge* / *Arbejdsdage*.

Gentag indtil: (dato) — Du kan skrive den sidste dato for aktiviteten.

Sendt til — En liste over alle personer, hvortil du har sendt den aktuelle aktivitet som en anmodning eller reservation (se "Kalender reservering" på side 9-4). Listen viser status for den sendte aktivitet:

Accepteret eller *Bekræftet* betyder, at modtageren har accepteret aktiviteten. *Afvist* betyder, at modtageren har afvist aktiviteten.

Ingen svar betyder at der ikke er modtaget nogen information fra modtageren.

Tvunget betyder, at aktiviteten er sendt som en reservering.

Hvis du trykker på **Annullér aktivitet** i Sendte aktiviteter listen, annulleres aktiviteten fra modtagerens kalender (se "Kalender reservering: Annulering og ændring af reserveringer" på side 9-5).

Memoer

Vedhæfte memoer til en aktivitet:

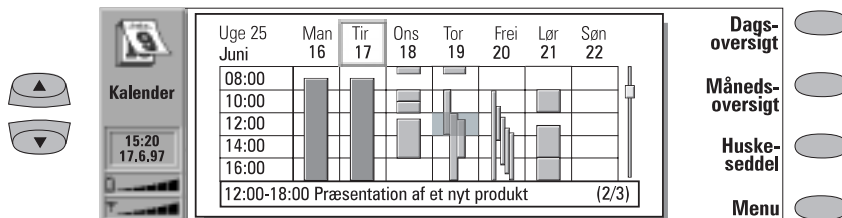
- ① Flyt udvælgelsesrammen hen over den korrekte aktivitet og tryk på **Detaljer** i Dagsoversigten.
- ② Tryk på **Memo** for at åbne tekstditoren. I tekstditoren kan du:
 - trykke på **Send/Udskriv** for at udskrive eller sende memoen som en fax, SMS eller e-mail, (se kapitel 8 "Tekster: Send" på side 8-3 og "Udskrive" på side 8-3).
 - tryk på **Skriftsnit** for at formatere teksten. (Se kapitel 8 "Tekster: Redigere" på side 8-2).
 - tryk på **Slet** for at slette memoen.
 - tryk på **Luk** for at lænke memoen til den valgte aktivitet.

Ugeoversigt

Ugeoversigten viser tidstabellen for den valgte uge.

- Dags dato er omgivet af en ramme (17 juni i figur 9-3).
- Den aktuelt valgte tid er skyggelagt (torsdag d. 19, kl. 12:00 i figur 9-3).
- Alle aktiviteter er markeret med grå bjælke i henhold til deres start- og sluttider. Bjælkerne er tyndere, hvis dagens aktiviteter overlapper (fredag d. 20 i figur 9-3).

- Hvis hele dagen er reserveret til en aktivitet er alle tidsfelter markeret med en mørkegrå bjælke (tirsdag d. 17 i figur 9-3).



Figur 9-3

For at indtaste en aktivitet i Ugeoversigten, skrives en beskrivelse for aktiviteten. Detaljer åbnes automatisk.

For at åbne Dagsoversigten eller Månedsoversigten, trykkes på **Dagsoversigt** eller **Månedsoversigt**.

Du kan bruge rulleknapperne og pileknapperne til at rulle inde i en dag i Ugeoversigten.

Hvis du ruller til et tidsfelt, der indeholder en aktivitet vil bjælken foruden i Ugeoversigten vise standarddetaljerne for aktiviteten (se figur 9-3).

Tallene til højre for aktiviteten angiver antallet af aktiviteter, der findes i dette tidsfelt (f.eks. "2/3" betyder, at du ser detaljerne for den anden af tre aktiviteter).

Hvis et tidsfelt indeholder mere end én aktivitet, kan du se detaljerne for hver aktivitet i tidsfeltet ved at rulle ned til tidsfeltet og trykke på Tab-knappen på tastaturet. Tryk på Shift og Tab for at gå til den forrige aktivitet.

Kalender reservering

Kalender reservering lader dig sende aktivitetsforespørgsler eller reserveringer til andre kalendere. Forskellen mellem en aktivitetsforespørgsel og en aktivitetsreservering er, at modtageren kan beslutte om en aktivitetsforespørgsel accepteres eller afvises, mens en aktivitetsreservering kun kan accepteres.

Kalender password

Afsendelse af aktivitetsreserveringer kræver, at du kender modtagerens kalender password. Hvis du tilføjer et kalender passwordfelt til kontakter i Kontakter applikationen, bliver password'et taget automatisk derfra når du sender reserveringer (se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Tilpasse kontakterne" på side 3-2).

Du kan give dit eget kalenderpassword til de personer, du vil tillade at sende reserveringer til din kalender. Hvis du ikke indstiller et password, accepterer din communicator alle reserveringer.

Definer dit kalenderpassword i Kalender indstillinger. Se side 9-1.

Kalenderpassword er ikke nødvendig når du sender aktivitetsforespørgsel.

Foretage forespørgsel og reserveringer

- ① Vælg en aktivitet i Dagsoversigten eller skriv en ny.

- ② Tryk på **Reservér aktivitet** i Detaljer billedet og vælg forespørgsel eller reservering.
- ③ **Send som SMS** åbner SMS listen, hvor du kan vælge modtager.
- ④ Tryk på **Send** for at sende reserveringen.

Modtagerens navn eller nummer tilføjes til Sendte aktiviteter listen (se "Dagsoversigt" på side 9-2).

Modtage forespørgsel

Når du modtager en aktivitetsforespørgsel, fremkommer en bemærkning på skærmen, der viser detaljerne for aktiviteten og navn eller nummer på afsenderen. Hvis du trykker på **Accepter** eller **Afvis**, sender communicator'en straks et svar til afsenderen med information om din beslutning. Accepterede aktiviteter flyttes til din kalender.

Forespørgslen kan annulleres ved at trykke på **Annullér**.

Modtage reserveringer

Når du modtager en aktivitetsreservering, fremkommer en bemærkning på skærmen, der viser detaljerne for aktiviteten. Når du trykker på **OK**,

flytter reserveringen til din Kalender. Hvis du trykker på **Bekræft**, flyttes aktiviteten til din kalender og der sendes en bekræftelsesbemærkning til afsenderen af reserveringen.

Gamle aktiviteter slettes aldrig når nye aktiviteter tilføjes, selv hvis de har samme dato og tid.

Annulering og ændring af reserveringer

Der er to måder til at annullere reserveringer, der er sendt til andre personers kalendere:

1. Slet aktiviteten fra din egen kalender. Din communicator kontrollerer i Sendte aktiviteter listen og sender en speciel SMS til alle andre kalendere, der deler samme aktivitet, og sletter aktiviteten i de andres kalendere.
2. Vælg en modtager i Sendte aktiviteter listen og tryk på **Annullér aktivitet**.

Ændre en reservering du har sendt:

Vælg aktiviteten og tryk på **Detaljer**. Foretag de ønskede ændringer. Ændringerne sendes til kalenderne hos de personer, hvortil aktiviteten oprindeligt blev sendt.

Alarmer

Alarmer indstilles i Dagsoversigten ved at trykke på **Detaljer** kommando knappen og derefter vælge *Alarm* valget. Alarmen vedhæftes til den aktuelt valgte aktivitet.

I System applikationens System indstillinger kan du vælge alarmtoner.

For at indstille alarmer, der ikke er relateret til nogen kalenderaktivitet, bruges Ur applikationen, se kapitel 11 "Tilbehør: Ur – Alarm" på side 11-3.

Alarmvalgene er:

Ingen (standard) / På start-tid/ ... minutter før aktivitet (indtast en værdi).

En aktiv alarm indikeres ved en ikon i Dagsoversigten (i figur 9-2, kl. 15.00 aktiviteten). Når alarmen optræder vises en alarmtekst i begge interfaces.

Alarmlyden kan slukkes ved at trykke på en vilkårlig knap. Hvis du har indstillet communicator'en til lydløs (i System applikationens System indstillinger), er det kun alarmteksten, der vises.

Huskeseddel

Sådan startes Huskeseddel listen:

1. Tryk på **Huskeseddel** kommando knappen i Månedsoversigten eller Ugeoversigten, eller
2. Tryk på **Menu** og vælg *Huskeseddel* valget i en af oversigterne.

Huskeseddel listen er en liste over opgaver, der skal udføres på et tidspunkt, men ikke er forbundet til nogen bestemt tid eller dag. Efter en kalenderalarm har lydt, har du mulighed for at flytte teksten fra alarmen til huskeseddel listen ved at trykke på **Flyt til Huskeseddel** kommando knappen.

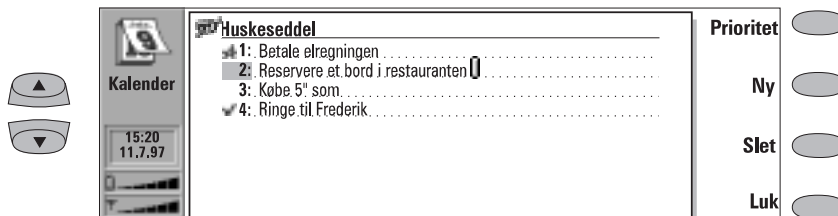
Indføringerne i huskeseddel listen er nummereret og de kan derfor gives høj prioritet. Høj prioritets indføringer vises altid foroven i listen (se figur 9-4).

Ændre en opgaves status:

- ① Tryk på **Prioritet**. Et pop-up vindue åbnes.
- ② Skift status på indføringen til *Høj prioritet* eller *Normal prioritet* (standard) eller mærk opgaven som *Udført* (som opgave nummer fire i figur 9-4).

For at lave en ny huskeseddel opgave, trykkes der på **Ny**. Et nyt tomt felt tilføjes til slutningen af huskeseddel listen.

For at fjerne den aktuelt valgte indføring fra listen, trykkes på **Slet**.



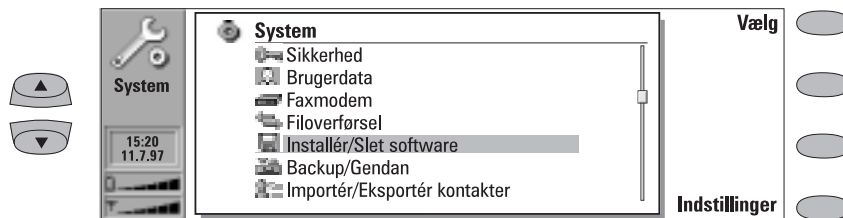
Figur 9-4

10. System

System indeholder applikationer for sikkerhed, system og PC-forbindelser.

System applikationerne startes ved at trykke på System applikation knappen, vælge en applikation i System hovedbilledet og trykke på **Vælg**. Hvis en System applikation er aktiv, skal du lukke den ved at trykke på **Luk** i applikationens hovedbillede før du kan starte en anden.

Bemærk: Når en af PC forbindelsesapplikationerne eller faxmodem applikationen er aktiveret, forbruger communicator'en mere strøm end normalt. For at forlænge batteriets driftstid, bør disse applikationer lukkes når de ikke er i brug.



Figur 10-1

System indstillinger

System indstillinger inkluderer alle system-relaterede permanente indstillinger. For at starte System indstillinger trykkes på **Indstillinger** i System hovedbilledet. Du kan definere indstillinger for følgende funktioner efter valg af en funktion og derefter trykke på **Skift**.

Kontrastkontrol — Kontrastbilledet viser et testbillede og et sæt kommandoer, der kan bruges til at justere billedet. '+' kommando knappen forøger kontrasten. '-' kommando knappen udfører den modsatte funktion. Når indstillingen er tilfredsstillende, trykkes der på **OK**.

Pauseskærm interval — Pauseskærm interval pop-up vinduet indstiller tidsperioden, hvorefter skærmen vil slukke, hvis enheden forbliver inaktiv.

Denne funktion sparer batteriet og forøger communicator'ens driftstid. Tidsintervallet kan indstilles mellem 2 til 15 minutter. Der kan ikke slukkes for pauseskærmen.

Systemtoner — Gælder for alle lyde i communicator'en. De tilgængelige indstillinger er:

Alle toner — Ringetoner / Biptoner / Lydløs / Lydløs for.

Alle toner indstillingen påvirker signaleringen af indgående opkald og andre alarmer på begge interfaces, dog med undtagelse af urets alarm.

Med *Lydløs for* forbliver communicator'en i lydløs modus indtil den angivne tid er passeret. Brug formatet tt:mm.

Ringestyrke — Niveau 1/2/3/4/5

Ringetone — Du kan vælge en af tonerne i pop-up vinduet eller komponere en speciel ringetone til din telefon i Ekstra applikationen (se kapitel 11 "Tilbehør: Komponist" på side 11-5).

*Tasteklik — Fra / Lav / Høj**Advarselstone — Til/Fra*

Applikationstoner — Kalenderalarm, Alarm, Indgående fax, Indgående SMS, Indgående e-mail

For hver af disse individuelle indstillinger kan du indstille en speciel ringetone. Udfra tonen ved du da, om du har modtaget en fax eller SMS.

Alarm kan ikke være lydløs. Når et telefonopkald er aktiv og communicator'en bruges i håndfri funktion, vil alle toner automatisk være slukket, undtagen urets alarm.

Præferencer — Præferencer lader dig skifte dato- og klokkesletsformat og måleenhed. Præference-listen indeholder følgende emner:

Datoformat — dd.mm.åå / mm.dd.åå / åå.mm.dd. For eksempel, 25.10.97 / 10.25.97 / 97.10.25.

Klokkesletsformat — 24 timer / AM/PM. For eksempel, 09:35 / 9:35 AM.

Måleenhed — Vælg enten *Centimeter* eller *Tomme* som grundlæggende måleenhed.

Sikkerhed

Låse communicator'en:

- Du kan manuelt låse communicator'en i Sikkerhed applikationens hovedbillede ved at trykke på **Lås system**.
- Hvis autolås (*Tidsrum for autolås*, defineret i Sikkerhed indstillinger) er fra, skal du først indtaste den korrekte låsekode (medfølger ved køb).
- Hvis autolås er til, vil et tryk på **Lås system** øjeblikkelig låse enheden. Eller communicator'en vil låse automatisk efter den definerede periode uden aktivitet.
- Eventuelt kan du også låse systemet i telefon interface menu 5 8 (se kapitel 13 "Telefon interface: Menuer - Sikkerhedsfunktioner (menu 5)" på side 13-11).

Efter communicator'en er blevet låst, kan den ikke anvendes før den korrekte låsekode er indtastet. Indgående opkald kan dog besvares via telefon interfacet.

Bemærk: Når communicator'en er låst, kan det være muligt at foretage et nødopkald via telefon interfacet til de programmerede alarmnumre i din telefon (f.eks.

112 eller andet officielt alarmnummer).

Sikkerhedsindstillinger

Ændre sikkerhedsindstillingerne:

- ① Tryk på **Indstillinger** i Sikkerhed hovedbilledet.
- ② Vælg indstillingen og tryk på **Skift**.
- ③ Hvis der spørges efter en kode, indtastes den og tryk på **OK**.
- ④ Vælg en ny værdi.

Koden vises med stjerner. Hvis du skifter en kode, vil du blive spurgt om den aktuelle kode og derefter om den ny kode to gange. Koden kan ikke ændres, hvis den respektive sikkerhedsfunktion ikke er i brug.

Bemærk: Undgå at bruge koder, der ligner alarmnumre for at undgå uheldige opkald til alarmnumrene.

Sikkerhedsindstillingslisten er som følger:

PIN kode anmodning — Til / Fra (standard)

Hvis du sætter PIN (Personal Identity Number) kode anmodningen til, vil systemet anmode

om koden, hver gang telefon interfacet tændes ved tryk på ①. Du kan også til- og frakoble PIN kode anmodning i telefon interfacets Sikkerhedsvalg menu (Menu 5 1). Denne indstilling kan ikke ændres, hvis telefon interfacet er slukket.

Bemærk: Nogle SIM kort tillader ikke, at du kobler PIN kode anmodning fra.

Hvis du indtaster PIN koden forkert tre gange i træk, behøver du en PUK kode for at låse SIM kortet op. Når SIM kortet er spærret, kan du ikke foretage eller modtage opkald (inklusiv faxer, SMS, e-mail m.m.), undtagen alarmopkald. Derudover kan communicator'en bruges normalt.

Tidsrum for autolås – Autolås fra (standard) / 1 / 2 / 5 / 10 / 15 minutter

Denne indstilling bestemmer sikkerhed tidsrummet, hvorefter systemet vil låse. Tiden nulstilles ved ethvert input, opkald eller data overførsel/udskrivning.

Skift SIM sikkerhed – Til (standard) / Fra

Når den er aktiv, kontrollerer dette sikkerhedsvalg om SIM kortet i communicator'en er blevet skiftet. Denne kontrol foretages hver gang telefon interfacet tændes. Skift SIM sikkerhed kan også aktiveres i telefon interface Sikkerhedsvalg menuen (Menu 5 2).

Hvis SIM kortet er skiftet og det nye SIM kort ikke før har været anvendt med din communicator, vil communicator'en låse sig selv indtil låsekoden, der medfølger telefonen, er indtastet korrekt. Communicator'en genkender fem forskellige SIM kort som ejerens kort.

PIN kode

Når telefon interfacet er tændt kan du skifte PIN kode med denne indstilling. Proceduren er beskrevet i starten af dette "Sikkerhed" afsnit. Den nye PIN kode skal være 4 til 8 cifre lang. PIN koden kan også skiftes i telefon interfacets Sikkerhedsvalg menu (Menu 5 6 2).

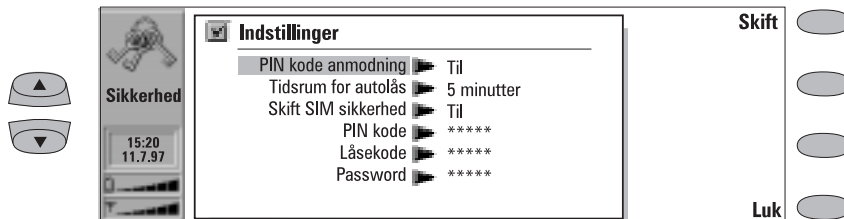
PIN koden leveres sammen med SIM kortet. Når PIN kode anmodning er tilkoblet, kræves koden hver gang der tændes for telefon interfacet. PIN kode anmodning skal være tilkoblet for at skifte koden.

