

Brugervejledning



9357166
ISSUE 3DA

Den elektroniske brugervejledning er underlagt
"Vilkår og betingelser for Nokia brugervejledning, 7. juni 1998".

Nokia er et registreret varemærke tilhørende Nokia Corporation, Finland.

Copyright. © 1995-1999 Nokia Mobile Phones. Alle rettigheder er forbeholdt.

Nokia Mobile Phones har en politik om vedvarende udvikling. Derfor forbeholdes ret til at foretage ændringer og forbedringer på ethvert produkt, der er beskrevet i denne vejledning, uden forudgående varsel.

Nokia Mobile Phones er ikke ansvarlig for nogen tab af data, indtægt eller anden skade som konsekvens deraf.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1998 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH. This device contains Embedded DOS-ROM (R), Embedded BIOS (R) software licensed from General Software, Inc. Copyright © 1998 General Software, Inc. General Software, Embedded DOS, and Embedded BIOS are trademarks or registered trademarks of General Software, Inc.

Portions of this work are derived from the Standard C Library, © 1992 by P.J. Plauger, published by Prentice-Hall, and are used with permission.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

CellularWare is a trademark of Nokia Mobile Phones.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.

Intellisync is a trademark of Puma Technology, Inc.

All other brand and product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.



This product contains the RSA Software.



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).

END USER LICENSE AGREEMENT FOR SECURITY SOCKETS LAYER -SOFTWARE ("SSL")

READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS CAREFULLY BEFORE USING THE SSL. USE OF THE SSL SOFTWARE INDICATES YOUR ACCEPTANCE OF THESE TERMS AND CONDITIONS.

In this license agreement ("License Agreement"), you, the purchaser of the license rights granted by this Agreement, are referred to as "Licensee." In accordance with the terms and conditions of this License Agreement, Nokia Mobile Phones Ltd. ("Licensor") grants Licensee a non-exclusive sublicense to use SSL Software ("Software"), which contains the RSA Software licensed to Licensor by RSA Data Security, Inc. ("RSA").

This License Agreement is effective until terminated. Licensor may terminate this License Agreement if Licensee breaches any of the terms and conditions. In the event of termination by Licensor, Licensee will return the communicator device of Licensor to Licensee for removal of the Software. All provisions of this Agreement relating to disclaimers of warranties, limitation of liability, remedies, or damages, and Licensor's proprietary rights shall survive termination.

The Software is delivered in object code only.

Licensor shall utilize the Software solely as part of the communicator device from Licensor and solely for personal or internal use and without right to license, assign or otherwise transfer such Software to any other person or entity. Licensee shall not modify, translate, reverse engineer, decompile or disassemble the Software or any part thereof.

Licensee agrees not to remove or destroy any proprietary, trademark or copyright markings or notices placed upon or contained within the Software or any related materials or documentation.

By reason of this Agreement or the performance hereof, Licensee shall acquire no rights of any kind in any trademark, trade name, logo or product designation under which the Software was or is marketed and Licensee shall not make any use of the same for any reason.

IN NO EVENT WILL LICENSOR OR RSA BE LIABLE TO LICENSEE FOR INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL OR EXEMPLARY DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION, EVEN IF SUCH PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES AND REGARDLESS OF WHETHER ANY ACTION OR CLAIM IS BASED ON WARRANTY, CONTRACT, TORT OR OTHERWISE. UNDER NO CIRCUMSTANCES SHALL LICENSOR'S OR RSA'S TOTAL LIABILITY ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT EXCEED THE TOTAL AMOUNT PAID BY LICENSEE.

THIS AGREEMENT IS EXPRESSLY MADE SUBJECT TO ANY LAWS, REGULATIONS, ORDERS OR OTHER RESTRICTIONS ON THE EXPORT FROM THE UNITED STATES OF AMERICA OF THE SOFTWARE OR OF INFORMATION ABOUT THE SOFTWARE WHICH MAY BE IMPOSED FROM TIME TO TIME BY THE GOVERNMENT OF THE UNITED STATES OF AMERICA. NOTWITHSTANDING ANYTHING CONTAINED IN THIS AGREEMENT TO THE CONTRARY, LICENSEE SHALL NOT EXPORT OR REEXPORT, DIRECTLY OR INDIRECTLY, ANY SOFTWARE OR INFORMATION PERTAINING THERETO TO ANY COUNTRY TO WHICH SUCH EXPORT OR REEXPORT IS RESTRICTED OR PROHIBITED, OR AS TO WHICH SUCH GOVERNMENT OR ANY AGENCY THEREOF REQUIRES AN EXPORT LICENSE OR OTHER GOVERNMENTAL APPROVAL AT THE TIME OF EXPORT OR REEXPORT WITHOUT FIRST OBTAINING SUCH LICENSE OR APPROVAL.



FOR DIN EGEN SIKKERHED Læs disse enkle retningslinier. Brydes reglerne kan være farlig eller ulovlig. Der findes flere informationer i denne vejledning.



TRAFIKSIKKERHEDEN KOMMER ALTID FØRST Tal aldrig i communicatoren under kørslen. Parker bilen inden samtalen påbegyndes.



FORSTYRRELSER Ved alle mobiltelefoner kan der opstå forstyrrelser, der indvirker på sende- og modtageforholdene.



SLUK TELEFONEN PÅ HOSPITALER Respekter alle forskrifter og regler. Sluk mobiltelefonen i nærheden af medicinsk udstyr.



SLUK TELEFONEN I FLYVEMASKINER Mobiltelefoner kan give anledning til forstyrrelser. Anvendelse af mobiltelefon i flyvemaskiner er ulovligt.



SLUK MOBILTELEFONEN PÅ TANKSTATIONER Anvend ikke mobiltelefonen på tankstationer. Anvend ikke mobiltelefonen i nærheden af brændstof eller kemikaler.



SLUK MOBILTELEFONEN VED SPRÆGNINGSOMRÅDER Anvend ikke mobiltelefonen ved sprængningsområder. Respekter evt. forskrifter og regler.



BRUG MOBILTELEFONEN MED OMTANKE Anvend kun telefonen i normal position (hold den op til øret). Rør ikke unødigt ved antennen.



BRUG AUTORISERET SERVICE Mobiltelefonen bør installeres og vedligeholdes af professionelt personale.



TILBEHØR OG BATTERIER Brug kun tilbehør og batterier, som er godkendt af telefonproducenten. Tilslut ikke produkter, der ikke er kompatible.



FORETAG OPKALD VIA TELEFONEN Luk låget og sørg for at telefonen er tændt og at den har forbindelse med netværket. Tast telefonnummeret, inklusiv områdenummer og tryk derefter på . For at afslutte et opkald trykkes på . Tryk på  for at besvare et opkald.



NØDOPKALD Luk apparatets låg. Sørg for at telefonen er tændt og at den har forbindelse med netværket. Hold  tasten nede i flere sekunder for at tømme displayet. Tast alarmnummeret og tryk derefter på . Fortæl hvor du ringer fra. Ring ikke af, før alarmcentralen afslutter samtalen.



LAVE SIKKERHEDSKOPIER Husk at lave sikkerhedskopier af alle vigtige data.



TILSLUTNING AF ANDET UDSTYR Læs altid sikkerhedsforskrifterne i vejledningen til det udstyr, der skal tilsluttes. Tilslut ikke produkter, der ikke er kompatible.



FORHOLDSREGLER VED INFRARØDT UDSTYR Peg ikke den infrarøde stråle mod øjnene eller mod andet udstyr, der bruger infrarøde stråler.

Indhold

Introduktion	11
Om denne vejledning	12
Fakta om din communicator	13
Fakta om mobil datatransmission	14
Kom i gang	17
Første opstart	17
Communicator skærm	20
Communicator tastatur	24
Communicator programmer	25
Stik	26
Batteri	27
Specielle funktioner	31
Communicator funktioner	31
Dokumentfunktioner	34
Overføre data fra ældre communicator modeller	37
Computerforbindelse	39
Bruge PC Suite	39
Bruge Nokia Communicator Server	46
Nokia Communicator Server til Mac Os	47
Kontakter	49
Kontakter katalog	49
Oprette kontakter	51
Kontaktgrupper	55
Rapporter	56

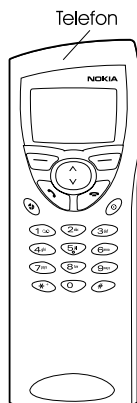
Telefon	57
Foretage et opkald	57
Besvare et opkald	58
Håndfri	59
Flere opkald	60
Telefonindstillinger	63
Fly-profil	67
Fax	69
Sende faxer	69
Modtage faxer	71
Fax indstillinger	72
SMS	75
Sende beskeder	75
Indgående beskeder	77
Standard beskeder	79
Visitkort	79
SMS indstillinger	80
Internet	83
Internet indstillinger	84
E-mail	87
E-mail indstillinger	87
Sende e-mail	90
Hente e-mail	92
Læse e-mail	94
World Wide Web	95
WWW indstillinger	95
Bogmærker	96
Navigere i WWW	99
Terminal	102
Telnet	105
Tekst Web	106

Tekster	109
Redigere dokumenter	111
Modtagede filer og skrivebeskyttede dokumenter	112
Tekster indstillinger	113
Kalender	115
Månedsoversigt	115
Ugeoversigt	116
Dagsoversigt	117
Kalenderreservering	119
Alarmer	121
Huskeseddel liste	122
System	123
System indstillinger	123
Sikkerhed	125
Brugerdatab	128
Memory	128
Infrarød aktivering	128
Digital kameraforbindelse	129
Fjernsynkronisering	130
Faxmodem	130
Slet datab	131
Installér/Slet software	132
Backup/Gendan	132
Memorykort værktøj	133
Om produktet	133
Tilbehør	135
Regnemaskine	135
Ur	136
Komponist	139
Optager	142

Telefon interface	145
Display indikatorer	146
Foretage et opkald	147
Modtage et opkald	148
Styre opkald	148
Søge efter telefonnumre	149
Anvende hurtigkald	150
Sende DTMF toner	150
Tastaturlås	150
Hjælp	151
Bruger menuerne	151
Beskeder (Menu 1)	153
Opkaldsinfo (Menu 2)	155
Profiler (Menu 3)	157
Indstillinger (Menu 4)	158
Omstilling (Menu 5)	162
Optager (Menu 6)	162
Fejlfinding	165
Vedligeholdelse	171
Vigtige oplysninger om sikkerhed	173
Gloseliste	177
Indeks	181

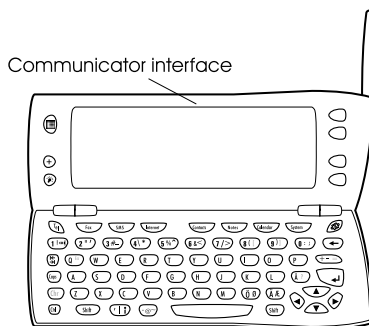
1. Introduktion

Tillykke med købet af Nokia 9110 Communicator. Nokia 9110 Communicator er et alsidigt kommunikationsværktøj: det er en mobiltelefon, SMS-enhed, terminal og et planlægningsværktøj i en kompakt enhed.



Figur 1

Nokia 9110 Communicator har to interfaces: telefon og communicator. Telefonen er på apparatets låg (figur 1) og communicatoren er under låget (figur 2).



Figur 2

Begge disse dele bruger de samme ressourcer og arbejder tæt sammen – de er ikke separate enheder. For eksempel bruger telefonen navnene og telefonnumrene, der er gemt i Kontakter kataloget i communicatoren og communicatoren bruger telefonen til at kommunikere med "verden uden for", for eksempel når der sendes eller modtages faxer og skabes forbindelse til Internet.

Communicator interfacet indeholder mange organisations- og kommunikationsprogrammer. Det store tastatur, kommandoknapperne og skærmen gør det let at bruge programmerne. Communicator interfacet har ingen tænd/sluk knap – det tænder selv når du åbner låget og slukker når låget lukkes.

Tips: Tryk på Chr- **i** på communicator interfacets tastatur for at få grundlæggende information om communicatorens programmer.

Telefonen er designet til at foretage og modtage opkald. Den ser ud og virker ligesom enhver anden Nokia mobiltelefon, undtagen at højttaler og mikrofon er på apparatets bagside. Telefonen tændes og slukkes ved at trykke på **Ⓢ** knappen på låget.

VIGTIGT! Tænd ikke for telefonen, hvor det er forbudt at anvende mobiltelefoner eller når det kan forårsage forstyrrelser eller fare.

Om denne vejledning

Dette kapitel forklarer, hvordan Nokia 9110 Communicator fungerer. Det efterfølgende kapitel, "Kom i gang", hjælper dig til at bruge Nokia 9110 Communicator. Det forklarer opstartsproceduren og har informationer om de forskellige dele på apparatet, for eksempel tastatur og skærm. "Specielle funktioner" forklarer de specielle funktioner og "Brug PC Suite" viser, hvordan din communicator forbindes til en PC.

Resten af denne vejledning omhandler communicatorens programmer og telefonen. Der er en kort gloseliste med ord og forkortelser for Internet og mobiltelefoner bag i denne vejledning.

Hvis du skifter fra Nokia 9000 Communicator eller Nokia 9000i Communicator til Nokia 9110 Communicator, skal du se "Overføre data fra ældre communicator modeller" på side 37.

Bemærk: I denne vejledning er kommandoknappernes navne på skærmen vist i **fed** og indstillingerne og valgene er i *kursiv*.

Fakta om din communicator

Tjenester

GSM systemet tilbyder et antal forskellige mobiltjenester, men de er ikke automatisk aktiveret hos mobiltelefonbrugeren. Selvom Nokia 9110 Communicator repræsenterer den seneste udvikling inden for mobiltelefoneteknologien kræves det stadig, at du abonnerer på disse tjenester og at netværksoperatøren har aktiveret disse tjenester for dig. Tjenester der skal abonneres på er typisk SMS, Internet og fax.

Fordi antallet af specielle tjenester afhænger af, hvilke tjenester der er tilgængelig i dit hjemnetværk er det desværre umuligt, i denne vejledning, at give en udfyldende liste over de tjenester og indstillinger du behøver. Derfor giver denne vejledning en generel information om disse ekstra tjenester. Kontakt din netværksoperatør for flere informationer om tilgængelige tjenester og detaljer i dit hjemnetværk.

Hvis en tjeneste kræver et separat telefonnummer eller bestemte indstillinger, skal de gemmes i communicatorens indstillinger. For eksempel:

Send og modtage SMS kræver at tjeneste understøttes af det anvendte netværk og at det er aktiveret for dit SIM-kort, og at telefonnummeret på beskedcentralen er gemt i SMS-programmets indstillinger.

Internet adgang kræver, at datatjenesten understøttes af det anvendte netværk og at det er aktiveret for dit SIM-kort. Derudover skal du have en Internet adgang hos en Internet udbyder.

Adgangskoder

Nokia 9110 Communicator anvender flere adgangskoder som beskyttelse mod uberettiget brug af din communicator og SIM-kort. De mest benyttede adgangskoder er låsekoden, der medfølger communicatoren, og PIN-koden, der medfølger SIM-kortet.

Du kan ændre adgangskoderne, der bruges af både telefon og communicator interfacet via et af dem, forudsat at koden kan ændres. For flere detaljer om adgangskoderne, se "Sikkerhed" på side 125.

Communicatorens Internet programmer bruger passwords og brugernavne som beskyttelse mod uberettiget brug af Internet og dets tjenester. Disse passwords ændres i indstillinger i Internet programmerne.

Kontaktinformation

Alle de kontaktinformationer, såsom navne, adresser, telefonnumre, du gemmer, bliver gemt i Kontakter kataloget. Telefonen, communicatoren og alle programmerne har hvert deres eget billede af Kontakter kataloget. Den viste information afhænger af, hvilke informationer det valgte program kan anvende. Når du, for eksempel, foretager et opkald via telefonen kan du se navne og telefonnumre på kontakterne. Eventuelle faxnumre, e-mail adresser, titler etc. bliver ikke vist.

Fakta om mobil datatransmission

Nokia 9110 Communicator anvender GSM netværkets datatransmissionsmuligheder til at sende faxer, SMS og e-mail og til at etablere forbindelser med fjerncomputere.

Mobile dataforbindelser kan laves fra de fleste steder, hvor din mobiltelefon virker. Det anbefales dog at flytte din communicator til det sted, hvor der kan opnås det stærkest mulige signal. Når signalet er stærkt er datatransmissionen effektiv. Generelt skal du ikke forvente den samme ydelse fra mobile datakommunikationer som fra datakommunikation på fastnettet. Dette er på grund af de forskellige egenskaber i det mobile miljø. Følgende faktorer kan påvirke mobile forbindelser:

Støj

Radiostøj fra elektroniske apparater og udstyr, samt fra andre mobiltelefoner i byområder, hvor mobiltelefoner er almindelig udbredt.

Overgang

Som bruger af mobiltelefoner bevæger du dig fra en netværkscelle til en anden, kanalens signalstyrke falder og mobiltelefonomstillingen overfører brugeren til en anden celle og frekvens, hvor signalet er stærkere. En overførsel mellem celler opstår også når brugeren er stationær på grund af variationer i trafikbelastningen. Sådanne overførsler kan forårsage mindre forsinkelser.

Elektrostatiske udladninger

En udladning af statisk elektricitet fra en finger eller en leder kan forårsage fejlfunktioner i elektriske apparater. Afladningen kan medføre et display med ene "nonsens" og ustabile softwarefunktioner. Mobilforbindelser kan også blive upålidelige, data kan blive beskadiget og transmissionen stoppe. I dette tilfælde skal du afslutte det eksisterende opkald (hvis der er nogen), slukke for telefonen (hvis den er tændt) og udtage batteriet. Derefter isættes batteriet igen og der etableres en ny mobil forbindelse.

Døde steder og udfald

Døde steder er områder, hvor radiosignalerne ikke kan modtages. Udfald opstår når mobiltelefonen passerer gennem et område, hvor radiosignalet er spærret eller reduceret på grund af geografiske forhindringer eller bygninger.

Signalforringelse

Afstande og forhindringer kan forårsage reflekterede signaler, der er ude af fase, hvilket betyder at signalstyrken reduceres.

Lav signalstyrke

På grund af afstande eller forhindringer kan radiosignalet fra en celle være for svagt eller for ustabil til at kunne give en pålidelig mobilforbindelse til kommunikation. Derfor skal følgende punkter huskes for at sikre den bedst mulige kommunikation:

Dataforbindelsen virker bedst når communicatoren er i en stationær position. Det kan ikke anbefales at forsøge mobilkommunikation i en kørende bil. Faxtransmission forstyrres nemmere end data eller SMS transmissioner.

Placer ikke communicatoren på en metaloverflade.

Kontroller at mobilsignalstyrken på i communicatorens skærm er tilstrækkelig. Se "Communicator skærm" på side 20 og "Foretage et opkald" på side 147. Når communicatoren flyttes i et rum, specielt hen mod et vindue, kan det betyde et stærkere signal. Hvis mobilsignalerne ikke er stærke nok til at klare en samtale, bør det ikke forsøges med en dataforbindelse før du finder et sted med en bedre signalmodtagelse.

Bemærk: Når antennen er oppe er signalet stærkere.

2. Kom i gang

Dette kapitel forklarer, hvordan communicatoren startes op og SIM-kortet installeres, hvordan communicatoren virker og hvordan communicatoren får strøm.

Når du åbner pakken med communicatoren, skal du kontrollere, at den indeholder følgende:

- Nokia 9110 Communicator
- Denne betjeningsvejledning og den kombinerede oversigt og tilbehørsvejledning og løsningsvejledningen
- Højeffektsbatteri
- AC lader
- RS-232 adapterkabel
- Disketter
- CD-ROM med software til PC forbindelse
- Mærkater med communicatorens serienummer og låsekode

For flere informationer om Nokia 9110 Communicator tilbehør, se tilbehørsvejledningen.

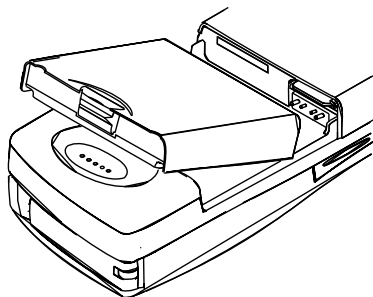
Første opstart

- 1 Luk apparatets låg og sørg for at telefonen er slukket. Hvis den er tændt, tryk på ①.

Et gyldigt mini SIM-kort skal bruges for at sende og modtage opkald og beskeder. Kortet leveres af din netværksoperatør eller tjenesteudbyder. Hvis du ikke har et SIM-kort endnu skal du gå til trin 6.

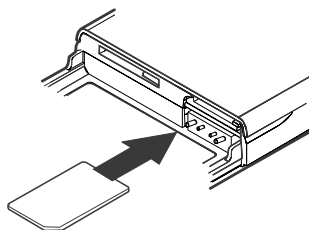
Bemærk: Opbevar altid mini SIM-kort uden for børns rækkevidde.

- 2 Hvis batteriet er tilsluttet til communicatoren, skal der udtages: tryk på låsen foroven på batteriet og løft batteriet væk fra batterirummet. Se figur 1.



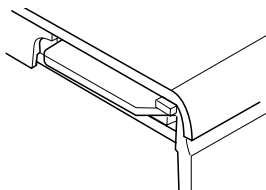
Figur 1

- 3 Skub SIM-kortet ind i slidsen til SIM-kortet: sørg for at SIM-kortets gyldne kontakter vender nedad og at kortets skrå hjørne vender mod højre. Se figur 2.



Figur 2

- 4 Når SIM-kortet er korrekt isat på plads, skal det skrå hjørne være synligt. Se figur 3.



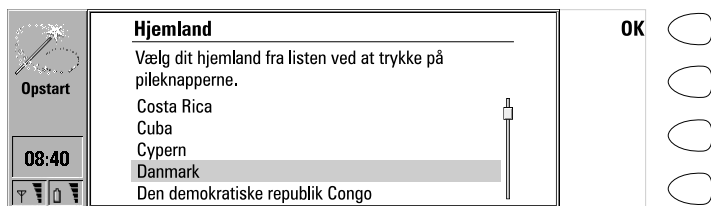
Figur 3

Bemærk: Hvis der indsættes et SIM-kort, der ikke kan accepteres vises beskeden UGYLDIGT SIM-KORT. Skulle dette ske, kontaktes forhandleren eller netværksudbyderen.

- 5 Når du er sikker på at SIM-kortet er monteret korrekt isættes batteriet igen.

Bemærk: Batteriet passer ikke på plads, hvis SIM-kortet ikke er isat korrekt. Tving ikke batteriet ned på plads! Kontroller at du har isat SIM-kortet som beskrevet herover. Hvis SIM-kortet er isat forkert, tages det ud ved at trække det ud og derefter isættes igen.

- 6 Hvis der kun er meget lidt eller slet ingen strøm på batteriet anbefales det, at communicatoren tilsluttes til laderen og batteriet bliver ladet op før der fortsættes med første opstart. Se "Batteri" på side 27.
- 7 Åbn communicatorens låg. Du ser en velkomstskærm, mens communicatoren udfører en selvtest.
- 8 Når selvtesten er færdig ser du en liste over lande i displayet, se figur 4. Rul udvælgelsesrammen hen over navnet på dit hjemland ved hjælp af piletasterne på tastaturet. Tryk på knappen i højre side af displayet udfor kommandoen **OK**. Hovedstaden i dit hjemland bliver indstillet som din hjemby. Du kan ændre din hjemby senere i Ur programmet, se "Ur" på side 136.



Figur 4

- 9 Skriv den aktuelle dato i indtastningsfeltet i formatet *dd.mm.åå*, for eksempel 22.03.98. Tryk på **OK**. Du kan senere ændre datoformatet i System indstillinger. Tid og dato kan ændres i Ur programmets indstillinger.
- 10 Skriv den aktuelle tid i 24-timers formatet *tt:mm*, for eksempel 17:25 og tryk på **OK**. Du kan senere ændre tidsformatet i System indstillinger.

11 Indtast din kontaktinformation i brugerdatakortet og tryk på **OK**. Du kan senere ændre informationen i brugerdataprogrammer under System.

Den første opstart er nu færdig.

Efter opstarten må batteriet ikke straks tages ud, idet batteriet oplader backup-batteriet, der forsyner communicatorens realtidsur med strøm.

Bemærk: Når telefonen tages i brug, skal du overholde instruktionerne fra din netværksoperatør.

Kopiere SIM-kortets indhold til Kontakter kataloget

Hvis det installerede SIM-kort indeholder navne eller numre bliver du, efter opstartsproceduren, spurgt om du ønsker at kopiere SIM-kortets indhold til din communicators memory. Hvis telefon er slukket, stilles spørgsmålet næsten gang telefonen er tændt og du åbner låget på communicatoren.

Hvis du ønsker at foretage kopieringen senere, trykkes der på **Annullér** og kopieringen foretages i Kontakter programmet, se "Kontakter katalog" på side 49.

Alle telefonnumre, der kopieres fra SIM-kortet til communicatorens memory bliver placeret i kontakternes *Tlf.* felt. Derfor skal du manuelt flytte alle mobiltelefonnumre til *Tlf.(GSM)* feltet. Se "Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet" på side 51. Den hurtigste måde at kopiere et telefonnummer er ved at vælge nummeret med tastekombinationen Skift-Ctrl-venstre pil, klippe det med Ctrl-X og indsætte det i det rigtige kontaktfelt med Ctrl-V.

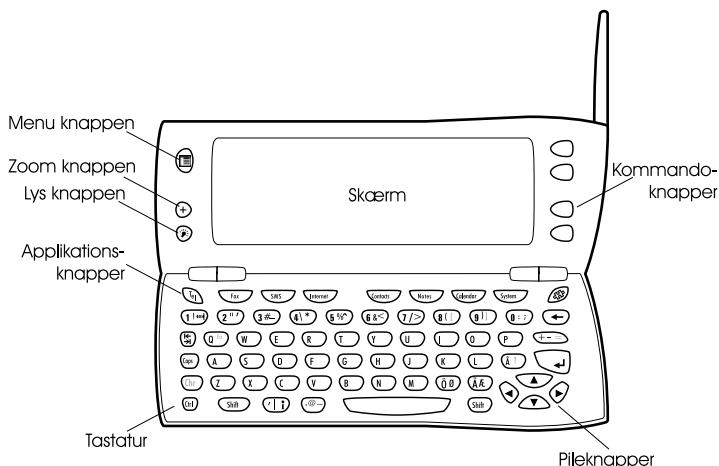
Communicator skærm

Communicator interfacet aktiveres ved at åbne låget. Se figur 5.

Programmerne kører i midten af skærmen. Indikatorerne (figur 6) viser program- og systemrelaterede informationer. Kommandoerne hører altid søjlen med fire kommandoknapper i højre side af skærmen. Menu, Zoom og Lys knappernes funktioner forklares i "Communicator funktioner" på side 31.

Rullebjælken viser, at der er flere emner end der kan vises på skærmen. Skærmen kan rulles op og ned med rulleknapperne.

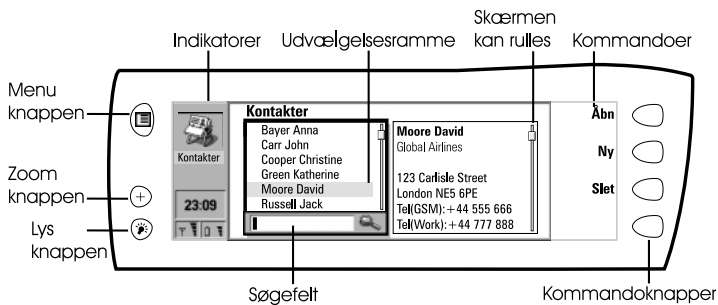
Når udvælgelsesrammen vises kan du vælge emner ved at flytte udvælgelsesrammen hen over det ønskede emne med rulleknapperne.



Figur 5

Når søgefeltet vises forinden på skærmen, kan du søge efter emner ved at indtaste teksten i søgefeltet med tastaturet.

Når det korrekte emne er valgt, trykkes der på kommandoknappen, der er udført den kommando, du ønsker at udføre på emnet, for eksempel, **Åbn**.

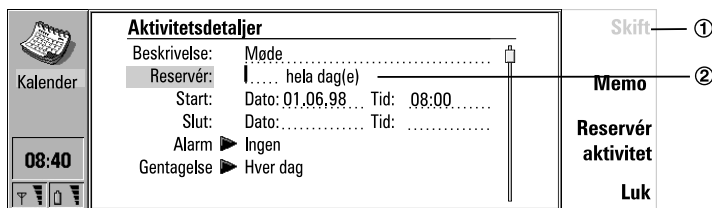


Figur 6

De efterfølgende figurer viser bestemte communicator interface regler:

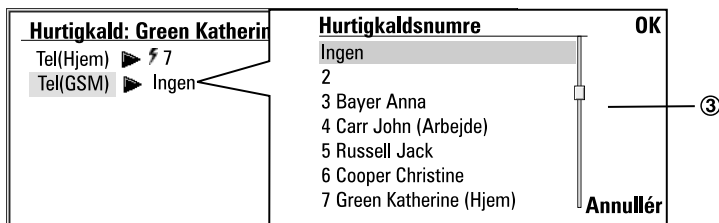
1 Når en kommando vises udtonet, kan den ikke bruges, se figur 7.

2 Når en cursor vises på en prikket linie, kan der indtastes en værdi med tastaturet, se figur 7.



Figur 7

3 Et pop-up felt. Vælg et emne og tryk på **OK** eller **Annullér**, se figur 8.



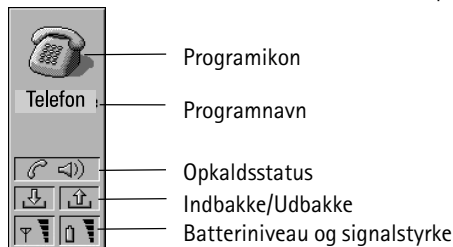
Figur 8

Når en indstilling med ► ved siden af er valgt, og der trykkes på **Skift**, skiftes der mellem værdierne eller der åbnes et pop-up felt. Se figur 8. Når der er valgt en indstilling med ☞ ved siden af, og der trykkes på **Skift**, åbnes et nyt indstillingsbillede. Når du trykker på en kommando med ► ved siden af er det kun kommandosættet, der ændres.

Indikatorer

Programikonen og programnavnet i indikatorområdet, viser det aktive program du er i lige nu.

Ikonerne, der vises i opkaldsstatus og indbakke/udbakke rækkerne, skiftes i henhold til programmet og den aktuelle. Batteriniveau- og signalstyrke-indikatorerne er de samme som vises i telefondisplayet når telefonen er tændt.



Opkaldsstatus

-  – Du har et taleopkald og håndfri højttaler og mikrofon er til. Se "Håndfri" på side 59.
-  – Et taleopkald med håndfri funktion fra. Højttaler og mikrofon er stille.
-  – En åben dataforbindelse, se kapitel 9 "Internet" på side 83.
-  – Communicatoren modtager eller sender en fax, se kapitel 7 "Fax" på side 69.
-  – Communicatoren prøver at etablere en infrarød forbindelse, se kapitel 4 "Computerforbindelse" på side 39.
-  – En infrarød forbindelse er blevet etableret.
-  – Den infrarøde forbindelse er blokeret.
-  – Communicatoren er forbundet til en PC, se kapitel 4 "Computerforbindelse" på side 39.
-  – Communicatoren bruges som et faxmodem, se "Faxmodem" på side 130.
-  – Communicatoren er i et specielt driftsmiljø, i dette tilfælde i mødeprofil. Se "Telefonindstillinger" på side 63.
-  – Tiden kan ændres i Ur programmet, se "Ur" på side 136.

Indbakke/Udbakke

-  – Indbakke indikatoren informerer om, at du har modtaget en fax, SMS eller e-mail.
-  – Dokumentudbakken indeholder beskeder, der ikke er blevet sendt, se "Communicator funktioner" på side 31.

Batteriniveau

-  – Batteriet er lavt og skal genoplades.
-  – Batteriet oplades. Bjælken ruller indtil batteriet er fuldt opladet. Netstikikonen indikerer, at communicatoren er tilsluttet til en ekstern strømkilde.
-  – Batteriet er fuldt opladet. Alle fire bjælker vises.

Signalstyrke

-  – Communicatoren er forbundet med et mobilnetværk. Når alle fire bjælker vises er signalmodtagelsen god. Hvis signalet er svagt, skal det sikres at antennen er oppe. Du kan også prøve at forbedre modtagelsen ved at flytte communicatoren lidt eller

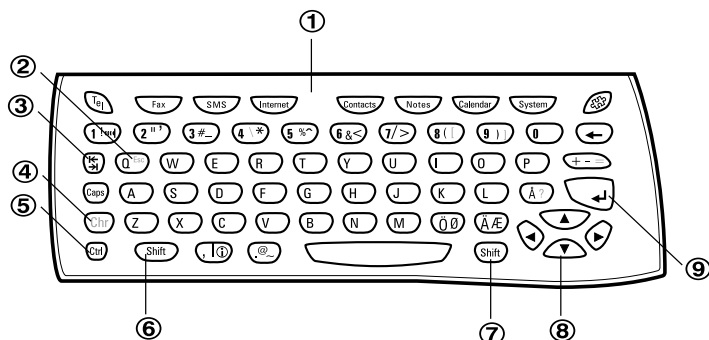


bruge den med håndfri funktion.

- Telefonen er tændt, men er uden for netværksdækning.
- Telefonen er slukket. Communicatoren kan ikke sende eller modtage opkald eller beskeder.

Communicator tastatur

Udover de normale karakter- og talknapper har tastaturet et antal specielle knapper som vist i figur 9.



Figur 9

① Programknapper

Den øverste række knapper starter de tilhørende programmer.

② ESC

For at annullere en handling, kan du enten trykke på **Annuller** eller Chr-Q. Chr-Q kombinationen kan kun bruges når **Annuller** er blandt de tilgængelige kommandoer. Alle informationer, der vises på denne skærm kan også fjernes ved at trykke på Chr-Q i stedet for **OK**.

③ Tabulator

Når der skrives eller redigeres dokumenter, flytter tabulatorknappen cursoren til det næste tabulatorstop. I indstillinger m.m. kan tabulatorknappen bruges til at flytte cursoren til det næste felt.

④ Karakter (Chr)

Karakterknappen bruges til at lave karakterer, der ikke findes på communicatorens tastatur. Et enkelt tryk på karakterknappen åbner tabellen med specielle karakterer. Nogle specielle karakterer er også trykt på tastaturet som en tredje karakter. Disse, og bestemte andre, karakterer kan laves ved at

trykke og holde karakterknappen, mens der trykkes på den tilhørende knap, se "Redigere dokumenter" på side 111.

⑤ Kontrol (Ctrl)

Trykkes den sammen med bestemte tastaturknapper, danner kontrolknappen en genvejskommando, der kan bruges ved læsning og skrivning af tekst, se "Dokumentfunktioner" på side 34.

⑥ og ⑦ Skift

Når du trykker på skift-knappen og derefter på en bogstavknap, indsættes der et stort bogstav foran cursoren. Skift-knappen behøver ikke blive holdt nede: når du har trykket på Skift laves der altid en skiftet karakter ved det næste tryk på en knap. Når der skrives og redigeres tekst kan Skift og pileknapperne (⑧) bruges til at vælge tekst, se "Dokumentfunktioner" på side 34.

⑧ Pileknapper

Pileknapperne kan bruges til at flytte cursoren eller udvælgelsesrammen. I nogle programmer har pileknapperne specielle funktioner, se "Dokumentfunktioner" på side 34.

⑨ Enter

Når cursoren vises, flyttes den til starten af næste linie eller der tilføjes en ny linie ved tryk på Enter. Enter-knappen kan også bruges til at vælge kontakter i Kontakter kataloget og til at åbne mapper og dokumenter. Når der vises informationsbemærkninger kan du trykke på Enter i stedet for **OK**. I valg og indstillinger, når der kan skiftes mellem værdier, kan du trykke på Enter i stedet for på **Skift**.

Communicator programmer

De farvede programknapper på communicatorens tastatur bruges til at starte de tilhørende programmer.

Telefon — Bruges til at styre taleopkald.

Fax — Med fax kan du sende ethvert af dine dokumenter som fax. Modtagne faxer kan læses eller omstilles.

SMS — Med SMS kan du sende korte beskeder. Modtagne SMS kan læses, besvares eller omstilles.

Internet — Indeholder Internet og modem-baserede programmer.

Kontakter — Bruges til at styre kontaktinformationer, såsom navne, numre og adresser. Du kan udveksle kontaktinformation som visitkort via SMS-programmet.

Tekster — Bruges til at skrive og gemme dokumenter.

Kalender — Indeholder en aftalebog og en huskeseddeliste. Du kan reservere aktiviteter i andre kalendere og indstille alarmer til aktiviteter.

System — Indeholder PC forbindelse, sikkerhed og andre systemrelaterede programmer.

Tilbehør (🔧) — Indeholder forskellige emner såsom Regnemaskine, Ur og Komponist.

Brug af programmer

Når låget åbnes vil det program, der var aktiv før låget blev lukket, komme frem i samme status. Hvis du i mellemtiden har foretaget eller besvaret et taleopkald via telefonen og skiftet til communicator interfacet ved at åbne låget, vil Telefon programmet starte automatisk.

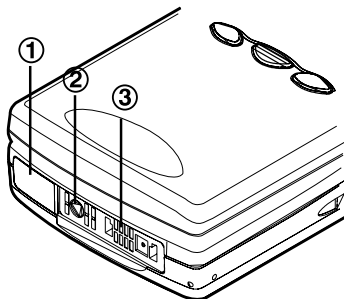
For at skifte til et andet program, trykkes der på den pågældende programknap. Du kan endda gøre dette under et opkald. Du behøver ikke afslutte et program før du starter et andet. Alle inaktive programmer forbliver i baggrunden indtil de aktiveres igen.

For at sende eller modtage beskeder med et af kommunikationsprogrammerne, skal det huskes at telefonen skal være tændt og befinde sig i et område med tilstrækkelig signalstyrke.

Bemærk: Informatione behøver ikke blive gemt. Når du trykker på **Luk**, skifter til et andet program eller lukker låget vil Nokia 9110 Communicator gemme alle data.

Stik

Nokia 9110 kan tilsluttes til et antal forskellige enheder. Stikkene er (figur 10):



Figur 10

1 IrDA-SIR infrarød port til forbindelse til en PC, en printer, et digitalt kamera eller en anden communicator. For information om infrarød forbindelse, se kapitel 4 "Computerforbindelse" på side 39.

2 Stik til laderen.

3 Stik til RS-232 kabel og hovedsæt.

Batteri

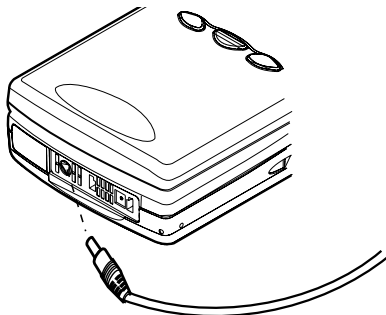
Nokia 9110 Communicator får strøm fra et genopladeligt Lithium-ion batteri. Højkapacitetsbatteriet giver 3 til 6 timers tale-/fax-/terminaltid eller 60 til 170 timer standby tid. Derudover kan der opnås op til 400 timers standby tid når telefonen er slukket.

Brug kun batterier og tilbehør, der er godkendt af communicatorens producent til brug med denne bestemte communicator model. Brug kun ladere, der er godkendt af communicatorens producent til genopladning af et Lithium-ion batteri.

Bemærk: Communicatoren kan anvendes normalt under opladning.

Oplade et batteri

- 1 Sørg for at batteriet er korrekt isat i batterirummet.
- 2 Tilslut laderens ledning til stikket i bunden af communicatoren, som vist i figur 11.
- 3 Tilslut laderen til en stikkontakt. Hvis telefonen er tændt vises OPLADER beskeden i displayet og batteriindikatorens bjælker begynder at rulle i højre side af telefonens display.



Figur 11

- 4 Når batteriet er fuldt opladet, stopper bjælkerne med at rulle og der vises fire bjælker. Du kan nu fjerne laderens stik fra communicatoren.

Når batteriniveauet er lavt og der kun er nogle få minutter tilbage, hvøres der en advarselstone og beskeden BATTERINIVEAU LAV bliver gentaget med jævne mellemrum i displayet. Når batteriniveauet bliver for lav til brug, vil beskeden

GENOPLAD BATTERI blive vist, samtidig med at der høres en advarselstone. Hvis du ikke forbinder communicatoren til en lader, vil communicatoren slukke automatisk.

Bemærk: Hvis batteriet er helt afladet, vil det tage 30 - 60 sekunder før OPLADER beskeden vises i displayet og batteriindikatorbjælkerne begynder at rulle. Derefter kan det tage 10-30 sekunder, før du kan tænde for telefonen.

Brug af batteriet

Brug kun batterier, der er godkendt af communicatorens producent og genoplad kun med ladere, der er godkendt af communicatorens producent til genopladning af et Lithium-ion batter. Med godkendte ladere og tilbehør kan batteriet lades hele tiden.

Batteriet behøver ikke være helt afladet før der genoplades. Når en lader ikke er i brug, skal der slukkes for den på stikkontakten. Lad ikke batteriet være tilsluttet en lader i længere tid end en uge, idet for kraftig ladning kan afkorte levetiden. Hvis det ligger og ikke bliver brugt, vil et fuldt opladet batteri aflade sig selv med tiden.

