

Brukerhåndbok



9357179
ISSUE 3 NO

Den elektroniske brukerhåndboken er utgitt i henhold til
"Regler og betingelser i Nokias brukerhåndbøker, 7. juni 1998".

Nokia er et registrert varemerke for Nokia Corporation, Finland.

Copyright. © 1995-1998 Nokia Mobile Phones. Alle rettigheter forbeholdes.

Nokia Mobile Phones fører en politikk basert på kontinuerlig utvikling og forbedring. Vi forbeholder oss derfor retten til å endre spesifikasjonene til alle produkter som omtales i denne håndboken, uten forutgående varsel.

Nokia Mobile Phones er ikke ansvarlig for tap av data, inntekt eller andre følgeskader uansett årsak.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1998 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH. This device contains Embedded DOS-ROM (R), Embedded BIOS (R) software licensed from General Software, Inc. Copyright © 1998 General Software, Inc. General Software, Embedded DOS, and Embedded BIOS are trademarks or registered trademarks of General Software, Inc.

Portions of this work are derived from the Standard C Library, © 1992 by P.J. Plauger, published by Prentice-Hall, and are used with permission.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

CellularWare is a trademark of Nokia Mobile Phones.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.

Intellisync is a trademark of Puma Technology, Inc.

All other brand and product names are trademarks or registered trademarks of their respective holders.



This product contains the RSA Software.



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).

END USER LICENSE AGREEMENT FOR SECURITY SOCKETS LAYER -SOFTWARE ("SSL")

READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS CAREFULLY BEFORE USING THE SSL. USE OF THE SSL SOFTWARE INDICATES YOUR ACCEPTANCE OF THESE TERMS AND CONDITIONS.

In this license agreement ("License Agreement"), you, the purchaser of the license rights granted by this Agreement, are referred to as "Licensee." In accordance with the terms and conditions of this License Agreement, Nokia Mobile Phones Ltd. ("Licensor") grants Licensee a non-exclusive sublicense to use SSL Software ("Software"), which contains the RSA Software licensed to Licensor by RSA Data Security, Inc. ("RSA").

This License Agreement is effective until terminated. Licensor may terminate this License Agreement if Licensee breaches any of the terms and conditions. In the event of termination by Licensor, Licensee will return the communicator device of Licensor to Licensee for removal of the Software. All provisions of this Agreement relating to disclaimers of warranties, limitation of liability, remedies, or damages, and Licensor's proprietary rights shall survive termination.

The Software is delivered in object code only.

Licensor shall utilize the Software solely as part of the communicator device from Licensor and solely for personal or internal use and without right to license, assign or otherwise transfer such Software to any other person or entity. Licensee shall not modify, translate, reverse engineer, decompile or disassemble the Software or any part thereof.

Licensee agrees not to remove or destroy any proprietary, trademark or copyright markings or notices placed upon or contained within the Software or any related materials or documentation.

By reason of this Agreement or the performance hereof, Licensee shall acquire no rights of any kind in any trademark, trade name, logo or product designation under which the Software was or is marketed and Licensee shall not make any use of the same for any reason.

IN NO EVENT WILL LICENSOR OR RSA BE LIABLE TO LICENSEE FOR INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL OR EXEMPLARY DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION, EVEN IF SUCH PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES AND REGARDLESS OF WHETHER ANY ACTION OR CLAIM IS BASED ON WARRANTY, CONTRACT, TORT OR OTHERWISE. UNDER NO CIRCUMSTANCES SHALL LICENSOR'S OR RSA'S TOTAL LIABILITY ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT EXCEED THE TOTAL AMOUNT PAID BY LICENSEE.

THIS AGREEMENT IS EXPRESSLY MADE SUBJECT TO ANY LAWS, REGULATIONS, ORDERS OR OTHER RESTRICTIONS ON THE EXPORT FROM THE UNITED STATES OF AMERICA OF THE SOFTWARE OR OF INFORMATION ABOUT THE SOFTWARE WHICH MAY BE IMPOSED FROM TIME TO TIME BY THE GOVERNMENT OF THE UNITED STATES OF AMERICA. NOTWITHSTANDING ANYTHING CONTAINED IN THIS AGREEMENT TO THE CONTRARY, LICENSEE SHALL NOT EXPORT OR REEXPORT, DIRECTLY OR INDIRECTLY, ANY SOFTWARE OR INFORMATION PERTAINING THERETO TO ANY COUNTRY TO WHICH SUCH EXPORT OR REEXPORT IS RESTRICTED OR PROHIBITED, OR AS TO WHICH SUCH GOVERNMENT OR ANY AGENCY THEREOF REQUIRES AN EXPORT LICENSE OR OTHER GOVERNMENTAL APPROVAL AT THE TIME OF EXPORT OR REEXPORT WITHOUT FIRST OBTAINING SUCH LICENSE OR APPROVAL.



VIKTIG SIKKERHETSINFORMASJON Les disse enkle retningslinjene. Det kan være farlig eller ulovlig å ikke overholde reglene. Du finner mer informasjon i denne håndboken.



TRAFIKKSIKKERHETEN KOMMER FØRST Bruk ikke en håndbetjent mobiltelefon mens du kjører. Parker kjøretøyet først.



FORSTYRRELSE Alle mobiltelefoner utsettes fra tid til annen for forstyrrelser som kan påvirke ytelsen.



SLÅ AV PÅ SYKHUS Følg gjeldende lover og regler. Slå av telefonen i nærheten av medisinsk utstyr.



SLÅ AV I FLY Mobiltelefoner kan forårsake forstyrrelser. Det er forbudt å bruke mobiltelefoner om bord i fly.



SLÅ AV NÅR DU FYLLER DRIVSTOFF Bruk ikke telefonen på bensinstasjoner. Bruk ikke telefonen nær brennstoff eller kjemikalier.



SLÅ AV NÆR SPRENGNINGER Bruk ikke telefonen når sprengningsarbeid pågår. Følg eventuelle restriksjoner, lover og regler.



FORNUFTIG BRUK Bruk telefonen kun i normal stilling (mot øret). Antennen bør ikke berøres unødvendig.



BRUK KVALIFISERT SERVICE Kun kvalifisert servicepersonell må installere eller reparere utstyret.



EKSTRAUTSTYR OG BATTERIER Bruk kun godkjent ekstrautstyr og godkjente batterier. Ikke koble til produkter som ikke er kompatible.



RINGE Kontroller at telefonen er slått på og at du befinner deg innenfor dekningsområdet. Tast inn telefonnummeret, eventuelt også retningsnummeret, og trykk deretter på -tasten. Trykk på -tasten for å avslutte en samtale. Trykk på -tasten for å motta en samtale.



NØDSAMTALER Kontroller at telefonen er slått på og at du befinner deg innenfor dekningsområdet. Hold -tasten nede i flere sekunder for å tømme displayet. Tast inn nødnummeret, og trykk deretter på -tasten. Oppgi hvor du befinner deg. Ikke avbryt samtalen før du har fått tillatelse til å gjøre det.



TA SIKKERHETSKOPIER Husk å ta sikkerhetskopier av alle viktige data.



KOBLE TIL ANDRE ENHETER Når du kobler til andre enheter, må du lese brukerhåndboken for disse for å få mer detaljert sikkerhetsinformasjon. Ikke koble til produkter som ikke er kompatible.



SIKKERHET I FORBINDELSE MED INFRARØD STRÅLING Ikke rett IR-strålen mot øynene eller la den komme i kontakt med andre IR-enheter.

Innholdsfortegnelse

Innledning	11
Om denne håndboken	12
Fakta om kommunikatoren	13
Fakta om mobil dataoverføring	14
Komme i gang	17
Første gangs oppstart	17
Skjermen på kommunikatoren	20
Tastaturet til kommunikatoren	24
Kommunikatorprogrammer	26
Kontakter	27
Batteri	27
Spesielle funksjoner	31
Kommunikatorfunksjoner	31
Dokumentfunksjoner	34
Overføre data fra eldre kommunikatormodeller	37
Datamaskintilkobling	39
Bruke PC Suite	39
Bruke Nokia Communicator Server	46
Nokia Communicator Server for Mac Os	47
Kontakter	49
Kontaktregistret	49
Opprette kontaktkort	51
Kontaktgrupper	55
Logger	56

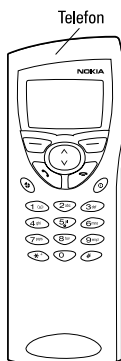
Telefon	57
Ringe	57
Svare på anrop	58
Frihåndsmodus	59
Flere samtaler	60
Telefoninnstillinger	63
Flyprofil	67
Faks	69
Sende faks	69
Motta faks	71
Faksinnstillinger	73
Tekstbeskjeder	75
Sende tekstbeskjeder	75
Motta meldinger	77
Standardbeskjeder	79
Visittkort	79
SMS-innstillinger	80
Internett	83
Internett-innstillinger	84
Epost	86
Postinnstillinger	87
Sende post	90
Hente epost	92
Lese epost	93
World Wide Web	95
WWW-innstillinger	95
Favoritter	96
Navigere på WWW	99
Terminal	102
Telnet	104
Text Web	106

Notater	109
Redigere dokumenter	111
Nedlastede filer og skrivebeskyttede dokumenter	112
Innstillinger for Notater	113
Kalender	115
Månedsoversikt	115
Ukesoversikt	116
Dagsoversikt	117
Reservere hendelser i kalenderen	119
Påminnelser	121
Oppgaveliste	122
System	123
Innstillinger for System	123
Sikkerhet	125
Brukerdata	128
Minne	128
IR-aktivering	128
Tilkopling til digitalt kamera	129
Fjernsynkronisering	130
Faksmodem	130
Massesletting	132
Installere/fjerne programvare	132
Sikkerhetskopiering	133
Verktøy for minnekort	133
Om dette produktet	133
Tilbehør	135
Kalkulator	135
Klokke	136
Toneredigering	139
Taleopptaker	142

Telefonen	145
Indikatorer på displayet	146
Ring	147
Svare på anrop	148
Samtalefunksjoner	148
Søke etter telefonnummer	149
Ett-trykks oppringing	150
Send DTMF-toner	150
Tastaturlås	151
Hjelp	151
Bruke menyene	151
Beskjeder (Meny 1)	153
Anropslogg (Meny 2)	155
Profiler (Meny 3)	157
Innstillinger (Meny 4)	158
Viderekopling (Meny 5)	162
Taleoptaker (Meny 6)	163
Feilsøking	165
Stell og vedlikehold	173
Viktig sikkerhetsinformasjon	175
Ordliste	179
Index	183

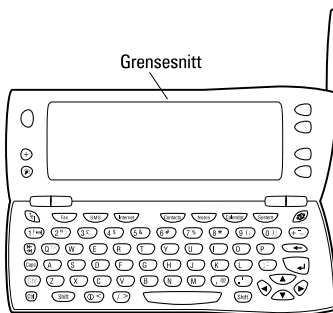
1. Innledning

Gratulerer med anskaffelsen av en Nokia 9110 Communicator. Din nye Nokia 9110 Communicator er et fullstendig kommunikasjonsverktøy: Det er en mobiltelefon, et verktøy for beskjedformidling og informasjonstilgang og en personlig planlegger i en kompakt enhet som vi omtaler med fellesbetegnelsen "kommunikator".



Figur 1

Nokia 9110 Communicator består av to deler: telefongrensesnittet og kommunikatorgrensesnittet. Telefongrensesnittet er utenpå dekselet (figur 1) og kommunikatorgrensesnittet under dekselet (figur 2).



Figur 2

Disse delene bruker felles ressurser og arbeider tett sammen. De er ikke separate enheter. Eksempelvis bruker telefonen navn og telefonnumre som er lagret i kommunikatorens kontaktregister, og kommunikatoren bruker telefonen til kommunikasjon når du sender eller mottar faks, eller kobler deg opp mot Internett.

Kommunikatoren har en rekke programmer for organisering og kommunikasjon. Det store tastaturet, funksjons- og kommandoknappene og skjermen gjør programmene enkle å bruke. Kommunikatoren har ingen egen av/på-knapp, men aktiveres når du åpner dekselet og deaktiveres når du lukker det.

Tips: Trykk på Chr- **i** på kommunikatortastaturet hvis du ønsker grunnleggende informasjon om programmene i kommunikatoren.

Telefonen bruker du til å ringe og svare på anrop på en rask og grei måte. Den ser da også ut, og fungerer, som en alminnelig Nokia mobiltelefon, bortsett fra at mikrofonen og høyttaleren er på baksiden av apparatet. Telefonen slås av og på med knappen **1** på dekselet.

VIKTIG! Ikke slå på telefonen hvis det er ulovlig å bruke mobiltelefoner, eller hvis det kan føre til forstyrrelser eller fare.

Om denne håndboken

Dette kapitlet forklarer hvordan Nokia 9110 Communicator fungerer. Det neste kapitlet "Komme i gang", hjelper deg med å ta din Nokia 9110 Communicator i bruk. Her finner du informasjon om oppstartsprosedyrer og de ulike aspektene ved enheten, for eksempel tastaturet og displayet. "Spesielle funksjoner" forklarer spesialfunksjoner, og "Datamaskintilkobling" viser hvordan du kobler kommunikatoren til en PC.

Resten av håndboken beskriver programmene i kommunikatoren i tillegg til telefonfunksjonene. Lenger bak i denne håndboken finner du en kort ordliste med terminologi og forkortelser for Internett og mobiltelefon.

Se "Overføre data fra eldre kommunikatormodeller" på side 37, hvis du har byttet fra en Nokia 9000 Communicator eller en Nokia 9000i Communicator til en Nokia 9110 Communicator.

Merk: I denne håndboken er kommandonavnene på displayet i **fet skrift**, mens innstillinger og alternativer er *uthevet*.

Fakta om kommunikatoren

Tjenester

GSM-systemet gir deg en rekke ulike mobiltelefon tjenester, som brukeren ikke får automatisk tilgang til. Selv om Nokia 9110 Communicator representerer det siste innen mobiltelefon teknologi, krever bruken av de ulike kommunikasjonsprogrammene at du abonnerer på disse tjenestene, og at nettverksoperatøren har aktivert disse tjenestene for deg. Tjenester du må abonnere på, er for eksempel SMS (short message service), Internett og faks.

Siden antall spesialtjenester avhenger av hvilke tjenester som er tilgjengelige på hjemmenettverket ditt, er det dessverre umulig å gi en fullstendig liste over tjenestene og innstillingene i denne håndboken. Derfor gir denne håndboken bare generell informasjon om tilleggstjenester. Ta kontakt med nettverksoperatøren hvis du ønsker mer informasjon om tilgjengelighet og detaljer om tjenestene i hjemmenettverket ditt.

Hvis tjenesten krever et eget telefonnummer eller spesielle innstillinger, må informasjon om dette være lagret i kommunikatoren. Her er to eksempler:

Hvis du skal sende og motta SMS-meldinger, må tjenesten støttes av nettverket du bruker, være aktivert for SIM-kortet og telefonnummeret til beskjedsentralen må være lagret i innstillingene til programmet SMS.

Internett-tilgang krever også at tjenesten støttes av nettverket du bruker, og er aktivert for SIM-kortet. I tillegg må du ha konfigurert Internett-innstillingene på riktig måte.

Tilgangskoder

Din Nokia 9110 Communicator bruker en rekke tilgangskoder som beskyttelse mot uberettiget bruk av kommunikatoren, telefonen og SIM-kortet. Tilgangskodene du trenger oftest, er låsekoden (inkludert i produktpakningen for kommunikatoren) og PIN-koden for SIM-kortet (levert sammen med kortet eller abonnementet).

Du kan endre tilgangskoden for både telefonen og kommunikatoren ved å endre det i en av enhetene (hvis koden kan endres). Se "Sikkerhet" på side 125 hvis du ønsker mer informasjon om tilgangskoder.

Kommunikatorens Internett-programmer benytter brukernavn og passord for å beskytte mot uberettiget tilgang til Internett og tilhørende tjenester. Disse passordene oppgis og endres i innstillingene for Internett-programmene.

Kontaktinformasjon

All kontaktinformasjon (navn, adresser, telefonnumre, epostadresser, notater og så videre) som du lagrer, legger seg i kontaktregistret. Telefonen, kommunikatoren og hvert av programmene har sin egen vinkling på kontaktregistre. Informasjonen du ser, avhenger av hva slags informasjon som kan brukes av de ulike programmene. Hvis du for eksempel ringer en samtale med telefonen, kan du bare se navnet og ett eller flere telefonnumre til kontakten. Faksnummeret, epostadressen, firmaet og så videre, vises ikke.

Fakta om mobil dataoverføring

En Nokia 9110 Communicator bruker funksjonene til GSM-mobilnettet for overføring av data, for eksempel sending av fakser, tekstbeskjeder, elektronisk post, samt oppretting av dataforbindelse mot vertsmaskiner.

Mobil dataoverføring kan i prinsippet gjøres fra de fleste steder der du kan bruke mobiltelefonen. Det anbefales likevel at du forsøker å plassere kommunikatoren slik at du får så sterkt signal som mulig. Dette vil gi deg effektiv dataoverføring. Du bør likevel ikke forvente den samme farten og effektiviteten som kan oppnås med kablede telelinjer, på grunn av de iboende karakteristikene til det mobile miljøet. Følgende faktorer kan påvirke mobile forbindelser:

Støy

Radiostøy og interferens kan genereres av elektroniske apparater og utstyr, såvel som av andre mobiltelefoner og radioutstyr i byområder med stor mobilitet.

Overlevering

Når en mobiltelefon forflyttes fra en nettverkselle til en annen, skjer dette gjerne i forbindelse med at signalstyrken avtar inntil nettverket flytter den pågående samtalen til en annen celle og frekvens der signalet er sterkere. Under samtale oppleves dette som kortvarig skurring, mens det under dataoverføring kan føre til brudd eller forsinkelse. Overlevering kan også finne sted når apparatet er i ro, og skyldes da trafikkbelastningen i nettverket. Slik overlevering kan forårsake mindre forsinkelser.

Elektrostatisk utlading

En utlading av statisk elektrisitet fra en finger eller annen leder kan føre til feilfunksjon i elektriske apparater. Utladingen kan resultere i uleselig tekst på skjerm og display og til upålitelig programfunksjon. Telefonfunksjonene kan bli ustabile, og overføring av data kan bli avbrutt. I slike tilfeller må du avslutte en eventuell pågående forbindelse, slå av telefonen og ta ut batteriet. Sett deretter batteriet inn igjen og opprett forbindelsen på nytt.

Dødpunkter og brudd

Dødpunkter er områder hvor radiosignaler ikke kan mottas. Brudd oppstår når mobiltelefonen passerer gjennom et område hvor radiosignalet kortvarig blokkeres eller skjermes av bygninger eller geografiske forhold.

Signalkvalitet

Avstand og hindringer kan forårsake faseforskjøvede, reflekterte signaler som fører til redusert signalstyrke.

Lav signalstyrke

Avstand og hindringer kan medvirke til at radiosignalet fra en celle eller basestasjon ikke er kraftig eller stabilt nok til å utgjøre en pålitelig forbindelse

for dataoverføring. Husk følgende punkter for å sørge for best mulig kommunikasjon i hvert enkelt tilfelle:

Dataforbindelser fungerer best når kommunikatoren er i ro. Dataoverføring fra en bil i bevegelse er mulig, men anbefales ikke. Faksoverføring er mer utsatt for forstyrrelser enn tekstbeskjeder og dataoverføringer.

Ikke legg kommunikatoren på en overflate av metall.

Kontroller at signalstyrken er tilfredsstillende ved hjelp av skjerm eller telefondisplay. Se "Skjermen på kommunikatoren" på side 20 og "Ringe" på side 147. Det kan ofte hjelpe å flytte litt på kommunikatoren. Hvis signalet er for dårlig til å føre samtaler uten forstyrrelser, bør du vente med dataoverføringen til du er på et sted med bedre forhold.

Merk: Signalet er sterkere hvis antennen peker rett opp.

2. Komme i gang

Dette kapitlet forklarer hvordan du starter opp kommunikatoren og installerer SIM-kortet, hvordan kommunikatoren fungerer, og hvordan du sørger for strøm til kommunikatoren.

Når du åpner pakningen, kontrollerer du at den inneholder følgende:

- Nokia 9110 Communicator
- Denne brukerhåndboken i tillegg til den kombinerte Hurtigveiledningen, tilbehørsveiledningen og Programvareveiledningen.
- Høykapasitetsbatteri
- AC-adapter
- RS-232 Adapterkabel
- Diskettpakke
- CD-ROM-plate med programvare for PC-tilkobling
- En merkelapp med kommunikatorens serienummer og låsekode.

Se tilbehørsveiledningen hvis du ønsker mer informasjon om annet tilbehør til Nokia 9110 Communicator.

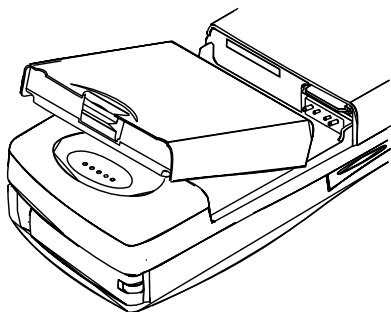
Første gangs oppstart

- 1 Lukk dekselet til enheten og sørg for at telefonen er slått av. Hvis den er på, trykker du på ①.

Du må ha et gyldig SIM-miniatyrkort for å ringe og motta samtaler og beskjeder. Dette kortet leveres av din nettverksoperatør eller tjenesteleverandør. Hvis du ikke har fått SIM-kort ennå, kan du gå videre til trinn 6.

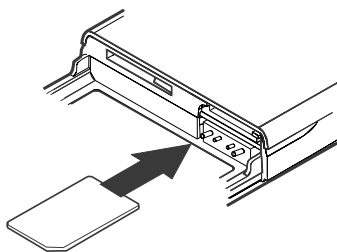
Merk: Alle SIM-miniatyrkort må oppbevares utilgjengelig for små barn.

- 2 Hvis batteriet er koblet til kommunikatoren, må du fjerne batteriet ved å trykke på sperrehaken øverst på batteriet og løfte det bort fra telefonen. Se figur 1.



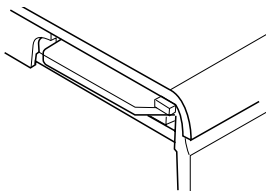
Figur 1

- 3 Sett inn SIM-kortet i SIM-kortplassen. Sørg for at de gullbelagte kontaktene på SIM-kortet vender nedover, og at det avskårne hjørnet på kortet er på høyre side. Se figur 2.



Figur 2

- 4 Når SIM-kortet er riktig satt inn, skal du kunne se det avskårne hjørnet. Se figur 3.



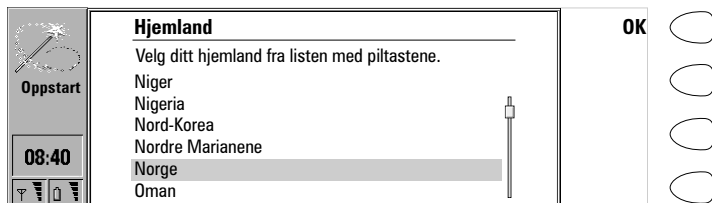
Figur 3

Merk: Hvis et ugyldig SIM-kort settes inn, vises meldingen UGYLDIG SIM-KORT på displayet. Ta kontakt med nettverksoperatøren eller forhandleren hvis dette skulle inntreffe.

- 5 Når du er sikker på at SIM-kortet er satt inn riktig, setter du batteriet tilbake igjen.

Merk: Batteriet passer ikke hvis SIM-kortet ikke er riktig installert. Ikke press batteriet på plass! Kontroller at du har satt inn SIM-kortet i kortplassen som beskrevet ovenfor. Hvis SIM-kortet ikke er installert riktig, fjerner du det ved å dra det ut av kortplassen for deretter å sette det inn på nytt.

- 6 Hvis batteriet er helt eller delvis utladet, anbefales det at du kobler kommunikatoren til laderen og lader opp batteriet før du fortsetter med oppstartsprosedyren. Se "Batteri" på side 27.
- 7 Åpne dekselet til kommunikatoren. Du ser et åpningskjerm bilde mens kommunikatoren utfører en selvtest.
- 8 Når selvtesten er fullført, ser du en liste over land på skjermen, se figur 4. Bla til du kommer til navnet på ditt hjemland ved å bruke piltastene på tastaturet. Trykk på knappen på høyre side av skjermen, ved siden av kommandoen **OK**. Hovedstaden i hjemlandet settes som hjemsted. Dette kan du endre senere i programmet Klokke, se "Klokke" på side 136.



Figur 4

- 9 Angi datoen i innskrivingsfeltet, og bruk formatet *dd.mm.åå*, (for eksempel 22.03.98). Trykk på **OK**. Du kan endre datoformatet i innstillinger for System. Tid og dato kan endres i innstillingene for programmet Klokke.
- 10 Angi klokkeslettet i 24-timers format *tt:mm*, (for eksempel 17:25), og trykk på **OK**. Hvis du vil, kan du bytte til 12-timers tidsformat senere i innstillinger for System.

11 Angi kontaktinformasjonen din i brukerdatakortet, og trykk på **OK**. Du kan endre denne informasjonen senere ved hjelp av programmet Brukerdata under System.

Første gangs oppstart er nå fullført.

Ikke fjern batteriet rett etter oppstart da batteriet lader opp ekstras batteriet som forsyner kommunikatoren sanntids klokke med strøm.

Merk: Les informasjonen fra nettverksoperatøren før du begynner å bruke telefonen.

Kopiere innholdet på SIM-kortet til kontaktregistret

Hvis SIM-kortet inneholder lagrede navn og telefonnumre, vil du etter at oppstartprosedyren er fullført, bli spurt om du ønsker å kopiere disse til kommunikatoren minne. Hvis telefonen er slått av, får du dette spørsmålet neste gang du åpner kommunikatoren og telefonen er på.

Hvis du vil gjøre kopieringen senere, kan du trykke på **Avbryt**, og gjøre det i programmet Kontakt, se "Kontaktregistret" på side 49.

Alle telefonnumre som kopieres fra SIM-kortet til kommunikatoren minne, legges i feltet *Tel* til kontaktkortene. Derfor må du flytte telefonnumre til mobiltelefoner til feltet *Tel(GSM)*. Se "Opprette kontaktkort" på side 51.

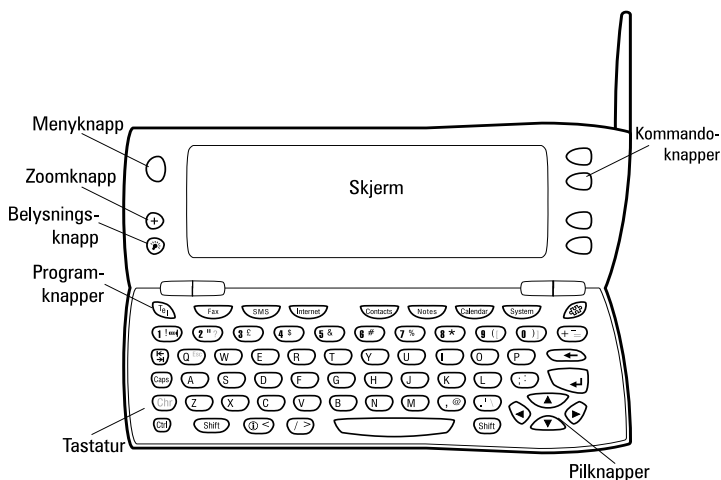
Skjermen på kommunikatoren

Du slår på kommunikatorgrensesnittet ved å åpne dekselet. Se figur 5.

Programmene kjøres i midten av skjermbildet. Indikatorene (figur 6) viser program- og systemrelatert informasjon. Kommandoene henviser alltid til rekken med fire kommandoknapper på dekselet til høyre for skjermen. Funksjonene til knappene Meny, Zoom og Belysning beskrives i "Kommunikatorfunksjoner" på side 31.

Rullefeltet viser at det er flere elementer enn det som vises på skjermen. Du kan bla deg opp og ned på skjermen med tastene Pil opp og Pil ned.

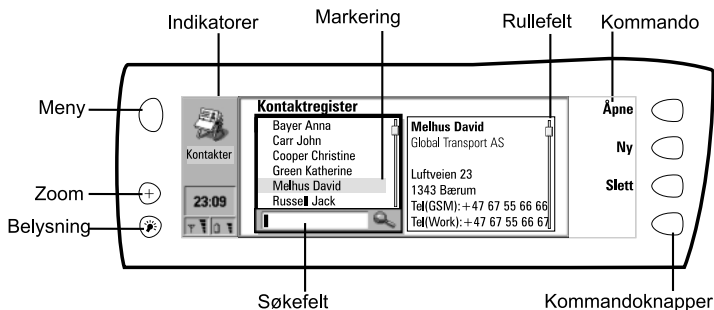
Når markeringen vises, kan du velge oppføringer ved å flytte markeringen over ønsket oppføring med Pil opp og Pil ned.



Figur 5

Når søkefeltet vises nederst på skjermen, kan du søke etter oppføringer ved å skrive inn tekst i søkefeltet fra tastaturet.

Etter at riktig oppføring er funnet, trykker du på kommandoknappen ved siden av den kommandoen du ønsker å utføre, for eksempel **Åpne**.

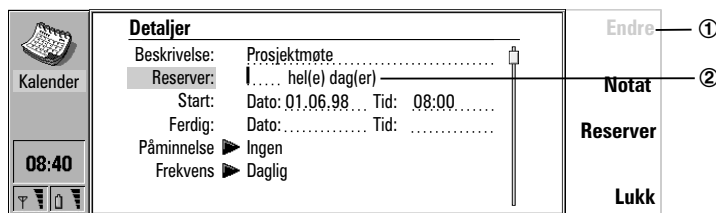


Figur 6

Figurene som følger, illustrerer visse konvensjoner for kommunikatoren:

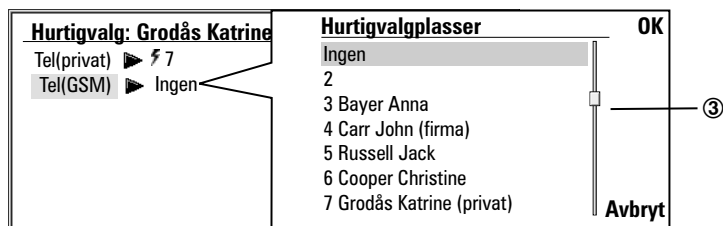
1 Når en kommando er nedtont, kan den ikke brukes (se figur 7).

2 Når markøren vises på en stiplet linje, oppgir du en verdi ved hjelp av tastaturet (se figur 7).



Figur 7

3 Utvalgsboks. Velg et element, og trykk på **OK** eller **Avbryt** (se figur 8).



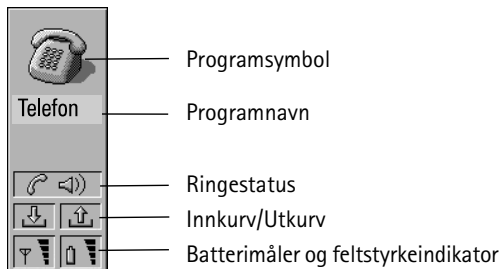
Figur 8

Hvis du velger en innstilling med ► ved siden seg, kan du trykke på **Endre** for å bytte verdi eller åpne en utvalgsboks (se figur 8). Hvis du velger en innstilling med ◀ ved siden seg, kan du trykke på **Endre** for å åpne et nytt vindu med innstillinger. Når du trykker på en kommando med ► ved siden av, endrer kommandoene seg.

Indikatorer

Programsymbolet og programnavnet i indikatorområdet viser hvilket program som er aktivt.

Symbolene som vises på ringestatus- og innkurv/utkurv-indikatorlinjene endrer seg i henhold til program og gjeldende situasjon. Batterimåleren og feltstyrkeindikatorene er de samme som vises på displayet til telefonen når telefonen er på.



Ringestatus

-  – Du har en aktiv samtale, og frihåndsfunksjonen med høyttaler og mikrofon er slått på. Se "Frihåndsmodus" på side 59.
-  – Du har en aktiv samtale, og frihåndsfunksjonen er slått av. Høytaleren og mikrofonen er dempet.
-  – Du har en åpen dataforbindelse, se kapittel 9 "Internett" på side 83.
-  – Kommunikatoren sender eller mottar faks, se kapittel 7 "Faks" på side 69.
-  – Kommunikatoren forsøker å etablere en infrarød forbindelse, se kapittel 4 "Datamaskintilkobling" på side 39.
-  – En infrarød forbindelse er etablert.
-  – En infrarød forbindelse er brutt.
-  – Kommunikatoren er koblet til en PC, se kapittel 4 "Datamaskintilkobling" på side 39.
-  – Kommunikatoren brukes som faksmodem, se "Faksmodem" på side 130.
-  – Kommunikatoren er i et spesielt behandlingsmiljø, i dette tilfellet i møteprofilen. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.
-  – Klokkeslett kan endres i programmet Klokke, se "Klokke" på side 136.

Innkurv/Utkurv

-  – Indikatoren for innkurv melder fra om at du har mottatt en faks, SMS-melding eller epost.
-  – Utkurven inneholder en beskjed som ikke er sendt, se "Kommunikatorfunksjoner" på side 31.

Batterimåler



– Batteriet er nesten utladet, og bør lades.



– Batteriet lader. Indikatorlinjen ruller til batteriet er ferdig ladet. Stikkkontaktsymbolet viser at kommunikatoren er koblet til en ekstern strømforsyning.



– Batteriet er ladet. Alle de fire feltene vises.

Feltstyrke



– Kommunikatoren har forbindelse med et mobiltelefonnettverk. Når alle de fire feltene vises, er mottaket av mobiltelefonsignalet bra. Hvis signalet er dårlig, kan du justere antennen slik at den peker rett opp. Du kan også forsøke å forbedre mottaket ved å flytte litt på kommunikatoren, eller ved å bruke den i frihåndsmodus.

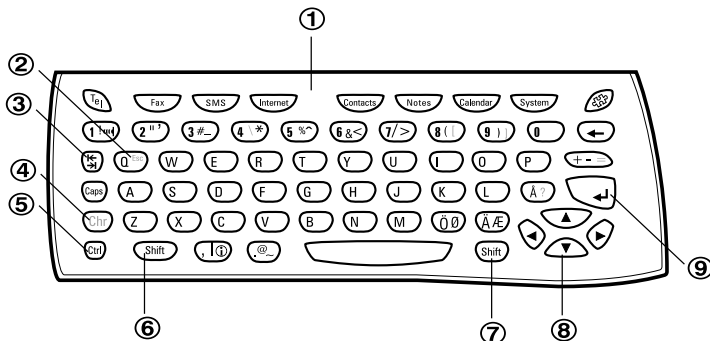


– Telefonen er på, men den er utenfor nettverkets dekningsområde.



– Telefonen er av. Kommunikatoren kan ikke sende eller motta samtaler eller beskjeder.

Tastaturet til kommunikatoren



Figur 9

I tillegg til de vanlige bokstav- og nummertastene, har tastaturet en rekke spesialtaster som vist i figur 9.

① Programknapper

Knappene øverst på tastaturet starter de ulike programmene.

② ESC

Du avbryter en handling ved å trykke på **Avbryt** eller Chr-Q. Tastekombinasjonen Chr-Q kan bare brukes når **Avbryt** er blant de tilgjengelige kommandoene. Alle informasjonsmeldinger som vises på skjermen, kan også fjernes ved å trykke på Chr-Q i stedet for **OK**.

③ Tabulator

Når du skriver i eller redigerer dokumenter, flytter tabulatortasten markøren til neste tabulatorstopp. I innstillinger kan tabulatortasten brukes til å flytte markøren til neste felt.

④ Chr

Chr-tasten brukes til å skrive spesialtegn som ikke finnes på tastaturet. Hvis du trykker en gang på Chr-tasten, åpner du en liste over spesialtegn. Noen spesialtegn finnes som det tredje tegnet på enkelte taster, og kan skrives ved å holde Chr inne når du trykker på tasten. Disse, og enkelte andre tegn, kan genereres ved å trykke på og holde nede tegntasten mens du trykker på tilsvarende tast, se "Redigere dokumenter" på side 111.

⑤ Ctrl

Ctrl-tasten brukes sammen med andre tegn som hurtigtast for bestemte funksjoner som kan benyttes i de fleste redigeringsverktøy og bildevisere. "Dokumentfunksjoner" på side 34.

⑥ og ⑦ Shift

Når du trykker på Shift og en bokstavtast, får du stor bokstav. Du trenger ikke å holde tasten inne. Når du har trykket på Shift, vil den neste tasten du trykker på gi det tegnet som ville kommet hvis du hadde holdt Shift nede. I de fleste redigeringsvinduer brukes Shift sammen med piltaster (⑧) for å merke tekst, se "Dokumentfunksjoner" på side 34.

⑧ Piltaster

Piltastene kan brukes til å flytte markøren eller markeringen. I enkelte programmer har piltastene spesielle funksjoner, se "Dokumentfunksjoner" på side 34.

⑨ Enter

Hvis markøren vises, kan du trykke på Enter når du vil flytte markøren til begynnelsen av neste linje, eller når du vil ha linjeskift. Enter kan også brukes til å velge kontakter i kontaktregistret og til å åpne mapper og dokumenter. Informasjonsmeldinger som vises på skjermen, kan også fjernes ved å trykke på Enter i stedet for **OK**. Under Innstillinger kan du veksle mellom to mulige verdier ved å trykke på Enter i stedet for å velge **Endre**.

Kommunikatorprogrammer

Du bruker de fargede programknappene på tastaturet til å starte de ulike kommunikatorprogrammene.

Telefon – brukes til håndtering av telefonsamtaler.

Faks – programmet Faks lar deg sende dokumenter du har skrevet, som faks. Du kan lese eller videresende mottatte fakser.

SMS – gjør det enkelt å sende korte tekster mellom mobiltelefoner. Du kan lese, svare på eller videresende mottatte SMS-meldinger.

Internet – inneholder Internett- og modembaserte programmer.

Kontakter – brukes til å håndtere kontakthinformatjon, for eksempel navn, numre og adresser. Du kan utveksle kontakthinformatjon i form av visittkort gjennom programmet SMS.

Notater – brukes til skriving og lagring av dokumenter.

Kalender – inneholder en avtalebok og en huskeliste. Du kan notere hendelser i andre kalendre og stille inn alarmen etter hendelser.

System – inneholder PC-tilkobling, sikkerhet og andre systemrelaterte programmer.

Tilbehør (🔧) – inneholder en rekke elementer, for eksempel Kalkulator, Klokke og Toneredigering.

Bruke programmene

Når du åpner dekselet, vil programmet som var aktivt da du lukket dekselet, vises slik det var. Hvis du har ringt eller svart på en samtale med telefonen og deretter åpner bytter til kommunikatorgrensesnittet ved å åpne dekselet, starter programmet Telefon automatisk.

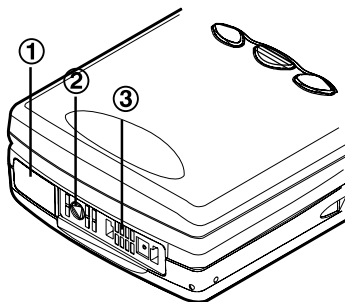
Hvis du vil bytte til et annet program, trykker du på programknappen for ønsket program. Dette kan også gjøres under en samtale. Du trenger ikke å gå ut av et program før du starter et nytt. Alle inaktive programmer kjører i bakgrunnen til du aktiverer dem igjen.

Hvis du skal sende eller motta samtaler eller beskjeder med et kommunikatorprogram, må du huske at telefonen må være slått på, og du må befinne seg innenfor nettverkets dekningsområde med tilstrekkelig signalstyrke.

Merk: Informasjon trenger ikke å lagres spesielt. Når du trykker på **Lukk**, bytter til et annet program eller lukker dekselet på enheten, lagrer Nokia 9110 Communicator alle data.

Kontakter

Nokia 9110 kan kobles til en rekke enheter. Kontaktene er (figur 10):



Figur 10

1 IrDA-SIR infrarød utgang for tilkobling til PC, skriver, digitalt kamera eller en annen kommunikator. Se kapittel 4 "Datamaskintilkobling" på side 39 hvis du vil ha mer informasjon om infrarød tilkobling.

2 Adapter for laderplugg.

3 Kontakt for RS-232-plugg og plugg til bærbar HF.

Batteri

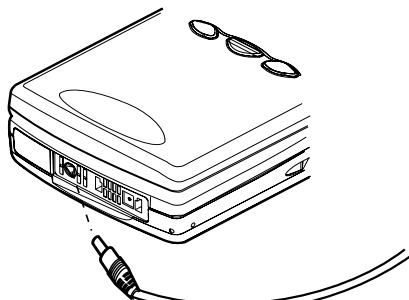
Nokia 9110 Communicator drives av et oppladbart Lithium-ion-batteri. Dette høykapasitetsbatteriet gir strøm til 3 til 6 timers tale-/faks-/terminaltid, eller 60 til 170 timers beredskap. I tillegg opptil 400 timers beredskap når telefonen er slått av.

Du må bare bruke batterier og tilleggsutstyr som er godkjent av kommunikatorfabrikanten for denne kommunikatormodellen. Bruk bare ladere som er godkjent for lading av Lithium-ion-batterier av produsenten av kommunikatoren.

Merk: Kommunikatoren kan brukes på vanlig måte under ladingen.

Lade batteriet

- 1 Sørg for at batteriet er satt ordentlig inn i batterihuset.
- 2 Koble kabelen fra laderen til kontakten nederst på kommunikatoren som vist i figur 11.



Figur 11

- 3 Kople laderen til en veggkontakt. Hvis telefonen er slått på, vises meldingen LADER på displayet og indikatorlinjen på batteriet på høyre side av telefondisplayet begynner å rulle.
- 4 Når batteriet er ferdig ladet, slutter indikatorlinjene å rulle, og fire indikatorlinjer vises. Du kan nå koble laderpluggen fra kommunikatoren.

Når batteriet er nesten utladet og bare noen minutters driftstid gjenstår, hører du en varsel tone samtidig som teksten BATTERINIVÅ LAVT gjentas regelmessig på displayet. Når gjenværende strøm ikke rekker til fortsatt drift, hører du en ny varsel tone samtidig som teksten BATTERIET MÅ LADES OPP vises. Hvis du ikke straks kobler kommunikatoren til en lader, vil telefonen slå seg av automatisk.

Merk: Hvis batteriet er helt flatt, tar det 30 - 60 sekunder før meldingen LADER vises på displayet og batteriets indikatorlinje begynner å rulle. Etter det kan det ta 10-30 sekunder før du kan slå på telefonen.