Hvis du indtaster en forkert PIN kode tre gange i træk, frakobles PIN koden og den kan ikke anvendes mere. Indtast PUK koden (se herunder) og følg instruktionerne på displayet.

Låsekode

Denne indstilling lader dig skifte låsekoden. Proceduren er beskrevet i starten af dette "Sikkerhed" afsnit. Den nye kode skal være 5 cifre lang. Låsekoden kan også skiftes i telefon interfacets Sikkerhedsvalg menu (Menu 5 6 1).

Låsekoden er nødvendig for at låse (undtagen når tidsrum for autolås anvendes) og oplåse communicator'en. Apparatet kan låses i både communicator interfacet (System, Sikkerhed: **Lås system**) og i telefon interfacet (System-lås, menu 5 8). Låsekoden er også nødvendig når du skifter *Skift SIM sikkerhed* indstillingen og tænder/slukker for *Tidsrum for autolås*. Du kan finde låsekoden på mærkaten, der fulgte med din communicator. Hold den hemmelig og opbevar den på et sikkert sted, borte fra communicator'en.



Figur 10-2

Hvis du indtaster en forkert låsekode (du får en fejlkode besked) flere gange i træk, skal communicator'en sendes tilbage til forhandleren for at låse apparatet op.

Spærring password

Når telefon interfacet er tændt, kan du skifte password med denne indstilling. Den nye kode skal være 4 cifre lang. Password'et kan også skiftes i telefon interfacets Sikkerhedsvalg menu (Menu 5 6 4).

Password'et er nødvendig for at skifte spærringer, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger" på side 4-6. Du får password'et fra din netværksudbyder, når du abonnerer på denne tjeneste.

Hvis password'et skiftes korrekt, anmoder communicator'en netværket om at udføre den ønskede funktion (se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Skifte indstillinger for netværkstjenester" på side 4-6).

Andre koder

PIN2 kode (4 til 8 cifre)

PIN2 koden kan kun skiftes i telefon interfacets Sikkerhedsvalg menu (Menu 5 3).

PIN2 koden leveres sammen med nogle SIM kort. PIN2 koden er nødvendig til nogle funktioner, såsom pristællere, der skal være understøttet af SIM kortet. Hvis du indtaster en forkert PIN2 kode tre gange i træk, frakobles PIN2 koden og den kan ikke anvendes mere.

PUK og PUK2 koder (8 cifre)

Du kan ikke skifte PUK (PIN Unblocking Key) koder. Hvis du mister koden, skal du kontakte din netværksudbyder.

PUK koden leveres sammen med SIM kortet. Koden er nødvendig når du ønsker at skifte en frakoblet PIN kode. Hvis du indtaster en forkert PUK kode ti gange i træk, bliver SIM kortet blokeret og du kan ikke foretage eller modtage nogen opkald, undtagen alarmopkald. Kontakt din netværksudbyder for et nyt kort.

PUK2 koden leveres sammen med nogle SIM kort. Koden er nødvendig når du ønsker at skifte en frakoblet PIN2 kode. Hvis du indtaster en forkert kode ti gange i træk, vil du ikke have adgang til de funktioner, der kræver en PIN2 kode. For igen at få adgang til disse funktioner, kontaktes din netværksudbyder for et nyt kort.

Brugerdatab

Brugerdatab indeholder dine personlige informationer. Du kan frit redigere informationen i *Navn, Firma, Titel, Adresse, Tlf., Fax, Tlf.(GSM), Fax(GSM), E-mail* og *URL* felterne.

Fax applikationen inkluderer automatisk informationen i Brugerdatab i de tilsvarende felter på faxforsiden. SMS applikationen bruger denne information når du sender dine egne visitkort.

Forbindelse til en PC

For at du kan bruge System-applikationerne, der giver forbindelse til en PC (Filoverførsel, Installér/Slet software, Backup/Gendan, Importér/Eksportér kontakter, Importér/Eksportér kalenderdata), skal du først installere Nokia Communicator Ser-

ver programmet (findes på en diskette i pakken) på en PC og starte det. Nokia Communicator Server softwaren kræver Microsoft Windows 3.1 (eller senere) eller Windows NT 3.51 (eller senere) og en fri seriel eller infrarød (IrDA kompatibel)

port. Se *readme.txt* filen på den medfølgende diskette.

Installere forbindelsessoftwaren på en PC:

- ① Indsæt disketten i dit diskettedrev
- ② I Windows Programstyring klikkes der på "Filer" menuen.
- ③ Klik på menupunktet "Kør" og skriv *a:\serveri* kommandolinien.
- ④ Tryk på Enter.
- ⑤ Følg instruktionerne, der vises på skærmen.

Etablere en infrarød seriel forbindelse:

- ① IrDA-softwaren skal være installeret og køre på din PC for at etablere en infrarød forbindelse. Hvis du har Windows 95, skal du hente IrDA driver softwaren fra Microsoft Internet-siden. Standard IrDA port for softwaren er COM4; dog kan den fysiske port være COM1 eller COM2.
- ② Sørg for, at communicator'ens infrarøde port vender mod PC'ens infrarøde port (eller printer). Hold den infrarøde forbindelse fri - kontroller den infrarøde indikator i indikatorområdet, se kapitel 2 "Kom i gang: Indikatorer" på side 2-9. I det tilfælde, hvor den infrarøde forbindelse er blokeret i for lang tid (for eksempel, hvis der flyttes noget ind mellem de infrarøde følere eller communicator'en flyttes), afbrydes funktionen.
- ③ Start forbindelsessoftwaren på PC'en. Kontroller, at COM porten, der meddeles af forbindelsessoftwaren er korrekt.

Bemærk: Når communicator'en bruges som fax-modem, anvendes den infrarøde forbindelse (se "Faxmodem" på side 10-5).

Etablere en seriel kabelforbindelse (RS-232 adapterkabel leveres separat):

- ① Forbind adapteren til communicator'en (for instruktioner om, hvordan dette gøres, se kapitel 2 "Kom i gang: Stik" på side 2-4.
- ② Forbind RS-232 kablets 9-bens stik til PC'ens COM port og den anden ende til adapteren (ind i stikforbindelsen i venstre side af adapteren).
- ③ Start forbindelsessoftwaren på PC'en. Kontroller at COM porten, der meddeles af forbindelsessoftwaren, er korrekt.

Efter du har etableret en forbindelse til en PC og forbindelsessoftwaren kører på PC'en kan du starte communicatorens forbindelsesapplikationer. Når PC forbindelsen er aktiv, vil status indikatoren vise teksten PC-FORB. Hvis forbindelsen til PC'en ikke kan etableres, kontrolleres forbindelsesapplikationens indstillinger. Du skal definere en COM port og PC drev eller sti korrekt.

Bemærk: Det kan ikke anbefales at foretage eller besvare telefonopkald under en PC forbindelse, idet det kan afbryde funktionen.

Husk at lave backup kopier af alle vigtige data!

Faxmodem

Før din computer kan genkende communicator'en som et faxmodem, skal computeren være konfigureret korrekt. Se i brugervejledningen til din computer, hvordan du installerer nye modems. Computere med Microsoft Windows 95 eller NT 3.51 (eller højere) operativsystemer kan bruge modem informationsfilen, der findes på

Nokia Communicator Server disketten. Se også *readme.txt* filen på disketten.

Brug af communicator'en som et faxmodem kræver, at dataopkald understøttes af det netværk du bruger og at denne tjeneste er aktiveret på dit SIM-kort. Hvis du ønsker at modtage dataopkald, skal dit SIM-kort også have et datanummer. Kontakt din netværksudbyder for detaljer.

- ① Tilslut communicator'en til en PC via en infrarød forbindelse som beskrevet i "Forbindelse til en PC" på side 10-4.
- ② Vent indtil forbindelsen er etableret.
- ③ Tryk på **Aktivér** i Faxmodem hovedbilledet. Dette skifter communicator'en til et faxmodem. Når communicator'en bruges som et faxmodem viser opkaldsindikatoren teksten **MODEM**.
- ④ For stoppe communicator'en som faxmodem, trykkes på **Afslut**.

Et modems funktioner kan styres med AT kommandoer og S-registre. Disse kommandoer giver den avancerede bruger en mulighed for at styre alle modemets funktioner. Det er dog ikke altid nødvendigt at angive AT kommandoerne manuelt. De fleste PC kommunikationsprogrammer har et brugervenligt interface, der skjuler AT kommandoerne manuelt, skal du se i dokumentationen for det PC program du bruger. En liste over fælles AT kommandoer (baseret på

ETSI 07.07 standarden), der understøttes af Nokia 9000i Communicator er tilgængelig i en ASCII-fil på den diskette, der kom sammen med communicator'en.

Når communicator'en bruges som et faxmodem, er de normale kommunikationsegenskaber fra-koblede (ellers forbliver applikationerne funktionelle).

Hvis en aktiv PC forbindelse ikke bruges i længere tid end 20 minutter, afbryder faxmodemet automatisk for at spare strøm. Hvis communicator'en er tilsluttet til en stikkontakt (f.eks. når batteriet oplades) er udløbstiden ikke aktiv.

For at skifte Faxmodem indstillingerne, trykkes på **Indstillinger** og vælg:

Forbindelsestype — Infrarød (anbefales) / Kabel. Kabelforbindelsen er beregnet til brug med communicator'ens egen PC forbindelses-applikationer til backup, filoverførsel, eksport/import og software installation. Kabelforbindelsens funktionalitet kan ikke garanteres når communicator'en anvendes som faxmodem.

Filoverførsel

For at vælge den serielle forbindelsestype (infrarød eller kabel) og det anvendte PC drev, trykkes der på **Indstillinger** i Filoverførsel applikationens hovedbillede.

For at forbinde til en PC:

- ① Sørg for at forbindelsessoftwaren er installeret og kører på PC'en (se "Forbindelse til en PC" på side 10-4).
- ② Tryk på **Tilslut til PC** i Filoverførsel hovedbilledet.

Når du er forbundet til en PC er der to system vinduer på communicator interfacets skærm. Det venstre vindue viser mapperne på communicator'en (de samme mapper som ses i Tekster hovedbilledet) og det højre vindue viser indholdet af det valgte PC bibliotek. Det aktive vindue har en tyk ramme og udvælgelsesrammen kan flyttes inden i den.

Du kan skifte det aktive vindue ved at trykke på **Skift vindue** kommando knappen eller på tastaturets tab knap. Derudover kan venstre og højre pile knapper bruges til at aktivere venstre eller højre vindue.

Følgende filer kan overføres:

Tekstfiler — Nokia 9000i Communicator tekstfiler, der overføres til en PC kan læses og redigeres i et PC miljø med standard Windows eller MS-DOS teksteditorer. Tilsvarende kan PC tekstfiler læses og redigeres i communicator'en.

Grafikfiler (billeder) — Når der overføres filer fra en PC til communicator'en, bliver filer med endelserne JPG og GIF betragtet som grafikfiler. Grafikfiler, der overføres til communicator'en kan ses med billedfremviseren.

Overføre filer fra communicator'en

For at overføre filer til og fra communicator'en, skal du åbne både det korrekte PC bibliotek og communicator mappe. Når Filoverførsel billedet åbnes for første gang er alle communicator'ens mapper lukkede. Filer kan kun kopieres til eller fra en åben mappe.

Efter forbindelsestype og PC drev er valgt i indstillinger og du er forbundet til PC'en:

- ① Hvis det viste PC bibliotek i det højre vindue ikke er biblioteket, hvor du ønsker at kopiere filerne til, skal du skifte det på følgende måde:
 - Tryk på højre pile knap for at aktivere PC vinduet
 - Hvis nødvendigt, trykkes der på **Luk** for at lukke det aktuelle bibliotek
 - Tryk på **Åbn** for at åbne det korrekte bibliotek
 - Tryk på **Skift vindue** (eller venstre pile knap) for at aktivere communicator vinduet.
- ② Tryk på **Åbn** (eller Enter knappen) for at åbne mappen, der indeholder filerne du ønsker at overføre. Vælg en fil ved at flytte udvælgelsesrammen hen over den. Brug Chr-pil op eller pil ned kombinationen for at rulle gennem skærmen med et helt skærmbillede ad gangen. Hvis filen, du ønskede ikke var i denne mappe, trykkes på **Luk** og en anden mappe vælges. Hvis du ønsker at kopiere mere end én fil, bruges multivalg (rul til de ønskede emner og tryk på Ctrl-mellemrum; se kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Multiudvælgelse" på side 2-12) og gentag proceduren fra trin ①.

- ③ Tryk på **Kopier til PC** for at starte filoverførslen.

Før filer kan kopieres til en PC, skal du ændre navnet på den kopierede fil til et PC kompatibel format. Communicator'en vil foreslå et navn, men du kan også indtaste det selv. Den maksimalt tilladte længde er 8 + 3 tegn, adskilt med et punktum.

Overføre filer til communicator'en

Efter forbindelsestype og PC drev er valgt i indstillinger:

- ① Tryk på venstre pile knap for at aktivere communicator vinduet.
- ② Vælg den korrekte destinationsmappe og tryk på **Åbn**.
- ③ Tryk på **Skift vindue** (eller højre pile knap) for at aktivere PC vinduet.
- ④ Tryk på **Åbn** for at åbne biblioteket, der indeholder filerne du ønsker at overføre. Vinduet viser underbiblioteker og derefter filer i alfabetisk rækkefølge. Hvis nødvendigt, åbnes et underbibliotek og filen vælges ved at flytte udvælgelsesrammen hen over den.
- ⑤ Tryk på **Kopier fra PC** for at starte filoverførslen. Hvis du ønsker at kopiere flere filer, bruges multivalg (se kapitel 2 "Kom i gang: Specielle egenskaber - Multiudvælgelse" på side 2-12) og gentag proceduren fra trin ①.

For at afbryde forbindelsen til PC'en, trykkes der på **Afbryd**.

Installér/Slet software

Installér/Slet software applikationen lader dig installere communicator software fra en PC og senere fjerne softwaren fra communicator'en.

Installér/Slet software hovedbilledet viser den serielle forbindelsestype og det anvendte PC drev. Tryk på **Indstillinger** for at ændre forbindelsestype

eller ændre definitionen på det anvendte PC drev. Forbindelsestypen skiftes ved at trykke på **Skift**. Biblioteksnavn og sti kan redigeres manuelt.

Før denne applikation bruges, skal det sikres at forbindelsessoftwaren er installeret på din PC og at det er startet (se "Forbindelse til en PC" på side 10-4).

Installere software

- ① Tryk på **Installér** i Installér/Slet software billedet. Communicator'en starter med at søge efter software til installering fra det angivne PC drev. Hvis der findes software, der kan installeres, bliver det vist på skærmen.
- ② Vælg softwaren du ønsker at installere med udvælgelsesrammen og tryk på **Installér**.

Når installationen er færdig fortæller bekræftelsesteksten under, hvilken applikations knap softwaren er installeret (der kan ikke vælges destination). Hvis en applikation allerede findes med samme navn som softwaren, der skal installeres, bliver du spurgt om at bekræfte udskiftningen.

gen ved at trykke på **Udskift** eller annullere det med **Annuller**.

Slette software

- ① Tryk på **Slet** for at søge efter software, der kan slettes i communicator'en. Mængden af den frie plads på din communicator vises også.
- ② Vælg softwaren, du ønsker at slette og tryk på **Slet**.

Bemærk: Applikationerne, der er i communicator'en ved køb kan ikke slettes.

Forsigtig: Pas på virus. Installer kun software i Nokia 9000i Communicator du har fra kilder, der tilbyder tilstrækkelig beskyttelse mod virus.

Backup/Gendan

Backup/Gendan applikationen lader dig foretage backup af forskellige data på din communicator og gendanne det senere. Databackup foretages i sæt og gemmes i separate biblioteker på PC'en.

Før denne applikation bruges, skal det sikres at forbindelsessoftwaren er installeret på din PC og at det er startet (se "Forbindelse til en PC" på side 10-4).

Når der foretages backup af data, slettes det forrige indhold af backupbibliotekerne. Hvis du ønsker at beholde det forrige backup sæt, skal du kopiere filerne til et andet bibliotek på PC'en eller ændre backup biblioteket i Backup/Gendan indstillinger før du foretager en ny backup.

Når data gendannes er det kun filer med samme navn, der overskrives i destinationsmappen.

Backup/Gendan hovedbilledet viser datagrupper, der vil blive foretaget backup eller gendan på, forbindelsestypen (infrarød eller kabel) og backup eller gendan biblioteket. Tryk på **Indstillinger** for at skifte forbindelsestypen eller stien til PC biblioteket.

Datagrupper, der kan foretages backup på, er:

Alle data — Backup af alle data betyder at, backup'en er som din communicator er på det øjeblik (undtagen for kontakter rapporter).

Dokumenter — Dokument backup dækker alle dokumenter i applikations mapperne, der kan åbnes til gennemsyn (undtagen kontakter og rapporter).

Kontakter — Kontakter backup filen kan ikke redigeres. Hvis du ønsker at redigere Kontakter databasens indhold, skal du bruge Importer/Eksporter kontakter applikationen (se næste afsnit).

Kalender — Der kan foretages backup og gendannelse af data i din kalender.

Tryk på **Backup** eller **Gendan** for at starte de respektive funktioner. Backup biblioteket vil blive lavet, hvis nødvendigt.

Mens backup foretages/gendannes, kan communicator'ens andre applikationer ikke anvendes. For at afbryde funktionen for, for eksempel at foretage et nødopkald, trykkes på **Annullér** og tryk på **Afbryd** for at bekræfte.

Importér/Eksportér kontakter

Importér/Eksportér kontakter applikationen lader dig eksportere kontakter til en PC og importere dem tilbage til communicator'en. Kontaktinformationen eksporteres til PC'en i en enkel ASCII tekstfil, *contacts.txt*, der kan redigeres som enhver anden ASCII fil. Hvis du redigerer filens indhold, skal du være meget forsigtig med ikke at slette nogen post- eller feltdefinitionsstreng, der er placeret i firkantede parenteser []. Slet heller ikke nogen af parenteserne. Det er altid en god ide at lave en backup af dine data før du redigerer.