Batteriet kan oplades og aflades hundredevis af gange, men det vil blive slidt ned med tiden. Når driftstiden (taletid og standby tid) bliver mærkbart kortere end normalt er det tid til at købe et nyt batteri.

Ekstreme temperaturer vil påvirke batteriets evne til at oplade: lad det køle ned eller varme op først.

Batteriets driftstid påvirkes af følgende: om både telefon og communicator interface er tændt, signalstyrken, forskellige telefonindstillinger, brug af lys og pauseskærmens interval, se "System indstillinger" på side 123.

Det anbefales, at der altid er et opladet batteri i communicatoren. Når batteriet holdes opladet, forlænges backup-batteriet levetid, der forsyner communicatorens realtidssur med strøm. Hvis backup-batteriet aflades, bliver det automatisk genopladet næste gang et opladet batteri isættes i communicatoren.

Luk altid apparatets låg før batteriet udtages. Når låget lukkes gemmes alle data.

Bemærk

Benyt kun batteriet til dets egentlige formål.

Benyt aldrig en lader eller et batteri, der er beskadiget eller nedslidt.

Kortslut ikke batteriet. En utilsigtet kortslutning kan ske når en metalgenstand (mønt, clips eller pen) skaber direkte forbindelse mellem + og - klemmerne på batteriet (metalstrimlerne forinden på batteriet), for eksempel når du har et reservebatteri i lommen eller i din taske. Kortsluttes klemmerne kan batteriet eller den kortsluttende genstand blive beskadiget.

Efterlades batteriet på varme eller kolde steder, såsom en lukket bil om sommeren eller vinteren, vil dets kapacitet og levetid blive reduceret. Opbevar altid batteriet mellem +15°C og +25°C. En communicator vil være midlertidig ude af drift med et meget varmt eller koldt batteri, selv hvis batteriet er fuldt opladet. Lithium-ion batteriernes ydelse er specielt begrænset ved temperaturer under 0°C.

Brænd aldrig batterierne!

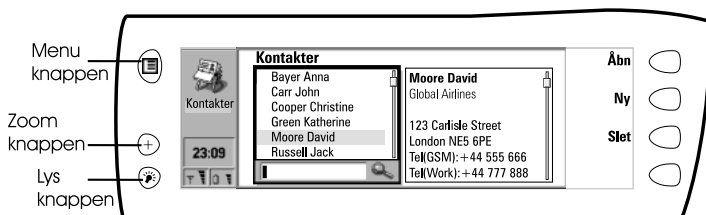


Batterierne skal indleveres til genbrug eller bortskaffes korrekt. Batterierne må ikke bortskaffes med husholdningsaffaldet.

3. Specielle funktioner

Dette kapitel forklarer funktionerne, der er fælles for de fleste af programmerne. "Communicator funktioner" på side 31 gennemgår forskellige funktioner i apparatet og "Dokumentfunktioner" på side 34 forklarer funktionerne, der gælder ved skrivning og læsning af dokumenter.

Communicator funktioner



Figur 1

Bruge Menu knappen

- 1 Tryk på  knappen i venstre side af communicatorens skærm for at åbne en række valg, der afhænger af hvilket program du er i.
- 2 Flyt udvælgelsesrammen hen over det ønskede valg og tryk på **Vælg**.

Det pågældende valg påvirker kun dokumentet, kortet eller emnet der er valgt, åbent eller skal sendes. Menu kan også indeholde valget *Indstillinger*, hvor du kan ændre programmets indstillinger. Værdierne i disse indstillinger anvendes som standard for dette program.

Bruge Zoom knappen

Tryk på  knappen i venstre side af skærmen for at forstørre skærbilledet. Zoom er ikke altid tilgængelig.

Bruge Lys knappen

Tryk på  knappen i venstre side af skærmen for at tænde eller slukke for baggrundsbelysningen på communicatorens skærm. Baggrundsbelysningen kan justeres i System indstillinger. Se "System indstillinger" på side 123.

Bruge Hjælp knappen

Tryk på Chr- **i** på communicatorens tastatur for at åbne en hjælpetekst om den aktuelle funktion. Programikonen i indikatorområdet i skærmens venstre side husker dig på, hvilket program du kaldte hjælpen fra.

Hjælpen viser emner, der vedrører det emne, der var på skærmen da du trykkede på Chr- **i**. Hvis der ikke findes nogen speciel hjælp for det aktuelle emne, vises der i stedet for en liste over tilgængelige hjælpeemner.

For at vise listen over hjælpeemner for det aktuelle program, skal du trykke på **Applikationshjælp**. Følgende kommandoer bliver tilgængelige:

Åbn — Åbner det valgte emne.

Generel hjælp — Viser de fælles hjælpeemner.

Luk — Lukker hjælpen.

For at vise listen med generelle hjælpeemner, skal du trykke på **Generel hjælp**. Følgende kommandoer bliver tilgængelige:

Åbn — Åbner det valgte emne.

Applikationshjælp — Vender tilbage til hjælpe listen med emner over det aktuelle emne.

Luk — Lukker hjælpen.

Hvis det hjælpeemne du ønskede ikke var blandt hjælpeemner for det aktuelle emne eller i den generelle hjælp, lukkes hjælpen, det korrekte program startes og der trykkes igen på Chr- **i**.

Bruge memorykortet

Et memorykort kan indeholde dokumenter, kontaktdatabaser, programmer, sikkerhedskopier, printerdrivere etc. Når et memorykort er isat i communicatoren, er memorykortets indhold markeret med memorykortikonen  i de pågældende programmer. For eksempel vises dokumenterne på memorykortet i en mappe, der er placeret i Tekster programmet.

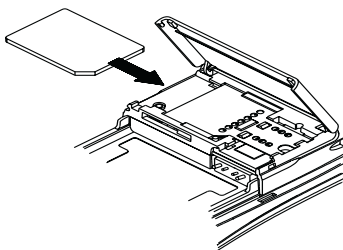
Emnerne på memorykortet kan bruges på samme måde som de pågældende emner i communicatoren. Du kan for eksempel installere og slette software til og fra memorykortet med Installer/Slet software programmet og sende beskeder til kontakter i kontaktkataloget på memorykortet.

Bemærk: Memorykortet medfølger ikke i pakken, men kan købes separat.

Indsætte et memorykort

- 1 Luk låget og sørg for at telefonen er slukket. Hvis den er tændt trykkes på ①.
- 2 Afmonter batteriet: tryk på låsen foroven på batteriet og løft batteriet væk fra batterirummet.

- 3 Åbn låsen bag på communicatoren: Åbn låget ved at løfte det forsigtigt op fra rillerne på begge sider.
- 4 Skub memorykortet ind i holderen til memorykortet. Sørg for at kortets gyldne kontakter vender nedad og at kortets skrå hjørne vender mod højre. Se figur 2.



Figur 2

- 5 Når kortet er sikkert på plads, lukkes låsen og batteriet monteres igen.

VIGTIGT! Memorykort bør opbevares utilgængeligt for børn.

Sørg for at låsen er lukket før batteriet monteres igen.

Memorykortet må ikke fjernes midt under en funktion. Sørg for at lukke alle memorykortprogrammer før kortet fjernes.

Hvis du installerer et program til memorykortet, og du skal genstarte communicatoren, må kortet ikke fjernes før genstarten er færdig. Ellers vil programmets filer være tabt.

Hvis du har et program eller en tone på både memorykortet og communicatoren er det den i communicatoren, der bruges.

Vælg flere emner

Hvor multiudvælgelse er mulig kan der vælges flere emner på en gang. Kommandoerne, der bliver brugt, påvirker alle de valgte emner. Multiudvælgelse virker i de fleste lister. For eksempel kan du vælge flere kontakter og slette dem på en gang fra Kontakter kataloget, eller vælge flere dokumenter og kopiere dem til et memorykort på samme tid i Tekster programmet.

Der er to måder til at vælge flere emner:

- 1 Rul til emnet og tryk på Ctrl-mellemrumsknappen. Eller,
- 2 Tryk og hold Skift nede og flyt op eller ned gennem listen med pileknapperne til det sidst valgte emne.

For at fjerne et emne fra udvælgelsen, rulles der hen til emnet og der trykkes igen på Ctrl-mellemrumsknappen.

For at annullere hele udvælgelsen, trykkes på Ctrl-Q.

Hvis du ønsker at vælge alle emner i en liste, trykkes der på Ctrl-A. Hvis du ønsker at annullere udvælgelsen trykkes der igen på Ctrl-A.

Dokumentfunktioner

Navngive et dokument

Hver gang du lukker et nyt dokument for første gang bliver du bedt om at give dokumentet et navn i indtastningsfeltet. Det fremhævede navn i indtastningsfeltet er communicatorens forslag til navnet.

Bruge genveje

Der findes flere genveje, der kan bruges i dokumentprogrammerne. Den efterfølgende tabel viser de tilgængelige genveje:

Genvej	Funktion
Ctrl-A Ctrl-C Ctrl-X Ctrl-V Ctrl-Z	Vælger alt Kopier den valgte tekst Klipper den valgte tekst Indsætter den valgte tekst Annullerer den seneste funktion
Ctrl-B Ctrl-I Ctrl-U	Giver fed tekst Giver kursiv tekst Giver understreget tekst
Ctrl-T Ctrl-D Ctrl-M	Tilføjer aktuel tid Tilføjer aktuel dato Tilføjer brugernavn
Ctrl-H Ctrl-E	Flytter cursoren til starten eller slutningen af dokumentet
Ctrl-N Ctrl-P	Åbner næste emne Åbner forrige emne
Chr-venstre eller højre pil	Flytter cursoren til starten eller slutningen af en linie
Chr-op eller ned pil	Ruller listen eller dokumentet op eller ned
Skift-Ctrl-venstre eller højre pil	Vælger forrige eller næste ord
Skift-højre/venstre/op/ ned pil	Når Skift holdes ned vælger hvert tryk på en pileknop en tekstkarakter eller en linie
Skift-Chr-op eller ned pil	Vælger tekst side for side inde i et dokument

Udskrive

Tryk på Menu knappen og vælg *Udskriv*. Du kan udskrive forskellige emner, såsom dokumenter, billeder og SMS-beskeder.

Forbindelsestype, overskrift, papirstørrelse og standard printer skal være defineret på forhånd i System indstillinger. Se "System indstillinger" på side 123.

Bemærk: For information om understøttede printere se afsnittet om dokumentation på den medfølgende CD-ROM i communicatorpakken, eller se på Nokia Wireless Data Forum hjemmesiden i World Wide Web på <http://www.forum.nokia.com>.

Se i printerens brugervejledning for detaljerede sikkerhedsoplysninger.

For at ændre udskriftsvalgene, trykkes der på **Valg** i udskriftsbilledet. De tilgængelige valg afhænger af, hvilket program du er i.

Udskrive med infrarød forbindelse

- 1 Gå til System programmet og indstil infrarød som forbindelsestype. Se "System indstillinger" på side 123.
- 2 Sørg for at communicatorens infrarøde port vender mod den infrarøde port på printeren. Hold den infrarøde forbindelse fri for forhindringer. Hvis forbindelsen blokeres i for lang tid bliver udskrivningen afbrudt, for eksempel hvis der flyttes noget ind mellem de infrarøde følere eller communicatoren bliver flyttet.
- 3 Efter communicatoren kontrolleret, at du ikke allerede har en aktiv forbindelse, begynder den at søge efter en printer. Dette betyder at du ikke kan udskrive mens du overfører filer fra communicatoren til en PC.
- 4 Hvis printeren ikke kan findes, vises der en fejlbemærkning og det aktive program vender tilbage på skærmen.
Hvis den korrekte printer findes, bliver printerdriveren valgt automatisk og skærmen viser navnene på dokumentet og den valgte printer.
Hvis den fundne printer ikke genkendes, trykkes der på **Printere** og der vælges den korrekte printerdriver.
Hvis communicatoren ikke har den korrekte printerdriver, kan du prøve at udskrive dokumentet med en af de tilgængelige printer drivere.
- 5 Tryk på **Start** for at begynde udskrivningen.

Tips: Der kan installeres flere printer drivere med PC Suite for Nokia 9110 Communicator programmet eller med den medfølgende CD-ROM i communicatorpakken. Se "Computerforbindelse" på side 39.

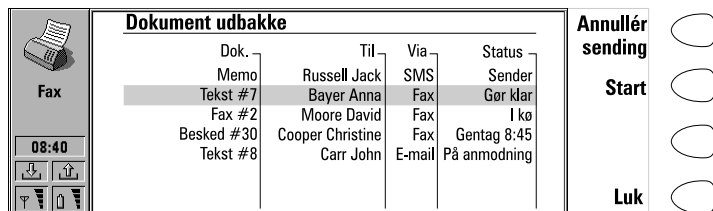
Udskrive med kabelforbindelse

- 1 Gå til System programmet og indstil kabel som forbindelsestype. Se "System indstillinger" på side 123.
- 2 Forbind communicatoren til en seriel printer med RS-232 adapterkablet DLR-2.
- 3 Tryk på **Printere** og vælg den korrekte printerdriver.
- 4 Tryk på **Start** for at begynde udskrivningen.

Dokument udbakke

Når du sender faxer, SMS og e-mail vil de altid først blive lagt i Dokument udbakke. Udbakken forbereder dit dokument og sender det derefter via telefonen. Hvis telefonen er slukket eller hvis signalstyrken er for svag, vil dokumentet ikke blive sendt før telefonen tændes og signalstyrken er stærk nok. Hvis den kaldte telefon eller fax er slukket eller optaget ved det første forsøg, forsøger Dokument udbakke at sende dokumentet ni gange mere. Hvis afsendelsen stadig mislykkedes giver communicatoren dig en besked om dette med en bemærkning.

Dokument udbakke findes i hovedbillederne i Fax, SMS, E-mail og Tekster programmerne, hvis den vises forneden i mappelisten. For at åbne Dokument udbakke, vælges det i mappelisten og der trykkes på **Abn.**



Figur 3

Dokumenternes hovedstatus i udbakken kan være:

Sender – Dokumentet er ved at blive sendt.

Venter – Dokumentet venter på at afsendelse bliver mulig, f.eks. at telefonen tændes, signalstyrken bliver stærk nok eller et telefonopkald afsluttes.

Prøv igen [tid] – Afsendelse af dokumentet mislykkedes og det vil blive sendt igen på den tid, der er angivet i de firkantede parenteser.

Kl. [tid] – Faxen venter på at blive afsendt på det tidspunkt, du har angivet. Se "Fax indstillinger" på side 72.

Sender [aktuel side/total antal sider] – Nummeret på den faxside du er ved at sende og det totale antal sider.

På anmodning – E-mail beskeder, der har denne status, hvis **Send e-mail** indstillingen er blevet indstillet til **På anmodning** i E-mail indstillinger. Se "E-

mail indstillinger" på side 87. Disse beskeder vil ikke blive sendt før du vælger en og trykker på **Start**. Alle e-mails med *På anmodning* status vil blive sendt under den samme forbindelse.

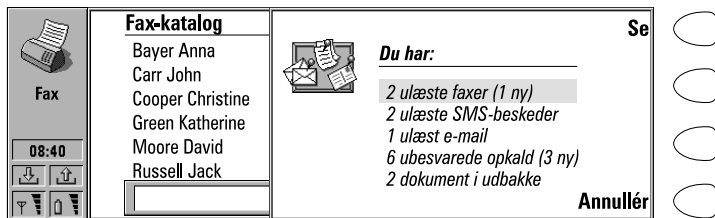
For hurtigt at sende dokumenterne manuelt, der har *Venter, Prøv igen, Kl.(tid)* eller *På anmodning* status, vælges dokumentet og der trykkes på **Start**. Dokumentet bliver sendt så snart som muligt.

Et dokument slettes fra Dokument udbakke, hvis det lykkedes at sende det eller hvis du annullerer afsendelsen ved at trykke på **Annullér sending**.

Modtagne kommunikationsbemærkninger

Når du åbner communicatorens låg og har ikke besvarede opkald, modtagne faxer, SMS eller e-mails eller der er dokumenter, der ikke er sendt i Dokument udbakke, vil der blive vist en bemærkning, se figur 4. Bemærkningen kan annulleres ved at trykke på **Annullér**.

For at læse de modtagne dokumenter eller for at kontrollere, hvem der har foretaget de ikke besvarede opkald, vælges det pågældende emne i listen og der trykkes på **Se**.



Figur 4

Overføre data fra ældre communicator modeller

Du kan lave sikkerhedskopier af data i Nokia 9000 Communicator eller Nokia 9000i Communicator med Nokia Communicator Server programmet og derefter gendanne dataene til den samme sprogversion af Nokia 9110 Communicator. Du kan overføre data på samme måde mellem de samme sprogversioner, f.eks. fra en dansk version af Nokia 9000i Communicator til en dansk version af Nokia 9110 Communicator.

Bemærk: Gendan aldrig indstillingerne fra Nokia 9000 eller 9000i Communicator til Nokia 9110 Communicator.

Overføre data mellem forskellige sprogversioner

- 1 Hvis sprogene ikke er kompatible, f.eks. hvis du ønsker at overføre data fra en finsk version af Nokia 9000i Communicator til en fransk version af Nokia 9110 Communicator, skal dine kontakter og kalender data flyttes med Nokia Communicator Server programmet til en PC med Importer/Eksporter kontakter og Importer/Eksporter kalenderdata programmerne.
- 2 Flyt dine dokumenter med Nokia Communicator Server programmet over på en PC med Filoverførsel programmet.
- 3 Start PC Suite for Nokia 9110 Communicator programmet på en PC og overfør kontakter, kalenderdata og dokumenter til Nokia 9110 Communicator.

4. Computerforbindelse

Dette kapitel forklarer, hvordan computerforbindelse softwaren installeres på en PC, hvordan communicatoren forbindes til en PC eller en Apple Macintosh computer, og hvordan forbindelses-programmerne bruges.

Bruge PC Suite



Figur 1

Du kan forbinde din communicator til en egnet PC med PC Suite til Nokia 9110 Communicator programmet.

PC Suite og dets brugervejledning findes på den medfølgende CD-ROM i communicatorens pakke.

PC Suite fungerer under både Windows 95/98 og NT 4.0, og kræver en IBM-kompatibel 486 PC eller højere.

Når du anvender PC Suite, skal du blot forbinde din communicator til en PC; alt andet gøres på PC'en.

Bemærk: Det kan ikke anbefales at foretage eller besvare telefonopkald under en PC forbindelse idet det kan afbryde funktionen.

Installere PC Suite på en PC

CD-ROM'en bør starte automatisk, efter at du har sat den ind i CD-drevet på din PC. Hvis ikke, skal du følge disse trin:

- 1 Klik på Windows "Start" knap; klik derefter på "Kør".
- 2 Skriv `d:\9110.exe` i kommandolinjen, hvis din pc har Windows 95, 98 eller NT 4.0 (eller senere). Skriv `d:\data\9110_31.exe`, hvis din pc har Windows 3.x. Erstat bogstavet "d" med det drevbogstav som dit CD-drev har.
- 3 Tryk på Enter.
- 4 Følg instruktionerne der vises på skærmen.

Bemærk: Programmet PC Suite til Nokia 9110 Communicator findes på menuen under overskriften "Software til PC og Macintosh".

Bruge PC Suite med en infrarød forbindelse

- 1 IrDA softwaren skal være installeret og startet på PC'en. For at kontrollere om IrDA driveren allerede er installeret, skal du åbne Kontrolpanel. Hvis der er en ikon, der hedder Infrarød, er driveren blevet installeret.
- 2 Sørg for at communicatorens infrarøde port vender mod den infrarøde port i PC'en. Holde den infrarøde forbindelse fri: kontroller den infrarøde indikator i indikatorområdet, se "Communicator skærm" på side 20. Hvis den infrarøde forbindelse blokeres i for lang tid, for eksempel hvis der flyttes noget ind mellem de infrarøde følere eller hvis communicatoren flyttes, vil funktionen blive afbrudt.
- 3 Start PC Suite softwaren på PC'en. Vælg IR som dataoverførselsprotokol og den korrekte COM-port i dialogboksen Indstillinger.
- 4 Start Infrarød modtagelse programmet på din communicator og tryk på **Aktiver**. Se "Infrarød aktivering" på side 128.

Bruge PC Suite med en kabelforbindelse

- 1 Forbind RS-232 kablets, DLR-2, 9-benede stik til COM-porten på PC'en og den anden ende af kablet til stikket i bunden af communicatoren. Se "Stik" på side 26.
- 2 Start PC Suite softwaren på PC'en.

Bemærk: Husk at lave sikkerhedskopier af alle vigtige data!

Tips: Du kan også bruge tilbehøret til bordmontering for at opnå en enkel PC-forbindelse. Se vejledningen Tilbehør.

Kontaktstyring

Kontaktstyring funktionen i PC Suite lader dig oprette, redigere og opdatere kontakter på din Nokia 9110 Communicator og overføre dem mellem en PC og din communicator.

For at starte Kontaktstyring, klikkes der på Kontaktstyring ikonen i hovedskærmen.



Figur 2

Intellisync

Med Intellisync funktionen kan du synkronisere data mellem din communicator og en PC.

- 1 Etabler en forbindelse mellem din communicator og en PC.
- 2 Start PC Suite programmet på PC'en og klik på Intellisync ikonen i hovedskærmen.
- 3 Lokal (dvs. PC) fanen vælges automatisk. Klik på Opsætning knappen.

Bemærk: Der vises måske en dialogboks indeholdende fanerne Format og Fil. På fanen Format skal du vælge det adresseformat, som du anvender til adresser i din communicator. Kontaktformat 5 anbefales. På fanen Fil skal du angive, om du ønsker at synkronisere Kontakter på din communicators hovedhukommelse eller på hukommelseskortet. Herefter skal du klikke på OK for at forlade dialogboksen.

- 4 Derved vises PC Suite Konfiguration dialogen med Kalender, Kontakter og Huskeseddel listerne fra din communicator.
- 5 Klik på communicator programmet, du ønsker at konfigurere.
- 6 Klik på Vælg knappen for at komme ind i Vælg oversætter dialogen. Vælg oversætter dialogen viser alle PC programmer, der er kompatible med det communicator program som du har valgt.
- 7 Klik på OK knappen i Vælg oversætter dialogen for at vende tilbage til Konfiguration dialogen. Nu vises det valgte PC program ved siden af navnet på communicatorens program.

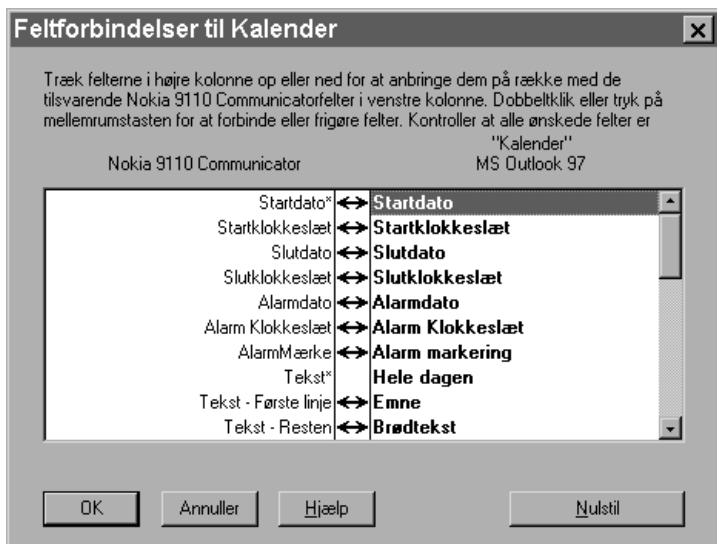
Bemærk: Første gang du vælger Microsoft Outlook i dialogboksen Choose Translator, skal du bruge knappen Gennemse til at finde de data i mappen Outlook, som du vil synkronisere.

- 8 Angiv programmet og, hvis nødvendigt, filen du ønsker at synkronisere.

Bemærk: For at kunne synkronisere data uden problemer mellem din communicator og et PC program, skal du klikke på Avanceret knappen efter du har valgt programmet, der skal udføre synkroniseringen.

I Avanceret indstillinger dialogen, klikkes der på Feltforbindelser og PC programmet tilpasses med de communicatorfelter, der er markeret med stjerne, se Figur 3.

- 9 Når du er klar til at udføre funktionen, klikkes der på OK knappen forneden i Konfiguration dialogen.
- 10 Klik på Synkroniser knappen i PC Suite åbningsskærmen.
- 11 Hvis der spørges, skal du løse eventuelle datakonflikter.
- 12 Der vises en bekræftelse med hvor mange tilføjelser, ændringer og sletninger, der vil blive udført på begge dine systemer, hvis du fortsætter med funktionen. Klik på Accepter for at fortsætte eller Annuller for at afbryde.



Figur 3

Bemærk: Hvis du har en meget stor kontaktdatabase i communicator, har du muligvis ikke tilstrækkelig ledig hukommelse i communicator til at udføre synkroniseringen. For at omgå denne begrænsning kan kontaktpersonerne opdeles i flere kontaktdatabaser på hukommelseskortet. Hver kontaktdatabase kan så synkroniseres separat. Det maksimale antal kontaktpersoner, der kan synkroniseres uden problemer, afhængigt af mængden af ledig hukommelse i communicator, er ca. 1000 kontaktpersoner i hver database. Se "Quick Start Gennemgang" i kapitel 3 i brugervejledningen til PC Suite til Nokia 9110 Communicator, som findes på cd'en, for at få vejledning i at synkronisere kontaktpersoner på hukommelseskortet.

Filoverførsel

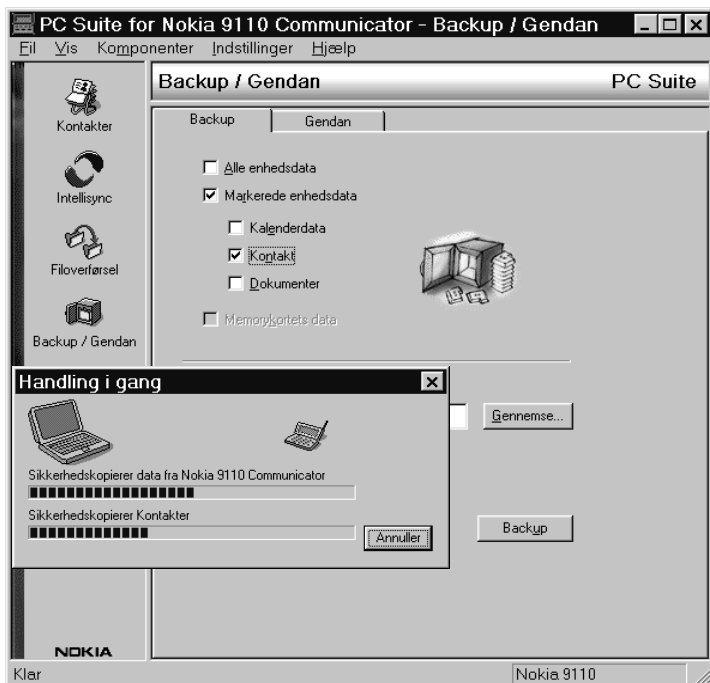
PC Suite Filoverførsel programmet lader dig flytte, kopiere, indsætte, omdøbe og slette communicator og PC filer.

Bemærk: Faxer overføres fra Communicator til en pc i TIF-format. Dette betyder, at du skal bruge Windows Imaging for at se mere end første side af en fax.

- 1 Etabler en forbindelse mellem din communicator og en PC. Se herover.

- 2 Start PC Suite programmet på PC'en og klik på Filoverførsel ikonen i hovedskærmen.
- 3 Vælg et emne ved at klikke på det i Filoverførsel skærmen med musen og træk og slip den hen til det rigtige PC bibliotek eller communicator mappe.

Backup / Gendan



Figur 4

Backup/Gendan funktionen lader dig lave sikkerhedskopier af dine data i communicatoren på en PC og senere gendanne dem i communicatoren.

- 1 Etabler en forbindelse mellem din communicator og en PC, se herover.
- 2 Start PC Suite programmet på en PC og klik på Backup/Gendan ikonen i hovedskærmen.
- 3 Klik på Backup fanen og vælg et af følgende valg: Alle enhedsdata laver en sikkerhedskopi af alle data i din communicator, Markerede enhedsdata lader dig udvælge om der skal laves sikkerhedskopi af dine kalender data, kontakter eller dokumenter eller vælge memorykortets data for at lave en sikkerhedskopi af informationerne på dit memorykort.

- 4 I "Sti til sikkerhedskopi" feltet angives placeringen, hvor du ønsker sikkerhedskopierne skal gemme. Backup navnet tildeles automatisk.
- 5 Indtast et tal mellem 1 og 99 i "Antal gemte sikkerhedskopier" feltet.
- 6 Klik på Backup knappen.

For at gendanne data, klikkes der på Gendan knappen. Angiv placeringen af sikkerhedskopien i "Sikkerhedskopien gemmes i" feltet. I det nederste felt klikkes på de data, du ønsker at gendanne. Klik på Gendan for at gendanne backup'en til din communicator.

Importér / Eksportér

Importér/Eksportér funktionen kan bruges til at overføre kalender og kontakt filer mellem din communicator og en PC.

- 1 Etabler en forbindelse mellem din communicator og en PC, som vist herover.
- 2 Start PC Suite programmet på PC'en og klik på Importér/Eksportér ikonen i hovedskærmen.
- 3 Klik på Eksportér fanen og vælg et af de tre valg: Kalenderdata; Kontakter; Filen Kontakter på Memorykortet.
- 4 I "Marker den PC-fil, der skal oprettes" feltet, angives navn og sti på den PC fil du ønsker at oprette.
- 5 Klik på Eksportér knappen.

For at importere en fil fra en PC til din communicator, klikkes der på Importér fanen og der vælges, hvilke emner der skal importeres. Angiv PC filen som du ønsker skal overføres til din communicator og klik på Importér knappen.

Installér / Slet

Installér/Slet software funktionen lader dig installere og slette software fra din communicator.

 **Bemærk:** Hvis du installerer software der er lavet til ældre modeller på en Nokia 9110 Communicator, skal du være klar over at apparaternes gråtoner er forskellige. Derfor vil det måske synes at skærmen er lysere. Selvom denne forskel ikke påvirker softwarens funktion, bør det altid prøves at installere den version, der er lavet specielt til Nokia 9110 Communicator.

- 1 Etabler en forbindelse mellem din communicator og en PC, se herover.
- 2 Start PC Suite programmet på PC'en og klik på Installér/Slet ikonen i hovedskærmen.
- 3 Klik på Installér fanen og angiv placeringen af softwaren, du ønsker at installere i "Vælg sti" feltet.
- 4 Klik på den software, du ønsker at installere i feltet derunder.
- 5 Klik på Installér knappen.

For at slette software fra din communicator, klikkes der på Slet fanen. Vælg den software, du ønsker at slette og klik på Slet knappen.

Bruge Nokia Communicator Server

For Windows 3.11 og Apple Macintosh brugere indeholder CD-ROM'en i communicatorens pakke Nokia Communicator Server programmet. Med Nokia Communicator Server kan du installere og brug communicatorens programmer, der kræver PC forbindelse, se kapitel 12 "System" på side 123. Du skal forbinde din communicator til en PC og starte det nødvendige program på communicatoren.

Bemærk: Den engelske version af Filoverførsel, Importer/Eksporter kontakter og Importer/Eksporter kalenderdata programmerne, der kan anvendes sammen med Nokia Communicator Server kan installeres til din communicator fra disketten der medfølger salgspakken. Der findes andre sprogversioner på CD-ROM'en.

Nokia Communicator Server virker også med Windows 95 og NT.

Tips: Denne software er ikke nødvendig, hvis du bruger PC Suite til Nokia 9110 Communicator. Se "Bruge PC Suite" på side 39.

Installere Nokia Communicator Server på en PC

- 1 Indsæt disketten i diskettedrevet.
- 2 I Windows Programstyring, klikkes der på "Filer" menuen.
- 3 Klik på menuemnet "Kør" og skriv `a:\server` i kommandolinien. Erstat bogstavet "a" med det bogstav som dit diskettedrev har.
- 4 Tryk på Enter.
- 5 Følg instruktionerne, der vises på skærmen.

Bruge Nokia Communicator Server med en infrarød forbindelse

- 1 Følg de første to trin for installering af PC Suite.
- 2 Start Nokia Communicator Server softwaren på PC'en.
- 3 Start det ønskede PC forbindelse program på din communicator. Husk at indstille infrarød som forbindelsestype.

Bruge Nokia Communicator Server med en kabelforbindelse

- 1 Forbind RS-232 kablets, DLR-2, 9-benede ende til PC'ens COM-port og den anden ende til stikket i bunden af communicatoren. Se "Stik" på side 26.
- 2 Start Nokia Communicator Server softwaren på PC'en. Kontroller at COM-porten, der rapporteres af softwaren er den korrekte.

- 3 Start det ønskede PC forbindelse program på din communicator. Husk at indstille kabel som forbindelsestype.

Tips: Information om, hvordan du installerer ny software på communicatoren med Nokia Communicator Server finder du under "Installér/Slet software" på side 132.

Nokia Communicator Server til Mac Os

Hvis du skal slutte til en Apple Macintosh, skal du have Nokia Communicator Server programmet kørende på Macintosh maskinen, og der skal være oprettet forbindelse mellem communicatoren og Macintosh maskinen.

Nokia Communicator Server programmet er kompatibelt med Mac OS 7.5 eller nyere versioner, forudsat de er udstyret med en RS-422 seriel port. Mac'er, der er udstyret med en USB-port, kan slutes til en communicator ved hjælp af en USB til seriel adapter.

Hvis du skal slutte til en Apple Macintosh RS-422 seriel port, skal du have et Apple Mac modemkabel (leveres ikke af Nokia) sluttet til Mac'en. For at slutte modemkablet til DIR-2-kablet (inkluderet i salgspakken) skal du have en 9M25F-adapter (leveres ikke af Nokia), fordi Mac-modemkablet har 25 ben, og DLR-2 RS-kablet kun har 9 ben. Med denne kabelkombination kan du bruge Nokia Communicator Server software til Mac OS.

PC suite forbindelsessoftware understøtter ikke Mac OS.

5. Kontakter

Programmet Kontakter bruges til at oprette, redigere og styre alle kontaktinformationer, såsom telefonnumre, adresser og hurtigkald, og til at vise rapporter for alle indgående og udgående tale-, data- og faxopkald og SMS-beskeder.

Telefon, Fax, SMS, Kalender og E-mail programmerne bruger alle informationer, der findes i Kontakter kataloget.

Tips: Du finder Club Nokia Careline kontakten i Kontakter kataloget. Club Nokia Careline besvarer spørgsmål og tilbyder instruktioner via telefonen.

Kontakter katalog

Kontakter hovedbilledet viser to vinduer: i venstre side er Kontakter kataloget og i højre side vises den aktuelt valgte kontakt. Det aktive vindue er omgivet af en mørk ramme. Du kan skifte mellem vinduerne med Tab knappen. Kontakterne vises i alfabetisk rækkefølge i Kontakter kataloget, sorteret efter navnet i hver kontakts *Navn* felt.



Figur 1

Finde kontakter

- 1 Flyt udvælgelsesrammen i Kontakter kataloget med pileknapperne indtil den ønskede kontakt ses i udvælgelsesrammen. Eller,
- 2 Indtast teksten i søgefeltet. Søgningen leder i *Navn*, *Firma* og *Adresse* felterne. Søgeresultatet kan slettes ved at fjerne karaktererne en for en fra søgefeltet med tilbagerykningstasten.

For at åbne den valgte kontakt trykkes der på **Åbn**.

For at slette den valgte kontakt trykkes der på **Slet**.

Bemærk: Hvis du har indsat et memorykort i communicatoren, vises memorykortets kontaktdatabaser som mapper i Kontakter hovedbilledet. Når du åbner en mappe kan du kun ringe op til og sende beskeder til kontakterne i denne database.

Bruge Menu knappen

Trykkes der på Menu knappen i Kontakter kataloget, åbnes der for nye valg:

Individuel rapport – Åbner Individuel rapport for den valgte kontakt, se "Rapporter" på side 56.

Generel rapport – Åbner Generel rapport.

Kopier kontakt – Opretter en kopi af den valgte kontakt.

SIM memory – Viser indholdet af dit SIM-kort.

Kopier til SIM – Kopierer de valgte kontakter til SIM-kortets memory.

Opret gruppe – Opretter en ny kontaktgruppe, se "Kontaktgrupper" på side 55.

Vis grupper – Åbner en liste over alle kontaktgrupper.

Ny kontaktdatabase – Opretter en ny kontaktdatabase på memorykortet.

Omdøb kontaktdatabase – Du kan give memorykortets database et nyt navn.

Kopier kontakter – Du kan kopiere kontakter til og fra dit memorykort.

Flyt kontakter – Du kan flytte kontakter til og fra dit memorykort.

Info om kontakter – Viser antallet af kontakter og størrelsen af kontaktdata.

Indstillinger – Lader dig ændre følgende indstillinger:

Kontaktskabelon – Du kan definere, hvilke felter der indeholdes i alle nye kontakter som du opretter. Ændringer på skabelonen påvirker alle nye, men ikke eksisterende kontakter. Du kan ikke indtaste tekst i felterne i skabelonen.

Rapportvarighed – Her kan du definere, hvordan seneste kontakter vises i Generel og Individuel rapporter. Vælg den nye rapportvarighed og tryk på **OK**. De mulige værdier er: *Ingen / 10 dage / 30 dage / 1 år / Brugerbestemt: dage* (0 – 365 dage).

Tips: Det er muligt at importere kontakter fra en PC eller nogle håndbårne apparater ved at bruge IntelliMigrate programmet på CD-ROM'en, der medfølger i communicatorens pakke.

Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet

Tryk på knappen Menu, og vælg *Ny kontaktdatabase* for at oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet.

Hvis du vil kopiere og flytte kontaktpersoner til og fra en ny database, skal du vælge de ønskede kontaktpersoner og trykke på knappen Menu igen. Rul derefter ned for at vælge *Kopier kontakter* eller *Flyt kontakter*.

Tryk på *Åbn* for at få vist kontaktdatabasen. Hvis du vil foretage et opkald til en kontaktperson i databasen, skal du vælge kontaktpersonen og gå til programmet Telefon.

Oprette kontakter

- 1 For at lave en ny kontakt, trykkes der på **Ny** i Kontakter hovedbilledet.
- 2 Når den nye kontakt åbnes, indtastes kontaktinformationerne i de forskellige felter. Brug pileknapperne til at flytte fra et felt til et andet. Du kan tilføje linier til *Adresse* og *Bemærk* felterne med Enter knappen.
- 3 For at vende tilbage til Kontakter kataloget, trykkes der på **Luk**.

Tips: Når der indtastes telefonnumre i *Tlf.* felterne, kan du bruge det samme telefonnummer i udlandet, hvis du indtaster en + karakter foran landekoden.

Når der gemmes telefonnumre eller DTMF koder, kan du bruge bindestreger og mellemrum til at styre visningen af numrene. Dette vil ikke påvirke måden numrene eller DTMF tonerne bliver ringet op med.

Tilføj nye felter til en kontakt

- 1 Tryk på **Felter** i det aktuelt åbne kontaktkort. Se figur 2.
- 2 Tryk på **Tilføj felt**. Et pop-up felt åbnes og viser de tilgængelige felter.
- 3 Vælg et felt, og tryk på **OK**. Der kan kun være et *Navn*, *Titel*, *Firma*, *Bemærk* og *Password* felt.

Kontakt		Felter ▶
Navn: Cooper Christine		Valg
Firma: Software House		Slet
Titel: Software Engineer		Luk
Adresse: 23 Hillington Street PE5 6NW London, United Kingdom		
Tlf(Hjem): +44 123 4567 1 ... 6 Tlf(GSM): +44 987 654		
Fax: +44 123 8910 Fax(GSM): +44 987 6543		
E-mail:		

Figur 2

Bemærk: *Tlf./Fax* feltet er til at skifte opkald, *Tlf.(Server)* feltet er for at sende reserveringer til fjernkalender servere og *Password* feltet er til kalenderreserveringspassword. Se "Flere opkald" på side 60 og "Kalenderreservering" på side 119.

Tilpasse beskrivelsen for et felt

- 1 Tryk på **Felter** i den aktuelt åbne kontakt.
- 2 Vælg et felt og tryk på **Skift beskr.**.
- 3 Vælg en af de foruddefinerede beskrivelser eller rul ned til feltet med en priklinie og skriv beskrivelsesteksten, f.eks. *Modem* og tryk på **OK**.

For at slette det valgte felt, trykkes der på **Slet felt**. *Navn* felter kan ikke slettes.

Bemærk: Husk at placere mobiltelefonnumre i *Tlf.(GSM)* feltet i kontakten. Ellers kan du ikke sende SMS beskeder til disse numre.

Kontakter valg

Når du trykker på **Valg** i en åben kontakt, bliver følgende valg tilgængelig:

Ringtone — Du kan indstille en bestemt ringtone for hver kontakt i Kontakter kataloget. Vælg en tone fra listen og tryk på **Vælg**. 🎵 ikonen vises foroven i kontakten. Se figur 2. Hvis du vil bruge denne funktion, skal indstillingen individuelle ringetoner først slås til. Se "Telefonindstillinger" på side 63.

Bemærk: Hvis communicatoren ikke kan finde det relevante kontaktkort inden for 3 sekunder fra modtagelse af et opkald, erstatter standardringetonen Grande valse den individuelt valgte ringtone. Dette kan ske, hvis du har mange hundrede kontaktkort lagret på communicatoren.

