

Käyttöopas



9357263
ISSUE 1 FI

Tämän ohjeen sähköistä versiota koskee "Nokian käyttöohjeiden ehdot 7.6.1998".

Copyright © Nokia Mobile Phones 1995-2000. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän asiakirjan sisällön jäljentäminen, jakeleminen tai tallentaminen kokonaan tai osittain on kielletty ilman Nokian myöntämää kirjallista lupaa.

Nokia ja Nokia Connecting People ovat Nokia Oyj:n rekisteröityjä tavaramerkkejä. Muut tässä asiakirjassa mainitut tuotteiden ja yritysten nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai kauppanimiä.

Nokia tune on Nokia Oyj:n tavaramerkki.

CellularWare on Nokia Mobile Phonesin tavaramerkki.

Nokia kehittää tuotteitaan jatkuvasti ja pidättää siksi oikeuden tehdä muutoksia ja parannuksia mihin tahansa tässä asiakirjassa mainittuun tuotteeseen ilman ennakkoilmoitusta.

Nokia ei vastaa välittömistä tai välillisistä vahingoista, mukaan lukien tietojen tai tulojen menetykset.

Tämän asiakirjan sisältö tarjotaan "sellaisenaan". Sen tarkkuudesta, luotettavuudesta tai sisällöstä ei anneta mitään suoraan tai epäsuoraan takuuta eikä nimenomaisesti taata sen markkinoitavuutta tai sopivuutta tiettyyn tarkoitukseen, ellei pakottavalla lainsäädännöllä ole toisin määrätty. Nokia varaa itselleen oikeuden muuttaa tätä asiakirjaa tai poistaa sen jakelusta milloin tahansa ilman erillistä ilmoitusta.

Lisälaitteiden saatavuus voi vaihdella alueittain. Saat lisätietoja lähimmältä Nokia-jälleenmyyjältä. Häviötä voittaneet akut asianmukaisesti.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1998 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH. This device contains Embedded DOS-ROM (R), Embedded BIOS (R) software licensed from General Software, Inc. Copyright © 1998 General Software, Inc. General Software, Embedded DOS, and Embedded BIOS are trademarks or registered trademarks of General Software, Inc.

Portions of this work are derived from the Standard C Library, © 1992 by P.J. Plauger, published by Prentice-Hall, and are used with permission.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS® are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.

Intellisync is a trademark of Puma Technology, Inc.



Sisältää RSA Securityn salaus- tai suojausprotokollaohjelmiston RSA BSAFE.



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).

END USER LICENSE AGREEMENT FOR SECURITY SOCKETS LAYER -SOFTWARE ("SSL")

READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS CAREFULLY BEFORE USING THE SSL. USE OF THE SSL SOFTWARE INDICATES YOUR ACCEPTANCE OF THESE TERMS AND CONDITIONS.

In this license agreement ("License Agreement"), you, the purchaser of the license rights granted by this Agreement, are referred to as "Licensee." In accordance with the terms and conditions of this License Agreement, Nokia Mobile Phones Ltd. ("Licensor") grants Licensee a non-exclusive sublicense to use SSL Software ("Software"), which contains the RSA Software licensed to Licensor by RSA Data Security, Inc. ("RSA").

This License Agreement is effective until terminated. Licensor may terminate this License Agreement if Licensee breaches any of the terms and conditions. In the event of termination by Licensor, Licensee will return the communicator device of Licensor to Licensee for removal of the Software. All provisions of this Agreement relating to disclaimers of warranties, limitation of liability, remedies, or damages, and Licensor's proprietary rights shall survive termination.

The Software is delivered in object code only.

Licensor shall utilize the Software solely as part of the communicator device from Licensor and solely for personal or internal use and without right to license, assign or otherwise transfer such Software to any other person or entity. Licensee shall not modify, translate, reverse engineer, decompile or disassemble the Software or any part thereof.

Licensee agrees not to remove or destroy any proprietary, trademark or copyright markings or notices placed upon or contained within the Software or any related materials or documentation.

By reason of this Agreement or the performance hereof, Licensee shall acquire no rights of any kind in any trademark, trade name, logo or product designation under which the Software was or is marketed and Licensee shall not make any use of the same for any reason.

IN NO EVENT WILL LICENSOR OR RSA BE LIABLE TO LICENSEE FOR INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL OR EXEMPLARY DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION, EVEN IF SUCH PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES AND REGARDLESS OF WHETHER ANY ACTION OR CLAIM IS BASED ON WARRANTY, CONTRACT, TORT OR OTHERWISE. UNDER NO CIRCUMSTANCES SHALL LICENSOR'S OR RSA'S TOTAL LIABILITY ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT EXCEED THE TOTAL AMOUNT PAID BY LICENSEE.

THIS AGREEMENT IS EXPRESSLY MADE SUBJECT TO ANY LAWS, REGULATIONS, ORDERS OR OTHER RESTRICTIONS ON THE EXPORT FROM THE UNITED STATES OF AMERICA OF THE SOFTWARE OR OF INFORMATION ABOUT THE SOFTWARE WHICH MAY BE IMPOSED FROM TIME TO TIME BY THE GOVERNMENT OF THE UNITED STATES OF AMERICA. NOTWITHSTANDING ANYTHING CONTAINED IN THIS AGREEMENT TO THE CONTRARY, LICENSEE SHALL NOT EXPORT OR REEXPORT, DIRECTLY OR INDIRECTLY, ANY SOFTWARE OR INFORMATION PERTAINING THERETO TO ANY COUNTRY TO WHICH SUCH EXPORT OR REEXPORT IS RESTRICTED OR PROHIBITED, OR AS TO WHICH SUCH GOVERNMENT OR ANY AGENCY THEREOF REQUIRES AN EXPORT LICENSE OR OTHER GOVERNMENTAL APPROVAL AT THE TIME OF EXPORT OR REEXPORT WITHOUT FIRST OBTAINING SUCH LICENSE OR APPROVAL.



TURVALLISUUTESI VUOKSI Lue nämä ohjeet. Ohjeiden vastainen käyttö saattaa olla vaarallista tai lainvastaista. Lisäohjeita löydät tästä käyttöohjeesta.



LIIKENNETURVALLISUUS Älä käytä kommunikaattoria ajaessasi; pysäköi ensin autosi.



HÄIRIÖT Kaikki matkapuhelimet ovat alttiita häiriöille, jotka voivat vaikuttaa niiden toimintaan.



SULJE PUHELIN SAIRAALASSA Noudata ohjeita ja sääntöjä. Sulje puhelin lääketieteellisten laitteiden lähellä.



SULJE PUHELIN LENTOKONEESSA Matkapuhelimet voivat aiheuttaa häiriöitä. Niiden käyttö lentokoneessa on lainvastaista.



SULJE PUHELIN TANKATESSASI Älä käytä puhelinta huoltoasemalla. Älä käytä puhelinta polttoaineen tai kemikaalien läheisyydessä.



SULJE PUHELIN RÄJÄYTYSYÖMAAN LÄHELLÄ Älä käytä puhelinta räjäytystyömaan lähellä. Huomioi rajoitukset ja noudata ohjeita ja määräyksiä.



KÄYTÄ JÄRKEVÄSTI Käytä puhelinta vain normaaliasennossa. Älä koske antenniin tarpeettomasti.



VALTUUTETTU HUOLTO Vain valtuutettu huoltoliike saa asentaa tai korjata puhelimen.



LISÄLAITTEET JA AKUT Käytä vain hyväksytyjä lisälaitteita ja akkuja. Älä liitä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.



SOITTAMINEN LAITTEEN PUHELIMELLA Sulje kansi ja varmista, että puhelimessa on virta ja että se on verkon kuuluvuusalueella. Näppäile puhelinnumero suuntanumeroineen ja paina -näppäintä. Lopeta puhelu painamalla -näppäintä. Vastaa puheluun painamalla -näppäintä.



HÄTÄPUHELUT Sulje laitteen kansi. Varmista, että puhelimessa on virta ja että se on verkon kuuluvuusalueella. Tyhjennä näyttö pitämällä -näppäintä alhaalla muutaman sekunnin ajan. Näppäile hätänumero ja paina -näppäintä. Ilmoita olinpaikkasi. Älä katkaise puhelua ennen kuin saat luvan siihen.



VARMUUSKOPIOIDEN TEKEMINEN Muista tehdä varmuuskopiot kaikista tärkeistä tiedoista.



LIITTÄMINEN MUIHIN LAITTEEISIIN Toiseen laitteeseen liitettäessä lue tarkat turvaohjeet laitteen käyttöohjeista. Älä liitä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.



INFRAPUNAVAROTOIMET Älä osoite infrapunasädettä kenenkään silmiin äläkä anna sen häiritä muita infrapunalaitteita.

Sisällys

Johdanto	1
Tietoja oppaasta	2
Tietoja kommunikaattorista	3
Tiedonsiirto matkapuhelimella	4
Alkutoimet	7
Ensimmäinen käynnistys	7
Tieturin näyttö	10
Tieturin näppäimistö	14
Tieturin sovellukset	15
Liittimet	17
Akku	17
Erikoisominaisuudet	21
Kommunikaattorin ominaisuudet	21
Dokumenttien käsittely	24
Tietojen siirtäminen aiemmista kommunikaattorin malleista	28
Yhteydet tietokoneeseen	29
PC Suite -ohjelmiston käyttö	29
Nokia Communicator Server -ohjelmiston käyttö	37
Nokia Communicator Server for Mac OS	38
Osoitekirja	41
Osoitekirja	41
Osoitekorttien tekeminen	43
Yhteysryhmät	47
Lokit	48
Puhelin	49
Soittaminen	49
Puheluun vastaaminen	50

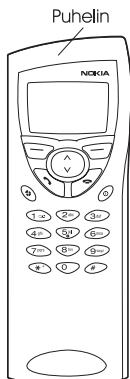
Kädet vapaana -tila	51
Useita puheluita	52
Puhelimen asetukset	55
Lentokonekäytön profiili	59
Faksi	61
Faksien lähettäminen	61
Faksien vastaanottaminen	63
Faksin asetukset	65
Tekstiviestit	67
Tekstiviestien lähettäminen	68
Viestien vastaanottaminen	69
Vakioviestit	71
Käyntikortit	71
Tekstiviestipalvelun asetukset	72
Internet	75
Internet-asetukset	76
Sähköposti	79
Sähköpostin asetukset	79
Sähköpostiviestin lähettäminen	82
Sähköpostiviestien noutaminen	84
Sähköpostin lukeminen	86
World Wide Web	87
WWW-asetukset	88
Kirjanmerkit	89
Liikkuminen WWW:ssä	92
Terminaali	95
Telnet	98
Tekstit	101
Dokumenttien muokkaaminen	103
Noudetut tiedostot ja dokumentit, joihin on vain lukuoikeudet	104
Tekstit-sovelluksen asetukset	105

Kalenteri	107
Kuukausikalenteri	107
Viikkokalenteri	108
Päiväkalenteri	109
Kalenterivaraus	111
Kalenterihälytykset	113
Muistilista	114
 Työkalut	 117
Työkalut - asetukset	117
Suojaustoiminnot	119
Käyttäjän tiedot	122
Muisti	122
Infrapunayhteys	123
Digitaalikamerayhteys	124
Kalenteritietojen synkronointi	125
Faksimodeemi	125
Tiedostonpoisto	126
Ohjelmien asennus/poisto	127
Varmuuskopiointi/palautus	127
Muistikorttityökalu	128
Tuotetietoja	128
 Ekstrat	 129
Laskin	129
Kello	131
Sävellysohjelma	134
Yksiköiden muunnokset	136
Äänitys	138
 Kannen puhelin	 141
Näytön ilmaisimet	143
Soittaminen	143
Puheluun vastaaminen	144
Puhelujen hallinta	144
Puhelinnumeroiden etsiminen	145
Pikavalinta	146

DTMF-äänten lähettäminen	146
Näppäinlukko	147
Ohje	147
Valikoiden käyttö	148
Viestit (valikko 1)	149
Puhelutiedot (valikko 2)	151
Käyttöprofiili (valikko 3)	153
Asetukset (valikko 4)	154
Soitonsiirto (valikko 5)	158
Äänitys (valikko 6)	159
Ongelmien ratkaiseminen	161
Huolto-ohjeita	169
Tärkeitä tietää	171
Sanasto	175
Hakemisto	179

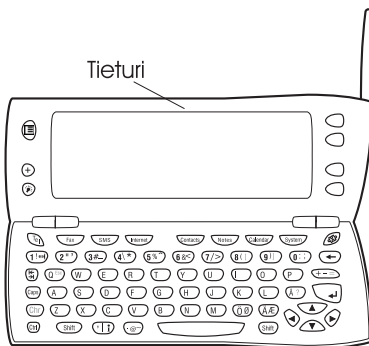
1. Johdanto

Onnittelut ostamastasi Nokia 9110i Communicatorista. Nokia 9110i Communicator on hyvin monipuolinen työkalu moniin eri tiedonvälitystehtäviin: se on matkapuhelin, väline viestien lähetyksestä varten, tietokonepääte ja elektroninen kalenteri – kaikki yksissä kuorissa.



Kuva 1

Nokia 9110i Communicatorissa on kaksi osaa, puhelin ja tieturi. Puhelin sijaitsee kannessa (kuva 1) ja tieturi kannen alla (kuva 2).



Kuva 2

Nokia 9110i Communicatorissa molemmat osat käyttävät samoja tietolähteitä ja toimivat läheisessä yhteistyössä - ne eivät siis ole erillisiä laitteita. Esimerkiksi kannen puhelin käyttää nimiä ja puhelinnumeroita, jotka on tallennettu tieturin Osoitekirjaan, ja tieturi käyttää kannen puhelinta kommunikoidessaan "muun maailman" kanssa (esimerkiksi lähettäessään ja vastaanottaessaan fakseja ja ottaessaan yhteyden Internetiin).

Kommunikaattorin tieturiosassa on useita kalenteri- ja tietoliikennesovelluksia. Suuri näppäimistö ja näyttö sekä komentopainikkeet tekevät sovellusten käytöstä helppoa. Tieturissa ei ole virtakytkintä - tieturi kytkeytyy päälle, kun avaat laitteen kannen, ja pois päältä, kun suljet kannen.

Vihje: Saat esiin kommunikaattorin sovelluksia koskevia perustietoja painamalla tieturin näppäimistössä olevaa painiketta **i**.

Kannen puhelin on suunniteltu siten, että puheluiden soittaminen ja vastaanottaminen olisi mahdollisimman nopeaa. Se näyttää samalta ja toimii kuten muut Nokian matkapuhelimet (paitsi että kuuloke ja mikrofoni ovat laitteen takapuolella). Kannen puhelin laitetaan päälle ja suljetaan painamalla kannessa olevaa virtanäppäintä **①**.

TÄRKEÄÄ! Älä laita kannen puhelinta päälle, kun matkapuhelimen käyttö ei ole sallittua tai kun se voi aiheuttaa häiriötä tai vaaraa.

Tietoja oppaasta

Tässä luvussa kerrotaan, kuinka Nokia 9110i Communicator toimii. Seuraavassa luvussa "Alkutoimet" opit, miten voit alkaa käyttää Nokia 9110i Communicatoria, sillä siinä käsitellään kommunikaattorin käynnistys ja annetaan tietoja laitteen eri osista, kuten näppäimistöstä ja näytöstä. Luvussa "Erikoisominaisuudet" selitetään erikoistoiminnot, ja luvussa "Yhteydet tietokoneeseen" kerrotaan, miten kommunikaattori liitetään tietokoneeseen.

Muut tämän oppaan luvut käsittelevät kommunikaattorin tieturin sovelluksia sekä kannen puhelinta. Oppaan lopussa on suppea Internet- ja matkapuhelintermien ja -lyhenteiden sanasto.

Jos olet siirtymässä Nokia 9000 Communicatorin, Nokia 9000i tai Nokia 9110 kommunikaattorin käytöstä Nokia 9110i Communicatorin käyttöön, katso "Tietojen siirtäminen aiemmista kommunikaattorin malleista" sivulla 28.

Huomaa: Tässä oppaassa
näytön komentojen nimet on
lihavoitu ja asetukset ja
valintavaihtoehdot *kursivoitu*.

Tietoja kommunikaattorista

Palvelut

GSM-järjestelmässä on lukuisia erilaisia matkapuhelinpalveluja, mutta ne eivät ole automaattisesti matkapuhelimen käyttäjän käytössä. Vaikka Nokia 9110i Communicator edustaa uusinta matkapuhelinteknologiaa, sen eri tietoliikennesovellusten käyttö edellyttää, että käyttäjä on tilannut nämä palvelut ja että verkko-operaattori on aktivoinut ne käyttäjälle. Tilattavia palveluja ovat tyypillisesti tekstiviestipalvelu, Internet ja faksipalvelu.

Koska erikoispalvelujen määrä määräytyy sen mukaan, mitä palveluja on saatavilla kotiverkossa, tässä oppaassa on valitettavasti mahdotonta antaa kattavaa listaa palveluista ja niitä varten tarvittavista asetuksista. Siksi tässä oppaassa on vain yleisiä tietoja lisäpalveluista. Verkko-operaattorilta saat tarkempia tietoja kotiverkon palveluista ja niiden saatavuudesta.

Jos palvelu edellyttää erillistä puhelinnumeroa tai erityisiä asetuksia, ne pitää tallentaa kommunikaattorin asetuksiin. Esimerkiksi:

Tekstiviestien lähetys ja vastaanotto edellyttää, että käyttämäsi verkko tukee tätä palvelua, että palvelu on liitetty laitteen SIM-korttiin ja että viestikeskuksen puhelinnumero on tallennettu Tekstiviestit-sovelluksen asetuksiin.

Internet-yhteys edellyttää, että käyttämäsi verkko tukee datapalveluita ja että palvelu on liitetty laitteen SIM-korttiin. Tämän lisäksi sinulla pitää olla Internet-palveluntarjoajan antamat Internet-asetukset.

Koodit

Nokia 9110i Communicator käyttää useita koodeja ja tunnuslukuja, joiden avulla voidaan suojautua kommunikaattorin ja SIM-kortin luvattomalta käytöltä. Useimmin tarvittavat koodit ovat suojakoodi (joka toimitetaan myyntipakkauksessa) ja PIN-koodi, joka toimitetaan SIM-kortin mukana.

Voit muuttaa laitteen puhelin- tai tieturiosan käyttämiä tunnuslukuja kumman tahansa osan kautta. Tämä edellyttää, että tunnuslukua voi muuttaa. Koodeista on lisätietoja luvussa "Suojaustoiminnot" sivulla 119.

Kommunikaattorin Internet-sovellukset käyttävät salasanoja ja käyttäjätunnuksia suojautuakseen luvattomalta Internetin ja Internet-palveluiden käytöltä. Salasanoja voidaan muuttaa Internet-sovellusten asetuksissa.

Yhteystiedot

Kaikki tallentamasi yhteystiedot (kuten nimet, osoitteet ja puhelinnumerot) siirtyvät Osoitekirjaan. Kannen puhelimella, tieturilla ja jokaisella sovelluksella on oma näkymänsä Osoitekirjaan. Kulloinkin näkyvät tiedot määräytyvät valitun sovelluksen käyttämien tietojen mukaan. Esimerkiksi kun soitat puhelua kannen puhelimen kautta, näet henkilön nimen ja puhelinnumeron (tai -numerot); mahdolliset faksinumerot, sähköpostiosoitteet, ammatit jne. eivät näy.

Tiedonsiirto matkapuhelimella

Nokia 9110i Communicatorissa käytetään GSM-verkon tiedonsiirto-ominaisuuksia faksien, tekstiviestien ja sähköpostiviestien lähettämiseen sekä yhteyksien luomiseen palvelintietokoneisiin.

Matkapuhelinta käyttäviä tiedonsiirtoyhteyksiä voidaan luoda lähes kaikkialla, missä matkapuhelinkin toimii. On kuitenkin suositeltavaa, että siirrät kommunikaattorin paikkaan, jossa matkapuhelinverkon kentänvoimakkuus on paras mahdollinen. Kun kenttä on voimakas, tiedonsiirto on tehokasta. Yleensäkin käyttäjän ei kannata odottaa matkapuhelinverkon tiedonsiirto-ominaisuuksien olevan yhtä tehokkaita kuin kiinteitä linjoja käyttävien verkkojen. Tämä johtuu matkapuhelinverkkojen ominaisuuksista. Seuraavat seikat saattavat heikentää matkapuhelinyhteyksien laatua:

Kohina

Radiohäiriö, jota aiheuttavat elektroniset laitteet sekä toiset matkapuhelimet kaupunkien keskusta-alueilla, joissa matkapuhelimet ovat yleisiä.

Tukiaseman vaihto

Kun matkapuhelimen käyttäjä siirtyy matkapuhelinverkon tukiaseman peittoalueelta toiseen tukiasemaan, kanavan kentän voimakkuus heikkenee ja matkapuhelinkeskus saattaa vaihtaa käyttäjän toiseen tukiasemaan ja taajuudelle, jossa signaali on voimakkaampi. Tukiasema saattaa matkapuhelinliikenteen kuorman vaihteluiden vuoksi vaihtua myös, kun käyttäjä on paikallaan. Tukiaseman vaihdot saattavat aiheuttaa pieniä viiveitä.

Sähköstaattinen purkaus (ESD)

Sormesta tai johtimesta tuleva staattisen sähkön purkaus voi aiheuttaa virheellistä toimintaa sähkölaitteissa. Purkaus saattaa sotkea näytön ja haitata ohjelmistojen toimintaa. Matkapuhelinyhteydet voivat muuttua epäluotettaviksi, tiedot saattavat vahingoittua ja tiedonsiirto pysähtyä. Tässä tapauksessa mahdollinen käynnissä oleva puhelu pitää lopettaa, kannen puhelin tulee sulkea, mikäli se on päällä, ja poistaa akku laitteesta. Tämän jälkeen akku asetetaan takaisin paikalleen ja otetaan uusi matkapuhelinyhteys.

Katvealueet ja häipymät

Katvealueilla radiosignaaleita ei voida vastaanottaa. Häipymiä tapahtuu, kun matkapuhelimen käyttäjä liikkuu alueen läpi, jossa radiosignaalin kulku on estynyt tai signaali on heikentynyt maantieteellisten tai rakenteiden aiheuttamien esteiden vuoksi.

Signaalin laadun heikentyminen

Etäisyys ja esteet saattavat aiheuttaa signaalin heijastumista, minkä vuoksi signaalin voimakkuus heikkenee.

Alhainen kentänvoimakkuus

Välimatka ja esteet voivat haitata kentän voimakkuutta tai vakautta niin, että tiedonvälitykseen riittävää matkapuhelinyhteyttä ei pystytä luomaan. Jotta yhteys olisi paras mahdollinen, ota huomioon seuraavat seikat:

Tietoliikenneyhteys toimii parhaiten, kun kommunikaattori on paikallaan. Tietoliikenneyhteyden muodostamista ei suositella liikkuvassa ajoneuvossa. Faksin lähetys häiriytyy helpommin kuin datan tai tekstiviestin lähetys.

Älä aseta kommunikaattoria metallialustalle.

Tarkista, että kommunikaattorin näytöllä näkyvä matkapuhelinverkon signaalin voimakkuus on riittävä. Katso "Tieturin näyttö" sivulla 10 ja "Soittaminen" sivulla 143. Kommunikaattorin siirtäminen samassa huoneessa, erityisesti ikkunaa kohden, saattaa lisätä signaalin voimakkuutta. Jos matkapuhelinverkon signaali ei ole riittävän voimakas äänipuhelua varten, tietoliikenneyhteyttä ei pidä yrittää muodostaa, ennen kuin löydät paikan, jossa signaali on voimakkaampi.

Huomaa: Kun antenni on ylhäällä, signaali on voimakkaampi.

2. Alkutoimet

Tässä luvussa kuvataan kommunikaattorin käynnistys ja SIM-kortin asennus sekä kommunikaattorin toiminta ja kommunikaattorin virransyöttö.

Kun avaat myyntipakkauksen, tarkista, että sen sisällä ovat:

- Nokia 9110i Communicator
- Tämä Käyttöopas, yhdistetty Pikaopas ja Lisävarusteopas, Sovellusmuistikorttiopas sekä Oheistuoteopas
- Sovellusmuistikortti, joka on jo asennettu kommunikaattoriin. Lisätietoja saat Sovellusmuistikorttioppaasta.
- Tehoakku
- Verkkovirtalaturi
- RS-232-adapterikaapeli
- Levykepakkaus
- CD-ROM, jolla on ohjelmisto tietokoneeseen liittämistä varten
- Tarrat, joissa on kommunikaattorin sarjanumero ja suojakoodi

Tietoja Nokia 9110 tai 9110i Communicatorin lisävarusteista saat Lisävarusteoppaasta.

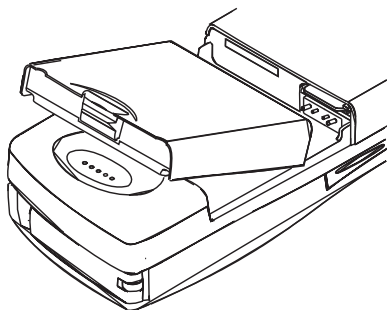
Ensimmäinen käynnistys

- 1 Sulje laitteen kansi ja varmista, että puhelin on suljettu. Jos se on päällä, paina näppäintä ①.

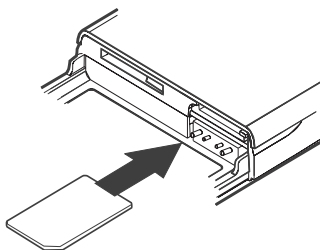
Puheluiden ja viestien lähettämiseen ja vastaanottamiseen vaaditaan voimassa oleva SIM-kortti. Kortin saa verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta. Jos sinulla ei vielä ole SIM-korttia, siirry vaiheeseen 6.

Huomaa: Pidä kaikki pienet SIM-kortit poissa pienten lasten ulottuvilta.

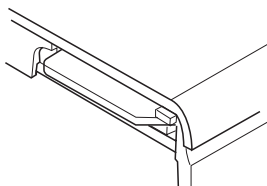
- 2 Jos kommunikaattorin akku on paikallaan, irrota se. Paina akun päällä olevaa salpaa ja nosta akku pois syvennyksestään. Katso kuvaa 1.

*Kuva 1*

- 3** Liu'uta kortti SIM-korttipaikkaan. Varmista, että SIM-kortin kultaiset liittimet ovat alaspäin ja että kortin viisto kulma on oikealla puolella. Katso kuvaa 2.

*Kuva 2*

- 4** Kun SIM-kortti on asennettu oikein SIM-korttipaikkaan, viisto kulma jää näkyviin. Katso kuvaa 3.

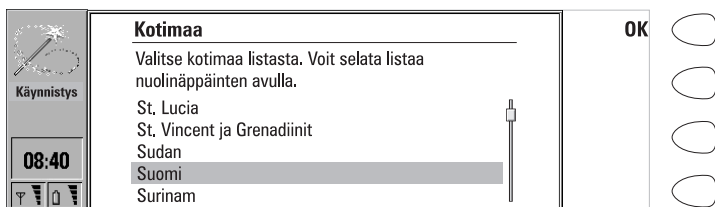
*Kuva 3*

Huomaa: Jos laitteeseen asetetaan SIM-kortti, jota se ei hyväksy, näytölle tulee viesti SIM-KORTTI EI KELPAA. Jos näin käy, ota yhteys laitteen myyjään tai verkko-operaattoriin.

- 5 Kun olet varma, että SIM-kortti on asennettu oikein, aseta akku takaisin paikalleen.

Huomaa: Akku ei sovi paikalleen, jos SIM-kortti ei ole oikein asennettu. Älä työnnä akkua väkisin paikalleen! Tarkista, että olet asentanut SIM-kortin paikalleen edellä kuvatulla tavalla. Jos SIM-kortti on väärin asennettu, vedä se pois korttipaikasta ja aseta se sitten takaisin paikalleen.

- 6 Jos akussa on vain vähän tai ei lainkaan virtaa, on suositeltavaa kytkeä kommunikaattori laturiin ja ladata akku ennen käynnistystoimien jatkamista. Katso "Akku" sivulla 17.
- 7 Avaa kommunikaattorin kansi. Näet tervetulonäytön samalla, kun laite suorittaa itsetestausta.
- 8 Kun itsetesti on päättynyt, näytöllä näkyy maaluettelo. Katso kuvaa 4. Valitse kotimaasi listalta vierittämällä tummanharmaa valintapalkki sen päälle näppäimistön nuolinäppäinten avulla. Paina näytön oikealla puolella komennon **OK** vieressä olevaa painiketta. Kotimaasi pääkaupunki merkitään kotikaupungiksesi. Voit muuttaa kotikaupunkiasi myöhemmin Kello-sovelluksessa. Katso "Kello" sivulla 131.



Kuva 4

- 9 Kirjoita kuluvaan päivän päiväys syöttökenttään. Käytä esitysmuotoa *pp.kk.vv* (esimerkiksi 22.03.00). Paina **OK**. Voit myöhemmin muuttaa päiväyksen esitysmuodon Työkalut-asetuksissa. Aika ja päiväys voidaan muuttaa Kello-sovelluksen asetuksissa.

10 Kirjoita kuluva aika syöttökenttään. Käytä 24 tunnin esitysmuotoa *hh:mm* (esimerkiksi 17:25) ja paina **OK**. Voit myöhemmin muuttaa ajan esitysmuodon Työkalujen asetuksissa.

11 Kirjoita omat yhteystietosi käyttäjätietokortille ja paina **OK**. Voit myöhemmin muuttaa tietoja Käyttäjän tiedot -sovelluksessa, johon pääsee System-näppäimen kautta.

Ensimmäinen käynnistys on nyt tehty.

Älä irrota akkua heti käynnistuksen jälkeen, koska akku lataa varmistusakun, joka antaa virran kommunikaattorin tosiaikaiselle kellolle.

Huomaa: Kun otat puhelimen käyttöön, noudata verkko-operaattorin antamia ohjeita.

SIM-kortin sisällön kopiointi Osoitekirjaan

Jos asentamallesii SIM-kortille on tallennettu nimiä tai numeroita, laitteen ensimmäisen käynnistuksen jälkeen sinulta kysytään, haluatko kopioida SIM-kortin sisällön kommunikaattorin muistiin. Jos kannen puhelin on pois päältä, kysymys esitetään, kun kannen puhelin on seuraavan kerran päällä ja aukaiset kommunikaattorin kannen.

Jos haluat kopioida tiedot myöhemmin, paina **Peru**. Kopioi sitten tiedot Osoitekirja-sovelluksessa. Katso "Osoitekirja" sivulla 41.

Kaikki SIM-kortilta kommunikaattorin muistiin kopioidut puhelinnumerot menevät osoitekortteilla *Puh*-kenttään. Sen takia sinun pitää itse siirtää kaikki matkapuhelinnumerot *Puh(GSM)*-kenttään. Katso "Osoitekorttien tekeminen" sivulla 43. Nopein tapa kopioida puhelinnumero on valita se painamalla näppäimiä Shift-Ctrl-vasen nuolinäppäin, leikata se painamalla Ctrl-X ja liittää se haluttuun osoitekorttikenttään painamalla Ctrl-V.

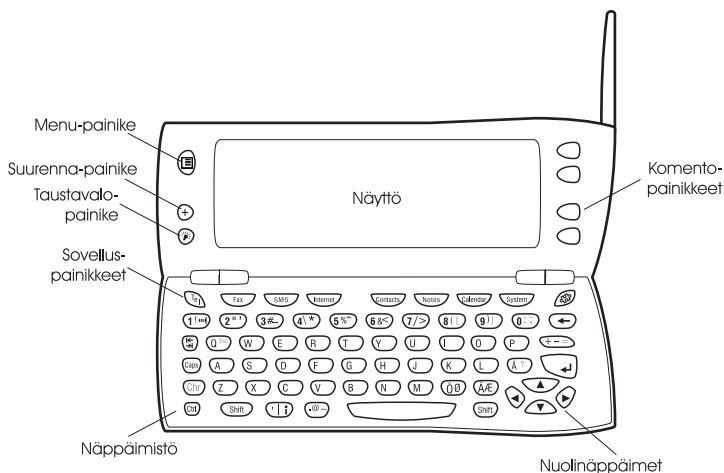
Tieturin näyttö

Tieturi käynnistetään avaamalla kansi. Katso kuvaa 5.

Sovellukset näkyvät näytön keskellä. Ilmaisimet (kuva 6) näyttävät sovellukseen ja järjestelmään liittyvää tietoa. Komennot koskevat aina neljää pystysuorassa rivissä olevaa komentopainiketta, jotka sijaitsevat näytön oikealla puolella. Menu-, Suurennä- ja Taustavalo-painikkeiden toiminnot on selitetty kohdassa "Kommunikaattorin ominaisuudet" sivulla 21.

Vierityspalkki osoittaa, että tietoja on enemmän kuin näytöllä parhaillaan näkyy. Näyttöä voi vierittää ylä- ja alanuolinäppäimillä.

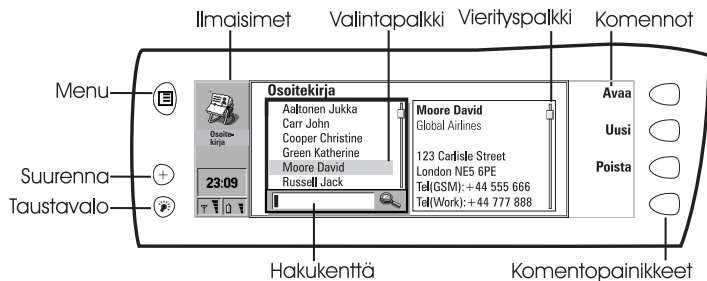
Aina kun valintapalkki on näkyvissä, voit valita kohteita siirtämällä valintapalkkia ylä- ja alanuolinäppäinten avulla.



Kuva 5

Kun näytön alareunassa näkyy hakukenttä, voit hakea tietoja kirjoittamalla näppäimistöltä tekstiä hakukenttään.

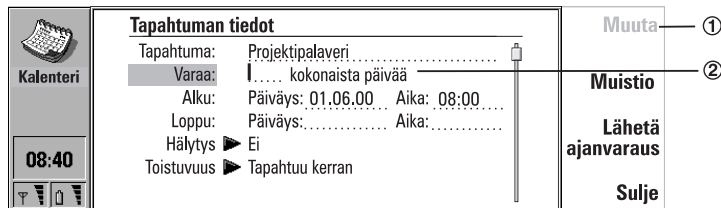
Kun oikea kohde on valittu, paina komentopainiketta, joka suorittaa kohteelle halutun toiminnon, esimerkiksi **Avaa**.



Kuva 6

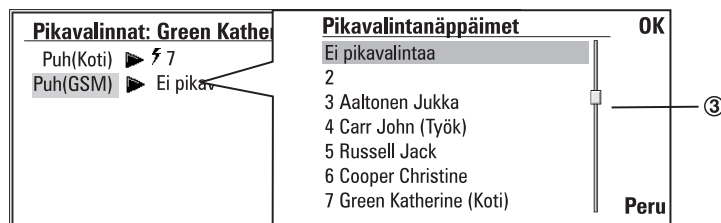
Seuraavat kuvat selventävät tieturin käytäntöjä:

- ① Kun komento näkyy himmennettynä, komentoa ei voida käyttää. Katso kuvaa 7.
- ② Kun kohdistin näkyy pisteiviivalla, kirjoita arvo näppäimistöltä. Katso kuvaa 7.



Kuva 7

③ Ponnahdusikkuna. Valitse kohde ja paina **OK** tai **Peru**. Katso kuvaa 8.



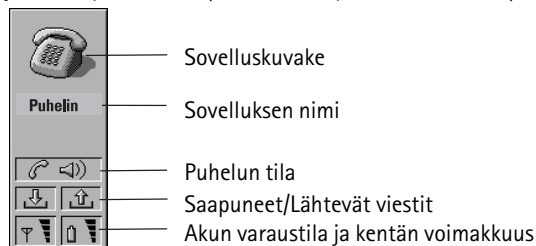
Kuva 8

Kun valitset asetuksen, jonka vieressä on kuvake ►, vaihtoehdon **Muuta** painaminen muuttaa arvoa tai avaa ponnahdusikkunan. Katso kuvaa 8. Kun valitset asetuksen, jonka vieressä on kuvake ☞, vaihtoehdon **Muuta** painaminen avaa uuden asetusnäytön. Kun painat komentoa, jonka nimen vieressä on kuvake ►, komennot muuttuvat.

Ilmaisimet

Ilmaisinalueella näkyvästä sovelluksen kuvakkeesta ja sovelluksen nimestä näet, mitä sovellusta käytät tällä hetkellä.

Kuvakkeet, jotka näkyvät Puhelun tila- ja Saapuneet/Lähtevät viestit -ilmaisinriveillä, muuttuvat sovelluksen ja kulloisenkin tilanteen mukaan. Akun varaustilan ja kentän voimakkuuden ilmaisimet ovat samat kuin ne, jotka näkyvät kannen puhelimen näytöllä, kun kannen puhelin on päällä.



Puhelun tila

-  – Käynnissä on äänipuhelu ja kädet vapaana -toiminnon kaiutin ja mikrofoni ovat päällä. Katso "Kädet vapaana -tila" sivulla 51.
-  – Äänipuhelu, kädet vapaana -toiminto on pois päältä (kaiutin ja mikrofoni eivät ole päällä).
-  DATA – Avoin tietoliikenneyhteys. Katso luku 9 "Internet" sivulla 75.
-  FAKSI – Kommunikaattori vastaanottaa tai lähettää faksia. Katso luku 7 "Faksi" sivulla 61.
-  – Kommunikaattori yrittää luoda infrapunayhteyttä. Katso luku 4 "Yhteydet tietokoneeseen" sivulla 29.
-  – Infrapunayhteys on luotu.
-  – Infrapunayhteyden tiellä on jokin este.
-  PC-YHTEYS – Kommunikaattori on liitetty tietokoneeseen. Katso luku 4 "Yhteydet tietokoneeseen" sivulla 29.
-  MODEEMI – Kommunikaattoria käytetään faksimodeemina. Katso "Faksimodeemi" sivulla 125.
-  KOKOUS – Kommunikaattori on erityisessä toimintaympäristössä, tässä tapauksessa kokousprofiilissa. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.
-  17:25 – Ajan voi säätää Kello-sovelluksessa. Katso "Kello" sivulla 131.

Saapuneet/Lähtevät viestit

-  – Saapuneet viestit -ilmaisain kertoo, että olet saanut faksin, tekstiviestin tai sähköpostiviestin.
-  – Lähtevät viestit -lokerossa ovat lähettämättömät viestit. Katso "Kommunikaattorin ominaisuudet" sivulla 21.

Akun varaustila

-  – Akun varaustila on alhainen. Akku pitää ladata.
-  – Akku latautuu. Pylväs rullaa, kunnes akku on täysin latautunut. Pistotulppa-kuvake ilmaisee, että kommunikaattori on liitetty ulkoiseen virtalähteeseen.
-  – Akku on täynnä. Näytöllä näkyy neljä pylvään osaa.

Kentän voimakkuus

-  – Kommunikaattori on yhteydessä matkapuhelinverkkoon. Kun kaikki neljä pylvään osaa ovat näkyvissä, signaalin voimakkuus on hyvä. Jos signaali on heikko, varmista, että antenni on

ylhäällä. Voit myös koettaa parantaa kuuluvuutta siirtämällä laitetta hieman tai käyttämällä kommunikaattoria kädet vapaana -tilassa.

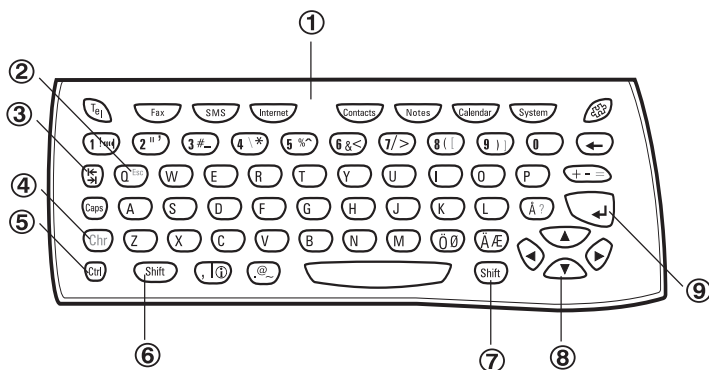


– Kannen puhelin on päällä, mutta kommunikaattori on matkapuhelinverkon ulottumattomissa.



– Kannen puhelin on pois päältä. Kommunikaattori ei voi lähettää tai vastaanottaa puheluita tai viestejä.

Tieturin näppäimistö



Kuva 9

Tavanomaisten kirjain- ja numeronäppäinten lisäksi näppäimistössä on joitakin erikoisnäppäimiä, kuten kuvassa 9.

① Sovelluspainikkeet

Näppäimistön yläosassa olevilla painikkeilla käynnistetään sovelluksia.

② Escape (Esc)

Kun haluat peruuttaa toiminnon, voit joko painaa **Peru** tai näppäimiä Chr ja Q. Chr-Q-näppäinyhdistelmää voidaan käyttää vain, kun **Peru**-komento on käytettävissä. Kaikki näytölle tulevat ilmoitukset voidaan myös kuitata painamalla näppäimiä Chr-Q (sen sijaan, että painetaan **OK**).

③ Sarkainnäppäin

Dokumentteja kirjoitettaessa ja muokattaessa sarkainnäppäin siirtää kohdistimen seuraavaan sarkainkohtaan. Mm. asetuksissa sarkainnäppäintä voidaan käyttää liikuttaessa seuraavaan kenttään.

④ Character (Chr)

Chr-näppäintä käytetään sellaisten merkkien tuottamiseen, joita ei ole tieturin näppäimistössä. Kun painat Chr-näppäintä, näytölle tulee merkkitaulukko. Joitakin erikoismerkkejä on painettu myös näppäimistön näppäimiin kolmansiksi merkeiksi. Nämä ja tietyt muut merkit voidaan saada painamalla ja pitämällä Chr-näppäin alhaalla ja samalla painamalla vastaavaa näppäintä. Katso "Dokumenttien muokkaaminen" sivulla 103.

⑤ Control (Ctrl)

Kun Ctrl-näppäintä painetaan yhdessä eräiden näppäimistön näppäinten kanssa, kommunikaattori tuottaa pikakomentoja, joita voidaan käyttää tekstiä katseltaessa ja kirjoitettaessa. Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

⑥ ja ⑦ Shift-näppäin

Kun painat Shift-näppäintä ja sen jälkeen kirjainnäppäintä, kohdistimen eteen ilmestyy iso kirjain. Shift-näppäintä ei tarvitse pitää alhaalla kirjainnäppäintä painettaessa – kun olet kerran painanut Shift-näppäintä, seuraava painamasi näppäin tuottaa aina Shift-näppäimen kanssa painetun merkin. Tekstiä kirjoitettaessa ja muokattaessa Shift- ja nuolinäppäimiä (⑧) voidaan käyttää tekstin valitsemiseen. Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

⑧ Nuolinäppäimet

Nuolinäppäimiä voidaan käyttää siirtämään kohdistinta tai valintapalkkia. Joissakin sovelluksissa nuolinäppäimillä on omia erikoistoimintoja. Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

⑨ Enter

Kun kohdistin näkyy näytöllä, Enter-näppäimen painaminen siirtää kohdistimen seuraavan rivin alkuun tai lisää uuden rivin. Enter-näppäintä voidaan käyttää myös valittaessa henkilöitä ja yrityksiä Osoitekirjasta ja avaamaan kansioita ja dokumentteja. Voit kuitata näytölle tulevia ilmoituksia painamalla Enter-näppäintä **OK**-komennon sijaan. Valintoja ja asetuksia tehtäessä voit vaihtaa valittua arvoa painamalla Enter-näppäintä **Muuta**-komennon sijaan.

Tieturin sovellukset

Tieturin näppäimistön värillisiä sovelluspainikkeita käytetään sovellusten käynnistämiseen.

Tel — Puhelin-sovellusta käytetään äänipuheluiden hallintaan.

Fax — Faksi-sovelluksen avulla voit lähettää mitä tahansa omia dokumenttejasi faksina. Vastaanotettuja fakseja voidaan lukea tai lähettää edelleen.

SMS — Tekstiviestipalvelu mahdollistaa tekstiviestien lähettämisen. Vastaanotettuja tekstiviestejä voidaan lukea tai lähettää uudelleen tai niihin voidaan vastata.

Internet — Internet-sovellukset sisältävät Internetiin ja modeemiin perustuvat sovellukset.

Contacts — Osoitekirja-sovellusta käytetään yhteystietojen (nimien, numeroiden ja osoitteiden) hallintaan. Voit vaihtaa yhteystietoja käyntikortteina tekstiviestisovelluksen kautta.

Notes — Tekstit-sovellusta käytetään dokumenttien kirjoittamiseen ja tallennukseen.

Calendar — Kalenteri sisältää tapahtumakalenterin ja muistilistan. Voit merkitä tapahtumia muihin kalentereihin ja asettaa hälytysaikoja tapahtumille.

System — Työkalut-sovellus kattaa laitteen suojauksen, sen liittämisen tietokoneeseen sekä muita järjestelmään liittyviä sovelluksia.

Ekstrat (🔧) — Tämä sovellusryhmä sisältää erilaisia sovelluksia, kuten Laskimen, Kellon ja Sävellysohjelman.

Sovellusten käyttö

Kun laitteen kansi avataan, näkyviin tulee sovellus, joka oli aktiivisena, kun edellisen kerran suljit kannen. Sovellus on samassa tilassa kuin sulkiessasi kannen. Jos kuitenkin olet soittanut tai vastannut äänipuheluun kannen puhelimen kautta ennen kuin siirryt tieturiin avaamalla kannen, Puhelin-sovellus tulee automaattisesti näkyviin.

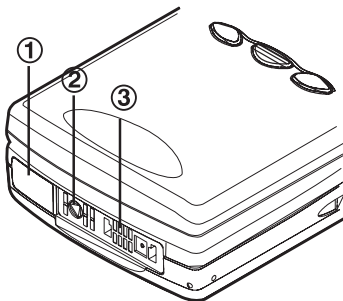
Voit siirtyä toiseen sovellukseen painamalla sovelluspainiketta. Voit vaihtaa toiseen sovellukseen myös puhelun ollessa käynnissä. Useimpia sovelluksia voi avata ja käyttää samanaikaisesti muiden sovellusten kanssa. Voit esimerkiksi kirjoittaa tekstin tai uuden kalenteritapahtuman äänipuhelun aikana. Kaikki pois päältä olevat sovellukset toimivat taustalla, kunnes ne otetaan jälleen käyttöön.

Kun haluat lähettää tai vastaanottaa millä tahansa tietoliikennesovelluksella, muista, että kannen puhelimen tulee olla päällä ja puhelimen sijaita matkapuhelinverkon palvelualueella, jossa signaalin voimakkuus on riittävä.

Huomaa: Tietoja ei tarvitse erikseen tallentaa. Kun painat **Sulje**, siirryt toiseen sovellukseen tai suljet laitteen kannen, Nokia 9110i Communicator tallentaa kaikki tiedot.

Liittimet

Nokia 9110i Communicator voidaan kytkeä erilaisiin laitteisiin. Liittimet ovat seuraavat (kuva 10):



Kuva 10

- ① IrDA-SIR-infrapunaportti tietokoneeseen, tulostimeen, digitaalikameraan tai toiseen kommunikaattoriin liittämistä varten. Infrapunaliitäntää käsitellään luvussa 4 "Yhteydet tietokoneeseen" sivulla 29.
- ② Liitin laturin liittämistä varten.
- ③ Liitin RS-232-kaapelin ja nappikuulokkeen liittämistä varten.

Akku

Nokia 9110i Communicator saa virtansa ladattavasta Litium-ioni-akusta. Tehokas akku antaa 3 - 6 tuntia puhe/faksi/tiedonsiirtoaikaa tai 60 - 170 tuntia valmiusaikaa. Jos puhelin ei ole päällä, valmiusaika voi olla jopa 400 tuntia.

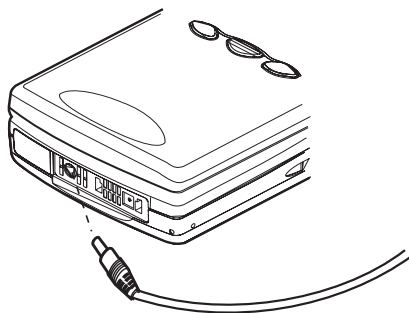
Käytä vain kommunikaattorin valmistajan tässä mallissa käytettäväksi hyväksymiä akkuja ja lisälaitteita. Käytä vain kommunikaattorin valmistajan Litium-ioni-akkujen lataamiseen hyväksymiä latureita.

Huomaa: Kommunikaattoria voi käyttää lataamisen aikana.

Akun lataaminen

- 1 Varmista, että akku on asennettu oikein paikalleen.
- 2 Liitä laturin johto kommunikaattorin pohjassa olevaan liitimeen, kuten kuvassa 11.

- 3 Liitä laturi seinäpistorasiaan. Jos kannen puhelin pannaan päälle, viesti AKKU LATAUTUU tulee kannen puhelimen näytölle ja akun osoitinpalkki alkaa rullata näytön oikealla puolella.



Kuva 11

- 4 Kun akku on täysin latautunut (palkit eivät enää rullaa ja näytöllä näkyy neljä palkkia), voit irrottaa laturin kommunikaattorista.

Kun akun varaus on vähentynyt ja jäljellä on vain muutamia minuutteja käyttöaikaa, laitteesta kuuluu varoitusääni ja näytöllä näkyy säännöllisin välein viesti AKKU TYHJENEE. Kun akun varaustaso on liian alhaalla eikä laitetta voi enää käyttää, näytölle tulee viesti LATAA AKKU ja laitteesta kuuluu varoitusääni. Jos et liitä kommunikaattoria laturiin, kommunikaattori katkaisee automaattisesti virran.

Huomaa: Jos akku on täysin tyhjentynyt, kestää 30 - 60 sekuntia, ennen kuin viesti AKKU LATAUTUU tulee näytölle ja osoitinpalkki alkaa rullata. Tämän jälkeen voi kestää 10 - 30 sekuntia, ennen kuin voit kytkeä virran puhelimeen.

Akun käyttäminen

Käytä vain kommunikaattorin valmistajan hyväksymiä akkuja ja lataa akkuja vain valmistajan hyväksymillä latureilla. Hyväksytyillä latureilla ja lisälaitteilla akkuja voidaan ladata jatkuvasti.

Akun ei tarvitse olla tyhjä ennen uudelleenlatausta. Kun laturi ei ole käytössä, irrota se virtalähteestä. Älä jätä akkuja laturiin kytketyksi viikkoa pitemmäksi aikaa, koska yllilataaminen voi lyhentää akun käyttöikää. Jos täydeksi ladattua akkuja ei käytetä, lataus purkautuu itsestään ajan myötä.

