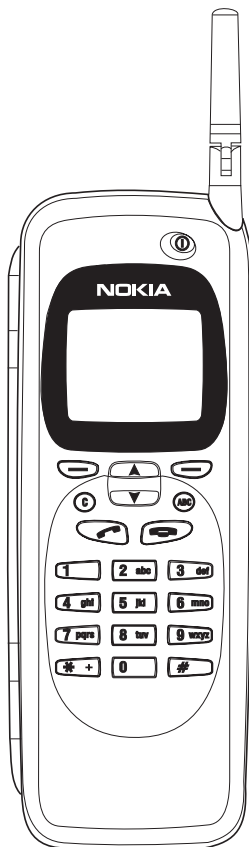


Käyttöohje



9357123

Issue 2 FI

Nokia on Oy Nokia Ab:n rekisteröimä tavaramerkki.

© 1995-1997 Nokia Mobile Phones Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Nokia Mobile Phones kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Siksi varaamme oikeuden muuttaa ja parantaa tässä käyttöohjeessa mainittuja tuotteita ilman ennakkoilmoitusta.

Nokia Mobile Phones ei vastaa menetetyistä tiedoista tai tulosta tai muista vahingoista.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1996 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

ROM-DOS operating system software copyright © 1989-1993 Datalight, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH.

This device contains Embedded BIOS(TM) software Copyright 1995 General Software, Inc. Embedded BIOS and General Software are trademarks of General Software, Inc.

This device contains TrueFFS(R) Flash File System software Copyright 1995 M-Systems Flash Disk Pioneers Ltd. TrueFFS is a registered trademark of M-Systems Flash Disk Pioneers Ltd., and the TrueFFS(R) Flash File System software is protected by US Patent No. 5,404,485.

Class 1 fax drivers copyright © 1992-1995 Global Village Communication, Inc.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

CellularWare is a trademark of Nokia Mobile Phones.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.



This product contains the RSA Software .



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).



TURVALLISUUTESI VUOKSI Lue nämä ohjeet. Ohjeiden vastainen käyttö saat-
taa olla vaarallista tai lainvastaista.
Lisäohjeita löydät tämän käyttöohjeen
lopusta.



LIIKENNETURVALLISUUS Älä käytä
laitetta ajaessasi; pysäköi ensin autosi.



SULJE LAITE SAIRAALASSA Noudata
ohjeita ja sääntöjä. Sulje laite lää-
ketieteellisten laitteiden lähellä.



KÄYTÄ JÄRKEVÄSTI Käytä laitetta
vain normaaliasennossa. Älä koske an-
tenniin tarpeettomasti.



SULJE LAITE TANKATESSASI Älä käy-
tä laitetta huoltoasemalla.



**SULJE LAITE RÄJÄYTYSTYÖMAAN
LÄHELLÄ** Noudata määräyksiä. Älä
käytä laitetta kemikaalien, polttoai-
neen yms. lähellä.



**SOITTAMINEN KANNEN PUHELI-
MELLA** Sulje kansi ja kytke puhelimeen
virta. Valitse suuntanumero ja puhelin-
numero ja paina  -näppäintä. Lo-
peta puhelu painamalla  -
näppäintä. Vastaa puheluun painamal-
la  -näppäintä.



SULJE PUHELIN LENTOKONEESSA
Matkapuhelimet voivat aiheuttaa häi-

riöitä. Niiden käyttö lentokoneessa on lainvas-
taista.



VALTUUTETTU HUOLTO Vain valtuu-
tettu huoltokorjaaja saa asentaa ja
korjata puhelimen. Käytä vain hyväk-
syttyjä lisälaitteita ja akkuja.



HÄIRIÖT Kaikki matkapuhelimet ovat
alttiita häiriöille, jotka voivat vaikuttaa
niiden toimintaan.



HÄTÄPUHELUT Sulje laitteen kansi.
Jos puhelimessa ei ole virtaa, kytke vir-
ta painamalla  -näppäintä. Pidä  -
näppäintä alhaalla hetken aikaa tyh-
jentääksesi näytön. Näppäile hätänu-
mero ja paina  -näppäintä. Kerro
olinpaikkasi ja matkapuhelimesi nume-
ro. Älä katkaise puhelua, ennen kuin
saat luvan.



VARMUUSKOPIOT Muista ottaa var-
muuskopiot kaikista tärkeistä tiedoista.



INFRAPUNA Älä osoita infrapunasä-
dettä kenenkään silmiin äläkä anna sen
häiritä muita infrapunalaitteita.



LIITTÄMINEN MUIHIN LAITTEISIIN
Kun liität laitteen tietokoneeseen tai
tulostimeen, katso yksityiskohtaiset
turvallisuuohjeet kyseisten laitteiden
käyttöohjeista. Älä liitä yhteensopi-
mattomia tuotteita toisiinsa.

Sisällysluettelo

1. Johdanto	1-1
Muistettavaa	1-2
2. Alkutoimet	2-1
Ensimmäinen käynnistys	2-1
SIM-kortti	2-2
Liittimet	2-4
Akku	2-4
Tieturi	2-6
Kommunikaattorin sovellukset	2-8
Näytön ilmaisimet	2-9
Näppäimistö	2-10
Erikoisominaisuudet	2-12
Asetustietoja	2-14
3. Osoitekirja	3-1
Osoitekortit	3-1
Loki	3-3
Osoitekirja ja kannen puhelin	3-4
4. Puhelin	4-1
Kädet vapaana -toiminto	4-1
Soittaminen	4-2
Puheluun vastaaminen	4-3
Puheluiden hallinta	4-3
Tulevat faksit, tekstiviestit ja data	4-6
Puhelimen asetukset	4-6
5. Faksi	5-1
Faksien lähettäminen	5-1
Vastaanotetut faksit	5-3
Faksin asetukset	5-4
6. Tekstiviestit	6-1
Viestien lähettäminen	6-2
Vastaanotetut tekstiviestit	6-3

Käyntikortit	6-4
Vakioviestit	6-5
Tekstiviestipalvelun asetukset	6-5
7. Internet	7-1
Internet-sovellukset	7-1
Internet-sanasto	7-2
Internet-asetukset	7-3
Sähköposti	7-5
Sähköpostin asetukset	7-5
Sähköpostiviestin lähettäminen	7-7
Sähköpostin lukeminen	7-9
World Wide Web	7-12
WWW-asetukset	7-12
Suosikkisivut	7-13
Yhteyden ottaminen WWW:hen	7-13
Liikkuminen WWW:ssä	7-15
Telnet	7-17
Telnet-yhteyksien määrittely	7-17
Terminaali	7-19
Terminaaliyhteyksien määrittely	7-19
8. Tekstit	8-1
Muokkaaminen	8-2
Lähettäminen	8-3
Tulostaminen	8-4
Tekstisovelluksen asetukset	8-4
9. Kalenteri	9-1
Kuukausikalenteri	9-2
Päiväkalenteri	9-2
Viikkokalenteri	9-3
Kalenterivaraus	9-4
Kalenterihälytykset	9-5
Muistilista	9-6
10. Työkalut	10-1
Työkalujen asetukset	10-1
Suojaustoiminnot	10-2
Käyttäjän tiedot	10-4
Liittäminen PC:hen	10-5

Faksimodeemi	10-6
Tiedostonsiirto	10-6
Ohjelmien asennus/poisto	10-8
Varmuuskopiointi/palautus	10-8
Osoitetietojen kopiointi	10-9
Kalenterin tietojen kopiointi	10-9
Tiedostonpoisto	10-10
Muisti	10-10
Tuotetietoja	10-10
11. Ekstrat.	11-1
Text Web	11-1
Laskin	11-2
Kello	11-3
Sävellysohjelma	11-5
Yksiköiden muunnokset	11-6
Varmistuspalvelu	11-7
12. Lähtevät viestit -lokero	12-1
13. Kannen puhelin	13-1
Näytön ilmaisimet	13-2
Soittaminen	13-3
Puheluun vastaaminen	13-3
DTMF-äänten lähettäminen	13-3
Muistin käyttö	13-4
Valikoiden käyttö	13-6
Valikot	13-8
Ohje	13-15
14. Ongelmien ratkaiseminen.....	13-1
15. Huolto-ohjeita.....	14-1
16. Tärkeitä turvallisuusohjeita	15-1
Tiedonsiirto matkapuhelimella	15-3

Hakemisto

1. Johdanto

Onnittelut ostanutasi Nokia 9000i Communicatorista. Nokia 9000i Communicator on monipuolinen työkalu moniin eri tiedonvälitystehtäviin: se on matkapuhelin, väline viestien lähetyksistä varten, tietokonepäätte ja elektroninen kalenteri; kaikki yksissä kuorissa.

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka Nokia 9000i Communicator toimii. Seuraavassa luvussa "Alkutoimet" opit, miten voit alkaa käyttää Nokia 9000i Communicatoria, sillä siinä käsitellään kommunikaattorin käynnistys ja annetaan yleiskatsaus laitteen erikoistoiminnoista. Muut tämän oppaan luvut käsittelevät

kommunikaattorin tieturin sovelluksia sekä kannen puhelinta.

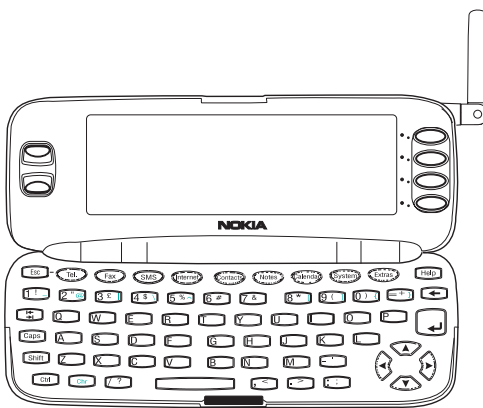
Jos olet jo kokenut matkapuhelimen ja tietoliikenteen käyttäjä, lue vähintään tämä esittelyluku sekä luku 2 "Alkutoimet". Perustietoa kommunikaattorin sovelluksista on aina saatavilla kuhunkin toimintoon liittyvistä ohjeista. Ohjetoiminto käynnistetään painamalla tieturin näppäimistöltä Help-painiketta.

Nokia 9000i Communicatorissa on kaksi osaa, kannen puhelin (kuva 1-1) ja tieturi (kuva 1-2). Puhelin sijaitsee kannessa ja tieturi kannen alla.

Nokia 9000i Communicatorin molemmat osat käyttävät samoja resursseja ja toimivat läheisessä yhteistyössä – ne eivät siis ole erillisiä laitteita. Esimerkiksi kannen puhelin käyttää nimiä ja puhelinnumeroita, jotka on tallennettu tieturin Osoitekirjaan, ja tieturi käyttää kannen puhelinta kommunikoidessaan "muun maailman" kanssa



Kuva 1-1



Kuva 1-2

(esimerkiksi lähettäessään tai vastaanottaessaan fakseja ja ottaessaan yhteyttä palvelimiin).

Kannen puhelin on suunniteltu siten, että puheluiden soittaminen ja vastaanottaminen olisi mahdollisimman nopeaa. Se näyttää samalta ja toimii kuten muut Nokian matkapuhelimet (paitsi että kuuloke ja mikrofoni ovat laitteen takapuolella). Kannen puhelin laitetaan päälle ja suljetaan painamalla kannessa olevaa virtanäppäintä ①.

TÄRKEÄÄ! Älä laita kannen puhelinta päälle, kun matkapuhelimen käyttö ei ole sallittua tai kun se saattaa aiheuttaa häiriötä tai vaaraa.

Kommunikaattorin tieturiosassa on useita kalenteri- ja tietoliikennesovelluksia. QWERTY-näppäimistö, komentopainikkeet ja suuri näyttö tekevät sovelluksien käytöstä helppoa. Tieturissa ei ole virtakytkintä – tieturi kytkeytyy päälle, kun avaat laitteen kannen ja pois päältä, kun suljet kannen.

Muistettavaa

Palvelut

Voidaksesi käyttää Nokia 9000i Communicatorin tietoliikenneominaisuuksia sinun pitää mahdollisesti erikseen tilata joitakin palveluita. Jos palvelu edellyttää erillistä puhelinnumeroa tai erityisiä asetuksia, ne pitää tallentaa kommunikaattorin asetuksiin. Esimerkiksi:

- Faksin lähetys ja vastaanotto edellyttävät, että käyttämäsi verkko tukee faksipalveluita ja että palvelu on liitetty laitteen SIM-korttiin.
- Kommunikaattorin käyttö faksimodeemina edellyttää, että käyttämäsi verkko tukee datapalveluita ja että palvelu on liitetty laitteen SIM-korttiin.
- Myös Internet-yhteys vaatii, että käyttämäsi verkko tukee datapalveluita ja että palvelu on liitetty laitteen SIM-korttiin. Tämän lisäksi sinulla pitää olla Internet-palveluntarjoajan antamat Internet-asetukset (ota yhteys jälleenmyyjään saadaksesi yksityiskohtaista tietoa).

Lähtevät viestit

Matkapuhelimella tapahtuvan tiedonsiirron helpottamiseksi (katso luku 16 "Tärkeitä turvallisuusohjeita: Tiedonsiirto matkapuhelimella" sivulla 16-3) kommunikaattorissa on Lähtevät viestit -lokero, joka hoitaa lähtevää tietoliikennettä. Kun lähetät fakseja, tekstiviestejä ja sähköpostiviestejä, ne menevät aina ensimmäiseksi Lähtevät viestit -lokeroon. Lähtevät viestit -lokero valmistelee ensin faksin, tekstiviestin tai sähkö-

köpostiviestin, minkä jälkeen se lähettää viestin kannen puhelimen kautta. Jos kannen puhelin on pois päältä tai matkapuhelinverkon signaalin voimakkuus ei riitä, dokumenttia ei lähetetä, ennen kuin kannen puhelin laitetaan päälle ja kentan voimakkuus on riittävä. Sinun ei tarvitse miettiä, onko puhelin tai faksi, johon yrität yhteyttä, mahdollisesti pois päältä tai varattu: ensimmäisen yrityksen jälkeen Lähtevät viestit -lokero yrittää vielä yhdeksän kertaa lähettää dokumenttia.

Lähtevät viestit -lokeroa voidaan käyttää Faksi-, Tekstiviesti-, Sähköposti- ja Tekstit-sovelluksien päätasoilta, jossa se näkyy kansiolistan alla. Lähtevät viestit -lokeroa käsitellään tarkemmin luvussa "12 Lähtevät viestit -lokero" sivulla 12-1.

Laitteessa ei ole kansiota saapuneille dokumenteille. Kun vastaanotat fakseja, tekstiviestejä tai haet sähköpostiviestejä, ne siirtyvät omiin vastaanotettujen dokumenttien kansioihinsa. Jokaisessa sovelluksessa on vastaanotettujen dokumenttien kansio, jossa näkyvät vain ne dokumentit, joita sovelluksessa voidaan tarkastella. Esimerkiksi Faksi-sovellus näyttää Vastaanotetut faksit -kansion ja Sähköpostisovellus näyttää Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansion.

Koodit

Kommunikaattori käyttää useita koodeja ja salasanoja, joiden avulla voidaan suojautua kommunikaattorin ja SIM-kortin luvattomalta käytöltä. Voit muuttaa koodeja ja salasanoja Suojaustoi-

minnot-sovelluksessa (katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2) tai kannen puhelimesta (katso luku 13 "Kannen puhelin: Valikot - Suojaustoiminnot (valikko 5)" sivulla 13-11).

Voit muuttaa laitteen puhelin- tai tieturiosan käyttämiä koodeja kumman tahansa osan kautta.

Tieturin Internet-sovellukset käyttävät salasanoja ja käyttäjätunnuksia suojautuakseen luvatomalta Internetin ja Internet-palveluiden käytöltä. Salasanoja voidaan muuttaa Internet-sovelluksien asetuksissa.

Useimmin tarvittavat koodit ovat suojakoodi (joka toimitetaan myyntipakkauksessa) sekä PIN-koodi, joka toimitetaan SIM-kortin mukana. Kommunikaattorin käyttämiä koodeja ja salasanoina käsitellään tarkemmin luvussa 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2). Katso myös luku 13 "Kannen puhelin: Valikot - Suojaustoiminnot (valikko 5)" sivulla 13-11.

Yhteystiedot

Kaikki tallentamasi yhteystiedot (nimet, osoitteet, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet jne.) menevät Osoitekirjaan. Jokaisella sovelluksella ja liittymällä on oma näkymänsä Osoitekirjaan.

Kulloinkin näkyvät tiedot riippuvat valitun sovelluksen käyttämisestä tiedoista. Esimerkiksi kun soitat puhelua kannen puhelimen kautta, näet henkilön nimen ja puhelinnumeron (/numerot); mahdolliset faksinumerot, sähköpostiosoitteet, ammatit jne. eivät näy.

Voit muokata yhteystietoja omien mieltymystesi mukaan, katso luku 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - Kenttien muokkaus" sivulla 3-2. Muokkaaminen vaikuttaa vain uusiin osoitetietoihin; olemassa olevat osoitetiedot eivät muutu. Jos muokkaat osoitekorttipohjaa aikaisessa vaiheessa, sinun ei tarvitse itse muokata osoitekortteja jälkeinpäin.

Tekstit

Tieturin tekstinmuokkaustilan avulla voit kirjoittaa uusia tekstejä useissa eri sovelluksissa (Tekstit, Faksi, Tekstiviestit, Sähköposti, Kalenteri). Muokkaustila toimii kussakin sovelluksessa tavalla, joka riippuu ko. sovelluksen lähetystavasta. Koska esimerkiksi tekstiviestit eivät voi sisältää tekstimuotoiluja, Tekstiviestit-sovellus poistaa tekstin muotoilut. Tämän vuoksi tekstinmuokkaustilaa kutsutaan Tekstiviestit-sovelluksessa nimellä tekstinmuokkaustila, Sähköposti-sovelluksessa nimellä sähköpostiviestien muok-

2. Alkutoimet

Kun avaat myyntipakkauksen, tarkista, että sen sisällä ovat:

- Nokia 9000i Communicator
- Tämä käyttöopas sekä Pikaopas ja Lisälaiteopas
- Tehoakku, katso Lisälaiteopas
- Adapteri, katso Lisälaiteopas
- Vaihtovirtalaturi, katso Lisälaiteopas
- RS-232-adapterikaapeli, katso Lisälaiteopas
- Levykkeellä ohjelmisto PC:hen liittämistä varten sekä AT-komentolista (katso luku 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5)
- CD-ROM, jossa Nokia 9000i:lle kehitettyjä ohjelmia
- Tarra, jossa on kommunikaattorin sarja-numero ja suojakoodi (katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2)

Tietoja muista Nokia 9000i Communicatorin lisälaitteista saat Lisälaiteoppaasta

Tässä luvussa käsitellään seuraavia aiheita:

- Kommunikaattorin käyttöönotto, katso "Ensimmäinen käynnistys" sivulla 2-1.
- Voimassaolevan SIM-kortin asentaminen, katso "SIM-kortti" sivulla 2-2.
- Kommunikaattorin virransyötön vaihtoehdot, katso "Liittimet" sivulla 2-4 ja "Akku" sivulla 2-4.
- Kommunikaattorin toiminta, katso "Tieturi" sivulla 2-6 ja "Kommunikaattorin sovellukset" sivulla 2-8.
- Sovellusten yhteiset ominaisuudet, katso "Erikaisominaisuudet" sivulla 2-12.

Huomaa: Tässä käyttöoppaassa kommentojen nimet ovat **lihavoidut** ja sovelluksissa näkyvät asetukset, valinnat ja arvot ovat *kursivoidut*.

Ensimmäinen käynnistys

Kun kytket tieturin päälle akun poistamisen ja asentamisen jälkeen, näet aina ensimmäiseksi tervetulonäytön samalla, kun laite suorittaa itse-testausta. Seuraavat vaiheet näkyvät kuitenkin vain laitteen ensimmäisen käyttöönoton yhteydessä.

- ① Jos et ole vielä asentanut SIM-korttia, asenna se laitteeseen kohdassa "SIM-kortti" sivulla 2-2 kerrotulla tavalla ja laita kannen puhelin päälle. Jos sinulla ei ole vielä SIM-korttia, jätä tämä vaihe suorittamatta (katso kappale "SIM-kortin sisältö" sivulla 2-2).

Vaikka SIM-korttia ei tarvita tieturin käyttämiseen, se on välttämätön lähetettäessä ja vastaanotettaessa puheluita ja dokumentteja.

- ② Avaa laitteen kansi.
- ③ Valitse kotimaasi listalta vierittämällä valintapalkki sen päälle näytön vasemmalla puolella olevien nuolinäppäinten avulla. Paina näytön oikealla puolella komennon **OK** vieressä olevaa näppäintä. Kotimaasi pääkaupunki merkitään kotikaupungiksesi. Voit muuttaa kotikaupunkiasi myöhemmin Kello-sovelluksessa. Katso luku 11 "Ekstrat: Kello" sivulla 11-3.

- ④ Hyväksy tai muuta näytöllä näkyvää päiväystä ja paina **OK**. Jos muutat päiväystä, käytä esitysmuotoa *pp.kk.vv* (esimerkiksi 24.08.97). Voit myöhemmin muuttaa päiväyksen esitysmuodon järjestelmän asetuksissa (aika ja päiväys voidaan muuttaa Kello-sovelluksen asetuksissa).
- ⑤ Hyväksy tai muuta näytöllä näkyvää aikaa ja paina **OK**. Jos muutat aikaa, käytä 24 tunnin esitysmuotoa *hh:min* (esimerkiksi 17:25). Voit myöhemmin muuttaa ajan esitysmuotoa järjestelmän asetuksissa.
- ⑥ Kirjoita käyttäjän tiedot ja paina **OK**. Voit myöhemmin muuttaa tietoja Työkalut-sovelluksen näkyvässä Käyttäjätiedot.

Laite on nyt otettu käyttöön.

SIM-kortin sisältö

Jos asentamaasi SIM-korttiin on tallennettu nimiä tai numeroita, laitteen ensimmäisen käyttöönoton jälkeen sinulta kysytään, haluatko kopioida SIM-kortin sisällön kommunikaattorin

muistiin (Osoitekirjaan). Jos kannen puhelin on pois päältä, kysymys esitetään, kun kannen puhelin on seuraavan kerran päällä ja aukaiset tieturin.

Jos haluat kopioida tiedot myöhemmin, voit vastata kieltävästi ja kopioida tiedot itse kannen puhelimen kautta, katso luku 13 "Kannen puhelin: Valikot - Muistitoiminnot (valikko 8)" sivulla 13-13.

Käynnistyksen jälkeen kommunikaattorin (eli "B") muisti valitaan automaattisesti käytössä olevaksi muistiksi. Halutessasi voit myöhemmin asettaa kannen puhelimen käyttämään SIM-kortin muistia ("A") kommunikaattorin muistin sijaan. Tieturin sovellukset käyttävät kuitenkin aina kommunikaattorin muistia. Lisäksi kommunikaattorin muistiin mahtuu paljon enemmän tietoa kuin SIM-kortin muistiin.

Kaikki SIM-muistista Osoitekirjaan kopioidut puhelinnumerot menevät osoitekortteilla *Puh*-kenttään. Sen takia sinun pitää itse siirtää kaikki matkapuhelinnumerot *Puh(GSM)*- tai *Puh(PCN)*-kenttään. Katso luku 3 "Osoitekirja: Osoitekortit" sivulla 3-1.

SIM-kortti

Puheluiden soittamiseen ja vastaanottamiseen tarvitaan voimassaoleva pienikokoinen SIM-kortti, joka asetetaan laitteeseen. Kortin saat matkapuhelinverkon palveluntarjoajalta.

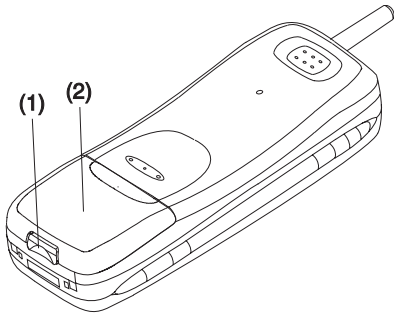
SIM-kortilla ovat kaikki tiedot, joita matkapuhelinverkko tarvitsee verkon käyttäjän tunnistamiseen. Puhelinverkon palveluntarjoaja voi estää kommunikaattorin käytön muulla kuin palveluntarjoajan omalla SIM-kortilla. Jos laitteeseen

asetetaan SIM-kortti, jota se ei hyväksy, näyttöön tulee viesti SIM-KORTTI EI KELPAA. Jos näin käy, ota yhteys laitteen myyjään tai puhelinverkon palveluntarjoajaan.

Huomaa: Pidä pienikokoiset SIM-kortit poissa lasten ulottuvilta.

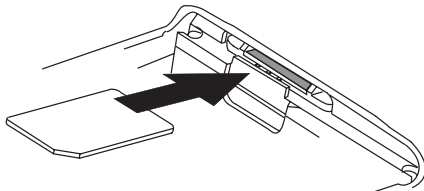
Sulje laitteen kansi ennen SIM-kortin asennusta ja laita kannen puhelin pois päältä (paina ①):

- ① Irrota akku: Paina salpaa (1) akun (2) pohjassa ja nosta akku pois (kuva 2-1).



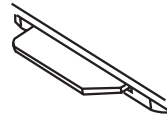
Kuva 2-1

- ② Liu'uta kortti SIM-korttipaikkaan (kuva 2-2). Varmista, että SIM-kortin kultaiset liittimet ovat alaspäin ja kortin viisto kulma on oikealla puolella.



Kuva 2-2

Kun SIM-kortti on asennettu oikein SIM-korttipaikkaan, viisto kulma jää näkyviin (kuva 2-3).



Kuva 2-3

Kun olet varma, että SIM-kortti on asennettu oikein, aseta akku takaisin paikalleen:

- ① Aseta akku kommunikaattoriin se puoli edellä, jossa on neljä kullattua liittintä (kuva 2-4).



Kuva 2-4

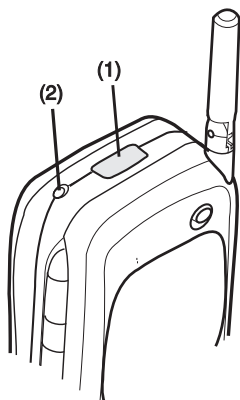
- ② Työnnä akkua alas salpaa kohti, kunnes se napsahtaa paikalleen. Varmista, että akku on oikein asennettu, ennen kuin laitat laitteen päälle.

Huomaa: Akku ei sovi paikalleen, jos SIM-kortti ei ole oikein asennettu. Älä työnnä akkua väkisin paikalleen! Tarkista, että olet asentanut SIM-kortin paikoilleen edellä kuvatulla tavalla.

Liittimet

(1) IrDA-SIR-infrapunaportti PC:hen tai tulostimeen liittämistä varten (katso kuvaa 2-5). Infrapunaliitäntää käsitellään luvussa 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5.

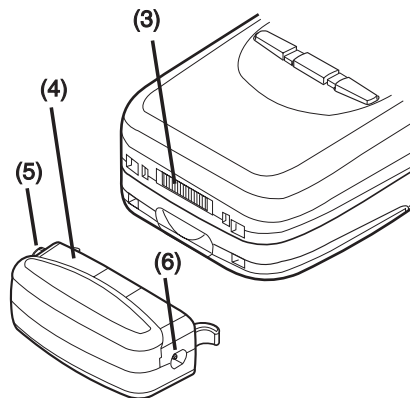
(2) Antenniliitin autoasennusta varten (katso kuvaa 2-5).



Kuva 2-5

(3) Järjestelmäliitin autoasennusta ja adapteria varten (katso kuvaa 2-6).

(4) Adapteri laturin ja RS232-kaapelin liittämiseksi kommunikaattoriin. Adapterin vasemmalla sivulla (5) oleva liitäntä on tarkoitettu RS232-kaapelin liittintä varten ja oikealla sivulla oleva liitäntä (6) on laturin liittintä varten (katso kuvaa 2-6).



Kuva 2-6

Akku

Nokia 9000i Communicator saa virtansa ladattavasta Litium-ioni -akusta. Tehokas akku antaa jopa kolme tuntia puhe/faksi/pääteaikaa tai 35 tuntia valmiusaikaa. Käytä vain kommunikaattorin valmistajan hyväksymiä akkuja.

Akun lataaminen

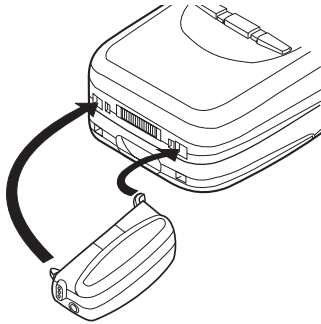
Käytä vain kommunikaattorin valmistajan Litium-ioni -akkujen lataamiseen hyväksymiä latureita.

Kommunikaattoria voi käyttää lataamisen aikana.

Akun lataaminen adapterin ja laturin avulla:

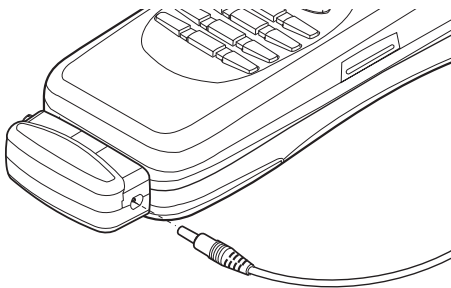
- ① Aseta akku paikalleen.
- ② Liitä adapteri kommunikaattorin pohjaan, kuten kuvassa 2-7. Aseta kaareva nasta kommunikaattorin oikeanpuoleisessa päässä olevaan reikään. Työnnä adapterin vasen sivu varovasti kommunikaattoria kohti, kunnes vasen lukitus-

nasta menee paikalleen. (Jos yrität painaa adapteria paikalleen ylösalaisin, voit vahingoittaa rikkoo kaarevan ohjausnastan).



Kuva 2-7

- ③ Liitä laturin johto adapteriin, kuten kuvassa 2-8.
- ④ Liitä laturi seinäpistorasiaan. Jos kannen puhelin pannaan päälle, viesti AKKU LATAUTUU tulee kannen puhelimen näytölle ja akun osoitinpalkki alkaa rullata kannen puhelimen näytön oikealla puolella. (Latausta koskevaa tietoa näkyy myös tieturin näytöllä, katso kappale "Näytön ilmaisimet" sivulla 2-9).



Kuva 2-8

- ⑤ Kun akku on täysin latautunut (palkit eivät enää rullaa ja näytöllä näkyy viisi palkkia), voit irrottaa adapterin kommunikaattorista: paina adapterin vasemmalla sivulla olevaa ir-

rotuspainiketta (katso kuvaa 2-7) ja käännä adapteri pois kommunikaattorista.

Kun akun lataus on vähentynyt ja jäljellä on vain muutamia minuutteja käyttöaikaa, laitteesta kuuluu varoitusääni ja näytöllä näkyy säännöllisin välein viesti AKKU TYHJENEE. Kun akun varustaso on liian alhaalla eikä laitetta voi enää käyttää, näyttöön tulee viesti LATAA AKKU ja laitteesta kuuluu varoitusääni. Jos et liitä kommunikaattoria laturiin, kommunikaattori katkaisee automaattisesti virran.

Huomaa: Jos äänet on asetettu pois käytöstä, vain näytön viestit tulevat näkyviin (katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset - Soittoäänen asetukset" sivulla 4-6).

Akun käyttäminen

Käytä vain kommunikaattorin valmistajan hyväksymiä akkuja. Hyväksytyillä latureilla ja lisälaitteilla akkua voidaan ladata jatkuvasti.

Akun ei tarvitse olla täysin tyhjä ennen uudelleenlataamista. Kun laturi ei ole käytössä, irrota se verkkovirrasta.

Akkua voidaan ladata ja purkaa satoja kertoja, mutta aikanaan se kuluu loppuun. Kun toiminta-aika (puhe- ja valmiusaika) on huomattavasti tavallista lyhyempi, on aika ostaa uusi akku.

Suuret lämpötilavaihtelut vaikuttavat akun latautumiseen; akku voi vaatia lämpenemistä tai viilenemistä, ennen kuin se aloittaa latautumisen.

Akun käyttöaikaan vaikuttavat seuraavat seikat: ovatko sekä kannen puhelin että tieturi päällä, millainen on kentänvoimakkuus, miten puhelimen asetukset on valittu ja kuinka pitkäksi tieturin näytön sammumisaika on asetettu (asetetaan Työkalut-sovelluksen asetuksissa, katso luku 10 "Työkalut: Työkalujen asetukset" sivulla 10-1).

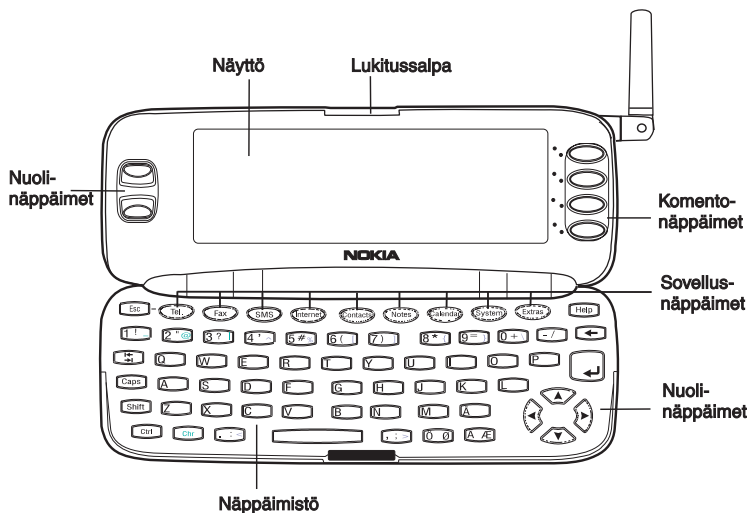
On suositeltavaa pitää laitteessa ladattua akkua. Akun pitäminen ladattuna pidentää laitteen kellon varmistusakun käyttöikää. Jos varmistusakku tyhjenee, valtuutettu huoltohenkilö voi vaihtaa sen.

Sulje laite aina ennen kuin irrotat akun. Kannen sulkeminen tallentaa kaikki tiedot.

Huomaa:

- Käytä akkua vain siihen tarkoitukseen, mihin se on suunniteltu.
- Älä koskaan käytä laturia tai akkua, joka on vahingoittunut tai loppuun kulunut.
- Älä oikosulje akkua. Oikosulku voi aiheutua jonkin metalliesineen (esim. kolikon, paperiliittimen tai kynän) suorasta kosketuksesta akun + ja - liittimien kanssa. Näin voi käydä esim. akun ollessa taskussa tai laukussa. Liittimien oikosulku voi vahingoittaa akkua tai oikosulun aiheuttavaa esinettä.
- Älä jätä akkua kuumaan tai kylmään, kuten autoon pakkasella tai kesäkuumalla, koska se vähentää akun tehoa ja käyttöikää. Pyri pitämään akkua +15°C ja +25°C:n välillä. Laite, jossa on joko liian kylmä tai kuuma akku, ei ehkä tilapäisesti toimi, vaikka akku olisikin täyteen ladattu. Litium-ioni-akkujen toimintakyky heikkenee huomattavasti alle 0°C:n lämpötilassa.
- Hävitä akut voimassa olevien määräysten mukaan. Kierrätä jos mahdollista! Älä koskaan heitä akkua tuleen!

Tieturi



Kuva 2-9

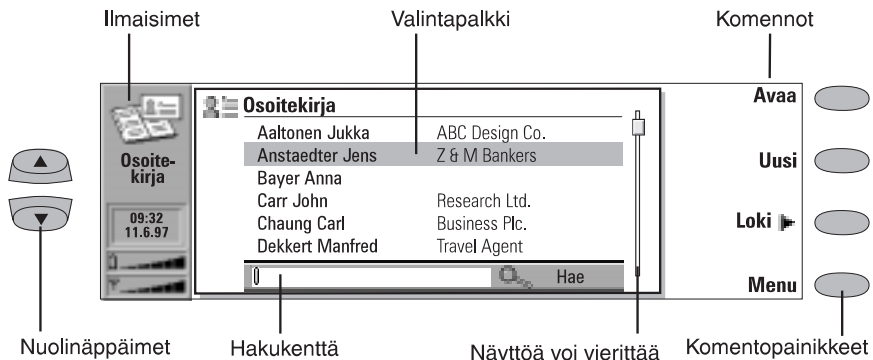
Tieturi otetaan käyttöön painamalla kannen lukituslappia ja avaamalla kansi (katso kuvaa 2-9).

Sovellukset näkyvät näytön keskellä. Ilmaisinalue (katso kuvaa 2-10) näyttää sovellukseen ja järjestelmään liittyvää tietoa (katso "Näytön ilmaisimet" sivulla 2-9). Komennot koskevat aina neljää pystysuorassa rivissä olevaa komentopai-

niketta, jotka sijaitsevat kannessa olevan näytön oikealla puolella.

Aina, kun valintapalkki on näkyvässä, voit valita kohteita siirtämällä valintapalkkia nuolinäppäinten avulla (katso "Näppäimistö" sivulla 2-10). Kun hakukenttä tulee näkyviin näytön alaosaan,

voit hakea tietoja kirjoittamalla näppäimistöltä tekstiä hakukenttään.



Kuva 2-10

Kun oikea kohde on valittu, paina komentopainiketta, joka suorittaa kohteelle halutun toiminnon, esimerkiksi **Avaa**.

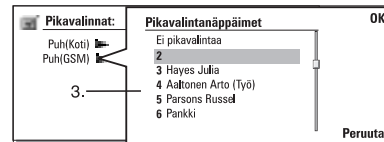
Seuraavat kuvat selventävät tieturin käytäntöjä:

1. Kun komento näkyy himmennettynä, komentoa ei voida käyttää (katso seuraavaa kuvaa).



2. Kun arvo ja kohdistin näkyvät pisteiviivalla, kirjoita uusi arvo näppäimistöltä.

3. Ponnahdusikkuna. Valitse kohde ja paina näppäintä **OK** tai **Peruuta** (katso seuraavaa kuvaa).



Kun valitset asetuksen, jonka vieressä on kuvake , vaihtoehdon **Muuta** painaminen muuttaa arvoa tai avaa ponnahdusikkunan. Katso edellistä kuvaa. Kun valitset asetuksen, jonka vieressä on , vaihtoehdon **Muuta** painaminen avaa uuden asetusnäytön. Kun painat komentoa, jonka nimen vieressä on , kuten komennossa **Loki**  kuvassa 2-10, vain komentosarja muuttuu.

Kommunikaattorin sovellukset

Tieturin näppäimistön värillisiä sovelluspainikkeita käytetään kunkin sovelluksen käynnistämiseen (sovelluksista kerrotaan tämän oppaan seuraavissa luvuissa).

Tel. — Puhelinta käytetään äänipuheluiden hallintaan.

Fax — Faksin avulla voit lähettää mitä tahansa omia dokumenttejasi faksina. Vastaanotettuja fakseja voidaan lukea tai lähettää edelleen.

SMS — Tekstiviestipalvelu mahdollistaa tekstiviestien lähettämisen. Vastaanotettuja tekstiviestejä voidaan lukea, lähettää uudelleen tai niihin voidaan vastata.

Internet — Internet-sovellukset sisältävät Internetiin ja modeemiin perustuvat sovellukset: Sähköposti, World Wide Web, Telnet ja Terminaali (VT100-yhteensopiva).

Contacts — Osoitekirja-sovellusta käytetään yhteystietojen (nimien, numeroiden ja osoitteiden) hallintaan. Voit vaihtaa yhteystietoja käyntikortteina tekstiviestisovelluksen kautta.

Notes — Tekstisovellusta käytetään tekstien muokkaukseen, tulostamiseen ja dokumenttien hallintaan. Voit myös lähettää dokumentteja tekstiviestinä, faksina tai sähköpostina tekstisovelluksen kautta.

Calendar — Kalenteri sisältää tapahtumakalenterin ja muistilistan. Voit asettaa kalenteriin hälytysaikoja ja liittää tapahtumiin muistioita.

System — Työkalut-sovellus kattaa laitteen suojauksen, sen liittämisen PC:hen sekä muita järjestelmään liittyviä sovelluksia.

Extras — Tämä sovellusryhmä sisältää Text Web -sovelluksen, Laskimen, Kellon, Sävellysohjelman, Yksikkömuunnokset ja Varmistuspalvelun.

Sovellusten käyttö

Kun laitteen kansi avataan, näkyviin tulee sovellus, joka oli aktiivisena, kun edellisen kerran suljit kannen. Sovellus on samassa tilassa kuin sulkiessasi kannen. Jos kuitenkin olet soittanut tai vastannut äänipuheluun kannen puhelimen kautta ennen kuin siirryt tieturiin, puhelinsovellus tulee automaattisesti näkyviin, katso luku 4 "Puhelin" sivulla 4-1.

Voit siirtyä toiseen sovellukseen painamalla sovelluspainiketta. Voit vaihtaa toiseen sovellukseen myös puhelun ollessa käynnissä.

Huomaa: Sinun ei tarvitse poistua sovelluksesta, kun haluat käynnistää toisen sovelluksen. Kaikki pois päältä olevat sovellukset toimivat taustalla, kunnes ne otetaan jälleen käyttöön. Jos akku poistetaan tai sen varaus loppuu kokonaan, kaikki tiedot tallentuvat, mutta sovellukset palaavat oletustilaansa.

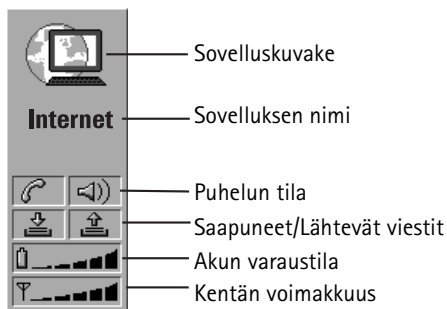
Huomaa: Tietoja ei tarvitse erikseen tallentaa (laitteessa ei ole tallennuskomentoa). Nokia 9000i Communicator tallentaa kaikki tiedot automaattisesti.

Kun haluat lähettää tai vastaanottaa millä tahansa tietoliikennesovelluksella, muista, että kannen puhelimen tulee olla päällä ja puhelimen sijaita matkapuhelinverkon palvelualueella, jossa signaalin voimakkuus on riittävä.

Näytön ilmaisimet

Sovelluksen kuvakkeesta ja sovelluksen nimestä näet, mikä sovellus on tällä hetkellä avoinna, siis jota käytät tällä hetkellä.

Kuvakkeet, jotka näkyvät Puhelun tila ja Saapuneet/Lähtevät viestit -ilmaisinriveillä, muuttuvat sovelluksen ja senhetkisen tilanteen mukaan. Akun varaustilan ja kentänvoimakkuuden ilmaisimet ovat samat kuin mitkä näkyvät kannen puhelimen näytöllä, kun kannen puhelin on päällä (katso luku 13 "Kannen puhelin: Näytön ilmaisimet" sivulla 13-2).



Puhelun tila

– Käynnissä on äänipuhelu ja kädet vapaana -toiminnon kaiutin ja mikrofonit ovat päällä. Kädet vapaana -tilassa voit puhua puhelimeen lyhyen matkan päästä. Katso luku 4 "Puhelin: Kädet vapaana -toiminto" sivulla 4-1.

– Äänipuhelu, kädet vapaana -toiminto on pois päältä (kaiutin ja mikrofonit eivät ole päällä).

DATA – Avoin tietoliikenneyhteys, katso luku 7 "Internet" sivulla 7-1.

FAKSI – Kommunikaattori vastaanottaa tai lähettää faksia, katso luku 5 "Faksi" sivulla 5-1.

PC-YHTEYS – Kommunikaattori on liitetty PC:hen, katso luku 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5.

MODEEMI – Kommunikaattoria käytetään faksimodeemina, katso luku 10 "Työkalut: Faksimodeemi" sivulla 10-6.

ÄÄNETÖN – Kommunikaattoria käytetään äänettömässä toimintatilassa, katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset" sivulla 4-6.

LENTO – Kommunikaattori on lentokonekäytössä, katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset" sivulla 4-6.

– Kommunikaattori yrittää luoda infrapunayhteyttä, katso luku 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5.

– Infrapunayhteys on luotu.

– Infrapunayhteyden tiellä on jokin este.

Saapuneet/Lähtevät viestit

– Saapuneet (vasen puolisko). Olet saanut faksin, tekstiviestin tai sähköpostiviestin (jos etäpostilokero kykenee lähettämään nämä tiedot). Vastaanotetut faksit ja tekstiviestit menevät sovelluksen vastaanotettujen dokumenttien kansioon. Kun haluat noutaa saapuneita sähköpostiviestejä, sinun pitää ottaa yhteys etäpostilokeroosi, katso luku 7 "Internet: Sähköpostin lukeminen" sivulla 7-9.

– Lähtevät viestit (oikea puolisko), lähetyspuskurissa ovat kaikki lähettämättömät viestit: katso luku 12 "Lähtevät viestit -lokero" sivulla 12-1.

13:47
20.6.97 – Aika ja päiväys näkyvät, kun rivit Puhelun tila ja Saapuneet/Lähtevät viestit ovat tyhjiä. Aikaa ja päiväystä voidaan muuttaa Kello-sovelluksessa, katso luku 11 "Ekstrat: Kello - Kellon asetukset" sivulla 11-4.

Akun varaustila



VAHISSÄ – Akun varaustila on alhainen. Akku pitää ladata.



– Akku latautuu (pylväs rullaa, kunnes akku on täysin latautunut. Pistotulpapa-kuvake ilmaisee, että kommunikaattori on liitetty ulkoiseen virtalähteeseen (useimmiten seinäpistorasiaan).



– Akku on täysin varattuna (näytöllä näkyy viisi pylvästä).

Kentän voimakkuus



– Kommunikaattori on yhteydessä matkpuhelinverkkoon. Kun kaikki

viisi pylvästä ovat näkyvissä, signaalin voimakkuus on hyvä. Jos kentän voimakkuus ei ole hyvä, voit koettaa parantaa kuuluvuutta siirtämällä laitetta hieman tai käyttämällä kommunikaattoria kädet vapaana -tilassa.



EI VERKKOA – Kannen puhelin on päällä, mutta kommunikaattori on matkpuhelinverkon ulottumattomissa.



PUH.POIS – Kannen puhelin on pois päältä. Kommunikaattori ei voi lähettää tai vastaanottaa (kannen puhelimella tai tieturilla).

Näppäimistö

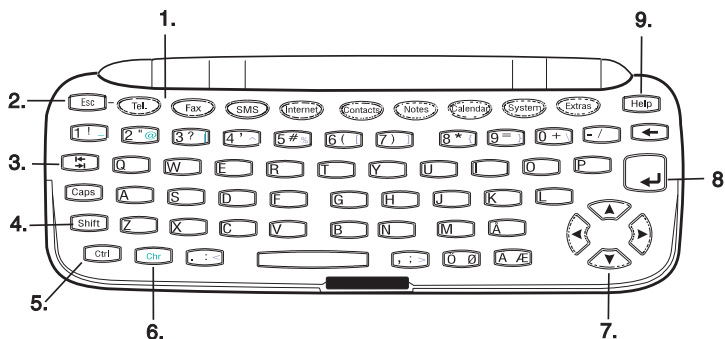
Tavanomaisten kirjain- ja numeronäppäinten lisäksi näppäimistössä on joitakin erityisnäppäimiä, kuten kuvassa 2-11.

1. Sovelluspainikkeet

Näppäimistön yläosassa oleva painikerivi (alkaa painikkeesta Tel.), josta kommunikaattorin sovellukset voidaan käynnistää.

2. Escape (ESC)

Kun haluat peruuttaa toiminnon, voit joko painaa **Peruuta** tai Esc-näppäintä. Esc-näppäintä voidaan käyttää vain, kun **Peruuta**-komento on käytettävissä. Kaikki näyttöön tulevat ilmoitukset voidaan myös kuitata painamalla Esc-näppäintä (sen sijaan, että painetaan **OK**).



Kuva 2-11

3. Sarkainnäppäin

Tekstin muokkaustiloissa sarkainnäppäin siirtää kohdistimen seuraavaan sarkainkohtaan. Mm. asetuksissa sarkainnäppäintä voidaan käyttää liikuttaessa seuraavaan kenttään.

4. Shift-näppäin

Kun painat Shift-näppäintä ja sen jälkeen kirjainnäppäintä, kohdistimen eteen ilmestyy iso kirjain. Shift-näppäintä ei tarvitse pitää pohjassa kirjainnäppäintä painettaessa – kun olet kerran painanut Shift-näppäintä, seuraava painamasi näppäin tuottaa aina Shift-näppäimen kanssa painetun merkin. Useimmissa tekstinmuokkaustiloissa vaihto- ja nuolinäppäimiä (7.) voidaan käyttää tekstin valitsemiseen. Katso "Erikoisominaisuudet: Pikanäppäimet" sivulla 2-13.

5. Control (Ctrl)

Kun Control-näppäintä painetaan yhdessä eräiden näppäimistön näppäinten kanssa, kommunikaattori tuottaa pikakomentoja, joita voidaan käyttää useimmissa katselutiloissa ja tekstinmuokkaustiloissa.

6. Character (Chr)

Chr-näppäintä käytetään sellaisten merkkien tuottamiseen, joita ei ole kommunikaattorin näppäimistössä. Kun painat Chr-näppäintä, näytölle tulee erityinen merkkitaulukko. Joitakin erikoismerkkejä on painettu myös näppäimistön näppäimiin kolmansiksi (vihreiksi) merkeiksi.

Nämä ja tietyt muut merkit voidaan tuottaa painamalla ja pitämällä Chr-näppäin alhaalla ja samalla painamalla vastaavaa näppäintä, katso luku 8 "Tekstit: Muokkaaminen – Erikoismerkit ja pikanäppäimet" sivulla 8-2.

7. Nuolinäppäimet

Nelisuuntaisia nuolinäppäimiä voidaan käyttää siirtämään kohdistinta tai valintapalkkia (samalla tavalla kuin kaksisuuntaisia nuolinäppäimiä). Joissakin sovelluksissa nuolinäppäimillä on omia erikoistoimintoja. Katso "Erikoisominaisuudet: Pikanäppäimet" sivulla 2-13.