Vedhæftet billede — Du kan vedhæfte et billede i kontakten. Du kan herefter sende billedet sammen med et visitkort og billedet vises på skærmen når personen ringer til dig.

Billedet skal først gemmes i JPEG format i Kontakter billeder undermappen i Modtagede filer mappen, hvor det kan vælges. Vælg et billede og tryk på **OK**.

Når der knyttes et billede til et kontaktkort, skaleres det automatisk til den rigtige størrelse. Hvis der allerede findes et billede på kontaktkortet, erstattes det af det nye billede. Hvis du vil beholde det oprindelige billede, skal du kopiere det og give det et andet navn eller flytte kopien til en anden mappe, inden du tilknytter det nye billede.

Bemærk: Hvis du ønsker at vedhæfte et billede til en kontakt, der er placeret i kontaktdatabasen på et memorykort, skal billedet først gemmes i *Kontakter billeder* mappen på memorykortet.

Hurtigkald — Du kan indstille et hurtigkald for den valgte kontakt.

Indstille hurtigkald

Hurtigkald er en hurtig måde til at ringe til de mest brugte telefonnumre. Du kan tildele hurtigkald til otte telefonnumre. Nummer 1 er reserveret for opkald til din telefonsvarer. For information om, hvordan hurtigkald bruges, se "Anvende hurtigkald" på side 150.

- 1 Tryk på **Valg** i en åben kontakt og vælg *Hurtigkald*. Alle telefonnummerfelter i kontakten vises.
- 2 Vælg et felt, hvortil du ønsker at tildele et hurtigkald og tryk på **Skift**.
- 3 Vælg et nummer og tryk på **OK**. Hurtigkaldsnummeret vises i kontakten med ikonen **☎**. Se figur 2.

Skifte eller slette hurtigkald

- 1 Vælg hurtigkaldet, du ønsker at skifte eller slette og tryk på **Skift**.
- 2 Flyt udvælgelsesrammen til den nye plads og tryk på **OK**. Hvis du ønsker at slette hurtigkaldets plads, vælges *Ingen*.

Gemme DTMF toner

For information om, hvordan DTMF toner sendes, se "Flere opkald" på side 60, eller "Sende DTMF toner" på side 150.

Hvis du har behov for både et tale- og et DTMF-telefonnummer for en kontakt, gemmes DTMF koderne i *Tlf.* feltet, hvor telefonnummer og DTMF koderne skal være adskilt med en af de specielle karakterer fra tabel 1. Eller tilføj et *DTMF* felt til kontakten med **Tilføj felt** kommandoen.

Karakter	Funktion
* og #	Kan anvendes, hvis DTMF-tjenesten kræver dem.
p (pause)	Indsætter en pause på 2,5 sekund foran eller i mellem DTMF tonerne.
w (vent)	Når "w" karakteren gemmes i en sekvens, sendes resten af sekvensen ikke før du trykker på Send igen i Telefon programmet.

Tabel 1

Bruge Menu knappen

Når der trykkes på Menu knappen i en åben kontakt, åbnes der nye valg:

Kopier kontakt – Opretter en kopi af den aktuelle kontakt.

Kopier indhold – Kopierer kontaktens indhold til klippebordet. Du kan tilføje denne information til dokumenter ved at trykke på Ctrl-V.

Næste kort (Ctrl-N) – Åbner den næste kontakt i kataloget.

Forrige kort (Ctrl-P) – Åbner den forrige kontakt i kataloget.

Hent – Hvis du har valgt URL feltet i en kontakt med udvælgelsesrammen og der trykkes på *Hent* startes WWW programmet og der åbnes en forbindelse til den første URL adresse i feltet.

Tilhører grupper – Viser alle grupper som den aktuelle kontakt tilhører.

Vise kontaktinformation på dit SIM-kort

1 Tryk på Menu knappen i Kontakter kataloget og vælg *SIM memory* valget.

2 Vælg kontakten med udvælgelsesrammen og tryk på **Åbn**.

For at tilføje en ny kontakt til SIM memory trykkes der på **Ny**.

For at slette de(n) valgte kontakt(er) fra SIM memory trykkes der på **Slet**.

For at vende tilbage til Kontakter hovedbilledet trykkes der på **Luk**.

Hvis du trykker på knappen Menu i SIM-visningen, bliver følgende valg tilgængelige:

Sorter efter navn/Sorter efter placering – Arrangerer kontakterne i alfabetisk rækkefølge eller efter deres placering i memory.

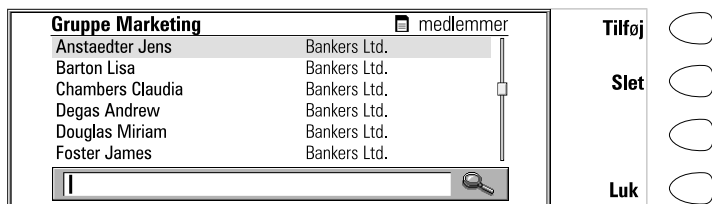
Kopier SIM kontakter – Kopierer de(n) valgte kontakt(er) til Kontakter kataloget.

SIM information – Viser størrelsen af data i SIM memory.

Bemærk: Der er ikke adgang til SIM-kortet, hvis Begrænsede numre er tilkoblet. Se "Indstillinger (Menu 4)" på side 144.

Kontaktgrupper

Du kan oprette kontaktgrupper, så du kan sende e-mail eller SMS til en persongruppe på samme tid. Se figur 3.



Figur 3

Oprette en gruppe

- 1 Brug multiudvælgelse i Kontakter kataloget til at vælge de kontakter, du ønsker at inkludere i gruppen.
- 2 Tryk på Menu knappen og vælg *Opret gruppe*.

Du kan også oprette en tom gruppe ved at trykke på Menu knappen og vælge *Opret gruppe* og tilføje kontakterne senere. Se herunder.

Når du lukker en ny gruppe af kontakter for første gang, bliver du bedt om at angive et navn for gruppen.

Tilføj nye kontakter til en gruppe

- 1 Åbn gruppen af kontakter og tryk på **Tilføj**. En liste med kontakter åbnes.
- 2 Vælg de kontakter du ønsker og tryk på **Tilføj**.

For at slette kontakter fra en gruppe, åbnes gruppen med kontakter og kontakterne, der skal slettes, vælges og der trykkes på **Slet**.

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i en åben kontaktgruppe, bliver følgende valg tilgængelige:

Omdøbe gruppe — Her kan du give gruppen et nyt navn.

Tilhører grupper — Viser alle grupper som den aktuelle kontakt tilhører.

Liste over grupper — Åbner en liste med alle kontaktgrupper.

Rapporter

Programmet Kontakter viser alle kommunikationsaktiviteter som to rapporter: Generel rapport viser alle eller bestemte typer af kommunikationsaktiviteter i kronologisk rækkefølge. Individuel rapport viser en liste over alle kommunikationsaktiviteter, der hører til den valgte kontakt.

Bemærk: Fjern-postkasse, Terminal og Internet forbindelser rapporteres som dataopkald.

Åbne rapporter

- 1 Tryk på Menu knappen i Kontakter kataloget.
- 2 Vælg enten *Individuel rapport* eller *Generel rapport*.

Slette indholdet i rapporten

- 1 Tryk på **Slet liste**.
- 2 Et pop-up felt åbnes, hvor du kan definere, hvor gamle kontakterne skal være, før de slettes. Sletteproceduren virker på begge rapporter.

Lave en ny kontakt

- 1 Åbn Generel rapport.
- 2 Vælg en rapportaktivitet og tryk på **Opret kontakt**. Hvis kontakten allerede findes er kommandoen udtonet.

Kun vise bestemte kommunikationstyper

- 1 Åbn Generel rapport og tryk på **Filter**.
- 2 Vælg den ønskede kommunikationstype og tryk på **OK**.

6. Telefon

Telefon programmet startes ved at trykke på tastaturets Tel. programknap. Nogle af funktionerne, der forklares heri kan også foretages via telefoninterfacet.

Du kan have to separate telefonlinier, se "Telefonindstillinger" på side 63.

Bemærk: Det påvirker ikke aktive telefonopkald at låget åbnes eller lukkes. Hvis du har foretaget et taleopkald via telefonen og du åbner låget, startes Telefon programmet automatisk. Du kan fortsætte med opkaldet når du har trykt på **Audio til**. Se "Håndfri" på side 59.

Foretage et opkald

For at kunne foretage telefonopkald, skal der være indsat et gyldigt SIM-kort og telefonen skal være tændt. Der er tre måder at foretage et opkald på.

Bemærk: Når der foretages et opkald, skal det sikres at antennen er oppe foroven på communicatoren.

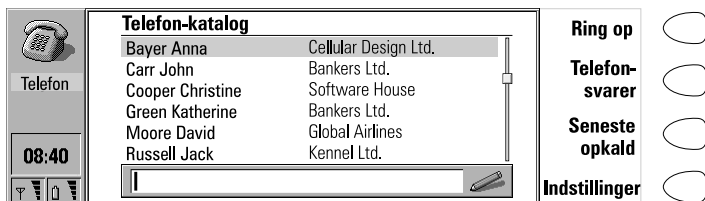
Foretage et opkald manuelt

- 1 Indtast telefonnummeret i søgefeltet.
- 2 Tryk på **Ring op**.

Ring til et nummer i Telefon-kataloget

Når du ikke har nogen aktive taleopkald, viser Telefon hovedbilledet Telefon-kataloget, se figur 1. Kontakter, der ikke indeholder nogen telefonnumre vises udtønde i kataloget og kan ikke vælges.

- 1 Vælg en kontakt i Telefon-kataloget ved at rulle hen til det eller ved hjælp af søgefeltet.
- 2 Tryk på **Ring op**. Hvis kontakten har mere end et telefonnummer, åbnes et pop-up felt, der viser alle kontaktens telefonnumre. Vælg et nummer fra listen og tryk på **Ring op**.



Figur 1

Ring til et nummer i Seneste opkald listen

- 1 Tryk på **Seneste opkald** kommando.
- 2 Vælg udgående, indgående eller ubesvarede listen og tryk på **Åbn**.
- 3 Vælg et nummer fra listen og tryk på **Ring op**.

Tips: Når du åbner udgående, indgående eller ubesvarede listen og vælger en kontakt, kan du med **Opret kort** oprette en ny kontakt.

Når du har foretaget opkaldet kan du lukke låget og fortsætte opkaldet med telefonen, med mindre du ønsker at bruge håndfri muligheden, se "Håndfri" på side 59.

Opkald af nummer via SIM-kortet

- 1 Tryk på knappen Menu i Telefon-kataloget.
- 2 Vælg *SIM memory*, og tryk på **Vælg**.

Hvis du vil vende tilbage til Telefon-kataloget, skal du trykke på knappen Menu igen og vælge *Telefon-katalog*.

Kontrol af opkaldspris

- 1 Tryk på knappen Menu i Telefon-kataloget.
- 2 Vælg *Vis opkaldspris*, og tryk på **Vælg**.

Besvare et opkald

- 1 Når du modtager et opkald, mens communicatorens låg er åbent, vises der en bemærkning på skærmen om et indgående opkald. Hvis opkaldet er fra en person, der allerede er registreret i Kontakter kataloget, som vist i figur 2, bliver den opkaldende identificeret med navn, hvis denne funktion er understøttet af netværket. For at besvare opkaldet, trykkes der på **Svar**. Eller,

- 2 Luk apparatets låg og besvar opkaldet via telefonen ved at trykke på .

Bemærk: Du kan ikke have to aktive opkald på samme tid. Hvis Samtale venter tjenesten er aktiveret i dit SIM-kort vil det aktive opkald automatisk blive parkeret når du besvarer det nye indgående opkald.

Hvis du ikke ønsker at tage opkaldet, trykkes der på **Afslut opkald** eller . Den opkaldende vil høre ringetonen skifte til "linie optaget" tonen.

Bruge Menu knappen

Hvis du trykker på Menu knappen mens du har et aktivt opkald, bliver følgende valg tilgængelige:

Send DTMF — Her kan du sende DTMF toner. Vælg en af de allerede indstillede sekvenser eller indtast en ny sekvens i indtastningsfeltet.

Optager — Her kan du optage talenotater. Se "Optage" på side 142.

Mere info — Her kan du se den opkaldendes oplysninger fra kontakter og en individuel rapport.

Indstillinger — Her kan du ændre Telefon indstillingerne, se "Telefonindstillinger" på side 63.

Tips: Hvis du ikke ønsker at din communicator skal ringe er der en hurtig måde til at gøre den lydløs: lukke låget og trykke på  knappen på telefonen. Tryk på knappen igen indtil udvælgelsesrammen er på Lydløs profilen. For at vælge profilen, trykkes og holdes  knappen.

Håndfri

Når du har et opkald kan du med håndfri tale og lytte til communicatoren fra en kort afstand mens låget er åbent. Denne funktion er ikke tilgængelig når låget er lukket.

Telefon indstillingen *Audio til når låget åbnes* bestemmer om håndfri aktiveres automatisk når låget åbnes. For at indstille håndfri manuelt, trykkes der på **Audio til**.

Efter audio er blevet tilkoblet, skifter kommandoen til **Lydstyrke**. Tryk på **Lydstyrke** for at justere højttalerens lydstyrke eller for at slukke for audio. Indikatoren viser den valgte lydstyrke.

Flere opkald

Når du har foretaget et opkald vises der information om opkaldet i skærmen. Udover det aktive opkald, kan du have et opkald parkeret og et ventende opkald på samme tid. Et conferenceopkald, der kan have op til fem andre deltagere, styres som et enkelt opkald.

Pileknapperne bruges til at skifte mellem flere opkald. Kommandoknapperne skifter i henhold til status for det valgte opkald. For eksempel kan et parkeret opkald skiftes til et aktivt opkald ved at trykke på **Aktiver**.



Figur 2

Opkaldsinformationen kan indeholde følgende (se figur 2):

Navn eller telefonnummer på den opkaldende og et billede, hvis det findes.

Opkaldsstatus: aktiv, parkeret, venter eller conference, og om audio er til.

Opkaldstimeren viser hvor megen tid, der er gået siden opkaldets start. Timeren tæller også den tid, der bruges på parkering.

Opkaldspristimeren viser den akkumulerede pris for opkaldet, hvis netværkstjenesten er tilgængelig og opkaldspris indstillingen er til. Du kan bestemme, om opkaldsprisen skal beregnes i valuta eller i enheder i Telefon indstillinger, se "Telefonindstillinger" på side 63.

For at afslutte et opkald vælges det med pileknapperne og der trykkes på **Afslut opkald**.

Bemærk: Den aktuelle faktura for opkald og tjenester fra udbyderen kan variere, afhængig af netværksfunktioner, afrundinger for fakturering, moms og så videre.

Foretage et nyt opkald

1 Hvis du allerede har et aktivt opkald og et parkeret opkald, afsluttes det

ene af opkaldene eller de sættes sammen til et conferenceopkald.

- Tryk på **Nyt opkald** og foretag det nye opkald helt normalt. Det forrige opkald bliver parkeret.

Foretag et conferenceopkald

Konferenceopkald er en netværkstjeneste. Kontakt din netværksudbyder for at kontrollere, om denne tjeneste er tilgængelig. I et conferenceopkald kan du og op til fem andre personer høre hinanden samtidig.

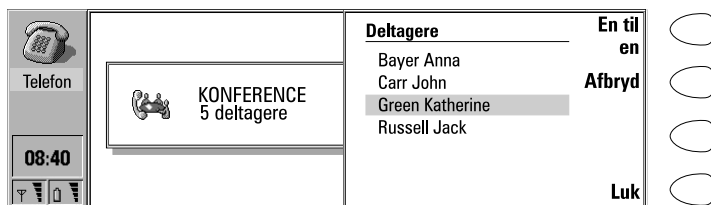
- Foretag det første opkald helt normalt.
- Når denne person har svaret, foretages et opkald til den anden deltager ved at trykke på **Nyt opkald**. Det første opkald parkeres.
- Vent indtil den anden person besvarer opkaldet.
- For at inkludere den første deltager i opkaldet, trykkes der på **Konference opkald**. Hvis du ønsker at inkludere en ny person i conferenceopkaldet, gentages dette.
- Når alle deltagerne er blevet inkluderet i conferenceopkaldet, opnås den bedste talekvalitet ved at lukke låget og fortsætte opkaldet via telefonen.

Afslutte et opkald med en konferencedeltager

- Tryk på **Konference kommandoer**.
- Vælg den opkaldende fra listen over deltagere (figur 3) og tryk på **Afbryd**.

Tale privat med en af konferencedeltagerne

- Tryk på **Konference kommandoer**.
- Vælg en deltager fra listen og tryk på **En til en**. Opkaldet er nu delt i to: conferenceopkaldet er parkeret og en-til-en opkaldet er aktivt.
- Når du er færdig med den private samtale, kan du føre personen tilbage til conferenceopkaldet ved at trykke på **Konferenceopkald**.



Figur 3

Overføre samtaler

Samtaleoverførsel er en netværkstjeneste, der lader dig forbinde to samtaleropkald med hinanden og selv afbryde fra begge samtaler.

- Når du har et opkald parkeret og et andet opkald aktivt eller et udgående

opkald, der ringer, trykkes der på **Overfør opkald** for at forbinde opkaldene med hinanden.

Bemærk: Opkald kan kun overføres, hvis alle opkald er taleopkald, ikke fax- eller dataopkald, og ingen af opkaldene er konferenceopkald.

Besvare et ventende opkald

Samtale venter er en netværkstjeneste som du skal abonnere på før den kan bruges. Samtale venter indstilles i Telefon indstillinger, se "Telefonindstillinger" på side 63.

- 1 Når du modtager et nyt opkald, mens du allerede har et aktivt opkald, vil du høre en lyd og se en bemærkning, der informerer dig om det nye indgående opkald.
- 2 Tryk på **Svar**. Det forrige opkald bliver parkeret.

Sende DTMF toner når du har et aktivt opkald

- 1 Indtast numrene fra communicatorens tastatur. Hvert knaptryk genererer en DTMF-tone, der bliver overført direkte.
Udover numrene 0 - 9, kan du også bruge karaktererne **p**, **w**, ***** og **#** når der sendes DTMF-toner. For information om disse karakterers funktioner, se "Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet" på side 51.

Eller alternativt,

- 1 Tryk på Menu knappen og vælg *Send DTMF*. DTMF sekvenser, der er gemt i andre kontakter vises også. For information om, hvordan DTMF-sekvenser gemmes, se "Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet" på side 51.
- 2 Vælg en DTMF sekvens. Du kan redigere sekvensen eller, hvis der ikke er gemt nogen sekvenser, du kan skrive en DTMF sekvens i indtastningsfeltet.
- 3 Tryk på **Send**.

Tips: Du kan ikke få adgang til gemte DTMF sekvenser under et konferenceopkald. Du kan dog sende DTMF-toner under et konferenceopkald ved at indtaste numrene fra tastaturet.

Skifte opkald

Et skiftende opkald laves som et taleopkald, men det skifter til et faxopkald. Et skiftende opkald kan ske til en fax-postkasse, for eksempel: du starter et opkald som taleopkald, men det skifter til et faxopkald når din fax-postkasse begynder at sende dine faxer til dig.

For at lave skiftende opkald skal du tilføje et specielt *Tlf./Fax* felt til de kontakter, der modtager dine skiftende opkald. Se "Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet" på side 51.

Du kan også manuelt skifte opkaldet fra tale til fax ved at trykke på **Skift modus**.

Skiftende opkald kan ikke parkeres eller deltage i konferenceopkald.

Telefonindstillinger

Tryk på **Indstillinger** i Telefon-kataloget.

Skifte indstillinger

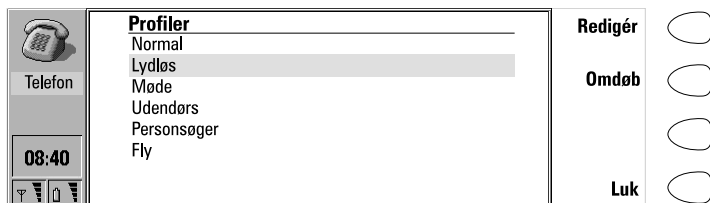
- 1 Vælg en indstillingsgruppe og tryk på **Skift** for at åbne den.
- 2 Vælg en indstilling og tryk på **Skift**. Indstillingens aktuelle værdi vises efter indstillingsnavnet, med mindre indstillingen er en af netværkstjenesterne: opkaldsviderestilling, spærring eller venter. Se følgende afsnit.

Profil indstillinger

Profil indstillinger bruges til at vælge communicatorens driftmiljø og til at ændre profilfunktionerne. Der er altid en profil i brug.

Profil i brug – Tryk på **Skift** og vælg den ønskede profil. Tryk på **OK**.

Profiler – Med denne indstilling kan du ændre profilerne. De tilgængelige profiler er:



Figur 4

Normal – Communicatorens normale profil.

Lydløs – Du kan indstille denne profil når du ønsker at alle ringetoner skal være lydløse.

Møde – Du kan angive, hvordan communicatoren fungerer når du er i et møde.

Udendørs – Du kan angive, hvordan communicatoren fungerer når du er udendørs.

Person søger — Du kan aktivere denne profil, hvis du ønsker, at communicatoren skal fungere som en personsøger, dvs. ringetonen lyder kun én gang, og der advares ved modtagne SMS-besked.

Fly — Indstiller flyprofilen, se "Fly-profil" på side 67.

Bil — Bil-profilen indstilles automatisk når communicatoren er tilsluttet til en bilinstallation.

Hovedsæt — Headset profilen indstilles automatisk, når et headset er tilsluttet til communicatoren.

Tryk på **Omdøb** for at ændre navnene på profilerne.

Tryk på **Redigér** for at ændre følgende funktioner i en profil:

Alle advarselstoner— Du kan indstille indgående alarm og andre alarmer til:

Ringer — Den normale ringetone bruges.

Stigende — Den normale ringetone bruges, men lydstyrken stiger gradvist.

Ring en gang — Advarselstonen lyder kun en gang.

Biptone — Der høres et enkelt bip når du modtager et opkald eller en besked.

Opkaldsgrupper— Ringetonerne lyder kun når du modtager et opkald fra et medlem af den valgte opkaldsgruppe. Se herunder.

Lydløs — Alle lydene undtagen alarmen, er slukket.

Hvad den valgte indstilling end er, vil et indgående opkald altid blive indikeret med en bemærkning.

Ringetone — Bestemmer ringetonen. For at komponere dine egne ringetoner, se "Komponist" på side 139 og for at optage en ringetone med Taleoptagelse, se "Optage" på side 142.

Ringestykke — Justerer ringelydstyrken: 1 er den laveste, 5 er den højeste.

Omstil alle opkald — Du kan omstille alle dine indgående taleopkald til et andet telefonnummer. Valget *Standard omstillinger* bruger omstillingerne, der er indstillet i Netværk indstillinger. Se herunder.

Telefon knapklik — Justerer telefonens tastaturlyd: 1 er den laveste, 3 er den højeste, *Fra* slukker for tastaturlyden.

Communicator knapklik — Indstiller communicatorens tastaturlyd til *Fra*, *Type 1* eller *Type 2*.

Lys i telefonen — Telefonens skærm- og tastaturlys er enten tændt hele tiden eller de forbliver tændt i en forudindstillet tid. Kun tilgængelig i bilprofil.

Automatisk svar — Alle opkald besvares automatisk. Kun tilgængelig i bilprofil.

Opkaldsgrupper — Angiv en eller flere kontaktgrupper til *Til*, og kun de opkald, der kommer fra personer, der hører til disse grupper, vil komme igennem. Alle

andre lyde deaktiveres, hvilket også betyder, at du kun bliver underrettet, hvis du modtager en SMS-besked eller en fax fra et medlem af en opkaldsgruppe.

Opkaldsindstillinger

Send eget nummer – Du kan vælge om dit eget nummer skal være skjult for modtagerne af dine telefonopkald. Brug ikke denne funktion, medmindre den er aktiveret på dit SIM-kort.

Til – Dit nummer vises til alle modtagere af dine opkald.

Fra – Dit nummer skjules for alle modtagere af dine opkald.

Forindstillet – Værdien, der er gemt i netværket anvendes.

Næste til – Dit nummer vises til modtageren af dit næste opkald.

Næste fra – Dit nummer skjules for modtageren af dit næste opkald.

Opkaldspris indstillinger – Du kan indstille opkaldspristælleren og ændre dens indstillinger. Ændring af indstillingerne kræver en PIN2 kode.

Audio til når låget åbnes – Bestemmer om håndfri tilkobles automatisk når du åbner låget.

Vis opkaldstimer – Hvis indstillet til *Til*, vil opkaldstidstællerne blive vist under opkald.

Automatisk genopkald – Når denne funktion er tilkoblet og du ringer til et nummer, der er optaget eller ikke svarer, vil communicatoren forsøge at ringe til nummeret indtil opkaldet forbindes.

Linie i brug – Hvis dit netværk og SIM-kort understøtter denne funktion, kan du have to forskellige abonnementer til taleopkald. Der henvises til disse abonnementer som Linie 1 og Linie 2. Hver linie kan have separate indstillinger for nogle funktioner. Med denne Valgt linie indstilling kan du bestemme hvilken telefonlinie, der aktuelt er i brug for alle udgående opkald.

Standard opkaldsmodus – I nogle netværk kan du have det samme telefonnummer til tale-, fax- og dataopkald. Hvis du ønsker at modtage opkald, skal du først indstille din telefon til svartilstand. De tilgængelige tilstande er *Tale*, *Fax*, *Data* og *Tale/Fax*.

Netværksindstillinger

Netværkstjenesterne understøttes ikke af alle operatører eller du skal abonnere på dem.

Information om status af disse tjenester gemmes i netværket. Derfor vises de aktuelle indstillinger ikke før du anmoder om informationerne fra netværket ved at trykke på **Hent status**.

Mens communicatoren sender anmodningen til netværket, vises der en bemærkning på skærmen. Efter en vellykket anmodning, vises den nye status i indstillingslisten.

For at annullere alle opkaldsomstillinger eller spærringer, trykkes der på **Annulér omstillinger** eller **Annulér spærringer**.

Opkaldsomstilling — Med denne netværkstjeneste kan du omstille dine indgående taleopkald til et andet telefonnummer.

1 Vælg et omstillingsvalg:

Omstil alle opkald — Alle indgående opkald omstilles.

Omstil ved optaget — Indgående opkald omstilles når telefonen er optaget.

Omstil ved manglende svar — Indgående opkald omstilles når du ikke besvarer dem. Med *Forsinkelse* kan du vælge tidsperioden, hvorefter opkaldet omstilles. De tilgængelige tidsperioder er 5, 10, 15, 20, 25 og 30 sekunder.

Omstil ved ingen kontakt — Indgående opkald omstilles når telefonen er slukket eller er uden for netværkets dækningsområde.

2 Tryk på Skift, og vælg et af følgende valg:

Til — Indtast nummeret, hvortil du ønsker at opkaldene skal omstilles til.

Til telefonsvarer — Opkaldene omstilles til din telefonsvarer.

Telefonnummeret på telefonsvareren skal indstilles i Andre indstillinger.

Fra — Opkaldene omstilles ikke.

Bemærk: Hvis du abonnerer på en tjeneste med en alternativ telefonlinje, gælder denne indstilling kun den valgte telefonlinje.

Samtalespærring — Med denne netværkstjeneste kan du begrænse udgående og indgående taleopkald. Hvis du tager opkaldsspærring i brug eller ændrer indstillingerne for opkaldsspærring, skal du bruge et spærringspassword som du får fra netværksoperatøren. De tilgængelige valg er:

Alle udgående opkald — Opkald kan ikke foretages.

Alle internationale opkald — Opkald kan ikke foretages til udlandet.

Internationale undtagen til hjemland — Du kan der kun foretages opkald inden for det aktuelle land og til dit hjemland, dvs. det land hvor din netværksoperatør er placeret.

Alle indgående opkald — Opkald kan ikke modtages.

Indgående opkald i udlandet — Opkald kan ikke modtages når du er i udlandet.

Bemærk: Når sikkerhedsfunktioner, der begrænser opkald er i brug (opkaldsspærring, opkaldsomstilling), kan opkald være mulig til bestemte alarmnumre i nogle netværk (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre).

Banke på – Når denne netværkstjeneste er til, vil netværket fortælle dig om et nyt indgående opkald mens du har et aktivt opkald. Du vil høre en lyd og se den opkaldendes navn eller telefonnummer og teksten VENTER vises på skærmen.

Andre indstillinger

Telefonsvarer nummer – Indstil et nyt eller ændre telefonnummeret på din telefonsvarer. Du kan ringe til din telefonsvarer ved at trykke på **Telefonsvarer** i Telefon hovedbilledet.

Bemærk: Din netværksoperatør kan være i stand til at opdatere dit telefonsvarernummer via en speciel SMS-besked. Kontakt din netværksoperatør for detaljer.

Individuelle ringetoner – Du kan indstille funktionen for individuelle ringetoner til og fra. Se "Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet" på side 51.

Fly-profil

Fly-profilen forhindrer dig i at tænde for telefonen ved et uheld i et fly.

Indstille fly-profil

- 1 Tryk på **Indstillinger** i Telefon hovedbilledet.
- 2 Vælg *Profil* er og tryk på **Skift**.
- 3 Vælg *Profil i brug*, tryk på **Skift** og rul til *Fly*.
- 4 Tryk på **OK**.

Med fly-profilen aktiv kan du læse allerede modtagne e-mails, skrive e-mail, tekster, SMS, faxer eller opdatere din kalender. Når du har forladt flyet, kan du slukke for fly-profil ved at trykke på **Afslut profil**, tænde for telefonen ved at trykke på **1**, og dine SMS, faxer og e-mails vil blive sendt automatisk.



Figur 5

Når communicatoren er i fly-profil, skal nødopkald ske fra telefonen:

- 1 Tryk på ①. Telefonens display vil vise FLY-MODUS ER AKTIV.
- 2 Mens FLY-MODUS ER AKTIV teksten er synlig (i ca. fem sekunder) kan du ringe til alarmnummeret, f.eks. 112.
- 3 Tryk på .

VIGTIGT! Brug aldrig telefonen ombord i et fly. Hvis flypersonalet giver tilladelse til at du må bruge communicator interfacet, SKAL du aktivere fly-profilen. Fly-profilen tillader at du bruger communicator interfacet og forhindrer brug af telefonen.

Vær opmærksom på at alle kommunikationsprogrammerne, Telefon, Fax, SMS, E-mail og Internet kræver brug af telefonen.

7. Fax

Fax aktiveres ved at trykke på Fax programknappen på communicatorens tastatur.

For at sende og modtage faxer skal telefonen være tændt; det anvendte netværk skal understøtte faxopkald og faxtjenesten skal være aktiveret for dit SIM-kort. Kontakt din netværksudbyder for flere detaljer.

Når en fax er blevet sendt eller modtaget, vises FAX indikatoren i skærmens indikatorområde.

Bemærk: Der kan ikke foretages eller modtages taleopkald, når der sendes eller modtages en fax.

Fax hovedbilledet viser:

Egne tekster — Indeholder alle oprettede faxer, SMS, memoer, tekster og e-mails på communicatoren.

Indgående faxer — Indeholder alle modtagne faxer.

Dokument udbakke — Se "Dokumentfunktioner" på side 34.

Sende faxer

Skrive en ny fax

- 1 Tryk på **Skriv fax** i Fax hovedbilledet.
- 2 Skriv faxen.
- 3 Tryk på **Modtager**. Fax kataloget åbnes.

Sende din egen tekst som fax

- 1 Vælg Egne tekster mappen i Fax hovedbilledet og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg et dokument og tryk på **Åbn**.
- 3 Tryk på **Modtager** for at åbne Fax kataloget.

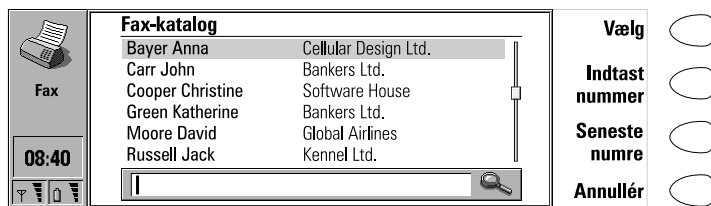
Videresende en modtaget fax

- 1 Vælg Modtagne faxer mappen i Fax hovedbilledet og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg en fax og tryk på **Åbn**.
- 3 Tryk på **Videresend** for at åbne Fax kataloget.

Tips: *Indstillinger for videresend* lader dig vælge de bestemte sider du ønsker at sende: *Alle, Denne side* eller *Sider*. Vælg *Sider* for at angive sidenumrene, første til sidste, f.eks. 3-5, som du ønsker at videresende.

Vælge en modtager

- 1 Vælg en kontakt i Fax kataloget og tryk på **Vælg**. Se figur 1. Navnene på de kontakter, der ikke har noget faxnummer er udtone og kan ikke vælges.
- 2 Hvis den valgte kontakt har flere faxnumre, åbnes der et pop-up felt. Vælg et nummer fra listen og tryk på **Vælg**.



Figur 1

Hvis der ikke er nogen kontakt i Kontakter kataloget for den modtager, hvortil du sender en fax, trykkes der på **Indtast nummer** for at angive faxnummeret manuelt eller hente informationen fra **Seneste numre** listen ved at trykke på **Seneste numre**. Listen indeholder de faxnumre som du senest har haft kontakt med. Vælg et nummer og tryk på **Vælg**.

Tips: Hvis du trykker på **Slet begge lister** i **Seneste numre** billedet, vil alle informationer i listen blive slettet. Når du åbner en af listerne og vælger en kontakt, kan du med **Opret kort** oprette en kontakt.

Faxforside og sendevalg

Faxforsiden indeholder tre felter, se figur 2. Du kan redigere i alle felter på forsiden. *Fra* feltet udfyldes altid automatisk i henhold til *Brugersdata* i System programmet. Se "*Brugersdata*" på side 128.

For at sende faxen, trykkes på **Send**. Faxen overføres til Dokument udbakke, der vil sende faxen så snart som mulig.

For at justere faxens sendevalg, trykkes på **Sendevalg**. Sendevalgene er: *Faxforside, Sendeopløsning, Logo-fil, Signaturfil, Sendetid, Send igen* og *ECM*.

For flere informationer, se "Fax indstillinger" på side 72. For at ændre et valg, vælges det og der trykkes på **Skift**.

Faxforside	
Til	Fra
Navn: Anna Bayer	Navn: Russell Jack
Firma: Cellular Design Ltd.	Firma: Kennel Ltd.
Fax: + 44	Fax: +44 333 444
	Tlf: +44 111 222
Bemærkninger:	

Figur 2

Bemærk: Hvis afsendelsen mislykkes, skal du være sikker på at du har gemt alle dine vigtige faxer.

Modtage faxer

Faxer modtages automatisk, forudsat at denne tjeneste er tilgængelig og at telefonen er tændt og inden for dækning. Alle modtagne faxer placeres i Modtagne faxer mappen.

Hvis du ikke ønsker at modtage faxen, lukkes låget og der trykkes på .

Når der er modtaget en ny fax, vil du høre en tone - med mindre systemet er indstillet til lydløs profil - og en informationsbemærkning vises i displayet.

Læse en modtaget fax

Der er to måder til at læse en modtaget fax:

- 1 Når du modtager en bemærkning, der informerer om at du har modtaget en fax, trykkes der på **Se**. Eller,
- 2 Tryk på **Annuller** for at fjerne bemærkningen. Du kan derefter åbne Modtagne faxer mappen, hvor de ulæste faxer er mærket med . Vælg faxen og tryk på **Åbn**. Faxen åbnes.

Du kan bruge op og ned pileknapperne til at rulle faxen. Venstre og højre pileknapper kan bruges til at rulle faxen vandret.

For at slette den viste fax, trykkes på **Slet**.

Tips: En liste over genveje ved visning af faxer og andre funktioner kan findes i "Dokumentfunktioner" på side 34.

Zoom den viste fax

- 1 Tryk på **Se**. Et nyt sæt af kommandoer bliver tilgængelig. Se figur 3.
- 2 Hvert tryk på **Zoom ind** forstørre dokumentet på skærmen. Faxen kan rulles vandret med venstre og højre pileknapper.
Hvert tryk på **Zoom ud** reducerer billedet.
Hvert tryk på **Rotér** roterer faxen 90 grader med uret.



Figur 3

For at vende tilbage til de forrige kommandoer, trykkes på **Tilbage**.

Tips: Du kan også bruge Zoom knappen til at forstørre faxen på skærmen.

Udskrive den viste fax

- 1 Tryk på Menu knappen.
- 2 Vælg **Udskriv**.

Tips: Du kan overføre modtagne faxer til en PC med PC Suite programmet. Vær dog opmærksom på at disse faxer konverteres til TIFF-format. For at vise alle siderne på en fax på en pc skal du bruge et grafikprogram (f.eks. Windows Imaging).

Fax indstillinger

Tryk på **Indstillinger** i Fax hovedbilledet for at skifte indstillingerne for alle dine faxer.

Faxforside — Giver dig følgende valg:

Overskrift — Forsidens indhold bliver vedhæftet til starten af den første faxeside.

Separat side — Kun forsidens indhold vises på faxens første side.

Ingen — Der vedhæftes ikke nogen forsideinformation til faxen. Den første side af dokumentet vil være den første side af faxen.

Sendetid — Lader dig vælge, hvordan faxen sendes:

Straks — Faxen sendes straks.

Kl. [tid] — Du kan bestemme tidspunktet når faxen sendes. Brug tidsformatet *tt:mm*. Med dette valg kan du drage fordel af billigere telefontakster på bestemte tidspunkter.

Modtageropløsning:

Standard — Faxen modtages med 200 (bredde) x 100 (højde) punkter pr. tomme (dpi) i opløsning.

Fin — (200 x 200 dpi). Når faxer modtages med denne fine opløsning tager det længere tid og kræver cirka dobbelt så meget memory med standard opløsning.

Sendeopløsning:

Standard — 200 x 100 dpi.

Fin — (200 x 200 dpi). Når faxer sendes med denne fine opløsning tager det længere tid og kræver midlertidigt mere fri memory end når der bruges standardopløsning.

Logo-fil — Her kan du tilføje et firmalogo til faxforsiden. Logofilen skal først gemmes i GIF eller JPEG formatet i Modtagede filer mappen. Logoet vises ikke på skærmen.

Intet billede — Intet logo er vedhæftet til faxen.

[Filnavn] — Alle tilgængelige filer i Modtagede filer mappen vises i pop-up feltet. Vælg den du ønsker at vedhæfte til faxen.

Signaturfil — Her kan du tilføje din signatur til faxforsiden. Signaturfilen skal først gemmes i GIF eller JPEG format i Modtagede filer mappen. Signaturen placeres under *Bemærkning* feltet, men vises ikke på skærmen.

Intet billede — Ingen signatur vedhæftes til faxen.

[Filnavn] — Alle tilgængelige filer i Modtagede filer mappen vises i pop-up feltet. Vælg den du ønsker skal vedhæftes til faxen.

Faxspærring — Denne netværkstjeneste lader dig sætte begrænsninger på udgående og indgående faxer.

Faxomstilling — Denne netværkstjeneste lader dig omstille indgående faxer til en anden faxmaskine. For flere informationer og instruktioner om, hvordan indstillingerne for faxomstilling og faxspærring ændres, se "Telefonindstillinger" på side 63.

Send igen — Her kan du vælge, hvilke sider der sendes igen, hvis faxen ikke kom igennem og Dokument udbakke prøver at sende faxen igen.

Alle sider — Alle sider sendes igen.

Ikke afsendte sider — Kun de sider, der ikke blev sendt bliver afsendt igen.

ECM — Når fejlkorrektion er *Til*, vil alle faxer med fejl automatisk blive modtaget igen indtil fejlene er rettet.

Fax polling — Nogle netværk tilbyder denne tjeneste, hvorved du kan foretage et faxopkald til en faxmaskine og derved modtage bestemte informationer via fax. Kontakt din netværksudbyder for flere detaljer.

Bemærk: Når du indstiller *Fax polling* til *Til*, bliver **Fax polling** en af kommandoerne i Fax hovedvinduet.

Forskudt faxmodtagelse — Som standard skal denne indstilling være indstillet til *Som fax*. Hvis netværket kræver, at du skal modtage skiftende tale-/faxopkald, skal du indstille denne til *Som tale/fax*. Denne indstilling gælder også for Fax modem programmet.

8. SMS

SMS programmet aktiveres ved at trykke på tastaturets SMS programknap.

Med SMS tjenesten kan du sende og modtage korte tekstbeskeder på op til 160 karakterer via det digitale mobilnetværk. Hvis beskeden er længere, vil den blive sendt som flere korte beskeder.

For at sende og modtage korte beskeder skal SMS tjenesten være understøttet af det anvendte netværk og være aktiveret på dit SIM-kort; SMS beskedcentralnummeret skal være gemt under indstillinger for SMS programmet og telefonen skal være tændt. Kontakt din netværksudbyder for detaljer.

SMS beskeder kan sendes eller modtages, selv under et tale- eller dataopkald. Beskederne kan læses på enhver mobiltelefon, der har denne funktion. Hvis modtagertelefonen er slukket på sendetidspunktet, vil SMS beskedcentralen fortsætte med at forsøge at aflevere beskeden indtil gyldighedsperioden, der tillades af netværket, udløber.

SMS hovedbilledet viser følgende mapper:

Egne tekster — Tekster som du har skrevet.