Akku voidaan ladata ja purkaa satoja kertoja, mutta lopulta se kuluu loppuun. Kun käyttöaika (puheaika ja valmiusaika) on huomattavasti tavallista lyhyempi, on aika hankkia uusi akku.

Suuret lämpötilan vaihtelut vaikuttavat akun latautumiseen: anna akun viilentyä tai lämmetä ensin.

Akun käyttöaikaan vaikuttavat, ovatko sekä kannen puhelin että tieturi päällä, millainen on kentänvoimakkuus, miten puhelimen asetukset on valittu, onko taustavalo käytössä ja mikä on näytön sammumisaika. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.

On suositeltavaa pitää kommunikaattorissa aina ladattua akkua. Akun pitäminen ladattuna pidentää laitteen kellon varmistusakun käyttöikää. Jos varmistusakku tyhjenee, se latautuu automaattisesti, kun ladattu akku liitetään seuraavan kerran kommunikaattoriin.

Sulje aina laitteen kansi ennen kuin irrotat akun. Kannen sulkeminen tallentaa kaikki tiedot.

Huomaa

Käytä akkua vain siihen tarkoitukseen, mihin se on suunniteltu.

Älä koskaan käytä laturia tai akkua, joka on vahingoittunut tai loppuun kulunut.

Älä saata akkua oikosulkuun. Oikosulku voi aiheutua jonkin metalliesineen (kolikon, paperiliittimen tai kynän) suorasta kosketuksesta akun + ja - liitinnapojen (akun takaosassa olevat metalliliuskat) kanssa. Näin voi tapahtua esimerkiksi akun ollessa taskussa tai laukussa. Liitinnapojen joutuminen oikosulkuun voi vahingoittaa akkua tai oikosulun aiheuttavaa esinettä.

Akun jättäminen kuumaan tai kylmään paikkaan, esimerkiksi suljettuun autoon kesäkuumalla tai pakkasella, vähentää akun tehoa ja käyttöikää. Pyri aina pitämään akku +15 °C:n ja +25 °C:n välisessä lämpötilassa. Kommunikaattori, jossa on kuuma tai kylmä akku, ei ehkä tilapäisesti toimi huolimatta siitä, että akku on täyteen ladattu. Litium-ioni-akkujen toimintakyky on erityisen alhainen alle 0°C:n lämpötilassa.

Älä heitä akkuja tuleen!

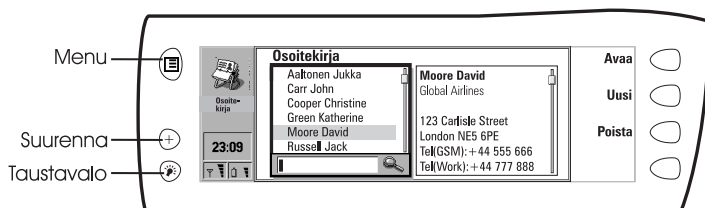


Akut on kierrätettävä tai hävitettävä asianmukaisella tavalla. Akkuja ei saa heittää talousjätteen sekaan.

3. Erikoisominaisuudet

Tässä luvussa kuvataan useimmille sovelluksille yhteisiä toimintoja. Kohdassa "Kommunikaattorin ominaisuudet" sivulla 21 käydään läpi laitteen eri ominaisuudet, ja kohdassa "Dokumenttien käsittely" sivulla 24 selitetään dokumenttien kirjoittamiseen ja katseluun liittyvät toiminnot.

Kommunikaattorin ominaisuudet



Kuva 1

Menu-painikkeen käyttö

- 1 Avaa lista, jossa olevat vaihtoehdot määräytyvät käytössä olevan sovelluksen mukaan, painamalla tieturin näytön vasemmalla puolella olevaa painiketta .
- 2 Siirrä valintapalkki haluamasi vaihtoehdon päälle ja paina **Valitse**.

Valinta vaikuttaa ainoastaan dokumenttiin, korttiin tai kohteeseen, joka on valittuna tai avoinna tai jota ollaan lähettämässä. Menu-listalla voi olla myös Asetukset-vaihtoehto, jolla voi muuttaa sovelluksen asetuksia. Näiden asetusten arvoja käytetään sovelluksen oletusarvoina.

Suurennä-painikkeen käyttö

Voit suurentaa näytöllä olevaa näkymää painamalla näytön vasemmalla puolella olevaa painiketta . Suurennä-painiketta ei voi käyttää aina.

Taustavalo-painikkeen käyttö

Voit sytyttää ja sammuttaa tieturin näytön taustavalon painamalla näytön vasemmalla puolella olevaa painiketta . Taustavalon voi säätää Työkalujen asetuksissa. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.

Ohje-painikkeen käyttö

Ota toiminnon ohjeteksti esiin painamalla tieturin näppäimistöllä olevaa painiketta **1**. Ilmaisinalueella näkyvä sovelluksen kuvake (näytön vasemmalla puolella) muistuttaa sinua siitä, mistä sovelluksesta ohjetta kutsuttiin.

Ohjetekstissä käsitellään aiheita, jotka liittyvät Ohje-painiketta painettaessa näytöllä olleeseen kohteeseen. Jos erityistä tähän kohteeseen liittyvää ohjetta ei ole olemassa, näytölle tulee lista käytettävissä olevista ohjeen aiheista.

Voit saada näytölle listan kaikista avoinna olevaan sovellukseen liittyvistä ohjeen aiheista painamalla **Sovelluksen ohje**. Seuraavat komennot tulevat käyttöön:

Avaa — Avaa valitun aiheen.

Yleinen ohje — Avaa yleiset ohjeen aiheet.

Sulje — Sulkee ohjeen.

Näet listan yleisistä kommunikaattorin ohjeen aiheista painamalla **Yleinen ohje**. Seuraavat komennot tulevat käyttöön:

Avaa — Avaa valitun aiheen.

Sovelluksen ohje — Tällä palataan käytössä olevan sovelluksen ohjeaiheiden listalle.

Sulje — Sulkee ohjeen.

Jos haluamasi ohjeen aihe ei ollut käytössä olevan sovelluksen tai yleisen ohjeen aiheissa, sulje ohje, käynnistä haluttu sovellus ja paina uudelleen Ohje-painiketta.

Muistikortin käyttö

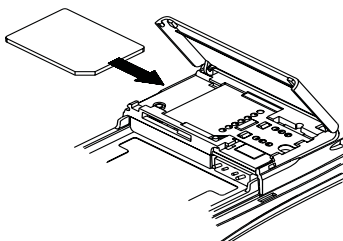
Muistikortti voi sisältää esimerkiksi dokumentteja, osoitetietokantoja, sovelluksia, varmuuskopioita ja tulostinohjaimia. Kun muistikortti on asennettu kommunikaattoriin, kortin sisältö on merkitty vastaavissa sovelluksissa muistikorttikuvakkeella . Esimerkiksi muistikortilla olevat dokumentit sijaitsevat Tekstit-sovelluksen kansiolistalla näkyvässä kansiossa.

Muistikortilla olevia kohteita voi käyttää samalla tavalla kuin vastaavia kommunikaattorissa olevia kohteita. Voit esimerkiksi asentaa ohjelmia muistikortille ja poistaa siltä ohjelmia Ohjelmien asennus/poisto-sovelluksella ja lähettää viestejä muistikortin osoitekirjassa oleville henkilöille ja yrityksille.

Muistikortin asentaminen

- 1 Sulje kansi ja varmista, että kommunikaattorin virta on kytketty pois päältä. Jos se on päällä, paina **1**.
- 2 Poista akku painamalla akun päällä olevaa kantta ja nosta akku pois akkukotelosta.

- 3 Avaa kommunikaattorin takana oleva luukku näin: pidä kiinni luukun akunpuoleisista reunoista ja avaa luukku.
- 4 Liu'uta muistikortti muistikortin pitimen alle. Varmista, että kortin kultaiset liittimet ovat alaspäin ja että kortin viisto kulma on oikealla puolella. Katso kuvaa 2.



Kuva 2

- 5 Kun kortti on kunnollisesti paikallaan, sulje luukku. Poista akku ja aseta se uudelleen paikalleen.

TÄRKEÄÄ! Säilytä muistikortit pienten lasten ulottumattomissa.

Varmista, että luukku on kiinni ennen kuin poistat akun.

Älä poista muistikorttia kesken toiminnon. Sulje kaikki muistikorttisovellukset ennen kortin poistamista.

Jos olet asentamassa sovellusta muistikortille ja kommunikaattori on käynnistettävä uudelleen, poista kortti vasta, kun uudelleenkäynnistys on päättynyt. Muussa tapauksessa voit menettää sovellustiedostot.

Jos sovellus on sekä muistikortilla että kommunikaattorissa, käytössä on kommunikaattorissa oleva sovellus.

Usean kohteen valinta

Kun usean kohteen valinta on käytettävissä, voit valita useita kohteita yhdellä kertaa. Antamasi komennot vaikuttavat kaikkiin valittuihin kohteisiin. Usean kohteen valinta toimii useimmissa listoissa; esimerkiksi Osoitekirjassa voit valita useita henkilöitä tai yrityksiä ja poistaa ne yhdellä kertaa, tai voit valita useita dokumentteja ja kopioida ne muistikortille yhdellä kertaa Tekstisovelluksessa.

Useita kohteita voidaan valita kahdella tavalla:

- 1 Vieritä valintapalkki kohteen päälle ja paina näppäinyhdistelmää Ctrl-välinäppäin tai
- 2 Paina Shift-näppäin alas, pidä se alhaalla ja siirry nuolinäppäinten avulla listalla ylös tai alas viimeiseen valittavaan kohteeseen.

Kun haluat poistaa yksittäisen kohteen valinnan, vieritä valintapalkki kohteen päälle ja paina uudelleen yhdistelmää Ctrl-välinäppäin.

Voit peruuttaa koko kohteen valinnan painamalla Ctrl-Q.

Jos haluat valita jokaisen kohteen listalta, paina Ctrl-A. Jos haluat poistaa valinnan, paina uudelleen Ctrl-A.

Dokumenttien käsittely

Dokumentin nimeäminen

Aina kun suljetaan uusi dokumentti ensimmäistä kertaa, on kirjoitettava dokumentin nimi syöttökenttään. Syöttökentässä oleva varjostettu nimi on kommunikaattorin nimiehdotus.

Pikanäppäimet

Dokumentteja käsittelevissä sovelluksissa voidaan käyttää useita pikanäppäimiä. Seuraavassa taulukossa on lueteltu pikanäppäimet:

Pikanäppäin	Toiminto
Ctrl-A Ctrl-C Ctrl-X Ctrl-V Ctrl-Z	Valitsee kaikki kohteet Kopioi valitun tekstin Leikkaa valitun tekstin Liittää valitun tekstin Peruuttaa viimeisimmän toiminnon
Ctrl-B Ctrl-I Ctrl-U	Lihavoi Kursivoi Alleviivaa
Ctrl-T Ctrl-D Ctrl-M	Lisää nykyisen kellonajan Lisää nykyisen päivämäärän Lisää käyttäjän nimen
Ctrl-H Ctrl-E	Siirtää kohdistimen dokumentin alkuun tai loppuun
Ctrl-N Ctrl-P	Avaa seuraavan kohteen Avaa edellisen kohteen
Chr-vasen tai oikea nuoli	Siirtää kohdistimen rivin alkuun tai loppuun
Chr-nuoli ylös tai alas	Siirtää lista- tai dokumenttinäkymää ylös tai alas
Shift-Ctrl-vasen tai oikea nuoli	Valitsee edellisen tai seuraavan sanan
Shift-nuoli oikealle/ vasemmalle/ylös/alas	Kun Shift-näppäin on alaspainettuna, jokainen nuolinäppäimen painallus valitsee yhden tekstin merkin tai rivin
Shift-Chr-nuoli ylös tai alas	Valitsee tekstiä sivu sivulta dokumentin sisällä

Tulostus

Paina Menu-painiketta ja valitse *Tulosta*. Voit tulostaa esimerkiksi dokumentteja, kuvia ja tekstiviestejä.

Yhteyden tyyppi, otsikko, paperikoko ja oletustulostin on määritettävä etukäteen Työkalujen asetuksissa. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.

Huomaa: Saat lisätietoja yhteensopivista kirjoittimista kommunikaattorin myyntipakkaukseen kuuluvan CD-levyn käyttöoppaasta tai Nokia Wireless Data Forumin kotisivuilta osoitteesta. Tietoja saat myös Nokia Wireless Data Forum -kotisivulta osoitteesta <http://www.forum.nokia.com>.

Lue tulostimen yksityiskohtaiset turvaohjeet tulostimen käyttöoppaasta.

Päaset muuttamaan tulostusvalintoja painamalla **Vaihtoehdot** tulostusnäkyessä. Käytettävissä olevat vaihtoehdot määräytyvät sovelluksen mukaan.

Tulostus infrapunayhteyden kautta

- 1 Siirry Työkalut-sovellukseen (System) ja aseta yhteyden tyyppi infrapuna. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.
- 2 Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on tulostimen infrapunaporttiin päin. Pidä infrapunayhteys esteettömänä. Jos infrapunayhteyden välissä on liian kauan jokin este (esimerkiksi jokin esine siirretään infrapunasäteen tielle tai kommunikaattoria siirretään), toiminto keskeytyy.
- 3 Kun kommunikaattori on tarkistanut, ettei aktiivista tietokoneyhteyttä jo ole, se alkaa hakea tulostinta. Et siis voi tulostaa esimerkiksi silloin, kun olet siirtämässä tiedostoja kommunikaattorista tietokoneeseen.
- 4 Jos tulostinta ei löydy, saat virheilmoituksen ja aktiivinen sovellus palaa näytölle.
Jos oikea tulostin löytyy, tulostinohjain valitaan automaattisesti ja näytölle tulee dokumentin nimi ja valittu tulostin.
Jos laite ei tunnista löytynyttä tulostinta, paina **Tulostimet** ja valitse oikea tulostinohjain.
Jos kommunikaattorissa ei ole oikeaa ohjainta tulostimelle, voit yrittää tulostaa dokumentin käyttäen jotakin käytettävissä olevista tulostinohjaimista.
- 5 Käynnistä tulostus painamalla **Aloita**.

Vihje: Muita kirjoitinohjaimia voi asentaa PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelmalla tai kommunikaattorin myyntipakkaukseen kuuluvalta CD-levyltä. Katso "PC Suite -ohjelmiston käyttö" sivulla 29.

Tulostus kaapeliyhteyden kautta

- 1 Siirry Työkalut-sovellukseen (System) ja aseta yhteyden tyyppiksi kaapeli. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.
- 2 Liitä kommunikaattori sarjatulostimeen RS-232-adapterikaapelilla DLR-2.
- 3 Paina **Tulostimet** ja valitse oikea tulostinohjain.
- 4 Käynnistä tulostus painamalla **Aloita**.

Lähtevät viestit -lokero

Kun lähetät fakseja, tekstiviestejä ja sähköpostiviestejä, ne menevät aina ensin Lähtevät viestit -lokeroon. Tämä lokero valmistelee dokumentin ja lähettää sen sitten kannen puhelimen kautta. Jos puhelin on pois päältä tai signaalin voimakkuus on riittämätön, laite lähettää dokumentin vasta, kun puhelin laitetaan päälle ja signaalin voimakkuus on riittävä. Jos puhelin tai faksi, johon soitetaan, on pois päältä tai varattu ensimmäisen yrityksen aikana, Lähtevät viestit -lokero yrittää lähettää dokumentin vielä 9 kertaa. Jos lähetys ei vielä onnistu, saat siitä ilmoituksen.

Lähtevät viestit -lokeroa voidaan käyttää Faksi-, Tekstiviestit-, Sähköposti- ja Tekstit-sovellusten päätasolla, jossa se näkyy kansiolistan viimeisenä. Lähtevät viestit -lokeron voit avata valitsemalla kansion listalta ja painamalla **Avaa**.

Lähtevät viestit					Peru lähetys
Viesti	Vast.ottaja	Tyyppi	Tila		
Muistio	Russell Jack	SMS	Lähetetään		
Teksti #7	Bayer Anna	Faksi	Valmistelee	Aloita	
Faksi #2	Moore David	Faksi	Odottaa		
Tekstiviesti #30	Cooper Christine	Faksi	Uudell. 8:45		
Teksti #8	Carr John	Sähköp	Käskystä	Sulje	

Kuva 3

Dokumentin tila Lähtevät viestit -lokerossa voi olla esimerkiksi jokin seuraavista:

Lähetetään – Dokumenttia ollaan lähettämässä.

Odottaa – Dokumentti odottaa, että lähetys tulee mahdolliseksi (esim. että kannen puhelin laitetaan päälle, matkapuhelinverkon signaalin voimakkuus muuttuu riittäväksi, edellinen puhelu päättyy).

Uudell. [aika] – Dokumentin lähetys epäonnistui ja se lähetetään myöhemmin (hakasuluissa näkyvänä kellonaikana).

Klo [aika] – Faksi odottaa lähetystä määrittämänäsi ajankohtana. Katso "Faksin asetukset" sivulla 65.

Lähetetään [nykyinen sivu/kokonaissivumäärä] – Lähetettävänä olevan faksisivun numero ja kokonaissivumäärä.

Käskystä – Sähköpostiviestien tila voi olla tämä, jos *Viestin lähetys* -asetus on asetettu vaihtoehtoon *Käskystä* (katso "Sähköpostin asetukset" sivulla 79). Näitä viestejä ei lähetetä, ennen kuin valitset viestin ja painat **Aloita**. Kaikki sähköpostit, joiden tilana on *Käskystä*, lähetetään saman yhteyden aikana.

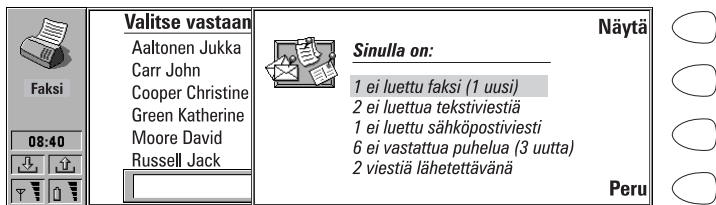
Voit nopeuttaa dokumenttien lähetystä, jos niiden tilana on *Odottaa*, *Uudelleen*, *Klo [aika]* tai *Käskystä*. Valitse dokumentti ja paina **Aloita**. Dokumentti lähetetään heti, kun se on mahdollista.

Dokumentti poistuu Lähtevät viestit -lokerosta, jos lähettäminen onnistuu tai jos peruutat lähetysten painamalla **Peru lähetys**.

Ilmoitus vastaanotetusta viestistä

Kun avaat kommunikaattorin kannen ja sinulle on tullut fakseja, tekstiviestejä tai sähköpostiviestejä tai sinulla on lähettämättömiä dokumentteja tai vastaamatta jääneitä puheluita, näytöllä näkyy siitä ilmoitus. Katso kuvaa 4. Kuittaa ilmoitus painamalla **Peru**.

Kun haluat lukea vastaanotettuja dokumentteja tai tarkastaa, kuka on soittanut vastaamatta jääneen puhelun, valitse kyseinen kohta listalta ja paina **Näytä**.



Kuva 4

Tietojen siirtäminen aiemmista kommunikaattorin malleista

Voit tehdä varmuuskopioita Nokia 9000 Communicatorissa tai Nokia 9000i Communicatorissa olevista tiedoista Nokia Communicator Server -ohjelmalla ja siirtää sitten tiedot Nokia 9110i Communicatorin samankieliseen versioon.

Huomaa: Voit siirtää tietoa Nokia 9110 ja 9110i Communicatorien välillä PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelman tai muistikortin avulla.

Voit siirtää tietoja samalla tavalla samankielisten versioiden välillä (esimerkiksi Nokia 9000i Communicatorin suomenkielisestä versiosta Nokia 9110i Communicatorin suomenkieliseen versioon).

Huomaa: Jos palautat *Kaikki tiedostot*, voi esiintyä ongelmia, sillä Nokia 9000 tai 9000i Communicatorien asetukset eivät ole yhteensopivia Nokia 9110i Communicatorin asetusten kanssa. Palautettaessa tiedostoja on suositeltavaa valita dokumentit, osoitetiedot ja kalenteritiedot erikseen varmuuskopiotiedostosta.

Tietojen siirtäminen erikielisten versioiden välillä

- 1 Jos haluat siirtää tietoja esimerkiksi Nokia 9000i Communicatorin suomenkielisestä versiosta Nokia 9110i Communicatorin ranskankieliseen versioon, siirrä osoite- ja kalenteritiedot Nokia Communicator Server -ohjelmalla tietokoneeseen käyttäen Osoitetietojen kopiointi- ja Kalenteritietojen kopiointi -sovelluksia.
- 2 Siirrä dokumentit Nokia Communicator Server -ohjelmalla tietokoneeseen käyttäen Tiedostonsiirto-sovellusta.
- 3 Käynnistä PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelma tietokoneessa ja tuo osoite- ja kalenteritiedot Tuonti/Vienti-toiminnon avulla. Siirrä dokumentit Nokia 9110i Communicatoriin käyttäen Tiedostonsiirto-sovellusta. Katso "Tiedostonsiirto" sivulla 34 ja "Tuonti/Vienti" sivulla 37.

4. Yhteydet tietokoneeseen

Tässä luvussa selitetään, miten PC-yhteysohjelmisto asennetaan PC:hen, miten kommunikaattori liitetään PC:hen tai Apple Macintosh -tietokoneeseen ja miten yhteysohjelmia käytetään.

PC Suite -ohjelmiston käyttö



Kuva 1

Voit liittää kommunikaattorin sopivaan tietokoneeseen PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelmiston avulla.

PC Suite ja sen käyttöopas löytyvät kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitetulta CD-ROM-levyltä.

PC Suite toimii esimerkiksi Windows 95/98-, Windows 2000- ja NT 4.0 -käyttöjärjestelmissä ja edellyttää vähintään IBM-yhteensopivaa 486-tietokonetta.

PC Suiten Intellisync-toiminnolla voit synkronoida tietoja (esimerkiksi kalenteritapahtumia ja osoitetietoja) kommunikaattorin ja tietokoneen välillä. Katso "Intellisync" sivulla 32. PC Suiten tukemia ohjelmia ovat esimerkiksi Outlook 97, 98, 2000 ja LotusNotes 4.5 ja 4.6. Lisätietoja on CD-ROM-levyltä löytyvässä PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelman käyttöoppaassa.

Käytettäessä PC Suite -ohjelmistoa tarvitsee vain liittää kommunikaattori tietokoneeseen; kaikki muu tehdään tietokoneessa.

Huomaa: Puheluiden soittaminen tai niihin vastaaminen tietokone-yhteyden aikana ei ole suositeltavaa, sillä se voi häiritä toimintoa.

PC Suite -ohjelmiston asentaminen tietokoneeseen

Kun CD-levy on asetettu tietokoneen CD-asemaan, sen pitäisi käynnistyä automaattisesti. Jos näin ei tapahdu, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta Windowsin Käynnistä-painiketta. Napsauta sitten Suorita-komentoa.
- 2 Jos PC:ssä on Windows 95, 98, 2000 tai NT 4.0 (tai myöhempi), kirjoita d:\9110.exe komentoriville. Muuta tarvittaessa d-kirjaimen tilalle CD-ROM-aseman kirjain.
- 3 Paina Enter-näppäintä.
- 4 Noudata näytölle tulevia ohjeita.

Huomaa: PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelma on valikon kohdassa "PC- ja Macintosh-ohjelmat".

PC Suite -ohjelmiston käyttö infrapunayhteyden kanssa

- 1 IrDA-ohjelmiston pitää olla asennettuna ja käynnissä tietokoneessa. Tarkista Ohjauspaneelistä, onko IrDA-ohjain jo asennettu tietokoneeseen. Jos siellä on infrapunakuvake, ohjain on asennettu.
- 2 Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on tietokoneen infrapunaporttiin päin. Pidä infrapunayhteys esteettömänä – seuraa ilmaisinalueella olevia infrapunayhteyden ilmaisimia. Katso "Tieturin näyttö" sivulla 10. Jos infrapunayhteyden välissä on liian kauan jokin este (esimerkiksi jokin esine siirretään infrapunasäteen tielle tai kommunikaattoria siirretään), toiminto keskeytyy.
- 3 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa. Valitse Käyttäjän valinnat -valintaikkunasta tiedostonsiirtoprotokollaksi Infrapuna ja valitse sitten oikea sarjaportti.

- 4 Käynnistä Infrapunayhteys-sovellus kommunikaattorissa ja paina **Aloita**. Katso "Infrapunayhteys" sivulla 123.

Huomaa: Windows 2000:n ja NT 4.0:n infrapunayhteys ei ole yhteensopiva kommunikaattorin kanssa. Käytettäessä näitä käyttöjärjestelmiä yhteys tietokoneeseen täytyy muodostaa kaapelin avulla.

PC Suite -ohjelmiston käyttö kaapeliyhteyden kanssa

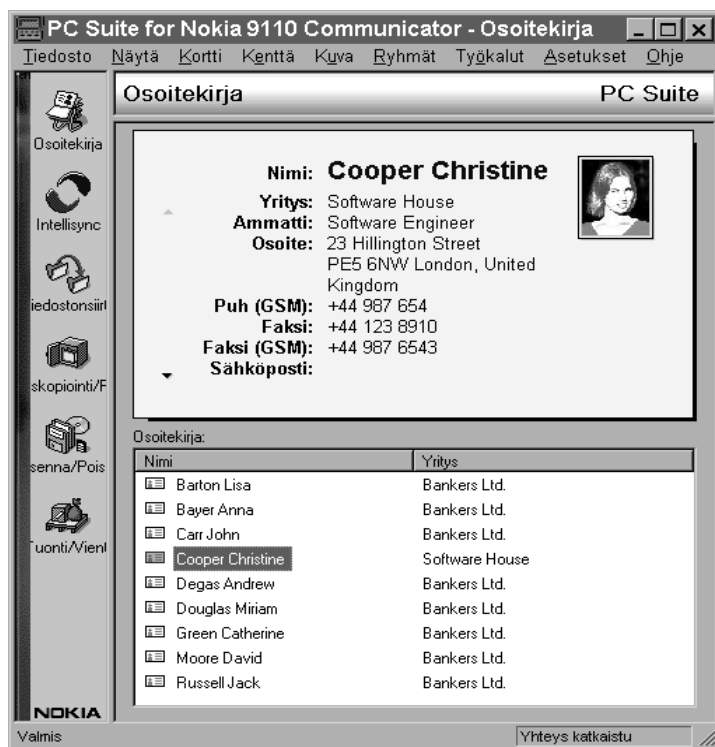
- 1 Liitä RS-232-kaapelin DLR-2 9-piikkinen pää tietokoneen COM-porttiin ja toinen pää kommunikaattorin pohjassa olevaan liittimeen. Katso "Liittimet" sivulla 17.
- 2 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa.

Huomaa: Muista varmuuskopioida kaikki tärkeät tiedot!

Vihje: Voit helpottaa yhteyden muodostamista tietokoneeseen käyttämällä lisävarusteena toimitettavaa pöytätelinettä. Lisätietoja asiasta on Lisävarusteoppaassa.

Osoitekirja

PC Suite -ohjelmiston Osoitekirja-toiminnon avulla voit luoda, muokata ja päivittää Nokia 9110i Communicatorilla olevia osoitekortteja sekä siirtää niitä PC:n ja kommunikaattorin välillä.



Kuva 2

Käynnistä Osoitekirja-sovellus napsauttamalla päänäytöllä näkyvää Osoitekirja-kuvaketta.

Intellisync

Intellisync-toiminnon avulla voit synkronoida tietoja kommunikaattorin ja tietokoneen välillä.

- 1 Yhdistä kommunikaattori PC:hen
- 2 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa ja napsauta päänäytöllä näkyvää Intellisync-kuvaketta.

- 3 Paikallinen-välilehti (eli tietokone) on automaattisesti valittuna. Napsauta Asetukset -painiketta.

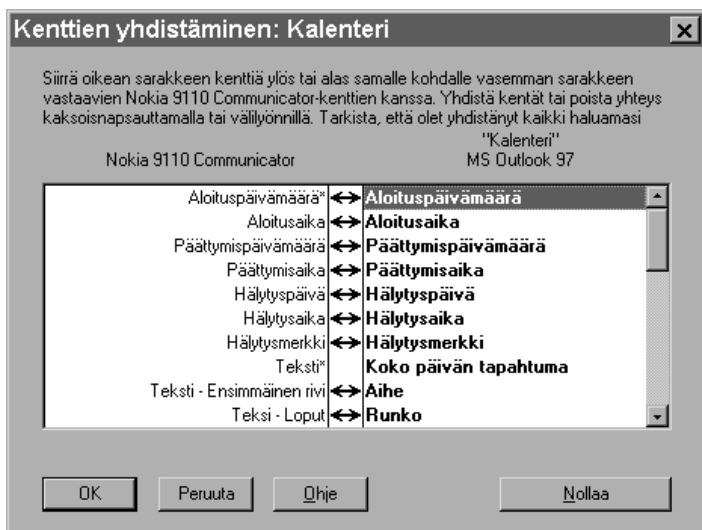
Huomaa: Näkyviin tulee valintaikkuna, jossa on Muoto- ja Tiedosto-välilehdet. Valitse Muoto-välilehdestä kommunikaattorissa käytettävä osoitemuoto. Suositeltava asetus on osoitetietomuoto 5. Tiedosto-välilehdessä voit valita, haluatko synkronoida kommunikaattorin päämuistissa tai muistikortissa olevat yhteystiedot. Sulje sen jälkeen valintaikkuna valitsemalla OK.

- 4 Esiin tulee PC Suite Kokoonpano -valintaikkuna, jossa näkyvät kommunikaattorin Kalenteri-, Osoitekirja- ja Muistilista-sovellukset.
- 5 Napsauta sitä kommunikaattorin sovellusta, jonka määrittämiä haluat käsitellä.
- 6 Siirry Valitse kääntäjä -valintaikkunaan painamalla Valitse-painiketta. Valitse kääntäjä -valintaikkunassa näkyvät kaikki ne tietokonesovellukset, jotka ovat yhteensopivia valitsemasi kommunikaattorin sovelluksen kanssa.
- 7 Palaa Kokoonpano-valintaikkunaan napsauttamalla OK-painiketta Valitse kääntäjä -valintaikkunassa. Valitsemasi tietokonesovellus näkyy nyt kommunikaattorin sovelluksen nimen vieressä.

Huomaa: Kun valitset ensimmäisen kerran Microsoft Outlook -vaihtoehdon Valitse kääntäjä -valintaikkunasta, etsi synkronoitavat tiedot Outlook-kansiosta painamalla Selaa-painiketta.

- 8 Määritä sovellus ja tarvittaessa tiedosto, jonka haluat synkronoida.

Huomaa: Jotta tietojen synkronointi kommunikaattorin ja tietokone-sovelluksen välillä onnistuisi, napsauta Advanced-painiketta synkronoitavan sovelluksen valitsemisen jälkeen. Valitse Lisäasetukset-valintaikkunassa Kenttien yhdistäminen ja sovita sovellusohjelman kentät vastaamaan kommunikaattorin tähdellä merkittyjä kenttiä kuvassa 3 esitetyllä tavalla.



Kuva 3

- 9 Kun olet valmis suorittamaan toiminnon, napsauta Kokoontulo-paneelissa olevaa OK-painiketta.
- 10 Napsauta Synkronoi-painiketta PC Suite -ohjelmiston aloitusnäytöllä.
- 11 Jos ohjelma tuo ilmoituksen siitä, että tiedot ovat ristiriitaisia, yhdenmukaista ne.
- 12 Esiin tulee vahvistusnäyttö, josta näkyy, miten monta lisäystä, muutosta ja poistoa järjestelmiin tehdään, jos jatkat toimintoa. Jatka napsauttamalla Hyväksy-painiketta tai keskeytä napsauttamalla Peruuta-painiketta.

Huomaa: Jos kommunikaattorissasi on hyvin suuri osoitetietokanta, siinä ei ehkä ole tarpeeksi vapaata muistia synkronointitoiminnon loppuun saattamiseksi. Onnistuneesti voi synkronoida enintään 1000 osoitekorttia sen mukaan, miten paljon muistia kommunikaattorissa on vapaana. Ohjeet siitä, miten muistikortilla olevat osoitetiedot synkronoidaan, on CD-ROM-levyltä löytyvän PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelman käyttöoppaan luvun 3 kohdassa "Intellisyncin perusteet".

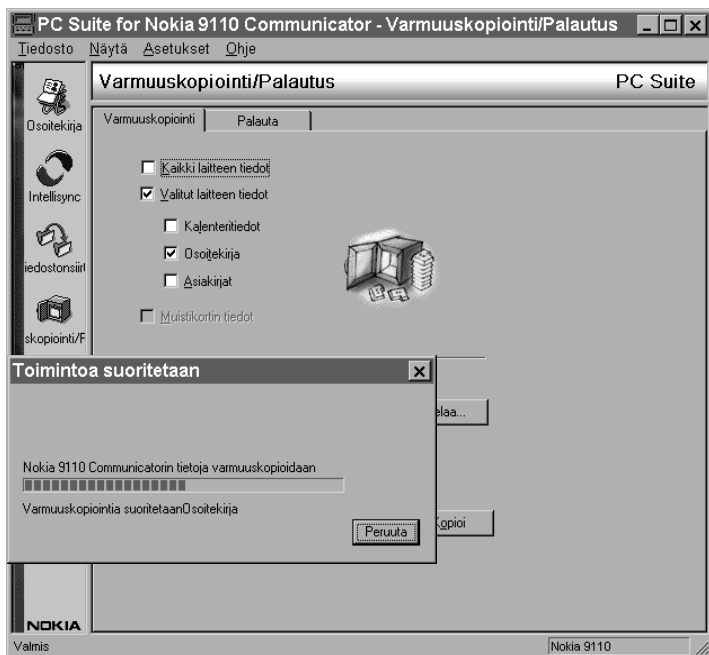
Tiedostonsiirto

Tiedostonsiirto-sovelluksen avulla voit siirtää, kopioida, liittää, nimetä uudelleen ja poistaa kommunikaattorin ja tietokoneen tiedostoja.

Huomaa: Faksit siirretään kommunikaattorista PC:hen TIF-muodossa. Muiden kuin faksin ensimmäisen sivun katseluun on siis käytettävä Windows Imaging -ohjelmaa.

- 1 Muodosta yhteys kommunikaattorin ja tietokoneen välille. Tämä on selitetty edellä.
- 2 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa ja napsauta päänäytöllä näkyvää Tiedostonsiirto-kuvaketta.
- 3 Valitse kohde napsauttamalla sitä hiirellä Tiedostonsiirto-näytöllä ja vedä se sopivaan tietokoneen hakemistoon tai kommunikaattorin kansioon.

Varmuuskopiointi/Palautus



Kuva 4

Varmuuskopiointi/Palautus-toiminnon avulla voit varmuuskopioida kommunikaattorissa olevia tietoja tietokoneeseen ja palauttaa ne myöhemmin kommunikaattoriin.

- 1 Muodosta yhteys kommunikaattorin ja tietokoneen välille. Tämä on selitetty edellä.
- 2 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa ja napsauta päänäytöllä näkyvää Varmuuskopiointi/Palautus-kuvaketta.
- 3 Napsauta Varmuuskopiointi-välilehteä ja valitse jokin seuraavista. Kaikki laitteen tiedot varmuuskopioi kaikki kommunikaattorissa olevat tiedostot. Valitut laitteen tiedot -vaihtoehto antaa valita, varmuuskopioidaanko kalenteritiedot, osoitetiedot, asiakirjat vai asetukset. Muistikortin tiedot -vaihtoehdolla voit varmuuskopioida muistikortilla olevat tiedot.
- 4 Määritä Varmuuskopioipolku-ruudussa, mihin varmuuskopiot tallennetaan. Ohjelma antaa varmuuskopiolle nimen automaattisesti.
- 5 Kirjoita Varmuuskopioiden lukumäärä -ruutuun numero 1 - 99.
- 6 Napsauta Varmuuskopioi-painiketta.

Kun palautat tiedot, napsauta Palauta-välilehteä. Määritä varmuuskopion paikka Backup stored in -ruudussa. Napsauta alemmassa ruudussa tietoja, jotka haluat palauttaa. Palauta varmuuskopio kommunikaattoriin napsauttamalla Palauta-painiketta.

Asenna/Poista

Asenna/Poista ohjelmisto -toiminnon avulla voit asentaa ohjelmia kommunikaattoriin ja poistaa niitä kommunikaattorista.

Huomaa: Jos asennat Nokia 9110i Communicatoriin aiempia kommunikaattorin malleja varten tehtyjä ohjelmia, ota huomioon se, että laitteiden harmaasävyasteikot ovat erilaiset. Tämän vuoksi näyttö voi tuntua vaaleammalta. Harmaasävyasteikkojen ero ei vaikuta ohjelmien toimintaan. Pyri aina asentamaan versio, joka on tehty erityisesti Nokia 9110 tai 9110i Communicatorille.

- 1 Muodosta yhteys kommunikaattorin ja tietokoneen välille. Tämä on selitetty edellä.
- 2 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa ja napsauta päänäytöllä näkyvää Asenna/Poista-kuvaketta.
- 3 Napsauta Asenna-välilehteä ja määritä Valitse polku -ruudussa asennettavan ohjelman paikka.
- 4 Napsauta asennettavaa ohjelmaa alla olevassa ruudussa.
- 5 Napsauta Asenna-painiketta.

Kun haluat poistaa ohjelman kommunikaattorista, napsauta Remove-välilehteä. Valitse poistettava ohjelma ruudusta ja napsauta Remove-painiketta.

Tuonti/Vienti

Tuonti/Vienti-toiminnon avulla voit siirtää kalenteri- ja osoitetietoja kommunikaattorin ja tietokoneen välillä.

- 1 Muodosta yhteys kommunikaattorin ja tietokoneen välille. Tämä on selitetty edellä.
- 2 Käynnistä PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa ja napsauta päänäytöllä näkyvää Tuonti/Vienti-kuvaketta.
- 3 Napsauta Vienti-välilehteä ja valitse jokin vaihtoehdoista Kalenteritiedot, Osoitekirja ja Muistikortin osoitekirja.
- 4 Määritä Valitse luotava PC-tiedosto -ruudussa luotavan tietokonetiedoston nimi ja polku.
- 5 Napsauta Vienti-painiketta.

Kun haluat siirtää tiedoston tietokoneesta kommunikaattoriin, napsauta Tuonti-välilehteä ja valitse siirrettävät kohteet. Määritä kommunikaattoriin siirrettävä tietokonetiedosto ja napsauta Tuonti-painiketta.

Nokia Communicator Server -ohjelmiston käyttö

Windows 3.11- ja Macintosh-käyttäjiä varten kommunikaattorin myyntipakkaukseen sisältyvällä CD-levyllä on Nokia Communicator Server -ohjelmisto. Nokia Communicator Server -ohjelmiston avulla voit asentaa ja käyttää tietokoneyhteyttä vaativia kommunikaattorin sovelluksia. Katso luku 12 "Työkalut" sivulla 117. Liitä kommunikaattori tietokoneeseen ja käynnistä tarvittava sovellus kommunikaattorissa.

Huomaa: Nokia Communicator Server -ohjelmiston kanssa käytettävien File transfer, Import/Export contacts ja Import/Export calendar data -sovellusten englanninkieliset versiot voi asentaa kommunikaattoriin myyntipakkauksen levykkeeltä. Muut kieliversiot ovat CD-levyllä.

Voit käyttää Nokia Communicator Server -ohjelmistoa esimerkiksi Windows 95/98-, 2000- ja NT-käyttöjärjestelmien kanssa.

Vihje: Et tarvitse tätä ohjelmistoa, jos käytät PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelmaa. Katso "PC Suite -ohjelmiston käyttö" sivulla 29.

Nokia Communicator Server –ohjelmiston asennus tietokoneeseen

- 1 Aseta levyke levykeasemaan.
- 2 Napsauta Windowsin Järjestelmänhallinnassa Tiedosto-valikkoa.
- 3 Napsauta valikossa kohtaa Suorita ja kirjoita komentoriville `a:\server`.
Vaihda tarvittaessa a-kirjaimen tilalle levykeaseman kirjain.
- 4 Paina Enter-näppäintä.
- 5 Noudata näytölle tulevia ohjeita.

Nokia Communicator Server –ohjelmiston käyttö infrapunayhteyden kanssa

- 1 Toimi siten kuin on kerrottu kahdessa ensimmäisessä PC Suite –ohjelmiston asennusta koskevassa kohdassa.
- 2 Käynnistä Nokia Communicator Server –ohjelmisto tietokoneessa.
- 3 Käynnistä haluamasi tietokoneyhteyssovellus kommunikaattorissa. Muista asettaa yhteyden tyypiksi infrapuna.

Nokia Communicator Server –ohjelmiston käyttö kaapeliyhteyden kanssa

- 1 Liitä RS-232-kaapelin DLR-2 9-piikkinen pää tietokoneen COM-porttiin ja toinen pää kommunikaattorin pohjassa olevaan liittimeen. Katso "Liittimet" sivulla 17.
- 2 Käynnistä Nokia Communicator Server –ohjelmisto tietokoneessa. Tarkista, että ohjelmiston ilmoittama COM-portti on oikea.
- 3 Käynnistä haluamasi tietokoneyhteyssovellus kommunikaattorissa. Muista asettaa yhteyden tyypiksi kaapeli.

Vihje: Saat lisätietoja uusien ohjelmien asentamisesta kommunikaattoriin Nokia Communicator Server –ohjelmistolla kohdasta **"Ohjelmien asennus/poisto" sivulla 127.**

Nokia Communicator Server for Mac OS

Yhteyden muodostaminen Apple Macintosh –tietokoneeseen edellyttää, että Macintosh-tietokoneessa on käynnissä Nokia Communicator Server –sovellus ja että kommunikaattorin ja Macintosh-tietokoneen välille on muodostettu kaapeliyhteys.

Nokia Communicator Server –sovellus on yhteensopiva Mac OS 7.5 –käyttöjärjestelmän tai uudempien versioiden kanssa edellyttäen, että Macintosh-tietokoneessa on RS-422-sarjaportti. Macintosh-tietokoneen, jossa on USB-portti, voi liittää kommunikaattoriin USB:stä sarjaporttiin muuntavan sovittimen avulla.

Kommunikaattorin liittämiseksi Apple Macintoshin RS-422-sarjaporttiin tarvitaan Maciin liitetty Apple Mac -modeemikaapeli (jota Nokia ei toimita). Modeemikaapelin liittämiseksi DLR-2-kaapeliin (joka sisältyy myyntipakkaukseen) tarvitaan 9M25F-sovitin (jota Nokia ei toimita), koska Mac-modeemikaapelissa on 25 nastaa ja DLR-2 RS -kaapelissa on vain 9 nastaa. Tällaisella kaapeliyhdistelmällä voit käyttää Mac OS -käyttöjärjestelmälle tarkoitettua Nokia Communicator Server -ohjelmistoa.

PC Suite -yhteysohjelmisto ei tue Mac OS -käyttöjärjestelmää.

5. Osoitekirja

Osoitekirja-sovellusta käytetään kaikkien yhteystietojen, kuten puhelinnumeroiden, osoitteiden ja pikavalintojen tallentamiseen, muokkaamiseen ja hallintaan sekä kaikkien tulevien ja lähtevien puheluiden (ääni-, data- ja faksipuheluiden ja tekstiviestien) lokien tarkasteluun.

Osoitekirjan tietoja käyttävät Puhelin-, Faksi-, Tekstiviestit-, Kalenteri- ja Sähköposti-sovellukset.

Vihje: Club Nokia Carelinen osoitekortti on Osoitekirjassa. Club Nokia Carelinen puhelinnumerot löytyvät osoitteesta <http://club.nokia.com>. Club Nokia Carelinea koskevia lisätietoja löytyy myös Lisävarusteoppaasta.

Osoitekirja

Osoitekirja-sovelluksen päätasolla näkyy kaksi ikkunaa: vasemmalla on Osoitekirja, joka on lista kaikista osoitekorteista. Oikealla on parhaillaan valittuna oleva osoitekortti. Aktiivisella ikkunalla on tumma kehys. Sarkainnäppäimellä voi siirtyä ikkunasta toiseen. Osoitekortit näkyvät listalla aakkosjärjestyksessä jokaisen osoitekortin *Nimi*-kentässä olevan nimen mukaisesti.



Kuva 1

Osoitekorttien haku

- 1 Siirrä valintapalkkia nuolinäppäimillä, kunnes hakemasi henkilö tai yritys näkyy valintapalkissa. Tai
- 2 Kirjoita tekstiä hakukenttään. Haku etsii vastaavia tekstejä kentistä *Nimi*, *Yritys* ja *Osoite*. Haun tulokset voit poistaa poistamalla hakukenttää merkkejä yksi kerrallaan askelpalauttimella.

Voit avata valitun osoitekortin painamalla **Avaa**.

Voit poistaa valitun osoitekortin painamalla **Poista**.

Huomaa: Jos kommunikaattoriin on asennettu muistikortti, muistikortilla olevat osoitetietokannat näkyvät kansioina Osoitekirja-sovelluksen päätasolla. Kun avaat jonkin kansion, vain kyseiseen tietokantaan tallennetut osoitetiedot ovat käytettävissä.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta Osoitekirjassa, näkyviin tulee uusi sarja vaihtoehtoja:

Henkilölöki — Avaa valitun henkilön oman lokin. Katso "Lokit" sivulla 48.

Yleinen loki — Avaa yleisen lokin.

Kopioi kortti — Luo kopion valitusta kortista.

SIM-kortin sisältö — Näyttää SIM-kortin sisällön.

Kopioi SIM-kortille — Kopioi valitut osoitetiedot SIM-kortin muistiin.

Tee ryhmä — Luo uuden yhteysryhmän. Katso "Yhteysryhmät" sivulla 47.

Näytä ryhmät — Avaa kaikki yhteysryhmät sisältävän listan.

Uusi osoitetietokanta — Luo uuden osoitetietokannan muistikortille.

Nimeä osoitetietokanta uudelleen — Voit antaa muistikortilla olevalle osoitetietokannalle uuden nimen.

Kopioi osoitekortit — Voit kopioida osoitetietoja muistikortille ja muistikortilta.

Siirrä osoitekortit — Voit siirtää osoitetietoja muistikortille ja muistikortilta.

Osoitekirjan sisältö — Näyttää osoitekorttien lukumäärän ja osoitetietojen määrän.

Asetukset — Voit muuttaa seuraavia asetuksia:

Käytettävä osoitekorttipohja — Voit määrittää, mitkä kentät sisällytetään kaikkiin tekemiisi uusiin osoitekortteihin. Pohjaan tehdyt muutokset vaikuttavat kaikkiin uusiin osoitekortteihin, mutta eivät olemassa oleviin osoitekortteihin. Pohjan kenttiin ei voi kirjoittaa tekstiä.

Lokin pituus – Voit määrittää, kuinka uudet yhteydet näkyvät Yleisen lokin ja Henkilölokin listalla. Valitse uusi lokin pituus ja paina **OK**. Mahdolliset arvot ovat: *Ei lokia / 10 päivää / 30 päivää / 1 vuosi / Määritä: päivä(ä)* (0 – 365 päivää).

Uuden osoitetietokannan luonti muistikortille

Kun haluat luoda uuden osoitetietokannan muistikortille, paina Menu-painiketta ja valitse *Uusi osoitetietokanta*.

Kun haluat kopioida tai siirtää osoitetietoja uuteen tietokantaan tai uudesta tietokannasta, valitse haluamasi osoitetiedot ja paina uudelleen Menu-painiketta. Selaa sitten alaspäin ja valitse joko *Kopioi osoitetiedot* tai *Siirrä osoitetiedot*.

Kun haluat katsella osoitetietokantaa, paina **Avaa**. Jos haluat soittaa tietokannassa olevalle henkilölle, valitse henkilö ja siirry Puhelinsovellukseen.

Osoitekorttien tekeminen

- 1 Kun haluat tehdä uuden osoitekortin, paina **Uusi** Osoitekirja-sovelluksen päätasolla.
- 2 Kun uusi osoitekortti avautuu, kirjoita yhteystiedot eri kenttiin. Voit siirtyä kentästä toiseen nuolinäppäinten avulla. Voit lisätä rivinvaihtonäppäimen (Enter) avulla rivejä kenttiin *Osoite* ja *Tietoja*.
- 3 Pääset takaisin Osoitekirjaan painamalla **Sulje**.

Vihje: Kun kirjoitat puhelinnumeroita *Puh*-kenttiin, voit käyttää samaa puhelinnumeroa ulkomailla tallentamalla merkin + maatunnuksen edelle.

Puhelinnumeroita tai DTMF-komentoja tallentaessasi voit käyttää väliviivoja ja välilyöntejä merkkijonojen ulkoasun jäsentämiseen. Tämä ei vaikuta siihen, miten laite valitsee numerot tai DTMF-äänet.

Vihje: Osoitetietoja voi siirtää tietokoneelta tai joiltakin muistikirja-laitteilta IntelliMigrate-ohjelman avulla. Tämä ohjelma löytyy kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Uusien kenttien lisääminen osoitekorttiin

- 1 Paina **Kentät** parhaillaan avoinna olevassa osoitekortissa. Katso kuvaa 2.
- 2 Paina **Lisää kenttä**. Näytölle avautuu ponnahdusikkuna, ja siinä näkyvät valittavissa olevat kentät.

- 3 Valitse kenttä ja paina **OK**. Kortissa voi olla vain yksi *Nimi*-, *Ammatti*-, *Yritys*-, *Tietoja*- ja *Salasana*-kenttä.

Osoitekortti		Kentät ▶
Nimi: Cooper Christine		☐
Yritys: Software House		☐
Ammatti: Software Engineer		☐
Osoite: 23 Hillington Street PE5 6NW London, United Kingdom		☐
Puh(Koti): +44 123 4567 1		☐
Faksi: +44 123 8910		☐
Sähköp:		☐

6 Puh(GSM): +44 987 654
6 Puh(GSM): +44 987 6543
Faksi(GSM): +44 987 6543

Kuva 2

Huomaa: Kenttä *Puh/Faksi* on tarkoitettu puhelun tilan vaihtamista varten, kenttä *Puh(Palvelin)* on tarkoitettu varausten lähettämiseen etäkalenteri-palvelimiin ja *Salasana*-kenttä on kalenterin salasanaa varten. Katso "Useita puheluita" sivulla 52, ja "Kalenterivaraus" sivulla 111.

Kentän tarkentimen muokkaaminen

- 1 Paina **Kentät** parhaillaan avoimna olevassa osoitekortissa.
- 2 Valitse kenttä ja paina **Vaihda tarkennin**.
- 3 Valitse jokin valmiiksi määritetyistä tarkentimista tai vieritä alaspäin kenttään, jossa on pisteiviiva, kirjoita kentän teksti (esim. *Modeemi*) ja paina **OK**.

