

Bruksanvisning



9357272
ISSUE 1 SV

Den elektroniska användarhandboken faller under
"Nokias villkor för användarhandböcker, 7 juni 1998".

Copyright © Nokia Mobile Phones 1995-2000. Alla rättigheter förbehållna.

Reproduktion, överföring, distribution eller lagring av delar av eller hela innehållet i detta dokument i vilken som helst form, utan skriftlig tillåtelse från Nokia är förbjuden.

Nokia och Nokia Connecting People är registrerade varumärken som tillhör Nokia Corporation. Andra produkt- och företagsnamn som det hänvisats till kan vara varumärken eller varunamn som tillhör sina respektive ägare.

Nokia tune är ett varumärke som tillhör Nokia Corporation.

CellularWare är ett varumärke som tillhör Nokia Mobile Phones.

Nokia utvecklar ständigt sina produkter. Nokia förbehåller sig rätten att göra ändringar och förbättringar i de produkter som beskrivs i detta dokument utan föregående meddelande.

Under inga omständigheter skall Nokia vara ansvarig för förlust av data eller inkomst eller särskild, tillfällig eller indirekt skada, oavsett orsaken till förlusten eller skadan.

Innehållet i detta dokument gäller aktuella förhållanden. Förutom vad som stadgas i tillämplig tvingande lagstiftning, ges inga garantier av något slag, varken uttryckliga eller underförstådda, inklusive, men utan begränsning till, garantier avseende produktens allmänna lämplighet och/eller lämplighet för ett särskilt ändamål, vad gäller riktighet, pålitlighet eller innehållet i detta dokument. Nokia förbehåller sig rätten att ändra detta dokument eller återkalla det utan föregående meddelande.

Tillgång till särskilda tillbehör kan variera. Kontakta din närmaste Nokia-återförsäljare. Batterierna skall hanteras enligt lokala miljöföreskrifter.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1998 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH. This device contains Embedded DOS-ROM (R), Embedded BIOS (R) software licensed from General Software, Inc. Copyright © 1998 General Software, Inc. General Software, Embedded DOS, and Embedded BIOS are trademarks or registered trademarks of General Software, Inc.

Portions of this work are derived from the Standard C Library, © 1992 by P.J. Plauger, published by Prentice-Hall, and are used with permission.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.

Intellisync is a trademark of Puma Technology, Inc.



Innehåller RSA BSAFE kryptering eller program för säkerhetsprotokoll från RSA Security.



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).

END USER LICENSE AGREEMENT FOR SECURITY SOCKETS LAYER -SOFTWARE ("SSL")

READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS CAREFULLY BEFORE USING THE SSL. USE OF THE SSL SOFTWARE INDICATES YOUR ACCEPTANCE OF THESE TERMS AND CONDITIONS.

In this license agreement ("License Agreement"), you, the purchaser of the license rights granted by this Agreement, are referred to as "Licensee." In accordance with the terms and conditions of this License Agreement, Nokia Mobile Phones Ltd. ("Licensor") grants Licensee a non-exclusive sublicense to use SSL Software ("Software"), which contains the RSA Software licensed to Licensor by RSA Data Security, Inc. ("RSA").

This License Agreement is effective until terminated. Licensor may terminate this License Agreement if Licensee breaches any of the terms and conditions. In the event of termination by Licensor, Licensee will return the communicator device of Licensor to Licensee for removal of the Software. All provisions of this Agreement relating to disclaimers of warranties, limitation of liability, remedies, or damages, and Licensor's proprietary rights shall survive termination.

The Software is delivered in object code only.

Licensor shall utilize the Software solely as part of the communicator device from Licensor and solely for personal or internal use and without right to license, assign or otherwise transfer such Software to any other person or entity. Licensee shall not modify, translate, reverse engineer, decompile or disassemble the Software or any part thereof.

Licensee agrees not to remove or destroy any proprietary, trademark or copyright markings or notices placed upon or contained within the Software or any related materials or documentation.

By reason of this Agreement or the performance hereof, Licensee shall acquire no rights of any kind in any trademark, trade name, logo or product designation under which the Software was or is marketed and Licensee shall not make any use of the same for any reason.

IN NO EVENT WILL LICENSOR OR RSA BE LIABLE TO LICENSEE FOR INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL OR EXEMPLARY DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION, EVEN IF SUCH PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES AND REGARDLESS OF WHETHER ANY ACTION OR CLAIM IS BASED ON WARRANTY, CONTRACT, TORT OR OTHERWISE. UNDER NO CIRCUMSTANCES SHALL LICENSOR'S OR RSA'S TOTAL LIABILITY ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT EXCEED THE TOTAL AMOUNT PAID BY LICENSEE.

THIS AGREEMENT IS EXPRESSLY MADE SUBJECT TO ANY LAWS, REGULATIONS, ORDERS OR OTHER RESTRICTIONS ON THE EXPORT FROM THE UNITED STATES OF AMERICA OF THE SOFTWARE OR OF INFORMATION ABOUT THE SOFTWARE WHICH MAY BE IMPOSED FROM TIME TO TIME BY THE GOVERNMENT OF THE UNITED STATES OF AMERICA. NOTWITHSTANDING ANYTHING CONTAINED IN THIS AGREEMENT TO THE CONTRARY, LICENSEE SHALL NOT EXPORT OR REEXPORT, DIRECTLY OR INDIRECTLY, ANY SOFTWARE OR INFORMATION PERTAINING THERETO TO ANY COUNTRY TO WHICH SUCH EXPORT OR REEXPORT IS RESTRICTED OR PROHIBITED, OR AS TO WHICH SUCH GOVERNMENT OR ANY AGENCY THEREOF REQUIRES AN EXPORT LICENSE OR OTHER GOVERNMENTAL APPROVAL AT THE TIME OF EXPORT OR REEXPORT WITHOUT FIRST OBTAINING SUCH LICENSE OR APPROVAL.



VIKTIG SÄKERHETSINFORMATION Läs igenom dessa enkla regler. Att bryta mot reglerna kan vara farligt eller olagligt. Mer detaljerad information finns i den här handboken.



TRAFIKSÄKERHETEN KOMMER I FÖRSTA HAND

Använd inte mobiltelefon när du kör. Parkera fordonet först.



STÖRNINGAR Alla mobiltelefoner kan drabbas av störningar som påverkar prestandan.



STÄNG AV TELEFONEN PÅ SJUKHUS Följ alla föreskrifter och regler. Stäng av telefonen när du befinner dig i närheten av medicinsk utrustning.



STÄNG AV TELEFONEN I FLYGPLAN Mobiltelefoner kan orsaka störningar. Det är olagligt att använda dem i flygplan.



STÄNG AV NÄR DU FYLLER PÅ BENSIN Använd inte mobiltelefon vid bensinstationer. Använd den inte nära bränsle och kemikalier.



STÄNG AV VID SPRÄNGNING Använd inte telefonen där sprängning pågår. Lägga märke till restriktioner och följ alla föreskrifter och regler.



ANVÄND TELEFONEN PÅ RÄTT SÄTT Använd den bara i normal position (med telefonen mot örat). Vidrör inte antennen i onödan.



ANVÄND KVALIFICERAD SERVICE Låt endast därtill kvalificerad servicepersonal installera eller reparera utrustningen.



TILLBEHÖR OCH BATTERIER Använd bara godkända tillbehör och batterier. Anslut inte inkompatibla produkter.



RINGA SAMTAL Kontrollera att telefonen är påslagen och att du befinner dig i ett område där fältstyrkan är tillräcklig. Slå telefonnumret inklusive riktnummer och tryck sedan på . För att avsluta ett samtal trycker du på . Du tar emot samtal genom att trycka på .



NÖDSAMTAL Kontrollera att telefonen är påslagen och att du befinner dig i ett område där fältstyrkan är tillräcklig. Håll  nedtryckt några sekunder för att rensa displayen. Slå nödnumret och tryck sedan på . Ange var du befinner dig. Avbryt inte samtalet förrän du blir ombedd att göra det.



GÖRA SÄKERHETSKOPIOR Kom ihåg att göra säkerhetskopior av alla viktiga data



ANSLUTA TILL ANDRA ENHETER Innan du ansluter telefonen till någon annan enhet bör du läsa säkerhetsinstruktionerna i enhetens användarhandbok. Anslut inte inkompatibla produkter.



VARSAMHET MED INFRARÖTT LJUS Rikta inte den infraröda strålen mot ögonen på någon och se till att den inte stör andra infraröda enheter.

Innehållsförteckning

Inledning	1
Om denna handbok	2
Fakta om din communicator	3
Fakta om dataöverföringar	4
Komma igång	7
Starta första gången	7
Communicator-gränssnittet	10
Tangentbord	14
Communicatortillämpningar	15
Anslutningar	16
Batteri	17
Specialegenskaper	21
Communicatoregenskaper	21
Dokumentegenskaper	24
Att överföra data från gamla communicator modeller	27
Datoranslutning	29
Att använda PC Suite	29
Att använda Nokia Communicator Server	36
Nokia Communicator Server för Mac OS	37
Kontakter	39
Kontaktförteckningen	39
Att skapa ett kontaktkort	41
Kontaktgrupper	45
Logg	46
Telefontillämpningen	47
Att ringa ett telefonsamtal	47
Att svara på ett samtal	48

Handsfree-mod	49
Multipla samtal	50
Telefoninställningar	53
Flygmod	57
Fax	59
Att sända ett fax	59
Att ta emot fax	61
Faxinställningar	62
Textmeddelande	65
Att sända textmeddelanden	65
Att ta emot textmeddelanden	67
Standardmeddelanden	69
Kontaktkort	69
SMS-inställningar	70
Internet	73
Internet inställningar	74
E-post	77
E-post inställningar	77
Att skicka e-post	80
Att hämta e-post	82
Att läsa e-post	84
World Wide Web	85
WWW inställningar	85
Bokmärken	86
Att navigera i WWW	89
Terminal	93
Telnet	95
Dokument	99
Att redigera dokument	101
Nerladdade filer och skrivskyddade dokument	102
Dokument inställningar	103

Kalender	105
Månadsschema	105
Veckoschema	106
Dagsschema	107
Kalender bokning	109
Alarm	111
Att göra lista	112
 System	 113
Systeminställningar	113
Säkerhet	115
Användaruppgifter	118
Minne	118
IR aktivering	118
Digital kamera anslutning	119
Fjärrsynkronisering	120
Faxmodem	121
Radera data	122
Installera/Ta bort tillämpningar	122
Backup/Återskapa	123
Minneskortverktyg	124
Om ...	124
 Tillbehör	 125
Kalkylator	125
Klocka	126
Ringtoner	129
Konverteraren	132
Röstinspelare	133
 Telefongränssnittet	 135
Displayindikeringar	136
Att ringa ett samtal	137
Att ta emot ett samtal	138
Att hantera samtal	138
Att söka efter telefonnummer	139
Att använda snabbuppringning	139

Att sända DTMF-toner	140
Tangentlås	140
Hjälp	141
Att använda menyer	141
Meddelanden (Meny 1)	143
Samtalslistor (Meny 2)	145
Profiler (Meny 3)	147
Inställningar (Meny 4)	147
Vidarekoppla (Meny 5)	151
Inspelaren (Meny 6)	152
Felsökning	155
Skötsel och underhåll	163
Viktig säkerhets-information	165
Ordlista	169
Index	173

1. Inledning

Gratulerar till köpet av Nokia 9110i Communicator. Nokia 9110i Communicator är ett mångsidigt kommunikationsverktyg: Det är en mobiltelefon, textmeddelandeenhet, dataterminal och en elektronisk kalender och adressbok, allt i en kompakt enhet.

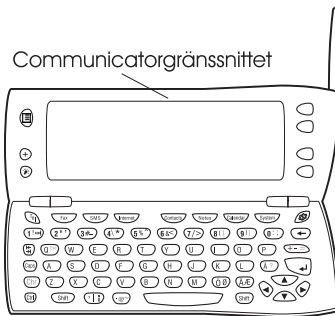
Telefongränssnittet



Figur 1

Nokia 9110i Communicator har två användargränssnitt: telefongränssnittet och communicatorgränssnittet. Telefongränssnittet finns utanpå enheten (figur 1) och communicatorn finns under locket (figur 2).

Communicatorgränssnittet



Figur 2

Båda dessa enheter använder samma resurser och arbetar tillsammans – de är inte separata enheter. Exempelvis så använder telefongränssnittet namn och telefonnummer som finns lagrade i communicatorns kontaktregister, och communicatorns användargränssnitt använder telefongränssnittet för att kommunicera med yttrevärlden (t ex när den sänder eller tar emot telefax och kopplas till datorer på distans)

Communicatorn har många organisatoriska och kommunikativa tillämpningar. Tangentbordet, kommandoknapparna och den stora displayen gör att tillämpningarna lätt kan utnyttjas. Communicator-gränssnittet har ingen på- eller avstängningsknapp – communicator-gränssnittet aktiveras när du öppnar locket och stängs av när du stänger locket.

Tips: Tryck Chr- i på communicatorns tangentbord för att få information om communicatorns tillämpningar.

Telefongränssnittet är utformat för att snabbt ringa och ta emot samtal. Det ser ut och används som andra Nokia mobiltelefoner (förutom att högtalaren och mikrofonen sitter på baksidan av enheten). Telefongränssnittet sätts på och stängs av genom att trycka på ① knappen på framsidan.

VIKTIGT! Slå inte på telefon-gränssnittet när användningen av mobiltelefoner är förbjuden eller när det kan orsaka störningar eller fara.

Om denna handbok

Detta kapitel beskriver hur Nokia 9110i Communicator fungerar. Följande kapitel, "Komma igång", hjälper dig att börja använda Nokia 9110i Communicator. Det beskriver uppstartfasen och ger information om de olika komponenterna på enheten, som tangentbord och display. "Specialegenskaper" beskriver speciella funktioner, och "Datoranslutning" visar hur du kopplar upp din communicator till en PC.

Återstoden av denna handbok beskriver tillämpningarna i communicator och telefonen. Det finns en kort ordlista för Internet och mobiltelefonstermer och förkortningar i slutet på handboken.

Om du byter från Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator eller Nokia 9110 Communicator till Nokia 9110i Communicator, se "Att överföra data från gamla communicator modeller" på sidan 27.

OBS: I denna handbok är namnen på kommandona i displayen skrivna med **fet** stil och inställningar och alternativ är i *kursiv* stil

Fakta om din communicator

Tjänster

GSM systemet erbjuder ett antal olika trådlösa tjänster, men tjänsterna finns inte automatiskt. Även om Nokia 9110i Communicator representerar den senaste utvecklingens telefonteknologi krävs det att din operatör kan tillhandahålla tjänsterna och att du har beställt och fått tjänsterna aktiverade hos din operatör. De tjänster som är typiska är textmeddelanden (SMS), Internet och fax.

Eftersom antalet tjänster beror på vilka tjänster som är tillgängliga hos din operatör går det tyvärr inte att litsa upp alla tänkbara tjänster och inställningar i denna handbok. Därför ges bara en allmän information om extratjänster. Ta kontakt med din operatör för ytterligare information om utbud och detaljer om tjänsterna som din operatör erbjuder.

Om tjänsten kräver ett separat telefonnummer eller en speciell inställning, måste det lagras i communicatorns inställningar. Till exempel:

Sändning och mottagning av textmeddelanden kräver att tjänsten tillhandahålls av din operatör samt att tjänsten är aktiverad på ditt SIM-kort. Telefonnumret till meddelandecentralen sparas i inställningar för SMS tillämpningen.

Tillgång till Internet kräver också att data-tjänst tillhandahålls av din mobiltelefonoperatör samt att tjänsten är aktiverad på ditt SIM-kort. För att få tillgång till Internet måste du också ha en Internet kopplingspunkt från en Internet operatör.

Koder

Nokia 9110i Communicator använder flera olika koder för att skydda dig mot otillåten användning av telefonen och SIM-kortet. De koder du använder oftast är låskoden som levererades tillsammans med telefonen samt PIN-koden som levererades med SIM-kortet.

Koder som kan ändras och används av båda gränssnitten kan ändras via endera gränssnittet, se "Säkerhet" på sidan 115.

Communicator-gränssnittets Internet-tillämpning använder sig av lösenord och användarnamn för att skydda mot otillbörlig användning av Internet och Internettjänster. Dessa lösenord ändras i Inställningar för Internet-tillämpningen.

Kontaktinformation

All kontaktinformation (namn, adresser, telefonnummer, e-postadresser, etc.) som du lagrar hamnar i Kontaktförteckningen. Varje tillämpning och gränssnitt har sitt eget sätt att visa Kontaktförteckningen. Informationen som visas beror på vad den valda tillämpningen kan använda. T ex när du skall ringa via telefongränssnittet så kan du se namn och telefonnummer till kontakten. Eventuella telefaxnummer, e-postadresser, titlar, etc. visas inte.

Fakta om dataöverföringar

Nokia 9110i Communicator har möjlighet att utföra dataöverföringar över det mobila telefonnätet för att sända fax, textmeddelanden, e-post samt att möjliggöra uppkoppling mot andra datorer.

Dataöverföringar kan göras från de flesta platser där din mobiltelefon fungerar. Det rekommenderas emellertid att du förflyttar dig till en plats där du kan få starkast möjliga signal. Dataöverföringen är effektiv när signalen är stark. Du kan inte förvänta dig samma prestanda från en mobil dataöverföring som från en konventionell uppkoppling på grund av karaktistiken i GSM nätet. Följande faktorer kan påverka en datauppkoppling:

Brus

Radiostörningar från elektronisk apparatur såväl som från andra mobiltelefoner.

Stationsbyte

Eftersom en mobiltelefon ofta automatiskt byter celler och frekvenser vid förflyttning eller vid en ökad belastning av en cell eller frekvens kan det inträffa att signalstyrkan ändras. En förflyttning förorsakar även ofta en liten fördröjning.

Elektrostatisk urladdning

En statisk urladdning kan orsaka störningar på elektroniska enheter. Urladdningen kan ge en störning på displayen eller en instabil tillämpning. Telefonuppkopplingar kan bli instabila, data kan förstöras och överföringen stoppas. Om det inträffar måste du koppla ner (om du är uppkopplad), stänga av telefonen (om den är på) och ta bort batteriet. Sätt tillbaks batteriet och koppla upp igen.

Utanför täckningsområdet eller dropouts

Det finns vissa områden som radiosignaler inte kan nås. Dropouts inträffar när en mobiltelefon passerar genom ett område med radioskugga orsakade av geografi eller andra föremål.

Signalstörning

Avstånd eller föremål kan skapa fasförskjutning av reflekterade signaler som i sin tur ger en sämre signalstyrka.

Låg signalstyrka

Avstånd eller föremål kan förorsaka att signalsyrkan blir så låg att en tillförlitlig uppkoppling inte kan upprätthållas. Tänk därför på följande punkter för att erhålla bästa tänkbara uppkoppling:

Datauppkoppling fungerar bäst när communicatorn ligger stilla. Uppkoppling när ett fordon är i rörelse är därför inte lämpligt. Faxöverföringar störs lättare än data eller textmeddelandeöverföring.

Placera inte communicatorn på ett metallunderlag.

Kontrollera att signalstyrkan som visas på communicatorns display är tillräckligt hög. Se "Communicator-gränssnittet" på sidan 10 samt "Att ringa ett samtal" på sidan 137. Du kan få en bättre signalstyrka genom att flytta communicatorn i ett rum, speciellt närmare ett fönster. Om signalstyrkan inte är tillräckligt bra för att upprätthålla ett vanligt röstsamtal bör du inte försöka göra en datauppkoppling förrän du förflyttat dig till en plats med bättre signalstyrka.

OBS: Signalen är starkare när antennen är uppfälld.

2. Komma igång

Detta kapitel beskriver hur du startar din communicator och installerar ett SIM-kort, hur communicatorn fungerar samt hur du laddar din communicator.

Kontrollera att förpackningen innehåller följande:

- Nokia 9110i Communicator.
- Denna Handbok, den kombinerade Snabb- och Tillbehörsguiden, Handbok för tillämpningsminneskort samt Lösningar.
- Tillämpningsminneskort, som redan är installerat i communicatorn. Mer information hittar du i handboken för tillämpningsminneskortet.
- Högkapacitetsbatteri.
- Växelströmsladdare.
- RS-232 Adapterkabel.
- Disketter.
- CD-ROM med PC connectivity programvara.
- Etiketter med communicatorns serienummer och säkerhetskoden.

Information om andra tillbehör till Nokia 9110 eller Nokia 9110i Communicator finns i Tillbehörsguiden.

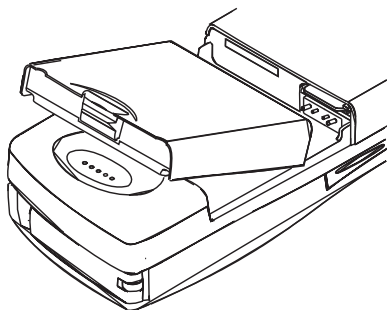
Starta första gången

- 1 Stäng locket och försäkra dig om att telefonen är avstängd. Tryck ① om den är på.

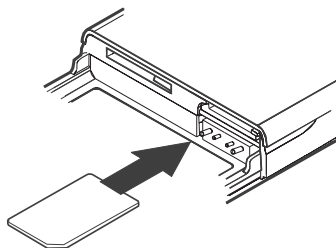
Ett giltigt SIM-kort behövs för att kunna ringa och ta emot samtal. Kortet levereras av din operatör. Gå till steg 6 om du ännu inte har något kort.

OBS: Låt inte små barn hantera SIM-kortet.

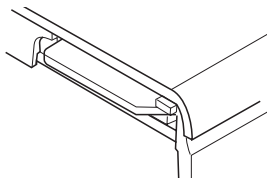
- 2 Ta ur batteriet om det sitter i communicatorn: tryck på spärren i toppen på batteriet och tag ur batteriet. Se figur 1.

*Figur 1*

- 3 Tryck in kortet i SIM-kortsspringan. Kontrollera att de guldfärgade kontakterna på SIM-kortet ligger nedåt och att den avskurna hörnan på kortet är på höger sida. Se figur 2.

*Figur 2*

- 4 När SIM-kortet är ordentligt på plats i kortspringan så syns fortfarande den avskurna hörnan. Se figur 3.

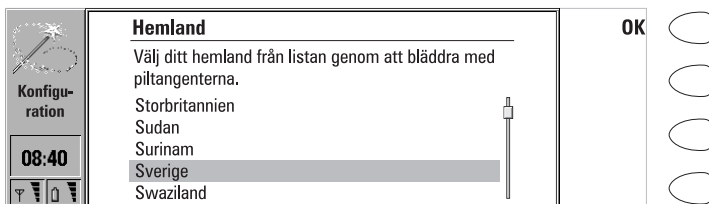
*Figur 3*

OBS: Om ett ogiltigt SIM-kort sätts i kommer meddelandet OGILTIGT SIM KORT att visas. Kontakta din återförsäljare eller din operatör om detta inträffar.

- 5 Sätt tillbaka batteriet när du är säker på att SIM-kortet är ordentligt installerat.

OBS: Batteriet sitter inte som det ska om SIM-kortet inte är installerat rätt. Tvinga inte batteriet på plats! Kontrollera att SIM-kortet är insatt i skåran enligt beskrivningen ovan. Om inte, tag ur SIM kortet och sätt i det igen.

- 6 Om det finns mycket lite laddning eller om batteriet är helt tomt bör du ladda upp batteriet innan du fortsätter. Se "Batteri" på sidan 17.
- 7 Öppna locket på communicatorn. Du kommer att se en välkomstbild under uppstartfasen då communicatorn utför en självtest.
- 8 Efter utförd självtest visas en lista på land i displayen, se figur 4. Använd piltangenterna och bläddra ner den mörka väljarramen till ditt hemland. Tryck på knappen på höger sida om displayen bredvid kommandot **OK**. Huvudstaden i ditt valda land kommer att väljas som din hemstad. Du kan ändra din hemstad senare i Klock-tillämpningen, se "Klocka" på sidan 126.



Figur 4

- 9 Skriv in aktuellt datum i fältet på formatet *dd.mm.åå*, till exempel *22.03.00*. Tryck **OK**. Du kan senare ändra formatet i System inställningar. Tid och datum kan ändras i inställningarna för Klocka.
- 10 Skriv in aktuell tid på 24 timmarsformatet *hh:mm*, till exempel *17:25*, och tryck **OK**. Du kan senare ändra formatet i System inställningar.
- 11 Ange dina personliga uppgifter för dina användaruppgifter och tryck sedan **OK**. Du kan senare ändra dina uppgifter i Användaruppgifter i System.

Den första uppstarten är nu färdig.

Tag inte omedelbart bort batteriet eftersom batteriet laddar backup-batteriet i communicatorn som försörjer den inbyggda klockan.

OBS: Följ instruktionerna som du fått av din operatör för att ta telefonen i bruk.

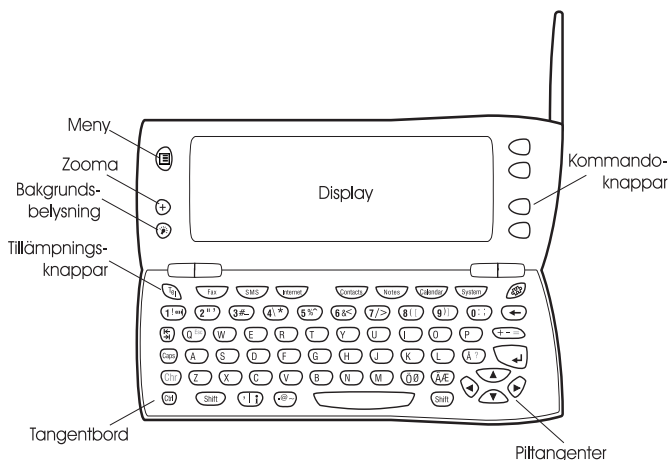
Att kopiera SIM-kortets innehåll till Kontaktförteckningen

Om det installerade SIM-kortet innehåller namn och nummer kommer du att tillfrågas om du vill kopiera innehållet i SIM-kortet till communicator. Om telefonen är avstängd kommer du att tillfrågas så fort telefonen sätts på och du öppnar locket på communicator.

Tryck **Avbryt** om du vill kopiera senare. Du kan kopiera senare i Kontaktförteckningen, se "Kontaktförteckningen" på sidan 39.

Alla telefonnummer som kopieras från SIM-kortets minne till Kontaktförteckningen hamnar i *Tel*-fältet på kontaktkortet. Därför måste du manuellt flytta alla digitala mobilnummer till rätt *Tel*/(*GSM*)-fält. Se "Att skapa ett kontaktkort" på sidan 41. Det snabbaste sättet att kopiera ett telefonnummer är att välja numret med tangentkombinationen Shift-Ctrl-vänster pil, klippa ut det med Ctrl-X och klistra in det i det rätta fältet i kontaktkortet med Ctrl-V.

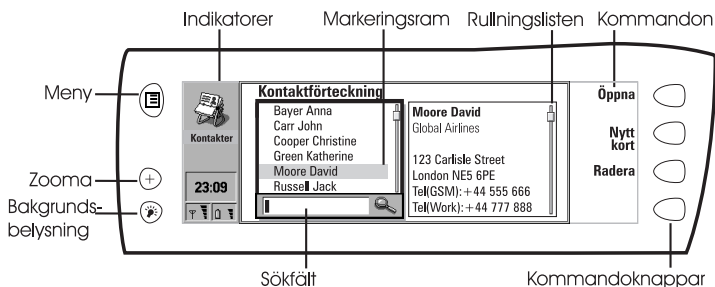
Communicator-gränssnittet



Figur 5

Communicator-gränssnittet aktiveras när du fäller upp locket. Se figur 5.

Tillämpningarna körs i displayens mittdel. Indikatorerna (se figur 6) visar vilken tillämpning som är aktiv och visar även annan systemrelaterad information. Kommandona avser alltid raden med de fyra kommandoknapparna på höger sida om displayen. Funktionerna Meny, Zooma och Bakgrunds-belysning beskrivs under "Communicatoregenskaper" på sidan 21.



Figur 6

Rullningslistan visar att det finns fler objekt i listan än vad som visas på displayen. Displayen kan rullas med hjälp av piltangenterna upp och ner.

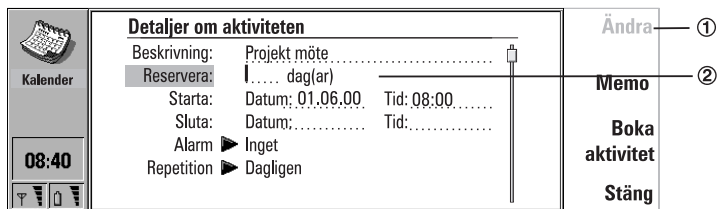
När markeringsramen visas kan du välja objekt genom att flytta markeringsramen med piltangenterna upp och ner.

När sökfältet visas i displayens underkant innebär det att du kan söka information genom att skriva in text från tangentbordet

När önskat objekt är markerat trycker du på det kommando du vill utföra t ex **Öppna**.

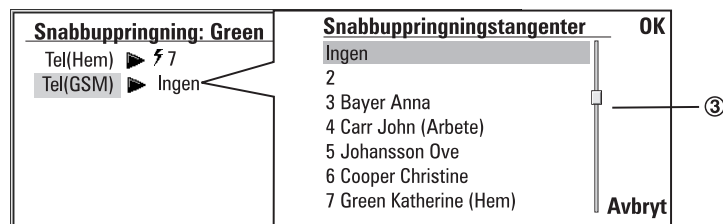
Följande bilder illustrerar standardinställningar i communicatorgränssnittet:

- ① När ett kommando är nedsläckt kan det inte användas, se figur 7.
- ② När en markör kommer upp på en streckad linje skall ett nytt värde skrivas in manuellt via tangentbordet, se figur 7.



Figur 7

③ Pop-up-ruta. Välj ett objekt och tryck på **OK** eller **Avbryt**, se figur 8.



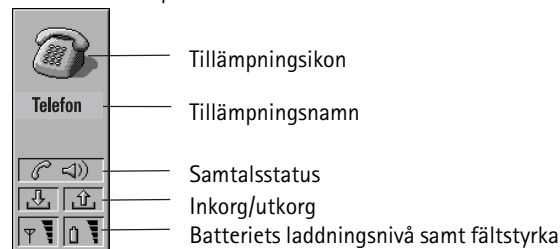
Figur 8

När du väljer en inställning med ► vid sidan om, används **Ändra** för att byta mellan värdet eller att öppna pop-up-rutan. Se figur 8. När du väljer en inställning med ➡ vid sidan om, används **Ändra** för att öppna upp en ny inställningsmeny. Om du trycker på ett kommando med ► vid sidan om namnet, ändras endast kommandoinställningen.

Indikeringar

Ikonen och namnet på tillämpningen visar den tillämpning som du använder just nu.

Ikonerna som visas på indikatormenyerna Samtalsstatus och Inkorg/Utkorg förändras beroende på tillämpning och nuvarande situation. Batterinivå- och signalstyrkeindikatorerna är samma som visas i telefongränssnittets display när telefonen är på.



Samtalsstatus

- Du har fått ett samtal och handsfree-högtalaren och mikrofonen är på. Se "Handsfree-mod" på sidan 49.
- Ett samtal med handsfree avstängd Högtalaren och mikrofonen är tysta.
- En öppen datakoppling, se kapitel 9 "Internet" på sidan 73.
- Communicatorn skickar eller tar emot telefax, se kapitel 7 "Fax" på sidan 59.

-  – Communicatorn försöker etablera en infraröd kontakt, se kapitel 4 "Datoranslutning" på sidan 29.
-  – En infraröd kontakt har etablerats.
-  – Den infraröda kontakten har störts.
- PC-ANSL.** – Communicatorn är kopplad till en PC, se kapitel 4 "Datoranslutning" på sidan 29.
- MODEM** – Communicatorn används som faxmodem, se "Faxmodem" på sidan 121.
- Möte** – Communicatorn är inställd för en speciell omgivning, här inställd för möte. Se "Telefoninställningar" på sidan 53.
- 17:25** – Tiden kan ställas in i klocktillämpningen, se "Klocka" på sidan 126.

Inkorg/Utkorg

-  – Inkorg-indikeringen visar att du har fått ett fax, textmeddelande eller e-postmeddelande.
-  – Utkorgen innehåller alla ännu ej ivägskickade meddelanden, se "Communicatoregenskaper" på sidan 21.