Indgående beskeder — Beskeder som du har modtaget.

Standard beskeder — Foruddefinerede beskedskabeloner.

Visitkort — Alle kontakter i Kontakter kataloget.

Serviceinfo meddelelse — Informative beskeder fra netværket.

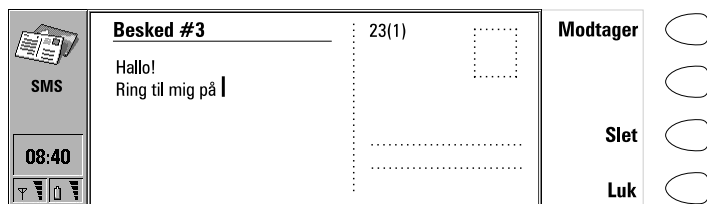
Afsendelsesrapporter — Information om status på de sendte beskeder.

Dokument udbakke — Se "Dokumentfunktioner" på side 34.

Sende beskeder

Skrive en ny besked

- 1 Tryk på **Skriv besked** i SMS hovedbilledet for at åbne SMS editoren til korte beskeder og som ligner et postkort. En karaktærtæller foroven på postkortet viser, hvor mange karakterer du har skrevet og i hvor mange beskeder den vil blive sendt som, se figur 1.
- 2 Skriv beskeden.
- 3 Når beskeden er klar til afsendelse, trykkes på **Modtager**. SMS kataloget åbnes.

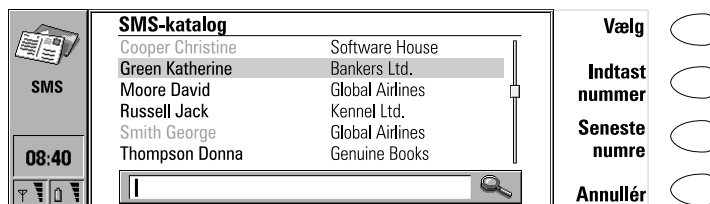


Figur 1

Bemærk: Du kan kun sende korte beskeder til mobiltelefonnumre, der er gemt i Tlf.(GSM) feltet i kontakterne.

Sende et allerede skrevet dokument

- 1 Vælg Egne tekster mappen og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg et dokument og tryk på **Åbn**. Når du åbner en tekst, der indeholder formatteringer, bliver du spurgt om du ønsker at lave en kopi af teksten (tryk på **Kopier**) eller rediger originalteksten (tryk på **Rediger**). Ved redigering mistes al formateringen fra den originale tekst.
- 3 Når beskeden er klar til at blive sendt, trykkes på **Modtager**. SMS kataloget åbnes.



Figur 2

Vælge en modtager

Der er tre måder til at vælge en modtager til din korte besked:

- 1 Vælg en kontakt i SMS kataloget, og tryk på **Vælg**. Eller,
- 2 Tryk på **Indtast nummer** og indtast telefonnummeret manuelt. Eller,
- 3 Tryk på **Seneste numre** for at få en liste over de seneste SMS numre, åbn en af listerne, vælg en kontakt og tryk på **Vælg**.

Tips: Hvis du trykker på **Slet begge lister** i Seneste numre listen, vil al informationen i listerne blive slettet. Når du åbner en af listerne og vælger en kontakt vil **Opret kort** lade dig oprette en kontakt for dette nummer.

Hvis du ønsker at tilføje flere modtagere til beskeden, trykkes på **Tilføj modtager**.

Hvis du ønsker at vælge modtagerne fra dit SIM-kort, trykkes på Menu knappen, *SIM memory* vælges og modtagerne vælges.

Tips: For at sende beskeden til flere modtagere, bruges multiudvælgelse. Se "Dokumentfunktioner" på side 34 eller opret en kontaktgruppe, se "Kontaktgrupper" på side 55.

Sende beskeden

- 1 Hvis nødvendigt justeres sendevalgene for den aktuelle besked ved at trykke på **Sendevalg**. Tryk på **Skift** for at indstille en ny værdi for den aktuelle besked. Sendevalgene *Svar via samme central*, *Gyldighedsperiode*, *Central i brug*, *Konvertering af besked* og *Anmod om afsendelsesrapport* er de samme som i SMS indstillinger, se "SMS indstillinger" på side 80.
- 2 Tryk på **Send**. Hvis din besked er længere end 160 karakterer vil den blive sendt som flere korte beskeder, hvis dit netværk understøtter denne funktion.

Indgående beskeder

Korte beskeder modtages automatisk, forudsat at denne tjeneste er tilgængelig og at telefonen er tændt og inden for netværksdækning. En indgående kort besked kan være en normal kort besked, visitkort eller et servicekort. Alle indgående korte beskeder placeres i Indgående beskeder mappen.

Når der er modtaget en kort besked, høres der en tone - med mindre apparatet er indstillet til lydløs profil - og der vises en informationsbemærkning på skærmen.

Når du åbner en indgående besked, vil frimærket i højre side af beskeden være "poststempelt" og beskedens afsendelsestid og -dato vises under afsenderens navn og nummer.

Læse en besked

Der er to måder til at læse en indgående besked:

- 1 Når du modtager en bemærkning om en indgående kort besked, trykkes på **Se** for at læse beskeden. Eller,
- 2 Tryk på **Annullér** for at fjerne bemærkningen. Du kan derefter åbne Indgående beskeder mappen, hvor de ulæste beskeder er mærket med  og ulæste indgående visitkort er mærket med . Vælg beskeden og tryk på **Åbn**.

Svare på en indgående besked

- 1 Vælg Indgående beskeder mappen og tryk på **Åbn**.
- 2 Åbn det valgte dokument og tryk på **Svar**. Indholdet af den indgående besked inkluderes ikke automatisk i den nye besked. Hvis du ønsker at inkludere den, trykkes på Menu knappen og der vælges *Svar (inkludér teksten)* valget.
- 3 Skriv beskeden og tryk på **Send**.

Videresende en indgående besked

- 1 Vælg Indgående beskeder mappen og tryk på **Åbn**.
- 2 Åbn det valgte dokument og tryk på **Videresend**. Indholdet af indgående beskeder inkluderes i den nye besked.
- 3 Tryk på **Modtager** og vælg en modtager fra SMS kataloget.
- 4 For at sende beskeden, trykkes på **Send**.

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i en åbnet indgået besked, kan du også bruge følgende valg:

Søg nummer — Hvis beskeden indeholder telefonnumre, trykkes på **Næste nummer** for at skifte mellem disse numre og vælge et af dem. Tryk på **Ring op** for at foretage et telefonopkald til nummeret.

Svar (inkludér teksten) — Svarer på en fax og inkluderer den indgående fax i dit svar.

Søg URL — Hvis beskeden indeholder URL-adresser, trykkes på **Næste URL** for at skifte mellem disse adresser og for at vælge en af dem. Tryk på **Hent** for at starte WWW programmet og for at åbne en forbindelse til den valgte adresse.

Udskriv — Udskriver beskeden.

Servicekort

En DTMF tjenesteudbyder kan sende DTMF sekvenser til sine abonnenter i form af et servicekort, der kan gemmes i Kontakter kataloget. For flere informationer om DTMF-toner se "Send DTMF toner" på side 150.

Standard beskeder

Du kan gemme hyppigt anvendte korte beskeder som standard beskeder, og sende dem i stedet for at skrive en ny besked hver gang. Standard beskeder gemmes i Standard beskeder mappen.

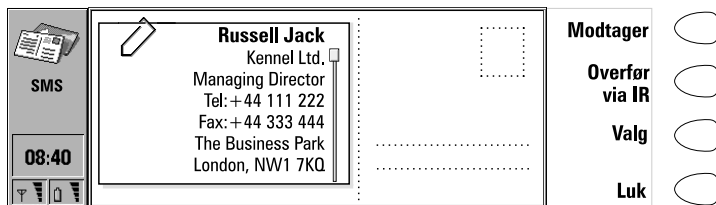
For at skrive en ny standard besked, åbnes Standard beskeder mappen og der trykkes på **Skriv besked**. Kommandoerne i en standard besked er:

Modtager— Åbner SMS kataloget.

Slet — Sletter standard beskeden fra Standard beskeder listen.

Luk — Vender tilbage til Standard beskeder mappe.

Visitkort



Figur 3

Et visitkort er en speciel kort besked, der indeholder personlige informationer om en kontakt, netop som et normalt visitkort. Du kan sende dit eget visitkort eller enhver kontakt som et visitkort.

Visitkort, der sendes fra en enhed, der understøtter Nokia 9110 Communicator visitkortformatet, kan gemmes direkte som en ny kontakt i Kontakter kataloget. Blot åbn det modtagede visitkort og tryk på **Opret kort**.

Tips: Når du har modtaget et visitkort, trykkes på **Svar** for at sende dit eget visitkort til afsenderen.

Sende en kontakt som et visitkort

- 1 Åbn Visitkort mappen.
- 2 Vælg et visitkort og tryk på **Åbn**.
- 3 Tryk på **Valg** for at definere, hvilke felter der skal inkluderes i visitkortet. **Skift** ændrer felterne mellem til eller fra. Hvis du sender visitkortet til en Nokia 9000 Communicator, en Nokia 9000i Communicator eller en mobiltelefon, vælges *Kompakt*. Dette gør visitkortet til et kompatibelt

format. Hvis du sender visitkortet til en anden Nokia 9110 Communicator, vælges *Generel*.

- 4 Tryk på **Modtager** for at vælge en modtager til visitkortet. Eller, hvis du ønsker at sende visitkortet til en anden communicator via en infrarød forbindelse, trykkes på **Overfør via IR** (sørg for at aktivere Infrarød forbindelse i den modtagende communicator).
- 5 Tryk på **Send**.

Bemærk: Sendes et visitkort med et vedhæftet billede gør beskeden meget lang og det kan være dyrt.

SMS indstillinger

Tryk på **Indstillinger** i SMS programmets hovedbillede for at skifte indstillingerne. Indstillingerne, der defineres her, anvendes indtil de ændres igen.

Beskedcentral indstillinger — For at kunne sende korte beskeder skal nummeret på beskedcentralen være gemt i denne indstilling og valgt hvilken beskedcentral, du ønsker at bruge i *Central i brug*. Du kan tilføje nye eller redigere eksisterende beskedcentralnumre i *Beskedcentraler*.

Bemærk: Nummeret på beskedcentralen kan være indkodet på visse SIM-kort. Hvis du bruger flere SIM-kort i communicatoren, skal du sørge for, at denne indstilling indeholder det korrekte nummer på beskedcentralen.

Svar via samme central: Ja/Nej — Denne netværksteneste lader modtageren af din korte besked svare gennem din beskedcentral. Ved at sætte dette valg til *Ja* lader du modtageren svare på din besked, selv hvis modtageren ikke abonnerer på SMS-tjenesten og forudsat at modtageren har mulighed for at skrive en svarbesked.

Gyldighedsperiode: 1 t / 6 t / 24 t / En uge / Maksimum — Hvis modtageren af en besked ikke kan nå inden for den indstillede gyldighedsperiode, bliver beskeden slettet fra beskedcentralen. Hvis *Maksimum* er valgt, er gyldighedsperioden indstillet til den maksimale værdi, der tillades af beskedcentralen. Bemærk, at netværket skal understøtte denne funktion.

Konvertering af besked: Ingen (sendes som en normal kort besked) / *Fax / X.400 / Personøgning / E-mail / ERMES / Tale* (beskeden konverteres fra en kort besked) — For at modtage en konverteret besked, skal modtageren have en egnet enhed og netværket skal understøtte denne funktion. For eksempel, hvis du vælger *Fax*, skal modtageren have en telefax eller lignende enhed tilsluttet til nummeret.

Anmod om afsendelsesrapport: Ja/Nej/Vis straks — Når denne netværkstjeneste er indstillet til *Ja*, vil status for den sendte besked (*Afleveret, Venter, Mislykket*) blive vist i Forsendelsesrapport mappen. Når indstillet til *Vis straks* vil du modtage en bemærkning når beskeden er blevet afleveret til modtageren.

Sammenkædede beskeder: Ja/Nej — Hvis indstillet til *Nej*, bliver beskeder, der er længere end 160 karakterer sendt som flere SMS beskeder. Hvis indstillet til *Ja* bliver beskeder, der er længere end 160 karakterer sendt som flere beskeder, men hvis modtageren har en Nokia 9110 Communicator eller en Nokia 9000i Communicator, bliver beskederne modtaget som en lang besked.

Modtagelse af tjenesteinfo: Ja/Nej/Vis indeks — Hvis dit netværk understøtter denne funktion, vil det sende informationer til dig om forskellige emner. Hvis du vælger *Vis indeks*, vil netværket sende dig en liste over emner og du kan vælge emner som du ønsker at modtage information om.

Tjenesteinfo modus: Vis og gem/ Kun vis/ Kun gem — Hvis denne er indstillet til *Vis og gem* bliver beskederne vist og gemt i Serviceinfo mappen. Hvis du vælger *Kun gem*, bliver serviceinfo beskederne ikke vist, men gemt i mappen. Hvis du vælger *Kun vis*, bliver beskederne vist, men ikke gemt.

Tjenesteinfo sprog — Du kan vælge i hvilket sprog du ønsker at modtage serviceinfo. Vælg enten *Alle* eller maksimalt fire sprog.

Tjenesteinfo emner — Beskedemner varierer, afhængig af operatøren. Du kan definere, hvilke type beskeder du ønsker at modtage. For flere informationer skal du kontakte din udbyder.

9. Internet

For at få adgang til Internet skal det anvendte netværk understøtte dataopkald, datatjenesten skal være aktiveret på dit SIM-kort, du skal have en Internet adgang (IAP) hos en Internet udbyder og du skal have indtastet de korrekte Internet indstillinger.

Din udbyder vil give dig instruktioner om, hvordan Internet indstillingerne konfigureres. Følg instruktionerne omhyggeligt.

Tips: Med et Internet program aktivt, kan du hurtigt skifte til et andet ved at trykke på Internet knappen. På denne måde skal du ikke foretage et nyt dataopkald.

Starte et Internet program

- 1 Tryk på Internet programknappen på communicatorens tastatur.
- 2 Vælg et program med udvælgelsesrammen og tryk på **Vælg**.
- 3 For at lukke et program trykkes på **Luk**.
- 4 For at afbryde fra Internet trykkes der på **Læg på**. Der vises en "Afbryde" bemærkning på skærmen og dataopkaldet afsluttes.

Bemærk: Afhængig af netværkets konfiguration og belastning kan etablering af en Internet forbindelse tage op til et minut eller endda endnu længere.

Internet programmer

E-mail — Et elektronisk e-mail program, der lader dig sende og modtage e-mail over hele verden via Internet.

World Wide Web (WWW) — Et hypertextbaseret system til at finde og få adgang til ressourcer på Internet.

Terminal — Lader din communicator få forbindelse til computere, såsom mainframe computere, der tilbyder direkte opkaldsterminaltjenester.

Tekst Web — Bruges til at hente information fra Internet via SMS.

Tips: Der er en gloseliste over Internet udtryk og forkortelser bag i denne vejledning.

Sådan vælger du din Internet adgang

Hvis du ikke allerede har en Internet adgang (IAP), eller du vil have et nyt, giver denne tjeneste dig en bekvem måde at etablere Internet-tilslutningen på.

Før du kan benytte Internet-tjenester, skal du konfigurere en Internet-tilslutning. Du kan abonnere på Internet-tjenester fra udvalgte udbydere i dit land direkte med din Nokia 9110 Communicator, forudsat at datatjenesten er aktiveret for dit SIM-kort. Se instruktionerne nedenfor.

- 1 Åbn WWW-applikationen
- 2 Vælg bogmærket "Internet setup" og tryk på **Gå til**.
- 3 Vælg dit hjemland på listen ved hjælp af piletasterne og tryk på **Gå til**.
- 4 Bekræft handlingen ved at trykke på **Accépter**.
- 5 Vælg hyperlink til Internet-udbyderne og tryk på **Gå til**. Du bliver herefter tilsluttet det WWW-sted, hvorfra du kan vælge din foretrukne udbyder. Tilslutningen etableres via et dataopkald.
- 6 Når tilslutningen er foretaget, skal du følge instruktionerne på dit display for at vælge en serviceudbyder og abonnere på dennes Internet-tjenester.

Internet indstillinger

Information vedrørende indstillinger skal fås fra din Internet udbyder. Udbyderen skal være i stand til at konfigurere adgangen for dig via en speciel SMS besked, eller WWW side, der indeholder alle de nødvendige Internet adgangsindstillinger.

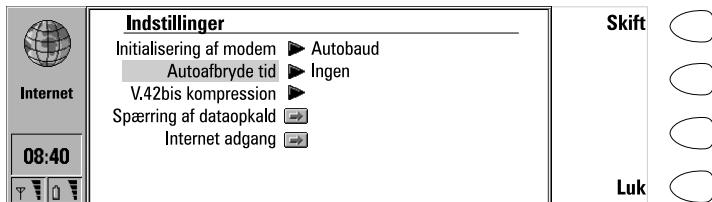
For at definere Internet indstillingerne manuelt, trykkes på **Indstillinger** i Internet programmets hovedbillede.

Bemærk: Internet indstillinger gælder for E-mail og WWW.

Definere en Internet adgang

- 1 I Internet indstillinger hovedbilledet vælges *Internet adgang* og tryk på **Skift**.
- 2 For at definere en ny Internet adgang, trykkes på **Ny**. For at ændre eller skifte en eksisterende IAP, trykkes på **Redigér**.

Bemærk: Indstillingernes nøjagtige værdi fås fra din Internet udbyder.



Figur 1

Internet indstillingerne er:

Initialisering af modem – Lader dig definere din communicators modemindstillinger:

Autobaud – Dataoverførselshastigheden bestemmes automatisk. De fleste netværk understøtter dette valg.

Fast 9600 b/s – Der bruges en fast dataoverførselshastighed. Hvis du har problemer med at foretage et dataopkald, bør dette valg prøves.

Fast 14400 b/s – Kan bruges, hvis det understøttes af netværket. Brug ikke dette valg, med mindre du er sikker på at dit netværk understøtter det.

Brugerdefineret – Når et dataopkald er etableret, initialiseres modemmet i henhold til strengen, der angives her.

Autoafbryde tid: Ingen/2/5/10 min – Forbindelsen til Internet vil automatisk lukke efter en periode uden aktivitet, der er defineret her.

V.42bis kompression: Til/Fra – Forøger dataoverførselshastigheden, f.eks. ved afsendelse eller modtagelse af e-mails, når det er understøttet af netværket. Indstilles til *Fra*, med mindre du er sikker på at dit netværk understøtter dette valg.

Spærring af dataopkald – Du kan begrænse dine dataopkald på samme måde som dine taleopkald, se "Telefonindstillinger" på side 63. For at se den aktuelle spæringsmodus, trykkes på **Hent status**. For at annullere alle spæringer, trykkes på **Annullér spæringer**.

Internet adgang – Viser en liste over definerede Internet adgange. Du kan konfigurere communicatoren direkte for hver Internet adgang. Tryk på **Redigér** for at ændre indstillingerne på en eksisterende adgang. Tryk på **Ny** for at definere en ny adgang. Tryk på **Slet** for at slette en adgang.

Udbyders navn — Navnet på Internet udbyderen. Hvis du definerer adgangen manuelt, kan navnet redigeres frit.

Telefonnummer — Telefonnummeret på Internet adgangen.

Brugernavn — Indtast dit brugernavn, hvis det kræves af Internet udbyderen. Brugernavnet kan være nødvendigt til PPP godkendelsesprocessen.

Anmod om password: Ja / Nej — Hvis du skal indtaste et nyt password, hver gang du logger på en server, eller hvis du ikke ønsker at gemme dit password, sættes denne til *Ja*.

Password — Indtast dit password, hvis det kræves af Internet udbyderen. Passwordet kan være nødvendigt til PPP godkendelsesprocessen.

Avancerede indstillinger — Åbner et nyt sæt valg, hvor du yderligere kan justere Internet adgangen, hvis nødvendigt:

Initialisering af modem — Indtast en modem initialiseringsstreng, der indeholder AT kommandoer, hvis nødvendigt. Denne initialiseringsstreng udføres efter initialiseringsstrengen, du har defineret i *Initialisering af modem: Brugerdefineret* under Internet indstillinger.

Tilpasning af login: Ingen/Manuel — Nogle Internet adgange anvender ikke automatisk PPP. I disse tilfælde skal du vælge enten *Manuel*, idet du derved kan indtaste dit login-navn og password manuelt via en terminalforbindelse, eller trykke på **Ny** i popup feltet for at skrive og gemme en ny login makro.

Hvis du vælger *Ingen*, tages dit brugernavn og password automatisk fra Internet adgangsindstillingerne. For flere informationer om login makroer, se *scripts.txt* filen på disketten, der medfølger communicatoren.

PPP-kompression: Til/Fra — Forøger hastigheden ved dataoverførsel når det understøttes af fjern PPP serveren. Hvis du har problemer med at etablere en forbindelse, skal det prøves at indstille denne til *Fra*.

IP-adresse — Communicatorens egen IP adresse.

Standard gateway — IP adressen på systemet, der er gateway ud af det lokale netværk.

Netværksmaske — Viser, hvilken del af communicatorens IP adresse, der identificerer netværket.

Primær navneserver — IP adressen på den primære navneserver.

Sekundær navneserver — IP adressen på den sekundære navneserver.

Tips: Nogle Internet udbydere henviser til disse som DNS1 og DNS2.

E-mail

Nokia 9110 Communicator e-mail systemet er kompatibel med Internet standarderne SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 og MIME2.

E-mail startes i Internet hovedbilledet ved at vælge E-mail og trykke på **Vælg** kommandoknappen. E-mail hovedbilledet viser følgende mapper:

Egne tekster — Indeholder dokumenterne du har skrevet med communicatoren. Dokumenterne kan indeholde formatteret tekst, men teksten vil fremtræde i editoren uden formattering.

Indgående e-mail — Indeholder e-mail, der er hentet fra fjern-postkassen. Se "Hente e-mail" på side 92.

Fjern-postkasse — Din elektroniske postkassetjeneste, der modtager alle dine e-mail. Denne tjeneste kan tilbydes af en netværksoperatør, dit firma eller af en Internet udbyder. De nødvendige postkasse- og Internet adgangsindstillinger er beskrevet i "E-mail indstillinger" på side 87.

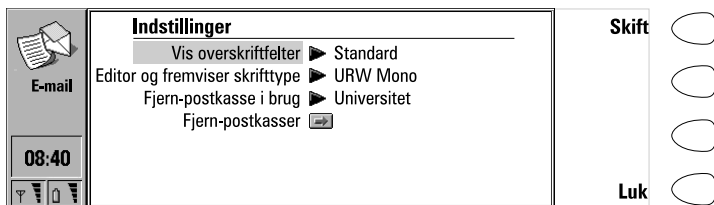
Dokument udbakke — Communicatorens udgående kommunikationsstyring.

E-mail indstillinger

Sørg for at definere din Internet adgang som beskrevet i "Internet indstillinger" på side 84.

Definere e-mail indstillinger

- 1 Tryk på **Indstillinger** i E-mail hovedbilledet.
- 2 Vælg emnet, du ønsker at ændre og tryk på **Skift**.



Figur 2

Vis overskriftfelter – Ordet overskriftfelter henviser til den information, der gives foroven på en e-mail besked. Denne indstilling styrer, hvilke overskriftfelter der vil blive vist i den indgående besked, når den åbnes:

Ingen – Viser ingen overskriftfelter, selvom afsender og beskedens emne stadig vises i beskedens navn.

Standard – Viser *Dato, Fra, Til* og *Emne* felterne.

Alle – Viser alle mulige felter.

Editor og fremviser skrifttype: URW Mono / URW Roman / URW Sans – Bestemmer skriften, der bruges i e-mail editoren og fremviseren.

Fjern-postkasse i brug – Bestemmer postkassen, hvortil forbindelsen skal etableres.

Fjern-postkasser – Tryk på **Skift** for at åbne Fjern-postkasse billedet, hvor du kan tilføje nye postkasser og redigere og slette eksisterende. Når du trykker på **Ny** eller **Rediger** i Fjern-postkasse billedet bliver følgende valg tilgængelige:

Fjern-postkassenavn – Indtast navnet på fjern-postkassen. Navnet kan frit angives.

Internet adgang – Vælg hvilken Internet adgang du ønsker at bruge for forbindelse til postkassen.

Sende indstillinger – Tryk på **Skift** for at definere indstillingerne for e-mail beskederne du sender fra denne postkasse. Indstillingerne er:

Egen e-mail adresse – Du skal indtaste den e-mailadresse, du har fået fra din Internet udbyder. Adressen skal indeholde @ karakteren. Svar på dine beskeder bliver sendt til denne adresse.

Bemærk: E-mail adresser kan ikke indeholde accent-tegn, såsom é eller ä.

Afsendende server – IP-adresse eller servernavn på den computer, der sender dine Internet e-mails.

Send e-mail: Straks / På anmodning / I løbet af næste forbindelse – Vælg *Straks* for at sende e-mails automatisk; *På anmodning* hvis du ønsker at skrive flere e-mail beskeder og sende dem når det er bekvemt; eller *I løbet af næste forbindelse* hvis du ønsker at dine e-mails sendes næste gang du etablerer forbindelse til Internet adgangen og din postkasse. Se "Sende e-mail" på side 90.

Kopier til egen e-mail adresse: Ja / Nej – Hvis indstillet til *Ja* sendes automatisk en kopi af e-mailen til adressen, der er defineret i *Egen e-mailadresse*.

MIME-kodning: Til / Fra — Lader et andet MIME-kompatibelt e-mailsystem læse karaktersættet, der bruges i din communicator. Kun når der sendes tekst med specielle karakterer, f.eks. á, ä, ß til et ikke-MIME-kompatibelt system, skal MIME kodningen være frakoblet. Når MIME kodningen er fra, konverteres de specielle karakterer automatisk til ASCII karakterer: á bliver til a og så videre.

Signaturfil — Du kan tilføje din signatur til e-mail beskeden. Signaturfilen skal først gemmes som en Geos tekstfil i Egne tekster mappen, hvorfra den kan vælges.

Modtageindstillinger — Tryk på **Skift** for at definere indstillingerne for de e-mail beskeder, du modtager i denne postkasse. Din fjern-postkasse udbyder vil give dig de nødvendige informationer. Indstillingerne er:

Brugernavn og password — Disse kan være nødvendige for at tilslutte til serveren og for at åbne din postkasse.

Password karakterne fremtræder som stjerner (*) på skærmen. Brugernavn og password, der gemmes her vil automatisk blive tilbudt serveren. Hvis du indtaster dit brugernavn og password forkert vil du blive bedt om at indtaste dem igen, når du tilslutter til fjern-postkassen.

Hvis du indtaster dit brugernavn og password forkert tre gange, vil forbindelsen til fjern-postkassen blive afsluttet. For information om, hvordan password ændres, skal du kontakte udbyderen af din fjern-postkasse.

Modtagende server — IP adresse eller navn på computeren, der modtager dine e-mails.

Mappe — *INBOX* er standardmappen til dine indgående e-mails. Ændre ikke denne indstilling uden at spørge din fjern-postkasse udbyder. Denne indstilling er kun tilgængelig når e-mail protokollen er IMAP4.

Protokol: IMAP4 / POP3 — Vælg den e-mail protokol som din fjern-postkasse udbyder anbefaler.

Hent hoveder: Alle / Seneste — Bestemmer om alle e-mails eller blot de e-mails, der er modtaget siden sidste forbindelse, bliver vist i fjern-postkassen. Det er muligt at have gamle eller ulæste e-mails i fjern-postkassen.

Hent vedhæng: Ja / Nej — Bestemmer om mulige e-mail vedhæng hentes eller ikke. Dette valg er kun tilgængelig når e-mail protokollen er IMAP4. Bemærk at tekstvedhæng altid hentes.

Slet afhentet: Ja / Nej — Bestemmer om afhentede e-mails slettes automatisk fra fjern-postkassen. Alle hentede e-mails lægges i Indgående e-mail mappen.

Tidsstyret hentning indstillinger— Med denne indstilling kan du indstille din communicator til at hente e-mails automatisk.

Tidsstyret hentning: Til/Fra — Bestemmer om tidsstyret hentning er i brug eller ej.

Start kl.: Dato og Tid — Du kan angive dato og tidspunkt for, hvornår communicatoren vil hente dine e-mails. Brug dato- og tidsformaterne, der er angivet i System indstillinger.

Tidsgrense: Ingen/5/10/30/60 min — Du kan indstille en tidsbegrænsning for hentefunktionen. På denne måde vil din communicator ikke hente beskeder, der er alt for store, og som derved vil tage for lang tid.

Frekvens: Ingen/Hver dag/Hver uge/Arbejdsdage/Hver anden uge/ Hver måned — Bestemmer, hvor ofte e-mails hentes.

Størrelsesgrænse: Ingen/5kB/10kB/50kB/100kB/250kB — Du kan indstille en begrænsning for størrelsen på de e-mails, der hentes. På denne måde vil din communicator ikke hente for store beskeder, der ville tage for lang tid og optage for megen memory.

Sende e-mail

Skrive ny e-mail

- 1 Tryk på **Skriv e-mail** i E-mail hovedbilledet. En tom e-mail editor åbnes.
- 2 Skriv beskeden. Du kan ændre skriften i E-mail indstillinger.
- 3 Når beskeden er klar til at blive sendt, trykkes der på **Modtager**. E-mail kataloget åbnes.

Sende allerede lavede dokumenter

- 1 Vælg Egne tekster mappen i E-mail hovedbilledet og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg et dokument og tryk på **Åbn**. Hvis dokumentet indeholder tekstformatteringer, vil du blive spurgt om du ønsker at redigere den originale og derved miste alle formatteringerne eller lave en kopi i Egne tekster mappen og redigere i kopien i stedet for.
- 3 Når dokumentet er klar til at blive sendt, trykkes der på **Modtager** for at åbne E-mail kataloget.

Vælge en modtager

Der er to måder til at vælge en modtager til din e-mail besked:

- 1 Vælg kontakten(erne) i E-mail kataloget med udvælgelsesrammen og tryk på **Vælg**. Hvis en kontakt har flere e-mail adresser, åbnes et pop-up felt, der viser de tilgængelige e-mail adresser. Vælg en adresse og tryk på **Vælg**. Eller,

- 2 Indtast modtagerens adresse manuelt ved at trykke på **Indtast adresse**. Husk at en e-mail adresse skal indeholde @ karakteren og at adressen ikke kan indeholde accent karakterer.

E-mail kuverten åbnes når du skal sende en e-mail, se figur 3. Alle felterne kan redigeres.

Figur 3

Tilføje adresser til Til eller cc felterne i E-mail kuverten

- 1 Vælg om der skal tilføjes en ny modtager til *Til* eller cc felterne ved at rulle til det pågældende felt.
- 2 Tryk på **Tilføj modtager**.
- 3 Vælg modtagerne som beskrevet herover.

Bemærk: Flere adresser i *Til* og *Cc* felterne skal adskilles med et komma.

Bestemme hvordan den aktuelle e-mail skal sendes

Tryk på Menu knappen i e-mail kuverten og vælg *Sendvalg*. For at ændre en indstilling trykkes på **Skift**. De mulige valg er:

Send e-mail: Straks/ På anmodning/ I løbet af næste forbindelse

Kopiér til egen e-mail adresse: Ja / Nej

MIME-kodning: Til/ Fra

For flere informationer, se "E-mail indstillinger" på side 87.

Send e-mail på anmodning

Når du har flere e-mail beskeder, der skal sendes, ønsker du måske at bruge *På anmodning* valget. Derved kan du sende alle dine e-mails under det samme dataopkald.

- 1 Skriv dine e-mails, vælg modtagere og tryk på Menu knappen i e-mail kuverten og vælg *Sendvalg*.
- 2 Vælg *På anmodning* valget og tryk derefter på **Send** for at sende e-mails.
- 3 Gå til Dokument udbakke og tryk på **Åbn**.

- Tryk på **Start** for at sende dine e-mails.

Du kan også vælge *I løbet af næste forbindelse*, hvorved dine e-mails sendes automatisk næste gang du etablerer en forbindelse til den Internet adgang som din Fjern-postkasse bruger.

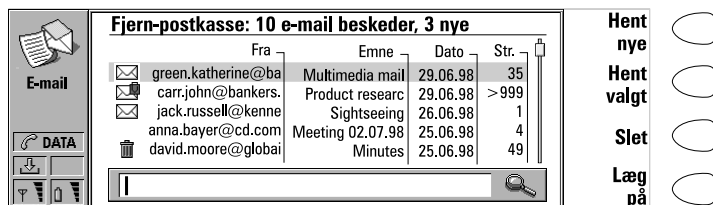
Tilføje vedhæng til beskeden

- Tryk på **Vedhæng**.
- Der åbnes en liste med vedhæng. For at tilføje dokumenter til listen trykkes på **Tilføj**.
- Vælg dokumentet(erne) fra Egne tekster og Modtagede filer mapperne og tryk på **Vælg**.
- Når alle de ønskede vedhæng er i listen, trykkes der på **Luk**.
- For at sende beskeden trykkes der på **Send**.

Hente e-mail

E-mails, der er adresseret til dig, modtages ikke automatisk af din communicator, men af en fjern-postkasse, se figur 4. Dette er for at du kan bestemme, hvilke beskeder du ønsker at læse og hvornår. For at læse din e-mail skal du først tilsluttes til din fjern-postkasse og derefter vælge beskederne, du ønsker at hente ind til din communicator. Forbindelsen til fjern-postkassen etableres via et dataopkald.

Hvis din fjern-postkasse server er i stand til at sende dig specielle korte beskeder, vil du høre en tone - med mindre systemet er indstillet til lydløs profil - og se en bemærkning på skærmen, når der kommer nye e-mails ind i din fjern-postkasse. Beskeden kan også indeholde information om e-mail beskeden, hvorved du kan enten hente eller slette e-mails ved at trykke på **Hent** eller **Slet** i denne SMS-besked.



Figur 4

Tilslutte til fjern-postkasse

E-mail og Internet adgangsindstillingerne skal være konfigureret korrekt. Læs "E-mail indstillinger" på side 87, og følg instruktionerne fra fjern-postkasse og Internet udbyderne.

- Flyt udvælgelsesrammen i E-mail hovedbilledet hen over Fjern-postkasse

og tryk på **Forbind**.

Ulæste beskeder i fjern-postkassen er mærket med , ulæste beskeder med vedhæng er mærket med  og slettede beskeder er mærket med .

Hente alle nye e-mails

- 1 Når du er tilsluttet til fjern-postkassen, trykkes på **Hent nye**.
- 2 Alle e-mails med  ikonen hentes ind til Indgående e-mail mappen.
- 3 Efter alle nye e-mails er blevet hentet, lukkes forbindelsen til fjern-postkassen og Indgående e-mail mappen åbnes.

Hente en valgt e-mail

- 1 Vælg e-mail beskederne du ønsker at hente og tryk på **Hent valgt**.
- 2 Efter e-mail er blevet hentet, kommer fjern-postkasse billedet frem igen.

Slette en e-mail

- 1 Indstil *Slet afhentet* indstillingen til *Ja* i E-mail indstillinger. Alle afhentede e-mails slettes fra fjern-postkassen. Eller,
- 2 Vælg beskederne du ønsker at slette med udvælgelsesrammen og tryk på **Slet**. Hvis du ønsker at annullere sletningen, trykkes på **Fortryd**.

Beskederne slettes når du forlader fjern-postkassen. Alle afhentede beskeder findes dog i Indgående e-mail mappen.

Bruge Menu knappen

Hvis du trykker på Menu knappen i Fjern-postkasse, bliver følgende valg tilgængelige:

Skift mappe – Åbner en anden e-mail mappe.

Opret ny mappe – Opretter en ny mappe.

Kopier til mappe – Kopierer de valgte e-mail beskeder til en anden mappe.

Flyt til mappe – Flytter de valgte e-mail beskeder til en anden mappe.

Slet mappe – Sletter den valgte mappe og dens indhold og undermapper.

Omdøb mappe – Giver mappen et nyt navn.

Afbryd forbindelse – Afslutter dataopkaldet.

Etablér forbindelse – Genetablerer dataopkaldet.

Afbryde fra fjern-postkassen

- 1 Tryk på **Læg på**.
- 2 Hvis du har beskeder, der er mærket som slettet, vil du blive spurgt om at bekræfte sletningen.
- 3 Forbindelsen til fjern-postkassen afsluttes og E-mail programmet kommer frem igen. Hvis du har hentet beskeder, åbnes Fjern-postkasse mappen på skærmen.

Læse e-mail

E-mails som du har hentet fra din fjern-postkasse gemmes i Indgående e-mail mappen.

Læse en e-mail besked

1 Vælg Indgående e-mail mappen i E-mail hovedbilledet og tryk på **Åbn**. E-mail beskederne som du endnu ikke har åbnet i communicatoren er mærket med .

2 Vælg beskeden og tryk på **Åbn**.

Når du åbner en indgående e-mail bliver følgende kommandoer tilgængelige:

Vedhæng – Viser alle MIME vedhæng: tekst, billeder, audio, video eller programmer. Hvis beskeden ikke indeholder nogen vedhæng er denne kommando udtonet. Når du gennemser listen med vedhæng, kan du vælge et vedhæng og vælge blandt følgende valg:

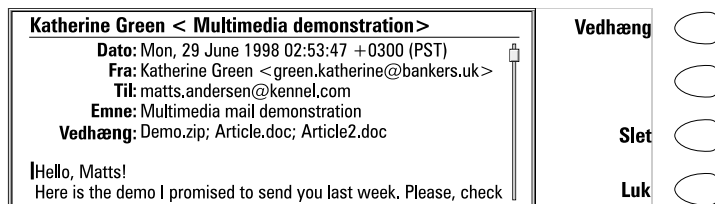
Se – Åbner vedhængen, hvis der er tilstrækkeligt med memory og hvis beskeden kan åbnes i communicatoren.

Gem – Gemmer vedhængen i Modtagne filer mappen.

Luk – Vender tilbage til den forrige skærm.

Slet – Sletter den åbne e-mail besked.

Luk – Vender tilbage til Indgående e-mail mappen.



Figur 5

Bruge Menu knappen

Hvis du trykker på Menu knappen i en åbnet e-mail besked, vil følgende valg blive tilgængelige:

Svar (inkluder teksten) – Svarer på en e-mail besked og inkluderer den indgående e-mail i dit svar. Hvis den indgående e-mail besked er et MIME dokument, er det kun den første del af teksten, der kopieres ind i beskeden og som kan redigeres. Vedhæng kan ikke inkluderes i en svarbesked

Svar – Svarer på en e-mail besked uden at inkludere den indgående e-mail i dit svar.

Svar alle (inkluder teksten) – Svarer alle personer, der har modtaget denne e-mail og inkluderer den indgående e-mail i dit svar.

Svar alle — Svarer alle personer, der har modtaget denne e-mail og uden at inkludere den indgående e-mail i dit svar.

Videresend — Videresender den indgående e-mail og eventuelle e-mail vedhæng.

Søg URL — Dette valg søger efter en URL-adresse i beskeden. Hvis der er en URL-adresse, kan du åbne en forbindelse til den valgte adresse ved at trykke på **Hent**.

Hierarkisk struktur — Viser den hierarkiske struktur for e-mail beskeden.

Udskriv — Udskriver beskeden.

Rul til en af disse og tryk på **Vælg**.

World Wide Web

Nokia 9110 Communicator understøtter HTML 3.2, med undtagelse af visse funktioner. Sikkerhedsprotokollen SSL understøttes også. Se "Gloseliste" på side 177. SSL indeholder eksporteringsgradkryptering, hvilket betyder, at den ikke er sikker nok til fortrolige handlinger og dokumenter. WWW-browseren understøtter ikke Java eller JavaScript.

For at tilslutte til World Wide Web skal Internet tjenesten være aktiveret på dit SIM-kort og du skal have en konto hos en Internet udbyder.

World Wide Web programmet åbnes ved at vælge WWW i Internet hovedbilledet og trykke på **Vælg**.

For at afslutte WWW trykkes på **Luk** eller **Læg på** i Bogmærke listen, der er hovedbilledet for programmet. Derved afsluttes dataopkaldet og WWW programmet lukkes.

Information om, hvordan du opretter skræddersyede WWW-sider til Nokia 9110 Communicator, finder du i dokumenterne på CD-ROM'en.

WWW indstillinger

Skifte WWW indstillinger:

- 1 Åbn WWW programmet og tryk på Menu knappen.
- 2 Vælg *Indstillinger*.
- 3 For at ændre en indstilling vælges den og der trykkes på **Skift**.

WWW indstillingerne er:

Autoindlæsning af billeder: Ja / Nej — Hvis indstillet til *Ja*, vil communicatoren automatisk hente inline JPEG eller GIF billeder på en WWW side. Hvis indstillet til *Nej*, hentes WWW siderne uden billeder og vises meget hurtigere.

Slet cache ved afslutning: Ja / Nej — De seneste hentede WWW sider opbevares i en midlertidig memory i communicatoren, kaldet "cache". Hvis indstillet til *Ja* vil cachen, historielisten og cookie-filerne blive slettet

automatisk når du lukker WWW programmet. Hvis indstillet til *Nej* vil cachen gemme så meget information som mulig. Når du igen starter WWW programmet hentes den seneste gemte information fra cachen uden at foretage et nyt dataopkald.

Acceptér alle cookies: Ja / Nej – Bestemmer om cookies funktionen er tilkoblet. Se "Gloseliste" på side 177.