Poista valittu kenttä painamalla **Poista kenttä**. Kenttää *Nimie* voi poistaa.

Huomaa: Muista lisätä matkapuhelin-numerot osoitekorttien *Puh(GSM)*-kenttiin. Muuten et voi lähettää tekstiviestejä näihin numeroihin.

Osoitekortin vaihtoehdot

Kun painat **Vaihtoehdot** avatussa osoitekortissa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Soittoääni — Voit asettaa oman soittoäänän kullekin Osoitekirjassa olevalle henkilölle. Valitse ääni listalta ja paina **OK**. Kuvake  tulee näkyviin osoitekortin yläreunaan. Katso kuvaa 2. Tämän toiminnon käyttäminen edellyttää, että Henkilökohtaiset soittoäänät -asetus on otettu käyttöön. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Huomaa: Jos kommunikaattori ei pysty löytämään osoitekorttia kolmen sekunnin kuluessa tulevan puhelun saapumisesta, oletussoittoääni Nokia tune korvaa valitun soittoäänen. Näin voi käydä, jos kommunikaattoriin on tallennettu useita satoja osoitekortteja.

Kuvaliite – Voit liittää henkilön kuvan osoitekorttiin. Voit sen jälkeen lähettää kuvan yhdessä osoitekortin kanssa, ja kuva näkyy näytöllä, kun kyseinen henkilö soittaa sinulle. Kuva on ensin tallennettava JPEG-muodossa Noudetut tiedostot -kansion Osoitekirjan kuvat -alakansioon. josta se sitten valitaan. Valitse kuva ja paina **OK**.

Kun kuva on liitetty osoitekorttiin, sen koko muuttuu automaattisesti oikeaksi. Jos kortissa on vanha kuva, se korvataan uudella. Jos haluat säilyttää alkuperäisen kuvan, tee siitä kopio ja nimeä se uudelleen tai siirrä se toiseen kansioon ennen uuden kuvan liittämistä.

Huomaa: Jos haluat liittää kuvan muistikortin osoitetietokannassa olevaan osoitekorttiin, kuva on ensin tallennettava muistikortilla olevaan Osoitekirjan kuvat -kansioon.

Pikavalinnat – Voit asettaa pikavalintanumeron valitulle osoitekortille.

Pikavalintojen asettaminen

Pikavalinta on nopea tapa soittaa usein käytettyihin puhelinnumeroihin. Pikavalintoja voi määrittää 8 puhelinnumerolle. Numero 1 on varattu vastaajapalveluun soittamista varten. Katso lisätietoja pikavalintojen käytöstä kohdasta "Pikavalinta" sivulla 146.

- 1 Paina **Vaihtoehdot** avatussa osoitekortissa ja valitse **Pikavalinnat**. Kaikki osoitekortin puhelinnumerokentät näkyvät näytöllä.
- 2 Valitse kenttä, jossa olevalle numerolle haluat asettaa pikavalinnan, ja paina **Muuta**.
- 3 Valitse numero ja paina **OK**. Pikavalintanumero tulee näkyviin osoitekortille kuvakkeen **☎** kanssa. Katso kuvaa 2.

Pikavalintojen muuttaminen ja poistaminen

- 1 Valitse muutettava tai poistettava pikavalinta ja paina **Muuta**.
- 2 Siirrä valintapalkki uuteen muistipaikkaan ja paina **OK**. Jos haluat poistaa pikavalinnan muistipaikasta, valitse **Ei pikavalintaa**.

DTMF-äänien tallentaminen

DTMF-äänien lähettämisestä on tietoja kohdassa "Useita puheluita" sivulla 52 ja kohdassa "DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 146.

Jos tarvitset vastaanottajaa varten sekä ääni- että DTMF-puhelinnumeron, tallenna DTMF-komento *Puh*-kenttään, jolloin puhelinnumero ja DTMF-komento pitää erottaa toisistaan jollakin taulukosta 1 löytyvällä erikoismerkillä. Voit myös lisätä *DTMF*-kentän osoitekorttiin **Lisää kenttä** -komennolla.

Merkki	Toiminto
* ja #	Voidaan käyttää, jos DTMF-palvelu edellyttää niiden käyttöä.
p (engl. pause)	Lisää 2,5 sekunnin mittaisen tauon ennen DTMF-numeroita tai niiden väliin.
w (engl. wait)	Kun merkki "w" tallennetaan komenttoon, komennon loppuosaa ei lähetetä, ennen kuin painat Puhelin-sovelluksesta Lähetä .

Taulukko 1

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta avatussa osoitekortissa, näkyviin tulee uusi sarja vaihtoehtoja:

Kopioi kortti — Tekee kopion kortista.

Kopioi sisältö — Kopioi kortin sisällön leikepöydälle. Voit lisätä kopioidut tiedot dokumentteihin painamalla näppäimiä Ctrl-V.

Seuraava kortti (Ctrl-N) — Avaa seuraavan kortin Osoitekirjasta.

Edellinen kortti (Ctrl-P) — Avaa edellisen kortin Osoitekirjasta.

Hae — Jos olet valinnut osoitekortin *URL*-kentän valintapalkin avulla, **Hae**-painikkeen painaminen käynnistää WWW-sovelluksen ja avaa yhteyden ensimmäiseen kentässä olevaan URL-osoitteeseen.

Kuuluu ryhmään — Näyttää kaikki ryhmät, joiden jäsen henkilö on.

SIM-kortilla olevien osoitetietojen katselu

1 Paina Menu-painiketta Osoitekirjassa ja valitse *SIM-kortin sisältö* -vaihtoehto.

2 Valitse henkilö valintapalkin avulla ja paina **Avaa**.

Voit lisätä uuden henkilön SIM-kortin muistiin painamalla **Uusi**.

Voit poistaa valitut henkilöt SIM-kortin muistista painamalla **Poista**.

Voit palata Osoitekirja-sovelluksen päätasolle painamalla **Sulje**.

Jos painat Menu-painiketta SIM-kortin sisältö -näkyessä, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Järjestä nimen mukaan/Järjestä muistipaikan mukaan — Järjestää osoitetiedot aakkosjärjestykseen tai muistipaikkojen mukaiseen järjestykseen.

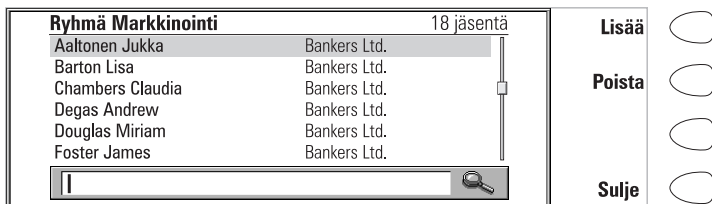
Kopioi SIM-kortilta — Kopioi valitut yhteystiedot Osoitekirjaan.

SIM-kortin tiedot — Näyttää SIM-kortin muistiin kopioitujen osoitekorttien määrän.

Huomaa: SIM-kortilla oleviin tietoihin ei pääse, jos Sallitut numerot -toiminto on käytössä. Katso "Asetukset (valikko 4)" sivulla 154.

Yhteysryhmät

Voit luoda yhteysryhmiä, jotta voisit lähettää sähköposti- tai tekstiviestejä useille vastaanottajille samanaikaisesti. Katso kuvaa 3.



Kuva 3

Ryhmän luominen

1 Valitse ryhmään kuuluvat henkilöt käyttämällä usean kohteen valintaa Osoitekirjassa.

2 Paina Menu-painiketta ja valitse *Tee ryhmä* -vaihtoehto.

Voit myös luoda tyhjän ryhmän painamalla Menu-painiketta ja valitsemalla *Tee ryhmä*. Voit lisätä jäsenet myöhemmin. Katso seuraavaa kohtaa.

Kun suljet uuden ryhmän osoitekortin ensimmäisen kerran, järjestelmä pyytää antamaan sille nimen.

Uusien henkilöiden lisääminen ryhmään

1 Avaa ryhmän osoitekortti ja paina **Lisää**. Esiin tulee lista henkilöistä.

2 Valitse haluamasi henkilöt ja paina **Lisää**.

Voit poistaa henkilöitä ryhmästä avaamalla ryhmän osoitekortin, valitsemalla poistettavat henkilöt ja painamalla **Poista**.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta avatussa ryhmän osoitekortissa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Nimeä ryhmä uudelleen — Voit antaa ryhmälle uuden nimen.

Kuuluu ryhmään — Näyttää kaikki ne ryhmät, joihin valittu henkilö kuuluu.

Näytä ryhmät — Avaa listan osoitekirjan ryhmistä.

Lokit

Osoitekirja-sovellus näyttää kaikki liikennöintitiedot kahdessa lokitietokannassa. Yleinen loki näyttää kaikki tai tietyn tyyppiset yhteydet aikajärjestyksessä. Henkilöloki näyttää listan kaikista yhteydenotoista, jotka liittyvät valittuun henkilöön tai yritykseen.

Huomaa: Etäpostilokero-, Terminaali- ja Internet-yhteydet merkitään lokiin datapuheluina.

Siirtyminen lokeihin

- 1 Paina Menu-painiketta Osoitekirjassa.
- 2 Valitse joko *Henkilöloki* tai *Yleinen loki*.

Lokin sisällön poistaminen

- 1 Paina **Poista kaikki**.
- 2 Näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa voit määrittää, kuinka vanhat liikennöintitiedot poistetaan. Poisto näkyy myös toisessa lokissa.

Uuden osoitekortin tekeminen

- 1 Avaa Yleinen loki.
- 2 Valitse lokista tapahtuma ja paina **Osoitekirjaan**. Jos osoitekortti on jo olemassa, komento näkyy himmennettynä.

Katselu yhteyden tyyppin mukaan

- 1 Avaa Yleinen loki ja paina **Valikoi**.
- 2 Valitse, minkä tyyppisiä yhteyksiä haluat tarkastella, ja paina **OK**.

6. Puhelin

Puhelin-sovellus käynnistetään painamalla näppäimistöltä sovelluspainiketta Tel. Jotkin tässä selostetut toiminnot voidaan tehdä myös kannen puhelimen kautta.

Käytössä voi olla kaksi erillistä puhelulinjaa. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Huomaa: Kannen avaaminen ja sulkeminen ei vaikuta käynnissä oleviin puheluihin. Jos olet soittanut ääni-puhelun kannen puhelimen kautta ja avaat laitteen kannen, Puhelin-sovellus käynnistyy automaattisesti. Voit jatkaa puhelua sen jälkeen, kun olet painanut **Ääni päälle**. Katso "Kädet vapaana -tila" sivulla 51.

Soittaminen

Jotta kommunikaattorilla voisi soittaa puheluita, laitteeseen pitää olla asennettuna voimassa oleva SIM-kortti ja kannen puhelimen tulee olla päällä. Puhelu voidaan soittaa tieturista kolmella eri tavalla.

Huomaa: Kun soitat, varmista, että kommunikaattorin antenni on ylhäällä.

Soittaminen näppäilemällä

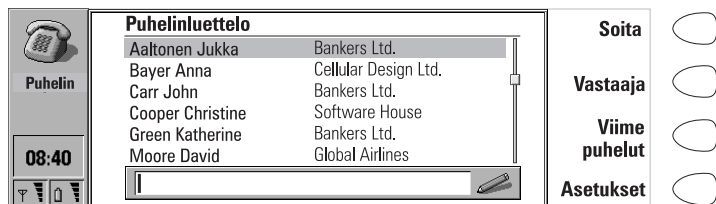
- 1 Kirjoita puhelinnumero hakukenttään.
- 2 Paina **Soita**.

Soittaminen puhelinluettelon avulla

Kun et ole soittamassa äänipuhelua, Puhelin-sovelluksen päätasolla näkyy puhelinluettelo. Katso kuvaa 1. Osoitekortit, joissa ei ole puhelinnumeroita, näkyvät puhelinluettelossa himmennettyinä eikä niitä voi valita.

- 1 Valitse henkilö tai yritys puhelinluettelosta joko vierittämällä luetteloa tai hakukentän avulla.
- 2 Paina **Soita**. Jos henkilöllä tai yrityksellä on useampi kuin yksi puhelinnumero, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa näkyvät

henkilön tai yrityksen kaikki puhelinnumerot. Valitse numero listalta ja paina **Soita**.



Kuva 1

Soittaminen Viime puhelut -listalla olevaan numeroon

- 1 Paina **Viime puhelut**.
- 2 Valitse Soitetut puhelut, Vastatut puhelut tai Vastaamatta jääneet puhelut ja paina **Avaa**.
- 3 Valitse numero listalta ja paina **Soita**.

Vihje: Kun avaat Soitetut puhelut-, Vastatut puhelut- tai Vastaamatta jääneet puhelut -listan ja valitset henkilön, **Tee kortti** -vaihtoehdolla voit tehdä osoitekortin henkilölle.

Kun olet soittanut puhelun, voit sulkea kannen ja jatkaa puhelua kannen puhelimen kautta, mikäli et halua käyttää kädet vapaana -toimintoa. Katso "Kädet vapaana -tila" sivulla 51.

Soittaminen SIM-kortilla olevaan numeroon

- 1 Paina Menu-painiketta Puhelinluettelossa.
- 2 Valitse *SIM-kortin muisti* ja paina **Valitse**.

Jos haluat palata Puhelinluetteloon, paina uudelleen Menu-painiketta ja valitse *Puhelinluettelo*.

Puhelujen hinnan tarkastaminen

- 1 Paina Menu-painiketta Puhelinluettelossa.
- 2 Valitse *Näytä puhelujen hinta* ja paina **Valitse**.

Puheluun vastaaminen

- 1 Jos sinulle tulee puhelu ja kommunikaattorin kansi on auki, viesti tulevasta puhelusta näkyy näytöllä. Jos sinulle soittaa henkilö, jolle on Osoitekirjassa

osoitekortti (kuten kuvassa 2), soittajan nimi näkyy viestissä (mikäli verkko tukee tätä toimintoa). Vastaa puheluun painamalla **Vastaa**. Tai

- 2 Sulje laitteen kansi ja vastaa puheluun kannen puhelimen kautta painamalla .

Huomaa: Kahta puhelua ei voi olla käynnissä samanaikaisesti. Jos verkkopalvelu "Koputuspalvelu" on liitetty SIM-korttiin, käynnissä oleva puhelu siirtyy automaattisesti pitoon, kun vastaat uuteen puheluun.

Jos et halua vastata puheluun, paina **Lopeta puhelu** tai . Soittaja kuulee hälytysäänen muuttuvan varattu-ääneksi.

Vihje: Jos et halua kommunikaattorin hälyttävän, voit hiljentää sen nopeasti sulkemalla kannen ja painamalla kannen puhelimen näppäintä . Paina näppäintä uudelleen, kunnes valintapalkki on Äänetön-profiiliin päällä. Valitse profiili painamalla näppäintä  ja pitämällä sitä alaspainettuna.

Menu-painikkeen käyttö

Jos painat Menu-painiketta puhelun ollessa käynnissä, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Lähetä DTMF — Voit lähettää DTMF-ääniä. Valitse jokin ennalta määritetyistä DTMF-komennoista tai kirjoita uusi komento syöttökenttään.

Äänitys — Voit nauhoittaa äänimuistioita. Katso "Äänitys" sivulla 138.

Lisätietoja — Voit katsella soittajan osoitekorttia ja henkilölokia.

Asetukset — Voit muuttaa Puhelimen asetuksia. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Kädet vapaana -tila

Kun puhelu on käynnissä, kädet vapaana -tilassa voit puhua ja kuunnella kommunikaattoria pienen välimatkan päästä, jos laitteen kansi on auki. Toiminto ei ole käytettävissä, kun kansi on kiinni.

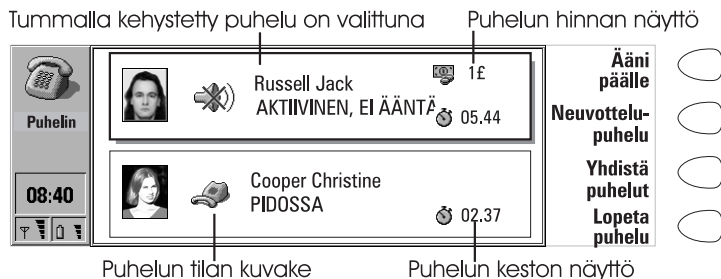
Puhelimen asetus **Ääni kun kansi avataan** määrittää, otetaanko kädet vapaana -toiminto käyttöön automaattisesti, kun avaat laitteen kannen. Kun haluat ottaa kädet vapaana -toiminnon käyttöön itse, paina **Ääni päälle**.

Kun ääni on otettu käyttöön, komento muuttuu muotoon **Äänen ohjaus**. Komennolla **Äänen ohjaus** voidaan säätää kaiuttimen äänenvoimakkuutta tai asettaa ääni pois käytöstä. Ilmaisin näyttää valitun äänenvoimakkuuden.

Useita puheluita

Kun sinulla on puhelu käynnissä, puhelun tiedot näkyvät näytöllä. Käynnissä olevan puhelun lisäksi sinulla voi olla samanaikaisesti pidossa oleva puhelu ja koputtava puhelu. Neuvottelupuhelua, johon voi osallistua enintään viisi muualta soittavaa henkilöä, käsitellään yhtenä puheluna.

Siirry puhelusta toiseen nuolinäppäinten avulla. Kommentopainikkeet muuttuvat valitun puhelun tilan mukaan. Esimerkiksi pidossa oleva puhelu voidaan muuttaa käynnissä olevaksi puheluksi painamalla **Aktivoi**.



Kuva 2

Puhelun tietoja voivat olla seuraavat (katso kuvaa 2):

Soittajan nimi tai puhelinnumero ja kuva (jos saatavissa).

Puhelun tila: aktiivinen, pidossa, koputtava tai neuvottelu ja se, onko ääni pois päältä.

Puhelun keston näyttö ilmaisee, kuinka pitkä aika on kulunut puhelun alkamisesta. Keston näyttö laskee myös pidossa kuluneen ajan.

Puhelun hinnan näyttö näyttää puhelulle kertyvän hinnan, jos tämä verkkopalvelu on käytettävissä ja puhelun hinnan laskennan asetus on päällä. Puhelimen asetuksissa voit määrittää, lasketaanko hinta valuuttana vai sykäyksinä. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Lopeta puhelu valitsemalla puhelu nuolinäppäimillä ja painamalla **Lopeta puhelu**.

Huomaa: Palveluntarjoajan puheluita ja palveluista veloittama summa saattaa vaihdella verkon toimintojen, laskun pyöristyksen, verojen yms. mukaan.

Uuden puhelun soittaminen

- 1 Jos sinulla on jo yksi käynnissä oleva puhelu ja yksi pidossa oleva puhelu, lopeta toinen puheluita tai yhdistä ne neuvottelupheluiksi.

- 2 Paina **Uusi puhelu** ja soita uusi puhelu tavalliseen tapaan. Aiempi puhelu siirtyy pitoon.

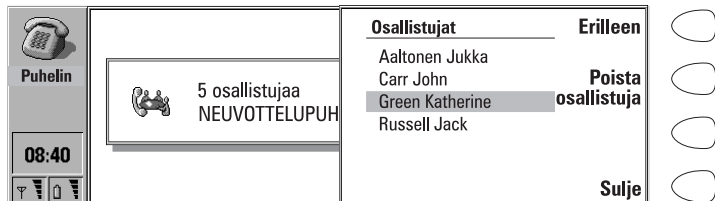
Neuvottelupuhelun soittaminen

Neuvottelupuhelu on verkkopalvelu. Tarkasta käyttämältäsi verkko-operaattorilta, onko tämä palvelu käytettävissä. Neuvottelupuhelussa sinä ja enintään viisi muuta henkilöä voi kuulla toinen toisensa samanaikaisesti.

- 1 Soita ensimmäinen puhelu tavalliseen tapaan.
- 2 Kun henkilö on vastannut, soita seuraavalle henkilölle painamalla **Uusi puhelu**. Ensimmäinen puhelu siirtyy pitoon.
- 3 Odota, kunnes toinen henkilö vastaa puheluun.
- 4 Liitä ensimmäinen osallistuja puheluun painamalla **Neuvottelupuhelu**. Jos haluat lisätä uuden henkilön neuvottelupuheluun, toista toiminto.
- 5 Kun kaikki osallistujat on otettu mukaan neuvottelupuheluun, paras äänenlaatu saavutetaan sulkemalla kommunikaattorin kansi ja jatkamalla puhelua kannen puhelimen kautta.

Puhelun lopettaminen jonkin osallistujan kanssa

- 1 Paina **Neuvottelun ohjaus**.
- 2 Valitse soittaja osallistujien listalta (kuva 3) ja paina **Poista osallistuja**.



Kuva 3

Keskustelu kahden kesken yhden neuvottelupuhelun osallistujan kanssa

- 1 Paina **Neuvottelun ohjaus**.
- 2 Valitse osallistuja listalta ja paina **Erilleen**. Neuvottelupuhelu jakautuu nyt kahdeksi puheluksi: neuvottelu on pidossa ja kahdenkeskinen puhelu on käynnissä.
- 3 Kun olet lopettanut kahdenkeskisen keskustelun, voit lisätä henkilön takaisin neuvottelupuheluun painamalla **Neuvottelupuhelu**.

Puhelujen yhdistäminen

Puhelujen yhdistäminen on verkkopalvelu, jonka avulla voit yhdistää kaksi puhelua ja lopettaa osaltasi molemmat puhelut.

- 1 Kun sinulla on yksi puhelu pidossa ja toinen käynnissä tai lähtevä puhelu hälyttää, yhdistä puhelut painamalla **Yhdistä muut**.

Huomaa: Puheluita voi yhdistää vain, jos kaikki puhelut ovat äänipuheluita (ei faksi- tai datapuheluita). Yksikään puhelu ei saa olla neuvottelupuhelu.

Koputtavaan puheluun vastaaminen

Koputuspalvelu on verkkopalvelu, joka tulee tilata, ennen kuin se voidaan ottaa käyttöön. Koputuspalvelu otetaan käyttöön Puhelimen asetuksissa. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

- 1 Kun saat uuden puhelun toisen puhelun jo ollessa käynnissä, kuulet äänen ja näet uudesta tulevasta puhelusta kertovan ilmoituksen.
- 2 Paina **Vastaa**. Aiempi puhelu siirtyy pitoon.

DTMF-äänten lähettäminen käynnissä olevan puhelun aikana

- 1 Näppäile numerot tieturin näppäimistöltä. Jokainen näppäimen painallus tuottaa DTMF-äänen, joka lähetetään suoraan.
Numeroiden 0 - 9 lisäksi voit käyttää DTMF-äänten lähetyksessä myös merkkejä **p**, **w**, ***** ja **#**. Näiden merkkien toiminnasta saat tietoa kohdasta "Osoitekorttien tekeminen" sivulla 43.

Tai vaihtoehtoisesti:

- 1 Paina Menu-painiketta ja valitse *Lähetä DTMF*. Esiin tulevat toisen osapuolen osoitekortille tallennetut DTMF-komennot. Tiedot DTMF-komentojen tallentamisesta näet kohdasta "Osoitekorttien tekeminen" sivulla 43.
- 2 Valitse DTMF-komento. Voit muokata komentoa tai, jos tallennettuja komentoja ei ole, voit itse kirjoittaa uuden DTMF-komennon syöttökenttään.
- 3 Paina **Lähetä**.

Vihje: Tallennettuihin DTMF-komentoihin ei voi siirtyä neuvottelupuhelun aikana. Voit kuitenkin lähettää DTMF-komentoja neuvottelupuhelun aikana kirjoittamalla numerot näppäimistöltä.

Puhelun tilan vaihtaminen

Puhelu aloitetaan äänipuheluna, mutta se muuttuu faksipuheluksi. Puhelun tila voi vaihtua esimerkiksi noudettaessa faksia etäfaksilokerosta: aloitat puhelun äänipuheluna, mutta se muuttuu faksipuheluksi, kun etäfaksilokero alkaa lähettää saamiasi fakseja.

Puhelun tilan vaihtamista varten pitää tällaisten puhelujen vastaanottajien osoitekortteihin lisätä kenttä *Puh/Faksi*. Katso "Osoitekorttien tekeminen" sivulla 43.

Voit itse vaihtaa puhelun tilan äänipuhelusta faksipuheluksi painamalla **Vaihda tila**.

Puhelua, jonka tila voi vaihtua, ei voida panna pitoon tai ottaa mukaan neuvottelupuheluun.

Puhelimen asetukset

Paina **Asetukset** Puhelinluettelossa. Näytölle avautuu asetusryhmien lista.

Asetusten muuttaminen

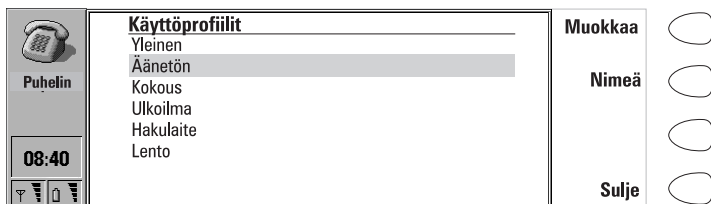
- 1 Valitse asetusryhmä ja avaa se painamalla **Muuta**.
- 2 Valitse asetus ja paina **Muuta**. Asetuksen tämänhetkinen arvo näkyy asetuksen nimen jälkeen, paitsi jos asetus on jokin verkkopalveluista: äänipuhelujen siirto, äänipuhelujen esto tai koputuspalvelu. Katso seuraavat kappaleet.

Käyttöprofiiliasetukset

Käyttöprofiiliasetuksilla valitaan kommunikaattorin toimintaympäristö ja muutetaan profiilin ominaisuuksia. Käytössä on aina yksi profiili.

Käytössä oleva profiili — Paina **Muuta** ja valitse käytettävä profiili. Paina **OK**.

Käyttöprofiilit — Tämän asetuksen avulla voit muuttaa profiileja. Käytettävissä ovat seuraavat profiilit:



Kuva 4

Yleinen — Kommunikaattorin tavallinen profiili.

Äänetön — Voit ottaa tämän profiilin käyttöön, kun haluat kaikki hälytysäänet pois käytöstä.

Kokous — Voit määrittää, miten kommunikaattori toimii, kun olet kokouksessa.

Ulkoilma — Voit määrittää, miten kommunikaattori toimii, kun olet ulkona.

Hakulaite - Voit ottaa tämän profiilin käyttöön, kun haluat kommunikaattorin toimivan hakulaitteena. Tällöin soittoaäni kuuluu vain kerran ja saapuneet tekstiviestit hälyttävät.

Lento — Käyttöön tulee lentokonekäytön profiili. Katso "Lentokonekäytön profiili" sivulla 59.

Auto — Autoprofiili tulee käyttöön automaattisesti, kun kommunikaattori liitetään autosarjaan.

Kuuloke — Kuulokeprofiili tulee käyttöön automaattisesti, kun nappikuuloke liitetään kommunikaattoriin.

Voit vaihtaa profiilien nimiä painamalla **Nimeä**.

Painamalla **Muokkaa** pääset muuttamaan seuraavia profiilin ominaisuuksia:

Soittotapa — Voit asettaa tulevan puhelun hälytysäänen ja muut hälytysäänet seuraavasti:

Tavallinen — Käytetään tavallista hälytysääntä.

Voimistuva — Käytetään tavallista hälytysääntä, mutta ääni voimistuu vähitellen.

Soi kerran — Hälytysääni soi vain kerran.

Piippaus — Kun saat puhelun tai viestin, kuuluu yksi piippaus.

Soittajaryhmä — Hälytysäänet kuuluvat vain, kun saat puhelun valitun soittajaryhmän jäseneltä. Katso jäljempänä olevaa kohtaa.

Äänetön — Kaikki äänet, paitsi herätyskellon ääni, ovat pois käytöstä.

Valitusta asetuksesta riippumatta näytölle tulee viesti aina, kun sinulle on tulossa puhelu.

Soittoäänien voimakkuus — Säättää soittoäänien voimakkuuden (taso 1 on hiljaisin, 5 voimakkain).

Soittoäänien tyyppi — Määrittää soittoäänien tyytin. Jos haluat säveltää omia soittoääniä, katso "Sävellysohjelma" sivulla 134. Jos haluat äänittää soittoäänien Äänitys-sovelluksella, katso "Äänitys" sivulla 138.

Tieturin näppäinäänet — Aseta tieturin näppäimistön äänille arvo *Poissa*, *Tyyppi 1* tai *Tyyppi 2*.

Puhelimen näppäinäänet — Säättää kannen puhelimen näppäimistön äänet: 1 on alhaisin äänenvoimakkuus, 3 korkein ja *Poissa* poistaa näppäimistön äänet käytöstä.

Siirrä kaikki äänipuhelut — Voit siirtää kaikki tulevat äänipuhelut johonkin toiseen puhelinnumeroon. Jos valitset Oletussiirot-vaihtoehdon, käyttöön tulevat verkon asetuksissa määritetyt siirrot.

Puhelimen taustavalot — Kannen puhelimen näytön ja näppäimistön valot ovat päällä joko pysyvästi tai ennalta määritetyn ajan. Tämä asetus on käytettävissä vain autoprofiilissa.

Automaattinen vastaus – Kaikkiin puheluihin vastataan automaattisesti. Tämä asetus on käytettävissä vain autoprofiilissa.

Soittajaryhmät – Kun asetat yhdelle tai usealle yhteysryhmälle arvon *Kyllä*, vain valittuihin ryhmiin kuuluvilta henkilöiltä tulevat puhelut hälyttävät. Kaikki muut äänet ovat pois käytöstä, mikä myös tarkoittaa sitä, että hälytysääntä ei kuulu, jos saat tekstiviestin tai faksin soittajaryhmän jäseneltä. **Muista:** Muuta käyttöprofiilin asetuksia siten, että soittotapana on *Soittajaryhmä*.

Puheluasetukset

Oman numeron lähetykset – Voit valita, haluatko pitää puhelinnumerosi salassa puhelujesi vastaanottajilta. Älä käytä tätä toimintoa, jos sitä ei ole aktivoitu käyttämässäsi SIM-kortissa.

Päällä – Numerosi näkyy kaikille puhelujesi vastaanottajille.

Poissa – Numerosi ei näy kenellekään puhelujesi vastaanottajista.

Vakioasetus – Käytetään verkkoon tallennettua arvoa.

Seuraava päällä – Numerosi näkyy seuraavan puhelusi vastaanottajalle.

Seuraava poissa – Numerosi ei näy seuraavan puhelusi vastaanottajalle.

Puhelun hinnan asetukset – Voit ottaa puhelun hinnan näytön käyttöön ja muuttaa sen asetuksia. Asetusten muuttaminen edellyttää PIN2-koodia.

Ääni kun kansi avataan – Määrittää, tuleeko kädet vapaana -tila käyttöön automaattisesti, kun avaat kannen.

Puhelun keston näyttö – Jos arvoksi asetetaan *Kyllä*, puhelun kesto näkyy puhelujen aikana.

Automaattinen soittoisto – Kun tämä toiminto on otettu käyttöön ja soitat numeroon, joka on varattu tai joka ei vastaa, kommunikaattori yrittää soittaa numeroon niin kauan, että puhelu yhdistyy.

Käytössä oleva puhelulinja – Jos käyttämäsi verkko ja SIM-kortti tukevat tätä toimintoa, voit tilata kaksi eri linjaa linjaa äänipuheluja varten. Näistä liittymistä käytetään nimityksiä Linja 1 ja Linja 2. Kummallakin linjalla voi olla eri asetukset joillekin toiminnoille. *Selected line* -asetuksen avulla voit määrittää, mitä puhelulinjaa käytetään lähteviin puheluihin.

Puhelun tyyppi – Joissakin verkoissa kaikille ääni-, faksi- ja datapuheluille on sama puhelinnumero. Jos haluat saada puheluja, aseta puhelin johonkin vastaustilaan. Valittavissa olevat tilat ovat *Äänipuhelu*, *Faksipuhelu*, *Datapuhelu* ja *Ääni-/Faksipuhelu*.

Verkon asetukset

Kaikki operaattorit eivät ehkä tue verkkopalveluja, tai verkkopalvelut pitää tilata.

Tiedot näiden palveluiden tilasta on tallennettu verkkoon. Siksi nykyiset asetukset eivät ole näkyvissä, ennen kuin pyydät kyseisiä tietoja verkosta.

painamalla tilanteen mukaan joko **Tarkista siirto**, **Tarkista esto** tai **Tarkista palvelu**.

Kun kommunikaattori pyytää tietoja verkosta, odotusviesti näkyy näytöllä. Onnistuneen pyynnön jälkeen uusi arvo näkyy näytöllä.

Kun haluat peruuttaa kaikki äänipuhelujen siirrot tai estot, paina **Puh.siirot pois** tai **Puh.estot pois**.

Koputuspalvelu — Kun tämä verkkopalvelu on asetettu käyttöön, verkko ilmoittaa sinulle tulevasta äänipuhelusta, kun toinen puhelu on käynnissä. Kuulet äänen ja näet soittajan nimen tai puhelinnumeron, ja teksti KOPUTAA tulee näytölle.

Äänipuhelujen siirto — Tämä verkkopalvelu mahdollistaa tulevien äänipuhelujen siirtämisen toiseen puhelinnumeroon.

1 Valitse siirtotapa:

Siirrä kaikki — Kaikki tulevat puhelut siirretään.

Siirrä kun numerosi on varattuna — Tulevat puhelut siirretään, kun numerosi on varattuna.

Siirrä kun numerosi ei vastaa — Tulevat puhelut siirretään, kun et vastaa niihin. Viive-asetuksella voidaan valita aika, jonka jälkeen puhelu siirretään. Voit valita ajaksi 5, 10, 15, 20, 25 ja 30 sekuntia.

Siirrä kun verkkoon ei ole yhteyttä — Tulevat puhelut siirretään, kun kannen puhelin on pois päältä tai matkapuhelinverkon ulottumattomissa.

2 Paina **Muuta** ja valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista:

Nro — Kirjoita numero, johon haluat siirtää puhelut.

Vastaajaan — Puhelut siirretään vastaajapalveluusi. Vastaajapalvelun puhelinnumeron tulee olla asetettuna toiminnossa Muita asetuksia.

Ei siirtoja — Puheluja ei siirretä.

Huomaa: Jos olet tilannut rinnakkaislinjapalvelun, tämä asetus on käytössä vain valitulla puhelinlinjalla.

Äänipuhelujen esto — Tämä verkkopalvelu mahdollistaa lähtevien ja tulevien äänipuhelujen rajoittamisen. Jos esto otetaan käyttöön tai muutat eston asetuksia, tarvitset puhelun eston salasanan, jonka saat verkko-operaattorilta. Käytettävissä olevat vaihtoehdot ovat:

Estä soittaminen kokonaan — Mitään puheluja ei voi soittaa.

Estä soittaminen ulkomaille — Puheluja ei voi soittaa ulkomaille.

Estä soitt. ulkomaille, ei kotimaahan — Puheluja voi soittaa vain siinä maassa, jossa olet, sekä kotimaahasi, siis maahan, jossa käyttämäsi verkko-operaattori sijaitsee.

Estä tulevat puhelut — Puheluja ei voi vastaanottaa.

Estä tulevat puh. ulkomailla ollessa — Puheluja ei voi vastaanottaa, kun olet kotimaasi ulkopuolella.

Huomaa: Kun puheluja rajoittavat turvatoiminnot (puhelunesto ja -siirto) ovat käytössä, puhelut tiettyihin hätänumeroihin (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa.

Muita asetuksia

Vastaajapalvelun numero — Aseta uusi tai muuta nykyistä vastaajapalvelun puhelinnumeroa. Voit kuunnella ääniviestejä painamalla **Vastaaja** Puhelinsovelluksen päätasolla.

Huomaa: Käyttämäsi verkko-operaattori saattaa kyetä päivittämään vastaajapalvelusi numeron erityisen tekstiviestin avulla. Tarkempia tietoja saat verkko-operaattoriltasi.

Henkilökohtaiset soittoäänät — Voit ottaa Henkilökohtaiset soittoäänät -toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Katso "Osoitekorttien tekeminen" sivulla 43.

Lentokonekäytön profiili

Lentokonekäytön profiili estää kytkemästä kannen puhelinta vahingossa päälle lentokoneessa.

Lentokonekäytön asettaminen päälle

- 1 Paina **Asetukset** Puhelinsovelluksen päätasolla.
- 2 Valitse **Käyttöprofiilit** ja paina **Muuta**.
- 3 Vieritä kohtaan *Käytössä oleva profiili*, paina **Muuta** ja valitse **Lento**.
- 4 Paina **OK**.

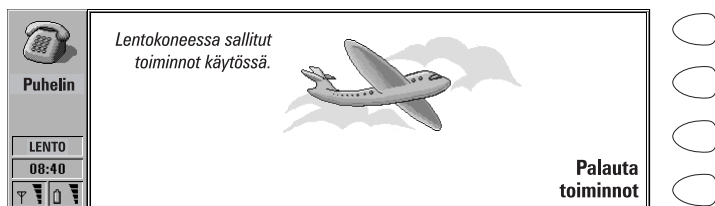
Kun kommunikaattori on asetettu lentokonekäyttöön, voit lukea aikaisemmin haettuja sähköpostiviestejä, kirjoittaa sähköpostiviestejä, tekstejä, tekstiviestejä ja fakseja sekä päivittää kalenterin tietoja. Kun poistut lentokoneesta, voit asettaa lentokonekäytön profiiliin pois päältä painamalla **Palauta toiminnot**. Kun panet kannen puhelimen päälle painamalla **⓪**, kirjoittamasi tekstiviestit, faksit ja sähköpostiviestit lähetetään automaattisesti.

Kun kommunikaattori on asetettu lentokonekäyttöön, hätäpuhelut pitää soittaa kannen puhelimesta:

- 1 Paina ①. Kannen puhelimen näytölle tulee teksti KÄYTTÖ LENTOKONEESSA SALLITTU.
- 2 Kun teksti KÄYTTÖ LENTOKONEESSA SALLITTU on näkyvissä (noin viiden sekunnin ajan), voit näppäillä hätänumeron (esim. 112).
- 3 Paina ☎ -näppäintä.

TÄRKEÄÄ! Älä milloinkaan käytä kannen puhelinta lentokoneessa. Jos lentokoneen henkilökunta sallii kommunikaattorin tieturin käytön, sinun PITÄÄ asettaa kommunikaattori lentokonekäyttöön. Lentokonekäytön profiili sallii ainoastaan tieturin käytön ja estää kannen puhelimen käytön.

Huomaa, että kaikki tietoliikennesovellukset (Puhelin, Faksi, Tekstiviestit, Sähköposti ja Internet) edellyttävät puhelimen käyttöä.



Kuva 5

7. Faksi

Faksi-sovellus otetaan käyttöön painamalla tieturin näppäimistöllä olevaa Fax-sovelluspainiketta.

Faksien lähettäminen ja vastaanottaminen edellyttää, että kannen puhelin on päällä, että käyttämäsi verkko tukee faksipuheluja ja että faksipalvelu on liitetty SIM-korttiisi. Saat yksityiskohtaista tietoa ottamalla yhteyden paikalliseen palveluntarjoajaan.

Kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, teksti FAKSI tulee näkyviin näytön ilmaisinalueelle.

Huomaa: Faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana ei voi soittaa äänipuheluita.

Faksi-sovelluksen päätasolla näkyvät seuraavat:

Omat tekstit -kansio — Sisältää kaikki kommunikaattoriin tallennetut faksit, tekstiviestit, muistiot, tekstit ja sähköpostiviestit.

Vastaanotetut faksit -kansio — Sisältää kaikki vastaanotetut faksit.

Lähtevät viestit -lokero — Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

Faksien lähettäminen

Uuden faksin kirjoittaminen

- 1 Paina **Kirjoita faksi** Faksi-sovelluksen päätasolla.
- 2 Kirjoita faksin teksti.
- 3 Paina **Vastaanottaja**. Valitse vastaanottaja listalta.

Oman tekstin lähettäminen faksina

- 1 Valitse Omat tekstit -kansio Faksi-sovelluksen päätasolta ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse dokumentti ja paina **Avaa**.
- 3 Paina **Vastaanottaja** ja valitse henkilö, jolle haluat lähettää faksin.

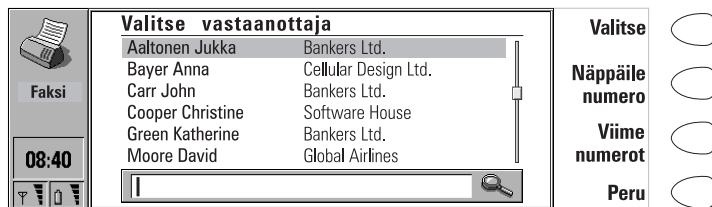
Vastaanotetun faksin lähettäminen edelleen

- 1 Valitse Vastaanotetut faksit -kansio Faksi-sovelluksen päätasolta ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse faksi ja paina **Avaa**.
- 3 Paina **Lähetä** ja valitse henkilö, jolle haluat lähettää faksin.

Vihje: Lähetyksen vaihtoehdot -ponnahdusikkunassa voidaan valita lähetettävät sivut (*Kaikki sivut*, *Tämä sivu* tai *Sivut*). Valitse *Sivut*, kun haluat kirjoittaa edelleen lähetettävien sivujen numerot (ensimmäisestä viimeiseen, esim. 3-5).

Vastaanottajan valitseminen

- 1 Valitse henkilö tai yritys vastaanottajaluettelosta ja paina **Valitse**. Katso kuvaa 1. Henkilöiden tai yritysten nimet, joilla ei ole faksinumeroa, näkyvät himmennettyinä eikä niitä voi valita.
- 2 Jos valitulla henkilöllä tai yrityksellä on useita faksinumeroita, näytölle avautuu ponnahdusikkuna. Valitse listalta numero ja paina **Valitse**.



Kuva 1

Jos Osoitekirjassa ei ole osoitekorttia sille vastaanottajalle, jolle olet lähettämässä faksia, paina **Näppäile numero** ja kirjoita numero itse. Voit myös noutaa tiedot viime faksinumeroiden listalta painamalla **Viime numerot**. Listalla näkyvät faksinumerot, joihin olet viimeksi lähettänyt tai joista olet viimeksi vastaanottanut fakseja. Valitse numero ja paina **Valitse**.

Vihje: Jos painat viime numeroiden näkymässä **Poista numerot**, kaikki listoilla olevat tiedot poistuvat. Kun avaat yhden listoista ja valitset henkilön tai yrityksen, voit luoda osoitekortin painamalla **Tee kortti**.

Faksin kansilehden tiedot ja lähetyksen vaihtoehdot

Faksin kansilehden tiedoissa on kolme kenttää (katso kuvaa 2). Voit muokata kaikissa kansilehden kentissä olevia tietoja. *Lähettäjä*-kentän kommunikaattori täyttää aina automaattisesti Työkalut-sovelluksen käyttäjätietokortista saamillaan tiedoilla. Katso "Käyttäjän tiedot" sivulla 122.

Voit muuttaa faksin lähetykseen liittyviä asetuksia painamalla **Vaihtoehdot**. Lähetyksen vaihtoehdot ovat: *Kansilehden tiedot*, *Lähetyksen resoluutio*, *Logo*,

Allekirjoitus, Lähetyksen aloitus, Uudelleenlähetys ja Virheenkorjaus. Katso lisätietoja kohdasta "Faksin asetukset" sivulla 65. Muuta asetusta valitsemalla vaihtoehto ja painamalla **Muuta**.

 Faksi 08:40   	Faksin kansilehden tiedot		Lähetä  Vaihto- ehdot  Peru 
	Vastaanottaja Nimi: Russell Jack Yritys.: Kennel Ltd. Faksi: + 44	Lähetäjä Nimi: Aaltonen Jukka Yritys.: Bankers Ltd. Faksi: +358 333 444 Puhelin: +358 111 222	
Huomautuksia:			

Kuva 2

Kun haluat lähettää faksin, paina **Lähetä**. Faksi siirtyy Lähtevät viestit -lokeroon, joka lähettää sen niin pian kuin mahdollista.

Huomaa: Muista tallentaa tärkeät faksisi siltä varalta, että lähetys epäonnistuu.

Faksien vastaanottaminen

Faksit vastaanotetaan automaattisesti, mikäli palvelu on käytettävissä, kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon alueella. Kaikki vastaanotetut faksit menevät Vastaanotetut faksit -kansioon.

Jos et halua vastaanottaa faksia, sulje kansi ja paina näppäintä .

Kun uusi faksi on vastaanotettu, laitteesta kuuluu äänimerkki (ellei järjestelmässä ole asetettu päälle äänetöntä profiilia) ja näytölle tulee viesti.

Vastaanotetun faksin lukeminen

Vastaanotettu faksi voidaan lukea kahdella eri tavalla:

- 1 Kun saat tulleeasta faksista kertovan viestin, paina **Näytä**. Tai
- 2 Poista viesti näytöltä painamalla **Peru**. Voit myöhemmin avata Vastaanotetut faksit -kansion, jossa faksit, joita ei ole luettu, on merkitty kuvakkeella . Valitse faksi ja paina **Avaa**. Faksin katselutila avautuu näytölle.

Voit vierittää faksia ylä- ja alanuolinäppäimillä. Voit vierittää sitä vaakas suunnassa vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä.

Voit poistaa luettavana olevan faksin painamalla **Poista**.

Vihje: Lista pikanäppäimistä, joita voi käyttää fakseja tarkasteltaessa ja muissa toiminnoissa, löytyy kohdasta "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

Katseltavana olevan faksin koon muuttaminen

- 1 Paina **Katselu**. Uusi komentosarja tulee käyttöön.
- 2 Jokainen **Suurennä**-komennon painallus suurentaa näytöllä olevaa dokumenttia. Faksia voidaan vierittää vaakasuunnassa vasemman ja oikean nuolinäppäimen avulla.
Jokainen **Pienennä**-komennon painallus pienentää kuvaa.
Jokainen **Kierrä**-komennon painallus kiertää näytöllä olevaa faksia 90 astetta myötäpäivään.



Kuva 3

Voit palata edellisiin komentoihin painamalla **Poistu**.

Vihje: Voit suurentaa faksia näytöllä myös painamalla **Suurennä**-painiketta.

Katseltavana olevan faksin tulostaminen

- 1 Paina **Menu**-painiketta.
- 2 Valitse **Tulosta**.

Vihje: Voit siirtää vastaanotetut faksit tietokoneeseen PC Suite -ohjelmiston avulla. Huomaa kuitenkin, että faksit muuntuvat TIF-muotoon. Faksin kaikkien sivujen katseluun PC:llä voit käyttää jotakin grafiikkaohjelmaa (esimerkiksi Windows Imaging -ohjelmaa).

Faksin asetukset

Päaset muuttamaan kaikkien faksien asetuksia painamalla **Asetukset** Faksi-sovelluksen päätasolla.

Kansilehden tiedot — Valittavissa ovat seuraavat vaihtoehdot:

Sivun yläosassa — Kansilehden tiedot liitetään faksin ensimmäisen sivun alkuun.

Omana sivunaan — Faksin ensimmäisellä sivulla ovat pelkästään kansilehden tiedot.

Ei tietoja — Mitään kansisivun tietoja ei liitetä faksiin. Dokumentin ensimmäisestä sivusta tulee faksin ensimmäinen sivu.

Lähetysten aloitus — Voit määrittää, milloin faksi lähetetään:

Heti — Faksi lähetetään välittömästi.

Klo [aika] — Voit määrittää kellonajan, jolloin faksi lähetetään. Käytä ajan esitysmuotoa *hh:mm*. Tämä vaihtoehto mahdollistaa edullisten lähetyssaikojen hyväksikäytön.

Vastaanoton resoluutio:

Normaali — Faksi vastaanotetaan käyttäen resoluutiota 200 (leveysuuntaan) x 100 (korkeussuuntaan) dpi (pistettä tuumalla).

Tarkka — (200 x 200 dpi). Faksien vastaanotto tarkalla resoluutiolla vie kauemmin ja vaatii hetkellisesti noin kaksi kertaa enemmän muistia kuin normaali resoluutio.

Lähetysten resoluutio:

Normaali — 200 x 100 dpi.

Tarkka — (200 x 200 dpi). Faksien lähetykset tarkalla resoluutiolla vie kauemmin ja vaatii hetkellisesti enemmän muistia kuin normaalin resoluution käyttö.

Logo — Mahdollistaa esimerkiksi yrityksen liikemerkin lisäämisen faksin kansilehdelle. Liikemerkkitiedosto täytyy ensin tallentaa GIF- tai JPEG-muotoisena Noudetut tiedostot -kansioon. Liikemerkki ei näy näytöllä.

Ei kuvaa — Liikemerkkiä ei liitetä faksiin.

[Tiedostonimi] — Kaikki Noudetut tiedostot -kansiossa saatavilla olevat tiedostot näkyvät ponnahdusikkunassa. Valitse tiedosto, jonka haluat liittää faksiin.

Allekirjoitus — Voit lisätä allekirjoituksesi faksin kansilehdelle. Allekirjoitustiedosto täytyy ensin tallentaa GIF- tai JPEG-muotoisena Noudetut tiedostot -kansioon. Allekirjoitus liitetään *Huomautuksia* -kentän alle, mutta se ei näy näytössä.

Ei kuvaa — Faksiin ei liitetä allekirjoitusta.

[Tiedostonimi] — Kaikki Noudetut tiedostot -kansiossa saatavilla olevat tiedostot näkyvät ponnahdusikkunassa. Valitse tiedosto, jonka haluat liittää faksiin.

Faksipuhelujen esto — Tämä verkkopalvelu mahdollistaa estojen asettamisen lähteille ja tuleville fakseille.

Faksipuhelujen siirto — Tämä verkkopalvelu mahdollistaa tulevien faksien siirron toiseen faksilaitteeseen. Lisätietoja sekä ohjeet siirron ja eston asetusten muuttamisesta voit katsoa kohdasta "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Uudelleenlähetys — Voit määrätä, mitkä sivut lähetetään uudelleen, jos faksin lähetys on epäonnistunut ja Lähtevät viestit -lokero yrittää lähettää faksia uudelleen.

Kaikki sivut — Kaikki sivut lähetetään uudelleen.

Voittuneet/puuttuvat sivut — Vain sellaiset sivut lähetetään uudelleen, joita ei ole voitu lähettää kokonaisuudessaan.

Virheenkorjaus — Kun virheenkorjaukselle on asetettu arvo *Päällä*, kaikki virheitä sisältäneet sivut lähetetään tai vastaanotetaan automaattisesti uudelleen, kunnes viat ovat korjaantuneet.

Faksitiedotteen haku — Jotkin verkot tarjoavat tätä palvelua, joka mahdollistaa faksipuhelun soittamisen toiseen faksilaitteeseen ja sen jälkeen tietojen vastaanottamisen faksilla. Lisätietoja saat ottamalla yhteyden verkon palveluntarjoajaan.