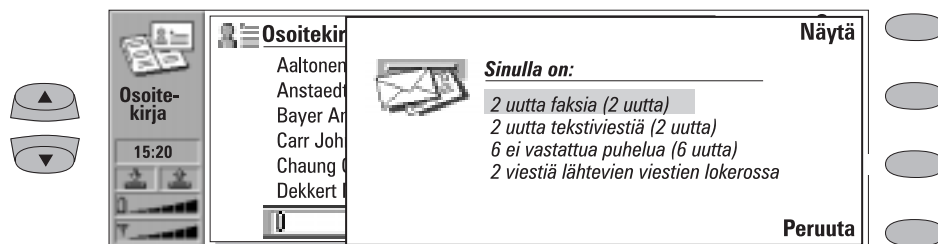
8. Enter

Kun kohdistin näkyy näytöllä, Enter-näppäimen painaminen siirtää kohdistimen seuraavan rivin alkuun tai lisää uuden rivin. Enter-näppäintä voidaan käyttää myös valittaessa henkilöitä ja yrityksiä sekä osoitetietoja Osoitekirjassa ja avaamaan kansioita ja dokumentteja. Voit kuitata näytölle tulevia ilmoituksia painamalla Enter-näppäintä **OK**-komennon sijaan. Valintoja ja asetuksia tehtäessä voit vaihtaa valittua arvoa painamalla Enter-näppäintä **Muuta**-komennon sijaan.

9. Help

Toimintoihin liittyvä ohje tulee näkyviin painamalla Help-näppäintä. Katso "Erikoisominaisuudet: Ohje" sivulla 2-13

Erikoisominaisuudet



Kuva 2-12

Ilmoitus vastaanotetusta viestistä

Kun avaat kommunikaattorin kannen ja sinulle on tullut uusia fakseja tai tekstiviestejä, tai sinulla on lähettämättömiä dokumentteja tai vastaanottamatta jäänneitä puheluita, näytöllä näkyy siitä ilmoitus (kuva 2-12). Kuittaa ilmoitus painamalla **Peruuta**. Sama ilmoitus näkyy vain kerran.

Kun haluat lukea vastaanotettuja dokumentteja tai tarkistaa, kuka on soittanut vastaanotta jäänneen puhelun, valitse kyseinen kohta listasta ja paina **Näytä**.

Asetukset ja Menu

Useimmissa sovelluksissa yksi päätasen komennoista on **Asetukset**. Asetusten arvoja käytetään sovelluksen oletusarvoina. Muualla tehdyt valinnat vaikuttavat ainoastaan dokumenttiin, korttiin tai kohteeseen, joka on käytössä tai jota ollaan lähettämässä.

Useimmissa sovelluksissa yksi komennoista on **Menu**. Kun painat **Menu**-komentoa, näkyviin tulee ponnahdusikkuna, jossa on komentolista. Listalla näkyvät komennot riippuvat käytettävästä sovelluksesta.

Usean kohteen valinta

Kun usean kohteen valinta on käytettävissä, voit valita useita kohteita yhdellä kertaa. Antamasi komennot vaikuttavat kaikkiin valittuihin kohteisiin. Usean kohteen valinta toimii useimmissa listoissa; esimerkiksi Osoitekirjassa voit valita useita henkilöitä tai yrityksiä ja poistaa ne yhdellä kertaa, tai voit valita useita dokumentteja ja siirtää ne PC:hen tiedostonsiirto-sovelluksen avulla.

Useita kohteita voidaan valita kahdella tavalla:

1. Vieritä valintapalkki kohteen päälle ja paina näppäinyhdistelmää Ctrl-välinäppäin, tai
2. Paina Shift-näppäin pohjaan, pidä se pohjassa ja siirry nuolinäppäinten avulla listalla ylös tai alas viimeiseen valittavaan kohteeseen.

Kun haluat poistaa yksittäisen kohteen valinnan, vieritä valintapalkki kohteen päälle ja paina uudelleen Ctrl-välinäppäin.

Jos haluat valita jokaisen kohteen listalta, paina Ctrl-A. Jos haluat poistaa valinnan, paina uudelleen Ctrl-A tai paina Esc-näppäintä.

Dokumentin nimeäminen

Aina, kun suljet uuden dokumentin ensimmäistä kertaa, sinua pyydetään kirjoittamaan dokumentin nimi syöttökenttään. Syöttökentässä oleva varjostettu nimi on kommunikaattorin nimiehdotus.

Ohje

Ohje otetaan käyttöön painamalla Help-painiketta tieturin näppäimistöllä. Ilmaisinkentässä oleva sovelluksen kuvake (näytön vasemmalla puolella) pysyy näkyvissä ja muistuttaa sinua siitä, mistä sovelluksesta ohjetta kutsuttiin.

Ohjetekstissä käsitellään aihetta, joka liittyy ohjetta kutsuttaessa näytöllä olleeseen näkymään. Jos erityistä nykyiseen näkymään liittyvää ohjetta ei ole olemassa, näytölle tulee lista käytettävissä olevista sovellusaiheista.

Voit saada näytölle listan nykyiseen sovellukseen liittyvistä ohjeen aiheista painamalla **Sovelluksen ohje**. Seuraavat komennot tulevat käyttöön:

Voit avata valitun aiheen painamalla **Avaa**.
Voit avata yleiset ohjeet painamalla **Yleinen ohje**.

Voit palata käytössä olleeseen sovellukseen painamalla **Sulje**.

Näet listan yleisistä kommunikaattorin ohjeen aiheista painamalla **Yleinen ohje**. Seuraavat komennot tulevat käyttöön:

Voit avata valitun aiheen painamalla **Avaa**.
Voit palata käytössä olevan sovelluksen ohjeaiheiden listalle painamalla **Sovelluksen ohje**.
Voit palata käytössä olleeseen sovellukseen painamalla **Sulje**.

Jos haluamasi ohjeen aihe ei ollut nykyisen sovelluksen tai yleisen ohjeen aiheissa, sulje ohje, käynnistä haluttu sovellus ja paina uudelleen Help-painiketta.

Pikanäppäimet

Dokumentteja käsittelevissä sovelluksissa (SMS, Faksi, Tekstisi, Sähköposti) voidaan käyttää useita pikanäppäimiä. Seuraavassa taulukossa on lista pikanäppäimistä:

Pikanäppäin	Toiminto
Ctrl-C (kopioi)	Kopioi valitun tekstin
Ctrl-X (leikkaa)	Leikkaa valitun tekstin
Ctrl-V (liitä)	Liittää valitun tekstin
Ctrl-Z	Peruuttaa viimeisimmän toiminnon
Ctrl-B	Lihavoi
Ctrl-I	Kursivoi
Ctrl-U	Alleviivaa
Ctrl-T	Lisää nykyisen kellonajan
Ctrl-D	Lisää nykyisen päivämäärän
Ctrl-M	Lisää käyttäjän nimen
Ctrl-H	Siirtää kohdistimen asiakirjan alkuun tai loppuun
Ctrl-E	Siirtää kohdistimen rivin alkuun tai loppuun
Chr-(vasen nuoli)	Siirtää kohdistimen rivin alkuun tai loppuun
Chr-(oikea nuoli)	Siirtää kohdistimen rivin alkuun tai loppuun
Chr-up or down arrow	Siirtää lista- tai dokumentinäkymää ylös tai alas
Shift-nuoli(ylös/ alas/oikealle/ vasemmalle)	Kun Shift-näppäin on pohjaan painettuna, jokainen nuolinäppäimen painallus valitsee yhden tekstin merkin tai rivin
Shift-Chr-nuoli ylös tai alas	Valitsee tekstiä sivu sivulta dokumentin sisällä
Ctrl-välinäppäin	Usean kohteen valinta
Ctrl-A	Kaikkien kohteiden valinta

Asetustietoja

Seuraavassa taulukossa on mainittu tietoja asetuksista, jotka liittyvät kommunikaattorin eri toimintoihin. Kaikki polut lähtevät sovelluksen päätasolta. Tämän oppaan konventioita noudattaen komen-
tojen nimet on **lihavoitu**, ja sovelluksessa näkyvät asetukset, vaihtoehdot ja arvot on *kursivoitu*.

Miten...	Sovelluspainike	Polku
Asetan ääniviestilokeron numeron	Tel.	Asetukset , <i>Muita asetuksia</i>
Asetan soittoaänet ja äänenvoimakkuuden	Tel.	Asetukset , <i>Soittoääni</i>
Asetan puhelukortin numeron ja sala- san	Tel.	Asetukset , <i>Puhelukortin asetukset</i>
Siirryn lentokonekäyttöön	Tel.	Asetukset , <i>Muita asetuksia</i>
Asetan faksin fontin, marginaalit jne.	Fax	Kirjoita faksi , <i>Tyyli</i>
Asetan tekstiviestikeskuksen numeron ¹ (tekstiviestien lähetystä varten)	SMS	Asetukset , <i>Tekstiviestikeskus¹</i>
Asetan mukaan otettavat kentät lähettä- essäni käyntikorttia tekstiviestinä	SMS	Käyntikortit, Avaa , Vaihtoehdot
Määrittelen osoitekorttipohjan	Contacts	Menu , <i>Asetukset</i> , <i>Käytettävä osoitekort- tipohja</i>
Teen Internet-palvelimen määrittelyn ²	Internet	Asetukset , <i>Internet-yhteys²</i> , <i>Muuta</i> , <i>Uusi (Lisäasetukset²)</i>
Määritän etäpostilokeron tiedot ³	Internet	Sähköposti, Asetukset , <i>Etäpostilokeron asetukset³</i>
Teen kansioita	Notes	(avaa mikä tahansa kansio), Menu , <i>Tee kansio</i>
Asetan omat tiedot käyttäjätiedoissa	System	Käyttäjän tiedot
Asetan eri sovelluksille selvästi erottuvat soittoaänet	System	Asetukset , <i>Laitteen äänet</i> , <i>Sovelluskoh- taiset äänet</i>
Asetan ajan ja päivämäärän esitystavan	System	Asetukset , <i>Käyttäjän valinnat</i>
Asetan kellonajan ja päivämäärän	Extras	Kello, Asetukset
Palautan kotikaupungin alkuasetuksen	Extras	Kello, Asetukset

1. Tämän tiedon saat verkko-operaattorilta.

2. Nämä tiedot saat Internet-palveluntarjoajalta.

3. Nämä tiedot saat etäpostikokeron palveluntarjoajalta (joko Internet-palveluntarjoaja tai yritys, jos-
sa toimit).

3. Osoitekirja

Osoitekirja-sovellusta käytetään:

- Kaikkien yhteystietojen, kuten puhelinnumeroiden, osoitteiden ja pikavalintojen tallentamiseen, muokkaamiseen ja hallintaan.
- Lokin tarkasteluun kaikista tulevista ja lähtevistä puheluista (ääni-, data- ja faksipuheluista ja tekstiviesteistä), katso "Loki" sivulla 3-3.

Osoitekirjan tietoja käyttävät kannen puhelin sekä sovellukset Puhelin, Faksi, Tekstiviestit ja Sähköposti.

Nokia HelpLine osoitekortit ovat Osoitekirjassa. HelpLine vastaa puhelimitse kysymyksiin ja opastaa kommunikaattorin käytössä.

Osoitekortit

Osoitekirja-sovelluksen päätasolla näkyy Osoitekirja, joka on lista kaikista osoitekorteista. Osoitekortit näkyvät listalla aakkosjärjestyksessä jokaisen osoitekortin *Nimi*-kentässä olevan nimen mukaisesti.

Kun haluat lisätä uuden osoitekortin, paina **Uusi** Osoitekirjan päätasolla.

Kun haluat avata olemassaolevan osoitekortin, valitse haluamasi osoitekortti, ja paina **Avaa**. Henkilö tai yritys voidaan löytää kahdella eri tavalla:

- ① Vierittämällä osoitelistaa — Siirrä valintapalkkia nuolinäppäimillä, kunnes hakemasi henkilö tai yritys näkyy valintapalkissa.
- ② Käyttämällä hakutoimintoa — Kirjoita tekstiä hakukenttään. Haku etsii vastaavia tekstejä kentistä *Nimi*, *Yritys* ja *Osoite*. Haun tulokset voit poistaa poistamalla hakukentästä merkkejä askelpalautinnäppäimellä.

Kun painat Osoitekirjassa **Menu**, näkyviin tulee uusi sarja komentoja:

Poista poistaa valitun kortin.

Kopioi kortti tekee kopion kortista.

Osoitekirjan sisältö näyttää osoitetietojen

määrän.

Asetukset mahdollistaa seuraavien asetusten muuttamisen:

Käytettävä osoitekorttipohja — Osoitekorttipohja määrittelee, mitkä kentät sisällytetään kaikkiin tekemiisi uusiin osoitekortteihin. Voit muokata osoitekorttipohjaa samaan tapaan kuin kohdassa "Osoitekortit: Osoitekorttien muokkaus" sivulla 3-1.

Pohjaan tehty muutokset vaikuttavat kaikkiin uusiin osoitekortteihin, mutta eivät olemassaoleviin osoitekortteihin. Pohjan kenttiin ei voi kirjoittaa tekstiä.

Lokin pituus — Lokin pituuden asetuksissa voit määrittellä, kuinka uudet yhteydet näkyvät Yleisen lokin ja Henkilölokin listalla. Mahdolliset arvot ovat: *Ei lokia* / *10 päivää* / *30 päivää* (oletus) / *1 vuosi* / *Määrittele: päivä(ä)* (0 – 365 päivää).

Osoitekorttien muokkaus

Kun olet avannut osoitekortin, voit kirjoittaa uusia ja muokata olemassaolevia yhteystietoja eri

kentissä. Kun haluat siirtyä kentästä toiseen,

Kuva 3-1

käytä kaksi- tai nelisuuntaisia nuolinäppäimiä. Voit lisätä rivinvaihtonäppäimen (Enter) avulla rivejä kenttiin *Osoite* ja *Tietoja*. Pääset takaisin Osoitekirjaan painamalla **Sulje**.

Kun kirjoitat puhelinnumeroita *Puh*-kenttiin, voit käyttää samaa puhelinnumeroa ulkomailla talentamalla merkin + maatumuksen edelle. Voit kirjoittaa numeroita ja seuraavia merkkejä kenttiin *Puh*, *DTMF* ja *Faksi* (merkkien toiminnot löytyvät taulukosta 3-1):

Puh-kenttä: +, #, *, p, w, -, [välilyönti]

DTMF-kenttä: #, *, p, w, -, [välilyönti].

Faksi-kenttä +, -, [välilyönti].

Puhelinnumeroita tai DTMF-komentoja tallentessasi voit käyttää väliviivoja ja välilyöntejä merkkijonojen ulkoasun jäsentämiseen. Tämä ei vaikuta tapaan, jolla laite valitsee numerot tai DTMF-äänet.

Kenttien muokkaus

Jos haluat poistaa tai lisätä kenttiä tai muokata avoimena olevan osoitekortin kenttien tarkentimia, paina osoitekorttinäkymässä **Kentät** (katso kuvaa 3-1). Jos haluat muokata kaikkien myöhemmin lisättävien osoitekorttien kenttien asetuksia, sinun pitää muokata osoitekorttipohjaa, katso luku "Osoitekortit" sivulla 3-1.

Lisää uusia kenttiä osoitekorttiin näin:

- 1 Paina **Lisää kenttä**. Näytölle avautuu ponnahdusikkuna, ja siinä näkyvät valittavissa olevat kentät.

- 2 Valitse kenttä ja paina **OK**. Kortissa voi olla vain yksi *Nimi*-, *Ammatti*-, *Yritys*- ja *Tietoja*-kenttä.

Huomaa: Kenttä *Puh/Faksi* on tarkoitettu puhelun tilan vaihtamista varten (katso luku 4 "Puhelin: Puheluiden hallinta - Puhelun tilan vaihtaminen" sivulla 4-5). *Salasana*-kenttä on kalenterin salasanaa varten (katso luku 9 "Kalenteri: Kalenterivaraus - Kalenterisalasana" sivulla 9-4).

Muokkaa valitun kentän tarkenninta näin:

- 1 Valitse kenttä ja paina **Vaihda tarkennin**.
- 2 Valitse jokin valmiiksi määritellyistä tarkentimista tai vieritä alaspäin kenttään, jossa on pisteiviiva, kirjoita kentän teksti, esim. *Mökki* tai *Modeemi* ja paina **OK**.

Poista valittu kenttä näin:

Paina **Poista kenttä**. Kenttää *Nimi* ei voi poistaa.

Huomaa: Tekstiviestejä voidaan lähettää ainoastaan *Puh(GSM)*- tai *Puh(PCN)*-kenttiin tallennettuihin matkapuhelinnumeroihin.

Jos painat avatussa osoitekortissa **Menu**, seuraavat komennot tulevat käyttöön:

Kopioi kortti— Luo kopion nykyisestä kortista.

Kopioi sisältö— Kopioi kortin sisällön leikepöydälle. Voit liittää tiedot fakseihin, teksteihin ja muihin dokumentteihin painamalla Ctrl-V.

Poista kortti— Poistaa avatun kortin.

Seuraava kortti ja *Edellinen kortti*— Avaa seuraavan tai edellisen kortin.

Lisää suosikkilistaan— Kopioi osoitekortin URL-kentän WWW-suosikkilistalle (katso luku 7 "Internet: Sähköpostin lukeminen -

Sähköpostin noutaminen" sivulla 7-11).

Pikavalinnat

Pikavalinnat-komento (katso kuvaa 3-1) mahdollistaa pikavalintojen määrittämisen kahdeksalle puhelinnumerolle (numero 1 on varattu ääniviestilokeroon soittamista varten, katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset" sivulla 4-6). Katso lisätietoja pikavalintojen käytöstä luvusta 13 "Kannen puhelin: Muistin käyttö - Pikavalinta" sivulla 13-5.

Aseta pikavalinnat näin:

- ① Paina avatussa osoitekortissa **Pikavalinnat**. Kaikki osoitekortin puhelinnumerokentät näkyvät näytöllä.
- ② Valitse kenttä, jossa olevalle numerolle haluat asettaa pikavalinnan ja paina **Muuta**. Valitse muistipaikka ja paina **OK**.

Muuta tai poista pikavalintoja näin:

- ① Valitse muutettava tai poistettava pikavalinta ja paina **Muuta**.
- ② Siirrä valintapalkki muistipaikkaan, jota haluat käyttää ja paina **OK**. Jos haluat poistaa pikavalinnan muistipaikasta, valitse *Ei pikavalintaa*.

DTMF-äänien tallentaminen

DTMF-äänit (Dual Tone Multi Frequency) mahdollistavat kommunikoinnin ääniviestilokeroiden, tietokoneohjattujen puhelinjärjestelmien jne. kanssa. Katso tiedot DTMF-äänten asettami-

sesta luvusta 4 "Puhelin: Puheluiden hallinta - DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 4-5 tai katso luku 13 "Kannen puhelin: DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 13-3.

- Jos kommunikoit vastaanottajan kanssa ainoastaan käyttämällä DTMF-ääniä, tee osoitekortti DTMF-yhteyttä varten.
- Jos tarvitset vastaanottajaa varten sekä ääniä että DTMF-puhelinnumeron, lisää uusi kenttä olemassaolevaan osoitekorttiin. DTMF-komento voidaan tallentaa joko *Puh*-kenttään puhelinnumeron jälkeen tai erikseen *DTMF*-kenttään. Jos tallennat komennon *Puh*-kenttään, puhelinnumero ja DTMF-komento pitää erottaa toisistaan jollakin DTMF-erikoismerkillä. Anna kentälle tarkennin (komennolla **Vaihda tarkennin**), jotta erotat DTMF-komennon.

Seuraavassa taulukossa ovat DTMF-erikoismerkit:

Merkki	Toiminto
* ja #	Voidaan käyttää, jos DTMF-palvelu edellyttää niiden käyttöä
p (engl. pause)	Lisää 2,5 sekunnin mittaisen tauon ennen DTMF-numeroita tai niiden väliin
w (engl. wait)	Kun merkki "w" tallennetaan komenttoon, komennon loppuosaa ei lähetetä, ennen kuin painat puhelinsovelluksesta Lähetä <i>Taulukko 3-1</i>

Loki

Osoitekirja-sovellus näyttää kaikki liikennöinti-tiedot kahdessa lokitietokannassa:

- Yleinen loki näyttää kaikki (tai tietyntyyppiset) yhteydet aikajärjestyksessä, katso kuvaa 3-2.
- Henkilöloki näyttää listan kaikista yhteydenotoista, jotka liittyvät valittuun henkilöön tai yritykseen.

Siirry käyttämään lokeja näin:

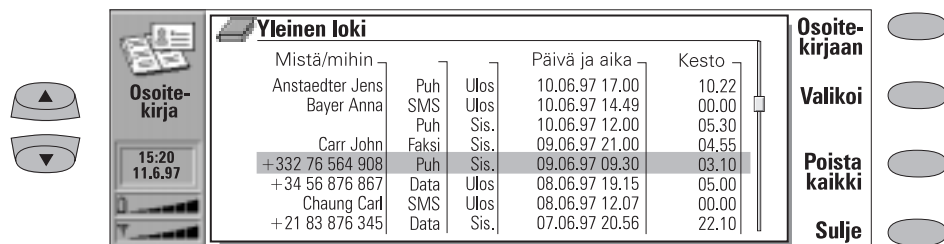
- ① Paina **Loki** Osoitekirjan päätasolla. Komennot muuttuvat.
- ② Valitse halutun tyyppinen loki painamalla joko **Henkilöloki** tai **Yleinen loki**.

Poista lokin sisältö näin:

Paina **Poista kaikki**. Näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa voit määritellä, mitkä liiken-

nöintitiedot poistetaan (ilmaistuna päivissä).

Poisto näkyy myös toisessa lokissa.



Kuva 3-2

Luo uusi osoitekortti näin:

- ① Avaa Yleinen loki.
- ② Valitse lokista tapahtuma ja paina **Osoitekirjaan**. Jos osoitekortti on jo olemassa, komento näkyy himmennettynä.

Tarkastele vain halutuntyyppisiä yhteyksiä:

- ① Avaa Yleinen loki ja paina **Valikoi**.
- ② Valitse, minkä tyyppisiä yhteyksiä haluat tarkastella ja paina **OK**.

Huomaa: Etäpostilokero-, Terminaali- ja Internet-yhteydet merkitään lokiin datapuheluina.

Osoitekirja ja kannen puhelin

Yhteystietojen kopioiminen kannen puhelimen ja tieturin välillä on mahdollista vain kannen puhelimen kautta (katso luku 13 "Kannen puhelin: Valikot - Muistitoiminnot (valikko 8)" sivulla 13-13, paitsi kun uusi SIM-kortti asennetaan kommunikaattoriin ja avaat tieturin. Tässä tapauksessa laite kysyy vahvistusta SIM-kortin muistin sisälön kopioimisesta Osoitekirjaan, kuten luvussa 2 "Alkutoimet: Ensimmäinen käynnistys - SIM-kortin sisältö" sivulla 2-2 on kerrottu.

Kun SIM-kortin muistin sisältö on kopioitu hakemistoon, Osoitekirja-sovellus tekee saman määrän uusia osoitekortteja kuin mitä SIM-kortissa on käytössä muistipaikkoja. SIM-kortin muistipaikoissa olevat numerot tallennetaan osoitekorttien puhelinnumerokenttiin (*Puh*).

Kun yhteystiedot kopioidaan Osoitekirjasta SIM-korttiin, henkilöiden ja yritysten nimet eivät ehkä mahdu kokonaisina SIM-kortin muistiin.

Yhteystietojen tallentaminen kannen puhelimen kautta

Kun yhteystietoja tallennetaan tai muokataan kannen puhelimen kautta, tekee kommunikaattori uuden osoitekortin Osoitekirjaan. Katso luku 13 "Kannen puhelin: Muistin käyttö - Tiedon tallentaminen kannen puhelimen kautta" sivulla 13-5.

Huomaa: Kun tallennat tai kopioit puhelinnumeroita kannen puhelimesta Osoitekirjaan, puhelinnumerot menevät *Puh*-kenttään; eivät *Puh(GSM)*- tai *Puh(PCN)*-kenttiin. Tekstiviestien lähettäminen edellyttää kuitenkin, että vastaanottajan matkapuhelinnumero on tallennettu *Puh(GSM)*- tai *Puh(PCN)*-kenttään.

Tarkista, että puhelinnumerot ovat oikeissa osoitekortin kentissä.

4. Puhelin

Seuraavien seikkojen pitää olla kunnossa, jotta kommunikaattorilla voidaan soittaa puheluita:

- Laitteeseen pitää olla asennettuna toimintakuntoinen SIM-kortti.
- Kannen puhelimen tulee olla päällä.

Kannen puhelimen näppäimet ja erityisesti painike ① on esitelty luvussa 13 "Kannen puhelin" sivulla 13-1.

Huomaa: Kannen puhelimen näppäimet eivät toimi, kun laitteen kansi on auki.

Puhelinsovellus käynnistetään painamalla näppäimistöä sovelluspainiketta Tel. Jotkin tässä selostetut puhelintoiminnot voidaan tehdä mo-

nella eri tavalla, esimerkiksi kannen puhelimen kautta.

Huomaa seuraavat puhelimen ominaisuudet:

- Kannen avaaminen ja sulkeminen ei vaikuta käynnissä oleviin puheluihin.
- Jos olet soittanut äänipuhelun kannen puhelimen kautta ja avaat laitteen kannen, puhelinsovellus käynnistyy automaattisesti. Voit jatkaa puhelua sen jälkeen, kun olet ottanut kädet vapaana -tilan käyttöön (katso kappale "Kädet vapaana -toiminto" sivulla 4-1).
- Kun aloitat puhelun tieturin kautta (puhelinsovelluksen avulla), kädet vapaana -tila otetaan käyttöön automaattisesti.

Kädet vapaana -toiminto

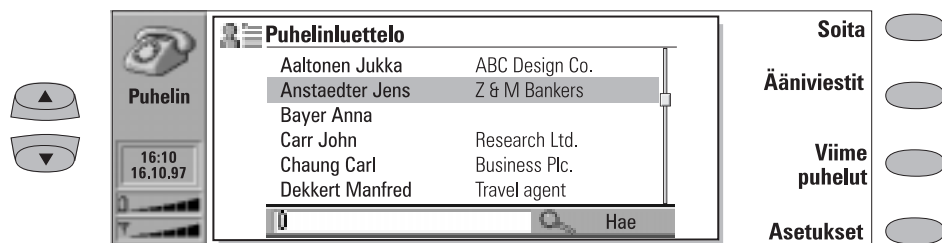
Äänen ohjaus -komennon avulla voidaan säätää äänenvoimakkuutta ja ottaa käyttöön kommunikaattorin kaiutin kädet vapaana -toimintoa varten. Ääntä voidaan säätää vain käynnissä olevan puhelun aikana.

Kädet vapaana -tilassa voit puhua ja kuunnella puhelinta pienen välimatkan päästä, kun laitteen kansi on auki. Toiminto ei ole käytettävissä, kun laitteen kansi on kiinni (paitsi kun laite on asennettuna autoon). Puhelimen asetus *Ääni kun kansi avataan* (asetusryhmässä Muita asetuksia, katso

kappale "Puhelimen asetukset" sivulla 4-6), määrittelee, otetaanko kädet vapaana -toiminto käyttöön automaattisesti, kun avaat laitteen kannen. Kun haluat ottaa kädet vapaana -toiminnon käyttöön itse, paina **Ääni päälle** -painiketta.

Kun ääni on otettu käyttöön, komento muuttuu muotoon **Äänen ohjaus**. Komento **Äänen ohjaus** mahdollistaa kaiuttimen äänenvoimakkuuden säätämisen tai äänen asettamisen pois käytöstä. Äänen ohjauksen näytöllä oleva ilmaisin näyttää valitun äänenvoimakkuuden.

Soittaminen



Kuva 4-1

Puhelu voidaan soittaa tieturista kolmella eri tavalla.

1. Soita puhelu näppäilemällä:

Kirjoita puhelinnumero hakukenttään ja paina **Soita**

2. Soita valitulle henkilölle tai yritykseen puhelinluettelon avulla:

Kun et ole soittamassa äänipuhelua, Puhelimen päätasolla näkyy puhelinluettelo (kuva 4-1). Osoitekortit, joissa ei ole puhelinnumeroita, näkyvät puhelinluettelossa himmennettyinä, eikä niitä voi valita. (Puhelinnumeroita voidaan lisätä osoitekortteihin Osoitekirja-sovelluksessa.)

Valitse henkilö tai yritys puhelinluettelosta joko vierittämällä luetteloa tai hakemalla (kirjoita tekstiä hakukenttään) ja painamalla **Soita**.

Jos henkilöllä tai yrityksellä on useampia kuin yksi puhelinnumero, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa näkyvät henkilön tai yrityksen kaikki puhelinnumerot. Valitse numero listasta ja paina **Soita**.

3. Soita Viime puhelut -luettelossa olevaan numeroon:

① Paina komento **Viime puhelut**.

② Valitse Viime puhelut -luettelosta joko Soitetut puhelut, Vastatut puhelut tai Vastaamatta jääneet puhelut ja paina **Avaa**.

③ Valitse numero listasta ja paina **Soita**.

Kun olet soittanut puhelun, voit sulkea kannen ja jatka puhelua kannen puhelimen kautta, mikäli et halua käyttää kädet vapaana -toimintoa.

Huomaa: Jos painat Viime puhelut -näkyvässä **Poista numerot**, kaikki listoilla olevat tiedot poistetaan. Kun avaat yhden listoista ja valitset henkilön tai yrityksen, **Kopioi numero** kopioi puhelinnumeron leikepöydälle, josta se voidaan kopioida dokumentteihin painamalla Ctrl-V.

Korttipuhelu

Puhelukortti on luotto- tai maksukortti, joka on tarkoitettu nimenomaan puheluiden maksamiseen. Puhelukortti on erityisen hyödyllinen soittaessa kaukopuheluita matkoilla, jolloin voidaan hyödyntää joidenkin puhelukorttiyhtiöiden tarjoamia edullisia hintoja.

Määrittele puhelukortin tiedot Puhelukortin asetuksissa (katso "Puhelimen asetukset: Puhelukortin asetukset" sivulla 4-7).

Soita puhelukortilla näin:

- ① Valitse henkilö tai yritys puhelinluettelosta tai kirjoita numero hakukenttään.
- ② Paina **Soita** yli kolmen sekunnin ajan, kunnes se vaihtuu komennoiksi **Korttipuhelu**.
- ③ Päästä painike ylös ja paina äänimerkin kuulumisen jälkeen **OK**.

Voit soittaa puhelukortilla myös kannen puhelimesta:

- ① Kun olet kirjoittanut puhelinnumeron, paina painiketta  kolmen sekunnin ajan.
- ② Äänimerkin jälkeen paina **OK**.

Puheluun vastaaminen

Jos sinulle tulee puhelu ja kommunikaattorin kansi on auki, viesti tulevasta puhelusta näkyy näytöllä. Jos sinulle soittaa henkilö, jolle on kommunikaattorissasi osoitekortti (kuten kuvassa 4-2), myös soittajan nimi tulee näkyviin (mikäli verkko tukee tätä toimintoa).

Vastaa puheluu näin:

Sulje laitteen kansi ja vastaa puheluu kannen puhelimen kautta painamalla .

Tai vaihtoehtoisesti:

Kun saat viestin tulevasta puhelusta, paina **Vastaa**.

Huomaa: Kahta puhelua ei voi olla käynnissä samanaikaisesti. Käynnissä oleva puhelu siirtyy automaattisesti pitoon, kun vastaat koputtavaan puheluu (verkkopalvelun "Koputuspalvelu" tulee olla aktivoituna).

Jos et halua vastata äänipuheluun, paina **Lopeta puhelu**. Soittaja kuulee hälytysäänän muuttuvan varattu-ääneksi.

Puheluiden hallinta

Kun sinulla on puhelu käynnissä, puhelun (puhelujen) tiedot näkyvät näytöllä kehyksen sisällä (katso kuvaa 4-2). Käynnissä olevan puhelun lisäksi sinulla voi olla samanaikaisesti pidossa oleva puhelu ja koputtava puhelu.

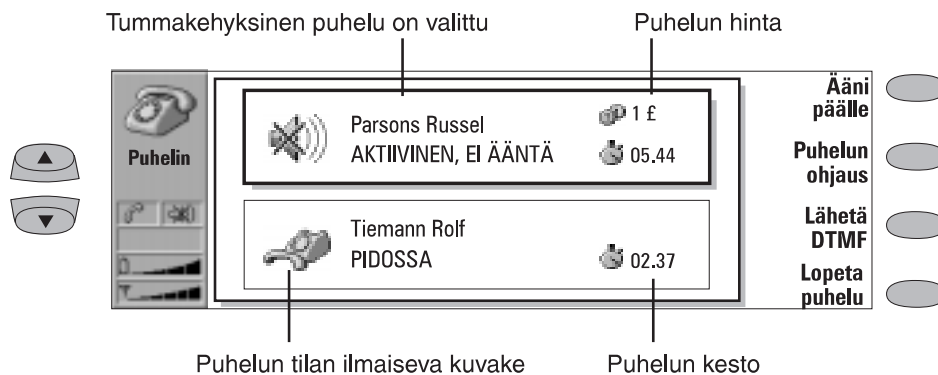
Neuvottelupuhelua, johon voi osallistua enintään viisi muualta soittavaa henkilöä, käsitellään yhtenä puheluna.

Siirry puhelusta toiseen kaksi- tai nelisuuntaisten nuolinäppäinten avulla. Komentopainikkeet

muuttuvat valitun puhelun tilan mukaan. Esimerkiksi pidossa oleva puhelu voidaan muuttaa käynnissä olevaksi puheluu painamalla **Aktivoi**.

Puhelun tietoihin voivat sisältyä seuraavat kohdat:

- Soittajan nimi tai puhelinnumero (jos saatavissa).
- Puhelun tila näyttää, onko nykyinen puhelu aktiivinen, pidossa tai koputtava ja onko ääni pois päältä.



Kuva 4-2

- Puhelun keston näyttö ilmaisee, kuinka pitkä aika on kulunut puhelun alkamisesta. Keston näyttö laskee myös pidossa kuluneen ajan (katso kuvaa 4-2).
- Puhelun hinnan näyttö näyttää puhelulle kertyvän hinnan, jos tämä verkkopalvelu on käytettävissä ja puhelun hinnan laskennan asetus on päällä. Puhelun hinta lasketaan kannen puhelimessa määriteltujen asetusten mukaan (valuutassa tai sykäyksinä). Katso luku 13 "Kannen puhelin: Valikot - Puhelun kesto ja hinta (valikko 6)" sivulla 13-12.

Lopeta puhelu valitsemalla lopetettava puhelu ja painamalla **Lopeta puhelu**.

Uuden puhelun soittaminen

Kun sinulla on jo yksi käynnissä oleva puhelu, komento **Uusi puhelu** näkyy puhelimen päätasolla. Kun haluat soittaa uuden puhelun, paina **Uusi puhelu** ja soita uusi puhelu tavalliseen tapaan.

Jos sinulla on jo käynnissä oleva sekä pidossa oleva puhelu, et voi soittaa uusia puheluita ennen kuin joko lopetat aikaisemman puhelun tai yhdistät puhelut neuvottelupuheluksi.

Neuvottelupuhelu

Neuvottelupuhelu on verkkopalvelu – ota yhteys käyttämäsi verkko-operaattoriin tarkistaaksesi, onko tämä palvelu käytettävissä. Neuvottelupuhelussa sinä ja enintään viisi muualta soittavaa henkilöä voi kuulla toinen toisensa samanaikaisesti.

Luo neuvottelupuhelu näin:

- ① Soita ensimmäinen puhelu tavanomaiseen tapaan.
- ② Kun henkilö on vastannut, soita seuraavalle henkilölle painamalla **Uusi puhelu**.
- ③ Odota, kunnes toinen henkilö vastaa puheluun.
- ④ Liitä ensimmäinen osallistuja puheluun painamalla **Puhelun ohjaus** ja valitsemalla ponnahdusikkunasta vaihtoehto *Neuvottelupuhelu*. Jos haluat lisätä uuden henkilön neuvottelupuheluun, toista toiminto. Kun kaikki osallistujat on sisällytetty neuvottelupuheluun, paras äänenlaatu saavutetaan sulkeamalla kommunikaattorin kansi ja jatkamalla puhelua kannen puhelimen kautta.

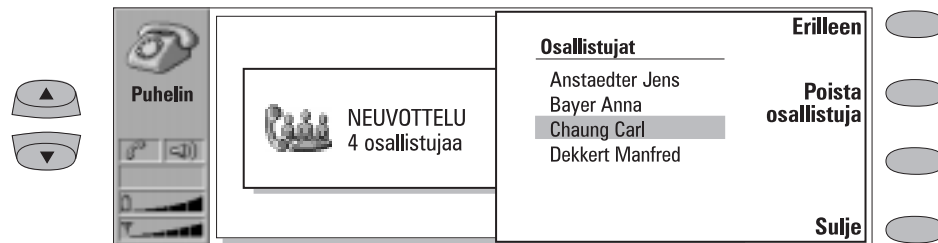
Kun haluat lopettaa puhelun jonkun osanottajan kanssa:

Paina **Neuvottelun ohjaus**. Valitse osallistujien listalta yksi soittaja (kuva 4-3) ja paina **Poista osallistuja**. Voit palata edelliseen näkymään painamalla **Sulje**.

Kun haluat keskustella kahdenkesken yhden neuvottelupuhelun osallistujan kanssa, toimi näin:

Paina **Neuvottelun ohjaus**. Valitse osallistujien listalta yksi osallistuja ja paina **Erilleen**. Neuvottelupuhelu jakautuu nyt kahdeksi puheluksi: neuvottelu on pidossa ja kahdenvälinen puhelu on käynnissä.

Kun olet lopettanut kahdenkesken keskustelun, voit lisätä henkilön takaisin neuvottelupuheluun painamalla **Neuvottelupuhelu**.



Kuva 4-3

Äänipuhelujen yhdistäminen

Äänipuhelujen yhdistäminen on verkkopalvelu, jonka avulla voit yhdistää kaksi äänipuhelua toisiinsa ja lopettaa oman puhelusi.

Huomaa: Yhdistäminen on mahdollista vain jos sinulla on yksi puhelu pidossa ja toinen puhelu käynnissä, kaikki puhelut ovat äänipuheluja (faksi- tai datapuheluja ei voida yhdistää), eikä yksikään puheluis- ta ole neuvottelupuhelu.

Puheluja voidaan yhdistää kannen puhelimesta kahdella tavalla:

- 1) Paina **4** ja sen jälkeen .
- 2) Paina **Menu**-näppäin alas sekunnin ajaksi. Valitse valikosta *Yhdistä* ja paina **OK**, tai paina **Pe-ruuta** peruaksesi toiminnon.

Puheluja voidaan yhdistää myös tieturista. Kun sinulla on yksi puhelu pidossa ja toinen käynnissä, paina **Puhelun ohjaus** ja valitse *Yhdistä puhelu*. Paina **OK**.

Koputtavaan puheluun vastaaminen

Koputuspalvelu on verkkopalvelu, joka tulee tilata, ennen kuin se voidaan ottaa käyttöön (katso kappale "Puhelimen asetukset" sivulla 4-6).

Kun koputuspalvelu on käytössä ja saat uuden puhelun, kun olet jo puhumassa käynnissä olevaa äänipuhelua, näet viestin, joka kertoo koputtavasta puhelusta.

Koputtavaan puheluun vastataan samoin kuin mihin tahansa puheluun valitsemalla koputtava puhelu ja painamalla **Vastaa**. Edellinen puhelu asetetaan tällöin automaattisesti pitoon.

DTMF-äänten lähettäminen

DTMF-äännet (Dual Tone Multi Frequency) mahdollistavat kommunikoinnin mm. ääniviestilokeroiden ja tietokoneohjattujen puhelinjärjes-

telmien kanssa. Numeroiden 0 - 9 lisäksi voit käyttää myös merkkejä **p**, **w**, ***** ja **#** (näiden merkkien toiminnasta saat tietoa luvusta 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - DTMF-äänten tallentaminen" sivulla 3-3).

DTMF-komennon lähettäminen käynnissä olevan puhelun aikana:

- ① Näppäile numerot tieturin näppäimistöltä. Jokainen näppäimen painallus tuottaa DTMF-äänen, joka lähetetään suoraan.

Tai vaihtoehtoisesti:

- ① Paina **Lähetä DTMF**. Luettelo tallennetuista DTMF-komennosta tulee näytölle (tiedot DTMF-komentojen tallentamisesta näet luvusta 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - DTMF-äänten tallentaminen" sivulla 3-3).
- ② Valitse DTMF-komento. Voit muokata komentoa, tai jos tallennettuja komentoja ei ole, voit itse kirjoittaa DTMF-komennon kenttään.
- ③ Paina **Lähetä** lähettääksesi syötekentässä näytön alaosassa näkyvän DTMF-komennon.

Huomaa: DTMF-näkymään ei voida siirtyä neuvottelupuhelun aikana. Voit kuitenkin lähettää DTMF-komentoja neuvottelupuhelun aikana kirjoittamalla numerot näppäimistöltä.

Puhelun tilan vaihtaminen

Puhelun tila voi vaihtua esimerkiksi noudettaessa faksia etäfaksilokerosta: aloitat puhelun äänipuheluna, mutta se muuttuu faksipuheluksi, kun etäfaksilokero alkaa lähettää saamiasi fakseja.

Puhelun tilan vaihtamista varten pitää tällaisten puheluiden vastaanottajien osoitekortteihin lisätä kenttä *Puh/Faksi* (katso luku 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - Kenttien muokkaus" sivulla 3-2).

Voit itse vaihtaa puhelun tilan äänipuhelusta faksipuheluksi painamalla **Vaihda toimintatila**.

Puhelua, jonka tila voi vaihtua, ei voida panna pitoon tai ottaa mukaan neuvottelupuheluun.

Tulevat faksit, tekstiviestit ja data

Faksit, tekstiviestit ja data vastaanotetaan automaattisesti, mikäli kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon palvelualueella. Kun data/faksiyhteys on käytössä (tarkista puhelun tilan ilmaisín), et voi soittaa puheluita.

Jos haluat soittaa äänipuhelun, voit joko odottaa, kunnes data/faksipuhelu päättyy, tai voit lopettaa data/faksipuhelun aloittamalla puhelun soittamisen tavalliseen tapaan. Kun painat **Soita**, sinulta kysytään, haluatko lopettaa datapuhelun. Hyväksy painamalla **Lopeta**.

Puhelimen asetukset

Kun painat puhelimen päätasolla **Asetukset**, näytölle avautuu asetusryhmien luettelo:

Soittoääni, Äänipuhelujen siirto, Äänipuhelujen esto, Koputuspalvelu, Puhelukortin asetukset, Ainao numeron asetukset, Muita asetuksia

Muuta asetuksia näin:

- ① Valitse asetusryhmä ja avaa se painamalla **Muuta**.
- ② Valitse asetus ja paina **Muuta**. Asetuksen tämähetkinen arvo näkyy asetuksen nimen jälkeen, paitsi jos asetus on jokin verkkopalveluista: äänipuhelujen siirto, äänipuhelujen esto tai koputuspalvelu. Katso seuraavat kappaleet.

Soittoäänen asetukset

Kaikki äänet — Tulevan puhelun hälytysääni ja kaikki muut hälytysäänet voidaan asettaa vaihtoehtoon *Soitto*, *Piippaus*, *Äänetön* tai *Äänetön*:

Äänetön: sallii sinun määrittellä, kuinka kauan äänetön toimintatila on voimassa. Tätä toimintaa voit käyttää esimerkiksi kun et halua unohtaa asettaa soittoaääntä kokouksen jälkeen takaisin päälle. Syötä aika muodossa *tt:mm*.

Kun äänen asetus muutetaan vaihtoehtoksi *Piippaus*, *Äänetön* tai *Äänetön*; puhelun tilan ilmaisimissa näkyy teksti **ÄÄNETÖN**. Tämä asetus vaikuttaa sekä kannen puhelimeen että tieturiin. Valitusta asetuksesta riippumatta näytölle tulee viesti aina, kun sinulle on

tulossa puhelu.

Soittoäänen voimakkuus — Säättää soittoaänen voimakkuuden (taso 1 on hiljaisin, 5 voimakkain).

Soittoäänen tyyppi — Määrittelee soittoaänen tyyppin. Jos haluat säveltää omia soittoaäniä, siirry Ekstrat-sovellukseen ja käynnistä Sävellysohjelma. Lisätietoja säveltämisestä on luvussa 11 "Ekstrat: Sävellysohjelma" sivulla 11-5.

Verkkopalveluiden asetusten muuttaminen

Kaikki operaattorit eivät välttämättä tue äänipuhelujen siirtoa, äänipuhelujen estoa ja koputuspalvelua tai ne pitää tilata.

Tietoja näiden palveluiden tilasta on tallennettu verkkoon. Siksi nykyiset asetukset eivät ole näkyvissä, ennen kuin pyydät kyseisiä tietoja verkosta painamalla tilanteen mukaan joko **Tarkista siirto**, **Tarkista esto** tai **Tarkista palvelu**.

Kun kommunikaattori pyytää tietoja verkosta, kysymysviesti näkyy näytöllä. Onnistuneen pyynnön jälkeen uusi arvo näkyy asetuslistalla.

Kun äänipuhelujen siirto on toiminnassa ja soitat puhelun, kannen puhelimen näytöllä näkyy teksti, joka muistuttaa sinua, että tulevat puhelut siirretään toiseen puhelinnumeroon. Teksti tulee näkyviin vain, jos verkko-operaattori tukee tätä ominaisuutta.

Kun haluat peruuttaa kaikki äänipuhelujen siirrot tai estot, paina **Puh.siirrot pois** tai **Puh.estot pois**.

Äänipuhelujen siirto

Verkkopalvelu äänipuhelujen siirto mahdollistaa tulevien äänipuhelujen siirtämisen toiseen puhelinnumeroon (faksien siirto otetaan käyttöön faksisovelluksen asetuksista).

Verkko tallentaa numeron, johon puhelusi siirretään, vaikka peruutat siirrot.

Valitse siirtotapa:

Siirrä kaikki — Kaikki tulevat puhelut siirretään.

Siirrä kun numerosi on varattuna — Tulevat puhelut siirretään, kun numerosi on varattuna.

Siirrä kun numerosi ei vastaa — Tulevat puhelut siirretään, kun et vastaa niihin.

Siirrä kun verkkoon ei ole yhteyttä — Tulevat puhelut siirretään, kun kannen puhelin on pois päältä tai matkapuhelinverkon ulottumattomissa.

Kun painat **Muuta**, seuraavat valinnat tulevat näkyviin:

Nro... — Kirjoita numero, johon haluat siirtää puhelut.

Ääniviestilokeroon — Puhelut siirretään ääniviestilokeroosi. Ääniviestilokeron puhelinnumeron tulee olla asetettuna toiminnossa Muita asetuksia.

Poissa — Puheluja ei siirretä.

Äänipuhelujen esto

Verkkopalvelu äänipuhelujen esto mahdollistaa lähtevien ja tulevien äänipuheluiden rajoittamisen (faksipuhelun esto otetaan käyttöön faksisovelluksen asetuksissa ja datapuheluiden esto otetaan käyttöön Internet-sovelluksen asetuksissa). Äänipuhelujen eston käyttöönottoon tai eston asetusten muuttamiseen tarvitaan puhelun eston salasana, jonka saat verkkopalvelun tarjoajalta. Kun sinulla on puhelun eston salasana, voit muuttaa sitä Suojaustoimintojen asetuksissa (Suojaustoiminnot-sovellus löytyy Työkalujen päätasolta).

Käytettävissä olevat tilat ovat:

Estä soittaminen kokonaan — Mitään puheluja ei voi soittaa.

Estä soittaminen ulkomaille — Puheluja ei voi soittaa ulkomaille.

Estä soitt. ulkomaille, ei kotimaahan — Kun olet ulkomailta, puheluja voi soittaa vain siinä maassa, jossa olet sekä kotimaahasi, siis maahan, jossa käyttämäsi verkko-operaattori sijaitsee.

Estä tulevat puhelut — Puheluja ei voi vastaanottaa.

Estä tulevat puh. ulkomailta ollessa — Puheluja ei voi vastaanottaa, kun olet kotimaasi ulkopuolella.

Huomaa: Kun äänipuhelujen esto on käytössä, soittaminen tiettyihin hätänumeroihin saattaa olla mahdollista joissakin verkoissa (esim. 112 tai jokin muu virallinen hätänumero).

Koputuspalvelu

Kun koputuspalvelu on asetettu käyttöön, verkko ilmoittaa sinulle tulevasta äänipuhelusta, kun toinen puhelu on käynnissä. Jos käyttämäsi verkko mahdollistaa soittajan puhelinnumeron näytämisen, soittajan puhelinnumero (tai nimi) ja teksti KOPUTTAA tulee näytölle.

Puhelukortin asetukset

Jos haluat muuttaa puhelukortin asetuksia, sinun pitää ensin syöttää suojakoodi.

Käytössä oleva puhelukortti — Voit määrätä, mitä korttia haluat käyttää.

Puhelukortit — Voit poistaa olemassaolevia kortteja ja lisätä uusia.

Ainoan numeron asetukset

Joissakin verkoissa käytössäsi on sama puhelinnumero kaikkia ääni-, faksi- ja datapuheluita varten. Jos haluat vastaanottaa puheluita, puhelimen pitää asettaa johonkin vastaustilaan. Käytettävissä olevat tilat ovat *Äänipuhelu*, *Faksipuhelu*, *Datapuhelu* ja *Ääni-/Faksipuhelu*.