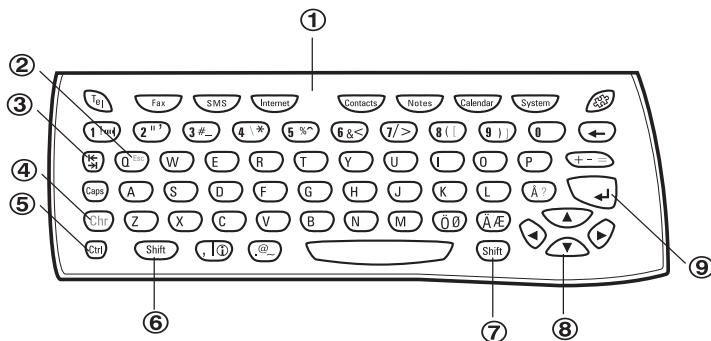
Batteriets laddningsnivå

-  – Batteriets laddning är låg och bör laddas upp.
-  – Batteriet laddas. Strecken rullar till dess batteriet är fulladdat. Stickproppsindikatorn visar att communicatorn är kopplad till en extern strömförsörjning.
-  – Batteriet är fulladdat. Alla streck visas.

Fältstyrka

-  – Communicatorn har kontakt med ett digitalt mobiltelefonnät. När alla fem streckindikatorer visas är signalmottagningen bra. Om signalstyrkan inte är bra kan du förbättra mottagningen genom att fälla upp antennen eller flytta lite på telefonen eller genom att använda communicatorn i handsfree-inställning.
-  – Telefongränssnittet är på, men communicatorn är utanför mobiltelefonnätets täckningsområde.
-  – Telefonen är avstängd. Communicatorn kan inte sända eller ta emot samtal eller meddelanden.

Tangentbord



Figur 9

Förutom de vanliga bokstavs- och sifvertangenterna har tangentbordet ett antal tangenter som visas i figur 9.

1 Tillämpningsknappar

Raden med knappar på övre delen av tangentbordet startar respektive tillämpning.

2 ESC

För att avbryta ett kommando kan du antingen trycka på **Avbryt** eller på Chr-Q. Kombinationen Chr-Q kan bara användas när **Avbryt** är bland de tillgängliga kommandona. Alla noteringar som visas på displayen kan avbrytas med Chr-Q i stället för att trycka på **OK**-knappen.

3 Tabulator

I texthanteraren används tabulatoren för att flytta markören till nästa tabulator-stopp. I inställningar etc. kan tabulatoren användas för att flytta till nästa fält.

4 Character (Chr)

Character-tangenten används för att generera tecknen som inte finns på communicators tangentbord. En enkel tryckning på character-tangenten öppnar specialteckenstabellen. Vissa specialtecken finns på tangentbordet som det tredje tecknet. Dessa och vissa andra tecken kan genereras genom att trycka ned och hålla nere character-tangenten samtidigt som en korresponderande tangent trycks ner, se "Att redigera dokument" på sidan 101.

⑤ Control (Ctrl)

Nedtryckt tillsammans med vissa tangenter genererar control-tangenten genvägskommandon som kan användas i de flesta visningsprogram och texthanterare, se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

⑥ och ⑦ Shift

När du trycker på shift-tangenten och sedan en bokstav så skrivs en versal. Shift-tangenten behöver inte hållas nere – när du väl tryckt ned tangenten så genererar nästa tangent alltid ett shiftat tecken. I de flesta texthanterare kan shift-tangenten och pil-tangenterna (8) användas för att markera text, se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

⑧ Piltangenter

Piltangenterna används för att flytta markören eller markeringsramen. I vissa tillämpningar har piltangenterna specialfunktioner, se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

⑨ Enter

När markören visas skickar en tryckning på Enter markören till början på nästa rad eller lägger till en ny rad. Enter-tangenten kan också användas för att välja kontakter och kontaktinformation i Kontaktförteckningen och för att öppna mappar och dokument. När informationsanteckningar visas kan du trycka på Enter istället för **OK**. När ett värde kan alternera i tillval och inställningar, kan du trycka Enter istället för på **Ändra**.

Communicatortillämpningar

De färgade knapparna på communicatorn-gränssnittets tangentbord används för att starta respektive tillämpning.

Tel – Telefonen används för att hantera telefonsamtal.

Fax – Fax låter dig sända vilket som helst av dina dokument som telefax. Telefax kan läsas eller skickas vidare.

SMS – Textmeddelande låter dig skicka korta textmeddelanden. Textmeddelande kan läsas, besvaras eller skickas vidare.

Internet – Internet-tillämpningen inkluderar Internet och modem-baserade program.

Contacts – Kontakttillämpningen används för att organisera din kontaktinformation: namn, telefonnummer, adresser. Du kan byta kontaktinformation såsom visitkort via SMS-tillämpningen.

Notes – Dokument används för att skriva ut, skapa och spara dokument.

Calendar – Kalendern innehåller en dagbok och en Att göra-lista. Du kan boka in aktiviteter i andra kalendrar samt ställa alarm till händelser.

System – System innehåller PC-anslutningstillämpningar, säkerhet och andra systemrelaterade tillämpningar.

Tillbehör (🔧) – Tillbehör-tillämpningen innehåller olika komponenter såsom Kalkylator, Klocka och en tillämpning för att komponera egna ringtoner.

Använda tillämpningarna

När locket är öppet startar den tillämpning som du sist använde, i samma läge som när du stängde locket. Om du har ringt eller besvarat ett samtal via telefongränssnittet och sedan startat communicatorn så startar telefontillämpningen automatiskt.

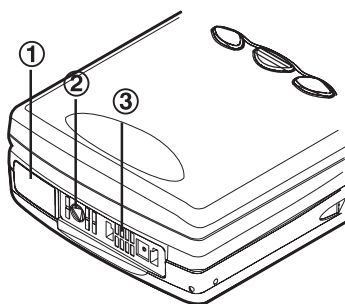
För att byta till en annan tillämpning, tryck på respektive tillämpningsknapp. Du kan även göra detta under ett samtal. De flesta tillämpningarna kan användas samtidigt med andra tillämpningar. Du kan till exempel göra en anteckning eller notera en ny aktivitet i kalendern under pågående samtal. Alla inaktiva tillämpningar är igång i bakgrunden tills de aktiveras igen.

Kom ihåg att telefongränssnittet måste vara igång och inom täckningsområdet för mobiltelefonnätet, med tillräcklig signalstyrka, för att kunna sända eller mottaga data med något av kommunikations-tillämpningarna.

OBS: Information behöver inte sparas. Nokia 9110i Communicator sparar all data när du väljer **Stäng**, byter till en annan tillämpning eller stänger locket.

Anslutningar

Nokia 9110i Communicator kan anslutas till en mängd olika komponenter. Anslutningarna är (figur 10):



Figur 10

- ① IrDA-SIR infraröd kontakt för anslutning till en PC, printer, digital kamera eller annan communicator. De infraröda kontakterna beskrivs i kapitel 4 "Datoranslutning" på sidan 29.
- ② Anslutning för laddare.
- ③ Anslutning för RS-232 kabel och headset.

Batteri

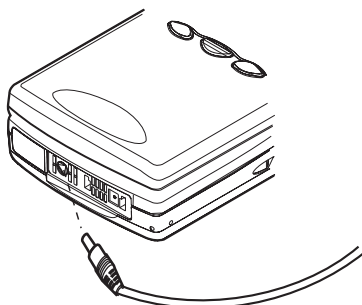
Batteriet i din Nokia 9110i Communicator är ett uppladdningsbart Lithium-ion batteri. Högkapacitetsbatteriet räcker för 3 till 6 timmars tal/fax/terminaltid eller 60 till 170 timmars standby. Du kan få upp till 400 timmars standby om telefonen är avstängd.

Använd endast de batterier som godkänts av communicatorns tillverkare för denna modell på communicator. Använd endast laddare som är godkända av communicatorns tillverkare för laddning av Litium-Ion batteri.

OBS: Communicatorn kan även användas under laddning.

Ladda batteriet

- 1 Kontrollera att batteriet är korrekt monterat.
- 2 Koppla in laddaren till communicatorns laddanslutning, se figur 11.
- 3 Anslut laddaren till ett vägguttag. Om telefongränssnittet är påslaget så visas ordet LADDAR i displayen och batteri-indikatorns streck på höger sida av telefongränssnittets display börjar rulla.



Figur 11

- 4 När communicatorn är fulladdad slutar strecken att rulla och fyra streck visas. Du kan nu ta bort laddaren från communicatorn.

När batteriets laddning håller på att ta slut och det bara återstår ett par minuter av användning så ljuder en varningssignal och meddelandet BATTERI LÅG blinkar i displayen. När laddningen blir alltför låg för att kunna använda enheten visas meddelandet LADDA BATTERI samtidigt som en varningssignal ljuder. Om du inte kopplar communicatorn till en laddare så slås communicatorn automatisk ifrån.

OBS: Om batteriet är helt urladdat tar det 30 - 60 sekunder innan LADDAR visas på displayen och strecken börjar rulla. Efter det kan det dröja 10-30 sekunder innan du kan sätta på telefonen.

Använda batteriet

Använd endast batterier som är godkända av telefontillverkaren och ladda endast batteriet med laddare som är godkända av tillverkaren. Med godkända laddare och tillbehör kan batteriet laddas kontinuerligt.

Batteriet behöver inte laddas ur helt innan det laddas upp igen. När laddaren inte används skall den kopplas ur från strömkällan. Lämna inte batteriet anslutet till laddaren mer än en vecka, eftersom överladdning kan förkorta batteriets livslängd. Ett fulladdat batteri som inte används laddas så småningom ur.

Batteriet kan laddas och laddas ur hundratals gånger, men så småningom har det tjänat ut. När drifttiden (samtals- och passningstider) börjar förkortas märkbart är det dags att köpa ett nytt batteri.

Extrema temperaturer påverkar ditt batteris laddbarhet, det kan behöva kylas eller värmas först.

Batteriets användningstid påverkas av följande faktorer: om båda gränssnitten är på, radiosignalens styrka, diverse telefoninställningar, användning av bakgrundsbelysning samt längden på släckningstid, se "Systeminställningar" på sidan 113.

Vi rekommenderar att du alltid har ett laddat batteri i din communicator. Att hålla batteriet laddat maximerar livslängden för backup-batteriet som håller den interna klockan igång. Om backup-batteriet är urladdat kommer det att automatiskt laddas upp när ett uppladdat batteri sätts i communicatorn.

Stäng alltid enhetens lock innan du tar bort batteriet. All data sparas när du stänger locket.

OBS

Använd endast batteriet för avsett ändamål.

Använd aldrig laddare eller batteri som är skadade eller utslitna.

Kortslut inte batteriet. Batteriet kan kortslutas oavsiktligt om det t.ex. förvaras i fickan eller i en väska tillsammans med ett metallföremål (ett mynt, ett gem eller en penna) som samtidigt kommer i direkt kontakt med batteriets

+ och - poler (de metallband som finns på batteriets baksida). Kortslutning av polerna kan skada batteriet och det föremål som kortslater polerna.

Om du lämnar batteriet i värme eller kyla, t.ex. i en stängd bil på sommaren eller vintern, minskar batteriets kapacitet och livslängd. Försök att alltid förvara batteriet i en temperatur mellan +15°C och +25°C. En communicator med för varmt eller kallt batteri kan tillfälligt sluta fungera, även om batteriet är fulladdat. Litium-ion-batterier-batterier är särskilt begränsade i temperaturer under 0°C.

Kasta aldrig batterier i öppen eld!

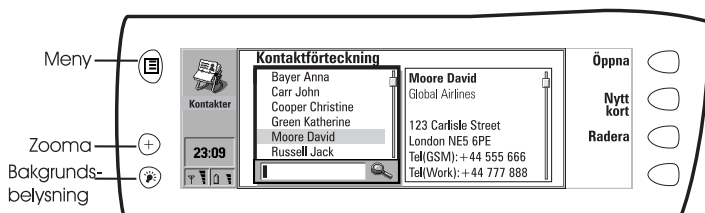


Batterier måste återvinnas eller tillvaratas på rätt sätt. Batterier får inte kastas på soptippen.

3. Specialegenskaper

Detta kapitel beskriver funktioner som är gemensamma för de flesta tillämpningarna. "Communicatoregenskaper" på sidan 21 går igenom olika egenskaper på communicatorn, och "Dokumentegenskaper" på sidan 24 beskriver funktioner som gäller skrivning och läsning av dokument.

Communicatoregenskaper



Figur 1

Att använda Meny-knappen

- 1 Tryck på till vänster om displayen för att öppna upp en meny på alternativ som är olika beroende på i vilken tillämpning du befinner dig i.
- 2 Bläddra ner den mörka väljarramen till det önskade valet och tryck **Välj**.

Det valda alternativet påverkar bara dokumentet, kortet eller objektet som är valt, öppet eller sänds för tillfället. Meny kan även innehålla valet *Inställningar* med vilket du kan ändra inställningarna för tillämpningen. Värdet vid dessa inställningar kommer att användas som grundinställning i tillämpningen.

Använda Zoom-knappen

Tryck på till vänster om displayen för att förstora en del av det som visas på displayen. Zoom-funktionen är inte alltid tillgänglig.

Använda Bakgrundsbelysning-knappen

Tryck på till vänster om displayen för att sätta på och stänga av bakgrundsbelysningen. Bakgrundsbelysningen kan ställas in i System inställningar. Se "Systeminställningar" på sidan 113.

Använda Hjälp-funktionen

Tryck på Chr- **i** på communicatorns tangentbord för att öppna upp en hjälptext för den aktuella funktionen. Tillämpningsikonen som visas i fältet till vänster hjälper dig att hålla reda på i vilken tillämpning du befinner dig i och har begärt hjälp från.

Hjälptexten visar information som är kopplad till den text som visades på displayen vid det tillfälle du tryckte på Chr- **i**. Om det inte finns någon speciell text för det aktuella fallet visas en lista på möjliga ämnen i stället.

För att se en lista på hjälpämnen trycker du **Tillämpningar**. Följande kommandon blir nu tillgängliga:

Öppna – Öppnar ett valt ämne.

Allmänt – Visar en översikt på den allmänna hjälpen.

Stäng – Stänger hjälpavsnittet.

Tryck **Allmänt** för att se en lista på allmänna ämnen för communicatorn. Följande kommandon blir nu tillgängliga:

Öppna – Öppnar ett valt ämne.

Tillämpningar – Återgår till hjälpöversikten på aktuellt ämne.

Stäng – Stänger hjälpavsnittet.

Om hjälpavsnittet inte var tillgängligt i översikten eller i den allmänna hjälpen kan du stänga hjälpen och starta den tillämpning du söker hjälp i och därefter trycker Chr- **i** igen.

Att använda minneskortet

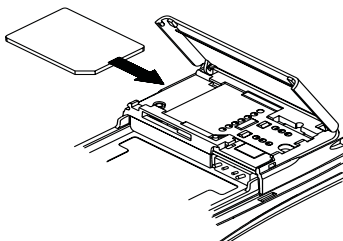
Ett minneskort kan innehålla dokument, kontaktdatabaser, tillämpningar, säkerhetskopior, skivardrivrutiner mm. När ett minneskort sätts in i communicatorn kommer kortets innehåll att visas med en minneskortikon  i relaterade tillämpningar. Till exempel, dokument på minneskortet finns i en mapp som är tillgänglig i Dokument (Notes) tillämpningen.

Komponenterna i minneskortet kan användas på samma sätt som komponenterna i communicatorn. Du kan till exempel installera och ta bort tillämpningar till och från minneskortet med Installera/Ta bort tillämpningar, och sända meddelanden till kontakter i kontaktbiblioteket som finns i minneskortet.

Att stoppa in minneskortet

- 1 Stäng locket och försäkra dig om att telefonen är avstängd. Tryck ① om den är på.
- 2 Ta ur batteriet: tryck på spärren i toppen på batteriet och ta ur batteriet.
- 3 Öppna locket på baksidan på communicatorn: öppna locket försiktigt genom att lossa det från kanterna på båda sidorna.

- 4 Skjut in minneskortet under korthållaren. Se till att guldkontaktarna på kortet är neråt och att den fasade kanten är till höger. Se figur 2.



Figur 2

- 5 När du fått kortet på plats, stäng locket och sätt tillbaks batteriet.

VIKTIGT! Förvara alla minneskort utom räckhåll för små barn.

Se till att locket är stängt innan du sätter tillbaks batteriet.

Ta inte bort minneskortet mitt i ett arbete. Se till att stänga alla tillämpningar som hanteras av minneskortet och att stänga alla öppna dokument som finns i minneskortet innan du tar ut kortet.

Om du installerar en tillämpning på minneskortet och du måste starta om communicatorn får du inte ta bort kortet innan du har startat om. Om du gör det kan du förlora tillämpningsfiler.

Om du har en tillämpning både i minneskortet och i communicatorn kommer den som finns i communicatorn att användas.

Att välja flera objekt

Där flerval är möjligt kan du välja flera objekt samtidigt. Kommandot du väljer påverkar valda objekt. Flerval fungerar i de flesta listor. Till exempel kan du välja flera kontakter och flytta den samtidigt till Kontaktförteckningen, eller välja flera dokument och kopiera dem till minneskortet i Dokument-tillämpningen.

Det finns två sätt att välja flera objekt:

- 1 Rulla ner till objektet och tryck Ctrl-mellanslag. Eller,
- 2 Tryck och håll nere shift och flytta markeringslistan med piltangenterna till det sista objektet.

Flytta markeringslistan till ett objekt och tryck Ctrl-mellanslag igen om du vill avmarkera ett objekt.

Tryck Ctrl-Q om du vill avbryta hela markeringen.

Tryck Ctrl-A om du vill markera allt i listan. Tryck Ctrl-A igen om du vill avmarkera allt i listan.

Dokumentegenskaper

Att namnge ett dokument

Varje gång du stänger ett nytt dokument första gången, kommer du att ombes att ge dokumentet ett namn. Det markerade namnet är communicatorns förslag på namn.

Att använda genvägar

Det finns flera genvägar att använda i dokumenttillämpningarna. Följande tabell visar tillgängliga genvägar:

Genväg	Funktion
Ctrl-A Ctrl-C Ctrl-X Ctrl-V Ctrl-Z	Väljer allt Kopierar vald text Klipper ut vald text Klistrar in vald text Avbryter den senaste hanteringen
Ctrl-B Ctrl-I Ctrl-U	Ger fet stil Ger kursiv stil Ger understrykning
Ctrl-T Ctrl-D Ctrl-M	Lägger till aktuell tid Lägger till aktuellt datum Lägger till användarnamn
Ctrl-H Ctrl-E	Flyttar markören till början eller slutet på dokumentet
Ctrl-N Ctrl-P	Öppnar nästa objekt Öppnar senaste objekt
Chr-vänster/höger pil	Flyttar markören till början eller slutet på linjen
Chr-upp/ner pil	Rullar listan eller dokumentet i displayfönstret
Shift-Ctrl-vänster/ höger pil	Väljer föregående eller nästa ord
Shift-vänster/höger/ upp/ner pil	Med shifttangenten nere ger en tryckning på piltangenten en utökad markering
Shift-Chr-upp/ner pil	Väljer texten sida för sida i ett dokument

Att skriva ut

Tryck Meny och sedan *Skriv ut*. Du kan skriva ut olika objekt, dokument, bilder och textmeddelanden (SMS).

Anslutningstyp, sidhuvud, pappersstorlek och förinställd skrivare måste först definieras i System inställningar. Se "Systeminställningar" på sidan 113.

OBS: Mer information om skrivare som stöds finns i avsnittet om dokumentation på den CD-ROM-skiva som följer med i förpackningen till communicatorn eller titta på Nokia Wireless Data Forum hemsida på World Wide Web med adress <http://www.forum.nokia.com>.

Se användarbeskrivningen för skrivaren för säkerhetsinformation om skrivaren.

Välj **Optioner** i skrivarfönstret för att ställa in skrivarval. Alternativen beror på vilken tillämpning du befinner dig i.

Att skriva ut via infraröd anslutning

- 1 Gå till System-tillämpningen och ställ in infraröd som anslutningstyp. Se "Systeminställningar" på sidan 113.
- 2 Se till att det infraröda fönstret på communicatorn är riktat mot skrivarens infraröda fönster. Håll den infraröda strålbanan fri. Om den infraröda strålen bryts under för lång tid, till exempel någonting kommer i vägen, kommer utskriften att avbrytas.
- 3 När communicatorn har kontrollerat att det inte finns någon aktiv anslutning börjar den söka efter en skrivare. Detta innebär att du, till exempel, inte kan överföra filer mellan communicatorn och en PC samtidigt som du skriver ut.
- 4 Om ingen skrivare kan hittas visas ett felmeddelande och den aktiva tillämpningen återkommer i displayen. Om skrivare hittas väljs skrivardrivrutinen automatiskt och displayen visar namnet på dokumentet och vald skrivare. Om den hittade skrivaren inte kan identifieras får du trycka Skrivare och välja lämplig skrivardrivrutin. Om communicatorn inte har rätt skrivardrivrutin kan du försöka skriva ut dokumentet genom att använda en annan av de tillgängliga skrivardrivrutinerna.
- 5 Tryck **Starta** för att påbörja utskrift.

Tips: Flera skrivardrivrutiner kan installeras med PC Suite for Nokia 9110 Communicator program eller från den CD-ROM-skiva som följer med i förpackningen till communicatorn. Se "Att använda PC Suite" på sidan 29.

Att skriva ut via kabelanslutning

- 1 Gå till System-tillämpningen och ställ in kabel som anslutningstyp. Se "Systeminställningar" på sidan 113.
- 2 Anslut communicatorn till en seriell skrivare med hjälp av RS-232 adapterkabel DLR-2.
- 3 Tryck **Skrivare** och välj lämplig skrivardrivrutin.
- 4 Tryck **Starta** för att påbörja utskrift.

Utkorg

När du sänder fax, textmeddelanden och e-post hamnar de alltid först i Utkorgen. Utkorgen förbereder ditt dokument och sänder det sedan via telefonen. Om telefonen är avstängd eller signalstyrkan är för dålig kommer inte dokumentet att sändas förrän telefonen sätts på eller signalstyrkan är tillräckligt hög. Om den uppringda telefonen eller faxen är avstängd eller upptagen vid det första försöket kommer Utkorgen att försöka sända dokumentet nio gånger. Om det fortfarande misslyckas kommer du att få ett meddelande.

Utkorgen kan nås från huvudfönstren i tillämpningarna Fax, SMS, E-post (Mail) och Dokument (Notes) där det finns längst ner i listan över mappar. Välj Utkorg och tryck **Öppna** för att se innehållet i utkorgen.

Utkorg					Avbryt sändning	Starta	Stäng
Dokument	Till	Typ	Status				
Memo	Russell Jack	SMS	Sänder				
Dokument #7	Bayer Anna	Fax	Preparerar				
Fax #2	Moore David	Fax	Väntar				
Meddelande #30	Cooper Christine	Fax	Försök igen 8:45				
Dokument #8	Johansson Ove	E-post	På begäran				

Figur 3

De status som dokumentet kan ha i utkorgen är:

Sänder – Dokumentet sänds för närvarande.

Väntar – Dokumentet väntar på att sändning ska vara möjlig, t.ex telefonen avstängd, signalstyrkan för dålig eller linjen är upptagen.

Försök igen[tid] – Sändning av dokumentet har misslyckats och ny sändning kommer att påbörjas vid den tid som anges mellan hakparenteserna.

Vid [tid] – Faxet väntar på att sändas vid den tid du har specificerat. Se "Faxinställningar" på sidan 62.

Sänder [aktuell sida/antal sidor] – Antalet sidor som har sänts och totala antalet sidor som ska sändas.

På begäran – E-postmeddelanden kan ha denna status om *Sänd e-post* inställningar är inställt på *På begäran* i E-post inställningar. Se "E-post

inställningar" på sidan 77. Dessa meddelanden kommer inte att sändas förrän du har valt ett och tryckt **Starta**. All e-post med status *På begäran* kommer att sändas vid samma uppkoppling.

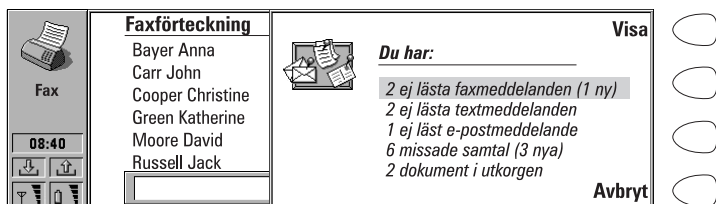
För att manuellt snabba upp sändning av dokument som har status *Väntar, Försök igen, Vid [tid]* eller *På begäran*, välj dokument och tryck **Starta**. Dokument(en) kommer att sändas så fort som möjligt.

Dokumentet tas bort från utkorgen om sändningen lyckades eller om du manuellt avbryter sändningen genom att trycka **Avbryt sändning**.

Notering för mottagna kommunikationer

När du öppnar locket på communicatorn och har missade samtal, mottagna faxar, textmeddelanden eller e-post, eller det finns ej sända dokument i utkorgen kommer du att få en notering om detta, se figur 4. Stäng meddelandefönstret med **Avbryt**.

För att läsa mottagna dokument eller för att kontrollera vem som har ringt de missade samtal, välj objekt och tryck **Visa**.



Figur 4

Att överföra data från gamla communicator modeller

Du kan göra säkerhetskopior av data i Nokia 9000 Communicator eller Nokia 9000i Communicator med Nokia Communicator Server-programmet och sedan återskapa data till samma språkversion på Nokia 9110i Communicator.

OBS: Du kan överföra data mellan communicatorerna Nokia 9110 och 9110i med hjälp av PC Suite for Nokia 9110 Communicator eller ett minneskort.

Du kan överföra data på samma sätt mellan samma språkversioner, t.ex. från en finsk version på Nokia 9000i Communicator till en finsk version på Nokia 9110i Communicator.

OBS: Om du återställer *Alla data* kan du få problem eftersom inställningarna för Nokia 9000 och 9000i inte är kompatibla med Nokia 9110i Communicator. När du återställer data rekommenderar vi att du väljer dokument, kontakter och kalenderposter enskilt från säkerhetskopian.

Att överföra data mellan olika språkversioner

- 1 Om språken inte är kompatibla, t.ex. om du vill överföra data från en Finsk version på Nokia 9000i Communicator till en Svensk version på Nokia 9110i Communicator, flytta dina kontakt- och kalenderdata med Nokia Communicator Server programmet till en PC genom att använda Importera/Exportera kontakter och Importera/Exportera kalenderdata.
- 2 Flytta dina dokument med Nokia Communicator Server programmet till en PC genom att använda tillämpningen Filöverföring.
- 3 Starta PC Suite for Nokia 9110 Communicator programmet på datorn och använd funktionen Importera/Exportera för att hämta kontakt- och kalenderdata. Använd tillämpningen Filöverföring för att överföra dokument till Nokia 9110i Communicator. Mer information hittar du i avsnitten "Filöverföring" på sidan 33 och "Importera / Exportera" på sidan 36 i denna handbok.

4. Datoranslutning

Detta kapitel beskriver hur installationen för programmet PC connectivity görs, hur communicatorn kopplas en PC eller en Apple Macintosh-dator och hur programmen används.

Att använda PC Suite



Figur 1

Du kan koppla upp din communicator till en lämplig PC med hjälp av programmet PC Suite for Nokia 9110 Communicator.

Programmet PC Suite och dess användarbeskrivning finns på den CD-skiva som levererades med din communicator.

Programmet PC Suite fungerar bland annat med Windows 95/98, Windows 2000 och NT 4.0 och kräver en IBM-kompatibel 486 PC eller nyare.

Du kan synkronisera data, till exempel för kontakter och i kalendern, mellan communicatorn och en dator med hjälp av funktionen Intellisync i PC Suite. Se avsnittet "Intellisync" på sidan 32. PC Suite stöder bland annat Outlook 97, 98, 2000 och LotusNotes 4.5 och 4.6. Mer information hittar du i Användarhandboken för PC Suite for Nokia 9110 Communicator på CD-skivan.

När du använder PC Suite behöver du bara koppla upp din communicator till en PC, allt sköts sedan från PC'n.

OBS: Det är inte lämpligt att ringa eller svara på telefonen under en uppkoppling eftersom det kan störa uppkopplingen.

Att installera PC Suite på en PC

CD-ROM-skivan startar automatiskt när du har satt in den i datorns CD-enhet. Om programmet inte startar gör du följande:

- 1 I Windows klicka "Starta" och sedan "Kör".
- 2 Om du har Windows 95, 98, 2000 eller NT 4.0 (eller senare operativsystem) installerat på datorn skriver du `d:\9110.exe` på kommandoraden. Byt ut bokstaven "d" med CD-enhetens enhetsbokstav.
- 3 Tryck Enter eller klicka OK.
- 4 Följ anvisningarna som visas på skärmen.

OBS: PC Suite för Nokia 9110 Communicator-programmet hittar du på menyn under rubriken "Programvara för PC och Macintosh".

Att använda PC Suite med infraröd anslutning

- 1 IrDA programvaran måste vara installerad och uppstartad på PC:n. Kontrollera i Kontrollpanelen om IrDA drivrutiner redan är installerade. Om det finns en ikon som heter Infraröd så är drivrutinerna installerade.
- 2 Se till att det infraröda fönstret på communicator är riktat mot det infraröda fönstret på PC. Håll den infraröda strålen fri: kontrollera indikeringarna för infraröd i indikeringsfönstret, se "Communicator-gränssnittet" på sidan 10. Om den infraröda strålen bryts under för lång tid, till exempel någonting kommer i vägen, kommer kommunikationen att avbrytas.
- 3 Starta PC Suite programmet på PC. I dialogrutan Preference väljer du IR som dataöverföringsprotokoll och korrekt COM-port.
- 4 Starta tillämpningen för Infraröd aktivering på din communicator och tryck **Aktivera**. Se "IR aktivering" på sidan 118.

OBS: Infraröd anslutning i Windows 2000 och NT 4.0 är inte kompatibel med communicator. Om du använder dessa operativsystem måste du ansluta via kabel.

Att använda PC Suite med en kabelanslutning

- 1 Anslut 9-pinnarsändaren på RS-232 kabeln DLR-2 till COM-porten på PC och den andra änden till kontakten i botten på communicatorn. Se "Anslutningar" på sidan 16.
- 2 Starta PC Suite programmet på PC.

OBS: Kom ihåg att göra säkerhetskopior på all viktig data!

Tips: Du kan använda bordsladdaren om du på ett enkelt sätt vill ansluta till datorn. Se Tillbehörsguiden.

Kontakter.



Figur 2

Funktionen Kontakter i PC Suite låter dig skapa, ändra och uppdatera kontaktkort i din Nokia 9110i Communicator, och flytta den mellan en PC och din communicator. Klicka på Kontakter i huvudfönstret för att starta Kontaktprogrammet.

Intellisync

Med funktionen Intellisync kan du synkronisera data mellan din communicator och en PC.

- 1 Anslut communicatorn till PC:n.
- 2 Starta programmet PC Suite på PC'n och klicka på Intellisync-ikonen i huvudfönstret.
- 3 Fliken Lokal (dvs PC) väljs automatiskt. Klicka på knappen Inställningar.

OBS: En dialogruta kanske visas med flikarna Format och Fil. På fliken Format väljer du det adressformat som du använder för adresser på din communicator. Kontaktformat 5 rekommenderas. På fliken Fil anger du om du vill synkronisera Kontakter i communicatorns huvudminne eller på minneskortet. När du är klar stänger du dialogrutan genom att klicka på OK.

- 4 Nu visas PC Suite Konfigurering med Kalender, Kontakter och Att-göra-lista upp från din communicator.
- 5 Klicka på den tillämpning i communicatorn som du vill konfigurera.
- 6 Klicka på Välj för att komma in i Välj Översättare-dialogen. Välj Översättare visar alla PC programmen som är kompatibla med den tillämpning i communicatorn du valt.
- 7 Klicka OK i Välj Översättare för att komma tillbaka till Konfiguration. Nu visas det PC program du valt vid sidan om vald tillämpning i communicatorn.

OBS: Första gången du väljer Microsoft Outlook i dialogrutan Välj Översättare använder du knappen Bläddra för att hitta de data i Outlook-mappen som du vill synkronisera.

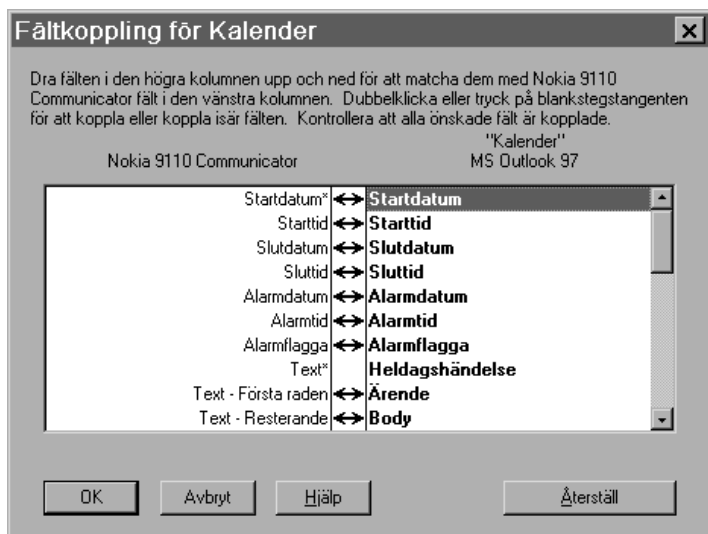
- 8 Specificera tillämpningen och, om det är nödvändigt den fil du valt att synkronisera.