Bruke batteriet

Bruk bare batterier som er godkjent av produsenten av kommunikatoren, og ladere godkjent av produsenten. Med godkjent tilbehør kan batteriet lades kontinuerlig.

Batteriet trenger ikke å være helt utladet før det lades opp igjen. Når laderen ikke er i bruk, bør den tas ut av veggutttaket. Ikke la batteriet være koblet til en lader i mer enn én uke av gangen, fordi overlading av batteriet kan føre til kortere levetid. Hvis et fullt oppladet batteri ikke brukes, lades det ut av seg selv etter en stund.

Batteriet kan lades opp og lades ut hundrevis av ganger, men vil til slutt bli utslitt. Når brukstiden (samtale- og standbytid) er merkbart kortere enn normalt, er det på tide å kjøpe et nytt batteri.

Ekstreme temperaturer vil påvirke muligheten til å lade batteriet. Det er mulig at du må kjøle ned eller varme opp batteriet først.

Batteriets brukstid påvirkes av følgende faktorer: hvorvidt begge grensesnitt er på, signalstyrken, forskjellige telefoninnstillinger, bruken av bakgrunnslys, samt ventetid for skjermsparer, se "Innstillinger for System" på side 123.

Det anbefales at du alltid har et oppladet batteri i kommunikatoren. Dette øker levetiden til reservebatteriet som gir strøm til kommunikatorens sanntidsklokke. Hvis reservebatteriet blir utladet, lades det automatisk neste gang et ladet batteri kobles til kommunikatoren.

Lukk alltid dekselet før du fjerner batteriet. Dette sikrer at alle data blir lagret.

Merk:

Bruk batteriet kun til det formål det er beregnet for.

Bruk aldri en lader eller et batteri som er skadet eller utslitt.

Ikke kortslutt batteriet. En kortslutning kan skje hvis en metallgjenstand (mynt, binders eller penn) fører til direkte kontakt mellom polene + og - (metallfelter på baksiden av batteriet) for eksempel hvis du har et reservebatteri i lommen eller i vesken. Kortslutning av polene kan ødelegge batteriet eller de tilkoblede objektene.

Hvis du lar batteriet ligge på varme eller kalde steder, for eksempel i en bil om sommeren eller vinteren, kan dette redusere kapasiteten og levetiden til batteriet. Forsøk alltid å oppbevare batteriet i temperaturer mellom +15 °C og +25 °C. En kommunikator med svært varmt eller kaldt batteri kan være midlertidig ute av drift, selv om batteriet er helt oppladet. Ytelsen til Lithium-ion-batterier er meget begrenset ved temperaturer under 0 °C.

Ikke brenn batteriene!

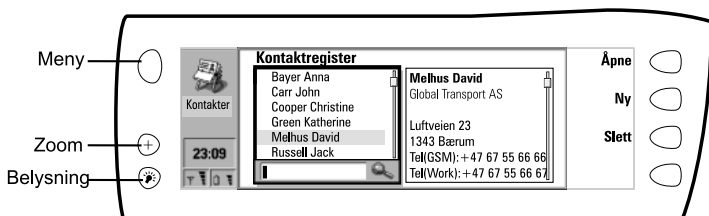


Batterier må gjenvinnes eller kastes på forsvarlig måte. Må ikke kastes i kommunal søppel.

3. Spesielle funksjoner

Dette kapitlet beskriver funksjoner som er vanlige i de fleste programmene. "Kommunikatorfunksjoner" på side 31 omhandler forskjellige funksjoner for enheten, og "Dokumentfunksjoner" på side 34 forklarer funksjoner som gjelder skrivning og visning av dokumenter.

Kommunikatorfunksjoner



Figur 1

Bruke menyknappen

- 1 Trykk på -knappen til venstre på skjermen til kommunikatoren for å åpne en liste med ulike alternativer for programmet du bruker.
- 2 Flytt markeringen til ønsket alternativ, og trykk på **Velg**.

Det valgte alternativet påvirker bare dokumentet, kortet eller elementet som er valgt, åpnet eller blir sendt. Menyen kan også inneholde alternativet *Innstillinger*, som gjør at du kan endre innstillingene i programmet. Innstillingene brukes som standardverdier for de enkelte programmene.

Bruke Zoom-knappen

Trykk på -knappen til venstre for å forstørre visningen på skjermen. Det er ikke alltid mulig å zoome.

Bruke knappen for bakgrunnslys

Trykk på -knappen til venstre for å slå bakgrunnslyset på kommunikatorskjermen av og på. Bakgrunnslyset kan tilpasses i systeminnstillingene. Se "Innstillinger for System" på side 123.

Bruke Hjelp-knappen

Trykk på Chr- **i** på kommunikatortastaturet for å åpne en hjelpetekst for den gjeldende funksjonen. Programsymbolet i indikatorområdet til venstre i skjermbildet viser hvilket program du har bedt om hjelp til.

Hjelpen omhandler emner tilknyttet elementet som ble vist på skjermen da du trykket på Chr- **i**. Hvis det ikke er noen hjelp tilgjengelig for det gjeldende elementet, vises en liste over tilgjengelige hjelpeemner i stedet.

Hvis du vil ha fram en liste over alle hjelpeemner for gjeldende program, trykker du på hjelpen for programmet. Da vil du kunne velge mellom disse kommandoene:

Åpne – åpner det valgte emnet.

Generell hjelp – viser de vanlige hjelpeemnene.

Lukk – lukker hjelpen.

Hvis du vil vise en liste over generelle kommunikatoremner, trykker du på **Generell hjelp**. Da vil du kunne velge mellom disse kommandoene:

Åpne – åpner det valgte emnet.

Spesifikk hjelp – går tilbake til listen over hjelpeemner for det gjeldende elementet.

Lukk – lukker hjelpen.

Hvis hjelpeemnet du leter etter, ikke er å finne blant de gjeldende elementene eller i den generelle hjelpen, lukker du hjelpen, starter riktig program og trykker på Hjelp igjen.

Bruke minnekortet

Et minnekort kan inneholde dokumenter, kontaktdatabaser, programmer, sikkerhetskopier, skriverdrivere og så videre. Når du setter inn et minnekort i kommunikatoren, vises innholdet på minnekortet med ikonet for minnekortet  i tilsvarende programmer. Dokumentene på minnekortet ligger for eksempel i en mappe som vises på mappelisten til Notater-programmet.

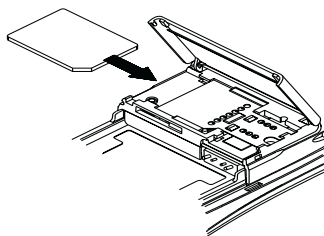
Elementene på minnekortet kan brukes på samme måte som tilsvarende elementer i kommunikatoren. Du kan for eksempel installere og fjerne programvare på minnekortet med programmet Installere ell. fjerne og sende meldinger til kontakter i kontaktregisteret på minnekortet.

Merk: Minnekortet er ikke inkludert i pakken, men må kjøpes separat.

Sette inn minnekortet

- 1 Lukk dekslet og kontroller at telefonen er slått av. Hvis den er på, trykker du på **1**-knappen.

- 2 Hvis du vil ta ut batteriet, trykker du på sperrehaken øverst på batteriet, og løfter batteriet bort fra batteriplassen.
- 3 Åpne lokket på baksiden av kommunikatoren. Åpne lokket forsiktig ved å løfte det opp fra kantene på begge sider.
- 4 Plasser minnekortet under minnekortholderen. Kontroller at de gullbelagte kontaktene på kortet vender nedover og at det avskårne hjørnet på kortet er til høyre. Se figur 2.



Figur 2

- 5 Når kortet er på plass, lukker du dekselet for kortleseren og setter inn batteriet igjen.

VIKTIG! Oppbevar minnekortene utilgjengelig for barn.

Kontroller at dekselet for kortleseren er lukket før du setter inn batteriet på nytt!

Ikke fjern minnekortet midt i en operasjon. Pass på at alle programmer som bruker minnekortet, er lukket før du fjerner kortet.

Hvis du installerer et program på minnekortet og du må starte kommunikatoren på nytt, må du ikke fjerne kortet før den har startet igjen. I så fall kan programfiler gå tapt.

Hvis du har et program eller et lydsignal både på minnekortet og kommunikatoren, brukes det på kommunikatoren.

Velge flere elementer

Der hvor flervalg er tilgjengelig, kan du velge flere elementer på en gang. Kommandoene påvirker da alle de valgte elementene. Flervalg fungerer på de fleste listene. Du kan for eksempel velge flere kontakter og fjerne dem samtidig i kontaktregisteret eller velge flere dokumenter og kopiere dem samtidig til et minnekort i Notater-programmet.

Det er to måter å velge flere elementer på:

- 1 Bla til elementet og trykk på Ctrl-mellomrom. Eller:
- 2 Trykk på og hold nede Shift-tasten mens du flytter opp eller ned i listen.

Hvis du vil oppheve valg av et element, blar du til elementet og trykker på Ctrl-mellomrom igjen.

Hvis du vil oppheve hele valget, trykker du på Ctrl-Q.

Trykk Ctrl-A for å velge alle oppføringer i en liste. Hvis du vil oppheve valget, trykker du på Ctrl-A igjen.

Dokumentfunksjoner

Bruke snarveier

Det finnes en rekke snarveier du kan bruke i dokumentprogrammer. Tabellen nedenfor viser en liste over snarveier:

Snarvei	Funksjon
Ctrl-A Ctrl-C Ctrl-X Ctrl-V Ctrl-Z	Merker alt Kopierer merket tekst Klipper ut merket tekst Limer inn kopiert tekst Angrer siste handling
Ctrl-B Ctrl-I Ctrl-U	Fet skrift Kursiv Understreking
Ctrl-T Ctrl-D Ctrl-M	Setter inn tid Setter inn dato Setter inn brukernavn
Ctrl-H Ctrl-E	Flytter markøren til begynnelsen eller slutten av dokumentet
Ctrl-N Ctrl-P	Åpner neste element Åpner forrige element
Chr-pil venstre eller pil høyre	Flytter markøren til begynnelsen eller slutten av linjen
Chr-pil opp eller pil ned	Blar listen eller dokumentet opp eller ned
Shift-Ctrl-pil venstre eller pil høyre	Merker forrige eller neste ord
Shift-pil høyre/venstre/opp/ned	Mens Shift holdes inne, merker hvert trykk på en piltast ett tegn eller en linje om gangen
Shift-Chr-pil opp eller ned	Merker tekst side for side i et dokument

Sette navn på dokumenter

Hver gang du lukker et nytt dokument for første gang, vil du bli bedt om å oppgi et navn på dokumentet. Det uthevede navnet er kommunikatorens navneforslag.

Skrive ut

Trykk på menyknappen og velg *Skriv ut*. Du kan skrive ut forskjellige elementer, som dokumenter, bilder og SMS-meldinger.

Forbindelsestype, topp tekst, papirstørrelse og standardskriver må defineres på forhånd i systeminnstillingene. Se "Innstillinger for System" på side 123.

Merk: Hvis du vil vite mer om skrivere som støttes, kan du lese i dokumentasjonsdelen på CD-ROM-platen som fulgte med i kommunikatorpakken. Du kan også se på hjemmesiden Nokia Wireless Data Forum på <http://www.forum.nokia.com>.

Du finner detaljert sikkerhetsinformasjon i brukerhåndboken til skriveren.

Hvis du vil endre utskriftsvalgene, trykker du på **Alternativer** i utskriftsvinduet. Hvilke alternativer som er tilgjengelige, avhenger av hvilket program du bruker.

Skrive ut via IR-forbindelse

- 1 Gå til System og oppgi Infrarød som forbindelsestype. Se "Innstillinger for System" på side 123.
- 2 Forsikre deg om at kommunikatorens infrarøde utgang vender mot den infrarøde utgangen på skriveren. Pass på at ingenting hindrer den infrarøde forbindelsen. Hvis forbindelsen brytes i mer enn et øyeblikk, for eksempel hvis en gjenstand beveges gjennom strålen, avbrytes utskriften.
- 3 Når kommunikatoren har kontrollert at du ikke har en aktiv forbindelse, begynner den å søke etter en skriver. Det vil si at du ikke kan skrive ut mens du for eksempel overfører filer fra kommunikatoren til en PC.
- 4 Hvis skriveren ikke blir funnet, vises en feilmelding og det aktive programmet kommer tilbake på skjermen.
Hvis riktig skriver blir funnet, velges skriverdriveren automatisk og navnet på dokumentet og valgt skriver vises på skjermen.
Hvis skriveren som blir funnet, ikke gjenkjennes, trykker du på **Skrivere** og velger riktig skriverdriver.
Hvis kommunikatoren ikke har riktig driver for skriveren, kan du prøve å skrive ut dokumentene ved å bruke en av de tilgjengelige skriverdriverne.
- 5 Trykk på **Start** for å starte utskriften.

Tips: Du kan installere flere skriverdrivere med programmet PC Suite for Nokia 9110 Communicator eller fra CD-ROM-platen som fulgte med i pakken. Se "Bruke PC Suite" på side 39.

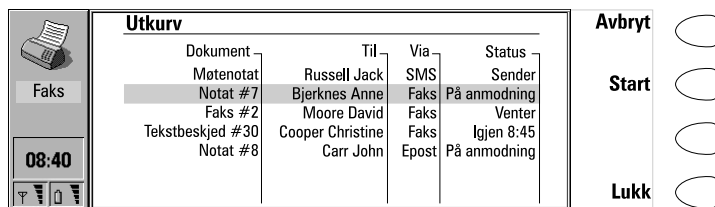
Skrive ut via kabelforbindelse

- 1 Gå til systemprogrammet og oppgi Kabel som forbindelsestype. Se "Innstillinger for System" på side 123.
- 2 Koble kommunikatoren til en seriell skriver med RS-232-kabelen DLR-2.
- 3 Trykk på **Skrivere** og velg riktig skriverdriver.
- 4 Trykk på **Start** for å starte utskriften.

Utkurven for dokumenter

Når du skal sende fakser, tekstmeldinger og post, legges de alltid i utkurven først. Utkurven forbereder dokumentet før det sendes via telefonen. Hvis telefonen er slått av eller signalstyrken ikke er sterk nok, sendes ikke dokumentet før telefonen er slått på og signalstyrken er bedre. Hvis telefonen eller faksen som ringes opp, er slått av eller er opptatt under første forsøk, prøver utkurven å sende dokumentet igjen opptil ni ganger. Hvis sendingen fortsatt ikke lykkes, får du en melding om dette.

Du kommer til utkurven fra hovedbildene i programmene Faks, SMS, Epost og Notater, der du finner den nederst i listen over mapper. Hvis du vil åpne utkurven, velger du den fra mappelisten og trykker på **Åpne**.



Figur 3

Hovedstatuser som dokumenter kan ha i utkurven, er:

Sender – dokumentet sendes.

Venter – dokumentet venter på at sending skal bli mulig, for eksempel ved at telefonen slås på, signalene blir sterke nok eller forrige samtale avsluttes.

Igjen [klokkeslett] – sending av dokumentet mislyktes, og det sendes igjen på tidspunktet som er oppgitt i hakeparentesen.

Når [tidspunkt] – faksen venter på å bli sendt på klokkeslettet du har oppgitt. Se "Faksinnstillinger" på side 73.

Sender [denne siden] – viser hvilken fakside som sendes, og totalt antall sider.

På anmodning – epostmeldinger kan ha denne statusen hvis innstillingen *Send epost* er satt til *På anmodning* i postinnstillingene. Se "Postinnstillinger" på side 87. Disse meldingene sendes ikke før du velger en, og trykker på **Start**. All post med statusen *På anmodning* sendes i løpet av samme oppkobling.

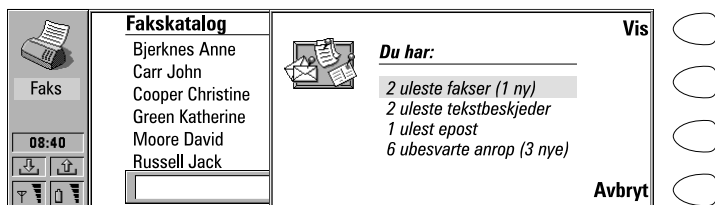
Du kan manuelt påskynde utsendelsen av dokumenter med statusen *Venter, Igjen, Når [tidspunkt]* eller *På anmodning* ved å merke dokumentet og trykke på **Start**. Dokumentet sendes så snart som mulig.

Dokumenter fjernes fra Utkurven hvis sendingen var vellykket, eller hvis du avbryter sendingen ved å trykke på **Avbryt**.

Melding om mottatt kommunikasjon

Når du åpner dekslet på kommunikatoren og har ubesvarte samtaler, mottatte fakser, tekstmeldinger eller post eller det er usendte dokumenter i utkurven, vises en melding. Se figur 4. Meldingen kan avvises ved å trykke på **Avbryt**.

Hvis du vil lese mottatte dokumenter eller se hvem som har prøvd å ringe deg, velger du ønsket element på listen og trykker på **Vis**.



Figur 4

Overføre data fra eldre kommunikatormodeller

Du kan ta sikkerhetskopier av dataene i Nokia 9000 Communicator eller Nokia 9000i Communicator med Nokia Communicator Server-programmet, og deretter kopiere dataene til en Nokia 9110 Communicator med samme språk. Du kan overføre data på lignende måte mellom versjoner med samme språk, for eksempel fra en finsk versjon av Nokia 9000i Communicator til en finsk versjon av Nokia 9110 Communicator.

Merk: Gjenopprett aldri innstillingene fra Nokia 9000- eller 9000i-kommunikatoren til Nokia 9110 Communicator.

Overføre data mellom versjoner med forskjellig språk

- 1 Hvis språkene ikke er kompatible, for eksempel hvis du vil overføre data fra en finsk versjon av Nokia 9000i Communicator til en fransk versjon av Nokia 9110 Communicator, flytter du kontaktene og kalenderdata med Nokia Communicator Server-programmet over på en PC ved hjelp av programmene Import/eksport av kontakter og Import/eksport av kalender.
- 2 Flytt dokumentene over på en PC ved hjelp av filoverføringsfunksjonen i Nokia Communicator Server-programmet.
- 3 Start programmet PC Suite for Nokia 9110 Communicator på PCen og overfør kontakter, kalenderdata og dokumenter til Nokia 9110 Communicator.

4. Datamaskintilkobling

Dette kapitlet forklarer hvordan du installerer programvaren for PC-tilkobling på en PC, hvordan du kobler kommunikatoren til PCen eller en Apple Macintosh-maskin og hvordan du bruker tilkoblingsprogrammer.

Bruke PC Suite



Figur 1

Du kan koble kommunikatoren til en PC med programmet PC Suite for Nokia 9110 Communicator.

Du finner PC Suite med brukerhåndbok på CD-ROM-platen som fulgte med kommunikatorpakken.

PC Suite kan brukes i Windows 95/98 og NT.

Når du bruker PC Suite, trenger du bare å koble kommunikatoren til en PC. Alt det andre sørger PCen for.

Merk: Du bør unngå å ringe eller svare på anrop under en aktiv PC-tilkobling fordi det kan forstyrre operasjonen.

Installere PC Suite på en PC

CD-ROM-platen kjøres automatisk etter at du har satt den inn i CD-stasjonen på PCen. Hvis ikke, må du gjøre dette:

- 1 Klikk på "Start"-knappen i Windows, og klikk deretter på "Kjør".
- 2 Hvis PCen din har Windows 95, 98 eller NT 4.0 (eller nyere), skriver du `d:\9110.exe` på kommandolinjen. Hvis PCen din har Windows 3.x, skriver du `d:\data\9110_31.exe`. Erstatt eventuelt bokstaven "d" med bokstaven på CD-ROM-stasjonen.
- 3 Trykk på Enter.
- 4 Følg instruksene på skjermen.

Merk: Du finner programmet PC Suite for Nokia 9110 Kommunikator på menyen under overskriften "PC- og Macintosh-programvare".

Bruke PC Suite med en infrarød forbindelse

- 1 IrDA-programvare må være installert og startet på PCen. Hvis du vil kontrollere om IrDA-driveren allerede er installert på PCen, går du til kontrollpanelet. Hvis du ser et ikon kalt Infrared, er driveren installert.
- 2 Forsikre deg om at kommunikatorens infrarøde utgang vender mot den infrarøde utgangen på PCen. Sørg for at den infrarøde banen ikke hindres; sjekk den infrarøde indikatoren på skjermen. Se "Skjermen på kommunikatoren" på side 20. Hvis den infrarøde forbindelsen brytes i mer enn et øyeblikk, for eksempel hvis en gjenstand bevegges gjennom strålen eller kommunikatoren flyttes, avbrytes operasjonen.
- 3 Start programmet PC Suite på PCen. I dialogboksen Preferanser velger du IR som protokoll for dataoverføringen og velger riktig COM-utgang.
- 4 Start programmet for mottak via infrarød forbindelse og trykk på **Aktiver**. Se "IR-aktivering" på side 128.

Bruke PC Suite med kabeltilkobling

- 1 Koble 9-pinnerskontakten på RS-232-kabelen DLR-2 til riktig COM-utgang på PCen, og den andre enden av kabelen til kontakten nederst på kommunikatoren. Se "Kontakter" på side 27.
- 2 Start programmet PC Suite på PCen.

Merk: Husk å ta sikkerhetskopi av alle viktige data!

Tips: Du kan også bruke bordstativet (tilleggsutstyr) for enkel PC-tilkobling. Se Tilbehørsveiledning.

Kontakter

Med funksjonen Kontakter i PC Suite kan du lage, redigere og oppdatere kontaktkort på Nokia 9110 Communicator og overføre dem mellom en PC og kommunikatoren.

Hvis du vil starte Kontakter-programmet, klikker du på Kontakter-ikonet i hovedvinduet.



Figur 2

Intellisync

Med funksjonen Intellisync kan du synkronisere data mellom kommunikatoren og en PC.

- 1 Koble kommunikatoren til PCen.
- 2 Start PC Suite-programmet på PCen og klikk på Intellisync-ikonet i hovedvinduet.
- 3 Kategorien Lokal (dvs. PC) velges automatisk. Klikk på Innstillinger-knappen.

Merk: Det er mulig at en dialogboks med kategoriene Format og Fil vises. Velg adresseformatet som du bruker til adresser på kommunikatoren, i kategorien Format. Kontakter av format 5 anbefales. Velg om du vil synkronisere Kontakter på kommunikatorens hovedmeny eller på minnekortet i kategorien Fil. Når du har gjort det, klikker du på OK for å lukke dialogboksen.

- 4 Dette viser konfigureringsdialogboksen til PC Suite for kommunikatorprogrammene Kalender, Kontakter og Oppgaveliste.
- 5 Klikk på kommunikatorprogrammet du vil konfigurere.
- 6 Klikk på Velg-knappen for å åpne dialogboksen Velg oversetter. Dialogboksen Velg oversetter viser alle PC-programmer som er kompatible med kommunikatorprogrammet du har valgt.
- 7 Klikk på OK-knappen i Velg oversetter-dialogboksen for å gå tilbake til Konfigurasjon-dialogboksen. Nå vises PC-programmet du valgte, ved siden av navnet på kommunikatorprogrammet.

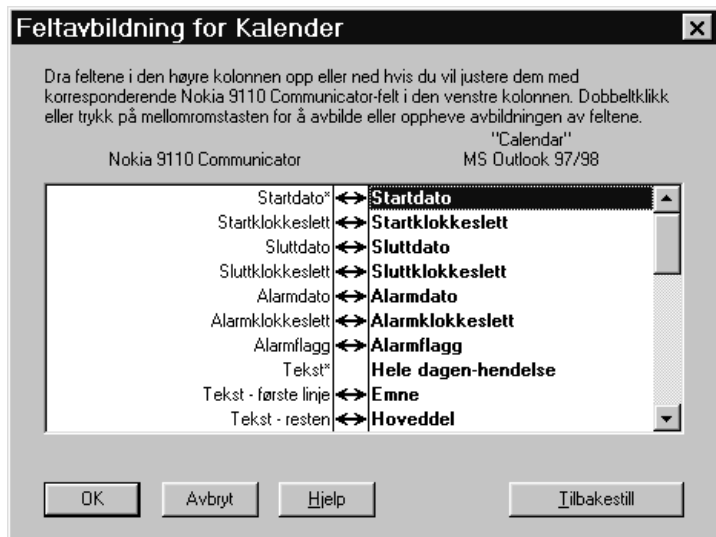
Merk: Første gang du velger Microsoft Outlook i dialogboksen Velg oversetter, bruker du Bla gjennom-knappen for å finne dataene du ønsker å synkronisere, i Outlook-mappen din.

- 8 Angi programmet, og om nødvendig, filen du vil synkronisere.

Merk: For å synkronisere data mellom kommunikatoren og et PC-program, klikker du på Avansert-knappen etter å ha valgt programmet som skal synkronisere dataene. I dialogboksen Avanserte innstillinger klikker du på Feltavbildning og tilpasser feltene i PC-programmet med feltene på kommunikatoren som er merket med stjerner se figur 3.

- 9 Når du er klar til å utføre handlingen, klikker du på OK-knappen nederst i Konfigurasjon-dialogboksen.
- 10 Klikk på Synkroniser-knappen i åpningsbildet til PC Suite.

11 Hvis du får beskjed om det, må du løse datakonflikter.



Figur 3

12 Det vises en melding som forteller om tillegg og endringer og hvor mye som må slettes av systemet hver gang, hvis du fortsetter handlingen. Klikk på Aksepter for å fortsette eller Avbryt for å avbryte.

Merk: Hvis du har svært store kontaktdatabaser i kommunikatoren, er det ikke sikkert at du har nok minne i kommunikatoren til å fullføre synkroniseringsoperasjonen. Du kan unngå denne begrensningen ved å dele kontaktene inn i flere kontaktdatabaser på minnekortet. Hver kontaktdatabase kan deretter synkroniseres separat. Maksimum antall kontakter som kan synkroniseres, avhengig av hvor mye ledig minne det er i kommunikatoren, er omkring 1000 kontakter i hver database. Se i "Komme i gang - innføringskurs" i kapittel 3 i brukerhåndboken PC Suite for Nokia 9110 Communicator på CD-ROM-platen for instruksjoner om hvordan du synkroniserer kontakter på minnekortet.

Filoverføring

Med programmet for filoverføring kan du flytte, kopiere, lime inn, endre navn og fjerne kommunikator- og PC-filer.

- 1 Opprett en forbindelse mellom kommunikatoren og en PC. Se ovenfor.
- 2 Start PC Suite-programmet på PCen, og klikk på Filoverføring-ikonet i hovedvinduet.

- Velg et element ved å klikke på det i filoverføringsvinduet med musen og dra og slipp det på riktig PC-katalog eller kommunikatormappe.

Merk: Fakser overføres fra kommunikatoren til en PC i tif-format. Det betyr at du må bruke Windows Imaging for å se på mer enn den første siden av faksen.

Sikkerhetskopier/Gjenopprett

Med funksjonen Sikkerhetskopier/Gjenopprett kan du ta sikkerhetskopi av kommunikatordata på en PC og senere gjenopprette dataene på kommunikatoren.



Figur 4

- Opprett en forbindelse mellom kommunikatoren og en PC, se ovenfor.
- Start PC Suite-programmet på PCen, og klikk på Sikkerhetskopier/Gjenopprett-ikonet i hovedvinduet.

- 3 Klikk på kategorien Sikkerhetskopier og velg ett av disse alternativene: Alle enhetsdata tar sikkerhetskopier av alle dataene i kommunikatoren, Valgte enhetsdata gjør at du kan velge om du vil ta sikkerhetskopi av Kalender data, Kontakter eller Dokumenter, eller velg Minnekortdata for å ta sikkerhetskopi av informasjonen på minnekortet.
- 4 I boksen "Bane til sikkerhetskopi" angir du hvor du vil lagre sikkerhetskopier. Navnet på sikkerhetskopien lages automatisk.
- 5 Oppgi et tall mellom 1 og 99 i boksen "Antal sikkerhetskopier".
- 6 Klikk på Ta sikkerhetskopi-knappen.

Hvis du vil gjenopprette data, klikker du på kategorien Gjenopprett. Angi hvor sikkerhetskopien ligger i boksen "Sikkerhetskopi lagret i". I den nederste boksen klikker du på dataene du vil gjenopprette. Klikk på Gjenopprett for å gjenopprette sikkerhetskopien på kommunikatoren.

Installer / Fjern

Med funksjonen Installer/Fjern kan du installere og fjerne programvare fra kommunikatoren.

Merk: Hvis du installerer programvare for eldre kommunikatormodeller på Nokia 9110 Communicator, må du være oppmerksom på at gråtonene for enhetene er ulike. Derfor kan skjermen virke lysere. Selv om denne forskjellen ikke har noen innvirkning på programvaren, bør du alltid installere en versjon som er spesielt beregnet for Nokia 9110 Communicator.

- 1 Opprett en forbindelse mellom kommunikatoren og en PC, se ovenfor.
- 2 Start PC Suite-programmet på PCen og klikk på Installer/Fjern-ikonet i hovedvinduet.
- 3 Klikk på kategorien Installer og oppgi plasseringen til programvaren du vil installere, i boksen "Velg bane".
- 4 Klikk på programmet du vil installere, i boksen nedenfor.
- 5 Klikk på Installer-knappen.

Hvis du vil fjerne programvare fra kommunikatoren, klikker du på kategorien Fjern. Velg programmet du vil fjerne i boksen, og klikk på Fjern-knappen.

Importer / Eksporter

Funksjonen Importer/Eksporter kan brukes til å overføre kalender- og kontaktfiler mellom kommunikatoren og PCen.

- 1 Opprett en forbindelse mellom kommunikatoren og en PC, som vist ovenfor.
- 2 Start PC Suite-programmet på PCen og klikk på Importer/Eksporter-ikonet i hovedvinduet.

- 3 Klikk på kategorien Eksport og velg ett av disse alternativene: Kalenderdata; Kontakter; Kontaktfil på minnekort.
- 4 I boksen "Velg PC-filen som skal opprettes" oppgir du navnet og banen til PC-filen du vil lage.
- 5 Klikk på Exporter-knappen.

Hvis du vil importere en fil fra en PC til kommunikatoren, klikker du på kategorien Import og velger hvilke elementer du vil importere. Angi PC-filen som du vil overføre til kommunikatoren, og klikk på Import-knappen.

Bruke Nokia Communicator Server

For dem som bruker Windows 3.11 og Apple Macintosh inneholder CD-ROM-platen i kommunikatorpakken programmet Nokia Communicator Server. Windows-versjonen av programmet finner du på disketten i pakken, og Apple Macintosh-versjonen finner du på CD-ROM-platen. Med Nokia Communicator Server kan du installere og bruke kommunikatorprogrammer som krever PC-tilkobling, se kapittel "System" på side 123. Du må koble kommunikatoren til en PC og starte det nødvendige programmet på kommunikatoren.

Merk: Den engelske versjonen av programmene for filoverføring, import/eksport av kontakter og import/eksport av kalenderdata som kan brukes sammen med Nokia Communicator Server, kan installeres på kommunikatoren fra CD-ROM-platen som følger med esken. Versjoner på andre språk finner du på CD-ROM-platen.

Nokia Communicator Server kan også brukes i Windows 95 og NT.

Tips: Du trenger ikke denne programvaren hvis du bruker PC Suite for Nokia 9110 Communicator. Se "Bruke PC Suite" på side 39.

Installere Nokia Communicator Server på en PC

- 1 Sett inn disketten i diskettstasjonen.
- 2 Klikk på menyen "Fil" i Windows Programbehandling.
- 3 Klikk på menyvalget "Kjør" og skriv `a:\server` på kommandolinjen. Erstatt bokstaven "a" med bokstaven for diskettstasjonen.
- 4 Trykk på Enter.
- 5 Følg instruksene på skjermen.

Bruke Nokia Communicator Server med infrarød forbindelse

- 1 Følg de to første trinnene for installering av PC Suite.
- 2 Start programmet Nokia Communicator Server på PCen.
- 3 Start ønsket program for PC-tilkobling på kommunikatoren. Husk å angi infrarød som forbindelsestype.

Bruke Nokia Communicator Server med kabeltilkobling

- 1 Koble 9-pinnerkontakten på RS-232-kabelen DLR-2 til riktig COM-utgang på PCen, og den andre enden av kabelen til kontakten nederst på kommunikatoren. Se "Kontakter" på side 27.
- 2 Start programmet Nokia Communicator Server på PCen. Påse at programvaren oppgir riktig COM-utgang.
- 3 Start ønsket program for PC-tilkobling på kommunikatoren. Husk å angi kabel som forbindelsestype.

Tips: Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer ny programvare på kommunikatoren med Nokia Communicator Server, kan du lese "Installere/fjerne programvare" på side 132.

Nokia Communicator Server for Mac Os

Hvis du skal koble til en Apple Macintosh, må Nokia Communicator Server-programmet kjøre på Macintosh-maskinen, og det må være en kabelforbindelse mellom kommunikatoren og Macintosh-maskinen.

Nokia Communicator Server-programmet er kompatibelt med Mac OS 7.5 eller nyere versjoner så sant de er utstyrt med en RS-422-serieport. Macintosh-maskiner som er utstyrt med en USB-port kan kobles til en kommunikator ved hjelp av en USB til serieadapter.

Hvis du skal koble til en Apple Macintosh RS-422-serieport, må du ha en Apple Mac-modemkabel (leveres ikke av Nokia) koblet til Macintosh-maskinen. Hvis du skal koble til modemkabelen til DLR-2-kabelen (følger med salgspakken), må du ha en 9M25F-adapter (leveres ikke av Nokia), fordi Mac-modemkabelen har 25 pinner og DLR-2 RS-kabelen bare har 9 pinner. Med denne kabelkombinasjonen kan du bruke Nokia Communicator Server-programvaren for Mac Os.

Tilkoblingsprogramvaren PC suite støtter ikke Mac OS.

5. Kontakter

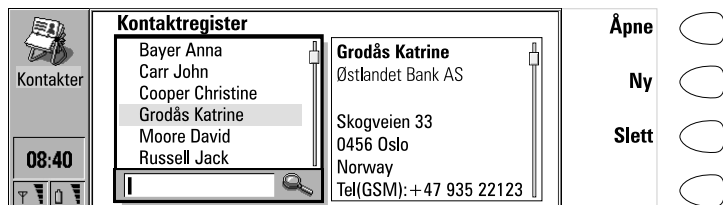
Programmet Kontakter brukes til å opprette, redigere og holde orden på all kontaktinformasjon, for eksempel telefonnumre, adresser og kortvalg, og til å vise oversikter over alle mottatte og sendte tale-, data- og faksanrop samt tekstmeldinger.

Programmene Telefon, Faks, SMS, Kalender og Epost bruker den informasjonen de finner i kontaktregistret.

Tips: Du finner kontaktkortene for Club Nokia Careline i kontaktregistret. Club Nokia Careline svarer på spørsmål og gir veiledning over telefonen.

Kontaktregistret

Hovedvinduet i Kontakter har to visninger: på venstre side vises kontaktregistret, som er en liste over alle kontaktkortene, og på høyre side vises det kontaktkortet du nettopp har valgt. Den aktive visningen er omgitt av et mørkt markeringsfelt. Du kan bytte mellom de to visningene ved hjelp av Tab-tasten. Listen er sortert alfabetisk etter innholdet i *Navn*-feltet for hvert kontaktkort.



Figur 1

Finne kontaktkort

- 1 Flytt markeringen i kontaktregistret ved hjelp av piltastene inntil du kommer til den kontakten du leter etter, eller...
- 2 skriv inn tekst i søkefeltet. Det du skriver vil bli sammenlignet med innholdet i feltene *Navn*, *Firma* og *Adresse*. Søkeresultatet fjernes ved å slette ett og ett tegn ved hjelp av Slett bakover-tasten.

Trykk på **Åpne** for å åpne det valgte kontaktkortet.

Trykk på **Slett** for å slette det valgte kontaktkortet.

Merk: Hvis du setter inn et minnekort i kommunikatoren, vises kontaktdatabasene for minnekortet som mapper i hovedvinduet for kontaktregistret. Når du åpner en mappe, kan du bare ringe eller sende meldinger til kontaktene i akkurat den databasen.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i kontaktregistret, åpner du et nytt sett med alternativer:

Enkeltlogg – åpner den individuelle loggen for den valgte kontakten, se "Logger" på side 56.

Generelllogg – åpner den generelle loggen.

Kopier kort – oppretter en kopi av det valgte kortet.

SIM-minne – viser innholdet av SIM-kortet.

Kopier til SIM – kopierer den/de valgte kontakten(e) til SIM-kortminnet.

Lag gruppe – oppretter en ny kontaktgruppe, se "Kontaktgrupper" på side 55.

Gruppeliste – åpner en liste over alle kontaktgruppene.

Nytt kontaktregister – oppretter en ny kontaktdatabase på minnekortet.

Gi kontaktregister nytt navn – du kan gi minnekortets kontaktdatabase et nytt navn.

Kopier kontakter – du kan kopiere kontakter til og fra minnekortet.

Flytt kontakter – du kan flytte kontakter til og fra minnekortet.

Sammendrag – viser antall kontakter og hvor mye kontakthinformatjon du har.

Innstillinger – gjør at du kan endre følgende innstillinger:

Kontaktregistermal – du kan definere hvilke felt som skal være med på alle nye kontaktkort du oppretter. De endringene du gjør i malen, påvirker alle de nye, men ikke de eksisterende, kontaktkortene. Du kan ikke legge inn tekst i feltene i malen.

Laggomfang – du kan definere hvordan kontaktene skal vises i den generelle og den individuelle loggen. Velg hvor stor den neste loggen skal være, og klikk på **OK**. Du kan velge mellom følgende verdier: *Ingen logging/10 dager/30 dager/1 år/Brukerdefinert: dag(er)* (0 – 365 dager).

Opprette en ny kontaktdatabase på minnekortet

Hvis du skal opprette en ny kontaktdatabase på minnekortet, trykker du menyknappen og velger *Nytt kontaktregister*.

Hvis du skal kopiere og flytte kontakter til og fra den nye databasen, velger du kontakten(e) du ønsker og trykker på menyknappen igjen. Deretter ruller du ned for å velge enten *Kopier kontakter* eller *Flytt kontakter*.

Hvis du skal vise kontaktdatabasen, trykker du på **Åpne**. Hvis du skal ringe til en kontakt i databasen, velger du kontakten og går til programmet Telefon.

Opprette kontaktkort

- 1 Du oppretter et nytt kontaktkort ved å trykke på **Ny** i hovedvinduet for Kontakter.
- 2 Når det nye kontaktkortet er åpnet, legger du inn kontaktinformasjon i de forskjellige feltene. Bruk piltastene for å flytte deg fra ett felt til et annet. Du kan legge til linjer i *Adresse-* og *Notater-*feltene ved hjelp av Enter-tasten.
- 3 Trykk på **Lukk** for å gå tilbake til kontaktregistret.

Tips: Når du legger inn telefonnumre i *Tel-*feltene, kan du ved å lagre et plusstegn (+) foran landskoden bruke det samme telefonnummeret når du ringer fra utlandet.

Når du lagrer telefonnumre eller DTMF-strenger, kan du fritt bruke mellomrom og bindestreker for å formatere numrene. Dette vil ikke påvirke hvordan numrene eller DTMF-tonene sendes.

Tips: Du kan importere kontakter fra en PC eller enkelte håndbetjente enheter ved hjelp av programmet IntelliMigrate som du finner på CD-ROM-platen som lå i esken sammen med kommunikatoren.

Legge til nye felter på kontaktkortet

- 1 Trykk på **Felter** i det kontaktkortet som er åpnet. Se figur 2.
- 2 Trykk på **Legg til felt**. Du vil da se en lokalmeny som inneholder de feltene det er mulig å legge til.
- 3 Velg et felt, og trykk på **OK**. Du kan bare ha ett av hver av feltene *Navn*, *Stilling*, *Firma*, *Notater* og *Passord*.

Kontaktkort	
Navn:	Danielsen Kristin
Firma:	Programvarehuset AS
Stilling:	Ingeniør
Adresse:	Adlers gate 15 0345 Oslo, Norway
Tel(privat):	+47 22 15 01 13
Tel(GSM):	+47 935 50 013
Faks:	+47 22 37 19 21
Faks(GSM):	+47 935 65 043
Epost:	

Felter ▸

Alternativer

Slett

Lukk

Figur 2

Merk: *Tel/faks*-feltene brukes til å veksle mellom ringemodi, *Tel(Server)*-feltet brukes til å sende forespørsler til eksterne kalenderservere, og *Passord*-feltet brukes til å legge inn passord for kalenderen. Se "Flere samtaler" på side 60, og "Reservere hendelser i kalenderen" på side 119.

Tilpasse navn på felter

- 1 Trykk på **Felter** i det kontaktkortet som er åpent.
- 2 Velg et felt, og trykk på **Endre feltbeskr.**
- 3 Velg et av de forhåndsdefinerte navnene, eller bla til du kommer til feltet med den stiplede linjen, og skriv inn din egen tekst, for eksempel *Modem*, og trykk på **OK**.

Hvis du vil slette det valgte feltet, trykker du på **Slett felt**. Feltet *Navn* kan ikke slettes.

Merk: Husk å legge inn mobiltelefonnumre i feltene *Tel(GSM)* i kontaktkortene. Hvis ikke, kan du ikke sende tekstmeldinger til disse numrene.

Alternativer for kontaktkortet

Når du trykker på **Alternativer** i et åpent kontaktkort, får du disse alternativene:

Ringtone – du kan angi en spesiell ringtone for hver kontakt i kontaktregistret. Velg en tone fra listen, og trykk på **OK**. 🎵-symbolet vises øverst på kontaktkortet. Se figur 2. Hvis du vil bruke denne funksjonen, må du først slå på funksjonen *Individuelle ringetoner*. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Merk: Hvis kommunikatoren ikke finner det riktige kontaktkortet i løpet av tre sekunder etter å ha mottatt en innkommende anrop, vil standardringetonen Grande valse erstatte den valgte ringetonen. Dette kan skje hvis du har flere hundre kontaktkort lagret i kommunikatoren.

Tilknyttet bilde – du kan tilknytte et bilde av kontakten, til kontaktkortet. Deretter kan du sende bildet med et visittkort, og bildet vises på displayet når personen ringer deg.

Bildet må først lagres i JPEG-format i undermappen Kontaktbilder i mappen Nedlastede filer, der det markeres. Velg et bilde, og trykk på **OK**.