Eventuelt kan du åbne den eksporterede kontaktinformation i en applikation eller database, der er kompatibel med Nokia 9000i Communicator'ens kontaktformat.

Hovedbilledet viser den anvendte forbindelsestype og standard stien i PC'en. For at ændre forbindelsesindstillingerne, trykkes der på **Indstillinger**.

Før denne applikation bruges, skal det sikres at forbindelsessoftwaren er installeret på din PC og at det er startet (se "Forbindelse til en PC" på side 10-4).

Importere kontakter:

Tryk på **Importér** i Importér/Eksportér kontakter hovedbilledet. Når dataene i det definerede PC bibliotek er blevet kopieret til communicator'en, vil du blive bedt om at bekræfte konverteringen af de importerede data til kontakter. De importerede kontakter bliver tilføjet til dine kontakter.

Eksportere kontakter:

Tryk på **Eksportér** i Importér/Eksportér kontakter hovedbilledet. Hvis der allerede findes en fil med standardnavnet (*contacts.txt*) på PC'en, bliver den overskrevet.

Importér/Eksportér kalenderdata

Importér/Eksportér kalenderdata applikationen lader dig eksportere kalenderdata (aktiviteter, aktivitetsdetaljer og huskesedler) til en PC og importere dem tilbage til communicator'en. Kalenderdata eksporteres til PC'en som en enkel ASCII tekstfil, *calendar.txt*. Du kan redigere kalenderdata på samme måde som eksporterede kontakter. Bemærk, at der refereres til memoer, der er vedhæftet til aktiviteterne i *calendar.txt* filen, men de eksporteres ikke (for at eksportere memoer, bruges Filoverførsel applikationen).

Hovedbilledet viser den anvendte forbindelsestype og standardstien i PC'en. For at ændre forbindelsesindstillingerne, trykkes der på **Indstillinger**.

Før denne applikation bruges, skal det sikres at forbindelsessoftwaren er installeret på din PC og

at det er startet (se "Forbindelse til en PC" på side 10-4).

Importere kalenderdata:

Tryk på **Importér** i Importér/Eksportér kalenderdata hovedbilledet. Når dataene i det definerede PC bibliotek er blevet kopieret til communicator'en, vil du blive bedt om at bekræfte konverteringen af de importerede data til kalenderdata.

Bemærk: De importerede kalenderdata vil erstatte alle dine aktuelle kalenderdata.

Eksportere kalenderdata:

Tryk på **Eksportér** i Importér/Eksportér kalenderdata hovedbilledet. Hvis en fil med standardnavnet (*calendar.txt*) allerede findes på PC'en, vil den eksisterende fil blive overskrevet.

Slet data

Slet data applikationen er meget nyttig når du ønsker at slette personlig information fra communicator'en, for eksempel, før den lånes ud til andre. På denne måde behøver du ikke slette data enkeltvis.

De data, der kan slettes er arrangeret i fire grupper: *Alle data, Kalenderdata, Dokumenter, Kontakter og hurtigkald.*

Vælg den ønskede datagrube på normal vis, ved at flytte udvælgelsesrammen og trykke på **Slet**. Før dataene slettes, skal du indtaste låsekoden

(se "Sikkerhed" på side 10-2). Når der slettes kalenderdata, kan du vælge mellem at slette alle kalenderdata eller kun aktiviteter, der optræder før en bestemt dato.

Bemærk: Selv hvis du vælger *Alle data* valget, bliver dine Internet indstillinger ikke slettet.

Hvis du ønsker at gendanne din communicator til samme tilstand som den var i, da den blev købt, se da kapitel 14 "Fejlfinding" på side 14-1.

Memory

Dette billede viser mængden af tilgængelig fri memory til lagring af data og til installering af ny software. Et tryk på **Detaljer** vil åbne en liste over mapper og andre data i communicator'en og den

memory, hver enkelt bruger. Listen opdateres hver gang den åbnes.

Hvis memory bliver for lav, skal du slette nogle dokumenter. Før de slettes, kan du sende dem eller overføre dem til en PC.

Om produktet

Dette billede viser information om Nokia 9000i Communicator.

11. Tilbehør

Tilbehør applikationsgruppen indeholder:

- Tekst Web
- Regnemaskine
- Ur
- Komponist
- Konvertering
- Trådløs data-backup

For at starte en af applikationerne, vælges en applikation og der trykkes på **Vælg**.

Hvis en Tilbehør applikation er aktiv, kan du hurtigt skifte til en anden ved at trykke på Tilbehør knappen.

For at lukke en aktiv applikation trykkes på **Luk**.

Tekst Web

Med Tekst Web kan du hente informationer fra Internettet med SMS. Sådanne informationer kan f.eks. være flyafgange, vejrrapporter og nyheder om aktier. Du får også adgang til tjenester, der tilbydes af din netværksoperatør og Nokia.

Tekst Web hovedbilledet indeholder følgende emner:

- Nokia tjenester
- Operatør tjenester
- Brugerdefinerede tjenester
- Gemte formularer

For at vælge en af disse tjenester, vælges tjenesten med rulle- eller pileknapperne og trykkes på **Vælg**.

For ændre adgangsnumrene til Nokia og operatør tjenesterne eller for at ændre, tilføje eller slette egne tilføjede tjenesteadgange, trykkes der på **Indstillinger**.

Nokia tjenester

Indholdet vedligeholdes af Nokia og de kan ikke ændres. Nokia opdaterer indholdet fra tid til anden med specielle korte beskeder.

Operatør tjenester

Operatør tjenesterne giver mulighed for netværksoperatøren at tilbyde forskellige tjenester til deres abonnenter. Operatørspecifikke emner kan variere fra abonnent til abonnent og kan opdateres af netværksoperatøren.

Brugerdefinerede tjenester

For at definere nye tjenesteadgange, trykkes på **Indstillinger** i Tekst Web hovedbilledet. Tryk på **Ny** for at åbne et tomt tjenesteinformationskort. Indtast titlen på tjenesten, serverens nummer (SMS beskedcentralens nummer) og tjeneste-nummeret (telefonnummer).

Hente information:

- ① I Tekst Web hovedbilledet rulles der til et af de tjenesteadgange, du har defineret og der trykkes på **Vælg**.
- ② Indtast et ord (nøgleord), der beskriver den informationstype, du søger efter.

Hvis du trykker på **Hent nøgleord**, modtager du en liste over tilgængelige nøgleord. **Kronologi liste** indeholder de forrige brugte nøgleord.

- ③ For at sende et nøgleord, trykkes på **Send**. Når du modtager et svar fra tjenesteudbyderen, åbnes TTML browseren. Tryk på pileknapperne i browseren for at bevæge dig fra et hotspot til et andet.

Kommandoerne er browseren er:

Send — Afsend en formular med **Send**.

Hent/Skift — **Hent** vises, hvis den valgte hotspot er en hyperlænke. Når kommandoen er **Skift**, kan du afkrydse bokse og knapper.

Menu — For at tilføje formularen til listen over gemte formularer, vælges *Gem formular*. For at

kopiere teksten til Modtagede filer mappen, vælges *Kopiér tekst*.

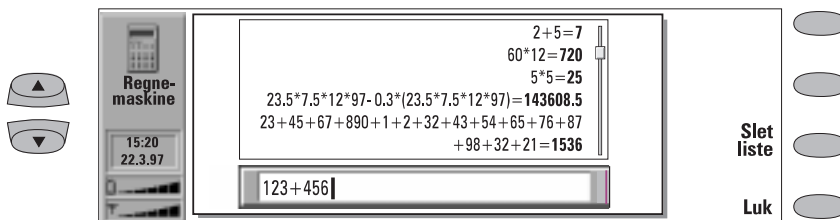
Gemte formularer

Gemte formularer giver dig hurtig adgang til Internet tjenester. Du kan tilføje emner til Gemte formularer listen fra andre tjenester.

For at åbne den valgte formular, trykkes på **Åbn**. TTML browseren åbnes med de samme kommandoer som før nævnt.

For at omdøbe en tjeneste, trykkes på **Omdøb** i Gemte formularer hovedbilledet.

Regnemaskine



Figur 11-1

Regnemaskinen indeholder et indtastningsfelt foruden på skærmen og oven over det er der et "bånd", hvor tidligere udregninger kan ses (hvis nogen). Båndet kan rulles med rulle eller op/ned pile knapperne. De seneste udregninger vises foruden på båndet.

Udregningernes resultater vises i **fed**. I tilfælde af en syntaksfejl, forbliver regnestykket i indtastningsfeltet til redigering. Så længe du ikke har trykket "Enter" eller "=", kan du flytte i regnestykket med pile knapperne og redigere strengen.

Alle data og kommandoer indtastes fra tastaturet. Følgende karakterer kan bruges til de tilhørende funktioner:

Tal 0 til 9	
, (komma)	decimal punkt
(mellemrum)	kan indtastes, ignoreres i udregningen
+	addition
-	subtraktion
*	multiplikation
/	division
%	procent
()	parenteser
= eller Enter	sum
C	sletter indtastningsfeltet

Trykkes på **Slet liste** slettes tidligere udregninger fra regnemaskinens bånd.

Det maksimale antal karakterer pr. udregning er 100. Den maksimale længde på regnemaskinens bånd er 100 linier.

Udregning af procenter

De følgende eksempler viser princippet i udregning af procenter med Regnemaskine:

- Hvor meget er 20% af 1000?
 $1000 \cdot 20\% = 200$
- Hvor mange procent er 10 af 50?
 $10 / 50 \% = 20$
- Hvor vil en 22% forhøjelse af 500 blive?
 $500 + 22 \% = 610$
- Hvad vil en 17,5 % rabat af 500 blive?
 $500 - 17,5 \% = 412,5$
- Hvor meget er 20 %?
 $20 \% = 0,2$

Ur

Ur viser klokkeslet og dato for din hjemby og land, samt for flere andre byer og lande i verden. Ur indeholder også en alarm.

"Alarm aktiv" symbolet og alarmtidspunkt vises kun, hvis en alarm er aktiv.

Alarm

Alarmer aktiveres med **Alarm** kommandoen i Ur hovedbilledet. Alarmerne vil lyde i henhold til hjembyens tid (bemærk dette, hvis du er i en anden tidszone, f.eks. når du rejser i udlandet).

En alarm kan indstilles til at lyde indenfor de næste 24 timer. Alarmer udover denne tidsperiode indstilles i Kalender applikationen.

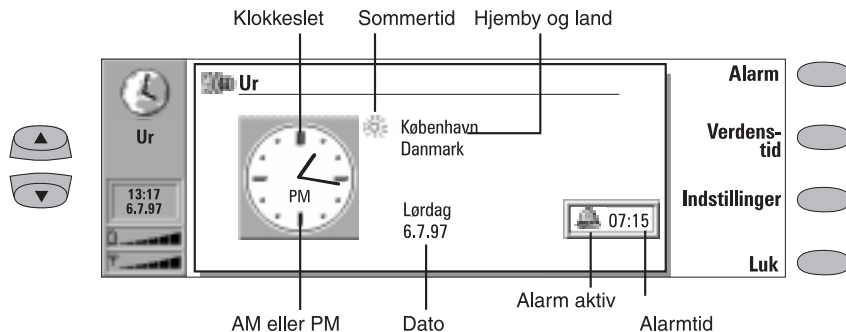
Indstille en alarm:

- ① Tryk på **+** eller **-** for at justere tiden, der er vist i alarmendisplayet. Hvert tryk ændrer tiden med et minut, men hvis du holder knappen nede i længere tid, vil tiden skifte i trin på 15 minutter.
- ② Tryk på **OK** for at acceptere den indstillede alarm.

Der kan kun være én aktiv alarm. Hvis en alarm allerede er aktiv er kommandonavnene forskellig. En tæller i nederste højre side af skærmen viser, hvor lang tid, der er tilbage inden alarmen.

Tryk på **Skift alarmtid**, hvis du ønsker at ændre alarmtidspunktet

Tryk på **Slet alarm** for at annullere alarmen.



Figur 11-2

Når alarmen lyder kan den slukkes ved at trykke på en vilkårlig knap i telefon eller communicator interfacet.

Hvis alarmen ikke slukkes eller den slukkes ved at trykke på andre end **OK** knappen på communicator skærmen, vil alarmen lyde fem gange mere eller indtil du trykker på **OK** knappen.

Bemærk at hvis alarmintervallet er indstillet til nul vil alarmen kun lyde én gang. Indstil alarmintervallet i ur indstillinger.

Verdenstid

Verdenstid (figur 11-3) aktiveres med **Verdenstid** kommandoen i Ur hovedbilledet (se figur 11-2).

Hjemby feltet viser navnet på den aktuelt valgte hjemby, land, klokkeslet, dato og om sommertid er i anvendelse.

Rejsemål feltet viser den samme information for det aktuelt valgte rejsemål, samt det internationale opkaldspræfiks, der er nødvendig for at foretage et opkald fra hjembyen til rejsemålet.

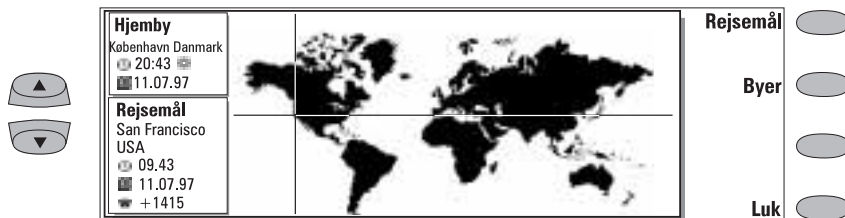
Verdenskortet viser det aktuelt valgte rejsemål i verdenskortet med krydsende linier.

Vælg et rejsemål

Tryk på **Rejsemål** og vælg en by fra listen. Du kan også skrive det første bogstav i byens navn, hvorved cursoren flyttes hen til det første navn, der begynder med dette bogstav.

Redigere by databasen

Tryk på **Byer** i verdenstid billedet for at åbne et billede med Liste over byer.



Figur 11-3

For at lave ændringer på eksisterende bykort, trykkes på **Redigér by**. Byens information vises i form af et datakort. Bydatakortet indeholder følgende felter:

By — Navnet, der er vist i Liste over byer. Kan indtastes manuelt.

Land — Landets navn, der hører til byen. Landets navn vælges fra en liste over lande.

Præfiks — Den nødvendige områdekode for at ringe til byen. Områdekode kan indtastes med eller uden et nationalt præfiks. Kun tal kan indtastes.

GMT forskel — Fortæller, hvor meget den lokale tid adskiller sig fra Greenwich Mean Time. Vælg en værdi til forskellen fra en liste. Forskellen kan række fra -12 til +12 timer.

Indstil position — Åbner et verdenskort billede, hvor du kan bestemme byens position. ved at flytte krydset med pile knapperne. Når byen er, hvor du ønsker den, trykkes der på **OK**.

For at lave et nyt bykort, trykkes der på **Tilføj by**.

For at slette en by fra databasen, trykkes der på **Slet by**. Den aktuelle hjemby kan ikke slettes (skift hjemby først).

Ur indstillinger

Indstillingerne, der er relateret til Ur applikationen, ændres med **Indstillinger** i Ur hovedbilledet. Vælg indstillingen du ønsker at skifte og tryk på **Skift** eller skriv den nye tid eller dato fra tastaturet.

Hjemby — Vælg hjemby ved at rulle i listen over byer med rulle knapperne eller indtaste den første karakter i bynavnet for at hoppe til det første navn, der starter med dette bogstav. Når din

hjemby er valgt, trykkes der på **OK**. Din nye hjemby vises nu i hjemby vinduet i verdenstid billedet. Hvis du vælger en by, der er i en anden tidszone end din aktuelle hjemby, ændres systemtiden.

Tid – Indtast den nye tid i det aktuelle tidsformat (24 timer eller AM/PM, valgt i System indstillinger: Præferencer).

Dato – Indtast den nye dato i det aktuelle datoformat.

Alarm interval – 0/1/2/3/4/5 minutter. Du kan vælge intervallet mellem alarmerne. Hvis du vælger 0 vil alarmen kun lyde én gang.

Sommertid – Du kan sætte hjembyens og destinationsbyens sommertid *Til* eller *Fra*. Denne indstilling forbliver den samme selv, hvis hjem-/destinationsbyen ændres.

Skiftes tiden eller sommertiden for en hjemby, vil det også skifte tiden for hele tidszonen, samt systemtiden. Hvis en alarm overskrides på grund af ændringer i et af ovennævnte felter, vil alarmen straks lyde.

Komponist

Komponist applikationen gør dig i stand til at lave dine egne, tilpassede ringetoner.

Bemærk: Du kan skifte telefonens ringetone i Telefon applikationens indstillinger (se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger – Ringeindstillinger" på side 4-6) eller i System applikationens Systemtoner indstillinger (se kapitel 10 "System: System indstillinger" på side 10-1).

For at starte komponisten med den valgte melodi, trykkes på **Åbn**.

For at komponere en ny tilpasset tone trykkes på **Komponér melodi**.

For at afspille kompositionen, der er vist på nodelinierne, trykkes på **Spil melodi**. Mens melodien afspilles, skifter kommandoen til **Stop afspilning**.

Egen melodi valg

Tryk på **Valg** for at gøre et af følgende:

Tempo åbner et tempo pop-up vindue med et nyt sæt kommandoer. Tempo måles i takter pr. minut. For at ændre tempoet, bruge tilbagerykningstasten og der indtastes en ny værdi i feltet.

For at acceptere tempoet, trykkes der på **OK**.
For at teste tempoet, trykkes på **Test**. Melodi-

en bliver afspillet med tempoet, der er vist i indtastningsfeltet.

For at bruge standardtempo (150 takter/min.), trykkes på **Standard**.

Slet melodi sletter melodien, der er vist på nodelinierne.

Fortryd ændringer gendanner melodien, til det den var før redigering

Redigere en egen melodi

For at redigere melodien, trykkes der på **Redigér**. I editoren vises der en cursor forneden på skærmen, der indikerer den aktuelt valgte node eller pause. Cursoren kan flyttes med **Venstre** og **Højre** kommandoer eller med venstre og højre pile knapper. Redigeringskommandoerne påvirker noden/pausen i den valgte kolonne.