Huomaa: Kun muutat asetukselle *Faksitiedotteen haku* arvon *Päällä*, komento **Hae faksitiedote** näkyy Faksi-sovelluksen päätasolla.

Faksipuhelut — Oletusarvona tämän asetuksen tulee olla *Faksina*. Jos käyttämäsi verkko edellyttää, että sinun täytyy vastaanottaa faksipuhelut ensin äänipuheluna, laita asetukseksi *Ääni-/faksipuheluna*. Tämä asetus vaikuttaa myös faksimodeemisovellukseen.

8. Tekstiviestit

Tekstiviestisovellus otetaan käyttöön painamalla tieturin näppäimistöllä olevaa SMS-sovelluspainiketta.

Tekstiviestipalvelu mahdollistaa lyhyiden viestien lähettämisen ja vastaanottamisen digitaalisen matkapuhelinverkon kautta. Viestin enimmäispituus on 160 merkkiä. Jos viesti on tätä pidempi, se lähetetään useana tekstiviestinä.

Tekstiviestien lähettäminen ja vastaanotto edellyttää, että käyttämäsi verkko tukee tekstiviestipalvelua, että palvelu on liitetty SIM-korttiisi, että tekstiviestikeskuksen numero on tallennettu tekstiviestisovelluksen asetuksiin ja että kannen puhelin on päällä. Saat yksityiskohtaista tietoa ottamalla yhteyden paikalliseen palveluntarjoajaan.

Tekstiviestejä voidaan lähettää tai vastaanottaa jopa ääni- tai datapuhelun aikana ja niitä voidaan lukea missä tahansa matkapuhelimessa, jossa on tämä ominaisuus. Jos vastaanottava puhelin on pois päältä lähettäessä viestiä, tekstiviestikeskus yrittää lähettää viestiä, kunnes verkon sallima viestin voimassaoloaika umpeutuu.

Tekstiviestisovelluksen päätasolla näkyy seuraavat kansiot:

Omat tekstit — Itse kirjoittamasi tekstit.

Vastaanotetut tekstiviestit — Kommunikaattorin vastaanottamat viestit.

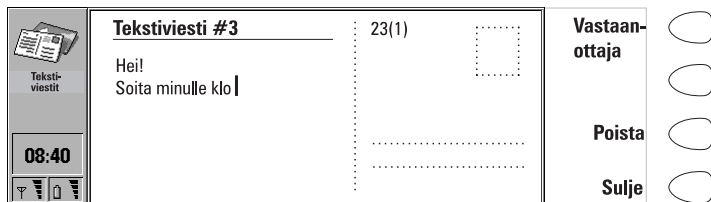
Vakioviestit — Valmiit viestipohjat.

Käyntikortit — Kaikki Osoitekirjassa olevat osoitekortit.

Tiedotteet — Verkon lähettämät tiedotteet.

Viestien välitystiedot — Tiedot lähetettyjen viestien tilasta.

Lähtevät viestit — Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.



Kuva 1

Tekstiviestien lähettäminen

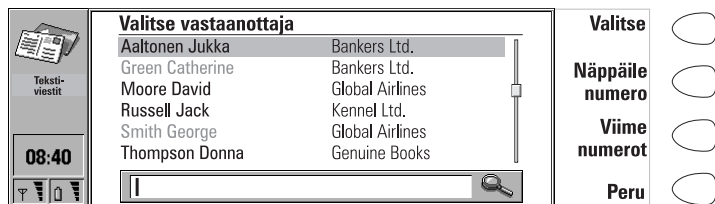
Uuden tekstiviestin kirjoittaminen

- 1 Paina tekstiviestisovelluksen päätasolla **Kirjoita viesti**. Tällöin avautuu postikorttia muistuttava tekstiviestin muokkaustila. Postikortin yläosassa näkyy merkkilaskuri, joka näyttää, kuinka monta merkkiä on kirjoitettu ja kuinka monena viestinä ne lähetetään. Katso kuvaa 1.
- 2 Kirjoita viesti.
- 3 Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaa**. Vastausluettelo avautuu.

Huomaa: Tekstiviestejä voidaan lähettää vain osoitekorttien *Puh(GSM)*-kenttään tallennettuihin puhelinnumeroihin.

Aikaisemmin kirjoitetun dokumentin lähettäminen

- 1 Valitse Omat tekstit -kansio ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse dokumentti ja paina **Avaa**. Kun avaat tekstin, joka sisältää muotoiluja, kommunikaattori kysyy, haluatko tehdä kopion tekstistä (paina **Kopioi**) tai muokata alkuperäistä tekstiä (paina **Muokkaa**). Tekstin muokkauksen valitseminen poistaa kaikki alkuperäisen tekstin muotoilut.
- 3 Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaa**. Vastausluettelo avautuu.



Kuva 2

Vastaaajan valitseminen

Tekstiviestille voi valita vastaanottajan kolmella tavalla:

- 1 Valitse henkilö tai yritys vastaanottajaluettelosta ja paina **Valitse**. Tai
- 2 Paina **Näppäile numero** ja kirjoita puhelinnumero itse. Tai
- 3 Paina **Viime numerot**. Saat esiin listan viime tekstiviestinumeroista. Avaa jokin listoista, valitse henkilö tai yritys ja paina **Valitse**.

Vihje: Jos painat viime numeroiden näkymässä **Poista numerot**, kaikki listoilla olevat tiedot poistuvat. Kun avaat yhden listoista ja valitset henkilön tai yrityksen, voit luoda osoitekortin painamalla **Tee kortti**.

Jos haluat lähettää viestin muillekin vastaanottajille, paina **Vastaanottaja**.

Jos haluat valita vastaanottajat SIM-kortilta, paina Menu-painiketta, valitse *SIM-kortin sisältä* ja valitse sitten vastaanottajat.

Vihje: Käytä usean kohteen valintaa, kun lähetät viestin useille vastaanottajille. Katso "Usean kohteen valinta" sivulla 23 tai luo Yhteysryhmä, katso "Yhteysryhmät" sivulla 47.

Viestin lähettäminen

- 1 Voit tarvittaessa muuttaa lähetettävän viestin lähetysasetuksia painamalla **Vaihtoehdot**. Aseta uusi arvo viestille painamalla **Muuta**. Lähetysvaihtoehdot (*Vastaus saman keskuksen kautta, Viestin voimassaoloaika, Käytössä oleva tekstiviestikeskus, Viestin muunnos ja Viestin välitystiedot*) ovat samat kuin tekstiviestien asetuksissa. Katso "Tekstiviestipalvelun asetukset" sivulla 72.
- 2 Paina **Lähetä**. Jos viesti on 160 merkkiä pidempi, se lähetetään useina tekstiviesteinä, jos käyttämäsi verkko tukee tätä ominaisuutta.

Viestien vastaanottaminen

Tekstiviestit vastaanotetaan automaattisesti, mikäli palvelu on tilattu, kannen puhelin on päällä ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon palvelualueella. Vastaanotettu tekstiviesti voi olla tavanomainen tekstiviesti, käyntikortti tai palvelukortti. Kaikki vastaanotetut tekstiviestit menevät Vastaanotetut tekstiviestit -kansioon.

Kun uusi tekstiviesti on saapunut, laitteesta kuuluu äänimerkki (ellei järjestelmässä ole asetettu päälle äänetöntä profiilia) ja näytölle tulee viesti.

Kun avaat vastaanotetun viestin, viestin oikeassa puoliskossa olevassa postimerkissä näkyy postileima ja viestin lähetysaika ja -päivämäärä näkyvät lähettäjän nimen tai numeron alapuolella.

Viestin lukeminen

Vastaanotetun viestin voi lukea kahdella tavalla:

- 1 Kun saat viestin vastaanotetusta tekstiviestistä, paina **Näytä**, niin voit lukea viestin. Tai

- 2 Poista viesti näytöltä painamalla **Peru**. Voit myöhemmin avata Vastaanotetut tekstiviestit -kansion, jossa vastaanotetut viestit, joita ei ole luettu, on merkitty kuvakkeella , ja vastaanotetut käyntikortit, joita ei ole luettu, kuvakkeella . Valitse viesti ja paina **Avaa**.

Vastaanotettuun viestiin vastaaminen

- 1 Valitse Vastaanotetut tekstiviestit -kansio ja paina **Avaa**.
- 2 Avaa valittu dokumentti ja paina **Vastaa**. Vastaanotetun viestin sisältöä ei automaattisesti sisällytetä uuteen viestiin. Jos haluat sisällyttää vastaanotetun viestin sisällön, paina Menu-painiketta ja valitse **Vastaa (kopioi teksti)**.
- 3 Kirjoita viesti ja paina **Lähetä**.

Vastaanotetun viestin lähettäminen edelleen

- 1 Valitse Vastaanotetut tekstiviestit -kansio ja paina **Avaa**.
- 2 Avaa valittu dokumentti ja paina **Lähetä edelleen**. Vastaanotetun viestin sisältö tulee mukaan uuteen viestiin.
- 3 Paina **Vastaanottaja** ja valitse vastaanottaja vastaanottajaluettelosta.
- 4 Lähetä viesti painamalla **Lähetä**.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta avatussa, vastaanotetussa viestissä, voit valita myös seuraavia vaihtoehtoja:

Hae numero — Jos viestissä on puhelinnumeroita, voit siirtyä numerosta toiseen painamalla **Seuraava numero**. Valitse niistä jokin. Soita numeroon painamalla **Soita numeroon**.

Vastaa (kopioi teksti) — Liittää vastaanotetun viestin sähköposti-viestin vastaukseen. Jos vastaanotettu viesti on MIME-dokumentti, vain ensimmäinen tekstiosia kopioituu viestiin ja sitä voi muokata. Liitetiedostoja ei voi sisällyttää vastausviestiin.

Hae URL-osoite — Jos viestissä on URL-osoitteita, voit siirtyä osoitteesta toiseen painamalla **Seuraava URL**. Valitse niistä jokin. Käynnistä WWW-sovellus ja avaa yhteys valittuun osoitteeseen painamalla **Hae**.

Tulosta — Tulostaa viestin.

Palvelukortit

DTMF-palveluntarjoaja voi lähettää DTMF-komentoja tilaajilleen palvelukortteina. Kortit voi tallentaa Osoitekirjaan. Lisätietoja DTMF-äänistä (Dual Tone Multi Frequency) näet kohdasta "DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 146.

Vakioviestit

Voit tallentaa usein käytettyjä tekstiviestejä vakioviesteiksi ja lähettää niitä sen sijaan, että kirjoittaisit viestin aina uudelleen. Vakioviestit tallennetaan Vakioviestit-kansioon.

Kun haluat kirjoittaa uuden vakioviestin, avaa Vakioviestit-kansio ja paina **Kirjoita viesti**. Uudessa vakioviestissä on seuraavat komennot:

Vastaanottaja — Avaa vastaanottajaluettelon.

Poista — Poistaa vakioviestin vakioviestien listalta.

Sulje — Palaa vakioviestien kansioon.

Käyntikortit

 Teksti- viestit 08:40 	 Russell Jack Kennel Ltd. Managing Director Tel: +44 111 222 Fax: +44 333 444 The Business Park London, NW1 7KQ	Vastaan- ottaja Lähetä infrap. Vaihto- ehdot Sulje	
---	--	--	---

Kuva 3

Käyntikortti on erityinen tekstiviesti, joka sisältää henkilötietoja aivan samaan tapaan kuin tavanomainen käyntikortti. Voit lähettää oman käyntikorttisi tai minkä tahansa osoitekortin käyntikorttina.

Nokia 9110 tai 9110i kommunikaattorin osoitekorttimuotoa tukevalta laitteelta lähetetyt käyntikortit voidaan tallentaa suoraan uusina osoitekorteina Osoitekirjaan. Avaa vastaanotettu käyntikortti ja paina **Tee kortti**.

Vihje: Kun olet vastaanottanut käyntikortin, voit lähettää oman käyntikorttisi lähettäjälle painamalla **Vastaa**.

Osoitekortin lähettäminen käyntikorttina

- 1 Avaa Käyntikortit-kansio.
- 2 Valitse käyntikortti ja paina **Avaa**.
- 3 Paina **Vaihtoehdot** ja määritä, mitkä kentät sisällytetään käyntikorttiin. **Muuta** asettaa kentän päälle tai pois. Jos olet lähettämässä käyntikorttia Nokia 9000 Communicatoriin, Nokia 9000i Communicatoriin tai matkapuhelimeen, valitse muodoksi **Perus**. Tämä muuttaa käyntikortin

toisten laitteiden kanssa yhteensopivaan muotoon. Jos olet lähettämässä käyntikorttia johonkin toiseen Nokia 9110 tai 9110i Communicatoriin, valitse muodoksi *Pitkä*.

- 4 Paina **Vastaa** ja valitse käyntikortin vastaanottaja. Tai jos haluat lähettää käyntikortin johonkin toiseen kommunikaattoriin infrapunayhteyden kautta, paina **Lähetä infrap.** (käynnistä ensin Infrapunayhteys-sovellus vastaanottavassa kommunikaattorissa).

- 5 Paina **Lähetä**.

Huomaa: Jos lähetät käyntikortin, johon on liitetty kuva, viestistä tulee hyvin pitkä. Tällainen lähetys voi olla kallista.

Tekstiviestipalvelun asetukset

Paina tekstiviestisovelluksen päätasolla **Asetukset**, niin voit muuttaa asetuksia. Tässä määrittämiäsi asetuksia käytetään, kunnes muutat niitä jälleen.

Tekstiviestikeskuksen asetukset — Tekstiviestien lähettämistä varten sinun pitää kirjoittaa tähän kohtaan tekstiviestikeskuksen puhelinnumero ja valita käytettävä tekstiviestikeskus kohdassa *Käytössä oleva tekstiviestikeskus*. Voit lisätä uusia tai muokata vanhoja tekstiviestikeskusten numeroita kohdassa *Tekstiviestikeskukset*.

Huomaa: Joissakin SIM-korteissa saattaa olla mukana tekstiviestikeskuksen numero. Jos käytät kommunikaattorissa useita SIM-kortteja, varmista, että tässä kohdassa on oikea tekstiviestikeskuksen numero.

Vastaus saman keskuksen kautta: Kyllä / Ei — Tämän verkkopalvelun avulla tekstiviestisi vastaanottaja voi vastata viestiisi sinun tekstiviestikeskustasi käyttäen. Jos määrität asetukseksi *Kyllä*, vastaanottaja voi vastata viestiisi, vaikka hänellä ei olisikaan tekstiviestipalvelua (edellyttäen, että hänen on mahdollista kirjoittaa vastaus).

Viestin voimassaoloaika: 1 t / 6 t / 24 t / Yksi viikko / Maksimi — Jos viestin vastaanottajaa ei tavoiteta asetetun voimassaoloajan kuluessa, viesti poistetaan viestikeskuksesta. Jos *Maksimi* on valittuna, voimassaoloaika asetetaan viestikeskuksen sallimaksi suurimmaksi mahdolliseksi arvoksi. Huomaa, että tämä toiminto ei ole käytettävissä kaikissa verkoissa.

Viestin muunnos: Ei muunnosta (lähetys tavanomaisena tekstiviestinä) / *Faksi* / *X.400* / *Hakulaiteviesti* / *Sähköposti* / *ERMES* / *Puhe* (viesti muunnetaan

tekstiviestistä) — Muunnetun viestin vastaanottamiseksi vastaanottajalla pitää olla oikea vastaanottava laite ja verkon pitää tukea tätä ominaisuutta. Jos esimerkiksi valitset muodon *Faksi*, vastaanottajalla pitää olla telefaksi tai vastaava laite numeroon liitettyinä.

Viestin välitystiedot: Kyllä / Ei / Näytä heti — Kun tälle verkkopalveluasetukselle määritetään arvoksi *Kyllä*, lähetetyn viestin tila (*Välitetty, Matkalla, Epäonn.*) näkyy Viestien välitystiedot -kansiossa. Kun asetukselle määritetään arvo *Näytä heti*, saat ilmoituksen, kun viesti on välitetty vastaanottajalle.

Pitkien viestien lähetytys: Kyllä / Ei — Jos määrität asetukseksi *Ei*, 160 merkkiä pidemmät viestit lähetetään useina tekstiviesteinä. Jos määrität asetukseksi *Kyllä*, 160 merkkiä pidemmät viestit lähetetään useina viesteinä, mutta jos vastaanottajalla on Nokia 9110 tai 9110i kommunikaattori tai Nokia 9000i Communicator, viestit vastaanotetaan yhtenä pitkänä viestinä.

Tiedotteiden vastaanotto: Kyllä / Ei / Näytä hakemisto — Jos käyttämäsi verkko tukee tätä ominaisuutta, se lähettää sinulle eri aiheisiin liittyvää tietoa. Jos valitset *Näytä hakemisto*, verkko lähettää sinulle listan aiheista ja voit valita, mistä aiheista haluat vastaanottaa tietoa.

Tiedotteiden käsittely: Näytä ja tallenna / Vain näytä / Vain tallenna — Jos tälle asetukselle määritetään arvoksi *Näytä ja tallenna*, viestit näytetään ja tallennetaan Tiedotteet-kansioon. Jos valitset *Vain tallenna*, viestejä ei näytetä, mutta ne tallennetaan kansioon. Jos valitset *Vain näytä*, viestit näytetään, mutta niitä ei tallenneta.

Tiedotteiden kielet — Voit valita kielet, joilla haluat vastaanottaa tiedotteita. Valitse joko *Kaikki* tai enintään neljä kieltä.

Tiedotteiden aiheet — Viestien aiheet vaihtelevat operaattorin mukaan. Tässä voit määrittää, minkä tyyppisiä viestejä haluat vastaanottaa. Lisätietoja tiedotteista saat palveluntarjoajaltasi.

9. Internet

Internet-yhteys edellyttää, että käyttämäsi matkapuhelinverkko tukee datapuheluita, että Datapuhelu-palvelu on liitettyä SIM-korttiin, että olet saanut Internet-palvelimen määrittymisen Internet-palveluntarjoajalta ja että olet tehnyt oikeat Internet-asetukset.

Käyttämäsi palveluntarjoaja antaa ohjeet Internet-asetusten tekemisestä. Noudata ohjeita huolellisesti.

Vihje: Kun jokin Internet-sovellus on käynnissä, voit nopeasti siirtyä toiseen sovellukseen painamalla Internet-sovelluspainiketta. Näin sinun ei tarvitse soittaa uutta datapuheluita.

Internet-sovelluksen käynnistäminen

- 1 Paina tieturin näppäimistön Internet-sovelluspainiketta.
- 2 Valitse sovellus valintapalkin avulla ja paina **Valitse**.
- 3 Voit sulkea sovelluksen painamalla **Sulje**.
- 4 Kun haluat katkaista Internet-yhteyden, paina **Katkaise yhteys**. Yhteyttä katkaistaessa näytölle tulee asiaa koskeva viesti ja datapuhelu päättyy.

Huomaa: Internet-yhteyden saaminen voi kestää jopa minuutin (tai vieläkin kauemmin) verkon asetusten ja kuormituksen mukaan.

Internet-sovellukset

Sähköposti — Sähköpostisovellus, jonka avulla voit lähettää viestejä kaikkialle maailmassa Internet-verkon avulla ja vastaanottaa viestejä.

World Wide Web (WWW) — Hypertekstipohjainen järjestelmä, jolla voidaan etsiä ja käyttää Internet-verkossa olevia palveluita.

Terminaali — Mahdollistaa kommunikaattorin yhteydenoton tietokoneisiin, kuten keskustietokoneisiin, jotka tarjoavat suoria puhelinverkon välityksellä käytettäviä päätelaitteita.

Vihje: Internet-termien ja lyhenteiden sanasto löytyy tämän oppaan lopusta.

Internet-palvelimen asentaminen

Jos käytössäsi ei vielä ole Internet-palvelinta tai jos haluat vaihtaa palvelinta, tällä palvelulla voit määrittää Internet-yhteyden helposti.

Ennen kuin Internet-palveluita voi käyttää, on oltava Internet-yhteys. Voit tilata valikoitujen Internet-palveluntarjoajien palveluista haluamasi suoraan Nokia 9110i Communicatorilla, mikäli datapalveluiden käyttö SIM-kortillasi on mahdollista. Noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Avaa WWW-sovellus.
- 2 Valitse "Internet setup"-kirjanmerkki ja paina **Aloita**.
- 3 Valitse nuolinäppäimillä luettelosta kotimaasi ja paina **Aloita**.
- 4 Vahvista toiminto painamalla **Hyväksy**.
- 5 Valitse Internet-palveluntarjoajien hyperlinkki ja paina Siirry. Linkki muodostaa yhteyden Web-sivulle, jossa voit valita haluamasi palveluntarjoajan. Yhteys muodostetaan datapuhelun välityksellä.
- 6 Kun yhteys on muodostettu, valitse haluamasi palveluntarjoaja ja palvelu näyttoon tulevien ohjeiden mukaisesti.

Internet-asetukset

Internet-palveluntarjoaja toimittaa asetuksia koskevat tiedot. Palveluntarjoaja saattaa pystyä tekemään palvelimen määitykset erikoistekstiviestin tai WWW-sivun avulla, joka tekee kaikki tarpeelliset Internet-palvelimen asetukset.

Pääset määrittämään Internet-asetukset itse, kun painat Internet-sovelluksen päätasolla **Asetukset**.

Huomaa: Internet-asetukset koskevat sähköpostia ja WWW:tä.

Internet-palvelimen määrittäminen

- 1 Valitse Internet-asetusten päätasolla *Internet-yhteys* ja paina **Muuta**.
- 2 Jos haluat määrittää uuden Internet-palvelimen, paina **Uusi**. Kun haluat muuttaa olemassa olevaa palvelimen määitystä, paina **Muokkaa**.

Huomaa: Internet-palveluntarjoaja antaa asetusten tarkat arvot.

Internet-asetukset ovat:

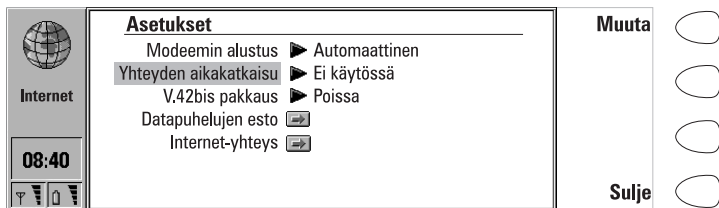
Modeemin alustus — Mahdollistaa kommunikaattorin modeemiasetusten määrittäksen:

Automaattinen — Tiedonsiirtonopeus määritetään automaattisesti. Useimmat verkot tukevat tätä asetusta.

9600 b/s — Käytetään vakionopeutta 9600 bittiä sekunnissa. Jos datapuhelun muodostamisessa esiintyy ongelmia, kokeile tätä asetusta.

14400 b/s — Tätä asetusta voi käyttää, jos verkko tukee sitä. Käytä asetusta vain, jos olet varma, että verkko tukee sitä.

Määrittele — Kun datapuhelu muodostuu, modeemi alustetaan tähän kohtaan kirjoittamalla si merkkijonolla.



Kuva 1

Yhteyden aikakatkaistu: Ei käytössä / 2 / 5 / 10 minuuttia — Internet-yhteys katkeaa automaattisesti tässä määritetyn ajan kuluttua, jos mitään toimintoa ei suoriteta.

V.42bis pakkaus: Päällä / Poissa — Nopeuttaa tiedonsiirtoa (esim. sähköpostin lähettämistä tai vastaanottamista), jos matkapuhelinverkko tukee tätä asetusta. Aseta arvoksi **Poissa**, jos et ole varma, että verkko tukee tätä asetusta.

Datapuhelujen esto — Voit rajoittaa datapuheluja samalla tavalla kuin äänipuheluja. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55. Saat selville eston nykyisen tilan painamalla **Tarkista esto**. Voit peruuttaa kaikki estot painamalla **Datapuh. estot pois**.

Internet-yhteys — Näyttää Internet-palvelinten määrittäykset. Voit tehdä kommunikaattoriin eri asetukset jokaista Internet-palvelinta varten. Paina **Muokkaa**, niin pääset muuttamaan palvelimen asetuksia. Paina **Uusi**, niin voit määrittää uuden palvelimen. Painamalla **Poista** voit poistaa palvelimen määrittäksen.

Palvelun tarjoaja — Internet-yhteyden palveluntarjoajan nimi. Jos määrittät palvelimen itse, nimeä voidaan muokata vapaasti.

Puhelinnumero — Internet-palvelimen puhelinnumero.

Käyttäjätunnus — Anna käyttäjätunnukseksi, jos Internet-yhteyden palveluntarjoaja sitä vaatii. Tunnusta voidaan tarvita PPP-tunnistuksessa.

Salasanan kysely: Kyllä / Ei — Jos haluat salasanaa kysyttävän joka kerran, kun kirjaudut palvelimelle tai et halua tallentaa salasanaa, valitse vaihtoehto *Kyllä*.

Salasana — Anna salasanasasi, jos Internet-yhteyden palveluntarjoaja sitä vaatii. Salasanaa voidaan tarvita PPP-tunnistuksessa.

Lisäasetukset — Avaa uuden vaihtoehtojen ryhmän, jonka avulla voit tarvittaessa tehdä lisää muutoksia Internet-palvelimen määrittäksiin:

Modeemin alustus — Tarvittaessa kirjoita tähän kohtaan AT-komennoista muodostuva modeemin alustusmerkkijono. Tämä alustusmerkkijono suoritetaan Internet-asetuksissa kohdassa *Modeemin alustus: Määrittele* määritetyn alustusmerkkijonon jälkeen.

Sisäänkirjaustapa: Ei käytössä / Käsin — Jotkin Internet-palvelimet eivät automaattisesti ota PPP:tä käyttöön. Tällaisissa tapauksissa sinun pitää valita joko *Käsin*, sillä se sallii käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämisen käsin terminaaliihteyden kautta, tai paina ponnahdusikkunassa **Uusi** ja kirjoita ja tallenna uusi sisäänkirjauskomentosarja.

Jos valitset *Ei käytössä*, käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi noudetaan automaattisesti Internet-palvelimen asetuksista. Lisätietoja sisäänkirjauskomennoista on kommunikaattorin mukana toimitettavalla levykkeellä tiedostossa *scripts.txt*.

PPP pakkaus: Päällä / Poissa — Nopeuttaa tiedonsiirtoa, jos PPP-etäpalvelin tukee tätä toimintoa. Jos yhteyden muodostamisessa esiintyy ongelmia, kokeile asetusta *Poissa*.

IP-osoite — Kommunikaattorin IP-osoite.

Yhdyskäytävä (oletus) — Sen järjestelmän IP-osoite, joka toimii porttina ulos paikallisesta verkosta.

Verkkomaski — Näyttää, mikä osa kommunikaattorin IP-osoitteesta ilmaisee verkon.

Ensisijainen nimipalvelin — Ensisijaisen nimipalvelimen IP-osoite.

Toissijainen nimipalvelin — Toissijaisen nimipalvelimen IP-osoite.

Vihje: Jotkin Internet-yhteyksien palveluntarjoajat viittaavat näihin nimipalvelimiin tunnuksilla DNS1 ja DNS2.

Sähköposti

Nokia 9110i Communicatorin sähköpostijärjestelmä noudattaa Internet-standardveja SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 ja MIME2.

Sähköposti käynnistetään Internet-sovelluksen päätasolta valitsemalla Sähköposti ja painamalla komentopainiketta **Valitse**. Sähköposti-sovelluksen päätasolla näkyvät seuraavat kansiot:

Omat tekstit — Sisältää kommunikaattorilla kirjoitetut dokumentit. Dokumentit saattavat sisältää muotoiltua tekstiä, mutta teksti näkyy muokkaustilassa ilman muotoiluja.

Vastaanotetut sähköpostiviestit — Sisältää etäpostilokerosta haetut sähköpostiviestit. Katso "Sähköpostiviestien noutaminen" sivulla 84.

Etäpostilokero — Etäpostilokeroksi kutsutaan sähköpostilokeropalvelua, joka vastaanottaa kaikki saamasi sähköpostiviestit. Tätä palvelua voivat tarjota matkapuhelinverkon palveluntarjoaja, yritys, jonka palveluksessa olet, tai Internet-yhteyksien palveluntarjoaja. Vaaditut postilokeron ja Internet-palvelimen asetukset on käsitelty kohdassa "Sähköpostin asetukset" sivulla 79.

Lähtevät viestit — Kommunikaattorin lähtevän tietoliikenteen hallinta.

Sähköpostin asetukset

Varmista, että olet määrittänyt Internet-palvelimen kohdassa "Internet-asetukset" sivulla 76 kuvatulla tavalla.

Sähköpostin asetusten määrittäminen

- 1 Paina **Asetukset** Sähköposti-sovelluksen päätasolla.
- 2 Valitse muutoksen kohde ja paina **Muuta**.



Kuva 2

Osoitealueen kentät — Termi osoitealueen kenttä viittaa sähköpostiviestin yläosassa annettuihin tietoihin. Asetus säätelee sitä, mitkä vastaanotetun viestin osoitekentät näkyvät avatussa viestissä:

Ei kenttiä — Ei näytä mitään osoitekenttiä (lähettäjä ja viestin aihe näkyvät kuitenkin viestin nimessä).

Peruskentät — Näyttää kentät *Päivä, Lähettäjä, Vastaanottaja* ja *Aihe*.

Kaikki kentät — Näyttää kaikki mahdolliset kentät.

Kirjasinlaji: URW Mono / URW Roman / URW Sans — Määrittää sähköpostin muokkaus- ja katselutilassa käytettävän kirjasinlajin.

Käytössä oleva etäpostilokero — Määrittää postilokeron, johon yhteys muodostetaan.

Etäpostilokerot — Painamalla **Muuta** voit avata Etäpostilokerot-näkymän, jossa voit lisätä uusia postilokeroita ja muokata tai poistaa vanhoja postilokeroita. Kun painat **Uusi** tai **Muokkaa** Etäpostilokerot-näkymässä, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Etäpostilokeron nimi — Kirjoita etäpostilokeron nimi. Voit valita nimen vapaasti.

Internet-yhteys — Valitse Internet-yhteys, jota haluat käyttää kytkeydyttäessä tähän postilokeroon.

Lähetyksen asetukset — Painamalla **Muuta** pääset määrittämään tästä postilokeroista lähetettävien sähköpostiviestien asetukset. Asetukset ovat seuraavat:

Oma sähköpostiosoite — Sinun on kirjoitettava tähän Internet-yhteyden palveluntarjoajan sinulle antama sähköpostiosoite. Osoitteessa pitää olla merkki @. Viesteihisi tulleet vastaukset lähetetään tähän osoitteeseen.

Huomaa: Sähköpostiosoitteessa ei voi olla merkkejä å, ä ja ö eikä aksentillisia merkkejä (kuten é).

Lähetävä isäntäpalvelin — Internet-sähköpostin lähetävän tietokoneen IP-osoite tai palvelimen nimi.

Viestin lähetyksen Heti / Käskystä / Seur. yhteyden aikana — Valitse *Heti*, jos haluat lähettää viestit automaattisesti. Valitse *Käskystä*, jos haluat kirjoittaa useita sähköpostiviestejä ja lähettää ne sopivaan aikaan. Valitse *Seur. yhteyden aikana*, jos haluat lähettää viestit seuraavalla kerralla, kun otat yhteyden siihen Internet-palvelimeen, jota postilokerosi käyttää.

Katso "Sähköpostiviestin lähettäminen" sivulla 82.

Lähetä kopio itselle: Kyllä/ Ei – Jos asetuksena on *Kyllä*, viesti lähetetään automaattisesti myös kohdassa *Oma sähköpostiosoite* määritettyyn osoitteeseen.

MIME-merkkikoodaus: Kyllä / Ei – MIME-koodauksen avulla toinen MIME-koodausta tukeva sähköpostijärjestelmä kykenee tulkitsemaan kommunikaattorin käyttämää merkkivalikoimaa. MIME-koodaus tulee asettaa pois päältä vain, jos erikoismerkkejä (esim. å, ä, ß) sisältävä teksti lähetetään sähköpostin lukuohjelmalle, joka ei tue MIME-koodausta. Kun MIME-koodaus on pois päältä, erikoismerkit muunnetaan automaattisesti ASCII-merkeiksi: merkistä 'ä' tulee 'a' ja niin edelleen.

Allekirjoitus – Voit lisätä allekirjoituksesi sähköpostiviestiin. Allekirjoitustiedosto täytyy ensin tallentaa tekstitiedostona Omat tekstit -kansioon, josta se sitten valitaan.

Vastaanoton asetukset – Painamalla **Muuta** pääset määrittämään tähän postilokeroon tulevien sähköpostiviestien asetukset. Etäpostilokeropalvelun tarjoaja antaa sinulle tarvittavat tiedot. Asetukset ovat seuraavat:

Käyttäjätunnus ja Salasana – Näitä voidaan tarvita yhteyden saamiseksi palvelimeen ja postilokeron avaamiseen.

Salasanan merkit tulevat näkyviin tähtimerkkeinä (*). Tähän kohtaan tallennettu käyttäjätunnus ja salasana annetaan automaattisesti palvelimelle. Jos kirjoitat käyttäjätunnuksen ja salasanan väärin, sinua pyydetään kirjoittamaan ne uudelleen, kun otat yhteyden etäpostilokeroon.

Jos kirjoitat käyttäjätunnuksesi ja salasanasi väärin kolme kertaa, yhteys etäpostilokeroon katkeaa. Etäpostilokeropalvelun tarjoajalta saat tiedot siitä, miten salasana muutetaan.

Vastaanottava isäntäpalvelin – Internet-sähköpostin vastaanottavan tietokoneen IP-osoite tai palvelimen nimi.

Kansio – INBOX on tulevan sähköpostin oletuskansion nimi. Älä muuta tätä asetusta kysymättä asiaa etäpostilokeropalvelun tarjoajalta. Tämä asetusta on käytettävissä ainoastaan silloin, kun sähköpostiprotokolla on IMAP4.

Protokolla: IMAP4 / POP3 – Valitse etäpostilokeropalvelun tarjoajan suosittelema sähköpostiprotokolla.

Viestien otsikoiden haku: Kaikki / Uusimmat – Määrittää, näkyvätkö kaikki sähköpostiviestit vai pelkästään edellisen yhteyden jälkeen tulleet viestit etäpostilokerossa. Etäpostilokerossa voi olla vanhoja tai lukemattomia viestejä.

Hae liitetiedostot: Kyllä / Ei – Määrittää, haetaanko mahdolliset

sähköpostin liitteet vai ei. Tämä asetus on valittavissa vain, jos sähköpostiprotokolla on IMAP4. Huomaa, että tekstiliitteet haetaan aina.

Poista haetut viestit: Kyllä / Ei — Määrittää, poistetaanko haetut sähköpostiviestit automaattisesti etäpostilokerosta. Kaikki haetut viestit menevät Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansioon.

Ajastetun haun asetukset — Seuraavilla asetuksilla voit määrittää kommunikaattorin hakemaan sähköpostin automaattisesti.

Ajastettu haku: Päällä / Poissa — Määrittää, onko ajastettu haku käytössä vai ei.

Aloita: Päiväys ja Aika — Voit määrittää päivän ja kellonajan, jolloin kommunikaattori alkaa hakea sähköpostiasi. Käytä Työkalujen asetuksissa määritettyä kellonajan esitysmuotoa.

Enimmäiskesto: Ei aikarajaa / 5 min / 10 min / 30 min / 60 min — Voit määrittää haun enimmäiskeston. Näin kommunikaattori ei hae liian suuria viestejä, joiden hakeminen kestäisi liian kauan.

Toistuvuus: Tapahtuu kerran / Päivittäin / Viikoittain / Arkisin / Joka toinen viikko / Kuukausittain — Määrittää, miten usein sähköpostia haetaan.

Enimmäiskoko: Ei kokorajaa / 5kt / 10kt / 50kt / 100kt / 250kt — Voit asettaa haettavalle sähköpostille enimmäiskoon. Näin kommunikaattori ei hae liian suuria viestejä, joiden hakeminen kestäisi liian kauan ja jotka veisivät liikaa tilaa muistissa.

Sähköpostiviestin lähettäminen

Uuden sähköpostiviestin kirjoittaminen

- 1 Paina **Kirjoita viesti** Sähköposti-sovelluksen päätasolla. Tyhjä sähköpostiviestin muokkaustila avautuu näytölle.
- 2 Kirjoita viesti. Voit muuttaa kirjasinlajia Sähköpostin asetuksissa.
- 3 Kun viesti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja**. Sähköposti-hakemisto avautuu.

Aikaisemmin kirjoitettujen dokumenttien lähettäminen

- 1 Valitse Omat tekstit -kansio Sähköposti-sovelluksen päätasolta ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse dokumentti ja paina **Avaa**. Jos dokumentissa on tekstimuotoiluja, sinulta kysytään, haluatko muokata alkuperäistä dokumenttia ja menettää kaikki muotoilut vai tehdä Omat tekstit -kansioon dokumentista kopion, jota voit muokata.

- 3 Kun dokumentti on valmis lähetettäväksi, paina **Vastaanottaja**.
Sähköpostihakemisto avautuu.

Vastaanottajan valitseminen

Sähköpostiviestin vastaanottajan voi valita kahdella tavalla:

- 1 Valitse henkilö (henkilöt) tai yritys (yrietykset) sähköpostihakemistosta valintapalkin avulla ja paina **Valitse**. Jos henkilöllä tai yrityksellä on useita sähköpostiosoitteita, näytölle avautuu ponnahdusikkuna, jossa näkyvät valittavissa olevat sähköpostiosoitteet. Valitse osoite ja paina **Valitse**. Tai
- 2 Kirjoita vastaanottajan osoite itse painamalla **Näppäile osoite**. Muista, että sähköpostiosoitteessa on oltava @-merkki ja ettei siinä voi olla aksentillisiä merkkejä.

Sähköpostiviestin kirjekuori avautuu aina, kun olet lähettämässä sähköpostiviestiä. Katso kuvaa 3. Kaikkia kentissä olevia syötteitä saa muokata vapaasti.

 Sähköposti 08:40 	Kirjekuori (0 liitetiedostoa) Vastaanottaja: cooper.christine@swih.com, carr.john@bankers.uk Kopio: jack.russell@kennel.com Aihe: New telephone number	Lähetä  Liite- tiedostot  Vastaan- ottaja  Peru 
---	--	---

Kuva 3

Osoitteiden lisääminen sähköpostiviestin kirjekuoren Vastaanottaja- tai Kopio-kenttään

- 1 Valitse, lisätäänkö uusi vastaanottaja *Vastaanottaja*- vai *Kopio*-kenttään vierittämällä valintapalkki haluamasi kenttän kohdalle.
- 2 Paina **Vastaanottaja**.
- 3 Valitse vastaanottajat edellä kuvatulla tavalla.

Huomaa: Jos *Vastaanottaja*- ja *Kopio*-kentissä on useita vastaanottajia, osoitteet pitää erottaa pilkulla toisistaan.

Muokattavana olevan viestin lähetystavan määrittäminen

Paina Menu-painiketta sähköpostiviestin kirjekuoressa ja valitse **Lähetysvaihtoehdot**. Voit muuttaa asetusta painamalla **Muuta**. Mahdolliset vaihtoehdot ovat seuraavat:

Viestin lähetys: Heti / Käskestä / Seur. yhteyden aikana

Lähetä kopio itselle: Kyllä / Ei

MIME-merkkikoodaus: Kyllä / Ei

Lisätietoja saat kohdasta "Sähköpostin asetukset" sivulla 79.

Sähköpostiviestin lähettäminen käskystä

Kun lähetettäviä sähköpostiviestejä on useita, kannattaa lähetystavaksi valita *Käskystä*. Tällä tavoin kaikki viestit voidaan lähettää saman datapuhelun aikana.

- 1 Kirjoita sähköpostiviesti, valitse vastaanottaja ja paina **Vaihtoehdot**.
- 2 Valitse vaihtoehto *Käskystä* ja paina sen jälkeen **Lähetä**.
- 3 Siirry Lähtevät viestit -lokeroon ja paina **Avaa**.
- 4 Lähetä viestit painamalla **Aloita**.

Voit myös valita *Seur. yhteyden aikana* -vaihtoehdon, jolloin sähköpostiviestit lähetetään automaattisesti seuraavan kerran, kun otat yhteyden siihen Internet-palvelimeen, jota etäpostilokerosi käyttää.

Liitetiedostojen lisääminen viestiin

- 1 Paina **Liitetiedostot**.
- 2 Liitetiedostolista avautuu. Voit lisätä dokumentteja listalle painamalla **Lisää**.
- 3 Valitse dokumentit Omat tekstit- ja Noudetut tiedostot -kansioista ja paina **Valitse**.
- 4 Kun kaikki halutut liitetiedostot ovat listalla, paina **Sulje**.
- 5 Voit lähettää viestin painamalla **Lähetä**.

Sähköpostiviestien noutaminen

Saamiasi sähköpostiviestejä ei automaattisesti vastaanoteta kommunikaattoriin, vaan ne vastaanotetaan etäpostilokeroon. Katso kuvaa 4. Näin voit itse määrätä, mitä viestejä haluat lukea ja milloin. Kun haluat lukea sähköpostiviestejä, sinun pitää ensin luoda yhteys etäpostilokeroosi ja sen jälkeen valita viestit, jotka haluat hakea kommunikaattoriin. Yhteys etäpostilokeroon luodaan datapuhelun avulla.

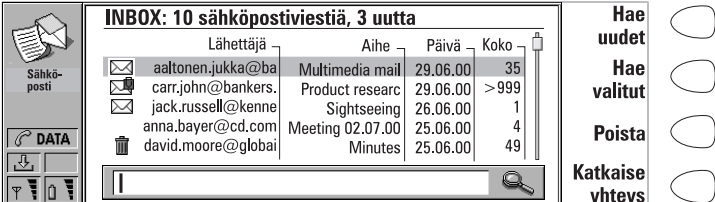
Jos etäpostilokeron palvelin pystyy lähettämään erityisiä tekstiviestejä, kuulet äänimerkin (ellei järjestelmässä ole asetettu päälle äänetöntä profiilia) ja näet näytöllä viestin, kun uusi sähköpostiviesti on saapunut etäpostilokeroosi. Tämä viesti voi myös sisältää sähköpostiviestiä koskevia tietoja, jolloin voit joko hakea tai poistaa sähköpostiviestin painamalla **Hae** tai **Poista**, kun olet tekstiviestissä.

Yhteyden ottaminen etäpostilokeroon

Sähköpostin ja Internet-palvelimen asetusten pitää olla oikeat. Lue "Sähköpostin asetukset" sivulla 79 ja noudata etäpostilokeron ja Internet-palveluntarjoajan antamia ohjeita.

- 1 Siirrä valintapalkki Sähköposti-sovelluksen päätasolla Etäpostilokeron päälle ja paina **Muodosta yhteys**.

Uudet viestit on merkitty kuvakkeella , uudet liitteitä sisältävät viestit kuvakkeella  ja poistettaviksi merkityt viestit kuvakkeella .



Lähetäjä	Aihe	Päivä	Koko
 aaltonen.jukka@ba	Multimedia mail	29.06.00	35
 carr.john@bankers.	Product researc	29.06.00	>999
 jack.russell@kenne	Sightseeing	26.06.00	1
 anna.bayer@cd.com	Meeting 02.07.00	25.06.00	4
 david.moore@globai	Minutes	25.06.00	49

Kuva 4

Kaikkien uusien sähköpostiviestien noutaminen

- 1 Kun olet saanut yhteyden etäpostilokeroon, paina **Hae uudet**.
- 2 Kaikki sähköpostiviestit, joiden kuvake on , haetaan Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansioon.
- 3 Kun kaikki uudet sähköpostiviestit on haettu, yhteys etäpostilokeroon sulkeutuu ja Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansio avautuu.

Valitun viestin noutaminen

- 1 Valitse haettava(t) viesti(t) ja paina **Hae valitut**.
- 2 Kun sähköpostiviestit on haettu, etäpostilokeron näkymä palaa näytölle.

Sähköpostiviestin poistaminen

- 1 Määritä asetukselle **Poista haetut viestit** arvoksi **Kyllä** Sähköpostin asetuksissa. Kaikki haetut viestit poistuvat etäpostilokerosta. Tai
- 2 Valitse poistettava(t) viesti(t) valintapalkin avulla ja paina **Poista**. Jos haluat peruuttaa poiston, paina **Palauta**.

Viestit poistuvat, kun poistut etäpostilokerosta. Kaikki haetut viestit kuitenkin säilyvät Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansiossa.

Menu-painikkeen käyttö

Jos painat Menu-painiketta etäpostilokerossa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Vaihda kansiota — Avaa jonkin toisen sähköpostikansion.

Tee uusi kansio — Luo uuden kansion.

Kopioi kansioon — Kopioi valitut sähköpostiviestit johonkin toiseen kansioon.

Siirrä kansioon — Siirtää valitut sähköpostiviestit johonkin toiseen kansioon.

Poista kansio — Poistaa valitun kansion ja sen sisällön ja alikansion.

Nimeä kansio uudelleen — Antaa kansiolle uuden nimen.

Poistu linjatilasta — Lopettaa datapuhelun.

Linjatilaan — Aloittaa datapuhelun uudelleen.

Yhteyden lopettaminen etäpostilokeroon

- 1 Paina **Katkaise yhteys**.
- 2 Jos etäpostilokerossa on poistettavaksi merkittyjä viestejä, sinulta pyydetään vahvistusta niiden poistamiseksi.
- 3 Yhteys etäpostilokeroon katkeaa, ja Sähköposti-sovelluksen päätaso palaa näytölle. Jos olet hakenut viestejä, Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansio avautuu näytölle.

Sähköpostin lukeminen

Etäpostilokerosta haetut sähköpostiviestit tallennetaan Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansioon.

Sähköpostiviestin lukeminen

- 1 Valitse Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansio Sähköposti-sovelluksen päätasolta ja paina **Avaa**. Sähköpostiviestit, joita ei ole vielä avattu kommunikaattorissa, on merkitty kuvakkeella .
- 2 Valitse viesti ja paina **Avaa**.

Vastaanotetut sähköpostiviestit\Katherine G, Multimedia Päiväys: Mon, 26 June 2000 02:53:47 +0300 (PST) Lähettiläs: Katherine Green <green.katherine@bankers.uk> Vastaanottaja: jukka.aaltonen@bankers.fi Aihe: Multimedia mail demonstration Liitetiedostot: Demo.zip; Article.doc; Article2.doc Hi! Hello, Jukka! Here is the demo I promised to send you last week. Please, check	Liite- tiedostot Poista Sulje	   
---	--	--

Kuva 5

Kun avaat jonkin sähköpostiviestin, pääset valitsemaan seuraavista komennoista:

Liitetiedostot — Näyttää listan kaikista MIME-liitetiedostoista (teksti, kuva, ääni, video tai sovellus). Jos viestissä ei ole liitetiedostoa, tämä komento näkyy himmennettynä. Liitetiedostolistaa tarkastellessasi voit valita liitetiedoston ja valita seuraavista vaihtoehtoista:

Katselu — Avaa liitetiedoston, jos muistia on riittävästi ja jos viestin voi avata kommunikaattorissa.

Tallenna — Tallentaa liitetiedoston Noudetut tiedostot -kansioon.

Sulje — Palauttaa edelliseen näkymään.

Poista — Poistaa avoimen sähköpostiviestin.

Sulje — Palauttaa Vastaanotetut sähköpostiviestit -kansioon.

Menu-painikkeen käyttö

Jos painat Menu-painiketta avatussa sähköpostiviestissä, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Vastaa (liitä viesti) — Liittää vastaanotetun viestin sähköposti-viestin vastaukseen. Jos vastaanotettu viesti on MIME-dokumentti, vain ensimmäinen tekstiosa kopioituu viestiin ja sitä voi muokata. Liitetiedostoja ei voi sisällyttää vastausviestiin.

Vastaa — Sähköpostiviestin vastaukseen ei liitetä vastaanotettua sähköpostiviestiä.

Vastaa kaikille (liitä viesti) — Lähettää vastauksen kaikille henkilöille, jotka vastaanottivat sähköpostiviestin, ja liittää siihen vastaanotetun viestin.

Vastaa kaikille — Lähettää vastauksen kaikille henkilöille, jotka vastaanottivat sähköpostiviestin, mutta ei liitä siihen vastaanotettua sähköpostiviestiä.

Lähetä edelleen — Lähettää vastaanotetun viestin ja mahdolliset liitetiedostot edelleen.

Hae URL-osoite — Tämä vaihtoehto hakee viestin URL-osoitetta. Jos URL-osoite on olemassa, voit avata yhteyden valittuun osoitteeseen painamalla näppäintä Hae.

Viestin rakenne — Näyttää sähköpostiviestin hierarkkisen rakenteen.

Tulosta — Tulostaa viestin.

Vieritä haluamasi vaihtoehdon kohdalle ja paina **Valitse**.

World Wide Web

Nokia 9110i Communicator tukee HTML:n versiota 3.2 (tietyn poikkeuksin). Myös SSL-suojausprotokollaa tuetaan. Katso lisätietoja luvusta "Sanasto" sivulla 175. SSL sisältää vientirajoitussäännösten mukaisen salauksen, mikä tarkoittaa sitä, että salaus ei ole riittävä erittäin luottamuksellista aineistoa lähetettäessä. WWW-selain ei tue Java- tai JavaScript-kieltä.

Note: On palveluntarjoajan tehtävä varmistaa yhdyskäytävän ja palvelimen välisen tiedonsiirron turvallisuus. Kuvake  ei osoita, että yhdyskäytävän ja palvelimen (paikan, johon pyydetty resurssi on tallennettu) välinen tiedonsiirto olisi turvallista.

Jotta saisit yhteyden WWW:hen, Internet-palvelun pitää olla liitettynä SIM-korttiin ja lisäksi palvelu pitää tilata Internet-palveluntarjoajalta.

World Wide Web (WWW) -sovellus avataan valitsemalla Internet-sovelluksen päätasolta WWW ja painamalla **Valitse**.

WWW-sovelluksesta poistutaan painamalla **Sulje** tai **Katkaise yhteys** Kirjanmerkit-listalla, joka on sovelluksen päätasolla. Datapuhelu päättyy ja WWW-sovellus sulkeutuu.

Saat lisätietoja Nokia 9110 tai 9110i kommunikaattoreille suunniteltujen WWW-sivujen luomisesta CD-levyllä olevista oppaista.

WWW-asetukset

Päiset muuttamaan WWW-asetuksia seuraavasti:

- 1 Avaa WWW-sovellus ja paina Menu-painiketta.
- 2 Valitse *Asetukset*.
- 3 Muuta asetusta valitsemalla se ja painamalla **Muuta**.

WWW-asetukset ovat seuraavat:

Hae kuvat: Kyllä / Ei — Jos asetuksena on *Kyllä*, kommunikaattori hakee WWW-sivulla olevat perustilan kuvat (JPEG tai GIF) automaattisesti. Kun asetuksena on *Ei*, WWW-sivut haetaan ilman kuvia ja ne tulevat näkyviin huomattavasti nopeammin.