Hvis det er festet et bilde til et kontaktkort, justeres det automatisk til riktig størrelse. Hvis det er et gammelt bilde på kontaktkortet, erstattes det av det nye bildet. Hvis du vil beholde det opprinnelige bildet, kan du lage en kopi og gi den et annet navn. Du kan også flytte kopien til en annen mappe før du legger ved det nye bildet.

Merk: Hvis du ønsker å tilføye et bilde til et kontaktkort i kontaktdatabasen i minnekortet, må bildet først lagres i mappen Kontaktbilder på minnekortet.

Hurtigvalg – du kan angi et kortvalgsnummer for det markerte kontaktkortet.

Angi kortvalg

Å ringe ved hjelp av kortvalg er den raskeste måten å ringe numre du bruker ofte. Du kan angi kortvalg for åtte numre. Nummer 1 er reservert talepostkassen. Se "Ett-trykks oppringing" på side 150 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker kortvalg.

- 1 Trykk på **Alternativer** i et åpent kontaktkort, og velg *Hurtigvalg*. Det vises en liste med alle feltene for telefonnumrene på kontaktkortet.
- 2 Velg nummeret du vil definere som kortvalg, og trykk på **Endre**.
- 3 Velg et tall, og trykk på **OK**. Kortvalgsnummeret vises på kontaktkortet med symbolet . Se figur 2.

Endre eller slette kortvalg

- 1 Velg kortvalget du vil endre eller slette, og trykk på **Endre**.

- 2 Flytt markeringen til et annet felt, og trykk på **OK**. Hvis du bare vil fjerne et kortvalg, velger du *Ingen*.

Lagre DTMF-toner

Se "Flere samtaler" på side 60, eller "Sende DTMF-toner" på side 150 hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du sender DTMF-toner.

Hvis du ønsker å oppføre et nummer for sending av DTMF-toner, i tillegg til et vanlig telefonnummer, lagrer du DTMF-sekvensen i feltet *Tel.* Telefonnummeret og DTMF-sekvensen holdes adskilt ved å velge ett av tegnene i tabell 1. Du kan også legge til et *DTMF*-felt i kontaktkortet ved hjelp av kommandoen **Legg til felt**.

Tegn	Funksjon
* og #	Kan benyttes hvis DTMF-tjenesten krever det.
p (pause)	Setter inn et opphold på 2,5 sekunder før eller mellom DTMF-tallene.
w (wait)	Setter inn et opphold før eller mellom DTMF-tallene. Tallene som følger etter w-tegnet blir ikke sendt før du trykker på Send i programmet Telefon.

Tabell 1

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i et åpent kontaktkort, åpner du et nytt sett med alternativer:

Dupliser kort – oppretter en kopi av det valgte kortet.

Kopier innhold – kopierer innholdet av kortet til utklippstavlen. Du kan legge til denne informasjonen i dokumenter ved å trykke på Ctrl-V.

Neste kort (Ctrl-N) – åpner det neste kontaktkortet i registret

Forrige kort (Ctrl-P) – åpner forrige kort i registret

Hent – hvis du valgte feltet *URL* i et kontaktkort ved hjelp av en markering, vil du ved å trykke på *Hent* starte WWW-programmet og opprette en forbindelse til den første URL-adressen i feltet.

Tilhører grupper – viser alle gruppene som den valgte kontakten tilhører.

Vise kontaktinformasjonen som finnes på SIM-kortet

- 1 Trykk på menyknappen i kontaktregistret, og velg alternativet *SIM-minne*.

- 2 Marker kontaktkortet du vil åpne, og trykk på **Åpne**.

Trykk på **Ny** hvis du vil legge en ny kontakt til SIM-minnet.

Trykk på **Slett** hvis du vil fjerne den/de valgte kontakten(e) fra SIM-minnet.

Trykk på **Lukk** hvis du vil gå tilbake til hovedvinduet i Kontakter.

Hvis du trykker på menyknappen i SIM-innholdsvisningen, blir følgende alternativer tilgjengelige:

Sorter etter navn/Sorter etter minneplass – ordner kontaktene i alfabetisk rekkefølge eller i minnerekkefølge.

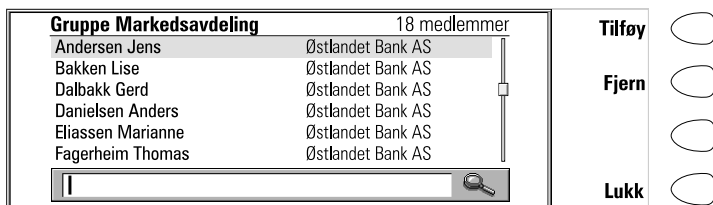
Kopier kontakter fra SIM – kopierer valgt(e) kontakt(er) til katalogregisteret

SIM-info – viser hvor mye data det er i SIM-minnet.

Merk: Du får ikke tilgang til SIM-kortet hvis funksjonen Tillatte nummerer på. Se "Innstillinger (Meny 4)" på side 158.

Kontaktgrupper

Du kan opprette kontaktgrupper hvis du ønsker å sende epost eller SMS-meldinger til flere samtidig. Se figur 3.



Figur 3

Opprette grupper

- 1 Bruk flervalgsfunksjonen i kontaktregistret for å velge de kontaktene du vil ha med i gruppen.
- 2 Trykk på menyknappen, og velg alternativet *Lag gruppe*.

Du kan også opprette en tom gruppe ved å trykke på menyknappen og velge *Lag gruppe* og legge til flere kontakter senere. Se avsnittene nedenfor.

Når du lukker et kontaktkort for en ny gruppe første gang, vil du bli bedt om å taste inn navnet på gruppen.

Legge nye kontakter inn i en gruppe

- 1 Åpne kontaktkortet, og trykk på **Tilføy**. Det åpnes en liste over kontakter.
- 2 Velg kontakten(e) du ønsker, og velg **Tilføy**.

Hvis du ønsker å slette kontakter fra en gruppe, åpner du kontaktkortet for gruppen, velger kontakten(e) som skal slettes og trykker på **Fjern**.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i et åpent kontaktkort for en gruppe, blir følgende alternativer tilgjengelig:

Gi gruppe nytt navn – gjør at du kan gi gruppen et nytt navn.

Tilhører grupper – viser alle gruppene som de markerte kontaktene tilhører.

Gruppeliste – åpner en liste over alle kontaktgrupper.

Logger

Programmet Kontakter viser all kommunikasjon i to forskjellige logger. Den generelle loggen viser all, eller visse typer, tidligere kommunikasjon i kronologisk rekkefølge. Den individuelle loggen (Enkelt logg) viser en liste over all tidligere kommunikasjon for den valgte kontakten.

Merk: Tilkoblingen fra Epost-server, Terminal og Internet oppføres som dataanrop.

Åpne loggene

- 1 Trykk på menyknappen i kontaktregistret.
- 2 Velg enten *Enkelt logg* eller *Generell logg*.

Tømme loggen

- 1 Trykk på **Tøm liste**.
- 2 Det åpnes et felt der du angir hvor gamle kontaktene skal være før du sletter dem. Denne framgangsmåten gjelder også andre logger.

Opprette nye kontaktkort

- 1 Åpne den generelle loggen.
- 2 Velg en loggoppføring, og trykk på **Lag kort**. Hvis det allerede finnes et kontaktkort for oppføringen, vises denne kommandoen som utilgjengelig.

Vise bare enkelte typer kommunikasjon

- 1 Åpne den generelle loggen, og trykk på **Filter**.
- 2 Velg den typen kommunikasjon du vil vise, og trykk på **OK**.

6. Telefon

Du starter programmet Telefon ved å trykke på programknappen Tel. på tastaturet. Enkelte av funksjonene som forklares her kan også utføres via telefonen.

Du kan ha to atskilte telefonlinjer, se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Merk: Aktive telefonsamtaler påvirkes ikke av at dekselet åpnes eller lukkes. Hvis du har ringt en samtale på telefonen, starter programmet Telefon automatisk. Du kan fortsette samtalen ved å trykke på **Høytaler på**. Se "Frihåndsmodus" på side 59.

Ringe

For at du skal kunne ringe, må du ha satt inn et gyldig SIM-kort, og telefonen må være slått på. Du kan ringe på tre forskjellige måter.

Merk: Når du ringer, må du passe på at antennen øverst på kommunikatoren peker rett opp.

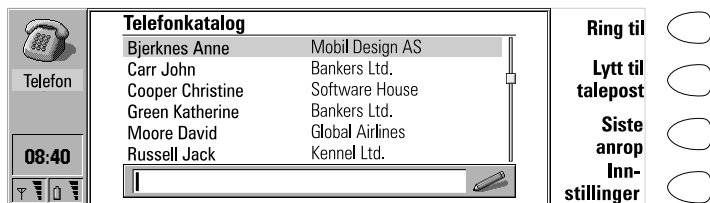
Ringe manuelt

- 1 Tast inn telefonnummeret i søkefeltet.
- 2 Trykk på **Ring til**.

Ringe et nummer i telefonkatalogen

Når ingen samtale pågår, viser programmet Telefon telefonkatalogen (se figur 1). Kontaktkort som ikke inneholder telefonnumre, vises med grått i katalogen og kan ikke velges.

- 1 Velg en kontakt i telefonkatalogen ved å bla eller bruke søkefeltet.
- 2 Trykk på **Ring til**. Hvis kontakten har mer enn ett telefonnummer, vises et vindu med tilgjengelige telefonnumre. Velg ett nummer fra listen, og trykk på **Ring til**.



Figur 1

Ringe et nummer i anropslisten

- 1 Trykk på kommandoen **Siste anrop**.
- 2 Velg listen Oppringte nummer, Mottatte anrop eller Ubesvarte inngående anrop, og trykk på **Åpne**.
- 3 Velg et nummer fra listen , og trykk på **Ring til**.

Tips: Når du åpner listen over Oppringte nummer, Mottatte- eller Ubesvarte inngående anrop og velger en kontakt, lar **Lag kort** deg lage et kontaktkort for kontakten.

Når du har foretatt oppringingen, kan du lukke dekselet og fortsette telefonsamtalen, eller du kan bruke frihåndssettet. Se "Frihåndsmodus" på side 59.

Ringe et nummer i SIM-kortet

- 1 Trykk på menyknappen i telefonkatalogen.
- 2 Velg *SIM-minne* og trykk på **Velg**.

Hvis du vil gå tilbake til telefonkatalogen, trykker du på menyknappen igjen og velger *Telefonkatalog*.

Kontrollere samtalekostnader

- 1 Trykk på menyknappen i telefonkatalogen.
- 2 Velg *Vis samtalekostnader* og trykk på **Velg**.

Svare på anrop

- 1 Når du mottar et innkommende anrop med kommunikatordekselet åpent, får du en melding om innkommende anrop på skjermen. Hvis den som ringer finnes i kontaktregistret (som i figur 2) og denne funksjonen støttes av nettverket, vises navnet på den som ringer. Hvis du vil motta anropet,

trykker du på **Svar**.

- 2 Du kan også lukke dekelet til enheten, og motta samtalen gjennom telefonen ved å trykke på .

Merk: Du kan ikke ha to aktive samtaler samtidig. Hvis nettverkstjenesten Samtale venter er aktivert på SIM-kortet, parkeres den aktive samtalen automatisk mens du svarer et nytt innkommende anrop.

Hvis du ikke vil motta samtalen, trykker du på **Legg på** . Innringeren hører at ringesignalet endres til et opptattsignal.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen mens du har en aktiv samtale, får du følgende alternativer:

Send DTMF – lar deg sende DTMF-toner. Velg en av de forhåndsdefinerte sekvensene, eller angi en ny sekvens i innskrivingsfeltet.

Taleopptaker – lar deg spille inn talemeldinger. Se "Taleopptaker" på side 142.

Mer informasjon – lar deg se på innringerens kontaktkort og individuelle logg.

Innstillinger – lar deg endre innstillinger for telefonen. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Tips: Hvis du ikke vil at kommunikatoren skal ringe, kan du raskt gjøre kommunikatoren lydløs ved å lukke dekelet og trykke på -tasten på telefonen. Trykk på tasten igjen, til markeringen kommer til profilen Lydløs. Du velger profilen ved å trykke på og holde nede .

Frihåndsmodus

Når du har en samtale, lar frihåndsmodus deg snakke og lytte til kommunikatoren fra en kortere avstand når dekelet er åpent. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig når dekelet er lukket.

Telefoninnstillingen *Auto handsfree hvis åpen* angir om frihåndsmodus skal aktiveres automatisk når du åpner dekelet. Hvis du vil stille frihåndsmodusen på manuell, trykker du på **Høytaler på**.

Etter at lyden er slått på, endrer kommandoen seg til **Volum**. Trykk på **Volum** for å justere lydnivået på høytaleren eller for å slå av lyden. Indikatoren viser det valgte volumnivået.

Flere samtaler

Mens samtale pågår, vises informasjon om samtalen på displayet. I tillegg til den aktive samtalen, kan du ha en parkert samtale og en samtale som venter. Konferansesamtaler kan håndtere opptil fem deltakere i tillegg til deg, og regnes som én enkelt samtale.

Du veksler mellom flere samtaler med piltastene. Kommandoknappene endres i henhold til statusen for den valgte samtalen. En samtale som er parkert kan for eksempel gjøres aktiv ved at du trykker på **Aktiver**.



Figur 2

Samtaleinformasjonen kan inneholde følgende (se figur 2):

Navnet eller telefonnummeret til den som ringer (hvis tilgjengelig).

Samtalestatusen: aktiv, parkert, venter, konferanse og høyttaler.

Tidtakeren viser hvor lenge samtalen har vart. Tidtakeren viser også hvor lenge samtalen har vært parkert.

Kostnadstilleren viser den løpende kostnaden for samtalen hvis denne nettverkstjenesten er tilgjengelig og kostnadsvisningen er aktivert. Du kan velge om du vil beregne kostnaden for samtalen i valuta, eller om du vil endre enhetene i innstillinger for telefonen. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Du avslutter en samtale ved å velge den samtalen du vil avslutte med piltastene, og trykke på **Legg på**.

Merk: Den faktiske fakturaen for samtaler og tjenester varierer, avhengig av nettverksfunksjoner, faktureringsrutiner, avgifter og så videre.

Ringe et nytt nummer

1 Hvis du allerede har en aktive samtale og en samtale som er parkert,

fjerner du en av samtalene eller slår dem sammen i en konferansesamtale.

- Trykk på **Nytt anrop** og ring på vanlig måte. Den andre samtalen blir parkert.

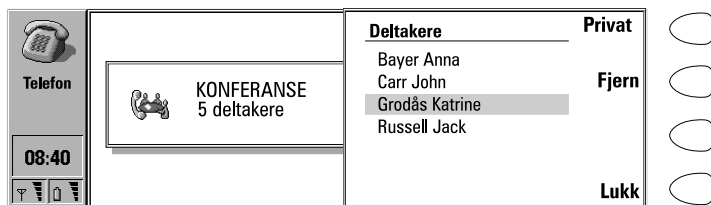
Ringe en konferansesamtale

En konferansesamtale er en nettverkstjeneste. Ta kontakt med nettverksoperatøren hvis du vil vite om denne tjenesten er tilgjengelig. Under en konferansesamtale kan du og opptil fem tilkoblede deltakere høre hverandre samtidig.

- Foreta det første anropet på vanlig måte.
- Parker så denne deltakeren ved å trykke på **Nytt anrop**. Den første samtalen blir parkert.
- Vent til den andre deltakeren svarer.
- Du inkluderer den første samtaledeltakeren ved å trykke på **Konferanse**. Hvis du ønsker å inkludere flere deltakere, gjentar du denne prosedyren.
- Når alle deltakerne er inkludert, får du best lyd kvalitet ved å lukke dekkelet og føre samtalen gjennom telefonen.

Avslutte samtalen med en av deltakerne

- Trykk på **Konferansekommandoer**.
- Velg en av deltakerne fra listen (figur 3), og trykk på **Fjern**.



Figur 3

Snakke privat med en av deltakerne

- Trykk på **Konferansekommandoer**.
- Velg en av deltakerne fra listen (figur 4-3), og trykk på **Privat**. Konferansen deles nå i to samtaler, konferansen er parkert og den private samtalen er aktiv.
- Når du er ferdig med den private samtalen, går du tilbake til konferansen ved å trykke på **Konferanse**.

Overføre samtaler

Overføring av samtaler er en nettverkstjeneste som lar deg koble to anrop sammen og koble deg selv bort fra begge.

- 1 Når du har en parkert og en aktiv samtale, eller et innkommende anrop, trykker du på **Overfør samtale** for å koble samtalene sammen.

Merk: Anrop kan bare overføres hvis alle anrop er samtaler, ikke faks eller dataanrop, og ingen av anropene er konferansesamtaler.

Svare på en samtale som venter

Samtale venter er en nettverkstjeneste du må abonnere på for å bruke. Samtale venter slås på i innstillingene for telefonen, se "Telefoninnstillinger" på side 63.

- 1 Hvis du mottar en samtale når du allerede har en aktiv samtale, hører du et signal og ser en melding som varsler om et nytt innkommende anrop.
- 2 Trykk på **Svar**. Den andre samtalen blir parkert.

Send DTMF-toner når du har en aktiv samtale

- 1 Tast inn tallene fra kommunikatorens tastatur. Hvert tastetrykk genererer en DTMF-tone som sendes med det samme.
I tillegg til tallene fra 0 til 9, kan du bruke tegnene **p**, **w**, ***** og **#** når du sender DTMF-toner. Se "Opprette kontaktkort" på side 51 hvis du vil ha mer informasjon om disse tegnene.

Du kan også gjøre følgende:

- 1 Trykk på menyknappen, og velg *Send DTMF*. DTMF-sekvensen lagret i den andres kontaktkort vises. Se "Opprette kontaktkort" på side 51 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du lagrer DTMF-sekvenser.
- 2 Velg en DTMF-sekvens. Du kan redigere sekvensen, eller hvis ingen sekvenser er lagret, skrive inn en ny DTMF-sekvens i innskrivingsfeltet.
- 3 Trykk på **Send**.

Tips: Du har ikke tilgang til lagrede DTMF-sekvenser under en konferansesamtale. Du kan imidlertid sende DTMF-toner under en konferansesamtale ved å taste inn sifrene fra tastaturet.

Foreta et alternerende anrop

Et alternerende anrop begynner som et vanlig anrop, men går over til et faksanrop. Du kan for eksempel bruke alternerende anrop når du skal ringe til en fakspostkasse. Anropet ringes på vanlig måte, men skifter til faksanrop når fakspostkassen begynner å sende.

For å kunne foreta alternerende anrop, må du tilføye et spesielt *Tel/Faks*-felt på kontaktkortet til mottakerne av de alternerende anropene. Se "Opprette kontaktkort" på side 51.

Du kan dessuten endre anropsmodusen fra tale til faks manuelt ved å trykke på **Bytt modus**.

Alternerende anrop kan ikke parkeres og kan ikke inkluderes i en konferansesamtale.

Telefoninnstillinger

Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet til telefonen for å åpne en liste over ulike grupper innstillinger.

Endre innstillinger

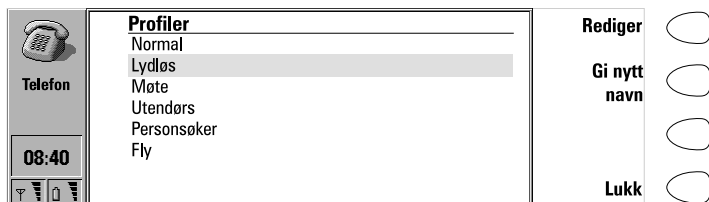
- 1 Velg en innstillingsgruppe, og trykk på **Endre** for å åpne den.
- 2 Velg en innstilling, og trykk på **Endre**. Den gjeldende verdien for innstillingen listes opp etter navnet på innstillingen (hvis ikke innstillingen er en av følgende nettverkstjenester: viderekobling, samtalestopping eller samtale venter). Se nedenfor.

Profiler

Profiler brukes til å endre arbeidsmiljøet for kommunikatoren, og til å endre profilfunksjonene. Det er alltid en profil i bruk.

Valgt profil – trykk på **Endre**, og velg den profilen du vil bruke. Trykk på **OK**.

Profiler – med denne innstillingen kan du endre profilene. Du kan velge mellom følgende tilgjengelige profiler:



Figur 4

Normal – den vanlige kommunikatorprofilen.

Lydløs – du kan aktivere denne profilen når du vil slå av alle ringetoner.

Møte – du kan angi hvordan kommunikatoren skal fungere når du er i et møte.

Utendørs – du kan angi hvordan kommunikatoren skal fungere når du er utendørs.

Persønker – du kan sette på denne profilen når du vil at kommunikatoren skal fungere som en personsøker (for eksempel ringetone høres bare én gang og signal når du mottar SMS-meldinger).

Fly – setter på profilen Fly, se "Flyprofil" på side 67.

Bil – profilen Bil slår seg automatisk på når kommunikatoren kobles til et bilmonteringssett.

Hodetelefon – profilen Hodetelefon slår seg automatisk på når hodetelefonen kobles til kommunikatoren.

Trykk på **Gi nytt navn** hvis du vil endre profilnavnene.

Trykk på **Rediger** hvis du vil endre følgende profilfunksjoner:

Alle lyder – du kan sette innkommende anrop og andre alarmer på:

Ring – den vanlige ringetonen brukes.

Stigende – den vanlige ringetonen brukes, men volumet stiger gradvis.

Ett ring – ringetonen høres bare en gang.

Ett pip – ett enkelt signal høres når du mottar en samtale eller en beskjed.

Innringergrupper – ringetonen høres bare ved inngående anrop som kommer fra en av de valgte innringergruppene. Se nedenfor.

Lydløs – Alle lyder, bortsett fra klokkealarmen, er slått av.

Uansett innstilling vil alltid innkommende anrop varsles med en melding på skjermen.

Ringetone – bestemmer ringetonen. Se "Toneredigering" på side 139 hvis du vil komponere din egen ringetone, og "Taleopptaker" på side 142 hvis du vil spille inn en ringetone ved hjelp av den digitale opptakeren.

Ringevolum – justerer ringevolumet (1 er lavest og 5 er høyest).

Viderekople alle taleanrop – du kan viderekoble alle innkommende taleanrop til et annet telefonnummer. Alternativet *Standard viderek.* bruker viderekoblingene som er angitt i nettverksinnstillingene. Se nedenfor.

Telefontastelyd – justerer tastelyden til telefonen (1 er lavest, 3 er høyest og Av slår av tastelyden).

Tastaturklikk – stiller lyden på kommunikatortastaturet til Av, Type 1 eller Type 2.

Belysning – telefondisplayet og lyset på tastaturet er på hele tiden, eller for en forhåndsinnstilt periode. Bare tilgjengelig i profilen Bil.

Automatisk svar – alle anrop svares automatisk. Bare tilgjengelig i profilen Bil.

Innringergrupper – hvis du stiller inn en eller flere kontaktgrupper til Ja, vil kun anrop som kommer fra dem som hører under disse gruppene, komme gjennom. Alle de andre lydene er slått av. Dette betyr at du heller ikke vil bli varslet hvis du mottar en SMS eller en faks fra et medlem av en innringergruppe.

Samtaleinnstillinger

Sende eget nummer – du kan velge om telefonnummeret ditt skal skjules for mottakeren av anrop. Du må ikke bruke denne funksjonen hvis den ikke er aktivert for SIM-kortet.

På – de du ringer til ser telefonnummeret ditt når du har ringt.

Av – telefonnummeret ditt er skjult for dem du ringer til.

Forvalgt – verdien lagret i nettverket brukes.

Neste på – mottakeren av det neste anropet kan se telefonnummeret ditt.

Neste av – telefonnummeret ditt skjules for mottakeren av det neste anropet.

Innstillinger for samtalekostnad – du kan sette på kostnadstilleren og endre denne innstillingen. Du må oppgi PIN2-koden hvis du vil endre disse innstillingene.

Auto handsfree hvis åpen – angir om frihåndsmodus skal aktiveres automatisk når du åpner dekslet.

Vise samtaletid – hvis den er satt til *På*, vises samtaletiden under samtaler.

Gjenta automatisk – hvis denne funksjonen er satt på, og du ringer et nummer som er opptatt eller ikke svarer, ringer kommunikatoren nummeret helt til du får forbindelse.

Linje som brukes – Hvis nettverket og SIM-kortet støtter denne funksjonen, kan du ha to forskjellige abonnementer for taleanrop. Disse abonnementene refereres til som Linje 1 og Linje 2. Hver av linjene har egne innstillinger for enkelte funksjoner. Med denne innstillingen kan du angi hvilken telefonlinje som er aktiv for alle utgående anrop.

Standard svarmodus – i enkelte nettverk har du det samme telefonnummeret for alle tale-, faks- og dataanrop. Dette medfører at du må sette telefonen til en bestemt svarmodus. Følgende modi er tilgjengelige: *Tale*, *Faks*, *Data* og *Tale/faks*.

Nettverksinnstillinger

Nettverktjenestene støttes ikke nødvendigvis av alle nettverk, og det er mulig du må abonnere på dem.

Informasjon om status for disse tjenestene er lagret i nettverket. Aktuelle innstillinger vises derfor ikke før du ber om å få denne informasjonen fra nettverket ved å trykke på **Sjekk status**.

Mens kommunikatoren sender forespørsel til nettverket, ser du en melding om dette på skjermen. Når svar mottas, vil meldingen forsvinne og den aktuelle innstillingen vises i listen.

Hvis du vil oppheve alle viderekoplinger eller samtalesperrer, trykker du på **Opphev alle**.

Viderekopling – denne nettverkstjenesten lar deg viderekoble innkommende samtaler til et annet telefonnummer.

- 1 Velg et viderekoblingsvalg:
Alle anrop – alle innkommende anrop viderekobles.
Hvis opptatt – innkommende anrop viderekobles når telefonen er opptatt.
Hvis ikke svar – innkommende samtaler viderekobles hvis du ikke svarer.
Hvis ikke kontakt – innkommende anrop viderekobles når telefonen er slått på eller er utenfor nettverkets dekningsområde.
- 2 Trykk på **Endre**, og velg ett av følgende alternativer:
Til – angi nummeret du vil at anropene skal viderekobles til.
Til talepostkasse – anrop viderekobles til talepostkassen din. Dette kan være en vanlig telefonsvarer eller en nettverkstjeneste. Nummeret oppgis i Andre innstillinger.
Forsinkelse – lar deg angi tidsintervallet før anropet viderekobles. Følgende tidsintervaller er tilgjengelige: 5, 10, 15, 20, 25 og 30 sekunder.
Av – anrop viderekobles ikke.

Merk: Hvis du abonnerer på to forskjellige abonnementer for taleanrop, gjelder denne innstillingen bare for den valgte telefonlinjen.

Samtalesperring – denne nettverkstjenesten gjør at du kan begrense utgående og inngående samtaler. Hvis du bruker samtalesperringen eller endrer sperreinnstillingene, trenger du et passord for samtalesperring. Dette passordet får du fra nettverksoperatøren. Følgende alternativer er tilgjengelige:

Alle utgående anrop – du kan ikke ringe ut, bare svare på anrop.

Alle utenlandsanrop – du kan ikke ringe til utlandet.

Utenlands unntatt til hjemlandet – du kan bare ringe innenfor det landet du er i, og til hjemlandet ditt (det vil si der hvor nettverksoperatøren befinner seg).

Alle innkommende anrop – du kan ikke motta samtaler.

Innkommende når du er utenlands – telefonen mottar ikke anrop når du er utenlands.

Merk: Når sikkerhetsfunksjoner som begrenser samtaler brukes (samtalesperring, viderekobling), er det mulig at du kan ringe bestemte nødnumre i enkelte nettverk (f.eks. 112 eller et annet offisielt nødnummer).

Samtale venter – når denne nettverkstjenesten er aktivert, varsler nettverket deg om en ny innkommende samtale når du er opptatt med en annen samtale.

Du hører et signal og ser innringerens navn og telefonnummer, og teksten VENTER vises på displayet.

Andre innstillinger

Nummer til talepostkasse – oppgi et nytt telefonnummer, eller endre telefonnummeret til talepostkassen. Du kan ringe til talepostkassen ved å trykke på **Lytt til talepost** i telefons hovedbilde.

Merk: Nettverksoperatøren kan eventuelt oppdatere nummeret til talepostkassen via en spesiell SMS-melding. Kontakt nettverksoperatøren hvis du ønsker mer informasjon.

Individuelle ringetoner – du kan sette funksjonen for de individuelle ringetonene på eller av. Se "Opprette kontaktkort" på side 51.

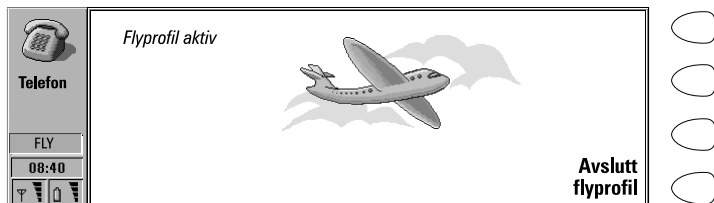
Flyprofil

Flyprofil hindrer at du utilsiktet slår på telefonen når du er ombord i et fly.

Stille inn flyprofil

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet til telefonen.
- 2 Velg *Profiler*, og trykk på **Endre**.
- 3 Bla til du kommer til *Valgt profil*, trykk på **Endre** og velg *Fly*.
- 4 Trykk på **OK**.

Når flyprofil er aktiv, kan du lese tidligere hentet epost og faks, skrive notater, faks, epost og tekstbeskjeder, eller oppdatere kalenderen. Når du har forlatt flyet, kan du slå av flyprofil ved å velge **Avslutt flyprofil**, slå på telefonen ved å trykke på **1** og nye tekstbeskjeder, epost og faks sendes dermed automatisk.



Figur 5

Når kommunikatoren er i flyprofil, må eventuelle nødsamtaler gjøres fra telefonen:

- 1 Trykk på ①. På telefondisplayet står det: FLYPROFIL AKTIV.
- 2 Når teksten FLYPROFIL AKTIV vises (i fem sekunder) kan du slå nødnummeret, for eksempel 112.
- 3 Trykk på .

VIKTIG! Bruk aldri telefonen ombord i fly. Hvis besetningen tillater deg å bruke kommunikatorgrensesnittet, MÅ du aktivere flyprofil. I profilen Flymodus kan bare kommunikatorgrensesnittet brukes.

Vær oppmerksom på at alle kommunikasjonsprogrammer, telefon, faks, SMS, epost og Internett krever tilgang til telefonfunksjonene.

7. Faks

Programmet Faks aktiveres ved å trykke på programknappen merket Fax på kommunikatortastaturet.

Når du skal sende og motta faks, må telefonen være slått på, nettverket du bruker må støtte fakspanrop, og fakstjenesten må være aktivert for SIM-kortet. Kontakt hjemmenettverket ditt for nærmere opplysninger.

Når sending eller mottak av faks pågår, vises indikatoren FAKS på skjermen.

Merk: Du kan ikke ikke ringe eller svare på taleanrop mens du sender eller mottar en faks.

Hovedbildet til Faks inneholder:

Egne tekster – mappe med alle skrevne fakser, tekstbeskjeder, notater og epost som er lagret i kommunikatoren.

Mottatte fakser – mappe med alle fakser du har mottatt.

Utkurv – se "Dokumentfunksjoner" på side 34.

Sende faks

Skrive en ny faks

- 1 Trykk på **Skriv faks** i hovedbildet til Faks.
- 2 Skriv faksen.
- 3 Trykk på **Mottaker**. Fakskatalogen åpnes.

Sende egen tekst som en faks

- 1 Velg mappen Egne tekster i hovedbildet til Faks, og trykk på **Åpne**.
- 2 Velg et dokument, og trykk på **Åpne**.
- 3 Trykk på **Mottaker** for å åpne fakskatalogen.

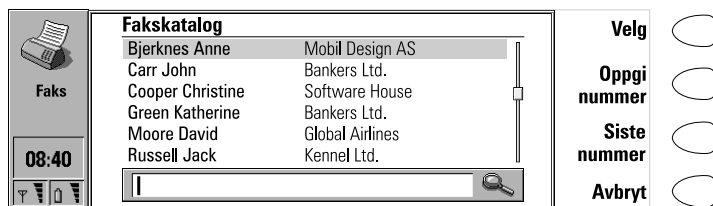
Videresende en faks du har mottatt

- 1 Velg mappen Mottatte fakser i hovedbildet til Faks, og trykk på **Åpne**.
- 2 Velg en faks, og trykk på **Åpne**.
- 3 Trykk på **Send videre** for å åpne fakskatalogen.

Tips: *Alternativer for videresending* lar deg velge hvilke sider du vil sende: *Alle, Denne siden* eller *Sider*. Velg *Sider* for å oppgi sidennummer fra-til (f.eks. 3-5) som du vil videresende.

Velge mottaker

- 1 Velg en kontakt fra faks katalogen, og trykk på **Velg** (se figur 1). Navnene på kontakter uten faksnummer er grå, og kan ikke velges.
- 2 Hvis kontakten du velger har flere faksnumre, åpnes en utvalgsboks. Velg et nummer fra listen, og trykk på **Velg**.



Figur 1

Hvis det ikke er noen kontaktkort i kontaktregistret for den mottakeren du skal sende faks til, trykker du på **Oppgi nummer** for å skrive inn faksnummeret manuelt, eller for å få informasjonen fra listen over de sist ringte numrene ved å trykke på **Siste nummer**. Listen inneholder faksnumre du nylig har vært i kontakt med. Velg et nummer, og trykk på **Velg**.

Tips: Hvis du trykker **Tøm liste** i bildet Siste faksanrop, fjernes all informasjon i listene. Når du åpner en av listene og velger en kontakt, lar **Lag kort** deg lage et kontaktkort for kontakten.

Faksforside og sendealternativer

Faksforsiden inneholder tre informasjonsfelter (se figur 2). Du kan redigere innholdet i alle feltene på faksforsiden. Feltet *Fra* er alltid utfyllt med informasjon fra kortet Brukerdata i programmet System. Se "Brukerdata" på side 128.

Når du skal sende faksen, trykker du på **Send**. Faksen overføres til Utkurven som sender den så fort det er mulig.



Figur 2

Hvis du vil endre sendealternativene for faks, trykker du på **Sendealternativ**. Sendealternativene er: *Faksforside*, *Sendeoppløsning*, *Logo-fil*, *Signaturfil*, *Sendetid*, *Send på ny* og *ECM*. Se "Faksinnstillinger" på side 73 hvis du vil ha mer informasjon. Hvis du vil endre et alternativ, velger du det og trykker på **Endre**.

Merk: Du bør lagre alle viktige fakser i tilfelle sendingen mislykkes.

Motta faks

Faks mottas automatisk hvis telefonen er på, tjenesten er tilgjengelig og du er innenfor dekningsområdet. Alle innkomne fakser legges i mappen Mottatte fakser.

Hvis du ikke ønsker å motta en innkommende faks, kan du lukke dekselet og trykke på .

Når du har mottatt en ny faks, hører du et signal (hvis ikke Lydløs drift er valgt), og du ser en informasjonsmelding på skjermen.

Les en mottatt faks

Du kan lese en mottatt faks på to måter:

- 1 Når du får en melding om mottatt faks, trykker du på **Vis**.
- 2 Trykk på **Avbryt** for å avvise meldingen. Deretter kan du åpne mappen Mottatte fakser, hvor uleste fakser er markert med . Velg faksen, og trykk på **Åpne**. Faksvisningen åpnes.

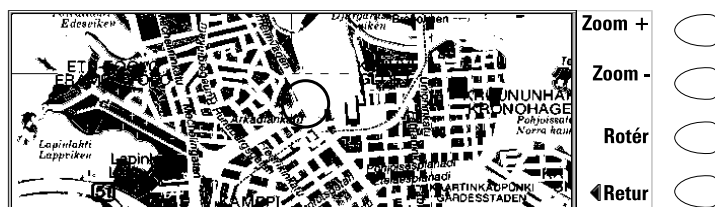
Du kan bla deg opp og ned i faksen med pil opp og pil ned. Du kan bruke pil høyre og pil venstre for å rulle faksen horisontalt.

Hvis du vil fjerne faksen etter at du har lest den, trykker du på **Slett**.

Tips: Du finner en liste over snarveier for å vise fakser (og andre funksjoner) under "Dokumentfunksjoner" på side 34.

Zoom inn en faks

- 1 Trykk på **Vis**. Et nytt sett kommandoknapper blir tilgjengelig. Se figur 3.
- 2 Hvert trykk på **Zoom +** forstørrer faksbildet på skjermen. Faksen kan rulles horisontalt med Pil venstre og Pil høyre.
Hvert trykk på **Zoom -** forminsker faksbildet på skjermen (øker delen som vises).
Hvert trykk på **Rotér** dreier siden 90 grader med urviserne.



Figur 3

Du går tilbake til det forrige kommandosettet ved å trykke på **Retur**.

Tips: Du kan også bruke Zoom-knappen hvis du vil forstørre faksen på skjermen.

Skrive ut en faks

- 1 Trykk på menyknappen.
- 2 Velg **Skriv ut**.

Tips: Du kan overføre mottatte fakser til en PC med programmet PC Suite. Vær imidlertid oppmerksom på at disse faksene blir konvertert til TIFF-format. Hvis du vil vise disse faksene på en PC, bruker du et grafikkprogram (f.eks. Windows Imaging).

Faksinnstillinger

Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet til Faks hvis du ønsker å endre innstillingene for alle fakser du sender.

Faksforside gir deg følgende alternativer:

Topptekst – innholdet på faksforsiden skrives øverst på første side, fulgt av dokumentteksten på samme side.

Som egen side – innholdet på faksforsiden skrives alene på første side, fulgt av sideskift før dokumentteksten begynner.

Ingen – ingen forsideinformasjon sendes med faksen. Dokumentets første-side er også faksens førsteside.

Sendetid lar deg velge når faksen skal sendes:

Straks – faksen sendes så snart det er mulig.

Klokken – du kan bestemme når faksen skal sendes. Bruk formatet *tt:mm*. På denne måten kan du dra fordel av lavere kveldstakster.

Mottaksoppløsning:

Standard – faksen vil bli mottatt med en oppløsning på 200 (bredde) x 100 (høyde) punkter per tomme (ppt).

Fin – (200 x 200 ppt). Fakser du mottar med fin oppløsning vil ta lengre tid, og krever omlag dobbelt så mye lagringsplass (minne) som fakser med standard oppløsning.

Sendeoopløsning:

Standard – 200 x 100 ppt.

Fin – (200 x 200 ppt). Fakser du sender med fin oppløsning vil ta lengre tid, og krever midlertidig mer minne enn fakser med standard oppløsning.

Logo-fil – lar deg sette inn firمالogoen på faksforsiden. Logofilen må først lagres i GIF- eller JPEG-format i mappen Nedlastede filer. Logoen vises ikke på skjermen.

Intet bilde – ingen logo settes inn i faksen.

[Filnavn] – alle tilgjengelige filer i mappen Nedlastede filer vises i hjelpevinduet. Velg den du vil sette inn som signatur.

Signaturfil – lar deg legge til signaturen din på faksforsiden. Signaturfilen må først lagres i GIF- eller JPEG-format i mappen Nedlastede filer. Signaturen plasseres under feltet *Merknader*, men vises ikke på skjermen.

Intet bilde – ingen signatur settes inn i faksen.

[Filnavn] – alle tilgjengelige filer i mappen Nedlastede filer vises i hjelpevinduet. Velg den du vil sette inn som signatur.

Sperre faks – denne nettverkstjenesten lar deg angi begrensninger på utgående og innkommende fakser.

Viderekoble faks – denne nettverkstjenesten lar deg viderekoble innkommende faks til en annen faks. Se "Telefoninnstillinger" på side 63 hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du endrer innstillinger for sperring og viderekobling av faks.

Send på ny – lar deg velge hvilke sider som skal sendes på nytt hvis sendingen har mislyktes og utkurven forsøker å sende faksen på nytt.

Alle sider – alle sider sendes på nytt.

Manglende sider – bare sidene som ikke ble fullstendig sendt, sendes på nytt.

ECM – når ECM-innstillingen (Error Correction Mode) er satt til *Ja*, vil fakser som inneholder feil, automatisk sendt eller mottatt på nytt, inntil feilen er korrigert.

Polling – enkelte nettverk tilbyr denne tjenesten som gjør at du kan ringe til en faksmaskin, for deretter å motta informasjon per faks. Ta kontakt med nettverksoperatøren hvis du ønsker mer informasjon.

Merk: Setter du *Polling* til *Ja*, blir **Polling** en av kommandoene i hovedbildet til Faks.

Faks besvares som – standardinnstillingen bør være *Faks*. Hvis du trenger å veksle mellom samtaler og faksoverføringer, må du den settes til *Tale/faks*. Denne innstillingen påvirker også programmet Faksmodem.

8. Tekstbeskjeder

Du starter programmet SMS ved å trykke på programknappen SMS på tastaturet.

SMS (Short Message Service) gir deg mulighet til å sende og motta tekstbeskjeder på opptil 160 tegn på det digitale mobilnettverket. Hvis beskjeden er lengre, sendes den som flere tekstbeskjeder.

Hvis du skal sende og motta SMS-meldinger, må tjenesten støttes av nettverket du bruker, tjenesten må være aktivert for SIM-kortet, telefonnummeret til beskjedsentralen må være lagret i innstillingene til programmet SMS og telefonen må være på. Ta kontakt med nettverksoperatøren hvis du ønsker mer informasjon.

SMS-meldinger kan også sendes eller mottas under en samtale eller et dataanrop. Meldingene kan leses av mobiltelefoner som har de nødvendige funksjonene. Hvis mottakertelefonen er slått av når du sender faksen, forsøker beskjedsentralen å sende beskjeden på nytt inntil gyldighetsperioden til nettverket går ut.

I hovedbildet for SMS ser du følgende mapper:

Egne tekster – tekster du selv har skrevet.

Mottatte tekstbeskjeder – meldinger du har mottatt.

Standardbeskjeder – forhåndsdefinerte beskjedmaler.

Visittkort – alle kontaktene i kontaktregisteret.

Nettverksinfo – informasjonsmeldinger som sendes av nettverksoperatøren.