For at lave en pause, node eller ændre nodens niveau:

Tryk på op og ned rulle (eller pile) knapperne. Hvert tryk op eller ned ændrer nodens niveau eller laver en tom kolonne eller en pause (laves efter alle de mulige nodeniveauer er rullet igennem).

For at ændre længden på den valgte node eller pause:

Tryk på **Varighed**. Vælg ottendedelsnode, fjerdedelsnode (standard), halvnoder eller hel-

node. Tryk på kommando knappen indtil værdien du ønsker kan ses.

Mens du er i redigeringstilstanden, kan du anvende følgende genveje:

Enter	Afspiller melodien
Kolon (:)	Stakkato
Bindestrøg -	Indsætter en pause
Mellemrum	Indsætter en tom kolonne til venstre for cursoren. Flytter alle efterfølgende kolonner til højre
Tilbagegrykningstaste	Sletter den valgte kolonne (der indeholder en node eller pause). Flytter alle efterfølgende kolonner til venstre
. Punktum	Forlænger nodens eller pausens varighed med en halv

For at komponere hurtigt trykkes på de tilsvarende knapper på tastaturet til at lave en node. For eksempel trykkes der på C, laves noden C. Når du trykker på Shift og den tilsvarende knap, laves der en dur-node, f.eks. Shift-D laver en D-dur.

Konvertering

Denne applikation lader dig foretage konverteringer mellem forskellige måleenheder: længde, areal, volume, masse, hastighed, temperatur, effekt, energi og valuta.

Konvertering hovedbilledet viser to identiske lister, der indeholder enhederne, der skal konverteres. Under dem til venstre er indtastningsfeltet og i højre side er resultatfeltet. Rammen i den aktuelt aktive liste er mørk og cursoren er i indtastningsfeltet.

Foretag en konvertering:

- 1 Tryk på **Konverteringstype** for at åbne listen med måleenheder.

Menu

Når du trykker på **Menu** i Komponist hovedbilledet bliver følgende valg tilgængelige:

Kopier — Kopierer en melodi.

Slet — Sletter en melodi. Standard melodier kan ikke slettes.

Omdøb — Du kan skrive et nyt navn i indtastningsfeltet.

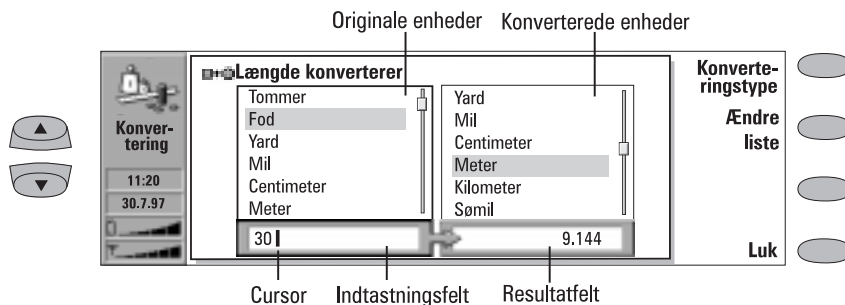
Send som SMS — Åbner SMS listen, hvor du kan vælge en modtager til melodien. For at sende melodien, trykkes på **Send**.

Når du modtager en melodi, viser en bemærkning navn eller nummer på afsenderen og navnet på den sendte melodi vises på skærmen. For at tilføje melodien til listen over melodier, trykkes på **Acceptér**. For at afvise melodien, trykkes på **Annullér**.

Bemærk: Hvis du har modtaget flere melodier på én gang, kan de ikke accepteres eller afvises individuelt. Du kan dog slette dem individuelt efter du har accepteret dem.

- 2 Vælg en af konverteringstyperne ved at rulle gennem listen og trykke på **OK**.
- 3 Når hovedbilledet vises igen, rulles udvælgelsesrammen i listen med originale enheder (i venstre side) hen til den enhed, der skal konverteres fra. Skift mellem listerne ved at trykke på **Ændre liste**.
- 4 Rul udvælgelsesrammen i listen med konverterede enheder (i højre side) til den enhed, der skal konverteres til.
- 5 Indtast mængden, der skal konverteres. Enhver mængde du indtaster bliver automatisk

vist i indtastningsfeltet. Resultatet vises i resultatfeltet.



Figur 11-4

Valuta konvertering

Hvis du vælger valuta som konverteringstype, vil kommandoen **Kurser** fremkomme. Da der ikke er nogen forudindstillede vekslekurser i communicator'en, skal du indstille grundvalutaen og vekslekurserne før du kan bruge valutakonvertering.

Inde i Kurser billedet, kan du ændre valutaens navn med **Redigér enhed**.

Bruge valuta konvertering:

- ① I Valuta konvertering hovedbilledet, trykkes på **Kurser**, derefter på **Grundvaluta**.
- ② Rul til den valuta, du ønsker at indstille som grundkurs og tryk på **OK**.

- ③ Skærmen vender tilbage til listen over tilgængelige valutaenheder. Indtast vekslekurserne i forhold til grundvalutaen. Tryk på **Luk** for at vende tilbage til Valuta konvertering hovedbilledet.
- ④ Vælg den valuta du ønsker at konvertere fra i listen til venstre, og valutaen du ønsker at konvertere til i listen til højre.
- ⑤ Indtast mængden, du ønsker at konvertere. Konvertering viser mængden i resultatfeltet.

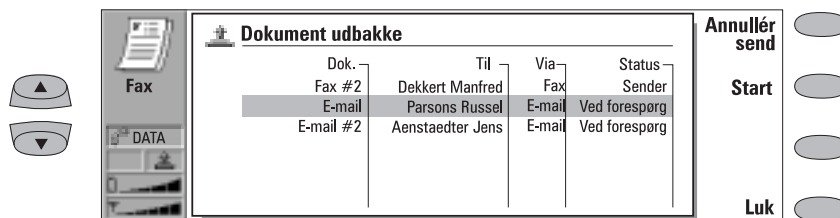
Bemærk: Ændres grundvalutaen, slettes alle de indstillede vekslekurser.

Trådløs data-backup

Med trådløs data-backup applikationen kan du foretage backup og gendannelse af data over det digitale mobilnetværk via et dataopkald.

For at bruge denne applikation skal du abonnere på denne tjeneste fra tjenesteudbyderen. Kontakt Nokia HelpLine (se tilbehørsvejledningen) for flere informationer.

12. Dokument udbakke



Figur 12-1

Alle dokumenter du sender går gennem Dokument udbakke. Dokument udbakke sender dokumenterne når det er mulig (se også kapitel 1 "Introduktion: Ting, der bør huskes" på side 1-2).

Dokument udbakke findes i Fax, SMS, E-mail og Tekster applikationernes hovedbilleder, hvor den vises som den nederste i listen af mapper. For at åbne Dokument udbakke, vælges Dokument udbakke fra listen og der trykkes på **Åbn**.

Dokumentet øverst på listen sendes først. Dokumenternes position i listen viser deres status. Efterhånden som status ændres, flyttes dokumenterne op eller ned gennem listen. For eksempel, hvis en afsendelse mislykkedes, placeres dokumentet forinden i listen og Dokument udbakke vil prøve at sende det igen senere.

Dokumenternes hovedstatus kan være:

- **Sender** — Dokumentet sendes lige nu.
- **Venter** — Dokumenter venter på at afsendelse bliver mulig (f.eks., når Telefon interfacet er tændt, nettets signalstyrke bliver tilstrækkelig, forrige telefonsamtaler afsluttes).
- **Gentag [tid]** — Afsendelse af dokumentet mislykkedes og det sendes igen senere (på tidspunktet, der er vist i parentes).

- **I kø** — Dokumentet venter på sin tur i sendekøen.
- **Kl. [tid]** — Faxen venter på at blive sendt på det angivne tidspunkt (se kapitel 5 "Fax: Fax indstillinger" på side 5-4).
- **Sender [aktuel side/total side]** — Nummeret på siden, der sendes og det totale antal sider.
- **[nummer] % sendt** — En e-mail besked sendes og Dokument udbakke viser den afsendte procentdel.
- **På anmodning** — E-mail beskeder kan have denne status, hvis *Send e-mail* har denne indstilling sat til *På anmodning* (se kapitel 7 "Internet: E-mail indstillinger" på side 7-5). Disse beskeder bliver ikke sendt før du vælger en og trykker på **Start**. Alle e-mails med *På anmodning* status vil blive afsendt under den samme forbindelse.

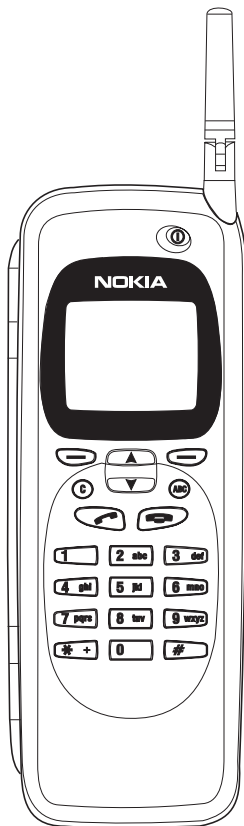
Du kan manuelt gøre det hurtigere at sende dokumenter, der har *Venter*, *Gentag* eller *På anmodning* status:

- Vælg dokumentet og tryk på **Start**. Dokumentet(erne) bliver sendt så snart som muligt.

Et dokument fjernes kun fra Dokument udbakke, hvis:

- Afsendelsen lykkedes
- Du annullerer afsendelsen manuelt ved at trykker på **Annullér send**.
- Afsendelsen mislykkedes ti gange eller mislykkedes på grund af manglende eller utilstrækkelig sendeinformation. I dette tilfælde vises en informationsbemærkning.

13. Telefon interface



Figur 13-1

Når telefon interfacet anvendes, trykkes der kun på en knap af gangen. Der er aldrig behov for at trykke på to knapper samtidig.

① tænder og slukker for telefon interfacet.

Bemærk: Denne knap virker ikke når apparatets låg er åbent.

Som ved ethvert andet apparat, der sender radio-bølger, skal der undgås unødvendig kontakt med antennen, når telefon interfacet er tændt.

ABC skifter mellem alfabetisk tilstand og numerisk tilstand. I menuerne giver denne knap en hjælpe tekst til den aktuelle funktion.

C sletter karakterer eller afslutter menu og memory funktionerne.

▼ og ▲ bruges til at rulle gennem menuerne, undermenuerne eller indstillingerne. Hvis der ikke er nogen aktive opkald, kan rulle knapperne bruges til at gennemse memory indholdet. Når et opkald er aktivt, justeres lydstyrken når der trykkes på rulle knapperne.

☎ ringer et telefonnummer op og besvarer et opkald.

☎ afslutter ethvert aktivt opkald eller annullerer en opringning.

0 ... 9 er tal og alfabetiske knapper. Du kan ringe til telefonsvareren ved at trykke på og holde 1 nede.

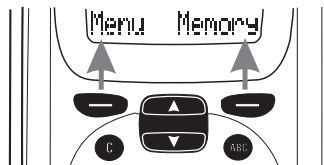
*** #** bruges til specielle formål i bestemte funktioner.

— Valg knapper. Disse to knappers funktion (på begge sider af rulle knapperne) afhænger af teksten, der er vist på nederste linie i displayet. Se figur 13-2.

Bruge valg knapperne

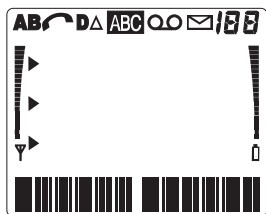
Når denne brugervejledning siger, at du skal "trykke" en knap (funktionens navn fremtræder i **fed**) betyder det, at du skal trykke på valg knappen under funktionens navn: for eksempel, tryk på **Menu** (valg knappen under teksten *Menu*) giver adgang til menufunktionerne og **Memory** (valg knappen under teksten *Memory*) til memory funktionerne. Funktionerne ændres i henhold til situationen og det forrige valg.

Bemærk: Valget skal ofte bekræftes ved at trykke på **OK**. Når Forlad funktionen er vist, kan den bruges til at vende tilbage til det forrige menuniveau uden at foretage nogen ændringer



Figur 13-2

Display indikatorer



Figur 13-3

A eller **B** indikerer, hvilken memory, der er aktuelt valgt. "A" refererer til SIM kortets memory og "B" til communicator'ens memory.



Et taleopkald er aktivt.

D Et data- eller faxopkald er aktivt.



Roaming –communicator'en bruges i et andet netværk end dit hjemnetværk.



Telefon interfacet er i alfabetisk tilstand (bogstaver, samt tal, kan indtastes).



Du har modtaget en SMS besked, fax eller e-mail.

IBB Indikerer et af følgende: memory placering, undermenu eller indstillingsvalg.



Indikerer, at du skal bruge rulle knapperne til at nå emner, der ikke er vist i displayet.



Indikerer at der er en liste med valg, der kan vælges imellem. Pilen indikerer også det aktuelt valgte punkt.



og bjælke. Indikerer den aktuelle signalstyrke, hvor du er. Jo højere bjælke, jo bedre signal. Når dette antennesymbol ikke kan ses, er du udenfor netværkets dækningsområde.



og bjælke. Indikerer, hvor meget strøm, der er tilbage i batteriet. Jo højere bjælke, jo mere strøm er der i batteriet



Kun Nokia 9000i Communicator PCN model: hvis dit netværk understøtter denne funktion, vises der et bånd symbol i displayet når der venter en meddelelse på telefonsvareren. Symbolet forbliver i displayet indtil du har aflyttet og/eller slettet eller gemt meddelelsen. Hvis du blot aflytter meddelelsen forbliver symbolet i displayet. For at afspille meddelelsen, trykkes på **Aflyt**.

Foretage et opkald

Communicator'en kan kun foretage og modtage opkald når:

- Telefon interfacet er tændt.
- Communicator'en har et gyldigt SIM kort isat.
- Communicator'en er indenfor netværkets dækningsområde (▼ kan ses).

Bemærk: Nødopkald til det internationale alarmnummer 112 kan normalt foretages uden et SIM kort. Kontroller dette hos din netværksudbyder. For flere informationer om nødopkald, se kapitel 16 "Vigtige oplysninger om sikkerhed: Nødopkald" på side 16-2.

- ① Indtast områdekode og telefonnummer på personen du ønsker at ringe til. Hvis du laver en fejl, kan du slette tallene en for en ved at trykke på **C** gentagne gange eller slette hele displayet ved at trykke og holde **C** knappen nede.

For internationale opkald, startes der med at trykke på ***** to gange hurtigt efter hinanden. Den internationale kaldekarakter + vises på displayet, hvilket informerer netværket om at vælge det landespecifikke internationale præfiks. Indtast landekode, områdekode og abonnentens nummer.

- ② Tryk på  for at ringe til telefonnummeret.
- ③ Når telefonnummeret forsvinder og teksten *Ringer til* vises er opkaldet forbundet. Vent på svar, hvorefter du kan tale.

Bemærk: Mikrofonen og højttaleren er på apparatets bagside.

Når et opkald er aktivt, kan du bruge ▼ og ▲ knapperne til at gøre lydstyrken lavere eller højere i telefonens højttaler.

Modtage et opkald

Når nogen ringer til dig, afgiver communicator'en en ringetone og teksten RINGER vil blinke i displayet. Hvis du har valgt *Lydløs* i menu 10 er det kun knap- og displaylyset, der blinker. Hvis du har valgt *Biptoner*, høres kun en enkelt biptone. Hvis den opkaldende kan identificeres vises det opkaldende telefonnummer (eller navn, hvis det er gemt i memory) og teksten RINGER bliver vist i stedet for.

Du kan til enhver tid besvare opkaldet, selv hvis du bruger memory- eller menufunktionerne.

For at besvare et opkald, trykkes der på  eller en anden knap, undtagen ① eller  for at besvare et indgående taleopkald.

Hvis du ikke ønsker at besvare opkaldet, trykkes på . Den opkaldende vil høre ringetonen skifte til optagetone og opkaldet bliver omstillet til din telefonsvarer, hvis *Omstil ved optaget* er til og indstillet til *Til telefonsvarer*, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Samtaleomstilling" på side 4-7).

Sende DTMF toner

Hvis du har behov for at sende lange DTMF strenge, er det nemmere at sende dem fra communicator interfacet, se kapitel 4 "Telefon: Styre opkald - Send DTMF toner" på side 4-5.

- ① Lav et opkald til det ønskede telefonnummer.

- ② Indtast tallene du ønsker at sende som DTMF toner. Tallene sendes et for et af netværket. DTMF toner kan overføres, selv hvis knapperne er frakoblet.

Automatisk overførsel

For at kunne sende DTMF toner automatisk, skal du først gemme dem. Den nemmeste måde at gøre dette på er i communicator interface't, se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Gemme DTMF toner" på side 3-3. Hvis du ønsker at gemme DTMF strenge i telefon interface't, skal du se "Gemme information via telefon interface" på side 13-5.

- ① Tryk på **Memory**. Indtast navnet på kontakten, der indeholder DTMF telefonnummeret og DTMF tallene og tryk på **Hent**.

Hvordan informationer findes, se "Finde information" på side 13-5.

Bemærk: Når gemte DTMF toner findes i telefon interface't er det kun DTMF strenge, der er blevet gemt i *Tlf.* feltet, der kan bruges.

- ② Når den fundne streng (der indeholder telefonnummer og DTMF tal) vises i displayet, trykkes på .

Når forbindelsen er blevet etableret bliver DTMF tonerne sendt direkte efter en lille pause (hvis sekvensen indeholder **p** karakteren) eller efter du har trykket på  for anden gang (hvis sekvensen indeholder **w** karakteren).

Bruge memory

De telefonnumre og navne du gemmer placeres normalt i standard memory i communicator'en, indikeret med bogstavet "B" på telefon interface's display.

"B" memory er communicator'ens memory, kendt som Kontakter. Når communicator'en startes op for første gang, vælges "B" memory automatisk.

"A" memory er placeret på SIM kortet, der er isat i communicator'en. SIM kort memory bruger nummerede memory placeringer til at gemme data. Når numrene gemmes i SIM kortet ("A") memory, fortæller en besked om placeringsnummeret. Antal standard memory placeringer, der er tilgængelige på SIM kortene varierer fra et kort til et andet.