OBS: För att lyckas med synkroniseringen mellan din communicator och ett PC-program, klicka på knappen Avancerat efter det att du valt det program som synkroniseringen ska ske mot. Klicka på Fältkoppling i Avancerat för att koppla fälten i PC-programmet med de fält på communicatorn som har markerats med en asterisk, se figur 3.

- 9 Klicka OK i Konfigurering när du är färdig.

10 Klicka på knappen Synkronisera i PC Suite-fönstret.

11 Lös datakonflikter om du blir ombedd.



Figur 3

12 Du får en bekräftelse som visar hur många tillägg, ändringar och raderingar som kommer att göras i respektive system om du fortsätter. Tryck Acceptera för att fortsätta, eller Avbryt för att avbryta.

OBS: Om du har en mycket stor kontaktdatabas i communicatorn har du kanske inte tillräckligt mycket ledigt minne i communicatorn för att kunna genomföra synkroniseringsåtgärden. Det går som mest att synkronisera omkring 1 000 kontakter, beroende på hur mycket ledigt minne som communicatorn har. Vill du ha anvisningar om hur du synkroniserar kontakter på minneskort kan du titta i Snabbstart i kapitel 3 i Användarhandboken för PC Suite for Nokia 9110 Communicator som du hittar på CD-skivan.

Filöverföring

Filöverföring låter dig flytta, kopiera, klistra, byta namn och ta bort filer i din communicator och i PC.

1 Upprätta en uppkoppling mellan din communicator och PC'n. Se ovan.

2 Starta PC Suite programmet på PC'n och klicka på ikonen Filöverföring.

- 3 Välj ett objekt genom att klicka och dra objektet i Filöverföringsfönstret till lämplig mapp i PC'n eller din communicator.

OBS: Faxmeddelanden överförs från communicator till en dator i tif-format, vilket innebär att du måste använda Windows Imaging för att kunna visa mer än förstasidan i ett faxmeddelande.

Backup / Återskapa



Figur 4

Funktionen Backup/Återskapa låter dig skapa säkerhetskopior av data i din communicator på en PC för att senare återskapa data tillbaka till din communicator.

- 1 Upprätta en uppkoppling mellan din communicator och en PC. Se ovan.
- 2 Starta PC Suite programmet på PC och klicka på ikonen Backup/Återskapa.
- 3 Klicka på fliken Backup och välj ett av följande alternativ: All data, säkerhetskopierar all data i din communicator, Vald data ger dig möjlighet att välja om du ska säkerhetskopiera Kalenderdata, Kontakter eller Dokument, eller välj Minneskortdata för att säkerhetskopiera information på ditt minneskort.
- 4 Ange sökväg i Sökväg till säkerhetskopian där du vill att dina data ska säkerhetskopieras. Namnen på filerna i säkerhetskopieringen skapas automatiskt.
- 5 Skriv in ett nummer mellan 1 och 99 i Antal säkerhetskopior.
- 6 Klicka på Backup.

Klicka på fliken Återskapa för att återskapa data. Ange sökvägen till säkerhetskopian i Lagra säkerhetskopia i. Klicka på den data du vill återskapa i det nedre fältet. Klicka Återskapa för att starta återskapandet till din communicator.

Installera / Radera

Funktionen Installera/Radera låter dig installera och ta bort tillämpningar i din communicator.

OBS: Om du installerar tillämpningar som är skapade för äldre communicatormodeller kommer gråskalorna att vara annorlunda och displayen kan se ljusare ut. Skillnaden i gråskalorna påverkar inte tillämpningen, men försök alltid att installera den version som är framtagen för Nokia 9110 Communicator eller Nokia 9110i Communicator.

- 1 Upprätta en uppkoppling mellan din communicator och PC'n. Se ovan.
- 2 Starta PC Suite programmet på PC'n och klicka på ikonen Installera/Radera.
- 3 Klicka på fliken Installera och skriv in sökvägen till tillämpningen i fältet Välj sökväg.
- 4 Klicka på den tillämpning du vill installera i fältet under.
- 5 Klicka på Installera.

Klicka på fliken Radera för att ta bort tillämpningar från din communicator. Välj den tillämpning du vill ta bort i fältet och klicka på Radera.

Importera / Exportera

Funktionen Importera/Exportera kan användas för att föra över kalender- och kontaktfiler mellan din communicator och en PC.

- 1 Upprätta en uppkoppling mellan din communicator och PC'n. Se ovan.
- 2 Starta PC Suite programmet på PC'n och klicka på ikonen Importera/Exportera.
- 3 Klicka på fliken Exportera och välj ett av tre alternativ; Kalenderdata, Kontakter, Kontaktfil på minneskort.
- 4 Skriv i fältet Välj PC-fil som ska skapas namn och sökväg på den PC fil du vill skapa.
- 5 Klicka på Exportera.

Klicka på fliken Importera för att importera en fil från PC'n till din communicator, och välj de objekt som du vill importera. Specificera den PC-fil du vill föra över till din communicator och klicka på Importera.

Att använda Nokia Communicator Server

För Windows 3.11 och Apple Macintosh användare innehåller communicator försäljningspaketet Nokia Communicator Server programmet som finns på CD-ROM. Med Nokia Communicator Server kan du installera och använda communicator-tillämpningar som kräver PC uppkoppling, se kapitel 12 "System" på sidan 113. Du måste ansluta din communicator till en PC och starta lämplig tillämpning i communicatorn.

OBS: Den engelska versionen av tillämpningarna Filöverföring, Importera/Exportera kontakter och Importera/Exportera kalenderdata, som kan användas med Nokia Communicator Server kan installeras i din communicator från disketten som följde med när du köpte din communicator. Det finns andra språkversioner på CD-ROM-skivan.

Du kan använda Nokia Communicator Server med bland annat Windows 95/98/2000 och NT.

Tips Du behöver inte den här programvaran om du använder PC Suite for Nokia 9110 Communicator. Se "Att använda PC Suite" på sidan 29.

Att installera Nokia Communicator Server på en PC

- 1 Mata in disketten i diskettstationen.
- 2 I Windows Filhanteraren klicka på "Arkiv" menyn.
- 3 Välj "Kör" och skriv in a:\server i fältet. Byt ut bokstaven "a" mot lämplig enhetsbokstav för diskettstationen.
- 4 Tryck Enter eller klicka OK.

5 Följ instruktionerna på skärmen.

Att använda Nokia Communicator Server med en infraröd uppkoppling

- 1 Följ de första två stegen för att installera PC Suite.
- 2 Starta Nokia Communicator Server programmet på PC.
- 3 Starta önskad PC-uppkopplingstillämpning i din communicator. Kom ihåg att ställa in anslutningstyp till infraröd.

Att använda Nokia Communicator Server med en kabelanslutning

- 1 Anslut 9-pinnarsändaren på RS-232 kabeln DLR-2 till COM-porten på PC'n och den andra änden till kontakten i botten på communicatorn. Se "Anslutningar" på sidan 16.
- 2 Starta Nokia Communicator Server programmet på PC'n. Kontrollera att COM-porten som rapporteras av programmet är rätt.
- 3 Starta önskad PC uppkoppling tillämpning i din communicator. Kom ihåg att ställa in anslutningstyp till kabel.

Tips Information om hur du installerar ny programvara på communicatorn med Nokia Communicator Server hittar du under "Installera/Ta bort tillämpningar" på sidan 122.

Nokia Communicator Server för Mac OS

Om du vill ansluta dig till en Apple Macintosh-dator måste du köra Nokia Communicator Server-programmet på Macintosh-datorn och ha en kabelförbindelse mellan communicatorn och datorn.

Nokia Communicator Server-programmet är kompatibelt med Mac OS 7.5 eller senare versioner om de är utrustade med en RS-422-serieport. En Macintosh-dator utrustad med en USB-port kan anslutas till en communicator med hjälp av en USB-seriell-adapter.

Om du vill ansluta en Apple Macintosh RS-422-serieport måste du koppla en Apple Mac-modemkabel (tillhandahålls inte av Nokia) till datorn. Om du vill koppla modemkabeln till DLR-2-kabeln (finns i förpackningen) måste du ha en 9M25F-adapter (tillhandahålls inte av Nokia) eftersom Mac-modemkabeln har 25 stift och DLR-2 RS-kabeln bara har 9 stift. Med dessa kablar tillsammans kan du använda Nokia Communicator Server-programvara för MacOS.

Uppkopplingsprogramvaran för PC Suite stöder inte Mac OS.

5. Kontakter

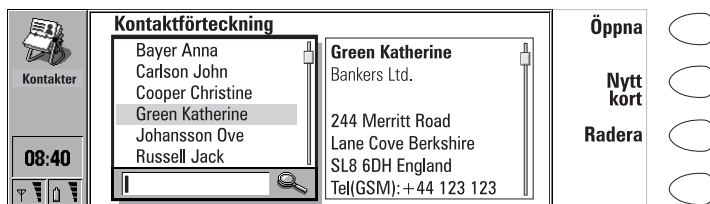
Kontakttillämpningen används för att skapa, ändra och hantera all kontaktinformation såsom telefonnummer, adresser och snabbuppringning samt för att överblicka loggningar för alla inkommande och utgående röst-data- och faxesamtal och textmeddelanden.

Information i kontakttillämpningen används av Telefon-, Fax-, SMS-Kalender- och E-posttillämpningarna.

Tips: Club Nokia Careline svarar på frågor och ger dig instruktioner via telefon. Du hittar telefonnummer till Club Nokia Careline på adressen <http://club.nokia.com>. Ytterligare information om Club Nokia Careline finns i Tillbehörsguiden.

Kontaktförteckningen

Huvudmenyn i Kontakttillämpningen visar två fönster: till vänster finns Kontaktförteckningen som är en förteckning över alla kontaktkort och till höger är det aktuella valda kortet. Det aktiva fönstret är omgivet av en mörk ram. Du kan bläddra mellan fälten med hjälp av Tab-tangenten. Kontaktkorten är sorterade i alfabetisk ordning, efter namnet på kontaktkortets *Namn*-fält.



Figur 1

För att hitta ett kontaktkort

- 1 Flytta markeringsramen i Kontaktförteckningen med bläddringsknapparna tills den kontakt som du vill ha visas i sökfältet. Eller,

- 2 Skriv in text i sökfältet. Sökfunktionen letar i *Namn*-, *Företag*- och *Adress*-fälten. Sökresultatet kan raderas genom att ta bort tecken ett i taget med backstegstangenten.

Tryck **Öppna** för att öppna det valda kontaktkortet.

Tryck **Radera** för att ta bort det valda kontaktkortet.

OBS: Om du har ett minneskort monterat i din communicator, visas minneskortets kontaktdatabas som mappar. När du öppnar en mapp kan du bara använda informationen i denna databas.

Att använda Meny-knappen

Genom att trycka på Meny-knappen i Kontaktförteckningen kommer nya alternativ att visas:

Individuell logg – Öppnar den individuella loggen för vald kontakt, se "Logg" på sidan 46.

Allmän logg – Öppnar den allmänna loggen.

Kopiera kort – Skapar en kopia av det valda kortet.

SIM kortet – Visar innehållet på ditt SIM-kort.

Kopiera till SIM kortet – Kopierar vald(a) kontakt(er) till SIM-kortets minne.

Skapa grupp – Skapar en ny kontaktgrupp, se "Kontaktgrupper" på sidan 45.

Visa grupper – Visar en lista på alla kontaktgrupper.

Ny Kontaktdatabas – Skapar en ny kontaktdatabas på minneskortet.

Ändra namn på kontaktdatabas – Du kan ge minneskortets kontaktdatabas ett nytt namn.

Kopiera kontakter – Du kan kopiera kontakter till och från ditt minneskort.

Flytta kontakter – Du kan flytta kontakter till och från ditt minneskort.

Kontaktinfo – Visar antalet kontakter och mängden kontaktdata.

Inställningar – Ger dig möjlighet att ändra följande inställningar:

Formulär för kontaktkort – Du kan definiera vilka fält som ska finnas med i de nya kontaktkort som du skapar. Alla ändringar påverkar bara nya kort men behåller de befintliga som de är. Du kan inte skriva in text i fälten i mallen.

Loggtid – Med hjälp av loggtiden kan du definiera hur lång tid som de senaste kontakterna listas i Allmän och Individuell logg. Välj en loggtid och tryck **OK**. De möjliga värdena är: *Ingen loggning/10 dagar/30 dagar/1 år/Eget val: dag(ar)* (0 - 365 dagar).

Tips: Det är möjligt att importera kontakter från en PC eller en handburen dator genom att använda programmet IntelliMigrate som finns med på den CD-ROM som följde med din communicator.

Att skapa en ny kontaktdatabas på minneskortet

Tryck på Meny-knappen och välj *Ny Kontaktdatabas* om du vill skapa en ny kontaktdatabas på minneskortet.

Välj aktuella kontakter och tryck på Meny-knappen igen om du vill kopiera och flytta kontakter till och från den nya databasen. Rulla sedan nedåt och välj antingen *Kopiera kontakter* eller *Flytta kontakter*.

Tryck på **Öppna** om du vill titta i kontaktdatabasen. Om du vill ringa en kontakt i databasen väljer du kontakten och går över till Telefontillämpningen.

Att skapa ett kontaktkort

- 1 Tryck **Nytt kort** i huvudmenyn för att skapa ett nytt kort.
- 2 Skriv in kontaktinformation i fälten på det nya kortet som öppnas. Använd piltangenterna för att hoppa mellan fälten. Du kan lägga till rader i fälten *Adress* och *Notering* med Enter-knappen.
- 3 Tryck **Stäng** för att återgå till Kontaktförteckningen.

Tips: Genom att skriva ett inledande + framför landsnumret i *Tel*-fältet kan du använda samma nummer när du är utomlands.

När du lägger in telefonnummer eller DTMF-sekvenser kan du använda bindestreck och mellanslag för att justera utseendet på raden. Detta påverkar inte det sätt som telefonnumret eller DTMF-tonerna slås.

Att lägga till fält på kontaktkorten

- 1 Tryck **Fält** i det aktuella öppna kontaktkortet. Se figur 2.
- 2 Tryck **Lägg till fält**. En förteckning visas med de tillgängliga fälten.
- 3 Välj ett fält och tryck på **OK**. Det kan bara existera ett fält för *Namn*, *Position*, *Företag*, *Notering* och *Bokningslösen*.

Kontaktkort		Fält ▶
Namn: Cooper Christine		
Företag: Software House		
Position: Software Engineer		
Adress: 23 Hillington Street		
PE5 6NW London, United Kingdom		
Tel(Hem): +44 123 45671	⚡ 6 Tel(GSM): +44 987 654	Optioner
Fax: +44 123 8910	Fax(GSM): +44 987 6543	Radera kort
E-post:		Stäng

Figur 2

OBS: Tel/Fax fältet är till för alternerande samtal, Tel(Server) fältet är till för att sända bokningar till kalenderservers och *Bokningslösen* fältet är till för bokningslösen. Se "Multipla samtal" på sidan 50, och "Kalender bokning" på sidan 109.

Att anpassa namnet på ett fält

- 1 Tryck **Fält** i det aktuella öppna kontaktkortet.
- 2 Välj ett fält och tryck på **Ändra etikett**.
- 3 Välj en av de förinställda fältnamnen eller bläddra ner till fältet med en prickad linje och skriv in fältnamnet, t ex *Modem*, och tryck på **OK**.

Tryck **Ta bort fält** för att ta bort ett fält. *Namn*-fältet kan inte raderas.

OBS: Du kan bara skicka textmeddelanden till telefonnummer som lagrats i fältet *Tel(GSM)*.

Alternativ för kontaktkort

När du trycker **Optioner** i ett öppnat kontaktkort visas följande alternativ:

Ringsignaltyp — Du kan välja en speciell ringsignal för varje kontakt i Kontaktförteckningen. Markera en ton i listan och tryck **OK**. Ikonen  visas nu överst på kontaktkortet. Se figur 2. Om du ska kunna använda den här funktionen måste inställningen för individuella ringsignaler aktiveras. Se "Telefoninställningar" på sidan 53.

OBS: Om communicatorn inte kan hitta ett relevant kontaktkort inom tre sekunder efter den har tagit emot ett inkommande samtal, ersätter standardsignalen Nokia tune den ringsignal som du själv har valt. Detta kan inträffa om du har flera hundra kontaktkort i communicatorn.

Bifogad bild — Du kan koppla en bild av din kontakt till kontaktkortet. Du kan sedan sända bilden med ett kontaktkort och bilden visas då i displayen när personen ringer dig. Bilden måste först sparas i JPEG-format i mappen Kontaktbilder i mappen Nerladdade filer där den senare kan väljas. Välj en bild och tryck **OK**.

När en bild har bifogats till ett kontaktkort anpassas bilden automatiskt till rätt storlek. Om det redan finns en bild i kontaktkortet ersätts den med den nya bilden. Om du vill behålla den bild som fanns från början kan du kopiera den och ge den ett annat namn, eller flytta kopian till en annan mapp innan du bifogar den nya bilden.

OBS: Om du vill koppla en bild till ett kontaktkort som finns i kontaktdatabasen på minneskortet måste bilden först sparas i mappen Kontaktbilder på minneskortet.

Snabbuppringning — Du kan välja ett snabbuppringningsnummer för det valda kortet.

Att ställa in snabbuppringning

Snabbuppringning är ett snabbt sätt att ringa ofta använda nummer. Du kan tilldela snabbuppringningsplatser till åtta telefonnummer. Nummer 1 är reserverat för att ringa din röstbrevlåda. För mer information om hur snabbuppringning används, se "Att använda snabbuppringning" på sidan 139.

- 1 Tryck **Optioner** i ett öppet kontaktkort och välj *Snabbuppringning*. Alla telefonnummersfält på kontaktkortet visas.
- 2 Välj ett fält som du vill tilldela en snabbuppringningsplats och tryck på **Ändra**.
- 3 Välj ett nummer och tryck **OK**. Snabbuppringningsnumret visas på kontaktkortet med en ikon . Se figur 2.

Att ändra eller radera en snabbuppringningsplats

- 1 Välj den snabbuppringningsplats som du vill ändra eller radera och tryck **Ändra**.
- 2 Flytta markeringsramen till den nya platsen och tryck **OK**. Tryck *Inga* om du vill radera en snabbuppringningsplats.

Att spara DTMF-toner

Se "Multipla samtal" på sidan 50, eller "Att sända DTMF-toner" på sidan 140 för information om hur DTMF-toner sänds.

Om du behöver både röst och DTMF-telefonnummer för kontakten så lagras DTMF-sekvensen i *Tel*-fältet, där då telefonnumret och DTMF-sekvensen måste separeras med ett av specialtecknen i tabell 1. Eller lägg till ett *DTMF*-fält till kontaktkortet med kommandot **Lägg till fält**.

Tecken	Funktion
* och #	Kan användas om DTMF-tjänsten behöver dem.
p (paus)	Lägger till en 2,5 sekunders paus innan eller emellan DTMF-siffrorna.
w (vänta)	Om "w"-tecknet lagras i sekvensen skickas inte resten av sekvensen förrän du trycker på Sänd igen i Telefontillämpningen.

Tabell 1

Att använda Meny-knappen

Genom att trycka på Meny-knappen i ett öppnat kontaktkort kommer nya alternativ att visas:

Kopiera kort— Skapar en kopia av aktuellt kort.

Kopiera innehåll— Kopierar innehållet i ett kort till klippbordet. Du kan sedan klistra in denna information i dokument genom att trycka Ctrl-V.

Nästa kort (Ctrl-N) — Öppnar nästa kortet.

Föreg. kort (Ctrl-P) — Öppnar föregående kortet.

Hämta — Om du har valt ett *URL-fält* på ett kontaktkort och trycker *Hämta* startar WWW-tillämpningen och öppnar en anslutning till den första URL som finns i fältet.

Tillhör grupper— Visar alla grupper som en aktuell kontakt är medlem i.

Att visa kontaktinformationen på ditt SIM-kort

1 Tryck Meny i Kontaktförteckningen och välj *SIM kortet*.

2 Välj kontakt med markeringsramen och tryck **Öppna**.

Tryck **Ny** för att lägga till en kontakt till SIM-kortet.

Tryck **Radera** för att ta bort vald(a) kontakt(er) från SIM-kortet.

Tryck **Stäng** för att återgå till huvudmenyn för Kontakter.

Om du trycker Meny i innehållsförteckningen för SIM kommer följande alternativ att visas:

Sortera efter namn/Sortera efter plats — Sorterar kontakterna i alfabetisk ordning eller i den ordning de har i sin minnesplats.

Kopiera SIM kontakter — Kopierar vald(a) kontakt(er) till Kontaktförteckningen.

SIM info — Visar mängden data på SIM-kortet.

OBS: Du kan inte visa informationen på SIM kortet om snabbuppringning är på. Se "Inställningar (Meny 4)" på sidan 147.

Kontaktgrupper

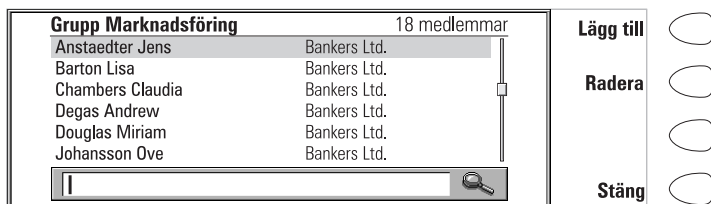
Du kan skapa kontaktgrupper för att kunna sända e-post eller textmeddelanden till en grupp samtidigt. Se figur 3.

Att skapa en grupp

- 1 Använd flerval i Kontaktförteckningen för att välja de kontakter du vill inkludera i gruppen.
- 2 Tryck Meny och välj *Skapa grupp*.

Du kan också skapa en tom grupp genom att trycka Meny och välja *Skapa grupp* och lägga till nummer senare. Se nedan.

När du stänger en ny grupp för kontaktkort för första gången kommer du att bli tillfrågad att ange ett namn på gruppen.



Figur 3

Att lägga till nya kontakter till gruppen

- 1 Öppna kontaktkortet för gruppen och tryck **Lägg till**. En lista på kontakter visas.
- 2 Välj kontakt(er) som du vill lägga till och tryck **Lägg till**.

För att ta bort kontakter från ett kontaktkort för en grupp, öppna kontaktkortet för gruppen, välj de(n) kontakt(er) du vill ta bort och tryck **Radera**.

Att använda Meny-knappen

Genom att trycka på Meny-knappen i ett öppnat kontaktkort för en grupp kommer nya alternativ att visas:

Byt gruppnamn— Låter dig ge gruppen ett nytt namn.

Tillhör grupper— Visar de grupper som en vald kontakt tillhör.

Visa grupper— Öppnar listan på alla kontaktgrupper.

Logg

Kontakttillämpningen visar alla kommunikationshändelser i två loggböcker: den Allmänna loggen visar all (eller vissa typer av) kommunikationshändelser i kronologisk ordning. Den Individuella loggen visar en lista på alla kommunikationshändelser i förhållande till valt kontaktkort.

OBS: E-postlåda, Terminal och Internetanslutningar loggas som datasamtal.

Att få tillgång till loggböckerna

- 1 Tryck Meny i Kontaktförteckningen.
- 2 Välj antingen *Individuell logg* eller *Allmän logg*.

Att radera innehållet i loggboken

- 1 Tryck **Radera listan**.
- 2 Ett fönster visas som låter dig definiera hur gamla kontakter du vill ta bort. Rensningen påverkar den andra loggen också.

Att skapa ett nytt kontaktkort

- 1 Öppna Allmän logg.
- 2 Välj en logg-händelse och tryck på **Nytt kort**. Om det redan finns ett kontaktkort är kommandot nedsläckt.

Att bara titta på vissa kommunikationstyper

- 1 Öppna Allmän logg och tryck **Filter**.
- 2 Välj den kommunikationstyp som du vill titta på och tryck på **OK**.

6. Telefontillämpningen

Telefontillämpningen startas genom att trycka på Tel.-tillämpningsknappen på tangentbordet. En del av telefontillämpningarna som beskrivs här kan även utföras via telefongränssnittet.

Du kan ha två separata telefonlinjer, se "Telefoninställningar" på sidan 53.

OBS: Pågående telefonsamtal påverkas inte av att du öppnar eller stänger locket. Om du har ett aktivt röstsamtal och öppnar locket kommer telefontillämpningen automatiskt att starta. Du kan fortsätta ett samtal genom att trycka **Ljud på**. Se "Handsfree-mod" på sidan 49.

Att ringa ett telefonsamtal

För att kunna ringa ett telefonsamtal måste du ha ett korrekt SIM-kort vara installerat och telefongränssnittet skall vara påslaget. Det finns tre sätt att ringa ett samtal.

OBS: Se till att antennen i toppen på communicatorn är utfälld när du ringer ett samtal.

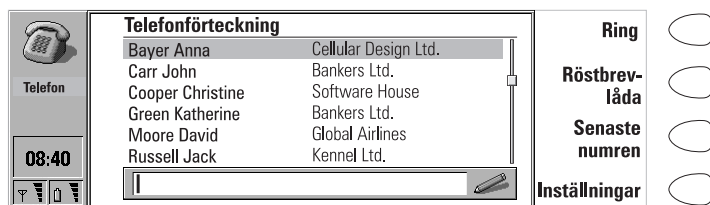
Att slå numret manuellt

- 1 Skriv in telefonnumret i sökfältet.
- 2 Tryck **Ring**.

Att ringa ett nummer som finns i telefonförteckningen

När du inte har några pågående samtal visar Telefontillämpningens huvudmeny telefonförteckningen, se figur 1. Kontaktkort utan telefonnummer är nedtonade i telefonförteckningen och kan inte väljas.

- 1 Välj en kontakt i Telefonförteckningen antingen genom att bläddra eller genom att använda sök-fältet.
- 2 Tryck **Ring**. Om kontakten har mer än ett telefonnummer öppnas en meny med en lista på alla telefonnumren som kontakten har. Välj ett nummer från listan och tryck **Ring**.



Figur 1

Att ringa ett nummer från Samtalslistan

- 1 Tryck **Senaste numren**.
- 2 Välj någon av mapparna **Senaste samtal**, **Mottagna samtal** och **Missade samtal** och tryck **Öppna**.
- 3 Välj ett nummer i listan och tryck **Ring**.

Tips: När du öppnar **Senaste samtal**, **Mottagna samtal** eller **Missade samtal** och väljer en kontakt, ger **Skapa kort** dig möjlighet att skapa ett kontaktkort för det valda numret.

När du väl slagit numret kan du stänga locket och fortsätta samtalet i telefongränssnittet såvida du inte vill använda handsfree-funktionen, se "Handsfree-mod" på sidan 49.

Att ringa ett nummer på SIM-kortet

- 1 Tryck på Meny-knappen i Telefonförteckningen.
- 2 Välj **SIM kortets minne** och tryck **Välj**.

Om du vill återvända till telefonförteckningen trycker du på Meny-knappen igen och väljer sedan **Telefonförteckning**.

Att kontrollera samtalskostnader

- 1 Tryck på Meny-knappen i Telefonförteckningen.
- 2 Välj **Visa samtalskostnader** och tryck **Välj**.

Att svara på ett samtal

- 1 Om det kommer ett inkommande samtal när locket är öppet visas ett meddelande om ett inkommande samtal upp på skärmen. Om du blir uppringd av en person som har ett kontaktkort i din Kontaktkortsförteckning, som i figur 2, identifieras personen med sitt

namn om nätverksoperatören stöder tjänsten. Tryck **Svara** för att svara. Eller,

- 2 Stäng enhetens lock och besvara samtalet via telefongränssnittet genom att trycka .

OBS: Du inte kan ha två pågående samtal samtidigt. Om Samtal väntar är aktiverat på ditt SIM-kort parkeras det första pågående samtalet automatiskt när du besvarar ett nytt inkommande samtal.

Om du inte vill besvara röstsamtalet trycker du på **Avsluta samtal** eller . Uppringaren hör signalen förändras till en upptaget ton.

Att använda Meny-knappen

Genom att trycka på Meny-knappen under ett pågående samtal kommer nya alternativ att visas:

Sänd DTMF — Låter dig sända DTMF-toner. Välj en av de lagrade sekvenserna eller skriv in en egen sekvens i fältet.

Samtalsinspelning — Ger dig möjlighet att spela in röstmeddelanden. Se "Röstinspelare" på sidan 133.

Mer info — Låter dig titta på uppringarens kontaktkort och individuella logg.

Inställningar — Låter dig ändra telefoninställningarna, se "Telefoninställningar" på sidan 53.

Tips: Om du inte vill att din communicator ska ge signal finns det ett snabbt sätt att tysta den genom att stänga locket och trycka  på telefonen. Tryck på knappen igen till dess den skuggade ramen är på Tyst mod. Tryck och håll  för att välja profilen.

Handsfree-mod

Handsfree-mod låter dig tala och lyssna till din communicator på håll under ett samtal om locket är öppet. Denna funktion är inte tillgänglig när locket är stängd.

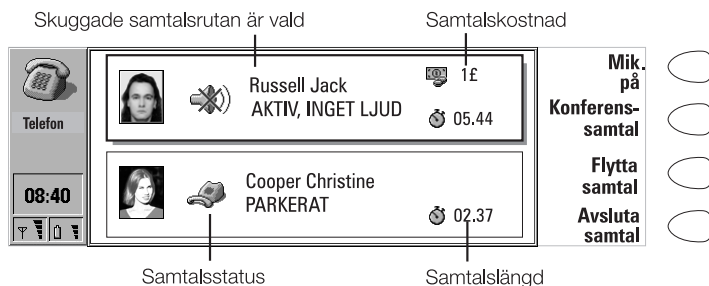
Telefoninställningen *Ljud när locket är öppet* bestämmer om handsfree är automatiskt aktiverat när du öppnar locket. Tryck **Ljud på** för att ställa in handsfree-moden manuellt.

När ljud är satt till på kommer kommandot att ändras till **Volym**. Tryck **Volym** för att ställa in högtalarvolymen eller stäng av ljudet. Indikeringen visar den valda volymnivån.

Multipla samtal

Under samtal visas information om samtalet på displayen. Utöver information om det aktiva samtalet kan du även ha ett parkerat samtal och ett nytt inkommande samtal samtidigt. Konferenssamtal, som kan hantera upp till fem deltagare samtidigt, hanteras som ett enkelt samtal.

Använd piltangenten för att växla mellan multipla samtal. Kommandoknappen ändras efter statusen på samtalet. Till exempel kan ett parkerat samtal aktiveras genom att trycka **Aktivera**.



Figur 2

Samtalsinformationen kan innehålla följande (se figur 2):

Namn och telefonnummer på den du ringer och, om det finns, en bild.

Samtalsstatus: aktiv, parkerat, väntar eller konferens samt om ljudet är avstängt.

Samtalstidmätaren visar hur lång tid som har gått sedan samtalet började. Timern räknar även för parkerade samtal.

Samtalskostnadsräknaren visar den sammanlagda kostnaden av samtalet, om tjänsten är tillgänglig hos operatör och Visa samtalskostnad till på. Du kan ställa in om kostnaden ska visas i valuta eller i enheter i Telefoninställningar, se "Telefoninställningar" på sidan 53.

Välj ett samtal med piltangenterna och tryck **Avsluta** för att avsluta ett samtal.

OBS: Fakturan för samtal och tjänster från din operatör kan variera, beroende på operatör, avrundning av summor, skatter osv.

Att ringa ett nytt samtal

- 1 Om du redan har ett aktivt samtal och ett parkerat samtal, lägg på ett av samtalerna eller förena samtalet till ett konferenssamtal.
- 2 Tryck **Nytt samtal** och ring upp det andra samtalet på normalt sätt. Det föregående samtalet kommer att parkeras.

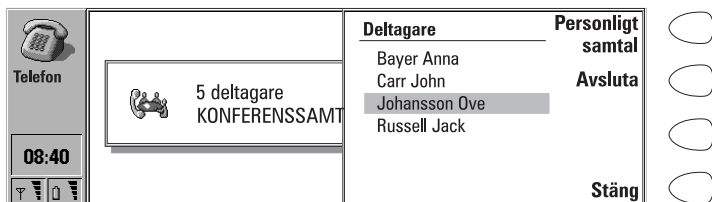
Att ringa ett konferenssamtal

Konferenssamtalet är en tjänst från operatören. Kontrollera med din operatör om tjänsten är tillgänglig. Upp till fem personer kan höra varandra samtidigt under ett konferenssamtal.