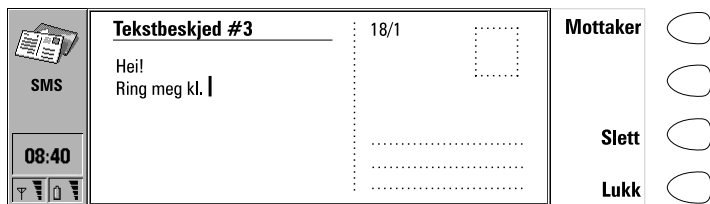
Leveringsrapporter – informasjon om sendte beskjeder.

Utkurv – se "Dokumentfunksjoner" på side 34.

Sende tekstbeskjeder

Skrive nye tekstbeskjeder

- 1 Trykk på **Skriv beskjed** i hovedbildet for tekstbeskjeder når du skal åpne redigeringsvinduet. Dette vinduet ligner på et postkort. Øverst i bildet har du en teller for brukte/gjenværende tegn, som vist i figur 1.



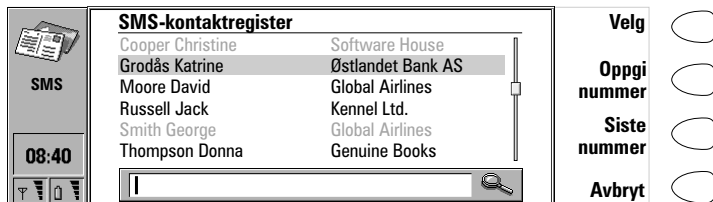
Figur 1

- 2 Skriv meldingen.
- 3 Når beskjeden er klar for utsendelse, trykker du på **Mottaker**. SMS-kontaktregistret åpnes.

Merk: Du kan bare sende tekstbeskjeder til mobiltelefoner som har nummeret lagret i feltet *Tel(GSM)* på kontaktkortene.

Sende dokumenter som allerede er opprettet

- 1 Velg mappen Egne tekster, og trykk på **Åpne**.
- 2 Velg et dokument, og trykk på **Åpne**. Hvis du åpner en tekst som inneholder tekstformatering, blir du spurt om du vil kopiere teksten (trykk på **Kopi**) eller redigere originalteksten (trykk på **Rediger**). Hvis du redigerer teksten, mister du formateringen i originalteksten.
- 3 Når beskjeden er klar for utsendelse, trykker du på **Mottaker**. SMS-kontaktregistret åpnes.



Figur 2

Velge mottaker

Du kan velge mottaker for tekstbeskjeden på tre ulike måter:

- 1 Velg en kontakt fra SMS-kontaktregistret, og trykk på **Velg**.
- 2 Trykk på **Oppgi nummer**, og oppgi telefonnummeret manuelt.

- Trykk på **Siste nummer** slik at du får opp en liste over de sist oppringte tekstbeskjednumrene. Deretter velger du en kontakt og trykker på **Velg**.

Tips: Hvis du trykker **Tøm liste** i bildet Siste tekstbeskjeder, fjernes all informasjonen i listene. Når du åpner en av listene og velger en kontakt, lar **Lag kort** deg lagre et kontaktkort for kontakten.

Hvis du ønsker å legge til flere mottakere for beskjeden, trykker du på **Legg til mottaker**.

Hvis du vil velge mottakere fra SIM-kortet, trykker du på menyknappen, velger **SIM-minne** og deretter velger du mottakerne.

Tips: Hvis du skal sende en beskjed til flere mottakere, kan du bruke flervalgsfunksjonen. Se "Dokumentfunksjoner" på side 34 eller opprett en kontaktgruppe (se "Kontaktgrupper" på side 55).

Sende tekstbeskjeder

- Hvis det er nødvendig, kan du endre sendealternativene for gjeldende tekstbeskjed ved å trykke på **Sendalternativ**. Trykk på **Endre** hvis du vil angi en ny verdi for den gjeldende meldingen. Sendealternativene *Formidle svarvei*, *Gyldighetsperiode*, *Sentral som brukes*, *Melding sendes som* og *Bestill leveringsrapporter* er det samme som i SMS-innstillingene, se "SMS-innstillinger" på side 80.
- Trykk på **Send**. Hvis beskjeden er lengre enn 160 tegn, sendes den som flere tekstbeskjeder (forutsatt at disse funksjonene støttes av nettverket).

Motta meldinger

Du mottar tekstbeskjeder automatisk, forutsatt at tjenesten er tilgjengelig, telefonen er på og at du er innenfor dekningsområdet. En mottatt tekstbeskjed kan være en vanlig tekstbeskjed, et visittkort eller servicekort. Alle mottatte tekstbeskjeder legger seg i mappen Mottatte tekstbeskjeder.

Når du har mottatt en ny tekstbeskjed, hører du et signal (hvis ikke Lydløs drift er valgt), og en informasjonsmelding vises på skjermen.

Når du åpner en innkommende tekstbeskjed, vil frimerkedelen på høyre side være poststempelen. Under senderens navn eller nummer kan du se sendetid og -dato for beskjeden.

Les meldinger

Du kan lese mottatte tekstbeskjeder på to måter:

- 1 Når du mottar en melding om ankommet tekstbeskjed, trykker du på **Vis** for å lese meldingen.
- 2 Trykk på **Avbryt** for å avise meldingen. Du kan åpne mappen Mottatte tekstbeskjer hvor uleste tekstbeskjer er merket med  og uleste visittkort er merket med . Velg beskjen, og trykk på **Åpne**.

Svare på en mottatt beskjen

- 1 Velg mappen Mottatte tekstbeskjer, og **Åpne** meldingen du vil besvare.
- 2 Åpne det valgte dokumentet, og trykk på **Svar**. Innholdet i den mottatte beskjen kopieres ikke automatisk til den nye beskjen. Hvis du vil kopiere den, trykker du på menyknappen og velger alternativet *Svar (siter tekst)*.
- 3 Skriv inn beskjen, og trykk på **Send**.

Vidersende en mottatt beskjen

- 1 Velg mappen Mottatte tekstbeskjer, og trykk på **Åpne**.
- 2 Åpne det valgte dokumentet, og trykk på **Send videre**. Innholdet i den mottatte beskjen kopieres til den nye beskjen.
- 3 Trykk på **Mottaker**, og velg en mottaker fra SMS-kontaktregistret.
- 4 Send beskjen ved å trykke på **Send**.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i en åpnet, mottatt beskjen, får du tilgang til følgende alternativer:

Finn nummer – hvis beskjen inneholder telefonnumre, trykker du **Neste nummer** for å veksle mellom numrene og velge et av dem. Trykk på **Ring til** for å ringe nummeret.

Svar (siter tekst) – lager svar til en melding og inkluderer den mottatte meldingen i svaret.

Finn URL – hvis beskjen inneholder URL-adresser, trykker du på **Neste URL** for å veksle mellom disse adressene og velge en av dem. Trykk på **Hent** for å starte programmet WWW og åpne en kobling til den valgte adressen.

Skriv ut – skriver ut beskjen.

Servicekort

En DTMF-tjenesteleverandør kan sende DTMF-sekvenser til sine abonnenter i form et kontaktkort som kan lagres i kontaktregistret. Se "Sende DTMF-toner" på side 150 hvis du vil ha mer informasjon om DTMF-toner.

Standardbeskjeder

Du kan lagre tekstbeskjeder du bruker ofte som standardbeskjeder, og bruke disse i stedet for å skrive en ny beskjed hver gang. Standardbeskjeder lagres i en mappe med samme navn.

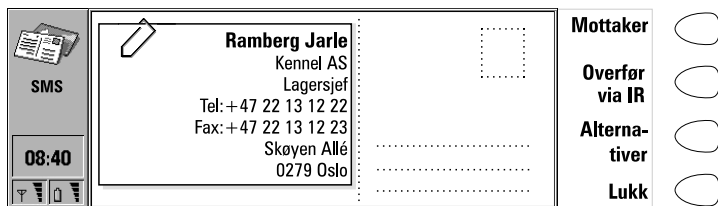
Når du skal skrive en ny standardbeskjed, åpner du mappen Standardbeskjeder og trykker på **Skriv beskjed**. Du finner følgende kommandoer for standardbeskjeder:

Mottaker – åpner SMS-kontaktregistret.

Slett – fjerner standardbeskjeden fra listen Standardbeskjeder.

Lukk – går tilbake til mappen Standardbeskjeder.

Visittkort



Figur 3

Visittkortet er en spesiell tekstbeskjed som inneholder kontakthinformatjon, akkurat som et vanlig visittkort. Du kan sende ditt eget visittkort eller andre kontaktkort som et visittkort.

Visittkort som er sendt fra apparater med støtte for kontaktkortformatet til Nokia 9110 Communicator, kan lagres direkte som et nytt kontaktkort i kontaktregistret. Det er bare å åpne det mottatte visittkortet og trykke på **Lag kort**.

Tips: Når du har mottatt et visittkort, trykker du på **Svar** for å sende ditt eget visittkort til avsenderen.

Sende kontaktkort som visittkort

- 1 Åpne mappen Visittkort.
- 2 Velg et visittkort, og trykk på **Åpne**.
- 3 Trykk på **Alternativer** for å definere hvilke felter som skal inkluderes på visittkortet. Med **Endre** slår du feltene av og på.
Hvis du skal sende et visittkort til en Nokia 9000 Communicator, Nokia

9000i Communicator eller en mobiltelefon, velger du *Kompakt*. Dette konverterer visittkortet til et kompatibelt format. Hvis du skal sende visittkortet til en annen Nokia 9110 Communicator, velger du *Generisk*.

- 4 Trykk på **Mottaker** når du skal velge mottaker for visittkortet. Hvis du vil sende visittkortet til en annen kommunikator via en infrarød kobling, trykk på **IR-aktivering** i programmet på den mottakende kommunikatoren.
- 5 Trykk på **Send**.

Merk: Hvis du sender et visittkort med et vedlagt bilde, blir beskjeden veldig lang, og det kan bli dyrt.

SMS-innstillinger

Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet for programmet SMS hvis du vil endre innstillingene. Verdien du velger her, brukes til du endrer dem på nytt.

Innstillinger for beskjedsentral – hvis du vil sende tekstbeskjeder, må du lagre nummeret til beskjedsentralen i denne innstillingen, og deretter velge hvilken beskjedsentral du vil bruke i Sentral som brukes. Du kan legge til nye eller tidligere eksisterende beskjedsentralnumre i Beskjedsentraler.

Merk: Nummeret til beskjedsentralen kan innkluderes i noen SIM-kort. Hvis du bruker flere SIM-kort i telefonen, må du kontrollere at denne innstillingen har riktig nummer til beskjedsentralen.

Formidle svarvei: *Ja/Nei* – denne nettverkstjenesten lar mottakeren av tekstbeskjeden svare via din beskjedsentral. Hvis *Ja* er valgt, kan mottakeren svare selv om han eller hun ikke abonnerer på SMS-tjenesten (forutsatt at mottakeren har funksjoner for å skrive og sende beskjeder).

Gyldighetsperiode: *1 time/6 timer/24 timer/1 uke/Maksimal tid* – hvis mottakeren av en beskjed ikke kan nå innen den bestemte gyldighetsperioden, vil beskjeden slettes fra beskjedsentralen. Hvis *Maksimal tid* er valgt, vil gyldigheten settes til den effektive maksimaltiden som er tillatt i beskjedsentralen. Vær oppmerksom på at nettverket må støtte denne funksjonen.

Melding sendes som: *Tekst* (sendt som vanlig tekstbeskjed) /*Faks/X.400/Personsøker/Epost/ERMES/Tale* (talesyntese fra tekstbeskjed). For å kunne motta en konvertert beskjed, må mottakeren disponere en tilsvarende terminalenhet. Hvis du for eksempel velger *Faks*, må mottakeren ha utstyr for mottak av faks koplet til det oppgitte nummeret.

Bestill leveringsrapporter: *Ja/Nei/Vis straks* – når *Ja* er valgt for denne nettverkstjenesten, vises statusen for sendte meldinger (*Levert, Venter, Mislykket*),

i mappen Leveringsrapporter. Hvis *Vis straks* er valgt, får du melding når beskjeden er levert til mottakeren.

Send lange beskjeder: Ja/Nei – hvis *Nei* er valgt, sendes beskjeder med mer enn 160 tegn som flere SMS-meldinger. Hvis *Ja* er valgt, sendes beskjeder med mer enn 160 tegn som flere meldinger, men hvis mottakeren ikke har en Nokia 9110 Communicator eller en Nokia 9000i Communicator, mottas beskjeden som én lang melding.

Motta infomeldinger: Ja/Nei/Emneliste – hvis nettverket ditt støtter denne funksjonen, kan du få meldinger om forskjellige emner. Hvis du velger *Emneliste*, sender nettverket en liste over emner, der du kan velge ett eller flere som du ønsker informasjon om.

Modus for infotjenesten: Vis og lagre/Bare vis/Bare lagre – hvis *Vis og lagre* er valgt, blir meldinger både vist og lagret i mappen Nettverksinfo. Hvis du velger *Bare lagre*, lagres nettverksinformasjon i mappen, men blir ikke vist. Velger du *Bare vis*, blir nettverksinformasjon vist, men ikke lagret.

Språk for infotjenesten – du kan velge hvilket språk du ønsker å motta nettverksinformasjonen på. Velg *Alle*, eller maksimalt fire språk.

Emner for infotjenesten – meldingsemner varierer fra operatør til operatør. Her kan du definere hvilke meldinger du ønsker å motta. Ta kontakt med tjenesteleverandøren hvis du vil vite mer om dette.

9. Internett

For at du skal få tilgang til Internett, må mobiltelefonnettverket støtte data-anrop, datatjenesten må være aktivert for SIM-kortet, du må ha et Internett-tilgangspunkt fra Internett-leverandøren, og du må ha angitt riktige Internett-innstillinger.

Tjenesteleverandøren kan gi deg informasjon om hvordan du konfigurerer Internett-innstillingene. Følg instruksjonene nøye.

Tips: Hvis du har et Internett-program åpent, kan du raskt bytte til et annet ved å trykke på programknappen Internet. På den måten trenger du ikke å koble deg opp på nytt.

Starte Internett-programmer

- 1 Trykk på programknappen Internet på tastaturet på kommunikatoren.
- 2 Velg et program, og trykk på **Velg**.
- 3 Når du vil lukke et program, trykker du på **Lukk**.
- 4 Hvis du vil koble deg fra Internett, trykker du på **Legg på**. Frakoblingsmeldingen vises på skjermen og oppkoblingen avsluttes.

Merk: Det kan ta mer enn ett minutt å opprette en Internett-forbindelse, avhengig av nettverkskonfigurasjonen.

Internett-programmer

Epost – et elektronisk postprogram som gjør at du kan sende og motta epost over hele verden ved hjelp av Internett.

World Wide Web (WWW) – et hypertekstbasert system som gjør at du kan søke etter og få tilgang til ressurser på Internett.

Terminal – gjør at kommunikatoren kan koble seg til datamaskiner, for eksempel stormaskiner, med direkte tilkobling til terminaltjenester.

Text Web – brukes til å hente informasjon fra Internett via SMS.

Tips: Bakerst i denne håndboken finner du en ordliste med Internett-termer og -forkortelser.

Konfigurere Internett-tilgangspunkt

Hvis du ikke har et Internett-tilgangspunkt fra før eller du vil ha et nytt, er dette en grei måte å konfigurere Internett-forbindelsen på.

Før du kan bruke Internett-tjenester, må du konfigurere en Internett-tilkobling for enheten. Du kan ta direkte kontakt med en Internett-leverandør i hjemlandet og abonnere på tjenesten med Nokia 9110 hvis datatjenester er aktivert for SIM-kortet. Følg framgangsmåten nedenfor.

- 1 Åpne WWW-programmet.
- 2 Velg bokmerket "Internet setup" og trykk på **Gå til**.
- 3 Merk hjemlandet fra listen ved hjelp av piltastene og trykk på **Gå til**.
- 4 Bekreft handlingen ved å trykke på **Akseptér**.
- 5 Velg hyperkoblingen til Internett-leverandøren og trykk på **Gå til**. Du kobles til WWW-området der du kan velge den Internett-leverandøren du ønsker. Forbindelsen opprettes via et dataanrop
- 6 Når forbindelsen er opprettet, følger du instruksjonene på displayet for å velge en tjenesteleverandør og abonnere på Internett-tjenester.

Internett-innstillinger

Informasjon om disse innstillingene får du fra Internett-leverandøren. Det kan hende at tjenesteleverandøren kan konfigurere tilgangspunktet for deg via en spesiell SMS-melding eller en webside, som angir alle de nødvendige innstillingene for tilgang til Internett.

Hvis du vil angi Internett-innstillinger manuelt, trykker du på **Innstillinger** i hovedbildet til Internett-programmet.

Merk: Internett-innstillingene gjelder for Epost og WWW.

Definere et Internett-tilgangspunkt

- 1 I hovedbildet for Internett-innstillinger velger du *Internet-tilgang* og trykker på **Endre**.
- 2 Hvis du vil definere et nytt Internett-tilgangspunkt, trykk på **Ny**. Hvis du vil endre et eksisterende tilgangspunkt, klikker du på **Rediger**.

Merk: Internett-leverandøren kan gi deg de nødvendige innstillingene.

Innstillingene er:

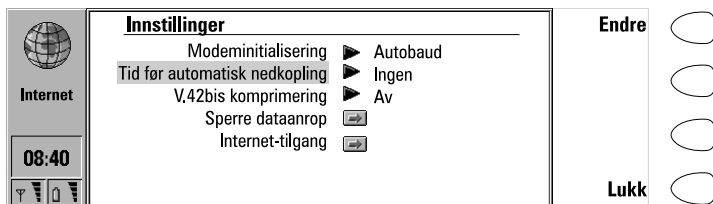
Modeminitialisering – du kan angi modeminnstillinger for kommunikatoren:

Autobaud – overføringshastigheten fastsettes automatisk. De fleste nettverk støtter dette alternativet.

Fast 9600 bps – det brukes en fast overføringshastighet. Hvis du har problemer med å opprette en dataforbindelse, kan du prøve å velge dette alternativet.

Fast 14400 bps – kan brukes hvis nettverket støtter det. Ikke bruk dette alternativet hvis du ikke er sikker på om nettverket støtter det.

Brukerdefinert – når en dataforbindelse er opprettet, initialiseres modemmet i henhold til strengen som angis.



Figur 1

Tid før automatisk nedkopling: Ingen/2/5/10 minutter – Internett-forbindelsen avsluttes automatisk etter en angitt periode uten aktivitet.

V.42bis komprimering: På/Av – gjør dataoverføringen raskere, for eksempel når du sender eller mottar post hvis det støttes av mobiltelefonnettverket. Slå dette alternativet av hvis du ikke er sikker på om nettverket støtter dette.

Sperre dataanrop – du kan sperre dataanrop på samme måte som taleanrop, se "Telefoninnstillinger" på side 63. Trykk på **Sjekk status** for å se hvilke sperrer som er aktive i øyeblikket. Opphev anropssperringer med **Opphev alle**.

Internet-tilgang – viser definerte tilgangspunkter for Internett. Du kan konfigurere kommunikatoren forskjellig for hvert Internett-tilgangspunkt. Trykk på **Rediger** for å endre innstillingene til et eksisterende tilgangspunkt. Trykk på **Ny** for å angi et nytt tilgangspunkt. Trykk på **Slett** for å fjerne et tilgangspunkt.

Tjenesteyters navn – navnet på tjenesteleverandøren. Hvis du vil definere tilgangspunktet manuelt, kan du redigere navnet.

Telefonnummer – telefonnummeret til tilgangspunktet for Internett.

Brukernavn – oppgi brukernavnet hvis Internett-leverandøren ber om det. Det kan hende at brukernavnet er nødvendig under PPP-godkjenningen.

Passord ved tilkopling: Ja / Nei – hvis du må oppgi et nytt passord hver gang du logger deg på serveren eller du ikke vil lagre passordet, velger du **Ja**.

Passord – oppgi passordet hvis Internett-leverandøren krever det. Det kan hende at passordet er nødvendig under PPP-godkjenningen.

Avanserte innstillinger – åpner flere alternativer som gjør at du kan tilpasse Internett-tilgangspunktet hvis det er nødvendig:

Modeminitialisering – oppgi eventuelle initialiseringsstrenger som inneholder AT-kommandoer her hvis det er nødvendig. Initialiseringsstrengen utføres etter initialiseringsstrengen du definerer i alternativet *Modeminitialisering: Brukerdefinert* i Internett-innstillingene.

Login-tilpasning: Ingen/Manuell – noen tilgangspunkt for Internett aktiverer ikke PPP automatisk. I slike tilfeller må du enten velge *Manuell*, siden det gjør at du kan oppgi påloggingsnavn og passord manuelt for en terminalforbindelse, eller trykke på **Ny** i dialogboksen for å skrive og lagre en ny påloggingsprosedyre.

Hvis du velger *Ingen*, hentes passordet og brukernavnet automatisk fra innstillingene for Internett-tilgangspunkt.

Du finner mer informasjon om påloggingsprosedyrer i filen *scripts.txt* som du finner på disketten som fulgte med kommunikatoren.

PPP-komprimering: På/Av – gjør dataoverføringen raskere hvis det støttes av den eksterne PPP-serveren. Hvis du får problemer med å opprette en forbindelse, kan du prøve å slå dette av.

IP-adresse – IP-adressen til kommunikatoren.

Standard gateway – IP-adressen til systemet som er veien ut av det lokale nettverket.

Network mask – viser hvilken del av IP-adressen til kommunikatoren som identifiserer nettverket.

Prim. name server – IP-adressen til den primære navneserveren.

Sek. name server – IP-adressen til den sekundære navneserveren.

Tips: Noen Internett-leverandører viser til disse navnetjenerne som DNS1 og DNS2.

Epost

Postsystemet i Nokia 9110 Communicator er kompatibelt med Internett-standardene SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 og MIME2.

Postprogrammet startes i hovedvinduet for Internett-programmet ved å velge Epost og trykke på **Velg**. Postvinduet har følgende mapper:

Eqne tekster – inneholder dokumenter du har skrevet med kommunikatoren. Dokumentene kan inneholde formatert tekst, men teksten vises i redigeringsprogrammet uten formatering.

Mottatt epost – inneholder post som er hentet fra epost-serveren. Se "Hente epost" på side 92.

Epost-server – den elektroniske epost-serveren som mottar all posten din. Denne tjenesten kan tilbys som en nettverkstjeneste av en nettverksoperatør, bedriftens intranett eller en Internett-leverandør. Nødvendige innstillinger for epostserver og Internett-tilgangspunkt beskrives i "Postinnstillinger" på side 87.

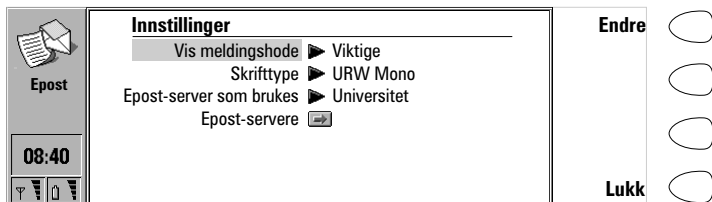
Utkurv – utgående kommunikasjon for kommunikatoren.

Postinnstillinger

Sørg for at du har definert Internett-tilgangspunkt som beskrevet i "Internett-innstillinger" på side 84.

Definere postinnstillinger

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet.
- 2 Velg elementet du vil endre, og trykk på **Endre**.



Figur 2

Vis meldingshode – med meldingshode menes informasjonen øverst i en epostmelding. Denne innstillingen avgjør hvilke felt fra meldingshodet som skal vises når meldingen åpnes:

Ingen – viser ingen felt fra meldingshodet. Avsender og emne vises likevel i navnefeltet for meldingen.

Viktige – viser feltene *Dato*, *Fra*, *Til* og *Emne*.

Alle – viser alle tilgjengelige felt.

Skrifttype: URW Mono/URW Roman/URW Sans – bestemmer skrifttypen som brukes ved skriving og lesing av epost.

Epost-server som brukes – bestemmer hvilken epost-server du kobler deg til.

Epost-servere – trykk på **Endre** for å åpne vinduet Epost-servere, der du kan legge til nye epost-servere samt redigere og slette eksisterende epost-servere. Når du trykker på **Ny** eller **Rediger** i vinduet Epost-servere, blir disse alternativene tilgjengelige:

Navn på epost-server – oppgi navnet på epost-serveren. Navnet kan defineres fritt.

Internet-tilgang – velg et Internett-tilgangspunkt som du vil bruke, til å koble deg til denne postserveren.

Sendeinnstillinger – trykk på **Endre** for å definere innstillinger for meldinger som du sender fra denne epost-serveren. Innstillingene er:

Egen epost-adresse – du må oppgi epostadressen som du har fått av Internett-leverandøren. Adressen må inneholde tegnet @. Svar på meldinger du sender, sendes til denne adressen.

Merk: Epostadresser kan ikke inneholde tegn med aksenter, for eksempel é eller ä.

Sendende vertsmaskin – IP-adressen eller vertsnavnet på datamaskinen som sender Internett-meldingene.

Send epost: Straks/På anmodning/Under neste oppkopling – velg *Straks* for å sende post automatisk; *På anmodning* hvis du vil skrive flere meldinger og sende dem når det passer deg eller *Under neste oppkopling* hvis du vil sende meldingene neste gang du kobler deg til Internett-tilgangspunktet som postserveren bruker. Se "Send post" på side 90.

Kopi til egen epost-adresse: Ja/Nei – hvis du velger *Ja*, sendes det automatisk en kopi av posten til adressen som er definert i *Egen epost-adresse*.

MIME-koding: På/Av – gjør at andre MIME-kompatible postsystemer kan lese tegnsettet som brukes i kommunikatoren. Bare hvis tekst som inneholder spesielle tegn, for eksempel á, ä, å, sendes til et postsystem som ikke er MIME-kompatibelt, skal MIME-kodingen slås av. Når MIME-kodingen er slått av, konverteres spesielle tegn til ASCII-tegn: á blir til a og så videre.

Signaturfil – gjør at du kan legge til en signatur i meldingen. Signaturfilen må først lagres som en Geos-tekstfil i mappen *Egne tekster*, deretter kan du velge den.

Innstillinger for mottak – trykk på **Endre** for å definere innstillinger for postmeldinger som mottas på denne epost-serveren. Du får den informa-

sjonen du trenger fra Internett-leverandøren. Innstillingene er:

Brukernavn og Passord – disse kan være nødvendige for tilkobling til serveren og for å åpne postkassen.

Passordet vises som stjerner (*) på skjermen. Brukernavn og passord som lagres her, oppgis for serveren automatisk. Hvis du skriver inn navn eller passordet feil, blir du bedt om å skrive dem inn på nytt når du kobler deg til epost-serveren.

Hvis du oppgir feil brukernavn eller passord tre ganger, avbrytes forbindelsen til epost-serveren. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan endre passordet, kan du ta kontakt med Internett-leverandøren.

Mottakende vertsmaskin – IP-adressen eller vertsnavnet til datamaskinen som mottar eposten.

Mappe – *INBOX* er standardmappen for innkommende post. Du må ikke endre denne innstillingen uten å rådføre deg med Internet-leverandøren. Denne innstillingen er bare tilgjengelig når postprotokollen er IMAP4.

Protokoll: IMAP4/POP3 – velg den postprotokollen som Internet-leverandøren anbefaler.

Hent meldingshoder: Alle/Siste – bestemmer om all post eller bare post som er mottatt siden siste oppkobling, skal vises på epost-serveren. Du kan ha både gammel og ulest post på epost-serveren.

Hent vedlegg: Ja/Nei – bestemmer om eventuelle vedlegg skal hentes eller ikke. Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis postprotokollen er IMAP4. Merk deg at tekstvedlegg ikke alltid hentes.

Slett hentede: Ja/Nei – bestemmer om hentet post skal fjernes automatisk fra epost-serveren. All epost som du har hentet, legges i mappen Mottatt epost.

Tidsstyrt henting – med denne innstillingen kan du angi at kommunikatoren skal hente post automatisk.

Tidsstyrt henting: På/Av – bestemmer om funksjonen Tidsstyrt henting skal brukes eller ikke.

Dato – du kan angi en dato for henting av post.

Tid – du kan angi når du vil at kommunikatoren skal begynne å hente posten. Bruk tidsformatet som er angitt i systeminnstillingene.

Tidsgrense: Ingen/5/10/30/60 minutter – Du kan oppgi en tidsgrense for hentefunksjonen. Da unngår du at kommunikatoren henter meldinger som er for lange, og som det vil ta lang tid å hente.

Frekvens: Ingen/Daglig/Ukentlig/Virkedager/Hver annen uke/Månedlig – bestemmer hvor ofte post skal hentes.

Maks. størrelse: Ingen grense/5/10/50/100/250 kB – du kan angi maksimal størrelse for posten som skal hentes. På denne måten henter ikke kommunikatoren meldinger som er for store, som det tar lang tid å laste ned, og som bruker for mye av minnet.

Sende post

Skrive ny post

- 1 Trykk på **Skriv epost** i hovedbildet for epost. Du vil se et blankt redigeringsvindu.
- 2 Skriv meldingen. Du kan endre skrifttype i postinnstillingene.
- 3 Når beskjednen er klar til å sendes, trykker du på **Mottaker**. Epostkatalogen åpnes.

Sende dokumenter som er skrevet tidligere

- 1 Velg mappen Egne tekster i hovedbildet for Epost, og trykk på **Åpne**.
- 2 Velg et dokument, og trykk på **Åpne**. Hvis dokumentet inneholder tekstformatering, blir du spurt om du vil redigere originalen og miste formateringen, eller om du vil lage en kopi i mappen Egne tekster og redigere kopien i stedet.
- 3 Når meldingen er klar for utsendelse, trykker du på **Mottaker** for å velge en adressat for meldingen fra Epostkatalogen.

Velge mottaker

Du kan velge mottaker for postmeldingene på to måter:

- 1 Velg kontakter i epostkatalogen, og trykk på **Velg**. Hvis en kontakt har flere adresser, åpnes en dialogboks som viser de tilgjengelige adressene. Velg en adresse, og trykk på **Velg**. Eller:
- 2 Oppgi mottakerens adresse manuelt ved å trykke på **Oppgi adresse**. Husk på at adressen må inneholde @-tegnet, og at adressen ikke kan inneholde tegn med aksenter.

Epostkonvolutten brukes hver gang du er i ferd med å sende epost, se figur 3. Alle feltene kan redigeres.

Legge til adresser i Til- og Kopi-feltene på epostkonvolutten

- 1 Velg om du vil legge til en ny mottaker i *Til-* eller *Kopi-*feltet ved å bla til riktig felt.
- 2 Trykk på **Legg til mottaker**.
- 3 Velg mottakere som beskrevet ovenfor

Merk: Flere adresser i feltene *Til* og *Kopi* må skilles med komma.

Angi hvordan den gjeldende meldingen skal sendes

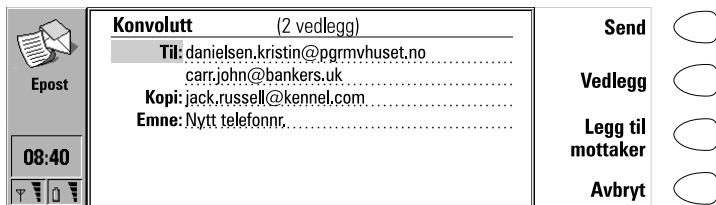
Trykk på menyknappen i epostkonvolutten og velg *Sendealternativer*. Trykk på **Endre** hvis du vil endre denne innstillingen. Alternativene er:

Send epost: Straks/På anmodning/Under neste oppkobling

Kopi til egen epost-adresse: Ja/Nei

MIME-koding: På/Av

Du finner mer informasjon i "Postinnstillinger" på side 87.



Figur 3

Sende post på anmodning

Hvis du har flere meldinger som skal sendes, kan det hende du vil bruke alternativet *På anmodning*. På denne måten kan du sende all posten under samme oppkobling.

- 1 Skriv meldingen, velg mottaker, trykk på menyknappen i epostkonvolutten og velg *Sendealternativer*.
- 2 Velg alternativet *På anmodning*, og trykk på **Send** for å sende.
- 3 Gå til utkurven, og trykk på **Åpne**.
- 4 Trykk på **Start** for å sende eposten.

Du kan også velge alternativet *Under neste oppkobling*, som vil si at posten sendes automatisk neste gang du kobler deg til Internett-tilgangspunktet som epost-serveren bruker.

Legge til vedlegg

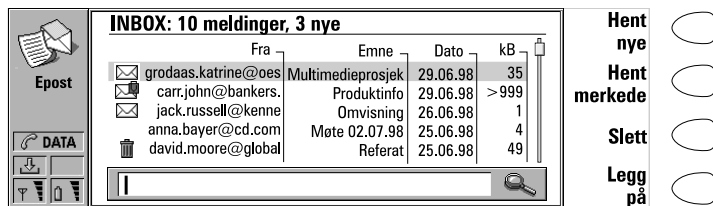
- 1 Trykk på **Vedlegg**.
- 2 Du vil se en liste med vedlegg. Hvis du vil legge til dokumenter på listen, trykker du på **Tilføy**.
- 3 Velg dokumenter fra mappene *Egne tekster* og *Nedlastede filer* og trykk på **Velg**.

- Internett
- Når listen inneholder ønskede vedlegg, trykker du på **Lukk**.
 - Trykk på **Send** for å sende meldingen.

Hente epost

Epost som er adressert direkte til deg, mottas ikke automatisk av kommunikatoren, men av en epost-server, se figur 4. Dette er gjort for at du skal kunne velge hvilke meldinger du vil motta. Når du skal lese posten, må du først koble deg til epost-serveren og deretter velge meldingene som du vil hente til kommunikatoren. Du kobler deg til epost-serveren via en dataforbindelse.

Hvis epost-serveren kan sende deg tekstmeldinger, vil du høre et lydsignal, med mindre du har valgt en lydløs profil, og få en en melding når det kommer ny epost til postkassen. Meldingen kan også inneholde informasjon om epost-meldingen, og du kan enten hente eller fjerne posten ved å trykke på **Hent** eller **Slett** i tekstmeldingen.



Figur 4

Tilkobling til til epostserveren

Epostinnstillinger og Internett-tilgangspunkter må være riktig konfigurert. Les "Postinnstillinger" på side 87, og følg anvisningene som du får fra Internett-leverandøren.

- Velg Epost-server og trykk på **Kople til** i hovedvinduet for epost.
Uleste meldinger i postkassen er merket med , uleste meldinger med vedlegg og slettede meldinger med .

Hente all ny epost

- Klikk på **Hent nye** når du har koblet deg til epost-serveren.
- All post med -symbolet hentes til mappen Mottatt epost.
- Når all den nye eposten er hentet, avsluttes forbindelsen til epost-serveren og mappen Mottatt epost åpnes.

Hente en merket melding

- Merk en eller flere meldinger, og trykk på **Hent merkede**.
- Når all posten er hentet, kommer du tilbake til bildet for epost-server.

Fjerne en epostmelding

- 1 For innstillingen *Slett hentede* velger du *Ja* i postinnstillingene. Alle hentede meldinger fjernes fra epost-serveren. Eller:
- 2 Velg meldingene som du vil fjerne, og trykk på **Slett**. Hvis du vil avbryte fjerningen, trykker du på **Angre**.

Meldingene fjernes når du kobler deg fra epost-serveren. Alle hentede meldinger lagres imidlertid i mappen Mottatt epost.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i postkassen, kan du velge mellom disse alternativene:

Bytt mappe – åpner en annen epostmappe.

Lag ny mappe – lager en ny mappe.

Kopier til mappe – kopierer valgte epostmeldinger til en annen mappe.

Flytt til mappe – flytter valgte epostmelding til en annen mappe.

Slett mappe – fjerner valgte mappe, innholdet og undermapper.

Gi mappe nytt navn – gir mappen et nytt navn.

Bryt forbindelsen – avslutter oppkoblingen.

Opprett forbindelse – gjenoppretter oppkoblingen.

Frakobling fra epost-serveren

- 1 Trykk på **Legg på**.
- 2 Hvis du har meldinger som er merket som slettet, blir du bedt om å bekrefte slettingen.
- 3 Forbindelsen til epost-serveren avsluttes, og du ser hovedbildet for epost på skjermen. Hvis du har hentet meldinger, åpnes mappen Mottatt epost på skjermen.

Lese epost

Epost som du henter fra epost-serveren, lagres i mappen Mottatt epost.

Lese epostmeldinger

- 1 Velg mappen Mottatt epost i hovedbildet for epost og trykk på **Åpne**. Epostmeldinger som du ikke har åpnet i kommunikatoren, er merket med .
- 2 Velg meldingen, og trykk på **Åpne**.

Når du åpner en mottatt melding, kan du velge mellom disse kommandoene:

Vedlegg – viser alle MIME-kodede vedlegg: tekst, bilde, lyd, video eller program. Hvis meldingen ikke inneholder noen vedlegg, er denne kommandoen

nedtonet. Når du ser på listen over vedlegg, kan du velge et vedlegg og velge mellom disse alternativene:

Vis – åpner vedleggene hvis det er nok minne og hvis meldingen kan åpnes i kommunikatoren.

Lagre – lagrer vedleggene i mappen Nedlastede filer.

Lukk – går tilbake til forrige skjermbilde.

Slett – sletter den åpne epostmeldingen.

Lukk – går tilbake til mappen Mottatt epost.



Figur 5

Bruke menyknappen

Hvis du trykker på menyknappen i en åpnet melding, kan du velge mellom disse alternativene:

Svar (siter tekst) – lager svar til en melding og inkluderer den mottatte meldingen i svaret. Hvis den mottatte meldingen er et MIME-dokument, kopieres bare den første delen av meldingen, og den kan redigeres. Vedlegg kan ikke inkluderes i svaret.

Svar – lager et svar til en mottatt melding, uten å inkludere den opprinnelige teksten.

Svar alle (siter tekst) – lager et svar til alle som har mottatt meldingen og inkluderer den mottatte meldingen i svaret.

Svar alle – lager et svar til alle som har mottatt meldingen uten å inkludere den opprinnelige meldingen i svaret.

Send videre – videresender en mottatt melding og eventuelle vedlegg.

Finn URL – Dette valget søker etter en URL-adresse i meldingen. Hvis en URL-adresse finnes, kan du åpne en forbindelse til den valgte adressen ved å trykke på Hent.

Hierarkisk struktur – viser den hierarkiske strukturen til meldingen.

Skriv ut – skriver ut meldingen.

Flytt markeringen til ett av alternativene, og trykk på **Velg**.

World Wide Web

Nokia 9110 Communicator støtter HTML 3.2, med unntak av enkelte funksjoner. Sikkerhetsprotokollen SSL støttes også. Se "Ordliste" på side 179. SSL gir kryptering på eksportnivå. Dette betyr at det ikke er sikkert nok til høyt konfidensielle formål. Nettleseren støtter ikke Java eller Java-skript.

For at du skal kunne koble deg til World Wide Web, må SIM-kortet være aktivert for Internett, og du må ha en konto hos en Internett-leverandør.

Hvis du vil åpne et World Wide Web-program, velger du WWW i hovedbildet for Internett-programmer og trykker på **Velg**.

Når du vil avslutte WWW, trykker du på **Lukk** eller **Legg på** i listen Favoritter, som er hovedbildet til programmet. Dette avslutter oppkoblingen og lukker WWW-programmet.

Hvis du vil vite mer om hvordan du lager tilpassede WWW-sider for Nokia 9110 Communicator, kan du lese dokumentene på CD-ROM-platen.

WWW-innstillinger

Slik endrer du WWW-innstillinger:

- 1 Åpne WWW-programmet, og trykk på menyknappen.
- 2 Velg *Innstillinger*.
- 3 Hvis du vil endre en innstilling, velger du den og trykker på **Endre**.

WWW-innstillingene er:

Hent bilder automatisk: Ja/Nei – hvis du velger *Ja*, henter kommunikatoren automatisk elektroniske JPEG- eller GIF-bilder på en webside. Hvis du velger *Nei*, hentes websidene uten bilder, og det går mye raskere.

Tøm hurtigminne ved avslutning Ja/Nei – websider som du nylig har hentet, lagres midlertidig i kommunikatorens "hurtigminne". Hvis du velger *Ja*, tømmes hurtigminnet, loggen og listen med informasjonskapsler (cookies) automatisk når du lukker WWW-programmet. Hvis du velger *Nei*, lagrer hurtigminnet så mye informasjon som mulig. Når du starter WWW-programmet på nytt, hentes nylig lagret informasjon fra hurtigminnet uten at du må koble deg til på nytt.

Aksepter alle cookies: Ja/Nei – bestemmer om funksjonen for informasjonskapsler er aktivert. Se "Ordliste" på side 179.

Standard tilgangspunkt – angir Internett-tilgangspunktet som brukes som standard i WWW-programmet.

Proxy'er – hvis du vil endre proxyinnstillingene, trykker du på **Endre**.

Internet-tilgangspunkt – du kan velge et Internett-tilgangspunkt som skal brukes med en bestemt webside.

HTTP-proxy-server – vertsmaskinnavnet på HTTP-proxy-serveren som brukes med det valgte Internett-tilgangspunktet.

HTTP-proxy-port – proxy-utgangen til proxy-serveren.

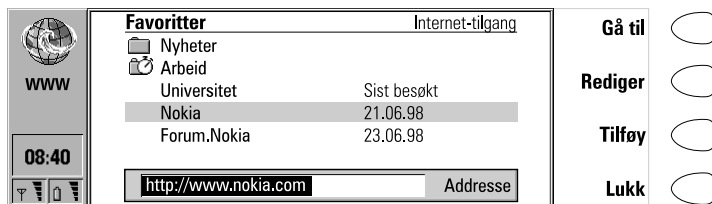
Sikkerhets-proxy – proxyen som brukes med SSL-sikre forbindelser.

Sikkerhets-proxy-port – sikkerhetsutgangen til proxy-serveren.

Ingen proxy-server for – du kan definere domener som ikke HTTP-proxy-serveren trengs for. Domenenavn er skilt med komma, for eksempel nokia.com, edu.fi. Du kan spesifisere domenenavnene så nøyaktig du ønsker.

Favoritter

Hovedbildet i WWW viser listen Favoritter. Når du velger en favoritt fra listen, vises navnet på Internett-tilgangspunktet øverst i høyre hjørne. Datoen for når favoritten sist ble hentet, vises ved siden av navnet på favoritten. Se figur 6.



Figur 6

Under listen Favoritter er adressefeltet der du kan skrive inn URL-adressen til websiden du vil hente. Hvis du velger en favoritt fra listen, viser adressefeltet URL-adressen til favoritten.