Når "A" memory er valgt, gemmer telefon interface't alle kontaktinformationer på SIM kortet og har ikke adgang til Kontakter. Derfor vil anvendelsen af kommunikationsapplikationerne i communicator interface't være mere besværlig (du er nødt til at indtaste de fleste kontaktinformationer manuelt). Denne vejledning forudsætter, at du bruger standard "B" memory.

Indtaste et navn

- ① Et tryk på **Memory** knappen vil skifte til alfabetsk tilstand ( indikatoren vises i telefon interface's display).
- ② Tryk på knappen, der har den ønskede karakter. Hvis den ønskede karakter ikke er den første, der vises, trykkes der på knappen igen indenfor et sekund (før cursoren vises) for at vise den næste karakter. Fortsæt med at trykke på knappen indtil den ønskede karakter vises.
- ③ Hvis du kommer forbi en karakter, fortsættes der med at trykke på knappen indtil den vises igen; eller tryk først på **C** og derefter trykkes der på knappen igen.

Hvis du ønsker et lille bogstav, trykkes og holdes knappen nede indtil karakteren vises som et lille bogstav. Alle efterfølgende karakterer vises som små bogstaver, indtil en knap trykkes og holdes nede igen.

For at indtaste et mellemrum mellem karakterne, trykkes der på **#**.

For at rette en fejl, trykkes der på **C**.

- ④ Når den ønskede karakter er på displayet og du ønsker at indtaste en ny karakter, gøres et af følgende:

Hvis den næste ønskede karakter er placeret på en anden knap end den forrige nedtrykkede knap, trykkes der på den nye knap og knap-pens første karakter vil blive vist.

Hvis den næste ønskede karakter er placeret på samme knap som den forrige, ventes der i et sekund. Den lodrette cursor vises til højre for karakteren, der netop er lavet. Eventuelt kan du trykke på ***** og vælge karakteren uden at vente på, at cursoren fremkommer.

Bemærk: I alfabetisk tilstand er de numeriske karakterer på hver knap kun til brug sammen med navne. Du kan ikke bruge karakterer som et almindeligt telefonnummer.

Gemme information via telefon interface

For at gemme navne og telefonnumre via telefon interfacet (for at indtaste anden kontaktinformation bruges Kontakter applikationen):

- ① Tryk på **Memory**.
- ② Indtast navnet (op til 30 karakterer) du ønsker at gemme med telefonnummeret. For flere detaljer, se det forrige "Indtaste et navn" afsnit.
- ③ Tryk på **Gem**.
- ④ Indtast de internationale koder og lande koder (hvis nødvendige), område koder og telefonnummer. I stedet for den landespecifikke internationale kode, kan du bruge + karakteren (tryk på ***** to gange). Når + karakteren bruges, vil netværket automatisk tilføje den internationale kode fra landet, hvorfra du prøver at ringe.

Hvis du gem DTMF sekvenser og ønsker at bruge DTMF specialkarakterer, trykkes der hurtigt på ***** tre gange så **p** karakteren vises, for at få en pause. For en vent karakter, trykkes på hurtigt på ***** fire gange, så **w** karakteren vises. For flere informationer om at

gemme DTMF sekvenser, se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Gemme DTMF toner" på side 3-3.

- ⑤ Tryk på **Gem**. Beskeden GEMT vises (i midten af displayet). Posten vil normalt blive gemt i Kontakter i alfabetisk rækkefølge (tal vil gå forud for bogstaver).

Se også kapitel 3 "Kontakter: Kontakter og telefon interface" på side 3-4.

En hurtig måde til at gemme tekst eller tal i displayet er at trykke på **Memory** i tre sekunder.

Finde information

Du kan hente telefonnumre og navne fra memory under det navn som det ønskede telefonnummer er gemt som eller med hurtigkald numrene fra Kontakter.

For at finde et telefonnummer under det tilhørende navn:

- ① Tryk på **Memory**.
- ② Indtast navnet eller de(t) første karakter(er).
- ③ Tryk på **Hent**. Navnet, der er nærmest til de indtastede karakterer bliver vist.
- ④ Du kan flytte til det næste navn, der indeholder samme karakter ved at trykke på **Næste** eller rulle gennem navnene med **▼** eller **▲** indtil du finder det rigtige.

For at se telefonnummeret, der er gemt sammen med navnet

- ① Tryk på **ABC**. Hvis telefonnummeret er tildelt et hurtigkald, vises placeringsnummeret for navn og telefonnummer i displayets øverste højre hjørne.

Bruge hurtigkald

Brugen af hurtigkald giver en hurtig og nem måde at foretage taleopkald på.

Hurtigkald

Hurtigkald er en nem måde til at ringe til jævnligt brugte telefonnumre ved at trykke på ét tal og  knappen. Du kan definere op til otte hurtigkaldsnumre i communicator memory ("B" memory). For flere informationer

om, hvordan du tildeler hurtigkald til telefonnumre, se kapitel 3 "Kontakter: Kontakter - Hurtigkald" på side 3-3.

- ① Indtast nummeret på memory eller hurtigkald placeringen, hvor du har gemt telefonnummeret.

- ② Tryk på .

Telefoninterfacet vil finde nummeret fra memory, vise det ganske kort, og derefter ringe det op. Hvis hurtigkald placeringen er tom, vises der en fejlmeddelelse.

Nummer 1 er hurtigkald placeringen til din telefon svarer. For at ringe til din telefonsvarer, trykkes 1 og derefter , eller tryk på og hold 1 nede.

Bemærk: Hurtigkald er ikke mulig under et opkald.

Hurtig søgning

- ① Tryk på **Memory** knappen og indtast så mange karakterer, der er nødvendig for at identificere personen.
- ② Tryk på **Hent**. Det første passende navn vises med cursoren blinkende under den sidste passende karakter, du har indtastet.
- ③ Hvis det fundne navn ikke var det du søgte, trykkes på **Næste** for at se det næste passende navn.

de navn. Bemærk, at **Næste** valg knappen kun vil vise navne, der passer med den indtastede sekvens. Hvis karaktersekvensen laver for mange pasninger, indtastes nogle flere karakterer og der fortsættes fra trin ②.

- ④ Når navnet på personen du ønsker at ringe til vises i displayet, trykkes der på .

Sidst kaldte nummer

Communicator'en gemmer telefonnumrene, du ringer til, dvs. ringer til eller forsøger at ringe til. Det er dog kun de sidste tyve numre (og tilhørende navne) der kan gemmes i memory på én gang.

- ① Hvis der er nogen karakterer i displayet, slettes de ved at trykke og holde **C**.
- ② Tryk på . Det sidst kaldte nummer vises i displayet.
- ③ Du kan rulle numrene med ▼ eller ▲ indtil det ønskede nummer vises.
- ④ Tryk på  for at ringe til nummeret.

Du kan også genfinde seneste Udgående opkald (menu 01 1), seneste Indgående opkald (menu 01 2) og seneste Ubesvarede opkald (menu 01 3), se 13 "Telefon interface: Menuer - Opkaldsliste (menu 01)" på side 13-8.

Brug af menuerne

Telefoninterfacet har et sæt menufunktioner, der lader dig tilpasse telefoninterfacet til lige netop din brug. I hver menu og undermenu kan du kontrollere og ændre indstillingerne for hver funktion. Menuerne og undermenuerne findes ved at rulle gennem menuerne eller anvende de tilhørende menu genveje.

Du har også adgang til menufunktionerne under et opkald.

Rulle i menuerne

- ① Tryk på **Menu** for at komme ind i menuerne. Displayet viser *Se i menu*.
- ② Tryk på ▼ eller ▲ for at rulle gennem menulisten indtil du når til den ønskede menu.

- ③ Tryk på **Vælg** for at komme ind i menuen. Hvis menuen indeholder nogen undermenuer, findes den ønskede menu med ▼ eller ▲.
- ④ Tryk på **Vælg**. Funktionens aktuelle indstilling vises på displayet ved pilen ►.
- ⑤ Tryk på ▼ eller ▲ for at rulle gennem listen med indstillingsvalg indtil pilen peger på det ønskede valg.
- ⑥ Tryk på **OK** for at vælge valget. Hvis du alligevel ikke ønsker at ændre indstillingen, kan du vende tilbage til det forrige menuniveau ved at trykke på **Forlad**.

Trykkes der på **C** eller trykkes og holdes **Forlad** afsluttes menufunktionen.

Menu genveje

Alle menuer, undermenuer og indstillinger er nummereret. Dette indeksnummer vises i øverste højre hjørne af displayet.

Starte en menufunktion med dens genvej:

- ① Tryk på **Menu**.
- ② Indtast nummeret på hovedmenuen, hvorunder den ønskede undermenu findes.
- ③ Indtast nummeret på undermenuen, hvor funktionen kan findes før *Se valg* teksten vises.
- ④ Indtast nummeret på det ønskede indstillingsvalg.

For eksempel, for at vælge ringestyrke niveau 2 (menu 4 2 2): tryk på **Menu** (for at komme ind i menufunktionen), **4** (for at komme ind i Brugeropsætning menuen), **2** (for at komme ind i Ringestyrke undermenuen), **2** (for at vælge ringeniveau 2).

Hoved menustruktur

Den efterfølgende menustruktur viser navnene på hovedmenuerne og deres undermenuer. Menuer i tredje niveau vises ikke her. Nogle menuer vises kun, hvis menustrukturen er sat til *Komplet* i Brugeropsætning: menuliste (menu 4 13). Disse menuer vises med ✓ symbolet i den efterfølgende menuliste.

Nogle menufunktioner er netværkstjenester, der vises med Y symbolet i den efterfølgende menuliste. Disse funktioner kan kun benyttes, hvis de er til rådighed fra netværket. For at kunne anvende netværkstjenesterne, skal der først abonneres på dem. Bemærk, at netværkstjenester er specifikt for hvert SIM kort. Hvis du skifter SIM kort og du ikke har abonneret på tjenesterne til det nye kort, vil du ikke være i stand til at anvende tjenesterne.

MENU	FUNKTION	UNDERMENUER
MENU 01	OPKALDS-LISTER ✓	1 Udgående opkald, 2 Indgående opkald, 3 Ubesvarede opkald, 4 Slet alle opkaldslistes
MENU 2	BESKEDER	1 Aflyt beskeder (Y), 2 Læs beskeder (Y), 3 Vis afsendelsesrapporter Y, 4 Læs netværk serviceinfo, 5 Besked opsætning
MENU 3	OMSTILLING AF OPKALD Y	1 Omstil samtaleopkald, 2 Omstil ved optaget, 3 Omstil ved manglende svar, 4 Omstil ved manglende kontakt, 5 Annuller alle omstillinger
MENU 4	BRUGER-OPSÆTNING	1 Lys ✓, 2 Ringestyrke ✓, 3 Ringetone ✓, 4 Tastaturtoner ✓, 5 Advarselstoner ✓, 6 Ekspresopkald ✓, 7 Automatisk svar ✓, 8 Dato og tid, 9 Celleinfo ✓Y, 10 Send eget nummer ✓Y, 11 Banke på funktion ✓Y, 12 Genetabler standardopsætning, 13 Menustruktur
MENU 5	SIKKERHEDS FUNKTIONER ✓	1 PIN kode aktivering, 2 Skift SIM sikkerhed, 3 Opkaldsspærring, 4 Liste over begrænsede numre, 5 Begrænsede numre, 6 Skift adgangskoder, 7 Lukket gruppe, 8 Systemlås
MENU 6	TID OG PRIS ✓	1 Samtaletid, 2 Samtalepris Y, 3 Begrænset beløb, 4 Vis forbrug som Y
MENU 7	VALG AF OPERATØR ✓	
MENU 8	MEMORY-FUNKTIONER	1 Vælg memory, 2 SIM kort memory status, 3 Kopiering fra memory til memory, 4 Slet SIM kort memory, 5 Vis egne numre
MENU 9	UNDER OPKALD ✓	
MENU 10	RINGESIGNAL	
MENU 11	TASTATURLÅS	

Menuer

Når du har fundet den korrekte menu, bruges ▼ eller ▲ til at rulle gennem menuvalgene.

Opkaldslist (menu 01)

I denne menu kan du se og slette telefonnumre, der er gemt automatisk. Bemærk, at Indgående opkald og Ubesvarede opkald funktionerne er netværkstjenester, der kun virker i netværk, der lader dig se den opkaldendes telefonnummer. Disse funktioner er beskrevet i kapitel 4 "Telefon: Foretage et opkald" på side 4-2.

Udgående opkald (menu 01 1), Indgående opkald (menu 01 2), Ubesvarede opkald (menu 01 3).

Bemærk: Communicator'en registrerer kun ubesvarede opkald når telefon interfacet er tændt og det anvendes indenfor netværkets dækningsområde.

Slet alle opkaldslist (menu 01 4)

Forsigtig: Telefonnumrene slettes uden advarsel. Du kan ikke omgøre funktionen.

Beskeder (menu 2)

Short Message Service (SMS) funktionen er en netværkstjeneste og understøttes måske ikke af dit netværk. Kontakt din netværksudbyder for flere detaljer. Telefon interfacet kan bruges til at optage og aflytte indtalte beskeder i voice mailbox og til at læse korte tekstbeskeder (SMS). Det er dog mere behageligt at læse beskederne på den store skærm i communicator interfacet. For at læse eller sende korte beskeder, bruges communicator interfacets SMS applikation (se kapitel 6 "SMS" på side 6-1) eller Tekster applikationen (se kapitel 8 "Tekster" på side 8-1).

Aflyt beskeder (menu 2 1)

Når du starter denne funktion, ringer communicator'en til telefonnummeret, der er gemt i menu 2 2. Hvis nødvendigt, indtastes mailboxens (eller telefonsvarerens) adgangskode.

Den sendes som DTMF toner til modtageren.

Læs beskeder (menu 2 2)

Når du modtager en kort besked, vil teksten BESKED MODTAGET og  ikonen blive vist og der høres en kort tone (hvis communicator'en ikke er blevet sat til lydløs i menu 10). En bemærkning vises også når du modtager faxer eller e-mail. For at læse modtagne faxer eller e-mail, skal du bruge de respektive communicator interface applikationer.

For at læse beskeden straks, trykkes på **Læs**. For at læse beskeden senere, trykkes på **Forlad**.

Tryk på ▼ for at se den første besked. Beskederne vises i den rækkefølge, de blev modtaget.

Når du har læst beskeden kan du trykke på **Forlad** eller **Vælg**. De mulige valg i telefon interfacet er:

Læs næste — viser den næste besked.

Slet — sletter den valgte besked fra memory.

Hent nr. — kopierer telefonnummeret fra beskeden og flytter det ind i telefon interfacets display. Du kan nu ringe til nummeret eller gemme det.

Vis afsendelsesrapporter (menu 2 3)

Afsendelsesrapporter giver information om status på sendte beskeder. Den sendte besked kan være leveret, ventende eller afsendelsen af beskeden kan være mislykket.

Læs netværk serviceinfo (menu 2 4)

Denne netværkstjeneste lader dig modtage korte beskeder om forskellige emner. Du kan vælge ud fra foruddefinerede områder og tilføje emner til udvalgslisten (se kapitel 6 "SMS: SMS indstillinger" på side 6-5). Tryk på **Vælg** for at få adgang til følgende funktioner:

Brug ▼ eller ▲ for at rulle gennem emnelisten. For at læse et emne trykkes på **Læs**: indholdet af emnet vises. Hvis emnet ikke indeholder nogen information, vises INGEN BESKEDER I EMNET.

Du kan rulle teksten med ▼ eller ▲. Trykkes der på **Vælg** fremkommer følgende valgmuligheder:

Hent nr. — kopierer telefonnummeret fra den aktuelle besked over i displayet, hvorfra du kan ringe til det eller gemme det et andet sted. (I stedet for denne funktion, kan du trykke på  mens du ser beskeden.)
Fra — slukker for serviceinfo emner.

Hvis du ønsker at læse beskeden igen, vælges beskeden fra menuen. Beskeden vises straks i displayet.

Besked opsætning (menu 2 5)

Indtast voice mailbox nummer (menu 2 5 1)
 Der ringes til telefonnummeret der indtastes her når du vælger *Aflyt beskeder* i menu 2 1. En telefonsvarer kan være en netværkstjeneste eller din personlige telefonsvarer. Du kan indtaste et nyt nummer eller redigere et eksisterende. Nummeret vil blive anvendt indtil du angiver et nyt nummer.

Serviceinfo (menu 2 5 2)

Med denne menu kan du bestemme indstillingerne for serviceinfo.

Til — aktiverer modtagelse af emner, der er foruddefineret i communicator interface (se kapitel 6 "SMS: SMS indstillinger" på side 6-5) og som også kan ses med Læs netværk serviceinfo menuen (menu 2 4).

Fra — deaktiverer modtagelse af nye emner.

Du kan stadig læse allerede gemte beskeder.

Indeks — du modtager kun listen over tilgængelige emner, ingen beskeder. Enhver allerede modtaget indeksliste bliver vist og opdateret automatisk af tjenesteudbyderen.

For at modtage beskeder om de valgte emner, skal du først vælge emnerne fra listen (via communicator interface) og derefter ændre indstillinger til *Til*.

Omstilling af opkald (menu 3)

Omstilling af opkald netværkstjenesten lader dig omstille dine indgående opkald til et andet telefonnummer når du ikke ønsker at blive forstyrret, eller når telefon interface er slukket eller er udenfor dækningsområde. Omstilling af opkald funktionerne er beskrevet nærmere i kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Samtaleomstilling" på side 4-7.

Bemærk: Omstilling af opkald via telefon interface gælder kun for samtaleopkald. Faxomstillinger foretages i Fax applikationens indstillinger (se kapitel 5 "Fax: Fax indstillinger" på side 5-4).