Standard adgang – Definerer Internet adgangen, der anvendes som standard i WWW programmet.

Proxy – For at skifte proxy indstillingerne trykkes på **Skift**.

Internet adgang – Du kan vælge en Internet adgang, der skal bruges til denne bestemte WWW side.

HTTP proxy – Navn på HTTP proxy serveren, der bruges med den valgte Internet adgang.

HTTP proxy port – Proxyporten for proxy serveren.

Sikker proxy – Den proxy, der anvendes sammen med SSL sikre forbindelser.

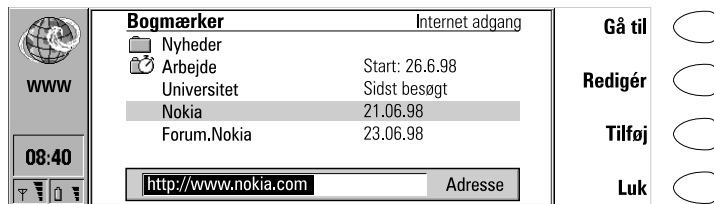
Sikker proxy port – Sikkerhedsproxy porten på proxy serveren.

Ingen proxy for – Du kan definere domæner, hvortil det ikke er nødvendigt med HTTP proxy. Domænenavne er adskilt med kommaer, for eksempel nokia.com, edu.fi. Du kan angive domænerne så nøjagtigt som du ønsker det.

Bogmærker

WWW hovedbilledet viser bogmærkelisten. Når du vælger et bogmærke fra listen, vises navnet på Internet adgangen, der anvendes for tilslutning til bogmærket, i øverste højre hjørne. Dato for hvornår bogmærket sidst blev hentet, vises ved siden af bogmærkets navn. Se figur 6.

Under bogmærkelisten er adressefeltet, hvor du kan indtaste URL adressen på den WWW side, du ønsker at hente. Hvis du vælger et bogmærke fra listen viser adressefeltet bogmærkets URL adresse.



Figur 6

Hente en WWW side

- 1 Vælg en indføring i bogmærkelisten eller indtast en URL i adressefeltet.
- 2 Tryk på **Gå til**.

Tips: For at hente WWW sider, der er gemt i Egne tekster eller Modtagne filer mapperne på communicatoren eller på memory kortet, bruges "file:/// " (bemærk: tre skråstreger) foran navnet i stedet for "http:///".

Tilføje et nyt bogmærke

- 1 Tryk på **Tilføj** eller hvis du ønsker at ændre et eksisterende bogmærke, tryk da på **Redigér**.
- 2 Indtast navnet du ønsker at give bogmærket i *Navn* feltet.
- 3 Indtast bogmærkets URL adresse, f.eks. www.nokia.com i *Adresse* feltet.

Indstille avancerede bogmærke egenskaber

Vælg *Detaljer* og tryk på **Skift**. De avancerede indstillinger er:

Brugernavn — Hvis et brugernavn er nødvendig til at hente bogmærket, indtastes dit brugernavn her.

Password — Hvis et password er nødvendig til at hente bogmærket, indtastes dit password her.

Internet adgangsvalg: Automatisk/Manuel — Hvis du vælger *Automatisk* bruges den aktuelle eller standard adgangen til dette bogmærke. Hvis du indstiller denne til *Manuel* er det kun adgangen, der defineres i de efterfølgende indstillinger, der bruges.

Internet adgang — Denne indstilling er kun tilgængelig, hvis den forrige indstilling er indstillet til *Manuel*. Du kan vælge hvilken adgang, der skal bruges til bogmærket.

Hente emner når en side allerede er åben

Du kan hente en WWW side, også når du allerede har en åben side:

- 1 Tryk på Menu knappen og vælg *Bogmærker*. En forenklet form af bogmærkelisten åbnes.
- 2 Vælg en indføring i bogmærkelisten eller indtast en URL i adressefeltet.
- 3 Tryk på **Gå til**.

For at lukke bogmærkelisten, trykkes der på **Luk**.

Bruge Menu knappen

Hvis du trykker på Menu knappen i bogmærkelisten, bliver følgende valg tilgængelige:

Kronologi – Indeholder en liste over dokumenter. For at hente en side fra listen, vælges siden og tryk på **Hent**. For at tømme historielisten og cachen, trykkes på **Slet kronologi**.

Søg – Du kan søge efter navne og adresser i bogmærkelisten.

Åbn fil – Du kan åbne filer fra Egne tekster og Modtagede filer mappen.

Flyt – Du kan flytte det valgte bogmærke fra en mappe til en anden.

Slet – Sletter det valgte bogmærke eller bogmærkemappe.

Opret mappe – Opretter en ny bogmærkemappe.

Importér bogmærker – Importerer et bogmærke fra Egne tekster eller Modtagede filer til bogmærkelisten.

Eksportér bogmærker – Konverterer bogmærket til HTML formatet og gemmer det i Egne tekster mappen.

Slet cacher – Tømmer alle cacher og sletter alle midlertidige filer.

Indstillinger – Åbner WWW indstillinger. Se "WWW indstillinger" på side 95.

Lave et smart bogmærke

Et smart bogmærke indeholder en WWW side som din communicator henter på et bestemt tidspunkt. Disse WWW sider kan kun bestå af tekst og billeder og de kan ikke være SSL sikre.

- 1 Opret en ny bogmærkemappe ved at trykke på Menu knappen og vælge *Ny mappe*.
- 2 Når den nye mappe er klar, trykkes der på **Redigér**. Følgende valg bliver tilgængelige:

 WWW 08:40   	Nyheder 5 dokumenter (87 kb)	Skift
	Tidstyret hentning ▶ Til	
	Hent: Dato: Tid:	
	Tidgrænse: ▶ 10 min Frekvens ▶ Hver dag	
	Hent indeholdte billeder ▶ Nej Hent lænker ▶ Nej	
	Luk	

Figur 7

Tidstyret hentning: Til/Fra – Når denne er indstillet til *Til*, vises der et ursymbol i mappen og WWW siderne i mappen hentes i henhold til indstillingerne, der er beskrevet herunder.

Hent – Du kan definere tid og dato når siderne skal hentes. Dato- og tidsformat indstilles i System indstillinger.

Tidsgrense – Du kan indstille en tidsgrense for afhentningsprocessen. På denne måde vil dataopkaldet ikke vare for lang tid og derved blive meget dyr.

Frekvens – Denne indstilling muliggør hyppig afhentning af WWW sider. Indstillingen svarer til den, der er i Kalender programmet. Se "Dagsoversigt" på side 117.

Hent indeholdte billeder: Ja/Nej – Du kan beslutte om inline billeder på WWW siderne skal hentes.

Hent lænker: Ja/Nej – Hvis indstillet til *Ja*, vil alle lænker til andre tekster og billeder i de definerede WWW sider også blive hentet. Hvis indstillet til *Nej* er det kun WWW siderne, der hentes.

- 3 Tryk på **Luk**.
- 4 Vælg siderne, du ønsker at hente med udvælgelsesrammen, og tryk på Menu knappen.
- 5 Vælg *Flyt* og vælg derefter mappen, som du netop har oprettet. Bogmærkerne bliver flyttet til denne mappe.

Sider, der hentes med smart bogmærke funktionen, gemmes i en mappecache. For at tømme denne cache, trykkes der på Menu knappen i smart bogmærke billedet og der vælges *Tøm mappecache*. Hvis du vælger *Hent*, vil alle emner i mappen blive hentet i mappecachen.

Bemærk: SSL sikre WWW sider gemmes aldrig i cachen.

Navigere i WWW

- 1 Vælg et bogmærke i Bogmærke listen, eller indtast en URL adresse i adressefeltet og tryk på **Gå til**.
- 2 Hvis WWW siden allerede var hentet, hentes siden fra cachen. Hvis ikke, hentes siden fra Internet ved at foretage et dataopkald til den valgte Internet adgang.
- 3 Nogle servere har adgangsbegrænsninger, der kræver et gyldigt brugernavn og password. I dette tilfælde bliver du bedt om at indtaste brugernavn og password for WWW siden kan hentes. Communicatoren gemmer indtastede passwords og brugernavne, som du bruger til at få adgang til dette domæne, og næste gang du forbindes til samme domæne vil de automatisk blive tilbudt.

Bemærk: Gemte passwords til individuelle web-sider slettes når communicatoren genstartes eller når cachen slettes.

- 4 Mens WWW siden hentes vil skærmens øverste linie vise status for forbindelsen, titlen på siden og hvor mange bytes, der er modtaget af siden.

Når siden er på skærmen, bruges pileknapperne til at rulle i billedet og til at vælge hyperlinks og hotspots. Hvert tryk på pileknappen vælger den nærmeste hyperlink eller hotspot eller flytter billedet en linie op eller ned. Se figur 8.



Figur 8

Tips: For at vælge den næste eller forrige hyperlink på WWW siden, trykkes der på Tab knappen eller Skift + Tab.

Bruge navigeringskommandoerne

Efter WWW siden er hentet, bliver følgende kommandoer tilgængelige:

Gå til — Hver der er en link til en anden WWW side i den aktuelt åbne side, vælges linket med udvælgelsesrammen og der trykkes på **Gå til** for at hente siden. Hvis det valgte emne er en knap til at sende eller nulstille en form, vil **Gå til** enten sende formen eller nulstille den til standardværdierne.

Hent billede — Hvis det valgte emne er et inline billede, skifter den første kommando til **Hent billede**, hvormed du kan hente billedet. Hvis billedformatet ikke er understøttet, ser billedikonet knækket ud på skærmen og kan ikke vælges.

Skift — Hvis det valgte emne er en udvælgelsesliste, afkrydsningsfelt eller radioknap, er den første kommando **Skift**. Med **Skift** kan du afkrydse feltet eller skifte knappen til og fra.

Hvis du har en åben form, vil du med **Skift** kun vedhæfte en fil til den. Du kan vælge vedhæftet fra Egne tekster, Indgående beskeder/e-mail og Modtagede filer mapperne. Tryk på **Åbn** for at åbne mapperne, vælg den ønskede fil og tryk på **Vælg**.

Tilbage — Hvis du har set på mindst to WWW sider, vil **Tilbage** lade dig hente den forrige side.

Frem — Hvis du har set på mindst to WWW sider og set den forrige side med **Tilbage** kommandoen, kan du hente den næste side ved at trykke på **Frem**.

Luk — Vender tilbage til Bogmærke listen.

Annuller — Afbryder afhentningen.

Tips: Du kan kopiere tekst på en WWW side ved at trykke på Ctrl-C. Du kan, for eksempel, derefter åbne Tekster programmet, åbne et nyt dokument og indsætte den kopierede tekst i dokumentet med Ctrl-V. Du kan også udskrive den kopierede tekst i Tekster programmet.

Bruge Menu knappen

Når du har en åben WWW side og trykker på Menu knappen, bliver følgende valg tilgængelige:

Tilføj bogmærke — Tilføjer den aktuelle adresse til Bogmærke listen.

Kronologi — Indeholder en liste over gennemsete dokumenter.

Søg — Du kan søge efter forskellige emner, såsom ord i WWW siden.

Åbn fil — Du kan åbne filer fra Egne tekster eller Modtagne filer mapperne.

Bogmærker — Åbner Bogmærker listen, hvor du kan vælge en ny side, der skal hentes.

Afbryd forbindelse — Afslutter dataopkaldet.

Indlæs igen (Ctrl-R) — Henter den aktuelle WWW side igen fra netværket.

Tips: Du kan også hente en WWW side igen ved at trykke på Ctrl-R.

Aktivér opdatering (Ctrl-U) - Med dette valg opdaterer den åbne WWW side sig selv for hver 10, 30 eller 60 sekunder. Dette er en meget god ting, når du, for eksempel, gennemser WWW sider med aktiekurser.

Bemærk: Den kontinuerlige opdatering frakobler Automatisk afbryd funktionen. Derfor afbryder dataopkaldet ikke automatisk, hvilket kan gøre opkaldet dyrt.

Deaktivér opdatering (Ctrl-U) - Stopper den kontinuerlige opdatering af WWW siden.

Gem — Gemmer sidens indhold eller billedet i Modtagne filer mappen eller tilføjer adressen til Bogmærker listen.

Slet cacher — Sletter alle cacher og midlertidige filer.

Indstillinger — Åbner WWW indstillinger. Se "WWW indstillinger" på side 95.

Vise billeder

Billeder der er en del af den hentede WWW side kaldes for inline billeder. Som standard bliver inline billeder ikke hentet sammen med WWW siden, men vil blive vist som ikoner, med mindre valget *Autoindlæs billeder* er indstillet til *Ja* i WWW indstillingerne. For at hente et billede, vælges billedets ikon og der trykkes på **Hent billede**. Communicatoren er i stand til at hente billeder i JPEG eller GIF formatet.

Inline billeder kan også være billedkort. Et billedkort virker som en hyperlink. Et hentet billedkort indeholder en markør, der kan flyttes med pileknapperne. Når du trykker på **Hent**, sendes markørens koordinater til serveren og den tilhørende WWW side hentes.

Billeder, der er separate dokumenter og ikke en del af et hypertext dokument, kaldes for eksterne billeder. Når et eksternt billede er hentet, vises det separat fra hypertext dokumentet i billedfremviseren. Kommandoerne i den eksterne billedfremviser er de samme som i faxfremviseren.

Hente udvidelsessoftware

WWW programmet kan bruges til at installere programmer og plug-ins på din communicator. Hvis du installerer plug-ins, vil WWW programmet aktivere dem når det er nødvendigt.

- 1 Gå til WWW siden, hvor udvidelsessoftwaren er placeret.
- 2 Vælg hyperlinken, der peger på softwaren.
- 3 Tryk på **Gå til** for at hente pakken. Efter softwarepakken er hentet, åbnes softwarens installationsbillede.
- 4 Tryk på **Installér**. Hvis der er tilstrækkelig memory tilgængelig vil softwaren blive installeret.

Advarsel: Vær opmærksom på virus. Installer kun software på communicatoren som du har fra kilder, der tilbyder tilstrækkelig beskyttelse mod virus.

Terminal

Terminal programmet startes i Internet hovedbilledet ved at vælge Terminal og trykke på **Vælg**. Terminal programmet bruges til direkte forbindelse, ikke via Internet, til en fjerncomputer ved hjælp af et dataopkald.

Terminal hovedbilledet viser de definerede Terminal forbindelser. Terminal programmet ligner Telnet programmet, idet begge emulerer VT100 terminalen. Se figur 10.

For at blive forbundet til en foruddefineret Terminal forbindelse, vælges forbindelse og der trykkes på **Forbind**.

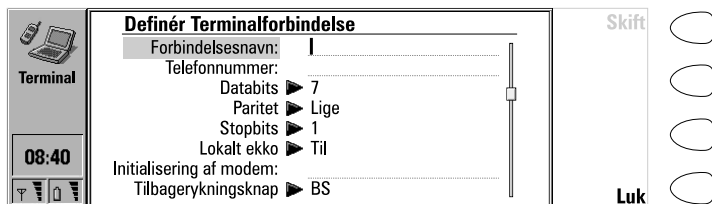
For at lave nye eller redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Definér**.

For at ændre indstillingerne for indgående dataopkald, trykkes på **Indstillinger**, indstillingen vælges og der trykkes på **Skift**. De tilgængelige indstillinger er:

Lokalt ekko for indgående dataopkald — Hvis denne er indstillet til *Til*, bliver karakterne der skrives på communicatorens tastatur ekkoet lokalt til communicatoren. Hvis indstillet til *Fra*, bliver de ekkoet til fjerndcomputeren.

Linie slut for indgående dataopkald — Definere hvilken karakter, der genereres med Enter knappen i indgående data. Alternativerne er: Linieskift (*LF*), Vogn retur (*CR*) og Vogn retur - Linieskift (*CR/LF*)

Definere Terminal forbindelser



Figur 9

Efter du har trykket på **Definér** i Terminal hovedbilledet, vises de definerede Terminal forbindelser.

For at slette den valgte forbindelse, trykkes på **Slet**.

For at redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Redigér** eller der trykkes på **Ny** for at definere nye Terminal forbindelser. Følgende indstillinger bliver tilgængelige:

Forbindelsesnavn — Skriv navnet på forbindelsen. Navnet kan defineres frit.

Telefonnummer — Telefonnummeret til tjenesten. Telefonnummeret kan indeholde mellemrum og bindestreger.

Databits: 7/8 — Kommunikationsparametre, der er specifikke for tjenesten/serveren.

Paritet: Ingen /Ulige/Lige — Kommunikationsparametre, der er specifikke for tjenesten/serveren.

Stopbits: 1 /2 — Kommunikationsparametre, der er specifikke for tjenesten/serveren.

Lokalt ekko: Til/Fra — Hvis indstillet til *Til* bliver karakterne, der skrives på communicatorens tastatur ekkoet lokalt til communicatoren. Hvis indstillet til *Fra*, bliver de ekkoet til fjerndcomputeren.

Initialisering af modem — Her indtastes en initialiseringsstreng til modemmet der indeholder AT-kommandoer, hvis nødvendigt. Denne initialiseringsstreng

udføres efter strengen, der er defineret i *Initialisering af modem: Specielle AT kommando*ervalget i Internet indstillinger.

Tilbagerykningsknap: *BS/DEL* — Definerer om tastaturets tilbagerykningstaste bruges til tilbagerykning eller til sletning.

Linie slut — Definerer hvilken karakter der genereres med Enter knappen i en terminalforbindelse. Alternativerne er: Linieskift (*LF*), Vogn retur (*CR*) og Vogn retur - Linieskift (*CR/LF*).

Terminalforbindelse

Når du er forbundet med fjernsystemet, bliver følgende kommandoer tilgængelige:

Tryk på **Knapper** for at emulere VT100 specialknapper, der ikke er tilgængelige på communicatorens tastatur. Specialknapperne inkluderer:

Fire funktionsknapper: PF1-4. Den specifikke funktion for disse knapper afhænger af tjenesten eller programmet, hvortil du er forbundet.

Alle VT100 programtastaturknapper: tal 1-9, bindestreg, komma, punktum, retir.

Følgende VT100 funktioner: nulstil terminal, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Den valgte specialkarakter indsættes til venstre for markøren ved at trykke på **Indsæt**.

Pileknapperne kan bruges til at rulle billedet. Rulningen påvirker ikke markørens position. Et tryk på en vilkårlig knap på tastaturet returnerer til billedet med markørpositionen.

Tryk på **Læg på** for at lukke forbindelsen til serveren, afslutte dataopkaldet og vende tilbage til Terminal hovedbilledet.

Tekstoverførsler

Formålet med tekstoverførsel funktionen er at du kan sende tekst fra communicatoren til serveren eller kopiere tekst fra serveren til communicatoren. Denne funktion kan for eksempel bruges til at sende forudskrevne e-mail beskeder til firmaets mainframe computer eller, alternativt, kopiere indgående e-mails og læse dem senere, uden opkald.

Send tekst til serveren

- 1 Tryk på **Send tekst**.
- 2 Åbn en af de viste mapper og vælg dokumentet, du ønsker at sende.
- 3 Tryk på **Send**. Hvis du ønsker at stoppe afsendelsen, trykkes på **Stop afsendelse**.

Meds teksten sendes er tastaturet inaktivt.

Kopiere tekst fra serveren

- 1 Forbered tekstlæseprogrammet på serveren.

- 2 Tryk på **Hent tekst**. Alle dine udvekslinger med serveren optages i en fil i Modtagede filter mappen. Kontrolkarakterer, undtagen lineskift, bliver ikke gemt.

Tryk på **Stop hentning** for at afslutte denne proces.

Telnet

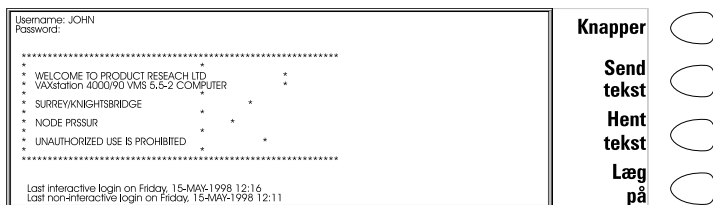
Telnet programmet ligner Terminal programmet, idet begge emulerer VT100 terminalen. Se figur 10.

Bemærk: Telnet kan installeres til din communicator fra CD-ROM'en der medfølger salgspakken.

Når der er etableret en Telnet forbindelse, skal du i de fleste tilfælde indtaste dit login navn og et password for at kun bruge de tjenester, der tilbydes af serveren. Telnet hovedbilledet viser aller foruddefinerede Telnet servere.

For at tilslutte til en foruddefineret Telnet server, vælges serveren og der trykkes på **Forbind**.

For at oprette en nye eller redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Definér**.



Figur 10

Definere Telnet forbindelser

Efter du har trykket på **Definér** i Telnet hovedbilledet, vises de definerede Telnet forbindelser.

For at slette den valgte forbindelse, trykkes på **Slet**.

For at redigere eksisterende forbindelser, trykkes på **Redigér** og for at definere nye Telnet forbindelser, trykkes på **Ny**. Følgende indstillinger bliver tilgængelige:

Forbindelsesnavn — Skriv navnet på forbindelsen. Navnet kan defineres frit.

Destinationsvært — Indtast forbindelsens adresse. Serveren identificeres med enten en numerisk IP-adresse eller et tekstnavn. Hvis nødvendigt, placeres navnet på TCP-porten efter IP-adressen og adskilt med et kolon (:).

Internet adgang — Vælg en Internet adgang fra de aktuelt definerede. For at ændre IAP, trykkes på **Skift** og der vælges en ny IAP fra listen.

Tilbagerykningstaste: BS/DEL — Definerer om tastaturets tilbagerykningstast bruges som tilbageryknings- (BS) eller som slette- (DEL) knap.

Telnet forbindelse

Når du har forbindelse til fjernsystemet, trykkes på **Knapper** for at emulere VT100 specialknapperne, der ikke er tilgængelige på communicatorens tastatur. Specialknapperne inkluderer:

Fire funktionsknapper: PF1-4. De specifikke funktioner på disse knapper afhænger af tjenesten eller programmerne, du er forbundet med.

Alle VT100 programtastaturknapper: tal 1-9, bindestreg, komma, punktum, retur.

Følgende VT100 funktioner: nulstil terminal, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

I en Telnet forbindelse inkluderer disse specielle knapper følgende kommandoer, der kan bruges i fjernsystemer, der understøtter dem:

Afbryd — Afbryder den aktuelle proces på fjerncomputeren.

Hop over kommando — Forhindrer kommandoerne i at blive vist på skærmen.

Er du der? — Forespørger om fjernsystemet stadig kører, hvis udførelsen af en opgave tager for lang tid.

Vælg en speciel karakter og tryk på **Indsæt**. Den indsatte specielle karakter sender et kontrolsignal til fjerncomputeren; det vises ikke på skærmen.

Pileknapperne kan bruges til at rulle billedet. Rulningen påvirker ikke markørens position. Et tryk på en vilkårlig knap på tastaturet returnerer til billedet med markørpositionen.

Tryk på **Læg på** for at lukke forbindelsen til serveren, afslutte dataopkaldet og vende tilbage til Telnet programmets hovedbillede.

Tekst Web

Med Tekst Web kan du hente information fra Internet ved hjælp af SMS. Sådanne informationer kan for eksempel være flyafgange, vejrudsigter og aktienyheder. Du kan også få adgang til tjenester, du udbydes af din netværksudbyder og Nokia.

Nokia tjenester

Indholdet vedligeholdes af Nokia og de kan ikke ændres. Nokia opdaterer indholdet med jævne mellemrum.

Operatør tjenester

Operatør tjenesterne giver netværksudbyderen mulighed for at tilbyde forskellige tjenester til abonnenterne. De udbyderspecifikke emner kan variere fra abonnent til abonnent og kan opdateres af netværksudbyderen.

Definere tjenester

- 1 For at definere nye tjenesteadgange, trykkes på **Indstillinger** i Tekst Web hovedbilledet.
- 2 Tryk på **Ny** for at åbne en tom tjensteinformation eller tryk på **Redigér** for at ændre en eksisterende tjeneste. Indtast titlen på tjenesten, serverens nummer, der er et beskedscentral nummer og tjenestenummeret, der er et telefonnummer.

Hente information

- 1 I Tekst Web hovedbilledet, rulles til en af de definerede tjenesteadgange og der trykkes på **Vælg**.
- 2 På pladsen, der er beregnet til dette, indtastes et nøgleord, der beskriver informationstypen du søger efter. Hvis du trykker på **Hent nøgleord**, vil du modtage en liste over tilgængelige nøgleord. **Kronologi** indeholder nøgleord du har brugt tidligere.
- 3 For at sende nøgleordet, trykkes på **Send**. Når du modtager et svar fra tjenesteudbyderen, åbnes TTML browseren.

 Tekst Web 08:40 	Dagens quiz-spørgsmål En voksen struds vejer ☒ 100 kg ☐ 150 kg ☐ 200 kg Navn: _____ ☒ Informationen kan bruges til annoncering	Skift  Send  Gem  Luk 
--	--	---

Figur 11

Bruge browseren

Tryk på tastaturets pileknapper for at flytte fra et hotspot til et andet.

For at følge en hyperlink, trykkes på **Hent**. Med **Skift** kan du skifte afkrydsningsfelter og radioknapper mellem til og fra.

For at tilføje formularen til Gemte formularer listen, trykkes på **Menu** og der vælges *Gem formular*. For at kopiere teksten til Modtagne filer mappen, trykkes på *Kopier tekst*.

For at sende formularen, trykkes på **Send**.

Gemte formularer

Gemte formularer er en "hotliste", hvortil du kan tilføje emner fra andre tjenester. Det giver dig hurtig adgang til Internet tjenesterne.

For at åbne den valgte formular, trykkes på **Åbn**. TTML browseren åbnes med de samme kommandoer som ovenfor.

For at omdøbe en tjeneste, trykkes på **Omdøb** i Gemte formularer hovedbilledet. For at slette den valgte formular, trykkes på **Slet**.

10. Tekster

Tekster bruges til at skrive tekster og styre forskellige dokumenter, der er gemt i communicatoren.

Bemærk: Når du åbner et dokument, åbnes dokumentet i den pågældende editor eller fremviser. De tilgængelige kommandoer kan variere i henhold til editoren/fremviseren.

Mapperen i Tekster hovedbilledet er:

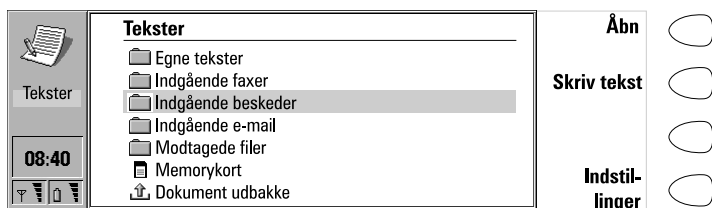
Egne tekster — Skrevne e-mails, faxer, SMS, tekster og memoer.

Indgående faxer / beskeder / e-mail — Alle indgående dokumenter.

Modtagede filer — Dokumenter der er hentet med Internet programmerne.

Dokument udbakke — Dokumenter der venter på at blive sendt.

Hvis du har et memorykort indsat i communicatoren, vises ikonen for memorykortet foruden i mappelisten. Se figur 1.



Figur 1

Skrive et dokument

- 1 Tryk på **Skriv tekst**. Teksteditoren åbnes.
- 2 Skriv dokumentet.

Læse et dokument

- 1 Vælg en mappe og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg et dokument fra listen og tryk på **Åbn**.

Bemærk: Hvis dokumentet, der åbnes er meget stort, dvs. mange sider, er den nødvendige tid til dette længere end ved korte dokumenter.

Udskrive et dokument

- 1 Åbn dokumentet.
- 2 Tryk på Menu knappen og vælg *Udskriv*.

Slette et dokument

- 1 Vælg en mappe og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg et dokument fra listen og tryk på **Slet**.

Oprette en undermappe

- 1 Vælg en mappe og tryk på **Åbn**.
- 2 Tryk på Menu knappen og vælg *Opret mappe*.
- 3 Skriv mappens navn og tryk på **OK**.

Slette en undermappe

- 1 Vælg mappen, der indeholder undermappen og tryk på **Åbn**.
- 2 Vælg undermappen og tryk på **Slet**.

Bemærk: Kalender memoer og Kontakter billeder er permanente undermapper og kan derfor ikke slettes.

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i en åben mappe, bliver følgende valg tilgængelige:

Omdøb — Du kan give et nyt navn til den valgte undermappe eller dokument. Permanente mapper kan ikke omdøbes.

Kopier — Du kan vælge en mappe, hvortil det valgte dokument kopieres.

Flyt — Du kan vælge en mappe hvortil det valgte dokument flyttes.

Opret mappe — Du kan oprette en ny undermappe.

Kopier til lyde — Du kan tilføje den valgte melodi til listen over ringetoner.

Overfør via IR — Du kan overføre filer til en anden Nokia 9110 Communicator via den infrarøde forbindelse. IR-porten på modtageapparatet skal først aktiveres. Se "Infrarød aktivering" på side 128.

Redigere dokumenter

For information om tilgængelige redigeringsgenveje, se "Dokumentfunktioner" på side 34.

Dokumenter, der åbnes i Tekster editoren kan redigeres og formatteres direkte. For at formatere teksten, trykkes der på **Skriftsnit**. Vælg blandt følgende valg:

Skrift: URW Mono / URW Roman / URW Sans (true type skriffter)

Størrelse: 10 / 12 / 14 / 18 / 24 / 36 / Brugedefineret (målt i punkter)

Fed (Ctrl-B): Til / Fra

Kursiv (Ctrl-I): Til / Fra

Understreget (Ctrl-U): Til / Fra

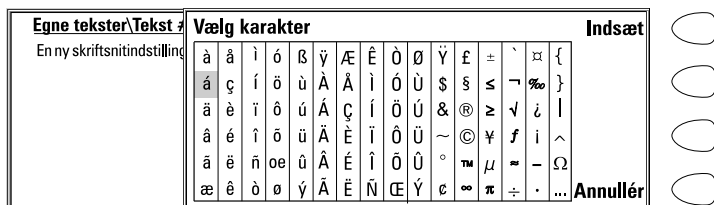
Justering: Venstre / Centreret / Højre / Lige

Margener – Åbner et nyt billede, hvor du kan vælge en værdi for top, bund, venstre og højre margener. Måleenheden er enten tommer eller centimeter, der vælges i System indstillinger, se "System indstillinger" på side 123.

En ny skriftsnitindstilling påvirker alle nye tekster fra markørpunktet og fremefter. Marginindstillinger påvirker dog hele dokumentet. Hvis du ønsker at skifte indstillingerne permanent, skal du gøre det i hovedbilledets indstillinger, se "Tekster indstillinger" på side 113.

Specielle karakterer

Den specielle karakterknap, Chr, på communicatorens tastatur bruges til at lave bogstaver, der ikke findes på tastaturet. Karakterknappen kan altid bruges når du er i stand til at indtaste karakterer fra tastaturet.



Figur 2

Indsætte specielle karakterer fra karaktertabellen

- 1 Tryk på og slip Chr knappen. Karaktertabellen åbnes på skærmen, se figur 2.
- 2 Flyt udvælgelsesrammen hen over den ønskede karakter med pileknapperne.
- 3 Tryk på **Indsæt** for at lukke karaktertabellen og indsætte den valgte karakter til venstre for markøren.

Indsætte specielle karakterer fra tastaturet

- 1 Tryk på og hold Chr knappen og tryk samtidigt på en knap med en speciel karakter trykt på knappen som en tredje karakter. Den specielle karakter indsættes på skærmen.

Derudover kan specielle karakterer laves med bestemte ikke-mærkede knapper, for eksempel "a" og "e":

- 1 Tryk på og hold Chr knappen og tryk samtidigt på en bogstavknap. Den første specielle karakter vises.
- 2 Fortsæt med at holde Chr knappen nede og tryk igen på bogstavknappen. Den anden specielle karakter vises i stedet for den første og så videre, indtil den første karakter vises igen. Om den specielle karakter er som stort eller lille bogstav bestemmes af om der er trykket på Skift eller Caps lock knapperne.

Sende dokumenter

Når du trykker på **Send** i Tekster editoren, bliver følgende valg tilgængelige:

Send som fax — Du kan sende dokumentet som fax. Dette valg åbne fax kataloget. Sendeproceduren fra dette punkt er lig med den, der er beskrevet i "Sende faxer" på side 69.

Send som SMS — Du kan sende dokumentet som en kort besked. Sendeproceduren er lig med den, der er beskrevet i "Sende beskeder" på side 75.

Send som e-mail — Du kan sende dokumentet som en e-mail besked. Sendeproceduren er lig med den, der er beskrevet i "Sende e-mail" på side 90.

Modtagede filer og skrivebeskyttede dokumenter

Alle modtagede og hentede tekster kan åbnes i Tekster editoren.

Indgående beskeder, indgående e-mail og ASCII tekstfiler, der er overført til communicatoren er skrivebeskyttede dokumenter. De skrivebeskyttede dokumenter kan ikke redigeres, men der kan laves kopi, der kan redigeres:

- 1 Åbn et skrivebeskyttet dokument – indholdet vises som almindelig tekst.
- 2 Tryk på enhver karakterknap. Du bliver spurgt om du ønsker at oprette en kopi, der kan redigeres.
- 3 Tryk på **Opret** for at lukke den originale fil og kopiere dens indhold til en ny tekstfil. Hvis den originale fil er i DOS-format, slettes dette efter der er lavet en kopi, der kan redigeres.
- 4 Rediger den nye tekst på sædvanlig måde.

Indholdet af en modtaget fax kan ikke konverteres til tekst eller redigeres. Åbnes en fax, aktiveres faxfremviseren og åbnes et billede, aktiveres billedfremviseren.

Tekster indstillinger

Du kan skifte standardindstillingerne i tekster editoren ved at trykke på **Indstillinger** i Tekster hovedbilledet. Indstillingerne er gyldige indtil de ændres igen.

For at skifte indstillingerne vælges der en indstilling og der trykkes på **Skift**.

Skrift: URW Mono / URW Roman / URW Sans

Størrelse: 10 punkt / 12 / 14 / 18 / 24 / 36 / Brugedefineret

Margener – Åbner et nyt billede, hvor du kan definere værdier for top, bund, venstre og højre margener. Den anvendte måleenhed i denne indstilling er enten tommer eller centimeter og de kan ændres i System indstillinger.

11. Kalender

I Kalender programmet kan du kontrollere dine planlagte aktiviteter, holde styr på opgaverne i Huskeseddel, indstille alarmer og linke memoer til aktiviteter i andre personers kalendere.

Tips: Hvis du vil optimere datalagringskapaciteten på communicatoren og kalenderfunktionen, skal du jævnligt fjerne gamle kalenderaktiviteter med funktionen Slet data. Se "Slet data" på side 131.

Månedsoversigt

Månedsoversigten viser dagene i den aktuelle måned og med dagene ordnet i rækker efter ugenummer. Ugenummeret vises i kolonnen til venstre.

Dags dato vises i en ramme (i figur 1 er det 6. august).

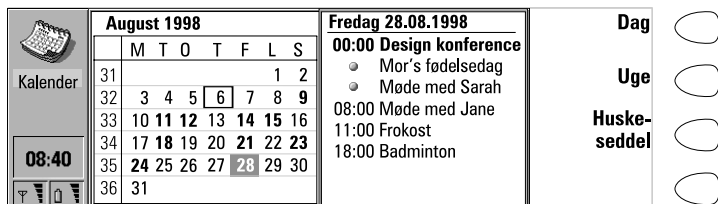
Den aktuelt valgte dato har en mørk baggrund med hvide tal (28. august). Brug pileknapperne til at vælge en anden dato.

Datoer med planlagte aktiviteter er mærket med **fed** (9. august).

Hvis den valgte dato indeholder planlagte aktiviteter (som i figur 1, 28. august), vises de i en separat dagsoversigt i højre side af skærmen. Planlægningen kan redigeres ved at vælge dato og trykke på **Dag** eller på Enter knappen.

Hvis hele dagen er reserveret til en aktivitet, vises aktiviteten i dagsoversigten med **fed** (som "Design konference" i figur 1).

For at skrive huskesedler til dig selv om vigtige emner, tryk på **Huskeseddel**.



Figur 1

Tips: For at tilføje aktiviteter til måneds- og ugeoversigterne, begyndes det blot at skrive beskrivelsen for aktiviteten. Detalje billedet åbnes automatisk.

Ugeoversigt

Ugeoversigten viser tidstabellen for den valgte uge.

Dags dato er markeret med en ramme (tirsdag 17. i figur 2).

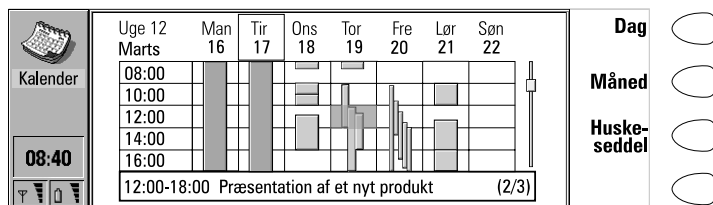
Den aktuelt valgte tidsramme er med grå baggrund (torsdag 19. i figur 2).

Alle aktiviteterne er mærket med grå bjælker i henhold til deres start- og sluttider. Bjælkerne er tyndere, hvis dagens aktiviteter overlapper (fredag 20. i figur 2).

Hvis hele dagen er reserveret til en aktivitet er alle felter mærket med en mørkegrå bjælke (tirsdag 17. i figur 2).

For at åbne dags- eller månedsoversigten, trykkes der på **Dag** eller **Måned**.

I ugeoversigten kan du bruge pileknapperne til at rulle inden i en dag.



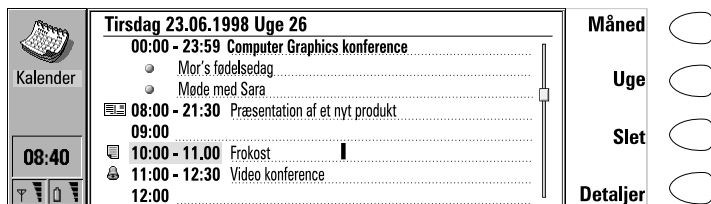
Figur 2

Hvis du ruller til et tidsfelt, der indeholder en aktivitet, vil bjælken forinden i ugeoversigten vise de grundlæggende detaljer om aktiviteten. Se figur 2. Numrene til højre i aktivitetsbeskrivelsen angiver antallet af aktiviteter, der findes i tidsfeltet, f.eks. betyder "2/3" at du ser detaljerne for den anden ud af tre aktiviteter.

Hvis et tidsfelt indeholder mere end en aktivitet, kan du se de grundlæggende detaljer for hver aktivitet ved at rulle til tidsfeltet og trykke på tastaturets Tab knap. Detaljerne vises i bjælken forinden i ugeoversigten. For at se den forrige aktivitet, trykkes på Skift og Tab.

Dagsoversigt

Åbn dagsoversigten ved at trykke på **Dag** i måneds- eller ugeoversigten. Dagsoversigten viser aktiviteterne for den valgte dag. Indholdet i aktiviteterne kan redigeres frit.



Figur 3

Symbolerne i dagsoversigten

-  – Tilknyttet alarm
-  – Kalender reserveringer
-  – Tilknyttede memoer
-  – Gentagne aktiviteter
-  – Årlige aktiviteter

Symbolerne vises i prioritetsrækkefølge foran beskrivelsen af aktiviteterne. Se figur 3.

Tilføj aktiviteter

- 1 Flyt udvælgelsesrammen hen over aktivitetens starttidspunkt.
- 2 Skriv aktiviteten på den prikkede linie. Hvis du ønsker at tilføje en aktivitet uden et starttidspunkt, skriv da aktiviteten, tryk på **Detaljer** og slet starttidspunktet. Aktiviteten vil blive vist med en prik foran.

Tips: Hvis starttidspunktet allerede indeholder en aktivitet, trykkes på Enter for at oprette en ny række med samme starttidspunkt.

Slette aktiviteter

Vælg aktiviteten og tryk på **Slet**. Hvis du sletter eller redigerer gentagne aktiviteter, bliver du spurgt om du ønsker at ændringerne skal gælde for alle eller kun for den valgte aktivitet.

Justere detaljer for den valgte aktivitet

Tryk på **Detaljer**. Et nyt billede åbnes, hvor du kan justere følgende detaljer:
Beskrivelse – Aktivitetens beskrivelse.

Reservér: hele dag(e) — Du kan skrive antallet af dage, der er nødvendig til aktiviteten.

Start:

Dato — Aktivitetens dato. Standarddato er den valgte dag. Datoformatet indstilles i System indstillinger.

Tid — Tiden for aktivitetens start.

Slut:

Dato — Aktivitetens slutdato.

Tid — Tiden for aktivitetens afslutning.

Alarm — Indstiller en alarm for den valgte aktivitet. Se "Alarmer" på side 121.

Gentagelse — Du kan definere, hvor ofte aktiviteten gentages. Valgene er *Ingen* / *Hver dag* / *Hver uge* / *Hver måned* / *Hvert år* / *Hver anden uge* / *Arbejdsdage* (Man-Fre).

Gentag indtil: [dato] — Du kan skrive den sidste dag for den gentagne aktivitet.

Aktivitet sendt til — Viser alle personer, hvortil du har sendt en anmodning om at reservere aktiviteten. Listen viser status for den sendte aktivitet:

Accepteret eller Bekræftet — Modtageren har accepteret reservationen.