Tyhjennä välimuisti: Automaattisesti / Käskystä — Viimeksi haetut WWW-sivut pidetään kommunikaattorin väliaikaisessa muistissa eli "välimuistissa". Jos asetuksena on *Automaattisesti*, välimuisti, aiempien sivujen lista ja evästetiedosto tyhjentyvät automaattisesti sen jälkeen, kun olet poistunut WWW-sovelluksesta. Jos asetuksena on *Käskystä*, välimuistiin tallennetaan mahdollisimman paljon tietoa. Kun käynnistät WWW-sovelluksen uudelleen, viimeksi tallennetut tiedot voidaan noutaa välimuistista ja historialistalta ilman uutta datapuhelua.

Hyväksy evästeet (cookies): Näkyvissä / Ei näkyvissä — Määrittää, ovatko evästeet käytössä. Katso "Sanasto" sivulla 175.

Oletusyhteys — Määrittää WWW-sovelluksessa oletuksena käytettävän Internet-yhteyden.

Proksit — Päiset muuttamaan proksiasetuksia painamalla **Muuta**.

Internet-yhteys — Voit valita tämän WWW-sivun yhteydessä käytettävän Internet-yhteyden.

HTTP-proksi — Valitun Internet-yhteyden kanssa käytettävän HTTP-proksipalvelimen nimi.

HTTP-proksiportti — Proksipalvelimen proksiportti.

Suojaproksi — Proksi, jota käytetään suojattujen (SSL-) yhteyksien kanssa.

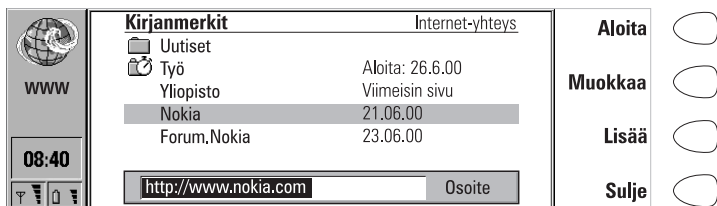
Suojaproksiportti – Proksipalvelimen suojaproksiportti.

Ei proksia – Voit määrittää domainit, joille HTTP-proksia ei tarvita. Domainien nimet erotetaan toisistaan pilkuilla (esimerkiksi nokia.com, edu.fi). Voit määrittää domainit niin tarkasti kuin haluat.

Kirjanmerkit

WWW-sovelluksen päätasolla näkyy Kirjanmerkit-lista. Kun valitset jonkin kirjanmerkin listalta, oikeassa yläkulmassa näkyy sen Internet-palvelimen nimi, jota käytetään otettaessa yhteys tähän kirjanmerkkiin. Kirjanmerkin nimen vieressä näkyy päivämäärä, jolloin kirjanmerkki on viimeksi haettu. Katso kuvaa 6.

Kirjanmerkit-listan alla on osoitekenttä, johon voit kirjoittaa haettavan WWW-sivun URL-osoitteen. Jos valitset jonkin kirjanmerkin listalta, kirjanmerkin URL-osoite näkyy osoitekentässä.



Kuva 6

WWW-sivun hakeminen näytölle

- 1 Valitse kirjanmerkki Kirjanmerkit-listalta tai kirjoita URL-osoite Osoitekenttään.
- 2 Paina **Aloita**.

Vihje: Voit noutaa kommunikaattorin tai muistikortin Omat tekstit- tai Noudetut tiedostot -kansioihin tallennettuja WWW-sivuja, kun käytät etuliitettä "file://" (huomaa 3 vinoviivaa) etuliitteen "http://" asemesta.

Uuden kirjanmerkin lisääminen

- 1 Paina **Lisää** tai, jos haluat muokata vanhaa kirjanmerkkiä, paina **Muokkaa**.
- 2 Kirjoita kirjanmerkille haluamasi nimi *Nimi*-kenttään.
- 3 Kirjoita *Osoite*-kenttään kirjanmerkin URL-osoite (esimerkiksi www.nokia.com).

Kirjanmerkkien lisäominaisuuksien määrittäminen

Valitse *Lisätiedot* ja paina **Muuta**. Lisäominaisuudet ovat seuraavat:

Käyttäjätunnus — Jos kirjanmerkin hakemiseen tarvitaan käyttäjätunnusta, kirjoita tähän käyttäjätunnuksesi.

Salasana — Jos kirjanmerkin hakemiseen tarvitaan salasanaa, kirjoita tähän salasanasasi.

Internet-yhteyden valinta: Automaattisesti / Käsin — Jos valitset *Automaattisesti*, tämän kirjanmerkin yhteydessä käytetään nykyistä tai oletusarvoista Internet-yhteyttä. Jos asetat arvoksi *Käsin*, käytetään vain seuraavassa asetuksessa määritettyä Internet-yhteyttä.

Internet-palvelin — Tämä asetus on käytettävissä vain, jos edellisen asetuksen arvoksi on määritetty *Käsin*. Voit valita, mitä Internet-yhteyttä kirjanmerkin yhteydessä käytetään.

Sivujen hakeminen näytölle jonkin sivun ollessa jo avoinna

Voit hakea WWW-sivun näytölle, vaikka jokin sivu on jo avoinna. Tee seuraavasti:

- 1 Paina Menu-painiketta ja valitse *Kirjanmerkit*. Näytölle avautuu suppea Kirjanmerkit-lista.
- 2 Valitse kirjanmerkki Kirjanmerkit-listalta tai kirjoita URL-osoite osoitekenttään.
- 3 Paina **Aloita**.

Voit sulkea Kirjanmerkit-listan painamalla **Sulje**.

Menu-painikkeen käyttö

Jos painat Menu-painiketta Kirjanmerkit-listassa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehtoista:

Aiemmat sivut — Näyttää aiemmin selailtujen dokumenttien listan. Voit hakea näytölle sivun listalta valitsemalla sen ja painamalla **Aloita**. Voit tyhjentää historialistan ja välimuistin painamalla **Poista aiemmat**.

Etsi — Voit etsiä nimiä ja osoitteita Kirjanmerkit-listalta.

Avaa tiedosto — Voit avata tiedostoja Omat tekstit- ja Noudetut tiedostot -kansioista.

Siirrä — Voit siirtää valitun kirjanmerkin kansioista toiseen.

Poista — Poistaa valitun kirjanmerkin tai kirjanmerkkikansion.

Tee kansio — Luo uuden kirjanmerkkikansion.

Tuo kirjanmerkkejä — Kopioi kirjanmerkkitiedoston Omat tekstit- tai Noudetut tiedostot -kansioista Kirjanmerkit-listalle.

Vie kirjanmerkkejä — Muuntaa kirjanmerkkitiedoston HTML-muotoon ja tallentaa sen Omat tekstit -kansioon.

Tyhjennä välimuisti - Tyhjentää kaikki välimuistit ja tilapäiset tiedostot.

Asetukset — Avaa WWW-asetukset. Katso "WWW-asetukset" sivulla 88.

Ajastetun kirjanmerkin tekeminen

Ajastettu kirjanmerkki sisältää WWW-sivun, jonka kommunikaattori noutaa jonakin tiettyinä aikana. Tällaisilla WWW-sivuilla voi olla vain tekstiä tai kuvia, ja ne eivät voi olla SSL-suojattuja.

- 1 Luo uusi kirjanmerkkikansio painamalla Menu-painiketta ja valitsemalla *Tee kansio*.
- 2 Kun uusi kansio on valmis, paina **Muokkaa**. Pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

 WWW 08:40   	Uutiset 5 dokumenttia (87 kt)		Muuta     Sulje 
	Ajastettu haku ► Päällä		
	Hae:	Päiväys:	
		Aika:	
	Enimmäisaika ►	10 min	
Toistuvuus ►	Päivittäin		
Hae linjatilan kuvat ►	Ei		
Hae linkit ►	Ei		

Kuva 7

Ajastettu haku: Päällä / Poissa — Kun asetuksena on *Päällä*, kansiossa näkyy kellosymboli ja kommunikaattori noutaa kansiossa olevat WWW-sivut seuraavassa määritettävien asetusten mukaisesti.

Hae — Voit määrittää päivämäärän ja kellonajan, jolloin sivut haetaan. Päivämäärän ja kellonajan esitysmuodot määritetään Työkalujen asetuksissa.

Enimmäiskesto — Voit asettaa haulle enimmäisajan. Näin datapuhelu ei kestä liian kauan eikä tule hyvin kalliiksi.

Toistuvuus — Tämä asetus mahdollistaa WWW-sivujen toistuvan hakemisen. Asetus on samankaltainen kuin Kalenteri-sovelluksessa. Katso "Päiväkalenteri" sivulla 109.

Hae linjatilan kuvat: Kyllä / Ei — Voit määrittää, haetaanko WWW-sivuilla olevat linjatilan kuvat.

Hae linkit: Kyllä / Ei — Jos asetuksena on *Kyllä*, kaikki linkit muihin määritetyillä WWW-sivuilla oleviin teksteihin ja kuviin haetaan. Jos asetuksena on *Ei*, vain WWW-sivut haetaan.

- 3 Paina **Sulje**.
- 4 Valitse haettava(t) sivu(t) valintapalkin avulla ja paina Menu-painiketta.
- 5 Valitse *Siirrä* ja valitse sitten juuri määrittelemäsi kansio. Kirjanmerkit siirtyvät tähän kansioon.

Ajastettujen kirjanmerkkien avulla haetut sivut tallentuvat kansion välimuistiin. Kun haluat tyhjentää välimuistin, paina Menu-painiketta ajastettujen kirjanmerkkien näkymässä ja valitse *Tyhjennä kansion muisti*. Jos valitset *Aloita*, kansion koko sisältö haetaan kansion välimuistiin.

Huomaa: SSL-suojattuja WWW-sivuja ei koskaan tallenneta välimuistiin.

Liikkuminen WWW:ssä

- 1 Valitse kirjanmerkki Kirjanmerkit-listalta tai kirjoita URL-osoite osoitekenttään ja paina **Aloita**.
- 2 Jos WWW-sivu on jo haettu äskettäin, kommunikaattori hakee sivun välimuistista. Jos ei, kommunikaattori hakee sivun Internetistä soittamalla datapuhelun valitulle Internet-palvelimelle.
- 3 Joillakin palvelimilla on pääsyräoituksia, jotka edellyttävät voimassa olevaa käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tällaisessa tapauksessa sinua pyydetään antamaan käyttäjätunnus ja salasana, ennen kuin WWW-sivun voi hakea. Kommunikaattori tallentaa salasanat ja käyttäjätunnukset, jotka annat päästäksesi domainiin. Kun seuraavan kerran otat yhteyden samaan domainiin, kommunikaattori tarjoaa niitä automaattisesti.

Huomaa: Eri WWW-sivujen tallennetut salasanat poistetaan, kun kommunikaattori käynnistetään uudelleen.

- 4 Kun kommunikaattori noutaa WWW-sivua, näytön yläreunassa oleva rivi kertoo yhteyden tilan, sivun otsikon ja sen, kuinka monta tavua sivusta on vastaanotettu.



Kuva 8

Kun sivu on näytöllä, voit vierittää näkymää sekä valita hypertekstilinkejä ja aktiivisia alueita nuolinäppäinten avulla. Jokainen nuolinäppäimen painallus valitsee lähimmän hypertekstilinkin tai aktiivisen alueen tai siirtää näkymää rivin kerrallaan ylös tai alas. Katso kuvaa 8.

Vihje: Voit valita WWW-sivulta seuraavan hypertekstilinkin painamalla sarkainnäppäintä tai edellisen linkin painamalla yhdistelmää Shift+sarkainnäppäin.

WWW-selauksen komennot

Kun WWW-sivu on haettu, pääset valitsemaan seuraavista komendoista:

Aloita — Jos avoinna olevalla WWW-sivulla on linkki jollekin toiselle WWW-sivulle, valitse linkki valintapalkin avulla ja hae sivu näytölle painamalla **Aloita**. Jos valittu kohde on painike lomakkeen lähetystä tai alkuarvojen palautusta varten, **Aloita**-komento joko lähettää lomakkeen tai palauttaa sen oletusarvoihinsa.

Hae kuva — Jos valittu kohde on perustilan kuvan kuvake, ensimmäinen komento muuttuu **Hae kuva** -komennoksi, jolla voit hakea kuvan. Jos kuvan muotoa ei tueta, sen kuvake näyttää rikkiäiseltä näytöllä eikä sitä voi valita.

Muuta — Jos valittu kohde on valintalista, valintaruutu tai valintanappi, ensimmäinen komento on **Muuta**. **Muuta**-komennolla voit valita ruudun tai napin tai poistaa valinnan.

Jos sinulla on lomake avoinna, **Muuta**-komennolla voit liittää siihen tiedoston. Voit valita liitetiedoston Omat teksti-, Vastaanotetut tekstiviestit/ sähköpostiviestit- tai Noudetut tiedostot -kansioista. Avaa kansio painamalla **Avaa**, valitse haluamasi kansio ja paina **Valitse**.

Edellinen — Jos olet selannut vähintään kaksi WWW-sivua, **Edellinen**-komennolla voit hakea näytölle edellisen sivun.

Seuraava — Jos olet selannut vähintään kaksi WWW-sivua ja katsonut edellistä sivua **Edellinen**-komennolla, voit hakea näytölle seuraavan sivun painamalla **Seuraava**.

Sulje — Palauttaa Kirjanmerkit-listalle.

Peru — Keskeyttää haun.

Vihje: Voit kopioida tekstiä WWW-sivulta painamalla näppäimiä Ctrl-C. Voit sitten avata esimerkiksi Tekstit-sovelluksen, avata uuden dokumentin ja liittää kopioidun tekstin dokumenttiin painamalla näppäimiä Ctrl-V. Voit myös tulostaa kopioidun tekstin Tekstit-sovelluksesta.

Menu-painikkeen käyttö

Kun WWW-sivu on avoinna ja painat Menu-painiketta, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehtoista:

Lisää kirjanmerkki — Lisää avoinna olevan sivun osoitteen Kirjanmerkit-listalle.

Aiemmat sivut — Näyttää selailtujen dokumenttien listan.

Etsi — Voit etsiä erilaisia kohteita, kuten sanoja WWW-sivulta.

Avaa tiedosto — Voit avata tiedostoja Omat teksti- ja Noudetut tiedostot -kansioista.

Kirjanmerkit — Avaa Kirjanmerkit-listan, jolta voit valita uuden sivun haettavaksi näytölle.

Poistu linjatilasta — Lopettaa datapuhelun.

Lataa uudelleen — Lataa avoinna olevan WWW-sivun uudelleen verkosta.

Vihje: WWW-sivun voi ladata uudelleen myös painamalla näppäimiä Ctrl-R.

Aloita päivitys (Ctrl-U) — Jos valitset tämän vaihtoehdon, avattu WWW-sivu päivittää itsensä jatkuvasti aina 10, 30 tai 60 sekunnin välein. Tämä on erittäin kätevää esimerkiksi katseltaessa arvopaperipörssin WWW-sivuja.

Huomaa: Jatkuva päivitys poistaa Yhteyden aikakatkaistu -toiminnon käytöstä. Tämän vuoksi datapuhelu ei poistu linjatilasta, jolloin puhelusta voi tulla kallis.

Lopeta päivitys (Ctrl-U) — Lopettaa WWW-sivun jatkuvan päivittämisen.

Tallenna — Tallentaa sivun sisällön tai kuvan Noudetut tiedostot -kansioon tai lisää sivun osoitteen Kirjanmerkit-listalle.

Tyhjennä välimuisti — Tyhjentää kaikki välimuistit ja tilapäistiedostot.

Asetukset — Avaa WWW-asetukset. Katso "WWW-asetukset" sivulla 88.

Kuvien katselu

Haetulla WWW-sivulla olevia kuvia kutsutaan linjatilan kuviksi. Oletusarvoisesti linjatilan kuvia ei haeta WWW-sivun mukana, vaan ne näkyvät kuvakkeina, ellei *Hae linjatilan kuvat* -asetukselle ole määritetty arvoksi *Kyllä* WWW-asetuksissa. Kuva voidaan hakea valitsemalla kuvake ja painamalla **Hae kuva**. Kommunikaattori pystyy hakemaan JPEG- tai GIF-muotoisia kuvia.

Linjatilan kuvat voivat olla myös kuvakarttoja. Linjatilan kuvakartta toimii kuin hypertekstilinkki. Haettu kuvakartta sisältää kohdistimen, jota voidaan siirtää nuolinäppäimillä. Kun painat **Aloita**, kohdistimen pikselikoordinaatit lähetetään palvelimelle ja vastaava WWW-sivu haetaan.

Erilliskuviksi kutsutaan kuvia, jotka ovat erillisiä dokumentteja eivätkä hypertekstidokumentin osia. Kun erilliskuva haetaan, sitä tarkastellaan kuvankatselutilassa erillään hypertekstidokumentista. Erilliskuvan katselutilan komennot ovat samat kuin faksin katselutilan komennot.

Lisäohjelmistojen noutaminen

WWW-sovelluksella voidaan asentaa sovelluksia ja osasovelluksia kommunikaattoriin. Jos asennat osasovelluksia, WWW-sovellus aktivoi niitä tarvittaessa.

- 1 Siirry WWW-sivulle, josta lisäohjelmistopaketti on saatavissa.
- 2 Valitse hypertekstilinkki, joka osoittaa ohjelmistopakettiin.
- 3 Nouda ohjelmistopaketti painamalla **Aloita**. Kun ohjelmistopakettin haku on onnistunut, ohjelmiston asennusnäkyvä avautuu näytölle.

Paina **Asenna**. Jos käytettävissä on riittävästi muistia, ohjelmisto asennetaan.

Varoitus: Varo viruksia. Asenna kommunikaattoriin ohjelmistoja vain sellaisista lähteistä, joissa on riittävä suojaus viruksia vastaan.

Terminaali

Terminaali-sovellus käynnistetään Internet-sovelluksen päätasolta valitsemalla Terminaali ja painamalla **Valitse**. Terminaali-sovellusta käytetään otettaessa yhteys datapuhelun avulla suoraan palvelimeen (Internetin kautta otettavan yhteyden sijaan).

Terminaali-sovelluksen päätasolla näkyvät määritetyt terminaaliyhteydet. Näkyvä on samankaltainen kuin Telnet-sovelluksen näkyvä. Molemmat sovellukset emuloivat VT100-päätteen näyttöä. Katso kuvaa 10.

Kun haluat ottaa yhteyden määritettyyn terminaaliin, valitse yhteys ja paina **Muodosta yhteys**.

Kun haluat luoda uuden yhteyden tai muokata olemassa olevia yhteyksiä, paina **Määrittele**.

Kun haluat muuttaa tulevien datapuhelujen asetuksia, paina **Asetukset**, valitse asetus ja paina **Muuta**. Valittavissa ovat seuraavat asetukset:

Paikallinen kaitus — Jos asetuksena on *Päällä*, tieturin näppäimistöltä näppäilyt merkit näytetään tieturin näytöllä. Jos asetuksena on *Poissa*, ne näytetään palvelimen näytöllä.

Rivinvaihtomerkki — Määrittää, mikä merkki luodaan Enter-näppäimellä tulevassa datassa. Vaihtoehdot ovat *LF* (rivinsiirto), *CR* (rivinvaihto) ja *CR/LF* (rivinvaihto - rivinsiirto).

Terminaalilyhteyksien määrittäminen

Kun olet painanut Terminaali-sovelluksen päätasolla **Määrittele**, määritetyt terminaalilyhteydet tulevat näkyviin.

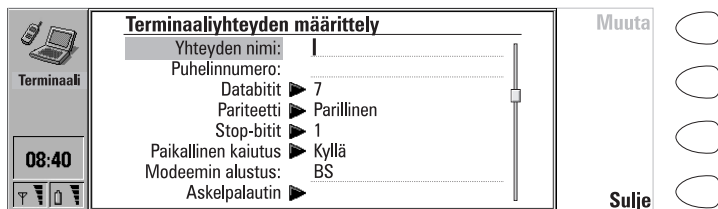
Kun haluat poistaa valitun yhteyden, paina **Poista**.

Voit muokata olemassa olevia yhteyksiä painamalla **Muokkaa**. Voit määrittää uusia terminaalilyhteyksiä painamalla **Uusi**. Pääset määrittämään seuraavat asetukset:

Yhteyden nimi — Kirjoita yhteyden nimi. Nimi voidaan määrittää vapaasti.

Puhelinnumero — Puhelinnumero, jolla palvelua pääsee käyttämään. Puhelinnumerossa voi olla välilyöntejä ja tavuviivoja.

Databitit: 7/8 — Palvelu- tai palvelinkohtainen tietoliikenneparametri.



Kuva 9

Pariteetti: Ei pariteettia / Pariton / Parillinen — Palvelu- tai palvelinkohtainen tietoliikenneparametri.

Stop-bitit: 1/2 — Palvelu- tai palvelinkohtainen tietoliikenneparametri.

Paikallinen kaiutus: Kyllä / Ei — Jos asetuksena on Kyllä, tieturin näppäimistöltä näppäilyt merkit näytetään tieturin näytöllä. Jos asetuksena on Ei, ne näytetään palvelimen näytöllä.

Modeemin alustus — Tarvittaessa kirjoita tähän kohtaan AT-komennoista muodostuva modeemin alustusmerkkijono. Tämä alustusmerkkijono suoritetaan Internet-asetuksissa kohdassa **Modeemin alustus: Määrittele** määritetyn alustusmerkkijonon jälkeen.

Askelpalautin: BS / DEL — Määrittää, käytetäänkö näppäimistön askelpalautinnäppäintä askelpalauttimena (*BS*) vai poistonäppäimenä (*DEL*).

Rivinvaihtomerkki — Määrittää, mikä merkki luodaan Enter-näppäimellä pääteistunnossa. Vaihtoehdot ovat *LF* (rivinsiirto), *CR* (rivinvaihto) ja *CR/LF* (rivinvaihto - rivinsiirto).

Terminaaliyhteys

Kun olet saanut yhteyden palvelimeen, pääset valitsemaan seuraavista komennoista:

Siirry emuloimaan VT100-erikoisnäppäimiä, joita ei ole kommunikaattorin näppäimistöllä, painamalla **Näppäimet**. Erikoisnäppäimiin kuuluvat seuraavat:

Kaikki VT100-sovellusten näppäimet (numerot 1 - 9, tavuviiva, pilkku, piste, Enter).

Seuraavat VT100-toiminnot: Palauta alkutila, Ctrl-\, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Valittu erikoismerkki tulee kohdistimen vasemmalle puolelle painamalla **Valitse**.

Näkymää voidaan vierittää nuolinäppäimillä. Vierittäminen ei vaikuta kohdistimen paikkaan. Minkä tahansa näppäimen painaminen palauttaa näkymän kohdistimen paikkaan.

Sulje yhteys palvelimeen, lopeta datapuhelu ja palaa Terminaali-sovelluksen päätasolle painamalla **Katkaise yhteys**.

Tekstin siirtäminen

Tekstin siirtotoiminto mahdollistaa tekstien lähettämisen kommunikaattorista palvelimelle tai tekstien kopioimisen palvelimelta kommunikaattoriin. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää esimerkiksi aikaisemmin kirjoitettujen sähköpostiviestien lähettämiseen yrityksen keskustietokoneelle tai vastaanotettujen sähköpostiviestien kopioimiseen palvelimelta kommunikaattoriin, jotta viestejä voidaan lukea myöhemmin ilman yhteyttä.

Tekstin lähettäminen palvelimelle

- 1 Paina **Lähetä teksti**.
- 2 Avaa jokin näkyvässä oleva kansio ja valitse lähetettävä dokumentti.
- 3 Paina **Lähetä**. Jos haluat lopettaa lähetyksen, paina **Lopeta lähetys**.

Kun tekstiä lähetetään, näppäimistö ei ole käytössä.

Tekstin kopioiminen palvelimelta

- 1 Valmistele tekstiä lukeva sovellus palvelimella.
- 2 Paina **Taltioi teksti**. Kaikki palvelimella suorittamasi toiminnot tallentuvat Noudetut tiedostot -kansiossa olevaan tiedostoon. Ohjausmerkit eivät tallennu haettavaan tiedostoon rivinvaihtoja lukuun ottamatta.
- 3 Lopeta tekstin taltiointi painamalla **Lopeta**.

Telnet

Telnet toimii ja näyttää paljolti samalta kuin Terminaali. Molemmat sovellukset emuloivat VT100-päätteen näyttöä. Katso kuvaa 10.

Huomaa: Telnet -sovellus voidaan asentaa kommunikaattoriin myyntipakkauksen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Telnet-sovellus käynnistetään Internet-sovelluksen päätasolta valitsemalla Telnet ja painamalla **Valitse**. Telnet-sovellusta käytetään muodostettaessa yhteys palvelimeen Internetin kautta.

Kun Telnet-yhteys on luotu, sinun pitää useimmissa tapauksissa kirjoittaa käyttäjätunnus ja salasana voidaksesi käyttää palvelimen palveluja. Telnetin päätasolla näkyvät kaikki jo määritetyt Telnet-palvelimet.

Voit luoda yhteyden johonkin määritettyyn Telnet-palvelimeen valitsemalla palvelimen ja painamalla **Muodosta yhteys**.

Voit luoda uuden yhteyden tai muokata olemassa olevaa yhteyttä painamalla **Määrittele**.

Telnet-yhteyksien määrittäminen

Kun olet painanut Telnet-sovelluksen päätasolta **Määrittele**, määritetyt Telnet-yhteydet tulevat näkyviin.

Voit poistaa valitun yhteyden painamalla **Poista**.

Voit muokata olemassa olevia yhteyksiä painamalla **Muokkaa**. Voit määrittää uusia Telnet-yhteyksiä painamalla **Uusi**. Pääset määrittämään seuraavat asetukset:

Yhteyden nimi — Kirjoita palvelimen nimi. Nimi voidaan määrittää vapaasti.

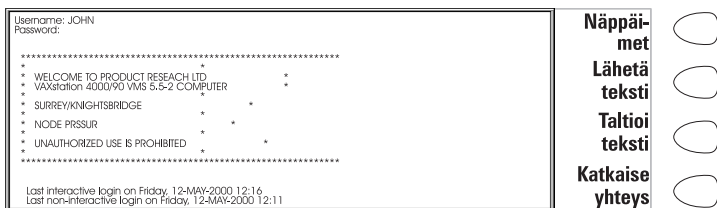
Kohdepalvelin — Kirjoita palvelimen osoite. Palvelimen nimenä on joko numeroista muodostuva IP-osoite tai kirjainmerkeistä muodostuva palvelimen nimi. Sijoita tarvittaessa kohteena olevan TCP-portin nimi IP-osoitteen perään kaksoispisteellä (:) erotettuna.

Internet-yhteys — Valitse jokin määritetyistä Internet-palvelimista. Voit vaihtaa Internet-palvelimen painamalla **Muuta** ja valitsemalla uuden Internet-palvelimen listalta.

Askelpalautin: BS / DEL — Määrittää, käytetäänkö näppäimistön askelpalautinnäppäintä askelpalauttimena (*BS*) vai poistonäppäimenä (*DEL*).

Telnet-yhteys

Kun olet saanut yhteyden palvelimeen, siirry emuloimaan VT100-erikoisnäppäimiä, joita ei ole kommunikaattorin näppäimistöllä, painamalla **Näppäimet**. Erikoisnäppäimiin kuuluvat seuraavat:



Kuva 10

Neljä toimintonäppäintä (PF1-4). Näiden näppäinten suorittamat toiminnot määräytyvät sen palvelun tai ohjelman mukaan, johon olet yhteydessä.

Kaikki VT100-sovellusten näppäimet (numerot 1 - 9, tavuviiva, pilkku, piste, Enter).

Seuraavat VT100-toiminnot: Palauta alkutila, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Telnet-yhteydessä erikoisnäppäimiin kuuluvat seuraavat komennot, joita voidaan käyttää palvelimissa, jotka tukevat niitä:

Keskeytä — Keskeyttää tämänhetkisen toiminnon palvelimella.

Ohita — Estää komentojen näkymisen näytöllä.

Oletko siellä? — Palvelimelta kysytään, onko se edelleen toiminnassa, jos tehtävän suoritus näyttää vievän liian kauan.

Valitse erikoismerkki ja paina **Valitse**. Lisätty erikoismerkki lähettää kontrollisignaalin palvelimelle, mutta se ei näy näytöllä.

Nuolinäppäimiä voidaan käyttää näkymän vierittämiseen. Vieritys ei vaikuta kohdistimen paikkaan. Kun painat mitä tahansa näppäintä näppäimistöllä, näkymä palaa kohdistimen paikkaan.

Sulje yhteys palvelimeen, lopeta datapuhelu ja palaa Telnet-sovelluksen päätasolle painamalla **Katkaise yhteys**.

Huomaa: Tekstin siirtotoiminto on käytettävissä myös Telnetissä. Katso "Tekstin siirtäminen" sivulla 97.

10. Tekstit

Tekstit-sovellusta käytetään tekstien kirjoittamiseen sekä erilaisten kommunikaattoriin tallennettujen dokumenttien hallintaan.

Huomaa: Kun avaat dokumentin, se avautuu oikean sovelluksen muokkaus- tai katselutilaan. Käytössä olevat komennot vaihtelevat muokkaus- tai katselutilan mukaan.

Tekstit-sovelluksen päätasen kansiot ovat seuraavat:

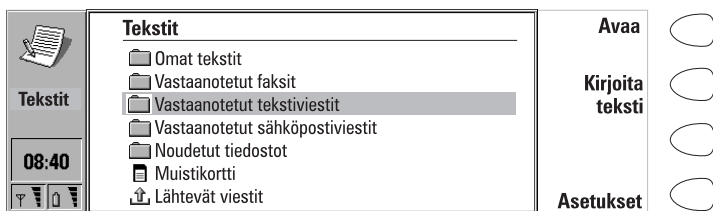
Omat tekstit — Kirjoitetut sähköpostiviestit, faksit, tekstiviestit, tekstit ja muistiot

Vastaanotetut faksit/tekstiviestit/sähköpostiviestit — Kaikki vastaanotetut dokumentit

Noudetut tiedostot — Internet-sovelluksilla noudetut dokumentit

Lähtevät viestit — Lähetystä odottavat dokumentit

Jos kommunikaattoriin on asetettu muistikortti, muistikorttikuvake näkyy kansiolistassa alimmaisena. Katso kuvaa 1.



Kuva 1

Dokumentin kirjoittaminen

- 1 Paina **Kirjoita teksti**. Tekstinmuokkaustila avautuu näytölle.
- 2 Kirjoita dokumentti.

Dokumentin lukeminen

- 1 Valitse kansio ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse dokumentti listalta ja paina **Avaa**.

Huomaa: Jos avattava dokumentti on hyvin suuri (kymmeniä sivuja), dokumentti avautuu hitaammin kuin pienemmät dokumentit.

Dokumentin tulostaminen

- 1 Avaa dokumentti.
- 2 Paina Menu-painiketta ja valitse *Tulosta*.

Katso lisätietoja kohdasta "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

Dokumentin poistaminen

- 1 Valitse kansio ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse dokumentti listalta ja paina **Poista**.

Alikansion tekeminen

- 1 Valitse kansio ja paina **Avaa**.
- 2 Paina Menu-painiketta ja valitse *Tee kansio*.
- 3 Kirjoita kansion nimi ja paina **OK**.

Alikansion poistaminen

- 1 Valitse kansio, jossa alikansio on, ja paina **Avaa**.
- 2 Valitse alikansio ja paina **Poista**.

Huomaa: Kalenterimuistiot ja Osoitekirjan kuvat ovat pysyviä alikansioita, joten niitä ei voi poistaa.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta avatussa kansiossa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehtoista:

Nimeä — Voit nimetä uudelleen valitun alikansion tai dokumentin. Pysyviä kansioita ei voi nimetä uudelleen.

Kopioi — Voit valita kansion, johon valittu dokumentti kopioidaan.

Siirrä — Voit valita, mihin kansioon valittu dokumentti siirretään.

Tee kansio — Voit tehdä uuden alikansion.

Kopioi ääniin — Voit lisätä valitun sävelmän soittoäänien listalle.

Lähetä infrapunalla — Voit siirtää tiedostoja johonkin toiseen Nokia 9110 tai 9110i kommunikaattoriin infrapunayhteyden kautta. Vastaanottavan laitteen infrapunaportti on aktivoitava ennen siirtoa. Katso "Infrapunayhteys" sivulla 123.

Dokumenttien muokkaaminen

Tietoja käytettävissä olevista muokkauksen pikanäppäimistä on kohdassa "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

Tekstinmuokkaustilassa avattuja dokumentteja voidaan suoraan muokata ja muotoilla. Kun haluat muotoilla tekstiä, paina **Tyyli**. Voit valita seuraavista vaihtoehtoista:

Kirjasinlaji: URW Mono / URW Roman / URW Sans ((TrueType-kirjasinlajeja)

Kirjasinkoko: 10 / 12 / 14 / 18 / 24 / 36 / Määrittele (mitattuna pisteinä)

Lihavointi (Ctrl-B): Kyllä / Ei

Kursivointi (Ctrl-I): Kyllä / Ei

Alleviivaus (Ctrl-U): Kyllä / Ei

Reunan tasaus: Vasen reuna / Keskitys / Oikea reuna / Molemmat reunat

Marginaalit — Avaa uuden näkymän, jossa voit valita arvon ylä- ja alamarginaalille sekä vasemmalle ja oikealle marginaalille. Mittayksikkö on joko tuuma tai senttimetri, ja se valitaan Työkalujen asetuksissa. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.

Uusi tyylin asetus vaikuttaa tekstiin kohdistimesta eteenpäin. Sen sijaan marginaaliasetukset ovat voimassa koko dokumentissa. Jos haluat muuttaa asetuksia pysyvästi, muutos pitää tehdä päätason asetuksiin. Katso "Tekstisovelluksen asetukset" sivulla 105.

Erikoismerkit

Tieturin näppäimistön erikoismerkinäppäimellä Chr tuotetaan sellaisia merkkejä, joita ei ole näppäimistöllä. Näppäintä voidaan käyttää aina, kun näppäimistöltä on mahdollista kirjoittaa merkkejä.

Tekstiviesti #3		Valitse merkki																								Valitse	
Kokous sujui erittäin h jotka osoittivat, että fi		à	á	î	ó	ß	ÿ	Æ	Ê	Ò	ÿ	£	±	ˆ	⌘	{											
		ä	ç	í	ö	À	Ä	Ì	Ó	Ù	\$	§	≥	≠	%	}											
		ä	è	ï	ô	Ú	Ç	Í	Ô	Û	&	®	≤	√	¿												
		â	é	î	õ	Ü	Ä	Ë	ï	Ö	~	©	¥	ƒ	¡	^											
		ã	ê	ñ	œ	Ý	É	Î	Ï	Û	°	™	μ	≈	-	W											
		æ	ê	ò	ø	Ý	Ä	Ë	Ñ	É	Ý	€	∞	π	÷	•	...										
																										Peru	



Kuva 2

Erikoismerkkien lisääminen merkkitaulukosta

- 1 Paina Chr-näppäintä ja vapauta se. Näytölle avautuu merkkitaulukko. Katso kuvaa 2.
- 2 Siirrä valintapalkki halutun merkin kohdalle nuolinäppäinten avulla.
- 3 Sulje merkkitaulukko ja lisää valittu merkki kohdistimen vasemmalle puolelle painamalla **Valitse**.

Erikoismerkkien lisääminen suoraan näppäimistöltä

- 1 Paina Chr-näppäintä ja pidä se alhaalla. Paina samanaikaisesti näppäintä, johon on painettu kolmas merkki. Merkki ilmestyy näytölle.

Tämän lisäksi erikoismerkkejä voidaan tuottaa käyttämällä tiettyjä merkitsemättömiä näppäimiä (esimerkiksi näppäimiä "a" ja "e"):

- 1 Paina Chr-näppäintä ja pidä se alhaalla. Paina samanaikaisesti kirjainnäppäintä. Ensimmäinen erikoismerkki ilmestyy näytölle.
- 2 Pidä Chr-näppäintä edelleen alhaalla ja paina saman kirjaimen näppäintä uudelleen. Toinen erikoismerkki tulee näkyviin ensimmäisen paikalle ja niin edelleen, kunnes ensimmäinen merkki näkyy uudelleen. Lisätyn erikoismerkin koko määräytyy sen mukaan, onko painettu Shift- tai Caps lock -näppäintä.

Dokumenttien lähettäminen

Kun painat tekstinmuokkaustilassa **Lähetä**, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehtoista:

Lähetä faksina — Voit lähettää dokumentin faksina. Tämän vaihtoehdon valitseminen avaa näytölle vastaanottajaluettelon. Lähetys tapahtuu tästä eteenpäin samaan tapaan kuin kohdassa "Faksien lähettäminen" sivulla 61.

Lähetä tekstiviestinä — Voit lähettää dokumentin tekstiviestinä. Lähetys tapahtuu samaan tapaan kuin kohdassa "Tekstiviestien lähettäminen" sivulla 68.

Lähetä sähköpostiviestinä — Voit lähettää dokumentin sähköpostiviestinä. Lähetys tapahtuu samaan tapaan kuin kohdassa "Sähköpostiviestien lähettäminen" sivulla 82.

Noudetut tiedostot ja dokumentit, joihin on vain lukuoikeudet

Kaikki noudetut ja taltioidut tekstit voidaan avata tekstinmuokkaustilassa.

Kommunikaattoriin siirretyt vastaanotetut tekstiviestit, vastaanotetut sähköpostiviestit ja ASCII-tekstitiedostot ovat dokumentteja, joihin on vain lukuoikeudet. Näitä dokumentteja ei voi muokata, mutta niistä voi tehdä muokattavissa olevan kopion:

- 1 Avaa dokumentti, johon on vain lukuoikeudet. Sen sisältö näkyy pelkkänä tekstinä.

- 2 Paina minkä tahansa merkin näppäintä. Kommunikaattori kysyy, haluatko tehdä muokattavissa olevan kopion dokumentista.
- 3 Sulje alkuperäinen tiedosto ja kopioi sen sisältö uuteen tekstitiedostoon painamalla **Tee kopio**. Jos alkuperäinen tiedosto on DOS-tiedosto, ohjelma poistaa sen sen jälkeen, kun dokumentista on tehty muokattavissa oleva kopio.
- 4 Muokkaa uutta dokumenttia tavalliseen tapaan.

Vastaanotetun faksin sisältöä ei voida muuntaa tekstiksi tai muokata. Faksin avaaminen käynnistää faksinkatselutilan ja kuvan avaaminen kuvankatselutilan.

Tekstit-sovelluksen asetukset

Pääset muuttamaan tekstinmuokkaustilan oletusasetuksia painamalla Tekstit-sovelluksen päätasolla **Asetukset**. Asetukset ovat voimassa, kunnes niitä jälleen muutetaan.

Voit muuttaa asetuksia valitsemalla asetuksen ja painamalla **Muuta**.

Kirjasinlaji: URW Mono / URW Roman / URW Sans

Kirjasinkoko: 10 pistettä / 12 / 14 / 18 / 24 / 36 / Määrittele

Marginaalit — Avaa uuden näkymän, jossa voit määrittää arvon ylä- ja alamarginaalille sekä vasemmalle ja oikealle marginaalille. Mittayksikkö on joko tuuma tai senttimetri, ja sen voi muuttaa Työkalujen asetuksissa.

11. Kalenteri

Kalenteri-sovelluksessa voit tarkastella kalenteriin merkittyjä tapahtumia, pitää Muistilistan avulla listaa tehtävistä, asettaa hälytysaikoja ja liittää muistioita tapahtumiin sekä merkitä tapahtumia muiden kalentereihin.

Vihje: Vanhojen kalenterimerkintöjen säännöllinen poistaminen Tiedostonpoisto-toiminnolla on suositeltavaa, sillä se lisää tallennettavissa olevan tiedon määrää ja nopeuttaa kalenterin toimintaa. Katso lisätietoja kohdasta "Tiedostonpoisto" sivulla 126.

Kuukausikalenteri

Kuukausikalenteri näyttää nykyisen kuukauden päivät riveinä viikon järjestysnumeron mukaisessa järjestyksessä. Viikon numero näkyy vasemmanpuolimmaisessa sarakkeessa.

Kuluvan päivän päivämäärä on kehystetty (kuvassa 1 heinäkuun 6. päivä).

Valittuna oleva päivämäärä näkyy tummennettuna ja valkoisin kirjaimin (heinäkuun 28. päivä). Voit valita jonkin toisen päivän nuolinäppäinten avulla.

Päivät, joille on merkitty tapahtumia, näkyvät **lihavoituina** (heinäkuun 9. päivä).

Jos valitulle päivälle on merkitty tapahtumia (kuten kuvassa heinäkuun 28. päivälle), ne näkyvät erillisellä päivittäisellä tapahtumalistalla näytön oikealla puolella. Tapahtumalistaa voidaan muokata päiväkalenterissa valitsemalla päivä ja painamalla **Päivä** tai painamalla Enter-näppäintä.

Jos koko päivä on varattu tapahtumaa varten, tapahtuma näkyy päivittäisellä tapahtumalistalla **lihavoituna** (kuten "Suunnittelukokous" kuvassa 1).

Kun haluat kirjoittaa itsellesi muistutuksia tärkeistä asioista, paina **Muistilista**.

 Kalenteri 08:40   	Heinäkuu 2000							Perjantai 28.07.2000
	Vk	M	T	K	T	P	L	S
	26						1	2
	27	3	4	5	6	7	8	9
	28	10	11	12	13	14	15	16
	29	17	18	19	20	21	22	23
	30	24	25	26	27	28	29	30
	31	31						
								07:00 Suunnittelukokous • Äidin syntymäpäivä • Soita Saarelle 08:00 Markkinointipalaveri 11:00 Lounas Antin kanssa 18:00 Sulkapallo-ottelu
								Päivä Viikko Muisti- lista

Kuva 1

Vihje: Kun haluat lisätä tapahtumia kuukausi- tai viikkokalenteriin, aloita kirjoittamaan tapahtuman kuvausta. Tapahtuman tiedot -näkymä avautuu automaattisesti.

Viikkokalenteri

Viikkokalenterissa näkyy valitun viikon aikataulu.

Kuluvan päivän päiväyksen kohdalla on neliön muotoinen kehys (kuvassa 2 tiistai 17. päivä).

Tällä hetkellä valittuna oleva aikaruutu näkyy varjostettuna (kuvassa 2 torstai 19. päivä, kello 12:00).

Kaikki tapahtumat on merkitty harmailla palkeilla alkamis- ja loppumisaikojen mukaan. Palkit ovat kapeampia, jos päivän tapahtumat menevät päällekkäin (kuvassa 2 perjantai 20. päivä).

Jos koko päivä on varattu tapahtumaa varten, kaikki aikaruudut on merkitty tummanharmaalla palkilla (kuvassa 2 tiistai 17. päivä).

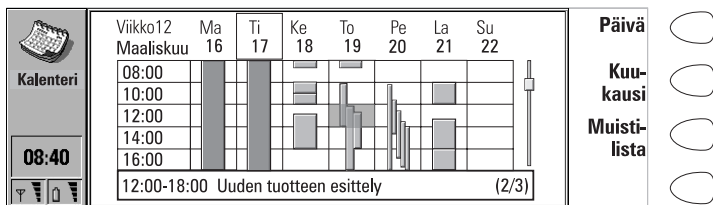
Kun haluat avata päivä- tai kuukausikalenterin, paina **Päivä** tai **Kuukausi**.

Voit liikkua nuolinäppäimillä valitun päivän sisällä viikkokalenterissa.

Jos vierität kohdistimen aikaruutuun, jossa on tapahtuma, viikkokalenterin alaosassa olevassa palkissa näkyvät tapahtuman perustiedot. Katso kuvaa 2. Tapahtuman oikealla puolella olevat numerot ilmaisevat aikaruudussa olevien tapahtumien määrän (esimerkiksi "2/3" tarkoittaa, että olet tarkastelemassa toisen tapahtuman tietoja; tapahtumien yhteismäärä on 3).

Jos aikaruudussa on useampi kuin yksi tapahtuma, voit tarkastella kunkin tapahtuman perustietoja vierittämällä kohdistimen aikaruutuun ja painamalla näppäimistöltä sarkainnäppäintä. Tapahtuman perustiedot

näkyvät viikkokalenterin alaosaan olevassa palkissa. Voit siirtyä edelliseen tapahtumaan painamalla Shift- ja sarkainnäppäimiä.



Kuva 2

Päiväkalenteri

Siirry päiväkalenteriin painamalla kuukausi- tai viikkokalenterissa **Päivä**. Valitun päivän tapahtumat näkyvät päivittäisellä tapahtumalistalla. Tapahtumamerkintöjen sisältö on vapaasti muokattavissa.



Kuva 3

Päiväkalenterin symbolit

-  – Tapahtumiin liitetyt kalenterihälytykset
-  – Varaukset
-  – Liitetyt muistiot
-  – Toistuvat tapahtumat
-  – Vuosittaiset tapahtumat

Symbolit näkyvät tärkeysjärjestyksessä tapahtuman kuvauksen vieressä. Katso kuvaa 3.

Tapahtumien lisääminen

- 1 Siirrä valintapalkki tapahtuman alkamisajan päälle.
- 2 Kirjoita tapahtuma pisteiviivalle. Jos haluat lisätä tapahtuman, jolla ei ole tiettyä alkamisaikaa, kirjoita tapahtuma, paina **Vaihtoehdot** ja poista alkamisaika. Tapahtuman edessä näkyy tämän jälkeen piste.

Vihje: Jos jollakin toisella tapahtumalla on jo sama alkamisaika, tee uusi rivi, jolla on tämä alkamisaika, painamalla Enter-näppäintä.

Tapahtumien poistaminen

Valitse tapahtuma ja paina **Poista**. Jos poistat tai muokkaat toistuvia tapahtumia, kommunikaattori kysyy, haluatko muutosten koskevan kaikkia tapahtumia vai ainoastaan käsiteltävänä olevaa tapahtumaa.

Valitun tapahtuman tietojen muuttaminen

Paina **Vaihtoehdot**. Uusi näkymä avautuu, ja voit muuttaa seuraavia tietoja:

Tapahtuma — Tapahtuman kuvaus.

Varaa kokonaista päivää — Voit kirjoittaa tapahtumaan kuluvien päivien lukumäärän.

Alku:

Päiväys — Tapahtuman päivämäärä. Oletusarvona on valittu päivä. Päivämäärän esitysmuoto määritetään Työkalujen asetuksissa.

Aika — Kellonaika, jolloin tapahtuma alkaa.

Loppu:

Päiväys — Päivä, jona tapahtuma päättyy.

Aika — Kellonaika, jolloin tapahtuma loppuu.

Hälytys — Voit asettaa valitulle tapahtumalle hälytysajan. Katso "Kalenterihälytykset" sivulla 113.

Toistuvuus — Voit määrittää tapahtuman toistumistiheyden. Vaihtoehdot ovat *Tapahtuu kerran /Päivittäin /Viikoittain /Kuukausittain /Vuosittain/Joka toinen viikko/Arkisin (Ma - Pe)*.

Toista: (saakka) — Voit kirjoittaa toistuvan tapahtuman viimeisen päivän.

Vastaanottaja — Lista henkilöistä, joiden kalenteriin olet merkinnyt tapahtuman. Listalla näkyy lähetetyn tapahtuman tila:

Hyväksyttytai Vahvistettu — Vastaanottaja on hyväksynyt tapahtuman.

Hylätty — Vastaanottaja on hylännyt tapahtuman.

Ei vast. — Vastaanottajalta ei ole saatu tietoa.

Pakotettu — Tapahtuma on lähetetty varauksena.

Muistioiden liittäminen tapahtumaan

1 Siirrä valintapalkki halutun tapahtuman kohdalle ja paina päiväkalenterissa **Vaihtoehdot**.

2 Paina **Muistio**.

3 Kirjoita muistio. Käytettävissä ovat seuraavat komentopainikkeet:

Lähetä — Voit lähettää muistion faksina, tekstiviestinä tai sähköpostiviestinä.

Tyyli — Voit muotoilla tekstiä.

Poista — Poistaa muistion.

Sulje — Liittää muistion valittuun tapahtumaan.

Muistiot tallennetaan Omat tekstit -kansion Kalenterimuistiot-alikansioon.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta kuukausi-, päivä- tai viikkokalenterissa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Muistilista — Avaa muistilistan. Käytettävissä vain päiväkalenterissa.

Odottavat varaukset — Avaa odottavien kalenteritapahtumavarausten listan.

Tämä päivä — Näyttää kuluvan päivän.

Seuraava kuukausi/viikko/päivä (Ctrl-N) — Näyttää seuraavan kuukauden, viikon tai päivän.

Edellinen kuukausi/viikko/päivä (Ctrl-P) — Näyttää edellisen kuukauden, viikon tai päivän.

Asetukset — Voit muuttaa seuraavia asetuksia:

Kalenterisalasana — Voit asettaa salasanan suojaamaan kalenteriasi niin, että vain salasanan tuntevat henkilöt voivat lisätä sinne tapahtumia. Salasanan enimmäispituus on 8 merkkiä. Kun salasana kirjoitetaan kenttään, kaikki merkit tulevat näkyviin tähtinä.

Hälytyksen oletusaika — Kun asetat tapahtumalle hälytyksen, hälytys tulee 10 minuuttia ennen tapahtuman ajankohtaa, ellet muuta asetusta tässä kohdassa.

Viikon alkamispäivä — Voit valita, mitä päivää pidetään viikon ensimmäisenä päivänä.

Kalenterivaraus

Kalenterivaraus mahdollistaa ajanvarausehdotusten tai varausten lähettämisen muihin kommunikaattoreihin tai kalenteripalvelimiin. Ajanvarausehdotusten ja varausten lähettäminen eroavat toisistaan siten, että vastaanottaja voi joko hyväksyä tai hylätä saamansa ehdotuksen, mutta varauksen voi vain hyväksyä.

Kalenterisalasana

Kun haluat lähettää varauksen toisen henkilön kalenteriin, sinun täytyy tietää hänen kalenterisalasansa. Jos lisäät vastaanottajan salasanan osoitekortin salasanakenttään, kommunikaattori noutaa salasanan tästä kentästä automaattisesti, kun lähetät varausta.

Jos lähetät varauksen ja salasana on virheellinen, vastaanottajan kommunikaattori hylkää varauksen.

Oman salasanasasi voit antaa sellaisille henkilöille, joiden haluat lähettävän varauksia kalenteriisi. Jos et aseta itsellesi salasanaa, kommunikaattorisi hyväksyy kaikki saamansa varaukset.

Voit määrittää kalenterisalasanasasi Kalenterin asetuksissa.

Huomaa: Kalenterisalasanaa ei tarvita ajanvarausehdotusta lähetettäessä.