① Vælg den ønskede omstilling af opkald tilstand i hovedmenuen:

Omstil samtaleopkald (menu 3 1), Omstil ved optaget (menu 3 2), Omstil ved manglende svar (menu 3 3), Omstil ved manglende kontakt (menu 3 4), Annuller alle omstillinger (menu 3 5)

Med mindre du vælger *Annuller alle omstillinger* er følgende valg tilgængelige:

Tryk på ▼ eller ▲ for at flytte pilen til *Aktiver* (aktiverer omstillingstilstanden). Du bliver spurgt om telefonnummeret, hvortil du ønsker at omstille de indgående samtaleopkald (til din voice mailbox eller andet nummer). Se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Samtaleomstilling" på side 4-7 for flere detaljer.

Når telefon interface venter (du har ingen aktive opkald og du er ikke i nogen menu), kan du også ændre telefonnummeret ved at anvende en manuel kommandostreng.

Forsinkelsestiden, hvorefter omstillingen aktiveres, kan ændres med en kommandostreng, der er programmeret af din netværksoperatør.

Annullér — fravælger omstillingen.

Status — viser, hvilke opkaldstyper, der skal omstilles.

Brugers opsætning (menu 4)

Lys (menu 4 1)

Telefon interface's tastatur og display er forsynet med lys, der gør dem nemme at læse. Når communicator'en bruges som en håndtelefon eller er tilsluttet til en lader, bestemmer denne indstilling om lyset forbliver tændt i 15 sekunder efter det sidste tryk på en knap eller præj om et indgående opkald (*Tændt*) eller det forbliver permanent slukket (*Slukket*). Lyset kan tændes i 15 sekunder ved at trykke hurtigt på ①, selv hvis *Slukket* er valgt. Når communicator'en er tilsluttet til en håndfri bilinstallation, vil lyset altid være til (*Tændt*) eller slukke efter 15 sekunder (*Slukket*).

Ringestyrke (menu 4 2)

Ringetonen høres når du modtager et opkald. Der er flere ringestyrker niveauer tilgængelige. Hvis du har indstillet communicator'en til *Lydløs* eller *Biptone* i menu 10, vil ringetonen ikke høres.

Ringtone (menu 4 3)

Du kan vælge imellem en række forskellige ringetoner. Når du skifter ringtone, høres tonen ganske kort. Hvis du har indstillet communicator'en til *Lydløs* eller *Biptone* i menu 10, vil ringetonen ikke høres.

Tastaturtoner (menu 4 4)

En kort tone høres hver gang du trykker på en knap. Du kan vælge en passende lydstyrke eller indstille tastaturtonerne til fra. Hvis du har indstillet communicator'en til *Lydløs* eller *Biptone* i menu 10, vil tastaturtonerne ikke høres.

Advarselstoner (menu 4 5)

En advarselstone, dvs. en fejl- eller bekræftelsestone høres, for eksempel når netværket er for optaget til at kunne tillade nye opkald eller batteriladningen er for lav. Hvis du har indstillet communicator'en til *Lydløs* eller *Biptone* i menu 10, vil advarselstonerne ikke høres.

Ekspresopkald (Menu 4 6)

Når denne funktion er sat til, kan du ringe til telefonnumrene, der er gemt i hurtigkald positionerne 1 til 9 ved blot at trykke og holde den tilhørende knap.

Automatisk svar (menu 4 7)

Når denne funktion er sat til, vil communicator'en automatisk modtage indgående opkald.

Denne funktion kan kun bruges når communicator'en er tilsluttet til en godkendt håndfri bilinstallation, der er udstyret med tændingsregistrering. Tændingsregistreringen skal være installeret og tændingen skal være slået til. Bemærk at denne funktion kun virker sammen med samtaleopkald.

Dato og tid (menu 4 8)

Du kan vælge om dato og tid vises i displayet.

Celleinfo (menu 4 9)

Når denne funktion er til, indikerer telefon in-

terfacet når det anvender et netværk, der er baseret på Micro Cellular Network (MCN) teknologien. Indstillingen vil forblive virksom selv, hvis SIM kortet skiftes eller telefoninterfacet slukkes.

Bemærk: Communicator'en forbruger mere strøm når Celleinfo er til.

Send eget nummer (menu 4 10)

Indstillingen i denne funktionen bestemmer om telefonnummeret i dit aktuelle SIM kort sendes til modtageren. Denne funktion virker kun i netværk, der tillader dig at se det opkaldende telefonnummer. For at abonnere på denne tjeneste, skal du kontakte din netværksoperatør.

Vælg *Standard*, *Til* eller *Fra*. *Standard* vælger den fortrinsberettigede indstilling (*Til* eller *Fra*), der er aftalt med netværksoperatøren. Når du skifter SIM kort, vælges *Standard* indstillingen automatisk.

Banke på funktion (menu 4 11)

Banke på funktionen er en netværkstjeneste. Kontakt din operatør for abonnement. Se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Samtale venter" på side 4-7.

Vælg *Aktivér* for at sætte samtale venter til, *Annullér* for at sætte samtale venter til fra eller *Status* for at vise alle typer, hvor samtale venter kan anvendes.

Genetabler standardopsætning (menu 4 12)

Du kan nulstille menufunktionens indstillinger til deres originale værdier. Når du aktiverer denne indstilling, bliver du spurgt om en fem-cifret låsekode. Denne funktion vil ikke påvirke de gemte telefonnumre og navne, adgangskoder, højttalerens lydstyrke, opkaldstællere og omkostningstællere (menu 6).

Menustruktur (menu 4 13)

Hvis du ikke så tit behøver alle menufunktioner, kan du gemme nogle af menuerne og undermenuerne. Når *Komplet* er valgt, vil telefoninterfacet vise alle dets menufunktioner. Når *Forenklet* er valgt, er det kun hovedfunktionerne, der vises og kan nås.

Sikkerhedsfunktioner (menu 5)

Formålet med sikkerhedssystemet er at undgå uvedkommende brug eller ændring af vigtige indstillinger. Aktivering eller ændring af sikkerhedsvalg kræver, i de fleste tilfælde, den korrekte adgangskode (se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2).

Bemærk: Når opkaldsspærring, begrænsede numre, lukket brugergruppe eller systemlås er i brug, kan opkald være mulig til bestemte alarmnumre i nogle netværk (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre).

PIN kode aktivering (menu 5 1)

Se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2: *Til* eller *Fra*.

Skift SIM sikkerhed (menu 5 2)

Se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2: *Til* eller *Fra*.

Opkaldsspærring (menu 5 3)

Opkaldsspærring er en netværkstjeneste, kontakt din operatør for abonnement. Se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger - Samtalespærring" på side 4-7. I denne undermenu kan du vælge følgende spærringer: **Alle udgående opkald (menu 5 3 1)**, **Internationale opkald (menu 5 3 2)**, **Internat. dog ikke hjemland (menu 5 3 3)**, **Alle indgående opkald (menu 5 3 4)**, **Indgående opkald i udlandet (menu 5 3 5)**, **Annuller alle spærringer (menu 5 3 6)**.

Bemærk: Opkaldsspærringer lavet via telefoninterfacet gælder kun for samtaler. Fax-spærringer foretages i Fax applikationens indstillinger (kapitel 5) og dataspærringer foretages i Internet hovedindstillinger (kapitel 7).

Liste over begrænsede numre (menu 5 4)

I denne undermenu kan du se indholdet i listen over begrænsede numre, som du har lavet i menu 5 5. Hvis du har valgt *Fra* i menu 5 5 er opkald til alle numre mulig.

Begrænsede numre (menu 5 5)

Du kan begrænse dine udgående opkald til et

forudangivet sæt af telefonnumre. Denne "fast opkald" funktion virker kun, hvis SIM-kortet understøtter det. Når funktionen er sat til, kan du kun ringe til telefonnumre, der er inkluderet i listen over begrænsede numre eller der begynder med de samme tal som et telefonnummer i listen.

Indtast PIN2 koden. Vælg *Til* (vælger funktionen), *Fra* (fravælger funktionen) eller *Numre* (for at redigere listen over begrænsede numre). Hvis du har valgt *Numre*, vil det første navn i listen blive vist.

Tryk på **Vælg** og vælg *Slet alle*, *Tilføj*, *Slet* eller *Rediger*. *Slet* og *Rediger* valgene påvirker navnet (og det tilhørende telefonnummer), der blev vist da der blev trykket på **Vælg**.

Skift adgangskoder (menu 5 6)

I denne undermenu kan du ændre følgende adgangskoder: Skift låsekode (menu 5 6 1), Skift PIN kode (menu 5 6 2), Skift PIN2 kode (menu 5 6 3), Skift spærringspassword (menu 5 6 4). Se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2.

Bemærk: Adgangskoder kan kun indeholde tal fra 0 til 9.

Lukket gruppe (menu 5 7)

Denne netværkstjeneste tillader begrænsning af udgående opkald til og indgående opkald fra en udvalgt gruppe af personer. For detaljer om etablering af en brugergruppe og aktivering af denne service, kontaktes din netværksoperatør. Du kan være medlem af op til 10 brugergrupper (grupperne behøver ikke nødvendigvis have tildelt numre fra 1 til 10). Vælg et af følgende valg:

Fra — opkald kan foretages og modtages på normal vis. Dette valg overgår alle andre brugergruppeindstillinger. Du kan bruge dette valg, hvis du er berettiget til det.

Standard — brug en foretrukket brugergruppe som SIM kortets ejer har aftalt med netværksoperatøren.

Til — brug en bestemt brugergruppe. Opkald kan kun foretages til eller modtages fra medlemmerne i den valgte gruppe.

Systemlås (menu 5 8)

Når systemlåsen er aktiveret i denne menu bliver communicator'en låst øjeblikkelig. Selv hvis du fjerner og genindsætter batteriet og tænder for telefon interfacet, forbliver communicator'en låst.

Communicator'en kan også låses automatisk, hvis tidsrum for autolås funktionen er sat til i communicator interfacet (se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2).

For at låse communicator'en trykkes der på **Vælg** for at aktivere låsekoden forespørgslen og indtaste låsekoden. Communicator'en låser straks.

For at låse communicator'en op, trykkes på **Lås op** og låsekoden indtastes.

Bemærk: For at forhindre, at communicator'en låser sig selv igen efter tidsrummet, deaktiveres valget i Sikkerhed applikationens indstillinger (se kapitel 10 "System: Sikkerhed" på side 10-2).

Tid og pris (menu 6)

I denne menu kan du se varighed og pris for dine udgående og indgående opkald, nulstille tællerne, begrænse varigheden for opkald og vælge om opkaldsomkostningerne vises i enheder eller valuta.

Bemærk: Den aktuelle tid, der faktureres for opkald og tjenester fra din serviceudbyder kan variere, afhængig af netværkstjenester, afrunding, afgifter og så videre.

Samtaletid (menu 6 1)

Communicator'en har to opkaldstællere, der hjælper dig til at overvåge varigheden af dine opkald.

Seneste tid (menu 6 1 1)

Viser varigheden for det seneste, eller aktuelle, udgående eller indgående opkald i timer, minutter og sekunder, f.eks., 00:02:15.

Bemærk: Varigheden for indgående opkald vises ikke, når du er indenfor dit hjemnetværk

Tid totalt (menu 6 1 2)

Viser den totale pris for alle samtaler, der er foretaget eller modtaget med ethvert SIM kort, du har anvendt med communicator'en.

Nulstil tidstæller (menu 6 1 3)

Nulstiller alle tidstællere.

Bemærk: Der er ingen måde til at fortryde denne funktion.

Samtalepris (menu 6 2)

Denne netværkstjeneste lader dig kontrollere forskellige samtalepriser. Priserne vises i enheder eller valuta, der er indstillet i menu 6 4. Samtaleprisen vises separat for hvert SIM kort. Til disse indstillinger behøver du en PIN2 kode. Kontakt din tjenesteudbyder for flere informationer.

Seneste enheder (menu 6 2 1)

Viser prisen for den sidste, eller aktuelle, samtalepris i enheder eller valuta, der er indstillet i menu 6 4.

Enheder totalt (menu 6 2 2)

Viser den totale pris for alle samtaler i enheder eller valuta, der er indstillet i menu 6 4.

Nulstil tællere (menu 6 2 3)

Nulstille alle pristællere. Nulstilling kræver en PIN2 kode. Denne tjeneste er ikke tilgængelig på SIM kort, der ikke understøtter PIN2 koden.

Bemærk: Nulstillingsfunktionen kan ikke fortrydes.

Begrænset beløb (menu 6 3)

Denne funktion lader dig begrænse det totale beløb for udgående opkald til en angivet antal enheder eller valuta, der er indstillet i menu 6 4. Alarmopkald til nummer 112 kan foretages, selv om beløbsgrænsen er nået.

Ændring af det begrænsede beløb, kræver en PIN2 kode. For at tilkoble beløbsgrænsen, vælges *Indstil*. Indtast beløbsgrænsen i enheder eller valuta. Hvis du definerer grænsen i valuta, kan du trykke på **#** eller ***** for at indsætte et decimalpunkt.

Efter grænsen er blevet tilkoblet, vises den resterende enhed eller valuta hele tiden i displayet, når telefonen ikke har nogen opkald. Når alle enheder er brugt, kan der ikke foretages nogen opkald, undtagen alarmopkald til nummer 112.

For at fravælge beløbsgrænsen, vælges *Ingen*.

Vis forbrug som (menu 6 4)

I denne undermenu kan du vælge om det begrænsede beløb (og den resterende samtale-tid) vises i valuta eller enheder. Kontakt din netværksoperatør for enhedspriser. Ændring af prisen kræver en PIN2 kode.

For at vise det begrænsede beløb i valuta, vælges *Valuta*, eller *Enheder* for at vise det som enheder. Hvis du har valgt *Valuta*, indtastes enhedsprisen. Brug # eller * for at indsætte et decimalpunkt. Derefter indtastes valutanavnet.

Valg af operatør (menu 7)

Communicator'en kan indstilles til automatisk at vælge et af de tilgængelige netværk i dit område, eller du kan vælge det ønskede netværk manuelt i denne menu. Denne funktion er nyttig, når du ønsker at vælge et bestemt netværk, f.eks. på grund af lavere priser.

Normalt, dvs., når *Automatisk* er valgt, prøver communicatoren at finde det sidst registrerede netværk. Udenfor hjemnetværkets område, vil communicator'en vælge det netværk, der har en roaming aftale med hjemnetværket.

I *Manuel*, vil communicator'en altid forsøge at registrere netværket, der er valgt ud fra en liste. Hvis communicator'en ikke kan finde eller mister kontakt med det valgte netværk, bliver du bedt om at vælge et andet.

Memoryfunktioner (menu 8)

Vælg memory (menu 8 1)

I denne undermenu kan du indstille telefon interfacet til at anvende SIM kortets memory ("memory A") eller communicator'ens interne memory ("memory B"). Bogstavet, der indikerer den aktuelt valgte memory, vises i øverste

venstre hjørne af telefon interfacets display. Memory valget påvirker ikke communicator interfacets applikationer, der altid vil anvende "memory B."

Vælg *A:Kort* eller *B:Telefon*, det anbefalede valg.

SIM kort memory status (menu 8 2)

I denne undermenu kan du se antallet af tomme og fulde memory positioner på SIM kortet.

Kopiering fra memory til memory (menu 8 3)

I denne undermenu kan du kopiere telefonnumre og navne mellem communicator'ens memory og SIM kortets memory. Du kan kopiere:

Fra telefonen til SIM kortet (menu 8 3 1)

Du kan vælge af kopiere kontakterne *Enkeltvis* (menu 8 3 1 1) eller kopiere alle *Kvikkald* (menu 8 3 1 2).

Bemærk: Alle kontakter passer måske ikke til SIM kortet.

Fra SIM kortet til telefonen (menu 8 3 2)

Du kan kopiere positioner *Enkeltvis* (menu 8 3 2 1) eller *Kopier alt* SIM kort positioner (menu 8 3 2 2) til Kontakter.

Bemærk: Alle kopierede telefonnumre går til *Tif.* feltet i kontakterne. Hvis du ønsker at sende SMS beskeder til disse numre, skal de først flyttes til *Tif. (GSM)* eller *Tif. (PCN)* feltet.

Slet SIM kort memory (menu 8 4)

Denne funktion lader dig fjerne telefonnumre og navne fra nogle eller alle positioner i SIM kortet eller "A," memory (ikke communicator'ens memory). SIM memory behøver ikke være valgt for at slette dets indhold.

Bemærk: Når det først er slettet, er memory indholdet tabt permanent.

Du kan slette individuelle positioner *Enkeltvis* (menu 8 4 1) eller *Slet alt* positioner (menu 8 4 2).

Vis egne numre (menu 8 5)

Du kan vise telefonnummeret for SIM kortet du anvender. Nogle SIM kort indeholder ikke nummeret og derfor kan nummeret ikke vises. Hvis SIM kortet er udstyret med flere telefonnumre, kan du rulle i listen.

Under opkald (menu 9)

Telefon interfacet tilbyder et antal kontrolfunktioner, som kan anvendes under et opkald. For at få adgang til valgene under et opkald, trykkes og holdes **Menu** i et øjeblik. Under opkald valgene er ikke nummererede. Du kan derfor ikke nå dem med genvejsmetoden.

u/ mikrofon, m/mikrofon — skifter communicator's mikrofon fra eller til. Hvis communicator'en er tilsluttet til en håndfri bilinstallation, slukker *u/ mikrofon* også for mikrofonen i bilinstallationen.

Standby / Tilbage — hold lader dig sætte et aktivt opkald på hold, så et andet opkald kan startes. Efter du har færdiggjort det nye opkald (med *Afbryd*, se herunder), kan det originale opkald gøres aktivt igen ved at vælge *Tilbage*. Hvis det holdte opkald er det eneste opkald, kan du også aktivere det ved at trykke på .

Skift — denne funktion er tilgængelig, når du har et aktivt og et holdt opkald. *Skift* gør det holdte opkald aktivt og sætter det aktive opkald på hold. På denne måde kan du tale med en deltager uden at afslutte det andet opkald. I stedet for at anvende denne funktion, kan du trykke på  for at skifte mellem opkaldene, hvis ingen numre er indtastet.

Afbryd — afslutter det aktuelle opkald. Denne funktion er nyttig, når der er et aktivt opkald, samt et opkald på hold. Hvis der i denne situation, trykkes på  ville begge opkald blive afbrudt.

Tilslut/Privat — *Tilslut* tilføjer en ny deltager i et konferenceopkald. Under et konferenceopkald, lader *Privat* dig tale privat med en udvalgt deltager.