Muita asetuksia

Puhelun hinnan näyttö – Tämä asetus asettaa hinnan näytön päälle tai pois. Puhelun hinta näkyy vain, jos verkko-operaattori tukee tätä ominaisuutta.

Ääni kun kansi avataan – Kun käynnissä on ääni-puhelu ja tämä asetus on arvossa *Ei* (oletus), sinun pitää painaa komentoa **Ääni päälle** joka kerran, kun avaat kommunikaattorin kannen, ennen kuin voit käyttää kommunikaattoria kädet vapaana -tilassa. Jos vaihdat asetuksen arvoon *Kyllä*, kädet vapaana -tila tulee päälle automaattisesti, kun kansi avataan.

Lentokonekäyttö – Lentokonekäyttö (katso kuva 4-4) estää sinua vahingossa panemasta kannen puhelinta päälle lentokoneessa.

TÄRKEÄÄ! Älä milloinkaan käytä kannen puhelinta lentokoneessa. Jos lentokoneen henkilökunta sallii kommunikaattorin tieturin käytön, sinun PITÄÄ asettaa laite lentokonekäyttöön. Lentokonekäyttö sallii ainoastaan tieturin käytön ja estää kannen puhelimen käytön.

Huomaa, että kaikki tietoliikennesovellukset (Puhelin, Tekstiviestit, Faksi, Sähköposti ja Internet) edellyttävät puhelimen käyttöä.

Kun kommunikaattori asetetaan lentokonekäyttöön, voit lukea aikaisemmin haettuja sähköpostiviestejä, kirjoittaa sähköpostiviestejä, tekstejä, tekstiviestejä ja fakseja sekä päivittää kalenterin

tietoja. Kun poistut lentokoneesta, voit asettaa lentokonekäytön pois päältä painamalla ensin **Palauta toiminnot**. Kun panet kannen puhelin päälle painamalla ①, kirjoittamasi tekstiviestit, faksit ja sähköpostiviestit lähetetään automaattisesti.

Kun kommunikaattori on lentokonekäytössä, hätäpuhelut pitää soittaa kannen puhelimesta:

- ① Paina ①. Kannen puhelimesta lukee LENTOKONEKÄYTTÖ VALITTU.
- ② Kun teksti LENTOKONEKÄYTTÖ VALITTU on näkyvissä (noin viiden sekunnin ajan), voit näppäillä hätänumeron (esim. 112).
- ③ Paina  -näppäintä.

Ääniviestilokeron numero – Aseta uusi tai muuta nykyistä ääniviestilokeron puhelinnumeroa.

Voit kuunnella ääniviestejä painamalla Puhelimen päätasolta painamalla **Ääniviestit**.

Voit soittaa ääniviestilokeroon myös kannen puhelimen kautta:

- ① Paina 1 ja sen jälkeen , tai:
- ② Siirry valikkoon 2 1 (Ääniviestien kuuntelu) ja paina **Valitse**.

Huomaa: Käyttämäsi verkko-operaattori saattaa kyetä päivittämään ääniviestilokerosi numeron erityisen tekstiviestin avulla. Tarkempia tietoja saat verkko-operaattoriltasi.



Kuva 4-4

5. Faksi

Faksisovellus otetaan käyttöön painamalla Faksi-sovelluspainiketta tieturin näppäimistöllä.

Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen edellyttää seuraavia seikkoja:

- Kannen puhelimen pitää olla päällä.
- Käyttämäsi verkon pitää tukea faksipuheluja.
- Tämä palvelu on kytketty SIM-korttiisi.

Saat yksityiskohtaista tietoa ottamalla yhteyttä paikalliseen palveluntarjoajaan.

Kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, teksti FAKSI tulee näkyviin näytön ilmaisinalueelle.

Faksin päätasolla näkyvät seuraavat:

- Omat tekstit -kansio – Sisältää kaikki kommunikaattoriin tallennetut faksit, tekstiviestit, muistiot, teksti ja sähköpostiviestit.
- Vastaanotetut faksit -kansio – Sisältää kaikki vastaanotetut faksit.

- Lähtevät viestit -lokero (katso luku 12 "Lähtevät viestit -lokero" sivulla 12-1).

Sekä Omat tekstit -kansiossa että Vastaanotetut faksit -kansiossa yksi komennoista on **Menu**. Komento **Menu** tuo näkyviin seuraavat vaihtoehdot:

Kirjoita faksi – Tämä vaihtoehto on käytettävissä vain Omat tekstit -kansion sisällä.

Nimeä – Voit uudelleennimetä valitun alikansion tai dokumentin.

Kopioi – Voit valita kansion, johon dokumentti kopioidaan.

Siirrä – Voit valita kansion, johon dokumentti siirretään. Muistioita ei voida siirtää.

Tee kansio – Voit tehdä uuden alikansion.

Jos jokin näistä komennoista ei ole käytettävissä, se näkyy himmennettynä

Faksien lähettäminen

Fakseja voidaan lähettää sovelluksista Faksi, Tekstit (katso luku 8 "Tekstit: Lähettäminen" sivulla 8-3) ja Kalenteri (katso luku 9 "Kalenteri: Päiväkalenteri - Muistiot" sivulla 9-3). Voit lähettää minkä tahansa aikaisemmin kirjoitetun (tai vastaanotetun) dokumentin faksina tai voit kirjoittaa uuden faksin.

Kirjoita uusi faksi näin:

- ① Paina Faksin päätasolla **Kirjoita faksi**.
- ② Kirjoita faksin sisältö näytölle avautuvassa tekstin muokkaustilassa.
- ③ Paina **Vastaanottaja**. Valitse vastaanottaja listasta.

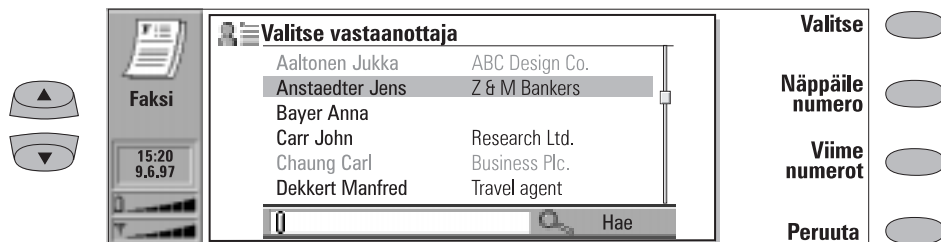
Lähetä oma tekstisi faksina näin:

- ① Valitse Omat tekstit -kansio Faksin päätasolta ja paina **Avaa**.
- ② Valitse dokumentti ja paina **Avaa**.
- ③ Paina **Vastaanottaja** ja valitse henkilö, jolle haluat lähettää faksin.

Lähetä vastaanotettu faksi edelleen näin:

- ① Valitse Vastaanotetut faksit -kansio Faksin päätasolta ja paina **Avaa**.
- ② Valitse faksi ja paina **Avaa**.
- ③ Paina **Lähetä** päästäksesi valitsemaan vastaanottajan. Kun lähetät faksin edelleen lä-

himpään faksilaitteeseen, voit käyttää tätä vaihtoehtoa tulostaaksesi faksin paperille.



Kuva 5-1

Huomaa: Lähetyksen vaihtoehdot mahdollistaa lähetettävien sivujen valinnan (*Kaikki sivut*, *Tämä sivu* tai *Sivut*). Valitse *Sivut*, kun haluat kirjoittaa edelleen lähetettävät sivunumerot (ensimmäisestä viimeiseen, esim. 3-5).

Vastaanottajan valitseminen

Vastaanottajaluettelosta voit valita henkilön tai yrityksen (vierittämällä näyttöä tai hakemalla) ja painamalla **Valitse** (katso kuvaa 5-1). Henkilöiden tai yritysten nimet, joilla ei ole faksinumeroa näkyvät himmennettyinä eikä niitä voi valita (voit muokata yhteystietoja Osoitekirja-sovelluksessa).

- Jos henkilöllä tai yrityksellä on useita faksinumeroita, näytölle avautuu ikkuna, jossa voit valita haluamasi numeron. Valitse listalta numero ja paina **Valitse**. Faksin kansilehden tiedot tulevat näkyviin.
- Jos haluat kirjoittaa vastaanottajan numeron itse, paina **Näppäile numero**. Faksin kansilehden tiedot tulevat näkyviin.
- Jos haluat noutaa tiedot viime faksinumeroiden listasta, paina **Viime numerot**.

Näytölle avautuvalla listalla näkyvät faksinumerot, joihin olet viimeksi lähettänyt tai joista olet viimeksi vastaanottanut fakseja. Valitse numero ja paina **Valitse**. Kansilehden tiedot tulevat näytölle.

Huomaa: Jos painat viime numeroiden näkymässä **Poista numerot**, kaikki listoissa olevat tiedot poistuvat. Kun avaat yhden listoista ja valitset henkilön tai yrityksen, **Kopioi numero** kopioi faksinumeron leikepöydälle, josta se voidaan kopioida dokumentteihin painamalla Ctrl-V.

Faksin kansilehden tiedot ja lähetyksen vaihtoehdot

Faksin kansilehden tiedoissa on kolme kenttää (katso kuvaa 5-2). Voit muokata kaikissa kansilehden kentissä olevia tietoja. *Lähettäjä*-kentän kommunikaattori täyttää aina automaattisesti Työkalut-sovelluksen Käyttäjätiedot-kortista saamallaan tiedoilla (katso luku 10 "Työkalut: Käyttäjän tiedot" sivulla 10-4).

- Kun haluat lähettää faksin, paina **Lähetä**. Faksi siirretään Lähtevät viestit -lokeroon, joka lähettää sen niin pian kuin mahdollista.



Kuva 5-2

- Voit muuttaa faksin lähetykseen liittyviä asetuksia painamalla **Vaihtoehdot**. Lähetyksen vaihtoehdot ovat: *Kansilehden tiedot*, *Lähetyksen resoluutio*, *Logo*, *Allekirjoitus*, *Lähetyksen aloitus* ja *Uudelleenlähetys*. Lisätietoja valinnoista löytyy kappaleesta "Faksin asetukset" sivulla 5-4. Muuta asetuksia valitsemalla vaihtoehto ja painamalla **Muuta**.

Vastaanotetut faksit

Faksit vastaanotetaan automaattisesti, mikäli palvelu on käytettävissä, kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon alueella. Kaikki vastaanotetut faksit menevät Vastaanotetut faksit -kansioon.

Jos et halua vastaanottaa faksia, sulje kansi ja paina painiketta  kannen puhelimessa.

Kun uusi faksi on vastaanotettu, laitteesta kuuluu äänimerkki (paitsi jos järjestelmä on asetettu äänettömään toimintatilaan) ja näytölle tulee viesti. Vastaanotetut faksit -kansiossa olevat faksit, joita ei ole vielä luettu, on merkitty kuvakeella .

Voit poistaa valitun faksin avaamalla Vastaanotetut faksit -kansion ja painamalla **Poista**.

Vastaanotettu faksi voidaan lukea kahdella eri tavalla:

- Kun saat tulleesta faksista kertovan viestin, paina **Avaa**. Jos haluat lukea faksin myöhemmin, paina **Peruuta**.
- Valitse Vastaanotetut faksit -kansio ja paina

Avaa. Valitse faksi ja paina **Avaa**. Faksin katselutila avautuu näytölle (kuva 5-3).

Voit vierittää faksia pystysuunnassa nuolinäppäimillä. Kun faksisivu näkyy näytöllä suurennettuna, voit vierittää sitä myös vaakasuunnassa vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä.

Voit poistaa luettavana olevan faksin painamalla **Poista**.

Muuta näytöllä olevan faksin kokoa painamalla **Katselu**. Uusi komentosarja tulee käyttöön:

- Jokainen **Suurena**-komennon painallus suurentaa näytöllä olevaa dokumenttia. Näkymää voidaan vierittää vaakasuunnassa vasemmalle ja oikealle osoittavien nuolinäppäinten avulla.
- Jokainen **Pienennä**-komennon painallus pienentää kuvaa.
- Jokainen **Kierrä**-komennon painallus kiertää näytöllä olevaa faksia 90 astetta myötäpäivään.

Huomaa: Luvussa 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet - Pikanäppäimet" sivulla 2-13 on lista pi-

kanäppäimistä, joita voidaan käyttää fakseja tarkasteltaessa (ja muissa toiminnoissa).

Voit palata edellisiin komentoihin painamalla **Poistu**.



Kuva 5-3

Faksin asetukset

Paina **Asetukset** faksin päätasolla muuttaaksesi kaikkien faksien lähetykseen liittyviä asetuksia.

- **Kansilehden tiedot** – Valittavissa ovat seuraavat vaihtoehdot:
 - Sivun yläosassa* – Kansilehden tiedot liitetään dokumentin ensimmäisen sivun alkuun.
 - Omana sivunaan* – Faksin ensimmäisellä sivulla ovat pelkästään kansilehden tiedot.
 - Ei tietoja* – Mitään kansisivun tietoja ei liitetä faksiin. Asiakirjan ensimmäisestä sivusta tulee faksin ensimmäinen sivu.
- **Lähetyksen aloitus**– Voit määrätä, milloin faksi lähetetään:
 - Heti* – Faksi lähetetään välittömästi.
 - Klo [aika]* – Voit määritellä kellonajan, jolloin faksi lähetetään. Käytä ajan esitysmuotoa *tt:mm*. Tämä vaihtoehto mahdollistaa edullisten lähetyksaikojen hyväksikäytön.
- **Vastaanoton resoluutio**:
 - Normaali* – Faksi vastaanotetaan käyttäen resoluutiota 200 (leveyssuuntaan) x 100 (korkeussuuntaan) dpi (pistettä tuumalla).
 - Tarkka* – (200 x 200 dpi). Faksien vastaanotto tarkalla resoluutiolla vie kauemmin ja vaatii hetkellisesti noin kaksi kertaa enemmän muistia kuin normaali resoluutio.

- **Lähetyksen resoluutio**:

Normaali – 200 x 100 dpi.

Tarkka – (200 x 200 dpi). Faksien lähetyks tarkalla resoluutiolla vie kauemmin ja vaatii hetkellisesti enemmän muistia kuin normaalin resoluution käyttö.

- **Logo** – Mahdollistaa esimerkiksi yrityksen liikemerkin lisäämisen faksin kansilehdelle (liikemerkki ei näy kansilehden tarkastelunäkymässä).

Ei – Liikemerkkiä ei liitetä faksiin.

[Tiedostonimi] – Kaikki Noudetut tiedostot -kansiossa olevat gif- ja jpg-tiedostot näkyvät ponnahdusikkunassa. Valitse tiedosto, jonka haluat liittää faksiin.

- **Allekirjoitus** – Voit liittää allekirjoituksesi faksin kansilehdelle. Allekirjoitus liitetään *Huomautuksia*-kentän alle.

Ei – Faksiin ei liitetä allekirjoitusta.

[Tiedostonimi] – Kaikki Noudetut tiedostot -kansiossa olevat gif- ja jpg-tiedostot näkyvät ponnahdusikkunassa. Valitse tiedosto, jonka haluat liittää faksiin.

Faksipuhelujen esto ja Faksipuhelujen siirto – Nämä ovat lisäpalveluita, kuten normaali puhe-lunesto ja siirto.

Faksipuhelujen esto – Mahdollistaa estojen asettamisen lähteville ja tuleville fakseille.

Faksipuhelujen siirto — Mahdollistaa tulevien faksien siirron toiseen faksilaitteeseen. Lisätietoja sekä ohjeet siirron ja eston asetusten muuttamisesta voit katsoa luvusta 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset" sivulla 4–6.

- *Uudelleenlähetys* — Voit määrätä, mitkä sivut lähetetään uudelleen, jos faksin lähetys on epäonnistunut ja Lähtevät viestit -lokero yrittää lähettää faksia uudelleen.

Kaikki sivut — Kaikki sivut lähetetään uudelleen.

Vioittuneet/puuttuvat sivut — Vain sellaiset sivut lähetetään uudelleen, joita ei ole voitu lähettää kokonaisuudessaan.

- *Virheenkorjaus (vast. otto)* — Kun virheenkorjaus on asetettu vaihtoehtoon *Päällä*, kaikki virheitä sisältäneet faksit vastaanotetaan automaattisesti uudelleen, kunnes

viat ovat korjaantuneet. Tämä voi pidentää faksipuhelun kestoa.

- *Faksitiedotteen haku* — Jotkin verkot tarjoavat tätä palvelua, joka mahdollistaa faksipuhelun soittamisen verkon ilmoittamaan numeroon ja sen jälkeen tiettyjen tietojen vastaanottamisen faksilla. Lisätietoja saat ottamalla yhteyden verkon palveluntarjoajaan.

Huomaa: Kun muutat asetuksen *Faksitiedotteen haku* vaihtoehtoon *Päällä*, komento **Hae faksitiedote** näkyy yhtenä faksin päätason komennoista.

- *Faksipuhelut* — Oletusarvona tämän asetuksen tulee olla *Faksina*. Jos sinun täytyy vastaanottaa faksipuhelut ensin äänipuheluina, laita asetukseksi *Ääni-/faksipuheluna*. Tämä asetusta vaikuttaa myös faksimodeemisevellukseen.

6. Tekstiviestit

Tekstiviestisovellus otetaan käyttöön painamalla SMS-sovelluspainiketta tieturin näppäimistöllä.

Tekstiviestien lähettäminen ja vastaanotto edellyttävät seuraavia seikkoja:

- Käyttämäsi verkon pitää tukea tekstiviestipalvelua.
- Palvelu pitää olla liitetty SIM-korttiisi.
- Tekstiviestikeskuksen numero pitää tallentaa tekstiviestisovelluksen asetuksiin.

Ota yhteyttä palveluntarjoajaasi saadaksesi lisätietoja.

Tekstiviestipalvelu mahdollistaa lyhyiden, kirjaimia ja numeroita sisältävien viestien lähettämisen ja vastaanottamisen digitaalisen matkapuhelinverkon kautta. Viestin enimmäispituus on 160 merkkiä. Jos viesti on tätä pidempi, se lähetetään useana tekstiviestinä.

Tekstiviestien etuja ovat: viestien lähetys tapahtuu lähes välittömästi, viestejä voidaan lähettää tai vastaanottaa jopa ääni- tai datapuhelun aikana ja niitä voidaan lukea missä tahansa matkapuhelimessa, jossa on tämä ominaisuus. Tekstiviestikeskus pitää huolen viestin lähettämisestä, vaikka vastaanottava puhelin olisi pois päältä lähettäessäsi viestiä.

Tekstiviestisovelluksen päätasolla näkyy seuraavat kansiot:

Omat tekstit — Itse kirjoittamasi tekstit.

Vastaanotetut tekstiviestit — Kommunikaattorin vastaanottamat viestit.

Vakioviestit — Valmiit viestipohjat (katso "Vakioviestit" sivulla 6-5).

Käyntikortit — Kaikki Osoitekirjassa olevat osoitekortit (katso "Käyntikortit" sivulla 6-4).

Tiedotteet — Verkon lähettämät tiedotteet.

Viestien välitystiedot — Tiedot lähetettyjen viestien tilasta (katso "Tekstiviestipalvelun asetukset" sivulla 6-5).

Lähtevät viestit — Katso luku 12 "Lähtevät viestit -lokero" sivulla 12-1.

Huomaa: Tekstiviestejä voidaan lähettää vain osoitekorttien *Puh(GSM)*- tai *Puh(PCN)*-kenttiin tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Jokaisessa kansiossa on **Menu**-komento. Kun painat **Menu**, näkyviin tulee ponnahdusikkuna, jossa ovat seuraavat valinnat:

Kirjoita viesti

Nimeä

Kopioi

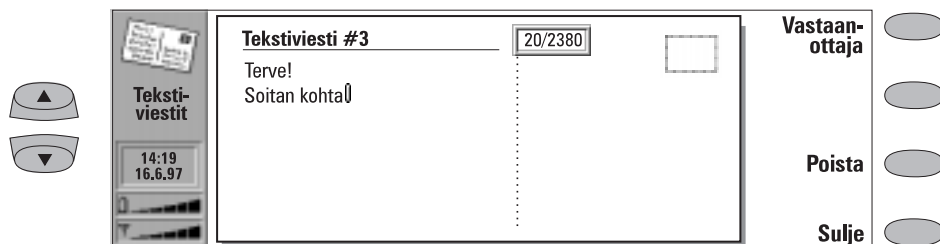
Siirrä

Tee kansio

Lisätietoja näistä valinnoista on luvussa 5 "Faksi" sivulla 5-1.

Jos jokin valinnoista ei ole käytettävissä, se näkyy himmennettynä.

Viestien lähettäminen



Kuva 6-1

Tekstiviestejä voidaan kirjoittaa ja lähettää sovelluksista Tekstiviestit, Tekstit (katso luku 8 "Tekstit: Lähettäminen" sivulla 8-3) ja Kalenteri (katso luku 9 "Kalenteri: Päiväkalenteri - Muisti-ot" sivulla 9-3).

Luo uusi tekstiviesti seuraavasti:

- 1 Paina Tekstiviestien päätasolla **Kirjoita tekstiviesti**, jotta tekstiviestin muokkaustila avautuu.

Muokkaustilassa näkyvä tekstiviesti muistuttaa postikorttia. Muokkaustilan yläosassa näkyy merkkilaskuri, joka näyttää, kuinka monta merkkiä on kirjoitettu ja kuinka monta on vielä jäljellä, katso kuvaa 6-1.

Vastaanotettujen viestien oikeassa puoliskossa olevassa postimerkissä on postileima. Viestin lähetyaika ja päivämäärä näkyvät lähettäjän nimen tai numeron alapuolella

- 2 Kun sanoma on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja**. Vastaanottajaluettelo avautuu. Katso "Viestien lähettäminen: Vastaanottajan valitseminen" sivulla 6-2.

Lähetä aikaisemmin kirjoitettu dokumentti näin:

- 1 Valitse kansio Omat tekstit, Vakioviestit tai Käyntikortit ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse dokumentti ja paina **Avaa**. Kun avaat tekstin, joka sisältää muotoiluja, kommunikaattori kysyy, haluatko tehdä kopion tekstistä (paina **Kopioi**) tai muokata alkuperäistä tekstiä (paina **Muokkaa**). Tekstin muokkauk-

sen valitseminen poistaa kaikki alkuperäisen tekstin muotoilut.

- 3 Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja**. Vastaanottajaluettelo avautuu näytölle.
- 4 Valitse vastaanottaja, paina **Valitse** ja lähetä viesti painamalla **Lähetä**.

Huomaa: Jos viesti on 160 merkkiä pidempi, se lähetetään kahtena tai useampana tekstiviestinä.

Vastaanottajan valitseminen

Tekstiviestisovellus tukee kolmea vaihtoehtoista tapaa valita vastaanottaja:

1. Valitse henkilö tai yritys vastaanottajaluettelosta:
Valitse henkilö tai yritys (vierittämällä listaa tai hakutoimintoa käyttämällä) ja paina **Valitse**. Henkilöllä tai yrityksellä tulee olla puhelinnumero osoitekortin *Puh(GSM)*- tai *Puh(PCN)*-kentässä. Kun viestin osoite on valittu, lähetytnäkymä avautuu näytölle.
2. Näppäile puhelinnumero:
Paina **Näppäile numero**. Lähetytnäkymä avautuu näytölle. Kirjoita vastaanottajan numero.
3. Käytä viime numeroiden listassa olevia tietoja:
Paina **Viime numerot** nähdäksesi listan viime tekstiviestinumeroista (lähetetyt ja vastaanotetut). Avaa haluttu lista ja valitse henkilö tai yritys painamalla **Valitse**.

Jos haluat lähettää viestin usealle henkilölle, katso kappale 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet – Usean kohteen valinta" sivulla 2-12.

Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Lähetä** siirtääksesi viestin Lähtevät viestit -lokeroon, joka lähettää viestin heti, kun se on mahdollista (katso luku 12 "Lähtevät viestit -lokero" sivulla 12-1).

Huomaa: Jos painat viime numeroiden näkymässä **Poista numerot**, kaikki kansiossa olevat tiedot poistetaan. Kun avaat yhden listoista ja valitse henkilön tai yri-

tyksen, **Kopioi numero** kopioi puhelinnumeron leikepöydälle, josta se voidaan liittää dokumentteihin painamalla Ctrl-V.

Voit muuttaa lähetettävän viestin lähetysasetuksia painamalla **Vaihtoehdot**. Paina **Muuta** asetaaksesi uuden arvon nykyiselle viestille. Lähetysvaihtoehdot (*Vastaus saman keskuksen kautta, Viestin voimassaoloaika, Viestin muunnos ja Pyydä viestin välitystiedot*) ovat samat kuin Tekstiviestien asetuksissa, katso kappale "Tekstiviestipalvelun asetukset" sivulla 6-5.

Vastaanotetut tekstiviestit

Tekstiviestit vastaanotetaan automaattisesti, mikäli palvelu on tilattu, kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon alueella. Kaikki vastaanotetut tekstiviestit menevät Vastaanotetut tekstiviestit -kansioon.

Uudesta tekstiviestistä ilmoitetaan äänimerkillä (paitsi jos järjestelmä on asetettu äänettömään toimintatilaan) ja näytöllä näkyy ilmoitus tulesta viestistä.

Vastaanotettu tekstiviesti voi olla tavanomainen tekstiviesti, käyntikortti (katso kappale "Käyntikortit" sivulla 6-4), palvelukortti (katso edempänä) tai ilmoitus siitä, että ääniviestilokeroon on saapunut ääniviesti.

Vastaanotetut tekstiviestit, joita ei ole luettu, merkitään kuvakkeella . Vastaanotetut käyntikortit, joita ei ole luettu, merkitään kuvakkeella .

Voit lukea uusia tekstiviestejä kahdella tavalla:

1. Kun saat viestin vastaanotetusta tekstiviestistä, paina **Avaa**, niin voit lukea viestin.
2. Kun haluat lukea tekstiviestin myöhemmin, kuittaa viesti painamalla **Peruuta**. Tämän jälkeen voit avata Vastaanotetut tekstiviestit -kansion, valita viestin ja painaa **Avaa**.

Voit vastata vastaanotettuun viestiin:

- ① Valitse Vastaanotetut tekstiviestit -kansio ja

paina **Avaa**.

- ② Avaa valittu dokumentti ja paina **Vastaa**. Vastaanotetun viestin sisältöä ei automaattisesti sisällytetä uuteen viestiin. Jos haluat sisällyttää vastaanotetun viestin sisällön, paina **Menu** ja valitse **Vastaa (alkuper. viesti mukana)**.

Voit lähettää vastaanotetun viestin edelleen:

- ① Valitse Vastaanotetut tekstiviestit -kansio ja paina **Avaa**.
- ② Avaa valittu dokumentti, paina **Menu** ja valitse **Lähetä edelleen**. Vastaanotetun viestin sisältö sisällytetään uuteen viestiin.
- ③ Paina **Vastaanottaja** ja valitse vastaanottaja Vastaanottajaluettelosta.
- ④ Lähetä viesti painamalla **Lähetä**.

Kun painat **Menu** avatussa, vastaanotetussa viestissä, voit käyttää myös seuraavia komentoja:

Poimi numero – Voit soittaa viestin lähettäjälle samoin kuin viestissä olevaan numeroon.

- ① Avaa vastaanotettu viesti, paina **Menu** ja valitse vaihtoehto **Poimi numero**.
- ② Jos viestissä on puhelinnumeroita sekä tekstissä että **Lähetetty**-kentässä, paina **Seuraava numero** siirtyäksesi numerosta toiseen ja valitaksesi niistä yhden.
- ③ Soita valittuun numeroon painamalla **Soita**.

Kopioi URL-osoite — Jos vastaanottamassasi viestissä on URL-osoite, voit liittää sen WWW-suosikkilistalle (katso luku 7 "Internet: Suosikkisivut" sivulla 7-13).

Vastaanotetut palvelukortit

DTMF-palveluntarjoaja voi lähettää DTMF-komentoja tilaajilleen palvelukorttien muodossa, jotka voidaan tallentaa DTMF-osoitekortteina. Lisätietoja DTMF-äänistä (Dual Tone Multi Frequency) näet luvusta 13 "Kannen puhelin: DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 13-3.

Käyntikortit

Käyntikortti on erityinen tekstiviesti, joka sisältää henkilötietoja aivan samaan tapaan kuin tavomainen käyntikortti. Voit lähettää oman käyntikorttisi tai minkä tahansa osoitekortin käyntikorttina.

Nokia 9000i Communicatorin osoitekorttimuotoa tukevalta laitteelta lähetetyt käyntikortit voidaan tallentaa suoraan uusina osoitekortteina Osoitekirjaan:

- Paina **Menu** avatussa, vastaanotetussa käyntikortissa ja valitse *Tallenna osoitekirjaan*.
- Valinnan *Poimi numero* avulla voit soittaa mihin tahansa käyntikortilla olevaan puhelinnumeroon (katso "Vastaanotetut tekstiviestit" sivulla 6-3).

Kun olet vastaanottanut käyntikortin, paina **Vastaa** lähettääksesi oman käyntikorttisi lähettäjälle.

Lähetä osoitekortti käyntikorttina näin:

- ① Avaa Käyntikortit-kansio. Valitse käyntikortti ja paina **Avaa**.
- ② Paina **Vaihtoehdot** määrittääksesi, mitä kenttiä sisällytetään käyntikorttiin (kuva 6-2). **Muuta** asettaa kentän päälle tai pois. Viesti voi olla korkeintaan 160 merkin pituinen.
- ③ Paina **Vastaanottaja** valitaksesi käyntikortin vastaanottajan. Lähetä viesti tavanomaiseen tapaan, kuten kappaleessa "Viestien lähettäminen" sivulla 6-2 on kerrottu.

CellularWare 1.0:a koskeva huomautus: Kun lähetettävä käyntikortti on vastaanotettu Nokia CellularWare 1.0 -ohjelmistolla, *Puh*-kenttien tarkennintekstit lisätään puhelinnumeroihin. Tarkennintekstit pitää poistaa, ennen kuin puhelinnumeroita voidaan käyttää.



Kuva 6-2

Vakioviestit

Voit tallentaa usein käytettyjä tekstiviestejä vakioviesteinä ja lähettää niitä sen sijaan, että kirjoittaisit viestin aina uudelleen. Vakioviestit tallennetaan Vakioviestit-kansioon.

Kun vakioviesti on avattu tekstiviestin muokkaustilassa, teksti VAKIOVIESTI kortin oikeassa yläpuoliskossa erottaa vakioviestin tavanomaisesta viestistä.

Kun avaat Vakioviestit-kansion ja painat **Menu**, voit kirjoittaa uuden vakioviestin. Uudessa vakioviestissä komennot ovat:

Vastaanottaja – Avaa Vastaanottajaluettelon. Tätä on käsitelty kohdassa "Viestien lähettäminen: Vastaanottajan valitseminen" sivulla 6-2.

Nimeä – Avaa ruudun, johon voit kirjoittaa uuden nimen nykyiselle vakioviestille.

Poista – Poistaa valitun vakioviestin vakioviestien listalta.

Tekstiviestipalvelun asetukset

Paina tekstiviestisovelluksen päätasolla **Asetukset**, niin voit muuttaa oletusasetuksia. Täällä määrittämiäsi asetuksia käytetään, kunnes muutat niitä jälleen.

Vastaus saman keskuksen kautta: Kyllä / Ei (oletus) – Tämän verkkopalvelun avulla tekstiviestisi vastaanottaja voi vastata viestiisi sinun tekstiviestikeskustasi käyttäen. Mikäli laitat asetukseksi **Kyllä**, vastaanottaja voi vastata viestiisi, vaikka hänellä ei olisikaan tekstiviestipalvelua (edellyttään, että hän kykenee kirjoittamaan vastauksen).

Viestin voimassaoloaika: 1 t / 6 t / 24 t (oletus) / Yksi viikko / Maksimi – Jos viestin vastaanottajaa ei tavoiteta asetetun voimassaoloajan kuluessa, viesti poistetaan viestikeskuksesta. Jos **Maksimi** on valittuna, voimassaoloaika asetetaan viestikeskuksen sallimaksi suurimmaksi mahdolliseksi arvoksi.

Viestin muunnos: Ei muunnosta (lähetys tavanomaisena tekstiviestinä, oletus) / **Faksi / X.400 / Hakulaiteviesti / Sähköposti / ERMES / Puhe** (viesti muunnetaan tekstiviestistä) – Muunnetun viestin vastaanottamiseksi vastaanottajalla pitää olla oikea vastaanottava laite. Jos esimerkiksi valitset muodon **Faksi**, vastaanottajalla pitää olla telefaksi tai vastaava laite numeroon liitettyinä.

Tekstiviestikeskus – Tekstiviestien lähettämistä varten sinun pitää kirjoittaa tähän kohtaan tekstiviestikeskuksen puhelinnumero.

Huomaa: Verkkopalveluntarjoaja saattaa kyetä asettamaan tekstiviestikeskuksen numeron kommunikaattoriisi erityisen tekstiviestin avulla. Lisätietoja saat palveluntarjoajaltasi.

Pyydä viestin välitystiedot: Kyllä / Ei (oletus) – Kun tämä asetusta on vaihtoehdossa **Kyllä**, lähetetyn viestin tila (**Välitetty, Valmistele, Epäonnist.**) näkyy **Viestien välitystiedot-kansiossa**.

Tiedotteiden vastaanotto (Kyllä / Ei / Näytä hakemisto – Jos käyttämäsi verkko tukee tätä ominaisuutta, se lähettää sinulle eri aiheisiin liittyvää tietoa. Jos valitset **Näytä hakemisto**, verkko lähettää sinulle listan aiheista ja voit valita, mistä aiheista haluat vastaanottaa tietoa.

Tiedotteiden käsittely: Näytä ja tallenna / Vain näytä / Vain tallenna – Jos tämä asetusta asetetaan vaihtoehtoon **Näytä ja tallenna**, viestit näytetään ja tallennetaan kansiossa. Jos valitset **Vain tallenna**, viestejä ei näytetä, mutta ne tallennetaan kansioon. Jos valitset **Vain tallenna**, viestit näytetään, mutta niitä ei tallenneta.

Tiedotteiden aiheet – Viestien aiheet vaihtelevat operaattorin mukaan. Tässä voit määritellä, mikä tyyppisiä viestejä haluat vastaanottaa.

Lisätietoja tiedotteista saat palveluntarjoajaltasi.

7. Internet

Internet-sovellusten avulla voit datapuhelun kautta käyttää tietokonepohjaisia tietopalveluja. Internet-yhteys edellyttää seuraavia seikkoja:

- Käyttämäsi verkon pitää tukea datapuhelua.
- Datapuhelu-palvelu pitää olla liitettyä SIM-korttiisi (lisätietoja saat verkon palveluntarjoajalta).
- Olet saanut Internet-palvelimen määrittelyn Internet-palveluntarjoajalta. Lisätietoja saat jälleenmyyjältä.
- Olet tehnyt oikeat Internet-asetukset.

Käyttämäsi palveluntarjoaja antaa ohjeet Internet-asetuksien tekemisestä. Noudata ohjeita huolellisesti.

Käynnistä Internet-sovellus painamalla tieturin Internet-painiketta. Valitse sovellus Internetin päätasolta vierittämällä ja paina **Valitse**.

Kun jokin Internet-sovellus on käynnissä, voit nopeasti siirtyä toiseen sovellukseen painamalla Internet-painiketta.

Voit sulkea käynnissä olevan sovelluksen painamalla **Sulje**.

Internet-sovellukset

- *Sähköposti* – Sähköpostisovellus, jonka avulla voit lähettää ja vastaanottaa viestejä paikalliseen maailmaan Internet-verkon avulla.
- *World Wide Web (WWW)* – Hypertekstipohjainen järjestelmä, jolla voidaan etsiä ja käyttää Internet-verkossa olevia resursseja.
- *Telnet* – Mahdollistaa kommunikaattorin yhteydenoton tietokoneisiin, jotka tarjoavat päätepalveluita Internet-verkon kautta.
- *Terminaali* – Mahdollistaa kommunikaattorin yhteydenoton tietokoneisiin, kuten keskustietokoneisiin, jotka tarjoavat suoria puhelin-

verkon välityksellä käytettäviä päätepalveluita. Sekä Telnet- että Terminaali-sovellus emuloivat VT100-päätettä.

Huomaa: Internet-yhteyden saaminen voi kestää jopa minuutin (tai vieläkin kauemmin) verkon asetusten ja kuormituksen mukaan.

Kun haluat katkaista yhteyden palvelimeen, paina **Katkaise yhteys**. Yhteyttä katkaistaessa näytölle tulee asiaa koskeva viesti, ja datapuhelun ilmaisin häviää.

Internet-sanasto

Eväste (Cookie)

Evästeet ovat tietoja, jotka palvelin pyytää voidakseen tallentaa tietoja vieraillemistasi Internet-sivuista. Tiedot ovat jälleen käytettävissä seuraavalla kerralla kun vierailet kyseisellä sivulla. Kun hyväksyt evästeen, palvelin voi tallentaa ja käyttää tietoa toiminnastasi vieraillemallasi Internet-sivulla.

Hypertekstien kuvauskieli (Hypertext Markup Language, HTML)

Kieli, jota käytetään WWW-dokumenttien ulkoasun ja sisällön määrittämiseen.

Hypertekstien siirtoprotokolla (Hypertext Transfer Protocol, HTTP)

Dokumenttien siirtoprotokolla, jota käytetään WWW-järjestelmässä.

Internet Mail Access Protocol, versio 4 (IMAP4)

Protokolla, jota käytetään muodostettaessa yhteyttä etäpostilokeroon.

Internet-palvelin

Kohta, josta kommunikaattori liittyy datapuhelun kautta Internetiin. Internet-palveluntarjoaja voi olla esimerkiksi kaupallinen palveluntarjoaja tai oma yrityksesi.

IP-osoite (Internet Protocol (IP) address)

Kaikilla Internetiin liitetyillä tietokoneilla ja muilla laitteilla, jotka käyttävät Internet-protokollaa, on omat yksilölliset osoitteensa. Osoite koostuu neljästä pisteellä erotetusta numerosta, esimerkiksi "131.227.21.167".

Kotisivun tai palvelimen WWW-osoite

Palvelimen täydellisessä Internet-nimessä (esim. www.club.nokia.com) nimen ensimmäinen osa on palvelimen nimi ja seuraavat osat ovat niiden domainien nimiä, johon palvelin kuuluu. Jokaista palvelimen nimeä vastaa tietty IP-osoite (katso edempänä). Palvelinten nimiä käytetään, koska ne ovat

helpompia muistaa kuin IP-osoitteet.

Kuvat (Inline-kuvat, erilliskuvat)

Noudetun WWW-sivun sisältämät kuvat ovat Inline-kuvia. Suuret kuvat sijoitetaan usein erilliskuviksi ja ne pitää hakea erikseen.

Multipurpose Internet Mail Extensions (MIME)

Standardi Internet-muoto, joka sallii useiden sähköpostiobjektien sisällyttämisen yhteen viestiin. Sähköpostiobjektit voivat olla esimerkiksi muotoiltuja, useita eri fontteja sisältäviä tekstiviestejä, tai ne voivat olla muita kuin tekstielementtejä, kuten kuvia ja äänikatkelmia.

Pisteestä pisteeseen -käytäntö (Point to Point Protocol, PPP)

Yleinen verkko-ohjelmistoprotokolla, jonka avulla mikä tahansa tietokone, jossa on modeemi ja puhelinlinja, voi suoraan ottaa yhteyden Internetiin.

Osasovellus

Sovellus, joka voidaan noutaa WWW:stä ja lisätä kommunikaattoriin. Kommunikaattori käyttää osasovelluksia sellaisten dokumenttien näyttämiseen, joita itse WWW-sovellus ei voi näyttää. Katso "Liikkuminen WWW:ssä: Osasovellukset" sivulla 7-16.

Post Office Protocol, versio 3 (POP3)

Yleinen sähköpostiprotokolla, jota voidaan käyttää muodostettaessa yhteyttä etäpostilokeroon.

Protokolla (Protocol)

Muodollinen kokoelma komentoja, jotka säätävät sitä, miten tietoa siirretään kahden laitteen välillä.

Proksi

Joissakin verkoissa yhteys WWW-sovelluksen ja joidenkin resurssien välillä on suojattu palomuurilla. Palomuuuri suojaa sisällään olevaa

verkkoa luvattomalta sisäänkäysyltä. Proksi-ohjelmisto toimii välissä ja mahdollistaa resurssin käytön palomuurin läpi. Proksi voi toimia myös verkon "välimuistina" ja nopeuttaa näin hakuprosessia.

Simple Mail Transport Protocol (SMTP)

Internet-protokolla, jolla hallitaan sähköpostin välitystä.

SSL (Secure Socket layer)

Suojaprotokolla, joka estää viestin vakoilun, muuttamisen tai väärentämisen Internetissä. Jos haluat kommunikaattorisi tukevan SSL-suojausta, voit asentaa kyseisen ohjelman jälkeenpäin. Lisätietoja saat osoitteesta <http://www.club.nokia.com>.

TCP-portti

Ilmaisee kohdetietokoneen tietoliikenneportin.

Transmission Control Protocol/Internet Protocol (TCP/IP)

Protokolla, joka hallitsee tiedonvälitystä Internetissä ja TCP/IP-verkoissa.

URL-linkki (Uniform Resource Locator, URL)

WWW-palvelun tarvitsema linkkitieto, jonka avulla muodostetaan yhteys haluttuun WWW-palvelimeen. URL alkaa usein merkeillä <http://>, jota seuraa www.club.nokia.com. Esimerkiksi Club.Nokia-kotisivu löytyy osoitteesta <http://www.club.nokia.com>. URL-linkkiin viitataan usein sanoilla "kotisivun osoite", "sijainti" tai "löytyy paikasta...".

Internet-asetukset

Määrittele Internet-asetukset näin:

- Paina Internet-sovelluksien päätasolla **Asetukset**. Internet-asetusten päätasoo avautuu (kuva 7-1).

Tee Internet-palvelimen määrittely näin:

- ① Internet-asetusten päätasolla valitse *Internet-yhteys* ja paina **Muuta**.
- ② Jos haluat määritellä uuden Internet-palvelimen, paina **Uusi**. Kun haluat muuttaa olemassaolevaa palvelimen määrittelyä, paina **Muuta**.

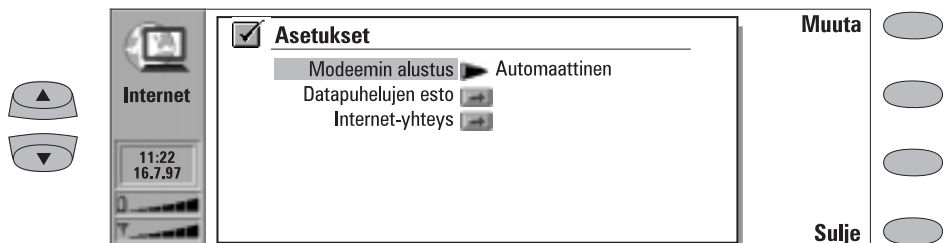
Huomaa: Internet-asetukset ovat voimassa kaikille Internet-sovelluksille.

Internet-palveluntarjoaja toimittaa asetuksia koskevat tiedot. Palveluntarjoaja saattaa pystyä tekemään palvelimen määrittelyt erityisen tekstiviestin avulla. Viesti tekee kaikki tarpeelliset Internet-palvelimen asetukset (katso seuraava osio) ja lisää uuden kohdan määrittelyjen Internet-palvelinten listaan.

Internet-asetukset ovat:

Modeemin alustus – Mahdollistaa kommunikaattorin modeemiasetusten määrittelyn.

Automaattinen (oletus) – Tiedonsiirtonopeus määritellään automaattisesti.



Kuva 7-1

Automaattinen (V.42bis pakkaus) — Nopeuttaa tiedonsiirtoa (esim. sähköpostin lähettämistä tai vastaanottamista), mikäli verkko tukee tätä asetusta.

9600 b/s — Käytetään vakionopeutta 9600 bittiä sekunnissa. Jos datapuhelun muodostamisessa esiintyy ongelmia, kokeile tätä valintaa.

Määrittele — Kun datapuhelu muodostuu, modeemi asetetaan ensin tehtaalla määritettyyn oletukseen ja sitten alustetaan tähän kohtaan kirjoittamallasi merkkijonolla. Jos kyse on terminaalikyhteystä, lue kappale "Tekstin siirto" sivulla 7-19.

Datapuhelujen esto — Käynnistää datapuhelujen eston määrittelyn, joka on samankaltainen kuin puhelinsovelluksessa (katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset - Äänipuhelujen esto" sivulla 4-7). Kun haluat nähdä tämänhetkisen datapuhelun eston, paina **Tarkista esto**. Kun haluat peruuttaa kaikki estot, paina **Datapuh. estot pois**.

Internet-yhteys — Näyttää Internet-palvelimien määrittelyt. Voit tehdä kommunikaattoriin eri asetukset jokaista Internet-palvelinta varten. Paina **Muuta** muuttaaksesi olemassaolevan palvelimen asetuksia. Paina **Uusi**, niin voit määritellä uuden palvelimen. Paina **Poista** poistaaksesi palvelimen.

Palvelun tarjoaja — Internet-yhteyden palveluntarjoajan nimi, joka tulee näkyviin palvelinlistassa. Jos määrittelet palvelimen itse, nimeä voidaan muokata vapaasti.

Puhelinnumero — Internet-palvelimen puhelinnumero.

Käyttäjätunnus — Käytetään PPP-tunnistuksessa, jos Internet-yhteyden palveluntarjoaja sitä vaatii.

Salasanan kysely: Kyllä / Ei (oletus) — Jos haluat salasanaa kysyttävän joka kerran, kun kirjaudut palvelimelle tai et halua tallentaa salasanaa, valitse vaihtoehto *Kyllä*.

Salasana — Käytetään PPP-tunnistuksessa, mikäli Internet-yhteyden palveluntarjoaja edellyttää sitä.

Lisäasetukset — Avaa uuden näkymän, jossa voit tarvittaessa tehdä lisää muutoksia Internet-palvelimen määrittelyihin:

Modeemin alustus — Tarvittaessa kirjoita tähän kohtaan AT-komennoista muodostuva modeemin alustusmerkkijono. Tämä alustusmerkkijono suoritetaan Internet-asetuksissa näkymässä *Modeemin alustus: Määrittele* määritellyn alustusmerkkijonon jälkeen.

Sisäänkirjaustapa: Ei käytössä/ Käsin — Jotkut Internet-palvelimet eivät automaattisesti mahdollista PPP:tä. Tällaisissa tapauksissa sinun pitää valita joko *Käsin*, sillä se sallii käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämisen käsin terminaalikyhteyden kautta, tai paina ponnahdusikkunassa **Uusi** kirjoittaaksesi ja tallen-taaksesi uuden sisäänkirjoituskomentosarjan. Jos valitset *Ei käytössä*, käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi noudetaan automaattisesti Internet-palvelimen asetuksista. Lisätietoja sisäänkirjoituskomennoista on kommunikaattorin mukana toimitettavalla levykkeellä tiedostossa *scripts.txt*.

Tiedostojen pakkaus — *Päällä/Poissa* (oletus). Nopeuttaa tiedonsiirtoa (esim. sähköpostin lähettämistä tai vastaanottamista), mikäli PPP palvelimesi tukee tätä asetusta.

IP-osoite — Kommunikaattorin oma IP-osoite.

Yhdyskäytävä (oletus)— Sen järjestelmän IP-osoite, jota toimii porttina ulos paikallisesta verkosta.

Verkkomaski — Näyttää, mikä osa kommunikaattorin IP-osoitteesta ilmaisee verkkoa.

Ensisijainen nimipalvelin — Ensisijaisen nimipalvelimen IP-osoite.

Toissijainen nimipalvelin — Toissijaisen nimipalvelimen IP-osoite.

Huomaa: Voit määritellä useita Internet-palvelimia sekä ilmoittaa Internet-palvelimen, jota käytetään jossakin tietyssä yhteydessä.

Sähköposti

Nokia 9000i Communicatorin sähköpostijärjestelmä noudattaa Internet-standardeja SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 ja MIME2.

Sähköposti käynnistetään Internet-sovelluksien päätasolta valitsemalla *Sähköposti* ja painamalla komentopainiketta **Valitse**. Sähköpostisovelluksen päätasolla näkyvät seuraavat kansiot:

Omat tekstit — Sisältää kommunikaattorilla kirjoitetut tekstit. Listalla näkyvät dokumentit saatavat sisältää muotoiltua tekstiä, mutta teksti näkyy muokkaustilassa ilman muotoiluja.

Vastaanotetut sähköpostiviestit — Sisältää etäpostilokerosta haetut sähköpostiviestit. Katso kappale "Sähköpostin lukeminen" sivulla 7-9.

Etäpostilokero — Etäpostilokeroksi kutsutaan sähköpostilokeropalvelua, joka vastaanottaa kaikki saamasi sähköpostiviestit. Tätä palvelua voivat tarjota matkapuhelinverkon palveluntarjoaja, yritys, jonka palveluksessa toimit tai kaupallinen Internet-yhteyksien palveluntarjoaja. Kommunikaattorin ja etäpostilokeron välillä käytetty sähköpostiprotokolla on IMAP4 tai POP3. Vaaditut postilokeron ja Internet-palvelimen asetukset on käsitelty kappaleessa "Sähköpostin lukeminen" sivulla 7-9.

Lähtevät viestit — Kommunikaattorin lähtevän tietoliikenteen hallinta. Katso luku 12 "Lähtevät viestit -lokero" sivulla 12-1.

Sähköpostin asetukset

Varmista, että olet määritellyt Internet-palvelimen kappaleessa "Internet-asetukset" sivulla 7-3 määritellyllä tavalla.

Määrittele sähköpostiasetuksia näin:

- ① Siirry Sähköpostisovelluksen päätasolle.
- ② Paina **Asetukset**.