- 1 Ring upp det första samtalet på normalt sätt.
- 2 Så snart det uppringda samtalet besvarats, ring upp till nästa deltagare genom att trycka **Nytt samtal**. Det första samtalet parkeras. Vänta till dess nästa person svarar.
- 3 Tryck **Konferenssamtal** för att koppla in den första deltagaren. Upprepa detta om du vill lägga till en ny person i konferenssamtalet.
- 4 När samtliga deltagare är uppringda och inkopplade i konferenssamtalet är det lämpligast att stänga locket och fortsätta tala via telefongränssnittet för att få bästa möjliga ljudkvalitet.

Att avsluta ett samtal med en konferensdeltagare

- 1 Tryck **Konferenskommandon**.
- 2 Välj från listan (figur 3) den deltagare som samtalet ska avslutas med och tryck **Avsluta**.



Figur 3

Att prata privat med en av deltagarna i konferenssamtalet

- 1 Tryck **Konferenskommandon**.
- 2 Välj en deltagare från listan av deltagare och tryck **Personligt samtal**. Konferenssamtalet delas upp på två samtal: konferenssamtalet är parkerat och det personliga samtalet är aktivt.
- 3 När du är färdig med det personliga samtalet kan du återföra personen in i konferenssamtalet igen genom att trycka **Konferenssamtal**.

Att flytta samtal

Flyttning av röstsamtal är en operatörstjänst som ger dig möjlighet att koppla ihop två samtal och koppla bort dig själv från båda samtalerna.

- 1 När du har ett samtal parkerat och ett annat samtal aktivt eller ett annat samtal ringer, tryck **Flytta** för att koppla ihop samtalerna.

OBS: Det är bara röstsamtal som kan flyttas, inte fax eller datasamtal, och inte heller om ett samtal ingår i ett konferenssamtal.

Att besvara ett väntande samtal

Samtal väntar är en operatörstjänst som måste beställas hop operatör innan den kan användas. Samtal väntar ställs in under Telefoninställningar, se "Telefoninställningar" på sidan 53.

- 1 När du tar emot ett samtal och redan har ett aktivt samtal kommer du att höra ett ljud som informerar dig om att det är ett nytt inkommande samtal.
- 2 Tryck **Svara**. Det pågående samtalet parkeras.

Att sända DTMF toner under pågående samtal

- 1 Slå siffrorna från communicator-gränssnittets tangentbord. Varje tangenttryckning genererar en DTMF-ton som överförs direkt. När du sänder DTMF toner kan du förutom siffrorna 0 - 9 också använda tecknen **p**, **w**, ***** och **#**. För mer information om funktionen på dessa tecken, se "Att skapa ett kontaktkort" på sidan 41.

Eller alternativt,

- 1 Tryck **Meny** och välj **Sänd DTMF**. DTMF sekvenser som sparats i mottagarens kontaktkort visas. För information om att spara DTMF sekvenser, se "Att skapa ett kontaktkort" på sidan 41.
- 2 Välj en DTMF sekvens. Du kan ändra i en sekvens eller om det inte finns någon sekvens sparad kan du skriva in en DTMF sekvens i inmatningsfältet.
- 3 Tryck **Sänd**.

Tips: Du har inte tillgång till DTMF under konferenssamtal. Emellertid kan du sända DTMF toner under konferenssamtal genom att mata in siffrorna från tangentbordet.

Att skapa alternerande samtal

Ett alternerande samtal utförs som ett röstsamtal men det övergår till ett faxsamtal. Du kan ringa ett alternerande samtal till en faxbrevlåda till exempel: du ringer upp som ett vanligt samtal men samtalet övergår till ett faxsamtal när din faxbrevlåda börjar sända dina fax.

För att utföra alternerande samtal måste du ha lagt till ett speciellt *Tel/Fax* fält på kontaktkortet för den som tar emot samtalet, se "Att skapa ett kontaktkort" på sidan 41.

Du kan även ändra moden på samtalet från röst till fax genom att trycka på **Ändra mod**.

Alternerande samtal kan inte parkeras eller kopplas in i ett konferenssamtal.

Telefoninställningar

Tryck **Inställningar** i Telefonförteckningen för att öppna en lista på olika inställningsgrupper.

Att ändra inställningarna

- 1 Välj en grupp och tryck **Ändra** för att öppna den.
Välj en inställning och tryck på **Ändra**.
- 2 Det aktuella värdet på inställningen visas efter inställningsnamnet såvida inte inställningen är en av operatörstjänsterna: vidarekoppling, samtals-spärrar eller samtal väntar. Se följande avsnitt.

Inställning av profil

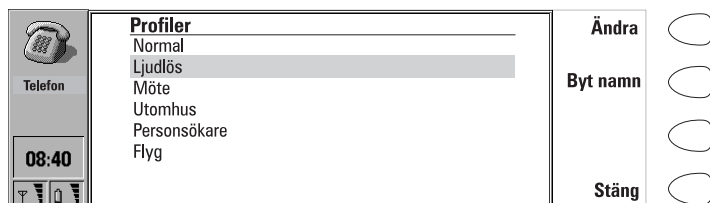
Inställningar för profiler används för att välja en operativmiljö för communicatorn, och för att modifiera profilinställningarna. En profil används alltid.

Profil som används — Tryck **Ändra** och välj den profil du vill använda. Tryck **OK**.

Profiler — Med denna inställning kan du ändra profiler. Tillgängliga profiler är:

Normal — Den normala profilen i din communicator.

Ljudlös — Du kan ställa in denna profil när du inte vill att några signaler ska ljudas.



Figur 4

Möte— Du kan specificera hur communicatorn ska fungera vid ett möte.

Utomhus — Du kan specificera hur communicatorn ska fungera när du är utomhus.

Personsökare — Du kan ställa in denna profil när du vill att communicatorn ska fungera som en personsökare, dvs ringsignalen ljuder bara en gång och mottagna textmeddelanden signalerar.

Flyg — Ställer in flygmod, se "Flygmod" på sidan 57.

Bil — Bilprofilen ställs automatiskt in när du sätter din communicator i en bilmonteringssats.

Headset — Headset-profilen ställs in automatiskt när ett headset kopplas till communicator.

Tryck **Byt namn** för att ändra namnen på profilerna.

Tryck **Ändra** för att ändra följande egenskaper i en profil:

Alla ljud — Ställ in alla inkommande samtalsvarningar och andra alarm till:

Ringning — Den normala ringsignalen används.

Ökande — Normal ringsignal används men volymen ökar gradvis.

Ring en gång— Ringsignalen ljuder bara en gång.

Ett pip — Ett enkelt pip hörs när du får ett samtal eller ett meddelande.

Samtalsgrupper— Ringsignalen ljuder bara när du får ett samtal från någon som tillhör den valda samtalsgruppen. Se nedan.

Tyst — Alla ljud, utom alarmklockan, är avstängda.

Oavsett inställning kommer ett inkommande samtal att visas som en notering på displayen.

Ringsignaltyp — Väljer ringsignalens typ. För att komponera din egen musik, se "Ringtoner" på sidan 129, och för att spela in en ringsignal med Röstinspelaren, se "Röstinspelare" på sidan 133.

Ringsignalvolym — Justera ringsignalvolymen: 1 är lägst, 5 är högst.

Vidarekoppla röstsamtal— Du kan vidarekoppla alla dina inkommande röstsamtal till ett annat nummer. Grundinställningen är den inställning som är gjord i Operatörsinställningar. Se nedan.

Tangentklick på Telefonen — Ställer in telefongränssnittet tangenters ljud: 1 är lägst, 3 är högst. Avstänger av tangentljudet.

Communicator tangentklick — Ställer in ljudet på knappnedtryckningarna till Av, Typ 1 eller Typ 2.

Belysning — Displayen och tangentbordet kan vara antingen alltid upplyst eller så kan de automatiskt stängas av efter en viss tid. Finns bara tillgängligt i Bilprofilen.

Svara automatiskt — Alla samtal besvaras alltid automatiskt. Finns bara tillgängligt i Bilprofilen.

Samtalsgrupper — Ställ in en eller flera kontaktgrupper till På. Endast samtal som kommer från personer som tillhör dessa grupper ger signal. Alla andra ljud stängs av vilket innebär att du inte kommer att uppmärksammas om du får ett text- eller faxmeddelande från en medlem i en samtalsgrupp. **Kom ihåg!** Ändra inställningarna så att ringsignalen är *Samtalsgrupper*.

Samtalsinställningar

Sänd eget nummer— Du kan välja om du vill ha till telefonnummer hemligt för mottagarna av dina telefonsamtal. Använd inte den här funktionen om den inte har aktiverats för ditt SIM-kort.

På — Ditt nummer visas till alla mottagare av dina samtal.

Av — Ditt nummer är hemligt och visas därför ej till alla mottagare av dina samtal.

Förinställt — Det värde som är förinställt hos operatören används.

Nästa på — Ditt nummer visas för mottagaren av nästa samtal.

Nästa av — Ditt nummer döljs för mottagaren av nästa samtal.

Samtalskostnadsinställningar — Du kan sätta på samtalsräknaren och ändra dess inställning. Du måste ha PIN2 koden för att kunna utföra ändringen.

Ljud när locket är öppet — Bestämmer om handsfree-mod sätts på automatiskt när du öppnar locket.

Samtalstider — Om den är satt till På, kommer samtalstidmätaren att visas under samtal.

Vald linje — Om den här funktionen stöds av nätverket och SIM-kortet kan du ha två olika abonnemang för röstsamtal. Dessa abonnemang refereras som Linje 1 och Linje 2. Varje linje kan ha olika inställningar för vissa funktioner. Med denna *Vald linje* inställning kan du bestämma vilken telefonlinje som används för närvarande för alla utgående samtal.

Automatisk återuppringning — När denna funktion är vald och du ringer ett nummer som är upptaget eller inte svarar, kommer communicatorn att försöka ringa numret till dess samtalet kopplas upp.

Uppringningstyp — Hos vissa operatörer har du samma telefonnummer för alla röst, fax och datasamtal. Om du vill ta emot samtal måste du ställa in telefonen till någon svarsmod. Tillgängliga moder är *Röst, Fax, Data* och *Röst/Fax*.

Operatörsinställningar

Vissa operatörstjänster kanske inte stöds av alla operatörer eller så måste tjänsterna tillägsbeställas.

Statusinformation på dessa tjänster lagras hos operatören. Därför kan inte de aktuella inställningarna visas förrän information om statusen hämtats hos operatören genom att trycka **Hämta status**.

Medan communicatorn gör förfrågan hos operatören visas en kommentar på displayen. Vid en lyckad hämtning visas den begärda statusen i listan.

För att avbryta alla vidarekopplingar och spärrar tryck **Avbryt koppl.** eller **Avbryt spärr**.

Vidarekoppling — Vidarekopplingstjänsten av röstsamtal låter dig vidarekoppla inkommande samtal till ett annat telefonnummer.

1 Välj inställning för vidarekoppling:

Alla samtal — Alla inkommande samtal vidarekopplas

Vid upptaget — Inkommande samtal vidarekopplas endast om telefonen är upptagen.

När du inte svarar — Inkommande samtal vidarekopplas när du inte besvarar dem. *Fördröj* låter dig ställa in en tid innan samtalet vidarekopplas. Tillgängliga tider är 5, 10, 15, 20, 25 and 30 sekunder.

När du ej kan nås — Inkommande samtal vidarekopplas när telefonen är avstängd eller utanför operatörens täckningsområde.

2 När du har tryckt på **Ändra**, blir följande tillval tillgängliga:

Till — Skriv in det nummer som du vill vidarekoppla samtal till.

Till röstbrevlåda — Samtal vidarekopplas till din röstbrevlåda. Telefonnumret till röstbrevlådan måste vara inställt i Andra inställningar.

Av — Samtal är ej längre vidarekopplade.

OBS: Om du har tecknat dig för den alternativa telefonlinjeservicen tillämpas den här inställningen endast på den telefonlinje som du har valt.

Samtalsspärr — Tjänsten samtalsspärrar låter dig begränsa utgående och inkommande röstsamtal. För att aktivera samtalsspärr eller för att ändra spärrinställningar behövs ett spärrkod, som du får från operatören. Tillgängliga inställningar är:

Utgående samtal — Samtal kan inte ringas.

Internationella samtal – Samtal till ett annat land kan inte ringas.

Internat. samtal utom till hemlandet – Samtal kan endast ringas inom det nuvarande landet samt till ditt hemland, dvs det land som din operatör finns.

Inkommande samtal – Samtal kan inte tas emot.

Inkom. samtal när du är utomlands – Samtal kan inte tas emot utanför ditt hemland.

OBS: När samtal är spärrade kan fortfarande nödsamtal utföras hos vissa operatörer (dvs 112 eller andra officiella larmnummer).

Samtal väntar – När operatörstjänsten är satt till på kommer operatören att meddela dig om ett nytt inkommande samtal under ett pågående samtal. Du kommer att höra ett ljud och uppringarens namn eller telefonnummer och texten VÄNTAR på displayen.

Andra inställningar

Röstbrevlådsnummer – Ställ in ett nytt eller ändra det nuvarande röstbrevlådsnumret. Tryck **Röstbrevlåda** i Telefontillämpningens huvudmeny för att lyssna på dina röstmeddelanden.

OBS: Din operatör kan ha möjlighet att sända ditt röstbrevlådsnummer som ett textmeddelande som automatiskt uppdaterar ditt nummer. Kontakta din operatör för detaljer.

Individuella ringsignaler – Du kan sätta på och stänga av funktionen för individuella ringsignaler. Se "Att skapa ett kontaktkort" på sidan 41.

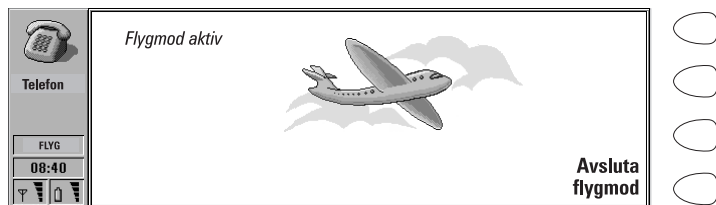
Flygmod

Flygmoden hindrar dig från att oavsiktligt slå på telefongränssnittet ombord på ett flygplan.

Att ställa in flygmod

- 1 Tryck **Inställningar** i Telefontillämpningens huvudmeny.
- 2 Välj *Profiler* och tryck **Ändra**.
- 3 Rulla till *Profil som används*, tryck **Ändra** och välj *Flyg*.
- 4 Tryck **OK**.

Du kan läsa nerladdad E-post, skriva E-post, noteringar, textmeddelanden, faxar eller uppdatera din kalender när flygmod är aktiv. Så snart du har lämnat flygplanet kan du stänga av flygmod genom att trycka **Avsluta flygmod**, slå på telefonen genom att trycka på **1**, så kommer dina textmeddelanden, faxar och E-post att automatiskt sändas.



Figur 5

I flygmod kan nödsamtal bara utföras från telefongränssnittet:

- 1 Tryck **1**. Telefongränssnittet visar FLYGMOD AKTIV.
- 2 Medan FLYGMOD AKTIV visas kan du mata in nödnumret (till exempel 112).
- 3 Tryck .

VIKTIGT! Använd aldrig telefongränssnittet ombord på ett flygplan. För att flygpersonalen ska tillåta användning av communicatorgränssnittet **MÅSTE** du aktivera flygmod. Flygmod låter dig använda communicatorgränssnittet och hindrar dig från att använda telefongränssnittet.

Kom ihåg att all yttre kommunikation (Telefon, fax, Textmeddelanden (SMS), E-post och Internet) använder sig av telefongränssnittet.

7. Fax

Fax aktiveras genom att trycka på tillämpningsknappen Fax på communicatorns tangentbord.

För att skicka och ta emot fax krävs att telefongränssnittet är på; att operatören tillhandahåller denna tjänst, samt att ditt SIM-kort är aktiverat för tjänsten. Kontakta din operatör för information.

När ett fax skickas eller tas emot visas FAX-indikatorn i displayens indikatorfält.

OBS: ! Du kan inte ringa eller ta emot röstsamtal när ett fax skickas eller tas emot.

Fax-tillämpningens huvudmeny visar:

Egna dokument — innehåller alla egna fax, textmeddelanden, memos, noteringar och e-post som är sparade i din communicator.

Mottagna fax — innehåller alla mottagna fax.

Utkorg — Se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

Att sända ett fax

Att skriva ett nytt fax

- 1 Tryck **Skriv fax** i Faxtillämpningens huvudmeny.
- 2 Skriv faxtexten.
- 3 Tryck **Mottagare**. Faxförteckningen öppnas.

Att skicka egen text som fax

- 1 Välj Egna dokument-mappen i Faxtillämpningens huvudmeny och tryck **Öppna**.
- 2 Markera ett dokument och tryck **Öppna**.
- 3 Tryck **Mottagare** för att öppna faxförteckningen.

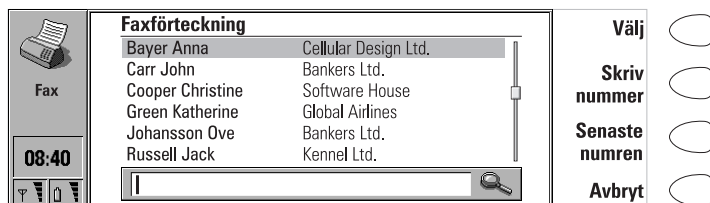
Att skicka vidare ett mottaget fax

- 1 Välj Mottagna fax-mappen i Faxtillämpningens huvudmeny och tryck **Öppna**.
- 2 Markera ett fax och tryck **Öppna**.
- 3 Tryck **Sänd vidare** för att öppna faxförteckningen.

OBS: Vidarebefordring ger dig möjlighet att välja de sidor du vill sända (*Alla, Denna sida* eller *Sidor*). Välj *Sidor* för att välja de sidor (första till sista, t. ex 3-5) du vill sända.

Att välja en mottagare

- 1 Välj en mottagare i Faxförteckningen och tryck **Välj**. Se figur 1. Namnen på de som inte har faxnummer är nedtonade och kan inte väljas.
- 2 Om den valda kontakten har flera faxnummer kommer en pop-up meny att visas. Välj ett nummer i listan och tryck **Välj**.



Figur 1

Om det inte finns något kontaktkort för mottagaren du ska sända till i Kontaktförteckningen, tryck **Skriv nummer** och skriv in numret manuellt eller hämta numret från listan på senaste nummer. Listan innehåller de faxnummer du har haft kontakt med. Välj ett nummer och tryck **Välj**.

Tips: Om du trycker **Radera listor** i Samtalslistan för senaste numren töms all information i listorna. Om du öppnar en av listorna och väljer en kontakt ger **Skapa kort** dig möjlighet att skapa ett kontaktkort.

Faxens försättsblad och sändningstillval

Faxens försättsblad innehåller tre informationsfält, se figur 2. Du kan redigera innehållet i alla försättsbladets fält. *Från*-fältet fylls automatiskt i enligt informationen i Användaruppgifter i Systemtillämpningen. Se "Användaruppgifter" på sidan 118.

Tryck på **Sänd** för att skicka ett fax. Faxet skickas till Utkorgen som skickar faxet så fort som möjligt.

Tryck på **Sändoptioner** för att justera sändningsalternativen. Välj *Försättsblad*, *Upplösning*, *Logo-fil*, *Namnteckning*, *Påbörja sändning*, *Sänd*

om, och ECM. Se "Faxinställningar" på sidan 62 för mer information. Välj ett av alternativen och tryck på **Ändra**.

Figur 2

OBS: Se till att spara alla dina viktiga fax om sändningen misslyckas.

Att ta emot fax

Fax tas emot automatiskt, om tjänsten är tillgänglig och telefongränssnittet är påslaget och du befinner dig inom mobiltelefonnätets täckningsområde. Alla mottagna fax läggs i Mottagna fax-mappen.

Om du inte vill ta emot faxet så stäng locket och tryck  på telefongränssnittets tangentbord.

När ett nytt fax tagits emot hörs ett pip (såvida du inte ställt in communicatorn på tyst mottagning) och ett informationsmeddelande visas på skärmen.

Att läsa ett mottaget fax

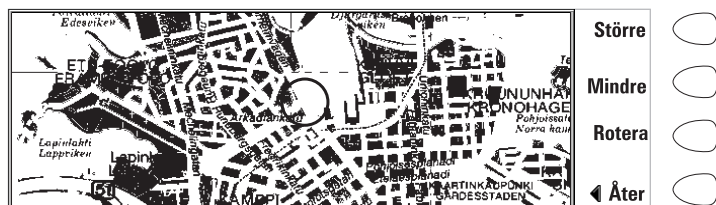
Det finns två sätt för att läsa ett mottaget fax:

- 1 När du får ett meddelande om att du fått ett fax tryck på **Visa**. Eller,
- 2 Tryck **Avbryt** för att ta bort meddelandet. Du kan sedan öppna mappen Mottagna fax där olästa fax är markerade med . Välj ett fax och tryck **Öppna**. Faxet visas i displayen.

Du kan använda upp och ner-piltangenterna för att flytta faxet upp och ner. Höger- och vänsterpilarna kan användas för att flytta faxet horisontellt.

Tryck **Radera** för att ta bort det fax som du för närvarande tittar på.

Tips: En lista på genvägar för att titta på faxar och andra hanteringar finns i "Dokumentegenskaper" på sidan 24.



Figur 3

Att förstora det fax som du tittar på

- 1 Tryck **Visa**. En ny omgång kommandon visas. Se figur 3.
- 2 Varje gång du trycker på **Större** förstoras dokumentet på skärmen. Bilden kan flyttas horisontellt med vänsterpil- och högerpil-tangenterna.
Varje gång du trycker på **Mindre** förminskas bilden.
Varje gång du trycker på **Roter** så roteras dokumentet på skärmen 90° medurs.

Tryck **Åter** för att gå tillbaks till det senaste kommandot.

Tips: Du kan även använda Zoom-knappen för att förstora det fax som visas på displayen.

Att skriva ut det visade faxet

- 1 Tryck **Meny**.
- 2 Tryck **Skriv ut**.

Tips: Du kan föra över mottagna fax med PC suite-programmet. Faxet kommer emellertid att konverteras till TIFF-format. Ett grafiskt program måste användas för att läsa dessa fax. Om du vill visa alla sidor i ett faxmeddelande på en dator använder du ett grafikprogram (till exempel Windows Imaging).

Faxinställningar

Tryck **Inställningar** i Faxtillämpningens huvudmeny för att ändra standardinställningarna för sändning för alla fax.

Försättsblad — Tillgängliga tillval för försättsbladet är:

Sidhuvud – Försättsbladets innehåll läggs överst på första dokumentsidan.

Separat sida – Första faxsidan består av försättsbladet.

Inget – Inget försättsblad skickas med faxet. Faxets första sida består av dokumentets första sida.

Påbörja sändning – Låter dig välja när faxet ska sändas:

Omedelbart – Faxet sänds omedelbart.

Skicka kl:– Du kan själv bestämma när faxet ska sändas. Använd formatet *tt:mm*. Detta ger dig möjlighet att sända fax när taxan är låg.

Mottagsupplösning

Standard – 200 x 100 dpi.

Fin – (200x200 dpi). När man tar emot fax med högre upplösning tar det längre tid och kräver tillfälligtvis mer ledigt minne än när man tar emot med normal upplösning.

Sändupplösning

Standard – 200 x 100 dpi.

Fin – (200 x 200 dpi). När man sänder fax med högre upplösning tar det längre tid och kräver tillfälligtvis mer ledigt minne än när man sänder med normal upplösning.

Logo-fil – Ger dig möjlighet att till exempel lägga till en logotyp på faxförsättsbladet. Filen måste sparas i GIF eller JPEG-format i mappen *Nerladdade filer*. Logotypen visas inte på förhandsvisningen.

Ingen – Ingen logotyp läggs in på ditt fax.

[Filnamn] – Alla tillgängliga filer i mappen *Nerladdade filer* finns med i förteckningen. Välj den fil som du vill lägga in i ditt fax.

Namnteckning – Ger dig möjlighet att lägga in en inläst namnteckning på faxförsättsbladet. Filen måste sparas i GIF eller JPEG-format i mappen *Nerladdade filer*. Namnteckningen placeras under *Kommentar*-fältet men visas inte på displayen.

Ingen – Ingen namnteckning läggs in på ditt fax.

[Filnamn] – alla tillgängliga filer i mappen *nerladdade filer* finns med i förteckningen. Välj den fil som du vill lägga in i ditt fax.

Spärra fax – Spärrning av fax låter dig begränsa inkommande och utgående fax.

Vidarekoppla fax – Vidarekoppling av fax låter dig vidarekoppla inkommande fax till en annan fax-maskin. För vidare information om inställningar av spärrning och vidarekoppling, se "Telefoninställningar" på sidan 53.

Sänd om – Låter dig välja vilka sidor som ska sändas om när en misslyckad faxöverföring utförts och Utkorgen försöker sända faxet igen.

Alla sidor — Alla sidor sänds om.

Missade sidor — Enbart de sidor som misslyckades i överföringen sänds om.

ECM — När *ECM* (Error Correction Mode) är *På* kommer alla fax som misslyckas i överföringen att mottagas om tills alla felaktigheter rättats till.

Faxhämtning — Vissa operatörer erbjuder dessa tjänster som ger dig möjlighet att sända ett fax till en fax och sedan få viss information via fax. Kontakta din operatör för mer information.

OBS: När du sätter *Faxhämtning* till *På* finns **Hämta fax** som en av kommandoknapparna i huvudfönstret för Fax.

Alternativ faxmottagning — Som standard ska denna inställning vara *Som fax*. Måste din operatör omväxlande ta emot röstsamtal/fax ska inställningen istället vara *Som röst/fax*. Inställningen påverkar också programmet för faxmodemet.

8. Textmeddelande

Tillämpningen för Textmeddelande (SMS) startas genom att du trycker på SMS-knappen på communicatorgränssnittets tangentbord.

SMS-tjänsten låter dig sända och ta emot korta, alfanumeriska textmeddelanden med upp till 160 tecken via mobiltelefonnätet. Om meddelandet är större kommer det att delas upp i flera sändningar.

För att kunna sända och ta emot textmeddelanden måste tjänsten tillhandahållas av din operatör och vara aktiverad för ditt SIM-kort. Du måste även lagra numret till din textmeddelandecentral i tillämpningen för SMS (textmeddelanden). Slutligen måste telefonen vara på. Kontakta din operatör för mer information.

Textmeddelanden kan sändas och tas emot även under pågående samtal eller dataöverföring, och meddelanden kan läsas på alla mobiltelefoner som har denna funktion. Om den mottagande telefonen är avstängd vid tiden för sändning kommer meddelandecentralen att försöka sända meddelandet till dess meddelandets giltighetstid, som operatören tillåter, gått ut.

SMS-tillämpningens huvudmeny innehåller följande mappar:

Egna dokument — Innehåller texter som du har skrivit.

Mottagna meddelanden — Innehåller textmeddelande som du fått.

Standardmeddelanden — Innehåller egna forskrivna meddelanden.

Kontaktkort — Innehåller alla kontaktkorten i Kontaktförteckningen.

Infomeddelanden — Innehåller informationstjänster som sänds från din operatör.

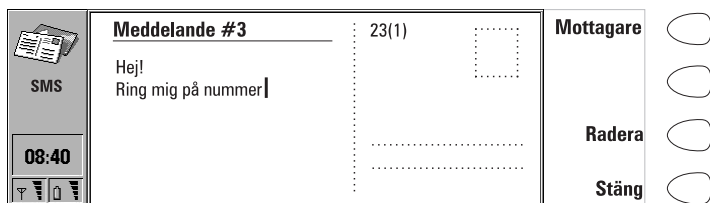
Leveransrapporter — Innehåller information om statusen på avsända text meddelanden.

Utkorg — Se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

Att sända textmeddelanden

Att skapa ett nytt textmeddelande

- 1 Tryck **Skriv meddelande** i SMS-tillämpningens huvudmeny för att öppna texthanteraren, som sätter upp ett dokument som liknar ett vykort. En teckenräknare visar hur många tecken som använts och hur många som återstår, se figur 1.



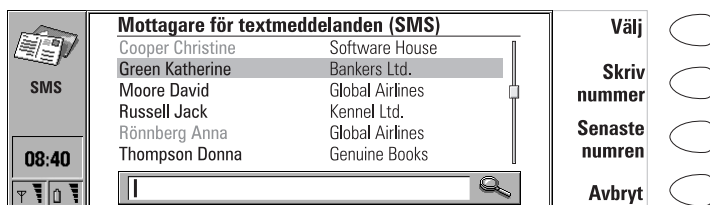
Figur 1

- 2 Skriv meddelandet.
- 3 Tryck **Mottagare** när meddelandet är färdigt för att sändas. Mottagare för textmeddelanden öppnas.

OBS: Du kan bara skicka textmeddelanden till trådlösa telefonnummer som lagrats i fältet *Tel(GSM)*.

Att skicka ett tidigare skapat dokument

- 1 Välj Egna dokument-mappen och tryck på **Öppna**.
- 2 Markera ett dokument och tryck på **Öppna**. Om du öppnar ett dokument som är formaterat får du frågan om du vill göra en kopia av dokumentet (tryck på **Kopiera**), eller om du vill redigera originaldokumentet (tryck på **Redigera**). Redigering gör att du förlorar originaldokumentets formatering.
- 3 Tryck på **Mottagare** när meddelandet är färdigt för att sändas. Mottagare för textmeddelanden (SMS) öppnas.



Figur 2

Att välja en mottagare

Det finns tre sätt att välja mottagare för ditt textmeddelande:

- 1 Välj en kontakt i Mottagare för textmeddelande (SMS) och tryck **Välj**. Eller,

- 2 Tryck **Skriv nummer** och skriv in numret. Eller,
- 3 Tryck **Senaste numren** för att få upp en lista på tidigare textmeddelandenummer. Öppna en av mapparna, välj en kontakt och tryck **Välj**.

OBS: Om du trycker **Radera listor** i samtalslistor kommer all information i listorna att raderas. Om du öppnar en av listorna och väljer en kontakt, kan du med **Skapa kort** skapa ett kontaktkort för detta

Tryck **Lägg till mottagare** för att lägga till flera mottagare för textmeddelandet.

Om du vill välja mottagare från ditt SIM-kort kan du genom att trycka **Meny** och sedan välja *SIM kortets minne* välja en mottagare.

Tips: Använd **Flerval** för att sända till flera mottagare, se "Dokumentegenskaper" på sidan 24 eller skapa en kontaktgrupp, se "Kontaktgrupper" på sidan 45.

Att sända meddelandet

- 1 Tryck på **Sändoptioner** för att justera sändningstillvalen. Tryck på **Ändra** för att ändra värdet för det nuvarande meddelandet. Sändningstillvalen (*Svara via samma central, Meddelande sparas i, Använder central, Meddelandet sänds som och Hämta leveransrapport*), se "SMS-inställningar" på sidan 70.
- 2 Tryck **Sänd**. Om ditt meddelande är längre än 160 tecken delas det upp i flera textmeddelanden, om operatören stödjer detta.

Att ta emot textmeddelanden

Textmeddelanden tas emot automatiskt, om tjänsten är tillgänglig och telefongränssnittet är påslaget och befinner sig inom mobilnätets täckningsområde. Ett mottaget textmeddelande kan vara ett normalt textmeddelande, ett kontaktkort eller ett servicekort. Alla mottagna meddelanden läggs i mappen **Mottagna meddelanden**.

När ett nytt textmeddelande har mottagits hörs ett pip (såvida du inte ställt in communicatorn på tyst mottagning) och ett informationsmeddelande visas på skärmen.

När du öppnar ett mottaget meddelande visas avsändarens telefonnummer eller namn samt datum och tid för mottagningen till höger.

Att läsa ett meddelande

Det finns två sätt att läsa ett mottaget meddelande:

- 1 När du får ett information om att ett meddelande är mottaget trycker du **Visa** för att läsa meddelandet. Eller,
- 2 Vill du läsa meddelandet senare trycker du **Avbryt**. Du kan senare läsa meddelandet genom att i mappen Mottagna meddelanden välja meddelandet och sedan trycka **Öppna**. Olästa textmeddelanden markeras med  och olästa kontaktkort markeras med .

Att svara på ett mottaget meddelande

- 1 Välj Mottagna meddelanden-mappen och tryck på **Öppna**.
- 2 Välj dokumentet och tryck på **Svara**. Innehållet i det mottagna meddelandet inkluderas inte i det nya meddelandet automatiskt. Om du vill inkludera innehållet, tryck Meny och välj *Svara (Kopiera text)*-valet.
- 3 Skriv meddelandet och tryck **Sänd**.

Att skicka vidare ett mottaget textmeddelande

- 1 Välj Mottagna meddelanden-mappen och tryck **Öppna**.
- 2 Öppna det valda dokumentet och tryck **Vidarebefordra**. Innehållet i det mottagna meddelandet inkluderas nu i det nya meddelandet.
- 3 Tryck **Mottagare** och välj en mottagare i Mottagare för textmeddelanden (SMS).
- 4 Tryck **Sänd** för att sända meddelandet.