Overfør — overførsel af samtaler lader dig forbinde to samtaler med hinanden og afbryde dig selv fra begge samtaler. Se kapitel 4 "Telefon: Styre opkald - Samtaleoverførsel" på side 4-4.

Datamodus — når du har et skiftende opkald aktivt, skifter dette valg opkaldets modus fra tale til fax eller data (se kapitel 4 "Telefon: Styre opkald - Skifte opkald" på side 4-5).

Tale — Når du har et skiftende opkald aktivt, skifter dette valg opkaldets modus fra fax eller data til tale.

Send DTMF — Sender Dual Tone Multi-Frequency toner. Denne funktion hjælper dig med at kommunikere med telefonsvarere, computerstyrede telefonsystemer etc. For flere detaljer, se "Sende DTMF toner" på side 13-3.

Ringesignal (menu 10)

Du kan vælge ringsignal for indgående opkald og alle alarmer ud fra følgende valg. Denne indstilling påvirker begge interfaces. Du kan justere de samme indstillinger i Systemindstillinger, se kapitel 10 "System: System indstillinger" på side 10-1.

Ringetoner — der høres en ringetone.

Biptoner — der høres en kort biptone og telefoninterfacet vil blinke med displaylyset.

Lydløs — slukker for lydene: communicator'en vil blinke med displaylyset. Der høres ingen toner, inklusiv tastaturtoner og advarselstoner. Når lydløs er valgt, vises teksten LYDLØS i displayet når telefonen ikke har nogen opkald.

Tastaturlås (menu 11)

Tastaturlåsen forhindrer at der ved et uheld trykkes på knapperne når communicator'en f.eks. er i en lomme. Tastaturet kan låses og låses op, også under et opkald.

Når tastaturlåsen er til:

For at besvare et opkald trykkes der som normalt på . Under et opkald er tastaturet låst op og communicator'en kan bruges som normalt. Efter opkaldet, sættes tastaturlåsen automatisk til igen.

Tastaturlåsen bliver automatisk frakoblet når communicator'en tilsluttes til en bilinstallation. Når communicator'en fjernes fra bilinstallationen, uden at have været slukket, aktiveres tastaturlåsen igen automatisk.

For at aktivere tastaturlåsen:

- ① Tryk på **Menu** og brug ▼ eller ▲ til at nå menuen *Tastaturlås*.
- ② Tryk på **Vælg**.

Eller eventuelt

- ① Tryk på **Menu** og derefter på ***** knappen indenfor 5 sekunder fra det første tryk.

Mens tastaturlåsen er aktiv, vises teksten TASTATURET ER LÅST og **Lås op** valg knappen vises hele tiden.

For at deaktivere tastaturlåsen:

- ① Tryk på **Lås op** og derefter på ***** knappen indenfor 5 sekunder fra det første tryk.

Bemærk: Når tastaturlåsen er til, kan opkald være mulig til alarmnumre, der er programmeret ind i din communicator (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre).

Hjælp

De fleste menufunktioner er forsynet med en hjælpetekst, der giver en kort beskrivelse af den viste funktion. Start menupunktet, hvortil du ønsker hjælp. Nu kan du se hjælpeteksten for funktionen på to måder:

Vent i 5 sekunder. Den første side af hjælpeteksten bliver vist. Teksten rulles automatisk.

Eller tryk på **ABC**. Den første side af hjælpeteksten bliver vist. For flere sider, tryk på **ABC** så mange gange som nødvendig.

Når du har læst teksten, trykkes enten på **Vælg** for at starte funktionen eller tryk på **Forlad** for at vende tilbage.

Mens en hjælpetekst læses, kan du flytte til den næste eller forrige menufunktion ved at trykke på ▼ eller ▲.

14. Fejlfinding

Bemærk: Du finder Nokia HelpLine kontakten i Kontakter. HelpLine besvarer spørgsmål og giver instruktioner via telefonen.

1. Telefon interfacet eller communicator interfacet starter ikke (begge displays er blanke)

Sørg for at batteriet er korrekt monteret og opladet.

Sørg for at kontakterne på batteriet og batteriladeren er rene.

Batteriet kan være afladet for meget til at kunne bruges. Kontroller displayet og lyt efter advarselstonen for lav batteri. Oplad batteriet med opladeren som beskrevet i kapitel 2 "Kom i gang: Batteri". Hvis OPLADER IKKE meddelesen vises, afbrydes opladningen. I dette tilfælde kontrolleres det om batteriets temperatur ikke er over +45°C. Vent et stykke tid, afbryd opladeren, tilslut den igen og prøv igen. Hvis opladningen stadig mislykkedes, kontaktes din forhandler.

2. Der tændes, men telefon interfacet virker ikke

Afmonter batteriet og monter det igen (genstart).

Prøv at oplade communicator'en. Hvis du ser opladeindikatoren på telefon interfacet, men telefonen ikke virker, skal du kontakte din lokale Nokia forhandler.

Kontroller signalstyrke indikatoren. Du er måske udenfor dækningsområde. Se svaret på problem nummer 6.

Kontroller om der er en fejlmeddelelse i displayet når der tændes. Hvis der er, kontaktes din forhandler.

Kontroller at SIM kortet er korrekt installeret, se kapitel 2 "Kom i gang: SIM kort" på side 2-2.

3. Communicator'en aktiveres ikke eller applikationerne svarer ikke

Luk låget og åbn det igen. Hvis dette ikke hjælper, lukkes låget og batteriet fjernes. Sæt batteriet i igen og åbn låget igen. Vent et øjeblik mens communicator'en udfører en selvafprøvning og starter. Se også problem 4.

4. Resette communicator'en

Hvis for eksempel batteriet fjernes midt under en afsendelse, kan det forårsage fejl i communicator'ens filsystem. Hvis du modtager interne memory eller system fejlmeddelelser og/eller reboot anmodninger eller enheden ikke svarer normalt på kommandoerne, kan reset funktionen afhjælpe de fleste af disse problemer. Prøv reset funktionen i den rækkefølge de er nævnt: hvis kontrol af filsystemet ikke hjælper, prøv at slette midlertidige filer og så videre. For at resette communicator'en, følges disse trin:

- ① Luk låget.
- ② Fjern batteriet.
- ③ Sæt den ende af batteriet med kontakterne (enden med de fire metalstykker) ind på plads, men tryk ikke den anden ende ned på plads endnu.
- ④ Sæt communicator'en på en flad overflade med telefon interfacet opad (batteriet må ikke glide ud fra sin plads).
- ⑤ Åbn låget.
- ⑥ Tryk og hold på den nødvendige knapkombination og samtidig trykke communicator'ens batteriende ned, så batteriet klikker på plads. Hold på disse knapper indtil du ser meddelelser eller en bekræftelse på skærmen.

- ⑦ I nogle tilfælde skal du bekræfte handlingen ved at trykke på en kommando knap.

Efter reset, vil communicator'en genstarte og starte normalt.

1) Kontroller filsystemet

Knap kombination: Shift-ESC-(venstre pil)
Symptomer: Memory applikationen (i System hovedbilledet) viser for meget (over 2 megabyte) eller for lidt memory (selv når du har slettet nogle dokumenter) eller communicator interface applikationerne bryder ned når der åbnes et dokument.

Forsigtig: hvis der er problemer i filsystemet, vil de ødelagte filer blive slettet. Hvis der ikke er nogen problemer, vil denne funktion ikke påvirke nogen dokumenter eller indstillinger.

2) Slet midlertidige filer

Knap kombination: Shift-ESC-(højre pil)
Symptomer: communicator interface er i en genstartscyklus eller der vises en bemærkning, der fortæller at en .ini fil er ødelagt.

Forsigtig: Alle midlertidige filer slettes. Dokument udbakke tømmes, standard applikationsindstillinger gendannes (for eksempel, SMS service central nummer, Internet access point og fjern postkasse indstillinger fortages). Gemte dokumenter påvirkes ikke.

3) Formater filsystemet

Knap kombination: Shift-ESC-F
Symptomer: communicator interface er i en genstartscyklus eller starter ikke op.
Forsigtig: Formaterer filsystemet. Alle data du har indtastet fortages. Denne funktion vil gendanne din communicator i samme tilstand som da den blev købt. Husk at data, der er sikkerhedskopieret kan gendannes i alle tilfælde. Hvis dette ikke hjælper, kontaktes din forhandler.

5. Opkald kan ikke foretages eller modtages

Telefon interface er slukket. Luk låget og tænd for telefon interface.

Hvis du får meddelelsen UGYLDIGT SIM KORT, kan dit SIM kort ikke anvendes i communicator'en. Kontakt din forhandler eller netværksoperatør.

Kontroller status for dine opkaldsspærringer og omstillinger, se kapitel 4 "Telefon: Telefonindstillinger" på side 4-6.

Telefon interface er allerede optaget (data eller fax sendes eller modtages, communicator'en bruges som et fax-modem). Vent indtil data/fax transmissionen afsluttes eller afbryd opkaldet (tryk på  knappen på telefon interface's tastatur).

6. Opkaldskvaliteten er dårlig

Din position kan måske ikke give bedre opkaldskvalitet. Dette problem kan specielt opstå i en kørende bil eller tog. Flyt til en position, hvor radiosignalmodtagelsen er bedre. Se kapitel 17 "Vigtige sikkerhedsinformationer: Fakta om mobil dataoverførsel" på side 17-3.

Modtagelsen er normalt bedre over jorden, udendørs og mens telefonen er stationær. Nogle gange forbedres modtagelsen ved blot at flytte telefonen ganske lidt. Du kan også prøve at bruge communicator'en som håndfri med communicator interface's Telefon applikation (se kapitel 4 "Telefon: Audiokontrol" på side 4-1). Husk at dreje antennen til oprejst stilling.

7. Opkald, faxer eller data kan ikke omstilles eller spærres

Der er måske ikke abonneret på den forespurgte tjeneste, eller den er ikke understøttet af netværket, eller servicecentralnummeret og voice mailbox nummeret (nødvendig til omstilling) mangler eller er forkert.

Faxomstilling og spærring indstilles i Fax applikationens indstillinger. Data spærring indstilles i Internet hovedindstillingerne (data kan ikke omstilles).

8. Kan ikke få adgang til numre, der er gemt på SIM kortet

Brug telefon interfacets menu 8 3 2 til at kopiere SIM kortets numre ind i Kontakter. Se kapitel 13 "Telefon interface: Menuer - Memoryfunktioner (menu 8)" på side 14-13.

9. Kan ikke åbne en kontakt

Hvis du ikke kan vælge en kontakt i Telefon, Fax, SMS eller E-mail applikationerne, betyder det, at kontakten ikke har et telefonnummer, faxnummer, mobiltelefonnummer eller en e-mail adresse. Inde i Kontakter applikationen, tilføjes den manglende information til kontakten.

10. Almindelige årsager, hvorfor faxer, SMS eller e-mail ikke kan sendes eller modtages

Telefon interfacet er slukket eller du har ikke et abonnement på netværkstjenesten eller der er ikke nok memory i communicator'en (se problem 16).

Det anvendte nummerformat er forkert eller det kaldte nummer svarer ikke (indenfor 10 forsøg) eller du ringer til et forkert telefonnummer.

Telefon interfacet er allerede optaget (data eller fax sendes eller modtages, communicator'en anvendes som fax-modem). Vent til data/fax transmissionen er færdig eller afbryd opkaldet (ved at trykke på  knappen på telefon interfacets tastatur).

Fax/data spæringer eller faxomstilling kan være aktive (fax spærring/omstilling indstilles i Fax applikationens indstillinger, data spæringer indstilles i Internet indstillinger).

Fax modtagelse: SIM kortet har ikke et fax nummer. E-mail modtagelse: SIM kortet har ikke et telefonnummer til dataforbindelser. Kontakt din netværksudbyder.

SMS afsendelse: du har ikke abonnement på SMS tjenesten eller SMS centralnummeret mangler eller er forkert. Kontakt din netværksudbyder.

E-mail afsendelse: du har ikke en fjern postkasse tjeneste eller e-mail server (der leverer dine e-mails), der overholder SMTP protokol-len. Kontakt din e-mail serviceudbyder. Hvis du bruger Send på anmodning valget, skal e-mail afsendelse startes i Dokument udbakke, se kapitel 12 "Dokument udbakke" på side 12-1.

Fejlårsagen kan også afhænge af netværket: ingen netværksunderstøttelse for SMS, ingen netværksunderstøttelse for fax, ingen netværksunderstøttelse for data/e-mail, netværket er i uorden, netværket er optaget, signalstyrken er ikke tilstrækkelig for afsendelse.

11. Kan ikke etablere en terminal eller internet forbindelse

Internet, E-mail, WWW, Telnet eller Terminal indstillinger og konfigurationer mangler eller er forkerte. Kontroller dit Internet access point nummer (i Internet hovedindstillinger). Kontakt din Internet udbyder for de korrekte indstillinger. Se også kapitel 7 "Internet indstillinger" på side 7-3.

Hvis du modtager interne fejlmeddelelser, udtales og genisættes batteriet og der prøves igen. Hvis problemet fortsat findes, se problem 4.

Hvis du modtager fejlmeddelelser fra udbyderen, når der tilsluttes til postkassen, kontaktes din fjern postkasse udbyder. Din fjern postkasse kan indeholde ødelagte e-mail meddelelser eller e-mail server indstillingerne kan være forkerte.

12. Kan ikke udskrive

Direkte udskrivning er kun mulig via en infrarød forbindelse. Fjern infrarøde port skal være kompatibel med IrDA standarden. Kontroller IR forbindelsen, se kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-5.

Du bruger en forkert printerdriver, se kapitel 8 "Tekster: Udskrive".

Hvis du ikke kan etablere en arbejdende infrarød forbindelse, kan filen overføres til en PC og brug da PC'en til at udskrive dokumentet. Se kapitel 10 "System: Filoverførsel" på side 10-6. Eventuelt kan du sende dokumentet

som en fax til den nærmeste faxmaskine. Se kapitel 5 "Fax: Sende faxer" på side 5-1.

13.PC forbindelsesproblemer

PC forbindelsessoftwaren er ikke installeret, se kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-5. Softwaren findes på disketten, der medfølger communicator'en.

Kontroller kablet eller IrDA forbindelsen. Hvis der bruges en infrarød forbindelse, skal IR portene vende mod hinanden, se kapitel 10 "System: Forbindelse til en PC" på side 10-5.

14.Faxmodem problemer

Når communicator'en anvendes som faxmodem (se kapitel 10 "System: Faxmodem" på side 10-5), bør der bruges autobaud. Communicator'en og PC'en skal bruge samme hastighed. For communicator'en indstilles dette i System indstillinger. For PC'en indstilles hastigheden i PC'ens forbindelsessoftware.

Hvis der anvendes en kabelforbindelse, kan der ikke garanteres en fuld kompatibel funktion med alt PC og terminal software (kontakt din forhandler). Hvis du oplever problemer med din PC faxsoftware, bør den infrarøde forbindelse anvendes.

Hvis du oplever problemer ved etablering af en dataforbindelse med det andet modem, kan du prøve at bruge en fast datahastighed ved at bruge en AT kommando, for eksempel, AT35=6, der definerer fjernmodemet som et V.32 modem. Almindelige AT kommandoer (baseret på ETSI 07.07 standarden) understøttes af Nokia 9000i Communicator og er vist i filen atcomm.txt på disketten, der følger med produktet. For information om, hvordan disse AT kommandoer anvendes, skal du se i vejledningen til kommunikations- eller faxprogrammet, du bruger på din PC.

15.Adgangskode problemer

Låsekoden er inklusiv i communicator'ens pakke. Hvis du glemmer eller taber låsekoden, kontaktes din communicator forhandler.

Hvis du glemmer eller taber en PIN eller PUK kode eller du ikke modtager disse koder, skal du kontakte din netværksudbyder.

For information om Internet eller terminal password, kontaktes udbyderen.

16.For lidt memory

Hvis du bemærker, at din communicator's memory bliver lav eller du modtager en advarselsmeddelelse om for lidt memory, skal du se memory detaljer (se kapitel 10 "System: Memory" på side 10-10). Brug memory detaljer til at bestemme, hvilken slags data, der optager mest memory.

Først laves en backup af alle vigtige data. Derefter slettes nogle data manuelt (dokumenter, modtagne faxer, etc.). Du kan også bruge Slet data applikationen (se kapitel 10 "System: Slet data" på side 10-10). Med Slet data applikationen kan du for eksempel slette gamle kalenderdata.

Bemærk: Hentede billeder og modtagne faxer kan optage meget memory.

17.Forkerte bogstaver i Terminal

Hvis data bit/stop bit/paritet indstillingerne er forskellig fra de, der er indstillet til datatjenesten af brugeren, vil tegnene være forkerte på skærmen.

18.Infrarød forbindelse

Communicator'en kan forbindes til en computer, bærbar computer eller en printer via en infrarød forbindelse.

Hvis du ønsker at anvende en infrarød forbindelse, have en IrDA kompatibel infrarød port; installerede og aktiverede IrDA drivere og Microsoft Windows 95 (kontakt Microsoft for flere informationer om IrDA drivere og deres brug i Windows 95). Hvis IrDA driverne er aktiverede på din computer, vil computeren automatisk finde tilstedeværelsen af communicator'en.

Hvis du ønsker at anvende en printer, der ikke har en infrarød port, kan du prøve at forbinde til printeren via en IrDA adapter (medfølger ikke Nokia 9000i Communicator).

For flere informationer, se da readme.txt filen på disketten, der medfulgte communicator'en.

15. Vedligeholdelse

Din Nokia 9000i Communicator er produkt i et gennemtænkt design og udførelse og skal behandles med varsomhed. Forslagene herunder hjælper dig til at opfylde garantibestemmelserne og få glæde af dette produkt i mange år.

Sørg for at communicator'en og dens dele opbevares utilgængeligt for børn.

Sørg for at communicator'en altid holdes tør. Nedbør, fugt og væsker indeholder mineraler, der korroderer det elektriske kredsløb.

Anvend og opbevar ikke communicator'en i støvede og snavsede omgivelser. De bevægelige dele kan tage skade.