Afvist — Modtageren har afvist reservationen.

Ingen svar — Der er ikke modtaget nogen information fra modtageren.

Tvunget — Anmodningen er sendt som en reservering.

Vedhæfte memoer til en aktivitet

- 1 Flyt udvælgelsesrammen hen over den ønskede aktivitet og tryk på **Detaljer** i dagsoversigten.
- 2 Tryk på **Memo**.
- 3 Skriv memoet. Følgende kommandoknapper bliver tilgængelige:
Send — Du kan sende memoet som en fax, SMS eller e-mail.
Skriftsnit — Du kan formatere teksten.
Slet — Sletter memoet.
Luk — Lænker memoet til den valgte aktivitet.

Memoer gemmes i Kalender memoer undermappen i Egne tekster mappen.

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i måneds-, dags- eller ugeoversigten, bliver følgende valg tilgængelige:

Huskeseddel — Åbner Huskeseddel listen. Er kun tilgængelig i dagsoversigten.

Ventende forespørgsler — Åbner listen over afventende anmodninger om kalenderreserveringer.

I dag – Viser den aktuelle dag.

Næste måned/uge/dag (Ctrl-N) – Viser næste måned, uge eller dag.

Forrige måned/uge/dag (Ctrl-P) – Viser forrige måned, uge eller dag.

Indstillinger – Her kan du ændre følgende valg:

Reserveringspassword – Du kan indstille et password til at beskytte din kalender mod at modtage planlagte aktiviteter fra andre end dem, der har dit password. Den maksimale længde for et password er 8 karakterer. Når et password skrives i feltet vises alle karakterer som stjerner.

Standard alarm – Når du indstiller en alarm til en aktivitet, vil alarmen lyde 10 minutter før den planlagte tid for aktiviteten, med mindre du angiver noget andet.

Første dag i ugen – Du kan vælge, hvilken dag der betragtes som den første dag i ugen.

Kalenderreservering

Med kalenderreservering kan du sende anmodninger eller reserveringer om aktiviteter til andre communicatorer eller kalenderservere. Forskellen mellem en aktivitetsanmodning og en aktivitetsreservering er at modtageren kan beslutte om en aktivitetsanmodning skal accepteres eller afvises, mens en aktivitetsreservering kun kan accepteres.

Reserveringspassword

Afsendelse af aktivitetsreserveringer kræver at du kender modtagerens reserveringspassword. Hvis du tilføjer modtagerens password i reserveringspasswordfeltet hos modtageren i Kontakter, vil passwordet automatisk blive taget derfra når du sender en reservering.

Når du sender en reservering med et forkert password, vil modtagerens communicator afvise reserveringen.

Du kan give dit eget reserveringspassword til de, du ønsker skal kunne sende reserveringer til din kalender. Hvis du ikke indstiller et password, accepterer din communicator alle reserveringer.

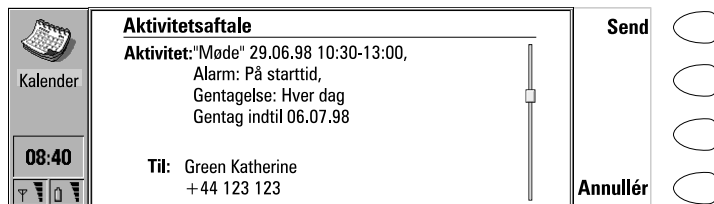
Dit reserveringspassword defineres i Kalender indstillinger.

Bemærk: Modtagerens reserveringspassword er ikke nødvendig når du sender aktivitetsanmodninger.

Foretage anmodninger og reserveringer

- 1 Vælg en aktivitet i dagsoversigten eller skriv en ny.
- 2 Tryk på **Reservér aktivitet** i Detaljer billedet.

- 3 Vælg om aktiviteten skal sendes som en anmodning eller reservering.
- 4 Tryk på **Overfør via IR** for at sende reserveringen til en anden Nokia 9110 Communicator via en infrarød forbindelse eller tryk på **Send som SMS** for at åbne SMS kataloget, hvor du kan vælge modtageren til reserveringen. Bemærk at modtageren skal have et telefonnummer i *Tlf.(GSM)* feltet eller, hvis du sender reserveringen til en kalenderserver, skal der være et servernummer i *Tlf.(Server)* feltet.
- 5 Tryk på **Send** for at sende reserveringen.



Figur 4

Modtage anmodninger

Når du modtager en aktivitetsanmodning kommer der en bemærkning på skærmen, der viser aktivitetens detaljer og navn eller nummer på afsenderen. I venstre side af bemærkningen vises dine aktiviteter for dagen, hvor du kan kontrollere om du har andre aftaler på samme tidspunkt.

Hvis du trykker på **Acceptér** eller **Afvis**, sender din communicator et svar til afsenderen, der informerer om din beslutning. Accepterede aktiviteter flyttes til din kalender.

Den modtagede anmodning kan afvises ved at trykke på **Annullér**.

Hvis du trykker på **Vent** vil aktivitetsanmodningen blive flyttet til Afventende anmodninger listen for at vente på din beslutning. Der fås adgang til denne liste ved at trykke på Menu knappen i måneds-, uge- eller dagsoversigten og vælge *Ventende forespørgsler*. I højre side af listen er dine aktiviteter for dagen, hvor du kan kontrollere om du har andre aftaler på samme tidspunkt. Kommandoerne i Afventende anmodninger listen er **Acceptér** og **Afvis**, hvor funktionerne for disse er forklaret herover; og **Slet**, der slette aktiviteten fra listen.

Bemærk: Gamle aktiviteter slettes ikke når nye aktiviteter tilføjes, selv hvis de har samme dato og tidspunkt.

Modtage reserveringer

Når du modtager en aktivitetsreservering kommer der en bemærkning frem på skærmen, der viser aktivitetens detaljer. Når du trykker på **OK** flyttes reserveringen til din kalender. Hvis du trykker på **Bekræft**, flyttes aktiviteten til din kalender og der sendes en bekræftelsesbemærkning til afsenderen af reserveringen.

Annullere reserveringer

Der er to måder til at annullere reserveringer du har sendt:

- 1 Slet aktiviteten fra din egen kalender. Din communicator vil kontrollere "Aktivitet sendt til" listen (se "Dagsoversigt" på side 117) og der sendes en speciel SMS til alle deltagere, der deler aktiviteten, hvorved aktiviteten også slettes i deres kalendere. Eller,
- 2 Vælg en deltager i "Aktivitet sendt til" listen og tryk på **Slet**. Aktiviteten slettes fra deltagerens kalender.

Ændre en reservering du har sendt

Vælg aktiviteten og tryk på **Detaljer**. Foretag de ønskede ændringer. Ændringerne sendes til kalenderne hos de personer, hvortil du har sendt reserveringen.

Alarmer

Indstille en alarm til den aktuelt valgte aktivitet

- 1 Tryk på **Detaljer** i dagsoversigten.
- 2 Vælg *Alarm* valget og tryk på **Skift**.
- 3 Vælg et af alarmvalgene:
Ingen — Der tilføjes ikke nogen alarm til aktiviteten.
På starttid — Alarmen vil lyde på starttidspunktet.
... minutter før aktivitet — Alarmen vil lyde som indstillet i Kalender indstillinger, med mindre du angiver noget andet her.

Tips: For at indstille alarmer, der ikke relaterer til nogen kalenderaktivitet, bruges Ur programmet, se "Ur" på side 136.

Du kan vælge alarmtonen i Systemtoner indstillingen i System programmet.

En aktiv alarm indikeres med klokke ikonen i dagsoversigten (i figur 3, kl. 8:00 aktiviteten). Når alarmen lyder, vises der en bemærkning på skærmen i communicatoren og displayet på telefonen.

Alarmlyden kan slukkes ved at trykke på en vilkårlig knap. Hvis du har indstillet communicatoren til lydløs profil i Telefon indstillinger er det kun alarmbemærkningen, der vises.

Tips: Efter en kalenderalarm har lydt, kan du flytte alarmens beskedindhold til Huskeseddel listen ved at trykke på **Flyt til Huskeseddel**.

Huskeseddel liste

Huskeseddel listen er en liste over opgaver, der skal udføres på et tidspunkt, men ikke er forbundet med nogen bestemt tid eller dag. Indføringerne i Huskeseddel listen er nummereret og de kan have forskellig status. Indføringer med høj prioritet vises øverst i listen. Se figur 5.

Starte Huskeseddel listen

- 1 Tryk på **Huskeseddel** kommandoknappen i måneds- eller ugeoversigten. Eller,
- 2 Tryk på Menu knappen og vælg *Huskeseddel* valget i dagsoversigten.

Ændre status for den valgte opgave

- 1 Tryk på **Prioritet**. Et pop-up felt åbnes.
- 2 Skift status på indføringen til *Høj prioritet* eller *Normal prioritet* eller marker opgaven som *Udført*, lige som opgave nummer fire i figur 5.

For at lave en ny huskeseddel opgave, trykkes der på **Ny**. Et tomt indtastningsfelt tilføjes til slutningen af Huskeseddel listen.

For at slette den aktuelt valgte opgave fra listen, trykkes der på **Slet**.



Figur 5

12. System

System indeholder følgende programmer: Sikkerhed, Brugerdata, Memory, Infrarød aktivering, Digital kameraforbindelse, Fjernsynkronisering, Faxmodem, Slet data, Memorykort, Installér/Slet software, Backup/Gendan og Om produktet.

Starte et System program

- 1 Tryk på System programknappen.
- 2 Rul ned til programmet og tryk på **Vælg**.

Hvis et System program er aktivt, skal du lukke det ved at trykke på **Luk** i programmets hovedbillede, før du kan starte et andet.

Bemærk: Når et af PC forbindelse programmerne eller faxmodem er i brug, forbruger communicatoren mere strøm end normalt. For at forlænge batteriets drifttid bør disse programmer lukkes når de ikke er i brug.

System indstillinger

Skifte System indstillinger

- 1 Tryk på **Indstillinger** i System hovedbilledet.
- 2 Vælg den indstilling du ønsker at ændre.
- 3 Tryk på **Skift**.

System indstillinger indeholder alle systemrelaterede permanente indstillinger:

Systemtoner — Indeholder alle toner i communicatoren. De tilgængelige indstillinger er:

Standard ringetone — Du kan vælge en af tonerne i pop-up feltet eller komponere en speciel ringetone til din telefon med Komponist programmet. Se "Komponist" på side 139. Du kan også bruge tonerne, der har optaget med Digital optager, som ringetoner. Se "Optage" på side 142. Hvis en ringetone eller lyd slettes, vil standard ringetonen Grande valse erstatte den.

Skift ringetone — Hvis dit SIM-kort understøtter tjenesten for skiftende linier, kan du vælge en anden ringetone for Linie 2. Se "Telefonindstillinger" på side 63.

Advarselstoner: Til/Fra — Bestemmer om der skal høres en tone når der, for eksempel, er for lidt memory.

Applikationstoner: Kalenderalarm, Alarm, Indgående fax, Indgående SMS, Indgående e-mail — For hver af disse emner kan du indstille en bestemt ringetone. Udfra tonen ved du da, om du har modtaget, for eksempel en fax eller SMS.

Ingen valget lader dig slukke for den valgte tone, med undtagelse af urets alarm. Bemærk, at når telefonen er slukket, kan kun kalenderets og uret ringetoner høres. Dette kræver dog, at ringetonerne indstilles med indstillingerne for system.

Udskrivningsindstillinger — Du kan vælge standardindstillingerne for udskrivning. For mere om udskrivning, se "Dokumentfunktioner" på side 34.

Forbindelsestype — Vælg om der skal bruges infrarød eller kabelforbindelse.

Overskrift — Indstil denne, hvis du ønsker at udskrive dit navn og dato og tid for udskriften foroven på hver side.

Papirformat — Vælg enten A4 eller Letter.

Standardprinter — Vælg printeren, der bruges i kabelforbindelsen.

Baud hastighed: 9600/19200/57600/115200 — Vælg dataoverførsels-hastigheden, der bruges i kabelforbindelsen.

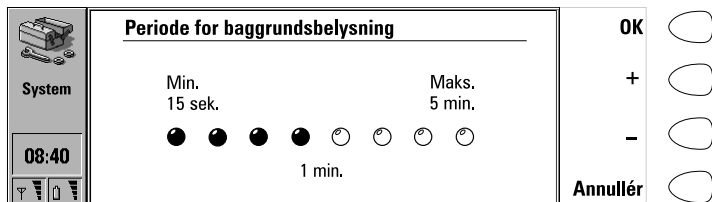
Flow styring: Software/Ingen — Du kan vælge om du ønsker at softwaren skal styre data flowet.

Databits: 7/8 — Serverspecifikke kommunikationsparametre til kabelforbindelsen.

Paritet: Ingen/Ulige/Lige — Serverspecifikke kommunikationsparametre til kabelforbindelsen.

Stopbits: 1/2 — Serverspecifikke kommunikationsparametre til kabelforbindelsen.

Lysperiode — Du kan indstille tidsperioden, hvor lyset er tændt. De tilgængelige indstillinger er 15/30/45 sekunder/1/2/3/4/5 minutter. Lyset kan også slukkes ved at trykke på  knappen.



Figur 1

Bemærk: Megen brug af lyset kan tømme batteriet.

Pauseskærm interval – Du kan indstille tidsperioden, hvorefter skærmen vil slukkes, hvis apparatet forbliver inaktiv. Denne funktion sparer på batteriet og forøger communicatorens drifttid. Tidsperioden kan være fra 2 til 15 minutter. Der kan ikke slukkes for pauseskærmen.

Kontrastkontrol – Kontrastbilledet viser et testbillede og et kommandosæt, der kan bruges til at justere billedet. + kommandoknappen forøger kontrasten. – kommandoknappen reducerer kontrasten. Når indstillingerne er tilfredsstillende, trykkes der på **OK**.

Præferencer – I præferencer kan du ændre dato- og tidsformater og måleenheden:

Datoformat: dd.mm.åå / mm.dd.åå / åå.mm.dd. – For eksempel, 22.03.98 / 03.22.98 / 98.03.22.

Klokkeslætsformat: 24 timer / AM/PM – For eksempel 09:35 / 9:35 AM.

Måleenhed – Vælg enten *Centimeter* eller *Tomme* som grundlæggende måleenhed.

Sikkerhed

 **Bemærk:** Den forudsatte standard låsekode 12345 leveres sammen med salgspakken til Communicator. Af sikkerhedsmæssige årsager er det vigtigt, at du ændrer låsekoden. Skift koden på menuen Sikkerhed i telefonen (se "Telefon interface" på side 158), eller via Communicator-brugerfladen (se "Skifte sikkerhedsindstillinger" på side 126). Gem den nye kode, et andet end Communicatoren.

Låse communicatoren automatisk

- 1 Tryk på **Indstillinger** i Sikkerhed programmets hovedbillede.
- 2 Vælg *Tidsrum for autolås* og tryk på **Skift**.
- 3 Indtast din låsekode og definer Tidsrum for autolås. Når communicatoren har været inaktiv i den definerede periode, låser den sig selv.

Låse communicatoren manuelt

- 1 Tryk på **Lås system** i Sikkerhed programmets hovedbillede.
- 2 Hvis *Tidsrum for autolås* er i brug, vil apparatet låse straks. Hvis *Tidsrum for autolås* er slukket, skal du indtaste låsekoden før apparatet låses.

Efter communicatoren er blevet låst, kan den ikke anvendes før den korrekte låsekode er indtastet. Indgående taleopkald kan dog besvares via telefonen og faxer og SMS modtages normalt.

Bemærk: Når communicatoren er låst, kan det være muligt at foretage opkald via telefonen til alarmnumre, der er programmeret i din telefon, f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre.

Låse communicatoren op

- 1 Indtast din låsekode i indtastningsfeltet.
- 2 Tryk på **OK**.

Skifte sikkerhedsindstillinger

- 1 Tryk på **Indstillinger** i Sikkerhed hovedbilledet.
- 2 Vælg indstillingen og tryk på **Skift**.
- 3 Når du bliver bedt om en kode, indtastes den og der trykkes på **OK**.
- 4 Vælg en ny værdi.

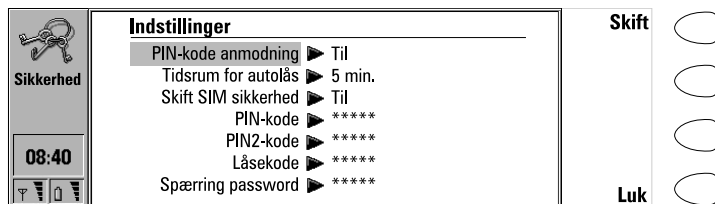
Tips: De fleste af Sikkerhed funktionerne kan også ændres i telefonens menu Sikkerhedsfunktioner. Se "Indstillinger (Menu 4)" på side 158.

Koderne vises som stjerner. Hvis du skifter en kode, bliver du spurgt efter den aktuelle kode og derefter to gange efter den ny kode. Koden kan ikke ændres, hvis den pågældende sikkerhedsfunktion ikke er i brug. For eksempel kan PIN-koden ikke ændres, hvis PIN-kode anmodning er indstillet til *Fra*.

Trykkes der på **Luk**, lukkes sikkerhedsindstillingerne og der vendes tilbage til Sikkerhed hovedbilledet.

Sikkerhed indstillinger

PIN-kode anmodning: Til / Fra — Hvis du indstiller PIN kode anmodning til Til, vil communicatoren anmode om koden hver gang telefonen tændes ved at



Figur 2

trykke på ①. Denne indstilling kan ikke ændres, hvis telefonen er slukket eller hvis der ikke er indsat et gyldigt SIM-kort.

Hvis du indtaster PIN-koden forkert tre gange i træk, skal du bruge en PUK-kode for at låse SIM-kortet op igen. Når SIM-kortet er blokeret, kan du ikke sende eller modtage nogen dokumenter eller opkald, undtagen nødopkald. Ellers kan communicatoren bruges som normalt.

Bemærk: Nogle SIM-kort tillader ikke at PIN-kode anmodningen slukkes.

Tidsrum for autolås: Autolås fra 1/2/5/15/30/60 minutter — Bestemmer den sikkerhedstidsperiode, hvorefter communicatoren vil låse. Tiden nulstilles ved ethvert input, opkald, dataoverførsel, udskrivning etc.

Skift SIM sikkerhed: Til / Fra — Når den er aktiv, kontrollerer dette sikkerhedsvalg, hver gang telefonen tændes, om SIM-kortet i communicatoren er blevet skiftet. Hvis SIM-kortet er blevet ændret og det nye SIM-kort ikke har været brugt før i din communicator, låser communicatoren indtil låsekoden er indtastet korrekt. Communicatoren genkender fem forskellige SIM-kort som ejerens kort.

PIN-kode — Denne indstilling lader dig skifte PIN-koden. Proceduren er beskrevet i starten af dette "Sikkerhed" afsnit. Den nye PIN-kode skal være 4 til 8 cifre lang. Skift af PIN-koden kræver, at PIN-kode anmodning er til, at telefonen er tændt og at der er et gyldigt SIM-kort indsat i communicatoren.

PIN2-kode — Denne indstilling lader dig skifte PIN2-koden. PIN2-koden er nødvendig for at få adgang til nogle funktioner, såsom indstillinger for priser, der også skal være understøttet af dit SIM-kort. Hvis du indtaster en forkert SIM2-kode tre gange i træk, skal du bruge en PUK2-kode for at låse PIN2-koden op. Længden af PIN2-koden er 4 til 8 cifre.

Låsekode — Denne indstilling lader dig skifte låsekoden. Proceduren er beskrevet i starten af dette "Sikkerhed" afsnit. Den nye kode skal være 5 cifre lang.

Hvis du indtaster en forkert låsekode flere gange i træk, skal communicatoren sendes tilbage til forhandleren for at blive låst op.

Spærring password — Denne indstilling lader dig skifte spæringspasswordet. Den nye kode skal være 4 cifre lang. For at skifte passwordet, skal telefonen være tændt og inden for netværksdækning, opkaldsspærring tjenesten skal være på dit SIM-kort og SIM-kortet skal være gyldigt og indsat i communicatoren.

Hvis du indtaster et forkert spæringspassword tre gange, bliver passwordet blokeret og du skal spørge netværksoperatøren om et nyt password.

Bemærk: Undgå at bruge koder, der ligner alarmnumrene for at forhindre opkald til alarmnumrene ved et uheld.

Brugerdatab

Brugerdatab indeholder dine personlige informationer. Du kan frit redigere informationerne i *Navn, Firma, Titel, Adresse, Tlf., Fax, Tlf.(GSM), Fax(GSM), E-mail* og *URL* felter.

Brugerdatab vil automatisk blive inkluderet i de pågældende felter på faxforsiden i Fax programmet. På samme måde bruger SMS programmet denne information når du sender dit eget visitkort.

Når du trykker på **Vedhæft billede** i brugerdatab, kan du vedhæfte dit eget billede. Billedet skal først gemmes i JPEG formatet i Kontakter billeder undermappen i Modtagede filer mappen.

Memory

Dette program viser størrelsen af den frie tilgængelige memory til at gemme datab og installere ny software. Tryk på **Detaljer** for at åbne en liste over mapper og andre datab i communicatoren. Listen viser, hvor megen memory, hvert program optager og den opdateres hver gang du trykker på **Detaljer**.

Hvis dit memorykort er indsat i communicatoren, trykkes der på **Memorykort** for at kontrollere størrelsen af den tilgængelige memory i kortet.

Hvis der begynder at blive for lidt memory, skal du slette nogle dokumenter. Før de slettes kan du udskrive, faxe eller e-maile dem eller overføre dem til en PC eller et memorykort.

Infrarød aktivering

Hvis du ønsker at bruge PC Suite for Nokia 9110 Communicator programmet (se "Brug PC Suite" på side 39) med infrarød forbindelse, eller hvis du ønsker at modtage datab fra en anden enhed via infrarød, skal du bruge Infrarød aktivering programmet.

Bemærk: Du må højst overføre 20 filer ad gangen.

- 1 Sørg for, at communicatorens infrarøde port vender mod den infrarøde port på PC'en eller andet apparat.
- 2 Åbn Infrarød aktivering på communicatoren.
- 3 Tryk på **Aktivér**.
- 4 For at afslutte den infrarøde forbindelse trykkes på **Afslut**.

Sådan overfører du datab mellem to communicatorer

- 1 Placer de infrarøde porte på communicatorne over for hinanden.
- 2 Åbn programmet Infrarød aktivering på den modtagende communicator.

- 3 Aktiver det program, hvorfra du vil overføre data, på den afsendende communicator, og tryk på **Overfør via IR**.

Tips: Den infrarøde forbindelse kan også aktiveres ved at trykke på Chr-1 på communicatoren.

Digital kameraforbindelse

Digital kameraforbindelse programmet lader dig overføre billeder mellem din communicator og et digitalt still-kamera eller en anden communicatoir via den infrarøde forbindelse.

Bemærk: Den infrarøde protokol for digital kameraet skal være IrTran-P for at være kompatibel med Nokia 9110 Communicator.

Når du starter programmet, trykkes på **Billedliste** for at åbne en liste over billeder i Modtagne filer mappen. Du kan dog kun vælge billedfiler i formatet UPF eller JPG.

Overføre billeder fra et andet apparat til communicatoren

Forbindelsen til et digitalt kamera eller en anden communicator etableres altid af den modtagende communicator.

- 1 Sørg for at den infrarøde port på din communicator vender mod den infrarøde port på det andet apparat.
- 2 Åbn Digital kamera tilslutning programmet og tryk på **Billedliste**.
- 3 Tryk på **Modtag** for at starte overførsel af det valgte UPF billede fra det andet apparat til din communicator.

Overføre billeder fra communicator til et andet apparat

- 1 Åbn Digital kamera tilslutning programmet og tryk på **Billedliste**.
- 2 Vælg UPF billedet(erne) du ønsker at overføre.
- 3 Sørg for at communicatorens infrarøde port vender mod den infrarøde port på det andet apparat og tryk på **Send**.

For at omdøbe det valgte billede, trykkes på **Omdøb** og skriv det nye navn i indtastningsfeltet. Du bør ikke ændre filens "efternavn".

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i Digital kamera tilslutning hovedbilledet, bliver følgende valg tilgængelige:

Åbn — Åbner billedet. Du kan derefter zoome ind og ud og rotere det.

Slet – Sletter billedet.

Konvertér til JPEG – Konverterer det valgte billede(r) fra UPF til JPEG format.

Konvertér til UPF – Konverterer det valgte billede(r) fra JPEG til UPF format.

Billedinformation – Viser information om billedet. Du kan også se informationen med Ctrl-i knap kombinationen.

Fjernsynkronisering

For at synkronisere dine kalenderdata med en PC kalender, bruges Fjernsynkronisering programmet. Med dette program kan du tilslutte til en PC via Internet. Bemærk at hvis behøver en Internet adgang, se kapitel 9 "Internet" på side 83.

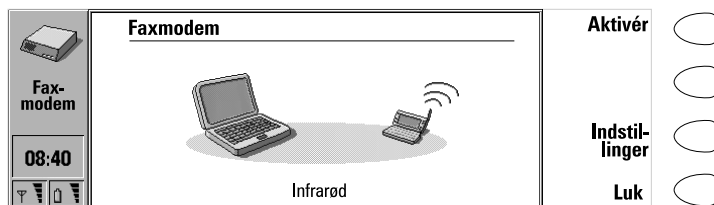
PC Suite for Nokia 9110 Communicator programmet skal køre på PC'en, hvortil du skaber forbindelsen.

Synkronisere kalenderdata

- 1 Tryk på **Indstillinger** og definer målserveren, der er en IP-adresse på server PC'en, og vælg den Internet adgang der skal bruges.
- 2 Tryk på **Start**. Der etableres et dataopkald og kalenderdata sendes fra din communicator til målserveren.
- 3 Når de synkroniserede kalenderdata er blevet sendt tilbage til din communicator, afsluttes dataopkaldet.

Faxmodem

Før din PC kan genkende communicatoren som et faxmodem, skal PC'en være konfigureret korrekt. Se i brugervejledningen til din PC om, hvordan et nyt modem installeres. PC'ere med Microsoft Windows 95 eller NT 3.51 eller højere operativsystemer kan bruge modeminformationsfilen, der findes på disketten, der medfølger i communicatorens salgspakke. Se også afsnittet om dokumentation på CD-ROM'en.



Figur 3

Skal communicatoren bruges som faxmodem, kræves det at dataopkald understøttes af det anvendte netværk og at tjenesten er aktiveret på dit SIM-kort. Kontakt din netværksudbyder for detaljer.

- 1 Tryk på **Indstillinger** og vælg forbindelsestypen. Kabelforbindelsens funktionalitet kan ikke garanteres når communicatoren anvendes som faxmodem.
- 2 Forbind communicatoren til en PC via den infrarøde forbindelse som beskrevet i "Brug PC Suite" på side 39.
- 3 Vent indtil forbindelsen er etableret.
- 4 Tryk på **Aktivér** i Faxmodem hovedbilledet. Dette vil ændre communicatoren til et faxmodem. Når communicatoren bruges som faxmodem, viser statusindikatoren teksten MODEM.
- 5 For at stoppe med at bruge communicatoren som faxmodem, trykkes på **Afslut**.

Et modems funktioner kan styre med AT-kommandoer og S-registre. Disse kommandoer giver den avancerede bruger en mulighed for at styre alle modemets funktioner. Får du behov for at indtaste kommandoerne manuelt, skal du se i dokumentationen til PC programmet, du bruger. En liste over almindelige AT-kommandoer, der er baseret på ETSI 07.07 standarden og som understøttes af Nokia 9110 Communicator findes i *atcomm.txt* filen på disketten, der medfølger communicatorens salgspakke.

Når communicatoren bruges som faxmodem er dens normale kommunikationsfunktioner frakoblet. Ellers er programmerne fuldt funktionelle.

Hvis en aktiv PC forbindelse ikke bruges i længere tid end 20 minutter, afbryder faxmodemet automatisk for at spare strøm. Hvis faxmodemet er tilsluttet til en stikkontakt, for eksempel ved opladning af batteriet, er udløbstiden ikke aktiv.

Slet data

Slet data programmet er meget nyttigt når du ønsker at slette personlige informationer fra din communicator, for eksempel før den lånes ud til andre. På denne måde behøver du ikke slette data enkeltvis.

- 1 Vælg hvilken slags data, du ønsker at slette. De data, der kan slettes er opdelt i fire grupper: *Alle enhedsdata*, *Kalenderdata*, *Dokumenter*, *Kontakter og hurtigkald*.
- 2 Tryk på **Slet**.
- 3 Før nogen data slettes, skal du indtaste din låsekode. Se "Sikkerhed" på side 125. Når du slette kalenderdata kan du vælge om du vil slette alle kalenderdata eller kun aktiviteter, der optræder før en bestemt dato.

Bemærk: Selv hvis du vælger *Alle enhedsdata* valget vil dine Internet indstillinger ikke blive slettet. Hvis du ønsker at gendanne din communicator til samme tilstand som den var ved købet, se kapitel 15 "Fejlfinding" på side 165.

Installér/Slet software

Installér/Slet software programmet lader dig installere nyt software fra en PC til communicatoren og senere slette softwaren.

Advarsel: Pas på virus! Installer kun software på Nokia 9110 Communicator som du har fra kilder, der tilbyder tilstrækkelig beskyttelse mod virus.

For at bruge dette program skal du starte Nokia Communicator Server på din PC og forbinde din communicator til PC'en. Se "Brug Nokia Communicator Server" på side 46.

Tryk på **Installér** og vælg den software du ønsker at installere eller tryk på **Slet** og vælg den software du ønsker at slette.

De programmer, der var på communicatoren på købstidspunktet kan ikke slettes. Dette er for at sikre, at communicatorens grundlæggende funktioner altid er tilgængelige.

Tips: For at spare memory på communicatoren, kan du installere softwaren til et memorykort.

Backup/Gendan

Backup/Gendan programmet lader dig lave sikkerhedskopier af forskellige data på din communicator og gendanne dem på et senere tidspunkt. Databackup foretages i sæt og gemmes i separate biblioteker på PC'en.

Bemærk: Mens Backup/Gendan arbejder, kan de andre programmer i communicatoren ikke bruges. For at afbryde funktionen, for eksempel for at foretage et nødopkald, trykkes der på **Annullér** og det bekræftes ved at trykke på **Afbryd**.

For at bruge dette program skal du starte Nokia Communicator Server på din PC og forbinde communicatoren til PC'en. Se "Bruge Nokia Communicator Server" på side 46.

Vælg om der skal foretages backup af *Alle data, Dokumenter, Kontakter* eller *Kalender* og tryk på **Backup**. Et backupbibliotek oprettes, hvis nødvendigt.

Gendannelsesproceduren udføres på samme måde som backup, men i stedet for **Backup** skal du trykke på **Gendan**. Når dataene er gendannet, bliver filer med samme navne i målappen overskrevet.

For at lave backups eller gendanne data mellem en Nokia 9000 Communicator eller en Nokia 9100i Communicator og en Nokia 9110 Communicator, se "Overføre data fra ældre communicator modeller" på side 37.

Tips: Når du rejser kan du lave backups af vigtige dokumenter til et memorykort.

Memorykort værktøj

Memorykort værktøj programmet kan kun startes, hvis der er indsat et memorykort i communicatoren.

Med dette program kan du formatere og omdøbe memorykort og kontrollere filernes tilstand.

Om produktet

Dette program viser information om Nokia 9110 Communicator.

13. Tilbehør

Tryk på tastaturets  knap for at åbne Tilbehør programgruppen, der indeholder Regnemaskine, Ur, Komponist og Optager. Med Tilbehør kan du også starte programmer, der findes på dit memorykort.

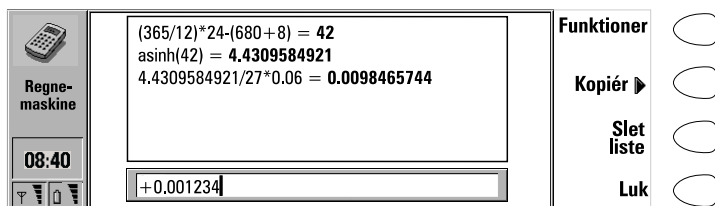
Bemærk: Flere programmer kan installeres på din communicator fra CD'en, der findes i pakken.

For at starte et af programmerne, vælges det og der trykkes på **Vælg**.

For at lukke et aktivt program, trykkes på **Luk**.

Tips: Med et aktivt Tilbehør program kan du hurtigt skifte til et andet ved at trykke på  knappen.

Regnemaskine



Figur 1

Regnemaskine indeholder et indtastningsfelt foruden på skærmen og over det findes der et "bånd", hvor tidligere udregninger, hvis nogen, kan ses. De seneste udregninger vises foruden på båndet.

Båndet kan rulles med pileknapperne og det kan slettes ved at trykke på **Slet liste**.

Udregningernes resultater vises i **fed**. Så længe du ikke har trykket på Enter eller "=", kan du flytte i regnestykket med pileknapperne og redigere strengen.

Tilbehør Følgende karakterer kan bruges til de tilhørende funktioner:

Karakter	Funktion
Tal 0 til 9	
. (punktum)	decimalpunkt
+	addition
-	subtraktion
*	multiplikation
/	division
()	paranteser
= eller Enter	sum
Esc	sletter indtastningsfelt

Tilføje funktioner i indtastningsfeltet

- 1 Tryk på **Funktioner**.
- 2 Vælg en af de tilgængelige kategorier og tryk på **Vælg**. Du ser en liste over funktioner og du kan vælge den, du ønsker. Du kan vælge flere funktioner før du vender tilbage til Regnemaskine hovedbilledet.

Kopiere udregninger i indtastningsfeltet

- 1 Tryk på **Kopier** for at vælge og kopiere en udregning eller et resultat tilbage til indtastningsfeltet, hvor det kan ændres eller regnes om.
- 2 For at kopiere en udregning, trykkes på **Kopier beregning** og for at kopiere et resultat, trykkes på **Kopier resultat**.
- 3 Tryk på **Tilbage**. Det valgte emne bliver kopieret ind i indtastningsfeltet.

Ændre regnemaskinens modus

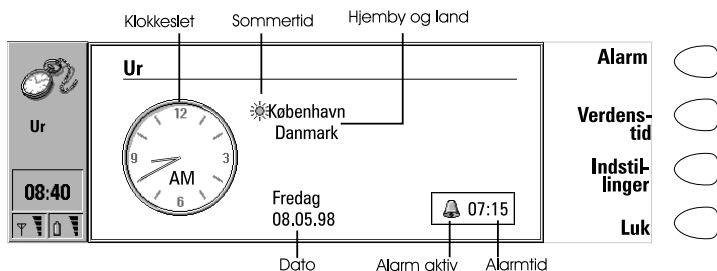
Når du trykker på Menu knappen i Regnemaskine hovedbilledet og vælger *Indstillinger*, kan du skifte regnemaskinens modus. Vælg enten *Radianer*, *Grader* eller *Gradianter* og tryk på **OK**.

Ur

Ur viser klokkeslet og dato for din hjemby og land, samt for flere andre byer og lande i verden. Ur indeholder også en alarm.

Indstille en alarm

En alarm kan indstilles til at lyde inden for de næste 24 timer. Alarmer udover denne tidsperiode indstilles i Kalender programmet.



Figur 2

- 1 Tryk på **Alarm** i Ur hovedbilledet.
- 2 Tryk på **+** eller **-** for at justere tiden, der er vist i alarmfeltet. Hvert tryk skifter tiden med et minut, men hvis du holder knappen nede i længere tid, vil tiden begynde at skifte i trin på 15 minutter.
- 3 Tryk på **OK** for at acceptere den indstillede alarm. Når en alarm er indstillet vises klokkeikonen i Ur hovedbilledet.

Der kan kun indstilles en aktiv alarm. Hvis en alarm allerede er aktiv er kommandonavnene forskellige. En tæller i nederste højre side af skærmen viser, hvor lang tid, der er tilbage før alarmeren lyder.

Tryk på **Skift alarmtid**, hvis du ønsker at ændre alarmtidspunktet.

Tryk på **Slet alarm** for at annullere alarmeren.

Bemærk: Alarmer vil lyde i henhold til din hjembys tid. Når du er i et andet tidsområde, skal du huske at ændre hjembyen.

Slukke for alarmeren

- 1 Når alarmeren lyder, trykkes der på en knap på communicatorens tastatur for at slukke den.
- 2 Tryk på **OK** kommandoknappen. Hvis du ikke trykker på **OK**, vil alarmeren lyde fire gange mere eller indtil du trykker på **OK** knappen. Hvis alarmintervallet dog er indstillet til nul, vil alarmeren kun lyde en gang. Indstil alarmintervallet i Ur indstillinger.

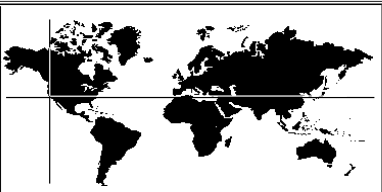
Verdenstid

Verdenstid (figur 3) aktiveres med **Verdenstid** kommandoen i Ur hovedbilledet.

Hjemby feltet viser navnet på den aktuelle valgte hjemby, land, klokkeslet, dato og om sommertid er i anvendelse.

Destination feltet viser den samme information for det aktuelt valgte rejsemål, samt det internationale opkaldspræfiks, der er nødvendig for at foretage et opkald fra hjembyen til rejsemålet.

Verdenskortet viser det aktuelt valgte rejsemål i verdenskortet med krydsende linier.

Hjemby København, Danmark 🕒 20:43 🌐 📅 14.06.98 Destination San Francisco, USA 🕒 11:43 🌐 📅 14.06.98 ☎ +1 415		Destination Byer Luk	
---	---	---	--

Figur 3

Vælg et destination

- 1 Tryk på **Destination**.
- 2 Vælg en by fra listen ved at rulle gennem listen med pileknapperne.
- 3 Tryk på **OK**.

Tips: En hurtig måde til at vælge en by fra listen er at skrive det første bogstav i byens navn. Udvælgelsesrammen hopper hen til den første by, der starter med dette bogstav.

Redigere og tilføje byer

- 1 Tryk på **Byer** i verdenstid billedet for at åbne en liste over byer.
- 2 For at lave ændringer på eksisterende byer, trykkes der på **Redigér by**. Byens information vises i form af et kort med følgende felter:

By – Navnet, der er vist i listen over byer. Kan indtastes manuelt.

Land – Landets navn, hvori byen ligger. Landets navn kan vælges fra en liste over lande.

Præfiks – Den nødvendige områdekode for at ringe til byen. Områdekoden kan indtastes med eller uden et nationalt præfiks. Kun tal kan indtastes.

GMT forskel – Fortæller, hvor meget den lokale tid adskiller sig fra Greenwich Mean Time. Vælg en værdi til forskellen fra en liste. Forskellen kan være fra -12 til +12 timer.

Indstil position — Åbner et verdenskort, hvor du kan bestemme byens position ved at flytte krydset med pileknapperne. Når byen er, hvor du ønsker den, trykkes der på **OK**.

For at lave et nyt bykort, trykkes på **Tilføj by**.

For at slette en by fra listen, trykkes der på **Slet by**. Den aktuelle hjemby kan ikke slettes; du skal første skifte hjemby.

Skifte Ur indstillinger

- 1 Tryk på **Indstillinger** i Ur hovedbilledet.
- 2 Vælg indstillingen du ønsker at skifte og tryk på **Skift**, eller skriv den nye tid eller dato fra tastaturet.

Hjemby — Vælg hjemby ved at rulle i listen med byer med pileknapperne. Når din hjemby er valgt, trykkes på **OK**. Hvis du vælger en by, der er i en anden tidszone end din aktuelle hjemby, ændres systemtiden.

Tid — Indtast den nye tid. Tidsformatet vælges i System indstillinger.

Dato — Indtast den nye dato. Datoformatet vælges i System indstillinger.

Alarmlinterval: 0/1/2/3/4/5 minutter — Vælg intervallet mellem alarmerne. Hvis du vælger 0, vil alarmen kun lyde en gang.

Sommertid — Du kan indstille sommertid for hjembyen og rejsemål til *Til* eller *Fra*. Denne indstilling forbliver den samme, selv hvis hjemby eller rejsemål skiftes.

Bemærk: Skiftes tiden eller sommertiden for hjembyen, skiftes også tiden for hele tidszonen, samt systemtiden. Hvis en indstillet alarm overskrides på grund af en ændret tid, vil alarmen straks lyde.

Komponist

Komponist programmet gør dig i stand til at lave dine egne, tilpassede toner.

For at starte komponering med den valgte melodi, trykkes på **Åbn**.

For at komponere en ny melodi, trykkes på **Komponér**.

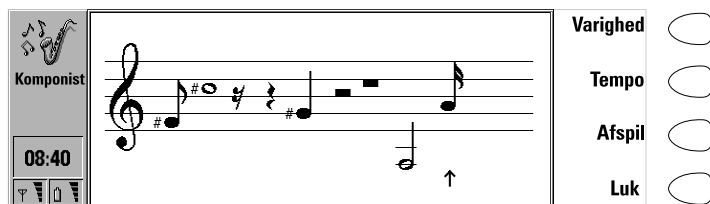
For at afspille den valgte melodi, trykkes på **Afspil**. Mens melodien afspilles, skifter kommandoen til **Stop afspilning**.

Bemærk: Du kan skifte telefonens ringetone i Profil indstillinger i Telefon programmet eller i Systemtoner indstillingen i System programmet. Se "Telefonindstillinger" på side 63 og "System indstillinger" på side 123.