Voit muuttaa seuraavia asetuksia valitsemalla asetuksen ja painamalla **Muuta**:

Internet-yhteys — Internet-palvelin, jota käytetään lähettäessä ja vastaanotettaessa sähköpostiviestejä. Voit määritellä uuden Internet-palvelimen tai muuttaa olemassaolevan palvelimen asetuksia kohdassa "Internet-asetukset" sivulla 7-3 annettujen ohjeiden mukaan.

Osoitealueen kentät — Termi osoitealueen kenttä viittaa sähköpostiviestin yläosassa annettuihin tietoihin. Asetus säätelee sitä, mitkä vastaanotetun viestin osoitekentät näkyvät avatussa viestissä:

Kaikki kentät näyttää kaikki mahdolliset kentät.
Peruskentät (oletus) näyttää kentät *Päivä, Lä-*

hettäjä, Vastaanottaja ja Aihe.

Ei kenttiä ei näytä mitään osoitekenttiä (lähettäjä ja viestin aihe näkyvät kuitenkin viestin nimessä).

Kirjasinlaji — *URW Mono / URW Roman / URW Sans* (oletus). Valitse kirjasinlaji, jota haluat käyttää viesteissä. Tämä asetusta määrittelee sähköpostin muokkaus- ja katselutilassa käytetyn kirjasinlajin.

Lähtelyn asetukset — Tämän asetuksen muuttaminen avaa uuden sarjan valintoja:

Oma sähköpostiosoite — Standardi Internet-muotoinen osoite. Osoitteessa pitää olla merkki @. Tämä tieto on pakollinen, jos Internet-sähköpostipalveluita halutaan käyttää. Viesteihin tulleet vastaukset lähetetään tähän osoitteeseen.

Lähtävä isäntäpalvelin — Internet-sähköpostin lähettävän tietokoneen IP-osoite tai palvelimen nimi.

Viestin lähetys – Heti (oletus) / Käskystä / Seur. yhteyden aikana. Valitse *Heti*, jos haluat lähettää viestit automaattisesti. Valitse *Käskystä*, jos haluat kirjoittaa useita sähköposti-viestejä ja lähettää ne sopivaan aikaan. Valitse *Seur. yhteyden aikana*, jos haluat lähettää viestit seuraavalla kerralla, kun otat yhteyden siihen Internet-palvelimeen, jossa postilokerosi sijaitsee. (Katso "Sähköpostiviestin lähettäminen: Sähköpostiviestin lähettäminen käskystä" sivulla 7-9).

Lähetä kopio itselle – Kyllä/Ei (oletus). Jos asetuksena on *Kyllä*, viesti lähetetään automaattisesti myös kohdassa *Oma sähköpostiosoite* määriteltyyn osoitteeseen.

MIME-merkkikoodaus – Kyllä (oletus) / Ei. MIME-koodauksen avulla toinen MIME-koodausta tukeva sähköpostijärjestelmä kykenee tulkitsemaan kommunikaattorin käyttämää merkivalikoimaa. MIME-koodaus tulee asettaa pois päältä vain, jos erikoismerkkejä (esim. á, ä, ß) sisältävä teksti lähetetään sähköpostin lu-kuohjelmalle, joka ei tue MIME-koodausta. Kun MIME-koodaus on pois päältä, erikoismerkit muunnetaan automaattisesti ASCII-merkeiksi: merkistä 'ä' tulee 'a' ja niin edelleen.

Etäpostilokeron asetukset – Tämän asetuksen muuttaminen avaa uuden sarjan valintoja, joita on selvennetty alla. Etäpostilokeron palveluntarjoaja antaa sinulle tarvittavat tiedot.

Etäpostilokeron käyttäjätunnus ja Etäpostilokeron salasana – Näitä voidaan tarvita yhteyden saamiseksi palvelimeen ja postilokeron avaamiseen.

Salasanan merkit tulevat näkyviin tähtimerkein (*). Tähän kohtaan tallennettu käyttäjätunnus ja salasana annetaan automaattisesti palvelimelle. Käyttäjätunnusta ja salasanaa kysytään vain, jos ne ovat virheelliset (tässä

tapauksessa sinulta kysytään niitä ottaessasi yhteyttä etäpostilokeroon).

Jos painat **Peruuta** tai kirjoitat käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi virheellisesti kolme kertaa, yhteys etäpostilokeroon katkeaa. Saat tietoa etäpostilokeron salasanan muuttamisesta ottamalla yhteyttä etäpostilokeron palveluntarjoajaan.

Vastaanottava isäntäpalvelin – Internet-sähköpostin vastaanottavan tietokoneen IP-osoite tai palvelimen nimi.

Etäpostilokeron kansio – INBOX on tulevan sähköpostin oletuskansion nimi. Älä muuta tätä nimeä kysymättä asiaa etäpostilokeron palveluntarjoajalta. Valinta on käytettävissä ainoastaan silloin, kun etäpostilokeron protokolla on IMAP4.

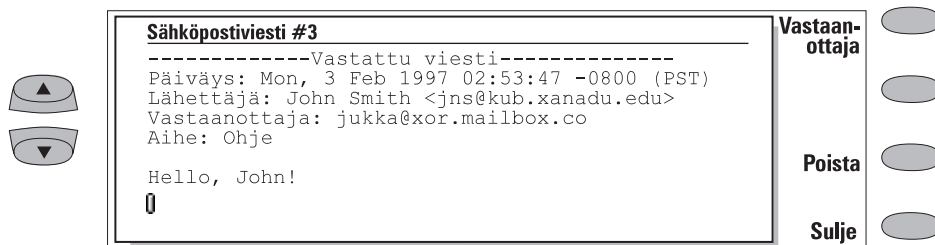
Etäpostilokeron protokolla – IMAP4 (oletus) / POP3. Valitse postilokeropalvelun tarjoajan suosittelema sähköpostiprotokolla.

Viestien otsikoiden haku – Kaikki (Oletus) / Uusimmat. Määrittelee, haetaanko kaikkien sähköpostiviestien otsikot vai pelkästään edellisen yhteyden jälkeen tulleiden viestien otsikot. Etäpostilokerossa voi olla vanhoja tai lukemattomia viestejä (jotka olet päättänyt olla hakematta tai poistamatta).

Hae liitetiedostot – Kyllä (oletus) / Ei. Määrittelee, haetaanko mahdolliset sähköpostin liitteet vai ei. Tekstiliitteet haetaan aina. Tämä asetus on valitavissa vain, jos etäpostilokeron protokolla on IMAP4.

Poista haetut viestit – Kyllä / Ei (oletus). Määrittelee, poistetaanko haetut sähköpostiviestit automaattisesti etäpostilokerosta. Kaikki haetut viestit menevät Vastaanotettujen sähköpostiviestien kansioon.

Sähköpostiviestin lähettäminen



Kuva 7-2

Sähköpostiviestejä voidaan lähettää joko käyttämällä Sähköpostisovellusta, Tekstit-sovellusta (katso luku 8 "Tekstit: Lähettäminen" sivulla 8-3) tai Kalenteri-sovellusta (katso luku 9 "Kalenteri: Päiväkalenteri - Muistiot" sivulla 9-3).

Luo uusi sähköpostiviesti näin:

- ① Paina Sähköpostisovelluksen päätasolla **Kirjoita viesti**. Tyhjä sähköpostiviestin muokkaustila avautuu näytölle.
- ② Kirjoita viesti. Voit muuttaa kirjasinlajia Sähköpostin asetuksissa.
- ③ Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja** valitaksesi Sähköpostihakemistosta osoitteen, johon sähköpostiviesti lähetetään. Katso kappale "Sähköpostiviestin lähettäminen: Sähköpostiosoitteet" sivulla 7-8.

Lähetä aikaisemmin kirjoitettuja dokumentteja näin:

- ① Valitse Omat tekstit -kansio Sähköpostisovelluksen päätasolta ja paina **Avaa**.
- ② Valitse dokumentti ja paina **Avaa**. Dokumentti avataan sähköpostiviestin muokkaustilaan. Viestin kirjasinlaji on sama, kuin Sähköpostin asetuksissa valittu kirjasinlaji. Mikäli dokumentissa on tekstimuotoiluja, sinulta kysytään, haluatko muokata alkuperäistä dokumenttia (ja menettää kaikki muotoilut) vai tehdä Omat tekstit -kansioon dokumentista kopion, jota voit muokata.

- ③ Kun dokumentti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja** voidaksesi valita vastaanottajan Sähköpostihakemistosta. Katso kappale "Sähköpostiviestin lähettäminen: Sähköpostiosoitteet" sivulla 7-8.
- ④ Valitse vastaanottaja tai kirjoita sähköpostiosoite ja paina **Lähetä**. Sähköpostiviesti siirtyy Lähtevät viestit -kansioon.

Vastaa saamaasi sähköpostiviestiin näin:

- ① Valitse Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansio ja paina **Avaa**.
- ② Valitse viesti ja paina **Avaa**. Dokumentti avataan sähköpostiviestin katselutilaan ja näkyviin tulee uusi sarja komentoja.
- ③ Paina **Menu** ja valitse **Vastaa**. Jos vastaanotettu sähköpostiviesti on MIME-dokumentti, vain ensimmäinen tekstiosuus liitetään vastaukseen.
- ④ Kun vastaus on valmis lähetettäväksi, paina **Lähetä**. Sähköpostiviestin kirjekuorinäkymä avautuu, katso kappale "Sähköpostiviestin lähettäminen: Sähköpostiviestin kirjekuori" sivulla 7-8.

Lähetä saamasi sähköpostiviesti edelleen näin:

- ① Valitse Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansio ja paina **Avaa**.
- ② Valitse viesti ja paina **Avaa**. Dokumentti avautuu sähköpostiviestin katselutilaan.

- ③ Paina **Menu** ja valitse *Lähetä edelleen*. Sähköpostiviestin muokkaustila avautuu. Sen viestin sisältö, jota olet lähettämässä edelleen, sisällytetään uuteen viestiin. Jos vastaanotettu sähköpostiviesti on MIME-dokumentti, vain ensimmäinen tekstiosuus kopioidaan lähetettävään viestiin, ja sitä voidaan muokata. Mahdolliset MIME-liitteet sisällytetään lähetettävään viestiin, mutta ne eivät näy muokkaustilassa.
- ④ Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja** avataksesi sähköpostihakemiston. Katso seuraava kappale "Sähköposti-osoitteet".

Sähköpostiosoitteet

Hakemistossa näkyy lista henkilöistä ja yrityksistä, joiden osoitekorttien Sähköposti-kentässä on sähköpostiosoite.

Voit valita vastaanottajan sähköpostiosoitteiden luettelosta näin:

- ① Siirrä valintapalkki henkilön tai yrityksen nimen päälle ja paina **Valitse**. Jos henkilöllä tai yrityksellä on vain yksi sähköpostiosoite, sähköpostiviestin kirjekuori avautuu.
- ② Jos henkilöllä tai yrityksellä on useita sähköpostiosoitteita, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa näkyvät käytettävissä olevat sähköpostiosoitteet. Valitse osoite ja paina **Valitse**, jotta sähköpostiviestin kirjekuori avautuu. Katso seuraava kappale "Sähköpostiviestin kirjekuori".

Voit kirjoittaa vastaanottajan osoitteen itse näin:

- ① Paina **Näppäile osoite**. Sähköpostiviestin kirjekuori avautuu. Katso seuraava kappale "Sähköpostiviestin kirjekuori".

Sähköpostiviestin kirjekuori

Sähköpostiviestin kirjekuori avautuu aina, kun olet lähettämässä sähköpostiviestiä (kuva 7-3). Kaikkia kentissä olevia syötteitä saa muokata vapaasti.

Määrittele, miten muokattavana oleva sähköpostiviesti lähetetään:

Paina **Vaihtoehdot**. Voit muuttaa voimassa olevaa asetusta painamalla **Muuta**. Mahdolliset valinnat ovat:

Viestin lähetys: Heti / Käskestä / Seuraavan yhteyden aikana

Lähetä kopio itselle — Kyllä / Ei (oletus)

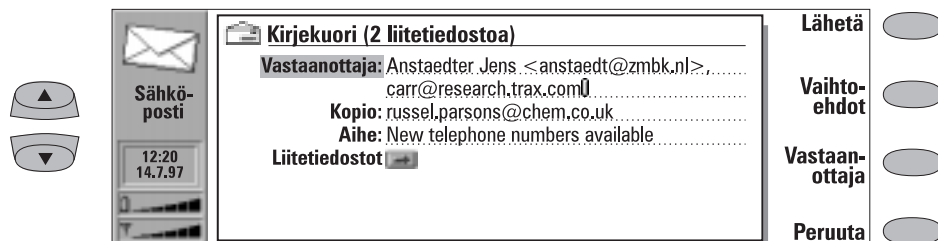
MIME-merkkipuodaus — Kyllä / Ei

Lisätietoja saat kappaleesta "Sähköpostin asetukset" sivulla 7-5.

Sähköpostiosoitteiden listasta voit lisätä osoitteita kenttiin **Vastaanottaja** ja **Kopio**

Paina **Vastaanottaja**. Uusi osoite kirjoitetaan kenttään, joka oli valittuna, kun painoit **Vastaanottaja**. (Jos **Aihe** on valittuna, komento näkyy himmennettynä).

Jos kentissä **Vastaanottaja** ja **Kopio** on useita vastaanottajia, osoitteet pitää erottaa pilkulla toisistaan.



Kuva 7-3

Voit kirjoittaa myös itse normaaleja Internet-sähköpostiosoitteita. Internet-sähköpostiosoitteen perusmuoto on *postilokero@domain*. Postilokero-osa ilmaisee sähköpostin vastaanottajan domainissa.

Liitä viestiin liitetiedostoja näin:

Vieritä alas kohtaan *Liitetiedostot* ja paina **Avaa**. Liitetiedostolistasta avautuu. Voit lisätä tiedostoja listalle painamalla **Lisää**. Voit valita dokumentteja Omat tiedostot- ja Noudetut tiedostot -kansioista. Voit poistaa dokumentteja liitetiedostolistalta painamalla **Poista**. Kun kaikki halutut liitetiedostot ovat listalla, paina **Sulje**.

Voit lähettää viestin painamalla **Lähetä**.

Sähköpostiviestin lähettäminen käskystä

Kun haluat lähettää useita sähköpostiviestejä, kannattaa lähetystavaksi valita joko *Käskystä* (valitset itse ajan ja käynnistät lähetysten) tai *Seur. yhteyden aikana* (sähköpostiviestit lähetetään automaattisesti seuraavan kerran, kun otat yhteyttä Internet-palvelimeen, jota etäpostilokerosi käyttää). Asetukset tehdään Sähköpostin asetuksissa. Tällä tavoin kaikki viestit lähetetään saman datapuhelun aikana.

Lähetä viestit käskystä näin:

- ① Kirjoita sähköpostiviesti, valitse vastaanottaja ja paina **Vaihtoehdot**.
- ② Valitse vaihtoehto *Käskystä* ja paina sen jälkeen **Lähetä** lähettääksesi viestin.
- ③ Siirry Lähtevät viestit -lokeroon ja paina **Avaa**.
- ④ Lähetä viestit painamalla **Aloita**.

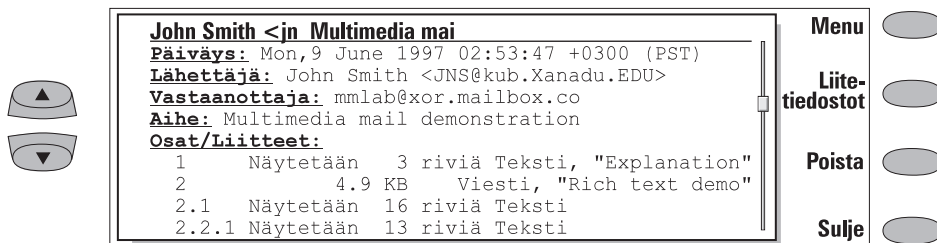
Sähköpostin lukeminen

Saamiasi Internet-sähköpostiviestejä ei automaattisesti vastaanoteta kommunikaattoriin, vaan ne vastaanotetaan etäpostilokeroon (katso "Sähköpostin lukeminen: Yhteyden ottaminen etäpostilokeroon" sivulla 7-10). Tässä siis toimitaan päinvastoin kuin faksien kohdalla. Näin voit itse määrätä, mitä viestejä haluat lukea ja milloin. Kun haluat lukea sähköpostiviestejä, sinun pitää ensin luoda yhteys etäpostilokeroosi ja sen jälkeen valita viestit, jotka haluat hakea kommu-

nikaattoriin. Yhteys etäviestilokeroon luodaan datapuhelun avulla.

Jos etäpostilokeron palvelin tukee tätä palvelua, kuulet äänimerkin (paitsi jos järjestelmä on asetettu äänettömään toimintatilaan) ja näet näytöllä viestin, kun uusi viesti on saapunut etäpostilokeroosi.

Etäpostilokerosta haetut sähköpostiviestit tallennetaan Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansioon. Kansio voidaan avata Sähköposti-



Kuva 7-4

sovelluksen päätasolta valitsemalla se ja painamalla **Avaa**. Kansiossa näkyy lista vastaanotetuista sähköpostiviesteistä. Viestit, joita ei ole vielä avattu kommunikaattorissa, on merkitty kuvakkeella .

- Voit nimetä uudelleen tai poistaa dokumentin painamalla **Nimeä** tai **Poista**.
- Sulje Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansio painamalla **Sulje**.
- Voit tarkastella valittua viestiä painamalla **Avaa**. Valittu viesti avautuu sähköpostin katselutilaan.

Kun avaat viestin Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansiossa, seuraavat komentopainikkeet ovat näkyvissä.

Menu – Avaa ponnahdusikkunan, jossa on valinnat vastauksen lähettämistä ja viestin edelleen lähettämistä varten:

Vastaa (alkuper. viesti mukana) – Liittää sähköpostiviestin vastaukseen vastaanotetun viestin.

Vastaa – Sähköpostiviestin vastaukseen ei liitetä vastaanotettua sähköpostiviestiä.

Vastaa kaikille (alkuper. viesti mukana) – Lähettää vastauksen kaikille henkilöille, jotka vastaanottivat sähköpostiviestin ja liittää siihen vastaanotetun viestin.

Vastaa kaikille – Lähettää vastauksen kaikille henkilöille, jotka vastaanottivat sähköpostiviestin, mutta ei liitä siihen vastaanotettua sähköpostiviestiä.

Lähetä edelleen – Lähettää vastaanotetun viestin ja mahdolliset liitteet. Vieritä halutun vaihtoehdon kohdalle ja paina **Valitse**.

Liitetiedostot – Näyttää listan kaikista MIME-liitetiedostoista (teksti, kuva, ääni, video tai sovellus). Jos viestissä ei ole liitetiedostoa, tämä komento näkyy himmennettynä. Liitetiedostolistaa tarkastellessasi voit valita liitetiedoston ja valita seuraavista vaihtoehdoista:

Katselu avaa ja näyttää liitetiedoston edellyttäen, että muistia on riittävästi ja käytettävissä on sovellus, jolla tiedostoa voidaan katsella.

Tallenna tallentaa liitetiedoston Noudetut tiedostot -kansioon.

Sulje palauttaa edelliseen näkymään.

Poista – Poistaa avoimen sähköpostiviestin.

Sulje – Palauttaa edelliseen näkymään.

Yhteyden ottaminen etäpostilokeroon

Kun haluat ottaa yhteyden etäpostilokeroosi, siirrä valintapalkki Sähköpostisovelluksen päätasolla Etäpostilokeron päälle ja paina **Muodosta yhteys**.

Uudet viestit on merkitty kuvakkeella , liitteitä sisältävät viesti kuvakkeella  ja poistettaviksi merkityt viestit kuvakkeella .

Sähköpostin ja Internet-palvelimen asetuksien pitää olla oikeat. Lue luku "Sähköpostin asetukset" sivulla 7-5 ja noudata etäpostilokeron ja Internet-palveluntarjoajan antamia ohjeita.



Kuva 7-5

Sähköpostin noutaminen

Kun olet luonut yhteyden etäpostilokeroon, voit noutaa ja poistaa sähköpostia. Jos asetus *Poista haetut viestit* on päällä (katso kappale "Sähköpostin asetukset" sivulla 7-5), haetut viestit merkitään poistetuiksi. Nämä viestit säilytetään Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansiossa ja ne poistetaan etäpostilokerosta.

Kun haluat noutaa kaikki uudet sähköpostiviestit:

- Paina **Hae uudet**. Kaikki sähköpostiviestit, jossa on uuden sähköpostin kuvake, haetaan Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansioon. Kun uudet sähköpostiviestit on haettu, yhteys etäpostilokeroon sulkeutuu ja Sähköpostisovelluksen päätaso palaa näytölle.

Kun haluat noutaa valitun viestin:

- Valitse noudettava viesti (viestit) ja paina **Hae valitut**. Kun sähköpostiviestit on haettu, etäpostilokeron näkymä palaa näytölle.

Kun haluat poistaa/palauttaa sähköpostiviestin:

- Valitse viesti ja paina **Poista** tai **Palauta**. Viestit poistetaan, kun poistut etäpostilokerosta. (Voit valita myös useita kohteita samalla kertaa, katso luku 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet - Usean kohteen valinta" sivulla 2-12.)

Kun haluat lopettaa yhteyden etäpostilokeroon:

- Paina **Katkaise yhteys**. Jos etäpostilokerossa on poistettavaksi merkittyjä viestejä, sinulta pyydetään vahvistusta niiden poistamiseksi. Yhteys etäpostilokeroon katkeaa, ja Sähköpostisovelluksen päätaso palaa näytölle.

World Wide Web

Yhteyden saamiseksi WWW:hen tämä palvelu pitää olla liitettyä SIM-korttiin, ja lisäksi palvelu pitää tilata Internet-palveluntarjoajalta.

World Wide Web (WWW) -sovellus käynnistään näin:

- Valitse Internet-sovelluksien päätasolta **WWW** ja paina **Valitse**.

Poistu WWW-sovelluksesta näin:

- Paina **Sulje** WWW:n päätasolla (Suosikkitietokirja). Datapuhelu päättyy ja WWW-sovellus sulkeutuu.

WWW-asetukset

Siirry WWW-asetusnäkömään painamalla WWW:n päätasolla **Asetukset**. Muuta asetusta valitsemalla se ja painamalla **Muuta**.

Internet-yhteys – Sisältää nykyiset Internet-asetukset. Proksin asetukset voidaan jättää tyhjiksi, mutta Internet-yhteys pitää määritellä ennen kuin voit ottaa yhteyttä Internetiin (katso "Internet-asetukset" sivulla 7-3).

Internet-palvelin – Voit muuttaa Internet-palvelinta painamalla **Muuta**. Valitse jokin Internet-yhteys, jonka olet määritellyt Internet-asetuksissa (päätaso). Internet-palvelintasoa suljettaessa valittuna oleva palvelin asetetaan oletukseksi.

HTTP proksi – HTTP-proksipalvelimen nimi.

Proksiportti – Portin numero, jota proksipalvelin käyttää.

Ei proksia – Voit määritellä domainit, joille proksia ei saa käyttää. Domainin nimet erotetaan toisistaan pilkuilla (esimerkiksi *no-kia.com,edu.fi*). Voit määritellä domainit niin tarkasti kuin haluat.

Proksiasetukset mahdollistavat proksin käytön (katso kappale "Internet-sanasto" sivulla 7-2). HTTP-proksipalvelimen nimi ja proksin portti pitää määritellä, ennen kuin proksia voidaan käyttää.

Yhteyden aikakatkaisu – 2 min / 3 min (oletus) / 5 min / **Maksimi**. Määrittelee ajan, jonka kommunikaattori pitää yhteyden Internetiin mitään toimintaa suorittamatta ennen kuin se katkaisee yhteyden automaattisesti.

Sähköpostiosoite – **Näkyvissä** (oletus) / **Ei näkyvissä**. Asetus **Näkyvissä** sisällyttää oman sähköpostiosoitteesi hakupyyntöön WWW-sivua haettaessa. Sähköpostiosoite määritellään Sähköpostisovelluksen etäpostilokeron asetuksissa.

Kuvien haku – **Automaattisesti** / **Käskystä** (oletus). Jos asetuksena on **Automaattisesti**, WWW-sivulla olevat inline-kuvat (JPG tai GIF) haetaan automaattisesti. Kun asetuksena on **Käskystä**, WWW-sivut haetaan ilman kuvia, ja ne näkyvät huomattavasti nopeammin.

Tyhjennä välimuisti ja historia – **Kyllä** (oletus) / **Ei**. Viimeksi haetut WWW-sivut pidetään kommunikaattorin väliaikaisessa muistissa eli "puskurissa".

Jos asetus on arvossa **Kyllä**, välimuisti, historia ja evästetiedosto tyhjenetään automaattisesti sen jälkeen, kun olet poistunut WWW-sovelluksesta. Jos asetus on arvossa **Ei**, välimuistiin tallennetaan mahdollisimman paljon tietoa. Kun käynnistät WWW-sovelluksen uudelleen, viimeksi tallennetut tiedot voidaan noutaa välimuistista ja historialistasta ilman uutta datapuhelua.

Näytä URL-osoitekenttä — *Kyllä* (oletus) / *Ei*. Kun *Kyllä* on valittuna, URL-osoitekenttä näkyy WWW-selaimen päätasolla ja URL luetaan osoitekentästä. Kun asetus on *Käskystä*, URL luetaan Suosikkisivujen listasta.

Hyväksy eväste (cookie) — *Kyllä* / *Ei* (oletus). Määrittelee, ovatko evästeet käytössä (katso "Internet-sanasto" sivulla 7-2).

Osasovellukset — Sisältää listan asennetuista osasovellusohjelmistoista. Katso "Liikkuminen WWW:ssä: Osasovellukset" sivulla 7-16.

Suosikkisivut

WWW:n päätasolla näkyy Suosikkisivut (luettelo aiemmin määritellyistä WWW-sivujen osoitteista) sekä Internet-palvelimen nimi, jota käytetään seuraavaan Internet-yhteyteen. Suosikkisivujen alla on URL-syötekenttä, jossa näkyy viimeksi vieraillun WWW-sivun osoite.

Voit tuoda sivun näyttöön näin:

- ① Valitse sivu Suosikkisivuista tai kirjoita sen osoite URL-osoitekenttään (poista näkyvissä oleva osoite askelpalautinnäppäimellä).

- ② Paina **Hae**.

Voit lisätä uuden osoitteen Suosikkisivuihin näin:

- ① Paina **Määrittele**. Uusi komentosarja otetaan käyttöön.
- ② Paina **Uusi**.
- ③ Kirjoita haluamasi Suosikkisivun *Sivun nimi* ja siirry sen jälkeen URL-kenttään.
- ④ Kirjoita http-osoite (esimerkiksi *www.nokia.com*).
- ⑤ Kenttä *Yhteyden automaattivalinta* on tarkoitettu niille, jotka haluavat käyttää tiettyä Internet-palvelinta luotaessa yhteys tiettyyn WWW-sivuun. Jos palvelimella ei ole merkitystä, jätä *Yhteyden automaattivalinta* arvoon *Kyllä*. Jos haluat määrittellä Internet-

palvelimen, valitse *Ei*. Siirry kenttään *Internet-yhteys*, paina **Muuta** ja valitse jokin ennalta määritellyistä palvelimista.

URL-osoitteen oletusarvoinen alku on "http://", mutta myös etuliitettä "file:///" voidaan käyttää (huomaa: kolme kauttaviivaa). WWW-sovellus tarkistaa, että kirjoittamasi URL-osoite on oikean muotoinen. Jos etuliite puuttuu, "http://" lisätään automaattisesti.

Voit muokata Suosikkisivuja näin:

- ① Paina WWW-sovelluksen päätasolla **Määrittele**. Uusi komentosarja otetaan käyttöön:
- ② Vieritä halutun Suosikkisivun kohteen kohdalle ja paina **Muuta**. Voit käyttää myös usean kohteen valintaa (katso luku 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet - Usean kohteen valinta" sivulla 2-12).
- ③ Tee tarvittavat muutokset ja poistu tältä tasolta painamalla **Sulje**.

Jos WWW-sivu tallennetaan paikallisesti, voit käyttää myös etuliitettä "file:///" (katso kappale "Yhteyden ottaminen WWW:hen: Paikallisesti tallennetut WWW-sivut" sivulla 7-14).

Paina **Poista** poistaaksesi valitun kohdan Suosikkisivuista.

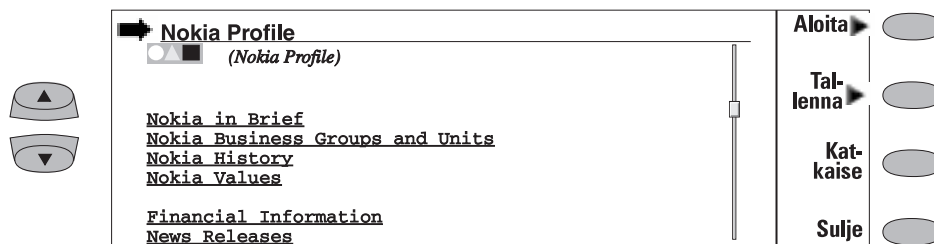
Yhteyden ottaminen WWW:hen

Valitse WWW-sivu Suosikkisivuista tai kirjoita URL-osoite URL-osoitekenttään (katso kappale "Liikkuminen WWW:ssä" sivulla 7-15) ja paina **Hae**.

Jos sama WWW-sivu on vastikään haettu, se haetaan väliaikaisesta työmuistista ("puskuri"). Muu-

toin sivu haetaan Internetistä soittamalla datapuhelu valittuun Internet-palvelimeen. Voit myös noutaa kommunikaattoriin tallennettuja WWW-sivuja käyttämällä etuliitettä "file:///".

Katso tämän osion lopussa olevaa kappaletta.



Kuva 7-6

"Yhteyden ottaminen WWW:hen: Paikallisesti tallennetut WWW-sivut" sivulla 7-14.

Joissakin palvelimissa on asetettu pääsyrjoituk-
sia, jotka edellyttävät oikean käyttäjätunnuksen ja
salasanan ilmoittamista. Tässä tapauksessa sinun
pitää kirjoittaa käyttäjätunnus ja salasana, ennen
kuin dokumentti voidaan noutaa. Kommunikaat-
tori tallentaa salasanat ja käyttäjätunnukset, jotka
olet kirjoittanut päästäksesi dominiin, ja kun
seuraavan kerran luot yhteyden samaan domai-
niin, kommunikaattori ilmoittaa ne automaatti-
sesti. Jos automaattinen sisäänkirjautuminen ei
onnistu, sinun pitää kirjoittaa tiedot itse.

Huomaa: Eri WWW-sivujen tallennetut salasa-
nat poistetaan, kun kommunikaattori
käynnistetään uudelleen.

Haettu WWW-sivu avataan WWW-selaimessa.
Näytön yläosassa olevalla tilarivillä näkyy yhtey-
den tila, dokumentin otsikko ja dokumenttitie-
dosta vastaanotettujen tavujen määrä.

Jos haluat hakea WWW-sivun uudelleen, paina
Ctrl-R.

Kun WWW-sivu on haettu, seuraavat komennot
ovat käytettävissä (katso kuvaa 7-6):

Aloita ottaa WWW-selauksen komennot käyt-
töön, katso kappale "Liikkuminen WWW:ssä" si-
vulla 7-15.

Tallenna ottaa käyttöön uuden komentosarjan:

Kopioi teksti/Kopioi kuva kopioi avatun si-
vun tekstin (tai kuvan) Noudetut tiedostot -
kansioon. Mahdolliset tekstin muotoilut säi-
lyvät kopiassa.

Lisää listaan lisää Suosikkisivuihin linkin,

joka osoittaa tälle WWW-sivulle.

Kopioi HTML tallentaa tällä hetkellä avoinna
olevan WWW-sivun HTML-koodin Noudetut tie-
dostot -kansioon ja lisää Suosikkisivuihin linkin,
joka osoittaa tälle WWW-sivulle. Katso kappale
"Yhteyden ottaminen WWW:hen: Paikallisesti
tallennetut WWW-sivut" sivulla 7-14.

Poistu palauttaa edelliseen komentosarjaan.

Katkaise lopettaa datapuhelun ja katkaisee yh-
teyden Internetiin. Kun yhteys on katkaistu, tämä
kommento muuttuu komennoiksi **Linjatilaan**.

Voit käyttää tätä toimintoa esimerkiksi lukeakse-
si kopioidun tekstin ilman, että olet koko ajan
linjalla. Kopioitua tekstiä voidaan lukea tai muo-
kata normaalisti (katso luku 8 "Tekstit: Muokkaa-
minen" sivulla 8-2)

Voit ottaa uudelleen yhteyden Internetiin paina-
malla **Linjatilaan**. Kun yhteys on katkaistuna, ko-
mmennot **Hae**, **Hae kuva** tai **Edelliseen** sekä muut
sovellukset voivat myös palauttaa yhteyden.

Sulje palauttaa Suosikkisivujen listaan.

Paikallisesti tallennetut WWW-sivut

Voit tallentaa haettuja WWW-sivuja paikallisesti
(siis kommunikaattoriin).

- ① Kun haettu WWW-sivu on näkyvissä, paina
Tallenna. Uusi komentosarja tulee käyttöön.
- ② Paina **Kopioi HTML**.

Nykyisen WWW-sivun HTML-koodi tallennetaan
Noudetut tiedostot -kansioon ja tähän WWW-
sivuun osoittava linkki lisätään Suosikkisivuihin.

Paikallisesti tallennetut WWW-sivut merkitään Suosikkisivuihin kuvakkeella .

Jos haluat tarkastella tallennetun WWW-sivun HTML-koodia, avaa dokumentti tekstin muokkustilassa (Tekstisovellus, Noudetut tiedostot -kansio). Jos haluat tarkastella dokumenttia selaisena, kuin se näkyy World Wide Webissä, avaa dokumentti WWW-selaimessa (WWW-sovelluksessa). Paikallisesti tallennettu WWW-sivu avaa-

taan WWW-selaimessa käyttämällä etuliitettä "file:///\" eikä "http://\".

Voit muokata HTML-koodia Omat tekstit -kansiossa.

Haettu WWW-dokumentti voi sisältää tekstiviestilomakkeen. Voit lähettää tekstiviestilomakkeen sisällön tekstiviestinä.

Liikkuminen WWW:ssä

Jos sovelluksen ikkunassa näkyvässä WWW-dokumentin osassa on hypertekstilinkkejä tai kuumia alueita, yksi niistä on aina valittuna (katso kuvaa 7-7).

Hypertekstilinkit ovat linkkejä muihin dokumentteihin tai kuviin. Niitä käytetään tiedon lähettämiseen ja vastaanottamiseen World Wide Webistä.

Kuumat alueet (kuten valintalistat, tekstinsyötökentät ja palauta/lähetä-painikkeet) mahdollistavat tietojen lähettämisen World Wide Webiin.

Kaksisuuntaisten nuolinäppäinten avulla voit vierittää näkymää ja valita hypertekstilinkkejä tai kuumia alueita. Jokainen nuolinäppäimen painallus valitsee lähimmän hypertekstilinkin tai kuuman alueen tai siirtää näkymää rivin kerrallaan ylös tai alas.

Sivulla valittuna olevasta hyperlinkistä tai kuumasta alueesta riippuen seuraavat komennot voivat tulla näkyviin tässä näkymässä:

Hae seuraa hypertekstilinkkiä.

Hae kuva noutaa kuvan (katso "Liikkuminen WWW:ssä: Kuvankatselutila" sivulla 7-16)

Paina on käytettävissä, kun hypertekstilinkki tulee valita painiketta painamalla.

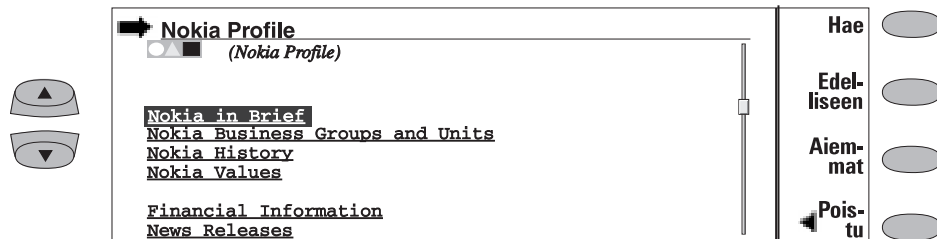
Muuta valitsee erilaisia kohteita, kuten valintaruutuja.

Edelliseen avaa aiemmin avoimena olleen WWW-sivun. Komento näkyy himmennettynä, jos edellistä sivua ei ole.

Poistu palauttaa WWW-selaimen komennot.

Aiemmat siirtää tarkastelemaan aiempia sivuja. Voit valita aikaisemmin haetun WWW-sivun listalta ja painaa **Hae**. Aiemmat-listassa ovat kaikki vastikään haetut dokumentit (ja niiden URL-osoitteet, jotka näkyvät URL-osoitekentässä). Kun listan enimmäispituus on saavutettu, vanhemmat sivut poistetaan yksi kerrallaan samalla, kun uusia tallennetaan listaan.

Jos haluat tyhjentää listan, valitse **Tyhjennä nyt**. Kaikki Aiemmat-listan kohteet ja välimuisti tyhjennetään.)



Kuva 7-7

Kuvankatselutila

Haetulla WWW-sivulla olevia kuvia kutsutaan inline-kuviksi. Oletusarvoisesti inline-kuvia ei haeta WWW-sivun mukana (katso "WWW-asetukset" sivulla 7-12), vaan ne näkyvät kuvakkeina. Kuva voidaan hakea valitsemalla kuvake ja sen jälkeen painamalla **Hae kuva**.

Inline-kuvat voivat olla myös kuvakarttoja. Inline-kuvakartta toimii kuin hypertekstilinkki. Haettu ja valittu kuvakartta sisältää kohdistimen, jota voidaan siirtää nelisuuntaisilla nuolinäppäimillä. Kun painat **Hae**, kohdistimen pikselikoordinaatit lähetään URL-osoitteeseen, ja vastaava WWW-sivu haetaan.

Erilliskuvat ovat kuvia, jotka ovat erillisiä dokumentteja eivätkä hypertekstidokumentin osia. Kun erilliskuva haetaan, sitä tarkastellaan kuvankatselutilassa erillään hypertekstidokumentista. Erillisuuden katselutilan komennot ovat:

Kopioi kuva kopioi erilliskuvan Noudetut tiedostot -kansioon samalla nimellä, joka kuvala on palvelimella.

Näytä mahdollistaa kuvan koon muuttamisen, katso 5 "Faksi: Vastaaotetut faksit" sivulla 5-3.

Osasovellukset

Nokia 9000i Communicatoriin voidaan asentaa osasovelluksia, jotka voivat lisätä WWW-selaimen toiminnallisuutta.

Nouda osasovellus näin:

- ① Siirrä kohdistin hypertekstilinkin päälle, joka osoittaa osasovellukseen ja paina **Hae**.
- ② Paina **Asenna**. Jos käytettävissä on riittävästi muistia, osasovellus asennetaan. Asennettuja osasovelluksia voidaan poistaa WWW-asetusten osasovellusten listalta.

Lisäohjelmistojen noutaminen

WWW-sovelluksella voidaan asentaa sovelluksia kommunikaattoriin.

- ① Siirry WWW-sivulle, josta lisäohjelmistopaketti on saatavissa.
- ② Valitse hypertekstilinkki, joka osoittaa lisäohjelmistopakettiin.
- ③ Nouda ohjelmistopaketti painamalla **Hae**. Kun ohjelmistopaketin haku on onnistunut, ohjelmiston asennusnäkyvä avautuu näytölle.
- ④ Asenna ohjelmisto painamalla **Asenna**.

Varoitus: Varo viruksia. Asenna Nokia 9000i Communicatoriin ohjelmistoja vain sellaisista lähteistä, joissa on riittävä suojaus viruksia vastaan.

Telnet

Telnet-sovellus otetaan käyttöön Internet-sovelluksien päätasolta valitsemalla Telnet ja painamalla **Valitse**.

Telnet-sovellusta käytetään muodostettaessa yhteys palvelimeen Internetin kautta.

Telnet toimii ja näyttää paljolti samalta kuin Terminaali. Molemmat sovellukset emuloivat VT100-päättteen näyttöä (katso kuvaa 7-8). Näkymä varaa näytön vasemman puoliskon kokonaan. Näytön koko on 80 merkkiä 24 rivillä.

Kun Telnet-yhteys on luotu, sinun pitää useimmissa tapauksissa kirjoittaa käyttäjätunnus ja

salasana voidaksesi käyttää palvelimen palveluja. Telnetin päätasolla näkyvät kaikki jo määritellyt Telnet-palvelimet.

Voit luoda yhteyden johonkin määriteltyyn Telnet-palvelimeen valitsemalla palvelin ja painamalla **Muodosta yhteys** (katso kappale "Telnet-yhteyksien määrittely: Telnet-yhteys" sivulla 7-17).

Voit luoda uuden yhteyden tai muokata olemassaolevaa yhteyttä painamalla **Määrittele**. Katso kappale "Telnet-yhteyksien määrittely: Lisäohjelmistojen noutaminen" sivulla 7-17.

Telnet-yhteyksien määrittely

Kun olet painanut Telnetin päätasolta **Määrittele**, määritellyt Telnet-yhteydet tulevat näkyviin.

Voit muokata olemassaolevia yhteyksiä painamalla **Muuta**.

Voit määritellä uusia Telnet-yhteyksiä painamalla **Uusi**.

Voit poistaa valitun yhteyden painamalla **Poista**.

Kun painat **Muuta** tai **Uusi**, näytölle tulee näkymä, jossa voit määritellä Telnet-yhteyden asetukset:

Yhteyden nimi — Muokkaa olemassaolevaa tai kirjoita uuden palvelimen nimi. Nimi voidaan määritellä vapaasti.

Kohdepalvelin — Muokkaa olemassaolevaa palvelimen osoitetta tai kirjoita uusi. Palvelimen nimenä on joko numeroista muodostuva IP-osoite tai oikein kirjoitettu kirjainmerkeistä muodostuva palvelimen nimi.

Internet-palvelin — Valitse jokin tällä hetkellä määriteltynä olevista palveluntarjoajista. Voit vaihtaa palveluntarjoajaa painamalla komentopainiketta **Muuta**.

Askelpalautin — Määrittelee, käytetäänkö näppäimistön askelpalautinnäppäintä askelpalauttimena (**BS** - oletus) vai poistonäppäimenä (**DEL**).

Telnet-yhteys

Kun olet saanut yhteyden palvelimeen, seuraavat komennot tulevat käyttöön (katso kuvaa 7-8):

Paina **Näppäimet** emuloidaksesi VT100-erikoisnäppäimiä, joita ei ole kommunikaattorin näppäimistöllä.

Erikoisnäppäimiin kuuluvat:

- Neljä ohjelmoitavaa toimintonäppäintä (PF1-4)
- Kaikki VT100-sovellusten näppäimet (numerot 1-9, miinus, pilkku, piste, yhdysviiva, enter)

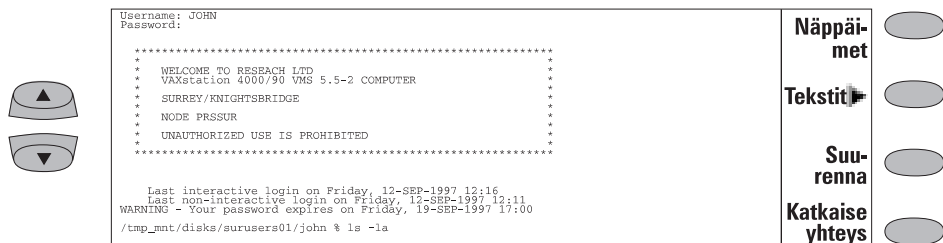
Seuraavat VT100-toiminnot: palauta alkutila, Ctrl-\, Ctrl-] ja Ctrl-~Telnet-yhteydessä erikoisnäppäimiin kuuluvat seuraavat komennot (voidaan käyttää palvelimissa, jotka tukevat niitä):

Keskeytä — Keskeyttää tämänhetkisen prosessin palvelimella.

Ohita — Estää komentojen tulosteiden näkymisen näytöllä.

Oletko siellä? — Palvelimelta kysytään, onko se edelleen toiminnassa (jos tehtävän suori-

tus näyttää vievän liian kauan).



Kuva 7-8

Valittu erikoismerkki kirjoitetaan kohdistimen vasemmalle puolelle painamalla **Lisää**. Lisätyt erikoismerkit lähettävät kontrollisignaalin palvelimelle – ne eivät näy näytössä.

Paina **Suurenn**, jos emuloitava näyttö ja merkikoko ovat liian pienet. **Pienennä**-komento palauttaa normaalikokoisen näkymän. Kun näkymän kokoa muutetaan, kaksisuuntaisilla nuolinäppäimillä voidaan vaihtaa ylemmän ja alemman terminal-näytön osan välillä.

Paina **Tekstit** ottaaksesi tekstin siirtokomennot käyttöön, katso kappale "Telnet-yhteyksien määrittely: Tekstin siirto" sivulla 7-18.

Paina **Katkaise yhteys** sulkeaksesi yhteyden palvelimeen, lopettaaksesi datapuhelun ja palataksesi Telnet-sovelluksen päätasolle.

Kaksisuuntaisia nuolinäppäimiä voidaan käyttää näkymän vierittämiseen ylös- ja alaspäin. Vieritys ei vaikuta kohdistimen paikkaan. Kun painat mitä tahansa näppäintä näppäimistöllä, näkymä palaa kohdistimeen.

Tekstin siirto

Tekstin siirtotoiminto mahdollistaa tekstien hakemisen palvelimesta kommunikaattoriin sekä tekstien lähettämisen kommunikaattorista palvelimelle. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää esi-

merkiksi aikaisemmin kirjoitettujen sähköpostiviestien lähettämiseen yrityksen keskustietokoneelle, tai vaihtoehtoisesti vastaanotettujen sähköpostiviestien kopioimiseen palvelimelta kommunikaattoriin, jotta viestejä voidaan lukea myöhemmin ilman yhteyttä.

Kun olet luonut yhteyden palvelimeen, tekstin siirtonäkymää voidaan käyttää Telnetin tai Terminaalin päätasolta painamalla **Tekstit**.

Voit lähettää tekstiä palvelimelle näin:

- ① Paina **Lähetä teksti**.
- ② Avaa jokin näkyvässä oleva kansio ja valitse lähetettävä dokumentti.
- ③ Paina **Lähetä**.

Kun tekstiä lähetetään, näppäimistö ei ole käytössä.

Voit kopioida tekstiä palvelimelta näin:

- ① Valmistele tekstiä lukeva sovellus palvelimella.
- ② Paina **Taltioi teksti**. Kaikki palvelimella suoritettavat toiminnot tallennetaan Noudetut tiedostot -kansiossa olevaan tiedostoon. Ohjausmerkit eivät tallennu haettavaan tiedostoon rivinvaihtoja lukuunottamatta.
- ③ Paina **Lopeta** lopettaaksesi tekstin taltioinnin.

Paina **Poistu** palataksesi edelliseen komentosarjaan.

Terminaali

Terminaali-sovellus otetaan käyttöön Internet-sovelluksen päätasolta valitsemalla Terminaali ja painamalla **Valitse**. Terminaalia käytetään otettaessa yhteys datapuhelun avulla suoraan palvelimeen (Internetin kautta otettavan yhteyden sijaan).

Terminaalin päätasolla näkyvät määritellyt terminaaliyhteydet. Näkymä on samankaltainen kuin Telnet-yhteyksien näkymä. Molemmat sovellukset emuloivat VT100-päättteen näyttöä (katso kuvaa 7-8). Näkymä varaa näytön vasemman puoliskon kokonaan. Näytön koko on 80 merkkiä 24 rivillä.

Palvelimen ja yhteyden aloitustoiminnot valitaan samalla tavalla kuin Telnet-yhteyttä luotaessa. Kun haluat ottaa yhteyden valittuun ja määritellyyn terminaaliin, paina **Muodosta yhteys**. Katso kappale "Terminaaliyhteyksien määrittely: Terminaaliyhteys" sivulla 7-20.

Kun haluat luoda uuden yhteyden tai muokata olemassaolevia yhteyksiä, paina **Määrittele**. Katso kappale "Terminaaliyhteyksien määrittely" sivulla 7-19.

Terminaaliyhteyksien määrittely

Kun olet painanut Terminaalin päätasolla **Määrittele**, määritellyt terminaaliyhteydet tulevat näkyviin.

Kun haluat muokata olemassaolevia yhteyksiä, paina **Muuta**.

Kun haluat määrittellä uusia terminaaliyhteyksiä, paina **Uusi**.

Kun haluat poistaa valitun yhteyden, paina **Poista**.

Kun painat **Muuta** tai **Uusi**, voit määrittellä avautuvaan näkymään seuraavat asetukset (kuva 7-9):

Yhteyden nimi — Muokkaa olemassaolevaa yhteyttä tai kirjoita uuden yhteyden nimi. Nimi voidaan määrittellä vapaasti.

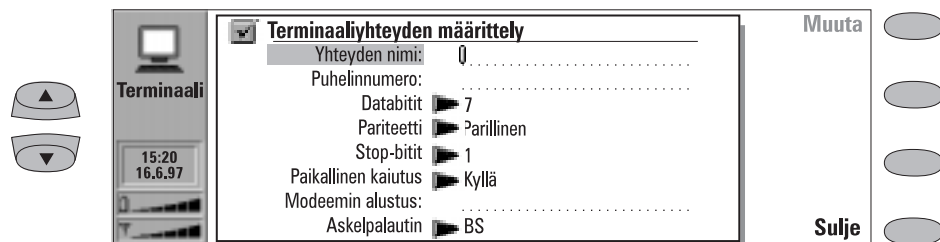
Puhelinnumero — Puhelinnumero, jolla palvelua pääsee käyttämään. Puhelinnumerossa voi olla välilyöntejä ja tavuviivoja.

Databitit — Palvelusta/palvelimesta riippuva tietoliikenneparametri: 7/8 (oletus).