Opbevar ikke communicator'en i varme omgivelser. Høje temperaturer kan forringe det elektriske udstyr, ødelægge batterierne og få plastikmaterialet til at smelte eller slå sig.

Opbevar ikke communicator'en i kolde omgivelser. Når communicator'en atter varmes op (til normal temperatur), kan der inde i communicator'en dannes fugt, der kan ødelægge de elektriske kredsløb.

Forsøg ikke at åbne communicator'en. Ukyndig behandling kan ødelægge den.

Undgå at tabe, slå eller ryste communicator'en. Hårdhændet behandling kan ødelægge de interne kredsløb.

Brug aldrig stærke kemikalier, rengøringsmidler eller stærke opløsningsmidler til rengøring af communicator'en. Brug en mild sæbeopløsning og tør den med en hårdt opvredet, blød klud.

Hvis communicator'en eller dele af ekstraudstyret ikke virker korrekt, tages det med til den nærmeste autoriserede servicetekniker. Personalet vil hjælpe dig og om nødvendigt sørge for service.

16. Vigtige oplysninger om sikkerhed

Trafiksikkerhed

- Tal aldrig i communicator'en under kørslen. Kør altid ind til siden, inden samtalen påbegyndes.
- Sørg for, at telefonen altid er sikkert fastspændt i holderen og sørg for, at låsemekanismen foroven på holderen er sikkert i indgreb. Læg aldrig communicator'en på passagersædet eller, hvor den kan bryde løs ved en kollision eller pludselige opbremsninger.
- Communicator'ens eksterne alarmmuligheder må ikke tilsluttes på en sådan måde, at bilens horn og lys kan aktiveres på offentlig vej.
- Husk, trafiksikkerheden kommer altid først!

Driftsomgivelser

- Overhold altid de regler for anvendelse af mobiltelefoner, der gælder i de omgivelser, hvor communicator'en medbringes. Sluk altid telefon interfacet, hvor der er forbud mod anvendelse af mobiltelefoner, og hvor telefon interfacet kan forårsage forstyrrelser eller være til fare for sikkerheden.
- Anvendelse af enhver form for radioudstyr, inklusiv Nokia 9000i Communicator, kan virke forstyrrende på medicinsk udstyr, der ikke er tilstrækkelig beskyttet. Tal med din læge eller producenten af det medicinske udstyr, hvis du har spørgsmål. Andet elektronisk udstyr kan også give anledning til forstyrrelser.
- Af hensyn til personers sikkerhed og udstyrets funktionsdygtighed bør telefon interfacet, som alt andet mobilt radioudstyr, kun anvendes under normale forhold.
- Brugeren opfordres til at slukke telefon interfacet under ophold på tankstationer, ligesom det er vigtigt, at reglerne for anvendelse af radioudstyr bliver respekteret ved brændstofdepoter (brændstoflagre og distributionsområder), kemiske virksomheder og sprængningsområder.
- Opbevar og transporter ikke letantændelige væsker, gasarter eller eksplosive materialer på samme sted som communicator'en, dens tilbehør og øvrige ekstraudstyr.
- Communicator'en bør kun installeres og vedligeholdes i en bil af professionelt personale. Forkert installation eller vedligeholdelse kan være farligt og føre til, at alle garantier bortfalder.
- Der kan opstå fejl ved elektroniske brændstofindsprøjtningssystemer, elektroniske blokeringsfri bremsesystemer, elektroniske cruise control-systemer og andre elektroniske systemer, hvis systemerne ikke er beskyttet tilstrækkelig mod radiosignaler. Kontroller regelmæssigt, om telefonudstyret er monteret og virker korrekt.
- Husk at lave backup af alle vigtige data som beskyttelse mod tab eller ændringer.
- Når communicator'en tilsluttes til en PC eller printer, skal du se i brugervejledningerne til disse enheder vedrørende detaljerede sikkerhedsinstruktioner.
- Den infrarøde stråle fra communicator'en kan virke forstyrrende på andre infrarøde enheders funktion, der ikke er IrdA certificerede. Ret ikke den infrarøde stråle imod nogens øjne.
- Spørg lufthavnspersonalet om du må anvende communicator interface applikationerne i

lufthavnen. Sluk dog altid før telefon interfacet i et fly. Anvendelse af mobiltelefoner i fly kan være farligt for betjeningen af flyets instrumenter, give anledning til forstyrrelser på mobiltelefonnettet og er ulovligt.

- Overtrædelse af disse regler kan medføre midlertidig eller permanent fratagelse af retten til at benytte mobilsystemets netværkstjenester og/eller få juridiske konsekvenser.

Nødopkald

VIGTIGT!

Som alle andre mobiltelefoner virker Nokia 9000i Communicator vha. radiosignaler, mobiltelefonnettet og det faste telefonnet samt vha. brugerdefinerede funktioner, som ikke kan garantere forbindelse og dækning under alle forhold. Derfor bør mobiltelefoner aldrig anvendes som eneste kommunikationsmulighed i situationer, hvor kommunikation er af yderste vigtighed (f.eks. ved ulykkestilfælde).

Husk, at telefoninterfacet skal være tændt, og du skal befinde dig inden for netværkets dækningsområde, hvor signalet er tilstrækkeligt stærkt, for at kunne foretage og modtage opkald.

Det er ikke muligt at foretage nødopkald i alle netværk, og/eller mens visse andre netværkstjenester og telefonfunktioner er i brug. Kontakt netværksoperatøren for at få flere oplysninger.

Nogle netværk forudsætter, at communicator'en er udstyret med et gyldigt SIM-kort.

Sådan foretages et nødopkald:

- ① Luk låget, hvis det er åbent.
- ② Tænd for telefoninterfacet, hvis det ikke allerede er tændt (tryk på ① knappen).
- ③ Tryk på og hold **C** knappen nede nogle sekunder for at gøre telefoninterfacet klar til brug. Hvis der er et aktivt data- eller faxopkald, afbrydes opkaldet først ved at trykke på  knappen.
- ④ Tast det aktuelle alarmnummer (f.eks. 112 eller et andet officielt alarmnummer). Alarmnumre kan variere fra sted til sted.
- ⑤ Tryk på  knappen.

Hvis nogle bestemte funktioner er i brug (opkaldsspærring, begrænsede numre, lukkede brugergrupper, systemlås, tastaturlås, m.fl.), skal du måske først slukke for disse funktioner før du kan foretage et nødopkald. Se i denne vejledning og kontakt din lokale netværksoperatør.

Når du foretager et nødopkald, skal du huske at give alle nødvendige informationer så præcist som mulig. Husk at din mobiltelefon måske er den eneste kommunikationsmulighed på ulykkesstedet - ring ikke af, før alarmcentralen afslutter samtalen.

Om denne brugervejledning

Den mobiltelefon, der beskrives i denne brugervejledning, er godkendt til brug i digitale netværk. Denne vejledning anvendes både til Nokia 9000i Communicator GSM og PCN modellerne.

Nogle af funktionerne, der er beskrevet i denne brugervejledning er såkaldte netværkstjenester. Det er specielle tjenester, der tilbydes af netværksoperatøren. For at få adgang til disse netværkstjenester, skal du tegne abonnement på den eller de ønskede tjenester hos din lokale netværksoperatør. Herefter kan du aktivere disse funktioner som beskrevet i denne brugervejledning. De manuelle kommandoer til netværkets tjenester er ikke beskrevet i denne brugervejledning (f.eks. brugen af tegnene og til aktivering og deaktivering tjenester). Nokia 9000i Communicator kan dog alligevel anvende disse kommandoer. Kontakt netværksoperatøren for flere oplysninger om disse kommandoer.

ADVARSEL! Dette apparat er beregnet til brug ved levering med strøm fra et Lithium-Ion batteri og hurtiglader ACH-4E, ACH-4X og ACH-4A. Brug af andre typer kan være farligt, og en godkendelse af apparatet vil bortfalde.

Brug kun ekstraudstyr, som er godkendt af communicator'ens producent. Brug af andre typer kan være farligt, og en evt. godkendelse af og garanti på telefonen vil bortfalde. Når du fjerner netledningen fra evt. ekstraudstyr, skal du trække i stikket, ikke i ledningen.

Fakta om digital datatransmission

Nokia 9000i Communicator anvender de digitale transmissionsmuligheder i det digitale mobilnetværk til at sende fax, SMS beskeder, e-mail og til etablering af forbindelser med fjern computere.

Digitale dataforbindelser kan foretages fra de fleste steder, hvor din mobiltelefon virker. Det kan dog anbefales, at du flytter communicator'en til et sted, hvor det stærkest mulige signal opnås. Når signalet er stærkt er datatransmissionen effektiv. Generelt må du ikke forvente den samme ydelse fra digitale datakommunikation, som fra faste kommunikationsforbindelser, på grund af den naturlige karakteristisk i mobilmiljøet.

De følgende faktorer kan forringe digitale forbindelser:

Støj

Radioforstyrrelser fra elektroniske apparater og udstyr, samt fra mobiltelefoner i byområder, hvor mobiltelefoner er almindelig udbredt

Overgang

Når mobiltelefonen flytter fra en netværkscelle til en anden, falder kanalens signalstyrke og mobiltelefonen kan da blive overført til en anden celle og frekvens, hvor signalet er stærkere. En overgang fra celle til celle kan også ske, selvom telefonen er stationær, på grund af forskellige trafikbelastninger i cellen. Sådanne overgange kan forårsage mindre forsinkelser.

Elektrostatiske udladninger (ESD)

En udladning af statisk elektricitet fra en finger eller en leder kan forårsage fejlfunktioner i elektriske enheder. Udladningen kan resultere i en "rødt" skærm og give ustabil softwarefunktion. Digitale forbindelser kan blive upålidelige og data kan blive ødelagt og transmissionen afbrudt. I disse tilfælde skal eksisterende (hvis nogen) opkald afsluttes, te-

lefon interface slukkes (hvis tændt) og batteriet afmonteres. Derefter isættes batteriet igen og der etableres en ny forbindelse.

Døde steder og udfald

Døde steder er områder, hvor radiosignalet ikke kan modtages. Udfald opstår når mobiltelefonen passerer gennem et område, hvor radiosignalet er blokeret eller reduceret af geografiske eller bygningsmæssige forhindringer.

Signalforringelser

Afstand og forhindringer kan give ud-af-fase reflekterede signaler, der giver tab af signalstyrke.

Lav signalstyrke

På grund af enten afstand eller forhindringer er radiosignalets styrke fra en celle måske ikke stærk nok eller stabil nok til at give en pålidelig forbindelse til kommunikation. Derfor skal følgende punkter tages i betragtning for at sikre den bedst mulige kommunikation:

- Dataforbindelsen virker bedst når communicator'en er stationær. Forsøg på datakommunikation under transport kan ikke anbefales. Faxtransmissioner forstyrres nemmere end data- og SMS-transmission.
- Sæt ikke communicator'en på en metaloverflade.
- Kontroller at signalstyrken på communicator'ens skærm er tilstrækkelig (se kapitel 2 "Kom i gang: Indikatorer" og kapitel 13 "Telefon interface: Display indikatorer" i denne betjeningsvejledning). Det kan resultere i et stærkere signal, hvis communicator'en flyttes hen i nærheden af et vindue inde i et rum. Hvis signalet ikke er stærk nok til at understøtte et taleopkald, bør en dataforbindelse ikke forsøges før der findes et sted, hvor der er en bedre modtagelse.

Indeks

A

Adgangskoder	1-2
Afsendelsesrapport	6-5
Alarm	
Kalender	9-5
Ur	11-3
Applikationstoner	10-2
Autolåse periode	10-3

B

Backup/Gendan	10-8
Batteri	2-4
Oplade	2-4
Beskeder	6-1

C

Chr knap	8-2
----------------	-----

D

DTMF toner	3-3
Automatisk afsendelse	13-4
Gemme	3-3
Sende	4-5, 13-3
Specielle tegn	3-3
Datoformat	10-2
Dårlig samtalekvalitet	14-2, 16-3

E

E-mail	
E-mail kuvert	7-8
Fjern-postkasse	7-9, 7-10
Fjern-postkasse indstillinger	7-6
Hente	7-10
Indstillinger	7-5
Læse	7-9
Overskriftsfelter	7-5

Send på anmodning	7-8
Skrive	7-6
Svare	7-9
Tilføj vedhæng	7-8
Videresende	7-9
E-mail liste	7-7
Enkelt nummer indstilling	4-7

F

Fax	
Forside	5-2
Modtage	5-3
Omstille	5-4
Sende	5-1
Sendevalg	5-2
Skrive	5-1
Spærring	5-4
Tilføj en underskrift	5-4
Tilføj et logo	5-4
Videresende	5-1
Zoome	5-3
Faxliste	5-2
Filoverførsel	10-6
Fly-modus	4-8
Forbindelsessoftware	10-4
Formattering af filsystemet	14-2

G

Genstarte	14-1
Genveje	2-12

H

Hjælp	
Applikationsemner	2-13
Generelle emner	2-13
Telefon interface	13-15

Hurtigkald	3-3
Huskeseddel liste	9-6
Håndfri modus	4-1, 4-8

I

Importér/Eksportér kalenderdata	10-9
Importér/Eksportér kontakter	10-9
Installér/Slet software	10-7
Internet	
Adgangskrav	7-1
Data opkaldsspærring	7-4
Indstillinger	7-3
Internet adgang	7-4

K

Kalender	
Aktivitetsdetaljer	9-3
Alarm	9-1, 9-5
Dagsoversigt	9-2
Data import/eksport	10-9
Kalender password	9-4
Memoer	9-3
Månedsoversigt	9-2
Reservering	9-4
Symboler	9-2
Tilføj aktiviteter	9-2
Ugeoversigt	9-3
Klokkesletsformat	10-2
Kontakter	
Felter – slette eller tilføj	3-2
Oprette	3-1
Redigere	3-1
Skabelon	3-1
Tilpasse	3-2
Kontaktlisten	3-1
Kontrastkontrol	10-1

L

Lyde	
Ringe	10-2
System	10-1
Tasteklik	10-2
Lydstyrke	
Justere højttaler	4-1

Ringevolume	10-2, 13-10
Tasteklik	13-10

Låse

Communicator	10-2, 13-12
Tastatur	13-14

Låse op

Communicator	13-12
Tastatur	13-15

Låsekode	10-3
----------------	------

M

Mapper

Oprette	5-1
Marginer	8-2
Memory	2-2
A memory	2-2, 13-4
B memory	2-2, 13-4
Cache	7-12

Menu kommando	2-12
---------------------	------

Modtage

E-mail	7-9
Fax	5-3
SMS	6-3

Modtaget kommunikationsbemærkning	2-11
---	------

Multiudvælgelse	2-12
-----------------------	------

Måleenhed	10-2
-----------------	------

N

Netværkstjenester	1-2
-------------------------	-----

Indstillinger	4-6
---------------------	-----

Nokia HelpLine kontakt	3-1
------------------------------	-----

Nødopkald	16-2
-----------------	------

O

Opkald

Besvare	4-3, 13-3
Besvare et ventende opkald	4-5
Foretage et nyt opkald	4-4
Foretage et opkald	4-2, 13-3
Genopkald af sidste nummer	13-6
Information	4-3
Konference opkald	4-4
Omstilling	4-7, 13-9
Opkald med opkaldskort	4-2

Indeks

Opkaldskort indstillinger	4-7
Overføre opkald	4-5, 13-14
Spærring	4-7, 13-11
Standby / Tilbage	13-14
Ventende opkald	4-7
Overføre tekst (Telnet, Terminal)	7-17

P

PC forbindelse	10-4
Infrarød forbindelse	10-5, 14-4
Kabel forbindelse	10-5
PIN kode	10-3
PIN2 kode	10-4
PUK kode	10-4
PUK2 kode	10-4
Pauseskærm interval	10-1
Pop-up vindue	2-7

R

Rapporter	
Generelt	3-3
Individuelt	3-3
Redigere dokumenter	8-2
Regnemaskine	
Procent beregninger	11-3
Rengøre communicator'en	15-1
Reservere en aktivitet	9-4
Annullere og ændre reserveringer ..	9-5
Ringetoner	10-2
Indstillinger	4-6, 13-10
Ring, Bip, Lydløs	10-1, 13-14
Send som SMS	11-6
Tilpaske	11-5

S

SIM kort	
Installering	2-2
Memory	2-2
SMS	
Indstille beskedcentralnummer	6-5
Kopier URL valg	6-3
Modtage	6-3
Skrive	6-2
Svare	6-3

Videresend	6-3
SMS liste	6-2
Send	
E-mail	7-6
Fax	5-1
SMS	6-2
Seneste SMS nummer liste	6-2
Seneste fax nummer liste	5-2
Seneste opkald liste	4-2
Serviceinfo	6-1
Indstillinger	6-5
Servicekort	6-4
Signalstyrke	
Indikator	13-2
Signalforstyrrelser	16-3
Sikkerhed	10-2
Indstillinger	10-2
Sikkerhedsinformation	16-1
Driftsmiljø	16-1
Traffiksikkerhed	16-1
Skrift	8-2
Skriftstørrelse	8-2
Skrivebeskyttede dokumenter	8-3
Slette data	10-10
Spærringspassword	10-4
Specielle tegn	8-2
Standard beskeder	6-5
System indstillinger	10-1

T

Tekst Web	11-1
Tekster	
Indstillinger	8-4
Send	8-3
Telefon interface	
Hjælp	13-15
Knapper	13-1
Menu genveje	13-7
Rulle i menuerne	13-6
Skærm indikatorer	13-2
Telefonsvarer	
Ring til	4-8
Telnet	
Definere forbindelser	7-16
Kommandoer	7-16

Terminal

Definer forbindelser	7-18
Kommandoer	7-18

U

Udskrive dokumenter	8-3
Ur indstillinger	11-4

V

Valuta konvertering	11-7
Verdenstid	11-4
Visitkort	6-4

W

World Wide Web

Følge en lænke	7-13
Hente en side	7-12
Hente software	7-15
Hotliste	7-12
Indstillinger	7-11
Kopiere tekst	7-13
Lokalt gemte sider	7-13
Navigeringskommandoer	7-13
Plug-ins	7-15
Se HTML kode	7-13
Se billeder	7-14