Redigere en melodi

- 1 Åbn en melodi eller tryk på **Komponér**. En markør fornedet på skærmen indikerer den aktuelt valgte node eller pause.
- 2 For at oprette en node eller ændre nodens niveau, trykkes der på op eller ned pileknapperne. Hvert tryk ændrer nodens niveau. En pause vil forekomme eller alle mulige nodeniveauer er rulle igennem.
- 3 For at flytte markøren, trykkes på venstre eller højre pileknapperne.

Bemærk: For at redigere de forindstillede melodier, der var i communicatoren på købstidspunktet, trykkes på Menu knappen og der vælges *Kopier*.



Figur 4

Når der er lavet en melodi, bliver følgende kommandoer tilgængelige:

Varighed ændrer længden på den valgte node. Vælg en fjerdedelsnode, halvnode, helnode, sekstendedelsnode eller ottendedelsnode. Tryk på kommandoknappen indtil den ønskede værdi vises.

Tempo åbner et pop-up felt med et nyt sæt kommandoer. Tempo måles i takter pr. minut. For at ændre tempoet, slettes den gamle værdi med tilbagerykningstasten og der indtastes en ny værdi i indtastningsfeltet.

For at acceptere tempoet, trykkes på **OK**.

For at teste tempoet, trykkes på **Test**. Melodien bliver afspillet med tempoet, der er vist i indtastningsfeltet.

For at bruge standardtempe 160 takter/min., trykkes på **Standard**.

Afspil afspiller melodien, der vises på nodelinierne.

For at slette en melodi, trykkes på Menu knappen og der vælges *Slet*.

For at gendanne melodien til det den var før redigeringen, trykkes der på Menu knappen og der vælges *Fortryd ændringer*.

Luk vender tilbage til Komponist hovedbilledet.

Bruge genveje

Mens du redigerer, kan du bruge følgende genveje:

Karakter	Funktion
Enter	Afspiller melodien
: (kolon)	Stakkato
- (bindestreg)	Indsætter en pause
Mellemrum	Indsætter en tom kolonne til venstre for markøren.
Tilbage- ryk- ningstaste	Sletter den valgte kolonne, der indeholder en node eller en pause.
. (punktum)	Forlænger nodens eller pausens varighed med en halv

Tips: For at komponere hurtigt, trykkes på de tilsvarende bogstavknapper på tastaturet til at lave en node. For eksempel trykkes der på D, laves noden D. Når du trykker på Skift og en bogstavknapp laves der en dur-node, f.eks. Skift-D laver en D-dur.

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i Komponist hovedbilledet, bliver følgende valg tilgængelige:

Kopier – Kopierer den valgte melodi.

Slet – Sletter den valgte melodi.

Omdøb – Du kan skrive et nyt navn i indtastningsfeltet.

Send som SMS – Åbner SMS kataloget, hvor du kan vælge en modtager til melodien. For at sende melodien, trykkes på **Send**.

Når du modtager en melodi via SMS, vises der en bemærkning med afsenderens navn og nummer og navnet på melodien på skærmen. For at

tilføje melodien til listen over melodier, trykkes på **Acceptér**. For at afvise melodien, trykkes på **Annullér**.

Overfør via IR — Lader dig sende melodier fra en communicator til en anden via infrarød forbindelse. IR porten på modtagerapparatet skal være aktiveret før der startes. Se "Infrarød aktivering" på side 128.

Kopier til memorykort — Kopierer de valgte melodier til et memorykort.

Kopier fra memorykort — Kopierer de valgte melodier fra memorykortet til din communicator.

Optager

Med Optager kan du optage telefonsamtaler og diktater. Du kan også lytte til din optagelser og andre lydfiler. Den maksimale længde for en optagelse er 30 sekunder.

Hovedbilledet i Optager viser en liste over alle lydfilerne, der er gemt i din communicator. For at åbne den valgte fil, trykkes der på **Åbn. Ny fil** opretter en ny fil, hvori der kan optages lyd. **Slet** lader dig slette den valgte fil.

Tips: Med Optager kan du optage lyde og tale og indstille dem som ringetoner. Se "Telefonindstillinger" på side 63.

Når du åbner en lydfil ser du filens længde, målt i sekunder, og størrelsen, der måles i kilobyte.

Bemærk: Der kan være love for optagelse af samtaler. Brug ikke denne funktion ulovligt.

Afspille en optagelse

- 1 Åbn filen og tryk på **Afspil**.
- 2 **Pause** kommandoen stopper midlertidigt afspilningen af lydfilen. For at begynde afspilningen igen, trykkes på **Fortsæt**.
- 3 For at stoppe afspilningen, trykkes på **Stop**.

Optage

- 1 Åbn filen, hvori du ønsker lyden skal optages, og tryk på **Optage**. Hvis du optager en telefonsamtale, vil du høre en tone, når optagelsen starter.
- 2 Du kan stoppe optagelsen i en periode ved at trykke på **Pause** og starte igen ved at trykke på **Fortsæt**.

- 3 For at stoppe optagelsen, trykkes på **Stop**.

Bemærk: Hvis du vil optage lyd og tale, skal telefonen være tændt og inden for netværkets rækkevidde.

Bruge Menu knappen

Når du trykker på Menu knappen i Optager hovedbilledet, bliver følgende kommandoer tilgængelige:

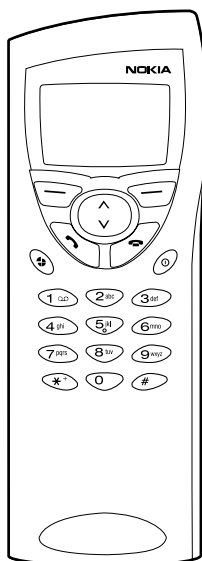
Kopier til memorykort — Kopierer den valgte optagelse til memorykortet.

Kopier fra memorykort — Kopierer den valgte optagelse fra memorykortet til din communicator.

Omdøb — Omdøber den valgte optagelse.

Bemærk: Lydfiler, som Optager kan afspille, har filtypen .WAV og understøtter følgende lydformat: 8, 11, 22 eller 44 KHZ, PCM/A-law, Stereo/Mono, 8 bit.

14. Telefon interface



Figur 1

Når telefonen anvendes, trykkes der kun på en knap af gangen. Der er aldrig behov for at trykke på to knapper samtidig. Telefonens tastatur virker ikke når apparatets låg er åbent.

- ① – Tænder og slukker for telefonen.
- ↻ – Skifter mellem forskellige profiler. Se "Profiler (Menu 3)" på side 157.
- ∨ ^ – Rul gennem menuerne, undermenuerne eller indstillinger. Hvis der ikke er nogen aktive opkald kan rulleknapperne bruges til at gennemse memory indholdet. Når et opkald er aktivt, justeres lydstyrken når der trykkes på rulleknapperne.
- ☎ – Ringer til et telefonnummer og besvarer et opkald.
- ☎ – Afslutter ethvert aktivt opkald, annullerer en opringning eller sletter displayet.

- 0 ... 9** – Tal- og alfabetknapper. For at ringe til din telefonsvarer, trykkes og holdes **1** nede.
- * #** – Bruges til specielle formål i bestemte funktioner. Hvis du abonnerer på to telefonlinier, kan du skifte mellem dem ved at trykke og holde på **#**.
- – Funktionen af disse to valgknapper afhænger af teksten, der vises på den nederste linie i displayet. Se figur 2.

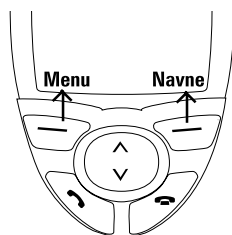
Bemærk: Hold telefonen som du ville med enhver anden telefon med antennen opad og pegende hen over din skulder.

Som ved alle andre radiosendere må der ikke røres unødvendigt ved antennen når telefonen er tændt. Kontakt med antennen påvirker opkaldets kvalitet og kan tvinge telefonen til at arbejde med et højere effektniveau end det ellers ville være nødvendigt.

Bruge valgknapperne

Når denne brugervejledning siger, at du skal trykke på en kommandoknap, trykkes der på kommandoknappen under kommandoens navn. For eksempel, tryk på **Menu**, dvs. valgknappen under teksten *Menu* giver adgang til menufunktionerne og **Navne**, dvs. valgknappen under teksten *Navne* giver adgang til søgefunktionerne. Kommandoerne kan variere i henhold til situationen og forrige valg.

Valget skal ofte bekræftes ved at trykke på **OK**. Når **Forlad** kommandoen vises, kan den bruges til at vende tilbage til den forrige menu uden at foretage nogen ændringer.



Figur 2

Display indikatorer

Display indikatorerne informerer om telefonens aktuelle funktion. Indikatorerne, der er beskrevet herunder vises når telefonen er klar til brug og brugeren ikke er indtastet nogen karakterer på displayet.

OPERATØR

Indikerer netværket, hvori telefonen bruges.

og bjælke

Indikerer den aktuelle signalstyrke på din placering. Jo flere bjælker, der er synlige, jo stærkere er signalet.

og bjælke

Indikerer, hvor meget strøm, der er tilbage i batteriet. Jo flere bjælker, der er synlige, jo mere strøm er der i batteriet

Foretage et opkald

Du kan kun foretage og modtage opkald når telefonen er tændt, når der er indsat et gyldigt SIM-kort i communicatoren og når den er inden for dækning af et netværk.

Bemærk: I nogle netværk kan nødopkald til det internationale alarmnummer 112 ske uden et SIM-kort. Spørg din netværksudbyder. For flere informationer om at foretage nødopkald, se "Nødopkald" på side 175.

- 1 Indtast områdekode og telefonnummer på personen, du ønsker at ringe til. Hvis du laver en fejl, kan du slette tallene, et for et, ved at trykke på **Slet** gentagne gange eller slette hele displayet ved at trykke på og holde **Slet** nede.

For internationale opkald, startes der med at trykke på ***** to gange hurtigt efter hinanden. Den internationale kalde karakter + vises på displayet, hvilket informerer netværket om at vælge det landespecifikke internationale præfiks. Indtast landekode, områdekode og telefonnummer.

- 2 Tryk  for at ringe til telefonnummeret.
- 3 Når telefonnummeret forsvinder og teksten *Ring til 1* vises er opkaldet forbundet.

Når et opkald er aktivt, kan du bruge **∨** og **∧** knapperen til at forøge eller reducere lydstyrken i telefonens højttaler.

- 4 Efter samtalen, afsluttes opkaldet ved at trykke på .

Bemærk: Mikrofonen og højttaleren er på apparatets bagside.

Modtage et opkald

- 1 Når du modtager et opkald, afgiver telefonen en ringetone og teksten *Opkald* blinker i displayet. Hvis du har valgt en lydløs profil i Menu 3 er det kun tastatur- og displaylyset, der blinker.
Hvis den opkaldende kan identificeres, vises den opkaldendes navn eller telefonnummer og teksten *Ringer*.
- 2 For at besvare opkaldet, trykkes på . Du kan besvare opkaldet, selv når du bruger søge- eller menufunktionerne.
Hvis du ikke ønsker at besvare opkaldet, trykkes der blot på . Den opkaldende vil høre tonen skifte til en optagettone.
- 3 Efter samtalen, afsluttes opkaldet ved at trykke på .

Styre opkald

Der findes et antal funktioner som kan bruges under et opkald. For at få adgang til funktionerne, trykkes der på **Valg**, der rulles ned til funktionen og der trykkes på **Vælg**.

Menu - Adgang til menuen.

Svar - Svar et indgående opkald.

Afvis - Afvis et indgående opkald.

Nyt opkald — Parkerer det aktive opkald og ringer op til et nyt telefonnummer.

Send DTMF — Overfører DTMF toner. Se "Sende DTMF toner" på side 150.

Afslut opkald— Afslutter det aktive opkald.

Afslut alle — Afslutter både det aktive og det parkerede opkald.

U/mikrofon / M/mikrofon — Tænder og slukker for mikrofonen på communicatoren. Hvis communicatoren er tilsluttet en håndfri bilinstallation, slukker *U/mikrofon* også for bilinstallationens mikrofon.

Standby/Tilbage — *Standby* lader dig sætte det aktuelle opkald på standby, så der kan foretages et andet opkald. Det originale opkald kan aktiveres igen ved at vælge *Tilbage*. Hvis opkaldet på standby er det eneste opkald, kan du få det tilbage igen ved at trykke på  eller på **Standby** kommandoen.

Swap - Denne funktion gør et parkeret opkald aktivt og parkerer et aktivt opkald. Du kan derved veksle mellem to opkald.

Konference — Hvis du har et aktivt opkald og et opkald på standby, kan du med dette valg samle dem til et konferenceopkald.

Konference / Personlig — *Konference* medtager en ny deltager i et konferenceopkald. Under et konferenceopkald giver *Personlig* mulighed for at tale privat sammen med en udvalgt deltager. Bemærk, at ikke alle netværksoperatører understøtter denne funktion.

Overfør — Med overførsel af taleopkald kan du forbinde to taleopkald med hinanden og afbryde dig selv fra begge opkald. Se "Flere opkald" på side 60.

Datamodus — Når du har et skiftende opkald aktivt, kan du med dette valg ændre opkaldets modus fra tale til fax. Se "Flere opkald" på side 60. Bemærk, at ikke alle netværksoperatører understøtter denne funktion.

Tale — Når du har et skiftende opkald aktivt, kan du med dette valg ændre opkaldets modus fra fax til tale.

Afspil sidste — Afspiller den sidste optagelse, der er lavet med optageren. Den anden deltager kan også høre optagelsen

Tips: Hvis du har et aktivt og et standby opkald, trykkes på **Skift** for at gøre standby opkaldet aktivt og sætte det aktive opkald på standby. På denne måde kan du tale med en deltager uden at afslutte det andet opkald. Du kan også trykke på  for at skifte mellem opkaldene, hvis der ikke er indtastet nogen numre.

Søge efter telefonnumre

Du kan hente telefonnumre fra memory ud fra navnene, hvorunder det ønskede telefonnummer er gemt. Bemærk, at telefonen bruger en memory (SIM eller Telephone), som vælges i Telefon-programmet ved at trykke på **Menu** og **Vælg**.

- 1 Tryk på **Navne**.
- 2 Indtast navnet på den person du ønsker at ringe til, eller de første karakterer i navnet.
- 3 Tryk på **OK**. Navnet, der er nærmest det indtastede vil blive vist.
- 4 Hvis det fundne navn ikke var det du søgte efter, rulles gennem navnene med ∇ eller $\wedge$ indtil du finder det korrekte.
- 5 For at ringe til personen, trykkes på . Hvis personen har flere telefonnumre, rulles udvælgelsesrammen til det ønskede nummer og tryk på .

Vise telefonnummeret, der er gemt under navnet

- 1 Når det ønskede navn er i displayet, trykkes på
- 1 r. Telefonnummeret vises. Hvis personen har flere telefonnumre, rulles gennem numrene med ∇ eller $\wedge$ indtil du når til det korrekte nummer.
- 2 For at ringe til nummeret, trykkes på .

Anvende hurtigkald

Hurtigkald er en nem måde til at ringe til hyppigt anvendte telefonnumre. Du kan definere op til otte hurtigkaldsnumre i communicatorens memory. For information om, hvordan hurtigkald indstilles, se "Oprette en ny kontaktdatabase på memorykortet" på side 51.

- 1 Indtast hurtigkaldets nummer, hvor telefonnummeret er gemt.
- 2 Tryk på . Telefonen vil kort vise telefonnummeret og derefter ringe det op. Hurtigkald er ikke mulig under et opkald.

Bemærk: Nummer 1 er et hurtigkaldsnummer til din telefonsvarer. For at ringe til din telefonsvarer, trykkes på 1 og derefter på , eller tryk og hold på 1.

Genopkald sidste nummer

Communicatoren gemmer det sidste telefonnummer du har ringet til.

- 1 Hvis der er nogen karakterer i displayet, slettes displayet ved at trykke på .
- 2 Tryk på . Det sidst opkaldte nummer vises i displayet.
- 3 Du kan rulle gennem numre med  eller  indtil det ønskede nummer vises.
- 4 Tryk  for at ringe til nummeret.

Du kan også ringe til de seneste indgående opkald og seneste ikke besvarede opkald, se "Opkaldsinfo (Menu 2)" på side 155.

Sende DTMF toner

Hvis du skal sende lange DTMF strenge, er det nemmere at sende dem fra communicator interfacet, se "Flere opkald" på side 60.

Sende DTMF toner manuelt

- 1 Foretag et opkald til det ønskede telefonnummer.
- 2 Indtast tallene, du ønsker at sende som DTMF toner. Tallene sendes, et for et, til netværket. DTMF toner kan overføres, selv når tastaturklik er frakoblet.

Tastaturlås

Tastaturlås forhindrer at der trykkes på tastaturets knapper ved et uheld når communicatoren, for eksempel, ligger i din lomme.

Når tastaturet er låst, kan du besvare opkald som normalt ved at trykke på . Under et opkald er tastaturet låst op og communicatoren kan bruges på normal måde. Efter opkaldet låses tastaturet automatisk igen.

Tastaturet låses automatisk op når communicatoren forbindes til en bilinstallation. Når communicatoren udtages fra bilinstallationen, uden at være blevet slukket, bliver tastaturet automatisk låst igen.

Låse tastaturet

- 1 Tryk på **Menu** og derefter på ***** knappen inden for 3 sekunder.

Mens tastaturet er låst, vises  ikonen og **Lås op** kommandoen vises.

Låse tastaturet op

- 1 Tryk på **Lås op** og derefter på ***** knappen inden for 3 sekunder.

Bemærk: Når tastaturet er låst kan der være muligt at foretage opkald til alarmnumre, der er programmeret ind i din communicator (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre).

Hjælp

De fleste menufunktioner er forsynet med en hjælpetekst, der giver en kort beskrivelse af den viste funktion.

Vise hjælpetekst

- 1 Rul til den menufunktion, hvortil du ønsker hjælp.
- 2 Vent i 10 sekunder. Den første side af hjælpeteksten vises. Teksten ruller automatisk. Du kan dog rulle den manuelt ved at trykke på rulleknapperne eller **Mere**.
- 3 For at afslutte hjælpefunktionen, tryk på **Forlad**.

Bruger menuerne

Telefonen tilbyder et sæt menufunktioner, hvormed du kan tilpasse telefonen til dit bestemte formål. I hver menu og undermenu, kan du kontrollere og ændre indstillingerne for funktionerne. Der fås adgang til menuerne og undermenuerne ved at rulle i menuerne eller bruge genvejene.

Du har endda adgang til menufunktionerne under et opkald.

Rulle menuerne

- 1 Tryk på **Menu**.

- Tryk enten på ∇ eller $\wedge$ for at rulle menulisten indtil du når den ønskede menu.
- Tryk på **Vælg** for at åbne menuen. Hvis menuen indeholder undermenuer, kan du få den ønskede menu frem med enten ∇ eller $\wedge$.
- Tryk på **Vælg**. Udvælgelsesrammen er på den aktuelle indstilling.
- Rul listen med indstillingsvalg indtil udvælgelsesrammen er på det ønskede valg.
- Tryk på **OK** for at vælge valget. Hvis du ikke ønsker at ændre indstillingen, kan du vende tilbage til forrige menuniveau ved at trykke på **Forlad**.

Bruge menugenvejene

Alle menuer, undermenuer og indstillinger er nummereret. Dette nummer vises i øverste højre hjørne af displayet.

- Tryk på **Menu**.
- Indtast nummeret på hovedmenuen, hvorunder den ønskede undermenu er placeret.
- Indtast nummeret på undermenuen, hvorunder funktionen kan findes.
- Indtast nummeret på den ønskede indstilling.

For eksempel, for at ændre ringetonen ved indgående opkald i generel profilen til 1 ring (Menu 3-1-2-1-3): tryk på **Menu** for at åbne menufunktionen, **3** for at åbne Profiler menuen, **1** for at vælge Generel profilen, **2** for at ændre profilen, **1** for at ændre tonen for indgående opkald **3** for at vælge *1 ring*.

Afslutte menuen

- Tryk på  eller tryk og hold på **Forlad**.

Menustruktur

Følgende menutabel viser navnene på hovedmenuerne og deres undermenuer. Menuer i tredje niveau er ikke vist her.

Nogle menufunktioner er netværkstjenester og de indikeres med Υ symbolet i menutabellen. For at bruge en sådan funktion, skal dit netværk understøtte den og du skal abonnere på den. Bemærk at netværkstjenesterne er specifikke for hvert SIM-kort. Hvis du ændrer SIM-kortet og du ikke har tjenesten på det nye kort, vil du ikke være i stand til at bruge tjenesten.

Menu	Funktion	Undermenus
MENU 1	BESKEDER Υ	1 Modtagne korte beskeder, 2 Infoservice, 3 Redigér kommandoer, 4 Talebeskeder
MENU 2	OPKALDSINFO	1 Ubesvarede opkald Υ , 2 Indgående opkald Υ , 3 Udgående opkald, 4 Slet seneste opkaldsliste, 5 Vis samtaletid Υ , 6 Vis samtalepris Υ , 7 Samtalepris indstillinger

MENU 3	PROFILER	1 Normal, 2 Lydløs, 3 Møde, 4 Udendørs, 5 Person søger, 6 Fly, 7 Hovedsæt, 8 Bil
MENU 4	INDSTILLINGER	1 Opkaldsfunktioner, 2 Telefonindstillinger, 3 Sikkerhedsindstillinger, 4 Genetablér standardopsætning
MENU 5	OMSTILLING Y	1 Omstil alle taleopkald, 2 Omstil ved optaget, 3 Omstil ved manglende svar, 4 Omstil når slukket eller ingen dækning, 5 Omstil alle faxopkald, 6 Omstil alle dataopkald, 7 Annullér alle omstillinger
MENU 6	OPTAGER	

Beskeder (Menu 1)

Short Message Service (SMS) er en netværkstjeneste. Kontakt din netværksudbyder for flere detaljer. Telefonen kan bruges til at aflytte talebeskeder i telefonsvarere og til at læse indgående korte beskeder. Læsning af korte beskeder er dog mere bekvemt på den store skærm i communicator interfacet. For at sende korte beskeder, bruges SMS programmet i communicatoren.

Indgående tekstbeskeder (Menu 1-1)

Når du modtager en kort besked, vil indikatoren  og teksten *Indgående tekstbesked* blive vist og der høres en tone, med mindre communicatoren er indstillet til lydløs profil

Der vises også en bemærkning når du modtager faxer eller e-mails. For at læse indgående faxer eller e-mails, skal du bruge de respektive programmer i communicator interfacet.

- 1 For at læse beskeden straks, trykkes på **Læs**. For at læse beskeden senere, trykkes på **Afslut**.
- 2 Tryk på **Læs** igen for at se den indgående besked.
Beskederne vises i den rækkefølge som de modtages. For at læse den anden besked på listen, trykkes på  for at vælge den og derefter trykkes på **Læs**.

Når du har læst beskeden, kan du trykke på **Forlad** eller **Valg**. De tilgængelige valg i telefonen er:

Slet – Sletter den valgte besked fra memory.

Hent nummer – Kopierer telefonnummeret fra beskeden og flytter den over i telefondisplayet. Du kan nu ringe til nummeret med .

Detaljer – Viser afsenderens navn eller nummer, dato og tid for beskedens afsendelsestidspunkt og nummeret på beskedcentralen.

Tips: Du kan ringe til telefonnummeret i beskeden ved at trykke på  mens du viser beskeden.

Infoservice (Menu 1-2)

Med denne netværkstjeneste kan du modtage korte beskeder om forskellige emner. Du kan læse meddelelser om emner, som du har forudindstillet i Communicator-interface, se "SMS indstillinger" på side 80.

- 1 Tryk på **Vælg** for at vise listen over tilgængelige valg.
- 2 Brug ∇ eller Δ for at rulle gennem listen over valg. Tryk på **Læs** for at få en liste over meddelelser.

Trykkes på **Valg** giver dig følgende valgmuligheder:

Til – Indstiller modtagelse af infobesked til Til.

Fra – Slukker for modtagelsen af infobesked.

Emneindeks – Henter en liste over tilgængelige emner til Emne funktionen fra netværket.

Læs – Viser en liste over indgående infobesked. Rul til den besked, du ønsker at læse og tryk på **OK**.

Sprog – Indstiller sproget for beskederne. Rul til det ønskede sprog og tryk på **Inkluder**.

Redigér kommandoer (Menu 1-3)

I denne menu kan du sende tjenesteanmodninger til din netværksudbyder, såsom aktiveringskommandoer til netværkstjenester. Indtast den ønskede sekvens og tryk på **Send**.

Talebeskeder (Menu 1-4)

Aflyt telefonsvarer (Menu 1-4-1)

Når du åbner denne menu, ringer communicatoren til det telefonnummer, der er gemt i menu 1-4-2. Hvis nødvendigt indtastes adgangskoden til din telefonsvarer når forbindelsen er etableret.

Nummer på telefonsvarer (Menu 1-4-2)

Der ringes til telefonnummeret, der er indtastet her, når du vælger Aflyt telefonsvarer funktionen i Menu 1-4-1. En telefonsvarer kan være en netværkstjeneste eller din personlige telefonsvarer. Du kan indtaste et nyt eller redigere et eksisterende telefonnummer. Nummeret bliver anvendt indtil du igen ændrer nummeret.

Opkaldsinfo (Menu 2)

I denne menu kan du styre og slette telefonnumrene på ikke besvarede (Menu 2-1), indgående (Menu 2-2) eller udgående (Menu 2-3) opkald. Bemærk at Indgående opkald og Ikke besvarede opkald funktionerne er netværkstjenester, der kun virker i netværk, der tillader visning af den opkaldendes telefonnummer.

Bemærk: Communicatoren registrerer kun ikke besvarede opkald når telefonen er tændt og inden for netværksdækning.

Slet seneste opkaldslist (Menu 2-4)

Advarsel: Telefonnumrene slettes uden advarsel. Du kan ikke fortryde denne funktion.

Vis samtaletid (Menu 2-5)

I denne menu kan du se tiderne for dine udgående og indgående opkald og nulstille tidstællerne.

Seneste samtaletid (Menu 2-5-1)

Viser tiden for det seneste udgående eller indgående opkald i timer, minutter og sekunder, f.eks. 00:02:15.

Tid totalt (Menu 2-5-2)

Viser den totale tid for alle udgående eller indgående opkald med ethvert SIM-kort som du har brugt med communicatoren.

Indgående opkald (Menu 2-5-3)

Viser den totale tid for indgående opkald, der er modtaget med ethvert SIM-kort i communicatoren.

Udgående opkald (Menu 2-5-4)

Viser den totale varighed for udgående opkald med ethvert SIM-kort, der har været brugt i communicatoren.

Nulstil tidstællere (Menu 2-5-5)

Nulstiller alle tidstællere. Der er ingen måder til at fortryde denne funktion.

Bemærk: Den aktuelle tid, der faktureres for opkald og tjenester fra netværksudbyderen kan variere, afhængig af netværksfunktioner, afrundinger, skatter med mere.

Vis samtalepris (Menu 2-6)

Med denne netværkstjeneste kan du kontrollere forskellige samtalerpriser. Priserne vises i enheder eller valuta som er indstillet i Menu 2-7-2. Samtalepris vises separat for hvert SIM-kort. For disse indstillinger skal du bruge en PUK2-kode. Kontakt din netværksudbyder for flere informationer.

Seneste samtalepris (Menu 2-6-1)

Viser samtaleprisen for det sidste, eller aktuelle, opkald.

Pris totalt (Menu 2-6-2)

Viser den totale pris for alle opkald, der er foretaget med det aktuelle SIM-kort.

Nulstil tællere (Menu 2-6-3)

Nulstil alle pristællere. Nulstilling kræver en PIN2-kode. Denne tjeneste er ikke tilgængelig med SIM-kort, der ikke understøtter PIN2-koden. Denne funktion kan ikke fortydes.

Samtalepris indstillinger (Menu 2-7)

Begrænset beløb (Menu 2-7-1)

Med denne funktion kan du begrænse den totale pris for udgående opkald til et bestemt antal enheder eller et bestemt beløb i den valuta, der er indstillet i Menu 2-7-2. Til denne tjeneste kræves en PIN2-kode.

Ændring af begrænset beløb kræver også PIN2-koden. For at tilkoble beløbsgrænsen, vælges *Til*. Indtast begrænset beløb i enheder eller i valuta. Hvis du definerer begrænset beløb i valuta, kan du trykke på * eller # for at indsætte et decimalpunkt.

Efter begrænset beløb er blevet tilkoblet, vises antallet af resterende enheder i displayet når telefonen ikke bruges. Når alle enheder er blevet brugt, kan der ikke foretages nogen opkald.

For at frakoble, vælges *Fra*.

Bemærk: I nogle netværk kan der stadig foretages opkald til de programmerede alarmnumre (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre) i din communicator, også selvom der ikke er flere enheder tilbage.

Vis forbrug som (Menu 2-7-2)

Du kan vælge om samtalepris og begrænset beløb vises i valuta eller i enheder. Kontakt din netværksudbyder for priserne på enhederne. For at ændre samtalepris enhederne kræves en PIN2-kode.

For at vise begrænset beløb i valuta vælges *Valuta* eller *Enheder* for at vise begrænset beløb i enheder. Hvis du vælger *Valuta*, indtastes indtastes enhedsprisen. Brug * eller # for at indsætte et decimalpunkt. Derefter indtastes valutaens navn.

Profiler (Menu 3)

Profiler indstillingen bruges til at vælge communicatorens driftsform og til at ændre profilfunktionerne. Der er altid en profil i brug.

Indstille en profil

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Rul med ∇ og $\blacktriangle$ til **Profiler** og tryk på **Vælg**.
- 3 Rul til den ønskede profil, for eksempel *Møde*.
- 4 Tryk på **Valg**.
- 5 Rul til *Aktivér* og tryk på **OK**. Navnet på den valgte profil vises i displayet, undtagen når Normal profil er valgt.

For flere informationer om forskellige profiler se "Telefonindstillinger" på side 63.

Skifte profil indstillinger

- 1 Gå til menuen **Profiler**, og tryk på **Vælg**.
- 2 Rul til den ønskede profil, og tryk på **Valg**.
- 3 Rul til *Tilpas* og tryk på **OK**. For flere informationer om de forskellige profil indstillinger se "Telefonindstillinger" på side 63.

Tips: En hurtig måde til at indstille en profil er ved at trykke på $\blacklozenge$ knappen på telefonens tastatur. Tryk igen på knappen indtil udvælgelsesrammen står på den ønskede profil. For at vælge profilen, trykkes og holdes $\blacklozenge$.

Indstillinger (Menu 4)

Opkaldsfunktioner (Menu 4-1)

Valgfri svartast (Menu 4-1-1)

Når tilkoblet, kan du besvare et indgående opkald ved at trykke på en valgfri knap på telefonens tastatur, undtagen  eller .

Automatisk genopkald (Menu 4-1-2)

Når denne funktion er tilkoblet og du ringer til et nummer, der er optaget eller ikke svarer, vil communicatoren forsøge at ringe til nummeret indtil forbindelsen etableres.

Tryk på  for at afslutte opkaldsforsøgene.

Ekspresopkald (Menu 4-1-3)

Når denne er tilkoblet kan du ringe til telefonnumre, der er gemt i hurtigkald ved at trykke og holde på de tildelte knapper.

Banke på funktion (Menu 4-1-4)

Banke på er en netværkstjeneste. Kontakt din netværksudbyder for abonnement. Se "Telefonindstillinger" på side 63.

Vælg *Aktiver* for at aktivere banke på, *Annullér* for at frakoble eller *Status* for at vise de opkaldstyper, som banke på kan anvendes sammen med.

Send eget nummer (Menu 4-1-5)

Du kan indstille at dit telefonnummer vises eller skjules for modtageren af dit opkald. Denne funktion virker kun i netværk, der tillader at du kan se de opkaldendes telefonnumre, forudsat at denne tjeneste er aktiveret på dit SIM-kort. Brug ikke denne funktion, medmindre den er aktiveret på dit SIM-kort.

Vælg *Standard*, *Til*, *Fra*, *Til fra næste* eller *Fra fra næste*. *Standard* vælger indstillingen, *Til* eller *Fra*, som du er blevet enig med din netværksudbyder om. Når du skifter SIM-kortet vælges *Standard* indstillingen automatisk.

Udgående linie i brug (Menu 4-1-6)

Hvis dit netværk understøtter denne tjeneste, kan du have to telefonlinier i din communicator. Du kan vælge, hvilken linie du ønsker at bruge til udgående opkald. For flere informationer, se "Telefonindstillinger" på side 63.

Telefonindstillinger (Menu 4-2)

Ur (Menu 4-2-1)

Du kan vælge om tiden vises i displayet.

Celleinformation (Menu 4-2-2)

Når denne funktion er tilkoblet, vil telefonen vise når den bruger en netværkscelle, der er baseret på Micro-Cellular Network teknologien. Indstillingen vil forblive aktiv, selv hvis SIM-kortet skiftes eller telefonen slukkes.

Bemærk: Communicatoren bruger mere strøm når Celleinformation er tilkoblet.

Navneliste (Menu 4-2-3)

Når der søges efter navne og numre, kan du vælge om der skal vises tre navne eller et navn af gangen i displayet.

Liste over egne numre (Menu 4-2-4)

Du kan gemme og styre telefonnumre, der er tildelt dit SIM-kort. Denne funktion er et memory hjælpeværktøj, hvorfra du kan kontrollere dine egne telefonnumre.

Opstartstekst (Menu 4-2-5)

Du kan skrive en tekstbesked på op til 36 tegn, der vises i displayet når du tænder telefonen.

- 1 Rul til *Opstartstekst* indstillingen og tryk på **Vælg**.
- 2 Indtast beskeden.
- 3 Tryk på **Valg** og rul til *Gem* og tryk på **OK**.

Valg af netværk (Menu 4-2-6)

Communicatoren kan indstilles til automatisk at vælge et af de tilgængelige netværk i dit område. Du kan også vælge det ønskede netværk manuelt i denne menu.

Når *Automatisk* er valgt, prøver communicatoren at bruge det netværk, hvorpå den sidst var registreret. Uden for hjemnetværkets dækningsområde, vil communicatoren vælge et af de netværk, der har en roamingaftale med dit hjemnetværk.

I *Manuel* kan du vælge et netværk manuelt fra netværkslisten, og communicatoren vil forsøge at registrere på det netværk. Hvis communicatoren ikke kan få kontakt eller mister kontakten med det valgte netværk, bliver du bedt om at vælge et andet netværk.

Tips: Netværksvalg er godt når du ønsker at vælge et bestemt netværk, f.eks. på grund af lavere takster.

Sikkerhedsindstillinger (Menu 4-3)

Formålet med sikkerhedssystemet er at forhindre uvedkommende brug eller ændring af vigtige indstillinger. Aktivering eller ændring af sikkerhedsvalgene kræver, i de fleste tilfælde, den korrekte adgangskode. Se "Sikkerhed" på side 125.

Bemærk: Når sikkerhedsfunktionerne, der begrænser opkald er i brug (omstilling, spærring, begrænsede numre, brugergrupper eller systemlås), kan der dog i nogle netværk stadig ske opkald til bestemte alarmnumre (f.eks. 112 eller andre officielle alarmnumre).

PIN-kode aktivering (Menu 4-3-1)

Til eller *Fra*. Se "Sikkerhed" på side 125.

Taleopkaldsspærring (Menu 4-3-2)

Spærring er en netværkstjeneste; kontakt din netværksudbyder for abonnement. Se "Telefonindstillinger" på side 63.

- 1 Rul til en af følgende spærringer og tryk på **Vælg**.

Alle udgående opkald

Alle internationale opkald

International dog ikke til hjemland

Alle indgående opkald

Indgående opkald, mens i udlandet

Annullér alle spærringer

- 2 Hvis du ønsker at bruge den valgte spærring, rulles til *Aktiver*; hvis du ønsker at frakoble den valgte spærring, vælges *Annullér* eller hvis du ønsker at kontrollere status for spærringerne, vælges *Status* og tryk på **OK**.

Begrænsede numre (Menu 4-3-3)

Du kan begrænse dine udgående opkald til et forudindstillet sæt af telefonnumre, hvis det understøttes af dit SIM-kort. Når funktionen er tilkoblet, kan du kun ringe til et telefonnummer, der er inklusiv i listen over begrænsede numre eller som begynder med samme tal som et telefonnummer i listen.

Du bliver bedt om at indtaste PIN2-koden, hvis du forsøger at aktivere eller deaktivere Begrænsede numre, eller hvis du ønsker at slette, tilføje eller redigere i telefonnumre på listen over begrænsede numre.

Hvis du vælger *Numre*, bliver følgende valg tilgængelige: *Søg*, *Tilføj* eller *Slet alle*. Hvis du vælger *Tilføj*, bliver du bedt om at indtaste PIN2-koden og det navn og telefonnummer, der skal føjes til listen over begrænsede numre.

Hvis du vil redigere eller slette et telefonnummer på listen over begrænsede numre, skal du vælge *Søg* og derefter indtaste navnet på personen eller de(t) første bogstav(er) i navnet. Tryk på **OK** og **Detalje** for at få vist nummeret. Vælg **Valg**, indtast PIN2-koden, og du får vist mulighederne *Redigér* og *Slet*.

Bemærk: Du kan ikke få adgang til SIM-kortets indhold, hvis Begrænsede numre er tilkoblet.

Lukket brugergruppe (Menu 4-3-4)

Med denne netværkstjeneste kan du indstille communicatoren til at acceptere opkald til og fra en valgt gruppe af personer. For detaljer om oprettelse af en brugergruppe og aktivering af denne tjeneste, skal du kontakte din netværksudbyder. Du kan være medlem af op til 10 brugergrupper.

Vælg et af følgende valg:

Standard— Bruger en bestemt brugergruppe. Opkald kan kun foretages til og modtages fra medlemmer af den valgte gruppe.

Fra — Opkald kan foretages og modtages på normal måde. Du kan kun bruge dette valg, hvis du har tilladelse til det.

Til — Bruger en brugergruppe som SIM-kort ejeren har aftalt med netværksudbyderen.

Skift SIM sikkerhed (Menu 4-3-5)

Samme indstilling kan findes i Sikkerhed indstillinger. Se "Sikkerhed" på side 125.

Skift adgangskoder (Menu 4-3-6)

I denne undermenu kan du skifte låsekode, PIN-kode, PIN2-kode og spæringspassword. Se "Sikkerhed" på side 125.

Adgangskoderne må kun indeholde tal 0 til 9.

Systemlås (Menu 4-3-7)

For at låse communicatoren, trykkes på **Vælg** og din låsekode indtastes. Communicatoren låser straks. Selv hvis du udtager og indsætter batteriet og tænder for telefonen vil communicatoren forblive låst.

For at låse communicatoren op, trykkes på **Lås op** og indtast låsekoden.

Genetablér standardopsætning (Menu 4-4)

Du kan nulstille menufunktionernes indstillinger til deres originale værdier. Når du aktiverer denne indstilling, bliver du bedt om din femcifrede låsekode. Denne funktion påvirker ikke gemte telefonnumre og navne, adgangskoder,

lydindstillinger, opkaldstællere, pristællere, valgte programtoner eller korte beskeder.

Omstilling (Menu 5)

Med omstilling netværkstjenesten kan du omstille dine indgående taleopkald til et andet telefonnummer, når du ikke ønsker at blive forstyrret, eller når telefonen er slukket eller uden for netværksdækning. Omstillingsfunktionerne er beskrevet nærmere i "Telefonindstillinger" på side 63.

- 1 Rul til et af følgende omstillingsvalg og tryk på **Vælg**:

Omstil alle taleopkald

Omstil ved optaget

Omstil ved manglende svar

Omstil når slukket eller ingen dækning

Omstil alle faxopkald

Omstil alle dataopkald

Annullér alle omstillinger

- 2 Rul til **Aktiver**. Du bliver bedt om telefonnummeret, hvortil du ønsker at omstille de indgående opkald.

Annullér valget slukker for omstillingen. *Status* viser, hvilke slags opkald, der omstilles.

Optager (Menu 6)

Med Optager kan du optage dine telefonsamtaler og din egen tale og aflytte dem. Den maksimale optagetid er 30 sekunder. Se også "Optage" på side 142.

Bemærk: Der kan være love for optagelse af samtaler. Brug ikke denne funktion ulovligt.

Optage din egen tale

- 1 Tryk på **Vælg** i menuen Optager.
- 2 Rul til **Optage** og, tryk på **Vælg**.
- 3 Tryk på **Stop** for at stoppe optagelsen.

Optage din telefonsamtale

- 1 Når du har en aktiv samtale, trykkes på **Optage**. Når optagelsen starter, hører du en tone.
- 2 Tryk på **Stop** for at stoppe optagelsen.

Optage din telefonsamtale når du har mere end et opkald

- 1 Hvis du, for eksempel, har et aktivt opkald og et andet opkald på standby,

trykkes der på **Valg**.

- 2 Rul til *Optage*, og tryk på **Vælg**. Når optagelsen starter, hører du en tone.
- 3 Tryk på **Stop** for at stoppe optagelsen.

Afspille optagelsen

- 1 Tryk på **Vælg** i menuen Optager.
- 2 Rul til *Liste*, og tryk på **Vælg**.
- 3 Rul til den optagelse, du ønsker at aflytte, og tryk på **Vælg** og derefter **Afspil**.