Ajanvarausehdotusten ja varausten lähettäminen

- 1 Valitse tapahtuma päiväkalenterista tai kirjoita uusi tapahtuma.
- 2 Paina Vaihtoehdot-näkymässä **Lähetä ajanvaraus**.
- 3 Valitse, haluatko lähettää ajanvarausehdotuksen vai varauksen.
- 4 Lähetä tapahtuma toiseen Nokia 9110 tai 9110i Communicatoriin infrapunayhteyden kautta painamalla **Lähetä infrapunalla** tai paina **Lähetä tekstiviestinä**, jolloin näytölle avautuu vastaanottajahakemisto, josta voit valita vastaanottajan. Huomaa, että vastaanottajalla on oltava puhelinnumero *Puh(GSM)*-kentässä tai, jos olet lähettämässä tapahtumaa kalenteripalvelimeen, palvelimen numero *Puh(Palvelin)*-kentässä.
- 5 Lähetä tapahtuma painamalla **Lähetä**.

 Kalenteri 08:40   	Kalenterivaraus Tapahtuma: "Kokous huoneessa 1" 29.06.00 10:30-13:00, Hälytys: Alkamisajankohtana Toistuvuus: Päivittäin Toista 06.07.00 asti. Vastaanottaja: Aaltonen Jukka +44 123 123	Lähetä Peru	   
--	---	---	--

Kuva 4

Ajanvarausehdotusten vastaanottaminen

Kun saat ajanvarausehdotuksen, näytölle tulee viesti, josta ilmenevät tapahtuman tiedot sekä lähettäjän nimi tai numero. Viestin vasemmanpuoleisessa osassa näkyvät kyseiselle päivälle merkityt tapahtumat, ja voit katsoa, onko samaan aikaan muita tapahtumia.

Jos painat **Hyväksy** tai **Hylkää**, kommunikaattori lähettää tiedon päätöksestäsi takaisin lähettäjälle. Hyväksytyt tapahtumat siirtyvät kalenteriin.

Voit jättää vastaamatta ajanvarausehdotukseen painamalla **Peru**.

Jos painat **Odota**, varausehdotus siirtyy Odottavat varaukset -listalle odottamaan päätöstäsi. Saat tämän listan esiin, kun painat Menu-painiketta kuukausi-, viikko- tai päiväkalenterissa ja valitset *Odottavat varaukset*. Listan oikeanpuoleisessa osassa näkyvät kyseiselle päivälle merkityt tapahtumat, ja voit katsoa, onko samaan aikaan muita tapahtumia. Odottavat varaukset -listalla ovat komennot **Hyväksy** ja **Hylkää**, joiden toiminnot on selitetty edellä, ja komento **Poista**, joka poistaa tapahtuman listalta.

Huomaa: Vanhoja tapahtumia ei poisteta kalenterista uusia lisättäessä, vaikka niillä olisikin sama päivämäärä ja aika.

Varausten vastaanottaminen

Kun saat kalenterivarauksen, näytölle tulee viesti, josta ilmenevät tapahtuman tiedot. Kun painat **OK**, varaus siirtyy kalenteriisi. Jos painat **Lähetä vahvistus**, tapahtuma siirtyy kalenteriisi ja vahvistusta koskeva viesti lähetetään varauksen lähettäjälle.

Lähetettyjen tapahtumien peruuttaminen

Toisten henkilöiden kalentereihin lähetettyjä varauksia voi peruuttaa kahdella eri tavalla:

- 1 Poista tapahtuma omasta kalenteristasi. Kommunikaattori tarkistaa Vastaanottaja-listan (katso "Päiväkalenteri" sivulla 109) ja lähettää erikostekstiviestin muihin kalentereihin, joihin tapahtuma on lähetetty. Tapahtuma poistuu myös näistä kalentereista. Tai
- 2 Valitse vastaanottaja Vastaanottaja-listalta ja paina **Peru tapahtuma**. Tapahtuma poistuu vastaanottajan kalenterista.

Lähetetyn tapahtuman muuttaminen

Valitse tapahtuma ja paina **Vaihtoehdot**. Tee haluamasi muutokset. Muutokset lähetetään niiden henkilöiden kalentereihin, joille alunperin lähetit tapahtuman.

Kalenterihälytykset

Hälytyksen asettaminen valitulle tapahtumalle

- 1 Paina **Vaihtoehdot** päiväkalenterissa.
- 2 Valitse *Hälytys*-vaihtoehto ja paina **Muuta**.
- 3 Valitse jokin seuraavista hälytysvaihtoehdoista:
Ei hälytystä — Tapahtumaan ei liitetä hälytystä.
Alkamisajankohtana — Hälytysääni kuuluu tapahtuman alkamisajan-kohtana.

... *minuuttia ennen* — Hälytys tulee 10 minuuttia ennen tapahtuman ajankohtaa Kalenterin asetusten mukaisesti, ellei muuta asetusta tässä kohdassa.

Vihje: Kun haluat asettaa hälytysaikoja, jotka eivät liity mihinkään kalenteriin merkittyyn tapahtumaan, käytä Kello-sovellusta. Katso "Kello" sivulla 131.

Voit valita hälytysäänen Työkalut-sovelluksen Laitteen äänet -asetuksista.

Päiväkalenterissa näkyvä kellokuvake osoittaa aktiivisen hälytyksen (kuvassa 3 kello 11:00 alkavaksi merkitty tapahtuma). Kun hälytysääni kuuluu, tulee viesti sekä kannen puhelimen että tieturin näytölle.

Hälytysäänen voi katkaista painamalla mitä tahansa näppäintä. Jos olet asettanut kommunikaattoriin päälle äänettömän profiilin Puhelimen asetuksissa, vain hälytyksestä tuleva viesti näkyy näytöllä.

Vihje: Kun kalenterihälytys on tapahtunut, voit siirtää viestin sisällön Muistilistaan painamalla **Siirrä muistilistaan**.

Muistilista

Muistilista on lista tehtävistä, jotka pitää joskus suorittaa loppuun mutta jotka eivät liity mihinkään tiettyyn aikaan tai päivämäärään. Muistilistalla olevat merkinnät on numeroitu, ja niille voi antaa eri tiloja niiden tärkeyden mukaan. Tärkeimmät merkinnät näkyvät aina ylimpänä listalla. Katso kuvaa 5.

Siirtyminen muistilistalle

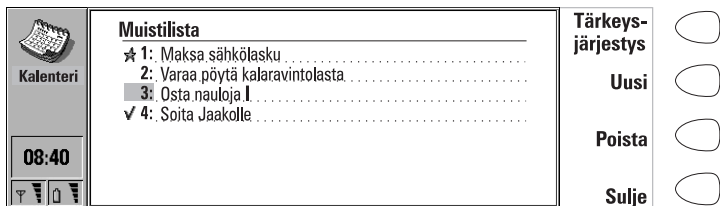
- 1 Paina kuukausi- tai viikkokalenterissa **Muistilista**-komentopainiketta. Tai
- 2 Paina päiväkalenterissa Menu-painiketta ja valitse *Muistilista*-vaihtoehto.

Valitun tehtävän tilan muuttaminen

- 1 Paina **Tärkeysjärjestys**. Ponnahdusikkuna avautuu näytölle.
- 2 Muuta merkinnän tila asetukseen *Erittäin tärkeä* tai *Tärkeä* tai merkitse tehtävä suoritetuksi asetuksella *Suoritettu* (kuten tehtävä numero neljä kuvassa 5).

Kun haluat lisätä Muistilistalle uuden tehtävän, paina **Uusi**. Tyhjä syöttökenttä lisätään Muistilistan loppuun.

Voit poistaa valitun tehtävän listalta painamalla **Poista**.



Kuva 5

12. Työkalut

Työkalut-sovelluksia ovat seuraavat: Suojaustoiminnot, Käyttäjän tiedot, Muisti, Infrapunayhteys, Digitaalikamerayhteys, Kalenteritietojen synkronointi, Faksimodeemi, Tiedostonpoisto, Ohjelmien asennus/poisto, Tiedostojen varmuuskopiointi/palautus, Muistikorttityökalu ja Tuotetietoja.

Työkalusovelluksen käynnistäminen

- 1 Paina System-sovelluspainiketta.
- 2 Vieritä näyttöä haluamasi sovelluksen kohdalle ja paina **Valitse**.

Jos jokin työkalusovellus on käytössä, se pitää sulkea painamalla **Sulje** sovelluksen päätasolla, ennen kuin voit käynnistää toisen sovelluksen.

Huomaa: Kun jokin tietokoneyhteyssovellus tai faksimodeemi on käytössä, kommunikaattori kuluttaa tavanomaista enemmän virtaa. Akun käyttöajan pidentämiseksi nämä sovellukset kannattaa sulkea silloin, kun niitä ei käytetä.

Työkalut – asetukset

Työkalujen asetusten muuttaminen

- 1 Paina **Asetukset** Työkalut-sovelluksen päätasolla.
- 2 Valitse muutettava asetetus.
- 3 Paina **Muuta**.

Työkalujen asetuksiin kuuluvat kaikki seuraavat laitteeseen liittyvät pysyvät asetukset:

Laitteen äänet — Kattaa kaikki kommunikaattorin äänet. Käytettävissä olevat asetukset ovat seuraavat:

Oletussoittoääni — Oletussoittoääni on puhelimen tavallinen soittoääni. Se soi aina, kun puhelu tulee sellaiselta henkilöltä, jolle ei ole määritetty henkilökohtaista soittoääntä osoitekorttiin. Voit valita puhelimen soittoäänän ponnahdusikkunasta tai säveltää oman soittoäänän Sävellysohjelma-sovelluksessa. Katso "Sävellysohjelma" sivulla 134. Voit käyttää soittoääninä myös Äänitys-sovelluksen avulla tallentamiasi ääniä. Katso "Äänitys" sivulla 138. Jos ääni poistetaan, sen tilalla käytetään oletussoittoääntä Nokia tune.

Linjan 2 soittoääni — Jos SIM-kortti tukee Puhelulinjan vaihto -palvelua, voit valita eri soittoäänien linjaa 2 varten. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Ilmoitusäännet: Päällä / Poissa — Määrittää, kuuluuko äänimerkki esimerkiksi silloin, kun muisti on vähissä.

Sovelluskohtaiset äännet: Kalenterihälytys, Herätyskello, Saapuva faksi, Saapuva tekstiviesti, Saapuva sähköpostiviesti — Jokaiseen asetukseen voit valita oman soittoäänien. Näin voit äänestä erottaa, oletko esimerkiksi saanut faksin tai tekstiviestin.

Voit ottaa valitun äänen, paitsi herätyskellon äänen, pois käytöstä valitsemalla *Ei* -vaihtoehdon. Huomaa, että kun puhelin on pois päältä, vain kalenterin ja kellon hälytysäännet voidaan kuulla. Tämä edellyttää kuitenkin, että soittoäännet on asetettu Työkalujen asetuksissa.

Tulostusasetukset — Voit valita oletusasetukset tulostusta varten. Tulostuksesta on lisätietoja kohdassa "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

Yhteyden tyyppi — Valitse, haluatko käyttää infrapuna- vai kaapeliyhteyttä.

Ylätunniste — Ota tämä asetus käyttöön, jos haluat nimesi ja tulostuspäivän ja -ajan tulostuvan kunkin sivun yläreunaan.

Paperin koko — Valitse joko A4 tai Letter.

Oletustulostin — Valitse kaapeliyhteydessä käytettävä tulostin.

Siirtonopeus: 9600 / 19200 / 57600 / 115200 — Valitse kaapeliyhteydessä käytettävä tiedonsiirtonopeus.

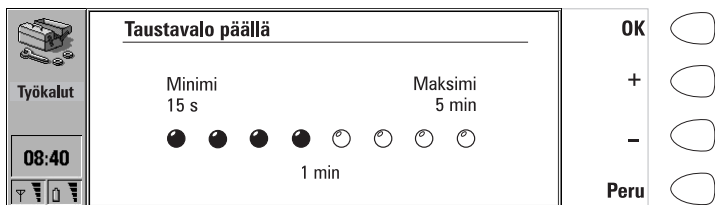
Vuonohjaus: Kyllä / Ei — Voit valita, onko vuonohjaus käytössä vai ei.

Databitit: 7 / 8 — Laitekohtainen tietoliikenneparametri kaapeliyhteyttä varten.

Pariteetti: Ei pariteettia / Pariton / Parillinen — Laitekohtainen tietoliikenneparametri kaapeliyhteyttä varten.

Stop-bitit: 1 / 2 — Laitekohtainen tietoliikenneparametri kaapeliyhteyttä varten.

Taustavalvo päällä — Voit määrittää, miten pitkäksi aikaa taustavalvo tulee päälle. Voit valita asetuksista 15 / 30 / 45 sekuntia / 1 / 2 / 3 / 4 / 5 minuuttia. Taustavalon voi sammuttaa myös painamalla  -painiketta.



Kuva 1

Huomaa: Taustavalon käyttö kuluttaa tavanomaista enemmän virtaa ja akku tyhjenee nopeammin.

Näytön sammumisaika — Voit asettaa ajan, jonka jälkeen näyttö sammuu, jos laitetta ei käytetä. Tämä ominaisuus säästää akkua ja pidentää kommunikaattorin käyttöaikaa. Sammumisaika voi olla 2 - 15 minuuttia. Asetusta ei voi ottaa pois päältä.

Kontrastin säätö — Kontrastinäkyessä näkyy testikuva ja sarja komentoja, joilla kuvaa voidaan säätää. Komentopainike '+' lisää kontrastia. Komentopainike '-' vähentää kontrastia. Kun asetus näyttää hyvältä, paina OK.

Käyttäjän valinnat — Käyttäjän valinnat mahdollistavat päiväyksen ja ajan esitysmuotojen sekä mittayksikön muuttamisen.

Päivämäärän muoto: pp.kk.vv / kk.pp.vv / vv.kk.pp — Esimerkiksi 22.03.98 / 03.22.98 / 98.03.22.

Kellonajan muoto: 24-tunnin kello / AM / PM — Esimerkiksi 09:35 / 9:35 AM.

Mittayksikkö — Valitse perusmittayksiköksi joko *Senttimetri* tai *Tuuma*.

Suojaustoiminnot

Huomaa: Valmiiksi määritetty oletussuojakoodi 12345 toimitetaan kommunikaattorin myyntipakkauksen mukana. Turvallisuussyistä suojakoodin vaihtaminen on välttämätöntä. Vaihda koodi joko kannen puhelimen Suojaustoiminnot-valikon kautta (katso "Asetukset (valikko 4)" sivulla 154), tai tieturin kautta (katso "Suojaustoiminnon asetusten muuttaminen" sivulla 120). Säilytä uusi koodi salaisessa ja turvallisessa paikassa erillään kommunikaattorista.

Kommunikaattorin lukitseminen automaattisesti

- 1 Paina **Asetukset** Suojaustoiminnot-sovelluksen päätasolla.
- 2 Valitse *Automaattilukitus* ja paina **Muuta**.
- 3 Anna suojakoodisi sitä pyydettyäessä ja määritä automaattilukituksen ajanjakso. Kun kommunikaattoria ei käytetä määritetyn ajanjakson aikana, se lukkiutuu.

Kommunikaattorin lukitseminen käsin

- 1 Paina **Lukitse laite** Suojaustoiminnot-sovelluksen päätasolla.
- 2 Jos *Automaattilukitus* on käytössä, laite lukkiutuu heti. Jos *Automaattilukitus* on pois käytöstä, anna suojakoodisi, minkä jälkeen laite lukittuu.

Kun kommunikaattori on lukittu, sitä ei voi käyttää, ennen kuin oikea suojakoodi on annettu. Tuleviin äänipuheluihin voi kuitenkin vastata kannen puhelimen kautta ja faksit ja tekstiviestit vastaanotetaan tavalliseen tapaan.

Huomaa: Kun kommunikaattori on lukittu, puhelut kannen puhelimella siihen ohjelmoituun hätänumeroon (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia.

Kommunikaattorin lukituksen poistaminen

- 1 Anna suojakoodisi syöttökenttään.
- 2 Paina **OK**.

Suojaustoiminnon asetusten muuttaminen

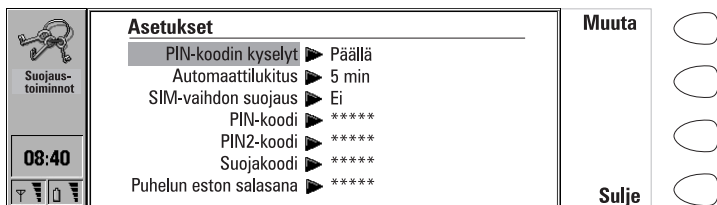
- 1 Paina **Asetukset** Suojaustoiminnot-sovelluksen päätasolla.
- 2 Valitse asetus ja paina **Muuta**.
- 3 Jos laite pyytää koodia, kirjoita se ja paina **OK**.
- 4 Valitse uusi arvo.

Vihje: Useimpia suojausominaisuuksia voi muuttaa myös kannen puhelimen Suojaustoiminnot-valikosta. Katso "Asetukset (valikko 4)" sivulla 154.

Koodit näkyvät tähtimerkkeinä. Jos muutat koodia, laite kysyy nykyistä koodia ja sen jälkeen kaksi kertaa uutta koodia. Koodia ei voi muuttaa, jos kyseinen suojausominaisuus ei ole käytössä. Jos esimerkiksi PIN-koodin kyselyn asetuksena on *Poissa*, PIN-koodia ei voi muuttaa.

Painamalla **Sulje** voit sulkea suojaustoimintojen asetusnäkyvän ja palata Suojaustoiminnot-sovelluksen päätasolle.

Suojaustoimintojen asetukset



Kuva 2

PIN-koodin kysely: Päällä / Poissa — Jos asetat PIN-koodin (Personal Identity Number) kyselyn päälle, järjestelmä pyytää koodia joka kerran, kun kannen puhelin laitetaan päälle painamalla . Tätä asetusta ei voi muuttaa, jos kannen puhelin on pois päältä tai laitteessa ei ole voimassa olevaa SIM-korttia.

Jos kirjoitat PIN-koodin väärin kolme kertaa peräkkäin, tarvitset PUK-koodin avataksesi SIM-kortin lukituksen. Kun SIM-kortti on lukittu, et voi lähettää ja vastaanottaa dokumentteja etkä soittaa ja vastaanottaa puheluita lukuun ottamatta hätäpuhuita. Muutoin kommunikaattoria voi käyttää tavalliseen tapaan.

Huomaa: Jotkin SIM-kortit eivät salli PIN-koodin kyselyn asettamista pois päältä.

Automaattilukitus: Poissa / 1/2/5/15/30/60 min. kuluttua — Asetus määrittää suojauksen aikakatkaisun pituuden, jonka kuluttua kommunikaattori lukittuu. Minkä tahansa tiedon syöttäminen tai puhelu, tiedonsiirto tai tulostaminen nollaa aikakatkaisun ajastimen.

SIM-vaihdon suojaus: Kyllä / Ei — Kun tämä asetus on voimassa, se tarkoittaa, onko kommunikaattorissa oleva SIM-kortti vaihdettu. Tarkistus tehdään aina, kun kannen puhelin pannaan päälle. Jos SIM-kortti on vaihdettu ja uutta SIM-korttia ei ole aikaisemmin käytetty kommunikaattorissa, kommunikaattori lukittuu, kunnes suojakoodi syötetään oikein. Kommunikaattori muistaa viisi viimeisintä SIM-korttia, eikä kysy suojakoodia korttia vaihdettaessa.

PIN-koodi — Tämä asetus mahdollistaa PIN-koodin muuttamisen. Muutos tapahtuu tämän "Suojaustoiminnot"-jakson alussa kerrotulla tavalla. Uusi PIN-koodi voi olla 4 - 8 numeron pituinen. PIN-koodin muuttaminen edellyttää, että PIN-koodin kysely on asetettu päälle, että kannen puhelin on päällä ja että kommunikaattoriin on asetettu voimassa oleva SIM-kortti.

PIN2-koodi — Tämä asetus mahdollistaa PIN2-koodin muuttamisen. PIN2-koodi vaaditaan käytettäessä eräitä toimintoja, kuten puhelujen hintalaskureita (jos SIM-kortti tukee näitä toimintoja). Jos kirjoitat väärin

PIN2-koodin kolme kertaa peräkkäin, tarvitset PUK2-koodin avataksesi PIN2-koodin lukituksen. PIN2-koodin pituus on 4 - 8 numeroa.

Suojakoodi – Tämän asetuksen avulla voit vaihtaa suojakoodia. Muutos tehdään tämän "Suojaustoiminnot"-jakson alussa kerrotulla tavalla. Uuden koodin pitää olla 5 numeron pituinen.

Jos syötät virheellisen suojakoodin useita kertoja peräkkäin, kommunikaattori pitää toimittaa jälleenmyyjälle, jotta lukitus voidaan avata.

Puhelun eston salasana – Tämän asetuksen avulla voit vaihtaa puhelun eston salasanan. Uuden koodin pitää olla 4 numeron pituinen. Jotta salasanan voisi vaihtaa, puhelimen täytyy olla päällä ja matkapuhelinverkon alueella ja Puhelujen esto -palvelun täytyy olla kytkettynä SIM-korttiin, jonka täytyy olla voimassa oleva ja asetettuna kommunikaattoriin.

Jos kirjoitat virheellisen puhelun eston salasanan kolme kertaa, salasana lukittuu ja sinun on pyydettyä verkko-operaattorilta uusi salasana.

Huomaa: Vältä sellaisten koodien käyttöä, jotka muistuttavat hätänumeroita. Näin et vahingossa soita hätänumeroon.

Käyttäjän tiedot

Käyttäjän tiedot -kortilla ovat henkilötietosi. Voit muokata tietoja vapaasti kentissä *Nimi, Yritys, Ammatti, Osoite, Puh, Faksi, Puh(GSM), Faksi(GSM), Sähköposti ja URL-osoite*.

Faksi-sovellus sisällyttää automaattisesti Käyttäjän tiedot -kortilla olevat tiedot vastaaviin kenttiin faksin kansilehden tiedoissa. Tekstiviestit-sovellus käyttää tietoja, kun lähetät oman käyntikorttisi.

Kun painat **Liitä kuva** käyttäjätietokortilla, voit liittää oman kuvasi kortille. Kuva on ensin tallennettava JPEG-muotoisena Noudetut tiedostot -kansion Osoitekorjan kuvat -alikansioon.

Muisti

Tämä sovellus näyttää tiedon tallentamista ja uusien ohjelmien asennusta varten käytettävissä olevan vapaan muistin määrän. Kun painat **Lisätiedot**, näkyviin tulee lista kommunikaattorin kansioista ja muista tiedostoista sekä kunkin käytössä olevan muistin määrä. Lista päivittyy aina, kun painat **Lisätiedot**.

Jos kommunikaattoriin on asetettu muistikortti, tarkasta kortilla vapaana olevan muistin määrä painamalla **Muistik..**

Jos muisti on vähissä, poista dokumentteja. Ennen poistamista voit tulostaa ne tai lähettää ne faksina tai sähköpostiviesteinä tai siirtää ne tietokoneelle tai muistikortille.

Infrapunayhteys

Jos haluat käyttää PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelmistoa (katso "PC Suite -ohjelmiston käyttö" sivulla 29) infrapunayhteyden kanssa tai haluat vastaanottaa tietoja jostakin toisesta laitteesta infrapunayhteyden kautta, on käytettävä Infrapunayhteys-sovellusta.

Huomaa: Kerralla voi siirtää enintään 20 tiedostoa.

- 1 Varmista, että kommunikaattorin infrapuna-portti on suunnattu tietokoneen tai toisen laitteen infrapuna-porttiin.
- 2 Avaa Infrapunayhteys-sovellus kommunikaattorissa.
- 3 Paina **Aloita**.
- 4 Kun haluat lopettaa infrapunayhteyden, paina **Lopeta**.

Tietojen siirtäminen kahden kommunikaattorin välillä

- 1 Varmista, että kommunikaattorien infrapuna-portit ovat suunnattu toisiaan kohti.
- 2 Käynnistä vastaanottavan kommunikaattorin Infrapunayhteys-sovellus.
- 3 Siirry lähettävässä kommunikaattorissa siihen sovellukseen, josta haluat siirtää tietoja, ja paina **Siirrä infrapunalla**.

Vihje: Infrapunayhteyden voi aloittaa myös painamalla tieturin näppäimistön näppäimiä Chr-1.

Huomaa: Windows 2000:n ja NT 4.0:n infrapunayhteys ei ole yhteensopiva kommunikaattorin kanssa. Käytettäessä näitä käyttöjärjestelmiä yhteys tietokoneeseen täytyy muodostaa kaapelin avulla. Katso "PC Suite -ohjelmiston käyttö" sivulla 29.

Huomaa: Puhelin on luokan 1 lasertuote.

Digitaalikamerayhteys

Digitaalikamerayhteys-sovelluksen avulla voit siirtää kuvia kommunikaattorin ja digitaalikameran tai toisen kommunikaattorin välillä infrapunayhteyden kautta.

Huomaa: Digitaalikameran infrapunaprotokollan on oltava IrTran-P, jotta se olisi yhteensopiva Nokia 9110i Communicatorin kanssa.

Kun käynnistät sovelluksen, avaa Noudetut tiedostot -kansiossa oleva kuvaluettelo painamalla **Kuvaluettelo**. Voit kuitenkin valita vain sellaisia kuvatiedostoja, joiden tarkennin on UPF tai JPG.

Kuvien siirtäminen toisesta laitteesta kommunikaattoriin

Vastaanottava kommunikaattori muodostaa aina yhteyden digitaalikameraan tai toiseen kommunikaattoriin.

- 1 Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on suunnattu toisen laitteen infrapunaporttiin.
- 2 Avaa Digitaalikamerayhteys-sovellus ja paina **Kuvaluettelo**.
- 3 Aloita valittujen UPF-kuvien siirtäminen toisesta laitteesta kommunikaattoriin painamalla **Vastaanota**.

Kuvien siirtäminen kommunikaattorista toiseen laitteeseen

- 1 Avaa Digitaalikamerayhteys-sovellus ja paina **Kuvaluettelo**.
- 2 Valitse siirrettävä(t) UPF-kuva(t).
- 3 Varmista, että kommunikaattorin infrapunaportti on suunnattu toisen laitteen infrapunaporttiin, ja paina **Lähetä**.

Jos haluat nimetä valitun kuvan uudelleen, paina **Nimeä** ja kirjoita uusi nimi syöttökenttään. Älä muuta nimen lopussa olevaa tarkenninta.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta Kuvaluettelo-ikkunassa, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Avaa — Avaa kuvan. Voit sitten pienentää tai suurentaa kuvaa sekä kiertää sitä.

Poista — Poistaa kuvan.

Muunna JPEG-muotoon — Muuntaa valitut kuvat UPF-muodosta JPEG-muotoon.

Muunna UPF-muotoon — Muuntaa valitut kuvat JPEG-muodosta UPF-muotoon.

Kuvatietoja — Näyttää kuvaa koskevia tietoja. Pääset katsomaan tietoja myös painamalla näppäimiä Ctrl-i.

Kalenteritietojen synkronointi

Kun haluat synkronoida kalenteritietosi tietokoneella olevan kalenterin kanssa, käytä Kalenteritietojen synkronointi -sovellusta. Tämän sovelluksen avulla voit ottaa yhteyden tietokoneeseen Internetin kautta. Huomaa, että tätä varten tarvitaan Internet-yhteys. Katso luku 9 "Internet" sivulla 75.

PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelmiston täytyy olla käynnissä siinä tietokoneessa, johon olet ottamassa yhteyttä.

Kalenteritietojen synkronoiminen

- 1 Paina **Asetukset** ja määritä kohdepalvelin, joka on palvelintietokoneen IP-osoite, ja valitse käytettävä Internet-yhteys.
- 2 Paina **Aloita**. Kommunikaattori aloittaa datapuhelun ja lähettää kalenteritiedot kohdepalvelimelle.
- 3 Kun synkronoidut kalenteritiedot on lähetetty takaisin kommunikaattoriin, datapuhelu päättyy.

Faksimodeemi

Jotta tietokone kykenisi tunnistamaan kommunikaattorin faksimodeemiksi, tietokoneen asetusten tulee olla määritetty oikein. Katso tietokoneen käyttöoppaasta, miten uusia modeemeja asennetaan. Jos tietokoneen käyttöjärjestelmänä on Microsoftin Windows 95 tai NT 3.51 (tai uudempi versio), voit käyttää kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitetulta levykkeeltä löytyvää modeemitiedostoa. Lisätietoja aiheesta on CD-levyn käyttöoppaissa.

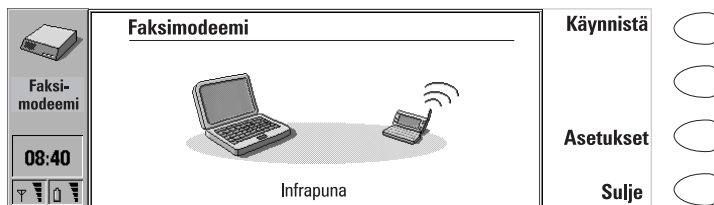
Kommunikaattorin käyttö faksimodeemina edellyttää, että käyttämäsi matkapuhelinverkko tukee datapuheluja ja että palvelu on kytketty SIM-korttiin. Kotipaikkasi palveluntarjoajalta saat tarkempia tietoja.

- 1 Paina **Asetukset** ja valitse yhteyden tyyppi.

Huomaa: Windows 2000:n ja NT 4.0:n infrapunayhteys ei ole yhteensopiva kommunikaattorin kanssa. Käytettäessä näitä käyttöjärjestelmiä yhteys tietokoneeseen täytyy muodostaa kaapelin avulla. Katso "PC Suite -ohjelmiston käyttö" sivulla 29.

- 2 Luo infrapunayhteys kommunikaattorista tietokoneeseen kohdassa "PC Suite -ohjelmiston käyttö" sivulla 29 kuvatulla tavalla.
- 3 Odota, kunnes yhteys on muodostunut.
- 4 Paina **Käynnistä** Faksimodeemi-sovelluksen päätasolla. Kommunikaattori muuttuu faksimodeemiksi. Kun kommunikaattoria käytetään faksimodeemina, puhelun tilan ilmaisimessa näkyy teksti MODEM.

5 Lopeta kommunikaattorin käyttö faksimodeemina painamalla **Lopeta**.



Kuva 3

Modeemin toimintoja voidaan ohjata AT-komentojen ja S-rekisterien avulla. Komennoilla kokenut käyttäjä voi hallita kaikkia modeemin ominaisuuksia. Jos sinun pitää antaa komentoja itse, etsi tiedot käyttämäsi tietokonesovelluksen ohjekirjoista. Lista Nokia 9110i Communicatorin tukemista yleisistä AT-komennoista (jotka perustuvat ETSI 07.07 -standardiin) löytyy kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitetulla levykkeellä olevasta *atcomm.txt*-tiedostosta.

Kun kommunikaattoria käytetään faksimodeemina, sen normaalit tietoliikenneominaisuudet ovat pois käytöstä. Sovellukset ovat muutoin normaalisti käytettävissä.

Jos aktiivinen yhteys tietokoneeseen on käyttämättä pidempään kuin 20 minuuttia, faksimodeemitila poistuu automaattisesti käytöstä virran säästämiseksi. Kun kommunikaattori on liitettyä verkkovirtaan (esimerkiksi akkua ladattaessa), aikakatkaisu ei ole toiminnassa.

Tiedostonpoisto

Tiedostonpoisto-sovellus on tarpeen, kun haluat poistaa henkilökohtaisia tietoja kommunikaattoristasi esimerkiksi ennen kuin lainaat sitä toiselle. Näin sinun ei tarvitse poistaa tietoja yksitellen.

- 1 Valitse, millaisia tietoja haluat poistaa. Poistettavat tiedot on järjestetty neljään ryhmään: *Kaikki kommunikaattorin tiedostot, Kalenterin tiedot, Dokumentit ja Osoitetiedot ja pikavalinnat*.
- 2 Paina **Poista**.
- 3 Ennen tietojen poistamista sinun pitää kirjoittaa suojakoodi. Katso "Suojaustoiminnot" sivulla 119. Kalenterin tietoja poistaessasi voit postaa joko kaikki kalenterin tiedot tai ainoastaan annettua päivämäärää ennen olleet tapahtumat.

Huomaa: Vaikka valitset vaihtoehdon *Kaikki kommunikaattorin tiedostot*, Internet-asetuksia ei poisteta. Jos haluat palauttaa kommunikaattorin samaan tilaan kuin se oli ostettaessa, katso luku 15 "Ongelmien ratkaiseminen" sivulla 161.

Ohjelmien asennus/poisto

Ohjelmien asennus/poisto -sovellus mahdollistaa ohjelmistojen asentamisen tietokoneesta kommunikaattoriin sekä niiden poistamisen myöhemmin kommunikaattorista.

Varoitus: Varo viruksia. Asenna Nokia 9110i Communicatoriin ohjelmistoja vain sellaisista lähteistä, joissa on riittävä suojaus viruksia vastaan.

Jotta tätä sovellusta voisi käyttää, on käynnistettävä Nokia Communicator Server -ohjelmisto tietokoneessa ja liitettävä kommunikaattori tietokoneeseen. Katso "Nokia Communicator Server -ohjelmiston käyttö" sivulla 37.

Paina **Asenna** ja valitse asennettava ohjelmisto, tai paina **Poista** ja valitse poistettava ohjelmisto.

Kommunikaattorissa ostettaessa olleita sovelluksia ei voi poistaa. Näin varmistetaan, että kommunikaattorin perustoiminnot ovat aina käytettävissä.

Vihje: Kommunikaattorin muistitilaa voi säästää asentamalla ohjelmia muistikortille.

Varmuuskopiointi/palautus

Varmuuskopiointi/palautus -sovellus mahdollistaa erityyppisten tiedostojen varmuuskopioinnin kommunikaattorista sekä tiedostojen palauttamisen myöhemmin. Tiedostot varmuuskopioidaan sarjoina, jotka tallennetaan tietokoneen hakemistoihin.

Huomaa: Kun varmuuskopiointi tai palautus on meneillään, kommunikaattorin muita sovelluksia ei voi käyttää. Voit keskeyttää toiminnon esimerkiksi soittaaksesi hätäpuhelun painamalla **Peru** ja sen jälkeen **Keskeytä**.

Jotta tätä sovellusta voisi käyttää, on käynnistettävä Nokia Communicator Server -ohjelmisto tietokoneessa ja liitettävä kommunikaattori tietokoneeseen. Katso "Nokia Communicator Server -ohjelmiston käyttö" sivulla 37. Valitse, haluatko varmuuskopioida *Kaikki tiedostot*, *Dokumentit*, *Osoitetiedot* tai *Kalenteritiedot*, ja paina Varmuuskopioi. Varmuuskopiointihakemisto tehdään tarvittaessa.

Palautus tapahtuu samalla tavalla kuin varmuuskopiointi, mutta palautettaessa täytyy painaa **Palauta**-komentopainiketta **Varmuuskopioi**-painikkeen asemesta. Kun tietoja palautetaan, tiedostot tulevat kohdekansiossa olevien samannimisten tiedostojen päälle.

Varmuuskopioiden tekemisestä ja tietojen palauttamisesta Nokia 9000 Communicatorin tai Nokia 9000i Communicatorin ja Nokia 9110i Communicatorin välillä on tietoja kohdassa "Tietojen siirtäminen aiemmista kommunikaattorin malleista" sivulla 28.

Vihje: Matkakäytössä voit varmuuskopioida tärkeät dokumentit muistikortille.

Muistikorttityökalu

Muistikorttityökalu-sovelluksen voi käynnistää vain, jos kommunikaattoriin on asetettu muistikortti.

Tämän sovelluksen avulla voit alustaa muistikortin, vaihtaa sen nimen ja tarkastaa tiedostojen tilan.

Tuotetietoja

Tämä sovellus näyttää Nokia 9110i Communicatoria koskevia tietoja.

13. Ekstrat

Avaa Ekstrat-sovellusryhmä painamalla tieturin näppäimistöllä olevaa painiketta . Tähän sovellusryhmään kuuluvat Laskin-, Kello-, Sävellysohjelma-, Yksiköiden muunnokset- ja Äänitys-sovellukset. Ekstrat-sovellusryhmästä voit käynnistää myös muistikortilla olevia sovelluksia.

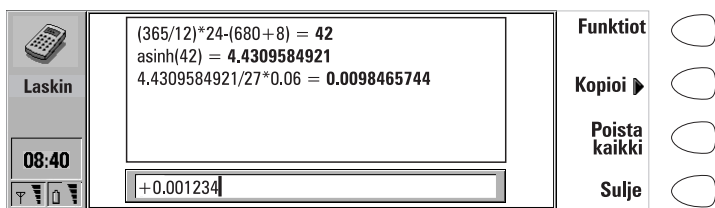
Huomaa: Kommunikaattoriin voi asentaa myös muita sovelluksia myyntipakkaukseen kuulualta CD-levyltä.

Käynnistä haluamasi sovellus valitsemalla se ja painamalla **Valitse**.

Sulje käynnissä oleva sovellus painamalla **Sulje**.

Vihje: Kun jokin Ekstrat-ryhmän sovelluksista on jo käytössä, voit nopeasti siirtyä toiseen sovellukseen painamalla painiketta .

Laskin



Kuva 1

Laskin-sovelluksessa on näytön alaosassa syöttökenttä ja sen yläpuolella lista, jossa aiemmat laskutoimitukset näkyvät (jos niitä on). Viimeisimmät laskutoimitukset näkyvät listan alaosassa.

Listaa voi vierittää nuolinäppäimillä, ja sen voi tyhjentää painamalla **Poista kaikki**.

Laskutoimitusten tulokset näkyvät **lihavoituina**. Niin kauan kuin et paina näppäintä "Enter" tai "=", voit siirtyä laskutoimituksessa nuolinäppäimillä ja muokata sitä.

Seuraavia merkkejä voidaan käyttää laskutoimituksiin:

Merkki	Merkitys
Numerot 0 - 9	
.	desimaalipiste
+	yhteenlasku
-	vähennyslasku
*	kertolasku
/	jakolasku
()	sulut
= tai Enter	summa
Esc	tyhjentää syöttökentän

Funktioiden lisääminen syöttökenttään

- 1 Paina **Funktiot**.
- 2 Valitse jokin käytettävissä olevista kategorioista ja paina **Valitse**. Esiin tulee funktioiden lista, ja voit valita haluamasi funktion. Voit valita useita funktioita ennen palaamista Laskin-sovelluksen päätasolle.

Laskutoimitusten kopioiminen syöttökenttään

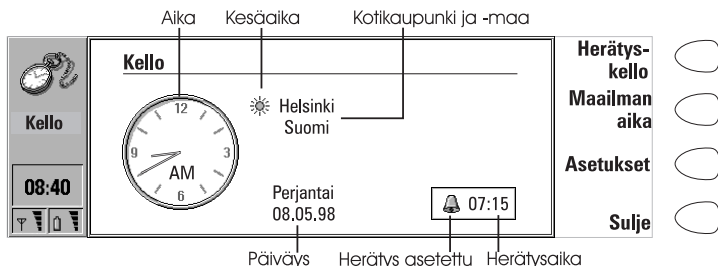
- 1 Kun haluat valita laskutoimituksen tai tuloksen ja kopioida sen takaisin syöttökenttään muokkaamista tai uutta laskutoimitusta varten, paina **Kopioi**.
- 2 Kopioi laskutoimitus painamalla **Kopioi lasku** tai kopioi tulos painamalla **Kopioi tulos**.
- 3 Paina **Poistu**. Valittu laskutoimitus tai tulos kopioituu syöttökenttään.

Laskimen esitystavan muuttaminen

Kun painat Menu-painiketta Laskin-sovelluksen päätasolla ja valitset *Asetukset*, voit muuttaa laskimen esitystavan. Valitse joko *Radiaaneissa*, *Asteissa* tai *Gradiaaneissa* ja paina **OK**.

Kello

Kellossa näkyvät kotikaupunkisi ja kotimaasi kellonaika ja päiväys sekä vastaavat tiedot useissa muissa kaupungeissa ja maissa. Kellossa on myös herätyskello.



Kuva 2

Herätysajan asettaminen

Herätys voidaan asettaa soimaan seuraavien 24 tunnin sisällä. Herätykset, jotka tapahtuvat tätä myöhemmin, pitää asettaa Kalenteri-sovelluksessa.

- 1 Paina Kello-sovelluksen päätasolla **Herätyskello**.
- 2 Muuta herätyskellon näytöllä näkyvää herätysaikaa painamalla **+** tai **-**. Jokainen painallus muuttaa aikaa yhdellä minuutilla, mutta jos pidät painiketta alhaalla hieman kauemmin, aika muuttuu 15 minuutin välein.
- 3 Hyväksy asetettu herätysaika painamalla **OK**. Kun herätysaika on asetettu, kellokuvake ja herätysaika näkyvät Kello-sovelluksen päätasolla.

Herätysaikoja voi olla vain yksi. Jos herätysaika on jo asetettu, komennot ovat erilaiset. Näytön oikeassa alakulmassa näkyy herätykseen jäljellä oleva aika.

Paina **Muuta herätystä**, jos haluat muuttaa herätysaikaa.

Paina **Poista herätys**, jos haluat peruuttaa herätyksen.

Huomaa: Herätykset noudattavat kotikaupungin aikaa. Kun olet eri aikavyöhykkeellä, muista vaihtaa kotikaupunki.

Hälytysäänien sammuttaminen

- 1 Kun hälytysääni kuuluu, sammuta se painamalla mitä tahansa kannen puhelimen tai tieturin näppäimistön näppäintä.

- 2 Paina **OK**-komentopainiketta. Jos et paina **OK**-painiketta, hälytysääni kuuluu vielä neljä kertaa tai niin kauan, kunnes painat **OK**-painiketta. Jos kuitenkin herätyksen väliajaksi on asetettu nolla, hälytysääni kuuluu vain kerran. Aseta herätyksen väliaika Kellon asetuksissa.

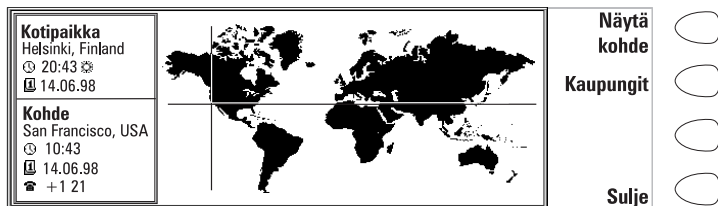
Mailman aika

Mailman aika (kuva 3) avataan Kello-sovelluksen päätasolta komennolla **Mailman aika**.

Kotipaikka-ruudussa näkyy tällä hetkellä valittuna olevan kotikaupungin nimi, maa, aika, päivämäärä ja se, onko kesäaika käytössä.

Kohde-ruudussa näkyvät samat tiedot tällä hetkellä valittuna olevasta kohdekaupungista sekä kansainväliset numerotunnukset, joita tarvitaan soittaessa kotikaupungista kohdekaupunkiin.

Maailmankartalla pysty- ja vaakajanan leikkauspisteessä näkyy tällä hetkellä valittuna oleva kohdekaupunki.



Kuva 3

Kohdekaupungin valitseminen

- 1 Paina **Näytä kohde**.
- 2 Valitse kaupunki listalta vierittämällä listaa nuolinäppäimillä.
- 3 Paina **OK**.

Vihje: Voit valita kaupunkin nopeasti listalta kirjoittamalla kaupungin ensimmäisen kirjaimen näppäimistöltä. Valintapalkki siirtyy ensimmäisen kyseisellä kirjaimella alkavan kaupungin kohdalle.

Kaupunkitietojen muokkaaminen ja lisääminen

- 1 Paina Maailman aika -näkyymässä **Kaupungit**, jolloin näytölle tulee lista kaupungeista.
- 2 Muuta olemassa olevien kaupunkien tietoja painamalla **Muuta**. Kaupungin tiedot näkyvät kortissa, jossa on seuraavat kentät:

Kaupunki — Kaupunkilistalla näkyvä kaupungin nimi. Nimi voidaan kirjoittaa itse.

Maan nimi — Sen maan nimi, jossa kaupunki sijaitsee. Maan nimi valitaan maiden listalta.

Suuntanumero — Suuntanumero, joka tarvitaan soittaessa kaupunkiin. Suuntanumero voidaan syöttää maan tunnuksen kanssa tai ilman. Kohtaan voidaan syöttää vain numeroita.

Aikavyöhyke — Ilmaisee, paljonko paikallinen aika eroaa Greenwichin ajasta. Valitse vyöhyke listalta. Vyöhyke on välillä -12 ja +12 tuntia.

Sijoi kartalle — Avaa maailmankartan, jossa voit määrittää kaupungin paikan siirtämällä risteäviä janoja nuolinäppäimillä. Kun janojen leikkauspiste on kaupungin sijaintipaikassa, paina **OK**.

Voit lisätä uuden kaupunkikortin painamalla **Lisää kaupunki**.

Voit poistaa kaupungin listalta painamalla **Poista**. Nykyistä kotikaupunkia ei voi poistaa. Vaihda ensin kotikaupunkia.

Kellon asetusten muuttaminen

1 Paina Kello-sovelluksen päätasolla **Asetukset**.

2 Valitse muutettava asetus ja paina **Muuta**, tai kirjoita uusi kellonaika tai päivämäärä näppäimistöltä.

Kotipaikka — Valitse kotipaikka vierittämällä kaupunkilistaa nuolinäppäimillä. Kun kotipaikka on valittu, paina **OK**. Jos valitset eri aikavyöhykkeellä sijaitsevan kaupungin kuin mikä oli nykyisenä asetuksena, järjestelmän aika muuttuu.

Kellonaika — Kirjoita uusi kellonaika. Kellonajan esitysmuoto valitaan Työkalujen asetuksissa.

Päiväys — Kirjoita uusi päiväys. Päiväyksen esitysmuoto valitaan Työkalujen asetuksissa.

Torkku — 0/1/2/3/4/5 minuuttia. Voit valita heräysten välisen ajan. Jos valitset 0, hälytys soi vain kerran.

Kesäaika — Voit valita kotipaikan ja kohdepaikan kesäajan asetukseksi *Kyllä* tai *Ei*. Asetus ei muutu, vaikka kotipaikkaa/kohdepaikkaa muutetaan.

Huomaa: Kotipaikan ajan tai kesäajan muuttaminen muuttaa myös koko aikavyöhykkeen aikaa ja järjestelmän aikaa. Jos muutetun ajan takia hypätään asetetun hälytysajan yli, hälytys alkaa soida välittömästi.

Sävellysohjelma

Sävellysohjelmalla voit luoda omia soittoääniä.

Voit käynnistää sävellysohjelman ja muokata valittua sävelmää painamalla **Avaa**.

Voit säveltää uuden sävelmän painamalla **Sävellä**.

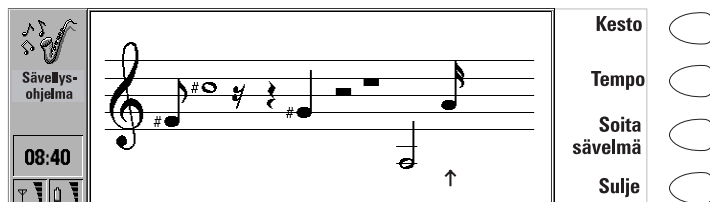
Voit soittaa valitun sävelmän painamalla **Soita sävelmä**. Sävelmän soidessa komento muuttuu komennoksi **Lopeta soitto**.

Huomaa: Voit muuttaa puhelimen soittoäänien tyyppin Puhelin-sovelluksen Käyttöprofiili-asetuksissa tai Työkalut-sovelluksen Laitteen äänet -asetuksissa. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55 ja "Työkalut - asetukset" sivulla 117.

Sävelmän muokkaaminen

- 1 Avaa sävelmä tai paina **Sävellä**. Näytön alaosaan tulee kohdistin, joka osoittaa valittuna olevaa nuottia tai taukoa.
- 2 Luo nuotti tai muuta nuotin korkeutta painamalla ylä- ja alanuolinäppäimiä. Jokainen painallus muuttaa nuotin korkeutta. Tauko lisätään sen jälkeen, kun kaikki mahdolliset nuotin korkeudet on käyty läpi.
- 3 Siirrä kohdistinta painamalla vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä.

Huomaa: Voit muokata kommunikaattorissa ostettaessa valmiina olleita sävelmiä painamalla Menu-painiketta ja valitsemalla *Kopioi*.



Kuva 4

Sävelmää luotaessa seuraavat komennot ovat käytettävissä:

Kesto muuttaa valitun nuotin kestoja. Valitse neljäsosanuotti, puolinuotti, kokonuotti, kuudestoistaosanuotti tai kahdeksasosanuotti. Paina komentopainiketta, kunnes haluamasi nuotin kesto on valittuna.

Tempo avaa ponnahtusikkunan, jossa on uusi sarja komentoja. Tempoa mitataan mittayksiköllä lyöntiä minuutissa. Kun haluat muuttaa tempo, paina vanha arvo askelpalauttimella ja kirjoita syöttökenttään uusi arvo.

Hyväksy tempo painamalla **OK**.

Voit testata tempo painamalla **Kokeile**. Kommunikaattori soittaa sävelmän syöttökentässä näkyvällä tempolla.

Jos haluat käyttää oletustempo (160 lyöntiä/min), paina **Normaali**.

Voit soittaa nuottiviivastolla näkyvän sävelmän painamalla **Soita sävelmä**.

Voit poistaa sävelmän painamalla Menu-painiketta ja valitsemalla **Poista**.

Voit palauttaa sävelmän siihen tilaan, jossa se oli ennen muokkaamista, painamalla Menu-painiketta ja valitsemalla **Poista muutokset**.

Voit palata Sävellysohjelma-sovelluksen päätasolle painamalla **Sulje**.

Pikakomentojen käyttö

Muokkaustilassa voit käyttää seuraavia pikakomentoja:

Merkki	Merkitys
Enter	Soittaa sävelmän
: (kaksoispiste)	Staccato
- (tavuviiva)	Lisää tauon
Välilyöntinäppäin	Lisää tyhjän nuottipaikan kohdistimen vasemmalle puolelle.
Askelpalautin	Poistaa valitun nuottipaikan, jossa on nuotti tai tauko.
. (piste)	Pidentää nuotin tai tauon kestoja puolella

Vihje: Nopea tapa säveltää on painaa haluttua nuottia vastaavaa näppäintä tieturin näppäimistöllä. Esimerkiksi painamalla näppäintä D lisää nuotin D. Kun painat Shift ja halutun nuotin kirjainta, lisäät korotetun nuotin, esimerkiksi Shift-D lisää Dis-nuotin.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta Sävellysohjelma-sovelluksen päätasolla, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehdoista:

Kopioi — Kopioi valitun sävelmän.

Poista — Poistaa valitut sävelmät.