Hente websider

- 1 Velg en oppføring på listen Favoritter eller oppgi en URL i adressefeltet.
- 2 Trykk på **Gå til**.

Tips: Hvis du skal hente websider som er lagret i mappene Egne tekster eller Nedlastede filer på kommunikatoren eller minnekortet, bør du bruke prefikset "file:////" (merk: tre skråstreker) i stedet for "http:////".

Legge til nye favoritter

- 1 Trykk på **Tilføy**. Hvis du vil endre en eksisterende favoritt, trykker du på **Rediger**.

- 2 Oppgi navnet du ønsker på favoritten i *Navn*-feltet.
- 3 Oppgi URL-adressen, for eksempel *www.nokia.com*, i *Adresse*-feltet.

Velge avanserte innstillinger

Velg *Detaljer* og trykk på **Endre**. De avanserte innstillingene er:

Brukernavn – hvis du må ha et brukernavn for å hente favoritter, oppgir du det her.

Passord – hvis du må ha et passord for å hente favoritter, oppgir du det her.

Valg av internet-tilgang: Automatisk/Manuelt – hvis du velger *Automatisk*, brukes gjeldende eller standard Internett-tilgangspunkt for denne favorittsiden. Hvis du velger *Manuelt*, brukes bare Internett-tilgangspunktet som er definert i denne innstillingen.

Internet-tilgang – denne innstillingen er bare tilgjengelig hvis det forrige innstillingen er *Manuelt*. Du kan velge hvilket Internett-tilgangspunkt du vil bruke for favoritten.

Hente elementer mens du har en side åpen

Du kan hente en webside selv om du har en annen side åpen:

- 1 Trykk på menyknappen, og velg *Favoritter*. En forenklet utgave av favorittlisten åpnes.
- 2 Velg en oppføring på listen Favoritter eller oppgi en URL i adressefeltet.
- 3 Trykk på **Gå til**.

Når du skal lukke listen Favoritter, klikker du på **Lukk**.

Bruke menyknappen

Hvis du trykker på menyknappen på listen Favoritter, kan du velge mellom disse alternativene:

Logg – inneholder en liste over dokumenter du har sett på. Hvis du vil hente en side fra listen, velger du den og trykker på **Gå til**. Hvis du vil tømme loggen og hurtigminnet, trykker du på **Tøm logg**.

Søk – du kan søke etter navn og adresser på listen Favoritter.

Åpne fil – du kan åpne filer fra mappene Egne tekster og Nedlastede filer.

Flytt – du kan flytte den valgte favoritten fra en mappe til en annen.

Slett – fjerner den valgte favoritten eller favorittmappen.

Lag mappe – lager en ny mappe for favoritter.

Importer favoritter – importerer en fil fra mappen Egne tekster eller Nedlastede filer til listen Favoritter.

Eksporter favoritter – konverterer filen til HTML-format og lagrer den i mappen Egne tekster.

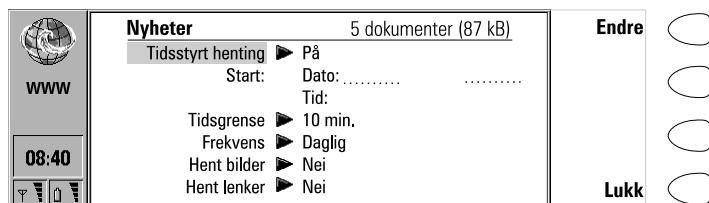
Tøm hurtigminne – tømmer alle hurtigminner og midlertidige filer.

Innstillinger – åpner WWW-innstillingene. Se "WWW-innstillinger" på side 95.

Lage smarte favoritter

En smart favoritt inneholder en webside som kommunikatoren henter på et bestemt tidspunkt. Disse websidene kan bare inneholde tekst og bilder, og de kan ikke være SSL-sikre.

- 1 Lag en ny mappe for favoritter ved å trykke på menyknappen og velge *Lag mappe*.
- 2 Når den nye mappen er klar, kan du trykke på **Rediger**. Disse alternativene er tilgjengelige:



Figur 7

Tidsstyrt henting: På/Av – når dette alternativet er *På*, vises det et klokkesymbol i mappen, og websidene i mappen hentes i henhold til innstillingene nedenfor.

Start: – du kan angi klokkeslett og dato for når du vil at sidene skal hentes. Formatet på dato og tid er angitt i systeminnstillingene.

Tidsgrense – du kan angi en tidsgrense for hentingene. På den måten varer ikke oppkoblingen, så lenge og du sparer dermed penger.

Frekvens – denne innstillingen gjør at websider kan hentes ned med jevne mellomrom. Innstillingen er den samme som i kalenderprogrammet. Se "Dagsoversikt" på side 117.

Hent bilder: Ja/Nei – du kan bestemme om innebygde bilder i websidene skal hentes.

Hent lenker: Ja/Nei – hvis du velger *Ja*, hentes alle koblinger (lenker) til andre tekster eller bilder i de definerte websidene. Hvis du velger *Nei*, hentes bare websidene.

- 3 Trykk på **Lukk**.
- 4 Velg sidene du vil hente med, og trykk på menyknappen.
- 5 Velg *Flytt* og deretter velger du mappen du nettopp har laget. Favorittene flyttes til denne mappen.

Sidene som hentes med funksjonene for smarte favoritter, lagres i et mappe-hurtigminne. Når du vil tømme hurtigminnet, trykker du på menyknappen i vinduet for smarte favoritter og velger *Tøm hurtigminne*. Hvis du velger *Gå til*, hentes alle elementene i mappe-hurtigminnet.

Merk: SSL-sikre websider lagres aldri i hurtigminnet.

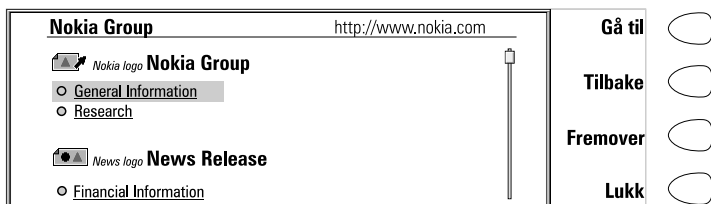
Navigere på WWW

- 1 Velg en oppføring på listen Favoritter eller oppgi en URL i adressefeltet og trykk på **Gå til**.
- 2 Hvis websiden nylig har vært hentet, hentes den fra hurtigminnet. Hvis ikke, hentes siden fra Internett via tilkobling til det valgte Internett-tilgangspunktet.
- 3 Noen servere har tilgangskontroll som gjør at du må oppgi et gyldig brukernavn og passord. I slike tilfeller må du oppgi brukernavn og passord før du kan hente websiden. Kommunikatoren lagrer brukernavnet og passordet som du bruker for hvert domene, og forsøker å oppgi disse automatisk neste gang du kobler deg til samme domene.

Merk: Lagrede passord til individuelle websider fjernes når kommunikatoren startes på nytt eller når hurtigminnet tømmes.

- 4 Mens websiden lastes inn, viser linjen øverst på skjermen statusen til oppkoblingen, tittelen på siden samt hvor mange byte av siden som er mottatt.

Når siden vises på skjermen, kan du bruke piltastene til å bla og til å velge hyperkoblinger (hyperlenker) og aktive punkter. Hvert trykk på piltastene velger nærmeste hyperkobling eller aktive punkt eller flytter visningen en linje opp eller ned. Se figur 8.



Figur 8

Merk: Tips: Hvis du vil velge neste hyperkobling på websiden, trykker du på tabulatortasten eller Shift + tabulatortasten.

Bruke navigeringskommandoene

Etter at websiden er hentet inn, kan du bruke disse kommandoene:

Gå til – hvis det er en kobling til en annen webside på den åpne siden, kan du velge koblingen med markeringen og trykke på **Gå til** for å hente siden. Hvis det valgte elementet er en knapp for å sende eller tilbakestille et skjema, vil **Gå til** enten sende eller tilbakestille skjemaet til standardverdiene.

Hent bilde – hvis det valgte elementet er et innebygd bildesymbol, endres den første kommandoen til **Hent bilde** som du kan hente bildet med. Hvis bildet er i et format som ikke støttes, ser symbolet ødelagt ut på skjermen og det kan ikke velges.

Endre – hvis det valgte elementet er en valgliste, avkrysningsrute eller alternativknapp, er **Endre** den første kommandoen. Med **Endre** kan du aktivere eller deaktivere ruten eller knappen.

Hvis du har et skjema åpent, kan du legge ved en fil med **Endre**. Du kan velge vedlegg fra mappene Egne tekster, Mottatt epost og Nedlastede filer. Trykk på **Åpne** for å åpne mappen, velg ønsket fil og trykk på **Velg**.

Tilbake – hvis du har sett på minst to websider, kan du hente fram forrige side med **Tilbake**.

Fremover – hvis du har sett på minst to websider og vist den forrige siden med kommandoen **Tilbake**, kan du hente fram neste side ved å trykke på **Fremover**.

Lukk – går tilbake til listen Favoritter.

Avbryt – avbryter henteoperasjonen.

Tips: Du kan kopiere tekst på websiden ved å trykke på Ctrl-C. Deretter kan du for eksempel åpne Notater-programmet, åpne et nytt dokument og lime inn den kopierte teksten i dokumentet ved å trykke på Ctrl-V. Du kan også skrive ut den kopierte teksten i Notater-programmet.

Bruke menyknappen

Hvis du har en webside åpen og trykker på menyknappen, kan du velge mellom disse alternativene:

Legg til i Favoritter – legger til gjeldende adresse på listen Favoritter.

Logg – inneholder en liste over dokumenter du har sett på.

Søk – du kan søke etter forskjellige elementer, for eksempel ord på websiden.

Åpne fil – du kan åpne filer fra mappene Egne tekster og Nedlastede filer.

Favoritter – åpner listen Favoritter der du kan velge en side som skal hentes.

Bryt forbindelsen – avslutter oppkoblingen.

Hent på ny (Ctrl-R) – henter inn den gjeldende websiden fra nettverket på nytt.

Tips: Du kan også laste inn websiden på nytt ved å trykke på Ctrl-R.

Aktiver oppdatering (Ctrl-U) – med dette alternativet oppdateres den åpne websiden hvert 10., 30. eller 60. sekund. Dette er svært nyttig hvis du for eksempel ser på børssider.

Merk: den sammenhengende oppdateringen deaktiverer funksjonen *Tid før automatisk nedkopling*. Da avsluttes ikke tilkoblingen og det gjør at det blir dyrere.

Deaktiver oppdatering (Ctrl-U) – stopper den sammenhengende oppdateringen av websiden.

Lagre – lagrer innholdet på en side eller i et bilde i mappen Nedlastede filer eller legger til adressen til siden på listen Favoritter.

Tøm hurtigminner – tømmer alle hurtigminner og midlertidige filer.

Innstillinger – åpner WWW-innstillingene. Se "WWW-innstillinger" på side 95.

Vise bilder

Bilder som er en del av en webside, kalles innebygde bilder. Standard er at innebygde bilder ikke hentes sammen med websiden, men de vises som symboler med mindre alternativet *Hent bilder automatisk* er satt til *Ja* i WWW-innstillingene. Hvis du vil hente et bilde, velger du bildesymbolet og trykker på **Hent bilde**. Kommunikatoren kan hente bilder i JPEG- eller GIF-format.

Innebygde bilder kan også være bildekoblinger. En innebygd bildekobling fungerer som en hyperkobling. En bildekobling som er hentet, inneholder en markør som kan flyttes med piltastene. Når du trykker på **Gå til**, sendes bildepunktkoordinatene til serveren, og tilhørende webside hentes.

Bilder som er egne dokumenter og ikke en del av et hyperkoblingdokument, kalles eksterne bilder. Når du henter et eksternt bilde, kan du se på det for seg i bildeviseren. Kommandoene i den eksterne bildeviseren er de samme som i faksviseren.

Laste ned tilleggsprogramvare

WWW-programmet kan brukes til å installere programmer og plug-in-moduler på kommunikatoren. Hvis du installerer plug-in-moduler, aktiverer WWW-programmet dem når det er nødvendig.

- 1 Gå til websiden der tilleggsprogramvaren ligger.
- 2 Velg hyperkoblingen som peker til programvarepakken.
- 3 Trykk på **Gå til** for å hente pakken. Når kopieringen er fullført, starter vinduet for installering av programvare.
- 4 Trykk på **Installer**. Hvis det er tilstrekkelig minne ledig, installeres programmet.

Merk: Ta forholdsregler mot virus. Du må bare installere programmer på kommunikatoren som du har fått fra kilder som tilbyr tilstrekkelig virusbeskyttelse.

Terminal

Terminal-programmet startes i hovedvinduet for Internett-programmet ved å velge Terminal og trykke på Velg. Terminal-programmet brukes hvis du vil koble deg til en vertsmaskin direkte og ikke via Internett.

Hovedbildet Terminal viser definerte Terminal-forbindelser. Terminal-programmet ligner på Telnet-programmet på den måten at de begge emulerer VT100-terminaler. Se figur 10.

Hvis du vil koble deg til med en forhåndsdefinert forbindelse, velger du forbindelsen og trykker på **Koble til**.

Hvis du vil lage nye eller redigere eksisterende forbindelser, trykker du på **Definer**.

Hvis du vil endre innstillinger for innkommende dataanrop, trykker du på **Innstillinger**, velger innstillingen og trykker på **Endre**. Tilgjengelige innstillinger er:

Lokalt ekko for innkommende data – hvis du velger **På**, sendes tegnene som skrives fra tastaturet til kommunikatoren. Hvis du velger **Av**, sendes de til den eksterne vertsmaskinen.

Linjeskift for innkommende data – definerer hvilket tegn som genereres med Enter-tasten i innkommende data. Alternativene er: Linefeed (**LF**), Carriage return (**CR**) og Carriage return – Linefeed (**CR/LF**)

Definere Terminal-forbindelser

Når du har trykket på **Definer** i hovedvinduet til Terminal, ser du eksisterende Terminal-forbindelser på skjermen.

Hvis du vil slette den valgte forbindelsen, trykker du på **Slett**.

Hvis du vil endre eksisterende forbindelser, trykker du på **Rediger**. Du kan også definere nye Telnet-forbindelser ved å trykke på **Ny**. Disse innstillingene blir tilgjengelige:

Forbindelsens navn – skriv inn navnet på forbindelsen. Navnet kan defineres fritt.

Telefonnummer – telefonnummeret som brukes ved tilkobling. Telefonnummeret kan inneholde mellomrom og bindestreker.

Databiter: 7/8 – tjeneste-/vertsspesifikk kommunikasjonsparameter.

Paritet: Ingen/Ulik/Lik – tjeneste-/vertsspesifikk kommunikasjonsparameter.

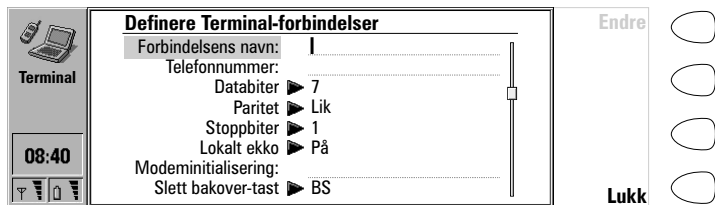
Stoppbiter: 1/2 – tjeneste-/vertsspesifikk kommunikasjonsparameter.

Lokalt ekko: På/Av – hvis du velger *På*, sendes tegnene som til kommunikatoren. Hvis du velger *Av*, sendes de til den eksterne vertsmaskinen.

Modeminitialisering – oppgi en modeminitialiseringsstreng med AT-kommandoer her hvis det er nødvendig. Denne initialiseringsstrengen utføres etter strengen du definerer i alternativet *Modeminitialisering: Brukerdefinert* i Internett-innstillingene.

Slett bakover-tast: BS/DEL – bestemmer om bakover-tasten på tastaturet skal brukes til å gå bakover med eller til å slette med.

Linjeskift – definerer hvilke tegn som genereres med Enter-tasten i terminalsjonen. Alternativene er: Linefeed (*LF*), Carriage return (*CR*) og Carriage return – Linefeed (*CR/LF*).



Figur 9

Terminal-forbindelser

Når du har opprettet en forbindelse til en vertsmaskin, kan du velge mellom disse kommandoene:

Trykk på **Taster** for å emulere spesielle VT100-taster som ikke finnes på kommunikatorens tastatur. Spesialtastene inkluderer:

Fire funksjonstaster: PF1-4. Funksjonene til disse tastene avhenger av tjenesten eller programmet som du er koblet til.

Alle VT100-tastene på den numeriske tastaturblokken: tallene 1–9, bindestrek, komma, punktum, Enter.

Følgende VT100-funksjoner: tilbakestill terminal, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Du setter inn det valgte spesialtegnet til venstre for markøren ved å trykke på **Sett inn**.

Du kan bruke piltastene til å rulle skjermbildet. Markørposisjonen vil være uforandret. Trykk på en vilkårlig tast for å returnere bildet til markørposisjonen.

Trykk på **Legg på** for å avslutte forbindelsen til vertsmaskinen, avslutt dataanropet og gå tilbake til hovedbildet for Terminal.

Overføre tekst

Formålet med funksjonen for tekstoverføring er at du skal kunne sende tekst fra kommunikatoren til vertsmaskinen, eller kopiere tekst fra vertsmaskinen til kommunikatoren. Denne funksjonen kan for eksempel brukes til å sende tekst du har skrevet på forhånd, til stormaskiner eller kopiere post du har mottatt, og lese den senere når du ikke er koblet til.

Sende tekst til vertsmaskinen

- 1 Trykk på **Send tekst**.
- 2 Åpne en av mappene som vises, og velg dokumentet du ønsker å sende.
- 3 Trykk på **Send**. Hvis du vil avbryte sendingen, trykker du på **Avslutt sending**.

Mens teksten sendes, kan du ikke bruke tastaturet.

Kopiere tekst fra vertsmaskinen

- 1 Åpne programmet der du leser teksten på vertsmaskinen.
- 2 Trykk på **Start lesing**. All kommunikasjon mellom deg og vertsmaskinen vil nå registreres, og lagres som et dokument i mappen Nedlastede filer. Kontrolltegn lagres ikke i den nedlastede filen, unntatt linjeskift.

Trykk på **Stopp lesing** for å avslutte innlesing av tekst.

Telnet

Telnet-programmet er lik Terminal-programmet på den måten at de begge emulerer VT100-terminaler. Se figur 10.

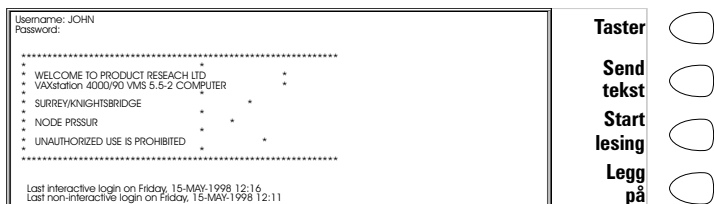
Merk: Telnet-programmet kan installeres på kommunikatoren fra CD-ROM-platen som fulgte med i pakken.

Telnet-programmet startes i hovedvinduet for Internett-programmet ved å velge Telnet og trykke på **Velg**. Telnet-programmet brukes hvis du vil koble deg til en vertsmaskin via Internett.

Når du har opprettet en Telnet-forbindelse, må du som regel oppgi påloggingsnavn og passord for å kunne bruke tjenestene på vertsmaskinen. Hovedbildet for Telnet viser alle de forhåndsdefinerte Telnet-forbindelsene.

Hvis du vil koble deg til en forhåndsdefinert Telnet-vertsmaskin, velger du vertsmaskinen og trykker på **Koble til**.

Hvis du vil lage en ny eller redigere en eksisterende forbindelse, klikker du på **Definer**.



Figur 10

Definere Telnet-forbindelser

Når du har trykket på **Definer** i hovedvinduet for Telnet, ser du eksisterende Telnet-forbindelser på skjermen.

Hvis du vil slette den valgte forbindelsen, trykker du på **Slett**.

Hvis du vil endre eksisterende forbindelser, trykker du på **Rediger** og hvis du vil definere nye Telnet-forbindelser, trykker du på **Ny**. Disse innstillingene blir tilgjengelige:

Forbindelsens navn – skriv inn navnet på forbindelsen. Navnet kan defineres fritt.

Vertsmaskin – oppgi forbindelsesadressen. Vertsmaskinen identifiseres enten av en numerisk IP-adresse eller navnet på vertsmaskinen. Hvis det er nødvendig, skriver du navnet på TCP-utgangen til vertsmaskinen etter IP-adressen, skilt av et kolon (:).

Internet-tilgang – velg ett av de definerte Internett-tilgangspunktene. Hvis du vil endre Internett-tilgangspunkt, trykker du på **Endre** og velger et nytt tilgangspunkt fra listen.

Slett bakover-tast: BS/DEL – bestemmer om bakover-tasten på tastaturet skal brukes til å gå bakover med (BS) eller til å slette med (DEL).

Telnet-forbindelse

Når du har koblet deg til vertsmaskinen, kan du trykke på **Taster** for å emulere spesielle taster som ikke finnes på kommunikatorens tastatur. Spesialtastene inkluderer:

Fire funksjonstaster: PF1–4. Funksjonene til disse tastene avhenger av tje-nesten eller programmet som du er koblet til.

Alle VT100-tastene på den numeriske delen av tastaturet: tallene 1–9, bindestrek, komma, punktum, Enter.

Følgende VT100-funksjoner: tilbakestill terminal, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Under en Telnet-forbindelse inkluderer spesialtastene følgende kommandoer for bruk mot vertsmaskiner som støtter dem:

Avbrudd – avbryter en gjeldende operasjon på vertsmaskinen.

Hopp over kommando ut – gjør at kommandoene ikke vises på skjermen.

Er det noen der? – spør om vertsmaskinen fortsatt er aktiv hvis utførelsen av en oppgave tar lang tid.

Velg et spesialtegn og klikk på **Sett inn**. Spesialtegnet som settes inn, sender et kontrollsignal til vertsmaskinen, men det vises ikke på skjermen.

Du kan bruke piltastene til å rulle skjermbildet. Markørposisjonen vil være uforandret. Trykk på en vilkårlig tast for å returnere bildet til markørposisjonen.

Trykk på **Legg på** for å kople ned forbindelsen til vertsmaskinen, avslutte data-anropet og gå tilbake til hovedbildet for Telnet.

Merk: Tekstoverføringsfunksjonen er også tilgjengelig i Telnet. Se "Overføre tekst" på side 104.

Text Web

Med Text Web kan du hente informasjon fra Internett ved hjelp av SMS. Dette kan være informasjon som flytider, værmeldinger og børsnyheter. Du kan også bruke tjenester som leveres av din nettverksoperatør og Nokia.

Nokia-tjenester

Innholdet vedlikeholdes av Nokia, og kan ikke endres. Nokia vil fra tid til annen oppdatere innholdet.

Operatør-tjenester

Operatørtjenester lar nettverksoperatøren tilby ulike tjenester til abonnentene. Operatørspesifikke elementer kan variere mellom ulike operatører, og kan oppdateres av nettverksoperatøren.

Lagrede skjemaer

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedvinduet for Text Web hvis du vil tilføye nye tjenestetilgangspunkt.
- 2 Trykk på **Ny** for å åpne et blankt tjenesteinformasjonskort eller trykk på **Rediger** for å endre en eksisterende tjeneste. Oppgi navnet på tjenesten, servernummeret, som er et nummer til meldingssentralen og tjenestenummeret, som er et telefonnummer.

Hente informasjon

- 1 I hovedvinduet for Text Web flytter du til en av tjenestetilgangene som du har definert, og trykker på **Velg**.
- 2 Oppgi et nøkkelord som beskriver den typen informasjon du ønsker. Trykk på **Hent nøkkelord** hvis du vil hente en liste med tilgjengelige nøkkelord. **Logg** inneholder nøkkelord som er brukt nylig.
- 3 Trykk på **Send** for å sende nøkkelordet. Når du mottar et svar fra tjenesteleverandøren, åpnes TTML-leseren.

Bruke nettleseren

Trykk på piltastene på tastaturet for å flytte fra et aktivt punkt til et annet.

Trykk på **Hent** hvis du vil gå til en hyperkobling. Med **Endre** kan du aktivere og deaktivere bokser og knapper.

Hvis du vil legge til skjema på listen Lagrede skjemaer, trykker du på **Meny** og velger *Lagre som skjema*. Hvis du vil kopiere tekst til mappen Nedlastede filer, velger du *Kopier tekst*.

Trykk på **Send** for å sende skjemaet.

 Text Web 08:40 	Dagens nøtt En fullvoksen struts veier ☒ 100 kg ☐ 150 kg ☐ 200 kg Navn: ☒ Informasjonen vil muligens bli brukt i markedsføringsøyemed	Endre  Send  Lagre  Lukk 
--	--	---

Figur 11

Lagrede skjemaer

Lagrede skjemaer er en "favorittliste" der du kan legge til elementer fra andre tjenester. Den gir deg rask tilgang til Internett-tjenester.

Når du vil åpne et valgt skjema, trykker du på **Åpne**. TTML-leseren åpnes med de samme kommandoene som ovenfor.

Du kan gi en tjeneste nytt navn ved å velge **Gi nytt navn** fra hovedvinduet for lagrede skjemaer. Når du vil slette et valgt skjema, trykker du på **Slett**.

10. Notater

Programmet Notater brukes til å skrive tekst og holde orden på forskjellige dokumenter som lagres i kommunikatoren.

Merk: Når du åpner et dokument, åpnes dokumentet i riktig redigerings- eller visningsprogram. Hvilke kommandoer som er tilgjengelige, varierer, avhengig av redigerings-/visningsprogrammet.

Du finner følgende mapper i hovedvinduet for Notater:

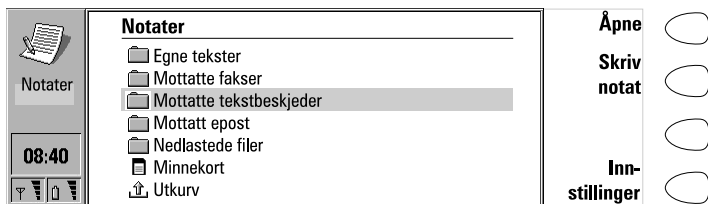
Egne tekster – skriftlig epost, fakser, tekstmeldinger, merknader og notater

Mottatte fakser/tekstbeskjeder/epost – alle mottatte dokumenter

Nedlastede filer – dokumenter som er lastet ned ved hjelp av programmet Internet

Utkurv – dokumenter som skal sendes

Hvis du setter inn et minnekort i kommunikatoren, vil symbolet for minnekortet vises nederst i listen over mapper. Se figur 1.



Figur 1

Skrive dokumenter

- 1 Trykk på **Skriv notat**. Notatredigeringsprogrammet åpnes.
- 2 Skriv dokumentet.

Lese dokumenter

- 1 Velg en mappe, og trykk på **Åpne**.
- 2 Velg et dokument fra listen, og trykk på **Åpne**.

Merk: Hvis dokumentet som åpnes er svært stort, det vil si 20-30 sider eller større, vil det ta lenger tid før dokumentet åpnes enn når du åpner mindre dokumenter.

Skrive ut dokumenter

- 1 Åpne dokumentet.
- 2 Trykk på menyknappen, og velg *Skriv ut*.

Se "Dokumentfunksjoner" på side 34 hvis du vil ha mer informasjon.

Slette dokumenter

- 1 Velg en mappe, og trykk på **Åpne**.
- 2 Velg et dokument fra listen, og trykk på **Slett**.

Lage undermapper

- 1 Velg en mappe, og trykk på **Åpne**.
- 2 Trykk på menyknappen, og velg *Lag ny mappe*.
- 3 Skriv inn navnet på mappen, og trykk på **OK**.

Slette undermapper

- 1 Velg mappen som undermappen ligger i, og trykk på **Åpne**.
- 2 Marker undermappen, og trykk på **Slett**.

Merk: Mappene Kalender-notater og Kontaktbilder er permanente undermapper og kan derfor ikke slettes.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i en åpen mappe, blir følgende alternativer tilgjengelige:

Gi nytt navn – du kan gi den markerte undermappen eller det markerte dokumentet et nytt navn. Permanente mapper kan ikke gis nytt navn.

Kopier – du kan velge en mappe som det markerte dokumentet skal kopieres til.

Flytt – du kan velge en mappe som det markerte dokumentet skal flyttes til.

Lag ny mappe – brukes til å opprette nye undermapper.

Kopier til lyder – Tonen du har valgt kan legges til listen over ringetoner.

Overfør via IR – du kan overføre filer til en annen Nokia 9110 Communicator via IR-forbindelsen. IR-utgangen på mottakerenheten må være aktivert før denne funksjonen benyttes. Se "IR-aktivering" på side 128.

Redigere dokumenter

Se "Dokumentfunksjoner" på side 34 hvis du ønsker mer informasjon om snarveier for redigering.

Dokumenter som kan åpnes i redigeringsfunksjonen Notater, kan redigeres og formateres direkte. Trykk på **Stil**. Du kan velge mellom følgende alternativer:

Skrifttype: URW Mono/URW Roman / URW Sans (True Type-skrifter)

Størrelse: 10/12/14/18/24/36/Brukerdefinert (målt i punkter)

Fet (Ctrl-B): På/av

Kursiv (Ctrl-I): På/av

Understreket (Ctrl-U): På/av

Justering: Venstre/Midttilt/Høyre/Blokk

Marger – åpner en ny visning der du kan velge en verdi for margene øverst, nederst, til høyre og venstre. Måleenhetene er enten angitt i tommer eller centimeter, avhengig av hva som er angitt i systeminnstillinger. Se "Innstillinger for System" på side 123 hvis du vil ha mer informasjon.

Når du angir en ny stil, vil denne gjelde all tekst som skrives inn etter innsetningspunktet. Innstillingene for margene påvirker imidlertid hele dokumentet. Hvis du vil endre innstillingene permanent, bør du gjøre dette i innstillingene for hovedvinduet. Se "Innstillinger for Notater" på side 113 hvis du vil ha mer informasjon.

Spesialtegn

Spesialtegn-tasten, Chr, som du finner på tastaturet på kommunikatoren, brukes til å lage tegn som ikke finnes på tastaturet. Spesialtegn-tasten kan alltid brukes når du kan skrive inn tegn via tastaturet.

Notat #3	Velg spesialtegn																								Sett inn
Motet med bankforeni gikk bra. Det ble beste at vi skal fortsette med den nåværende ordnin	à	â	ì	ó	Û	Æ	Ê	Ô	Ø	Ÿ	£	±	ˆ	¤	{										
	á	ç	í	ô	Ü	Å	Ë	Õ	Ù	Š	§	≤	¬	‰	}										
	ä	è	ï	ö	ú	Ä	Ç	İ	Ö	£	®	≥	√	¿											
	â	é	î	õ	ü	Ä	È	Î	Û	©	¥	f	i	^											
	ã	ë	ñ	œ	û	Å	É	Î	Ü	™	µ	≈	-	Ω											
	æ	ê	ò	ý	Ý	Ä	Ë	Ñ	OE	Ý	€	π	÷	...											Avbryt



Figur 2

Sette inn spesialtegn fra tegntabellen

- 1 Trykk på og slipp opp Chr-tasten. Tegntabellen vises på skjermen, se figur 2.
- 2 Plasser markeringen oppå det tegnet du vil bruke, ved hjelp av piltastene.
- 3 Trykk på Sett inn for å lukke tegntabellen og sette inn det markerte tegnet til venstre for markøren.

Sette inn spesialtegn fra tegntabellen

- 1 Trykk på og hold nede Chr-tasten, samtidig som du trykker på en tast som er påført med et tredje tegn. Spesialtegnet vises på skjermen.

I tillegg kan du lage spesialtegn ved hjelp av enkelte umerkede taster, for eksempel "a" og "e":

- 1 Trykk på og hold nede Chr-tasten samtidig som du trykker på en bokstavtast. Det første spesialtegnet vises.
- 2 Fortsett å holde nede Chr-tasten, og trykk på bokstavtasten på nytt. Det andre spesialtegnet vises i stedet for det første, og så videre, helt til det første tegnet vises igjen. Om spesialtegnet skal vises med liten/stor bokstav avhenger av om Skift- eller Caps lock-tasten er trykket ned.

Sende dokumenter

Når du trykker på **Send** i redigeringsprogrammet Notater, blir følgende alternativer tilgjengelige:

Send som faks – du kan sende et dokument som faks. Hvis du velger dette alternativet, åpnes fakskatalogen. Framgangsmåten for å sende dokumenter som faks, er omtrent den samme som beskrevet under "Sende faks" på side 69.

Send som tekstbeskjed – du kan sende dokumentet som en tekstbeskjed. Framgangsmåten for å sende tekstbeskjeder er omtrent den samme som beskrevet under "Sende tekstbeskjeder" på side 75.

Send som epost – du kan sende dokumentet som en epostmelding. Framgangsmåten er omtrent den samme som beskrevet under "Sende post" på side 90.

Nedlastede filer og skrivebeskyttede dokumenter

All nedlastet og kopiert tekst kan åpnes i redigeringsprogrammet Notater.

Mottatte tekstbeskjeder, mottatt epost og ASCII-tekstfiler som overføres til kommunikatoren, er skrivebeskyttede dokumenter. Skrivebeskyttede dokumenter kan ikke redigeres, men du kan opprette en kopi som kan redigeres:

- 1 Åpne et skrivebeskyttet dokument. Innholdet vises som ren tekst.
- 2 Trykk på en av tegntastene. Du blir spurt om du ønsker å opprette en redigerbar kopi.

- 3 Trykk på **Kopier** for å lukke originalfilen og kopiere innholdet til en ny tekstfil. Hvis originalfilen er i DOS-format, vil den slettes etter at du har opprettet en redigerbar kopi.
- 4 Rediger det nye notatet på vanlig måte.

Innholdet av den mottatte faksen kan ikke konverteres til tekst eller redigeres. Når du åpner en faks, aktiveres faksvisningsfunksjonen, og når du åpner et bilde, aktiveres bildevisningsfunksjonen.

Innstillinger for Notater

Du kan endre standardinnstillingene for notatredigeringsfunksjonen ved å trykke på **Innstillinger** i hovedvinduet for Notater. Innstillingene er gyldige helt til de endres igjen.

Hvis du vil endre en innstilling, velger du innstillingen og trykker på **Endre**.

Skrifttype: URW Mono/URW Roman/URW Sans

Størrelse: 10 punkter/12/14/18/24/36/Brukerdefinert

Marger – åpner en ny visning der du kan angi verdier for margene øverst, nederst, til høyre og venstre. Måleenhetene er enten angitt i tommer eller centimeter, avhengig av hva som er angitt i Systeminnstillinger.

11. Kalender

Programmet Kalender gjør det enkelt å kontrollere planlagte hendelser, lage oppgavelister, påminnelser, notater for visse hendelser samt reservere hendelser i andre brukers kalendere.

Tips: Du bør regelmessig fjerne gamle kalenderelementer med funksjonen Massesletting for å optimalisere plassen og bruken av kommunikatoren og kalenderen. Se "Massesletting" på side 132.

Månedsoversikt

Månedsoversikten viser dagene for den nåværende måneden i rader ordnet etter ukenummer. Ukenummeret vises i kolonnen til venstre.

Dagens dato vises med en ramme rundt seg (i figur 1, 6. august).

Den valgte datoen har en mørk bakgrunn med hvite sifre (28. august). Bruk piltastene til å velge en annen dato.

Dager som har planlagte hendelser, er uthevet med **fet skrift** (9. august).

Hvis den valgte datoen inneholder planlagte hendelser (som i figur 1, 28. august), vises de i en separat daglig hendelsesliste på høyre side av skjermen. Oversikten kan redigeres ved å velge datoen og trykke på **Dag**- eller Enter-tasten.

Hvis hele dagen er satt av til en spesiell hendelse, vises hendelsen med **fet skrift** i listen (som for eksempel "Design conference" i figur 1).

Hvis du vil lage en påminnelse om viktige hendelser, trykker du på **Oppgaver**.

 Kalender 08:40 	August 1998							Fredag 28.08.1998		Dag	
	Uke	M	T	O	T	F	L	S			
	31						1	2	00:00 Designkonferanse		
	32	3	4	5	6	7	8	9	- Mors fødselsdag - Ring Kari		
	33	10	11	12	13	14	15	16	08:00 Møte med Janne		
	34	17	18	19	20	21	22	23	11:00 Lunsj med Anders		
	35	24	25	26	27	28	29	30	18:00 Badminton		
	36	31									

Figur 1

Tips: Hvis du ønsker å legge hendelser til uke- og månedsoversikten, er det bare å skrive inn hendelsen. Vinduet Detaljer åpnes automatisk.

Ukesoversikt

Ukesoversikten viser tidsplanen for den valgte uken.

Dagens dato er omgitt av en firkantet ramme (f.eks. tirsdag 17. juni, figur 2).

Det valgte tidsfeltet er gråtonet (tirsdag den 19., kl. 12:00 i figur 2).

Alle hendelser er merket med grå linjer som viser start- og sluttider. Linjene er tynnere hvis dagens hendelser overlapper hverandre (fredag den 20. i figur 2).

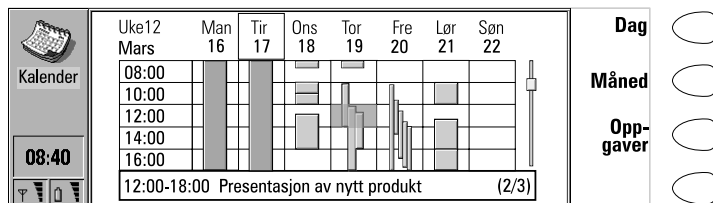
Hvis hele dagen er satt av for en hendelse, er alle tidsfeltene merket med en grå linje (tirsdag 17. i figur 2).

Hvis du vil åpne dags- eller månedsoversikten, trykker du henholdsvis på **Dag** eller **Måned**.

Du kan bruke piltastene til å bla innenfor en dag i ukesoversikten.

Hvis du blar til et tidsfelt som inneholder en hendelse, vil linjen som vises nederst i ukesoversikten, vise de viktigste detaljene om hendelsen. Se figur 2. Tallene til høyre for beskrivelsen av hendelsen angir hvor mange hendelser tidsfeltet inneholder, "2/3" betyr for eksempel at du ser på detaljene for den andre av tre hendelser.

Hvis et tidsfelt inneholder mer enn én hendelse, kan du se på detaljene for hver hendelse ved å bla til du kommer til tidsfeltet og trykke på Tab-tasten på tastaturet. Detaljene vises i feltet nederst på ukesoverikten. Trykk på Shift+Tab for å vise forrige hendelse.



Figur 2

Dagsoversikt

Du åpner dagsoversikten ved å trykke på **Dag** i måneds- eller ukesoversikten. Listen over dagens hendelser viser timeplanen for den valgte dagen. Innholdet i denne listen kan redigeres.



Figur 3

Symboler i dagsoversikten

-  Vedlagte påminnelser
-  Reservere hendelser i kalendere
-  Tilknyttede notater
-  Gjentatte hendelser
-  Årlige hendelser

Symbolene vises i prioriteringsrekkefølge foran beskrivelsen av hendelsen. Se figur 3.

Legge til hendelser

- 1 Flytt markeringen til ønsket starttid.
- 2 Skriv deretter en beskrivelse av hendelsen på den stiplede linjen. Hvis du vil legge til en hendelse uten en starttid, skriver du hendelsen, trykker på **Detaljer** og fjerner starttiden. Det vises en prikk foran hendelsen.

Tips: Hvis starttiden allerede inneholder en oppføring, trykker du på Enter for å opprette en ny rad med den samme starttiden.

Slette hendelser

Marker hendelsen, og trykk på **Slett**. Hvis du sletter eller redigerer gjentatte hendelser, vil du bli spurt om du vil at endringene skal gjelde alle eller kun den markerte hendelsen.

Justere detaljene for den valgte hendelsen

Trykk på **Detaljer**. I det nye vinduet som vises, kan du justere følgende detaljer:
Beskrivelse – beskrivelsen av hendelsen.

Reserver: hel(e) dag(er) – du kan angi hvor mange dager hendelsen varer.

Start:

Dato – datoen for hendelsen. Standarddato er den valgte dagen. Innstillingene for dato foretas under Systeminnstillinger.

Tid – starttidspunktet for hendelsen.

Ferdig:

Dato – dagen hendelsen er over.

Tid – sluttidspunktet for hendelsen.

Påminnelse – du kan lage en påminnelse for den valgte hendelsen. Se "Påminnelser" på side 121.

Frekvens – du kan angi hvor ofte hendelsen skal gjentas. Du kan velge mellom følgende alternativer: *Ingen/Daglig/Ukentlig/Månedlig/Årlig/Hver annen uke/Virkedager* (man-fre).

Gjenta til: [dato] – her angir du sluttidspunktet for den gjentatt hendelsen.

Sendt til – en liste over hvem som har mottatt kalenderbestillingen. Listen viser status for den sendte hendelsen:

Akseptert eller *Bekreftet* – mottakeren har akseptert hendelsen.

Avvist – mottakeren har avslått hendelsen.

Ikke svar – har ikke mottatt informasjon fra mottakeren.

Tvunget – hendelsen ble sendt som en bestilling.

Legge notater til hendelser

1 Merk ønsket hendelse på dagsoversikten, og trykk på **Detaljer**.

2 Trykk på **Notat**.

3 Skriv notatet. Følgende kommandoknapper er tilgjengelige:

Send – du kan sende notatet som faks, tekstmelding eller epost.

Stil – du kan formatere teksten.

Slett – sletter notatet.

Lukk – knytter notatet til den valgte hendelsen.

Notatene lagres i undermappen *Kalendernotater* i mappen *Egne tekster*.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i måneds-, dags- og ukesoversikten, blir følgende alternativer tilgjengelige:

Oppgaveliste – åpner oppgavelisten. Dette alternativet er kun tilgjengelig i dagsoversikten.

Venteliste – åpner en liste over kalenderhendelser som ikke er klare.

I dag – viser dagens dato.

Neste måned/uke/dag (Ctrl-N) – viser neste måned, uke eller dag.

Forrige måned/uke/dag (Ctrl-P) – viser forrige måned, uke eller dag.

Innstillinger – gjør at du kan endre følgende valg:

Reservasjonspassord – du kan angi et passord slik at kalenderen beskyttes fra å motta reservasjoner fra andre enn akkurat dem som har passordet ditt. Passordet kan ikke bestå av mer enn 8 tegn. Når det er skrevet et passord i dette feltet, vises alle tegnene som stjerner.