Pariteetti — Palvelusta/palvelimesta riippuva tietoliikenneparametri: Ei pariteettia (oletus)/Parillinen/Pariton

Stop-bitit — Palvelusta/palvelimesta riippuva tietoliikenneparametri: 1 (oletus)/2.

Paikallinen kaiutus — Säättää näytetäänkö kommunikaattorin näppäimistöä näppäilyt kirjaimet tieturin näytössä (siis paikallisesti) vai palvelimen näytössä: Kyllä (näytetään paikallisesti)/ Ei (näytetään palvelimelle – oletus).



Kuva 7-9

Modeemin alustus – Mikä tahansa AT-komento- ja sisältävä modeemin alustusmerkkijono voidaan tarvittaessa kirjoittaa tähän kohtaan. Kirjoittamasi alustusmerkkijono suoritetaan Internet-asetuksissa määrittelemäsi alustusmerkkijonon jälkeen.

Askelpalautin – Määrittelee, käytetäänkö näppäimistön askelpalautin-näppäintä askelpalauttimena (BS - oletus) vai poistonäppäimenä (DEL).

Terminaaliyhteys

Kun olet saanut yhteyden palvelimeen, seuraavat komennot tulevat käyttöön:

Paina **Näppäimet** emuloidaksesi VT100:n erikoisnäppäimiä, joita ei ole kommunikaattorin näppäimistöllä. Erikoisnäppäimiin kuuluvat:

- Ohjelmoitavat toimintonäppäimet (PF1-4)
- Kaikki VT100 sovellusnäppäimistön näppäimet (numerot 1-9, miinus, pilkku, piste, ajatusviiva, enter)

- Seuraavat VT100:n toiminnot: palauta alkutila, Ctrl-[, Ctrl-] ja Ctrl-~.

Valittu erikoismerkki tulee kohdistimen vasemmalle puolelle painamalla **Valitse**.

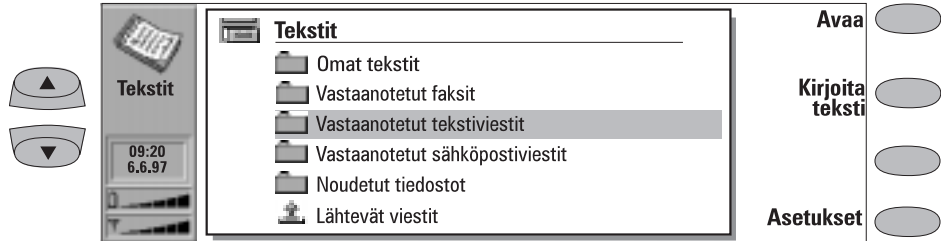
Ota tekstinsiirtokomennot käyttöön painamalla **Tekstit**, katso kappale "Telnet-yhteyksien määrittely: Tekstin siirto" sivulla 7-18.

Paina **Suurennä**, jos emuloitu näyttö ja merkkien koko ovat liian suuret. **Pienennä**-komento palauttaa näkymän takaisin normaaliin kokoon. Kun näkymän kokoa muutetaan, kaksisuuntaisia nuolinäppäimiä voidaan käyttää siirryttäessä terminaalinäytön ylemmän ja alemman osan välillä.

Paina **Katkaise yhteys**, kun haluat katkaista yhteyden palvelimeen, lopettaa datapuhelun ja palata Terminaali-sovelluksen päätasolle.

Näkymää voidaan vierittää kaksisuuntaisilla nuolinäppäimillä. Vierittäminen ei vaikuta kohdistimen paikkaan. Minkä tahansa näppäimen painaminen palauttaa näkymän kohdistimeen.

8. Tekstit



Kuva 8-1

Tekstit-sovellusta käytetään tekstien kirjoittamiseen sekä erilaisten kommunikaattoriin tallennettujen tekstien hallintaan. Tekstit on ainoa sovellus, josta dokumentteja voidaan tulostaa.

Tekstit-sovelluksen päätasen kansiot ovat (katso kuvaa 8-1):

Omat tekstit – Kirjoitetut sähköpostiviestit, faksit, tekstiviestit, tekstit ja muistiot.

Vastaanotetut faksit, Vastaanotetut tekstiviestit, Vastaanotetut sähköpostiviestit – Kaikki haetut dokumentit.

Noudetut tiedostot – Internet-sovelluksilla noudetut dokumentit.

Lähtevät viestit – Lähetystä odottavat dokumentit.

Kun haluat lukea jossakin ylläolevassa kansiossa olevan dokumentin, toimi näin:

- ① Valitse kansio ja paina **Avaa**.
- ② Valitse dokumentti kansion dokumenttistalasta ja paina **Avaa**.

Poista dokumentti näin:

- ① Valitse kansio ja paina **Avaa**.

- ② Valitse dokumentti kansion dokumenttistalasta ja paina **Poista**.

Kirjoita uusi dokumentti näin:

- ① Paina Tekstit-sovelluksen päätasolla **Kirjoita teksti**. Omat tekstit -kansioon lisätään uusi dokumentti ja tekstin muokkaustila avautuu.
- ② Kirjoita dokumentti.

Menu

Jokaisessa kansiossa yksi komennoista on **Menu**. Kun painat **Menu**, seuraavat valinnat tulevat mahdollisiksi:

Kirjoita teksti – Käytettävissä vain Omat tekstit -kansiossa.

Nimeä – Voit nimetä uudelleen valitun kansion tai dokumentin. Muistioita ei voida nimetä uudelleen.

Kopioi – Valitse kansio, johon dokumentti kopioidaan.

Siirrä – Voit valita, mihin kansioon dokumentti siirretään. Muistioita ei voi siirtää.

Tee kansio – Voit tehdä uuden alikansion.

Muokkaaminen

Kun avaat dokumentin, se avautuu oikean soveluksen muokkaus- tai katselutilaan (vastaanotetut faksit avataan faksin katselutilassa, haetut kuvat avataan kuvankatselutilassa jne.). Käytössä olevat komennot vaihtelevat muokkaus- tai katselutilan mukaan.

Jos avattu dokumentti on hyvin suuri (kymmeniä sivuja), dokumentin avautumiseen kuluva aika, on pidempi kuin pienemmillä dokumenteilla.

Tekstin muokkaustilassa avattuja dokumentteja voidaan suoraan muokata ja muotoilla. Kun haluat muotoilla tekstiä, paina **Tyyl**i. Seuraavat valinnat ovat käytettävissä:

Kirjasinlaji: URW Roman/URW Sans (oletus)/URW Mono (TrueType-kirjasinlajeja)

Kirjasinkoko: 10/12 (oletus)/14/18/24/36/Määrittele (mitattuna pisteinä)

Lihavointi (Ctrl-B): Ei/Kyllä

Kursivointi (Ctrl-I): Ei/Kyllä

Alleviivaus (Ctrl-U): Ei/Kyllä

Reunan tasaus: Vasen reuna / Keskitys / Oikea reuna / Molemmat reunat

Marginaalit — Avaa uuden näkymän, jossa voit valita arvon (oletus on 2,54 cm tai 1 tuuma) ylä- ja alamarginaalille sekä vasemmalle ja oikealle marginaalille. Mittayksikkö valitaan järjestelmän asetuksissa (katso luku 10 "Työkalut: Työkalujen asetukset" sivulla 10-1.

Uusi tyylin asetus vaikuttaa tekstiin kohdistimesta eteenpäin. Sen sijaan marginaaliasetukset ovat voimassa koko dokumentissa. Jos haluat muuttaa asetuksia pysyvästi, muutos pitää tehdä päätason asetuksiin (katso kappale "Tekstisoveluksen asetukset" sivulla 8-4).

Erikoismerkit ja pikanäppäimet

Näppäimistön erikoismerkinäppäimellä Chr tuotetaan sellaisia merkkejä, joita ei ole näppäimistöllä. Näppäintä voidaan käyttää aina, kun näppäimistöltä on mahdollista kirjoittaa merkkejä. Lisätyn erikoismerkin koko määräytyy sen mukaan, onko Shift- tai Caps lock -näppäintä painettu.

Lisää erikoismerkkejä merkkitaulukosta näin:

- ① Paina Chr-näppäintä ja päästä se ylös. Näytölle avautuu erikoismerkkitaulukko.
- ② Siirrä valintapalkki halutun erikoismerkin kohdalle kaksi- tai nelisuuntaisten nuolinäppäinten avulla tai painamalla näppäintä näppäimistöltä.
- ③ Paina **Valitse** sulkeaksesi merkkitaulukon ja liittääksesi valitun merkin kohdistimen vasemmalle puolelle.

Lisää erikoismerkkejä suoraan näppäimistöltä näin:

- Paina Chr-näppäintä ja pidä se pohjassa. Paina samanaikaisesti näppäintä, johon on painettu kolmas (vihreä) merkki. Merkki ilmestyy näytölle.
- Tämän lisäksi erikoismerkkejä voidaan tuottaa edellä kuvatulla tavalla käyttämällä tiettyjä merkitsemättömiä näppäimiä, esimerkiksi "a" ja "e". Jos pidät Chr-näppäimen edelleen pohjassa ja painat saman kirjaimen näppäintä uudelleen, toinen erikoismerkki tulee näkyviin ensimmäisen paikalle ja niin edelleen, kunnes ensimmäinen merkki näkyy uudelleen.

Tietoja mahdollisista muokkauksen pikanäppäimistä on luvussa 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet - Pikanäppäimet" sivulla 2-13.

Kirjoitetut ja noudetut dokumentit

Kaikki kirjoitetut dokumentit samoin kuin noudetut ja taltioidut tiedostot voidaan avata tekstinmuokkaustilassa (katso luku 7 "Internet: Yhteyden ottaminen WWW:hen" sivulla 7-13 ja "Telnet-yhteyksien määrittely: Tekstin siirto" sivulla 7-18).

Dokumentit, joihin on vain lukuoikeudet

Vastaanotetut tekstiviestit, vastaanotetut sähköpostiviestit ja ASCII-tekstitiedostot (jotka on siirretty kommunikaattoriin Tiedostonsiirtosovelluksen avulla, katso luku 10 "Työkalut: Tiedostonsiirto" sivulla 10-6) ovat dokumentteja, joihin on vain lukuoikeudet. Sellaisia dokumentteja, joihin on vain lukuoikeudet, ei voida muokata, mutta niistä voidaan tehdä muokattavissa oleva kopio:

- ① Avaa dokumentti, johon on vain lukuoikeudet – sen sisältö näkyy pelkkänä tekstinä.
- ② Paina minkä tahansa merkin näppäintä avatussa dokumentissa, johon on vain lukuoikeudet. Kommunikaattori kysyy, haluatko tehdä muokattavissa olevan kopion dokumentista.
- ③ Paina **Tee kopio** sulkeaksesi alkuperäisen tiedoston ja kopioidaksesi sen sisällön uuteen tekstitiedostoon. DOS-tiedosto poistetaan sen jälkeen, kun dokumentista on tehty kopio.
- ④ Voit muokata uutta dokumenttia normaalisti.

Vastaanotetut faksit ja noudetut kuvat

Vastaanotetun faksin sisältöä ei voida muuntaa tekstiksi tai muokata. Faksin avaaminen käynnistää faksin katselutilan (katso luku 5 "Faksi: Vastaanotetut faksit" sivulla 5-3) ja kuvan avaaminen käynnistää kuvankatselutilan (katso luku 7 "Internet: Liikkuminen WWW:ssä" sivulla 7-15).

Lähtettäminen

Kun haluat lähettää dokumentin tekstisovelluksesta, voit valita, lähetätkö sen faksina, sähköpostina vai tekstiviestinä.

Komentopainikkeen **Tul./Läh.** painaminen tekstisovelluksessa avaa ponnahdusikkunan, jossa näkyy tulostusvaihtoehtoja sekä erilaisia lähetysvaihtoehtoja. Valitse vaihtoehto ja paina **Valitse**.

- Kun haluat tulostaa tiedoston, valitse *Tulosta*. Tulostuskomentojen näkymä avautuu näytölle. Tulostusta käsitellään tarkemmin osiossa "Tulostaminen" sivulla 8-4.
- Kun haluat lähettää faksin, valitse *Lähetä faksina*. Vastaanottajaluettelo avautuu.

Lähetys tapahtuu tästä eteenpäin samaan tapaan kuin luvussa 5 "Faksi: Faksien lähettäminen – Vastaanottajan valitseminen" sivulla 5-2.

- Kun haluat lähettää tekstin tekstiviestinä, valitse *Lähetä tekstiviestinä*. Lähetys tapahtuu tästä eteenpäin samaan tapaan kuin luvussa 6 "Tekstiviestit: Viestien lähettäminen" sivulla 6-2.
- Kun haluat lähettää tekstin sähköpostiviestinä, valitse *Lähetä sähköpostiviestinä*. Lähetys tapahtuu tästä eteenpäin samaan tapaan kuin luvussa 7 "Internet: Sähköpostiviestin lähettäminen" sivulla 7-7.

Tulostaminen

Dokumentit voidaan tulostaa suoraan vain Tekstit-sovelluksesta. Tulostaminen on mahdollista vain sellaiseen tulostimeen, jossa on IrDA-yhteensopiva infrapunaportti. Kun haluat tulostaa muihin tulostimiin, siirrä tiedosto PC:hen luvussa 10 "Työkalut: Tiedostonsiirto" sivulla 10-6 selostetulla tavalla.

Katso tulostimen yksityiskohtaiset turvaohjeet sen omasta käyttöohjeesta.

Muodosta infrapunayhteys sarjaportin kautta näin:

Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on tulostimen infrapunaporttiin päin. Pidä infrapunayhteys esteettömänä. Jos infrapunayhteys katkeaa liian pitkäksi ajaksi (esimerkiksi jotakin siirretään infrapunasyntetille tai kommunikaattoria liikutetaan), tulostus keskeytyy.

Kun haluat tulostaa dokumentin:

Avaa dokumentti, paina **Tul./Läh.** ja valitse **Tulosta**.

Tietoja tulostinvalikoimasta saat tiedostosta *readme.txt*, joka on kommunikaattorin myyntipakkauksessa olevalla levykkeellä tai katso Club.Nokia -kotisivua World Wide Webissä (osoitteessa <http://www.club.nokia.com>).

Lisää tulostinohjaimia voidaan asentaa sovelluksessa Ohjelmien asennus/poisto, joka löytyy Työkaluista.

Kun kommunikaattori on tarkistanut, ettei aiempaa yhteyttä PC:hen ole käynnissä, se alkaa etsiä tulostinta. Tulostaminen ei siis ole mahdollista, jos olet esimerkiksi siirtämässä tiedostoja kommunikaattorista PC:hen. Jos tulostinta ei löydy, kommunikaattori näyttää virheilmoituksen ja muokkaustilan näkymä palaa näytölle. Jos oikea tulostin löytyy, kommunikaattori valitsee automaattisesti oikean tulostinohjaimen ja tulostusnäkyvässä näkyy dokumentin nimi ja valittu tulostin.

Käynnistä tulostus painamalla **Aloita**.

Tulostusongelmat

Kommunikaattori voi löytää liitetyn tulostimen, mutta joitakin ongelmia saattaa silti ilmetä.

Jos löydettyä tulostinta ei tunnisteta:

Valitse oikea tulostinohjain itse. Voit valita toisen tulostimen sen jälkeen, kun olet painanut **Tulostimet**.

Jos löydettyä tulostinta ei tunnisteta ja kommunikaattorissa ei ole oikeata ohjainta tulostinta varten:

Voit yrittää tulostaa dokumentin käyttämällä yhtä käytettävissä olevista tulostinohjaimista.

Tekstisovelluksen asetukset

Voit muuttaa tekstin muokkaustilan oletusasetuksia painamalla tekstisovelluksen päätasolla **Asetukset**-komentopainiketta. Asetukset ovat tekstin muokkaustilan ja faksin muokkaustilan valintojen ja marginaalien oletusarvoja, ja ne ovat voimassa, kunnes niitä jälleen muutetaan asetusnäkyvässä.

Voit muuttaa asetuksia valitsemalla asetuksen ja painamalla **Muuta**.

Kirjasinlaji: URW Roman / URW Sans (oletus) / URW Mono

Kirjasinkoko: 10 pistettä / 12 (oletus) / 14 / 18 / 24 / 36 / Määrittele

Marginaalit — Avaa uuden näkymän, jossa voit määritellä seuraavien asetusten arvoja (käytetty mittayksikkö valitaan Työkalut-sovelluksen asetusten kohdassa *Käyttäjäasetukset*):

Yläreuna (oletus 2,54 cm)

Alareuna (oletus 2,54 cm)

Vasen reuna (oletus 2,54 cm)

Oikea reuna (oletus 2,54 cm)

9. Kalenteri

Kalenterissa voit tarkastella kalenteriin merkittyjä tapahtumia, pitää Muistilistalla listaa tehtävistä, asettaa kalenteriin hälytysaikoja ja liittää muistioita tapahtumiin. (Katso "Päiväkalenteri: Muistiot" sivulla 9-3).

Kalenteri sisältää:

- Kuukausikalenterin – Näyttää kuukauden kerrallaan sekä valitun päivän tapahtumat. Kuukausi on kalenterin päänäkymä.
- Päiväkalenterin – Näyttää valitun päivän tapahtumalistan.
- Viikkokalenterin – Näyttää viikon aikataulun sekä valitun päivän tapahtumat.
- Muistilistan – Voit tehdä listan tehtävistä, jotka eivät liity mihinkään tiettyyn päivään ja asettaa tehtävät tärkeysjärjestykseen.

Yksi komennoista kuukausi- päivä- ja viikkonäkymissä on **Menu**. Kun painat **Menu**, saat näkyviin seuraavat valinnat:

Muistilista

*Näytä kuukausi/näytä viikko**

Tämä päivä

*Seuraava kuukausi/viikko/päivä (Ctrl-N)**

*Edellinen kuukausi/viikko/päivä (Ctrl-P)**

Asetukset

* Nämä asetuksen vaihtelevat riippuen tarkastelussa olevasta kalenterista, kun painat **Menu**.

Valitse *Asetukset*, niin näkyviin tulevat seuraavat valinnat:

Kalenterisalasana – Suojaa kalenterisi salasalla niin, että vain salasanan tuntevat henkilöt voivat lisätä sinne tapahtumia. (katso "Kalenterivaraus: Kalenterisalasana" sivulla 9-4). Kun salasana kirjoitetaan kenttään, kaikki merkit tulevat näkyviin tähtinä.

Hälytyksen oletusaika – Käytetään, kun asetat tapahtumaan hälytyksen. Hälytys tulee 10 minuuttia ennen tapahtuman asetettua ajankohtaa, ellei muuta asetusta tässä kohdassa.



Kuva 9-1

Kuukausikalenteri

Kuukausikalenteri näyttää nykyisen kuukauden päivät sarakkeissa viikon järjestysnumeron mukaisessa järjestyksessä (ylimmällä rivillä).

- Tämän päivän päivämäärä on kehystetty (kuvasa 9-1 huhtikuun 22. päivä).
- Tällä hetkellä valittuna oleva päivämäärä näkyy tummennettuna valkoisin kirjaimin (huhtikuun toinen päivä).
- Päivät, joille on merkitty tapahtumia, on merkitty vasemmalla puolella olevalla harmaalla palkilla.
- Jos valitulle päivälle on merkitty tapahtumia (kuten kuvassa huhtikuun toiselle päivälle), ne näkyvät erillisessä päivittäisessä tapahtumalistassa näytön oikealla puolella. Tapahtu-

malistaa voidaan muokata päiväkalenterissa valitsemalla päivä ja painamalla **Näytä päivä**. Jos aloitat tapahtuman kirjoittamisen kuukausikalenterissa, Tapahtuman tiedot -näkyvä avautuu automaattisesti.

- Jos koko päivä on varattu tapahtumaa varten, päivän vasemmalla puolella on tummanharmaa palkki, ja tapahtuma näkyy **lihavoituna** päivittäisessä tapahtumalistassa (kuten "Tapaaminen Saaran kanssa" kuvassa 9-1).

Voit siirtää valintapalkkia nolinäppämillä.

Kun haluat kirjoittaa itsellesi muistutuksia tärkeistä asioista, paina **Muistilista**.

Päiväkalenteri

Siirry päiväkalenteriin painamalla kuukausi- tai viikkokalenterissa **Näytä päivä**. Valitun päivän tapahtumat näkyvät päivittäisessä tapahtumalistassa. Tapahtumamerkintöjen sisältö on vapaasti muokattavissa.

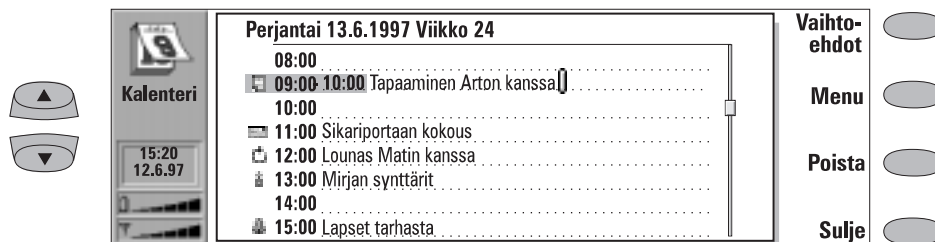
Päiväkalenterin symbolit ovat:

- Tapahtumiin liitetyt kalenterihälytykset
-  – Varaukset
-  – Liitetyt muistiot
-  – Toistuvat tapahtumat
- Vuosittaiset tapahtumat

Symboli näkyy tapahtuman nimen vieressä (katso kuvaa 9-2). Jokaisessa tapahtumassa näkyy symboli, joka on tärkeysjärjestyksessä ylinnä (symbolit näkyvät yllä luetellussa järjestyksessä).

Voit lisätä tapahtumia näin:

- ① Siirrä valintapalkki tapahtuman alkamisajan päälle.
- ② Kirjoita tapahtuman nimi pisteiviivalle. Jos haluat lisätä tapahtuman, jolla ei ole tiettyä alkamisaikaa, kirjoita tapahtuma, paina **Vaihtoehdot** ja poista alkamisaika. Tapahtuma näkyy tämän jälkeen varustettuna ajastusviivalla.



Kuva 9-2

Voit poistaa tapahtumia näin:

Valitse tapahtuma ja paina **Poista**. Jos poistat (tai muokkaat) toistuvia tapahtumia, kommunikaattori kysyy, haluatko muutoksien koskevan kaikkia vai ainoastaan käsiteltävänä olevaa tapahtumaa.

Voit muuttaa valitun tapahtuman lisätietoja näin:

Paina **Vaihtoehdot**. Uusi näkymä avautuu, ja voit muuttaa seuraavia lisätietoja:

Tapahtuma — Tapahtuman kuvaus.

Varaa kokonaista päivää — Voit kirjoittaa tapahtuman vaatimien päivien lukumäärän.

Alku:

Päiväys — Tapahtuman päivämäärä. Oletusarvona on valittu päivä.

Aika — Kellonaika, jolloin tapahtuma alkaa. Oletusarvoisena alkamisaikana on päivittäiseltä tapahtumalistalta valittuna oleva aikarivi.

Loppu:

Päiväys — Päivä, jona tapahtuma päättyy (valinnainen).

Aika — Kellonaika, jolloin tapahtuma loppuu (valinnainen).

Hälytys — Voit asettaa valitulle tapahtumalle hälytysajan. Katso "Kalenterihälytykset" sivulla 9-5.

Toistuvuus — Voit määritellä tapahtuman toistumistiheyden. Vaihtoehdot ovat *Tapahuu kerran* (oletus) /*Päivittäin* /*Viikoittain* /*Kuukausittain* /*Vuosittain* /*Joka toinen viikko* /*Arkisin*.

Toista: (saakka) — Voit kirjoittaa tapahtuman viimeisen päivän.

Vast. ottaja — Lista henkilöistä, joille olet lähettänyt nykyisen tapahtuman ehdotuksena tai varauksena (katso "Kalenterivaraus" sivulla 9-4). Listalla näkyy lähetetyn tapahtuman tila:

Hyväksytty tai *Vahvistettu* tarkoittaa, että vastaanottaja on hyväksynyt tapahtuman.

Hylätty tarkoittaa, että vastaanottaja on hylännyt tapahtuman.

Ei vast. tarkoittaa, että vastaanottajalta ei ole saatu tietoa.

Pakotettu tarkoittaa, että tapahtuma on lähetetty varauksena.

Jos painat lähetettyjen tapahtumien listalla **Peruuta tapahtuma**, tapahtuma peruutetaan vastaanottajan kalenterista (katso "Kalenterivaraus: Varausten peruuttaminen ja muuttaminen" sivulla 9-5).

Muistiot

Voit liittää tapahtumaan muistion näin:

- ① Siirrä valintapalkki halutun tapahtuman kohdalle ja paina päiväkalenterissa **Vaihtoehdot**.
- ② Paina **Muistio**, niin tekstin muokkaustila tulee näytölle. Tekstin muokkaustilassa voit:
 - painaa **Tulosta/Lähetä** tulostaaksesi tai lähettääksesi muistion faksina, tekstiviestinä tai sähköpostiviestinä, (katso luku 8 "Tekstit: Lähettäminen" sivulla 8-3 ja "Tulostaminen" sivulla 8-4).
 - muotoilla tekstiä painamalla **Tyyli**. (Katso luku 8 "Tekstit: Muokkaaminen" sivulla 8-2).
 - poistaa muistion painamalla **Poista**.
 - liittää muistion valittuun tapahtumaan painamalla **Sulje**.

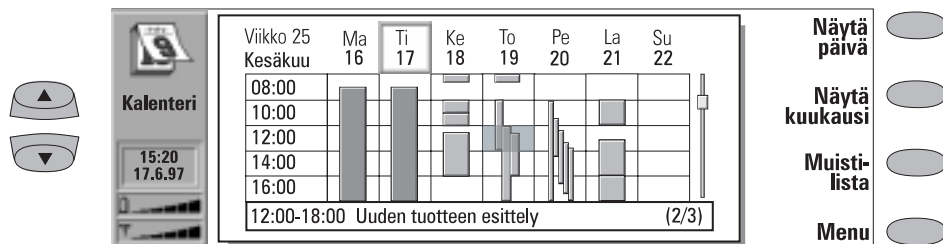
Viikkokalenteri

Viikkokalenterissa näkyy valitun viikon aikataulu.

- Tämän päivän päiväyksen kohdalla on neliön muotoinen kehys (kuvasa 9-3 päivämäärä on 17. kesäkuuta).

- Tällä hetkellä valittuna oleva aikaruutu näkyy varjostettuna (kuvasa 9-3 valittuna on torstai 19. päivä, kello 12:00).

- Kaikki tapahtumat on merkitty harmailla palkeilla alkamis- ja loppumisaikojen



Kuva 9-3

mukaan. Palkit ovat kapeampia, jos päivän tapahtumat menevät päällekkäin (kuvassa 9-3 perjantai 20. päivä).

- Jos koko päivä on varattu tapahtumaa varten, kaikki aikaruudut on merkitty tummanharmaalla palkilla (kuvassa 9-3 tiistai 17. päivä).

Kun haluat lisätä tapahtuman viikkokalenterissa, kirjoita tapahtuman kuvaus. Vaihtoehdot-näkymä avautuu automaattisesti.

Kun haluat avata päivä- tai kuukausikalenterin, paina **Näytä päivä** tai **Näytä kuukausi**.

Voit liikkua kaksi- ja nelisuuntaisilla nuolinäppäimillä valitun päivän sisällä viikkokalenterissa.

Jos vierität kohdistimen aikaruutuun, jossa on tapahtuma, viikkokalenterin alaosaan olevassa palkissa näkyvät tapahtuman perustiedot (katso kuva 9-3). Tapahtuman oikealla puolella olevat numerot ilmaisevat aikaruudussa olevien tapahtumien määrän (esimerkiksi "2/3" tarkoittaa, että olet tarkastelemassa toisen tapahtuman tietoja; tapahtumien yhteismäärä on 3).

Jos aikaruudussa on useampia kuin yksi tapahtuma, voit tarkastella kunkin tapahtuman perustietoja aikaruudussa vierittämällä kohdistimen aikaruutuun ja painamalla näppäimistöltä Tab-näppäintä. Paina Shift ja Tab siirtyäksesi edelliseen tapahtumaan.

Kalenterivaraus

Kalenterivaraus mahdollistaa ajanvarausehdotusten tai varausten lähettämisen muihin kalentereihin. Ajanvarausehdotusten ja varausten lähettäminen eroavat toisistaan siten, että vastaanottaja voi joko hyväksyä tai hylätä saamansa ehdotuksen, mutta varauksen voi vain hyväksyä.

Kalenterisalasana

Kun haluat lähettää varauksen toisen henkilön kalenteriin, sinun täytyy tietää hänen kalenterisalasansa. Jos tiedät vastaanottajan salasanan, lisää Osoitekirja-sovelluksen osoitekorttiin salasanan kenttä, josta kommunikaattori noutaa salasanan automaattisesti, kun lähetät varausta (katso luku 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - Kenttien muokkaus" sivulla 3-2).

Oman salasanasasi voit antaa sellaisille henkilöille, joiden haluat lähettävän varauksia kalenteriisi. Mikäli et aseta itsellesi salasanaa, kommunikaattorisi hyväksyy kaikki saamansa varaukset.

Voit määritellä kalenterisalasanasasi kalenterin asetuksissa. Katso "Päiväkalenteri" sivulla 9-2.

Kalenterisalasanaa ei tarvita ajanvarausehdotusta lähetettäessä.

Ajanvarausehdotusten ja varausten lähettäminen

- ① Valitse tapahtuma tai kirjoita uusi tapahtuma päiväkalenterissa.

- ② Paina Vaihtoehdot-näkymässä komentopainiketta **Lähetä ajanvaraus** ja valitse, haluatko lähettää toiseen kalenteriin ajanvarausehdotuksen vai varauksen.
- ③ **Lähetä tekstiviestinä** -painike aukaisee vastaanottajahakemiston, josta voit valita vastaanottajan.
- ④ Lähetä varaus painamalla **Lähetä tekstiviestinä**.

Vastaanottajan nimi tai numero lisätään Vastaanottaja-listaan (katso "Päiväkalenteri" sivulla 9-2).

Ajanvarausehdotusten vastaanottaminen

Kun saat ajanvarausehdotuksen, näytölle tulee viesti, josta ilmenevät tapahtuman tiedot sekä lähettäjän nimi tai numero.

Jos painat **Hyväksy** tai **Hylkää**, kommunikaattori lähettää tiedon päätöksestäsi takaisin lähettäjälle. Hyväksytyt tapahtumat siirretään kalenteriin.

Voit jättää vastaamatta ajanvarausehdotukseen painamalla **Peruuta**.

Varausten vastaanottaminen

Kun saat kalenterivarauksen, näytölle tulee viesti, josta ilmenevät tapahtuman tiedot. Kun painat

OK, varaus siirretään kalenteriin. Jos painat **Lähetä vahvistus**, tapahtuma siirretään kalenteriin ja vahvistusta koskeva viesti lähetetään varauksen lähettäjälle.

Vanhoja tapahtumia ei poisteta kalenterista uusia lisättäessä, vaikka niillä olisikin sama päivämäärä ja aika.

Varausten peruuttaminen ja muuttaminen

Toisten henkilöiden kalentereihin lähetettyjä varauksia voidaan peruuttaa kahdella eri tavalla:

- ① Poista varaus omasta kalenteristasi. Kommunikaattori tarkistaa Vastaanottaja-listan ja lähettää erityisen tekstiviestin muihin kalentereihin, joihin tapahtuma on lähetetty. Tapahtuma poistetaan myös näistä kalentereista.
- ② Valitse vastaanottaja Vastaanottaja-listasta ja paina **Peruuta tapahtuma**.

Muuta lähettämäsi varausta näin:

Valitse tapahtuma ja paina **Vaihtoehdot**. Tee halutut muutokset. Muutokset lähetetään niiden henkilöiden kalentereihin, joille alunperin lähetit varauksen.

Kalenterihälytykset

Kalenterihälytykset asetetaan päiväkalenterissa painamalla **Vaihtoehdot**-komentopainiketta ja sen jälkeen valitsemalla **Hälytys**. Kalenterihälytys liitetään valittuna olevaan tapahtumaan.

Työkalut-sovelluksen järjestelmän asetuksissa voit valita kolmesta eri hälytyksäänestä.

Kun haluat asettaa hälytysaikoja, jotka eivät liity mihinkään kalenteriin merkittyyn tapahtumaan, käytä Kello-sovellusta (Ekstrat-sovellusryhmässä), katso luku 11 "Ekstrat: Kello - Herätyskello" sivulla 11-3.

Kalenterihälytyksen valinnat ovat:

Ei hälytystä (oletus) / Alkamisajankohtana / ... minuuttia ennen (syötä arvo).

Aktiivinen hälytysaika näkyy päiväkalenterissa olevasta kuvakkeesta (kuvassa 9-2 kello 8.00:n kohdalle merkitty tapahtuma). Kun hälytys tapahtuu, siitä tulee viesti sekä kannen puhelimen että tieturin näytöille.

Hälytysääni katkaistaan painamalla mitä tahansa näppäintä. Jos olet asettanut kommunikaattorin äänettömään toimintatilaan (Työkalut-sovelluksen asetuksissa), vain hälytyksestä tuleva viesti näkyy näytöllä.

Muistilista

Muistilistaa päästään käyttämään näin:

- ① Paina viikko- tai kuukausikalenterissa komentopainiketta **Muistilista**.
- ② Paina missä tahansa kalenterissa **Menu** ja valitse **Muistilista**.

Muistilista on lista tehtävistä, jotka pitää joskus suorittaa loppuun, mutta jotka eivät liity mihinkään tiettyyn aikaan tai päivämäärään. Kun kalenterihälytys on tapahtunut, voit siirtää viestin sisällön Muistilistaan painamalla komentopainiketta **Siirrä muistilistaan**.

Muistilistalla olevat merkinnät on numeroitu ja ne voidaan merkitä erittäin tärkeiksi. Tärkeysjär-

jestyksessä tärkeimmät merkinnät näkyvät aina ylimpänä listalla (katso kuvaa 9-4).

Voit muuttaa valitun tehtävän tilaa näin:

- ① Paina **Tärkeysjärjestys**. Ponnahdusikkuna avautuu näytölle.
- ② Voit muuttaa merkinnän tilan asetukseen *Erittäin tärkeä* tai *Tärkeä* (oletus) tai merkitä tehtävän suoritetuksi asetuksella *Suoritettu* (kuten tehtävä numero neljä kuvassa 9-4).

Kun haluat lisätä Muistilistaan uuden tehtävän, paina **Uusi**. Uusi tyhjä syöttökenttä lisätään Muistilistan loppuun.

Voit poistaa valitun kohdan listasta painamalla **Poista**.



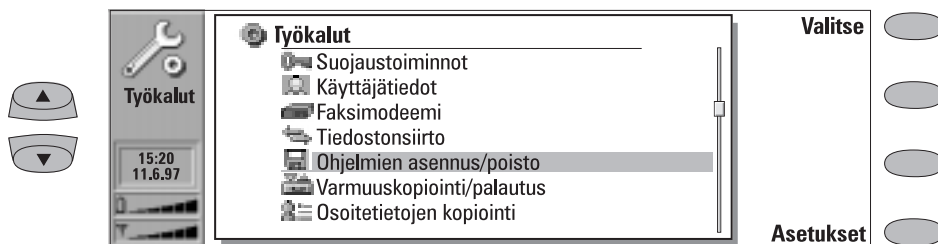
Kuva 9-4

10. Työkalut

Työkalut sisältävät suojaustoimintoihin, järjestelmään ja PC:hen liittämiseen liittyviä sovelluksia.

Työkalusovellukset käynnistetään painamalla System-sovelluspainiketta, valitsemalla sovellus Työkalujen päätasolta ja painamalla **Valitse**. Jos yksi työkalusovellus on käytössä, se pitää sulkea painamalla **Sulje** sovelluksen päätasolla, ennen kuin voit käynnistää toisen sovelluksen.

Huomaa: Kun jokin PC:hen liittämiseen käytetty sovellus tai faksimodeemisovellus otetaan käyttöön, kommunikaattori kuluttaa tavanomaista enemmän virtaa. Akun käyttöajan pidentämiseksi nämä sovellukset kannattaa sulkea silloin, kun niitä ei käytetä.



Kuva 10-1

Työkalujen asetukset

Työkalujen asetuksiin kuuluvat kaikki laitteeseen liittyvät pysyvät asetukset. Työkalujen asetusnäykymään päästään Työkalut-sovelluksen päätasolta painamalla **Asetukset**-komentopainiketta. Voit määritellä seuraavien ominaisuuksien asetukset valitsemalla asetus ja painamalla **Muuta**.

Kontrastin säätö — Kontrastinäykymässä näkyy testikuva ja sarja komentoja, joilla kuvaa voidaan säätää. Komentopainike '+' lisää kontrastia. Komentopainike '-' vähentää kontrastia. Kun asetus näyttää hyvältä, paina **OK**.

Näytön sammumisaika — Näytön sammumisajan ponnahtausikkuna asettaa ajan, jonka jälkeen näyttö sammuu, jos laitetta ei käytetä. Tämä ominaisuus säästää akkua ja pidentää kommuni-

kaattorin käyttöaikaa. Sammumisaika voi olla 2 - 15 minuuttia. Asetusta ei voi ottaa pois päältä.

Laitteen äänet — Kattaa kaikki kommunikaattorin äänet. Käytettävissä olevat asetukset ovat:

Kaikki äänet — *Soitto/Piippaus/Äänetön/Äänetön:*

Kaikki äänet -asetus vaikuttaa tulevan puhelun hälytysääneen ja muihin hälytysääniin sekä kannen puhelimessa että tieturissa. Poikkeuksena on kellon herätysääni.

Asetuksella **Äänetön:** kommunikaattori on äänettömässä toimintatilassa, kunnes asettamasi aika on kulunut. Käytät ajan esitysmuotoa *tt:mm*.

Soiton voimakkuus — *Taso 1/2/3/4/5.*

Soiton tyyppi – Voit valita puhelimen soitto-
äänen ponnahdusikkunasta tai säveltää oman
soittoäänen Ekstrat-sovelluksessa (katso luku
11 "Ekstrat: Sävellysohjelma" sivulla 11-5).

Näppäinäänet – *Poissa / Hiljaiset/ Kuuluvat*.

Varoitusäänet – *Päällä / Poissa*.

Sovelluskohtaiset äänet – *Kalenterihälytys,
Herätyskello, Saapuva faksi, Saapuva teksti-
viesti, Saapuva sähköpostiviesti*.

Jokaiseen asetukseen voit valita oman
soittoäänen. Näin voit äänestä erottaa,
oletko esimerkiksi saanut faksin tai teksti-
viestin.

Kellon herätysääni kuuluu aina. Kun puhe-
lu on käynnissä ja kommunikaattoria käy-

tetään kädet vapaana -tilassa, kaikki
äänet, paitsi kellon herätysääni, asetetaan
automaattisesti pois päältä.

Käyttäjän valinnat – Käyttäjän valinnat mahdol-
listavat päiväyksen ja ajan esitysmuotojen sekä
mittayksikön muuttamisen. Käyttäjäasetuksissa
on seuraavat asetukset:

Päivämäärän muoto – *pp.kk.vv/ kk.pp.vv/
vv.kk.pp*. Esimerkiksi 25.10.97/ 10.25.97/
97.10.25.

Kellonajan muoto – *24-tunnin kello / AM/PM*.
Esimerkiksi 09:35 / 9:35 AM.

Mittayksikkö – Valitse perusmittayksiköksi
joko *Senttimetri* tai *Tuuma*.

Suojaustoiminnot

Lukitse kommunikaattori näin:

- Suojaustoiminnot-sovelluksen päätasolla voit lukita kommunikaattorin painamalla **Lukitse laite**.
- Jos Suojaustoimintojen asetuksissa asetettu *Automaattilukitus* on pois päältä, sinun pitää ensin kirjoittaa oikea suojakoodi (myyntipak-
kauksessa).
- Jos automaattinen lukitus on päällä, laite lukittuu välittömästi, kun painat **Lukitse laite**. Laite lukittuu myös määritellyn käyttä-
mättömän jakson jälkeen automaattisesti.
- Vaihtoehtoisesti voit lukita järjestelmän kannen puhelimen valikon 5 8 kautta (katso luku 13 "Kannen puhelin: Valikot - Suojaus-
toiminnot (valikko 5)" sivulla 13-11).

Kun kommunikaattori on lukittu, sitä ei voi käyt-
tää, ennen kuin oikea suojakoodi on annettu. Tu-
leiviin äänipuheluihin voi kuitenkin vastata
kannen puhelimen kautta.

Huomaa: Kun kommunikaattori on lukittu, soit-
taminen kannen puhelimella siihen oh-
jelmoituun hätänumeroon saattaa olla
mahdollista (esim. 112 tai jokin muu vi-
rallinen hätänumero).

Suojaustoimintojen asetukset

Muuta Suojaustoimintojen asetuksia näin:

- ① Paina Suojaustoimintojen päätasolla **Asetukset**.
- ② Valitse asetus ja paina **Muuta**.
- ③ Jos laite pyytää suojakoodia, kirjoita se ja
paina **OK**.
- ④ Valitse uusi arvo.

Koodit näkyvät tähtimerkkeinä. Jos muutat suoja-
uskoodia, laite kysyy nykyistä koodia ja sen jälkeen
kaksi kertaa uutta koodia. Koodia ei voi muuttaa,
jos kyseinen suojausominaisuus ei ole käytössä.

Huomaa: Vältä sellaisten koodien käyttöä, jotka
muistuttavat hätänumeroita. Näin et
vahingossa soita hätänumeroon.

Painamalla **Sulje** voit sulkea suojaustoimintojen
asetusnäytön ja palata Suojaustoiminnot-so-
velluksen päätasolle.

Suojaustoimintojen lista on seuraavanlainen:

PIN-koodin kysely – *Päällä / Poissa* (oletus)

Jos asetat PIN-koodin (Personal Identity
Number) kyselyn päälle, järjestelmä pyytää
koodia joka kerran, kun kannen puhelin laite-
taan päälle painamalla ①. Voit asettaa PIN-
koodin kyselyn päälle tai pois myös kannen

puhelimien Suojaustoiminnot-valikon kautta (valikko 5 1). Tätä asetusta ei voi muuttaa, jos kannen puhelin on pois päältä.

Huomaa: Jotkin SIM-kortit eivät salli PIN-koodin kyselyn asettamista pois päältä.

Jos kirjoitat PIN-koodin väärin kolme kertaa peräkkäin, tarvitset PUK-koodin avataksesi SIM-kortin lukituksen. Kun SIM-kortti on lukittu, et voi soittaa etkä vastaanottaa puheluita (etkä myöskään fakseja, tekstiviestejä, sähköpostia jne.), lukuunottamatta hätäpuheluita. Muutoin kommunikaattoria voidaan käyttää normaaliin tapaan.

Automaattilukitus — Poissa (oletus)/1/2/5/10/15 minuuttia.

Asetus määrittää suojauksen aikakatkaisun pituuden, jonka kuluttua järjestelmä lukittuu. Minkä tahansa tiedon syöttäminen tai puhelu, tiedonsiirto tai tulostaminen nollaa aikakatkaisun ajastimen.

Kortinvaihtosuojaus — Kyllä (oletus) / Ei

Kun tämä asetus on voimassa, se tarkistaa, onko kommunikaattorissa oleva SIM-kortti vaihdettu. Tarkistus tehdään aina, kun kannen puhelin pannaan päälle. Kortinvaihtosuojauksen asetus voidaan asettaa päälle myös kannen puhelimen kautta valikossa Suojaustoiminnot (valikko 5 2).

Jos SIM-kortti on vaihdettu ja uutta SIM-korttia ei ole aikaisemmin käytetty kommunikaattorissa, kommunikaattori lukittuu, kunnes laitteen mukana tuleva suojakoodi syötetään oikein. Kommunikaattori hyväksyy viisi eri SIM-korttia omistajan korteiksi.

PIN-koodi

Kun kannen puhelin pannaan päälle, tämä

asetus mahdollistaa PIN-koodin muuttamisen. Muutos tapahtuu osion "Suojaustoiminnot" alussa kerrotulla tavalla. Uusi PIN-koodi voi olla 4 - 8 numeron pituinen. PIN-koodia voidaan muuttaa myös kannen puhelimen valikossa Suojaustoiminnot (valikko 5 6 2).

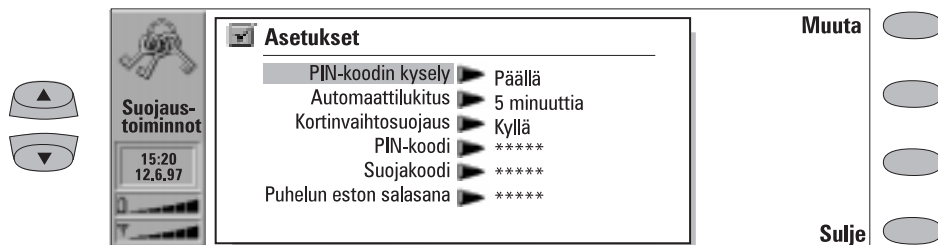
PIN-koodi toimitetaan SIM-kortin mukana. Kun PIN-koodin kysely on voimassa, koodi pitää syöttää joka kerran, kun kannen puhelin pannaan päälle. PIN-koodin kysely pitää asettaa pois päältä, ennen kuin koodi voidaan vaihtaa.

Jos kirjoitat väärän PIN-koodin kolme kertaa peräkkäin, PIN-koodi asetetaan pois käytöstä eikä sitä voi enää käyttää. Kirjoita kehoitukseen PUK-koodi (katso edempänä) ja noudata näytölle tulevia ohjeita.

Suojakoodi

Tämän asetuksen avulla voit vaihtaa suojakoodia. Muutos tehdään tämän osion "Suojaustoiminnot" alussa kerrotulla tavalla. Uuden koodin tulee olla 5 numeron pituinen. Suojakoodi voidaan vaihtaa myös kannen puhelimen valikossa Suojaustoiminnot (valikko 5 6 1)

Suojakoodia tarvitaan kommunikaattorin lukitsemiseen (paitsi kun automaattilukituksen viive on käytössä) ja lukituksen avaamiseen. Laitte voidaan lukita sekä tieturin kautta (Työkalut, Suojaustoiminnot: **Lukitse laite**) ja kannen puhelimen kautta (Laitteen lukitus, Valikko 5 8). Suojakoodia tarvitaan myös, kun muutat kortinvaihtosuojauksen asetusta tai asetat automaattilukituksen viiveen päälle tai pois. Löydät suojakoodin kommunikaattorin myyntipakkauksessa olevasta tarrasta. Pidä se salassa ja turvallisessa paikassa, erillään kommunikaattorista.



Kuva 10-2

Jos syötät virheellisen suojakoodin useita kertoja peräkkäin (saat viestin virheellisestä koodista), kommunikaattori pitää toimittaa jälleenmyyjälle, jotta lukitus voidaan avata.

Puhelun eston salasana

Kun kannen puhelin pannaan päälle, tämän asetuksen avulla voit vaihtaa puhelun eston salasanan. Uuden koodin pitää olla 4 numeron pituinen. Puhelun eston salasana voidaan vaihtaa myös kannen puhelimen valikossa Suojaustoiminnot (valikko 5 6 4).

Puhelun eston salasanaa tarvitaan puhelun estojen muuttamiseen, katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset" sivulla 4-6. Saat salasanan puhelinvieron palveluntarjoajalta palvelua tilatessasi.

Jos salasana muutetaan oikein, kommunikaattori pyytää puhelinvieron palveluntarjoajaa suorittamaan halutun toiminnon (katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset - Verkkopalveluiden asetusten muuttaminen" sivulla 4-6).

Muut koodit

PIN2-koodi (4 – 8 numeroa)

PIN2-koodia voidaan muuttaa vain kannen puhelimen valikossa Suojaustoiminnot (valikko 5 3).

PIN2-koodi toimitetaan joidenkin SIM-korttien mukana. PIN2-koodi vaaditaan käytettäessä eräitä toimintoja, kuten puhelujen hinnan laskemista (jos SIM-kortti tukee näitä toimintoja). Jos kirjoitat väärän PIN2-koodin kolme kertaa peräkkäin, PIN2-koodi asetetaan pois käytöstä eikä sitä voi enää käyttää.

PUK- ja PUK2-koodit (8 numeroa)

Käyttäjä ei voi vaihtaa PUK-koodia (PIN Unblocking Key). Jos kadotat koodin, ota yhteys puhelinvieron palveluntarjoajaan.

PUK-koodi toimitetaan SIM-kortin mukana. Koodia tarvitaan, kun haluat vaihtaa käytöstä poistetun PIN-koodin. Jos syötät väärän PUK-koodin kymmenen kertaa peräkkäin, SIM-kortti lukittuu, etkä voi soittaa tai vastaanottaa puheluita, lukuunottamatta hätäpuheluja. Ota yhteys puhelinvieron palveluntarjoajaan saadaksesi uuden kortin.

PUK2-koodi toimitetaan joillakin SIM-korteilla. Koodia tarvitaan, kun haluat vaihtaa käytöstä poistetun PIN2-koodin. Jos syötät väärän PUK2-koodin kymmenen kertaa peräkkäin, et pääse käyttämään PIN2-koodia edellyttäviä toimintoja. Voit ottaa toiminnot käyttöön pyytämällä uutta korttia puhelinvieron palveluntarjoajalta.

Käyttäjän tiedot

Käyttäjän tiedot-kortilla ovat henkilötietosi. Voit muokata tietoja vapaasti kentissä *Nimi, Yritys, Ammatti, Osoite, Puh, Faksi, Puh(GSM), Faksi(GSM), Sähköposti ja URL-osoite*.

Faksisovellus sisällyttää automaattisesti Käyttäjätiedot-kortilla olevat tiedot vastaaviin kenttiin faksin kansilehden tiedoissa. Tekstiviestisovellus käyttää tietoja, kun lähetät oman käyntikorttisi.