Nimeä — Voit kirjoittaa uuden nimen syöttökenttään.

Lähetä tekstiviestinä — Avaa Vastaanottajaluettelon, josta voit valita sävelmän vastaanottajan. Lähetä sävelmä(t) valitsemalla **Lähetä**.

Kun vastaanotat sävelmän tekstiviestinä, lähettäjän nimen tai numeron sekä sävelmän nimen sisältävä viesti tulee näytölle. Voit lisätä sävelmän sävelmälistalle painamalla **Hyväksy**. Voit hylätä sävelmän painamalla **Peru**.

Lähetä infrapunalla — Voit lähettää sävelmiä kommunikaattorista toiseen infrapunayhteyden kautta. Vastaanottavan laitteen infrapunaportti on aktivoitava ennen siirtoa. Katso "Infrapunayhteys" sivulla 123.

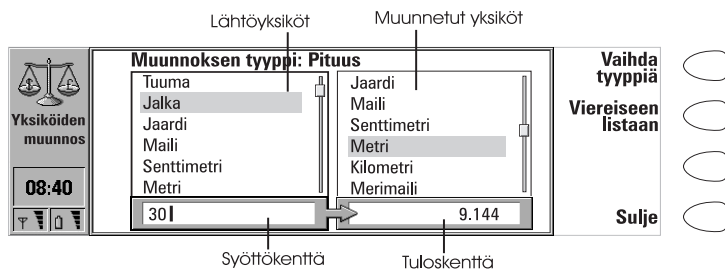
Kopioi muistikortille — Kopioi valitut sävelmät muistikortille.

Kopioi muistikortilta — Kopioi valitut sävelmät muistikortilta kommunikaattoriin.

Yksiköiden muunnokset

Tämän sovelluksen avulla voit tehdä muunnoksia eri mittayksiköiden välillä. Muunnoksen kohteena voi olla valuutta, pituus, pinta-ala, tilavuus, paino, nopeus, lämpötila, voima ja energia.

Yksiköiden muunnokset -sovelluksen päätasolla näkyy kaksi samanlaista listaa muunnettavista yksiköistä. Niiden alapuolella vasemmalla on syöttökenttä ja oikealla tuloksenttä. Valitun listan kehys on tummennettu ja kohdistin näkyy syöttökentässä.



Kuva 5

Yksiköiden muuntaminen

- 1 Avaa mittatyyppien lista painamalla **Vaihda tyyppiä**.
- 2 Valitse muunnoksen tyyppi vierittämällä listaa ja paina **OK**.
- 3 Jotta yksiköiden muuntaminen onnistuisi, on ensin valittava kaksi mittayksikköä. Vieritä valintapalkki lähtöyksiköiden listalla (vasemmalla) yksikköön, josta haluat muuntaa. Siirry listasta toiseen painamalla **Viereiseen listaan**. Vieritä valintapalkki muunnettujen yksiköiden listalla (oikealla) yksikköön, johon haluat muuntaa.
- 4 Näppäile muunnettava lukuarvo. Näppäilemäsi lukuarvo ilmestyy automaattisesti syöttökenttään. Tulos tulee näkyviin tuloksenttään.

Valuuttamuunnos

Jos valitset muunnettavaksi tyyppiä valuutan, komento **Valuuttakurssit** tulee näkyviin. Koska kommunikaattorissa ei ole ennalta asetettuja valuuttakursseja, sinun pitää asettaa perusvaluutta ja valuuttakurssit, ennen kuin voit käyttää valuutan muunnosta. Valuuttakurssit-näkymässä voit **Nimeä**-komentolla muuttaa valuutan nimen.

Valuutan muuntaminen

- 1 Paina Valuutta-näkymän päätasolla **Valuuttakurssit** ja sen jälkeen **Perusvaluutta**.
- 2 Vieritä sen valuutan kohdalle, jonka haluat asettaa perusvaluutaksi, ja paina **OK**.
- 3 Näytölle palaa lista mahdollisista valuuttayksiköistä. Syötä valuuttakurssit verrattuna perusvaluuttaan. Voit muuttaa valuutan nimen painamalla **Nimeä**. Palaa päätasolle painamalla **Sulje**.
- 4 Valitse vasemmalla olevalta listalta lähtövaluutta ja oikealla olevalta listalta valuutta, johon haluat lähtövaluutan muuntaa.
- 5 Kirjoita valuuttamäärä, jonka haluat muuntaa. Valuutan määrä näkyy tuloksenttässä.

Huomaa: Perusvaluutan vaihtaminen poistaa kaikki asetetut valuuttakurssit.

Äänitys

Äänitys-sovelluksella voit äänittää puhelinkeskusteluja ja saneluja. Voit myös kuunnella äänityksiä ja muita äänitiedostoja. Äänitteen enimmäispituus on 30 sekuntia.

Vihje: Äänitys-sovelluksen avulla voit tallentaa ääniä ja puhetta ja asettaa ne soittoääniksi. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Äänitys-sovelluksen päätasolla näkyy lista kaikista kommunikaattoriin tallennetuista äänitiedostoista. Voit avata valitun tiedoston painamalla **Avaa**. Voit luoda uuden tiedoston, johon ääntä voi tallentaa, painamalla **Uusi tiedosto**. Voit poistaa valitun tiedoston painamalla **Poista**.

Kun avaat äänitiedoston, näet sen pituuden sekunteina ja koon kilotavuina.

Huomaa: Puhelinkeskustelujen äänittämistä voivat rajoittaa paikalliset lait. Älä käytä tätä toimintoa lakien vastaisesti.

Äänitteen soittaminen

- 1 Avaa tiedosto ja paina **Soita**.
- 2 Voit keskeyttää äänitiedoston soittamisen hetkeksi painamalla **Pidä tauko**. Voit jatkaa soittamista painamalla **Jatka**.
- 3 Kun haluat lopettaa soittamisen, paina **Lopeta**.

Äänittäminen

- 1 Avaa tiedosto, johon haluat tallentaa äänen, ja paina **Äänitä**. Jos olet äänittämässä puhelinkeskustelua, kuulet äänimerkin, kun äänitys alkaa.
- 2 Voit keskeyttää äänittämisen hetkeksi painamalla **Pidä tauko** ja jatkaa äänittämistä painamalla **Jatka**.
- 3 Kun haluat lopettaa äänittämisen, paina **Lopeta**.

Huomaa: Jotta voisit tallentaa ääniä ja puhetta, puhelimesta on oltava virta ja sen on oltava verkon kuuluvuusalueella.

Menu-painikkeen käyttö

Kun painat Menu-painiketta Äänitysovelluksen päätasolla, pääset valitsemaan seuraavista komennoista:

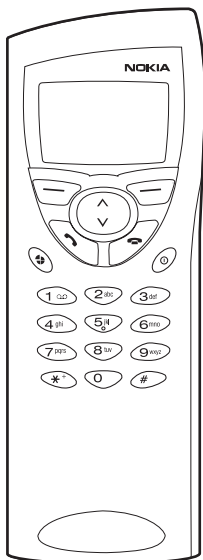
Kopioi muistikortille – Kopioi valitun äänitteen muistikortille.

Kopioi muistikortilta – Kopioi valitun äänitteen muistikortilta kommunikaattoriin.

Nimeä uudelleen – Antaa valitulle äänitteelle uuden nimen.

Huomaa: Äänitys-sovelluksella voi toistaa äänitiedostoja, joilla on .WAV-tunniste ja jotka tukevat seuraavaa audiomuotoa: 8, 11, 22 tai 44khz, PCM/A-law, Stereo/Mono, 8bit.

14. Kannen puhelin



Kuva 1

Kannen puhelinta käytettäessä näppäimiä painetaan yksi kerrallaan. Kahta näppäintä ei saa milloinkaan painaa samanaikaisesti. Kannen puhelimen näppäimistö ei toimi, kun laitteen kansi on auki.

- ① — Kytkee kannen puhelimen päälle ja pois päältä.
- + — Vaihtaa käyttöprofiilista toiseen.
Katso "Käyttöprofiili (valikko 3)" sivulla 153.
- ∨ ^ — Käytetään valikoiden, alavalikoiden ja asetusten selaamiseen. Jos käynnissä ei ole puhelua, nuolinäppäimiä voidaan käyttää muistin sisällön selaamiseen. Kun puhelu on käynnissä, nuolinäppäimillä voidaan säätää äänenvoimakkuutta.
- ☎ — Soittaa puhelinnumeroon ja vastaa puheluun.
- ⏏ — Lopettaa käynnissä olevan puhelun, peruuttaa puhelun soiton tai tyhjentää näytön.

- 0 ... 9 – Numero- ja aakkosnäppäimet. Voit soittaa vastaajapalveluusi painamalla **1** muutaman sekunnin ajan.
- * # – Käytetään tietyissä toiminnoissa erikoistarkoituksiin. Jos sinulla on kaksi puhelulinjaa, voit siirtyä niiden välillä painamalla näppäintä **#** ja pitämällä sitä alaspainettuna.
- – Näiden kahden valintanäppäimen toiminnot määräytyvät näytön alimmalla rivillä näkyvän tekstin mukaan. Katso kuvaa 2.

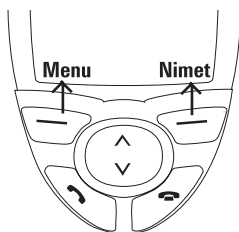
Huomaa: Pidä puhelinta samalla tavalla kuin mitä tahansa puhelimen kuuloketta niin, että antenni osoittaa ylöspäin ja olkapääsi yli.

Kuten mitä tahansa radiolähetinlaitetta käytettäessä, vältä antennin tarpeetonta koskettamista, kun puhelimen virta on kytketty. Antennin koskettaminen vaikuttaa puhelun laatuun ja puhelin saattaa toimia suuremmalla lähetysteholla kuin muuten tarvittaisiin.

Valintanäppäinten käyttö

Kun oppaassa kehoitetaan painamaan komentonäppäintä, paina komennon nimen alla olevaa valintanäppäintä. Jos esimerkiksi painat **Menu** (tekstin *Menu* alla olevaa valintanäppäintä), pääset käyttämään valikoiden toimintoja. Jos painat **Nimet** (tekstin *Nimet* alla oleva valintanäppäintä), pääset käyttämään hakutoimintoja. Komennot muuttuvat tilanteen ja edellisen valinnan mukaan.

Valinta pitää usein vahvistaa painamalla **OK**. Kun komento **Poistu** näkyy näytöllä, sitä voidaan käyttää, kun halutaan palata edelliselle valikkotasolle muutoksia tekemättä.



Kuva 2

Näytön ilmaisimet

Näytön ilmaisimet kertovat puhelimen toiminnasta. Seuraavassa kuvattavat ilmaisimet näkyvät, kun puhelin on käyttövalmis mutta käyttäjä ei ole kirjoittanut mitään merkkejä näytölle.

VERKKO

Osoittaa matkapuhelinverkon, jossa puhelinta parhaillaan käytetään.

 ja pylväs

Ilmaisevat tämänhetkisen kentänvoimakkuuden sijaintipaikassasi. Mitä enemmän palkkeja, sitä parempi kenttä on.

 ja pylväs

Ilmaisevat akun varaustason. Mitä enemmän palkkeja, sitä korkeampi akun varaustaso on.

Soittaminen

Kommunikaattorilla voidaan soittaa ja vastaanottaa puheluita vain, kun kannen puhelin on päällä, kommunikaattoriin on asennettu toimiva SIM-kortti ja kommunikaattori on matkapuhelinverkon palvelualueella.

Huomaa: Kansainväliseen hätänumeroon 112 voit joissakin verkoissa soittaa ilman SIM-korttia. Tarkista asia puhelinverkon palveluntarjoajalta. Lisätietoja hätäpuheluiden soittamisesta saat kohdasta "Hätäpuhelut" sivulla 173.

- 1 Näppäile haluamasi henkilön suuntanumero ja puhelinnumero. Jos teet virheen, voit poistaa numeroita yksi kerrallaan painamalla **Poista** useita kertoja peräkkäin tai tyhjentää koko näytön pitämällä näppäintä **Poista** hetken aikaa alhaalla.

Soita ulkomaanpuhelu painamalla * nopeasti kaksi kertaa. Ulkomaanpuheluiden merkki + tulee näytölle. Merkki ilmaisee matkapuhelinkeskukselle, että sen pitää valita maakohtainen ulkomaanpuhelun tunnus. Kirjoita maan tunnus, suuntanumero ja puhelinnumero.

- 2 Paina , niin kommunikaattori soittaa puhelinnumeroon.
- 3 Kun puhelinnumero katoaa ja teksti *Puhelu 1* näkyy näytöllä, puhelu on yhdistetty.
- 4 Kun puhelu on käynnissä, voit säätää kannen puhelimen äänenvoimakkuutta näppäimillä  ja .
- 5 Kun keskustelu on päättynyt, lopeta puhelu painamalla .

Huomaa: Mikrofoni ja kaiutin ovat laitteen takapuolella.

Puheluun vastaaminen

- 1 Kun sinulle soitetaan, puhelin hälyttää ja teksti *Puhelu* vilkkuu näytöllä. Jos olet valinnut äänettömän profiilin valikosta 3, vain näppäimistön ja näytön valot vilkkuvat.
Jos soittaja voidaan tunnistaa, soittajan nimi tai puhelinnumero ja teksti *Soittaa* näkyy näytöllä.
- 2 Vastaa puheluun painamalla . Voit vastata puheluun myös silloin, kun olet käyttämässä haku- tai valikkotoimintoja.
Jos et halua vastata puheluun, paina . Soittaja kuulee hälytysäänen muuttuvan varattu-ääneksi.
- 3 Kun keskustelu on päättynyt, lopeta puhelu painamalla .

Puhelujen hallinta

Voit käyttää puhelun aikana useita eri toimintoja. Pääset käyttämään toimintoja, kun painat **Valinnat**, vierität listaa haluamasi toiminnon kohdalle ja painat **Valitse**.

Valikko – Pääset valikkoon.

Vastaa – Voit vastata tulevaan puheluun.

Hylkää – Voit hylätä tulevan puhelun.

Äänitä – Voit äänittää puhelinkeskustelun valitsemalla tämän vaihtoehdon. Katso "Äänitys (valikko 6)" sivulla 159.

Aseta pitoon / Poista pidosta – *Aseta pitoon* -vaihtoehdolla voit asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon, jotta voit soittaa toisen puhelun. Alkuperäistä puhelua voi jatkaa valitsemalla *Poista pidosta*. Jos pidossa oleva puhelu on ainoa puhelu, voit poistaa sen pidosta painamalla  tai **Pidosta**-komentoa.

Vaihda – Tämä toiminto aktivoi pidätetyn puhelun ja asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon. Voit siis vuorotella kahden puhelun välillä.

Uusi puhelu – Asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon ja soittaa uuteen puhelinnumeroon.

Lähetä DTMF – Lähettää DTMF-ääniä. Katso "DTMF-äänten lähettäminen" sivulla 146.

Lopeta puhelu – Lopettaa käynnissä olevan puhelun.

Lopeta kaikki — Lopettaa sekä käynnissä että pidossa olevan puhelun.

Mykistä / Mykistys pois — Asettaa kommunikaattorin mikrofonin pois päältä tai päälle. Jos kommunikaattori on liitetty HF (kädet vapaana) -autosarjaan, *Mykistä* asettaa myös autosarjan mikrofonin pois päältä.

Neuvottelu — Jos yksi puhelu on meneillään ja toinen pidossa, tällä vaihtoehdolla voit yhdistää ne neuvottelupheluksi.

Neuvottelu / Erilleen — *Neuvottelu*-vaihtoehdolla otetaan uusi osanottaja mukaan neuvottelupheluun. Neuvotteluphelun aikana voit *Erilleen*-vaihtoehdolla keskustella kahden kesken valitsemasi osanottajan kanssa.

Yhdistä puhelut — Voit yhdistää kaksi äänipuhelua ja lopettaa osaltasi molemmat puhelut. Katso "Useita puheluita" sivulla 52. Huomaa, etteivät kaikki verkko-operaattorit tue tätä toimintoa.

Data — Kun käynnissä on puhelu, jonka tilaa voidaan muuttaa, tällä vaihtoehdolla puhelun tilan voi vaihtaa äänipuhelusta faksipheluksi. Katso "Useita puheluita" sivulla 52.

Ääni — Kun käynnissä on puhelu, jonka tilaa voidaan muuttaa, tällä vaihtoehdolla puhelun tilan voi vaihtaa faksiphelusta äänipheluksi.

Soita viimeinen — Soittaa viimeisimmän Äänitys-sovelluksella tehdyn äänitteen. Myös toinen osapuoli kuulee äänitteen.

Vihje: Jos sinulla on yksi puhelu käynnissä ja toinen pidossa, voit muuttaa pidossa olevan puhelun käynnissä olevaksi puheluksi ja asettaa käynnissä olevan puhelun pitoon painamalla **Vaihda**. Näin voit keskustella toisen henkilön kanssa lopettamatta alun perin käynnissä ollutta puhelua. Voit vaihtaa puhelusta toiseen myös painamalla , jos et ole näppäillyt numeroa.

Puhelinnumeroiden etsiminen

Puhelinnumeroita voidaan hakea muistista sen nimen avulla, jolla haluttu puhelinnumero on tallennettu. Huomaa, että kannen puhelin käyttää sitä muistia (SIM-kortin tai Puhelin-sovelluksen muistia), joka valitaan Puhelin-sovelluksesta painamalla **Menu** ja **Valitse**.

- 1 Paina **Nimet**.
- 2 Näppäile sen henkilön nimi, jolle haluat soittaa, tai nimen ensimmäinen kirjain (kirjaimet).
- 3 Paina **OK**. Eniten näppäiltyjä merkkejä vastaava nimi tulee näkyviin.
- 4 Jos löytynyt nimi ei ole etsimäsi, selaa nimiä näppäimillä ∇ ja $\wedge$, kunnes löydät oikean nimen.

- 5 Soita henkilölle painamalla . Jos henkilöllä on useita puhelinnumeroita, vieritä valintapalkki haluamasi puhelinnumeron kohdalle ja paina .

Nimeen liittyvän puhelinnumeron katselu

- 1 Kun haluamasi nimi on näytöllä, paina **Näytä**. Puhelinnumero tulee näkyviin. Jos henkilöllä on useita puhelinnumeroita, selaa numeroita näppäimillä ∇ ja $\wedge$, kunnes löydät oikean nimen.
- 2 Soita numeroon painamalla .

Pikavalinta

Pikavalinta on kätevä tapa soittaa usein käytettäviin puhelinnumeroihin. Voit määrittää 8 pikavalintanumeroa kommunikaattorin muistiin. Pikavalintanumeroiden määrittäminen on selitetty kohdassa "Osoitekorttien tekeminen" sivulla 43.

- 1 Näppäile pikavalintanumero, johon olet tallentanut puhelinnumeron.
- 2 Paina . Kannen puhelin näyttää puhelinnumeron pikaisesti ja sen jälkeen valitsee sen.

Pikavalintoja ei voi käyttää puhelun aikana.

Huomaa: Numero 1 on vastaaja-palvelun pikavalinta. Kun haluat soittaa vastaajapalveluusi, paina 1 ja sen jälkeen  tai vain paina 1 muutaman sekunnin ajan.

Viimeisen numeron uudelleenvalinta

Kommunikaattori tallentaa viimeisimmät valitsemasi puhelinnumerot.

- 1 Jos näytöllä on merkkejä, tyhjennä näyttö painamalla painiketta .
- 2 Paina . Näytölle ilmestyy viimeinen valittu numero.
- 3 Voit selata numeroita näppäimillä ∇ ja $\wedge$, kunnes haluttu numero tulee näytölle.
- 4 Soita numeroon painamalla .

Voit hakea muistista myös vastatut puhelut ja vastaamatta jääneet puhelut. Katso "Puhelutiedot (valikko 2)" sivulla 151.

DTMF-äänten lähettäminen

Jos sinun pitää lähettää pitkiä DTMF-komentoja, niiden lähettäminen on helpompaa tieturin kautta. Katso "Useita puheluja" sivulla 52.

DTMF-äänten lähettäminen manuaalisesti

- 1 Soita haluamaasi puhelinnumeroon.
- 2 Näppäile numerot, jotka haluat lähettää DTMF-ääninä. Numerot lähetetään yksi kerrallaan matkapuhelinverkkoon. DTMF-ääniä voidaan lähettää, vaikka näppäinäänet on asetettu pois päältä.

Näppäinlukko

Näppäinlukko estää näppäinten painamisen vahingossa, kun kommunikaattori on esimerkiksi taskussa.

Kun näppäinlukko on päällä, voit vastata puheluun tavalliseen tapaan painamalla . Puhelun aikana näppäinlukko on pois päältä ja kommunikaattoria voidaan käyttää tavalliseen tapaan. Puhelun jälkeen näppäinlukko menee automaattisesti uudelleen päälle.

Näppäinlukko menee automaattisesti pois päältä, kun kommunikaattori on liitettyä autosarjaan. Kun kommunikaattori irrotetaan autosarjasta niin, että sitä ei ole tätä ennen pantu pois päältä, näppäinlukko menee automaattisesti uudelleen päälle.

Näppäinlukon asettaminen päälle

- 1 Paina **Menu** ja sen jälkeen näppäintä * 3 sekunnin kuluessa.

Kun näppäinlukko on päällä, kuvake  ja komento **Avaa** näkyvät näytöllä.

Näppäimistön lukituksen poistaminen

- 1 Paina **Avaa** ja sen jälkeen näppäintä * 3 sekunnin kuluessa.

Huomaa: Kun näppäinlukko on päällä, puhelut kommunikaattoriin ohjelmoituun hätänumeroon (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia.

Ohje

Useimpiin valikkotoimintoihin liittyy ohjeteksti, jossa on lyhyt selostus näytöllä näkyvästä toiminnosta.

Ohjetekstin katselu

- 1 Siirry valikkotoimintoon, jonka ohjetekstin haluat lukea.
- 2 Odota 10 sekunnin ajan. Ohjetekstin ensimmäinen sivu tulee näkyviin. Teksti vierittyy automaattisesti. Jos kuitenkin haluat vierittää sitä itse, paina nuolinäppäimiä tai **Lisää**.
- 3 Poistu ohjetoiminnosta painamalla **Poistu**.

Valikoiden käyttö

Kannen puhelimessa on useita valikkotoimintoja, joiden avulla voit mukauttaa kannen puhelinta omiin tarpeisiisi sopivaksi. Jokaisessa valikossa ja alavalikossa voit tarkistaa ja muuttaa toimintojen asetuksia. Valikoihin ja alavalikoihin siirrytään selaamalla valikkoja tai käyttämällä pikatoimintoja.

Voit käyttää valikkotoimintoja myös puhelun aikana.

Valikoiden selaaminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Sela valikkolistaa näppäimillä $\vee$ ja $\wedge$, kunnes pääset haluamaasi valikkoon.
- 3 Siirry valikkoon painamalla **Valitse**. Jos valikko sisältää alavalikoita, siirry haluamaasi painamalla joko $\vee$ tai $\wedge$.
- 4 Paina **Valitse**. Valintapalkki on nykyisen asetuksen kohdalla.
- 5 Sela asetusvaihtoehtojen listaa, kunnes valintapalkki on haluamasi vaihtoehdon kohdalla.
- 6 Valitse vaihtoehto painamalla **OK**. Jos et halua muuttaa asetusta, voit palata edelliselle valikkotasolle painamalla **Poistu**.

Valikoiden pikakomennot

Kaikki valikot, alavalikot ja asetukset on numeroitu. Numero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Näppäile sen päävalikon numero, jossa haluamasi alavalikko sijaitsee.
- 3 Näppäile sen alavalikon numero, josta toiminto löytyy.
- 4 Näppäile haluamasi asetusvaihtoehdon numero.

Jos esimerkiksi haluat muuttaa soittotavan yleiseen profiiliin niin, että tulevat puhelut soivat vain kerran (valikko 3-1-2-1-3), siirry valikkotoimintoon painamalla **Menu**, siirry Käyttöprofiili-valikkoon painamalla **3**, valitse Yleinen-profiili painamalla **1**, siirry muokkaamaan profiilia painamalla **2**, siirry muuttamaan soittotapaa painamalla **1** ja valitse *Soi kerran* painamalla **3**.

Poistuminen valikosta

- 1 Paina  tai paina **Poistu** ja pidä näppäintä hetken alapainettuna.

Valikkorakenne

Seuraavassa valikkotaulukossa on lueteltu päävalikot ja niiden alavalikot. Kolmannen tason valikoita ei näy tässä taulukossa.

Jotkin valikkotoiminnot ovat verkkopalveluita, ja ne on seuraavassa valikkotaulukossa merkitty symbolilla **Y**. Voit käyttää tällaista toimintoa vain, jos käyttämäsi verkko tukee sitä ja olet tilannut verkkopalvelun.

Huomaa, että käytettävissä olevat verkkopalvelut ovat SIM-korttikohaisia. Jos vaihdat SIM-korttia etkä ole hankkinut palvelua uuteen korttiin, et voi käyttää palvelua.

Valikko	Toiminto	Alavalikot
VALIKKO 1	VIESTIT 	1 Vastaanotetut tekstiviestit, 2 Tiedotepalvelu, 3 Palvelukäskeyjen muokkaus, 4 Ääniviestit
VALIKKO 2	PUHELU-TIEDOT	1 Vastaamatta jääneet puhelut  , 2 Vastatut puhelut  , 3 Soitetut puhelut, 4 Poista viime puhelu, 5 Puhelujen kestot  , 6 Puhelujen hinnat  , 7 Puhelujen hinnan asetukset
VALIKKO 3	KÄYTTÖ-PROFIILI	1 Yleinen, 2 Ääneton, 3 Kokous, 4 Ulkoilma, 5 Hakulaite, 6 Lento, 7 Nappikuuloke, 8 Auto
VALIKKO 4	ASETUKSET	1 Puheluasetukset, 2 Yleiset käyttöasetukset, 3 Suojaustoiminnot, 4 Alkuperäisten asetusten palautus
VALIKKO 5	SOITON-SIIRTO 	1 Siirrä kaikki äänipuhelut, 2 Siirrä kun numerosi on varattuna, 3 Siirrä kun numerosi ei vastaa, 4 Siirrä kun verkkoon ei ole yhteyttä, 5 Siirrä kaikki faksipuhelut, 6 Siirrä kaikki datapuhelut, 7 Poista soitonsiirrot
VALIKKO 6	ÄÄNITYS	

Viestit (valikko 1)

Tekstiviestipalvelu on verkkopalvelu. Tarkempia tietoja saat palveluntarjoajalta. Kannen puhelinta voidaan käyttää vastaajapalveluissa olevien ääniviestien kuuntelemiseen ja vastaanotettujen tekstiviestien lukemiseen. Tekstiviestejä on kuitenkin helpompi lukea tieturin suuremmalla näytöllä. Voit lähettää tekstiviestejä tieturin tekstiviestisovelluksen avulla.

Vastaanotetut tekstiviestit (valikko 1-1)

Kun saat tekstiviestin, teksti *viesti/ä vastaanotettu* ja ilmainen  näkyvät näytöllä ja kommunikaattorista kuuluu äänimerkki, ellei kommunikaattorissa ole asetettu päälle äänetonääntä profiilia.

Näytöllä näkyy viesti myös, kun saat fakseja tai sähköpostia. Voit lukea vastaanotettuja fakseja ja sähköpostia käyttämällä vastaavia tieturin sovelluksia.

1 Jos haluat lukea viestin heti, paina **Lue**. Jos haluat lukea viestin myöhemmin, paina **Poistu**.

2 Siirry katsomaan vastaanotettua viestiä painamalla uudelleen **Lue**.

Viestit näkyvät samassa järjestyksessä kuin ne on vastaanotettu. Jos haluat lukea listalla toisena olevan viestin, valitse se painamalla **✓** ja paina sitten **Lue**.

Kun olet lukenut viestin, voit painaa **Poistu** tai **Valinnat**. Kannen puhelimesta käytettävissä olevat valinnat ovat seuraavat:

Poista — Poistaa valitun viestin muistista.

Poimi numero — Kopioi puhelinnumeron viestistä ja siirtää sen kannen puhelimen näytölle. Voit nyt soittaa numeroon painamalla näppäintä **☎**.

Tiedot — Näyttää lähettäjän nimen tai numeron, viestin lähetyspäivän ja -ajan sekä viestikeskuksen numeron.

Vihje: Viestiä katsellessasi voit soittaa viestissä olevaan puhelinnumeroon painamalla näppäintä **☎**.

Tiedotepalvelu (valikko 1-2)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa eri aiheisten tekstiviestien vastaanottamisen. Voit lukea viestejä kommunikaattoriin etukäteen asetetuista aiheista. Katso "Tekstiviestipalvelun asetukset" sivulla 72.

1 Siirry katsomaan vaihtoehtolistaa painamalla **Valitse**.

2 Selaa vaihtoehtolistaa näppäimillä **✓** ja **∧**. Saat esiin viestien listan painamalla **Lue**.

Kun painat **Valitse**, saat näytölle seuraavat valinnat:

Päällä — Asettaa tiedotteiden vastaanoton päälle.

Poissa — Asettaa tiedotteiden vastaanoton pois päältä.

Hakemisto — Hakee käytettävissä olevien aiheiden listan verkosta.

Lue — Näyttää vastaanotettujen tiedotteiden listan. Selaa listaa sen tiedotteen kohdalle, jonka haluat lukea, ja paina **OK**.

Kielen valinta — Asettaa viestien kielen. Selaa listaa haluamasi kielen kohdalle ja paina **Päälle**.

Palvelukäskyjen muokkaus (valikko 1-3)

Tästä valikosta voit lähettää palvelupyyntöjä (kuten verkkopalvelujen aktivointikomentoja) palveluntarjoajalle. Näppäile haluamasi käsky ja paina **Lähetä**.

Ääniviestit (valikko 1-4)

Viestien kuuntelu (valikko 1-4-1)

Kun siirryt tähän valikkoon, kommunikaattori valitsee valikkoon 1-4-2 tallennetun puhelinnumeron. Kun yhteys on muodostettu, näppäile tarvittaessa postilaatikon tai puhelinvastaajan salasana.

Vastaajapalvelun numero (valikko 1-4-2)

Tähän syöttämäsi puhelinnumero valitaan, kun valitset Ääniviestien kuuntelu -toiminnon valikosta 1-4-1 tai painat 1-näppäintä muutaman sekunnin ajan. Vastaajapalvelu voi olla verkkopalvelu tai henkilökohtainen puhelinvastaajasi. Voit kirjoittaa uuden tai muokata vanhaa puhelinnumeroa. Numeroa käytetään, kunnes muutat sitä uudelleen.

Puhelutiedot (valikko 2)

Tässä valikossa voit tarkastella ja poistaa sellaisten puhelujen puhelinnumeroita, joihin et ole vastannut (valikko 2-1), joihin olet vastannut (valikko 2-2) tai joihin olet soittanut (valikko 2-3). Huomaa, että Vastatut puhelut- ja Vastaamatta jääneet puhelut -toiminnot ovat verkkopalveluja, jotka toimivat vain verkoissa, joissa soittajan puhelinnumeron näkeminen on mahdollista.

Huomaa: Kommunikaattori rekisteröi vastaamatta jääneet puhelut vain, kun kannen puhelin on päällä ja sitä käytetään verkon palvelualueella.

Poista viime puhelut (valikko 2-4)

Varoitus: Puhelinnumerot poistetaan ilman varoitusta. Toimintoa ei voi kumota.

Puhelujen kestot (valikko 2-5)

Tässä valikossa voit tarkastella lähtevien ja tulevien puhelujen kestoa ja nollata laskurit.

Viimeisen kesto (valikko 2-5-1)

Näyttää viimeisimmän lähtevän tai tulevan puhelun keston tunteina, minuutteina ja sekunteina (esim. 00:02:15).

Kesto yhteensä (valikko 2-5-2)

Näyttää millä tahansa kommunikaattorissa käytetyllä SIM-kortilla soitettujen ja vastaanotettujen puhelujen yhteispituuden.

Vastatut puhelut (valikko 2-5-3)

Näyttää millä tahansa kommunikaattorissa käytetyllä SIM-kortilla vastaanotettujen puhelujen yhteispituuden.

Soitetut puhelut (valikko 2-5-4)

Näyttää millä tahansa kommunikaattorissa käytetyllä SIM-kortilla soitettujen puhelujen yhteispituuden.

Kestolaskurien nollaus (valikko 2-5-5)

Nollaa kaikki laskurit. Toimintoa ei voi kumota.

Huomaa: Palveluntarjoajan puheluista ja palveluista veloittama summa saattaa vaihdella verkon toimintojen, laskun pyöristyksen, verojen yms. mukaan.

Puhelujen hinnat (valikko 2-6)

Tämän verkkopalvelun avulla voit tarkistaa erityyppisiä puhelujen hintatietoja. Hintatiedot näkyvät sykäyksinä tai valuuttana sen mukaan, mitä on määritetty valikossa 2-7-2. Jokaisella SIM-kortilla soitettujen puhelujen hintatiedot näkyvät erikseen. Näiden asetusten tekemistä varten tarvitset PIN2-koodin. Palvelu ei ole käytettävissä niissä SIM-korteissa, jotka eivät tue PIN2-koodia. Lisätietoja saat palveluntarjoajalta.

Viimeisen hinta (valikko 2-6-1)

Näyttää viimeisimmän tai käynnissä olevan puhelun hinnan.

Hinta yhteensä (valikko 2-6-2)

Näyttää kommunikaattorissa olevalla SIM-kortilla soitettujen kaikkien puhelujen kokonaishinnan.

Hintalaskurien nollaus (valikko 2-6-3)

Nollaa kaikki hintalaskurit. Nollaukseen tarvitaan PIN2-koodi. Palvelu ei ole käytettävissä niissä SIM-korteissa, jotka eivät tue PIN2-koodia. Nollaustoimintoa ei voi kumota.

Puhelujen hinnan asetukset (valikko 2-7)

Puhelujen hintaraja (valikko 2-7-1)

Tämän toiminnon avulla voit määrittää soitettavien puheluiden hintarajan. Hintaraja ilmaistaan sykäyksinä tai valuuttana sen mukaan, mitä on määritetty valikossa 2-7-2. Tätä palvelua varten tarvitset PIN2-koodin.

Myös puhelujen hintarajan muuttamiseen tarvitaan PIN2-koodi. Aseta hintaraja painamalla *Päällä*. Näppäile hintaraja sykäyksinä tai valuuttana. Jos määrität hintarajan valuuttana, voit lisätä desimaalipilkun painamalla * tai #.

Kun hintaraja on asetettu käyttöön, jäljellä olevien sykäysten tai valuutan määrä näkyy näytöllä, kun puhelu ei ole käynnissä. Kun kaikki yksiköt on käytetty, puheluita ei voi soittaa.

Aseta hintaraja pois valitsemalla *Poissa*.

Huomaa: Puhelut kommunikaattoriin ohjelmoituun hätänumeroon (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa, vaikkei sykäyksiä olisikaan jäljellä.

Hinnan esitys (valikko 2-7-2)

Voit valita, näkyvätkö puhelujen hinnat ja puhelujen hintaraja valuuttana vai sykäyksinä. Kysy puhelinverkon palveluntarjoajalta sykäysten hintatietoja. Hinnan esitystavan muuttamiseen tarvitaan PIN2-koodi.

Valitse hintarajan esitys valuuttana asetuksella *Rahana* ja esitys sykäyksinä valitsemalla *Sykäyksinä*. Jos valitsit *Rahana*, näppäile sykäyksen hinta. Voit lisätä desimaalipilkun painamalla * tai #. Kirjoita seuraavaksi valuuttayksikön nimi.

Käyttöprofiili (valikko 3)

Käyttöprofiiliasetusten avulla valitaan kommunikaattorin toimintaympäristö ja muokataan profiilin ominaisuuksia. Käytössä on aina yksi profiili.

Käyttöprofiilin asettaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Selaa listaa näppäimillä ∇ ja $\wedge$ kohtaan **Käyttöprofiili** ja paina **Valitse**.
- 3 Selaa haluamasi käyttöprofiilin kohdalle (esim. *Kokous*).
- 4 Paina **Valinnat**.
- 5 Selaa kohtaan **Valitse** ja paina **OK**. Valitun käyttöprofiilin nimi näkyy näytöllä, paitsi silloin, kun valittuna on yleinen profiili.

Vihje: Voit ottaa haluamasi profiilin nopeasti käyttöön painamalla puhelimen näppäimistön näppäintä ∇ . Paina näppäintä uudelleen, kunnes valintapalkki on haluamasi profiilin kohdalla. Valitse profiili painamalla ∇ muutaman sekunnin ajan.

Eri käyttöprofiileja koskevia lisätietoja on kohdassa "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Käyttöprofiiliasetusten muuttaminen

- 1 Siirry Käyttöprofiili-valikkoon ja paina **Valitse**.
- 2 Selaa haluamasi käyttöprofiilin kohdalle ja paina **Valinnat**.
- 3 Selaa kohtaan *Muokkaa* ja paina **OK**. Erilaisia käyttöprofiiliasetuksia koskevia lisätietoja on kohdassa "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Asetukset (valikko 4)

Puheluasetukset (valikko 4-1)

Vastausnäppäin (valikko 4-1-1)

Kun tämä asetus on päällä, voit vastata tulevaan puheluun painamalla mitä tahansa puhelimen näppäimistön näppäintä lukuun ottamatta näppäimiä  ja .

Automaattinen soitontoisto (valikko 4-1-2)

Kun tämä toiminto on asetettu päälle ja soitat numeroon, joka on varattu tai ei vastaa, kommunikaattori yrittää soittaa numeroon niin kauan, kunnes puhelu yhdistyy. (Puhelua yritetään enintään 10 kertaa.)

Voit lopettaa puheluyritykset painamalla .

Pikavalinta (valikko 4-1-3)

Kun tämä asetus on päällä, voit soittaa pikavalintamuistipaikkoihin tallennettuihin puhelinnumeroihin painamalla määritettyä pikavalinta-näppäintä hetken ajan.

Koputuspalvelu (valikko 4-1-4)

Koputuspalvelu on verkkopalvelu. Tilaa palvelu palveluntarjoajalta. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Aseta koputuspalvelu päälle valitsemalla *Aseta*, ota koputuspalvelu pois päältä valitsemalla *Poista* tai katso, minkätyyppisissä puheluissa koputuspalvelua voidaan käyttää, valitsemalla *Tarkista tila*.

Oman numeron lähetyt (valikko 4-1-5)

Voit asettaa oman puhelinnumerosi näytettäväksi puhelun vastaanottajalle tai piilotettavaksi vastaanottajalta. Tämä toiminto toimii vain verkoissa, jotka mahdollistavat soittajan puhelinnumeron näyttämisen. Lisäksi tämän palvelun on oltava kytkettyä SIM-korttiisi. Älä käytä tätä toimintoa, jos sitä ei ole aktivoitu käyttämässäsi SIM-kortissa.

Valitse *Vakioasetus*, *Päällä*, *Poissa*, *Seur. päällä* tai *Seur. poissa*. Asetus *Vakioasetus* valitsee sen asetuksen (*Päällä* tai *Poissa*), jonka olet sopinut puhelinverkon palveluntarjoajan kanssa. Kun vaihdat SIM-korttia, asetus

Vakioasetus on automaattisesti valittuna. *Seur. päällä* -asetuksen ollessa valittuna oma numero näkyy puhelun vastaanottajan puhelimesta vain seuraavan puhelun aikana.

Puhelulinja (valikko 4-1-6)

Jos käyttämäsi verkko tukee tätä palvelua, kommunikaattorissa voi olla kaksi puhelulinjaa. Voit valita, kumpaa niistä käytetään soitettaessa puheluja. Lisätietoja on kohdassa "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Yleiset käyttöasetukset (valikko 4-2)

Kello (valikko 4-2-1)

Voit valita, näkyykö kellonaika näytöllä.

Solun tunniste (valikko 4-2-2)

Kun tämä toiminto on asetettu päälle, kannen puhelin ilmoittaa, milloin se käyttää matkapuhelinverkon solua, joka perustuu mikrosoluverkkotekniikkaan (Micro-Cellular Network, MCN). Asetus jää voimaan, vaikka SIM-kortti vaihdetaan tai kannen puhelin kytketään pois päältä.

Huomaa: Kommunikaattori kuluttaa enemmän virtaa, kun solun tunniste on näkyvässä.

Selaustapa (valikko 4-2-3)

Voit valita, tuleeko nimiä ja numeroita haettaessa näytölle näkyviin kerralla kolme nimeä vai yksi nimi.

Omien numeroiden lista (valikko 4-2-4)

Voit tallentaa ja hallita SIM-kortille määritettyjä puhelinnumeroita. Tämä toiminto on muistilista, josta voit tarkistaa omat puhelinnumerosi.

Tervehdysteksti (valikko 4-2-5)

Voit kirjoittaa enintään 36 merkin pituisen tekstin, joka näkyy näytöllä, kun kytket kannen puhelimen päälle.

- 1 Selaa asetuksen *Tervehdysteksti* kohdalle ja paina **Valitse**.
- 2 Näppäile teksti.
- 3 Paina **Valinnat**, selaa kohtaan *Tallenna* ja paina **OK**.

Verkon valinta (valikko 4-2-6)

Kommunikaattori voidaan asettaa automaattisesti valitsemaan jokin alueella toimivista matkapuhelinverkoista tai voit valita halutun verkon itse tässä valikossa.

Kun asetus *Automaattinen* on valittuna, kommunikaattori yrittää käyttää verkkoa, johon se viimeksi oli rekisteröityneenä. Oman palveluntarjoajasi verkon ulkopuolella kommunikaattori valitsee yhden niistä verkoista, joilla on yhteiskäyttösopimus oman palveluntarjoajasi kanssa.

Kun asetuksena on *Listalta* ja valitset käytettävän verkon itse verkkolistalta, kommunikaattori yrittää aina rekisteröityä valitsemaasi verkkoon. Jos kommunikaattori ei saa yhteyttä verkkoon tai menettä yhteysten, se pyytää sinua valitsemaan toisen verkon.

Vihje: Tämä toiminto on hyödyllinen, kun haluat valita tietyn verkon esim. alempien puhelumaksujen takia.

Suojaustoiminnot (valikko 4-3)

Suojausjärjestelmän tarkoituksena on estää kommunikaattorin luvaton käyttö sekä tärkeiden asetusten muuttaminen. Suojauksen vaihtoehtojen muuttaminen tai ottaminen käyttöön edellyttää useimmiten oikeaa koodia. Katso "Suojaustoiminnot" sivulla 119.

Huomaa: Kun puheluja rajoittavat turvatoiminnot (puhelunsiirto, puhelunesto, sallitut numerot, rajattu käyttäjäryhmä tai järjestelmän lukitus) ovat käytössä, puhelut tiettyihin hätänumeroihin (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero) saattavat olla mahdollisia joissakin verkoissa.

PIN-koodin kysely (valikko 4-3-1)

Päällä tai Poissa. Katso "Suojaustoiminnot" sivulla 119.

Äänipuhelujen esto (valikko 4-3-2)

Äänipuhelujen esto on verkkopalvelu, joka pitää tilata palveluntarjoajalta. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

- 1 Selaa jonkin puhelunestotilan kohdalle ja paina **Valitse**. Tilat ovat seuraavat:
Kaikki lähtevät puhelut
Kaikki ulkomaanpuhelut
Ulkomaan puhelut paitsi kotimaahan
Kaikki tulevat puhelut
Tulevat puhelut ulkomailla ollessa
Poista puhelunestot
- 2 Jos haluat ottaa valitun puhelunestotilan käyttöön, selaa kohtaan *Aseta*. Jos haluat poistaa valitun puhelunestotilan käytöstä, valitse *Poista*. Tai jos haluat tarkistaa puheluneston tilan, valitse *Tarkista tila* ja paina **OK**.

Sallitut numerot (valikko 4-3-3)

Voit rajoittaa ulos menevät puhelut ennalta laaditulla listalla oleviin puhelinnumeroihin, jos SIM-korttisi tukee tätä toimintoa. Kun toiminto on asetettu käyttöön, voit soittaa vain niihin puhelinnumeroihin, jotka ovat sallittujen numeroiden listalla tai jotka alkavat samalla numerolla (numeroilla) kuin jokin listalla oleva puhelinnumero.

Laite pyytää PIN2-koodia, kun yrität ottaa Sallitut numerot -toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä tai jos haluat poistaa, lisätä tai muokata sallittujen numeroiden listalla olevaa puhelinnumeroa.

Jos valitset *Numerot*, pääset valitsemaan seuraavista vaihtoehtoista: *Etsi*, *Lisää uusi* tai *Tyhjennä*. Jos valitset *Lisää uusi* -vaihtoehdon, sinun on syötettävä PIN2-koodi ja näppäiltävä nimi ja numero, jotka haluat lisätä sallittujen numeroiden listaan.

Jos haluat muokata sallittujen numeroiden listalla olevaa numeroa tai poistaa siltä numeron, valitse *Etsi* ja näppäile henkilön nimi tai nimen ensimmäinen kirjain (ensimmäiset kirjaimet). Pääset katsomaan numeroa, kun painat **OK** ja **Näytä**. Valitse **Valinnat**, syötä PIN2-koodi ja valitse sitten joko *Muokkaa*- tai *Poista*-vaihtoehto.

Huomaa: SIM-kortilla oleviin tietoihin ei pääse, jos Sallitut numerot -toiminto on käytössä.

Rajattu käyttäjäryhmä (valikko 4-3-4)

Tämä verkkopalvelu mahdollistaa lähtevien ja tulevien puheluiden rajoittamisen valikoituun henkilöryhmään. Puhelinverkon palveluntarjoajalta saat tarkempia tietoja käyttäjäryhmien muodostamisesta ja palvelun ottamisesta käyttöön. Voit kuulua kerrallaan enintään 10 käyttäjäryhmään.

Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista:

Alkuperäinen — Puheluissa käytetään käyttäjäryhmää, josta SIM-kortin omistaja on sopinut puhelinverkon palveluntarjoajan kanssa.

Rajaus — Käytetään tiettyä käyttäjäryhmää. Puheluja voidaan soittaa vain valitun ryhmän jäsenille ja vastaanottaa vain valitun ryhmän jäseniltä.

Ei ryhmää — Puheluja voidaan soittaa ja vastaanottaa tavalliseen tapaan. Voit käyttää tätä vaihtoehtoa vain, jos sinulla on siihen oikeus.

SIM-vaihdon suojaus (valikko 4-3-5)

Samat asetukset löytyvät Suojaustoimintojen asetuksista. Katso "Suojaustoiminnot" sivulla 119.

Tunnuslukujen vaihto (valikko 4-3-6)

Tässä alavalikossa voit muuttaa suojakoodin, PIN-koodin, PIN2-koodin ja puheluneston salasanan. Katso "Suojaustoiminnot" sivulla 119.

Tunnusluvut voivat koostua vain numeroista 0 - 9.

Laitteen lukitus (valikko 4-3-7)

Kun haluat lukita kommunikaattorin, paina **Valitse** ja näppäile suojakoodisi. Kommunikaattori lukittuu heti. Vaikka poistat akun ja asetat sen takaisin ja panet kannen puhelimen päälle, kommunikaattori pysyy lukittuna.

Poista kommunikaattorin lukitus painamalla **Avaa** ja näppäilemällä suojakoodi.

Alkuperäisten asetusten palautus (valikko 4-4)

Voit palauttaa valikkotoimintojen asetukset alkuperäisiin arvoihinsa. Kun otat tämän asetuksen käyttöön, kommunikaattori kysyy viisnumeroista suojakoodia. Toiminto ei vaikuta tallennettuihin puhelinnumeroihin ja nimiin, salasanoihin, kuulokkeen kaiuttimen äänenvoimakkuuden asetukseen eikä puhelun keston tai hinnan näyttöön, valittuihin sovelluskohtaisiin ääniin eikä tekstiviesteihin.

Soitonsiirto (valikko 5)

Soitonsiirto-verkkopalvelu mahdollistaa tulevien puhelujen siirtämisen toiseen puhelinnumeroon, kun et halua tulla häirityksi tai kun kannen puhelin on pois päältä tai verkon ulottumattomissa. Soitonsiirtotoimintoja tarkastellaan tarkemmin kohdassa "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

- 1 Selaa jonkin soitonsiirtotilan kohdalle ja paina **Valitse**. Tilat ovat seuraavat:
Siirrä kaikki äänipuhelut
Siirrä kun numerosi on varattuna
Siirrä kun numerosi ei vastaa
Siirrä kun verkkoon ei ole yhteyttä
Siirrä kaikki faksipuhelut
Siirrä kaikki datapuhelut
Poista soitonsiirrot
- 2 Selaa kohtaan *Aseta*. Kannen puhelin kysyy puhelinnumeroa, johon haluat siirtää tulevat puhelut.
Poista-vaihtoehto asettaa soitonsiirtotilan pois käytöstä. *Tarkista tila* näyttää, millaiset puhelut siirretään.

Äänitys (valikko 6)

Äänitys-toiminnolla voit äänittää puhelinkeskusteluja ja omaa puhettasi sekä kuunnella äänityksiä. Äänitteen enimmäispituus on 30 sekuntia. Katso myös "Äänitys" sivulla 138.

Oman puheen äänittäminen

- 1 Paina Äänitys-valikossa **Valitse**.
- 2 Selaa kohtaan **Äänitä** ja paina **Valitse**.
- 3 Kun haluat lopettaa äänittämisen, paina **Lopeta**.

Puhelinkeskustelun äänittäminen

- 1 Kun käynnissä on puhelu, paina **Äänitä**. Kun äänitys alkaa, kuulet äänimerkin.
- 2 Kun haluat lopettaa äänittämisen, paina **Lopeta**.

Huomaa: Puhelinkeskustelujen äänittämistä voivat rajoittaa paikalliset lait. Älä käytä tätä toimintoa lakien vastaisesti.

Puhelinkeskustelun äänittäminen, kun puheluja on enemmän kuin yksi

- 1 Jos sinulla on esimerkiksi yksi puhelu käynnissä ja toinen pidossa, paina **Valinnat**.
- 2 Selaa kohtaan **Äänitä** ja paina **Valitse**. Kun äänitys alkaa, kuulet äänimerkin.
- 3 Kun haluat lopettaa äänittämisen, paina **Lopeta**.

Äänitteen soittaminen

- 1 Paina Äänitys-valikossa **Valitse**.
- 2 Selaa kohtaan **Selaa** ja paina **Valitse**.
- 3 Selaa sen äänitteen kohdalle, jonka haluat kuunnella, ja paina **Valinnat** ja sitten **Soita**.

Äänitteen soittaminen, kun käynnissä on puhelu

- 1 Paina **Valinta**.
- 2 Selaa kohtaan **Soita viimeinen** ja paina **Valitse**. Tai jos haluat soittaa jonkin vanhan äänitteen, toimi edellä kuvatulla tavalla. Myös puhelun toinen osapuoli kuulee äänitteen.