Standard forvarsel – Når du angir at en hendelse skal ha et forvarsel, vil alarmen lyde 10 minutter før hendelsen skal finne sted hvis du ikke angir noe annet her.

Første dag i uken – du kan velge hvilken dag som skal regnes som den første dagen i uken.

Reservere hendelser i kalenderen

Kalenderreserveringsfunksjonen gjør at du kan sende forespørsler eller bestillinger om hendelser til andre kommunikatorer eller kalenderservere. Forskjellen mellom bestillinger og forespørsler er at mottakeren av en forespørsel kan akseptere eller avvise denne, mens bestillinger bare kan aksepteres.

Reservasjonspassord

Hvis du ønsker å bestille en hendelse hos andre mottakere, må du vite mottakerens passord. Hvis du angir mottakerens passord i passordfeltet i mottakerens kontaktkort, hentes passordet automatisk når du sender en bestilling.

Hvis du sender en bestilling med feil passord, vil mottakerens kommunikator avvise bestillingen.

Du kan oppgi reservasjonspassordet ditt til dem du vil skal kunne sende bestillinger til kalenderen din. Har du ikke angir et passord, godtar kommunikatoren alle bestillinger.

Reservasjonspassordet angis under Innstillinger i Kalender.

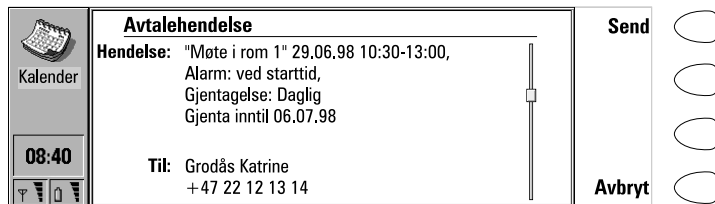
Merk: Du trenger ikke mottakerens reservasjonspassord når du sender en forespørsel om en hendelse.

Sende forespørsler og bestillinger

- 1 Velg en hendelse i dagsoversikten, eller lag en ny.
- 2 Trykk på **Reserver** i detaljvisningen.
- 3 Velg om du vil sende hendelsen som en forespørsel eller en bestilling.
- 4 Trykk på **Overfør via IR** hvis du ønsker å sende bestillingen til en annen Nokia 9110 Communicator via IR-forbindelsen, eller trykk på **Send som tekstbeskjed** for å åpne SMS-registeret der du angir hvem som skal motta

bestillingen. Legg merke til at mottakerens telefonnummer må vises i *Tel(GSM)*-feltet. Hvis du sender bestillingen til en kalenderserver, må ser-vernnummeret vises i *Tel(Server)*-feltet.

5 Trykk på **Send** for å sende bestillingen.



Figur 4

Motta forespørsler

Når du mottar en forespørsel om en kalenderhendelse, vises en oversikt på skjermen med detaljene om hendelsen samt navn eller nummer på avsender. På venstre side ser du tidsplanen for dagen som gjør det enkelt å finne ut om du har andre avtaler på samme tid.

Hvis du trykker på **Aksepter** eller **Avslå**, sender kommunikatoren et svar tilbake for å informere avsenderen. Aksepterte hendelser flyttes automatisk til kalenderen.

Den mottatte forespørselen kan avvises ved å trykke på **Avbryt**.

Hvis du trykker på **Vent**, flyttes hendelsesforespørselen til ventelisten til du har bestemt deg for hva du vil gjøre. Du får tilgang til denne listen ved å trykke på menyknappen i måneds-, ukes- eller dagsoversikten og velge *Venteliste*. På høyre side av listen ser du dagens timeplan, som gjør det enkelt å finne ut om du har andre avtaler på samme tid. Under Venteliste finner du følgende kommandoer: **Aksepter** og **Avslå** (se avsnittet ovenfor) og **Slett**, som sletter hendelsen fra listen.

Merk: Eksisterende hendelser slettes ikke når du legger til nye hendelser, selv om de har samme dato og tid.

Motta bestillinger

Når du mottar en forespørsel om en hendelse, vises en melding på skjermen med detaljer om hendelsen. Hvis du trykker du på **OK**, flyttes bestillingen automatisk til kalenderen din. Hvis du trykker på **Bekreft**, flyttes bestillingen til kalenderen din, og bekreftelse sendes til avsenderen.

Avbryte forespørsler

Det er to måter å slette hendelser du har sendt:

- 1 Slett hendelsen i din egen kalender. Kommunikatoren kontrollerer listen "Hendelse sendt til " (se "Dagsoversikt" på side 117) og sender en spesiell tekstmelding til alle som har fått tilsendt hendelsen, om å slette den fra kalenderen.
- 2 Velg mottaker i listen "Sendt til", og trykk på **Slett hendelse**. Hendelsen slettes fra mottakerens kalender.

Endre forespørsler du har sendt

Velg hendelsen, og trykk på **Detaljer**. Gjør endringen(e). Endringen(e) sendes til de personene du har sendt bestillingen til.

Påminnelser

Angi påminnelser for valgte hendelser

- 1 Trykk på **Detaljer** i dagsoversikten.
- 2 Velg **Påminnelse**, og trykk på **Endre**.
- 3 Velg ett av følgende alternativer:
Ingen – ingen påminnelse angitt for hendelsen.
Ved starttid – du vil høre et lydsignal ved starttidspunktet for hendelsen.
... minutter før – alarmen vil lyde som angitt i kalenderinnstillingen, hvis du ikke angir noe annet her.

Tips: Hvis du vil bruke påminnelsesfunksjonen uten at den er tilknyttet en spesiell handling, bruker du Klokke-programmet. Se "Klokke" på side 136.

Du kan velge lydtonen under lydinnstillinger for systemet i systemprogrammet.

Når du har aktivert en påminnelse, vises denne med et symbol i dagsoversikten (se hendelsen kl. 11:00 i figur 3). Når lydsignalet aktiveres, vises en note på begge displayene.

Lydsignalet slås av ved å trykke på en hvilken som helst tast. Hvis du har angitt Lydløs under telefoninnstillinger, vises kun noten på displayet.

Tips: Etter at du har blitt påminnet om en hendelse, kan du flytte meldingen til oppgavelisten ved å trykke på **Til oppgaveliste**.

Oppgaveliste

Oppgavelisten er en liste over oppgaver som må gjøres, men som ikke er knyttet til en bestemt tid eller dag. Oppføringene i oppgavelisten er nummererte og kan gis forskjellig prioritet. Oppføringer med høy prioritet vises øverst på listen. Se figur 5.

Åpne oppgavelisten

- 1 Trykk på kommandoknappen **Oppgaver** i måneds- eller ukesoversikten, eller
- 2 Trykk på menyknappen, og velg *Oppgaveliste* i dagsoversikten.

Endre prioritet for en oppgave

- 1 Trykk på **Prioritet**.
- 2 Endre prioritet til *Høy prioritet* eller *Normal prioritet*, eller merk oppgaven med *Fullført* (se oppgavenummer fire i figur 5).

Trykk på **Ny** for å skrive en ny oppgaveliste. Et tomt felt legges til oppgavelisten.

Trykk på **Slett** for å slette de markerte hendelsene fra listen.



Figur 5

12. System

System inneholder disse programmene: Sikkerhet, Brukerdata, Minne, IR-aktivering, Tilkopling til digitalt kamera, Fjernsynkronisering, Faksmodem, Mas sesletting, Installere/fjerne programvare, Sikkerhetskopiering, Verktøy for minnekort og Om dette produktet.

Starte et systemprogram

- 1 Trykk på programknappen System.
- 2 Bla til programmet og trykk på **Velg**.

Hvis ett av systemprogrammene allerede er åpnet, må du lukke dette ved å trykke på **Lukk** fra programmets hovedbilde før du kan starte et nytt systemprogram.

Merk: Når programmene for PC-tilkobling eller funksjonene for faksmodem benyttes, bruker kommunikatoren mer strøm enn vanlig. Du kan forlenge driftstiden ved å sørge for at disse programmene alltid er lukket når de ikke er i bruk.

Innstillinger for System

Endre innstillingene for System

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet System.
- 2 Velg innstillingen du vil endre.
- 3 Trykk på **Endre**.

Innstillinger for System omfatter alle systemrelaterte permanente innstillinger: *Systemlyder* – alle lydene i kommunikatoren. Mulige innstillinger er:

Standard ringetone – du kan velge en av tonene i hjelpevinduet eller komponere en egen tone for telefonen din ved å bruke Toneredigering. Se "Toneredigering" på side 139. Du kan også bruke lydene du har komponert med Digital taleopptaker, som ringetoner. Se "Taleopptaker" på side 142. Hvis en tone eller lyd er slettet, erstattes den med standardringetonen Grande valse.

Ringetone for linje 2 – hvis SIM-kortet ditt støtter tjenesten for en ekstra linje, kan du velge en annen ringetone for linje 2. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Varseltone: Av/på – avgjør om du kan høre en lyd, for eksempel når du har lite minne.

Programtoner: Påminnelse, Klokkealarm, Mottatt faks, Mottatt tekstbeskjed, Mottatt epost – Du kan velge en egen ringetone for hver av disse innstillingene, og dermed vite ut fra tonen om du har mottatt faks eller tekstbeskjed.

Med **Ingen**-valget kan du slå den valgte tonen av eller på, bortsett fra alarmen. Legg merke til at når telefonen er slått av, kan du bare høre alarmringetonene til kalenderen og klokken. Dette krever imidlertid at ringetonene angis gjennom Innstillinger for system.

Utskriftsinnstillinger – du kan velge standardinnstillinger for utskrift. Du finner mer informasjon om utskrift under "Dokumentfunksjoner" på side 34.

Tilkoplingstype – velg om du vil bruke infrarød forbindelse eller tilkobling via kabel.

Topptekst – slå på denne innstillingen hvis du vil skrive ut navnet ditt og tidspunktet for utskriften, øverst på hver side.

Papirformat – velg enten *A4* eller *Letter*.

Standardskriver – velg den skriveren som brukes i kabeltilkoblingen.

Overføringstakt: 9600/19200/57600/115200 – velg den overføringshastigheten for data som brukes i kabeltilkoblingen.

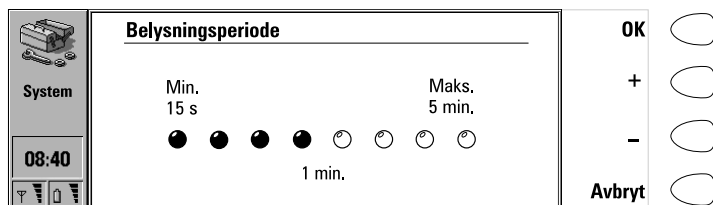
Flytkontroll: Programstyrt/Av – du kan velge om du vil at programvaren skal kontrollere dataflyten.

Databiter: 7/8 – vertsspesifik kommunikasjonsparameter for kabeltilkoblingen.

Paritet: Ingen/Ulik/Lik – vertsspesifik kommunikasjonsparameter for kabeltilkoblingen.

Stoppbiter: 1/2 – vertsspesifik kommunikasjonsparameter for kabeltilkoblingen.

Belysningsperiode – du kan stille inn hvor lenge belysningen skal være på. Tilgjengelige innstillinger er *15/30/45 sekunder* / *1/2/3/4/5 minutter*. Belysningen kan også slås av ved at du trykker på -knappen.



Figur 1

Merk: Overdreven bruk av belysning kan tappe batteriet.

Ventetid for skjermsparer – du kan stille inn en forsinkelse for avslåing av skjermen når kommunikatoren er inaktiv. Dette sparer strøm og øker batteritiden. Forsinkelsen kan være på 2 til 15 minutter. Skjermsparingen kan ikke slås av.

Kontrastkontroll – kontrastbildet viser et prøvebilde og et sett av kommandoer som du bruker til å justere bildet. Plussknappen øker kontrasten. Minusknappen gir mindre kontrast. Trykk på **OK** når du er fornøyd med kontrasten og lysstyrken.

Preferanser – her kan du endre format for dato og tid og velge måleenhet.

Datoformat: dd.mm.åå / mm.dd.åå / åå.mm.dd. – for eksempel 22.03.98 / 03.22.98 / 98.03.22.

Tidsformat: 24 timer / AM/PM – for eksempel 09:35 / 9:35 AM.

Måleenheter – velg enten *Centimeter* eller *Tommer* som gjeldende måleenhet.

Sikkerhet



Merk: Den forhåndsbestemte låskoden er 12345 når du kjøper kommunikatoren. Av sikkerhetshensyn er det viktig at du endrer låskoden. Endre koden enten i Sikkerhetsvalg-menyen (se "Innstillinger (Meny 4)" på side 158), eller via kommunikatorens grensesnitt (se "Endre innstillingene for sikkerhet" på side 126). Hold den nye koden hemmelig, og oppbevar den på et sikkert sted, ikke sammen med kommunikatoren.

Låse kommunikatoren automatisk

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet til sikkerhetsprogrammet.
- 2 Velg *Automatisk systemlås* og trykk på **Endre**.
- 3 Skriv inn låsekoden din når du blir spurt om det, og definer perioden for automatisk systemlås. Når kommunikatoren er inaktiv i den definerte perioden, låses den selv.

Låse kommunikatoren manuelt

- 1 Trykk på **Lås systemet** i hovedbildet til sikkerhetsprogrammet.
- 2 Hvis *Automatisk systemlås* benyttes, låses enheten øyeblikkelig. Hvis *Automatisk systemlås* er slått av, må du skrive inn låsekoden før enheten låses.

Når kommunikatoren er låst, kan den ikke brukes igjen før riktig låsekode oppgis. Innkommende anrop kan imidlertid besvares via telefonen, og fakser og tekstbeskjeder mottas som normalt.

Merk: Når kommunikatoren er låst, kan det likevel være mulig å foreta nødanrop fra telefonsiden til et gjeldende nødnummer i nettverket du har kontakt med, for eksempel 112 eller et annet offisielt nødnummer.

Låse opp kommunikatoren

- 1 Oppgi låsekoden din i redigeringsfeltet.
- 2 Trykk på **OK**.

Endre innstillingene for sikkerhet

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet Sikkerhet .
- 2 Velg en oppføring, og trykk på **Endre**.
- 3 Når du blir spurt om en kode, oppgir du den og trykker på **OK**.
- 4 Velg en ny verdi.

Tips: De fleste sikkerhetsfunksjonene kan også endres i menyen Sikkerhetsalternativer på telefonen. Se "Innstillinger (Meny 4)" på side

Kodene vises som stjerner (*). Hvis du endrer en kode, blir du bedt om å oppgi den gamle koden fulgt av den nye koden to ganger. Koden kan ikke endres hvis sikkerhetsfunksjonen den styrer ikke er i bruk. Hvis for eksempel PIN-kontrollen er **Av**, kan ikke PIN-koden endres.

Trykk på **Lukk** for å avslutte sikkerhetsinnstillinger og gå tilbake til hovedbildet for sikkerhet.

Sikkerhetsinnstillinger

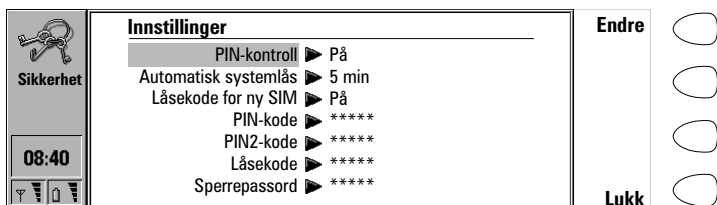
PIN-kontroll: **Av/på** – hvis du slår på PIN-kontroll, spør kommunikatoren etter koden hver gang du slår på telefonen ved å trykke på **1**. Merk at denne innstillingen ikke kan endres uten at telefonen er slått på eller et gyldig SIM-kort er satt inn.

Hvis du oppgir feil PIN-kode tre ganger på rad, må du oppgi en PUK-kode for å avblokkere SIM-kortet. Når SIM-kortet er blokkert, kan du ikke sende eller motta dokumenter eller anrop, bortsett fra nødanrop. Ellers kan kommunikatoren brukes på samme måte.

Merk: Med noen SIM-kort er det ikke tillatt å deaktivere PIN-kontrollen.

Automatisk systemlås: Ingen /Etter 1/2/5/15/30/60 min. – bestemmer hvor lang tid som går uten aktivitet, før kommunikatoren låses. Tidtageren nullstilles ved hvert tastetrykk, mottak av anrop, ved dataoverføring og ved utskrift og så videre.

Låsekode for ny SIM: På / Av – når den er aktivert, kontrollerer dette sikkerhetsvalget om SIM-kortet i kommunikatoren er endret hver gang telefonen slås på. Hvis SIM-kortet er byttet og det nye kortet ikke har vært brukt tidligere i kommunikatoren, låses apparatet inntil låsekoden oppgis korrekt. Kommunikatoren gjenkjenner inntil fem ulike SIM-kort for én eier.



Figur 2

PIN-kode – med denne innstillingen kan du endre PIN-koden. Prosedyren for endring er beskrevet tidligere i denne "Sikkerhet"-delen. Den nye PIN-koden må være mellom 4 og 8 sifre lang. Hvis du endrer PIN-koden, må PIN-kontroll være slått på, telefonen må også være slått på og et gyldig SIM-kort må være satt inn i kommunikatoren.

PIN2-kode – med denne innstillingen kan du endre PIN2-koden. PIN2-koden kreves for å få tilgang til enkelte funksjoner, for eksempel innstillingene for kostnadskontroll, som må støttes av SIM-kortet. Hvis du oppgir feil PIN2-kode tre ganger på rad, trenger du en PUK2-kode for å avblokkere PIN2-koden. PIN2-koden må være mellom 4 og 8 sifre lang.

Låsekode – denne innstillingen bruker du til å endre låsekoden. Prosedyren for endring er beskrevet tidligere i denne "Sikkerhet"-delen. Den nye koden må bestå av 5 sifre.

Hvis du oppgir feil låsekode flere ganger etter hverandre, vil kommunikatoren måtte returneres til forhandleren for opplåsing.

Sperrepassord – denne innstillingen bruker du til å endre sperrepassordet. Den nye koden må bestå av 4 sifre. Hvis du vil endre passordet, må telefonen være slått på og innenfor dekningsområdet. Samtalesperring må være aktivert for SIM-kortet, og kortet må være gyldig og satt inn i kommunikatoren.

Hvis du oppgir feil sperrepassord tre ganger, blokkeres passordet og du må be nettverksoperatøren om et nytt passord.

Merk: Unngå å bruke koder som ligner på et nødnummer, for eksempel 112, slik at du ikke ringer slike numre ved en feiltakelse.

Brukerdata

Brukerdata-kortet inneholder personlig informasjon om deg. Du kan redigere informasjonen i feltene *Navn, Firma, Stilling, Adresse, Tel, Faks, Tel(GSM), Faks(GSM), Epost og URL*.

Faksprogrammet henter informasjon fra brukerdata for å komponere faksforside og topptekest. SMS-programmet bruker denne informasjonen når du sender ditt eget visittkort.

Når du trykker på **Tilknytt bilde** på brukerdatakortet, kan du knytte ditt eget bilde til kortet. Bildet må først lagres i JPEG-format i undermappen Kontaktbilder i mappen Nedlastede filer, der det markeres.

Minne

Dette programmet viser hvor mye minne som er tilgjengelig for lagring av data og installering av ny programvare. Trykk på **Detaljer** for å åpne en liste over mapper og andre data i kommunikatoren. Listen gir en oversikt over minnebruk, og den oppdateres hver gang du trykker på **Detaljer**.

Hvis minnekortet er satt inn i kommunikatoren, trykker du på **Minnekort** for å kontrollere hvor mye minne som er tilgjengelig på kortet.

Hvis du begynner å få lite minne, bør du fjerne noen dokumenter. Før du fjerner dem, kan du skrive dem ut, fakse dem eller overføre dem til en PC eller et minnekort.

IR-aktivering

Hvis du vil bruke PC Suite for Nokia 9110 Communicator (se "Bruke PC Suite" på side 39) til den infrarøde forbindelsen, eller hvis du ønsker å motta data fra en annen enhet via den infrarøde forbindelsen, må du bruke programmet IR-aktivering.

Merk: Maksimum 20 filer kan overføres om gangen.

- 1 Forsikre deg om at kommunikatorens infrarøde utgang vender mot den infrarøde inngangen på PCen eller en annen enhet.

- 2 Åpne programmet IR-aktivering på kommunikatoren.
- 3 Trykk på **Aktiver**.
- 4 Når du vil avslutte den infrarøde forbindelsen, trykker du på **Deaktiver**.

Slik overfører du data mellom to kommunikatorer

- 1 Pass på at de infrarøde utgangene på kommunikatorne peker mot hverandre.
- 2 Åpne programmet for infrarød overføring på kommunikatoren som skal motta.
- 3 På kommunikatoren som du skal sende fra, går du til programmet der du vil overføre data og trykker på **Overfør via IR**.

Tips: Den infrarøde forbindelsen kan også aktiveres ved å trykke på Chr-1 på tastaturet til kommunikatoren.

Tilkopling til digitalt kamera

Programmet Tilkopling til digitalt kamera gjør det mulig for deg å overføre bilder mellom kommunikatoren og et digitalt stillbildekamera eller en annen kommunikator via den infrarøde forbindelsen.

Merk: Den infrarøde protokollen til det digitale kameraet må være IrTran-P for at det skal være kompatibelt med Nokia 9110 Communicator.

Når du starter programmet, trykker du på **Bildeliste** for å åpne en liste over bildene i mappen Nedlastede filer. Du kan imidlertid kun velge bildefiler av typen UPF eller JPG.

Overfør bilder fra en annen enhet til kommunikatoren

Forbindelsen til et digitalt kamera eller en annen kommunikator etableres alltid av kommunikatoren som mottar data.

- 1 Forsikre deg om at kommunikatorens infrarøde utgang vender mot den infrarøde inngangen på den andre enheten.
- 2 Åpne programmet Tilkopling til digitalt kamera og trykk på **Bildeliste**.
- 3 Trykk på **Motta** for å starte overføringen av de valgte UPF-bildene fra den andre enheten til kommunikatoren.

Overfør bilder fra kommunikatoren til en annen enhet

- 1 Åpne programmet Tilkopling til digitalt kamera og trykk på **Bildeliste**.

- 2 Velg UPF-bildet eller -bildene du vil overføre.
- 3 Forsikre deg om at kommunikatoren infrarøde utgang vender mot den infrarøde inngangen på den andre enheten, og trykk på **Send**.

Hvis du vil endre navn på bildet, trykker du på **Gi nytt navn** og skriver inn det nye navnet i feltet. Du må ikke endre filtypen (tillegget på slutten av navnet).

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i Bildelisten, blir disse alternativene tilgjengelige:

Åpne – åpner bildet. Du kan deretter zoome inn og ut samt rotere bildet.

Slett – sletter bildet.

Konverter til JPEG – konverterer det valgte bildet fra UPF- til JPEG-format.

Konverter til UPF – konverterer det valgte bildet fra JPEG- til UPF-format.

Bildeinformasjon – gir informasjon om bildet. Du kan også vise informasjonen ved hjelp av tastekombinasjonen Ctrl+i.

Fjernsynkronisering

Når du skal synkronisere kalenderdataene med en PC-kalender, bruker du programmet Fjernsynkronisering. Bruk dette programmet til å koble deg til PCen via Internett. Du trenger tilgang til Internett for å kunne gjøre dette. Se kapittel 9 "Internett" på side 83.

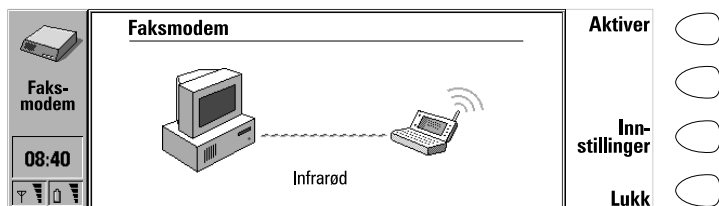
Programmet PC Suite for Nokia 9110 Communicator må kjøres på PCen som du kobler deg til.

Synkronisere kalenderdata

- 1 Trykk på **Innstillinger** og definer destinasjonverten, som er IP-adressen til PCen, og velg den tilgangen til Internett som brukes.
- 2 Trykk på **Start**. Et dataanrop utføres, og kalenderdataene sendes fra kommunikatoren til destinasjonsverten.
- 3 Når de synkroniserte kalenderdataene er sendt tilbake til kommunikatoren, avsluttes dataanropet.

Faksmodem

Før PCen din kan gjenkjenne kommunikatoren som et faksmodem, må PCen konfigureres riktig. Se brukerhåndboken for PCen hvis du vil vite hvordan du installerer et nytt modem. PCer med Microsoft Windows 95 eller NT 3.51 eller nyere kan bruke informasjonsfilen for modemdefinisjon som finnes på disketten som leveres sammen med kommunikatoren. Se også dokumentasjonsdelen på CD-ROM-platen.



Figur 3

For å bruke kommunikatoren som et faksmodem, kreves at dataanrop støttes i nettverket du har kontakt med, og omfattes av ditt abonnement i hjemme-nettverket (tjenesten aktivert i SIM-kortet). Kontakt denne hvis du trenger mer informasjon.

- 1 Trykk på **Innstillinger** og velg tilkoblingstype. Kabeltikobling anbefales ikke når kommunikatoren brukes som faksmodem, da funksjonaliteten ikke kan garanteres.
- 2 Koble kommunikatoren til PCen via en infrarød forbindelse som beskrevet i "Bruke PC Suite" på side 39.
- 3 Vent til forbindelsen er opprettet.
- 4 Trykk på **Aktiver** i hovedbildet for faksmodem. Dette endrer kommunikatoren til et faksmodem. Så lenge kommunikatoren brukes som faksmodem, vil samtaleindikatoren vise teksten MODEM.
- 5 Når du er ferdig med å bruke kommunikatoren som et faksmodem, trykker du på **Deaktiver**.

Modemoperasjoner styres av AT-kommandoer og S-registre. Disse kommandoene gir avanserte brukere mulighet til å kontrollere alle modemfunksjonene. Hvis du har behov for å oppgi kommandoene manuelt, kan du lese mer om dette i dokumentasjonen som fulgte med PC-programmet du bruker. En liste over vanlige AT-kommandoer som er basert på ETSI 07.07-standard og som støttes av Nokia 9110 Communicator, er tilgjengelig i *atcomm.txt*-filen på disketten som fulgte med kommunikatoren.

Så lenge kommunikatoren brukes som faksmodem, er de vanlige kommunikasjonsfunksjonene deaktivert. Bortsett fra det har programmene vanlig funksjonalitet.

Hvis en aktiv PC-tilkobling står ubenyttet i mer enn 20 minutter, vil funksjonen faksmodem automatisk deaktiveres for å spare strøm. Hvis derimot kommunikatoren er koblet til en ekstern strømforsyning, for eksempel under lading, er avbruddsfunksjonen deaktivert.

Massesletting

Programmet Massesletting er nyttig hvis du vil fjerne personlig informasjon fra kommunikatoren, for eksempel i forbindelse med utlån til andre. På denne måten slipper du å fjerne oppføringer enkeltvis.

- 1 Velg de dataene du vil slette. Data som kan slettes, er sortert i fire grupper: *Alle kommunikatordata*, *Kalenderdata*, *Dokumenter*, *Kontakter* og *hurtigvalg plasser*.
- 2 Trykk på **Slett**.
- 3 Før data fjernes, blir du bedt om å oppgi låsekoden. Se "Sikkerhet" på side 125. Når du sletter kalenderdata, kan du velge å slette alle kalenderdata, eller bare hendelser fram til en dato du oppgir.

Merk: Selv om du velger *Alle kommunikatordata*, vil Internett-innstillingene beholdes. Hvis du vil tilbakestille kommunikatoren til den tilstanden den var i da du kjøpte den, les du kapittel 15 "Feilsøking" på side 165.

Installere/fjerne programvare

Du bruker Installere/fjerne programvare til å installere ny programvare fra en PC til kommunikatoren og til å fjerne programvaren senere.

Forsiktig: Vær på vakt mot virus! Installer kun programvare som kommer fra kilder med ordentlig beskyttelse mot virus, på Nokia 9110 Communicator.

For å kunne bruke dette programmet må du starte programmet Nokia Communicator Server på PCen og koble kommunikatoren til PCen. Se "Bruke Nokia Communicator Server" på side 46.

Trykk på **Installer** og velg programvaren du vil installere, eller trykk på **Fjern** og velg programvaren du vil fjerne.

Programmene som kommunikatoren ble levert med, kan ikke fjernes. Dette sikrer at basisfunksjonene til kommunikatoren alltid er tilgjengelige.

Tips: Du kan installere programvare på et minnekort for å spare minne på kommunikatoren.

Sikkerhetskopiering

Du bruker dette programmet til å ta sikkerhetskopi av forskjellige data som er lagret på kommunikatoren, og eventuelt å gjenopprette data fra sikkerhetskopien ved behov. Data kopieres i forskjellige sett og lagres på PCen i egne kataloger.

Merk: Mens sikkerhetskopieringen pågår, kan ingen av de andre programmene på kommunikatoren brukes. Hvis du vil avbryte prosessen, for eksempel for å foreta et nødanrop, trykker du på **Avbryt** og bekrefter ved å trykke på **Avbrudd**.

For å kunne bruke dette programmet, må du starte programmet Nokia Communicator Server på PCen og koble kommunikatoren til PCen. Se "Bruke Nokia Communicator Server" på side 46.

Velg om du vil sikkerhetskopiere *Alle data, Dokumenter, Kontakter* eller *Kalender*, og trykk på **Sikkerhetskopier**. Katalogen vil bli opprettet om nødvendig.

Framgangsmåten for gjenoppretting er den samme som for sikkerhetskopiering, bortsett fra at i stedet for å trykke på **Sikkerhetskopier**, må du trykke på **Gjenopprett**. Ved gjenoppretting av data, vil filer med samme navn i målkatalogen bli overskrevet.

Du finner mer informasjon om sikkerhetskopiering og gjenoppretting av data mellom en Nokia 9000 Communicator eller Nokia 9100i Communicator og en Nokia 9110 Communicator, under "Overføre data fra eldre kommunikatormodeller" på side 37.

Tips: Når du reiser, kan du sikkerhetskopiere viktige dokumenter til et minnekort.

Verktøy for minnekort

Programmet Verktøy for minnekort kan kun startes hvis et minnekort er satt inn i kommunikatoren.

Med dette programmet kan du formatere og endre navn på minnekortet og kontrollere statusen til filene.

Om dette produktet

Dette programmet viser informasjon om din modell av Nokia 9110 Communicator.

13. Tilbehør

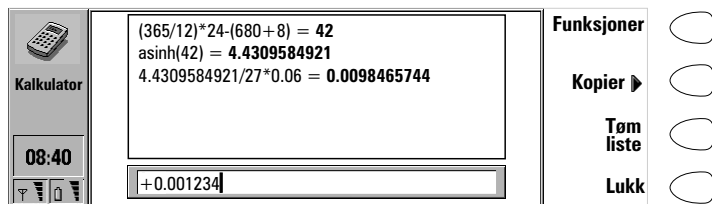
Trykk på -knappen på tastaturet for å åpne programgruppen Tilbehør. Denne inneholder Kalkulator, Klokke, Toneredigering og Taleopptaker. Med Tilbehør kan du også starte programmer som finnes på minnekortet.

Merk: Du kan installere flere programmer på kommunikatoren fra CD-ROM-platen som fulgte med i pakken.

Du starter et program ved å merke det og trykke på **Velg**. Trykk på **Lukk** for å lukke et aktivt program.

Tips: Hvis et av tilbehørsprogrammene er i bruk, kan du raskt bytte til et annet ved å trykke på -knappen.

Kalkulator



Figur 1

Kalkulator inneholder et redigeringsfelt nederst på skjermen og over det en liste der eventuelle tidligere beregninger vises. De siste beregningene vises nederst i listen.

Du kan bla i listen med piltastene, og den kan tømmes ved å trykke på **Tøm liste**.

Resultatet av beregningene vises i **fet skrift**. Så lenge du ikke har trykket på Enter eller "=", kan du forflytte deg i utregningen med piltastene og redigere tall og tegn.

Tegnene i venstre kolonne brukes til operasjonene i høyre kolonne:

Tegn	Funksjon
Tallene 0 til 9	
. (punktum)	desimaltegn
+	addisjon
-	subtraksjon
*	multiplikasjon
/	divisjon
()	parentes
= eller Enter	sum, total
Esc	tømmer redigeringsfeltet

Legge til funksjoner i redigeringsfeltet

- 1 Trykk på **Funksjoner**.
- 2 Velg en av de tilgjengelige kategoriene og trykk på **Velg**. Du får se en liste over funksjoner, og du kan velge den du ønsker. Du kan velge flere funksjoner før du går tilbake til hovedbildet i Kalkulator.

Kopiere beregninger i redigeringsfeltet

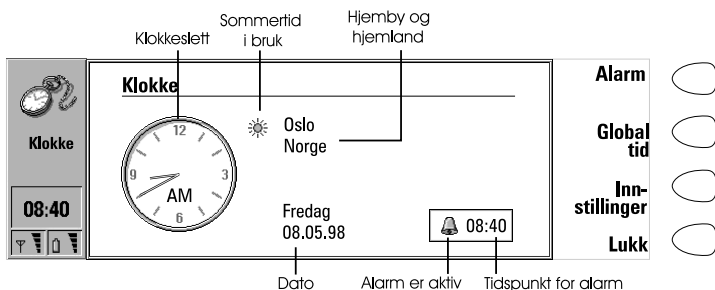
- 1 Trykk på **Kopier** for å velge og kopiere en beregning eller et resultat tilbake til redigeringsfeltet for å endre det eller beregne det på nytt.
- 2 Hvis du vil kopiere en beregning, trykker du på **Kopier beregning**. Hvis du vil kopiere et resultat, trykker du på **Kopier resultat**.
- 3 Trykk på **Retur**. Det valgte elementet kopieres til redigeringsfeltet.

Endre modus for kalkulatoren

Trykk på menyknappen i hovedbildet til kalkulatoren og velg *Innstillinger* for å endre modus for kalkulatoren. Velg enten *Radianer*, *Grader* eller *Gradierer* og trykk på **OK**.

Klokke

Programmet Klokke viser tid og dato på ditt hjemsted og kan vise tid og dato for en rekke andre byer, steder og land i verden. Programmet inneholder også en vekkerklokkefunksjon.



Figur 2

Stille inn alarmen

Du kan stille inn alarmen til å ringe innen det neste døgnet. Trenger du alarm senere enn dette, bruker du Kalender-programmet.

- 1 Trykk på **Alarm** i hovedbildet til programmet Klokke.
- 2 Trykk på + eller - for å justere tidspunktet som vises under Alarmtid. Hvert trykk endrer tidspunktet med ett minutt, men hvis du holder nede knappen litt lenger, endres tidspunktet med trinn på 15 minutter.
- 3 Trykk på **OK** for å godta den valgte alarmtiden. Når alarmtidspunktet er stilt inn, vises klokkeikonet og alarmtidspunktet i hovedbildet til programmet Klokke.

Du kan bare ha én enkelt klokkealarm aktiv. Hvis det allerede finnes en aktiv alarm, er kommandoene litt anderledes. En teller nederst i skjermbildet viser hvor lenge det er igjen til klokkealarmen lyder.

Trykk på **Endre alarmtid** for å justere alarmtidspunktet.

Trykk på **Slett alarm** for å oppheve alarmen.

Merk: Alarmen vil lyde i henhold til tiden på hjemstedet. Når du befinner deg i en annen tidssone, må du huske på å angi nytt "hjemsted".

Slå av alarmlyden

- 1 Når alarmen lyder, trykker du på en hvilken som helst tast på telefonen eller kommunikatoren for å slå den av.
- 2 Trykk på **OK**-knappen. Hvis du ikke trykker på **OK**, lyder alarmen fire ganger til eller helt til du trykker på **OK**-knappen. Hvis imidlertid alarmintervallet er satt til null, vil alarmen bare lyde én gang. Still inn alarmintervallet i innstillingene for klokke.

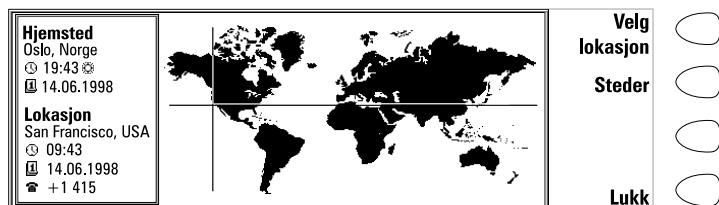
Global tid

Du får tilgang til Global tid (figur 3) via kommandoen **Global tid** i hovedbildet til Klokke.

Rammen *Hjemsted* viser navnet på det aktuelle valgte hjemstedet, landet, tidspunkt, dato, samt hvorvidt sommertid er i bruk.

Rammen *Lokasjon* viser den samme informasjonen for den aktuelle valgte lokasjonen, sammen med det internasjonale prefikset og retningsnummeret som trengs for å ringe fra hjemstedet til lokasjonen.

På verdenskartet markeres plasseringen til den valgte lokasjonen av et trådkors.



Figur 3

Velge lokasjon

- 1 Trykk på **Velg lokasjon**.
- 2 Velg et sted fra listen ved å bla i den med piltastene.
- 3 Trykk på **OK**.

Tips: Det går raskt å markere et sted på stedslisten ved å skrive inn den første bokstaven til stedet på tastaturet. Markeringsrammen går til det første stedet som starter med den bokstaven.

Redigere og legge til steder

- 1 Trykk på **Steder** i hovedbildet til global tid for å åpne en liste med steder.
- 2 Trykk på **Rediger** for å endre eksisterende steder. Informasjonen om stedene presenteres på et kort med følgende felt:

Sted – navnet som vises i listen. Kan oppgis manuelt.

Land – navnet på landet som stedet ligger i. Land velges fra listen over land.

Retningsnr – retningsnummeret som brukes ved anrop til nummer på stedet. Retningsnummer kan oppgis med eller uten innenlands fjernvalgs-kode, eller utelates. Bare tall kan registreres.

Tidssone – viser forholdet mellom lokal tid og Greenwich Mean Time. Velg verdi for tidssonen fra en liste. Velg en verdi mellom -12 og +12 timer fra listen.

Posisjon – åpner et verdenskart der du kan vise eller justere beliggenheten for stedet ved å flytte trådkorset med piltastene. Når stedet vises der du mener det skal ligge, trykker du på **OK**.

Du kan opprette et nytt sted ved å trykke på **Nytt sted**.

Du kan fjerne et sted fra listen ved å trykke på **Slett**. Det aktuelle valgte hjemstedet kan ikke slettes; bytt hjemsted først.

Endre innstillinger for klokke

- 1 Trykk på **Innstillinger** i hovedbildet Klokke.
- 2 Velg innstillingen du ønsker og trykk på **Endre**, eller skriv ny tid eller dato fra tastaturet.

Hjemsted – velg hjemsted ved å bla i listen med piltastene. Trykk på **OK** når du har valgt hjemsted. Hvis du velger et sted som er i en annen tidssone enn det gjeldende hjemstedet, vil systemklokken skifte tid.

Tid – oppgi ny tid. Innstillingene for tid foretas under systeminnstillinger.

Dato – oppgi ny dato. Innstillingene for dato foretas under systeminnstillinger.

Alarm-intervall: 0/1/2/3/4/5 minutter – velg intervallet mellom alarmene. Hvis du velger 0, vil alarmen lyde bare en gang.

Sommertid – du kan stille inn sommertid for hjemstedet og lokasjonen til *Ja* eller *Nei*. Denne innstillingen beholdes selv om du endrer hjemsted eller lokasjon.

Merk: Hvis du endrer klokkeslett eller sommertidsinnstilling for hjemsted, vil endringen gjelde hele tidssonen inkludert systemtiden. Hvis endringen gjør at tidspunktet settes senere enn en valgt alarm, lyder alarmen umiddelbart.

Toneredigering

Programmet Toneredigering lar deg lage dine egne spesialtilpassede ringetoner.

Du starter toneredigering for den valgte tonen ved å trykke på **Åpne**.

Du komponerer en ny ringetone ved å trykke på **Komponer tone**.

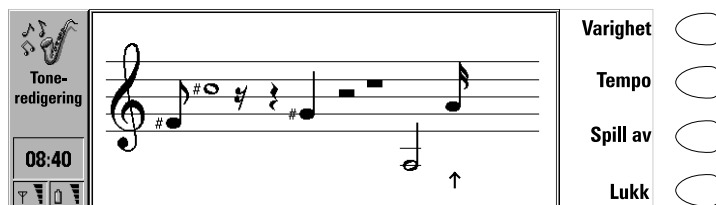
Trykk på **Spill av** for å spille den valgte tonen. Mens avspillingen pågår, endres kommandoen til **Stopp avspilling**.

Merk: Du kan endre ringetonen på telefonen under innstillingene for profil i programmet telefon eller under innstillingene for lyd i System. Se "Telefoninnstillinger" på side 63 og "Innstillinger for System" på side 123.

Redigere en tone

- 1 Åpne en tone eller trykk på **Komponer tone**. Du ser en pil nederst i skjermbildet, som peker på en av notene eller pausetegnene.
- 2 Hvis du vil opprette en note eller endre tonehøyden, trykker du på opp- eller nedpiltasten. Hvert trykk endrer tonehøyden. Et pauseteegn vises etter at alle mulige tonehøyder er bladd gjennom.
- 3 Trykk på høyre eller venstre piltast for å flytte markøren.

Merk: Trykk på menyknappen og velg *Kopier* for å redigere de forhåndsinnstilte tonene som fulgte med kommunikatoren.



Figur 4

Når du har redigert tonene, er følgende kommandoer tilgjengelige:

Varighet endrer varigheten til den valgte noten. Velg en fjerdedelsnote, halvnote, helnote, sekstendedelsnote eller åttendedelsnote. Trykk på kommandoknappen inntil ønsket note/tegn vises.

Tempo åpner et hjelpevindu med et nytt sett kommandoer. Tempo måles i antall slag per minutt. Hvis du vil endre tempo, fjerner du den gamle verdien med slettetasten og oppgir en ny verdi i redigeringsfeltet.

Godt valg tempo ved å trykke på **OK**.

Test tempoet ved å trykke på **Test**. Melodien spilles med tempoet som vises i feltet.