Att använda Meny-knappen

När du trycker Meny i ett öppnat mottaget meddelande kan du även använda följande:

Sök nummer — Om meddelandet innehåller ett telefonnummer, tryck **Nästa nummer** för att söka nästa nummer och för att välja ett av dem. Tryck **Samtal** för att ringa upp numret.

Svara (Kopiera text) — Svarar på e-posten och inkluderar den mottagna texten. Om det mottagna e-postmeddelandet är MIME-kodat kopieras bara den första delen av dokumentet och kan även redigeras. Bifogningar kan inte inkluderas i svarsmeddelandet.

Sök URL — Om meddelandet innehåller URL adresser, tryck **Nästa URL** för att söka nästa URL och för att välja en av dem. Tryck **Hämta** för att starta WWW-tillämpningen och öppna en sida för denna adress.

Skriv ut — Skriver ut meddelandet.

Servicekort

DTMF-tjänstoperatören kan skicka DTMF-sekvenser till sina abonnenter i form av servicekort som kan sparas som DTMF kontaktkort. För mer information om Dual Tone Multi Frequency (DTMF) toner, se "Att sända DTMF toner" på sidan 140.

Standardmeddelanden

Du kan lagra vanligt förekommande meddelanden som standard meddelande och skicka dem i stället för att skriva ett nytt meddelande varje gång. Standard meddelanden sparas i Standard meddelande-mappen.

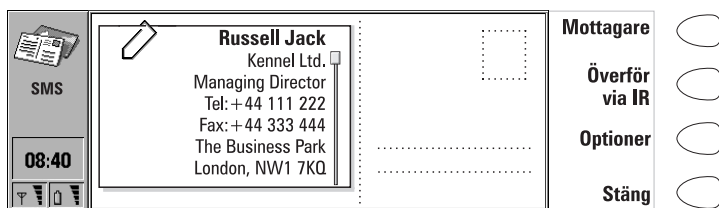
För att skriva ett standardmeddelande, öppna Standard meddelanden och tryck **Skriv meddelande**. Kommandona i ett nytt standard meddelande är:

Mottagare – öppnar Mottagare för textmeddelanden (SMS).

Radera – tar bort det valda standard meddelandet från listan över Standard meddelanden.

Stäng – återgår till Standardmeddelanden huvudmeny.

Kontaktkort



Figur 3

Kontaktkort är ett speciellt textmeddelande som innehåller personlig information om en kontakt, precis som ett vanligt visitkort. Du kan skicka ditt eget kontaktkort eller vilket kontaktkort som helst.

Kontaktkort som skickas från en enhet som stöder Nokia 9110 eller 9110i Communicatorns kontaktkortsformat kan sparas direkt som ett nytt kontaktkort i Kontaktförteckningen. Öppna det mottagna kontaktkortet och tryck **Skapa kort**.

Tips: När du har fått ett kontaktkort, tryck **Svara** för att sända ditt egna kontaktkort till avsändaren.

Att sända ett kontaktkort

- 1 Öppna kontaktkorts-mappen.
- 2 Markera ett kontaktkort och tryck **Öppna**.
- 3 Tryck på **Optioner** för att bestämma vilka fält som skall inkluderas på kontaktkortet. Med kommandot **Ändra** slår du på och av fälten. Om du

sänder kontaktkort till en Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator eller en trådlös telefon väljer du *Komprimerat*. Detta skapar ett kompatibelt format på kontaktkortet. När du sänder ett kontaktkort till en annan Nokia 9110 eller 9110i Communicator väljer du *Allmänt*.

- 4 Tryck på **Mottagare** för att välja en mottagare för kontaktkortet. Eller om du vill sända över kontaktkortet till en annan communicator via den infraröda länken, tryck **Överför via IR**. (Försäkra dig om att du har aktiverat infraröd-tillämpningen i den mottagande communicatorn).
- 5 Tryck **Sänd**.

OBS: Att sända ett kontaktkort med en bild kan ta lång tid och kan därför bli dyrt att sända.

SMS-inställningar

Tryck **Inställningar** i Textmeddelande-tillämpningens huvudmeny för att ändra standardinställningarna. Inställningarna gäller tills nästa gång du ändrar dem.

Inställningar meddelandecentral — För att kunna sända textmeddelanden måste du mata in numret till din textmeddelandecentral här och angivet vilken meddelandecentral som används i *Använder central*. Du kan lägga till eller ändra befintligt nummer i *Centraler*.

OBS: Numret till meddelandetjänsten kan finnas på vissa SIM-kort. Om du använder flera olika SIM-kort i communicator bör du försäkra dig om att den här inställningen innehåller korrekt nummer.

Svara via samma central: Ja/Nej — Denna tjänst låter mottagaren svara via samma central som du använt. Om du ställer detta alternativ på *Ja* så låter du en mottagare svara på ditt meddelande även om hon inte abonnerar på SMS-tjänsten (förutsatt att mottagaren har möjlighet att skriva ett svar).

Meddelande sparas i: 1 timme /6 timmar /24 timmar /1 vecka/Max. tid — Om mottagaren inte kan nå inom den bestämda tidsperioden raderas meddelandet från SMS-tjänsten. Om *Max. tid* väljs, bestäms tidsperioden till den maximigräns som SMS-tjänsten hos operatören har. Observera att den här funktionen måste stödjas i nätverket.

Meddelandet sänds som: Text (sänds som ett normalt textmeddelande)/*Fax/X.400/Personsökning/E-post/ERMES/Röst* (meddelande omvandlas från ett textmeddelande) — För att kunna konvertera ett meddelande måste mottagaren ha en lämplig mottagarenhet. Om du t ex väljer Fax-formatet så måste mottagaren ha en faxmaskin eller motsvarande enhet kopplad till numret.

Hämta leveransrapport: Ja/Nej/Visa omedelbart— När denna nätverkstjänsten är satt till *Ja* visas statusen (*Levererat, Inväntande, Misslyckade*) på det avsända meddelandet i Leveransrapportmappen. Om du ställt in *Visa omedelbart* får du en information när meddelandet har nått mottagaren.

Sammanlänkande meddelanden: Ja/Nej — Om det är satt till *Nej*, kommer meddelanden som är längre än 160 tecken att sändas som flera SMS-meddelanden. Om det är satt till *Ja*, kommer meddelanden som är längre än 160 tecken fortfarande sändas som flera SMS-meddelanden men om mottagaren är en Nokia 9110 eller 9110i Communicator eller en Nokia 9000i Communicator, kommer meddelandet att sändas och tas emot som ett enda långt meddelande.

Ta emot infomeddelanden Ja/Nej/Visa index — Om din operatör stöder detta kommer du att få information om olika ämnen. Om du väljer *Visa index* kommer operatören att sända en lista på ämnen och du kan välja vilka ämnen du vill ha information om.

Infoservicemod: Visa och spara/Visa endast/Spara endast — Om detta är satt till *Visa och spara* kommer meddelanden att visas och sparas i mappen Info service. Om du har valt *Spara endast*, kommer infomeddelanden inte att visas men blir sparade i mappen. Om du väljer *Visa endast* kommer meddelandena att visas men de kommer inte att sparas.

Språk för infoservice — Du kan välja på vilka språk som du vill ha meddelanden. Välj antingen *Alla* eller maximalt fyra språk.

Ämne infoservice — Ämnena kan variera beroende på operatör. Du kan definiera här vilka typer av meddelanden du vill ta emot. Kontakta din operatör för mer information om Info service.

9. Internet

För att få tillgång till Internet måste operatören stödja datasamtal, tjänsten måste vara aktiverad på ditt SIM-kort, du måste ha fått en Internet Access Point (IAP) från en Internetleverantör och du måste ha ställt in anslutningen till Internet rätt.

Din operatör ger dig instruktioner om hur du gör inställningarna för Internet. Följ instruktionerna noga.

Tips: Du kan lätt byta internettillämpning när du har en av tillämpningarna igång genom att trycka på Internet-knappen. Du behöver därför inte ringa ett nytt datasamtal varje gång.

Att starta en Internet-tillämpning

- 1 Tryck på Internet-knappen på communicators tangentbord.
- 2 Välj en tillämpning genom att rulla i fönstret och tryck **Välj**.
- 3 Tryck **Stäng** för att stänga en aktiv tillämpning.
- 4 Tryck **Lägg på** för att koppla ner från Internet. Noteringen "Kopplar ner" visas och datasamtalet kopplas ner.

OBS: Beroende på konfiguration och belastning kan Internetuppkopplingen ta upp till en minut eller längre.

Internet-tillämpningar

E-post — en elektronisk posttillämpning som ger dig möjlighet att skicka och ta emot e-postmeddelanden från världens alla hörn via Internet.

World Wide Web (WWW) — ett hypertext-system med vars hjälp du hittar och utnyttjar resurser på Internet.

Terminal — gör det möjligt att ansluta din communicator till andra datorer, som stordatorer, som tillhandahåller terminaltjänster. Både Telnet och Terminal emulerar VT 100-terminalen.

Tips: Det finns en ordlista på Internet-termer och förkortningar i slutet av boken.

Ställ in en Internet-kopplingspunkt

Om du inte redan har en IAP (Internet Access Point), eller om du vill ha en ny, är den här tjänsten ett enkelt sätt att installera Internet-anslutningen på.

Innan du kan börja använda Internet-tjänster måste du konfigurera en Internet-anslutning. Du kan prenumerera på Internet-tjänster som erbjuds av utvalda Internet-operatörer i ditt hemland direkt med din Nokia 9110i Communicator, förutsatt att SIM-kortets datatjänst är aktiverad. Se anvisningarna nedan.

- 1 Öppna **www-tillämpningen**.
- 2 Välj bokmärket för Internet-inställning och tryck på **Gå till**.
- 3 Välj ditt hemland i listan med pilknapparna och tryck på **Gå till**.
- 4 Bekräfta genom att trycka på **Acceptera**.
- 5 Välj hyperlänken till Internet-operatörerna (Internet Service Provider, ISP) och tryck på **Gå till**. Du ansluts till en webbsida där du kan välja önskad leverantör. Anslutningen sker med ett datasamtal.
- 6 När anslutningen har skapats ska du följa anvisningarna på skärmen för att välja en leverantör och prenumerera på dess Internet-tjänster.

Internet inställningar

Du måste få information om hur internet ska ställas in från din Internetoperatör. Operatören har även möjlighet att konfigurera din Communicator via ett speciellt SMS-meddelande eller en WWW-sida som gör alla internetinställningar.

Tryck **Inställningar** i Internet-tillämpningens huvudmeny för att definiera Internet kopplingspunkter manuellt.

OBS: Internet-inställningar gäller E-post och WWW.

För att definiera en Internet kopplingspunkt

- 1 Från Internet inställningar välj *Internetanslutning* och tryck **Ändra**.
- 2 Tryck **Ny** för att definiera en ny Internet kopplingspunkt. Tryck **Ändra** för att ändra en befintlig kopplingspunkt.

OBS: Information om inställningarna får du från din Internet-operatör

Internetinställningarna är följande:

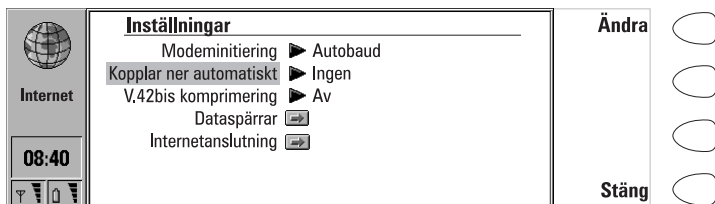
Modeminitiering — Låter dig definiera modeminställningarna på din communicator:

Autobaud — Överföringshastigheten för data bestäms automatiskt. De flesta operatörer stödjer detta val.

Fast 9600 Bit/s — Fast överföringshastighet används. Prova detta alternativ om du har problem med att få till stånd en dataöverföring.

Fast 14400 Bit/s — Kan användas om operatören stödjer detta. Använd inte detta alternativ om du inte är säker på att operatören stödjer det.

Egen sträng — När en dataöverföring kopplas upp är modemmet förinställt från operatören och därefter initieras den enligt den sträng som du själv anger här.



Figur 1

Kopplar ner automatiskt: Ingen/2/5/10 min. — Uppkopplingen mot Internet kopplar ner automatiskt om verksamheten varit passiv under den definierade tiden.

V.42bis komprimering: På/Av — Snabbar upp dataöverföringar, t. ex sända och ta emot e-post om det stöds hos operatören. Ställ in Av om du är osäker på om det stöds hos operatören.

Dataspärrar — Initierar en samtalsspärr för dataöverföring liknande den i Telefontillämpningen, se "Telefoninställningar" på sidan 50. Tryck **Hämta status** för att se den nuvarande spärrinställningen. Tryck **Avbryt spärr** för att ta bort alla dataspärrar.

Internetanslutning — Listar de definierade Internet operatörer som du lagt in. Du kan konfigurera din communicator på olika sätt för olika operatörer. Om det inte finns någon definierad operatör så är rutan i Internetanslutning tom. Tryck **Ändra** för att ändra inställningarna för en existerande operatör. Tryck **Ny** för att definiera en ny operatör. Tryck **Radera** för att ta bort en operatör.

Operatörsnamn — Internetoperatörens namn som finns på listan över kopplingspunkter. Om du definierar kopplingspunkterna manuellt så kan du fritt redigera namnet.

Telefonnummer — Kopplingspunktens telefonnummer.

Användar ID — Används i identifieringprocessen om det krävs av Internetoperatören. Namnet kan behövas vid PPP identifieringen.

Fråga efter lösenord: Ja/Nej — Ändra till *Ja* om du ska ange ett nytt lösenord varje gång du loggar på servern, eller om du inte vill spara lösenordet.

Lösenord — Används i identifieringprocessen om det krävs av Internetoperatören.

Övriga inställningar — Öppnar en ny ruta där du kan göra ytterligare inställningar för denna kopplingspunkt om det behövs:

Modeminitiering — Skriv in en initieringssträng för modem som innehåller AT-kommandon om det behövs. Denna initieringssträng används efter den initieringssträng som du definierade i *Modeminitiering: Egen sträng*.

Login-anpassning: Ingen/Manuell — Vissa Internetoperatörer stöder inte automatiskt PPP. I dessa fall måste du antingen ange *Manuell* då det ger dig möjlighet att manuellt mata in ditt inloggningsnamn och lösenord via en terminalanslutning. Du kan även välja **Ny** i dialogrutan och skriva och spara din egna inloggningssekvens.

Om du väljer *Ingen* kommer ditt lösenord och användar ID att tas från de inställningar som du tidigare angivit när du ställde in Internet kopplingspunkten. Du kan läsa mer om inloggningsanpassning i filen *scrips.txt* som finns på den diskett som levererades med din communicator.

PPP Komprimering: På/Av — Snabbar upp dataöverföringen (dvs. sända och ta emot e-post), om det stöds av PPP servern. Om du har problem med att etablera en anslutning, ställ inställningen till *Av*.

IP adress — Communicatorns egen IP-adress.

Default gateway — IP-adressen på systemet som är vägen ut på det lokala nätverket.

Network mask — Visar vilken del av communicatorns IP-adress som identifierar nätet.

Prim. nameserver (DNS) — IP-adressen till Primary nameserver.

Sec. nameserver (DNS) – IP-adressen till Secondary nameserver.

Tips: Vissa Internetoperatörer kallar dessa nameservers för DNS1 och DNS2.

E-post

Nokia 9110i Communicatorns e-postsystem uppfyller Internet-standarderna SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 och MIME2.

Tillämpningen för e-post startas i Internet-tillämpningens huvudmeny genom att du väljer E-post och trycker på **Välj**. Huvudmenyn för e-post innehåller följande mappar:

Egna dokument – Innehåller de dokument som du har skapat med communicatorn. Dokumenten kan innehålla formaterad text men visas i editorn utan formatering.

Mottagen e-post – Innehåller e-post som hämtats från e-postoperatör. Se "Att hämta e-post" på sidan 82.

E-postoperatör – Din e-postoperatör som tar emot all din e-post. Denna tjänst tillhandahålls av en nätverksoperatör, ditt företag eller en kommersiell Internet-operatör. Den e-postoperatör och inställningar för Internet kopplingspunkten beskrivs under "E-post inställningar" på sidan 77.

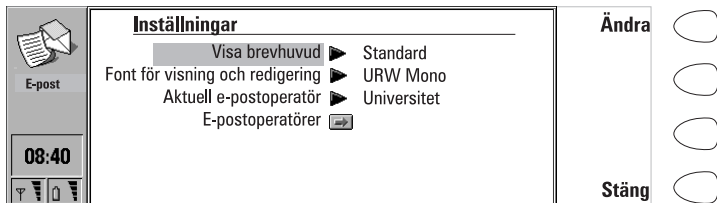
Utkorg – Hanterar communicatorns utgående kommunikation.

E-post inställningar

Försäkra dig om att du har utfört inställningar för Internet kopplingspunkten som beskrivs under "Internet inställningar" på sidan 74.

För att göra inställningar för e-post

- 1 Tryck **Inställningar** i E-post huvudmeny.
- 2 Välj det objekt du vill ändra och tryck **Ändra**.



Figur 2

Visa brevhuvud — Termen brevhuvud refererar till den information som finns överst på ett e-postmeddelande. Här ställer du in vilka brevhuvudfält som visas för mottagna meddelanden:

Inga — Visar inga sidhuvudfält alls (avsändare och ämne visas fortfarande i meddelandets namn).

Standard — Visar fälten *Datum*, *Från*, *Till*, och *Ämne*.

Alla — Visar alla tillgängliga fält.

Font för visning och redigering: URW Mono / URW Roman / URW Sans — Välj den font som du vill använda för att titta på mottagen e-post och skriva dina e-postmeddelanden.

Aktuell e-postoperatör — Bestämmer vilken e-postoperatör som ska användas vid aktuell uppkoppling.

E-postoperatörer — Tryck **Ändra** för att se menyn för E-postoperatörer. Här kan du lägga till nya e-postoperatörer eller ändra och ta bort befintliga e-postoperatörer. När du trycker **Ändra** kommer följande alternativ att visas:

Namn på e-postoperatör — Skriv in namnet på e-postoperatören. Namnet kan anges helt fritt.

Internet anslutning — Välj vilken Internet kopplingspunkt du vill använda för att koppla upp mot denna e-postoperatör.

Sändinställningar — Tryck **Ändra** för att definiera inställningarna för den e-post som du sänder från denna adress. Inställningarna är:

Egen e-post adress — Du måste ange den e-postadress som du fått från din e-postoperatör. Adressen måste innehålla @-tecknet. Svar på dina e-post meddelanden skickas till denna adress.

OBS: E-postadresser kan inte innehålla accentuerade tecken som é eller ä.

Avsänd. e-postserver — IP-adressen eller värdnamnet på den dator som sänder din Internetpost.

Sänd e-post: Omedelbart / På begäran / Vid nästa uppkoppling — Välj *Omedelbart* för att sända din e-post direkt. Välj *På begäran* när du till exempel vill skriva flera meddelande och sända alla på en gång när du själv vill. Välj *Vid nästa uppkoppling* om du vill sända din e-post nästa gång du kopplar upp mot Internet till den kopplingspunkt som du har definierat att ta emot och sända vidare din e-post, Se "Att skicka e-post" på sidan 80.

Kopiera till egen e-post adress: Ja/Nej — Om du valt *Ja* kommer all din e-post att även sändas till den e-post adress du angivit i *Egen e-post adress*.

MIME-teckenkodning: På / Av — MIME-kodning gör att andra MIME-kodade e-post-system kan förstå den teckenuppsättning som du använder i din communicator. Endast när du skickar text som innehåller specialtecken (dvs å, ä, ß) till en ej MIME-kodad mottagare skall MIME-kodningen stängas av. När MIME-kodningen är avstängd omvandlas specialtecknen automatiskt till ASCII-tecken: "ä" blir "a" och så vidare.

Namnteckning — Låter dig lägga till en signatur till ditt e-post meddelande. Namnteckningsfilen måste lagras som en text fil i mappen Egna dokument, där den senare kan väljas.

Mottagningsinställningar — Tryck **Ändra** för att definiera inställningar för mottagning av e-post. Din e-postoperatör kan ge dig all nödvändig information. Inställningarna är:

Användar ID och Lösenord — Dessa kan behövas för att ansluta till servern och för att öppna din postlåda

Lösenordets tecken visas som asterisk (*) på displayen. Om du sparar ditt användar ID och lösenord här ges de automatiskt till servern. Om du anger fel namn och lösen kommer du att tillfrågas igen när du kopplar upp mot e-postoperatören.

Om du anger fel namn och lösenord tre gånger kommer anslutningen till e-postoperatören att avslutas. Kontakta din e-postoperatör för information om hur lösenordet ändras.

Mottag. e-postserver — IP-adressen eller värdnamnet på den dator som tar emot din Internetpost.

Mapp — INBOX är standardnamnet för mappen med din inkommande e-post. Ändra inte detta namn utan att konsultera din e-postoperatör. Denna tjänst är endast tillgänglig när e-post protokollet är IMAP4.

Protokoll: IMAP4/POP3 — Välj det protokoll som din e-postoperatör rekommenderar.

Hämta sidhuvud: Alla /Senaste — Bestämmer om alla sidhuvuden eller bara de som tagits emot sedan den senaste uppkopplingen ska hämtas. Det är möjligt att ha gammal eller oläst e-post (som du har valt att inte ladda ner eller radera hos din e-postoperatör).

Hämta bifogningar: Ja/Nej — Bestämmer om eventuella e-postbilagor bifogas eller inte. Text-bilagor bifogas alltid. Denna tjänst är endast tillgänglig när e-post protokollet är IMAP4

Radera mottagna: Ja/Nej — Bestämmer om inhämtad e-post ska raderas hos e-postoperatören. All hämtad e-post sparas i Mottagen e-post mappen.

Tidsinställd hämtning— Med denna inställning kan du ställa in din communicator att hämta e-post automatiskt.

Tidsinställd hämtning: På/Av – Bestämmer om tidsinställd hämtning är på eller av.

Starttid:

Datum – Du kan ange vid vilket datum som din e-post ska hämtas.

Tid – Bestämmer vid vilken tidpunkt som communicatorn börjar hämta din e-post. Använd tidsformatet som används i Systeminställningar.

Tidsgräns: Ingen/5/10/30/60 min – Du kan ställa in tidsgränsen för hämtningen. Communicatorn kommer då inte att hämta för stora meddelanden, som skulle ta för lång tid att överföra.

Intervall: Ingen/ Dagligen/ Veckovis/ Arbetsdagar/ Varannan vecka/ Månadsvis – Bestämmer hur ofta e-post ska hämtas.

Storleksgräns: Ingen/5/10/50/100/250 kB – Du kan ställa in en storleksgräns för den e-post som ska hämtas. På detta sätt kommer din communicator inte att hämta för stora e-postmeddelanden, som skulle ta för lång tid att hämta och ta upp för stor minnesplats i din communicator.

Att skicka e-post

Att skriva ett nytt e-postmeddelande

- 1 Tryck **Skriv e-post** i E-post-tillämpningens huvudmeny. En tom e-post editor öppnas.
- 2 Skriv texten. Du kan ändra font i E-post Inställningar.
- 3 Tryck **Mottagare** för att välja en adress från e-post förteckningen när meddelandet är färdigt för sändning. E-postförteckningen öppnas.

Att sända tidigare skapade dokument

- 1 Välj Egna dokument-mappen i E-post-tillämpningens huvudmeny och tryck **Öppna**.
- 2 Markera ett dokument och tryck **Öppna**. Dokumentet läggs i e-post-editorn med den font som är inställt i E-post, Inställningar. Om dokumentet innehåller textformateringar får du frågan om du vill redigera originalet (och förlora alla formateringar) eller skapa en kopia i Egna dokument-mappen och redigera kopian istället.
- 3 Tryck **Mottagare** för att öppna e-post-förteckningen när dokumentet är färdigt att skickas.

Att välja en mottagare

Det finns två sätt att välja en mottagare för ditt e-postmeddelande:

- 1 Välj kontakt(er) i E-postförteckningen med markeringsfältet och tryck **Välj**. Om en kontakt har flera e-postadresser visas en pop-up ruta där du kan välja lämplig adress. Eller,

- 2 Skriv in mottagarens adress manuellt genom att trycka **Ange adress**. Kom ihåg att en e-postadress måste innehålla tecknet @ och att adressen inte får innehålla accentuerade tecken (å, ä, ö).

E-postbrevhuvudet öppnas så snart du ska sända din e-post, se figur 3. Alla fälten är ändringsbara.

Figur 3

Att lägga till adresser i Till eller Cc fälten på brevhuudet

- 1 Välj om du ska lägga till mottagare i *Till* eller *Cc*-fältet genom att bläddra till lämpligt fält.
- 2 Tryck **Lägg till mottagare**.
- 3 Välj mottagare som beskrivits ovan.

OBS: Multipla adresser i *Till* och *Cc* fälten måste separeras med komma.

Att bestämma hur aktuellt meddelande ska sändas

Tryck Meny i E-postbrevhuud och välj *Sändoptioner*. Tryck **Ändra** för att ändra en inställning. Följande alternativ finns:

Sänd e-post: Omedelbart/ På begäran/ Vid nästa uppkoppling.

Kopiera till egen e-postadress: Ja/Nej

MIME-teckenkodning: På/Av

För mer information, se "E-post inställningar" på sidan 77.

Att sända e-post på begäran

När du har flera e-postmeddelanden att skicka kan du använda *På begäran*-alternativet. På detta sätt kan du sända all din e-post under en uppkoppling.

- 1 Skriv ditt e-postmeddelande, välj mottagare, tryck Meny och välj *Sändoptioner*.
- 2 Välj *På begäran* och tryck sedan **Sänd** för att sända e-postmeddelandet.
- 3 Gå till Utkorgen och tryck **Öppna**.
- 4 Tryck **Starta** för att sända din e-post.

Du kan även välja alternativet *Vid nästa uppkoppling* då din e-post sänds automatiskt nästa gång du kopplar upp dig mot Internet till den kopplingspunkt som tar hand om.

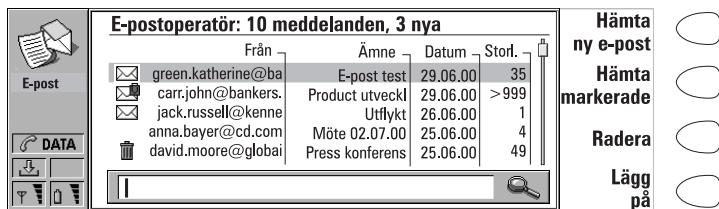
Att lägga till bifogningar till meddelandet

- 1 Tryck **Bifogningar**.
- 2 En lista på bifogningar visas. Välj ett dokument i listan och tryck **Lägg till**.
- 3 Välj ett eller flera dokument från Eegna texter och Nerladdade filer och tryck **Välj**.
- 4 Tryck **Stäng** när du är färdig.
- 5 Tryck **Sänd** för att skicka meddelandet.

Att hämta e-post

E-post som är adresserat till dig kommer inte automatiskt att tas emot av din communicator utan av en E-postoperatör, se figur 4. Detta för att du ska kunna bestämma vilka meddelanden som ska läsas och när. Du måste först koppla upp dig mot din e-postoperatör och välja vilka meddelanden du ska läsa för att sedan hämta ner dem till din communicator för att läsa dem där. Uppkopplingen till din e-postoperatör sker via ett datasamtal.

Om din e-postoperatör har möjlighet kan du få ett meddelande om att du har fått e-post genom att operatören sänder dig ett speciellt textmeddelande (SMS) och du kommer att höra en ton (om du inte ställt in din communicator att vara tyst) när det kommer en ny e-post. Textmeddelandet kan även innehålla information om e-posten så att du kan avgöra om du ska hämta e-posten eller ta bort den hos din e-postoperatör genom att trycka **Hämta** eller **Radera** i Textmeddelandet.



Figur 4

Att koppla upp mot e-postoperatören

E-post och Internet kopplingspunkter måste vara rätt konfigurerade. Läs "E-post inställningar" på sidan 25, och följ instruktionerna som du fått av din E-postoperatör och din Internetoperatör.

- 1 Flytta markeringen i E-post menyn till E-postoperatör och tryck **Anslut**.

Olästa meddelanden hos e-postoperatören är märkta med , olästa

meddelanden med bifogning med , och raderade meddelanden med .

Att hämta all ny e-post

- 1 Så snart du är uppkopplad till din e-postoperatör tryck **Hämta ny e-post**.
- 2 All e-post med ikonen  hämtas och placeras i mappen Mottagen e-post.
- 3 När den nya e-posten har hämtats stängs anslutningen till e-postoperatören och Mottagen e-post mappen öppnas.

Att hämta ett valt meddelande

- 1 Tryck **Hämta markerade** för att hämta ett eller fler markerade meddelanden.
- 2 E-post huvudmenyn återkommer när e-posten har hämtats.

Att ta bort ett e-postmeddelande

- 1 Ställ in *Radera mottagna* till *Ja* i Inställningar för e-postoperatör. Alla hämtade e-postmeddelanden tas då bort hos e-postoperatören så snart de hämtats. Eller,
- 2 Välj de(t) meddelande(n) du vill ta bort och tryck **Radera**. Tryck **Ångra radera** om du vill avbryta en radering.

Meddelandena tas bort hos e-postoperatören så snart du har kopplat ner. Alla hämtade meddelanden finns kvar i mappen Mottagen e-post.

Att använda Meny-knappen

Om du trycker Meny i E-post fönstret kommer följande alternativ att bli tillgängliga:

Byt mapp – Öppnar en annan e-postmapp.

Skapa ny mapp – Skapar en ny mapp.

Kopiera till mapp – Kopierar vald(a) meddelande(n) till en annan mapp.

Flytta till mapp – Flyttar vald(a) meddelande(n) till en annan mapp.

Radera mapp – Tar bort vald mapp och dess innehåll och undermappar.

Byt namn på mapp – Ger mappen ett nytt namn.

Gå offline – Avslutar datasamtalet.

Gå online – Kopplar upp datasamtalet igen.

Att koppla ner från e-postoperatören

- 1 Tryck **Lägg på**.
- 2 Om du har meddelanden som är markerade som raderade kommer du att tillfrågas att bekräfta raderingen.
- 3 Uppkopplingen till e-postoperatören avslutas och du återkommer till E-post huvudfönstret. Om du har hämtat e-post kommer du att komma till mappen Mottagen e-post.

Att läsa e-post

E-post som du hämtar från din e-postoperatör sparas i mappen Mottagen e-post.

Att läsa ett e-postmeddelande

- 1 Välj Mottagen e-post i E-post huvudmenyn och tryck **Öppna**.
E-postmeddelanden som du ännu inte läst är markerade med .
- 2 Välj meddelandet och tryck **Öppna**.

När du öppnar ett mottaget e-postmeddelande är följande alternativ tillgängliga:

Bifogningar — Visar en lista på alla MIME bifogningar (text, bild, audio, video och tillämpningar) Om det inte finns någon bifogning är kommandot skuggat. När du tittar på listan över bifogningar har du följande valmöjligheter:

Visa — Öppnar och visar bifogningen om det finns tillräckligt med minne för att utföra detta och det finns en tillämpning installerad som gör att bifogningen kan visas.

Spara — Spara kommer att spara bifogningen och placera den i mappen Nerladdade filer.

Stäng — Återvänder till tidigare skärm.

Radera — Raderar det öppna e-postmeddelandet.

Stäng — Återvänder till mappen Mottagen e-post.



Figur 5

Att använda Meny-knappen

Om du trycker Meny i ett öppnat e-postmeddelande kommer följande alternativ att bli tillgängliga:

Svara (inkludera text) — Svarar på e-posten och inkluderar den mottagna texten. Om det mottagna e-postmeddelandet är MIME-kodat kopieras bara den första delen av dokumentet och kan även redigeras. Bifogningar kan inte inkluderas i svarsmeddelandet.

Svara — Svarar på e-posten utan att inkludera den mottagna texten.

Svara alla (inkludera text) — Svarar till alla personer som har fått e-postmeddelandet och inkluderar den mottagna texten.

Svara alla — Svarar till alla personer som har fått e-postmeddelandet utan att inkludera den mottagna texten.

Vidarebefordra — Vidarebefordrar det mottagna e-postmeddelandet och sänder även med eventuella bifogningar.

Sök URL — Detta alternativ söker efter en URL adress i meddelandet. Om det finns en URL-adress kan du öppna upp en koppling till den valda adressen genom att trycka **Hämta**.

Hierarkisk struktur — Visar den hierarkiska strukturen i e-postmeddelandet.

Skriv ut— Skriver ut meddelandet.

Bläddra till någon av dessa och tryck **Välj**.

World Wide Web

Nokia 9110i Communicator stöder HTML 3.2, med undantag av vissa funktioner. Säkerhetsprotokollet SSL stöds också. Se "Ordlista" på sidan 169. SSL tillhandahåller kryptering på exportnivå, vilket innebär att det inte är tillräckligt säkert för mycket konfidentiella ändamål. Webbläsaren stöder inte Java eller Java-skript.