15. Ongelmien ratkaiseminen

Vihje: Club Nokia Careline vastaa kysymyksiin ja antaa ohjeita puhelimitse. Club Nokia Carelinen puhelinnumerot löytyvät osoitteesta <http://club.nokia.com>. Club Nokia Carelinea koskevia lisätietoja löytyy myös Lisävarusteoppaasta.

Voit myös käydä Nokia Wireless Data Forumin kotisivulla osoitteessa <http://www.forum.nokia.com>, josta löytyy kommunikaattoriin liittyvää tietoa ja tukimateriaalia.

1. Kannen puhelin tai tieturi ei käynnisty; molemmat näytöt ovat tyhjiä

Varmista, että akku on oikein asennettu ja ladattu.

Varmista, että akun ja laturin liittimet ovat puhtaat.

Akun lataustila voi olla liian alhainen, jotta laite voisi toimia. Tarkista, mitä näytöllä lukee, ja kuuntele, kuuluuko akun alhaisesta varaustilasta kertovaa varoitusääntä. Lataa akku kohdassa "Akku" sivulla 17 annettujen ohjeiden mukaan. Jos näytöllä näkyy viesti AKKU EI LATAUDU, lataus on keskeytynyt. Tässä tapauksessa tarkista, että akun lämpötila ei ole yli +45 °C. Odota hetki, irrota laturi, liitä se uudelleen ja yritä latausta uudelleen. Jos lataus edelleen epäonnistuu, ota yhteys paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

2. Laitteeseen tulee virta päälle, mutta kannen puhelin ei toimi

Käynnistä kommunikaattori uudelleen irrottamalla akku ja asettamalla se jälleen paikalleen.

Kokeile asettaa kommunikaattori latautumaan. Jos akun latautumisen ilmaisin näkyy kannen puhelimessa mutta puhelin ei toimi, ota yhteys paikalliseen Nokian jälleenmyyjään.

Tarkista kentänvoimakkuuden ilmaisin; olet ehkä matkapuhelinverkon ulottumattomissa. Katso vastausta ongelmaan numero 6.

Varmista, että puhelinpalvelu on kytketty SIM-korttiisi.

Tarkista, tuleeko näytölle virheilmoitusta sen jälkeen, kun panet laitteen päälle. Jos näytöllä on virheilmoitus, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

Tarkista, että SIM-kortti on asennettu oikein: Katso "Ensimmäinen käynnistys" sivulla 7.

3. Tieturi ei mene päälle tai sovellukset eivät toimi

Sulje kansi ja avaa se uudelleen. Jos tämä ei auta, sulje kansi ja irrota akku. Aseta akku takaisin paikalleen ja avaa uudelleen laitteen kansi. Odota, kun kommunikaattori suorittaa itsetestauksen ja käynnistyy.

Kokeile asettaa kommunikaattori latautumaan.

Katso myös ongelma 4.

4. Sisäisiä muisti- tai järjestelmävirheitä

Joskus esimerkiksi akun poistaminen kommunikaattorin toiminnan aikana voi aiheuttaa virheitä tiedostojärjestelmään. Jos saat sisäiseen muistiin tai järjestelmään liittyviä virheilmoituksia ja/tai kehoituksia käynnistää laite uudelleen tai laite ei vastaa komentoihin normaalilla tavalla, kommunikaattorin palauttaminen alkutilaan auttaa laitetta palautumaan suurimmasta osasta ongelmatilanteista. Kokeile alkutilan palautustoimintoja listassa mainitussa järjestyksessä: jos tiedostojärjestelmän tarkistaminen ei auta, kokeile poistaa väliaikaistiedostoja tai alusta tiedostojärjestelmä.

Kommunikaattorin alkutilan palauttaminen

- 1 Sulje kansi.
- 2 Irrota akku.
- 3 Poista muistikortti, jos se on asetettu paikkaansa.
- 4 Aseta akun liitinpää akulle varattuun tilaan, mutta älä paina akun toista päätä vielä paikalleen. Älä päästä akkua luiskahtamaan paikaltaan. Liitinpää on se, jossa on neljä metalliliuskaa.
- 5 Avaa kansi.
- 6 Pidä tarvittavaa näppäinyhdistelmää (joka on kerrottu jäljempänä tässä kohdassa 4) alaspainettuna ja paina samalla kommunikaattorin akun puoleinen pää alas niin, että akku napsahtaa paikalleen. Pidä näppäimiä alaspainettuna, kunnes näytölle tulee toiminnon edistymistä kuvaava viesti tai kehoitus toiminnon vahvistuksesta.
- 7 Joissakin tapauksissa toiminto pitää vahvistaa painamalla komentopainiketta.

Alkutilan palautuksen jälkeen kommunikaattori käynnistyy normaalisti.

Tiedostojärjestelmän tarkistus

Oireet: Työkalut-sovellusryhmään kuuluva Muisti-sovellus näyttää liian paljon (yli 2 megatavua) tai liian vähän vapaata muistia, vaikka olet juuri poistanut dokumentteja, tai tieturin sovellukset kaatuvat dokumenttia avattaessa.

Näppäinyhdistelmä: Shift-sarkainnäppäin-vasen nuoli

Varoitus: Jos tiedostojärjestelmässä on ongelmia, vahingoittuneet tiedostot poistetaan. Jos ongelmia ei ole, tämä toiminto ei vaikuta mihinkään dokumentteihin tai asetuksiin.

Väliaikaistiedostojen poistaminen

Oireet: Kommunikaattori yrittää palauttaa alkutilaa tai näytölle tulee viesti, jossa .ini-tiedoston ilmoitetaan vahingoittuneen.

Näppäinyhdistelmä: Shift-sarkainnäppäin-oikea nuoli

Varoitus: Kaikki väliaikaistiedostot poistetaan. Lähtevät viestit -lokero tyhjennetään ja sovellusten oletusasetukset palautetaan, mutta esimerkiksi tekstiviestikeskuksen numero, Internet-palvelimen määrittäminen ja etäpostilokeron asetukset häviävät.

Toiminto ei vaikuta tallennettuihin dokumentteihin.

Tiedostojärjestelmän alustus

Oireet: Kommunikaattori yrittää palauttaa alkutilaa tai ei käynnisty.

Tarkista ensin, ettei akku ole tyhjä.

Näppäinyhdistelmä: Shift-sarkainnäppäin-F

Varoitus: Tiedostojärjestelmä alustetaan. Kaikki syöttämäsi tiedot häviävät. Tämän toiminnon avulla kommunikaattori palaa ostohetkellä olleeseen tilaan.

Muista, että varmuuskopioidut tiedot voidaan palauttaa joka tapauksessa.

Jos nämä toimenpiteet eivät auta, ota yhteys paikalliseen jälleenmyyjään.

5. Puheluja ei voi soittaa tai vastaanottaa

Varmista, ettei kannen puhelin ole pois päältä. Sulje kansi ja pane kannen puhelin päälle.

Jos saat viestin SIM-KORTTI EI KELPAA, tätä SIM-korttia ei voi käyttää kommunikaattorissa. Ota yhteys jälleenmyyjään tai puhelinverkko-operaattoriin.

Tarkista puhelunestojen ja soitonsiirtojen tila. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55.

Kannen puhelin on jo käytössä: dataa tai faksia lähetetään tai vastaanotetaan parhaillaan tai kommunikaattoria käytetään faksimodeemina. Odota, että datan tai faksin lähetyks päättyy, tai katkaise puhelu painamalla kannen puhelimen näppäimistöllä olevaa näppäintä .

6. Puhelun laatu on huono

Sijaintipaikkasi ei ehkä salli parempaa puhelun laatua. Ongelma voi esiintyä esimerkiksi liikkuvassa autossa tai junassa. Siirry paikkaan, jossa radiosignaalin kuuluvuus on parempi. Katso "Tiedonsiirto matkapuhelimella" sivulla 4.

Signaalin kuuluvuus on usein parempi maanpinnalla, ulkotilassa ja paikallaan ollessa. Joskus pelkästään laitteen siirtäminen hieman parantaa kuuluvuutta. Voit kokeilla käyttää kommunikaattoria myös kädet vapaana -tilassa. Katso "Kädet vapaana -tila" sivulla 51. Muista kääntää antenni yläasentoon.

7. Ääni- tai faksipuheluja ei voi siirtää toiseen numeroon tai ääni-, faksi- tai datapuhelujen estoa ei saa päälle

Kyseessä olevaa palvelua ei ehkä ole tilattu, tai verkko ei tue sitä tai vastaajapalvelun numero ja se puhelinnumero, johon haluat siirtää puhelut, ovat hävinneet tai virheelliset.

Faksin soitonsiirto ja -esto asetetaan Faksi-sovelluksen asetuksissa. Datapuhelujen esto asetetaan Internetin asetuksissa. Datapuheluja ei voi siirtää toiseen numeroon.

8. Henkilöä tai yritystä ei voi valita

Jos et voi valita henkilöä tai yritystä vastaanottajien valintalistalta, henkilön tai yrityksen osoitekortilla ei ole puhelinnumeroa, faksinumeroa, matkapuhelinnumeroa tai sähköpostiosoitetta. Lisää puuttuva tieto osoitekortille Osoitekirja-sovelluksessa.

9. Fakseja, tekstiviestejä tai sähköpostia ei voi lähettää tai vastaanottaa

Varmista, että olet tilannut nämä verkkopalvelut.

Kannen puhelin voi olla pois päältä tai kommunikaattorin muisti on vähissä. Katso ongelmia 16.

Käytetty numeron muoto on virheellinen tai soitettuun numeroon ei vastata (puhelua yritetään enintään 10 kertaa) tai soitat väärään numeroon.

Kannen puhelin on jo käytössä: dataa tai faksia lähetetään tai vastaanotetaan parhaillaan tai kommunikaattoria käytetään faksimodeemina. Odota, että datan tai faksin lähetyksesi päättyy, tai katkaise puhelu painamalla kannen puhelimen näppäimistöllä olevaa näppäintä .

Faksi- tai datapuhelujen esto tai faksipuhelujen siirto on asetettu päälle. Faksipuhelujen esto ja siirto asetetaan Faksi-sovelluksen asetuksissa ja datapuhelujen esto Internet-asetuksissa.

Faksien vastaanotto: SIM-kortissa ei ole faksinumeroa.

Sähköpostiviestien vastaanotto: SIM-kortissa ei ole puhelinnumeroa tietoliikenneyhteyksiä varten. Ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Sähköpostiviestien lähetyks: Et ole tilannut etäpostilokeropalvelua tai sähköpostiviestit toimittava sähköpostipalvelin ei noudata SMTP-protokollaa. Ota yhteys sähköpostin palveluntarjoajaan. Jos käytät sähköpostiviestien lähetyksessä *Käskystä*-asetusta, sähköpostin lähetyksesi pitää käynnistää Lähtevät viestit -lokerosta. Katso "Sähköpostiviestin lähettäminen" sivulla 82.

Jos sähköpostiviestien lähetyksessä ilmenee ongelmia silloin, kun niissä on liitetiedostoja, valitse **Peru lähetyks** ja yritä uudelleen. Jos se ei auta, kokeile näppäinyhdistelmää Shift-sarkainnäppäin-oikea nuoli. Jotkin liitetiedostot voivat viedä huomattavan määrän muistia. Tilanteessa voi siis auttaa myös se, että vapautat muistia poistamalla joitakin tietoja kommunikaattorin muistista.

Tekstiviestien lähetyks: Et ole tilannut tekstiviestipalvelua tai tekstiviestikeskuksen numero puuttuu tai on virheellinen. Ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Vian syy voi olla myös matkapuhelinverkossa: verkko ei tue tekstiviestejä, fakseja, datan lähetyksiä tai sähköpostia, verkossa on jokin vika, verkko on liian kuormitettu tai kentänvoimakkuus ei riitä.

10. Terminaali- tai Internet-yhteyttä ei voi muodostaa

Internet-, sähköposti-, WWW-, Telnet- tai Terminaali-asetukset ja määrytykset ovat hävinneet tai virheelliset. Tarkista Internet-palvelimen määrytykset Internet-sovelluksen päätason asetuksista. Ota yhteys Internet-palveluntarjoajaasi ja pyydä oikeat asetukset. Katso myös "Internet-asetukset" sivulla 76.

Jos saat sisäisestä virheestä kertovia virheilmoituksia, irrota akku, aseta se takaisin paikalleen ja yritä uudelleen. Jos ongelma ei poistu, katso ongelmaa 4.

Jos saat palveluntarjoajalta virheilmoituksia ottaessasi yhteyttä etäpostilokeroon, ota yhteys etäpostilokeron palveluntarjoajaan. Etäpostilokerossa saattaa olla viallisia sähköpostiviestejä tai sähköpostipalvelimen asetukset voivat olla virheelliset.

11. Ongelmia infrapunayhteydessä

Kommunikaattori voidaan yhdistää tietokoneeseen, sylimikroon, tulostimeen, digitaalikameraan, matkapuhelimeen tai johonkin toiseen kommunikaattoriin infrapunayhteyden avulla.

Jos käytät PC Suite Nokia 9110 Communicatorille -ohjelmistoa tietokoneessa tai jos haluat vastaanottaa tietoa jostakin toisesta kommunikaattorista tai digitaalikamerasta, sinun on käynnistettävä Infrapunayhteys-sovellus kommunikaattorissa ennen yhteyden muodostamista. Katso "Infrapunayhteys" sivulla 123.

Jos käytät Nokia Communicator Server -ohjelmistoa tietokoneessa, infrapunayhteys muodostuu automaattisesti, kun käytät jotakin kommunikaattorin tietokoneyhteyssovelluksista.

Siinä tietokoneessa, johon haluat muodostaa yhteyden, tulee olla IrDA-yhteensopiva infrapunaportti, asennetut ja aktivoidut IrDA-ohjaimet ja Microsoft Windows 95/98. Lisätietoja IrDA-ohjaimista ja niiden käytöstä Windows 95:ssä saat Microsoftilta.

Huomaa: Windows 2000:n ja NT 4.0:n infrapunayhteys ei ole yhteensopiva kommunikaattorin kanssa. Käytettäessä näitä käyttöjärjestelmiä yhteys tietokoneeseen täytyy muodostaa kaapelin avulla. Katso ohjeet sivulta 30.

Lisätietoja aiheesta on kommunikaattorin myyntipakkaukseen kuuluvan CD-levyn käyttöoppaissa.

12. Ongelmia tulostuksessa

Jos käytät infrapunayhteyttä, tulostimen infrapunaportin pitää olla IrDA-standardin mukainen. Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

Jos et pysty muodostamaan toimivaa infrapunayhteyttä, siirrä tiedosto tietokoneelle ja tulosta dokumentti tietokoneesta. Vaihtoehtoisesti voit

lähettää dokumentin faksina lähimmälle faksilaitteelle. Katso "Faksin lähettäminen" sivulla 61.

Tarkista, että tulostusasetukset ovat oikeat. Katso "Työkalut - asetukset" sivulla 117.

Käytät ehkä väärää tulostinohjainta. Katso "Dokumenttien käsittely" sivulla 24.

13. Ongelmia tietokoneeseen liittämisessä

Varmista, että oikea tietokoneyhteysohjelma on asennettu tietokoneeseen ja että se on käynnissä. Katso luku 4 "Yhteydet tietokoneeseen" sivulla 29.

Tarkista käyttämäsi kaapeli- tai infrapunayhteys. Jos käytät infrapunayhteyttä, infrapunaporttien pitää olla suunnattuna toisiinsa päin.

Tarkista, että käytössä on oikea sarjaportti.

14. Ongelmia faksimodeemikäytössä

Kun käytät kommunikaattoria faksimodeemina, varmista, että kommunikaattori ja tietokone käyttävät samaa siirtonopeutta (baud rate). Jos käytät infrapunayhteyttä, siirtonopeus asetetaan automaattisesti. Jos käytät kaapeliyhteyttä, aseta siirtonopeus faksimodeemin asetuksissa. Tietokoneessa siirtonopeus asetetaan yhteysohjelmistossa.

Jos käytät kaapeliyhteyttä, täysin yhteensopivaa toimintaa kaikkien tietokoneissa käytettävien faksi- ja pääteohjelmistojen kanssa ei voida taata. Ota yhteys jälleenmyyjään. Jos tietokoneen faksiohjelmiston käytössä on ongelmia, käytä infrapunayhteyttä.

Jos sinulla on ongelmia tietoliikenneyhteyden muodostamisessa etämodeemin kanssa, voit kokeilla tiedonsiirtonopeuden muuttamista AT-komennon avulla. Lista yleisistä AT-komennoista, jotka perustuvat ETSI 07.07 -standardiin ja joita Nokia 9110i Communicator tukee, on kommunikaattorin mukana toimitettavalta levykkeeltä löytyvässä *atcomm.txt*-tiedostossa. Tietoja AT-komentojen käytöstä saat tietokoneessa käyttämäsi tietoliikenne- tai faksisovelluksen käyttöoppaista.

15. Ongelmia salasanojen ja koodien käytössä

Suojakoodi löytyy kommunikaattorin myyntipakkauksesta. Jos unohdat tai kadotat suojakoodin, ota yhteys kommunikaattorin jälleenmyyjään.

Jos unohdat tai kadotat PIN- tai PUK-koodin tai et ole saanut koodia, ota yhteys matkapuhelinverkon palveluntarjoajaan.

Tietoja Internet- ja Terminaali-yhteyksien salasanoista saat Internet-palveluntarjoajalta.

16. Muisti vähissä

Jos huomaat, että kommunikaattorin muisti on käymässä vähiin tai näytölle tulee varoitus muistin loppumisesta, tarkista tilanne Muisti-sovelluksesta.

1 Paina **Lisätiedot**. Näet, mitkä tiedostot vievät eniten muistitilaa. Katso "Muisti" sivulla 122.

- 2 Tee varmuuskopiot kaikista tärkeistä tiedoista.
- 3 Poista paljon muistia vieviä tietoja (kuten dokumentteja, vastaanotettuja fakseja tai vanhoja kalenteritietoja) joko käsin tai Tiedostonpoist-sovelluksen avulla. Katso "Muisti" sivulla 122. Voit myös siirtää tietoja muistikortille.

Huomaa: Tallennetut kuvat, vastaanotetut faksit ja äänitteet voivat viedä huomattavasti muistitilaa.

17. Epäselviä merkkejä Terminaalissa

Jos databittien/stop-bittien/pariteettien asetukset poikkeavat operaattorin datapalvelulle määrittämistä, näytölle saattaa tulla epäselviä merkkejä.

18. ISDN-yhteys

Jos käytät ISDN-yhteyttä, siirry Internet-asetuksiin ja valitse *Internet-yhteys*. Valitse käytettävä Internet-palvelin tai määritä uusi. Valitse *Lisäasetukset*-kohdasta *Modeemin alustus*. Kirjoita AT-komento AT+CBST=71 pisteviivalle.

16. Huolto-ohjeita

Nokia 9110i Communicator -laitteesi on korkeatasoinen laatutuote ja sitä tulisi käsitellä huolellisesti. Seuraavat ohjeet auttavat sinua täyttämään takuuehdot ja pitämään tuotteen kunnossa vuosia.

Kun käytät kommunikaattoria, akkua, laturia tai jotain lisälaitetta:

Pidä kommunikaattori, sen osat ja lisälaitteet poissa pienten lasten ulottuvilta.

Pidä tuote kuivana. Sade, kosteus ja nesteet sisältävät mineraaleja, jotka syövyttävät elektronisia piirejä.

Älä käytä tai säilytä tuotetta pölyisissä tai likaisissa paikoissa, koska sen liikkuvat osat voivat vaurioitua.

Älä säilytä tuotetta kuumassa paikassa. Korkeat lämpötilat voivat lyhentää elektronisten laitteiden ikää, vahingoittaa akkuja ja taivuttaa tai sulattaa tiettyjä muoveja.

Älä säilytä tuotetta kylmässä paikassa. Kun se lämpenee (normaaliin lämpötilaan), sen sisälle voi muodostua kosteutta, joka saattaa vahingoittaa elektronisia piirejä.

Älä yritä avata tuotetta. Asiantuntematon käsittely voi vahingoittaa sitä.

Älä pudota, kolhi tai ravista tuotteita. Kovakourainen käsittely voi vahingoittaa sisällä olevia piirilevyjä.

Älä käytä vahvoja kemikaaleja, liuottimia tai puhdistusaineita tuotteiden puhdistukseen. Pyyhi ne pehmeällä, miedossa saippuavedessä kostutetulla kankaalla.

Älä maalaa tuotetta. Maali voi tukkia sen liikkuvat osat ja estää sitä toimimasta kunnolla.

Käytä vain kommunikaattorin omaa antennia tai hyväksyttyä vaihtoantennia. Hyväksymättömät antennit, muutokset tai liitännät saattavat vahingoittaa kommunikaattoria ja voivat olla radiolaitteita koskevien määräysten vastaisia.

Jos kommunikaattori, akku, laturi tai lisälaitte ei toimi oikein, vie se lähimpään valtuutettuun huoltoliikkeeseen. Sieltä saat lisäopastusta ja tarpeen vaatiessa huollon.

17. Tärkeätä tietää

Liikenneturvallisuus

Älä käytä kommunikaattoria ajaessasi. Pysäköi ajoneuvo ennen kuin käytät kommunikaattoria. Palauta kommunikaattori aina pitimeensä. Älä jätä kommunikaattoria istuimelle tai paikkaan, josta se voisi lähteä liikkeelle onnettomuustapauksessa tai äkkijarrutuksessa.

Ajoneuvon valoja tai merkinantolaitetta käyttävää hälytinlaitetta ei saa käyttää yleisellä tiellä.

Muista: Ajoturvallisuus ennen kaikkea!

Käyttöympäristö

Muista noudattaa paikallisia määräyksiä. Katkaise virta kommunikaattorin puhelimesta aina, kun puhelimen käyttö on kielletty tai kun se saattaa aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen.

Kun liität kommunikaattorin tai jonkin lisälaitteen toiseen laitteeseen, lue tarkat turvaohjeet laitteen käyttöohjeesta. Älä liitä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.

Kuten muitakin radiolähetinlaitteita käytettäessä, laitteen moitteettoman toiminnan ja käyttäjän turvallisuuden vuoksi suosittelemme laitteen käyttämistä vain normaalissa käyttöasennossa (pidä puhelinta korvallasi niin, että antenni osoittaa olkapääsi yli).

Älä osoita infrapunasädettä kenenkään silmiin äläkä anna sen häiritä muita infrapunalaitteita.

Elektroniset laitteet

Useimmat nykyaikaiset elektroniset laitteet on suojattu radiosignaaleilta. Joistakin elektronisista laitteista saattaa kuitenkin puuttua suojaus kommunikaattorin lähettämiä radiosignaaleja vastaan.

Sydämentahdistimet: Sydämentahdistimien valmistajien suositus on, että puhelin pidetään vähintään 20 cm:n päässä sydämentahdistimesta, jotta vältettäisiin puhelimen sydämentahdistimelle mahdollisesti aiheuttama häiriö. Nämä suositukset ovat yhdenmukaisia Wireless Technology Researchin puolueettoman tutkimuksen ja suositusten kanssa. Henkilöiden, joilla on sydämentahdistin

-tulisi aina pitää kommunikaattori kauempana kuin 20 cm:n päässä sydämentahdistimesta, kun kannen puhelimessa on virta

-ei pitäisi kuljettaa kommunikaattoria rintataskussa

-tulisi käyttää puhelinta vastakkaisella korvalla sydämentahdistimeen nähden, jotta häiriöiden mahdollisuus olisi mahdollisimman pieni.

–Jos on syytä epäillä, että puhelin häiritsee sydämentahdistinta, katkaise heti virta kommunikaattorin puhelimesta.

Kuulolaitteet: Jotkin digitaaliset matkapuhelimet saattavat häiritä joitakin kuulolaitteita. Tällaisen häiriön ilmetessä voit ottaa yhteyttä palveluntarjoajaasi.

Muut lääketieteelliset laitteet: Mikä tahansa radiolähetinlaite, kommunikaattorikin, voi haitata vajaasti suojatun lääketieteellisen laitteen toimintaa. Keskustele lääkärin tai em. laitteen valmistajan kanssa, jos haluat varmistaa, että laite on riittävän hyvin suojattu ulkoisia radiosignaaleja vastaan tai jos sinulla on muita kysymyksiä. Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta terveydenhuoltolaitoksissa, kun kyseisen paikan säännöissä neuvotaan tekemään niin. Sairaaloissa ja terveydenhuoltolaitoksissa saatetaan käyttää laitteita, jotka ovat herkkiä ulkoisille radiosignaaleille.

Ajoneuvot: Radiosignaalit saattavat vaikuttaa ajoneuvojen väärin asennettuihin tai vajaasti suojattuihin elektronisiin järjestelmiin (esim. elektronisiin polttoaineensuihkutusjärjestelmiin, lukkiutumattomiin jarrujärjestelmiin, vakionopeusjärjestelmiin ja turvatyynyihin). Tarkista oman ajoneuvosi järjestelmien häiriöalttius valmistajalta tai valmistajan edustajalta. Myös ajoneuvoon lisättyjen laitteiden häiriöalttius tulisi tarkistaa valmistajalta.

Kieltomerkit: Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta kaikkialla, missä kieltomerkeillä niin vaaditaan.

Räjähdysalttiit alueet

Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta, kun olet räjähdysalttiilla alueella. Noudata kaikkia kieltomerkkejä ja ohjeita. Tällaisilla alueilla kipinät voivat aiheuttaa räjähdysten tai tulipalon, joka voi johtaa ruumiinvammoihin tai jopa kuolemaan.

On suositeltavaa, että katkaiset puhelimesta virran huoltoasemalla. Muista myös noudattaa radiolaitteiden käyttöä koskevia rajoituksia polttoainevarastoissa ja -jakeluasemilla, kemiallisissa tuotantolaitoksissa ja räjäytystyömailla.

Räjähdysalttiit alueet on useimmiten, mutta ei aina, merkitty selkeästi. Niihin kuuluvat veneiden kannenaluistilat, kemiallisten aineiden siirto- ja varastointi-tilat, ajoneuvot joissa käytetään nestekaasua (esimerkiksi propaania tai butaania), alueet joiden ilmassa on kemikaaleja tai hiukkasia esimerkiksi viljaa, pölyä tai metallijauhoa sekä kaikki alueet joilla ajoneuvon moottori on sammutettava.

Ajoneuvot

Vain valtuutettu huoltoliike saa huoltaa kommunikaattoria tai asentaa sen ajoneuvoon. Virheellinen asennus tai huolto voi olla vaarallista ja voi mitätöidä laitetta mahdollisesti koskevan takuun.

Tarkista säännöllisesti, että ajoneuvosi kaikki matkapuhelinlaitteet ovat kunnolla paikallaan ja toimivat oikein.

Älä säilytä tai kuljeta syttyviä nesteitä, kaasuja tai räjähdysaineita samassa tilassa kommunikaattorin, sen osien tai lisälaitteiden kanssa.

Jos ajoneuvossa on turvatyyny, muista, että se täyttyy voimalla. Älä aseta mitään esineitä, mm. asennettuja tai irrallisia matkapuhelinlaitteita, turvatynyn edessä olevalle alueelle tai alueelle, jolle turvatyyny laajenee täyttyessään. Jos ajoneuvon asennetut matkapuhelinlaitteet on asennettu väärin ja turvatyyny täyttyy, seurauksena voi olla vakavia vammoja.

Katkaise kommunikaattorin puhelimesta virta ennen lentokoneeseen nousemista. Matkapuhelimen käyttö lentokoneessa voi vaarantaa lentokoneen toiminnan tai häiritä matkapuhelinverkkoa ja se voi olla lainvastaista.

Näiden ohjeiden laiminlyöminen saattaa johtaa matkapuhelinverkon palvelujen eväämiseen käyttäjältä määräaikaisesti tai pysyvästi ja/tai lakimääräisiin rangaistustoiimiin.

Hätäpuhelut

TÄRKEÄÄ!

Nokia 9110i Communicator käyttää kaikkien matkapuhelinten tapaan radiosignaaleja, matkapuhelinverkkoa ja yleistä puhelinverkkoa ja käyttäjän ohjelmioimia toimintoja, jotka eivät takaa yhteyksiä kaikissa oloissa. Siksi elintärkeiden yhteyksien luomista (kuten yhteydenottoa lääkäriin hätätilanteessa) ei saa jättää yksin matkapuhelimen varaan.

Muista, että puhelujen soittaminen ja vastaanottaminen edellyttää, että puhelimeen on kytketty virta, että olet verkon kuuluvuusalueella ja että signaali on riittävän voimakas. On mahdollista, että hätäpuhelu ei onnistu kaikissa matkapuhelinverkoissa tai tiettyjä verkkopalveluja ja/tai puhelimen toimintoja käytettäessä. Tiedustele asiaa paikallisilta palveluntarjoajilta.

Kun soitat hätäpuhelun:

- 1 Jos laitteen kansi on auki, sulje se.
- 2 Kytke puhelimeen virta, ellei se jo ole päällä (paina  -näppäintä). Jotkin matkapuhelinverkot edellyttävät, että kommunikaattorissa on oikein asennettu voimassa oleva SIM-kortti.
- 3 Paina  -näppäintä ja pidä sitä alhaalla muutama sekunti, minkä jälkeen puhelimella voi soittaa puhelun. Tämä myös lopettaa mahdollisesti käynnissä olevat data- tai faksipuhelut.
- 4 Näppäile sen alueen hätänumero, jossa olet (esim. 112 tai muu virallinen hätänumero). Hätänumerot vaihtelevat alueittain.
- 5 Paina  -näppäintä.

Jos tietyt toiminnot ovat käytössä (puhelunesto, sallitut numerot, rajattu käyttäjäryhmä, laitteen lukitus, näppäinlukko yms.), voi olla, että toiminto on poistettava käytöstä, ennen kuin voit soittaa hätäpuhelun. Tarkista asia tästä käyttöohjeesta ja paikalliselta palveluntarjoajalta.

Kun soitat hätäpuhelun, muista antaa kaikki tarvittavat tiedot mahdollisimman tarkasti. Muista, että kommunikaattorisi saattaa olla ainut yhteyden-

pitoväline onnettomuuspaikalla, joten älä katkaise puhelua, ennen kuin saat siihen luvan.

Käyttöohjeesta

Tässä ohjeessa kuvattu matkapuhelin on hyväksytty käytettäväksi GSM-verkoissa.

Monet tässä ohjeessa kuvatuista toiminnoista ovat verkkopalveluja. Ne ovat matkapuhelinpalveluntarjoajan tarjoamia lisäpalveluja. Ennen verkkopalvelujen käyttöä sinun on tilattava haluamasi palvelut omalta palveluntarjoajaltasi ja saatava niiden käyttöohjeet. Sen jälkeen voit aktivoida näiden toimintojen käytön käyttöoppaassa kuvatulla tavalla. Eri palveluiden aktivointikomentoja ei ole esitetty tässä oppaassa (esim. merkkien * ja # käyttö palveluiden aktivoimiseksi tai aktivoinnin poistamiseksi). Nokia 9110i Communicator voi kuitenkin käsitellä kyseisessä muodossa annettuja komentoja. Kysy palveluntarjoajaltasi tietoja näiden komentojen käytöstä.

VAROITUS! Tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi vain litium-ioni-akun ja laturien ACP-9E, ACP-9X ja ACP-9A kanssa. Muunlainen käyttö mitätöi laitteelle myönnetyn hyväksynnän ja saattaa olla vaarallista.

Käytä vain sellaisia akkuja, latureita ja lisälaitteita, jotka kommunikaattorin valmistaja on hyväksynyt käytettäväksi tämän kommunikaattorin kanssa. Muuntyyppisten tuotteiden käyttö mitätöi kommunikaattoria koskevan hyväksynnän tai takuun ja saattaa olla vaarallista.

Tietoja hyväksytyjen lisälaitteiden saatavuudesta saat kommunikaattorin myyjältä.

Kun irrotat jonkin lisälaitteen virtajohdon, ota kiinni ja vedä pistokkeesta, älä johdosta.

Sanasto

A AT-komennot

Faksimodeemin toimintoja voidaan ohjata AT-komennoilla. Näiden komentojen avulla kokenut käyttäjä voi ohjata modeemin kaikkia ominaisuuksia. Lista yleisistä AT-komennoista, jotka perustuvat ETSI 07.07 -standardiin ja joita Nokia 9110i Communicator tukee, on kommunikaattorin myyntipakkauksessa toimitettavalta levykkeeltä löytyvässä *atcomm.txt*-tiedostossa.

D DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) -äänet

DTMF-ääniä kuulet, kun painat kannen puhelimen näppäimistön numeronäppäimiä. DTMF-äänet mahdollistavat kommunikoinnin esimerkiksi vastaajapalveluiden ja elektronisten puhelinpalvelujen kanssa.

E Eväste (cookie)

Evästeet ovat tietoja vierailimestasi WWW-sivuista. Palvelin pyytää saada tallentaa näitä tietoja koneeseesi. Kun hyväksyt evästeen, palvelin voi arvioida toimintaasi WWW-sivuilla (esimerkiksi sitä, mistä olet kiinnostunut ja mitä haluat lukea).

H HTML (Hypertext Markup Language)

Hypertekstien kuvauskieli, jota käytetään WWW-dokumenttien ulkoasun ja sisällön määrittämiseen.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Dokumenttien siirtoprotokolla, jota käytetään WWW-järjestelmässä.

Hypertekstilinkki

Hypertekstilinkkien avulla voidaan siirtyä WWW-sivulta toiselle.

I IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, versio 4)

Protokolla, jota käytetään muodostettaessa yhteys etä-postilokeroon.

Internet-palvelin (IAP)

Kohta, josta kommunikaattori liittyy datapuhelun kautta Internetiin. Internet-yhteyden voi tarjota esimerkiksi kaupallinen palveluntarjoaja tai oma yrityksesi.

IP-osoite (Internet Protocol address)

Kaikilla Internetiin liitetyillä tietokoneilla ja muilla laitteilla, jotka käyttävät Internet-protokollaa, on omat yksilölliset osoitteensa. Osoite koostuu neljästä pisteellä erotetusta numerosta (esimerkiksi 131.227.21.167).

K Kotisivun tai palvelimen WWW-osoite

Palvelimen täydellisessä Internet-nimessä (esim. *www.forum.nokia.com*) nimen ensimmäinen osa on palvelimen nimi ja seuraavat osat ovat niiden domainien nimiä, joihin palvelin kuuluu. Jokaista palvelimen nimeä vastaa tietty IP-osoite. Palvelinten nimiä käytetään, koska ne ovat helpompia muistaa kuin IP-osoitteet.

Kuuma alue (hotspot)

WWW-sivulla voi olla kuumia alueita, kuten valintalistoja, tekstinsyöttökenttiä ja erilaisia painikkeita, jotka mahdollistavat tiedon syöttämisen World Wide Webiin.

Kuvat (linjatilan kuvat, erilliskuvat)

Noudetun WWW-sivun sisältämät kuvat ovat linjatilan kuvia. Suuret kuvat sijoitetaan usein erilliskuviksi ja ne pitää hakea erikseen.

M MCN-tekniikka (Micro-Cellular Network)

Mikrosolujen avulla lisätään matkapuhelinverkkojen kapasiteettia kaupunkialueilla.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Standardinmukainen Internet-muoto, joka sallii useiden sähköpostiohjeiden sisällyttämisen yhteen viestiin. Sähköpostiohjeet voivat olla esimerkiksi muotoiltuja, useita eri fontteja sisältäviä tekstiviestejä, tai ne voivat olla muita kuin tekstielementtejä, kuten kuvia ja äänikatkelmia.

O Osasovellus

Sovellus, joka voidaan noutaa WWW:stä ja lisätä kommunikaattoriin. Kommunikaattori käyttää osasovelluksia sellaisten dokumenttien näyttämiseen, joita itse WWW-sovellus ei voi näyttää.

P PIN-koodi (Personal Identity Number)

PIN-koodi suojaa puhelinta luvattomalta käytöltä. PIN-koodi toimitetaan SIM-kortin mukana. Jos PIN-koodin kysely on asetettu päälle, koodi on annettava aina, kun puhelin kytketään päälle. PIN-koodi on 4 - 8 numeron pituinen.

PIN2-koodi

PIN2-koodi toimitetaan joidenkin SIM-korttien mukana. Jotkin tietyt SIM-kortin tukemat toiminnot edellyttävät PIN2-koodia. PIN2-koodin pituus on 4 - 8 numeroa.

POP3 (Post Office Protocol, versio 3)

Yleinen sähköpostiprotokolla, jota voidaan käyttää muodostettaessa yhteys etäpostilokeroon.

PPP (Point to Point Protocol)

Yleinen verkko-ohjelmistoprotokolla, jonka avulla mikä tahansa tietokone, jossa on modeemi ja puhelinlinja, voi suoraan ottaa yhteyden Internetiin.

Proksi

Joissakin verkoissa WWW-järjestelmän ja joidenkin resurssien välinen yhteys on suojattu palomuurilla. Palomuuri suojaa sisältään olevaa verkkoa luvattomalta sisäänkäysyltä. Proksi-ohjelmisto toimii välissä ja mahdollistaa resurssin käytön palomuurin läpi. Proksi voi toimia myös verkon välimuistina ja nopeuttaa näin hakuprosessia.

Protokolla (Protocol)

Muodollinen kokoelma komentoja, jotka säätelevät sitä, miten tietoa siirretään kahden laitteen välillä.

Puheluneston salasana

Puheluneston salasana on 4 numeron pituinen koodi, jota tarvitaan faksi- ja äänipuhelujen estojen muuttamiseen. Katso "Puhelimen asetukset" sivulla 55. Salasana ei ole kommunikaattorissa tai SIM-kortilla, vaan verkossa. Saat salasanan verkko-operaattorilta, kun tilaat puhelunestopalvelun.

PUK-koodi (Personal Unblocking Key)

PUK-koodi on 8 numeron pituinen koodi, joka toimitetaan SIM-kortin mukana. Tarvitset tämän koodin, kun haluat muuttaa lukittua PIN-koodia. Jos kirjoitat virheellisen PUK-koodin 10 kertaa peräkkäin, SIM-kortti hylätään etkä voi soittaa tai vastaanottaa puhelua lukuun ottamatta hätäpuheluja. Kun SIM-kortti hylätään, tarvitset uuden SIM-kortin.

Et voi muuttaa PUK-koodia. Jos kadotat koodin, ota yhteys verkko-operaattoriin.

PUK2-koodi

PUK2-koodi toimitetaan joidenkin SIM-korttien mukana. Tarvitset tämän koodin, kun haluat muuttaa lukittua PIN2-koodia. Jos kirjoitat virheellisen PUK2-koodin 10 kertaa peräkkäin, et pääse käyttämään toimintoja, jotka edellyttävät PIN2-koodia. Jotta näitä

toimintoja voisi jälleen käyttää, on hankittava uusi SIM-kortti verkko-operaattorilta.

Et voi muuttaa PUK2-koodia.

S SIM-kortti (Subscriber Identity Module)

SIM-kortilla ovat kaikki tiedot, jotka matkapuhelinverkko tarvitsee tunnistaakseen verkon käyttäjän. SIM-kortilla voi olla myös suojaukseen liittyviä tietoja.

SMTP (Simple Mail Transport Protocol)

Internet-protokolla, jolla hallitaan sähköpostin välitystä.

SSL (Secure Socket Layer)

Suojausprotokolla, joka estää viestin vakoilun, muuttamisen tai väärentämisen Internetissä. SSL-suojaukseen käyttävät dokumentit tunnistaa HTTPS-etuliitteestä.

Suojakoodi

Suojakoodi on 5 numeron pituinen koodi, jota tarvitaan kommunikaattorin lukitsemiseen ja lukituksen avaamiseen. Suojakoodia tarvitaan myös, kun muutetaan joitakin tiettyjä asetuksia. Suojakoodi on merkitty tarraan, joka löytyy kommunikaattorin myyntipakkauksesta. Pidä se salassa ja säilytä sitä turvallisessa paikassa erillään kommunikaattorista.

T TCP-portti

Ilmaisee kohdetietokoneen tietoliikenneportin.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

Protokolla, joka hallitsee tiedonvälitystä Internetissä ja TCP/IP-verkoissa.

U URL-linkki (Uniform Resource Locator)

WWW-palvelun tarvitsema linkkitieto, jonka avulla muodostetaan yhteys haluttuun WWW-palvelimeen. URL alkaa tavallisesti merkeillä *http://*, joita seuraa *www*. Esimerkiksi Nokia Wireless Data Forum -kotisivu löytyy osoitteesta *http://www.forum.nokia.com*. URL-linkkiin viitataan usein sanoilla "kotisivun osoite", "sijainti" tai "löytyy osoitteesta...".

V Vastaajapalvelu

Vastaajapalvelu voi olla verkkopalvelu tai henkilökohtainen puhelinvastaaja, johon soittajat voivat jättää ääniviestejä.

Hakemisto

A

- AT-komennot 126, 175
- Ajanvaraukset 112
 - peruuttaminen ja muuttaminen 113
- Akku 17
 - lataaminen 17
- Automaattilukitus 121

C

- Chr-näppäin 104
- Club Nokia Carelinen osoitekortti 41

D

- DTMF-äänet
 - erikoismerkit 46
 - lähettäminen 54, 147
 - tallentaminen 46
- Dokumentit
 - kirjoittaminen 101
 - lukeminen 101
 - lähettäminen 104
 - tulostaminen 102
 - vain luettavat dokumentit 104

E

- Erikoismerkit 103
- Etäpostilokero 79, 84

F

- Faksi
 - allekirjoituksen lisääminen 65
 - kansilehden asetukset 65
 - kirjoittaminen 61
 - logon lisääminen 65
 - lähettäminen 62
 - lähettäminen edelleen 61
 - lähetysajan asettaminen 65
 - puhelujen esto 66

puhelujen siirto 66
tulostaminen 64
vastaanottaminen 63

H

Hakukenttä 11, 42
Henkilöloki 48
Hälytykset
 kalenteri 113
 kello 131
Hätäpuhelu 173

I

Ilmaisimet 12
Ilmoitus vastaanotetusta viestistä 27
Infrapunayhteys
 liittäminen PChen 30
 liittäminen kommunikaattoriin 123
 liittäminen tulostimeen 25
Internet
 datapuhelujen esto 77
 palvelimen määrittäminen 76
 yhteyden aikakatkaistu 77
 yhteyden edellytykset 75

K

Kaapeliyhteys 31
Kalenteri
 ajanvarausten lähettäminen 112
 ajanvarausten vastaanottaminen 112
 hälytykset 113
 kalenterisalasana 111
 muistiot 110
 tapahtumien lisääminen 109
 varausten peruuttaminen ja muuttaminen 113
Kansiot
 poistaminen 102
 tekeminen 102
Kaupungit
 kohdekaupungin valitseminen 132
 kotikaupungin muuttaminen 133
 tietojen muokkaaminen ja lisääminen 132
Kellon asetukset 133

- Kellonajan muoto 119
- Kentän voimakkuus 5
 - ilmaisina 13, 143
- Kirjasinlaji 103
- Kommunikaattorin alkutilan palauttaminen 162
- Kommunikaattorin puhdistus 169
- Kontrastin säätö 119
- Koodit
 - PIN2-koodi 121
 - PIN-koodi 121
 - PUK2-koodi 177
 - PUK-koodi 177
 - suojauskoodi 122
- Kuvat
 - Contact images 45
 - WWW-kuvat 94
 - siirtäminen 124
- Kädet vapaana -tila 51
- Käyntikortit 71
- Käyttöprofiilit
 - asettaminen käyttöön 153
 - muokkaaminen 55, 154

L

- Lentokonekäyttö
 - asettaminen päälle 59
- Lokit 48
- Lukitseminen
 - kommunikaattori 120, 158
 - puhelimien näppäimistö 147
- Lukituksen poistaminen
 - kommunikaattori 120, 158
 - puhelimien näppäimistö 147
- Lähetäminen
 - DTMF-äänet 54
 - dokumentit 104
 - sähköposti 83
 - tekstiviesti 68
- Lähtevät viestit -lokero 26

M

- Maailman aika 132

- Marginaalit 103
- Menu-painike 21
- Muisti
 - SIM-kortin muisti 46
 - lisätiedot 122
 - välimuisti 88
- Muistikortti 22
 - asentaminen 22

N

- Neuvottelupuhelu 53
- Nokia Communicator Server
 - asentaminen 38
- Nokia Wireless Data Forum 161
- Noudetut tiedostot
 - asentaminen 95
 - avaaminen 104
- Näppäimistö
 - puhelin 141
 - tieturi 14
- Näytön sammumisaika 119

O

- Odotusviesti
 - äänittäminen 138
- Ohje
 - kannen puhelin 147
 - sovelluksen ohje 22
 - yleinen ohje 22
- Oman numeron lähetys 57, 154
- Osoitekortti
 - kenttien lisääminen 43
 - kenttien muokkaaminen 44
 - korttipohja 42
 - kuvan liittäminen 45
 - oman soittoäänien asettaminen 44
 - tekeminen 43

P

- PC Suite Nokia 9110 Communicatorille
 - asentaminen 30
- PIN2-koodi 121
- PIN-koodi 121

- PUK2-koodi 177
- PUK-koodi 177
- Palvelukortit 70
- Pikanäppäimet 24
- Pikavalinnat
 - asetukset 45
- Pikavalinta
 - käyttö 146
- Puhelulinjan vaihto -palvelu 155
- Puhelulinjan valinta 57
- Puhelun eston salasana 122
- Puhelut
 - automaattinen soitontoisto 154
 - esto 58, 156
 - hinnan näyttäminen 152
 - huono laatu 163
 - huonolaatuinen yhteys 4
 - häätäpuhelun soittaminen 173
 - kaksi linjaa 155
 - keskustelun äänittäminen 51, 145, 159
 - keston näyttäminen 151
 - koputtava puhelu 58, 154
 - koputtavaan puheluun vastaaminen 54
 - neuvottelupuhelu 53, 145
 - rajattu käyttäjäryhmä 157
 - sallitut numerot 157
 - siirto 58, 158
 - siirtyminen puhelusta toiseen 52
 - soittaminen 49, 143
 - tilan vaihtaminen 54
 - uuden puhelun soittaminen 52, 144
 - vastaaminen 50, 144
 - vastausnäppäin 154
 - yhdistäminen 53, 145
- Päivämäärän muoto 119

S

- SIM-kortti
 - asentaminen 7
 - sisällön katselu 46
- Salasanat

- Internet-salasana 78
- WWW-salasana 90, 92
- kalenterisalasana 111
- puhelun eston salasana 122
- sähköpostin salasana 81
- Sallitut numerot 157
- Siirtäminen
 - puhelut 58
 - teksti (Telnet, Terminaali) 97
 - tietojen siirto aiemmista kommunikaattorin malleista 28
- Soittajaryhmät 57
- Soittoäänet
 - linjan 2 soittoääni 118
 - lähettäminen 136
 - omien soittoäänien asettaminen 44
 - säveltäminen 134
 - valitseminen 117
 - äänittäminen 138
- Suojakoodi 122
- Suurena-painike 21
- Sähköposti
 - ajastettu haku 82
 - allekirjoituksen lisääminen 81
 - etäpostilokero 84
 - kirjasinlaji 80
 - liitetiedostojen avaaminen 86
 - liitetiedostojen hakeminen 81
 - liitetiedostojen lisääminen viestiin 84
 - viestien noutaminen 84
 - viestien poistaminen 85
 - viestiin vastaaminen 87
 - viestin kirjoittaminen 82
 - viestin lukeminen 86
 - viestin lähettäminen 83
 - viestin lähettäminen edelleen 87
 - viestin lähettäminen käskystä 84
 - viestin tulostaminen 87
- Säveltäminen 134

T

Taustavalo

- asetukset 118
- sytyttäminen 21
- Tekstit
 - kirjoittaminen 101
 - lähettäminen 104
- Tekstiviesti
 - kirjoittaminen 68
 - lähettäminen 68
 - lähettäminen edelleen 70
 - vastaaminen 70
 - vastaanottaminen 69, 149
- Telnet
 - erikoisnäppäimet 99
 - yhteyksien määrittäminen 98
- Terminaali
 - yhteyksien määrittäminen 96
- Tervehdysteksti 155
- Tiedostojärjestelmän alustus 163
- Tiedotteet
 - asetukset 73, 150
 - lukeminen 150
- Tietojen kopiointi
 - kalenteritiedot 37
 - osoitetiedot 37
- Tulostaminen
 - asetukset 118
 - dokumentit 102
 - faksit 64
 - sähköpostiviestit 87
 - tekstiviestit 70
- Tulostus 25
 - infrapunayhteys 25
 - kaapeliyhteys 26
- Turvaohjeet
 - ajoneuvot 172
 - elektroniset laitteet 171
 - käyttöympäristö 171
 - liikenneturvallisuus 171

U

- Usean kohteen valinta 23

V

- Vain luettavat dokumentit
 - avaaminen 104
- Vakioviestit 71
- Valintapalkki 10
- Valittu puhelulinja -asetus 57
- Vastaajapalvelu
 - numeron asettaminen 59, 151
 - soittaminen 59, 142, 146
- Vastaanottaminen
 - faksi 63
 - sähköposti 84
 - tekstiviesti 69
- Verkko
 - asetukset 57
 - valitseminen 155
- Viestikeskuksen numero 72
- Viestit
 - tekstiviestit 67, 149
 - tiedotteet 73, 150
- Välimuisti 88
 - tyhjentäminen 94

W

- World Wide Web
 - ajastettu haku 91
 - hypertekstilinkki 93
 - kirjanmerkkien lisääminen 89
 - kirjanmerkkikansion luominen 90
 - kuvien katselu 94
 - ohjelmistojen noutaminen 95
 - selauskomennot 93
 - sivun hakeminen näytölle 89
 - sivun tallentaminen 94
 - tekstin kopioiminen 93
 - yhteyden edellytykset 88

Y

- Yhdistäminen
 - puhelut 53
- Yhteydet tietokoneeseen
 - infrapunayhteys 30

- kaapeliyhteys 31
- Yhteys
 - Internet-yhteyden edellytykset 75
- Yhteysryhmät
 - luominen 47
- Yksiköiden muunnos 136
 - muuntaminen 137
 - valuuttamuunnos 137
- Yleinen loki 48

Ä

- Äänenvoimakkuus
 - kaiuttimen säätäminen 51
 - puhelimien näppäinäänet 56
 - soittoääni 56
 - tieturin näppäinäänet 56
- Äänet
 - ilmoitusäänet 118
 - lähettäminen 136
 - pois käytöstä 55
 - soittoäänet 56, 117
 - soittoääniä lisääminen 103
 - sovelluskohtaiset äänet 118
 - äänittäminen 138
- Äänitys-sovellus
 - äänitteiden soittaminen 138, 159
 - äänittäminen 138, 159