Trykk på **Standard** for å bruke standardverdien for tempo (160 slag/min).
Spill av spiller melodien som vises på notetbladet.
 Du fjerner en melodi ved å trykke på menyknappen og velge *Slett*.
 Trykk på menyknappen og velg *Angre endringer* for å gjenopprette melodien slik den var før endringene ble gjort.
Lukk tar deg tilbake til hovedbildet i Toneredigering.

Bruke snarveier

Når du redigerer, kan du bruke følgende snarveier:

Tegn	Funksjon
Enter	Spiller melodien
: (kolon)	Stakkato
- (bindestrek)	Setter inn et pausetegn
Mellomroms-tasten	Setter inn en tom kolonne til venstre for markøren.
Slettetasten	Sletter valgte kolonne som inneholder et notat eller et pausetegn.
. (punktum)	Forlenger varigheten av noten eller pausen med en halv gang

Tips: For hurtigkomponering kan du trykke på bokstavtastene på tastaturet for å generere toner. Ved å trykke på D, får du for eksempel tonen d. Trykk på Shift og en bokstavtast for kryss, f.eks. Shift-D for kryss for d.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i hovedbildet til Toneredigering, blir følgende alternativer tilgjengelige:

Kopier – kopierer den valgte melodien.

Slett – fjerner valgte melodi(er).

Gi nytt navn – skriv det nye navnet i navnefeltet.

Send som tekstbeskjed – åpner SMS-katalogen der du kan velge en mottaker for melodien. Trykk på **Send** for å sende melodien.

Når du mottar en melodi via SMS, vil du se en beskjed med navnet eller nummeret til senderen, og navnet på den sendte melodien vil vises på skjermen.

Trykk på **Aksept**er for å tilføye melodien på listen over egne verker. Du kan også trykke på **Avbryt** for å avvise melodien.

Overfør via IR – Lar deg sende melodier fra en kommunikator til en annen via den infrarøde forbindelsen. IR-utgangen på mottakerenheten må være aktivert før denne funksjonen benyttes. Se "IR-aktivering" på side 128.

Kopier til minnekort – kopierer valgte melodier til minnekortet.

Kopier fra minnekort – kopierer valgte melodier fra minnekortet til kommunikatoren.

Taleopptaker

Med Taleopptaker kan du ta opp telefonsamtaler og dikteringer. Du kan også lytte til opptakene og andre lydfiler. Maksimumslengden på et opptak er 30 sekunder.

Tips: Med Taleopptaker kan du ta opp lyder og tale og angi dem som ringetoner. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Hovedbildet i Taleopptaker viser en liste over alle lydfilene som er lagret på kommunikatoren. Trykk på **Åpne** for å åpne den markerte filen. **Ny fil** oppretter en ny fil du kan ta opp i. Med **Slett** kan du fjerne den markerte filen.

Når du åpner en lydfil, ser du lengden, som måles i sekunder, og størrelsen, som måles i kilobyte.

Merk: Lovverket i enkelte land kan gjelde for opptak av samtaler. Ikke bruk denne funksjonen ulovlig.

Spille av et opptak

- 1 Åpne filen og trykk på **Spill av**.
- 2 Pause-kommandoen stopper avspillingen midlertidig. Trykk på **Fortsett** for å starte avspillingen igjen.
- 3 Trykk på **Stopp** for å avbryte avspillingen.

Opptak

- 1 Åpne filen du vil ta opp lyden i, og trykk på **Spill inn**. Hvis du spiller inn en telefonsamtale, vil du høre en tone når opptaket starter.
- 2 Du kan stoppe opptaket midlertidig ved å trykke på **Pause** og deretter fortsette ved å trykke på **Fortsett**.
- 3 Trykk på **Stopp** for å avbryte opptaket.

Merk: For å ta opp lyd og tale må telefonen være på og innenfor nettverkets dekningsområde.

Bruke menyknappen

Når du trykker på menyknappen i hovedvinduet for Digital taleopptaker, blir følgende alternativer tilgjengelige:

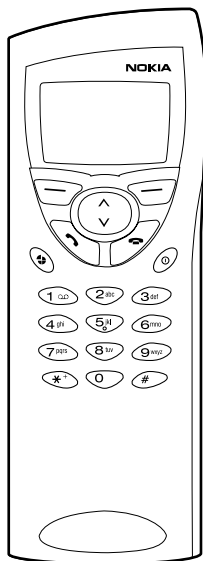
Kopier til minnekort – kopierer valgte opptak til minnekortet.

Kopier fra minnekort – kopierer markerte opptak fra minnekortet til kommunikatoren.

Gi nytt navn – gir nytt navn til det markerte opptaket.

Merk: Lydfiler som stemmeopptakeren kan spille av, er av filtypen WAV og støtter disse lydformatene: 8, 11, 22 eller 44 kHz, PCM/A-law, Stereo/Mono, 8-bits.

14. Telefonen



Figur 1

Når du bruker telefonen, trykker du på én tast om gangen. Du trykker aldri på to taster samtidig. Tastaturet på telefonen virker ikke når dekslet til hele enheten er åpent.

- ① - Slår telefonen av/på.
- ↶ - Bytter mellom profiler. Se "Profiler (Meny 3)" på side 157.
- ↵ ↗ - Blar gjennom menyer, undermenyer eller innstillinger. Når du ikke har noen aktive anrop, brukes blaknappene til å bla gjennom telefonminnet med. Under et aktivt anrop, kan du justere lydnivået ved å trykke på blaknappene.
- ☎ - Brukes til å ringe og motta anrop.
- ☎ - Avslutter aktive anrop, avbryter et utgående anrop eller tømmer displayet.

- 0 ... 9** - Tall- og bokstavtaster. Hvis du vil ringe til talepostkassen, trykker du på og holder nede 1.
- * #** - Brukes til spesielle formål for visse funksjoner. Hvis du abonnerer på to telefonlinjer, kan du veksle mellom dem ved å trykke på og holde nede **#**.
- - Hvilken funksjon disse valgtastene har, avhenger av hvilken tekst som vises nederst på displayet. Se figur 2.

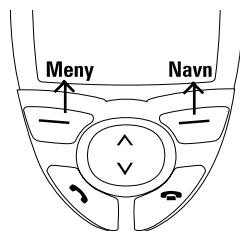
Merk: Hold telefonen på samme måte som du holder andre telefoner slik at antennen peker oppover og over skulderen din.

I likhet med alle andre radiosendere, må du ikke berøre antennen unødvendig når telefonen er slått på. Kontakt med antennen påvirker samtalekvaliteten og kan føre til at telefonen bruker mer strøm enn nødvendig.

Bruke valgtastene

Når det står i denne håndboken at du skal trykke på en kommandotast, trykker du på valgtasten under kommandonavnet. Når du for eksempel trykker på **Meny**, det vil si valgtasten under teksten *Meny*, får du tilgang til menyfunksjonene, mens **Navn**, altså valgtasten under teksten *Navn*, gir tilgang til søkefunksjonene. Hvilke kommandoer som er tilgjengelige, vil variere, avhengig av situasjonen og tidligere valg.

Valget må ofte bekreftes ved å trykke på **OK**. Når du ser funksjonen **Avbryt**, kan du bruke denne til å gå tilbake til forrige nivå uten å gjøre endringer.



Figur 2

Indikatorer på displayet

Display-indikatorene viser hva som blir gjort med telefonen for øyeblikket. Indikatorene som beskrives nedenfor, vises når telefonen er klar til bruk, uten at brukeren har tastet inn tall eller bokstaver på displayet.

OPERATØR

Viser hvilket mobiltelefonnettverk telefonen brukes i for øyeblikket.

 og linje

Viser den nåværende signalstyrken der du er. Jo flere streker som vises, desto sterkere er signalet.

 og linje

Viser gjenværende batterikapasitet. Jo flere linjer som vises, desto bedre er batteriets ladetilstand.

Ringe

Du kan ringe ut og svare på anrop kun når telefonen er slått på, kommunikatoren har et gyldig SIM-kort, og den befinner seg i nettverkets dekningsområde.

Merk: I enkelte nettverk kan du ringe det internasjonale nødnummeret 112 uten at du har et SIM-kort. Sjekk med nettverksoperatøren. Se "Nødsamtaler" på side 177 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du ringer nødnummere.

- 1 Tast inn eventuelt retningsnummer og telefonnummer til personen du ønsker å ringe til. Taster du feil, kan du slette sifre enkeltvis ved enkelttrykk på **Bakover**, eller tømme hele displayet ved å trykke på **Bakover** og holde den nede et øyeblikk.

Skal du ringe utenlands, starter du ved å trykke hurtig to ganger på *****. Displayet viser det internasjonale prefikset +, som ber nettverket om å velge tilgangskoden for utenlandssamtaler. Oppgi deretter landskoden, eventuelt retningsnummer og abonnentens nummer.

- 2 Trykk på  for å slå nummeret.
- 3 Når telefonnummeret forsvinner og teksten *Samtale 1* vises, er samtalen satt opp.

Under samtalen kan du bruke **∇** og **▲** for å senke eller heve volumet i telefonhøytaleren.

Merk: mikrofonen og høytaleren er bak på enheten.

- 4 Når samtalen er over, avslutter du ved å trykke på .

Svare på anrop

- 1 Når noen ringer til deg, avgir telefonen en ringetone ledsaget av teksten *Inkommende anrop* som blinker på displayet. Hvis du har valgt en lydløsfunksjon i meny 3, vil kun tastatur- og displaybelysningen blinke. Hvis den som ringer kan identifiseres, vises telefonnummeret eller navnet, og teksten *Ringer* på displayet.
- 2 Hvis du vil motta anropet, trykker du på . Du kan motta anrop når som helst, selv om du bruker søk- eller menyfunksjonene. Hvis du ikke vil svare på anropet, trykker du på . Den som ringer vil høre at ringetonen endres til opptattsignalet.
- 3 Når samtalen er over, avslutter du ved å trykke på .

Samtalefunksjoner

Telefonen har en rekke funksjoner du kan bruke mens du ringer. For å få tilgang til disse funksjonene, trykker du på **Valg**, blar til funksjonen du vil bruke, og trykker på **Velg**.

Svar – Du kan svare på en innkommende samtale.

Avvis – Du kan avvise en innkommende samtale.

Nytt anrop – setter den aktive samtalen på venting og ringer et nytt telefonnummer.

Send DTMF – sender DTMF-toner. Se "Sende DTMF-toner" på side 150.

Avslutt denne – avslutter en pågående samtale.

Avslutt alle – avslutter både den pågående samtalen og samtaler som står på venting.

Meny – Du kan aktivere Meny.

Demp mikrofon/Mikrofon på – slår kommunikatorens mikrofon av eller på. Hvis kommunikatoren er bilmontert, slår *Demp mikrofon* også av bilsettets mikrofon.

Parkere/Innhent – *Parkere* gir deg mulighet til å sette en pågående samtale på venting slik at du kan ringe andre. Du kan gjenoppta den opprinnelige samtalen ved å velge *Innhent*. Hvis samtalen som står på venting, er den eneste samtalen, kan du gjenoppta den ved å trykke på  eller *Parkere*-kommandoen.

Bytt – Denne funksjonen aktiverer en ventende samtale og setter gjeldende samtale på venting. På denne måten kan du veksle mellom to samtaler.

Konferanse – hvis du har en pågående samtale og en samtale på venting, kan du slå dem sammen til én konferansesamtale.

Konferanse/Privat – Konferanse innlemmer en ny deltaker i en konferanse-samtale. Under en konferansesamtale vil *Privat* gi deg mulighet til å snakke med kun én av deltakerne.

Overfør – overføring av samtaler lar deg koble to anrop sammen og koble deg selv bort fra begge. Se "Flere samtaler" på side 60. Vær oppmerksom på at ikke alle nettverksoperatører støtter denne funksjonen.

Data – mens du er i en pågående samtale, vil denne funksjonen endre oppringningsmodus fra tale til faks. Se "Flere samtaler" på side 60.

Tale – mens du er i et pågående anrop, vil denne funksjonen endre oppringningsmodus fra faks til tale.

Spill inn – denne funksjonen kan du bruke til å spille inn en samtale. Se "Tale-opptaker (Meny 6)" på side 163.

Spill nyeste – spiller av det nyeste opptaket du har gjort. Personen du snakker med vil også høre opptaket.

Tips: Hvis du har én aktiv samtale og én samtale på venting, trykker du på **Bytt** for å gjøre samtalen på venting aktiv og sette den aktive samtalen på venting. Slik kan du snakke med to samtalepartnere uten å avslutte den ene av samtalerne. Du kan også trykke på  for å veksle mellom samtalerne.

Søke etter telefonnummer

Du kan hente fram telefonnummer og navn fra minnet ved hjelp av navnet som nummeret er lagret under. Legg merke til at telefonen bruker minnet (SIM eller Telefon) som du velger i programmet Telefon ved å trykke på **Meny** og **Velg**.

- 1 Trykk på **Navn**.
- 2 Tast inn den første bokstaven/de første bokstavene i navnet på personen du vil ringe til.
- 3 Trykk på **OK**. Navnet som er nærmest det du oppga, vil vises.
- 4 Hvis navnet som vises ikke er det navnet du søkte etter, kan du bla gjennom navnene med  eller  til du finner den du søker.
- 5 Du ringer til nummeret som er lagret under navnet du har funnet, ved å trykke på . Hvis flere numre er lagret under navnet, blar du til du finner det du vil ringe, og trykker på .

Vise telefonnummeret som er lagret sammen med navnet

- 1 Når navnet du søker vises på displayet, trykker du på **Detalj**. Telefonnummeret vises. Hvis flere numre er lagret under navnet, kan du bla med .

eller $\wedge$ til du finner det nummeret du vil ringe.

- 2 Hvis du vil ringe nummeret, trykker du på .

Ett-trykks oppringing

Ett-trykks oppringning er en praktisk måte å ringe telefonnumre du ofte bruker. Du kan lagre opptil åtte ett-trykks oppringninger i kommunikatorminnet. Hvis du vil vite mer om hvordan du angir innstillinger for ett-trykks oppringninger, kan du lese "Opprette kontaktkort" på side 51.

- 1 Tast inn tallet for en ett-trykks oppringning du har lagret.
- 2 Trykk på . Telefonen ringer telefonnummeret etter å ha vist det på displayet et øyeblikk.

Du kan ikke bruke ett-trykks oppringning under en samtale.

Merk: Nummer 1 er ett-trykks-nummeret til talepostkassen din. Hvis du vil ringe til talepostkassen din, trykker du på 1 og så , eller trykk og hold nede 1.

Gjenta siste nummer

Kommunikatoren lagrer nylig brukte telefonnummer.

- 1 Hvis noe vises på displayet, trykker du  for å fjerne det.
- 2 Trykk på . Det siste nummeret du ringte vises på displayet.
- 3 Du kan bla gjennom de nylig brukte nummerne med $\vee$ eller $\wedge$ til du finner nummeret du vil ringe.
- 4 Trykk på  for å slå nummeret.

Du kan også finne fram til og ringe tilbake til nummer du nylig har mottatt oppringninger fra og nummer fra ubesvarte samtaler. Hvis du vil vite mer om dette, kan du lese "Anropslogg (Meny 2)" på side 155.

Sende DTMF-toner

Hvis du trenger å sende lange serier av DTMF-toner, gjøres dette enklere fra kommunikatoren. Hvis du vil vite mer om dette, kan du lese "Flere samtaler" på side 60.

Sende DTMF-toner manuelt

- 1 Ring til det telefonnummeret du ønsker kontakt med.
- 2 Tast inn sifrene du vil sende som DTMF-toner. Tallene sendes ett av gangen til nettverket. Du kan sende DTMF-toner selv om tastaturtoner er slått av.

Tastaturlås

Tastaturlåsen hindrer at tastene trykkes inn ved et uhell, hvis du for eksempel bærer kommunikatoren i en lomme.

Når tastaturet er låst, kan du motta et innkommende anrop ved å trykke på . Under samtalen er tastaturet åpent, og kommunikatoren betjenes på vanlig måte. Etter at samtalen er avsluttet, låses tastaturet igjen automatisk.

Tastaturlåsen oppheves automatisk når kommunikatoren monteres i et bilmonteringssett. Når kommunikatoren tas ut av bilmonteringssettet, og ikke har vært slått av i mellomtiden, iverksettes tastatursperren automatisk på ny.

Låse tastaturet

- 1 Trykk på **Meny** etterfulgt av ***** innen tre sekunder.

Når tastaturet er låst, vises -symbolet og **Opphev**-kommandoen.

Låse opp tastaturet

- 1 Trykk på **Opphev** etterfulgt av *****-tasten innen tre sekunder.

Merk: Når tastaturet er låst, kan det være mulig å ringe nødnummeret som er programmert inn i kommunikatoren (for eksempel 112 eller andre offisielle nødnumre).

Hjelp

De fleste menyfunksjoner har en hjelpetekst som gir en kort forklaring til funksjonen.

Vise hjelpeteksten

- 1 Bla til du finner funksjonen du vil vite mer om.
- 2 Vent i ti sekunder. Den første siden med hjelpetekst vises. Teksten ruller automatisk i displayet. Hvis du vil rulle teksten videre manuelt, bruker du piltastene eller **Mer**.
- 3 Når du vil gå ut av hjelp-funksjonen, trykker du på **Tilbake**.

Bruke menyene

Telefonen har en rekke funksjoner som gjør at du kan tilpasse den til dine egne behov. Du bruker de enkelte menyene og undermenyene til å kontrollere og endre innstillinger for ulike funksjoner. Du får tilgang til menyene og undermenyene ved å bla eller bruke snarveiene.

Menyfunksjonene kan også brukes mens en samtale pågår.

Bruke menyene

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Trykk på enten $\vee$ eller $\wedge$ for å bla i listen over menyene til du finner den menyen du vil bruke.
- 3 Trykk på **Velg** for å åpne menyen. Hvis menyen inneholder undermenyer, blar du til du finner den undermenyen du vil bruke med enten $\vee$ eller $\wedge$.
- 4 Trykk på **Velg**. Markeringen er på den innstillingen som er i bruk.
- 5 Bla i listen til markeringen er på den innstillingen du vil bruke.
- 6 Trykk på **OK** for å gjøre denne innstillingen til den gjeldende innstillingen for telefonen. Hvis du ikke vil endre den, går du tilbake til den forrige menyen ved å trykke på **Tilbake**.

Snarveier for menyvalg

Alle menyer, undermenyer og innstillinger er nummererte. Numrene vises i øvre høyre hjørne av displayet.

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Tast inn nummeret for hovedmenyen som inneholder den undermenyen du vil bruke.
- 3 Tast nummeret til undermenyen som inneholder funksjonen du vil bruke.
- 4 Tast nummeret til ønsket alternativ.

Hvis du vil endre innstillingen for ringesignal slik at telefonen kun ringer én gang (Meny 3-1-2-1-3), gjør du slik: Trykk på **Meny** (for å åpne menyfunksjonen), **3** for å velge Profiler, **1** for å velge Vanlig, **2** for å tilpasse profilen, **1** for å endre ringesignalet og **3** for å velge *Étt ring*.

Å gå ut av menyen

- 1 Trykk på  eller trykk på og hold nede **Tilbake**.

Menystrukturen

Menystrukturen nedenfor viser navnene på hovedmenyene og deres forskjellige undermenyer. Menyvalg på tredje nivå vises ikke her.

Noen menyfunksjoner er nettverkstjenester og er merket med symbolet **Y** i tabellen nedenfor. Disse funksjonene kan kun brukes hvis de nettverket du er tilknyttet støtter dem og du abonnerer på dem. Merk at nettverkstjenester er knyttet til hvert enkelt SIM-kort. Hvis du bytter SIM-kort, og du ikke har bestilt en bestemt tjeneste for det nye kortet, kan du ikke bruke tjenesten.

Meny	Funksjon	Undermenyer
MENY 1	BESKJEDER 	1 Mottatte tekstbeskjer, 2 Infomeldinger fra nettverket, 3 Redigering av tjenestekommandoer, 4 Talebeskjer
MENY 2	ANROPSLOGG	1 Ubesvarte inngående anrop  , 2 Mottatte anrop  , 3 Oppringte nummer, 4 Slette anropslist, 5 Vis varighet  , 6 Vis samtalekostnad  , 7 Kostnadskontroll
MENY 3	PROFILER	1 Normal, 2 Lydløs, 3 Møte, 4 Utendørs, 5 Person søker, 6 Fly, 7 Hodetelefon, 8 Bil
MENY 4	INNSTILLINGER	1 Samtaleinnstillinger, 2 Telefonoppsett, 3 Sikkerhetskontroll, 4 Gjenopprett fabrikkoppsett
MENY 5	VIDEREKOPLING 	1 Viderekople alle taleanrop, 2 Viderekople hvis opp-tatt, 3 Viderekople hvis ikke svar, 4 Viderekople hvis ikke kontakt, 5 Viderekople alle faksanrop, 6 Viderekople alle dataanrop, 7 Deaktiver all viderekopling
MENY 6	TALEOPP-TAKER	

Beskjeder (Meny 1)

SMS (Short Message Service) er en nettverkstjeneste. Hvis du vil vite mer, kan du ta kontakt nettverksoperatøren. Telefonen kan brukes til å lytte til beskjeder i talepostkasser og til å lese SMS-meldinger. Tekstbeskjer er som regel enklere å lese på den større skjermen i kommunikatorgrensesnittet. Når du skal sende beskjeder, bruker du SMS-programmet i kommunikatoren.

Mottatte tekstbeskjer (Meny 1-1)

Når du mottar en tekstbeskjer, vises teksten *Beskjed mottatt* i displayet, -symbolet vises og du hører et lydsignal (med mindre kommunikatoren er stilt inn for lydløs drift).

Du får også melding når du mottar faks eller epost. For å lese faks eller epost, må du bruke de respektive kommunikatorprogrammene.

- Trykk på **Les** for å lese beskjeden med det samme. Trykk på **Avbryt** hvis du vil vente med å lese beskjeden.
- Trykk på **Les** på nytt når du vil lese beskjeden.
Beskjedene vises i den rekkefølgen de ble mottatt. Når du vil lese neste beskjed på listen, trykker du på  for å velge den. Trykk så på **Les**.

Når du har lest beskjeden, trykker du på **Tilbake** eller **Valg**. Tilgjengelige alternativer i telefongrensesnittet er:

Slette – sletter den markerte beskjeden fra minnet.

Hente nummer – kopierer telefonnummeret fra beskjeden og flytter det til telefondisplayet. Derfra kan du ringe opp nummeret med .

Detaljer – viser avsenderens navn eller telefonnummer, dato og tidspunkt beskjeden ble sendt på og beskjedsentralens nummer.

Tips: Du kan slå telefonnummeret i beskjeden ved å trykke på  mens beskjeden er på displayet.

Infomeldinger fra nettverket (Meny 1-2)

Denne nettverkstjenesten gir mulighet til å motta tekstmeldinger om forskjellige emner. Du kan lese meldinger om emner du har forhåndsdefinert i kommunikator-grensesnittet. Hvis du vil vite mer, kan du lese "SMS-innstillinger" på side 80.

- 1 Trykk på **Velg** for å vise tilgjengelige valg.
- 2 For å bla i listen over valg, trykker du på  eller . For å få en liste over meldinger, trykker du på **Les**.

Hvis du trykker på **Velg**, får du disse mulighetene:

På – slår på beskjedmottak.

Av – slår av beskjedmottak.

Emneliste – viser en liste over tilgjengelige emner fra nettverket.

Les – viser en liste over mottatte beskjeder med nettverksinfo. Bla til du finner beskjeden du vil lese, og trykk på **OK**.

Språk – her kan du angi hvilket språk du vil ha beskjedene på. Bla til du finner språket du vil ha beskjedene på, og trykk på **Merk**.

Redigering av tjenestekommandoer (Meny 1-3)

Fra denne menyen kan du sende tjenesteforespørsler, for eksempel aktivisering av nettverkstjenester, til tjenesteleverandøren. Tast inn den ønskede sekvensen og trykk på **Send**.

Talebeskjeder (Meny 1-4)

Lytt til talepost (Meny 1-4-1)

Når du velger denne funksjonen, ringer kommunikatoren til det nummeret som er lagret i meny 1-4-2. Hvis det er nødvendig, taster du inn tilgangskoden til postkassen eller telefonsvareren din når forbindelsen er klar.

Nummer til talepostkasse (Meny 1-4-2)

Telefonnummeret du oppgir her, vil bli oppringt når du velger Lytt til talebeskjeder i Meny 1-4-1 1. En talepostkasse kan være en nettverkstjeneste eller en vanlig telefonsvarer. Du kan oppgi et nytt nummer eller redigere det eksisterende nummeret til svareren eller nettverkstjenesten. Nummeret du oppgir, vil bli benyttet inntil du endrer nummeret.

Anropslogg (Meny 2)

I denne menyen kan du kontrollere og slette telefonnumre fra samtaler du ikke har besvart (Meny 2-1), mottatt (Meny 2-2) eller selv har ringt (Meny 2-3). Merk at Mottatte anrop og Ubesvarte anrop er nettverksfunksjoner som bare fungerer i nettverk som lar deg vise innringerens telefonnummer.

Merk: Kommunikatoren registrerer bare ubesvarte anrop når telefonen er slått på, og den befinner seg innenfor nettverkets dekningsområde.

Slette anropslister (Meny 2-4)

Merk: Telefonnumrene slettes uten ytterligere varsel. Du kan ikke angre på denne handlingen.

Vis varighet (Meny 2-5)

I denne menyen kan du kontrollere varigheten av innkommende og utgående anrop og nullstille tidtakerne.

Varighet forrige samtale (Meny 2-5-1)

Viser innkommende og utgående samtalers varighet i timer, minutter og sekunder, for eksempel 00:02:15.

Varighet totalt (Meny 2-5-2)

Viser total tid for alle samtaler som er foretatt eller mottatt siden siste nullstilling, uansett hvilket SIM-kort som har vært benyttet med kommunikatoren.

Mottatte anrop (Meny 2-5-3)

Viser total tid for alle samtaler som er mottatt siden siste nullstilling, uansett hvilket SIM-kort som har vært benyttet med kommunikatoren.

Utgående anrop (Meny 2-5-4)

Viser total tid for alle samtaler som er foretatt siden siste nullstilling, uansett hvilket SIM-kort som har vært benyttet med kommunikatoren.

Nullstille tidtakerne (Meny 2-5-5)

Nullstiller alle tidtakere. Du kan ikke angre nullstillingen.

Merk: Den faktiske fakturaen for samtaler og tjenester varierer avhengig av nettverksfunksjoner, faktureringsrutiner, avgifter og så videre.

Vis samtalekostnad (Meny 2-6)

Denne nettverkstjenesten gir deg oversikt over samtalekostnad. Kostnadene vises i tellerskritt eller i valutaen du velger i meny 2-7-2. Samtalekostnaden vises separat for hvert SIM-kort. Du trenger PIN2-koden for å foreta disse valgene. Kontakt nettverksoperatøren din for ytterligere informasjon.

Kostnad forrige samtale (Meny 2-6-1)

Viser kostnaden for den forrige samtale eller den pågående samtalen.

Kostnad totalt (Meny 2-6-2)

Viser de totale kostnadene for alle samtaler som du har ringt med SIM-kortet som er i telefonen.

Nullstille kostnad (Meny 2-6-3)

Nullstiller alle samtaletellere. Du må oppgi PIN2-koden for å nullstille. Denne tjenesten er bare tilgjengelig med SIM-kort som har en PIN2-kode. Du kan ikke angre nullstillingen.

Kostnadskontroll (Meny 2-7)

Kostnadsgranse (Meny 2-7-1)

Denne funksjonen lar deg begrense den totale kostnaden for utgående anrop til et bestemt antall tellerskritt, eller til et beløp i valutaen du velger i meny 2-7-2. Du trenger PIN2-koden for å foreta disse valgene.

Du må oppgi PIN2-koden også når du vil endre kostnadsgransen. Når du vil gjøre grensen aktiv, velger du *Aktivisert*. Tast inn kostnadsgransen i tellerskritt eller med den valgte valutasorten. Hvis du bruker myntsort, kan du sette inn komma med både * og #.

Etter at grensen er aktivert, vil gjenværende tellerskritt eller beløp kontinuerlig vises på displayet i tomgangsstilling. Når alle tellerskritt eller hele beløpet er brukt opp, kan ikke telefonen brukes.

Du slår av kostnadsbegrensningen ved å velge *Ingen*.

Merk: I noen nettverk kan det være mulig å ringe nødnummeret som er programmert inn i kommunikatoren (for eksempel 112 eller andre offisielle nødnumre) selv når kostnadsgrensen er nådd.

Vise kostnader som (Meny 2-7-2)

Fra denne undermenyen kan du velge om kostnadsgrensen (og gjenværende samtaletid eller -beløp) skal vises med beløp eller tellerskritt. Kontakt din nettverksoperatør for gjeldende pris på tellerskritt. Du må oppgi PIN2-koden når du vil endre kostnadsenheten.

Velg *Beløp* for å vise grensen i rede penger, eller *Enheter* for å vise grensen i tellerskritt. Velger du *Beløp*, må du oppgi pris per tellerskritt. Sett inn komma med * eller #. Deretter oppgir du navnet på valutaen.

Profiler (Meny 3)

Profilinnstillinger brukes til å endre arbeidsmiljøet for kommunikatoren, og til å endre profilfunksjonene. Det er alltid en profil i bruk.

Angi innstillinger for en profil

- 1 Trykk på **Meny**.
- 2 Bla med ∇ og $\blacktriangle$ til du finner Profiler, og trykk på **Velg**.
- 3 Bla videre til den profilen du vil bruke, for eksempel *Møte*.
- 4 Trykk på **Valg**.
- 5 Bla til *Aktiver* og trykk på **OK**. Navnet på den valgte profilen vises på displayet, bortsett fra når den vanlige profilen er aktiv.

Hvis du vil ha mer informasjon om de ulike profilene, kan du lese "Telefoninnstillinger" på side 63.

Endre profilinnstillinger

- 1 Gå til Profiler-menyen og trykk på **Velg**.
- 2 Bla til den profilen du vil bruke og trykk på **Valg**.
- 3 Bla til *Tilpass* og trykk på **OK**.
- 4 Hvis du vil vite mer om de ulike profilinnstillingene, kan du lese "Telefoninnstillinger" på side 63.

Tips: En enkel måte å angi innstillinger for en profil er å trykke på -tasten på telefonastaturet. Trykk på tasten gjentatte ganger til markeringen er på profilen du vil bruke. Hvis du vil gjøre profilen aktiv, trykker du på og holder nede .

Innstillinger (Meny 4)

Samtaleinnstillinger (Meny 4-1)

Valgfri svartast (Meny 4-1-1)

Når denne funksjonen er aktiv, kan du svare på innkommende samtaler ved å trykke på en hvilken som helst tast, bortsett fra  og .

Gjenta automatisk (Meny 4-1-2)

Når denne funksjonen er aktiv og du ringer et nummer som er opptatt eller hvor det ikke er svar, vil kommunikatoren ringe nummeret på nytt inntil anropet er besvart.

Trykk på  for å avslutte ringeforsøkene.

Ett-trykks oppringing (Meny 4-1-3)

Når denne funksjonen er på, kan du ringe til numrene på kortvalg ved å holde de respektive tastene inne et øyeblikk.

Samtale venter (Meny 4-1-4)

Samtale venter er en nettverkstjeneste. Hvis du vil abonnere på denne tjenesten, kan du ta kontakt med nettverksoperatøren. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Velg *Aktiver* for å iverksette Samtale venter, *Avbryt* for å slå av funksjonen (anbefales når du kjører bil), eller *Status* for å vise anropstyper som kan benytte Samtale venter.

Sende eget nummer (Meny 4-1-5)

Du kan oppgi om telefonnummeret ditt skal vises eller skjules for den du ringer til. Denne funksjonen fungerer kun hvis den er aktivert på SIM-kortet ditt og du bruker et nettverk som støtter visning av nummer. Du må ikke bruke denne funksjonen hvis den ikke er aktivert for SIM-kortet.

Velg *Forvalgt*, *På*, *Av*, *Neste på* eller *Neste av*. *Forvalgt* velger den innstillingen du har avtalt med nettverksoperatøren din (enten *Av* eller *På*). Hvis du bytter SIM-kort, settes denne innstillingen automatisk til *Forvalgt*.

Telefonlinje som brukes (Meny 4-1-6)

Hvis nettverket ditt støtter denne tjenesten, kan du ha to telefonlinjer i kommunikatoren din. Du kan velge hvilken av linjene du vil bruke når du ringer. Hvis du vil vite mer, kan du lese "Telefoninnstillinger" på side 63.

Telefonoppsett (Meny 4-2)

Klokke (Meny 4-2-1)

Du kan velge om dato og tid skal vises på displayet.

Vise celleinfo (Meny 4-2-2)

Når denne funksjonen er på, vil telefondisplayet vise informasjon hvis det gjeldende nettverket bruker MCN-teknologi (Micro-Cellular Cellular Network). Denne innstillingen er fortsatt aktiv selv om du bytter SIM-kort eller slår av telefonen.

Merk: Kommunikatoren bruker mer strøm når celleinfo er på.

Navneliste (Meny 4-2-3)

Når du søker etter navn, kan du velge om du vil vise tre navn på én gang eller ett av gangen.

Redigere og vise egne nummer (Meny 4-2-4)

Du kan lagre og sortere telefonnummere til SIM-kortet ditt. Denne funksjonen hjelper deg med å huske telefonnumrene, og du kan kontrollere dem hvis du trenger det.

Velkomstmelding (Meny 4-2-5)

Du kan skrive inn en melding på opptil 36 tegn som kommer fram på displayet når du slår på telefonen.

- 1 Bla til innstillingen for *Velkomstmelding*, og trykk på **Velg**.
- 2 Tast inn meldingen.
- 3 Trykk på **Valg**, bla til *Lagre*, og trykk på **OK**.

Valg av nettverk (Meny 4-2-6)

Kommunikatoren kan stilles inn til å automatisk velge ett av mobiltelefonnettverkene i ditt område. I denne menyen kan du også velge nettverket du vil bruke manuelt.

Når innstillingen for *Automatisk* er valgt, vil kommunikatoren forsøke å bruke det nettverket den sist var registrert på. Utenfor hjemmenettverkets dekningsområde vil den velge et nettverk som har en såkalt roaming-avtale med ditt hjemmenettverk.

Når du har valgt *Manuelt*, og valgt et bestemt nettverk fra listen, vil kommunikatoren hele tiden forsøke å bruke det valgte nettverket. Hvis kommunikatoren ikke får kontakt med dette, eller mister kontakten, vil du bli bedt om å velge et annet nettverk manuelt.

Tips: Muligheten til å velge nettverk kan være praktisk hvis et nettverk for eksempel kan tilby lavere priser.

Sikkerhetskontroll (Meny 4-3)

Formålet med sikkerhetsfunksjonene er å hindre uberettiget bruk av kommunikatoren, og å beskytte viktige innstillinger. Aktivering eller endring av sikkerhetsalternativene krever i de fleste tilfeller at du kjenner og kan oppgi de ulike tilgangskodene. Se "Sikkerhet" på side 125.

Merk: Når sikkerhetsfunksjoner som begrenser samtaler brukes (samtalesperring, viderekopling, lukket brukergruppe eller systemlås), er det mulig at du kan ringe bestemte nødnumre i enkelte nettverk (for eksempel 112 eller andre offisielle nødnumre).

Kontroll av PIN-kode (Meny 4-3-1)

På eller Av. Se "Sikkerhet" på side 125.

Samtalesperring (Meny 4-3-2)

Samtalesperring er en nettverkstjeneste som du kan abonnere på. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

- 1 Bla til en av disse sperringsfunksjonene og trykk på **Velg**.

Alle utgående anrop

Alle utenlandsanrop

Utenlands unntatt til hjemlandet

Alle innkommende anrop

Innkommende når du er utenlands

Deaktiver alle sperrer

- 2 Hvis du vil bruke den valgte sperringsfunksjonen, blar du til *Aktiver*, hvis du vil deaktivere den valgte sperringsfunksjonen, velger du *Avbryt*. Hvis du vil kontrollere hvilken sperringsfunksjon som er valgt, velger du *Status* og trykker på **OK**.

Tillatte nummer (Meny 4-3-3)

Du kan avgrense hvilke nummer som kan ringes fra telefonen via et forhåndsbestemt sett telefonnummere, hvis dette støttes av SIM-kortet ditt. Når funksjonen er aktivert, er det bare tillatt å ringe til et nummer som finnes på listen, eller som begynner på de samme tallene som et nummer på listen.

Du blir bedt om å oppgi PIN2-koden når du forsøker å slå av eller på Tillatte nummer, eller hvis du ønsker å slette, legge til eller redigere et telefonnummer på listen over tillatte nummer.

Hvis du velger *Nummer*, er de følgende valgene tilgjengelige: *Søk*, *Legg til* eller *Slett alle*. Hvis du velger *Legg til*, må du oppgi PIN2-koden og taste inn både navnet og nummeret som du vil legge til på listen over tillatte nummer.

Hvis du vil redigere eller slette et telefonnummer på listen over tillatte nummer, velger du *Søk* og taster inn navnet på personen, eller de(n) første bokstaven(e) i navnet. Trykk på **OK** og **Detalj** for å vise nummeret. Velg **Valg**, oppgi PIN2-koden og du kan velge mellom *Rediger* og *Slett*.

Merk: Du får ikke tilgang til innholdet på SIM-kortet hvis Tillatte nummer er på.

Lukket brukergruppe (Meny 4-3-4)

Denne nettverkstjenesten gjør det mulig å begrense utgående og innkommende samtaler til bare å omfatte en nærmere definert gruppe av personer. Ta kontakt med din nettverksleverandør hvis du ønsker nærmere informasjon eller å bestille tjenesten. Du kan være medlem av opptil 10 lukkede brukergrupper samtidig.

Velg ett av følgende alternativer:

Av – anrop kan foretas og mottas på vanlig måte. Du kan velge denne innstillingen kun hvis du er berettiget til det.

Forvalgt – bruker en brukergruppe som er avtalt mellom eieren av SIM-kortet og nettverksoperatøren.

På – bruker en bestemt brukergruppe. Du kan bare ringe eller motta samtaler fra denne utvalgte gruppen.

Låsekode for ny SIM (Meny 4-3-5)

Du finner den samme innstillingen i Sikkerhetsinnstillinger. Se "Sikkerhet" på side 125.

Endre adgangskoder (Meny 4-3-6)

I denne undermenyen kan du endre låsekode, PIN-kode, PIN2-koden og passordet for sperring. Se "Sikkerhet" på side 125.

Adgangskoden kan kun inneholde tallene fra 0 til 9.

Systemlås (Meny 4-3-7)

Hvis du vil låse kommunikatoren, trykker du på **Velg** og taster inn låse-koden din. Kommunikatoren låses øyeblikkelig. Kommunikatoren vil forbli låst selv om batteriet fjernes og settes inn igjen.

Når du skal låse opp kommunikatoren igjen, trykker du på Lås opp og taster inn koden.

Gjenopprett fabrikkoppsett (Meny 4-4)

Du kan sette innstillingene for alle menyfunksjonene tilbake til sine opprin-nelige fabrikkinnstilte verdier. Når du aktiverer dette valget, vil du bli bedt om å taste inn låse-koden med fem siffer. Funksjonen påvirker ikke lagrede tele-fonnumre og navn, tilgangskoder, høytalervolum, samtale-tellere, kostnadstel-lere, valgte programtoner eller SMS-beskjeder.

Viderekopling (Meny 5)

Nettverkstjenesten for viderekopling av samtaler gjør at du kan få dine inn-kommende anrop omdirigert til et annet nummer når du ikke vil forstyrres, el-ler når du er opptatt, har slått av telefonen, eller er utenfor dekningsområdet. Funksjonene for viderekopling beskrives grundigere under "Telefoninnstillin-ger" på side 63.

- 1 Bla til du finner et av disse viderekoplingsvalgene, og trykk på **Velg**:

Viderekople alle taleanrop

Viderekople hvis opptatt

Viderekople hvis ikke svar

Viderekople hvis ikke kontakt

Viderekople alle faksanrop

Viderekople alle dataanrop

Deaktiver all viderekopling

- 2 Bla til **Aktiver**. Du vil bli spurt om telefonnummeret som viderekoplingen skal gjøres til.

Hvis du velger *Deaktiver*, vil ingen anrop bli viderekoplet. *Status* viser hvilke anrop som viderekoples.

Taleopptaker (Meny 6)

Med taleopptakreren kan du ta opp telefonsamtaler og ting du selv sier, for så senere å lytte til det. Den maksimale lengden et opptak kan være på, er 30 sekunder. Hvis du vil vite mer, kan du lese "Taleopptaker" på side 142.

Merk: Ifølge lovverket i enkelte land kan det være ulovlig å ta opp samtaler. Ikke bruk denne funksjonen ulovlig.

Spille inn din egen stemme

- 1 Trykk på **Velg** i Opptaker-menyen.
- 2 Bla til *Spill inn*, og trykk på **Velg**.
- 3 Når du vil stanse innspillingen, trykker du på **Stopp**.

Spille inn en telefonsamtale

- 1 Når du er i en samtale, trykker du på **Spill inn**. Når innspillingen starter vil du høre en tone.
- 2 Når du vil stanse innspillingen, trykker du på **Stopp**.

Spille inn en samtale når du har mer enn ett anrop.

- 1 Hvis du for eksempel har en aktiv samtale og en på venting, trykker du på **Valg**.
- 2 Bla til *Spill inn*, og trykk på **Velg**. Når innspillingen starter, vil du høre en tone.
- 3 Når du vil stanse innspillingen, trykker du på **Stopp**.

Spille av et opptak

- 1 Trykk på **Velg** i Opptak-menyen.
- 2 Bla til *Liste* og klikk på **Velg**.
- 3 Bla til du finner opptaket du vil spille, og trykk på **Valg** og deretter på **Spill av**.

Spille av et opptak mens du har en aktiv samtale.

- 1 Trykk på **Valg**.
- 2 Bla til *Spill nyeste* og trykk på **Velg**. Hvis du vil spille av et eldre opptak, følger du instruksjonene ovenfor. Den andre parten i samtalen vil også høre opptaket.

15. Feilsøking

Tips: Club Nokia Careline svarer på spørsmål og tilbyr veiledning over telefonen. Du kan besøke <http://club.nokia.com> for å finne telefonnumrene til Club Nokia Careline. Se også Tilbehørsveiledningen for mer informasjon om Club Nokia Careline.

Du kan også besøke Nokia Wireless Data Forum på <http://www.forum.nokia.com> når du vil ha informasjon og støttemateriale til kommunikatoren.