Liittäminen PC:hen

Kommunikaattorin PC-yhteyssovelluksien käyttö edellyttää, että kommunikaattorin myyntipakkauksessa olevalla levykkeellä toimitettava Nokia Communicator Server -ohjelmisto on asennettu PC:hen. Yhteyssovelluksia ovat Tiedostonsiirto, Ohjelmien asennus/poisto, Tiedostojen varmuuskopiointi/palautus, Osoitetietojen kopiointi ja kalenterin tietojen kopiointi. Nokia Communicator Server -ohjelmisto vaatii PC:hen Microsoft Windows 3.1:n (tai myöhemmän) tai Microsoft Windows 3.51:n (tai myöhemmän) sekä vapaan sarja- tai infrapunaportin (IrDA-yhteensopiva). Katso kommunikaattorin myyntipakkauksessa olevalla levykkeellä tiedosto *readme.txt*.

Asenna PC-yhteysohjelmisto PC:hen näin:

- ① Aseta levyke PC:n levykeasemaan.
- ② Napsauta Windowsin Järjestelmänhallinnassa valikko "Tiedosto" näkyviin.
- ③ Napsauta valikossa kohtaa "Suorita" ja kirjoita komentoriville *a:\server*.
- ④ Paina Enter-näppäintä.
- ⑤ Noudata näytölle tulevia ohjeita.

Muodosta infrapunayhteys sarjaportin kautta näin:

- ① Infrapunayhteyden saamiseksi IrDA-ohjelmisto pitää olla asennettuna ja käynnissä PC:ssä. Jos käytät Windows 95:ää, IrDA-ohjelmisto pitää hakea Microsoftin Internet-sivulta. Ohjelmiston oletusarvoinen IrDA-portti on COM4; fyysinen portti voi kuitenkin olla COM1 tai COM2.
- ② Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on PC:n (tai tulostimen) infrapunaporttiin päin. Pidä infrapunayhteys esteettömänä – seuraa ilmaisinkentässä olevia infrapunayh-

teyden ilmaisimia. Katso tarkemmin luku 2 "Alkutoimet: Näytön ilmaisimet" sivulla 2-9. Jos infrapunayhteyden välissä on liian kauan jokin este (esimerkiksi jokin esine siirretään infrapunasäteen tielle tai kommunikaattoria siirretään), toiminto keskeytyy.

- ③ Käynnistä PC-yhteysohjelmisto PC:ssä. Tarkista, että yhteysohjelmiston ilmoittama COM-portti on oikein.

Huomaa: Kun käytät kommunikaattoria faksimodeemina, käytä infrapunayhteyttä (katso kappale "Faksimodeemi" sivulla 10-6).

Luo yhteys sarjaportin kautta näin

- ① Liitä adapteri kommunikaattoriin (katso ohjeet luvusta 2 "Alkutoimet: Liittimet" sivulla 2-4).
- ② Liitä RS-232-kaapelin 9-piikkinen pää PC:n COM-porttiin ja toinen pää adapteriin (adapterin vasemmalla puolella olevaan liitäntään).
- ③ Käynnistä yhteysohjelmisto PC:ssä. Tarkista, että yhteysohjelmiston ilmoittama COM-portti on oikein.

Kun olet luonut yhteyden PC:hen ja yhteysohjelmisto on käynnissä PC:ssä, voit käynnistää kommunikaattorin yhteyssovellukset. Kun PC-yhteys on toiminnassa, puhelun tilan ilmaisimessa näkyy teksti PC-YHTEYS. Jos yhteyttä PC:hen ei voida luoda, tarkista yhteyssovelluksen asetukset. Sarjaliikenneportti (COM) ja PC:n levyasema pitää määritellä oikein.

Huomaa: Puheluiden soittaminen tai niihin vastaaminen PC-yhteyden aikana ei ole suositeltavaa, sillä se voi häiritä toimintoa.

Muista varmuuskopioida kaikki tärkeät tiedot!

Faksimodeemi

Jotta tietokoneesi kykenisi tunnistamaan kommunikaattorin modeemiksi, tulee tietokoneesi asetukset olla oikein määritetyt. Katso tietokoneesi ohjekirjasta, miten uusia modeemeja asennetaan. Jos tietokoneesi käyttöjärjestelmänä on Microsoftin Windows 95 tai NT 3.51 (tai uudempi versio), voit hyödyntää Nokia Communicator Server -levykkeellä olevaa modeemitiedostoa. Lue myös levykkeellä oleva *readme.txt* -tiedosto.

Kommunikaattorin käyttö faksimodeemina edellyttää, että käyttämäsi matkapuhelinverkko tukee datapuheluja ja että palvelu on liitetty SIM-korttiisi. Jos haluat vastaanottaa datapuheluja, SIM-kortilla pitää olla myös puhelinnumero sitä varten. Kotipaikkasi palveluntarjoajalta saat tarkempia tietoja.

- ① Luo infrapunayhteys kommunikaattorista PC:hen kappaleessa "Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5 kerrotulla tavalla.
- ② Odota, kunnes yhteys on muodostunut.
- ③ Voit muuttaa kommunikaattorin faksimodeemiksi painamalla faksimodeemin päätasolla **Käynnistä**. Kun kommunikaattoria käytetään faksimodeemina, puhelun tilan ilmaisimessa näkyy teksti MODEM.
- ④ Lopeta kommunikaattorin käyttö faksimodeemina painamalla **Lopeta**.

Modeemin toimintoja voidaan ohjata AT-komentojen ja S-rekisterien avulla. Komennoilla edistynyt käyttäjä voi hallita kaikkia modeemin ominaisuuksia. AT-komentoja ei kuitenkaan tarvitse aina antaa itse. Useimmissa PC-tietoliikennesovelluksissa on

käyttäjäystävällinen käyttöliittymä, joka kätkee AT-komennot käyttäjältä. Jos sinun pitää antaa komentoja itse, etsi tiedot käyttämäsi PC-sovelluksen ohjekirjoista. Lista Nokia 9000i Communicatorin tukemista yleisistä AT-komennoista (perustuu ETSI 07.07 -standardiin) on ASCII-tekstitiedostona kommunikaattoriin myyntipakkauksessa toimitetulla levykkeellä.

Kun kommunikaattoria käytetään faksimodeemina, sen normaalit tietoliikenneominaisuudet ovat pois käytöstä (sovellukset ovat muutoin normaalisti käytettävissä).

Jos aktiivinen yhteys PC:hen on käyttämättä pidempään kuin 20 minuuttia, faksimodeemitila poistetaan automaattisesti käytöstä virran säästämiseksi. Kun kommunikaattori on liitettyä verkkovirtaan (esimerkiksi akkua ladattaessa), aikakatkaisu ei ole toiminnassa.

Muuta faksimodeemin asetuksia painamalla **Asetukset** ja valitsemalla:

Yhteyden tyyppi – Infrapuna (suositeltava) / Kaapeli. Kaapeliyhteys on tarkoitettu käytettäväksi kommunikaattorin omien sovellusten kanssa, joilla se liitetään PC:hen varmuuskopiointia, tiedostonsiirtoa, tietojen vientiä ja tuontia sekä ohjelmien asennusta varten. Kaapeliyhteyden toimintaa ei taata silloin, kun kommunikaattoria käytetään faksimodeemina.

Tiedostonsiirto

Voit valita sarjayhteyden tyyppin (infrapuna tai kaapeli) sekä käytetyn PC-levyaseman painamalla kommunikaattorin Tiedostonsiirtosovelluksen päätasolla **Asetukset**.

Ota yhteys PC:hen näin:

- ① Varmista, että PC-yhteysohjelmisto on asennettuna PC:hen ja että se on käynnissä (katso

kappale "Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5).

- ② Paina Tiedostonsiirtosovelluksen päätasolla **Muodosta yhteys**.

Kun yhteys PC:hen on olemassa, tieturin näytöllä on kaksi järjestelmäikkunaa. Vasemmassa ikkunassa näkyvät kommunikaattorin kansiot (samat kansiot, jotka näkyvät tekstisovelluksen pääta-

solla) ja oikeassa ikkunassa näkyy valitun hakemiston sisältö PC:ssä. Aktiivisen ikkunan reunat ovat paksut ja valintapalkki näkyy sen sisällä.

Voit vaihtaa aktiivista ikkunaa painamalla komentoainiketta **Viereiseen ikkunaan** tai painamalla näppäimistöltä tabulaattorinäppäintä. Tämän lisäksi voit siirtyä vasempaan tai oikeaan ikkunaan painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä.

Seuraavalaisia tiedostoja voidaan siirtää:

Tekstitiedostoja – PC:hen siirrettyjä Nokia 9000i Communicatorin tekstitiedostoja voidaan lukea ja muokata PC-ympäristössä normaaleilla Windows- tai MS-DOS-tekstiedittoreilla. Vastaavasti PC:n avulla tehtyjä tekstitiedostoja voidaan yhtä hyvin lukea ja muokata kommunikaattorissa.

Kuvatiedostoja – Kun tiedostoja siirretään PC:stä kommunikaattoriin, tiedostoja, joiden tarkenteena on JPG tai GIF pidetään kuvatiedostoina. Kommunikaattoriin siirrettyjä kuvatiedostoja voidaan tarkastella kuvankatselutilassa.

Tiedostojen kopiointi kommunikaattorista PC:hen

Kun haluat siirtää tiedostoja PC:stä kommunikaattoriin ja päinvastoin, sinun pitää avata haluttu PC-hakemisto ja haluttu kansio kommunikaattorissa. Kun tiedoston siirronäkymä avautuu ensimmäistä kertaa, kaikki kommunikaattorin kansiot ovat kiinni. Tiedostoja voidaan kopioida vain avoimesta kansioista avoimeen kansioon.

Kun yhteyden tyyppi ja PC:n levyasema on valittu sovelluksen asetuksissa ja olet luonut yhteyden PC:hen:

- ① Jos oikeassa ikkunassa näkyvä PC:n hakemisto ei ole se, johon haluat kopioida tiedoston (tiedostoja), se tulee muuttaa seuraavasti:
 - Paina oikeaa nuolinäppäintä aktivoidaksesi PC:n ikkunan.
 - Tarvittaessa paina **Sulje** sulkeaksesi nykyisen hakemiston.
 - Paina **Avaa** avataksesi halutun hakemiston.
 - Paina **Viereiseen ikkunaan** (tai vasenta nuolinäppäintä) aktivoidaksesi kommunikaattorin ikkunan.
- ② Paina **Avaa** (tai paina enter-näppäintä) avataksesi kansion, jossa kopioitava tiedosto (tie-

dostot) sijaitsee. Valitse tiedosto siirtämällä valintapalkki sen päälle.

Selaa tiedostoja näytöllinen kerrallaan näppäinyhdistelmällä Chr-ylös- tai alas-nuolinäppäin. Jos haluttu tiedosto ei ole tässä kansiossa, paina **Sulje** ja valitse toinen kansio. Jos haluat kopioida useampia tiedostoja, käytä usean kohteen valintaa (vieritä haluttujen kohteiden kohdalle ja paina Ctrl-välilyöntinäppäin; katso luku 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet – Usean kohteen valinta" sivulla 2-12) ja toista vaiheet kohdasta ① alkaen.

- ③ Paina **Kopioi PC:lle** käynnistääksesi tiedoston kopioinnin.

Ennen kuin tiedostoja voidaan kopioida PC:hen, kopioitavan tiedoston nimi pitää muuttaa PC-yhteensopivaan muotoon. Tiedostonsiirto-ovellus ehdottaa nimeä, mutta voit kirjoittaa sen myös itse. Nimessä saa olla kahdeksan merkkiä ja tarkenteessa kolme merkkiä.

Tiedostojen kopiointi PC:stä kommunikaattoriin

Kun yhteyden tyyppi ja PC:n levyasema on valittu sovelluksen asetuksissa:

- ① Paina vasenta nuolinäppäintä aktivoidaksesi kommunikaattorin ikkunan.
- ② Valitse haluttu kohdekansio ja paina **Avaa**.
- ③ Paina **Viereiseen ikkunaan** (tai oikeaa nuolinäppäintä) aktivoidaksesi PC:n ikkunan.
- ④ Paina **Avaa** avataksesi hakemiston, jossa kopioitava tiedosto (tiedostot) sijaitsevat. Ikkunassa näkyvät alihakemistot ja niiden jälkeen tiedostot aakkosjärjestyksessä. Tarvittaessa avaa alihakemisto ja valitse sitten tiedosto siirtämällä valintapalkki sen päälle.
- ⑤ Paina **Kopioi PC:ltä** käynnistääksesi tiedoston kopioinnin. Jos haluat kopioida useampia tiedostoja, käytä usean kohteen valintaa (katso luku 2 "Alkutoimet: Erikoisominaisuudet – Usean kohteen valinta" sivulla 2-12) ja toista vaiheet kohdasta ① alkaen.

Kun haluat katkaista yhteyden PC:hen, paina **Katkaise yhteyt.**

Ohjelmien asennus/poisto

Ohjelmien asennus/poisto -sovellus mahdollistaa ohjelmistojen asentamisen PC:stä kommunikaattoriin sekä niiden poistamisen myöhemmin kommunikaattorista.

Ohjelmien asennus/poisto -sovelluksen päätasolla näkyy sarjayhteyden tyyppi ja käytetty PC:n levyasema. Voit muuttaa yhteyden tyyppiä tai määritellä toisen PC-levyaseman painamalla **Asetukset**. Yhteyden tyyppi muutetaan painamalla **Muuta**. Hakemiston nimeä ja polkua voidaan muokata.

Ennen kuin käytät tätä sovellusta, varmista, että PC-yhteysohjelmisto on asennettuna PC:hen ja että se on käynnissä (katso kappale "Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5).

Asenna ohjelmisto näin:

- ① Paina Ohjelmien asennus/poisto -sovelluksen näkymässä **Asenna**. Kommunikaattori aloittaa asennettavan ohjelmiston etsinnän ilmoitetusta PC:n levyasemasta. Jos asennettava ohjelmisto löytyy, se tulee näkyviin kommuni-

kaattorin näytölle.

- ② Valitse valintapalkin avulla ohjelmisto, jonka haluat asentaa ja paina **Asenna**.

Kun asennus on valmis, näytölle tuleva viesti kertoo, minkä sovelluspainikkeen alaisuuteen ohjelmisto on asennettu (painiketta ei voi valita). Jos samanniminen sovellus on jo olemassa, sinua pyydetään vahvistamaan korvaus painamalla **Korvaa** tai peruuttamaan se painamalla **Peruuta**.

Poista ohjelmisto näin:

- ① Etsi poistettava ohjelmisto kommunikaattorista painamalla **Poista**. Kommunikaattorissa olevan vapaan tilan määrä näkyy myös näytöllä.
- ② Valitse ohjelmisto, jonka haluat poistaa ja paina **Poista**.

Huomaa: Kommunikaattorissa ostettaessa olleita sovelluksia ei voida poistaa.

Varoitus: Varo viruksia. Asenna Nokia 9000i Communicatoriin ohjelmistoja vain sellaisista lähteistä, joissa on riittävä suojaus viruksia vastaan.

Varmuuskopiointi/palautus

Varmuuskopiointi/palautus -sovellus mahdollistaa erityyppisten tiedostojen varmuuskopiointin kommunikaattorista sekä tiedostojen palauttamisen myöhemmin. Tiedostot varmuuskopioidaan sarjoina, jotka tallennetaan PC-hakemistoihin.

Tiedostoja varmuuskopioitaessa varmuuskopiohakemistojen edellinen sisältö poistetaan. Jos haluat pitää edellisen varmuuskopiosarjan, tiedostot pitää tallentaa toiseen PC-hakemistoon tai varmuuskopiointihakemistoa pitää muuttaa Varmuuskopiointi/palauta tiedostot -sovelluksen asetuksissa ennen uutta varmuuskopiointia.

Kun tiedot palautetaan, ainoastaan samannimiset kohdekansiossa olevat tiedostot korvataan.

Varmuuskopioi/palautus -sovelluksen päätasolla näkyvät tiedostotyytit, jotka varmuuskopioidaan

tai palautetaan, yhteyden tyyppi (infrapuna tai kaapeli) sekä hakemisto, johon tiedostot varmuuskopioidaan tai josta ne palautetaan. Muuta yhteyden tyyppiä tai PC:n hakemiston polkua painamalla **Asetukset**.

Ennen kuin käytät tätä sovellusta, varmista, että PC-yhteysohjelmisto on asennettuna PC:hen ja että se on käynnissä (katso kappale "Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5).

Varmuuskopioitavia tiedostosarjoja ovat:

Kaikki tiedostot – Kaikkien tiedostojen varmuuskopiointi tarkoittaa sitä, että kommunikaattorin sisältämät tiedostot varmuuskopioidaan juuri sellaisina kuin ne ovat sillä hetkellä (paitsi yhteyslokitt).

Dokumentit – Dokumenttien varmuuskopiointi kattaa kaikki sovelluksien kansioissa olevat dokumentit, jotka voidaan avata tarkastelua varten (paitsi osoitekortit ja lokit).

Osoitetiedot – Osoitetietojen varmuuskopiointitiedostoa ei voi muokata. Jos haluat muokata Osoitekirja-sovelluksen tietokannan sisältöä, käytä Osoitetietojen kopiointi -sovellusta (katso seuraava osio).

kalenterin tiedot – Kalenterissa olevat tiedot voidaan varmuuskopioida tai palauttaa.

Käynnistä haluttu toiminto painamalla **Varmuuskopioi** tai **Palauta**. Varmuuskopiointihakemisto tehdään tarvittaessa.

Kun varmuuskopiointia suoritetaan, kommunikaattorin muita sovelluksia ei voi käyttää. Voit keskeyttää toiminnon esimerkiksi soittaaksesi hätäpuhelun painamalla **Peruuta** ja sen jälkeen **Keskeytä**.

Osoitetietojen kopiointi

Osoitetietojen kopiointi -sovellus mahdollistaa osoitekorttien kopioimisen PC:hen ja takaisin kommunikaattoriin. Osoitetiedot kopioidaan PC:hen yhtenä ASCII-tekstitiedostona nimeltä *contacts.txt*, jota voidaan muokata samoin kuin mitä tahansa ASCII-tiedostoa. Jos muokkaat tiedoston sisältöä, älä missään tapauksessa poista tietueiden ja kenttien määrittelyyn tarvittavia merkkijonoja, jotka ovat hakasulkeiden [] sisällä. Älä myöskään poista hakasulkeita. Tiedosto kannattaa varmuuskopioida aina ennen kuin muokkaat sitä.

Vaihtoehtoisesti voit avata kopioidut osoitetiedot tietokanta- tai muussa sovelluksessa, joka kykenee lukemaan on Nokia 9000i Communicatorin osoitekorttimuotoa.

Päätasolla näkyy käytetty yhteystyyppi ja oletusarvoinen polku. Muuta yhteysasetuksia painamalla **Asetukset**.

Ennen kuin käytät tätä sovellusta, varmista, että PC-yhteysohjelmisto on asennettuna PC:hen ja että se on käynnissä (katso kappale "Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5).

Kopioi osoitetiedot kommunikaattoriin näin:

Paina Osoitetietojen kopiointi -sovelluksen päätasolla **Kopioi PC:ltä**. Kun määritellyn PC-hakemiston tiedot on kopioitu kommunikaattoriin, sinua pyydetään vahvistamaan kopioitujen tietojen muunnos osoitekorteiksi. Kopioidut osoitetiedot lisätään Osoitekirjaan.

Kopioi osoitetiedot PC:hen näin:

Paina Osoitetietojen kopiointi -sovelluksen päätasolla **Kopioi PC:lle**. Jos samanniminen tiedosto *contacts.txt* on jo olemassa PC:ssä, se korvataan uudella.

Kalenterin tietojen kopiointi

Kalenterin tietojen kopiointi -sovellus mahdollistaa kalenterin tietojen kopioimisen PC:hen (tapahtumat, niiden tiedot ja muistilista) ja tietojen kopioimisen takaisin kommunikaattoriin. kalenterin tiedot kopioidaan PC:hen yhtenä ASCII-tekstitiedostona nimeltä *calendar.txt*. Voit muokata kalenterin tietoja samaan tapaan kuin kopioitujen osoitekorttien tietoja. Huomaa, että

tapahtumiin liitettyihin muistioihin viitataan tiedostossa *calendar.txt*, mutta niitä ei kopioida (jos haluat kopioida muistioita, käytä Tiedostonsiirto-sovellusta).

Päätasolla näkyvät käytetyn yhteyden tyyppi sekä PC:n oletuspolku. Muuta yhteyden asetuksia painamalla **Asetukset**.

Ennen kuin käytät tätä sovellusta, varmista, että PC-yhteysohjelmisto on asennettuna PC:hen ja että se on käynnissä (katso kappale "Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5).

Kopioi kalenterin tietoja kommunikaattoriin näin:

Paina kalenterin tietojen kopiointi -sovelluksen päätasolla **Kopioi PC:ltä**. Kun määritellyssä PC:n hakemistossa olevat tiedot on kopioitu kommunikaattoriin, sinulta kysytään vahvistus-

ta niiden muuntamiseksi kalenterin tiedoiksi.

Huomaa: PC:ltä kopioidut kalenterin tiedot korvaavat kaikki nykyiset kalenterin tiedot.

Kopioi kalenterin tietoja PC:hen näin:

Paina kalenterin tietojen kopiointi -sovelluksen päätasolla **Kopioi PC:lle**. Jos samanniminen tiedosto *calendar.txt* on olemassa PC:ssä, se korvataan uudella.

Tiedostonpoisto

Tiedostonpoisto-sovellus on tarpeen, kun haluat poistaa henkilökohtaisia tietoja kommunikaattoristasi esimerkiksi ennen kuin lainaat sitä toiselle. Näin sinun ei tarvitse poistaa tietoja yksitellen.

Poistettavat tiedot on järjestetty neljään ryhmään: *Kaikki tiedostot*, *kalenterin tiedot*, *Dokumentit*, *Osoitetiedot ja pikavalinnat*.

Valitse haluttu ryhmä tavalliseen tapaan siirtämällä valintapalkkia ja painamalla **Poista**. Ennen tietojen poistamista sinun pitää kirjoittaa suojakoodi (katso kappale "Suojaustoiminnot" sivulla 10-2). kalenterin tietoja poistaessasi voit postaa joko kaikki kalenterin tiedot tai ainoastaan annettua päivämäärää ennen olleet tapahtumat.

Huomaa: Vaikka valitset vaihtoehdon *Kaikki tiedostot*, Internet-asetuksia ei poisteta.

Jos haluat palauttaa kommunikaattorisi samaan tilaan, kuin se oli ostettaessa, katso luku 14 "Ongelmien ratkaiseminen" sivulla 14-1.

Muisti

Muisti-näkymässä näkyy tiedon tallentamista ja uusien ohjelmien asennusta varten käytettävissä olevan vapaan muistin määrä. Kun painat **Lisätiedot**, näkyviin tulee lista kommunikaattorin kansioista ja muista tiedostoista sekä kunkin

käytössä olevan muistin määrä. Lista päivittyy aina avattaessa.

Jos muisti on vähissä, poista dokumentteja. Ennen poistamista voit lähettää tai siirtää tiedostot PC:hen.

Tuotetietoja

Tuotetietoja-näkymässä näkyy tietoja Nokia 9000i Communicatorista.

11. Ekstrat

Ekstrat-sovellusryhmässä ovat seuraavat sovellukset:

- Text Web
- Laskin
- Kello
- Sävellysohjelma
- Yksiköiden muunnokset
- Varmistuspalvelu

Käynnistä haluamasi sovellus valitsemalla se ja painamalla **Valitse**.

Kun jokin sovelluksista on jo käytössä, voit siirtyä toiseen painamalla Extras-sovellusnäppäintä.

Sulje käynnissä oleva sovellus painamalla **Sulje**.

Text Web

Text Webin avulla voit hakea Internetistä tietoja, esimerkiksi lentoaikatauluja, säätiedotuksia ja pörssi uutisia, tekstiviestien avulla. Voit myös käyttää verkko-operaattorisi ja Nokian tarjoamia palveluita.

Text Webin päätasolla on seuraavat kohdat:

- Nokian palvelut
- Operaattorin palvelut
- Käyttäjän määrittelemät palvelut
- Tallennetut lomakkeet

Kun haluat valita jonkin näistä palveluista, valitse palvelu nuolinäppäimillä ja paina **Valitse**.

Voit muuttaa Nokian tai operaattorin palveluiden numeroita sekä poistaa itse tekemiäsi palvelinten määrittelyjä painamalla **Asetukset**.

Nokian palvelut

Nokia ylläpitää tätä palvelua, eikä sen sisältöä voi muuttaa. Nokia päivittää sisältöä aika ajoin erityisten tekstiviestien avulla.

Operaattorin palvelut

Verkko-operaattorisi voi tarjota eri tyyppisiä palveluita tilaajiensa käyttöön ja päivittää niitä silloin tällöin. Palvelut voivat vaihdella tilaajan mukaan.

Käyttäjän määrittelemät palvelut

Voit määritellä uusia palvelimia painamalla Text Webin päätasolla **Asetukset**. Avaa tyhjä palvelukortti painamalla **Uusi**. Kirjoita palvelun nimi, palvelimen numero (tekstiviestikeskuksen numero) ja palvelun numero (puhelinnumero).

Hae tietoa näin:

- ① Text Webin päätasolla vieritä jonkin tekemäsi palvelun yhteysmäärittelyn kohdalle ja paina **Valitse**.

- ② Kirjoita haettavaa tietoa kuvaava sana (avainsana) sille varattuun tilaan.

Jos painat **Hae avainsanat**, näkyviin tulee lista mahdollisia avainsanoja. **Aiemmat** sisältää aikaisemmin käytettyjä avainsanoja.

- ③ Lähetä avainsana painamalla **Lähetä**. Kun saat vastauksen palveluntarjoajalta, TTML-selain avautuu. Paina nuolinäppäimiä selaimessa siirtyäksesi kuumasta alueesta toiseen.

Selaimen komennot ovat:

Lähetä – Paina **Lähetä** lähettääksesi lomakkeen.

Hae/Muuta – **Hae** tulee näkyviin, jos valittu kuumaa alue on hyperlinkki. Kun komentona on **Muuta**, voit lisätä valintamerkkejä ruutuihin ja painikkeisiin.

Menu – Kun haluat lisätä lomakkeen Tallennetut lomakkeet -listalle, valitse *Tallenna lomake*. Kun

haluat kopioida tekstin Noudetut tiedostot -kansioon, valitse *Kopioi teksti*.

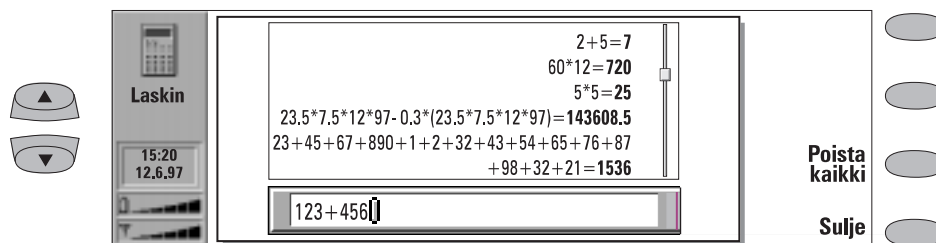
Tallennetut lomakkeet

Tallennetut lomakkeet mahdollistavat nopean pääsyn Internetin palveluihin. Voit lisätä kohtia muista palveluista *Tallennetut lomakkeet*-listalle.

Avaa valittu lomake painamalla **Avaa**. TTML-selain avautuu ja se sisältää samat komennot kuin yllä.

Voit antaa palvelulle uuden nimen painamalla *Tallennetut lomakkeet* -päätasolla **Nimeä**-kommentoa.

Laskin



Kuva 11-1

Laskimen näkymän alaosassa on syötekenttä ja sen yläpuolella "laskinnauha", jossa aiemmat laskutoimitukset näkyvät. Nauhaa voidaan vierittää kaksi- tai nelisuuntaisilla nuolinäppäimillä. Viimeksi suoritettut laskutoimitukset näkyvät nauhan alaosassa.

Laskutoimitusten tulokset näkyvät lihavoituina. Jos teet virheen, laskutoimitus pysyy syötekentässä muokkausta varten. Niin kauan kuin et paina näppäintä "Enter" tai "=", voit siirtyä laskutoimituksessa nuolinäppäimillä ja muokata sitä.

Kaikki tiedot ja laskennassa tarvittavat komennot syötetään näppäimistöltä. Seuraavia merkkejä voidaan käyttää laskutoimituksiin:

Numerot 0 - 9	
.	(piste)
(välilyönti)	desimaalipiste
+	voidaan syöttää, jätetään huomiotta laskutoimituksen tulosta laskettaessa
-	yhteenlasku
*	vähennyslasku
/	kertolasku
%	jakolasku
()	prosenttilasku
= tai Enter	sulut
C	summa
	tyhjentää syötekentän

Voit tyhjentää aiemmat laskutoimitukset laskimen nauhalta painamalla **Poista kaikki**.

Suurin mahdollinen merkkimäärä yhdessä laskutoimituksessa on 100. Laskimen nauhan suurin mahdollinen pituus on 100 riviä.

Prosenttilasku

Seuraavat esimerkit valottavat Laskimen prosenttilaskun periaatteita:

- Paljonko on 20% 1000:sta?

$$1000 \cdot 20\% = 200$$

- Montako prosenttia 10 on 50:stä?

$$10 / 50 \% = 20$$

- Paljonko tekee 22% lisää 500:aan?

$$500 + 22\% = 610$$

- Mitä on 17.5% alennus 500:sta?

$$500 - 17.5\% = 412.5$$

- Paljonko on 20%?

$$20\% = 0.2$$

Kello

Kellossa näkyvät kotikaupunkisi ja kotimaasi kellonaika ja päiväys sekä vastaavat tiedot useissa muissa kaupungeissa ja maissa. Kellossa on myös herätyskello.

"Herätys päällä" -symboli ja herätysaika näkyvät vain, jos herätys on asetettu.

Herätyskello

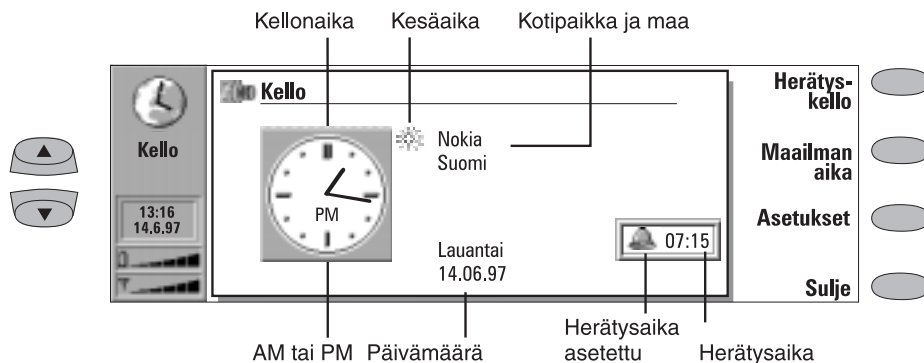
Herätyskello otetaan käyttöön painamalla Kellon päätasolla **Herätyskello**. Herätykset noudattavat kotikaupungin aikaa (huomaa tämä silloin, kun olet eri aikavyöhykkeellä esimerkiksi ulkomailla matkustaessasi).

Herätys voidaan asettaa soimaan seuraavien 24 tunnin sisällä. Herätykset, jotka tapahtuvat tätä myöhemmin, pitää asettaa Kalenteri-sovelluksessa.

Herätysajan asettaminen:

- ① Muuta herätyskellon näytöllä näkyvää herätysaikaa painamalla + tai -. Jokainen painallus muuttaa aikaa yhdellä minuutilla, mutta jos pidät painiketta pohjassa hieman kauemmin, aika muuttuu 15 minuutin välein.
- ② Hyväksy asetettu herätysaika painamalla **OK**.

Herätysaikoja voi olla vain yksi. Jos herätysaika on jo asetettu, komennot ovat erilaiset. Näytön oikeassa alakulmassa näkyy herätykseen jäljellä oleva aika.



Kuva 11-2

Paina **Muuta herätystä**, jos haluat muuttaa herätysaikaa.

Paina **Poista herätys**, jos haluat peruuttaa herätyksen.

Kun herätyskello alkaa soida, se voidaan sammuttaa painamalla mitä tahansa näppäintä kannen puhelimessa tai tieturissa.

Jos herätystä ei ole sammutettu tai se sammuteaan painamalla jotakin muuta painiketta kuin tieturin näytön **OK**-painiketta, herätys soi vielä viisi kertaa tai kunnes painat **OK**-painiketta.

Huomaa, että jos hälytyksen väliaika on asetettu nolnaan, hälytys soi vain kerran. Aseta hälytyksen väliaika kellon asetuksissa.

Maailman aika

Maailman aika (kuva 11-3) avataan Kellon päätasolta komennolla **Maailman aika**. Katso kuvaa 11-2.

Kotipaikka-ruudussa näkyy tällä hetkellä valittuna olevan kotikaupungin nimi, maa, aika, päivämäärä ja onko kesäaika käytössä.

Kohde-ruudussa näkyvät samat tiedot tällä hetkellä valittuna olevasta kohdekaupungista sekä kansainväliset numerotunnukset, joita tarvitaan soitettaessa kotikaupungista kohdekaupunkiin.

Maailmankartalla pysty- ja vaakajanan leikkauspisteessä näkyy tällä hetkellä valittuna oleva kohdekaupunki.

Valitse kohdekaupunki näin:

Paina **Näytä kohde** ja valitse kaupunki listal-

ta. Voit myös painaa näppäimistöltä kaupungin nimen ensimmäistä kirjainta siirtääksesi kohdistimen ensimmäisen tällä kirjaimella alkavan kaupungin kohdalle.

Kaupunkitietokannan muokkaaminen

Kun painat Maailman aika -näkyessä **Kaupungit**, näytölle tulee lista kaupungeista.

Muuta olemassaolevien kaupunkien tietoja painamalla **Muuta**. Kaupungin tiedot näkyvät kortissa, jossa on seuraavat kentät:

Kaupunki — Kaupunkilistalla näkyvä kaupungin nimi. Nimi voidaan kirjoittaa itse.

Maa — Maan nimi, jossa kaupunki sijaitsee. Maan nimi valitaan maiden listalta.

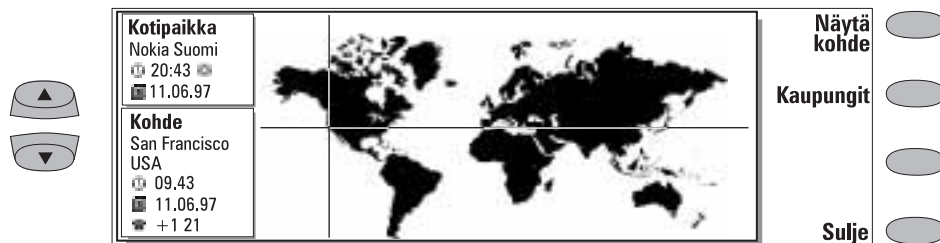
Suuntanumero — Suuntanumero, joka tarvitaan soitettaessa kaupunkiin. Suuntanumero voidaan syöttää maan tunnuksen kanssa tai ilman. Kohtaan voidaan syöttää vain numeroita.

Aikavyöhyke — Ilmaisee, paljonko paikallinen aika eroaa Greenwichin ajasta. Valitse vyöhyke listalta. Vyöhyke on välillä -12 ja +12 tuntia.

Sijoita kartalle — Avaa maailmankartan, jossa voit määritellä kaupungin paikan siirtämällä risteäviä janoja nuolinäppäimillä. Kun kaupunki on halutussa paikassa, paina **OK**.

Voit lisätä uuden kaupunkikortin painamalla **Lisää kaupunki**.

Voit poistaa kaupungin tietokannasta painamalla **Poista**. Nykyistä kotikaupunkia ei voi poistaa (vaihda ensin kotikaupunkia).



Kuva 11-3

Kellon asetukset

Kelloon liittyviä asetuksia muutetaan painamalla Kellon päätasolla **Asetukset**. Valitse haluttu ase-

tus ja paina **Muuta** tai kirjoita uusi kellonaika tai päivämäärä näppäimistöltä.

Kotipaikka – Valitse kotipaikka vierittämällä kaupunkilistaa kaksisuuntaisilla nuolinäppäimillä tai kirjoita kaupungin nimen ensimmäinen kirjain siirtyäksesi suoraan ensimmäisen tällä kirjaimella alkavan kaupungin kohdalle. Kun kotipaikka on valittu, paina **OK**. Uusi kotipaikka ilmestyy Maailman aika -näkymän kotipaikkaruutuun. Jos valitset eri aikavyöhykkeellä olevan kaupungin kuin mikä oli nykyisenä asetuksena, järjestelmän aika muuttuu.

Kellonaika – Kirjoita uusi kellonaika tällä hetkellä voimassaolevan ajan esitysmuodon mukaisessa muodossa (24 tunnin esitysmuoto tai AM/PM-

esitysmuoto, valitaan paikassa Työkalut: Asetukset: Käyttäjäasetukset).

Päiväys – Kirjoita uusi päiväys tällä hetkellä voimassaolevan päiväyksen esitysmuodon mukaisesti.

Herätysten väliaika – 0/1/2/3/5 minuuttia. Voit valita herätysten väliajan. Jos valitset 0, hälytys soi vain kerran.

Kesäaika – Voit valita kotipaikan ja kohdepaikan kesäajan asetukseksi **Kyllä** tai **Ei**. Asetus ei muutu, vaikka kotipaikkaa/kohdepaikkaa muutetaan.

Kotipaikan ajan tai kesäajan muuttaminen muuttaa myös koko aikavyöhykkeen aikaa sekä järjestelmän aikaa. Jos johonkin ylläolevaan kenttään tehdyn muutoksen takia hypätään asetetun hälytysajan yli, hälytys alkaa soida välittömästi.

Sävellysohjelma

Sävellysohjelmalla käyttäjä voi säveltää omia soittoääninä.

Huomaa: Voit muuttaa puhelimen soittoäänien tyyppiä Puhelin-sovelluksen asetuksissa (katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset - Soittoäänien asetukset" sivulla 4-6) tai Työkalut-sovelluksen Laitteen äänen asetuksissa (katso luku 10 "Työkalut: Työkalujen asetukset" sivulla 10-1).

Voit käynnistää sävellysohjelman ja muokata valittua soittoääntä painamalla **Avaa**.

Voit säveltää uuden soittoäänien painamalla **Sävellä**.

Voit soittaa nuottiviivastolla näkyvän soittoäänien painamalla **Soita sävelmä**. Sävelmän soidesa komento muuttuu komennoiksi **Lopeta soitto**.

Soittoäänien vaihtoehdot

Paina **Vaihtoehdot** voidaksesi tehdä jotakin seuraavista:

Tempo avaa tempon ponnahdusikkunan, jossa on uusi sarja komentoja. Tempoa mitataan mittayksiköllä lyöntiä minuutissa. Kun haluat muuttaa

tempoa, käytä askelpalautinnäppäintä ja kirjoita syöttöruutuun uusi lukuarvo.

Hyväksy tempo painamalla **OK**.

Voit testata tempoa painamalla **Kokeile**. Kommunikaattori soittaa soittoäänien syöttöruudussa olevalla tempolla.

Jos haluat käyttää oletustempoa (150 lyöntiä/min), paina **Normaali**.

Poista sävelmä poistaa nuottiviivastolla olevan sävelmän.

Poista muutokset palauttaa sävelmän siihen tilaan, jossa se oli ennen muokkaamista.

Soittoäänien muokkaaminen

Voit muokata soittoääntä painamalla **Muokkaa**. Näytön alaosaan tulee kohdistin, joka osoittaa valittuna olevaa nuottia tai taukoa. Kohdistinta voidaan siirtää komennoilla **Vasemmalle** ja **Oikealle** tai vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä. Muokkauskomennot vaikuttavat valittuun nuottiin tai taukoon kohdistimen kohdalla.

Luo nuotti, tauko tai muuta nuotin korkeutta näin:

Paina nuolinäppäimillä ylös tai alas. Jokainen näppäimen painallus muuttaa nuotin korke-

utta. Tauko lisätään sen jälkeen, kun kaikki mahdolliset nuotin korkeudet on käyty läpi.

Muuta valitun nuotin tai tauon pituutta näin:

Paina **Kesto**. Valitse kuudestoistaosuusnuotti, kahdeksasosuusnuotti, neljäsosuusnuotti (oletus), puolinuotti tai kokonuotti. Paina komento-painiketta, kunnes haluamasi nuotin kesto on valittuna.

Muokkaustilassa voit käyttää seuraavia pikakomentoja:

Enter	Soittaa sävelmän
Kaksoispiste (:)	Staccato
Tavuviiva (-)	Lisää tauon
Välilyöntinäppäin	Lisää tyhjän nuottipaikan kohdistimen vasemmalle puolelle. Siirtää kaikki tästä oikealle olevat nuottipaikat oikealle
Askelpalautin	Poistaa valitun nuottipaikan (jossa on nuotti tai tauko). Siirtää kaikkia seuraavia nuottipaikkoja vasemmalle
Piste (.)	Pidentää nuotin tai tauon pituutta puolella

Nopea tapa säveltää on painaa haluttua nuottia vastaavaa näppäintä tieturin näppäimistöllä. Esi-

merkiksi painamalla näppäintä C lisää nuotin C. Kun painat Shift ja halutun nuotin kirjaimen, lisäät korotetun nuotin, esimerkiksi Shift-D lisää Dis-nuotin.

Menu

Kun painat **Menu** Sävellysohjelman päätasolla, seuraavat vaihtoehdot tulevat näkyviin:

Kopioi— Kopioi sävelmän.

Poista — Poistaa sävelmän.

Nimeä — Voit kirjoittaa uuden nimen syöttökenttään.

Lähetä tekstiviestinä — Avaa Vastaanottajaluettelon, josta voit valita sävelmän vastaanottajan. Lähetä sävelmä valitsemalla **Lähetä**.

Kun vastaanotat sävelmän, lähettäjän nimen tai numeron sekä sävelmän nimen sisältävä viesti tulee näytölle. Voit lisätä sävelmän sävelmälistaan painamalla **Hyväksy**. Voit hylätä sävelmän painamalla **Peruuta**.

Huomaa: Jos olet vastaanottanut useita sävelmiä yhdellä kertaa, et voi hyväksyä tai hylätä niitä yksitellen. Voit kuitenkin poistaa niitä yksitellen sen jälkeen, kun olet hyväksynyt ne.

Yksiköiden muunnokset

Tämän sovelluksen avulla voit tehdä muunnoksia eri tyyppisten mittayksiköiden välillä. Yksiköitä ovat: pituus, pinta-ala, tilavuus, paino, nopeus, lämpötila, voima, energia ja valuutta.

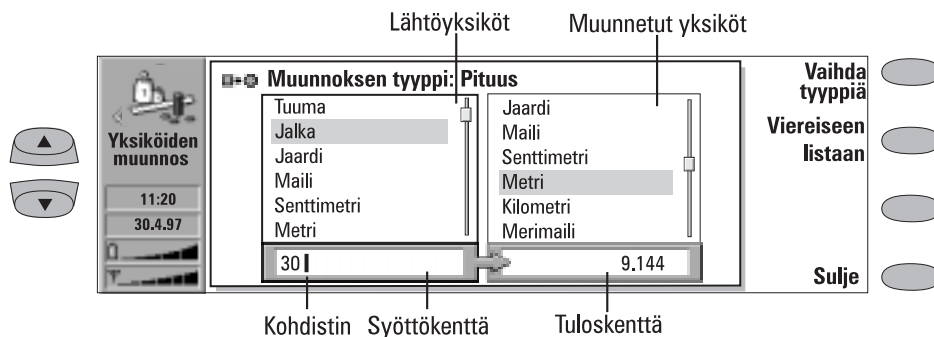
Yksiköiden muunnokset -sovelluksen päätasolla näkyy kaksi samanlaista listaa muunnettavista yksiköistä. Niiden alapuolella vasemmalla on

syöttökenttä ja oikealla tuloksenttä. Valitun kentän kehys on tummennettu ja kohdistin näkyy syöttökentässä.

Muunna yksiköitä näin:

- ① Avaa mittayksikköistä painamalla **Vaihda tyyppiä**.

- ② Valitse muunnoksen tyyppi vierittämällä listaa ja paina **OK**.



Kuva 11-4

- ③ Kun päätaso palaa näkyviin, vieritä valintakehys lähtöyksiköiden listalla (vasemmalla) yksikköön, josta haluat muuntaa. Siirry listasta toiseen painamalla **Viereiseen listaan**.
- ④ Vieritä valintakehys muunnettujen yksiköiden listassa (oikealla) yksikköön, johon haluat muuntaa.
- ⑤ Kirjoita muunnettava lukuarvo. Kirjoittamasi lukuarvo tulee automaattisesti syöttökenttään. Tulos tulee näkyviin tuloskenttään.

Kurssit-näkymässä voit komennolla **Nimeä** muuttaa valuutan nimen.

Käytä valuuttamuunnosta näin:

- ① Paina Valuutta-näkymän päätasolla **Kurssit** ja sen jälkeen **Perusvaluutta**.
- ② Vieritä sen valuutan kohdalle, jonka haluat asettaa perusvaluutaksi ja paina **OK**.
- ③ Näytölle palaa lista mahdollisista valuuttayksiköistä. Syötä valuuttakurssit verrattuna perusvaluuttaan. Paina **Sulje** palataksesi päätasolle.
- ④ Valitse vasemmalla olevasta listasta lähtövaluutta ja oikealla olevasta listasta valuutta, johon haluat lähtövaluutan muuntaa.
- ⑤ Kirjoita valuuttamäärä, jonka haluat muuntaa. Valuutan määrä näkyy tuloskentässä.

Huomaa: Perusvaluutan vaihtaminen tyhjentää kaikki asetetut vaihtokurssit.

Valuuttamuunnos

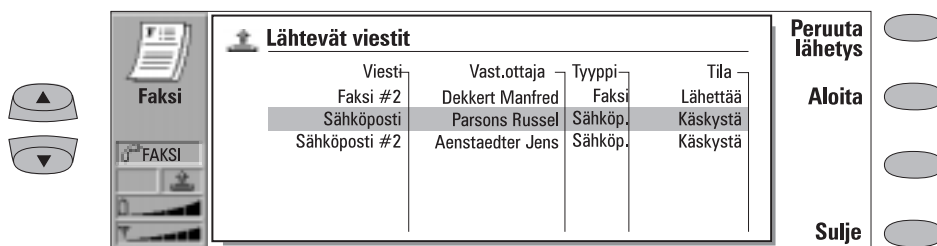
Jos valitset muunnettavaksi tyypiksi valuutan, komento **Kurssit** tulee näkyviin. Koska kommunikaattorissa ei ole ennalta asetettuja valuuttakursseja, sinun pitää asettaa pohjakurssi ja valuuttakurssit ennen kuin voit käyttää valuutan muunnosta.

Varmistuspalvelu

Varmistuspalvelu-sovelluksen avulla voit varmuuskopioida ja palauttaa tietoja digitaalisen matkapuhelinverkon kautta datapuhelua käyttämällä.

Tätä sovellusta käyttääksesi sinun pitää ensin hankkia palvelu palveluntarjoajalta. Lisätietoja saat ottamalla yhteyden Nokia Helplineen (katso Lisälaiteopas).

12. Lähtevät viestit -lokero



Kuva 12-1

Kaikki lähetettäväsi dokumentit menevät Lähtevät viestit -lokeroa kautta. Lokero lähettää dokumentit heti, kun se on mahdollista (katso myös luku 1 "Johdanto: Muistettavaa" sivulla 1-2).

Lähtevät viestit -lokeroa voidaan käyttää soveluksien Faksi, Tekstiviestit, Sähköposti ja Tekstit päätasolla, jossa se näkyy kansiolistan viimeisenä. Lähtevät viestit -lokeroa voit avata valitsemalla kansion listalta ja painamalla **Avaa**.

Listan ylimmäinen dokumentti lähetetään seuraavaksi. Dokumentin paikka listalla kuvaa sen lähetystilaa. Kun tila muuttuu, dokumentti siirtyy listalla ylös- tai alaspäin. Esimerkiksi jos lähetys epäonnistuu, dokumentti asetetaan listan viimeiseksi ja Lähtevät viestit -lokero yrittää myöhemmin lähettää sen uudelleen.

Dokumentin tila voi olla esimerkiksi:

- **Lähetetään** – Dokumenttia ollaan lähettämässä.
- **Odottaa** – Dokumentti odottaa, että lähetys tulee mahdolliseksi (esim. että kannen puhelin pannaan päälle, matkapuhelinverkon signaalin voimakkuus muuttuu riittäväksi, edellinen puhelu päättyy).

- **Uudelleen [aika]** – Dokumentin lähetys epäonnistui ja se lähetään myöhemmin (hakasuluissa näkyvänä kellonaikana).
- **Jonossa** – Dokumentti odottaa vuoroaan lähetysjonossa.
- **Klo. [aika]** – Faksi odottaa lähetystä määritetänään ajankohtana (katso luku 5 "Faksi: Faksin asetukset" sivulla 5-4).
- **Lähetetään [nykyinen sivu/kokonaissivumäärä]** – Lähetettävänä olevan faksisivun numero ja kokonaissivumäärä.
- **[numero] % lähetetty** – Sähköpostiviestiä ollaan lähettämässä ja Lähtevät viestit -lokero näyttää lähetetyn prosenttiosuuden.
- **Käskystä** – Sähköpostiviestien tila voi olla tämä, jos *Viestin lähetys* -asetus on asetettu vaihtoehtoon *Käskystä* (katso luku 7 "Internet: Sähköpostin asetukset" sivulla 7-5). Näitä viestejä ei lähetetä, ennen kuin valitset viestin ja painat **Aloita**. Kaikki sähköposti, jonka tilana on *Käskystä* lähetetään saman yhteyden aikana.