OBS! Det är upp till leverantören att se till att dataöverföringen mellan gateway och server är säker. Ikonen  visar inte att dataöverföringen mellan gateway och server (den plats där informationskällan som du söker är lagrad) är säker.

För att kunna koppla upp mot World Wide Web, måste datasamtals tjänsten vara aktiverad för ditt SIM-kort och du behöver ett konto hos en Internetoperatör.

Markera WWW i Internet-tillämpningens huvudmeny och tryck **Välj** för att öppna World Wide Web (WWW) tillämpningen.

Tryck **Lägg på** eller **Stäng** i WWW huvudmenyn (Bokmärken) för att avsluta WWW-tillämpningen. Dataöverföringen avslutas och WWW-tillämpningen stängs av.

Mer information om hur du skapar webbsidor för Nokia 9110 eller Nokia 9110i Communicator hittar du i dokumenten på CD-ROM-skivan.

WWW inställningar

För att ändra WWW inställningar:

- 1 Öppna WWW tillämpningen och tryck Meny.
- 2 Välj *Inställningar*.

3 För att ändra en inställning, välj den och tryck **Ändra**.

WWW inställningarna är:

Hämta bilder automatiskt: Ja/Nej — Om detta alternativ är Ja, hämtas interna (JPEG eller GIF) bilder på WWW-sidan automatiskt. När inställningen är *Nej*, hämtas WWW-sidorna utan bilder och visas mycket snabbare.

Töm cache vid avslut: Ja/Nej — De senaste inhämtade WWW-sidorna finns i communicatorns tillfälliga minne som kallas cache. Om Töm cache ställs in på *Ja* töms cachen, historielistan och cookie-filerna automatiskt när du lämnar WWW-tillämpningen. Om Töm cache är inställt på *Nej* sparar cachen så mycket information som möjligt. När du startar om WWW-tillämpningen kan de senaste WWW-sidorna hämtas från cachen utan att göra en ny dataöverföring.

Acceptera cookies: Ja/Nej — Bestämmer om cookies-funktionen är aktiverad. Se "Ordlista" på sidan 169.

Förinställd kopplingspunkt — Definierar den kopplingspunkt som alltid kopplas upp först när uppkoppling sker.

Proxies — Tryck **Ändra** för att ändra proxies.

Internet kopplingspunkt — Du kan ange en internet kopplingspunkt för denna speciella WWW-sida.

HTTP Proxy — Värddnamnet på HTTP proxyservern för denna kopplingspunkt

HTTP proxy port — Porten på proxyservern.

Säkerhets proxy — Den proxy som används vid SSL säkra anslutningar.

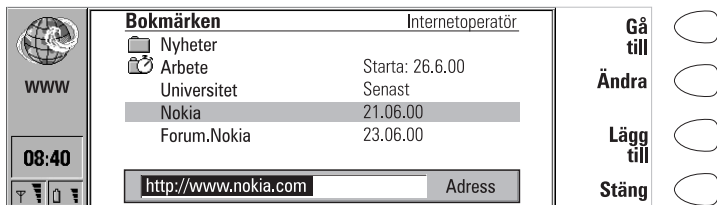
Säkerhets proxy port — Säkerhetsporten för proxyservern.

Ingen proxy för — Du kan definiera domäner för vilka HTTP proxys inte behövs. Domännamn är separerade med komma, till exempel nokia.com, edu.fin. Du kan specificera domäner så noga du vill.

Bokmärken

I huvudmenyn i WWW-tillämpningen finns Bokmärken (en lista med fördefinierade WWW-hemsidor). När du väljer ett bokmärke från listan visas namnet på internet kopplingspunkten överst till höger. Datum för när sidan senast hämtades visas bredvid namnet på bokmärket. Se figur 6.

Nedanför Bokmärkena finns adressfältet där du kan skriva URL-adressen på den sida som du vill hämta. Om du väljer ett bokmärke från listan visar adressfältet den URL som bokmärket har.



Figur 6

Att hämta en WWW-sida

- 1 Välj en sida bland bokmärkena eller skriv in en adress i URL-skrivfältet.
- 2 Tryck **Gå till**.

Tips: För att hämta WWW-sidor sparade i mapparna Egna dokument eller Nerladdade filer eller i minneskortet kan du skriva prefixet "file:/" (observera: tre snedstreck) i stället för "http:/".

Att lägga till ett nytt bokmärke

- 1 Tryck **Lägg till**, eller om du vill ändra ett befintligt bokmärke, tryck **Ändra**.
- 2 Skriv in namnet som du vill att bokmärket ska ha i *Namn*-fältet.
- 3 Skriv in URL-adressen för bokmärket, t.ex. www.nokia.com, i *Adress*-fältet.

Att ställa in övriga bokmärkesinställningar

Välj *Detaljer* och tryck **Ändra**. Övriga inställningar är:

Användar ID – Skriv in ditt användarnamn här om användarnamnet måste anges för att hämta sidan.

Lösenord – Skriv in ditt lösenord här om lösenord måste anges för att hämta sidan.

Val för internettillgång: Automatisk/Manuell – Om du väljer *Automatisk*, används den aktuella eller förinställda kopplingspunkten för detta bokmärke. Om du ställer in *Manuell* kommer bara de kopplingspunkter som definieras nedan att användas.

Internetanslutning – Denna inställning är bara tillgänglig om den tidigare inställningen är satt till *Manuell*. Du kan välja vilken kopplingspunkt du ska använda för detta bokmärke.

Att hämta komponenter med sidan redan öppen

Du kan hämta en WWW sida även om du redan har en sida öppen:

- 1 Tryck Meny och välj *Bokmärken*. En förenklad form av bokmärken visas.
- 2 Välj ett alternativ i listan för bokmärken eller skriv in URL i adressfältet.
- 3 Tryck **Gå till**.

Tryck **Stäng** för att stänga listan över bokmärken.

Att använda Meny-knappen

Om du trycker Meny i Bokmärken kommer följande alternativ att bli tillgängliga:

Historik – Historiklistan innehåller de senast nerladdade sidorna. Välj i listan och tryck **Gå till** för att hämta en sida från listan. Tryck **Töm historik** för att tömma historiklistan.

Sök – Du kan söka efter namn och adresser i listan för bokmärken.

Öppna fil – Du kan öppna filer från mapparna Egna dokument eller Nerladdade filer.

Flytta – Du kan flytta valt bokmärke från en mapp till en annan.

Radera – Raderar valt bokmärke från listan.

Skapa mapp – Skapar en ny mapp för bokmärken.

Importera bokmärken – Importerar en fil för bokmärken från mappen Egna dokument eller Nerladdade filer till bokmärkslistan.

Exportera bokmärken – Konverterar bokmärksfilen till ett HTML-format och sparar det i mappen Egna texter.

Töm alla mellanlagringar – tömmer alla cachefiler och temporära filer.

Inställningar – Öppnar WWW inställningar. Se "WWW inställningar" på sidan 85.

Att skapa ett smart bokmärke

Ett smart bokmärke innehåller en WWW-sida som din communicator hämtar vid en viss tidpunkt. Dessa WWW sidor kan bara innehålla text eller bilder och de kan ej vara SSL säkra.

- 1 Skapa en ny mapp för bokmärken genom att trycka Meny och välja *Skapa mapp*.
- 2 Tryck **Ändra** när mappen är skapad. Följande alternativ blir tillgängliga:

 WWW 08:40   	Nyheter 5 dokument (87 kb)		Ändra    Stäng 
	Tidsinställd hämtning ► På	Datum:	
	Hämttid:	Tid:	
	Tidsgräns: ► 10 min.	Intervall ► Dagligen	
	Hämta tillhörande bilder ► Nej	Hämta länkar ► Nej	

Figur 7

Tidsinställd hämtning: På/Av— En klocksymbol visas i mappen om den är satt till *På* och WWW-sidorna i mappen hämtas vid de tidpunkter som inställningarna som beskrivs nedan anger.

Hämttid— Du kan definiera den tid och datum som sidorna ska hämtas. Tids- och datumformatet ställs in i System inställningar.

Tidsgräns: Ingen/5/10/30/60 minuter— Du kan ställa in en tidsgräns för hämtningen. På detta sätt blir inte datasamtalet för långt och därigenom dyrt.

Intervall: Ingen/Dagligen/Veckovis/Arbetsdagar/Varannan vecka/Månadsvis— Denna inställning anger en frekvent hämtning av WWW-sidorna.

Hämta tillhörande bilder: Ja/Nej— Du kan bestämma om tillhörande bilder på WWW-sidorna ska hämtas eller ej.

Hämta länkar: Ja/Nej— Alla länkar till andra texter och bilder i WWW-sidan hämtas om inställningen *Ja* är vald. Om *Nej* väljes hämtas bara WWW-sidan.

3 Tryck **Stäng**.

4 Välj den sida/de sidor du vill hämta med markeringsramen och tryck **Meny**.

5 Välj *Flytta* och välj sedan den mapp som du nyss skapat. Bokmärket/bokmärkena flyttas till mappen.

Sidor som hämtas med smarta bokmärken sparas i en cache-mapp. Tryck **Meny** i smarta bokmärken och välj *Töm mappcache*. Om du väljer *Gå till* kommer alla komponenter i mappen att hämtas till mappcachen.

OBS: SSL säkra WWW sparas aldrig i cache.

Att navigera i WWW

- 1 Välj ett bokmärke i Bokmärken eller skriv in en URL adress i adressfältet och tryck **Gå till**.
- 2 Om WWW-sidan nyligen har hämtats kommer sidan att hämtas från cache. Om inte kommer sidan att hämtas från Internet genom att koppla upp ett datasamtal till den valda Internet kopplingspunkten.
- 3 Vissa WWW-servers har tillgångsbegränsningar som kräver ett giltigt användarnamn och lösenord. I detta fall kommer du att bli ombedd att ange användarnamn och lösenord innan WWW-sidan kan hämtas. Communicatorn lagrar de lösenord och användarnamn som du matar in för att få tillgång till den specifika domänen, de kommer att läggas upp automatiskt.

OBS: Sparade lösenord till individuella web-sidor raderas om communicatorn startas om.

- 4 När WWW-sidan hämtas visar linjen i sidans överkant statusen på uppkopplingen, titeln på sidan och hur många bytes av sidan som har tagits emot.

Tips: Tryck Tab eller Tab + Shift för att välja nästa eller föregående hyperlink på WWW-sidan.

Använd piltangenterna för att rulla i ett fönster och hoppa mellan hyperlinks och hotspots på en hämtad sida. Varje tryck på en piltangent väljer nästa hyperlink eller hotspot, eller flyttar skärmen en rad upp eller ner. Se figur 8.



Figur 8

Att använda navigeringskommandona

När WWW-sidan har hämtats kommer följande kommandon att bli tillgängliga:

Gå till — Om det finns en länk till en annan WWW-sida i den aktuella sidan, välj länken med markeringsfältet och tryck **Gå till** för att hämta sidan. Om den valda komponenten är en knapp för att sända eller återställa ett formulär kommer **Gå till** att antingen sända formuläret eller återställa det till sin grundinställning.

Hämta bild — Om det valda objektet är en ikon på en inline-bild kommer kommandot att ändras till **Hämta bild** så att du kan hämta bilden. Om bilden har ett format som inte stöds kommer bildsymbolen att se skadad ut och kan därför inte hämtas.

Ändra — Om det valda objektet är en lista, kontrollbox eller en radioknapp blir kommandot **Ändra**. Med **Ändra** kan du markera eller avmarkera boxen eller knappen.

Om du har ett formulär öppet låter dig **Byta** att lägga till en fil. Du kan välja en bifogning från mapparna Egna texter, Mottagen e-post/Mottagna meddelanden och Nerladdade filer. Tryck **Öppna** för att öppna mappen, välj önskad fil och tryck **Välj**.

Åter — Om du har bläddrat igenom minst två WWW-sidor ger dig **Åter** möjlighet att hoppa tillbaks till föregående sida.

Vidare — Om du har bläddrat igenom minst två WWW-sidor och gått bakåt genom att använda **Åter**-kommandot kan du gå framåt igen genom att välja **Vidare**.

Stäng — Återvänder till listan för bokmärken.

Avbryt — Avbryter hämtningen.

Tips: Du kan kopiera text på WWW-sidan genom att använda Ctrl-C. Du kan senare klistra in texten i till exempel ett dokument i Dokument-tillämpningen genom att trycka Ctrl-V. Du kan även skriva ut kopierad text i Dokument-tillämpningen.

Att använda Meny-knappen

När du har en WWW-sida öppen och trycker Meny blir följande alternativ tillgängliga:

Lägg till bokmärke — Lägger till aktuell adress till listan för bokmärken.

Historik — Innehåller en lista på hämtade sidor.

Sök — Du kan söka efter olika komponenter, till exempel ord i en WWW-sida.

Öppna fil — Du kan öppna filer från mapparna Egna dokument och Nerladdade filer.

Bokmärken — Öppnar listan för bokmärken där du kan välja en sida som ska hämtas.

Gå off-line — Kopplar ner datasamtalet.

Läs igen (Ctrl-R) — Läser ner den aktuella WWW-sidan igen.

Tips: Du kan även läsa ner en WWW-sida igen genom att trycka Ctrl-R.

Aktivera autom. uppdatering (Ctrl-U) — Med detta val kommer sidan att automatiskt uppdateras var 10:e, 30:e eller 60:e sekund. Detta kan vara användbart för att till exempel bevaka kurser som presenteras på en WWW-sida.

OBS: Den kontinuerliga uppdateringen stänger av funktionen *Tid till automatisk nerkoppling*. Datasamtal kopplas därför inte ner automatisk och därför kan datasamtalet bli dyrt.

Stäng av automatisk uppdatering – Stoppa den automatiska uppdateringen.

Spara – Sparar sidans innehåll eller bild till mappen Nerladdade filer, eller lägger till en adress för sidan i listan för bokmärken.

Töm alla mellanlagringar (cache)– Tömmer all cache och temporära filer.

Inställningar– Öppnar WWW inställningar. Se "WWW inställningar" på sidan 85.

Att visa bilder

Bilder som är en del av den inhämtade WWW-sidan kallas för interna bilder. Som standard hämtas interna bilder inte tillsammans med WWW-sidan utan visas på WWW-sidan som ikoner (om inte valet *Hämta bilder automatiskt* är satt till *På* i WWW-inställningar). En ej hämtad bild kan hämtas genom att markera ikonen och trycka på **Hämta bild**. Communicatorn har kapacitet att hämta bilder i JPEG och GIF-format.

Interna bilder kan också vara bildkartor. En intern bildkarta fungerar som en hyperlänk. En hämtad och markerad bildkarta innehåller en markör som kan flyttas med piltangenterna. När du trycker på **Hämta**, skickas markören till URL och den korresponderande WWW-sidan hämtas.

Bilder som är separata dokument och inte del av ett hypertextdokument kallas för externa bilder. När en extern bild hämtas visas den separat från hypertextdokumentet, i en bildvisningsruta. Bildvisningskommandona för en extern bild är desamma som för faxvisning.

Att ladda ner tilläggsprogram

WWW-tillämpningen kan användas för att installera program och plug-ins på din communicator.

- 1 Gå till WWW-hemsidan där tilläggstillämpningen finns.
- 2 Välj den hypertextlänk som pekar på tilläggstillämpningen.
- 3 Tryck **Hämta** för att hämta tillämpningen. När tillämpningen har hämtats öppnas installationsrutan.
- 4 Tryck **Installera**. Om det finns tillräckligt minnesutrymme kommer tillämpningen att installeras.

Varning för virus! Installera bara tillämpningar på din communicator som du fått ifrån källor som har tillräckligt skydd mot virus.

Terminal

Terminal-tillämpningen startas i Internet-tillämpningens huvudmeny genom att markera Terminal och trycka på **Välj**. Terminal-tillämpningen används för att koppla direkt (ej via Internet) till en extern dator genom att göra en dataöverföring.

Terminal-tillämpningens huvudmeny visar de definierade terminalanslutningarna. Huvudmenyn är mycket lik Telnet-tillämpningens huvudmeny. Båda tillämpningarna, Telnet och Terminal, emulerar VT100 terminal. Se figur 10.

Välj en värd och tryck **Koppla upp** för att ansluta med den valda Terminalanslutningen.

Tryck **Definiera** för att skapa en ny eller redigera befintliga anslutningar.

Välj **Inställningar**, tryck **Ändra** för att ändra inställningar för ett inkommande datasamtal. Möjliga inställningar är:

Lokalt eko för inkommande data – Om det är satt till *På* kommer tecken som skrivs på communicators tangentbord att ekas lokalt på skärmen. Om inställningen är *Av* kommer värdatorn att eka alla tecken som skrivs på communicator.

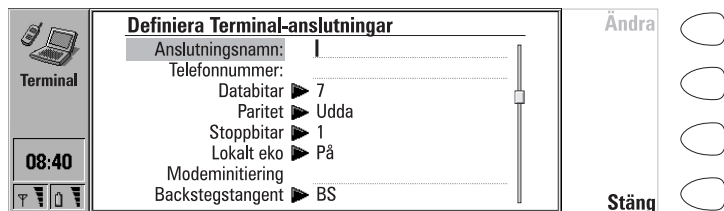
Radslut för inkommande datasamtal – Definierar vilket tecken som genereras med Enter-knappen på inkommande data. Alternativen är: Linefeed (*LF*), Carriage return (*CR*) och Carriage return - Linefeed (*CR/LF*)

Att definiera Terminal-anslutningar

När du har tryckt på **Definiera** i Terminal-tillämpningens huvudmeny visas Terminal-anslutningar.

Tryck **Radera** för att radera den markerade anslutningen.

Tryck **Ändra** för att redigera existerande anslutningar och tryck **Ny** för att definiera nya Terminal-anslutningar. Följande inställningar blir nu tillgängliga:



Figur 9

Anslutningsnamn – Skriv ett namn på anslutningen. Namnet kan väljas fritt.

Telefonnummer – Telefonnummer för att nå tjänsten. Telefonnummer kan innehålla mellanslag och bindestreck.

Databitar: 7/8 – Tjänst/värdspecifika kommunikationsparametrar.

Paritet: Inget/Udda/Jämna. – Tjänst/värdspecifika kommunikationsparametrar.

Stoppbitar: 1/2 – Tjänst/värdspecifika kommunikationsparametrar.

Lokalt eko: På/Av – Kontrollerar om tecknen som skrivs från communicators tangentbord ekar till communicator-gränssnittets display (dvs lokalt) eller ekas från den externa värddatorn.

Modeminitiering – Vilken modeminitieringssträng som helst som innehåller AT-kommandon kan skrivas in här om det behövs. Den initieringssträng som du skriver in här används efter den sträng som du definierat i Internet-inställningarna (i *Modeminitiering*: egen sträng-rutan).

Backstegstangent: BS/DEL – Bestämmer om backstegs-tangenten skall användas som backstegs- (BS) eller radera-tangent (DEL).

Radslut – Definierar vilket tecken som genereras med Enter-knappen under terminaluppkopplingen. Alternativen är: Linefeed (LF), Carriage return (CR) och Carriage return - Linefeed (CR/LF).

Terminal-anslutningen

När du har anslutit till den externa datorn blir följande kommandon tillgängliga:

Tryck **Tangent**er för att emulera VT100 specialtangenterna som inte är tillgängliga på communicators tangentbord. Specialtangenterna inkluderar:

Alla VT100 tillämpningstangenter: nummer 1-9, minus, komma, punkt, och Enter.

Följande VT100-funktioner: reset terminal, Ctrl-\, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Det utvalda specialtecknet skrivs in till vänster om markören genom att du trycker på **Infoga**.

Bläddringstangenterna kan användas för att flytta på skärmbilden. Rullningen påverkar inte markörens position. Tryck på vilken tangent som helst för att återgå till bilden för markörens position.

Tryck **Lägg på** för att avsluta anslutningen till värden, avsluta samtalet och återgå till Terminal huvudmeny.

Att överföra text

Ändamålet med textöverföringsfunktionen är att du ska kunna hämta och skicka texter mellan värddatorn och communicator. Denna funktion används för t ex för att skicka tidigare skrivna e-postmeddelanden till företagets stordator, eller alternativt, kopiera mottagen e-post och sedan läsa den när du inte längre är ansluten.

Att sända text till värddatorn

1 Tryck **Sänd text**.

2 Öppna en av mapparna som visas och välj det dokument som du vill sända.

3 Tryck **Sänd**. Om du vill stoppa sändningen trycker du **Stoppa sändning**. Under sändning är tangentbordet inaktiverat.

Att kopiera text från värddatorn

- 1 Förbered textläsningstillämpningen hos värden.
- 2 Tryck **Hämta text**. Alla överföringar till och från värden läggs i en fil i mappen Nerladdade filer. Kontroll-tecken, förutom linje-förändringar, sparas inte.
- 3 Tryck **Stoppa hämta** för att avsluta texthämtningsprocessen.

Telnet

Telnet-tillämpningen fungerar och ser ut som Terminal-tillämpningen. Båda tillämpningarna Telnet, och Terminal, emulerar VT100 terminaldisplayen. Se figur 10.

OBS! Du kan installera Telnet-programmet på din communicator från CD:n som medföljer produkten.

Telnet-tillämpningen startas i Internet-tillämpningens huvudmeny genom att markera Telnet och trycka på **Välj**. Telnet används för att koppla upp mot en annan dator för att använda dess tillämpningar över Internet.

När en Telnet-anslutning etablerats måste du för det mesta skriva in ditt användar ID och ett lösenord för att kunna utnyttja de tjänster som tillhandahålls av värddatorn. Telnets huvudmeny visar alla tidigare definierade Telnetvärdar.

Välj en av värdarna och tryck **Anslut** för att ansluta till någon av de definierade Telnetvärdarna.

Tryck **Definiera** för att skapa en ny eller redigera en existerande anslutning.

Att definiera Telnet-anslutningar

När du har tryckt på **Definiera** i Telnets huvudmeny visas Telnet-anslutningar.

Tryck **Radera** för att radera den valda anslutningen.

Tryck **Ändra** för att redigera existerande anslutningar och tryck **Ny** för att definiera en ny Telnet-anslutning. Följande inställningar blir tillgängliga:

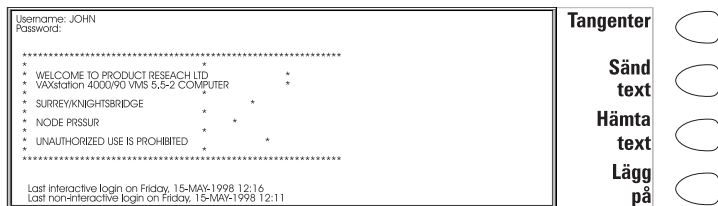
Anslutningsnamn — Redigera ett befintligt eller skriv in ett nytt anslutningsnamn. Namnet kan definieras fritt

Värd — Redigera en befintlig eller skriv in en ny anslutningsadress. Värden identifieras antingen genom en numerisk IP-adress eller ett korrekt inskrivet värddamn. Om det behövs kan du placera TCP-porten efter IP adressen, separerad med ett kolon (:).

Internetoperatör – Välj en internet kopplingspunkt bland dem som är definierade. Tryck **Ändra** för att ändra vald internet kopplingspunkt.

Backstegstangent: BS/DEL– Bestämmer om backstegs-tangenten skall användas som backstegs- (BS - standard) eller radera-tangent (DEL).

Telnet-anslutningar



Figur 10

När du har anslutit till den externa datorn, tryck **Tangent** för att emulera VT100 specialtangenterna som inte är tillgängliga på communicatorns tangentbord. Specialtangenterna inkluderar följande:

Fyra programmeringsbara funktionstangenter (PF1-4). Funktionerna på dessa beror på det serviceprogram du är uppkopplad mot.

Alla VT100 tillämpningstangenter: nummer 1-9, minus, komma, punkt, och Enter.

Följande VT100-funktioner: reset terminal, Ctrl-\, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Vid en Telnetanslutning inkluderar specialtangenterna följande kommandon som kan användas i externa system som har dem tillgängliga:

Avbryt – För att avbryta den nuvarande processen på den externa datorn.

Hoppa över kommandoresultat – För att förhindra command output att visas på skärmen.

Är du där? – För att få reda på om det externa systemet fortfarande är igång (om någon funktion verkar ta för lång tid).

De valda specialtecknen skrivs in till vänster om markören genom att du trycker på Infoga. Det infogade specialtecknet skickar en kontrollsignal till den externa datorn - visas ej på skärmen.

Bläddringstangenterna kan användas för att flytta på skärmbilden. Rullningen påverkar inte markören position. Tryck på vilken tangent som helst för att återgå till bilden för markörens position.

Tryck **Lägg på** för att avsluta anslutningen till värden, avsluta samtalet och återgå till Telnet-anslutningens huvudmeny.

OBS! Textöverföringsfunktionen är också tillgänglig i Telnet. Se "Att överföra text" på sidan 94.

10. Dokument

Dokumenttillämpningen används för att skapa dokument och hantera diverse dokument som är sparade i communicatorn.

OBS: När du öppnar ett dokument öppnas det i lämplig redigerare eller betraktare. Kommandona varierar beroende på redigerare/betraktare.

Mapparna i huvudmeny är:

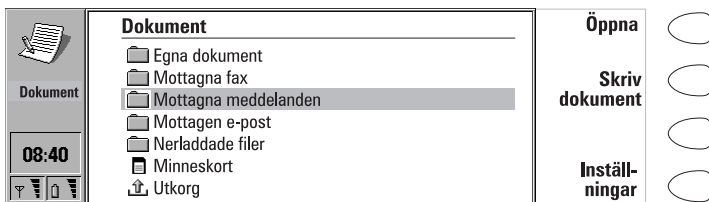
Egna dokument — Skapad e-post, fax, textmeddelande, dokument och anteckningar.

Mottagna fax, meddelanden, e-post — Alla mottagna dokument.

Nerladdade filer — Dokument som hämtats med Internet-tillämpningarna.

Utkorg — Dokument som väntar på att skickas.

Om du har ett minneskort i communicator, kommer ikonerna för minneskortet att visas längst ner på listan av mappar. Se figur 1.



Figur 1

Att skriva ett dokument

- 1 Tryck **Skriv dokument**. Dokumenteditorn öppnas.
- 2 Skriv in text i dokumentet.

Att läsa ett dokument

- 1 Välj en mapp och tryck **Öppna**.
- 2 Välj ett dokument från mappens dokumentlista och tryck **Öppna**.

OBS: Om dokumentet som öppnas är mycket stort (10 sidor eller mer) kan det ta lång tid innan det öppnas, till skillnad från små dokument.

Att skriva ut ett dokument

- 1 Öppna dokumentet.
- 2 Tryck Meny och välj *Skriv ut*.

Se "Dokumentegenskaper" på sidan 24 för mer information.

Att radera ett dokument

- 1 Välj en mapp och tryck **Öppna**.
- 2 Välj ett dokument från mappens dokumentlista och tryck **Radera**.

Att skapa en undermapp

- 1 Välj en mapp och tryck **Öppna**.
- 2 Tryck Meny och välj *Skapa mapp*.
- 3 Skriv in namnet på mappen och tryck **OK**.

Att ta bort en undermapp

- 1 Välj en mapp under vilken undermappen finns och tryck **Öppna**.
- 2 Välj undermappen och tryck **Radera**.

OBS: Kalendernoteringar och Kontaktbilder är fasta undermappar och kan därför inte tas bort.

Att använda Meny-knappen

När du trycker Meny i en öppnad mapp blir följande alternativ tillgängliga:

Byt namn — Du kan byta namn på valda undermappar eller dokument. Fasta mappar kan inte namnändras

Kopiera — Välj en mapp som dokumentet kopieras till.

Flytta — Du kan välja vilken mapp som dokumentet ska flyttas till.

Skapa mapp — Du kan skapa nya undermappar.

Kopiera till melodier — Du kan lägga till det valda ljudet till listan på ringtoner.

Överför via IR — Du kan överföra filer till en annan Nokia 9110 eller Nokia 9110i Communicator via den infraröda länken. IR porten på den mottagande enheten måste vara aktiverad innan överföring kan ske. Se "IR aktivering" på sidan 118.

Att redigera dokument

Se "Dokumentegenskaper" på sidan 24 för information om tillgängliga genvägar för redigering.

Dokumentet som öppnas i dokument-editorn kan redigeras och formateras direkt. Tryck på **Stil** för att formatera dokumentet. Följande alternativ blir tillgängliga:

Font: URW Roman / URW Sans (standard) / URW Mono (true type fonter)

Storlek: 10 / 12 (standard) / 14 / 18 / 24 / 36 / Eget val (mätt i punkter)

Fet (Ctrl-B): På / Av

Kursiv (Ctrl-I): På / Av

Understryka (Ctrl-U): På / Av

Justering: Vänster / Centrerad / Höger / Marginaljusterad

Marginaler – Öppnar en ny ruta där du kan välja ett värde för över-, vänster, höger och underkantens marginaler. Enheten för värdena är antingen tum eller cm och väljs i Systeminställningar, se "Systeminställningar" på sidan 113.

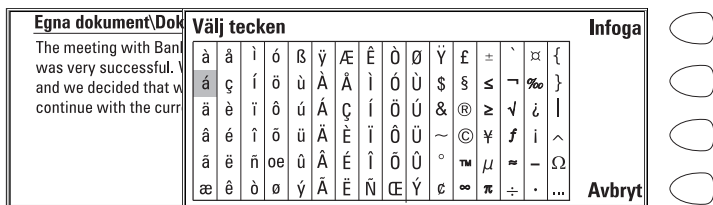
En ny stilinställning gäller all ny text från markörens position och framåt. Marginalinställningarna gäller för hela dokumentet. Om du vill förändra inställningarna permanent så ska du göra det i inställningarna i huvudmenyn, se "Dokument inställningar" på sidan 103.

Specialtecken

Speciateckentangenten, Chr (på tangentbordet) används för att skapa bokstäver som inte finns på tangentbordet. Chr-tangenten kan alltid användas när du kan skriva in bokstäver från tangentbordet.

Att infoga specialtecken från teckentabellen

- 1 Tryck ner och släpp Chr-knappen så öppnas en specialteckentabell på skärmen, se figur 2.
- 2 Flytta markeringsramen med piltangenterna till det önskade specialtecknet.
- 3 Tryck **Infoga** för att stänga tabellen och infoga det markerade specialtecknet till vänster om markören.



Figur 2

Att infoga specialtecken från tangentbordet

- 1 Håll Chr-tangenten nedtryckt samtidigt som du trycker ner en tangent med ett specialtecken tryckt på tangenten som ett tredje tecken. Specialtecknet infogas på displayen.

Specialtecken kan dessutom genereras på ovannämnda sätt med vissa omärkta tangenter t ex "a" och "e":

- 1 Håll Chr-tangenten nedtryckt samtidigt som du trycker ner en bokstavstangent. Det första specialtecknet visas.
- 2 Fortsätt att hålla Chr-tangenten nedtryckt och tryck ner samma bokstavstangent igen så visas det andra specialtecknet istället för det första, och så vidare till det första tecknet visas igen. Shift och shiftlås påverkar teckenuppsättningen under bokstavstangenten.

Att sända dokument

När du trycker **Sänd** i Dokument-tillämpningen blir följande alternativ tillgängliga:

Sänd som Fax — Du kan sända dokumentet som ett fax. Faxförteckningen öppnas. Sändningsproceduren härfter liknar den som beskrivs i "Att sända ett fax" på sidan 59.

Sänd som textmeddelande (SMS) — Du kan sända dokumentet som ett textmeddelande. Sändningsproceduren liknar den som beskrivs i "Att sända textmeddelanden" på sidan 65.

Sänd som e-post — Du kan sända dokumentet som ett e-postmeddelande. Sändningsproceduren liknar den som beskrivs i "Att skicka e-post" på sidan 80.

Nerladdade filer och skrivskyddade dokument

Alla nerladdade filer och hämtade texter kan öppnas i Dokument-editorn.

Mottagna textmeddelanden, mottagen e-post och ASCII-textfiler som förs över till communicatorn är skrivskyddade dokument. Skrivskyddade dokument kan inte redigeras men du kan skapa en kopia som kan redigeras:

- 1 Öppna ett skrivskyddat dokument - innehållet visas som vanlig text.
- 2 Tryck på vilken tecken-tangent som helst i det öppnade dokumentet. Du få frågan om du vill skapa en redigerbar kopia.
- 3 Tryck **Skapa** för att stänga originalfilen och kopiera innehållet till en ny textfil. Om originalfilen var i DOS-format kommer den att raderas när en redigerbar kopia har skapats.
- 4 Redigera det nya dokumentet på normalt sätt.

Innehållet i ett fax kan inte konverteras till redigeringsbar text eller ändras. Ett fax öppnas i betraktaren och faxet visas som en bild.