Afspille en optagelse når du har et aktivt opkald

- 1 Tryk på **Valg**.
- 2 Rul til *Afspil sidste* og tryk på **Vælg**. Eller, hvis du ønsker at afspille en ældre optagelse, følges trinene herover. Den anden deltager vil også høre optagelsen.

15. Fejlfinding

Tips: Club Nokia Careline besvarer spørgsmål og tilbyder instruktioner via telefonen. Du kan også besøge adressen <http://www.club.nokia.com>, hvis du ønsker at finde telefonnumrene til Club Nokia Careline. Se også i Tilbehørsvejledning for at få flere oplysninger om Club Nokia Careline.

Du kan også besøge Nokia Wireless Data Forum på <http://www.forum.nokia.com>, hvis du ønsker flere oplysninger og supportmateriale om Communicator.

1. Telefon eller communicator interfacet starter ikke; begge displays er blanke

Sørg for, at batteriet er korrekt monteret og opladet.

Sørg for, at kontakterne på batteriet og batteriladeren er rene.

Batteriet kan være afladet for meget til at kunne bruges. Kontroller displayet og lyt efter advarselstonen for afladet batteri. Oplad batteriet som beskrevet i "Batteri" på side 27. Hvis OPLADER IKKE beskeden vises, afbrydes opladningen. I dette tilfælde kontrolleres det om batteriets temperatur ikke er over +45°C. Vent et stykke tid, afbryd opladeren, tilslut den igen og prøv igen. Hvis opladningen stadig mislykkedes, kontaktes din Nokia forhandler.

2. Der tændes, men telefonen virker ikke

Genstart communicatoren ved at afmontere batteriet og montere det igen.

Prøv at oplade communicatoren. Hvis du ser opladeindikatoren i telefonens display, men telefonen ikke virker, skal du kontakte din Nokia forhandler.

Kontroller signalstyrkeindikatoren: du er måske udenfor netværkets dækningsområde. Se svaret på problem nummer 6.

Sørg for at telefontjenesten er aktiveret på dit SIM-kort.

Kontroller om der er en fejlmeddelelse i displayet når der tændes. Hvis der er, kontaktes din lokale forhandler.

Kontroller at SIM-kortet er korrekt installeret, se "Første opstart" på side 17.

3. Communicatoren aktiveres ikke eller programmerne svarer ikke

Luk låget og åbn det igen. Hvis dette ikke hjælper, lukkes låget og batteriet afmonteres. Monter batteriet og åbn låget igen. Vent et øjeblik mens communicatoren udfører en selvaftest og starter.

Prøv at oplade communicatoren. Se også problem 4.

4. Interne memory- eller systemfejl

Nogle gange, hvis batteriet for eksempel afmonteres midt i en funktion, kan det forårsage fejl i communicatorens filsystem. Hvis du ser interne memory- eller systemfejlbeskeder og/eller besked på at genstarte, eller hvis apparatet ikke svarer normalt på kommandoerne, kan det hjælpe at resette communicatoren. Prøv resetfunktionerne i den rækkefølge de vises; hvis kontrol af filsystemet ikke hjælper, prøves det at slette de midlertidige filer eller formattere filsystemet.

Resette communicatoren

- 1 Luk låget.
- 2 Fjern batteriet
- 3 Udtag memorykortet, hvis det er indsat.
- 4 Sæt den ende af batteriet med kontakterne ind på plads i batterirummet, men tryk ikke den anden ende ned på plads endnu. Lad ikke batteriet glide. Batteriets kontaktende er den ende med de fire metalstykker.
- 5 Åbn låget.
- 6 Tryk og hold på den nødvendige knapkombination (se emne 4 nedenfor) og tryk samtidigt communicatorens batterieende ned, så batteriet klikker på plads. Hold knapperne trykket ned indtil du ser meddelelser eller en bekræftelse på skærmen.
- 7 I nogle tilfælde skal du bekræfte handlingen ved at trykke på en kommandoknap.

Efter reset vil communicatoren genstarte og starte normalt.

Kontrollere filsystemet

Symptomer: Memory programmet i System programmet viser for meget (over 2 megabyte) eller for lidt memory, selv hvis du netop har slettet nogle dokumenter eller hvis communicator programmer bryder ned, når et dokument åbnes.

Knapkombination: Shift-Tab-venstre pil

Forsigtig: Hvis der er problemer i filsystemet, vil de ødelagte filer blive slettet. Hvis der ikke er nogen problemer, vil denne funktion ikke påvirke nogen dokumenter eller indstillinger.

Slette midlertidige filer

Symptomer: Communicatoren er i en genstartscyklus eller en bemærkning siger, at en .ini-fil er beskadiget.

Knapkombination: Shift-Tab-højre pil

Forsigtig: Alle midlertidige filer slettes. Indholdet i Dokument udbakke slettes, standard programindstillingerne nulstilles, men SMS centralcentral nummeret og Fjern-postkasse indstillinger mistes for eksempel ikke.

Gemte dokumenter bliver ikke påvirket.

Formaterer filsystemet

Symptomer: Communicatoren er i en genstartscyklus eller starter ikke op.

Først kontrolleres det, at batteriet ikke er afladet.

Knapkombination: Shift-Tab-F

Forsigtig: Formaterer filsystemet. Alle data du har indtastet bliver tabt. Denne funktion vil gendanne din communicator til samme tilstand som på købstidspunktet.

Husk at data, der er sikkerhedskopieret altid kan gendannes.

Hvis dette ikke hjælper, kontaktes din forhandler.

5. Opkald kan ikke foretages eller modtages

Sørg for at telefonen ikke er slukket. Luk låget og tænd for telefonen.

Hvis du får beskeden SIM-KORT ER IKKE ACCEPTERET, kan dit SIM-kort ikke anvendes i communicatoren. Kontakt din forhandler eller netværksudbyder.

Kontroller status for din opkaldsspæringer og omstillinger, se "Telefonindstillinger" på side 63.

Telefonen kan være optaget: data eller fax afsendes eller modtages eller communicatoren bruges som faxmodem. Vent indtil data/fax overførslen er afsluttet eller afslut opkaldet ved at trykke på  knappen på telefonens tastatur.

6. Opkaldskvaliteten er dårlig

Din position kan måske ikke give en bedre opkaldskvalitet. Dette problem kan specielt opstå i en kørende bil eller i et tog. Flyt til en position, hvor modtagelsen af radiosignalet er bedre. Se "Fakta om mobil datatransmission" på side 14.

Modtagelsen er normalt bedre over jorden, udendørs og mens telefonen er stationær. Nogle forbedre modtagelsen ved blot at flytte telefonen ganske lidt. Du kan også prøve at bruge communicatoren som håndfri, se "Håndfri" på side 59. Husk at dreje antennen til oprejst stilling.

7. Kan ikke omstille eller spærre tale-, fax- eller dataopkald

Du har måske intet abonnement på denne tjeneste eller tjenesten understøttes ikke af netværket eller beskedcentral nummeret og nummeret, hvortil du ønsker at omstille dine opkald mangler eller er forkert.

Faxomstillinger og -spæringer indstilles i Fax programmets indstillinger. Dataspæringer indstilles i Internet indstillinger. Dataopkald kan ikke omstilles.

8. Kan ikke vælge en kontakt

Hvis du ikke kan vælge en kontakt i Telefon, Fax, SMS eller E-mail kataloget, betyder det, at kontakten ikke har et telefonnummer, faxnummer, mobiltelefonnummer eller en e-mail adresse. Tilføj den manglende information til kontakten i Kontakter programmet.

9. Kan ikke sende eller modtage faxer, SMS eller e-mail

Sørg for at du har abonnement på disse netværkstjenester.

Telefonen kan være slukket eller der er ikke tilstrækkelig memory i communicatoren. Se problem 16.

Det anvendte nummerformat er forkert eller det kaldte nummer svarer ikke inden for 10 forsøg, eller du ringer til et forkert telefonnummer.

Telefonen kan være optaget: data eller fax afsendes eller modtages eller communicatoren bruges som faxmodem. Vent indtil data/fax overførslen er afsluttet eller afslut opkaldet ved at trykke på  knappen på telefonens tastatur.

Fax/dataspæringer eller faxomstillinger kan være aktive. Faxspæringer/omstillinger indstilles i Fax programmets indstillinger mens dataspæringer indstilles i Internet indstillinger.

Faxmodtagelse: Dit SIM-kort har måske ikke et faxnummer.

E-mail modtagelse: Dit SIM-kort har måske ikke et telefonnummer til dataforbindelser. Kontakt din netværksudbyder.

E-mail afsendelse: Du har ikke abonnement på en fjern-postkasse tjeneste eller e-mail serveren overholder ikke SMTP-protokollen. Kontakt din e-mail udbyder. Hvis du bruger *På anmodning* sendevalget, skal e-mails afsendes fra Dokument udbakke, se "Sende e-mail" på side 90.

Hvis der opstår problemet med afsendelse af e-mails med vedhæftede filer, skal du vælge **Annullér send** og prøve igen. Hvis dette ikke afhjælper problemet, skal du trykke på Skift+Tab+højre pile tast. Nogle vedhæftede filer fylder meget i hukommelsen, så hvis du sletter noget fra hukommelsen i communicatoren og derved frigiver noget hukommelse, kan det også afhjælpe problemet.

SMS afsendelse: Du har ikke abonnement på SMS eller beskedcentral nummeret mangler eller er forkert. Kontakt din netværksudbyder.

Fejlårsagen kan også være på grund af netværket: netværket understøtter ikke SMS, fax eller data/e-mail; netværket er i uorden eller optaget; signalstyrken er ikke tilstrækkelig til afsendelse.

10. Kan ikke etablere en Terminal eller Internet forbindelse

Internet, E-mail, WWW, Telnet, eller Terminal indstillingerne og konfigurationerne mangler eller er forkerte. Kontroller dine Internet adgangskonfigurationer i Internet hovedbilledets indstillinger. Kontakt din Internet udbyder for de korrekte indstillinger. Se også "Internet indstillinger" på side 84.

Hvis du modtager interne fejlbeskeder, afmonteres og monteres batteriet og der prøves igen. Hvis problemet fortsætter, se problem 4.

Hvis du modtager fejlbeskeder fra udbyderen når du prøver at etablere forbindelse til din Fjern-postkasse, skal du kontakte fjern-postkasse udbyderen. Din fjern-postkasse kan indeholde beskadigede e-mail beskeder eller indstillingerne for e-mail serveren kan være forkerte.

11. Infrarøde problemer

Communicatoren kan forbindes til en PC, laptop, printer, digital kamera, mobiltelefon eller en anden communicator via en infrarød forbindelse.

Hvis du bruger PC Suite for Nokia 9110 Communicator programmet på din PC, eller hvis du ønsker at modtage data fra en anden communicator eller fra et digitalt kamera, skal du starte Infrarød aktivering programmet på din communicator før forbindelsen etableres. Se "Infrarød aktivering" på side 128.

Hvis du bruger Nokia Communicator Server programmet på en PC, etableres din infrarøde forbindelse automatisk når du bruger et af communicatorens PC forbindelsesprogrammer.

Den PC, du ønsker at etablere en forbindelse med skal have en IrDA kompatibel infrarød port, installerede og aktiverede IrDA drivere og Microsoft Windows 95. For flere informationer om IrDA drivere og deres anvendelse under Windows 95, skal du kontakte Microsoft.

For flere informationer, se afsnittet om dokumentation på CD-ROM'en i communicatorens salgspakke.

12. Udskrivningsproblemer

Hvis du bruger den infrarøde forbindelse, skal printerens infrarøde port være kompatibel med IrDA standarden. Se "Dokumentfunktioner" på side 34.

Hvis du ikke kan etablere en infrarød forbindelse, overføres filen til en PC og PC'en bruges derefter til at udskrive dokumentet. Eventuelt kan du faxe dokumentet til den nærmeste faxmaskine. Se "Sende faxer" på side 69.

Kontroller at dine udskrivningsindstillinger er korrekte, se "System indstillinger" på side 123.

Du bruger måske en forkert printerdriver, se "Dokumentfunktioner" på side 34.

13. PC forbindelsesproblemer

Sørg for at det korrekte PC forbindelsesprogram er installeret og startet på din PC. Se kapitel 4 "Computerforbindelse" på side 39.

Kontroller kablet eller den infrarøde forbindelse. Hvis du bruger en infrarød forbindelse, skal IR-portene vende imod hinanden.

Kontroller, at du bruger den rigtige COM-port.

14. Faxmodem problemer

Når du bruger din communicator som et faxmodem, skal du sørge for at communicatoren og PC'en bruger samme hastighed. Hvis du bruger infrarød forbindelse, indstilles hastigheden automatisk. Hvis du bruger kabelforbindelsen, indstilles hastigheden i Faxmodem indstillinger. På PC'en indstilles hastigheden i PC'ens forbindelsessoftware.

Hvis du bruger en kabelforbindelse, kan der ikke garanteres en fuld kompatibel funktion med alt PC fax- og terminalsoftware. Spørg din forhandler. Hvis du har problemer med dit PC faxsoftware, skal du bruge den infrarøde forbindelse.

Hvis du har problemer med at etablere en dataforbindelse med fjernmodemet, skal du prøve at bruge en fast dataoverførselshastighed ved hjælp af en AT-kommando. Almindelige AT-kommandoer, der er baseret på ETSI 07.07 standarden og som understøttes af Nokia 9110 Communicator er vist i filen *atcomm.txt*, der findes på disketten, der medfølger communicatorens salgspakke. For information om, hvordan AT-kommandoerne anvendes, skal du se i din dokumentation til kommunikations- eller faxprogrammet som du bruger på din PC.

15. Adgangskode problemer

Låsekoden er inklusiv i communicatorens pakke. Hvis du glemmer eller mister låsekoden, kontaktes din communicator forhandler.

Hvis du glemmer eller mister en PIN- eller PUK-kode eller hvis du ikke har modtaget en sådan kode, kontaktes din netværksudbyder.

For information om Internet eller Terminal passwords, kontaktes din Internet udbyder.

16. For lidt memory

Hvis du bemærker, at der bliver for lidt memory i din communicator eller du modtager en advarselsbemærkning om for lidt memory, skal du kontrollere Memory programmet.

- 1 Tryk på **Detaljer** for at se, hvilken slags data, der optager mest memory. Se "Memory" på side 128.
- 2 Lav en sikkerhedskopi af alle vigtige data.
- 3 Slet emner, der bruger meget memory, såsom dokumenter, indgående faxer eller gamle kalenderdata, enten manuelt eller med Slet data programmet. Se "Memory" på side 128. Eller du kan overføre emnerne til dit memorykort.

Bemærk: Modtagede billeder, indgående faxer og optagelser kan optage store mængder af memory.

17. Forkerte bogstaver i Terminal

Hvis databits/stopbits/paritetsindstillingerne er forskellig fra de, der er indstillet til datatjenesten af brugeren, kan tegnene være forkerte på skærmen.

18. ISDN forbindelse

Hvis du bruger en ISDN forbindelse, gås der til Internet indstillinger og vælg *Internet adgang*. Vælg den adgang du ønsker at bruge eller definer en ny. I *Avancerede indstillinger* gås der til *Modeminitialisering*. Indtast AT-kommandoen AT+CBST=71 på den prikkede linie.

16. Vedligeholdelse

Din Nokia 9110 Communicator er et produkt med gennemtænkt design og udførelse og skal behandles med varsomhed. Forslagene herunder hjælper dig til at opfylde garantibestemmelserne og få glæde af dette produkt i mange år.

Når du bruger din communicator, batteri, lader ELLER ethvert tilbehør:

Communicatorens og dens dele skal opbevares utilgængeligt for små børn.

Hold den tør. Nedbør, fugt og væsker indeholder mineraler, der korroderer de elektroniske kredsløb.

Anvend eller opbevar den ikke i støvede og snavsede omgivelser. De bevægelige dele kan tage skade.

Opbevar den ikke i varme omgivelser. Høje temperaturer kan afkorte det elektroniske udstyrs levetid, beskadigede batterierne og få nogle plastikmaterialer til at smelte eller slå sig.

Opbevar den ikke i kolde omgivelser. Når communicatoren varmes op (til dens normale temperatur), dannes der fugt inde i communicatoren, hvilket kan ødelægge de elektroniske kredsløb.

Forsøg ikke at åbne den. Ukyndig behandling kan ødelægge den.

Undgå at tabe, slå eller ryste den. Hårdhændet behandling kan ødelægge de interne kredsløb.

Brug aldrig stærke kemikalier, rengøringsmidler eller stærke opløsningsmidler til at rengøre den. Tør den af med en blød klud, der er let fugtet med en mild sæbeopløsning.

Den må ikke males. Maling kan stoppe apparatets bevægelige dele og forhindre korrekt funktion.

Brug kun den medfølgende eller en godkendt udskiftningsantenne. Ikke godkendte antenner, ændringer eller tilbehør kan beskadige communicatoren og kan overtræde lovene om radioapparater.

Hvis communicator, batteri, lader eller andet tilbehør ikke fungerer korrekt, skal det tages med til nærmeste kvalificerede forhandler. Her vil personalet hjælpe dig og, hvis nødvendigt, sørge for service.

17. Vigtige oplysninger om sikkerhed

Trafiksikkerhed

Brug aldrig communicatoren under kørslen. Hvis communicatoren skal bruges, skal du først parkere bilen. Sørg altid for at communicatoren er i sin holder; læg den aldrig på passagersædet eller hvor den kan gå løs ved et uheld eller ved et pludseligt stop.

Det er ikke tilladt at bruge en alarmerhed til at betjene bilens lys eller horn på offentlige veje.

Husk, trafiksikkerheden kommer altid først!

Driftsomgivelser

Overhold altid alle specielle regler, der gælder i området og sluk altid telefonen, hvor der er forbud mod anvendelse af mobiltelefoner eller hvor det kan forårsage forstyrrelser eller være til fare.

Når communicatoren eller ethvert stykke tilhører tilsluttes til et andet apparat, skal brugervejledningen læses vedrørende detaljerede sikkerhedsinstruktioner. Tilslut ikke ikke-kompatible produkter.

Som ved andet mobilt radiosenderudstyr, rådes brugerne til at udstyret altid anvendes i normal driftsposition (holdes op mod øret og med antennen pegende hen over din skulder) for at få en tilfredsstillende drift af udstyret og for personernes sikkerhed.

Peg ikke med den infrarøde stråle mod nogens øjne og lad den ikke virke forstyrrende på andre infrarøde apparater.

Elektroniske apparater

Det meste moderne elektroniske udstyr er afskærmet mod radiosignaer (RF). Noget bestemt elektronisk udstyr er dog ikke afskærmet mod RF-signalerne fra din communicator.

Pacemakers: Pacemaker producenterne anbefaler at der holdes en minimumsafstand på 20 cm mellem håndbårne mobiltelefoner og en pacemaker for at undgå potentielle forstyrrelser med pacemakere. Disse anbefalinger er i henhold til de uafhængige undersøgelser og anbefalinger fra Wireless Technology Research. Personer med pacemakere:

Skal altid opbevare communicatoren mere end 20 cm fra deres pacemaker når telefonen er tændt;

Må ikke opbevare communicatoren i en brystlomme;

Skal altid bruge communicatoren ved øret i den side, der er modsat pacemakere, for at mindske risikoen for potentielle forstyrrelser.

Sluk altid for telefonen ved den mindste mistanke om, at telefonen forstyrrer pacemakeren.

Høreapparater: Visse digitale mobiltelefoner kan forstyrre nogle typer af høreapparater. Du skal kontakte din netværksoperatør, hvis dette er tilfældet.

Andet medicinsk udstyr: Anvendelse af radiotransmissionsudstyr, inklusiv communicatore, kan virke forstyrrende på medicinsk udstyr, der ikke er tilstrækkeligt beskyttet. Kontakt en læge eller producenten af det medicinske udstyr for at få at vide, om udstyret er tilstrækkeligt beskyttet mod eksterne radiosignaler, eller hvis du har andre spørgsmål. Sluk communicatoren på hospitaler og plejehospitaler, hvor det er påbudt ved skiltning. På hospitaler og plejehospitaler anvendes der muligvis medicinsk udstyr, som kan forstyrres af eksterne radiosignaler.

Biler: Radiosignaler kan forårsage fejl ved elektroniske systemer, der ikke er installeret korrekt eller ikke er tilstrækkeligt beskyttede (f.eks. brændstofindsprøjtningssystemer, elektroniske blokeringsfri bremsesystemer, elektroniske fartpilotsystemer og elektroniske airbag-systemer). Kontakt eventuelt producenten eller forhandleren af din bil. Du bør også kontakte forhandleren af eventuelt ekstraudstyr, der er monteret i bilen.

Overhold reglerne: Sluk altid communicatoren, hvor det er påbudt ved skiltning.

Områder med eksplosionsfare

Sluk communicatoren i områder med eksplosionsfare og følg alle skilte og instruktioner. Gnister i sådanne områder kan forårsage eksplosion eller brand, der kan medføre skader eller endda død.

Brugerne opfordres til at slukke for telefonen på tankstationer (servicestation). Brugerne skal altid overholde reglerne for anvendelse af radioudstyr ved brændstofdepoter (brændstoflagre og distributionsområder), kemiske virksomheder eller hvor der foretages sprængninger.

Der er ofte opsat advarselsskilte i områder med eksplosionsfare. Det kan være på færgernes bildæk, i nærheden af kemikaliedepoter og transportfaciliteter til kemikalier, biler der anvender gas (såsom propan eller butan), områder, hvor luften indeholder kemikalier eller forskellige partikler, herunder korn, støv eller metalstøv, og andre steder, hvor det normal tilrådes at slukke bilmotoren.

Biler

Kun professionelt personale bør vedligeholde communicatoren eller installere den i en bil. Forkert installation eller vedligeholdelse kan være farligt og medføre, at eventuelle garantier på udstyret bortfalder.

Kontroller regelmæssigt, at det trådløse telefonudstyr i bilen er monteret og virker korrekt.

Opbevar og transporter ikke letantændelige væsker, gasarter eller eksplosive materialer i samme rum som communicatoren, dens tilbehør eller ekstraudstyr.

I biler, der er udstyret med airbag, pustes airbaggen op med stor kraft. Anbring ingen genstande, herunder fastmonteret og trådløst udstyr, i området lige over en airbag eller i det område, hvor en airbag bliver pustet op. Hvis trådløst udstyr ikke installeres korrekt i bilen, kan der opstå livsfare, hvor en airbag pustes op.

Sluk altid communicatoren inden du går ombord i et fly. Anvendelse af mobiltelefoner i fly kan være farligt for betjeningen af flyets instrumenter, give anledning til forstyrrelser på mobiltelefonnettet og kan være ulovligt.

Overtrædelse af disse regler kan medføre midlertidig eller permanent fratagelse af retten til benyttelse af telefontjenester og/eller får juridiske konsekvenser.

Nødopkald

VIGTIGT!

Nokia 9110 Communicator, som enhver anden mobiltelefon, virker ved hjælp af radiosignaler, mobiltelefonnettet og det faste telefonnet samt ved hjælp af brugerdefinerede funktioner, som ikke kan garantere forbindelse og dækning under alle forhold. Derfor må en mobiltelefon aldrig anvendes som eneste kommunikationsmulighed i situationer, hvor kommunikation er af yderste vigtighed (f.eks. ved ulykkestilfælde).

Husk, at telefonen skal være tændt, og du skal befinde dig inden for netværkets dækningsområde og i omgivelser, hvor signalet er tilstrækkeligt stærkt, for at kunne foretage og modtage opkald. I nogle netværk kan der muligvis ikke foretages nødopkald, mens visse netværkstjenester og/eller telefonfunktioner er i brug. Kontakt netværksudbyderen for flere detaljer.

Foretage et nødopkald

- 1 Hvis apparatets låg er åbent, skal det lukkes.
- 2 Hvis telefonen ikke er tændt, tændes den ved at trykke på  knappen. Nogle netværk kræver at et gyldigt SIM-kort er indsat korrekt i communicatoren.
- 3 Tryk og hold på  knappen i flere sekunder for at gøre telefonen klar til opkald og for at afslutte eventuelle aktive data- eller faxopkald.
- 4 Indtast alarmnummeret for det aktuelle område (f.eks. 112 eller et andet officielt alarmnummer). Alarmnumrene kan variere afhængig af område.
- 5 Tryk på  knappen.

Visse funktioner (opkaldsspærring, begrænsede numre, brugergrupper, systemlås, tastaturlås etc.) skal muligvis slås fra, før du kan foretage et nødopkald. Se i denne vejledning eller kontakt den lokale netværksudbyder.

Når du foretager et nødopkald, skal du huske at give så præcise oplysninger som muligt. Husk, at din communicator måske er den eneste kommunikationsmulighed på ulykkesstedet - ring ikke af, før alarmcentralen afslutter samtalen.

Anvende denne vejledning

Den telefon, der beskrives i denne brugervejledning, er godkendt til brug i GSM netværk.

Vejledningen indeholder en beskrivelse af en række funktioner, der kaldes for netværkstjenester. Det er specielle tjenester, der tilbydes af netværksoperatørerne. For at få adgang til disse tjenester skal du tegne abonnement på den eller de ønskede tjenester hos den lokale netværksoperatør. Du kan herefter aktivere disse funktioner som beskrevet i denne brugervejledning. Kommandoerne til manuel aktivering af de forskellige tjenester er ikke vist i denne brugervejledning (f.eks. bruge * og # tegnene til aktivering eller deaktivering af tjenester). Nokia 9110 Communicator er dog i stand til at klare disse kommandoer. Kontakt netværksoperatøren for at få flere oplysninger om disse kommandoer.

ADVARSEL! Dette apparat er beregnet til brug sammen med det medfølgende Lithium-ion batteri og laderne ACP-9E, ACP-9X og ACP-9A. Anvendes der andre, kan godkendelsen for dette apparat bortfalde og det kan være farligt.

Brug kun batterier, opladere og tilbehør, der er godkendt af communicatorens producent til brug sammen med denne bestemte communicatormodel. Bruges andre typer, bortfalder godkendelsen og garantien på communicatoren, og det kan være farligt.

Vedrørende godkendt tilbehør, skal du kontakte din forhandler.

Når strømledningen til tilbehør trækkes ud, skal der trækkes i stikket, ikke i ledningen.

Gloseliste

A AT-kommandoer

Et faxmodems funktioner kan styres med AT-kommandoer. Disse kommandoer giver den avancerede bruger en mulighed for at styre alle modemets funktioner. En liste over de almindelige AT-kommandoer, der er baseret på ETSI 07.07 standarden og understøttet af Nokia 9110 Communicator findes i filen *atcomm.txt* på disketten, der medfølger i communicatorens salgspakke.

B Billeder, inline, eksterne

Billeder inde i en hentet WWW side er inline billeder. Større billeder placeres ofte som eksterne billeder og skal ses separat.

C Cookies

Cookies er et lille stykke information, fra serveren til dig, der gemmer information om dine besøg på en webside. Når du accepterer cookies er serveren i stand til at evaluere dit brug af websiden, hvad du er interesseret i, hvad du ønsker at læse m.m.

D Domænenavn og servernavn

Ordene "domænenavn" og "servernavn" bruges sommetider, noget unøjagtig, som synonyme. I et fuldt domænenavn, f.eks. *www.forum.nokia.com*, er den første del af navnet, navnet på serveren og de følgende dele er navne på domæner, som serveren hører til. Hvert servernavn svarer til en bestemt IP-adresse. Servernavne bruges fordi de er nemmere at huske end IP-adresser.

DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) toner

DTMF toner er toner du hører når du trykker på talknapperne på telefonens tastatur. DTMF toner lader dig kommunikere med telefonsvarere, computerstyrede telefonsystemer m.m.

H Hotspot

En WWW side kan indeholde hotspots, såsom udvalgslistor, tekstindføringsfelter og reset/send knapper, der lader dig indføre information på World Wide Web.

HTML (Hypertext Markup Language)

Et sprog, der bruges til at definere WWW dokumenters fremtræden og indhold.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

En dokument overførselsprotokol, der bruges i WWW systemet.

Hyperlænke

Hyperlænker bruges til at flytte fra en WWW side til en anden.

I **IAP (Internet Access Point)**

Stedet, hvor din communicator forbindes til ved hjælp af et dataopkald. En Internet adgang kan udbydes, for eksempel af en kommerciel Internet udbyder eller af dit eget firma.

IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, version 4)

En protokol, der bruges til adgang til fjern-postkassen.

IP (Internet Protocol) adresse

Alle computere og alle andre enheder, der er forbundet til Internet og bruger Internet Protocol, har deres egen individuelle adresser. Adressen består af fire numre, der er adskilt af punktummer: for eksempel 131.227.21.167.

L **Låsekode**

Låsekoden er en fem-cifret kode, der behøves til at låse og låse communicatoren op. Låsekoden er også nødvendig når du skifter bestemte indstillinger. Du finder låsekoden på en mærkat, der er i communicatorens salgspakke. Opbevar den hemmeligt og på et sikkert sted og adskilt fra communicatoren.

M **MCN (Micro-Cellular Network) teknologi**

Microcells bruges til at forøge mobilnetværkets kapacitet i bymæssig bebyggelse.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Et standard Internet format, der tillader at flere objekter kan inkluderes i en enkelt besked. Objekterne kan for eksempel være formaterede multifont tekstbeskeder og ikke-tekst beskeder, såsom billeder og audio.

P **PIN (Personal Identity Number) kode**

PIN-koden beskytter din telefon mod uvedkommede brug. PIN-koden leveres med SIM-kortet. Hvis PIN-kode anmodning er til, skal koden indtastes hver gang telefonen tændes. PIN-koden skal være mellem 4 og 8 cifre lang.

PIN2-kode

PIN2-koden leveres med nogle SIM-kort. PIN2-koden er nødvendig til nogle bestemte funktioner, der understøttes af dit SIM-kort. PIN2-kodens længde er 4 til 8 cifre lang.

Plug-in

En plug-in er tilføjet software, der kan hentes fra WWW. Communicatoren bruger plug-ins til at vise et dokument, som WWW-programmet ikke selv kan vise.

POP3 (Post Office Protocol, version 3)

En almindelig e-mail protokol, der kan bruges til adgang til fjernpostkassen.

PPP (Point to Point Protocol)

Et almindelig netværk softwareprotokol, der gør det muligt for enhver computer med et modem og en telefonlinie at blive forbundet direkte med Internet.

Protokol

Et sæt af regler, der styrer, hvordan data overføres mellem to enheder.

Proxy

I nogle netværk er forbindelsen mellem WWW og den side du ønsker at bliver forbundet med, blokeret af en firewall. Firewall'en beskytter netværket mod uvedkommende ekstern adgang. En proxy er et mellemprogram, der giver adgang gennem firewall'en. En proxy kan også tjene som en netværks-cache, der gør det hurtigere at hente.

PUK (PIN Unblocking Key) kode

PUK er en 8-cifre kode, der medfølger SIM-kortet. Koden er nødvendig, hvis du ønsker at ændre en frakoblet PIN-kode. Hvis du indtaster en forkert PUK-kode ti gange i træk, afvises SIM-kortet og du kan ikke foretage eller modtage opkald, undtagen nødopkald. Når SIM-kortet er afvist, skal du have et nyt SIM-kort.

Du kan ikke ændre PUK-koden. Hvis du mister koden, skal du kontakte din netværksudbyder.

PUK2-kode

PUK2-koden medfølger med nogle SIM-kort. Koden er nødvendig, når du ønsker at ændre en frakoblet PIN2-kode. Hvis du indtaster en forkert PUK2-kode ti gange i træk, vil du ikke kunne få adgang til funktionerne, der kræver en PIN2-kode. For at bruge disse funktioner igen, skal du have et nyt SIM-kort fra din netværksudbyder.

Du kan ikke ændre PUK2-koden.

S**SIM (Subscriber Identity Module) kort**

SIM-kortet indeholder alle informationer som mobilnetværket behøver for at identificere netværksbrugeren. SIM-kortet indeholder også sikkerhedsrelateret information.

SMTP (Simple Mail Transport Protocol)

En Internet protokol, der styrer overførslen af elektronisk post.

Spæringspassword

Spæringspasswordet er en 4-cifret kode, der behøves for at ændre fax- og taleopkaldsspæringer, se "Telefonindstillinger" på side 63. Passwordet findes ikke i din communicator eller på dit SIM-kort, men i netværket. Du får passwordet fra din netværksudbyder når du abonnerer på spæringsstjenesten.

SSL (Secure Socket Layer)

En sikkerhedsprotokol, der forhindrer aflytning, manipulering eller beskedforfalskning via Internet. Dokumenter, der bruger SSL identificeres med præfiksen HTTPS.

T**TCP-port**

Identificerer dataporten for målcomputeren.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

En protokol, der styrer datakommunikationen i Internet og i TCP/IP netværk.

Telefonsvarer

En telefonsvarer er en netværkstjeneste eller en personlig telefonsvarer, hvor personer kan efterlade talebeskeder til dig.

U**URL (Uniform Resource Locator)**

Lænkeinformation, der kræves af WWW for at forbinde til en bestemt WWW server. URL starter normalt med *http://* efterfulgt af *www*. For eksempel kan Nokia Wireless Data Forum hjemmesiden findes på adressen *http://www.forum.nokia.com*. Der refereres ofte til URL'er med fraser som "Hjemmeside placering," "Placering," "kan findes på..."

Indeks

A

- AT-kommandoer 131, 177
- Afsendelsesrapporter 81
- Alarm
 - Ur 136
- Alarmer
 - Kalender 121
- Autolås 127

B

- Batteri 27
 - Lade 27
- Begrænsede numre 160
- Beskedcentral nummer 80
- Beskeder
 - Info beskeder 154
 - Korte beskeder 75, 153
 - Serviceinfo 81
- Billeder
 - Kontaktbilleder 52
 - Overføre 129
 - WWW billeder 102
- Byer
 - Redigere og tilføj 138
 - Skifte hjemby 139
 - Vælge rejsemål 138

C

- Cache 95
 - Slette 101
- Chr knap 111
- Club Nokia Careline kontakt 49
- Computerforbindelse
 - Infrarød forbindelse 40
 - Kabelforbindelse 40

D

- DTMF toner
 - Gemme 53
 - Sende 150
 - Specielle karakterer 54
- DTMF-toner
 - Sende 62
- Datoformat 125
- Dokument udbakke 36
- Dokumenter
 - Læse 109
 - Sende 112
 - Skrive 109
 - Skrivebeskyttede dokumenter 112
 - Udskrive 110

E

- E-mail
 - Fjern-postkasse 92
 - Hent vedhæng 89
 - Hente 92
 - Læse 94
 - Sende 90
 - Sende på anmodning 91
 - Skrift 88
 - Skrive 90
 - Slette beskeder 93
 - Svar 94
 - Tidsstyret hentning 90
 - Tilføj en signatur 90
 - Tilføj vedhæng 92
 - Videresend 95
 - Åbne vedhæng 94

F

- Fax
 - Forside indstillinger 72
 - Indstille sendetid 73
 - Modtage 71
 - Omstilling 73
 - Sende 70
 - Skrive 69

- Spærring 73
- Tilføje en signatur 73
- Tilføje et logo 73
- Udskrive 72
- Videresende 69
- Fjern-postkasse 87, 92
- Flyprofil
 - Indstille 67
- Formaterer filsystemet 167

G

- Generel rapport 56
- Genveje 34

H

- Hentede filer
 - Installere 102
- Hjælp
 - Generel hjælp 32
 - Programhjælp 32
 - Telefon 151
- Hurtigkald
 - Bruge 150
 - Indstillinger 53
- Håndfri 59

I

- Importér/Eksportér
 - Kalender 45
 - Kontakter 45
- Indgående
 - SMS 77
- Indikatorer 22
- Individuel rapport 56
- Infoservice
 - Indstillinger 154
 - Læse 154
- Infrarød forbindelse
 - Forbinde til en communicator 128
 - Forbindelse til en printer 35
- Internet
 - Adgangskrav 83
 - Automatisk afbrydetid 85

Definere en adgang 84
Spærring af dataopkald 85

K

Kalender

Alarmer 121
Annullere og ændre reserveringer 121
Memoer 118
Modtage reserveringer 120
Reserveringspassword 119
Sende reserveringer 119
Tilføje aktiviteter 117

Klokkesletsformat 125

Koder

Låsekode 127
PIN2-kode 127
PIN-kode 127
PUK2-kode 179
PUK-kode 179

Komponere melodier 139

Konferenceopkald 61

Kontakter

Indstille individuel ringetone 52
Oprette 51
Skabelon 50
Tilføje felter 51
Tilpasse felter 52
Vedhæfte et billede 52

Kontaktgrupper

Oprette 55

Kontrastkontrol 125

L

Lydstyrke

Communicator tasteklik 64
Justere højttaler 59
Ringetoner 64
Telefon tasteklik 64

Lys

Indstillinger 124
Tænde 31

Låse
Communicator 125, 161
Tastatur 151
Låse op
Communicator 126, 161
Tastatur 151
Låsekode 127

M

Mapper
Oprette 110
Slette 110
Marginer 111
Memory
Cache 95
Detaljer 128
SIM memory 54
Memorykort 32
Indsætte 32
Menu knappen 31
Modtage
E-mail 92
Fax 71
Modtagede filer
Åbne 112
Modtagede kommunikationsbemærkninger 37
Multiudvælgelse 33
Måleenhed 125

N

Netværk
Indstillinger 65
Vælge 159
Nokia CareLine kontakt 41, 47
Nokia Communicator Server
Installere 46
Nokia Wireless Data Forum 165
Nødopkald 175

Omstille opkald 66

Opkald

Automatisk genopkald 158

Banke på 158

Begrænsede numre 160

Besvare 58

Besvare et ventende opkald 62

Brugergruppe 161

Dårlig opkaldskvalitet 14, 167

Foretage et nyt opkald 60, 148

Foretage et nødopkald 175

Foretage et opkald 57, 147

Konference 148

Konferenceopkald 61

Modtage 148

Omstilling 66, 162

Opkald venter 66, 67

Optage samtale 59, 149, 162

Overfør 61, 149

Sætte på standby 148

Skifte mellem opkald 60

Skiftende linier 158

Skiftende opkald 62

Spærring 66, 160

Valgfri svartast 158

Vis priser 156

Vis samtaletid 155

Opkaldsgrupper 64

Opkaldspris 58

Opstartstekst 159

Optager

Afspille en optagelse 142, 163

Optage 142, 162

Overføre

Data fra ældre communicator modeller 37

Data fra andre håndbårne apparater 50

Filer 43

Opkald 61

Tekst (Telnet, Terminal) 104

P

- PC Suite til Nokia 9110
 - Installere 40
- PIN2-kode 127
- PIN-kode 127
- PUK2-kode 179
- PUK-kode 179
- Password
 - E-mail password 89
 - Internet password 86
 - Reserveringspassword 119
 - Spærring password 127
 - WWW password 97, 99
- Pauseskærm 125
- Profiler
 - Indstille 157
 - Skifte 63, 157

R

- Rapporter 56
- Rengøre communicatoren 171
- Reservere aktiviteter 119
 - Annullere og ændre reserveringer 121
- Resette communicatoren 166
- Ringetoner
 - Indstille individuelle toner 52
 - Indstillinger 64
 - Komponere 139
 - Optage 142
 - Sende 141
 - Skiftende ringetoner 123
 - Vælge 123

- SIM-kort
 - Installering 17
 - Vise indhold 54
- SMS
 - Indgående 77, 153
 - Sende 76
 - Skrive 75
 - Svare 78
 - Videresende 78
- Send eget nummer 65, 158
- Sende
 - DTMF-toner 62
 - Dokumenter 112
 - E-mail 90
 - SMS 75
- Serviceinfo
 - Indstillinger 81
- Servicekort 78
- Signalstyrke 15
 - Indikator 23, 147
- Sikkerhedsinformation
 - Biler 174
 - Driftsomgivelser 173
 - Elektroniske apparater 173
 - Traffiksikkerhed 173
- Skiftende linier tjeneste 158
- Skrift 111
- Skrivebeskyttede dokumenter
 - Åbne 112
- Spærring password 127
- Specielle karakterer 111
- Standard beskeder 79
- Søgefelt 21, 49

T

- Tastatur 24, 145
- Tekst Web
 - Hente information 107
- Tekster
 - Sende 112
 - Skrive 109
- Telefonsvare
 - Indstil nummer 154
 - Indstille nummer 67
 - Ringe til 67, 146, 150, 154
- Telnet
 - Definere forbindelser 105
 - Special knapper 106
- Terminal
 - Definere forbindelser 103
 - Special knapper 104
- Toner
 - Advarselstone 124
 - Applikationstoner 124
 - Komponere 139
 - Lydløs 63
 - Optager 142
 - Ringetoner 64, 123
 - Sende 141
 - Tilføje ringetoner 110

U

- Udskrive 35
 - Dokumenter 110
 - E-mail beskeder 95
 - Faxer 72
 - Indstillinger 124
 - Infrarød forbindelse 35
 - Kabelforbindelse 36
 - SMS beskeder 78
- Udvælgelsesramme 20
- Ur indstillinger 139

V

Valgt linie indstilling 65
Verdenstid 137
Visitkort 79

W

World Wide Web
 Adgangskrav 95
 Følge en hyperlink 100
 Gemme HTML format 98
 Gemme en side 101
 Hente en side 97
 Hente software 102
 Kopiere tekst 101
 Navigeringskommandoer 100
 Oprette en bogmærke mappe 98
 Tidsstyret hentning 98
 Tilføje bogmærker 97
 Vise billeder 102

Z

Zoom knappen 31