Voit nopeuttaa dokumenttien lähetystä, jos niiden tilana on *Odottaa*, *Uudelleen* tai *Käskystä*:

- Valitse dokumentti ja paina **Aloita**. Dokumentti lähetetään heti, kun se on mahdollista.

Dokumentti poistuu Lähtevät viestit -lokerosta vain, jos:

- Lähettäminen onnistuu.
- Peruutat lähetyksen käsin painamalla **Peruuta lähetys.**
- Lähettäminen epäonnistuu kymmenen kertaa tai epäonnistuu, koska lähettämistä varten tarvittavat tiedot puuttuvat tai ovat epätäydelliset. Tässä tapauksessa näytölle tulee asiaa koskeva viesti.

13. Kannen puhelin

Kannen puhelinta käytettäessä näppäimiä painetaan yksi kerrallaan. Kahta näppäintä ei saa milloinkaan painaa samanaikaisesti.

① kytkee kannen puhelimen päälle ja pois päältä.

Huomaa: Tämä painike ei toimi, kun laitteen kansi on auki.

Kuten mitä tahansa radiolähetinlaitetta käytettäessä, vältä antennin tarpeetonta koskettamista, kun puhelimen virta on kytketty.

ABC vaihtaa aakkosten syöttötilasta numeroiden syöttötilaan ja päinvastoin. Menu-toiminnossa tämä näppäin näyttää valittua toimintoa koskevan ohjetekstin.

C poistaa merkkejä tai palauttaa takaisin valikko- ja muistitoiminnoista.

▼ ja ▲ käytetään valikoiden, alavalikoiden ja asetusten selaamiseen. Jos käynnissä ei ole puhelua, nuolinäppäimiä voidaan käyttää muistin sisällön selaamiseen. Kun puhelu on käynnissä, nuolinäppäimillä voidaan säätää äänenvoimakkuutta.

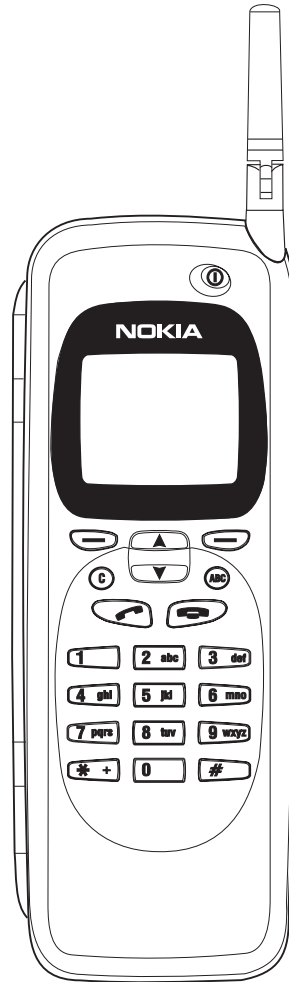
 soittaa puhelinnumeroon ja vastaa puheluun.

 lopettaa käynnissä olevan puhelun tai peruuttaa puhelun soiton.

0 ... 9 ovat numero- ja aakkosnäppäimet. Voita soittaa ääniviestilokeroosi painamalla **1** muuttaman sekunnin ajan.

*** #** käytetään tietyissä toiminnoissa erikoistarkoituksiin.

— Valintanäppäimet. Näiden kahden näppäimen toiminnot (kaksisuuntaisten nuolinäppäinten molemmilla puolilla) riippuvat näytön alimmalla rivillä näkyvästä tekstistä. Katso kuvaa 13-2.

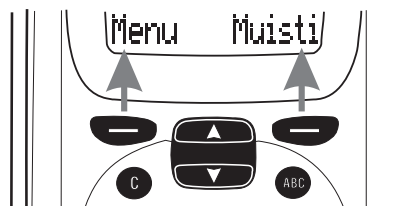


Kuva 13-1

Valintanäppäinten käyttö

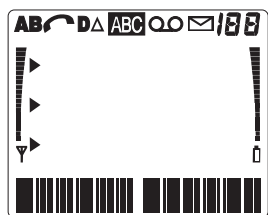
Kun oppaassa kehoitetaan "painamaan" näppäintä (toiminnon nimi on **lihavoitu**), tällä tarkoitetaan, että käyttäjän pitää painaa toiminnon alla olevaa valintapainiketta: jos esimerkiksi painat **Menu** (tekstin *Menu* alla olevaa valintanäppäintä), pääset käyttämään valikoiden toimintoja ja **Muisti** (tekstin *Muisti* alla oleva valintanäppäintä), pääset käyttämään muistitoimintoja. Toiminnot muuttuvat tilanteen ja edellisen valinnan mukaan.

Huomaa: Valinta pitää usein vahvistaa painamalla **OK**. Kun toiminto **Poistu** näkyy näytöllä, sitä voidaan käyttää, kun halutaan palata edelliselle valikkotasolle muutoksia tekemättä.



Kuva 13-2

Näytön ilmaisimet



Kuva 13-3

A ja **B** ilmaisevat, mikä muisti on kulloinkin valittuna. "A" tarkoittaa SIM-kortin muistia ja "B" kommunikaattorin muistia.



Äänipuhelu on käynnissä.

D Data- tai faksipuhelu on käynnissä.



Sijainnin päivitys – kommunikaattoria käytetään muussa kuin oman palveluntarjoajan matkapuhelinverkossa.



Kannen puhelin on aakkosten syöttötilassa (kirjaimia ja numeroita voidaan syöttää).



Olet saanut tekstiviestin, faksin tai sähköpostiviestin.

Ilmaisee muistipaikkaa, valikkoa, alavalikkoa tai asetusta.

Ilmaisee, että sinun pitää käyttää nuolinäppäimiä päästäksesi kohteisiin, jotka eivät tällä hetkellä ole näytöllä.

Ilmaisee, että voit valita jotain vaihtoehtoiselta. Osoitin ilmaisee myös tällä hetkellä valittuna olevan vaihtoehdon.

ja pylväs. Ilmaisevat tämänhetkistä kentänvoimakkuutta sijaintipaikassasi. Mitä korkeampi pylväs, sitä parempi kenttä on. Kun antennisymboli ei ole näkyvissä, olet matkapuhelinverkon ulottumattomissa.

ja pylväs. Ilmaisee akun varaustasoa. Mitä korkeampi pylväs, sitä korkeampi akun varaustaso.

Koskee vain Nokia 9000i Communicatorin PCN-mallia. Mikäli verkkosi tukee tätä toimintoa, rullakuvake näkyy näytöllä, kun vastaajapalvelu on tullut viesti. Kuvake pysyy näytössä, kunnes olet kuunnellut viestin ja poistanut tai tallentanut sen. Mikäli vain kuuntelet viestin, kuvake ei poistu näytöstä. Voit kuunnella viestin painamalla **Soita**.

Soittaminen

Kommunikaattorilla voidaan soittaa ja vastaanottaa puheluita vain, kun:

- Kannen puhelin on päällä.
- Kommunikaattoriin on asennettu toimiva SIM-kortti.
- Kommunikaattori on matkapuhelinverkon palvelualueella (▼ näkyy näytöllä).

Huomaa: Kansainväliseen hätänumeroon 112 voidaan yleensä soittaa ilman SIM-korttia. Tarkista asia puhelinverkon palveluntarjoajalta. Lisätietoja hätäpuheluiden soittamisesta saat luvusta 16 "Tärkeitä turvallisuusohjeita: Hätäpuhelut" sivulla 16-2.

- ① Näppäile haluamasi henkilön suuntanumero ja puhelinnumero. Jos teet virheen, voit poistaa numeroita yksi kerrallaan painamalla **C** useita kertoja peräkkäin, tai tyhjennä koko näyttö pitämällä näppäintä **C** hetken aikaa pohjassa.

Soita ulkomaanpuhelu painamalla * nopeasti kaksi kertaa. Ulkomaanpuheluiden merkki + tulee näytölle. Merkki ilmaisee matkapuhelinkeskukselle, että sen pitää valita maakohdainen ulkomaanpuhelun tunnus. Kirjoita maan tunnus, suuntanumero ja puhelimen numero.

- ② Paina , niin kommunikaattori soittaa puhelinnumeroon.
- ③ Kun puhelinnumero katoaa ja teksti *Puhelu 1* näkyy näytöllä, puhelu on yhdistetty. Odota, että puheluun vastataan ja puhu.

Huomaa: Mikrofoni ja kaiutin ovat laitteen takapuolessa.

Kun puhelu on käynnissä, voit säätää kannen puhelimen äänenvoimakkuutta näppäimillä ▼ ja ▲.

Puheluun vastaaminen

Kun sinulle soitetaan, kommunikaattori hälyttää ja teksti PUHELU vilkkuu näytöllä. Jos olet valinnut toimintatilan *Äänetön* valikossa 10, vain näppäimistön ja näytön valot vilkkuvat. Jos olet valinnut vaihtoehdon *Piippaus*, kommunikaattorista kuuluu vain yksi piippaus. Jos soittaja sen sijaan voidaan tunnistaa, soittajan puhelinnumero (tai nimi, jos se on tallennettuna muistiin) ja teksti SOITTAA näkyy näytöllä.

Voit vastata puheluun koska tahansa, myös silloin, kun olet käyttämässä muisti- tai valikkotoimintoja.

Vastaa tulevaan äänipuheluun painamalla  tai mitä tahansa muuta näppäintä paitsi ① tai .

Jos et halua vastata puheluun, paina . Soittaja kuulee hälytysäänen muuttuvan varattu-ääneksi, ja puhelu siirtyy ääniviestilokeroon, jos asetus *Siirrä kun numerosi on varattuna* on voimassa ja asetettuna arvoon *Ääniviestilokeroon*, katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset – Äänipuhelujen siirto" sivulla 4-7.

DTMF-äänten lähettäminen

Jos sinun pitää lähettää pitkiä DTMF-komentoja, niiden lähettäminen on helpompaa tieturin kautta, katso luku 4 "Puhelin: Puheluiden hallinta – DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 4-5.

- ① Soita haluttuun puhelinnumeroon.

- ② Näppäile numerot, jotka haluat lähettää DTMF-äänenä. Numerot lähetetään yksi kerrallaan matkapuhelinverkkoon. DTMF-ääniä voidaan lähettää, vaikka näppäinäänet on asetettu pois päältä.

Automaattinen lähetys

DTMF-äänet pitää tallentaa, ennen kuin niitä voidaan lähettää automaattisesti. Helpoimmin DTMF-komentoja voi tallentaa tieturissa, katso luku 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - DTMF-äänien tallentaminen" sivulla 3-3. Jos haluat tallentaa DTMF-komentoja kannen puhelimeen, katso kappale "Muistin käyttö: Tiedon tallentaminen kannen puhelimen kautta" sivulla 13-5.

- ① Paina **Muisti**. Näppäile sen osoitekortin nimi, joka sisältää DTMF-palvelun puhelinnumeron, sekä DTMF-numerot, ja paina **Hae**.

Katso tietojen haku muistista kappaleesta "Muistin käyttö: Tiedon haku muistista" sivulla 13-5.

- Huomaa:** Kun tallennettuja DTMF-ääniä noudetaan muistista kannen puhelimeen, vain *Puh*-kenttään tallennettuja DTMF-komentoja voidaan käyttää.
- ② Kun muistista noudettu komento (joka sisältää puhelinnumeron ja DTMF-numerot) on näytöllä, paina .

Kun yhteys on saatu, kommunikaattori lähettää DTMF-äänet suoraan lyhyen tauon jälkeen (jos komennossa on mukana merkki **p**) tai sen jälkeen, kun painat toisen kerran  (jos komennossa oli mukana merkki **w**).

Muistin käyttö

Tallentamasi puhelinnumerot ja nimet sijoitetaan yleensä kommunikaattorin normaaliin muistiin, mitä ilmaiseva kirjain "B" on kannen puhelimen näytöllä.

Muisti "B" on kommunikaattorin muisti, joka tunnetaan nimellä Osoitekirja. Kun kommunikaattori käynnistetään ensimmäistä kertaa, muisti "B" valitaan automaattisesti.

Muisti "A" sijaitsee kommunikaattoriin asennetussa SIM-kortissa. SIM-kortin muisti käyttää tiedon tallennukseen numeroituja muistipaikkoja. Kun numeroita tallennetaan SIM-kortin muistiin ("A"), viesti ilmaisee numeron muistipaikan. SIM-korteissa käytettävien muistipaikkojen määrä vaihtelee.

Kun muisti "A" on valittu, kannen puhelin tallentaa kaikki yhteystiedot SIM-korttiin eikä se voi käyttää Osoitekirjaa. Siksi tieturin tietoliikennesovelluksien käyttö on tavanomaista hankalampaa (useimmat yhteystiedot pitää syöttää itse). Tässä oppaassa oletetaan, että käytät normaalia "B"-muistia.

Nimen näppäily

- ① Paina valintanäppäintä **Muisti** siirtyäksesi aakkosten syöttötilaan (ilmaisin  näkyy kannen puhelimen näytöllä).
- ② Paina näppäintä, jossa on haluttu merkki. Jos haluamasi merkki ei tule ensimmäiseksi näytölle, paina näppäintä uudelleen sekunnin kuluessa (ennen kuin kohdistin tulee näkyviin), niin näkyviin tulee seuraava näppäimessä oleva merkki. Paina näppäintä niin monta kertaa, että haluttu merkki tulee näkyviin.
- ③ Jos vahingossa menit halutun merkin ohi, paina näppäintä edelleen, kunnes haluttu merkki tulee uudelleen näkyviin. Vaihtoehtoisesti voit painaa ensin **C** ja sen jälkeen alkaa uudelleen painaa haluttua näppäintä.
Jos haluat pienen kirjaimen, pidä näppäintä pohjassa, kunnes pieni kirjain tulee näkyviin. Kaikki seuraavat kirjaimet tulevat näkyviin pieninä kirjaimina, kunnes pidät uudelleen näppäintä pohjassa.

Voit lisätä välilyönnin merkkien väliin painamalla **#**.

Voit korjata virheen painamalla **C**.

- ④ Kun haluttu merkki on näytöllä ja haluat syöttää uuden merkin, tee jompi kumpi seuraavista:

Jos seuraava haluttu merkki sijaitsee muulla kuin edellisellä painetulla näppäimellä, paina toista näppäintä, niin sen ensimmäinen merkki tulee näkyviin.

Jos seuraava haluttu merkki sijaitsee samalla näppäimellä kuin edellinenkin merkki, odota yksi sekunti. Pystykohdistin tulee näkyviin juuri lisätyn merkin oikealle puolelle. Vaihtoehtoisesti voit painaa * ja valita merkin odottamatta kohdistimen tuloa näkyviin.

Huomaa: Aakkosten syöttötilassa joka näppäimessä käytössä olevat numeromerkit on tarkoitettu käytettäväksi vain nimissä. Merkkejä ei voi käyttää tavallisina puhelinnumeroina.

Tiedon tallentaminen kannen puhelimen kautta

Tallenna nimiä ja puhelinnumeroita kannen puhelimen kautta näin (kun haluat tallentaa muita yhteystietoja, käytä Osoitteet -sovellusta):

- ① Paina **Muisti**.
- ② Näppäile nimi (enintään 30 merkkiä), jonka haluat tallentaa yhdessä puhelinnumeron kanssa. Katso tarkemmat ohjeet osiosta "Muistin käyttö: Nimen näppäily" sivulla 13–4.
- ③ Paina **Tallet**.
- ④ Näppäile ulkomaan tunnus ja maan tunnus (tarkoittaessa), suuntanumero ja puhelinnumero. Maasta toiseen vaihtelevan ulkomaan tunnuksen sijaan voit käyttää merkkiä + (paina kaksi kertaa *). Kun merkkiä + käytetään, matkapuhelinverkko lisää automaattisesti sen maan ulkomaan tunnuksen, josta olet soittamassa.

Jos olet tallentamassa DTMF-komentoja ja haluat käyttää DTMF-erikoismerkkejä, lisää tauko painamalla * nopeasti kolme kertaa niin, että p tulee näytölle. Odotusmerkin voit lisätä painamalla * neljä kertaa nopeasti niin, että w tulee näyttöön. Lisätietoja DTMF-

komentojen tallentamisesta saat luvusta 3 "Osoitekirja: Osoitekortit – DTMF-äänien tallentaminen" sivulla 3–3.

- ⑤ Paina **Tallet**. Viesti TALLETETTU tulee näkyviin (keskelle näyttöä). Tieto tallennetaan automaattisesti Osoitekirjaan aakkosjärjestyksessä (numerot tulevat ennen kirjaimia).

Katso myös luku 3 "Osoitekirja: Osoitekirja ja kannen puhelin" sivulla 3–4.

Nopea tapa tallentaa tekstiä tai numeroita näytöllä on painaa **Muisti** kolmen sekunnin ajan.

Tiedon haku muistista

Puhelinnumeroita ja nimiä voidaan hakea muistista sen nimen avulla, jolla haluttu puhelinnumero on tallennettu tai Osoitekirjan kohtaan valitun pikavalinnan numeron avulla.

Nouda puhelinnumero nimen avulla näin:

- ① Paina **Muisti**.
- ② Näppäile nimi tai sen ensimmäinen kirjain (kirjaimet).
- ③ Paina **Hae**. Lähin näppäiltyjä merkkejä vastaava nimi tulee näkyviin.
- ④ Voit siirtyä seuraavaan samat merkit sisältävään nimeen painamalla **Seur** tai vierittämällä nimiä näppäimillä ▼ tai ▲, kunnes löydät halutun nimen.

Voit tarkastella nimen kanssa tallennettua puhelinnumeroa näin:

- ① Paina **ABC**. Jos puhelinnumerolle on annettu pikavalintanumero, nimen ja puhelinnumeron muistipaikan numero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa.

Pikavalinta

Pikavalinnalla soittaminen mahdollistaa äänipuheluiden soittamisen helposti ja nopeasti.

Pikavalinnalla soittaminen

Pikavalintoja käyttämällä voit kätevästi soittaa usein käytettyihin puhelinnumeroihin näppäilemällä yhden numeron ja painamalla näppäintä . Voit määritellä kommunikaattorin muistiin (muisti "B") enintään kah-

deksan pikavalintanumeroa. Tiedot pikavalintojen asettamisesta puhelinnumeroihin saat luvusta 3 "Osoitekirja: Osoitekortit - Pikavalinnat" sivulla 3-3.

- ① Näppäile muistipaikan tai pikavalinnan numero, johon olet tallentanut puhelinnumeron.

- ② Paina .

Kannen puhelin hakee puhelinnumeron muistista, näyttää sen lyhyesti ja sen jälkeen valitsee numeron. Jos valittua pikavalintaa ei ole määritetty millekään puhelinnumerolle, näytölle tulee virheilmoitus.

Numero 1 on ääniviestilokeron pikavalinta. Kun haluat soittaa ääniviestilokeroosi, paina **1** ja sen jälkeen  tai vain paina **1** muutaman sekunnin ajan.

Huomaa: Pikavalintoja ei voi käyttää puhelun ollessa käynnissä.

Nopea etsintä

- ① Paina valintanäppäintä **Muisti** ja kirjoita niin monta kirjainta, kuin tarvitaan henkilön tunnistamiseen.
- ② Paina **Hae**. Ensimmäinen kirjoittamiasi merkkejä vastaava nimi tulee näkyviin, ja kohdistin vilkkuu viimeisen kirjoittamasi kirjaimen kohdalla, joka vastasi muistiin tallennettua nimeä.

- ③ Jos löydetty nimi ei ole etsimäsi, paina **Seur**, niin näet seuraavan kirjoitettuja merkkejä vastaavan nimen. Huomaa, että valintanäppäin **Seur** näyttää vain nimet, jotka vastaavat näppäilemääsi merkkijonoa. Jos ensin näppäilemäsi merkkijono tuotti liian monta nimeä, näppäile lisää merkkejä ja jatka vaiheesta ②.
- ④ Kun halutun henkilön tai yrityksen nimi, jolle haluat soittaa, näkyy näytöllä, paina .

Viimeisen numeron uudelleentalinta

Kommunikaattori tallentaa valitsemasi puhelinnumerot, siis ne, joihin soitat tai yrität soittaa. Enintään kaksikymmentä viimeistä puhelinnumeroa (ja niihin liittyvät nimet) voidaan kerrallaan pitää muistissa.

- ① Jos näytöllä on merkkejä, tyhjennä näyttö painamalla painike **C** pohjaan.
- ② Paina . Näytölle ilmestyy viimeinen valittu numero.
- ③ Voit selata numeroita näppäimillä **▼** ja **▲**, kunnes haluttu numero tulee näytölle.
- ④ Soita numeroon painamalla .

Voit hakea muistista myös soitetut puhelut (valikko 01 1), vastatut puhelut (valikko 01 2) tai vastamatta jääneet puhelut (valikko 01 3), katso kappale "Valikot: Viime puhelut (valikko 01)" sivulla 13-8".

Valikoiden käyttö

Kannen puhelimessa on useita valikkotoimintoja, joiden avulla voit mukauttaa kannen puhelinta omiin tarkoituksiisi sopivaksi. Jokaisessa valikossa ja alavalikossa voit tarkistaa ja muuttaa toimintojen asetuksia. Valikoihin ja alavalikoihin siirrytään selaamalla valikkoja tai käyttämällä pikatoimintoja.

Voit käyttää valikkotoimintoja myös puhelun aikana.

Valikoiden selaaminen

- ① Paina **Menu** päästäksesi valikkotoimintoon. Näytöllä lukee *Selaa menua*.
- ② Paina joko **▼** tai **▲** selataksesi valikkolistaa, kunnes pääset haluttuun valikkoon.

- ③ Paina **Aloita** siirtyäksesi haluttuun valikkoon. Jos valikko sisältää alavalikoita, siirry haluamaasi painamalla **▼** tai **▲**.
- ④ Paina **Aloita**. Osoitin **►** näyttää toiminnon nykyisen asetuksen.
- ⑤ Paina **▼** tai **▲**, niin pääset selaamaan valintalistaa, kunnes osoitin osoittaa haluttua vaihtoehtoa.
- ⑥ Valitse vaihtoehto painamalla **OK**. Jos et haluaan muuttaa asetusta, voit palata edelliselle valikkotasolle painamalla **Poistu**.

Voit poistua valikkotoiminnoista painamalla näppäintä **C** tai painamalla näppäin **Poistu** pohjaan.

Valikoiden pikatoiminnot

Kaikki valikot, alavalikot ja asetukset on numeroitu. Numero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa.

Voit käyttää pikatoimintoa päästäksesi valikon toimintoon:

- ① Paina **Menu**.
- ② Näppäile sen päävalikon numero, jonka alaisuudessa haluttu alavalikko sijaitsee.
- ③ Näppäile sen alavalikon numero, jossa haluttu toiminto sijaitsee, ennen kuin teksti *Selaa näillä* tulee näkyviin.
- ④ Näppäile halutun vaihtoehdon numero.

Jos esimerkiksi haluat muuttaa puhelimen soittoäänän voimakkuuden tasolle 2 (valikko 4 2 2), paina **Menu** (päästäksesi valikkotoimintoon), **4** (päästäksesi Asetukset-valikkoon), **2** (päästäksesi Soiton voimakkuus -alavalikkoon) ja **2** (valitaksesi asetuksen Taso 2).

Päävalikon rakenne

Seuraavassa valikkorakenteessa on päävalikoiden ja niiden alavalikoiden rakenne. Kolmannen tason valikoita ei näy tässä taulukossa. Jotkut valikkovalinnat näkyvät vain, kun valikoissa näkyvän vaihtoehtolistan pituus on puhelimen asetuksissa asetettu arvoon *Kokonaan*. Asetus tehdään valikossa Asetukset, Menun näyttö (valikko 4 13). Nämä valikot on seuraavassa valikkolistassa merkitty symbolilla ✓.

Jotkut valikkotoiminnot ovat verkkopalveluita, ja ne on seuraavassa valikkolistassa merkitty symbolilla Y. Näitä toimintoja voidaan käyttää vain, jos käyttämäsi matkapuhelinverkko tukee niitä. Verkkopalvelu pitää tilata palveluntarjoajalta ennen kuin sitä voidaan käyttää. Huomaa, että käytettävissä olevat verkkopalvelut riippuvat SIM-kortista. Jos vaihdat SIM-korttia etkä ole saanut palvelua uuteen korttiin, et voi käyttää palvelua.

VALIKKO	TOIMINTO	ALAVALIKOT
VALIKKO 01	VIIME PUHELUT ✓	1 Soitetut puhelut, 2 Vastatut puhelut, 3 Vastaamatta jääneet puhelut, 4 Pyyhi puhelujen numerot
VALIKKO 2	VIESTIT	1 Ääniviestien kuuntelu (Y), 2 Viestien lukeminen Y, 3 Välytystietojen näyttö Y, 4 Tiedotteiden lukeminen, 5 Viestien asetukset
VALIKKO 3	SOITONSIIRTO Y	1 Siirrä kaikki soitot, 2 Kun numerosi on varattu, 3 Kun numerosi ei vastaa, 4 Kun ei ole yhteyttä verkkoon, 5 Poista soitonsiirrot
VALIKKO 4	PUHELIMEN ASETUKSET	1 Taustavalot ✓, 2 Sotonin voimakkuus ✓, 3 Soittoääni ✓, 4 Näppäinäänet ✓, 5 Varoitusäänet ✓, 6 Pikavalinnat ✓, 7 Automaatt. vastaus ✓, 8 Päiväys ja kellonaika, 9 Solun tunniste ✓Y, 10 Oman nro:n lähetys ✓Y, 11 Koputuspalvelu ✓Y, 11 Alkuper. asetusten palautus, 13 Menun näyttö
VALIKKO 5	SUOJAUSTOIMINNOT ✓	1 PIN-koodin kysely, 2 SIM-vaihto suojattu, 3 Puhelunesto, 4 Näytä salitut numerot, 5 Sallitut numerot, 6 Tunnuslukujen vaihto, 7 Käyttäjär ryhmä, 8 Laitteen lukitus
VALIKKO 6	PUHELUN KESTO JA HINTA ✓	1 Puhelun kesto, 2 Puhelun hinta Y, 3 Puhelujen hintaraja, 4 Hinnan esitystapa Y
VALIKKO 7	VERKON VALINTA ✓	
VALIKKO 8	MUISTITOIMINNOT	1 Muistin valinta, 2 SIM-kortin muistin tila ✓, 3 Kopiointi muistista toiseen ✓, 4 SIM-kortin muistin tyhjennys ✓, 5 Omat numerot
VALIKKO 9	PUHELUN HALINTA ✓	
VALIKKO 10	KAIKKI ÄÄNET	
VALIKKO 11	NÄPPÄINLUKKO	

Valikot

Kun olet päässyt oikeaan valikkoon, voit selata valikon vaihtoehtoja näppäimillä ▼ ja ▲.

Viime puhelut (valikko 01)

Tässä valikossa voit tarkastella ja poistaa automaattisesti tallennettuja puhelinnumeroita. Huomaa, että toiminnot Vastatut puhelut ja Vastaamatta jääneet puhelut ovat verkkopalveluja, jotka toimivat vain verkoissa, joissa soittajan puhelinnumeron näkeminen on mahdollista. Toimintoja on käsitelty luvussa 4 "Puhelin: Soittaminen" sivulla 4-2.

Soitetut puhelut (valikko 01 1), Vastatut puhelut (valikko 01 2), Vastaamatta jääneet puhelut (valikko 01 3).

Huomaa: Kommunikaattori rekisteröi vastamatta jääneet puhelut vain, kun kannen puhelin on päällä ja sitä käytetään verkon palvelualueella.

Pyyhi puhelujen numerot (valikko 01 4)

Varoitus: Puhelinnumerot poistetaan ilman varoitusta. Toimintoa ei voi kumota.

Viestit (valikko 2)

Tekstiviestipalvelu on verkkopalvelu, jota käyttämäsi matkapuhelinverkon on tuettava, ennen kuin voit käyttää palvelua. Tarkempia tietoja saat kotipaikkasi palveluntarjoajalta. Kannen puhelinta voidaan käyttää ääniviestilokeroissa olevien ääniviestien nauhoittamiseen ja kuuntelemiseen sekä vastaanotettujen tekstiviestien lukemiseen. Tekstiviestejä on kuitenkin helpompi lukea tieturin suuremmalla näytöllä. Voit lukea ja lähettää tekstiviestejä tieturin tekstiviestisovelluksen avulla (katso luku 6 "Tekstiviestit" sivulla 6-1) tai Tekstit-sovelluksen avulla (katso luku 8 "Tekstit" sivulla 8-1).

Ääniviestien kuuntelu (valikko 2 1)

Kun siirryt käyttämään tätä toimintoa, kommunikaattori valitsee valikkoon 2 5 1 tallennetun puhelinnumeron. Tarvittaessa näppäile

postilaatikon (tai puhelinvastaajan) salasana. Se lähetetään vastaanottavalla palvelulle DTMF-komentona.

Viestien lukeminen (valikko 2 2)

Kun saat tekstiviestin, teksti VIESTI VAS-TAANOTETTU ja ilmainen  näkyvät näytöllä ja kommunikaattorista kuuluu lyhyt äänimerkki (edellyttäen, että kommunikaattoria ei ole asetettu äänettömään toimintatilaan valikossa 10). Viesti näkyy näytöllä myös, kun saat fakseja tai sähköpostia. Voit lukea vastaanotettuja fakseja ja sähköpostia käyttämällä vastaavia tieturin sovelluksia. Kun haluat lukea viestin heti, paina **Lue**. Kun haluat lukea viestin myöhemmin, paina **Poistu**.

Paina ▼ nähdäksesi ensimmäisen viestin. Viestit näkyvät samassa järjestyksessä kuin ne on vastaanotettu.

Kun olet lukenut viestin, voit painaa **Poistu** tai **Valint**. Kannen puhelimessa käytettävissä olevat valinnat ovat:

Lue seur. — Näyttää seuraavan viestin.

Poista — Poistaa valitun viestin muistista.

Poimi nro — Kopioi puhelinnumeron viestistä ja siirtää sen kannen puhelimen näytölle. Voit nyt soittaa numeroon tai tallentaa sen.

Välitystietojen näyttö (valikko 2 3)

Viestin välitystiedot antavat viestin tilaa koskevia tietoja. Lähetetty viesti voi olla onnistuneesti välitetty, se voi odottaa välitystä, tai viestin lähetys voi olla epäonnistunut.

Tiedotteiden lukeminen (valikko 2 4)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa eri aiheisten tekstiviestien vastaanottamisen. Voit valita tieturiin etukäteen asetettuja aiheita, katso luku 6 "Tekstiviestit: Tekstiviestipalvelun asetukset" sivulla 6-5. Paina **Aloita** nähdäksesi aihelistan.

Voit selata aihelistaa näppäimillä ▼ ja ▲. Lue aihe painamalla **Lue**. Aiheen sisältö näkyy

näytöllä. Jos aiheeseen ei liity mitään tietoa, näytölle tulee viesti EI TIEDOTTEITA AIHEESTA.

Voit vierittää tekstiä näppäimillä ▼ ja ▲. Kun painat **Valint**, saat näytölle seuraavat valinnat:

Poimi nro – Kopioi puhelinnumeron nykyisestä viestistä näytölle. Voit soittaa numeroon tai tallentaa sen muualle normaaliin tapaan. (Tämän toiminnon sijaan voit viestiä lukiessasi painaa ).

Ei – Asettaa tiedotteiden vastaanoton pois päältä.

Jos haluat uudelleen lukea viestejä, valitse viesti valikosta. Viesti tulee välittömästi näytölle.

Viestien asetukset (valikko 2 5)

Ääniviestilokeron numero (valikko 2 5 1)

Tähän syöttämäsi puhelinnumero valitaan, kun valitset toiminnon Ääniviestien kuuntelu valikossa 2 1. Ääniviestilokero voi olla verkkopalvelu tai henkilökohtainen puhelinvastaa-jasi. Voit kirjoittaa uuden tai muokata vanhaa puhelinnumeroa. Numeroa käytetään, kunnes muutat sitä uudelleen.

Tiedotepalvelu (valikko 2 5 2)

Tässä valikossa voit tehdä tiedotteiden toimintaa ohjaavat asetukset.

Päällä – Ottaa käyttöön tieturissa ennalta määriteltyjen aiheiden vastaanoton. Aiheet näkyvät myös valikossa Tiedotteiden lukeminen (valikko 2 4).

Poissa – Poistaa käytöstä uusien aiheiden vastaanoton. Voit edelleen lukea aikaisemmin tallennettuja viestejä.

Hakemisto – Vastaanotat ainoastaan listan saatavilla olevista aiheista, mutta et viestejä. Palveluntarjoaja näyttää ja päivittää aikaisemmin vastaanotetut aihelistat automaattisesti. Kun haluat vastaanottaa valittuihin aiheisiin liittyviä viestejä, aiheet pitää ensin valita listalta (tieturin kautta, katso luku 6 "Tekstiviestit: Tekstiviestipalvelun asetukset" sivulla 6-5) ja sen jälkeen asetus pitää vaihtaa arvoon **Päällä**.

Soitonsiirto (valikko 3)

Soitonsiirto-verkkopalvelu mahdollistaa tulevien puheluiden siirtämisen toiseen puhelinnumeroon, kun et halua tulla häirityksi tai kun kannen

puhelin on pois päältä tai verkon ulottumattomissa. Soitonsiirtotoimintoja tarkastellaan tarkemmin luvussa 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset – Äänipuhelujen siirto" sivulla 4-7.

Huomaa: Kannen puhelimen kautta tehdyt soitonsiirrot koskevat vain äänipuheluita. Faksin siirto on mahdollista tehdä faksisovelluksen asetuksissa (katso luku 5 "Faksi: Faksin asetukset" sivulla 5-4).

① Valitse haluttu soitonsiirron tila päävalikosta:

Siirrä kaikki soitot (valikko 3 1), Kun numerosi on varattu (valikko 3 2), Kun numerosi ei vastaa (valikko 3 3), Kun ei ole yhteyttä verkkoon (valikko 3 4), Poista soitonsiirrot (valikko 3 5)

Seuraavat valinnat ovat käytettävissä (paitsi, kun Poista soitonsiirrot on valittuna):

Siirrä kohdistin näppäimillä ▼ ja ▲ kohtaan **Kytke** (tämä asettaa soitonsiirron päälle). Kannen puhelin kysyy puhelinnumeroa, johon haluat siirtää tulevat äänipuhelut (ääniviestilokeroosi tai johonkin muuhun numeroon). Katso tarkempia tietoja luvusta 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset – Äänipuhelujen siirto" sivulla 4-7.

Kun kannen puhelinta ei käytetä (käynnissä ei ole puhelua eikä käytä valikoita), voit muuttaa puhelinnumeroa käyttämällä käsin annettavaa komentojonoa.

Viiveaikaa, jonka jälkeen puhelu siirretään, voidaan muuttaa vain itse annettavan komentojonon avulla: saat vaadittavat komentojonot puhelinverkon palveluntarjoajalta.

Poista asettaa soitonsiirtotilan pois käytöstä.

Tarkista näyttää, millaiset puhelut siirretään.

Puhelimen asetukset (valikko 4)

Taustavalot (valikko 4 1)

Kannen puhelimen näppäimistö ja näyttö on varustettu valoilla, jotta niiden lukeminen olisi helppoa. Kun kommunikaattoria käytetään matkapuhelimenä tai kun se on liitetty latuuriin, tämän asetuksen avulla määritellään, jäävätkö valot päälle 15 sekunnin ajaksi viimeisen näppäimen painalluksen tai tulevan puhelun hälytysäänien jälkeen (**Päällä**) vai

ovatko ne koko ajan pois päältä (*Poissa*). Valot voidaan panna 15 sekunniksi päälle painamalla nopeasti **①**, vaikka *Poissa* olisikin valittuna. Kun kommunikaattori toimii autoasennuksessa kädet vapaana -tilassa, valot ovat aina päällä (*Päällä*) tai sammuvat 15 sekunnin jälkeen (*Poissa*).

Soiton voimakkuus (valikko 4 2)

Soittoäänien voimakkuuden kuulet, kun saat puhelun. Soittoäänien voimakkuutta voidaan säätää usealle eri tasolle. Jos olet asettanut kommunikaattorin tilaan *Äänetön* tai *Piippaus* valikossa 10, soittoaäntä ei kuulu.

Soittoääni (valikko 4 3)

Voit valita useista erityyppisistä soittoaänistä. Kun muutat soittoaänen tyyppiä, kuulet lyhyen esimerkkiään. Jos olet asettanut kommunikaattorin tilaan *Äänetön* tai *Piippaus* valikossa 10, soittoaäntä ei kuulu.

Näppäinäänet (valikko 4 4)

Lyhyt ääni kuulu aina näppäintä painettaessa. Voit valita sopivan äänenvoimakkuuden tai asettaa näppäinäänet pois. Jos olet asettanut kommunikaattorin tilaan *Äänetön* tai *Piippaus* valikossa 10, näppäinääniä ei kuulu.

Varoitusäänet (valikko 4 5)

Varoitusääni tai toiminnon kuittausääni kuuluu esimerkiksi, kun matkapuhelinverkossa on ruuhkaa eikä uusia puheluita voida ottaa tai kun akun varaustila on liian alhainen. Jos olet asettanut kommunikaattorin tilaan *Äänetön* tai *Piippaus* valikossa 10, varoitusääniä ei kuulu.

Pikavalinnat (valikko 4 6)

Kun tämä toiminto on asetettu päälle, voit valita pikavalintoihin 1 - 9 tallennettuja puhelinnumeroita pitämällä asetetun pikavalintäppäimen hetken aikaa pohjassa.

Automaat. vastaus (valikko 4 7)

Kun tämä toiminto on asetettu päälle, kommunikaattori vastaanottaa tulevan puhelun automaattisesti.

Toimintoa voi käyttää vain, kun kommunikaattori on liitettyä hyväksytyyn kädet vapaana -autosarjaan, joka on varustettu virta-avainliitännällä. Virta-avainliitännä pitää olla

asennettuna ja virta-avaimen paikallaan. Huomaa, että tämä toiminto toimii vain ääni-puheluissa.

Päiväys ja kellonaika (valikko 4 8)

Voit valita, näkyvätkö päiväys ja aika näytöllä.

Solun tunniste (valikko 4 9)

Kun tämä toiminto on asetettuna toimintaan, kannen puhelin ilmoittaa, milloin se käyttää matkapuhelinverkon solua, joka perustuu mikrosoluverkkotekniikkaan (Micro Cellular Network, MCN). Asetus jää voimaan, vaikka SIM-kortti vaihdetaan tai kannen puhelin pannaan pois päältä.

Huomaa: Kommunikaattori kuluttaa enemmän virtaa, kun solun tunniste on näkyvissä.

Oman nron lähetyk (valikko 4 10)

Tämän toiminnon asetus määrittelee, ilmoitetaanko SIM-kortin puhelinnumero vastaanotajalle. Toiminto toimii vain matkapuhelinverkoissa, jotka mahdollistavat soittajan puhelinnumeron näkemisen. Tilaa palvelu puhelinverkon palveluntarjoajalta. Valitse *Sopimus*, *Kyllä* tai *Ei*. *Sopimus* valitsee oletuksen (*Kyllä* tai *Ei*), jonka olet sopinut puhelinverkon palveluntarjoajan kanssa. Kun vaihdat SIM-korttia, asetus *Sopimus* on automaattisesti valittuna.

Koputuspalvelu (valikko 4 11)

Koputuspalvelu on verkkopalvelu. Tilaa palvelu palveluntarjoajalta. Katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset - Koputuspalvelu" sivulla 4-7. Valitse *Kytke* asettaaksesi koputuspalvelun päälle, *Poista* asettaaksesi koputuspalvelun pois päältä tai *Tarkista* nähdäksesi, minkä tyyppisissä puheluissa koputuspalvelua voidaan käyttää.

Alkuper. asetusten palautus (valikko 4 12)

Voit palauttaa valikkotoimintojen asetukset alkuperäisiin arvoihinsa. Kun otat tämän asetuksen käyttöön, kommunikaattori kysyy viisnumeroista suojakoodia. Toiminto ei vaikuta tallennettuihin puhelinnumeroihin ja nimiin, salasanoihin, kuulokkeen kaiuttimen äänen-voimakkuuden asetukseen, puhelun keston tai hinnan näyttöön (valikko 6).

Menun näyttö (valikko 4 13)

Jos et usein tarvitse kaikkia valikkotoimintoja,

voit piilottaa osan valikoista ja alavalikoista. Kun valitset *Kokonaan*, kaikki valikkotoiminnot näkyvät kannen puhelimessa. Kun *Osittain* on valittuna, vain päätoiminnot näkyvät valikoissa ja ovat siten käytettävissä.

Suojaustoiminnot (valikko 5)

Suojausjärjestelmän tarkoituksena on estää kommunikaattorin luvaton käyttö sekä tärkeiden asetusten muuttaminen. Suojauksen vaihtoehtojen muuttaminen tai ottaminen käyttöön edellyttää useimmiten oikeaa suojakoodia (katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2).

Huomaa: Kun puhelunesto, sallitut numerot, suljettu käyttäjäryhmä tai järjestelmän lukitus on käytössä, tiettyihin hätänumeroihin saattaa olla mahdollista soittaa joissakin verkoissa (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero).

PIN-koodin kysely (valikko 5 1)

Katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2): *Kyllä* tai *Ei*.

SIM-vaihto suojattu (valikko 5 2)

Katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2): *Kyllä* tai *Ei*.

Puhelunesto (valikko 5 3)

Puhelunesto on verkkopalvelu, joka pitää tilata palveluntarjoajalta. Katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset – Äänipuhelujen esto" sivulla 4-7. Tässä alavalikossa voit valita seuraavat puhelunestotilat:

**Kaikki lähtevät puhelut (valikko 5 3 1),
Kaikki puhelut ulkomaille (valikko 5 3 2),
Ulkom. puh. paitsi kotimaahan (valikko 5 3 3),
Kaikki saapuvat puhelut (valikko 5 3 4),
Saapuvat puhelut ulkomailta (valikko 5 3 5),
Poista puhelunestot (valikko 5 3 6).**

Huomaa: Kannen puhelimen kautta tehdyt puhelunestot koskevat vain äänipuheluita. Faksipuhelun estot tehdään faksisovelluksen asetuksissa (katso luku 5) ja datapuhelujen estot Internetin asetuksissa (katso luku 7).

Näytä sallitut numerot (valikko 5 4)

Tässä alavalikossa voit tarkastella sallittujen numeroiden listaa, jonka loit valikossa 5 5. Jos olet valikossa 5 5 valinnut asetuksen *Ei rajattu*,

puhelut ovat mahdollisia kaikkiin numeroihin.

Sallitut numerot (valikko 5 5)

Voit rajoittaa ulos menevät puhelut ennalta laaditulla listalla oleviin puhelinnumeroihin. Tämä toiminto toimii vain niissä SIM-korteissa, jotka tukevat sitä. Kun toiminto on asetettu voimaan, voit soittaa vain niihin puhelinnumeroihin, jotka ovat sallittujen numeroiden listalla tai jotka alkavat samalla numerolla (numeroilla) kuin listalla oleva puhelinnumero.

Syötä PIN2-koodi. Valitse *Rajattu*, *Ei rajattu* tai *Sallitut numerot* (muokataksesi sallittujen numeroiden listaa). Jos valitset *Sallitut numerot*, näytöllä näkyy listan ensimmäinen nimi.

Paina **Valint** ja valitse *Tyhjennä*, *Lisää*, *Poista* tai *Muokkaa*. *Poista*- ja *Muokkaa*-valinnat vaikuttavat nimeen (ja siihen liittyvään puhelinnumeroon), joka oli näytöllä, kun painoit **Valint**.

Tunnuslukujen vaihto (valikko 5 6)

Tässä alavalikossa voit muuttaa seuraavia salasanoja: suojakoodi (valikko 5 6 1), PIN-koodi (valikko 5 6 2), PIN2-koodi (valikko 5 6 3) sekä Puhelun eston salasana (valikko 5 6 4). Katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2).

Huomaa: Suojakoodit voivat koostua vain numeroista 0 – 9.

Käyttäjäryhmä (valikko 5 7)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa lähtevien ja tulevien puheluiden rajoittamisen valikoituun henkilöryhmään. Puhelinverkon palveluntarjoajalta saat tarkempia tietoja käyttäjäryhmien muodostamisesta ja palvelun ottamisesta käyttöön. Voit kuulua kerrallaan enintään 10 käyttäjäryhmään (ryhmille ei välttämättä tarvitse antaa numeroita yhdestä kymmeneen). Valitse yksi seuraavista vaihtoehdoista:
Ei ryhmää – Puheluita voidaan soittaa ja vastaanottaa tavanomaiseen tapaan. Tämä vaihtoehto ohittaa kaikki muut käyttäjäryhmän asetukset. Voit käyttää tätä vaihtoehtoa vain, jos sinulla on siihen oikeus.

Alkuperä – Puheluissa käytetään rajattua käyttäjäryhmää, jonka SIM-kortin omistaja on sopinut puhelinverkon palveluntarjoajan

kanssa.

Rajaus — Käytetään tiettyä käyttäjäryhmää. Puheluita voidaan soittaa vain valitun ryhmän jäsenille ja vastaanottaa vain valitun ryhmän jäseniltä.

Laitteen lukitus (valikko 5 8)

Kun Laitteen lukitus -valikko valitaan, kommunikaattori lukittuu heti. Vaikka poistat akun ja asetat sen takaisin ja panet kannen puhelimen päälle, kommunikaattori pysyy lukittuna.

Kommunikaattori voidaan lukita myös automaattisesti, jos Automaattilukitus-toiminto on asetettu päälle tieturissa (katso luku 10 "Työkalut: Tuotetietoja" sivulla 10-10 ja "Suojaustoiminnot" sivulla 10-2).

Voit lukita kommunikaattorin ja ottaa käyttöön suojakoodin kyselyn painamalla **Aloita**. Näppäile suojakoodi. Kommunikaattori lukkiutuu heti.

Poista kommunikaattorin lukitus painamalla **Avaa** ja näppäilemällä suojakoodi.

Huomaa: Estääksesi kommunikaattoria lukittumasta uudelleen, kun aikakatkaistu lukitsee käyttämättömänä olleen laitteen, aseta valinta pois päältä Suojaustoiminnot-sovelluksen asetuksissa (katso luku 10 "Työkalut: Suojaustoiminnot" sivulla 10-2).

Puhelun kesto ja hinta (valikko 6)

Tässä valikossa voit tarkastella lähtevien ja tulevien puhelujen pituutta ja hintaa, nollata ajan ja hinnan näytöt, rajoittaa puhelujen kestoa ja valita, näkyvätkö puhelukulut sykäyksinä vai valuuttana.

Huomaa: Palveluntarjoajan veloittama todellinen puheluaika ja palvelujen käyttöaika voi vaihdella verkon ominaisuuksien, laskutuksessa suoritettujen pyöristysten, verojen jne. mukaan.

Puhelun kesto (valikko 6 1)

Kommunikaattorissa on kaksi puhelun keston näyttöä, joiden avulla voit seurata puhelujen kestoa.

Viimeisen kesto (valikko 6 1 1)

Näyttää viimeisen tai käynnissä olevan, soitettun tai vastaanotetun puhelun pituuden tunneissa, minuuteissa ja sekunneissa, esim. 00:02:15.

Huomaa: Tulevien puhelujen pituutta ei näytetä, kun olet oman palveluntarjoajasi verkon piirissä.

Kesto yhteensä (valikko 6 1 2)

Näyttää mitä tahansa SIM-korttia käyttämällä soitettujen ja vastaanotettujen puhelujen yhteispituuden.

Keston laskurien nollaus (valikko 6 1 3)

Nollaa kaikki laskurit.

Huomaa: Nollausta ei voi peruuttaa.

Puhelun hinta (valikko 6 2)

Tämän verkkopalvelun avulla voit tarkistaa erityyppisiä puhelun hintatietoja. Hintatiedot näytetään sykäyksinä tai valikossa 6 4 asettamassasi valuutassa. Jokaisella SIM-kortilla soitettujen puhelujen hintatiedot näytetään erikseen. Näiden asetusten tekemistä varten tarvitset PIN2-koodin. Ota yhteys palveluntarjoajaan saadaksesi lisätietoja.

Viimeisen sykäykset (valikko 6 2 1)

Näyttää viimeisen tai käynnissä olevan puhelun hinnan sykäyksinä tai valikossa 6 4 asettamassasi valuutassa.

Sykäykset yhteensä (valikko 6 2 2)

Näyttää puhelujen kokonaishinnan sykäyksinä tai valikossa 6 4 asettamassasi valuutassa.

Hintalaskurien nollaus (valikko 6 2 3)

Nollaa kaikki hintalaskurit. Nollaukseen tarvitaan PIN2-koodi. Palvelu ei ole käytettävissä niissä SIM-korteissa, jotka eivät tue PIN2-koodia.

Huomaa: Nollausta ei voi peruuttaa.

Puhelujen hintaraja (valikko 6 3)

Tämän toiminnon avulla näet soitettavien puheluiden hintarajan, joka on asetettu tiettyyn määrään sykäyksiä tai valikossa 6 4 asettamasi valuuttaa. Tätä palvelua varten tarvitset PIN2-koodin.

Hätäpuhelut numeroon 112 ovat mahdollisia, vaikka sykäyksiä ei olisi jäljellä.

Puhelujen hintarajan muuttamiseen tarvitaan PIN2-koodi. Aseta hintaraja painamalla *Päällä*. Näppäile hintaraja sykäyksinä tai valuuttana. Jos määrittelet hintarajan valuuttana voit lisätä desimaalipilkun painamalla *#* tai ***.

Kun hintaraja on asetettu käyttöön, jäljellä olevien sykäysten tai valuutan määrä näkyy jatkuvasti näytöllä, kun puhelu ei ole käynnissä. Kun kaikki yksiköt on käytetty, puhelu ei voi soittaa, paitsi hätäpuheluja numeroon 112.

Aseta hintaraja pois valitsemalla *Poissa*.