Dokument inställningar

Du kan ändra dokumenteditorns standardinställningar genom att trycka **Inställningar** i Dokumenttillämpningens huvudmeny. Inställningarna gäller tills de ändras nästa gång.

Välj en inställning och tryck **Ändra** för att ändra inställningen.

Font: URW Roman / URW Sans (standard) / URW Mono

Storlek: 10 punkter / 12 (standard) / 14 / 18 / 24 / 36 / Eget val

Marginaler – Öppnar en ny ruta där du kan välja ett värde för över-, vänster, höger och underkanters marginaler. Enheten för värdena är antingen tum eller cm och väljs i Systeminställningar.

11. Kalender

I Kalender-tillämpningen kan du visa dina schemalagda aktiviteter, ha en lista över sysslor i Att göra-listan, ställa in kalenderlarm och koppla anteckningar till aktiviteter samt boka aktiviteter i andra användares kalendrar.

Tips: I stället för att optimera den informationsmängd som finns på communicatorn och i kalendern, rekommenderas att du med jämna mellanrum tar bort gamla kalenderhändelser med hjälp av funktionen Radera data. Se "Radera data" på sidan 122.

Månadsschema

Månadsschemat visar dagarna i den aktuella månaden i kolumner ordnade efter veckonummer. Veckonumren visas i kolumnen till vänster.

Dagens datum visas i en markeringsram (i figur 1, den 6 juli).

Den just nu utvalda dagen är mörklagd med vita siffror (28 juli). Använd piltangenterna för att välja ett annat datum.

Datum som har schemalagda aktiviteter visas i fet stil (9 juli).

Om det valda datumet har en schemalagd aktivitet (som den 28 juli i figuren) visas de i en separat daglig aktivitetslista till höger på displayen. Schemat kan ändras genom att välja datum och trycka **Dag** eller trycka Enter.

Om hela dagen reserverats för en aktivitet så visas aktiviteten i fet stil i den dagliga aktivitetslistan (som t ex "Design konferens" i figur 1).

Tryck **Att göra** för att skriva kom ihåg-lappar till dig själv om viktiga händelser.



Figur 1

Tips: Börja skriva aktivitetsbeskrivningen i vecko- eller månadsschemat. Detaljer om aktiviteten öppnas automatiskt.

Veckoschema

Veckoschemat visar tidplanen för den valda veckan.

Dagens datum visas med en fyrkantig ram (Tisdag den 17 i figur 2).

Den aktuella tidsrutan är skuggad (torsdagen den 19, 12.00 i figur 2).

Alla aktiviteter är markerade med grå streck beroende på deras start och sluttider. Staplarna är tunnare om dagens aktiviteter överlappar (fredagen den 20 i figur 2).

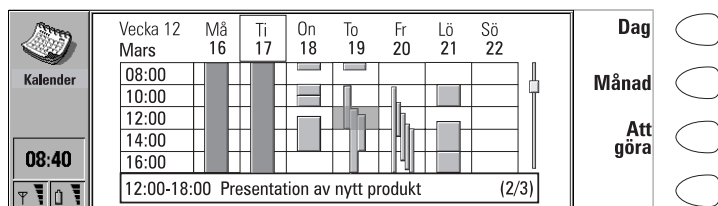
Om hela dagen reserverats för en aktivitet är alla tidsrutorna markerade med en mörkgrå stapel (tisdagen den 17 i figur 2).

Tryck **Dag** eller **Månad** för att öppna dagsschemat respektive månadsschemat.

Använd piltangenterna för att bläddra i veckoschemat.

Om du bläddrar till en tidsruta som innehåller en aktivitet så visar listen i underkanten basfakta om aktiviteten. Se figur 2. Siffrorna till höger om aktivitetsbeskrivningen visar antalet aktiviteter som finns i en tidsruta (dvs "2/3" betyder att du visar detaljer för den andra av tre aktiviteter).

Om en tidsruta innehåller mer än en aktivitet kan du se basfakta för varje aktivitet i tidsrutan genom att bläddra till tidsrutan och trycka på Tab-tangenten på tangentbordet. Detaljer visas i listen i underkanten på veckoschemat. Tryck shift och Tab för att gå till föregående aktivitet.



Figur 2

Dagsschema

Öppna dagsschemat genom att trycka **Dag** i månads- eller veckoschemat. Den dagliga aktivitetslistan visar aktiviteterna för den markerade dagen. Du kan fritt redigera listan.



Figur 3

Symbolerna i dagsschemat är

-  – Kopplat alarm
-  – Kalenderbokning
-  – Bifogade noteringar
-  – Upprepade aktiviteter
-  – Årliga aktiviteter

Symbolen visas i prioritetsordning vid sidan om aktivitetens namn. Se figur 3.

Att lägga till aktiviteter

- 1 Flytta markeringsramen till starttiden.
- 2 Skriv in aktiviteten på den streckade linjen. Om du vill lägga till en aktivitet utan starttid så skriver du in aktiviteten och trycker på **Detaljer** och tar bort starttiden. Aktiviteten visas med en punkt framför.

Tips: Om starttiden redan innehåller en aktivitet, tryck Enter för att skapa en ny rad med samma starttid.

Att radera aktiviteter

Markerar en aktivitet och tryck **Radera**. Om du raderar (eller redigerar) återkommande aktiviteter får du frågan om du vill att ändringen skall gälla alla eller bara den nuvarande aktiviteten.

Att justera detaljer för en utvald aktivitet

Tryck **Detaljer**. Ett nytt fönster öppnas där du kan justera följande detaljer:

Beskrivning – Beskrivning av aktiviteten.

Starta:

Datum – Aktivitetens datum. Standarddatum är den markerade dagen. Datumformat ställs in i System inställningar.

Tid – Tiden när aktiviteten startar.

Reservera: dag(ar) – Du kan skriva in det antal dagar som krävs för aktiviteten.

Sluta:

Datum – Datum när aktiviteten slutar.

Tid – Tiden när aktiviteten slutar.

Alarm – Sätter ett alarm för vald aktivitet. Se "Alarm" på sidan 111.

Repetition – Tillvalet för aktivitetstypen låter dig bestämma hur ofta aktiviteten upprepas. Aktivitetstyperna är *Ingen/Dagligen/Veckovis/Månadsvis/Årligen/Varannan vecka/Arbetsdagar*.

Upprepa till: (datum) – Du kan skriva in aktivitetens sista datum.

Sänt till – En lista med alla personer som du har bokat aktiviteten med. Listan visar status för skickade aktiviteter:

Accepterad eller Bekräftad – Mottagaren har accepterat aktiviteten.

Förkastad – Mottagaren har förkastat aktiviteten.

Inget svar – Ingen information tagits emot av mottagaren.

Tvingad – Aktiviteten skickas som en bokning.

Att koppla anteckningar till en aktivitet

- 1 Flytta markeringsramen över rätt aktivitet och tryck **Detaljer** i Dagsschemat.
- 2 Tryck **Memo**.
- 3 Skriv anteckningen. Följande kommandon blir tillgängliga:
Sänd – Du kan sända anteckningen som ett fax, textmeddelande (SMS) eller e-post.
Stil – Du kan formatera texten.
Radera – Raderar anteckningen.
Stäng – Kopplar anteckningen till vald aktivitet.

Anteckningar sparas i Egna dokument i undermappen Kalendernoteringar.

Att använda Meny-knappen

När du trycker Meny i månads- dags eller veckoschemana blir följande alternativ tillgängliga:

Att göra – Öppnar Att göra listan. Listan är bara tillgänglig i dagsschemat.

Inväntande förfrågningar – Öppnar listan på inväntade kalenderförfrågningar.

Idag – Visar dagens datum.

Nästa månad/vecka/dag (Ctrl-N) – Visar nästa månad, vecka eller dag.

Föreg. månad/vecka/dag (Ctrl-P) – Visar föregående månad, vecka eller dag.

Inställningar – Låter dig ändra i följande alternativ:

Bokningslösen – Används för att skydda din kalender från att ta emot schemalagda bokningar från någon förutom de som har lösenordet. Maximalt antal tecken är 8. När ett lösenord är skrivet i fältet visas alla tecken som asterisker

Förinställt larm – När du kopplat ett larm till en aktivitet ljuder larmet 10 minuter innan aktivitetens schemalagda tid såvida du inte bestämt något annat

Första dagen i veckan – Du kan ange vilken dag du anser vara början på veckan.

Kalender bokning

Kalenderbokningar ger dig möjlighet att skicka förfrågningar eller bokningar till andra kalendrar. Skillnaden mellan en förfrågan och en bokning är att mottagaren kan välja mellan att acceptera eller avböja en förfrågan, men en bokning kan endast accepteras.

Lösenord för bokning

För att skicka en bokning måste du veta mottagarens lösenord för bokning. Om du lägger till mottagarens bokningslösen på kontaktkortet i Kontakttillämpningen så tas lösenordet automatiskt därifrån när du skickar bokningar.

Om du sänder en bokning utan giltigt lösenord kommer mottagarens communicator inte att acceptera bokningen.

Du kan ge ditt eget lösenord till dem som du låter skicka bokningar till din kalender. Om du inte ställer in ett lösenord så accepterar din communicator alla bokningar.

Definiera ditt lösenord i Kalenderinställningarna.

OBS: Mottagarens lösenord behövs inte när du skickar förfrågningar

Att göra förfrågningar och bokningar

- 1 Välj en aktivitet eller skriv in en ny i Kalenderns dagsschema.
- 2 Tryck **Boka aktivitet** i Detaljrutan.
- 3 Välj mellan att göra en förfrågan eller en bokning.
- 4 Tryck **Överför via IR** för att sända bokningen till en annan Nokia 9110 eller 9110i Communicator via den infraröda länken, eller tryck **Sänd som SMS**

för att öppna Textmeddelande (SMS) där du kan välja en mottagare för bokning. Notera att mottagaren måste ha ett telefonnummer i *Tel(GSM)* fältet, eller, om du sänder en bokning till en kalenderserver måste det finnas ett nummer i *Tel(Server)* fältet.

5 Tryck **Sänd** för att sända bokningen.



Figur 4

Att ta emot förfrågningar

När du tar emot en förfrågan visas ett meddelande på displayen med detaljerna om aktiviteten och namnet eller numret på sändaren. Till vänster på noteringen visas ditt schema för dagen där du kan se om du har andra aktiviteter inbokade vid samma tid.

Om du trycker **Acceptera** eller **Tackar nej** skickar din communicator direkt ett svar till sändaren med ditt beslut. Accepterade aktiviteter flyttas till din kalender.

Förfrågan kan avbrytas genom att trycka **Avbryt**.

Om du trycker **Vänta** kommer förfrågan om aktiviteten att flyttas till listan på Inväntande förfrågningar för att vänta på ditt beslut. Du kan nå listan genom att trycka Meny i månads, vecko, eller dagsschemat och välja *Inväntande förfrågningar*. Till höger på listan finns ditt dagsschema där du kan kontrollera om du har andra aktiviteter under samma tid. Kommandona i listan för Inväntande förfrågningar är **Acceptera** och **Tackar nej**, med funktioner som beskrivits ovan samt **Radera** som tar bort aktiviteten från listan.

OBS: Gamla aktiviteter raderas ej när nya läggs till, även om de har samma datum och tid.

Att ta emot bokningar

När du tar emot en bokning visas ett meddelande på displayen med detaljerna om aktiviteten. När du trycker **OK** kommer förfrågan att flyttas till din kalender. Om du trycker **Bekräfta** flyttas bokningen och en bekräftelse sändes till avsändaren.

Att annullera bokningar

Det finns två sätt att annullera bokningar som du har sänt:

- 1 Radera aktiviteten från din egen kalender. Din communicator kontrollerar "Sänt till"-listan (se "Dagsschema" på sidan 107) sänder ett speciellt SMS till alla övriga kalendrar som delar en aktivitet, och raderar aktiviteten i de övriga kalendrarna också. Eller,
- 2 Välj en mottagare i "Sänt till"-listan och tryck **Annullera aktivitet**. Aktiviteten tas bort från mottagarens kalender.

Att ändra en aktivitet som du har sänt

Välj aktiviteten och tryck **Detaljer**. Gör önskade ändringar. Ändringarna skickas till den persons kalender som du ursprungligen skickade bokningen till.

Alarm

Att ställa ett alarm till en tidigare vald aktivitet

- 1 Tryck **Detaljer** i dagsschemat.
- 2 Välj **Alarm** och tryck **Ändra**.
- 3 Välj ett av alternativen för larmet:
Inget – Inget larm är kopplat till aktiviteten.
Vid starttid – Larmet kommer att ljuda vid starttiden.
... min. före starttid – Larmet ljuder enligt inställningarna i Kalender inställningar såvida du inte anger ett annat värde här.

Tips: Använd Klocka för att ställa in ett alarm som inte är kopplad till en kalenderaktivitet se "Klocka" på sidan 126.

Du kan ställa in en larmton i Systemljud inställningar i Systemtillämpningen.

Ett aktivt alarm visas med en ikon på dagsschemat (i figur 3, aktiviteten klockan 11:00). När alarmet går visas ett alarmmeddelande på båda gränssnitten.

Alarmsignalen kan stängas av genom en tryckning på vilken tangent som helst. Om du har ställt in communicator på tystnad i Telefon inställningar, visas endast alarmmeddelandet.

Tips: När ett kalenderlarm har givits kan du flytta innehållet i meddelandet till Att göra listan genom att trycka **Flytta till Att göra listan**.

Att göra lista

Att göra listan är en lista med arbetsuppgifter som skall utföras, men som inte är kopplade till någon viss tid eller dag. Att göra listans arbetsuppgifter är numererade och du kan ge dem olika hög prioritet. Högprioriterade uppgifter visas högst upp på listan. Se figur 5.

Att nå Att göra listan

- 1 Tryck **Att göra** i Månads- eller Veckoschemat. Eller,
- 2 Tryck Meny och välj alternativet *Att göra* i dagsschemat.

Att ändra status på den markerade arbetsuppgiften

- 1 Tryck **Prioritet**. En pop-up ruta öppnas.
- 2 Ändra status på uppgiften till *Hög prioritet* eller *Normal prioritet*, eller märka uppgiften som *Utförd*, som arbetsuppgift nummer fyra i figur 5.

Tryck **Ny rad** för att skapa en ny Att göra uppgift. Ett nytt inskrivningsfält läggs till i slutet på listan.

Tryck **Radera** för att ta bort den markerade arbetsuppgiften från listan.



Figur 5

12. System

System innehåller följande tillämpningar: Säkerhet, Användaruppgifter, Minne, Infraröd aktivering, Digital kameraanslutning, Fjärrsynkronisering, Faxmodem, Radera data, Installera/Ta bort tillämpningar, Backup/Återskapa, Minneskort samt Om denna produkt (Om...).

Att starta en Systemtillämpning

- 1 Tryck System.
- 2 Bläddra till tillämpningen och tryck **Välj**.

Om en systemtillämpning är aktiv måste du stänga den genom att trycka Stäng i huvudmenyn för tillämpningen innan du kan starta en annan tillämpning.

OBS: När PC-anslutningstillämpningarna eller faxmodemet är igång förbrukar communicatorn mer batteri än normalt. För att förlänga användningstiden för batteriet bör dessa tillämpningar stängas av när de inte utnyttjas.

Systeminställningar

Att ändra Systeminställningarna

- 1 Tryck **Inställningar** i System huvudmeny.
- 2 Välj den inställning du vill ändra.
- 3 Tryck **Ändra**.

System inställningar innefattar alla systemrelaterade permanenta inställningar:

Systemljud — Systemljuden inkluderar alla ljud i communicatorn. De tillgängliga inställningarna är:

Förinställd rington — Den förinställda ringtonen är den ton som normalt används när det ringer, till exempel varje gång någon ringer som inte har en egen rington lagrad i kontaktkortet. Du kan välja en av tonerna i pop-up menyn eller komponera en egen ringsignal med hjälp av tillämpningen Ringtoner, se "Ringtoner" på sidan 129. Du kan även använda de ljud som du spelat in med hjälp av Röstinspelaren som ringsignaler. Se "Röstinspelare" på sidan 133. Om en ton eller ett ljud tas bort ersätts det av den förinställda ringtonen Nokia tune.

Alternativ rington — Om ditt SIM kort stödjer tjänsten för alternativa nummer kan du välja en alternativ rington för linje 2. Se "Telefoninställningar" på sidan 53.

Varningstoner: På/Av — Bestämmer om signal ska ges, till exempel när minnet är för lågt.

Tillämpningstoner: Kalenderalarm, Klockalarm, Mottaget fax, Mottaget textmeddelande (SMS), Mottagen e-post — Du kan ställa in en bestämd rington för varje individuell inställning. Då kan du t ex höra om det är ett fax eller ett textmeddelande som tas emot.

Alternativet **Inget** låter dig stänga av alla ljud, utom alarmklockan. När telefonen är avstängd hörs bara kalender- och klockalarm, men bara under förutsättning att ringtonerna har ställts in via Systeminställningar.

Skrivarinställningar — Du kan välja en grundinställning för utskrift. Se "Dokumentegenskaper" på sidan 24 för mer information om utskrift.

Anslutningstyp — Välj om du vill använda infraröd eller kabelanslutning.

Sidhuvud — Ställer in om du vill att ditt namn och datum och tid för utskriften ska skrivas ut överst på varje sida.

Pappersstorlek — Välj antingen A4 eller Letter.

Förinställd skrivare — Ställ in den skrivare du vill använda vid kabelanslutning.

Hastighet: 9600/19200/57600/115200 — Välj den dataöverföringshastighet som ska användas vid kabelanslutning.

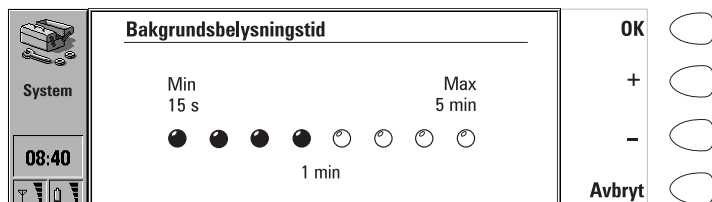
Flödeskontroll: Mjukvara/Inget — Du kan välja om du vill att programvaran ska styra dataflödet.

Databitar: 7/8 — Värdspecifika kommunikationsparametrar för kabelanslutningen.

Paritet: Inget/Udda/Jämna — Värdspecifika kommunikationsparametrar för kabelanslutningen.

Stoppbitar: 1/2 — Värdspecifika kommunikationsparametrar för kabelanslutningen.

Bakgrundsbelysningstid — Du kan ställa in den tid som bakgrundsbelysningen är på. Möjliga inställningar är 15/30/45 sekunder 1/2/3/4/5 minuter. Bakgrundsbelysningen kan även aktiveras genom att trycka på .



Figur 1

OBS: För lång användning av bakgrundsbelysningen tömmer batteriet.

Skärmläckning — Du kan ställa in hur lång tid det ska ta innan displayen släcks om enheten varit inaktiv. Denna funktion sparar batteriet och ökar communicatorns användningstid. Tiden kan ställas in på mellan 2 och 15 minuter. Skärmläckningsfunktionen kan inte stängas av.

Reglera kontrast — Kontrastmenyn visar en testbild och en uppsättning kommandon som används för att förändra testbilden. "+" kommandot ökar kontrasten. "-" kommandot minskar kontrasten. Tryck **OK** när inställningen är bra.

Enheter — Dessa inställning ändrar datum- och tidsformat samt måttenheterna:

Datumformat — dd.mm.åå/mm.dd.åå/åå.mm.dd. T ex 22.03.98/03.22.98/98.03.22.

Tidsformat — 24 timmar/AM/PM. T ex 09:35/0:35 AM.

Mätenheter — Välj antingen *Centimeter* eller *Tum* som standardmått.

Säkerhet

OBS: Den förinställda standardlåskoden 12345 finns med i förpackningen till communicatorn. Av säkerhetsskäl måste du ändra låskoden. Du kan antingen ändra koden på Säkerhetsmenyn på telefonen (se "Inställningar (Meny 4)" på sidan 147), eller via communicatorns gränssnitt (se "Säkerhetsinställningar" på sidan 116). Håll den nya koden hemlig och förvara den på ett säkert ställe. Förvara den inte tillsammans med communicatorn.

Att låsa communicatorn automatiskt

- 1 Tryck **Inställningar** i Säkerhets huvudmeny.
- 2 Välj **Autolås tid** och tryck **Ändra**.
- 3 Mata in säkerhetskoden vid anmodan och definiera autolåstiden. När communicatorn är inaktiv under en viss tid låser den sig själv.

Att låsa communicatorn manuellt

- 1 Tryck **Lås systemet** i Säkerhets huvudmeny.
- 2 Om **Autolås tid** är på kommer enheten att låsa omedelbart. Om **Autolås tid** är av måste du ange säkerhetskoden innan enheten låser.

När communicatorn har blivit låst kan den inte användas förrän rätt säkerhetskod angivits. Inkommande samtal kan dock besvaras via telefongränssnittet och faxar och textmeddelanden tas emot på normalt sätt.

OBS: När communicatorn är låst kan du eventuellt ringa via telefongränssnittet till det larmnummer som finns inprogrammerat i din telefon (dvs 112 eller andra officiella larmnummer).

Att låsa upp communicatorn

- 1 Mata in säkerhetskoden i fältet.
- 2 Tryck **OK**.

Att ändra säkerhetsinställningar

- 1 Tryck **Inställningar** i Säkerhets huvudmeny.
- 2 Välj inställning och tryck **Ändra**.
- 3 Om du får frågan om en kod, skriv in denna och tryck **OK**.
- 4 Välj ett nytt värde.

Tips: De flesta säkerhetsval kan även ändras i telefonens Säkerhetsmeny. Se "Inställningar (Meny 4)" på sidan 147.

Koden visas med asterisker. Om du vill ändra koden blir du ombedd att ange den nuvarande koden och därefter den nya koden två gånger. Koden kan inte ändras om motsvarande säkerhetsfunktion inte används. Till exempel, om PIN koden är satt till Av kan inte PIN koden ändras.

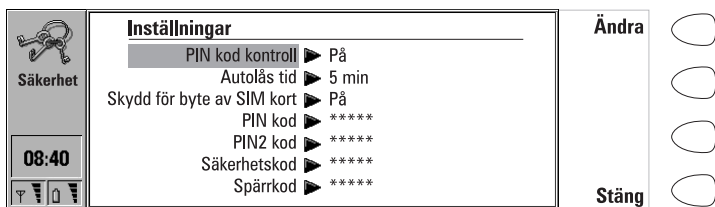
Tryck **Stäng** för att stänga Säkerhets inställningar och återgå till Säkerhets huvudmeny.

Säkerhetsinställningar

PIN kod kontroll: På / Av — Om du ställer PIN kods förfrågan till *På*, så frågar systemet efter koden varje gång telefongränssnittet slås på genom att trycka på **⓪**. Inställningen kan inte ändras om telefonen är avstängd eller om det inte finns ett giltigt SIM kort monterat.

Om du skriver in PIN koden felaktigt tre gånger i rad behöver du en PUK-kod för att låsa upp SIM-kortet. När SIM-kortet är blockerat kan du inte ringa eller ta emot några samtal (inkluderat fax, textmeddelande, e-post, etc.) förutom larmsamtal. Annars kan communicatorn användas normalt.

OBS: Med vissa SIM-kort kan du inte stänga av PIN kod förfrågan.



Figur 2

Autolås tid: Autolås av / 1 / 2 / 5 / 10 / 15 minuter – Denna inställning bestämmer säkerhetssläckningperioden, dvs den tid det tar innan systemet låser. Timern återställs genom någon inskrivning, samtal eller dataöverföring, utskriftsaktivitet etc.

Skydd för byte av SIM kort: På / Av – När detta säkerhetsalternativ är aktiverat kontrolleras om SIM-kortet i communicatorn har bytts ut. Om SIM kortet är utbytt och det nya SIM kortet inte tidigare har använts i communicatorn, kommer communicatorn att låsa och måste låsas upp genom att rätt säkerhetskod anges. Communicatorn kan identifiera fem olika SIM kort som ägarens kort.

PIN kod – Denna inställning låter dig ändra PIN koden. Hur du ändrar PIN koden finns beskrivet i början på detta avsnitt "Säkerhet". Den nya PIN koden ska vara mellan 4 och 8 siffror lång. PIN kod förfrågan måste slås, telefongränssnittet måste vara på och ett giltigt SIM kort måste vara monterat för att du ska kunna ändra koden.

PIN2 kod – Denna inställning låter dig ändra PIN2 koden. PIN2 koden krävs för att få tillgång till vissa funktioner som samtalskostnadsinställningar, som måste stödjas av ditt SIM kort. Om du matar in fel PIN2 kod tre gånger i rad, måste du ange PUK2 koden för att låsa upp PIN2 koden. Längden på PIN2 koden är 4 till 8 siffror.

Säkerhetskod – Denna inställning låter dig ändra säkerhetskoden. Hur du ändrar säkerhetskoden finns beskrivet i början på detta avsnitt "Säkerhet". Den nya koden måste vara 5 siffror lång.

Om du matar in fel säkerhetskod flera gånger i rad måste communicatorn sändas tillbaks till återförsäljaren för att låsas upp.

Spärrkod – Denna inställning låter dig ändra spärrkoden. Den nya koden måste vara 4 siffror lång. För att spärrkoden ska kunna ändras måste telefonen vara på och innanför täckningsområdet och tjänsten för spärrning måste vara aktiverad på ditt SIM kort som även måste vara monterat i din communicator.

Om du matar in fel spärrkod tre gånger kommer spärrkoden att låsas och du måste kontakta din operatör för en ny spärrkod.

OBS: Undvik att använda koder som liknar nödnummer för att undvika felringningar.

Användaruppgifter

Kortet med användaruppgifter innehåller dina personliga uppgifter. Du kan fritt redigera informationen i fälten: *Namn, Företag, Position, Adress, Tel, Fax, Tel(GSM), Fax(GSM), E-post och URL-fält.*

Fax-tillämpningen hämtar automatiskt informationen från Användarkortet i motsvarande fält på försättssidan på faxet. SMS-tillämpningen utnyttjar information när den sänder ditt eget kontaktkort.

När du trycker **Bifoga bild** i användarkortet kan du lägga in en bild av dig själv på kortet. Bilden måste vara sparad i JPEG format i undermappen Kontaktbilder i mappen Nerladdade filer.

Minne

Denna tillämpning visar storleken på det lediga minne för lagring av data och för installation av nya tillämpningar. Tryck **Fördelning** för att öppna en lista med mapper och andra data i communicatorn. Listan visar hur mycket minne var och en av dem använder. Listan uppdateras varje gång den öppnas.

Tryck **Minneskort**, om ditt minneskort är monterat i communicatorn, för att se hur mycket tillgängligt minne som finns på minneskortet.

Om minnet blir för litet kan du radera dokument. Innan du raderar kan du sända eller överföra dokumenten till en PC eller till ett minneskort.

IR aktivering

Om du vill använda PC Suite programmet för Nokia 9110 Communicatorn (se "Att använda PC Suite" på sidan 29) med den infraröda uppkopplingen, eller om du vill ta emot data från en annan enhet via en den infraröda länken, måste du använda tillämpningen IR aktivering.

OBS: Du kan högst överföra 20 filer åt gången.

- 1 Se till att den infraröda porten på communicatorn är riktad mot den infraröda porten på en PC eller annan enhet.
- 2 Öppna tillämpningen IR aktivering på communicatorn.

- 3 Tryck **Aktivera**.
- 4 Tryck **Deaktivera** för att avsluta den infraröda uppkopplingen.

Att överföra information mellan två communicatorer

- 1 Se till att communicatorernas infraröda portar är riktade mot varandra.
- 2 Öppna det infraröda aktiveringsprogrammet på den mottagande communicator.
- 3 På den sändande communicator går du till det program som du vill överföra information från och trycker på **Överför via IR**.

Tips: Den infraröda länken kan också aktiveras med Chr-1 på tangentbordet.

OBS: Infraröd anslutning i Windows 2000 och NT 4.0 är inte kompatibel med communicator. Om du använder dessa operativsystem måste du ansluta via kabel. Mer information hittar du under "Att använda PC Suite" på sidan 29.

OBS: Din telefon är en laserprodukt av klass 1.

Digital kamera anslutning

Tillämpningen Digital kamera anslutning ger dig möjlighet att föra över bilder mellan din communicator och en digital stillbildskamera eller en annan communicator via den infraröda uppkopplingen.

OBS: Den infraröda porten på den digitala kameran måste hantera IrTran-P för att kunna vara kompatibel med Nokia 9110i Communicator.

När du startar tillämpningen, tryck **Bildlista** för att öppna en lista på bilder i mappen Nerladdade filer. Du kan bara välja bilder av typen UPF eller JPG.

Att föra över bilder från en annan enhet till communicatorn

Uppkopplingen med en digital kamera eller en annan communicator sker alltid av den mottagande communicatorn.

- 1 Se till att den infraröda porten på din communicator är riktad mot den infraröda porten på den andra enheten.
- 2 Öppna tillämpningen Digital kamera anslutning och tryck **Bildlista**.
- 3 Tryck **Ta emot** för att påbörja överföring av den valda UPF-bilden från den andra enheten till communicatorn.

Att föra över bilder från communicatorn till en annan enhet

- 1 Öppna tillämpningen Digital kamera anslutning och tryck **Bildlista**.
- 2 Välj de UPF-bilder du vill föra över.
- 3 Se till att den infraröda porten på din communicator är riktad mot den infraröda porten på den andra enheten, och tryck **Sänd**.

Tryck **Byt namn** för att döpa om en vald bild och skriv in det nya namnet i inmatningsfältet. Ändra inte filändelsen i slutet på namnet.

Att använda Meny-knappen

När du trycker Meny i huvudmenyn i tillämpningen Digital kamera anslutning blir följande alternativ tillgängliga:

Öppna — Öppnar bilden. Du kan sedan zooma in och ut och dessutom rotera bilden.

Radera — Raderar bilden.

Konvertera till JPEG — Konverterar den markerade bilden från UPF till JPEG format.

Konvertera till UPF — Konverterar den markerade bilden från JPEG till UPF format.

Bildinformation — Presenterar en information om bilden. Du kan även få information genom att trycka Ctrl-i.

Fjärrsynkronisering

För att synkronisera dina kalenderdata med en PC kalender kan du använda tillämpningen Fjärrsynkronisering. Med denna tillämpning ansluter du till en PC via Internet. Notera att du behöver en Internet kopplingspunkt, se kapitel 9 "Internet" på sidan 73.

PC Suite programmet för Nokia 9110 Communicator måste vara igång på den PC du kopplar upp mot.

Att synkronisera kalenderdata

- 1 Tryck **Inställningar** och definiera värden (destination host), som är IP adressen för PC servern, och välj den Internet kopplingspunkt som ska

användas.

- 2 Tryck **Starta**. Ett datasamtal kopplas upp och kalenderdata sänds från din communicator till värden (destination host).
- 3 När den synkroniserade kalenderdatan har sändts tillbaka till din communicator avslutas datasamtalet.

Faxmodem

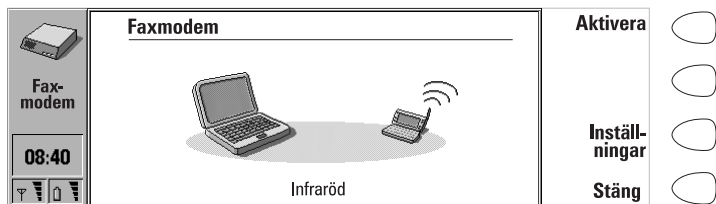
Innan din PC kan uppfatta din communicator som ett faxmodem måste din PC konfigureras. Läs användarbeskrivningen för din PC hur du installerar nya modem. PC med Microsoft Windows 95 eller NT 3.51 eller nyare operativsystem kan använda den modeminformation som finns på disketten som följde med din communicator. Läs även avsnittet om dokumentation på CD-ROM-skivan.

Att använda communicator som ett faxmodem kräver att datasamtal stöds av din operatör som du använder samt att tjänsten är aktiverad för ditt SIM kort. Kontakta din operatör för mer information.

- 1 Tryck **Inställningar** och välj anslutningstyp.

OBS: Infraröd anslutning i Windows 2000 och NT 4.0 är inte kompatibel med communicator. Om du använder dessa operativsystem måste du ansluta via kabel. Mer information hittar du under "Att använda PC Suite" på sidan 29.

- 2 Koppla upp din communicator till PC via den infraröda länken som beskrivs i "Att använda PC Suite" på sidan 29.
- 3 Vänta till uppkopplingen är etablerad.
- 4 Tryck **Aktivera** i Faxmodem huvudmeny. Detta ändrar din communicator till ett faxmodem och samtalsindikatorn visar texten MODEM.
- 5 För att få din communicator att sluta uppträda som ett faxmodem, tryck **Deaktivera**.