1. Telefon- eller kommunikatorgrensesnittet starter ikke – begge displayene er tomme

Kontroller at batteriet er ladet opp og installert på riktig måte.

Kontroller at kontaktene på batteriet og bordladeren er rene.

Det er mulig at batteriet ikke har nok strøm for at kommunikatoren skal kunne virke. Kontroller skjermen, og lytt etter lydsignaler som indikerer at ladenivået er lavt. Lad opp batteriet som forklart under "Batteri" på side 27. Hvis meldingen LADER IKKE vises på displayet, lades ikke batteriet. Skjer dette, bør du kontrollere at temperaturen på batteriet ikke er over +45 °C. Vent en stund, koble fra laderen, koble den deretter til igjen, og forsøk på nytt. Hvis det fortsatt ikke lader, kontakter du din lokale Nokia-forhandler.

2. Strømmen slås på, men telefonen virker ikke

Start kommunikatoren på nytt ved å fjerne batteriet og deretter installere det igjen.

Prøv å lade opp kommunikatoren. Hvis du ser ladeindikatoren, og telefonen fortsatt ikke virker, kontakter du din lokale Nokia-forhandler.

Kontroller signalstyrkeindikatoren – det er mulig du befinner deg utenfor dekningsområdet. Se også løsningen på problem 6.

Kontroller at telefontjenesten for SIM-kortet er aktivert.

Finn ut om det vises en feilmelding på displayet når du slår på telefonen. Ta i så fall kontakt med forhandleren.

Kontroller at SIM-kortet er riktig installert. Se "Første gangs oppstart" på side 17.

3. Kommunikatoren starter ikke, eller programmene slutter å virke

Lukk dekselet, og åpne det igjen. Hvis dette ikke hjelper, lukker du dekselet, og tar ut batteriet. Sett batteriet på plass, og åpne dekselet på nytt. Vent mens kommunikatoren foretar en selvtest og starter på nytt.

Prøv å lade opp kommunikatoren.

Se også problem 4.

4. Feil ved det interne minnet eller systemet

Av og til, når du for eksempel fjerner batteriet mens du bruker kommunikatoren, kan det oppstå feil ved filsystemet på kommunikatoren. Hvis du mottar systemfeilmeldinger og/eller meldinger som ber deg starte enheten på nytt, eller hvis enheten ikke utfører kommandoer på vanlig måte, vil du ved å tilbakestille kommunikatoren kunne løse de fleste problemene. Foreta tilbakestillingen i den rekkefølgen de omtales. Hvis det ikke hjelper å kontrollere filsystemet, bør du prøve å slette midlertidige filer eller formatere filsystemet.

Tilbakestille kommunikatoren

- 1 Lukk dekselet.
- 2 Ta ut batteriet
- 3 Fjern minnekortet (hvis det er satt inn).
- 4 Sett batteriets kontaktflate inn i batteriåpningen, men vent litt med å trykke batteriet helt inn. Ikke la batteriet gli ut av posisjon. Kontakflaten er den delen av batteriet som har fire metallstriper.
- 5 Åpne dekselet.
- 6 Trykk på og hold nede tastekombinasjonen (se nedenfor i dette emnet) samtidig som du trykker på batteridelen av kommunikatoren slik at batteriet festes godt. Hold nede tastene inntil du ser statusmeldinger eller meldinger som ber deg bekrefte handlinger, på skjermen.
- 7 I noen tilfeller må du bekrefte handlingen ved å trykke på en kommandoknapp.

Etter tilbakestillingen vil kommunikatoren starte igjen på vanlig måte.

Kontrollere filsystemet

Symptomer: Minneprogrammet i systemprogramgruppen viser for mye (mer enn 2 MB) eller for lite minne, selv om du nettopp har slettet dokumenter, eller kommunikatorprogrammene krasjer når du åpner dokumenter.

Tastekombinasjon: Skift-Tab-Pil venstre

Merk: Hvis det er problemer i filsystemet, vil filen(e) som inneholder feil, bli slettet.

Fjerne midlertidige filer

Symptomer: Kommunikatoren forsøker å starte på nytt flere ganger eller det vises en melding som forteller at en .ini-fil er ødelagt.

Tastekombinasjon: Skift-Tab-Pil høyre

Merk: Alle midlertidige filer slettes. Dette fører til at utkurven slettes, standardinnstillingene for programmene tilbakestilles og at nummeret til beskjedsentralen, innstillingene for Internet-tilgangspunkter og Epost-server blir borte.

Dokumenter som er lagret, påvirkes ikke av dette.

Formaterer filsystemet

Symptomer: Kommunikatoren prøver å starte på nytt flere ganger eller starter ikke.

Kontroller først at batteriet har strøm.

Tastekombinasjon: Skift-Tab-F

Merk: Formaterer filsystemet. Alle data du har lagt inn går tapt. Denne handlingen tilbakestiller kommunikatoren slik at den får de innstillingene den hadde da den ble kjøpt.

Husk at sikkerhetskopierte data alltid kan gjenopprettes.

Hvis ingen av disse handlingene hjelper, tar du kontakt med forhandleren.

5. Kan ikke ringe eller motta samtaler

Kontroller at telefonen ikke er slått av. Lukk dekselet, og slå på telefonen.

Hvis du får meldingen UGYLDIG SIM-KORT, kan SIM-kortet ikke brukes i kommunikatoren. Ta kontakt med forhandleren eller nettverksoperatøren.

Kontroller hvilken status funksjonene samtalesperring og viderekobling har. Se "Telefoninnstillinger" på side 63.

Telefonen kan være opptatt: Data eller faks sendes eller mottas eller kommunikatoren brukes som et faksmodem. Vent til data- eller faksoverføringen er ferdig eller bryt forbindelsen ved å trykke på  på tastaturet på telefonen.

6. Dårlig samtalekvalitet

Forholdene på stedet der du befinner deg tillater kanskje ikke bedre kvalitet. Dette forekommer spesielt i bil i bevegelse, eller på tog. Flytt deg til et sted med bedre forhold for radiomottak. Se "Fakta om mobil dataoverføring" på side 14.

Mottaksforholdene er oftest bedre over bakkenivå, utendørs og med apparatet i ro. Noen ganger kan du øke signalstyrken bare ved å flytte kommunikatoren. Du kan også prøve å bruke kommunikatoren i frihåndsmodus. Se "Frihåndsmodus" på side 59. Husk at antennen skal peke oppover.

7. Kan ikke viderekoble eller sperre et tale-, faks- eller dataanrop

Det er mulig at tjenesten du forsøker å bruke, ikke omfattes av ditt nåværende abonnement, eller ikke støttes av nettverket. Det er også mulig at nummeret til beskjedsentralen eller nummeret du vil viderekoble anrop til, mangler eller er feil.

Viderekobling og sperring av faksoverføringer angis i Innstillinger under Faks. Sperring av dataanrop angis i Innstillinger under Internet. Dataanrop kan ikke viderekobles.

8. Får ikke valgt kontakter

Hvis du ikke får valgt en kontakt i telefon-, faks-, tekstbeskjed- eller epostregisteret, betyr dette at kontaktkortet ikke inneholder telefonnummer, faksnummer, mobiltelefonnummer eller epostadresse. Åpne kontaktkortet fra programmet Kontakter og legg til den informasjonen som mangler.

9. Får ikke sendt eller mottatt fakser, tekstmeldinger eller epost

Kontroller at du faktisk abonnerer på disse tjenestene.

Telefonen kan være slått av eller det kan være lite ledig minne på kommunikatoren. Se problem 16.

Nummerformatet du bruker kan være ugyldig, eller nummeret du ringer svarer ikke selv etter at du har ringt ti ganger, eller du ringer feil nummer.

Telefonen kan være opptatt, det vil si at data eller faks sendes eller mottas, eller kommunikatoren brukes som faksmodem. Vent til data- eller faksoverføringen er ferdig eller bryt forbindelsen ved å trykke på  på tastaturet på telefonen.

Sperringsfunksjonen for faks- eller dataanrop eller viderekobling av faks kan være aktivert. Sperring/viderekobling av faksoverføringer angis i Innstillinger under Faks. Sperring av dataoverføring angis i Innstillinger under Internet.

Motta faks: SIM-kortet mangler faksnummer.

Motta epost: SIM-kortet mangler nummer for datasamband. Ta kontakt med tjenesteleverandøren.

Send epost: Du abonnerer ikke på en epost-server, eller epost-serveren som leverer epost til deg er ikke kompatibel med SMTP-protokollen. Ta kontakt med leverandøren av eposttjenesten. Hvis du velger alternativet *På anmodning*, må all epost sendes fra utkurven. Se "Send epost" på side 90.

Hvis du har problemer med å sende epost med vedlegg, velger du **Avbryt** og forsøker på nytt. Hvis dette ikke hjelper kan du forsøke tastekombinasjonen Skift-Tab-pil høyre. Noen epostvedlegg tar opp en betydelig del av minnet, og derfor kan det også hjelpe hvis du frigjør minne ved å slette noe fra minnet.

Send tekstbeskjeder: Du abonnerer ikke på SMS-tjenesten eller nummeret til beskjedsentralen mangler eller er feil. Ta kontakt med tjenesteleverandøren.

Årsaken til feilen kan også skyldes nettverket hvis det ikke støtter SMS-, faks- eller data-/epostoverføringer eller hvis nettverket er opptatt eller ikke virker. Det kan også hende at du ikke har nok signalstyrke til overføringen.

10. Får ikke opprettet forbindelse med programmene Terminal eller Internet

Det er mulig at innstillingene og konfigureringen av programmene Internet, Epost, WWW, Telnet, Terminal, eller FTP mangler eller er feil. Kontroller konfigureringen for tilgangen til Internett i hovedinnstillingene under Internet. Kontakt Internett-leverandøren for å få riktige innstillinger. Se også "Internett-innstillinger" på side 84.

Hvis du får interne feilmeldinger, tar du ut batteriet og setter det inn igjen. Se problem 4 hvis problemet vedvarer.

Hvis du får feilmeldinger fra tjenesteleverandøren når du kobler deg til epost-serveren, bør du ta kontakt med tjenesteleverandøren som har epost-serveren. Epost-serveren kan inneholde ødelagte epostmeldinger eller innstillingene kan være feil.

11. Problemer med IR-forbindelsen

Kommunikatoren kan kobles til en PC, bærbar maskin, skriver, et digitalkamera, en trådløs telefon eller en annen kommunikasjonsenhet via en IR-forbindelse.

Hvis du bruker PC Suite for Nokia 9110 Communicator på din PC, eller hvis du ønsker å motta data fra en annen kommunikator eller et digitalkamera, må du aktivere IR-funksjonen på kommunikatoren din før du bruker denne funksjonen. Se "IR-aktivering" på side 128.

Hvis du bruker Communicator Server på maskinen din, opprettes IR-forbindelsen automatisk når du bruker ett av programmene for PC-tilkobling på kommunikatoren.

PCen du ønsker å opprette forbindelsen med, må ha en IrDA-kompatibel IR-utgang, installerte og aktiverte IrDA-drivere og Microsoft Windows 95. Ta kontakt med Microsoft hvis du ønsker mer informasjon om IrDA-drivere og hvordan de brukes i Windows 95.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du lese dokumentasjonsdelen på CD-ROM-platen som fulgte med kommunikatoren.

12. Problemer med å skrive ut

Hvis du bruker IR-forbindelsen, må IR-utgangen på skriveren være kompatibel med IrDA-standarden. Se "Dokumentfunksjoner" på side 34.

Hvis du ikke klarer å opprette en IR-forbindelse, kan du overføre filen til en PC og skrive ut dokumentet derfra. Du kan også fakse dokumentet til nærmeste faksmaskin. Se "Sende faks" på side 69.

Kontroller at skriverinnstillingene er riktige. Se "Innstillinger for System" på side 123.

Det er mulig du bruker feil skriverdriver. Se "Dokumentfunksjoner" på side 34.

13. Problemer med PC-tilkobling

Kontroller at riktig tilkoblingsprogram er installert og startet på maskinen din. Se kapittel 4 "Datamaskintilkobling" på side 39.

Kontroller kabelen eller IR-forbindelsen som brukes. Hvis IR-forbindelse benyttes, må IR-utgangene være rettet mot hverandre.

Kontroller at du bruker riktig COM-utgang.

14. Problemer med faksmodem

Når du bruker kommunikatoren som faksmodem, må du kontrollere at kommunikatoren bruker samme overføringshastighet. Hvis du bruker IR-forbindelsen, angis overføringshastigheten automatisk. Hvis forbindelsen er via kabel, angir du overføringshastigheten i innstillingene for faksmodemet. Overføringshastigheten for PCen angis i tilkoblingsprogramvaren for PCen.

Hvis du oppretter forbindelsen via kabel, er det ikke sikkert at du får full kompatibilitet med alle typer faks- og terminalprogramvare for PC. Ta kontakt med forhandleren for å få mer informasjon. Hvis du har problemer med faksprogramvaren på PCen, bruker du IR-forbindelsen i stedet.

Hvis du har problemer med å opprette en dataforbindelse med et annet modem, kan du prøve å forbedre overføringshastigheten ved hjelp av en AT-kommando. Vanlige AT-kommandoer basert på ETSI 07.07-standarden, og som støttes av Nokia 9110 Communicator, er omtalt i filen *atcomm.txt* som du finner på disketten som fulgte med kommunikatoren. Du finner informasjon om bruken av AT-kommandoer i dokumentasjonen for faks- eller kommunikasjonsprogrammet du bruker på PCen.

15. Problemer med tilgangskoder

Låsekoden ble levert sammen med kommunikatoren. Hvis du har glemt eller mistet koden, må du ta kontakt med forhandleren.

Hvis du har glemt eller mistet en PIN- eller PUK-kode, eller aldri har mottatt en slik kode, må du ta kontakt med nettverksoperatøren.

Informasjon om passordet til programmene Internet eller Terminal får du fra Internett-leverandøren.

16. Lite ledig minne

Hvis du merker at kommunikatoren begynner å få lite ledig minne, eller du får beskjed om at det ikke er nok minne, bør du kontrollere Minne.

- 1 Trykk på **Detaljer** for å se hva slags data som tar opp mest minne. Se "Minne" på side 128.
- 2 Husk å ta sikkerhetskopi av alle viktige data.
- 3 Slett objekter som tar opp mye plass, for eksempel dokumenter, mottatte fakser eller gammel kalenderinformasjon. Dette kan enten gjøres manuelt eller ved hjelp av funksjonen Massesletting. Se "Minne" på side 128. Du kan også overføre objektene til minnekortet.

Merk: Nedlastede bilder, mottatte fakser og opptak kan ta opp betydelig plass i minnet.

17. Forvrengte tegn i Terminal

Dersom innstillingene for databiter/stoppbiter/paritet ikke er de samme som det som er angitt i datatjenesten av operatøren, kan tegnene se forvrengte ut på skjermen.

18. ISDN-forbindelse

Hvis du bruker en ISDN-forbindelse, går du til innstillingene for Internet og velger *Internet-tilgang*. Velg nåværende tilgangspunkt, eller angi et nytt. Velg *Avanserte innstillinger*, og gå til *Modeminitialisering*. Skriv inn AT-kommandoen AT+CBST=71 på den stiplede linjen.

16. Stell og vedlikehold

Din Nokia 9110 Communicator er et produkt av førsteklasses design og håndverk og bør behandles med forsiktighet. Rådene nedenfor hjelper deg med å overholde garantibestemmelsene og bidrar til å gi deg glede av dette produktet i mange år fremover.

Når du bruker kommunikatoren, batteriet, laderen ELLER ekstrautstyr:

Oppbevar kommunikatoren, alle delene og ekstrautstyr utilgjengelig for små barn.

Hold den tørr. Nedbør, fuktighet og væsker inneholder mineraler som vil føre til rust på elektroniske kretser.

Ikke bruk eller oppbevar den i støvete, skitne omgivelser. De bevegelige delene kan bli ødelagt.

Oppbevar den ikke i varme omgivelser. Høye temperaturer kan redusere levetiden på elektronisk utstyr, ødelegge batterier og deformere eller smelte plast-deler.

Oppbevar den ikke i kalde omgivelser. Når kommunikatoren varmes opp (til normal temperatur), kan det dannes fuktighet inne i kommunikatoren. Dette kan skade elektroniske kretskort.

Forsøk ikke å åpne den. Hvis enheten håndteres feil, kan den ødelegges.

Du må ikke slippe, dunke eller riste den. Røff håndtering kan ødelegge innvendige kretskort.

Bruk ikke sterke kjemikalier eller vaskemidler til å rengjøre den. Tørk av den med en myk klut, fuktet med mildt såpevann.

Ikke mal den. Maling kan tette til enhetens bevegelige deler og forhindre skikkelig drift.

Bruk kun den vedlagte eller en godkjent erstatningsantenne. Antenner, modifiseringer eller ekstrautstyr som ikke er godkjent, kan skade kommunikatoren og kan føre til brudd på regler for radioutstyr.

Hvis kommunikatoren, batteriet, laderen eller ekstrautstyret ikke fungerer på riktig måte, må du kontakte nærmeste kvalifiserte servicested. Personalet der vil kunne hjelpe deg og om nødvendig få ordnet med service.

17. Viktig sikkerhetsinformasjon

Trafikksikkerhet

Bruk ikke kommunikatoren når du kjører. Parker kjøretøyet før samtalen hvis du bruker kommunikatoren. Legg aldri kommunikatoren i passasjeretset eller et sted der den kan løsne hvis du skulle kolliderer eller bråstoppe.

På offentlige veier er det ikke tillatt å bruke alarmutstyr for å betjene lys eller horn.

Husk at trafikksikkerheten alltid må komme først!

Regler for bruk av kommunikatoren

Husk alltid å følge lokale lover og regler. Slå alltid av telefonen på kommunikatoren når det er forbudt å bruke den, eller når den kan forårsake forstyrrelser eller fare.

Når du kobler kommunikatoren eller ekstraustyr til en annen enhet, må du lese brukerhåndboken for denne enheten for detaljert sikkerhetsinformasjon. Ikke koble til produkter som ikke er kompatible.

I likhet med annet mobilt radiosenderutstyr anbefales det at utstyret kun brukes i vanlig stilling (holdt mot øret slik at antennen peker over skulderen) for at enheten skal fungere ordentlig og at ingen skal utsettes for fare.

Ikke rett den infrarøde strålen mot øynene eller la den komme i kontakt med andre infrarøde enheter.

Elektroniske enheter

Det meste moderne elektroniske utstyret er skjermet mot radiofrekvenssignaler (RF). Enkelte elektroniske enheter er imidlertid ikke skjermet mot RF-signaler fra kommunikatoren din.

Pacemakere: Pacemaker-produsenter anbefaler at det alltid er minst 20 cm mellom en håndbetjent mobiltelefon og en pacemaker, for å unngå eventuelle forstyrrelser. Disse anbefalingene er i overensstemmelse med uavhengig forskning og anbefalinger fra Wireless Technology Research. Personer med pacemaker:

Bør alltid holde kommunikatoren minst 20 cm fra pacemakeren når telefonen er slått på.

Bør ikke bære kommunikatoren i brystlommen.

Bør bruke øret på motsatt side av pacemakeren for å få færrest mulig forstyrrelser.

Hvis du har grunn til å tro at det er forstyrrelser, slår du av telefonen på kommunikatoren med en gang.

Høreapparater: Enkelte digitale mobiltelefoner kan forstyrre enkelte høreapparater. I tilfelle av slik forstyrrelse, bør du kontakte leverandøren av mobiltelefon tjenesten.

Annet medisinsk utstyr: Bruk av radiosendere, inklusive kommunikatorenheter, kan forstyrre medisinsk utstyr som er mangelfullt beskyttet. Rådfor deg med en lege eller produsenten av det medisinske utstyret for å fastslå om det er tilstrekkelig beskyttet mot ekstern RF-energi, eller hvis du har spørsmål. Slå av telefonen i helsesentre når det er slått opp regler som krever at du gjør det. Sykehus eller helsesentre bruker utstyr som kan være følsomt overfor ekstern RF-energi.

Kjøretøy: RF-signaler kan påvirke elektroniske systemer i kjøretøy som er feil installert eller ikke tilstrekkelig skjermet (for eksempel elektronisk bensininsprøytning, elektroniske låsningsfrie bremsesystemer, elektronisk hastighetskontroll (cruise-kontroll), kollisjonsputesystemer). Snakk med produsenten eller forhandleren når det gjelder ditt kjøretøy. Du bør også rådføre deg med produsenten av utstyret som er satt inn i kjøretøyet ditt.

Merkede steder: Slå av telefonen på kommunikatoren din på steder hvor det henger oppslag som krever det.

Områder med eksplosjonsfare

Slå av telefonen på kommunikatoren når du er på steder der det er fare for eksplosjon, og overhold skilter og regler. I slike områder kan gnister føre til eksplosjon eller brann som kan resultere i personskade eller til og med tap av liv.

Brukere anbefales å slå av telefonen på bensinstasjoner. Brukere må huske på hvor viktig det er å overholde restriksjoner ved bruk av radioutstyr i drivstoffdepoter (drivstofflagre og distribusjonsområder), kjemiske anlegg, eller der det pågår sprengning.

Områder der det er fare for eksplosjon er som regel, men ikke alltid, tydelig merket. Det kan for eksempel være under dekk på båter, kjemisk transport eller lagersteder, kjøretøy som bruker flytende petroleumsgass (for eksempel propan eller butan), områder hvor luften inneholder kjemikalier eller partikler, for eksempel korn, støv eller metallstøv og alle andre steder der du normalt vil bli bedt om å slå av kjøretøyetets motor.

Kjøretøy

Kun kvalifisert personell bør utføre service på kommunikatoren eller installere kommunikatoren i kjøretøy. Feil installering eller service kan være farlig og kan oppheve en eventuell garanti som gjelder for enheten.

Sjekk regelmessig at alt mobiltelefonutstyret i bilen er riktig montert og fungerer som det skal.

Ildsfarlige væsker eller gasser, eller eksplosive stoffer, må ikke lagres sammen med kommunikatoren, dens deler eller ekstrautstyr.

Når det gjelder kjøretøy som er utstyrt med kollisjonspute, må du huske at en kollisjonspute blåses opp med stor kraft. Ikke plasser gjenstander, verken fastmontert eller bærbart trådløst utstyr, i området over kollisjonsputen eller i området som kollisjonsputen blåses opp i. Hvis trådløst utstyr i bil ikke er skikkelig installert og kollisjonsputen blåses opp, kan dette føre til alvorlige skader.

Slå av telefonen på kommunikatoren før du går om bord i fly. Bruk av mobiltelefoner i fly kan være farlig for driften av flyet, forstyrre sendernettet og kan være ulovlig.

Hvis man ikke overholder disse instruksene, kan det føre til suspensjon eller nektelse av service, anmeldelse eller begge deler.

Nødsamtaler

VIKTIG!

Nokia 9110 Communicator, i likhet med alle trådløse telefoner, fungerer ved at den bruker radiosignaler, trådløse og lokalt utbygde nettverk og brukerprogrammerte funksjoner som ikke kan garantere forbindelse under alle forhold. Derfor bør du aldri stole utelukkende på en mobiltelefon for viktige samtaler (for eksempel medisinsk nødhjelp).

Husk at telefonen må være slått på og innenfor dekningsområdet og ha en akseptabel signalstyrke for at du skal kunne ringe eller motta samtaler. Det er mulig at du ikke kan ringe nødnumre i enkelte nettverk eller når bestemte nettverkstjenester og/eller telefonfunksjoner er i bruk. Kontakt din lokale leverandør av mobiltelefon tjenester hvis du har spørsmål.

Slik ringer du nødnummeret

- 1 Lukk dekelet hvis det er åpent.
- 2 Slå på telefonen (hvis den er slått av) ved å trykke på -tasten. Det er mulig at enkelte nettverk krever at du har satt et gyldig SIM-kort ordentlig inn i kommunikatoren.
- 3 Trykk på og hold nede -tasten i noen sekunder for å klargjøre telefonen for samtaler og for å avslutte eventuelle aktive data- eller faksanrop.
- 4 Tast inn nødnummeret som gjelder der du befinner deg (for eksempel 112 eller et annet offisielt nødnummer). Nødnumre varierer fra land til land.
- 5 Trykk på .

Når enkelte funksjoner er i bruk (samtalesperring, faste nummer, lukket brukergruppe, systemlås, tastaturlås osv.), er det mulig at du først må slå av disse funksjonene før du kan ringe nødnummeret. Slå opp i dette dokumentet eller kontakt din lokale leverandør av mobiltelefon tjenester hvis du vil vite mer om dette.

Når du ringer et nødnummer, må du huske å oppgi all nødvendig informasjon så nøyaktig som mulig. Husk at din kommunikator kan være det eneste kommunikasjonsmidlet på ulykkesstedet – ikke avbryt samtalen før du har fått tilførelse til å gjøre det.

Bruke denne håndboken

Mobiltelefonen som er beskrevet i denne håndboken er godkjent for bruk i GSM-nettverk.

Mange av funksjonene i denne brukerhåndboken kalles nettverkstjenester. Disse funksjonene er spesialtjenester som tilbys av leverandører av mobiltelefon-tjenester. Før du kan bruke noen av disse nettverkstjenestene, må du abonnere på tjenesten(e) hos din lokale leverandør av mobiltelefon-tjenester og få instruksjoner om bruken. Deretter kan du aktivere disse funksjonene, som forklart i denne håndboken. De manuelle aktiveringskommandoene for de forskjellige tjenestene omtales ikke i denne håndboken (for eksempel bruk av tegnene * og # for å aktivere og deaktivere tjenester). Nokia 9110 Communicator er imidlertid i stand til å utføre denne typen kommandoer. Kontakt tjenesteleverandøren hvis du vil ha mer informasjon om disse kommandoene.

ADVARSEL! Dette apparatet er beregnet for bruk når strømforsyningen kommer fra et Lithium-ion-batteri og ladere av typen ACP-9E, ACP-9X og ACP-9A. Bruk av andre typer vil oppheve all godkjenning som gjelder dette apparatet og kan være farlig.

Bruk kun batterier, batteriladere og ekstrautstyr som er godkjent av telefonprodusenten for bruk sammen med denne kommunikatormodellen. Bruk av andre typer vil oppheve all godkjenning eller garanti som gjelder kommunikatoren og kan være farlig.

Når det gjelder tilgjengelighet av godkjent ekstrautstyr, kan du kontakte din lokale forhandler.

Når du kobler fra strømkabelen på ekstrautstyr, bør du holde i og trekke ut kontakten og ikke dra i ledningen.

Ordliste

A Aktive punkter

Enkelte websider inneholder såkalte "aktive punkter" (hot spots), for eksempel lister der du angir valg, felter der du kan legge inn tekst og knapper for tilbakestilling/sending. Disse områdene gjør at du kan legge inn informasjon via World Wide Web.

AT-kommandoer

AT-kommandoer kan for eksempel brukes til å styre faksmodemer. Disse kommandoene gjør at avanserte brukere kan kontrollere alle modemfunksjonene. Vanlige AT-kommandoer basert på ETSI 07.07-standard og som støttes av Nokia 9110 Communicator, er omtalt i filen *atcomm.txt*. Denne filen finner du på disketten som fulgte med kommunikatoren.

B Bilder (integreerte, eksterne)

Bildene på en nedlastet webside er integreerte, eller innebygde, bilder. Større bilder plasseres eksternt og må vises separat.

C Cookies

Se informasjonskapsler.

D Domenenavn og vertsnavn

"Domenenavn" og "vertsnavn" brukes av og til synonymt, noe som ikke er helt korrekt. I et rent domenenavn, for eksempel *www.forum.nokia.com*, er den første delen navnet på vertsmaskinen, og resten er navnet på domenenene som vertsmaskinen tilhører. Hvert vertsmaskinnavn tilsvarer en IP-adresse. Vertsmaskinnavn benyttes fordi de er lettere å huske enn IP-adresser.

DTMF-toner (Dual Tone Multi-Frequency)

DTMF-toner er toner du hører når du trykker på talltastene på telefonen. DTMF-toner gjør at du kan kommunisere med talepostkasser, datastyrte telefonisystemer og så videre.

H HTML (Hypertext Markup Language)

Et språk som brukes til å definere hvordan innholdet av et webdokument skal se ut.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Protokoll for dokumentoverføring som brukes på World Wide Web.

Hyperkoblinger

Hyperkoblinger (også kalt hyperlenker) brukes til å gå fra én web-side til en annen.

I IAP (Internet Access Point)

Tilgangspunktet der kommunikatoren kobler seg opp mot Internett via et dataanrop. Dette IAP-tilgangspunktet får du for eksempel av en Internett-leverandør eller av firmaet du jobber i.

IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, versjon 4)

En protokoll som brukes til å få tilgang til epost-serveren.

Informasjonskapsler

Informasjonskapsler er små tekstfiler du får fra serveren. Disse lagrer informasjon om hvordan du bruker de forskjellige webområdene. Når du godtar slike tekstfiler, kan serveren finne ut hvordan du bruker et visst webområde, hva du er interessert i, hva du ønsker å lese og så videre.

IP-adresse (Internet Protocol)

Alle datamaskiner og andre enheter som er koblet opp mot Internett ved hjelp av Internet Protocol, har sine egne adresser. Adressen består av fire tall som er atskilt med et punktum, for eksempel 131.227.21.167.

L Låsekode

Låsekoden er et femsifret tall som brukes til å låse/låse opp kommunikatoren. Låsekoden er nødvendig når du endrer visse innstillinger. Denne låsekoden finner du på en merkelapp i esken som kommunikatoren lå i. Koden er hemmelig og bør oppbevares på et trygt sted, atskilt fra kommunikatoren.

M MCN-teknologi (Micro-Cellular Network)

Microceller brukes for å øke kapasiteten på trådløse nettverk i byområder.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Et standard Internett-format som gjør det mulig å inkludere flere epostobjekter i en enkelt melding. Epostobjektene kan for eksempel være formaterte tekstbeskjeder som bruker flere forskjellige skriftter samt elementer som ikke inneholder tekst, for eksempel bilder eller lydklipp.

P PIN-kode (Personal Identity Number)

PIN-koden beskytter telefonen mot ulovlig bruk. PIN-koden leveres sammen med SIM-kortet. Hvis PIN-funksjonen er aktivert, vil du bli bedt om å taste inn koden hver gang du slår på telefonen. PIN-koden består av 4-8 sifre.

PIN2-kode

Enkelte SIM-kort leveres med en PIN2-kode. Denne koden kreves for å få tilgang til enkelte funksjoner som støttes av SIM-kortet. PIN2-koden består av 4-8 sifre.

Plug-in-moduler

En plug-in-modul er et tilleggsprogram som kan lastes ned fra Internett. Kommunikatoren bruker plug-in-moduler til å vise dokumenter som selve WWW-programmet ikke kan vise.

POP3 (Post Office Protocol, versjon 3)

En vanlig epostprotokoll som brukes til å få tilgang til epost-serveren.

PPP (Point to Point Protocol)

En vanlig protokoll for nettverksprogramvare som gjør at en hvilken som helst maskin med et modem og en telefonlinje kan kobles direkte opp mot Internett.

Protokoll

Et formelt sett med regler som styrer hvordan data overføres mellom to enheter.

Proxy

I enkelte nettverk vil forbindelsen mellom World Wide Web og området du ønsker å koble deg til, være sperret av en såkalt brannmur. Brannmuren beskytter nettverket mot ulovlig, ekstern tilgang. Proxy er et mellomliggende program som gjør at du får tilgang til områder som er beskyttet av en brannmur. En proxy kan dessuten fungere som en hurtigbuffer som påskynder nedlastingsprosessen.

PUK-kode (PIN Unblocking Key)

PUK-koden er et åttesifret tall som følger med SIM-kortet. Denne koden trenger du når du skal endre en deaktivert PIN-kode. Hvis du taster inn feil PUK-kode ti ganger etter hverandre, vil SIM-kortet bli avvist og du vil ikke kunne ringe eller motta samtaler, bortsett fra nødsamtaler. Når SIM-kortet er avvist, trenger du et nytt SIM-kort. Du kan ikke endre PUK-koden. Hvis du mister koden, må du ta kontakt med nettverksoperatøren.

PUK2-kode

Enkelte SIM-kort leveres med en PUK2-kode. Du trenger denne koden for å endre en deaktivert PIN2-kode. Hvis du taster inn feil PUK2-kode ti ganger etter hverandre, vil du ikke få tilgang til de funksjonene du trenger PIN2-koden for å bruke. Hvis du ønsker å bruke disse funksjonene, må du få nytt SIM-kort fra nettverksoperatøren.

Du kan ikke endre PUK2-koden.

S

SIM-kort (Subscriber Identity Module)

SIM-kortet inneholder all den informasjon som mobiltelefon-nettverket trenger for å identifisere nettverksbrukeren. SIM-kortet inneholder sikkerhetsinformasjon.

SMTP (Simple Mail Transport Protocol)

En Internett-protokoll som styrer overføring av elektronisk post.

Sperrepassord

Dette passordet er et firesifret tall som brukes til å endre sperringen av faks- og taleanrop. Se "Telefoninnstillinger" på side 63. Dette passordet ligger i nettverket, ikke i kommunikatoren eller SIM-kortet. Du får dette passordet fra nettverksoperatøren når du abonnerer på denne tjenesten.

SSL (Secure Socket Layer)

En sikkerhetsprotokoll som forhindrer datasnoking, ødelegging eller forfalskning av epostmeldinger på Internett. Dokumenter som bruker SSL, angis med prefikset HTTPS.

T

Talepostkasse

En talepostkasse er en nettverkstjeneste eller en personlig telefonsvarer der innringerne kan legge igjen beskjeder.

TCP-utgang

Angir datautgangen for målmaskinen.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

En protokoll som styrer datakommunikasjonen i Internett- og TCP/IP-nettverk.

U

URL (Uniform Resource Locator)

Koblingsinformasjon som kreves av World Wide Web for å koble seg til en viss WWW-vertsmaskin. En URL-adresse begynner som oftest med *http://*, etterfulgt av *www*. Du finner for eksempel hjemmesiden for Nokia Wireless Data Forum på *http://www.forum.nokia.com*. URL-adresser omtales ofte som "Besøk vår hjemmeside på", "webområde", "du finner oss på..."

Index

A

- Alarmer
 - Klokke 137
- Andre telefonlinjetjenester 159
- Anrop
 - Alternere 62
 - Andre linjer 159
 - Foreta 57, 147
 - Foreta nytt anrop 60, 148
 - Gjenta automatisk 158
 - Konferansesamtale 61, 148
 - Lukket brukergruppe 161
 - Overføre 61, 149
 - Samtale venter 65, 158
 - Sette på vent 148
 - Sperre 66, 160
 - Spille inn 149
 - Spille inn en samtale 163
 - Svare 58, 148
 - Svare på samtale som venter 62
 - Valgfri svartast 158
 - Viderekobling 65, 162
 - Vis varighet 155
- AT-kommandoer 131, 179
- Automatisk systemlås 127

B

- Batteri 27
- Belysning
 - Innstillinger 124
 - Slå på 31
- Beskjeder
 - Korte beskjeder 153
 - Nettverksinfo 154
 - Tekstbeskjeder 75

Bilder

Kontaktbilder 53

WWW-bilder 101

Buffer 95

Byer

Velge lokasjon 138

C

Chr-tasten 112

Club Nokia Careline, kontaktkort 49

D

Datamaskintilkopling

Infrarød forbindelse 40

Kabelforbindelse 40

Datoformat 125

Dokumenter

Lese 109

Overføre via IR 111

Sende 112

Skrive 109

Skrive ut 110

Skrivebeskyttede dokumenter 112

DTMF-toner

Lagre 54

Sende 62, 150

Spesialtegn 54

E

Enkelt logg 56

Epost

Besvare 94

Epost-server 92

Hente 92

Lese 93

Sende på anmodning 91

Skrive 90

Tilføye vedlegg 91

Videresende 94

Epost-server 87, 92

Ett-trykks oppringning

Bruke 150

F

- Faks
 - Faksforside 73
 - Motta 71
 - Sende 70
 - Sende videre 69
 - Sette inn logo 73
 - Sette inn signatur 73
 - Skrive 69
 - Skrive ut 72
 - Sperring 74
 - Viderekobling 74
- Flervalg 33
- Formaterer filsystemet 167
- Frihåndsmodus 59

G

- Generell logg 56
- Global tid 138

H

- Hjelp
 - Generell hjelp 32
 - Hjelp til programmer 32
 - Telefonen 151

I

- Importer/Exporter
 - Kalender 45
 - Kontakter 45
- Indikatorer 22
- Infrarød forbindelse
 - Kople til en kommunikator 128
 - Tilkobling til en PC 40
 - Tilkobling til skriver 35
- Innringergrupper 64
- Innstillinger for klokke 139
- Internet
 - Forutsetninger for tilgang 83

Internett

- Automatisk frakobling 85
- Definere et tilgangspunkt 84
- Sperre dataanrop 85

K

Kabeltilkobling 40

Kalender

- Avbryte og endre forespørsler 121
- Legge til hendelser 117
- Motta bestillinger 120
- Notater 118
- Påminnelser 121
- Reservasjonspassord 119
- Sende bestillinger 119

Kode

- PUK2-kode 181

Koder

- Låsekode 127
- PIN2-kode 127
- PIN-kode 127
- PUK-kode 181

Konferansesamtale 61

Kontaktgrupper

- Opprette 55

Kontaktkort

- Angi individuelle ringetoner 52
- Legge til felter 51
- Mal 50
- Opprette 51
- Tilknytte bilder 53
- Tilpasse felter 52

Kontrastkontroll 125

Kortvalg

- Innstillinger 53

L

Lage mappe 110

Låse

- Kommunikator 125, 162
- Tastatur 151

- Låse opp
 - Kommunikator 126, 162
 - Tastatur 151
- Låsekode 127
- Leveringsrapporter 80
- Logger 56

M

- Måleenhet 125
- Mapper
 - Slette 110
- Marger 111
- Markering 20
- Melding om mottatt kommunikasjon 37
- Meldinger
 - Nettverksinfo 81
- Menyknapp 31
- Minne
 - Buffer 95
 - Detaljer 128
 - SIM-minne 54
- Minnekort 32
 - Sette inn 32
- Motta
 - Epost 92
 - Faks 71
 - SMS 77

N

- Nedlastede filer
 - Åpne 112
 - Installere 102
- Nettverk
 - Innstillinger 65
 - Velge 159
- Nettverksinfo
 - Innstillinger 154
 - Lese 154
- Nokia Communicator Server
 - Installere 46
- Nokia Wireless Data Forum 165

Notater

 Sende 112

 Skrive 109

Nummer til beskjedsentral 80

O

Opptak

 Ta opp 142

Opptaker

 Spille av et opptak 142, 163

 Spille inn 163

Overføre

 Data fra andre håndbetjente enheter 51

 Tekst (Telnet, Terminal) 104

Overføring

 Samtaler 61

P

Påminnelser

 Kalender 121

Passord

 Internett-passord 86

 Postpassord 89

 Reservasjonspassord 119

 Sperrepassord 127

 WWW-passord 97, 99

PC Suite for Nokia 9110 Communicator

 Installere 40

PIN2-kode 127

PIN-kode 127

Post

 Åpne vedlegg 93

 Fjerne meldinger 93

 Hente vedlegg 89

 Legge til en signatur 90

 Sende 90

 Skrift 87

 Skrive ut 94

 Tidsstyrt henting 90

Profilen flymodus

 Innstilling på 67

Profiler
 Endre 157
PUK2-kode 181
PUK-kode 181

R

Redigere toner 139
Rengjøre kommunikatoren 173
Reservere hendelser 119
 Avbryte og endre forespørsler 121
Ringe
 Ringe nødnumre 177
Ringetoner
 Alternative ringetoner 123
 Angi individuelle toner 52
 Innstillinger 64
 Redigering 139
 Sende 141
 Ta opp 142
 Velge 123

S

Samtalekostnader 58
Samtaler
 Dårlig forbindelse 14
 Dårlig samtalekvalitet 167
 Spille inn samtaler 59
 Veksle mellom samtaler 60
 Vise kostnader 156
Sende
 Dokumenter 112
 DTMF-toner 62
 Epost 90
 SMS 75
Sende eget nummer 65, 158
Servicekort 78
Signalstyrke 14
 Indikator 24, 147

- Sikkerhetsinformasjon
 - Elektroniske enheter 175
 - Kjøretøy 176
 - Regler for bruk 175
 - Trafikksikkerhet 175
- SIM-kort
 - Installere 17
 - Vise kontakter 54
- Skjermsparer 125
- Skrift 111
- Skrive ut 35
 - Dokumenter 110
 - Epostmeldinger 94
 - Faks 72
 - Infrarød forbindelse 35
 - Innstillinger 124
 - Kabelforbindelse 36
 - SMS-melding 78
- Skrivebeskyttede dokumenter
 - Åpne 112
- SMS
 - Motta 77
 - Nummer til beskjedsentral 80
 - Sende 76
 - Skrive 75
 - Svare 78
 - Videresende 78
- Snarveier 34
- Søkefelt 21, 49
- Sperrepassord 127
- Spesialtegn 111
- Standardmeldinger 79
- Steder
 - Endre hjemsted 139
 - Redigere og legge til 138
- Svarmelding
 - Ta opp 142

T

- Talepostkasse
 - Nummer 67, 146, 150, 154
 - Ringe til 67, 155
- Tastatur 24, 145
- Tekstbeskjeder
 - Motta 153
- Telnet
 - Definere forbindelser 105
 - Spesialtaster 106
- Terminal
 - Definere forbindelser 102
 - Spesialtaster 103
- Text Web
 - Definere tjenester 107
 - Hente informasjon 107
- Tidsformat 125
- Tilbakestille kommunikatoren 166
- Toner
 - Justere ringetoner 110
 - Lydløs 63
 - Programtoner 124
 - Redigere 139
 - Ringetoner 64, 123
 - Sende 141
 - Ta opp 142
 - Varseltone 124

U

- Utkurven 36

V

- Velkomstmelding 159
- Visittkort 79
- Volum
 - Justere høyttaler 59
 - Ringetone 64
 - Tastaturklikk 64
 - Telefontastelyd 64

W

World Wide Web

Følge en hyperlenke 100

Forutsetninger 95

Hente en side 96

Kopiere tekst 45, 100

Lagre en side 101

Laste ned programvare 102

Legg til favoritter 96

Navigering 100

Tidsstyrt henting 98

Vise bilder 101

Z

Zoomknapp 31