Hinnan esitystapa (valikko 6 4)

Tässä alavalikossa voit valita, näytetäänkö puhelujen hintaraja (ja jäljellä olevan puhelujan määrä) valuuttana vai sykäyksinä. Kysy puhelinverkon palveluntarjoajalta sykäysten hintatietoja. Hinnan esitystavan muuttamiseen tarvitaan PIN2-koodi.

Valitse hintarajan esitys valuuttana asetuksella *Rahana* ja esitys sykäyksinä valitsemalla *Sykyksinä*. Jos valitsit *Rahana*, näppäile sykäyksen hinta. Voit lisätä desimaalipilkun painamalla *#* tai ***. Kirjoita seuraavaksi valuuttayksikön nimi.

Verkon valinta (valikko 7)

Kommunikaattori voidaan asettaa automaattisesti valitsemaan jokin alueella toimivista matkapuhelinverkoista tai voit valita halutun verkon itse tässä valikossa. Toiminto on hyödyllinen, kun haluat valita tietyn verkon esim. alempien puhelumasujen takia.

Kun asetus *Automaattinen* on valittuna, kommunikaattori yrittää käyttää verkkoa, johon se viimeksi oli rekisteröityneenä. Oman palveluntarjoajasi verkon ulkopuolella kommunikaattori valitsee yhden niistä verkoista, joilla on yhteiskäyttösopimus oman palveluntarjoajasi kanssa.

Kun asetuksena on *Käyttäjä* ja valitset käytettävän verkon itse verkkolistaalta, kommunikaattori yrittää aina rekisteröityä valitsemaasi verkkoon. Jos kommunikaattori ei saa yhteyttä verkkoon

tai menettää yhteyden, se pyytää sinua valitsemaan toisen verkon.

Muistitoiminnot (valikko 8)

Muistin valinta (valikko 8 1)

Tässä alavalikossa voit asettaa kannen puhelimen käyttämään joko SIM-kortin muistia (muisti "A") tai kommunikaattorin sisäistä muistia (muisti "B"). Kannen puhelimen näytön vasemmassa yläkulmassa näkyy kirjain, joka ilmaisee tällä hetkellä valittuna olevan muistin. Muistin valinta ei vaikuta tieturin sovelluksiin, jotka käyttävät aina muistia "B".

Valitse *A:Kortti* tai *B:Puhelin* (suositeltava valinta).

SIM-kortin muistin tila (valikko 8 2)

Tässä alavalikossa voit tarkastella SIM-kortissa olevia tyhjiä ja käytössä olevia muistipaikkoja.

Kopiointi muistista toiseen (valikko 8 3)

Tässä alavalikossa voit kopioida puhelinnumeroita ja nimiä kommunikaattorin muistin ja SIM-kortin muistin välillä. Voit kopioida:

Puhelimesta korttiin (valikko 8 3 1)

Voit valita osoitekorttien kopioinnin *Yksitellen* (valikko 8 3 1 1) tai voit kopioida kaikki *Pikavalinnat* (valikko 8 3 1 2).

Huomaa: Kaikki Osoitekirjan osoitetiedot eivät ehkä mahdu SIM-korttiin.

Kortista puhelimeen (valikko 8 3 2)

Voit kopioida muistipaikkoja *Yksitellen* (valikko 8 3 2 1) tai voit kopioida *Kaikki* SIM-kortin muistipaikat Osoitekirjaan (valikko 8 3 2 2).

Huomaa: Kaikki kopioidut puhelinnumerot menevät osoitekorteissa kenttään *Puh*. Jos haluat lähettää tekstiviestejä näihin numeroihin, ne pitää siirtää kenttään *Puh(GSM)* tai *Puh(PCN)*.

SIM-kortin muistin tyhjennys (valikko 8 4)

Tämän toiminnon avulla voit poistaa puhelinnumerot ja nimet joistakin tai kaikista SIM-kortin muistipaikoista, siis "A"-muistista (ei kommunikaattorin muistista). SIM-kortin muistia ei tarvitse valita sen sisällön poistamista varten.

Huomaa: Kun SIM-kortin muisti on pyyhitty, sen sisältö on hävinnyt pysyvästi.

Voit poistaa yksittäisten muistipaikkojen sisällön *Yksitellen* (valikko 8 4 1) tai *Kaikki* muistipaikat (valikko 8 4 2).

Omat numerot (valikko 8 5)

Voit tarkastella tällä hetkellä käyttämääsi SIM-korttiin asetettua puhelinnumeroa (-numeroita). Jotkut SIM-kortit eivät tallenna numeroa ja siksi sitä ei voi näyttää. Jos SIM-kortissa on useita puhelinnumeroita, voit selata listaa.

Puhelun hallinta (valikko 9)

Kannen puhelimessa on useita hallintatoimintoja, joita voit käyttää puhelun aikana. Pääset käyttämään hallintatoimintoja painamalla valintapainikkeen **Menu** hetkeksi pohjaan. Puhelun hallintatoimintoja ei ole numeroitu. Siksi et pääse käyttämään niitä pikatoiminnon avulla.

Mykistä/Myk. pois — Asettaa kommunikaattorin mikrofonin päälle tai pois. Jos kommunikaattori on liitetty kädet vapaana -autosarjaan, *Mykistä* asettaa myös autosarjan mikrofonin pois päältä.

Aseta pito / Pito pois — *Aseta pito* mahdollistaa käynnissä olevan puhelun asettamisen pitoon niin, että voit soittaa toisen puhelun. Kun olet lopettanut uuden puhelun (komennolla *Katkaise*, katso edempänä), voit siirtyä takaisin alkuperäiseen puhelun valitsemalla *Pito pois*. Jos pidossa oleva puhelu on ainoa puhelu, voit poistaa sen pidosta myös painamalla .

Vaihda — Tämä toiminto on käytettävissä, kun sinulla on yksi puhelu käynnissä ja toinen pidossa. *Vaihda* muuttaa pidossa olevan puhelun käynnissä olevaksi puheluksi ja asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon. Tällä tavalla voit keskustella toisen henkilön kanssa lopettamatta alunperin käynnissä ollutta puhelua. Tämän toiminnon sijaan voit vaihtaa puhelusta toiseen painamalla , mikäli et ole näppäillyt numeroa.

Katkaise — Lopettaa käynnissä olevan puhelun. Tämä toiminto on käyttökelpoinen, kun sinulla on käynnissä oleva puhelu sekä pidossa oleva pu-

helu. Tässä tilanteessa näppäin  lopettaisi molemmat puhelut.

Liitä / Erilleen — *Liitä* ottaa uuden osallistujan mukaan neuvottelupuheluun. Neuvottelupuhelun aikana *Erilleen* mahdollistaa keskustelun kahdestaan valitun neuvottelupuhelun osallistujan kanssa.

Yhdistä — Tämän toiminnon avulla voit yhdistää kaksi äänipuhelua toisiinsa ja lopettaa oman puhelusi. Katso luku 4 "Puhelin: Puheluiden hallinta - Äänipuhelujen yhdistäminen" sivulla 4-5).

Data — Kun käynnissä on puhelu, jonka tilaa voidaan muuttaa, tällä valinnalla voidaan muuttaa puhelun tila äänipuhelusta faksi- tai datapuheluksi (katso luku 4 "Puhelin: Puheluiden hallinta - Puhelun tilan vaihtaminen" sivulla 4-5).

Puhe — Kun käynnissä on puhelu, jonka tilaa voidaan muuttaa, tällä valinnalla voidaan muuttaa puhelun tila faksi- tai datapuhelusta äänipuheluksi.

DTMF — Lähettää DTMF-ääniä. Tämän toiminnon avulla voit keskustella puhelinvastaajien, tietokoneohjattujen puhelinjärjestelmien jne. kanssa. Tarkempia tietoja saat kappaleesta "DTMF-äänien lähettäminen" sivulla 13-3.

Kaikki äänet (valikko 10)

Voit valita tulevien puheluiden hälytystavan ja kaikki hälytykset seuraavista vaihtoehdoista. Asetus vaikuttaa sekä kannen puhelimeen että tieturiin. Voit muuttaa samoja asetuksia järjestelmän asetuksissa (katso luku 10 "Työkalut: Työkalujen asetukset" sivulla 10-1).

Soitto — Laitteesta kuuluu soittoaäni ja kannen puhelimen näytön valo vilkkuu.

Piippaus — Laitteesta kuuluu lyhyt piippaus ja kannen puhelimen näytön valo vilkkuu.

Äänetön — Käynnistää äänettömän toimintatilan: puhelun tullessa kannen puhelimen näytön valo vilkkuu. Mitään ääntä ei kuulu, ei myöskään näppäinääniä tai varoitusääniä. Kun äänetön toimintatila on valittuna, teksti **ÄÄNETÖN** näkyy näytöllä silloin, kun kannen puhelimella ei soiteta.

Näppäinlukko (valikko 11)

Näppäinlukko estää näppäinten painamisen vahingossa, kun kommunikaattori on esimerkiksi taskussa. Näppäimistö voidaan lukita ja lukitus poistaa myös puhelun aikana.

Kun näppäinlukko on päällä:

Vastaa puheluun painamalla tavanomaiseen tapaan . Puhelun aikana näppäinlukko on pois päältä ja kommunikaattoria voidaan käyttää tavanomaiseen tapaan. Puhelun jälkeen näppäinlukko menee automaattisesti uudelleen päälle.

Näppäinlukko menee automaattisesti pois päältä, kun kommunikaattori on liitettyä autosarjaan. Kun kommunikaattori irrotetaan autosarjasta niin, että sitä ei ole tätä ennen pantu pois päältä, näppäinlukko menee automaattisesti uudelleen päälle.

Ohje

Useimpiin valikkotoimintoihin liittyy ohjeteksti, jossa on lyhyt selostus näytöllä näkyvästä toiminnosta. Siirry valikkotoimintoon, jonka ohjetekstin haluat lukea. Voit nyt tarkastella toimintoon liittyvään ohjetekstiä kahdella tapaa:

Odota viiden sekunnin ajan: ohjetekstin ensimmäinen sivu tulee näkyviin. Teksti vierittyy automaattisesti.

Aseta näppäinlukko päälle näin:

- ① Paina **Menu** ja siirry näppäinten ▼ ja ▲ avulla valikkoon *Näppäinlukko*.
- ② Paina **Aloita**.

Tai vaihtoehtoisesti:

- ① Paina **Menu** ja paina sen jälkeen 5 sekunnin kuluessa näppäintä *.

Kun näppäinlukko on päällä, teksti NÄPPÄIMET LUKITTU ja valintanäppäin **Avaa** näkyvät samanaikaisesti näytöllä.

Poista näppäimistön lukitus näin:

- ① Paina **Avaa** ja sen jälkeen 5 sekunnin kuluessa näppäintä *.

Huomaa: Kun näppäinlukko on päällä, kommunikaattoriin ohjelmoituun hätänumeroon voi olla mahdollista soittaa (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero).

Vaihtoehtoisesti voit painaa **ABC**. Tekstin ensimmäinen sivu tulee näytölle. Lisäsivuja saat näkyviin painamalla **ABC** niin monta kertaa kuin on tarpeen.

Kun olet lukenut tekstin, paina joko **Aloita** päästäksesi käyttämään itse toimintoa tai paina **Pois-tu** palataksesi otsikkosivulle.

Ohjetekstiä lukiessasi voit siirtyä seuraavaan tai edelliseen valikkotoimintoon painamalla ▼ tai ▲.

14. Ongelmien ratkaiseminen

Huomaa: Osoitekirjassa on Nokia HelpLinen osoitekortti. HelpLine vastaa kysymyksiin ja antaa ohjeita puhelimitse.

1. Kannen puhelin tai tieturi ei käynnisty (molemmat näytöt ovat tyhjiä)

Varmista, että akku on oikein asennettu ja ladata.

Varmista, että akun ja laturin liittimet ovat puhtaat.

Akun lataustila voi olla liian alhainen, jotta laite voisi toimia. Tarkista, mitä näytöllä lukee ja kuuntele, kuuluuko akun alhaisesta varaus-tilasta kertovaa varoitusaäntä. Lataa akku adapterin ja laturin avulla luvun 2 "Alkutoimet: Akku" sivulla 2-4 ohjeiden mukaan. Jos näytöllä näkyy viesti AKKU EI LATAUDU, lataus on keskeytynyt. Tässä tapauksessa tarkista, että akun lämpötila ei ole yli +45°C. Odota hetki, irrota laturi, liitä se uudelleen ja yritä latausta uudelleen. Jos lataus edelleen epäonnistuu, ota yhteys paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

2. Laitteeseen tulee virta päälle, mutta kannen puhelin ei toimi

Irrota akku ja aseta se jälleen paikalleen (uudelleenkäynnistys).

Kokeile asettaa kommunikaattori latautumaan. Jos akun latautumisen ilmaisin näkyy kannen puhelimessa, mutta puhelin ei toimi, ota yhteyttä paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

Tarkista kentänvoimakkuuden ilmaisin; olet ehkä matkapuhelinverkon ulottumattomissa. Katso vastausta ongelmaan numero 6.

Tarkista, tuleeko näytölle virheilmoitusta sen jälkeen, kun panet laitteen päälle. Jos näytöllä on virheilmoitus, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

Tarkista, että SIM-kortti on asennettu oikein, katso luku 2 "Alkutoimet: SIM-kortti" sivulla 2-2.

3. Kommunikaattori ei mene päälle tai sovellukset eivät toimi

Sulje kansi ja avaa se uudelleen. Jos tämä ei auta, sulje kansi ja irrota akku. Aseta akku takaisin paikalleen ja avaa uudelleen laitteen kansi. Odota, kun kommunikaattori suorittaa itsetestauksen ja käynnistyy. Katso myös ongelma 4.

4. Kommunikaattorin alkutilan palauttaminen

Joskus esimerkiksi akun poistaminen lähetysten aikana voi aiheuttaa virheitä kommunikaattorin tiedostojärjestelmään. Jos saat sisäiseen muistiin tai järjestelmään liittyviä virheilmoituksia ja/tai kehotuksia käynnistää laite uudelleen tai laite ei vastaa komentoihin normaalilla tavalla, alkutilan palautustoiminnot auttavat laitetta palautumaan suurimmasta osasta ongelmatilanteita. Kokeile alkutilan palautustoimintoja listassa mainitussa järjestyksessä: jos tiedostojärjestelmän tarkistaminen ei auta, kokeile poistaa väliaikaistiedostoja ja niin edelleen. Palauta kommunikaattorin alkutila noudattamalla seuraavia vaiheita:

- ① Sulje kansi.
- ② Irrota akku.
- ③ Aseta akku kommunikaattoriin siten, että akun liittimet (neljä metalliliuskaa) ovat akulle varatussa tilassa, mutta älä paina akun toista päätä vielä paikalleen.
- ④ Aseta kommunikaattori tasaiselle alustalle niin, että kannen puhelimen näyttö on ylöspäin (älä anna akun liukua paikoiltaan).
- ⑤ Avaa laitteen kansi.
- ⑥ Paina haluttu näppäinyhdistelmä pohjaan ja paina samalla kommunikaattorin akun puoleinen pää alas niin, että akku napsahtaa paikoilleen. Pidä näppäimiä pohjassa, kunnes

näytölle tulee toiminnon edistymistä kuvaava viesti tai kysymys toiminnon vahvistuksesta.

- ⑦ Joissakin tapauksissa toiminto pitää vahvistaa painamalla komentopainiketta.

Alkutilan palautuksen jälkeen kommunikaattori käynnistyy normaalisti.

1) Tiedostojärjestelmän tarkistus

Näppäinyhdistelmä: Shift-ESC-(vasen nuoli)
Oireet: Muistisovellus (Työkalusovelluksen päätasolla) näyttää liian paljon (yli 2 megatavua) tai liian vähän vapaata muistia (vaikka olet juuri poistanut dokumentteja) tai tieturin sovellukset kaatuvat dokumenttia avatessa.

Varoitus: Jos tiedostojärjestelmässä on ongelmia, vahingoittuneet tiedostot poistetaan. Jos tiedostojärjestelmässä ei ole ongelmia, tämä toiminto ei vaikuta mihinkään dokumenttiin tai asetukseen.

2) Väliaikaistiedostojen poistaminen

Näppäinyhdistelmä: Shift-ESC-(oikea nuoli)
Oireet: Tieturi yrittää palauttaa alkutilaa tai näytölle tulee viesti, jossa .ini-tiedoston ilmoitetaan vahingoittuneen.

Varoitus: Kaikki väliaikaistiedostot poistetaan. Lähtevät viestit -lokerot tyhjennetään, sovellusten oletusasetukset palautetaan (esimerkiksi tekstiviestikeskuksen numero, Internet-palvelimen määrittely ja etäpostilokeron asetukset häviävät).

Toiminto ei vaikuta tallennettuihin dokumentteihin.

3) Tiedostojärjestelmän alustus

Näppäinyhdistelmä: Shift-ESC-F
Oireet: Tieturi yrittää palauttaa alkutilaa tai ei käynnisty.

Varoitus: Tiedostojärjestelmä alustetaan. Kaikki syöttämäsi tiedot häviävät. Tämän toiminnon avulla kommunikaattori palaa samaan tilaan kuin missä se oli ostohetkellä. Muista, että varmuuskopioidut tiedot voidaan palauttaa joka tapauksessa. Jos nämä toimenpiteet eivät auta, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

5. Puhelua ei voi soittaa tai vastaanottaa

Kannen puhelin on pois päältä. Sulje kansi ja pane kannen puhelin päälle.

Jos saat viestin SIM-KORTTI EI KELPAA, tätä SIM-korttia ei voi käyttää kommunikaattoris- sa. Ota yhteys jälleenmyyjään tai puhelin- verkko-operaattoriin.

Tarkista puhelunestojen ja soitonsiirtojen tila, katso luku 4 "Puhelin: Puhelimen asetukset" sivulla 4-6.

Kannen puhelin on jo käytössä (dataa tai fak- sia lähetetään tai vastaanotetaan parhaillaan tai kommunikaattoria käytetään faksimodee- mina). Odota, että datan tai faksin lähetyk- s päättyy tai katkaise puhelu (paina näppäintä  kannen puhelimen näppäimistöllä).

6. Puhelun laatu on huono

Sijaintipaikkasi ei ehkä salli parempaa puhelun laatua. Ongelma voi esiintyä esimerkiksi liikku- vassa autossa tai junassa. Siirry paikkaan, jossa radiosignaalin kuuluvuus on parempi. Katso luku 16 "Tärkeitä turvallisuusohjeita: Tiedonsiir- to matkapuhelimella" sivulla 16-3.

Signaalin kuuluvuus on usein parempi maan- pinnalla, ulkotilassa ja paikallaan ollessa. Jos- kus pelkästään laitteen siirtäminen hieman parantaa kuuluvuutta. Voit kokeilla myös käyt- tää kommunikaattoria kädet vapaana -tilassa tieturin Puhelin-sovelluksen avulla (katso luku 4 "Puhelin: Kädet vapaana -toiminto" sivulla 4-1). Muista kääntää antenni yläasentoon.

7. Ääni- tai faksipuheluita ei voi siirtää toi- seen numeroon tai ääni-, faksi- tai data- puheluiden estoa ei saa päälle

Kyseessä olevaa palvelua ei ehkä ole tilattu, tai verkko ei tue sitä tai keskuksen numero ja ääniviestilokeron numero (joita tarvitaan soi- tonsiirtoon) ovat hävinneet tai virheelliset.

Faksin soitonsiirto ja esto asetetaan faksiso- velluksen asetuksissa. Datapuheluiden esto asetetaan Internetin asetuksissa (datapuhe- luita ei voi siirtää toiseen numeroon).

8. SIM-korttiin tallennettuja numeroita ei voi käyttää

Käytä kannen puhelimen valikkoa 8 3 2 kopioi- daksesi SIM-kortin puhelinnumerot Osoitekir-

jaan. Katso luku 13 "Kannen puhelin: Valikot – Muistitoiminnot (valikko 8)" sivulla 13-13.

9. Hakemiston kohtaa ei voi käyttää hakemistonäkymässä

Jos et voi valita henkilöä tai yritystä Valitse vastaanottaja -luettelosta, henkilön tai yrityksen osoitekortilla ei ole puhelinnumeroa, faksinumeroa, matkapuhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta. Lisää Osoitteet -sovelluksessa puuttuva tieto osoitekortille.

10. Yleisiä syitä miksi fakseja, tekstiviestejä tai sähköpostia ei voi lähettää tai vastaanottaa

Kannen puhelin on pois päältä, et ole tilannut verkkopalvelua tai kommunikaattorin muisti on vähissä (katso ongelma 16).

Käytetty numeron muoto on virheellinen tai soitettuun numeroon ei vastata (puhelua yritetään enintään 10 kertaa) tai soitat väärään numeroon.

Kannen puhelin on jo käytössä (dataa tai fakssia ollaan lähettämässä tai vastaanottamassa, kommunikaattoria käytetään faksi-modeemina). Odota, kunnes datan tai faksin lähetys on loppunut tai katkaise puhelu painamalla puhelimen kannen -näppäintä.

Faksi- tai datapuheluiden esto tai faksipuheluiden siirto on asetettu faksisovelluksen asetuksissa, datapuheluiden esto Internet-asetuksissa).

Faksin vastaanotto: SIM-kortissa ei ole faksinumeroa.

Sähköpostin vastaanotto: SIM-kortissa ei ole puhelinnumeroa tietoliikenneyhteyksiä varten. Ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Tekstiviestin lähetys: Et ole tilannut tekstiviestipalvelua tai tekstiviestikeskuksen numero puuttuu tai on virheellinen. Ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Sähköpostiviestien lähetys: Käytössä ei ole etäpostilokeroa tai sähköpostipalvelin (joka lähettää sähköpostin) ei noudata SMTP-protokollaa. Ota yhteys sähköpostin palvelun-

tarjoajaan. Jos käytät sähköpostiviestien lähetyksessä *Käskystä*-asetusta, sähköpostin lähetys pitää käynnistää Lähtevät viestit -lokerosta, katso luku 12 "Lähtevät viestit -loker" sivulla 12-1.

Vian syy voi olla myös matkapuhelinverkossa: verkko ei tue tekstiviestejä, fakseja, datan lähetystä tai sähköpostia, verkossa on jokin vika, verkko on liian kuormitettu, kentänvoimakkuus ei riitä.

11. Terminaali- tai Internet-yhteyttä ei voida muodostaa

Internet-, sähköposti-, WWW-, Telnet- tai Terminaali-asetukset ja konfiguroinnit ovat hävinneet tai virheelliset. Tarkista Internet-palvelimen numero (Internetin päätason asetuksissa). Ota yhteys Internet-palveluntarjoajaasi saadaksesi oikeat asetukset. Katso myös "Internet-asetukset" sivulla 7-3.

Jos saat sisäisestä virheestä kertovia virheilmoituksia, irrota akku, aseta se takaisin paikalleen ja yritä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, katso ongelmaa 4.

Jos saat palveluntarjoajalta virheilmoituksia ottaessasi yhteyttä etäpostilokeroon, ota yhteys etäpostilokeron palveluntarjoajaan. Etäpostilokerossa saattaa olla viallisia sähköpostiviestejä tai sähköpostipalvelimen asetukset voivat olla virheelliset.

12. Tulostaminen ei onnistu

Suora tulostus on mahdollista vain infrapunayhteyden välityksellä. Vastaanottavan laitteen infrapunaportin pitää noudattaa IrDA-standardia. Tarkista infrapunayhteys, katso luku 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5.

Käytät väärää tulostinohjainta, katso luku 8 "Tekstit: Tulostaminen" sivulla 8-4.

Jos et pysty muodostamaan toimivaa infrapunayhteyttä siirrä tiedosto PC:hen ja tulosta dokumentti PC:n avulla. Katso luku 10 "Työkalut: Tiedostonsiirto" sivulla 10-6. Vaihtoehtoisesti voit lähettää dokumentin faksina lähimmälle faksilaitteelle. Katso luku 5 "Faksi: Faksien lähettäminen" sivulla 5-1.

13. Ongelmia PC:hen liittämisessä

Ohjelmisto laitteen liittämiseksi mikrotietokoneeseen ei ole asennettuna. Ohjelmisto on kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitettavalla levykkeellä.

Tarkista käyttämäsi kaapeli tai IrDA-yhteys. Jos käytät infrapunayhteyttä, infrapunaporttien pitää olla suunnattuna toisiinsa päin, katso luku 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5.

14. Ongelmia faksimodeemikäytössä

Kun käytät kommunikaattoria faksimodeemina (katso luku 10 "Työkalut: Liittäminen PC:hen" sivulla 10-5), käytä autobauding-asetusta. Kommunikaattorin ja PC:n tulee käyttää samaa baudinopeutta. Kommunikaattorin nopeus asetetaan Työkalujen asetuksissa. PC:ssä nopeus asetetaan yhteysohjelmistossa.

Kun käytät kaapeliyhteyttä, täysin yhteensopivaa toimintaa kaikkien PC:ssä käytettävien faksi- ja pääteohjelmistojen kanssa ei voida taata (ota yhteys jälleenmyyjään). Jos PC:n faksiohjelmiston käytössä on ongelmia, käytä infrapunayhteyttä.

Jos sinulla on ongelmia tietoliikenneyhteyden muodostamisessa etämodeemin kanssa, voit kokeilla tiedonsiirtonopeuden muuttamista AT-komennon avulla, esimerkiksi `ATS35=6`, joka määrittelee etämodeemin V.32 modeemiksi. Lista yleisistä AT-komennoista, jotka perustuvat ETSI 07.07 -standardin ja joita Nokia 9000i Communicator tukee, on tiedostossa *atcomm.txt* laitteen mukana toimitettavalla levykkeellä. Tietoja AT-komentojen käytöstä saat PC:ssä käyttämäsi tietoliikenne- tai faksisovelluksen käyttöoppaista.

15. Ongelmia salasanoiden ja koodien käytössä

Suojakoodi löytyy kommunikaattorin myyntipakkauksesta. Jos unohdat tai kadotat suojakoodin, ota yhteys kommunikaattorin jälleenmyyjään.

Jos unohdat tai kadotat PIN- tai PUK-koodin tai et ole saanut koodia, ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Tietoja Internetin ja pääteyhteyksien salaisista saat palveluntarjoajalta.

16. Muisti vähissä

Jos huomaat, että kommunikaattorin muisti on käymässä vähiin tai näytölle tulee varoitus muistin loppumisesta, katso Muisti-sovelluksesta (luku 10 "Työkalut: Muisti" sivulla 10-10), mitkä tiedostot vievät eniten muistitilaa.

Ota varmuuskopiot tärkeistä tiedoista. Sen jälkeen poista joitakin tietoja (dokumentteja, vastaanotettuja fakseja, jne.) käsin. Voit käyttää myös Tiedostonpoisto-sovellusta (katso luku 10 "Työkalut: Tiedostonpoisto" sivulla 10-10). Tiedostonpoisto-sovelluksen avulla voit poistaa esimerkiksi vanhoja kalenteritietoja.

Huomaa: Tallennetut kuvat ja vastaanotetut faksit vievät huomattavasti muistitilaa.

17. Epäselviä merkkejä Terminaalissa

Jos databittien/stop-bittien/pariteettien asetukset poikkeavat operaattorin datapalvelulle määrittelemistä, näytölle saattaa tulla epäselviä merkkejä.

18. Infrapunayhteys

Kommunikaattori voidaan yhdistää tietokoneeseen, sylimikroon tai tulostimeen infrapunavälillä.

Jos haluat yhdistää kommunikaattorin tietokoneeseen infrapunayhteyden avulla, tietokoneessa tulee olla IrDA-yhteensopiva infrapunaportti, asennetut ja aktivoidut IrDA-ohjaimet ja Microsoft Windows 95 (lisätietoja IrDA-ohjaimista ja niiden käytöstä Windows 95:ssä saat Microsoftilta).

Jos tietokoneellesi on aktivoitu IrDa-ohjaimet, tietokone huomaa automaattisesti kommunikaattorin. Jos haluat käyttää tulostinta, jossa ei ole infrapunaporttia, voit yrittää muodostaa yhteyden IrDA-adapterin avulla (hankittava erikseen). Lisätietoja saat kommunikaattorin myyntipaketissa olevan levykkeen *readme.txt*-tiedostosta.

15. Huolto-ohjeita

Nokia 9000i Communicator on korkeatasoinen laatutuote, jota tulee käsitellä huolellisesti. Seuraavat ohjeet auttavat sinua täyttämään takuehdot ja pitämään laitteen kunnossa niin, että voit käyttää sitä vuosia:

Pidä laite, sen osat ja lisävarusteet poissa pienten lasten ulottuvilta.

Pidä laite kuivana. Sade, kosteus ja nesteet sisältävät mineraaleja, jotka syövyttävät elektronisia piirejä.

Älä käytä tai säilytä laitetta pölyisissä ja likaisissa paikoissa. Lika voi vahingoittaa laitteen liikkuvia osia.

Älä säilytä laitetta kuumassa paikassa. Korkeat lämpötilat voivat lyhentää elektronisten laitteiden ikää, vahingoittaa akkua sekä taivuttaa tai sulattaa muoviosia.

Älä säilytä laitetta kylmässä paikassa. Kun laite lämpenee (normaaliin käyttölämpötilaan), sen sisälle voi muodostua kosteutta, joka puolestaan vahingoittaa elektronisia piirejä.

Älä yritä avata laitetta. Asiantuntematon käsittely voi vahingoittaa laitetta.

Älä pudota, hakkaa tai ravista laitetta. Kovakourainen käsittely voi vaurioittaa laitteen sisällä olevia piirilevyjä.

Älä käytä laitteen puhdistukseen vahvoja kemikaaleja, puhdistusliuottimia tai muita syövyttäviä aineita. Pyyhi laitetta vain pehmeällä, miedossa saippuavedessä kostutetulla kankaalla.

Jos laitteen tai sen lisävarusteiden toiminnassa ilmenee häiriöitä, ota yhteyttä lähimpään valtuutettuun huoltoliikkeeseen. Saat sieltä lisäopastusta ja tarpeen vaatiessa asianmukaisen huollon.

16. Tärkeitä turvallisuusohjeita

Liikenneturvallisuus

- Kommunikaattoria ei saa käyttää ajaessa. Pysäköi ajoneuvo, ennen kuin käytät kommunikaattoria.
- Kiinnitä kommunikaattori aina pitimeensä ja varmista, että pidikkeen lukitusmekanismi on kunnolla kiinni. Älä jätä kommunikaattoria istuimelle tai paikkaan, josta se saattaisi lähteä liikkeelle onnettomuustapauksessa tai äkkijarrutuksessa.
- Ajoneuvon valoja tai merkinantolaitetta käytävää hälytinlaitetta ei saa käyttää yleisellä tiellä.
- Muista: ajoturvallisuus ennen kaikkea!

Käyttöympäristö

- Muista noudattaa paikallisia määräyksiä. Katkaise virta kommunikaattorin puhelimesta, kun matkapuhelimen käyttö on kiellettyä tai kun se voi aiheuttaa häiriötä tai vaaratilanteen.
- Mikä tahansa radiolähetinlaitte, myös Nokia 9000i Communicator, voi haitata vajaasti suojatun lääketieteellisen laitteen tai apuneuvon toimintaa. Tarpeen vaatiessa keskustele asiasta lääkärin tai em. laitteen valmistajan kanssa. Muut elektroniset laitteet voivat myös altistua häiriöille.
- Kaikkia radiolähetinlaitteita suositetaan käytettäväksi vain niiden normaalissa käyttöasennossa. Tätä edellyttävät sekä laitteiden toiminta että henkilöturvallisuus.
- On suositeltavaa, että katkaiset virran laitteen puhelimesta huoltoasemalla. Huomioi myös radiolaitteiden käyttöä koskevat rajoitukset polttoainevarastoissa ja

–jakeluasemilla, kemiallisissa tuotantolaitoksissa ja räjäytystyömailla.

- Älä varastoi tai kuljeta laitetta, sen osia tai lisälaitteita samassa tilassa herkästi syttyvien nesteiden, kaasujen tai räjähdysaineiden kanssa.
- Vain laitteen valmistajan valtuuttama henkilö saa asentaa laitteen autoon tai huoltaa sitä. Kommunikaattorin mahdollinen takuu ei kata virheellistä asennusta tai huoltotyötä, jotka saattavat lisäksi olla vaarallisia.
- Autojen elektroniset polttoaineensuihkutuslaitteet, lukkiutumattomat jarrujärjestelmät, vakionopeusjärjestelmät ja muut vastaavat elektroniset järjestelmät saattavat toimia väärin, mikäli niitä ei ole riittävästi suojattu radiosignaaleilta. Tarkista säännöllisesti, että autosi matkapuhelinasennus on kunnossa.
- Muista ottaa varmuuskopiot kaikista tärkeistä tiedoista siltä varalta, että ne katoavat tai muuttuvat.
- Kun liität laitteen tietokoneeseen tai tulostimeen, lue kyseisten laitteiden käyttöohjeiden turvallisuusohjeet.
- Kommunikaattorin infrapunasäde saattaa häiritä sellaisten infrapunalaitteiden toimintaa, jotka eivät ole IrDA-standardin mukaisia. Älä osoita infrapunasädettä kenenkään silmiin.
- Jos haluat käyttää laitetta lentokoneessa, kysy ensin lupa henkilökunnalta. Katkaise kuitenkin aina laitteen puhelimesta virta ennen kuin astut lentokoneeseen. Matkapuhelimen käyttö lentokoneessa on kiellettyä, sillä se saattaa häiritä lentokoneen ja matkapuhelinverkon toimintaa ja on lainvastaista.
- Näiden määräysten laiminlyöminen saattaa johtaa matkapuhelinverkon palveluiden eväämiseen määräaikaaisesti tai pysyvästi ja/tai lakimääräisiin rangaistust toimiin.

Hätäpuhelukut

TÄRKEÄÄ!

Nokia 9000i Communicator käyttää kaikkien matkapuhelimien tapaan radiosignaaleita, matkapuhelinverkkoa ja yleistä puhelinverkkoa ja käyttäjän ohjelmoimia toimintoja, jotka eivät takaa yhteyksiä kaikissa olosuhteissa. Siksi elintärkeiden yhteyksien luomista (kuten yhteydenottoa lääkäriin hätätilanteessa) ei saa jättää yksin matkapuhelimen varaan.

Muista, että puheluiden soittaminen ja vastaanottaminen edellyttää, että laitteen puhelimessa on virta kytkettynä ja että olet verkon kuulusalueella ja paikassa, jossa radiosignaali on tarpeeksi voimakas.

On mahdollista, että hätäpuhelin soittaminen ei onnistu kaikissa matkapuhelinverkoissa tai joitakin verkkopalveluita ja/tai puhelimen toimintoja käytettäessä. Tiedustele asiaa paikalliselta verkko-operaattorilta.

Jotkin matkapuhelinverkot edellyttävät, että laitteessa on voimassaoleva SIM-kortti.

Hätäpuhelin soittaminen:

- ① Jos laitteen kansi on auki, sulje se.
- ② Jos puhelimessa ei ole virta päällä, kytke virta (paina näppäintä ①).
- ③ Pidä **C** -näppäintä alas painettuna muutamman sekunnin ajan, minkä jälkeen voit soittaa puhelun. Jos data- tai faksipuhelu on meneillään, katkaise se ensin painamalla  -näppäintä.
- ④ Näppäile sen alueen hätänumero, jossa olet parhaillaan (esim. 112 tai jokin muu virallinen hätänumero). Hätänumerot vaihtelevat alueittain.
- ⑤ Paina  -näppäintä.

Jos eräät toiminnot ovat käytössä (puhelunesto, vain sallittujen numeroiden käyttö, suljettu käyttäjäryhmä, järjestelmän lukitus, näppäimistön lukitus yms.), sinun täytyy joissain tapauksissa kytkeä nämä toiminnot pois, ennen kuin voit

soittaa hätäpuhelin. Lue tämä käyttöohje tarkkaan ja tarkista asia myös paikalliselta verkko-operaattorilta.

Kun soitat hätäpuhelin, anna kaikki onnettomuuden kannalta tarvittava tieto mahdollisimman tarkasti. Muista, että matkapuhelimesi voi olla ainoa yhteydenpitoväline onnettomuuspaikalla, joten älä katkaise hätäpuhelin, ennen kuin saat siihen luvan.

Tietoja tästä oppaasta

Tässä oppaassa kuvattu matkapuhelin on hyväksytty käytettäväksi digitaalisissa matkapuhelinverkoissa. Tämä käyttöohje on Nokia 9000i Communicatorin sekä GSM- että PCN-mallille.

Osa tässä oppaassa selostetuista puhelimen toiminnoista on ns. verkkopalveluja. Nämä ovat verkko-operaattorin tarjoamia lisäpalveluja. Ennen verkkopalvelujen käyttöä sinun on tilattava haluamasi palvelu (palvelut) omalta verkko-operaattoriltasi. Sitten voit käyttää niitä käyttöohjeessa kerrotulla tavalla. Tässä ohjeessa ei selvitetä puhelimen näppäimistöltä lähetettävien komentojen, joita voidaan käyttää verkkopalveluissa (esim. merkkien * ja # käyttöä palveluiden kytkemiseksi päälle tai pois). Nokia 9000i Communicator pystyy tästä huolimatta välittämään em. komentoja. Verkko-operaattorisi antaa lisätietoja komennoista.

VAROITUS! Tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi vain Litium-ioni -akkujen ja laturien ACH-4E, ACH-4X ja ACH-4A kanssa. Muunlainen käyttö mitätöi laitteelle annetun hyväksynnän ja saattaa olla vaarallista.

Käytä vain kommunikaattorin valmistajan hyväksymiä lisävarusteita. Muuntotyyppisten lisävarusteiden käyttö mitätöi laitetta koskevan hyväksynnän tai takuun ja saattaa olla vaarallista.

Kun irrotat lisälaitteen virtajohdon seinäpistorasiasta, vedä pistokkeesta, älä johdosta.

Tiedonsiirto matkapuhelimella

Nokia 9000i Communicatorissa käytetään matkapuhelinverkon digitaalisia tiedonsiirto-ominaisuuksia faksien, tekstiviestien ja sähköpostiviestien lähettämiseen sekä yhteyksi- en luomiseen palvelintietokoneisiin.

Matkapuhelinta käyttäviä tiedonsiirtoyhteyksiä voidaan luoda lähes kaikkialla, missä matkapuhelinkin toimii. On kuitenkin suositeltavaa, että siirrat kommunikaattorin paikkaan, jossa matkapuhelinverkon kentänvoimakkuus on paras mahdollinen. Kun kenttä on voimakas, tiedonsiirto on tehokasta. Yleensä käyttäjän ei kannata odottaa matkapuhelinverkon tiedonsiirto-ominaisuuksilta samaa tehokkuutta kuin kiinteitä linjoja käyttävältä verkolta. Tämä johtuu matkapuhelinverkkojen ominaisuuksista.

Seuraavat seikat saattavat heikentää matkapuhelinyhteyksien laatua:

Kohina

Radiohäiriö, jota aiheuttavat elektroniset laitteet sekä toiset matkapuhelimet kaupunkien keskusta-alueilla, joissa matkapuhelimet ovat yleisiä.

Tukiaseman vaihto

Kun matkapuhelimen käyttäjä siirtyy matkapuhelinverkon tukiasemasta toiseen, kanavan kentän voimakkuus heikkenee ja matkapuhelinlinkeskus saattaa vaihtaa käyttäjän toiseen tukiasemaan ja taajuudelle, jossa signaali on voimakkaampi. Tukiasema saattaa matkapuhelinliikenteen kuorman vaihteluiden vuoksi vaihtua myös, kun käyttäjä on paikallaan. Tukiaseman vaihdot saattavat aiheuttaa pieniä viiveitä.

Sähköstaattinen purkaus (ESD)

Sormesta tai johtimesta tuleva staattisen sähkön purkaus voi aiheuttaa virheellistä toimintaa sähkölaitteissa. Purkaus saattaa sotenäytön ja haitata ohjelmistojen toimintaa. Matkapuhelinyhteydet voivat muuttua epäluotettaviksi, tiedot saattavat vahingoittua ja tiedonsiirto pysähtyä. Tässä tapauksessa mahdollinen käynnissä oleva pu-

helu pitää lopettaa, kannen puhelin tulee sulkea, mikäli se on päällä, ja poistaa akku laitteesta. Tämän jälkeen akku asetetaan takaisin paikalleen ja otetaan uusi matkapuhelinyhteys.

Katvealueet ja häipymät

Katvealueet ovat alueita, joissa radiosignaaleita ei voida vastaanottaa. Häipymiä tapahtuu, kun matkapuhelimen käyttäjä liikkuu alueen läpi, jossa radiosignaalin kulku on estynyt tai signaali on heikentynyt maantieteellisten tai rakenteiden aiheuttamien esteiden vuoksi.

Signaalin laadun heikentyminen

Etäisyys ja esteet saattavat aiheuttaa signaalin heijastumista, minkä vuoksi signaalin voimakkuus heikkenee.

Alhainen kentänvoimakkuus

Välimatka ja esteet voivat haitata kentän voimakkuutta tai stabiilisuutta niin, että tiedonvälitykseen riittävää matkapuhelinyhteyttä ei pystytty luomaan. Parhaimman yhteyden saavuttamiseksi ota huomioon seuraavat seikat:

- Tietoliikenneyhteys toimii parhaiten, kun kommunikaattori on paikallaan. Tietoliikenneyhteyden muodostamista ei suositella liikkuvassa ajoneuvossa. Faksin lähetyksessä häiriötyy helpommin kuin datan tai tekstiviestin lähetyksessä.
- Älä aseta kommunikaattoria metallialustalle.
- Tarkista, että kommunikaattorin näytöllä näkyvä matkapuhelinverkon signaalin voimakkuus on riittävä (katso tämän opaskirjan luku 2 "Alkutoimet: Näytön ilmaisimet" sivulla 2-9 ja luku 13 "Kannen puhelin: Näytön ilmaisimet" sivulla 13-2). Kommunikaattorin siirtäminen samassa huoneessa, erityisesti ikkunaa kohden, saattaa lisätä signaalin voimakkuutta. Jos matkapuhelinverkon signaali ei ole riittävän voimakas äänipuhelua varten, tietoliikenneyhteyttä ei pidä yrittää muodostaa, ennen kuin löydät paikan, jossa signaali on voimakkaampi.

Hakemisto

A

Ainoan numeron asetus	4-7
Akku	2-4
Lataaminen	2-4

C

Chr-näppäin	8-2
-------------------	-----

D

DTMF-äänet	3-3
Automaattinen lähettäminen	13-4
Erikoismerkit	3-2
Lähettäminen	4-5, 13-3
Tallentaminen	3-3
Dokumenttien muokkaaminen	8-2

E

Erikoismerkit	8-2
---------------------	-----

F

Faksi	
Allekirjoituksen lisääminen	5-4
Faksipuhelujen estäminen	5-4
Faksipuhelujen siirtäminen	5-4
Kansilehti	5-2
Kirjoittaminen	5-1
Koon muuttaminen	5-3
Logon lisääminen	5-4
Lähettäminen	5-1
Lähettäminen edelleen	5-1
Lähetyksen vaihtoehdot	5-2
Vastaanottajan valitseminen	5-2
Vastaanottaminen	5-3
Faksimodeemi	10-6

H

Herätyskello	11-3
Herätysajan asettaminen	11-3
Hätäpuheluiden soittaminen	15-2

I

Internet	
Asetukset	7-3
Datapuhelujen estäminen	7-4
Internet-palvelimen määrittelemine	7-3
Käytön edellytykset	7-1
Yhteyden katkaisuviive	7-12

K

Kalenteri	
Kalenterihälytys	9-3
Kalenterisalasana	9-4
Kalenterisalasanan asettaminen	9-1
Kalenterivarauksen tekeminen	9-4
Muistiot	9-3
Symbolit	9-2
Tapahtuman yksityiskohdat	9-3
Tapahtumien lisääminen	9-2
Varausten muuttaminen	9-5
Kalenteritietojen kopiointi	10-9
Kannen puhelin	
Näppäimet	13-1
Näytön ilmaisimet	13-2
Ohje	13-15
Valikoiden pikatoiminnot	13-7
Valikoiden selaaminen	13-6
Kansion tekeminen	5-1
Kaupunkilista	11-4
Kello	
Asetukset	11-5
Maailman aika	11-5

Hakemisto

Kentänvoimakkuus	
Alhainen kentänvoimakkuus	15-3
Ilmainen	13-2
Kirjasinlaji	8-2
Kontrastin säätö	10-1
Koputtava puhelu	
Vastaaminen	4-5
Koputuspalvelu	4-7
Kädet vapaana -toiminto 4-1	
Käyntikortit	6-4

L

Laitteen puhdistaminen	14-1
Laitteen äänet	10-1
Näppinäänet	10-2
Soitto/Piippaus/Äänetön	10-1
Soittoäänen asetukset	4-6
Soittoäänten asetukset.....	13-10
Soittoäänten lähettäminen	11-6
Sovellusten äänet	10-2
Lentokonekäyttö	4-8
Liittäminen PChen	10-5
Infrapunayhteyden avulla	10-5
Kaapelin avulla	10-5
Lokit	3-3
Henkilöloki	3-3
Yleinen loki	3-3
Lukitseminen	
Kommunikaattori.....	10-2, 13-12
Näppäimet	13-15
Lukituksen avaaminen	
Kommunikaattori	13-12
Näppäimet	13-15
Lähettäminen	
Faksin	5-1
Sähköpostiviestin	7-7
Tekstiviestien	6-2

M

Marginaalit	8-2
Menu-komento	2-12
Muisti	2-2
Muisti A	2-2, 13-4, 13-13
Muisti B	2-2, 13-4, 13-13
Välimuisti	7-12

Muistilista	9-6
-------------------	-----

N

Nokia HelpLinien osoitekortti	3-1
Näytön sammumisaika	10-1

O

Ohje	
Kannen puhelin	13-15
Sovelluksen ohje	2-13
Yleinen ohje	2-13
Ohjelmien asennus/poisto	10-8
Osoitekortit	
Kenttien lisääminen tai poistaminen	3-2
Kenttien muokkaaminen	3-2
Muokkaaminen	3-1
Tekeminen	3-1
Osoitetietojen kopiointi	10-9

P

PIN2-koodi	10-4
PIN-koodi	10-2
PUK2-koodi	10-4
PUK-koodi	10-4
Palvelukortit	6-4
Pikanäppäimet	2-13
Pikavalinnat	3-3, 13-13
Prosenttilasku	11-3
Puhelukortin asetukset	4-7
Puhelun eston salasana	10-4
Puhelut	
Koputtava puhelu	13-10
Korttipuhelu	4-2
Neuvottelupuhelu	4-4
Pidon asettaminen ja poistaminen	13-14
Puhelujen esto	4-7
Puhelujen siirto	4-7
Puhelujen yhdistäminen	4-5
Puhelun tiedot	4-3
Puhelun tilan vaihtaminen	4-5, 13-14
Soittaminen	13-3
Vastaaminen	4-3, 13-3
Viimeisen numeron uudelleenvalinta	13-6
Äänipuhelujen estäminen	13-11

Äänipuhelujen siirtäminen	13-9
Äänipuhelujen yhdistäminen	13-14
Päivämäärän muodon muuttaminen	10-2

S

SIM-kortti	
Asentaminen	2-2
Muisti	2-2
Salasanat	1-2
Suojakoodi	10-3
Suojaustoiminnot	10-2
Asetukset	10-2
Sähköposti	
Asetukset	7-5
Etäpostilokero	7-5
Etäpostilokeron asetukset	7-6
Kirjoittaminen	7-7
Liitetiedostojen hakeminen	7-6
Liitetiedostojen liittäminen	7-9
Lukeminen	7-9
Lähtettäminen käskystä	7-9
Noutaminen	7-11
Osoitealueen kentät	7-5
Sähköpostin lähettäminen edelleen	7-7
Sähköpostiviestin kirjekuori	7-8
Vastaaminen sähköpostiviestiin	7-7
Sähköpostiosoitteiden luettelo	7-8

T

Tekstit	
Asetukset	8-4
Lähtettäminen	8-3
Tekstiviesti	
Asetukset	6-5
Edelleen lähettäminen	6-3
Kirjoittaminen	6-2
Lähtettäjän numeron poimiminen	6-3
Tekstiviestikeskuksen numero	6-5
Tiedot lähetettyjen viestien tilasta	6-1
URL-osoitteen kopioiminen	6-4
Vakioviestit	6-5
Vastaaminen	6-3
Vastaanottaminen	6-3
Tekstiviestien vastaanottajaluettelo	6-2
Tekstiviestit	6-1

Telnet	
Erikoisnäppäimet	7-17
Yhteyden määrittely	7-17
Terminaali	
Yhteyksien määrittely	7-19
Tiedostojen poistaminen	10-10
Tiedostojärjestelmän alustus	13-2
Tiedostonsiirto	10-6
Turvallisuusohjeet	15-1
Käyttöympäristö	15-1
Liikenneturvallisuus	15-1
Työkalut	
Asetukset	10-1

U

Usean kohteen valinta	2-12
-----------------------------	------

V

Valuutan muuntaminen	11-7
Varmuuskopiointi/palautus	10-8
Vastaanottaminen	
Faksin	5-3
Sähköpostiviestin	7-9
Tekstiviestin	6-3
Verkkopalvelut	1-2
Asetusten muuttaminen	4-6
Viestit	6-1
Viime puhelut -luettelo	4-2
Viime tekstiviestinumeroiden lista	6-2
Viimeisten faksinumeroiden luettelo	5-2

W

World Wide Web	
Asetukset	7-12
HTML-koodin tarkasteleminen	7-15
Hypertekstilinkin seuraaminen	7-15
Käyttövaatimukset	7-12
Liikkumiskomennot	7-15
Lisäohjelmistojen noutaminen	7-16
Osasovellukset	7-16
Paikallisesti tallennetut sivut	7-14
Suosikkilista	7-13
WWW-sivun hakeminen	7-13
WWW-sivun kopioiminen	7-14