Figur 3

Funktioner i ett modem kan styras av AT kommandon och S-register. Dessa kommandon ger den erfarna användaren möjlighet att styra alla funktioner i ett modem. Studera dokumentationen om PC tillämpningen om du måste skriva in kommandona manuellt. En förteckning över AT kommandona som är baserade på ETSI 07.07 standard och stöds av Nokia 9110i Communicator finns i filen *atcomm.txt* på den diskett du fick när du köpte din communicator.

När communicatorn används som ett faxmodem är de normala kommunikationsfunktionerna fränkopplade. Övriga tillämpningar fungerar normalt.

Om en aktiv PC uppkoppling är i vila längre än 20 minuter kopplar faxmodemet automatiskt ner (time-out) för att spara batteri. Om däremot communicatorn är inkopplad till ett vägguttag, till exempel vid laddning av batteriet, är inte time-out aktiv.

Radera data

Med Radera data-tillämpningen kan du avlägsna personliga uppgifter från communicatorn, t ex innan du överlämnar den till någon annan. På detta sätt behöver du inte avlägsna varje data för sig.

- 1 Välj vilken typ av data du vill radera. Uppgifterna som kan avlägsnas är uppdelade i fyra grupper: *Alla data*, *Kalenderdata*, *Dokument*, *Kontakter och Snabbuppringningsplatser*.
- 2 Tryck **Radera**.
- 3 Innan du avlägsnar några data måste du skriva in säkerhetskoden. Se "Säkerhet" på sidan 115. När du raderar kalenderdata kan du välja att radera alla kalenderdata eller bara aktiviteter som hänt före ett givet datum.

OBS: Även om du väljer alternativet *Alla data* så raderas inte Internetinställningarna. Om du vill återställa din communicator till det skick som den var vid inköpet, se kapitel 15 "Felsökning" på sidan 155.

Installera/Ta bort tillämpningar

Med tillämpningen Installera/Ta bort tillämpningar kan du installera nya tillämpningar från en PC till din communicator och senare ta bort dessa tillämpningar.

Innan du använder tillämpningen måste du starta Nokia Communicator Server programmet på din PC och ansluta din communicator till PC. Se "Att använda Nokia Communicator Server" på sidan 36.

Varning för virus! Installera bara tillämpningar på din Nokia 9110i Communicator som du fått från källor som har tillräckligt skydd mot virus.

Tryck **Installera** och välj de tillämpningar du vill installera, eller tryck **Radera** och välj den tillämpning du vill ta bort.

De förinstallerade tillämpningarna som fanns i communicatorn när du köpte den kan inte tas bort. Detta för att försäkra dig om att alla grundläggande funktioner alltid är tillgängliga.

Tips: Du kan installera tillämpningarna på ett minneskort för att spara minne i din communicator.

Backup/Återskapa

Med tillämpningen Backup/Återskapa kan du säkerhetskopiera diverse data i din communicator och återskapa det senare. Data säkerhetskopieras i grupper som sparas i separata kataloger på PC:n.

OBS: Medan säkerhetskopieringen eller återskapandet pågår kan communicatorns andra tillämpningar inte utnyttjas. För att avbryta, t ex för att ringa ett nödsamtal, tryck på **Avbryt** och tryck på **Annullera** för att bekräfta.

Innan du använder tillämpningen måste du starta Nokia Communicator Server programmet på din PC och ansluta din communicator till PC. Se "Att använda Nokia Communicator Server" på sidan 36.

Välj om du vill säkerhetskopiera *Alla Data*, *Dokument*, *Kontakter* eller *Kalender* och tryck sedan **Backup**. En backup-katalog skapas vid behov.

Återskapa sker på i stort sett samma sätt som vid backup förutom i stället för att trycka Backup ska du trycka **Återskapa**. När data återskapas kommer filer med samma namn i målmappen att skrivas över.

För att göra backup eller återskapa mellan en Nokia 9000 Communicator eller en Nokia 9000i Communicator och en Nokia 9110i Communicator, se "Att överföra data från gamla communicator modeller" på sidan 27.

Tips: När du reser kan det vara lämpligt att göra backup till ett minneskort.

Minneskortverktyg

Tillämpningen Minneskortverktyg kan bara startas om det finns ett minneskort i din communicator.

Med denna tillämpning kan du formatera och döpa om minneskortet och kontrollera konditionen på filerna.

Om ...

Denna tillämpning visar information om Nokia 9110i Communicator.

13. Tillbehör

Tryck på  knappen för att öppna gruppen för Tillbehör. Gruppen innehåller tillämpningarna Kalkylator, Klocka, Ringtoner, Konverterare samt Röstinspelare. Du kan även starta tillämpningar som finns på minneskortet ifrån Tillbehörsguppen.

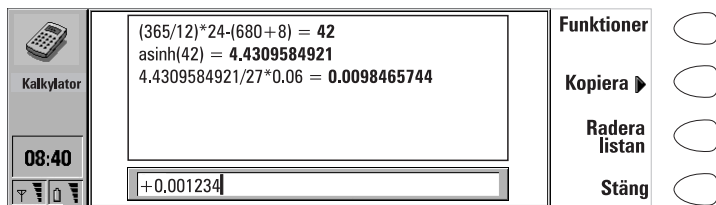
OBS: Du kan installera fler program på din communicator från CD:n som medföljer produkten.

Välj en tillämpning och tryck **Välj** för att starta den.

Tryck **Stäng** för att avsluta en tillämpning.

Tips: Om du har en tillämpning aktiv kan du snabbt växla till en annan tillämpning genom att trycka på .

Kalkylator



Figur 1

Kalkylatorn innehåller ett inmatningsfält i skärmens underkant och ovanför en lista där tidigare beräkningar visas (om det finns några). De senaste beräkningarna visas längst ner på listan.

Listan kan flyttas med piltangenterna och kan tömmas med **Radera listan**.

Resultatet av beräkningarna visas i **fet** stil. Så länge du inte har tryckt på "Enter" eller "=", kan du förflytta dig i beräkningssträngen med piltangenterna och redigera strängen.

Följande tecken kan användas för motsvarande funktioner:

Tecken	Funktion
Nummer 0 till 9	
. (punkt)	decimaltecken
+	addition
-	subtraktion
*	multiplikation
/	division
()	parenteser
= eller Enter	summa
Esc	raderar inmatningsfältet

Att lägga till funktioner i inmatningsfältet

- 1 Tryck **Funktioner**.
- 2 Välj en av de tillgängliga kategorierna och tryck **Välj**. Du ser nu en lista på de funktioner du kan välja. Du kan välja flera funktioner innan du återvänder till Kalkylatorns huvudmeny.

Att kopiera beräkningar i inmatningsfältet

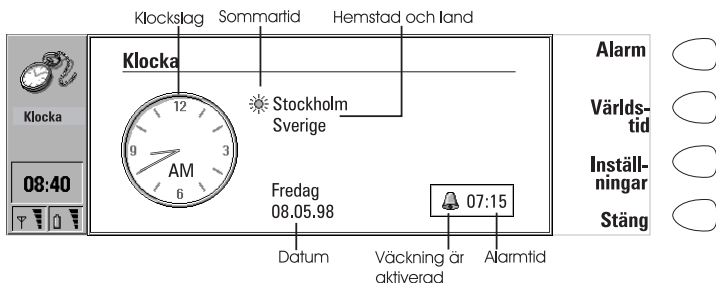
- 1 Tryck **Kopiera** för att välja och kopiera en beräkning eller ett resultat tillbaka till inmatningsfältet för ändring eller omräkning.
- 2 Tryck **Kopiera beräkning** för att kopiera en beräkning, tryck **Kopiera resultat** för att kopiera ett resultat.
- 3 Tryck **Åter**. Det valda objektet kopieras till inmatningsfältet.

Att ändra inställningen på kalkylatorn

När du trycker Meny i Kalkylatorn huvudmeny och väljer *Inställningar* kan du göra vissa inställningar på kalkylatorn. Välj mellan *Radianer*, *Grader* eller *Gradianter* och tryck sedan **OK**.

Klocka

Klockan visar datum och klockslag i din hemstad och hemland, liksom för flera andra städer och länder i världen. Klockan innehåller även en väckningsfunktion.



Figur 2

Att ställa in alarm

Alarmer kan ställas in att aktiveras inom 24 timmar. Alarm som ska ställas senare måste ställas in i Kalender-tillämpningen.

- 1 Tryck **Alarm** i huvudmenyn för Klocka.
- 2 Tryck **+** eller **-** för justera tiden som visas i väckarklockans display. Varje tryckning ändrar tiden med en minut, men om du håller knappen nedtryckt ändras tiden i 15-minuterssteg.
- 3 Tryck **OK** för att ställa alarmer. När alarmer är satt visas en ikon och tiden för alarmer i huvudmenyn för Klocka.

Du kan bara ställa in ett aktivt alarm. Om det redan finns ett aktivt alarm är kommandona annorlunda. En räknare i skärmens nedre högra hörna visar hur lång tid det är kvar tills larmet aktiveras.

Tryck **Ändra alarmtid** om du vill ändra alarmtiden.

Tryck **Radera alarmtid** för att ta bort alarmer.

OBS: Larmet följer tidsinställningen i den definierade hemstaden. Kom ihåg detta när du befinner dig i olika tidzoner, när du reser utomlands, etc.

Att stänga av alarmljudet

- 1 När alarmer ljuder stänger du av det genom att trycka på en tangent, vilken som helst, på telefon- eller communicator-gränssnittet.
- 2 Tryck **OK**. Om du inte trycker **OK** kommer alarmer att ljuda fyra gånger till såvida du inte trycker **OK**. Om däremot alarmintervallet är satt till noll kommer alarmer att ljuda bara en gång. Ställ in alarmintervallet i Klockans inställningar.

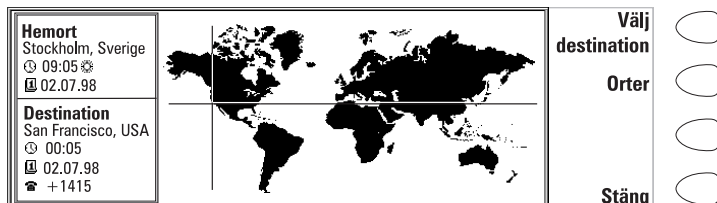
Världsklocka

Världsklockan (figur 3) aktiveras med kommandot **Världstid** i klockans huvudmeny.

Fältet *Hemort* visar namnet på vald hemort, hemland, tid, datum och om sommartid används

Destination-fältet visar samma information för den utvalda destinationsorten, samt det internationella riktnumret som behövs för att ringa från hemorten till destinationsorten.

Kartbilden visar den utvalda destinationsorten med ett markeringskors.



Figur 3

Att välja destinationsort

- 1 Tryck **Välj destination**.
- 2 Välj en ort från listan genom att bläddra med piltangenterna.
- 3 Tryck **OK**.

Tips: Du kan också skriva in ortens begynnelsebokstav för att snabbt flytta markören till det första ortnamnet som börjar med den bokstaven.

Att ändra och lägga till orter

- 1 Tryck **Orter** i Världsklockans meny för att öppna förteckningen för orter.
- 2 Tryck **Ändra ort** för att förändra befintliga kort för respektive ort. Informationen om orten presenteras i form av datakort som innehåller följande fält:

Ort – Namnet visas i förteckningen för orter. Kan skrivas in manuellt.

Land – Landet som orten ligger i. Landet väljs från en lista med länder.

Riktnummer – Riktnumret som krävs för att ringa till orten. Kan skrivas in med eller utan landsnummer. Endast nummer kan skrivas in.

GMT skillnad — Visar hur mycket lokaltiden skiljer sig ifrån Greenwich Mean Time. Välj ett värde för skillnaden från en lista. Skillnaden kan ligga mellan -12 och +12 timmar.

Placera — Öppnar en världskarta där du kan bestämma positionen för en ort genom att flytta hårkorsen med piltangenterna. När orten är positionerad trycker du **OK**.

Tryck **Ny ort** för skapa ett nytt kort för en ort.

Tryck **Radera ort** för att ta bort en ort från ortsförteckningen. Den aktuella hemorten kan inte raderas (ändra hemorten först).

Att ändra klockinställningar

- 1 Tryck **Inställningar** i huvudmenyn i Klocka-tillämpningen.
- 2 Välj den inställning som du vill förändra och tryck **Ändra** eller skriv in den nya tiden och datumet från tangentbordet.

Hemort — Välj en hemort genom att bläddra i ortsförteckningen med piltangenterna. När du har valt hemort trycker du **OK**. Om du väljer en ort som ligger i en annan tidzon än din nuvarande hemort ändras systemets tid.

Tid — Skriv in den nya tiden. Tidsformatet ställs in i System inställningar.

Datum — Skriv in det nya datumet. Datumformatet ställs in i System inställningar.

Alarm intervall — 0/1/2/3/4/5 minuter. Du kan välja intervallet mellan larmen. Om du väljer 0 så ljuder alarmet bara en gång.

Sommartid — Du kan ställa in om hemorten och destinationsorten har sommartid. Denna inställning består även om hemorten/destinationsorten förändras.

OBS: Om du ändrar tid eller sommartid för hemorten påverkar detta också tiden i hela tidzonen samt systemtiden. Om ett aktiverat alarm försvinner på grund av ändringar i ovanstående fält ljuder alarmet omedelbart.

Ringtoner

Med tillämpningen Ringtoner kan du komponera dina egna, personliga ringsignaler.

Tryck **Öppna** för att starta Ringtoner-tillämpningen för en utvald signal.

För att komponera en ny egen komposition trycker du **Komponera melodi**.

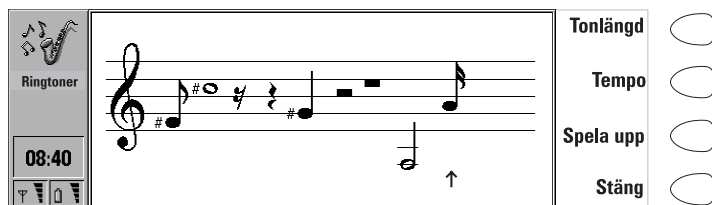
Tryck **Spela upp** för att spela upp melodin som visas på notbladet. När melodin spelas upp ändras kommandot till **Sluta spela**.

OBS: Du kan ändra telefonens ringsignaler i Profilställningar i Telefontillämpningen eller i Systemljudinställningar i System-tillämpningen. Se "Telefoninställningar" på sidan 53 och "Systeminställningar" på sidan 113.

Att ändra en komposition

- 1 Öppna en rington eller tryck **Komponera melodi**. En markör visas i nederkanten på skärmen för att visa den valda noten eller pausen.
- 2 För att skapa en not, en paus eller ändra tonhöjd, tryck på piltangenterna. Varje tryckning upp eller ner förändrar tonhöjden. En paus visas när de möjliga tonhöjderna bläddrats igenom.
- 3 Flytta markeringen höger-vänster med piltangenterna höger-vänster.

OBS: Tryck Meny och sedan *Kopiera* för att ändra i de melodier som levererades med vid köpet av communicatorn.



Figur 4

Följande kommandon är tillgängliga när du komponerar en melodi:

Tonlängd ändrar längden på den aktuella noten. Välj Sextondelsnot, Åttondelsnot, Fjärdedelsnot, Halvnot eller Helnot. Tryck på kommandoknappen tills värdet du önskar visas.

Tempo öppnar Tempo-rutan med en ny uppsättning kommandon. Tempo mäts i slag per minut. För att ändra tempo, använd backstegtangenten och skriv in ett nytt värde i rutan.

Tryck **OK** för att acceptera tempot.

Tryck **Testa** för att testa tempot. Signalen spelas med det tempo som visas i

inskrivningsfältet.

Tryck **Standard** för att använda standardtempot (160 slag/min).

Tryck **Spela upp** för att spela upp melodin som visas på notbladet.

För att ta bort en komposition tryck Meny och sedan *Radera*.

Tryck Meny och sedan *Ångra* för att återställa signalen till ursprunget, innan ändringarna gjordes.

Stäng återvänder till Ringtoner huvudmeny.

Att använda genvägar

När du håller på och redigerar kan du använda följande genvägar:

Tecken	Funktion
Enter	Spelar upp signalen.
: (kolon)	Staccato.
- (bindestreck)	Infogar en paus.
Mellanslag	Infogar en tom takt till vänster om markören. Flyttar alla följande takter åt höger.
Backsteg	Raderar den markerade takten (innehållande en ton eller en paus).
. (punkt)	Förlänger tonlängden eller pausen med halva värdet.

Tips: För en snabbkomposition kan du använda bokstäverna på tangentbordet för att skapa en ton. Till exempel, om du trycker D skapas tonen D. Trycker du Shift och D skapas ett höjt D.

Att använda Meny-knappen

När du trycker Meny i Ringtoner huvudmeny blir följande alternativ tillgängliga:

Kopiera – Kopierar en signal.

Radera – Raderar en signal. Standardkompositioner kan inte raderas.

Byt namn – Du kan skriva in det nya namnet i inskrivningsfältet.

Sänd som SMS – Öppnar SMS-förteckningen där du kan välja en mottagare för kompositionen(erna). För att skicka kompositionen(erna) trycker du **Sänd**.

När du tar emot en komposition så visas avsändarens namn eller nummer och namnet på kompositionen i displayen. För att lägga till kompositionen i listan

med signaler så trycker du **Acceptera**. För att förkasta kompositionen trycker du **Avbryt**.

Överför via IR — Låter dig sända kompositioner från en communicator till en annan via den infraröda länken. IR porten på den mottagande communicator måste vara aktiverad först. Se "IR aktivering" på sidan 118.

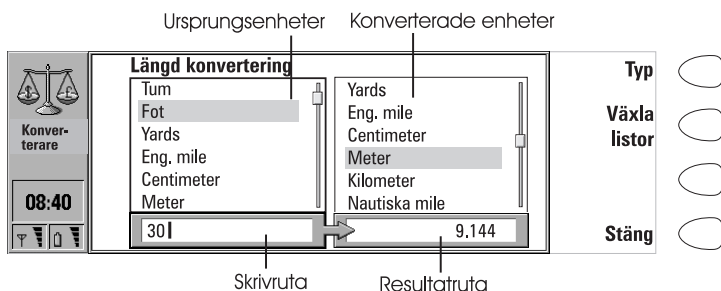
Kopiera till Minneskort— Kopierar den valda melodin/de valda melodierna till minneskortet.

Kopiera från Minneskort— Kopierar den valda melodin/de valda melodierna från minneskortet till din communicator.

Konverteraren

Med denna tillämpning kan du konvertera mellan olika måttenheter, till exempel valuta, längd, yta, volym, massa, hastighet, temperatur, spänning och energi.

I konverterarens huvudfönster visas två identiska listor med enheter som ska konverteras. Till vänster visas skrivrutan och till höger resultatlistan. Ramen på den aktiva listan är mörk och markören är i skrivrutan.



Figur 5

Att göra en konvertering

- 1 Tryck på **Typ** för att öppna listan över måttenheter.
- 2 Välj en av konverteringstyperna genom att bläddra i listan och tryck på **OK**.
- 3 För att kunna konvertera en enhet måste du först välja de två måttenheterna som du vill använda. Bläddra med markeringsramen i listan över ursprungsenheter (till vänster) tills du hittar rätt enhet. Byt mellan listor genom att trycka på **Växla listor**. Bläddra med markeringsramen i listan över konverterade enheter (till höger) till rätt enhet.
- 4 Ange det värde som du ska konvertera. Alla värden som du anger visas automatiskt i skrivrutan. Resultatet visas i resultatrutan.

Konvertera valuta

Om du väljer att konvertera valuta visas kommandot **Kurser**. Eftersom det inte finns några förinställda växelkurser i communicatorn måste du ställa in grundkursen och växelvalutan innan du kan använda valutakonverteringen. I fönstret Kurser kan du ändra valutans namn med funktionen **Ändra enhet**.

Att använda valutakonverteraren

- 1 Tryck på **Kurser** och sedan på **Grundkurs** i valutakonverterarens huvudfönster.
- 2 Bläddra till den valuta som du vill använda som grundkurs och tryck på **OK**.
- 3 Skärmen visar listan över tillgängliga valutor igen. Skriv in växelkurserna jämfört med grundkursen. Tryck på **Stäng** för att återvända till huvudfönstret.
- 4 Välj valutan som du vill konvertera från i listan till vänster, och valutan som du vill konvertera till i listan till höger.
- 5 Skriv in mängden som du vill konvertera. Summan visas i resultatfältet.

OBS: Om du ändrar grundkursen raderas alla inställda växelkurser.

Röstinspelare

Med tillämpningen Röstinspelare kan du spela in telefonsamtal och dikteringar. Du kan även lyssna på inspelningar och andra ljudfiler. Max inspelningstid är 30 sekunder.

Huvudmenyn i tillämpningen Röstinspelare visar en lista på alla ljudfiler som är sparade i din communicator. Tryck **Öppna** för att öppna en vald fil. **Ny fil** skapar en ny fil till vilken ett ljud kan spelas in. **Radera** låter dig ta bort vald fil.

Tips: Du kan spela in röster och ljud för att använda dem som ringsignaler. Se "Telefoninställningar" på sidan 53.

När du öppnar en inspelning kommer du att se längden på inspelningen, som visas i sekunder, och storleken på filen, som visas i Kb.

OBS: Lagstiftningen i vissa länder förbjuder inspelning av samtal. Använd inte funktionen så att du bryter mot lagen.

Att spela upp en inspelning

- 1 Öppna filen och tryck **Spela**.
- 2 Med kommandot **Paus** kan du tillfälligt stoppa uppspelningen. Tryck **Fortsätt** för att fortsätta uppspelningen igen.
- 3 Tryck **Stoppa** för att stoppa uppspelningen helt.

Att spela in

- 1 Öppna den fil som du vill göra inspelning till och tryck **Spela in**. Om du gör en inspelning under ett telefonsamtal kommer du att höra en ton när inspelningen börjar.
- 2 Med kommandot **Paus** kan du tillfälligt stoppa inspelningen. Tryck **Fortsätt** för att fortsätta inspelningen igen.
- 3 Tryck **Stoppa** för att stoppa inspelningen helt.

OBS: Om du vill spela in ljud och tal måste telefonen vara påslagen och vara inom nätverkstäckningen.

Att använda Meny-knappen

När du trycker Meny i huvudmenyn för Röstinspelare, kommer följande kommandon att bli tillgängliga:

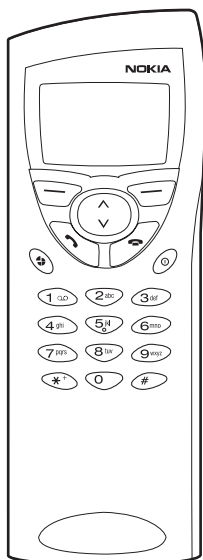
Byt namn — Du kan döpa om den valda inspelningen

Kopiera till Minneskort — Kopierar den valda inspelningen till minneskortet.

Kopiera från Minneskort — Kopierar den valda inspelningen från minneskortet till din communicator.

OBS: Ljudfiler som röstinspelaren kan spela upp har ett WAV-tillägg och har stöd för följande ljudformat: 8, 11, 22 eller 44 kHz, PCM/A-law, Stereo/Mono, 8-bitars

14. Telefongränssnittet



Figur 1

När du använder telefongränssnittet ska du bara trycka på en tangent i taget. Två tangenter bör aldrig tryckas ner samtidigt. Telefonens knappar fungerar inte när enhetens lock är öppet.

- ① — Sätter på och stänger av telefongränssnittet.
- ⊕ — Växlar mellan olika profiler. Se "Profiler (Meny 3)" på sidan 147.
- ∨ ^ — Används för att bläddra igenom menyer, undermenyer eller inställningar. Om det inte pågår något samtal kan bläddringstangenterna användas för att se igenom minnesinnehållet. När ett samtal pågår justerar samma tangenter volymen.
- ☎ — Ringer upp telefonnumret och besvarar ett samtal.
- 📞 — Avslutar pågående samtal, avslutar ett uppringt nummer eller tömmer displayen.

- 0 ... 9** – Siffer- och teckentangenterna. Tryck på och håll ner 1 för att ringa upp din röstbrevlåda.
- * #** – Används för speciella anledningar i vissa funktioner. Om du har abonnerat på två linjer kan du växla mellan dem genom att hålla nere **#**.
- – Funktionen hos dessa två tangenter är beroende på den text som visas på understa raden i displayen. Se figur 2.

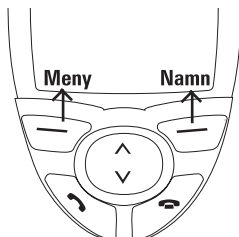
OBS: Håll telefonen som vilken telefon som helst, dvs med antennen uppåtriktad över axeln.

Som på alla andra radiosändare, ta inte i antennen onödigtvis när telefonen är på. Kontakt med antennen påverkar kvaliteten på telefonkommunikationen och kan orsaka att telefonen måste arbeta under högre batteribelastning är normalt.

Att använda markeringstangenter

När denna handbok uppmanar dig att "trycka" på en tangent, betyder det att du skall trycka på markeringsknappen under funktionsnamnet. T ex, trycka på **Meny** (markeringsknappen under texten Meny) ger dig tillgång till menyfunktionerna och **Namn** (markeringsknappen under texten Namn) ger tillgång till sökfunktionerna. Funktionerna förändras med situationen och tidigare val.

Valet måste ofta bekräftas genom att trycka **OK**. Närhelst **Avbryt**-funktionen visas kan den användas för att återvända till tidigare menynivå utan att göra några förändringar.



Figur 2

Displayindikeringar

Displayindikeringarna visar dig den aktuella hanteringen i telefonen. Indikeringarna som beskrivs nedan visar när telefonen är klar att tas i bruk, när inga tecken har skrivits in i displayen.

OPERATÖR

Visar vilken operatör som telefonen använder för närvarande.

 och stapel

Visar den aktuella signalstyrkan på den plats du befinner dig. Ju fler streck desto bättre signal.

 och stapel

Visar hur mycket det är kvar i batteriet. Ju fler streck desto mer laddning i batteriet.

Att ringa ett samtal

Communicatorn kan bara ringa och ta emot samtal när telefongränssnittet är påslaget, communicatorn har ett giltigt SIM-kort installerat samt att den befinner sig inom mobilnätets täckningsområde.

OBS: Nödsamtal till det internationella larmnumret 112 kan vanligtvis utföras utan SIM-kort. Kontrollera med din nätverksoperatör. Se "Nödsamtal" på sidan 167 för mer information.

- 1 Skriv in riktnumret och telefonnummer till den person som du vill ringa upp. Om du gör något misstag kan du radera siffrorna, en i taget genom att trycka på **Radera** flera gånger, eller radera hela displayen genom att trycka och hålla **Radera**-tangenter nertryckt.

Vid internationella samtal ska du börja med att trycka ner ***** två gånger snabbt. Det internationella samtalstecknet **+** visas på displayen, vilket ger operatören information om att välja den internationella landskoden. Skriv in landsnummer, riktnummer och mottagarens telefonnummer.

- 2 Tryck  för att slå telefonnumret.
- 3 När telefonnumret försvinner och texten *Samtal 1* visas, kopplas samtalet upp.

När ett samtal pågår kan du använda **∨** och **^** tangenterna för att öka eller minska volymnivån på telefongränssnittets hörlur.

OBS: Hörlur och mikrofon är på telefonens baksida.

- 4 Avsluta samtalet genom att trycka på .

Att ta emot ett samtal

- 1 När någon ringer till dig hörs en ringsignal från communicatorn och texten **SAMTAL** blinkar på displayen. Om du har ställt in på tyst mottagning i Meny 3 blinkar bara tangentbord och displayljusen.
Om uppringaren kan identifieras, visas telefonnummer (eller namn om det finns lagrat i minnet) och texten **RINGER** visas istället.
- 2 Tryck på  för att svara på ett inkommande röstsamtal. Du kan svara på samtalet även om du håller på att använda sök eller menyfunktionerna.
Om du inte vill svara på samtalet, kan du helt enkelt trycka på .
Uppringaren hör då en upptaget-ton.
- 3 Avsluta samtalet genom att trycka på .

Att hantera samtal

Det finns ett antal funktioner som du kan använda under ett samtal. Tryck **Optioner** och bläddra fram till ditt val och tryck **Välj**.

Meny – Du kommer åt Meny.

Svara – Du kan svara på inkommande samtal.

Avvisa – Du kan avvisa ett inkommande samtal.

Spela in – Du kan spela in ditt samtal, Se "Inspelaren (Meny 6)" på sidan 152.

Parkera/Återta – Med *Parkera* kan du placera ett pågående samtal i vänteläge så att du kan inleda ett nytt samtal. Du kan gå tillbaka till det parkerade samtalet igen genom att välja *Återta*. Om det parkerade samtalet är det enda samtalet kan du återta det genom att trycka på  eller välja *Parkerakommandot*.

Växla – Med den här funktionen aktiverar du ett parkerat samtal och parkerar det aktuella samtalet. Du kan sedan växla mellan de två samtalen.

Nytt samtal – Parkerar det aktiva samtalet och ringer upp det nya numret.

Sänd DTMF – Sänder DTMF toner. Se "Att sända DTMF toner" på sidan 140.

Avsluta – Avslutar det aktiva samtalet.

Avsluta alla – Avslutar både det aktiva och de parkerade samtalen.

Mikrofon av/ Mikrofon på – Sätter på och stänger av communicatorns mikrofon. Är communicatorn kopplad till en fordonsmonterad handsfree-sats stänger *Mikrofon av* detta tillbehörs mikrofon också.

Konferens – Om du har ett samtal aktiv och ett samtal parkerat kan du koppla ihop samtalen med detta val.

Konferens/Privat – *Konferens* tar med en ny deltagare i telefonkonferensen. Under ett konferenssamtal använder du *Privat* för att konversera ostört med en av deltagarna.

Flytta— Med detta val kan du sammaföra två röstsamtal och avsluta ditt samtal med dessa. Se "Multipla samtal" på sidan 50. Observera att inte alla nätoperatörer stöder denna funktion.

Data — När du har ett alternerande samtal aktivt kommer detta val att ändra samtalet från röstsamtal till faxesamtal. Se "Multipla samtal" på sidan 50.

Röst — När du har ett alternerande samtal aktivt kommer detta val att ändra samtalet från fax till röstsamtal.

Spela senaste — Spelar upp den senaste inspelningen som gjorts med inspelaren. Den andra parten kommer också att höra inspelningen.

Tips: Tryck **Växla** om du har ett aktivt och ett parkerat samtal och vill aktivera det parkerade samtalet (så att det aktiva samtalet blir parkerat). Du behöver alltså inte avsluta ett samtal. Du kan också trycka på  för att växla mellan samtal om inga nummer har matats in.

Att söka efter telefonnummer

Du kan hämta telefonnummer från minnet genom namnet som telefonnumret är sparad under. Lagg märke till om minnet (SIM eller Telephone) används. Du väljer minne i för telefonfunktionen genom att trycka på **Meny** och **Välj**.

- 1 Tryck **Namn**.
- 2 Skriv in namnet på den person du vill ringa eller skriv in de första bokstäverna i namnet.
- 3 Tryck **OK**. Det namn som ligger närmast till hands visas.
- 4 Om namnet du söker inte är det visade kan du med hjälp av  eller  bläddra till dess du hittar det rätta namnet.
- 5 Tryck på  för att ringa personen. Om personen har flera telefonnummer, rulla till det nummer du vill ringa och tryck .

Att bläddra i telefonnummer som är sparade med namn

- 1 Tryck detaljer när det önskade namnet visas. Telefonnumret visas. Om personen har flera telefonnummer kan du med hjälp av  eller  bläddra tills du hittar det rätta.
- 2 Tryck på  för att ringa upp numret.

Att använda snabbuppringning

Snabbuppringning är ett användbart sätt att ringa upp ofta uppringda nummer. Du kan definiera upp till åtta kortnummer i communicator-minnet.

För mer information om hur du definierar snabbuppringningsplatser till telefonnummer, se "Att skapa ett kontaktkort" på sidan 41.

- 1 Skriv in numret för minnesplatsen eller kortnumret där du har lagrat telefonnumret.
- 2 Tryck på . Telefongränssnittet hämtar numret från minnet, visar det en kort stund, och ringer sedan upp.

Du kan inte göra en snabbuppringning under ett pågående samtal.

OBS: Nummer 1 är snabbuppringningsplatsen för din röstbrevlåda. För att ringa till din röstbrevlåda trycker du på **1** och sedan på , eller tryck bara på och håll ner **1**.

Återuppringning av senaste nummer

Communicatorn lagrar de senaste nummer som du har ringt.

- 1 Töm displayen med  om det finns några tecken på displayen.
- 2 Tryck . Det senast ringda numret visas på displayen.
- 3 Du kan bläddra i numren med ∇ eller $\wedge$ till dess det önskade numret visas.
- 4 Tryck  för att ringa upp numret.

Du kan även ringa upp senast mottagna samtal och senast missade samtal, se "Samtalslistor (Meny 2)" på sidan 145.

Att sända DTMF toner

Om du behöver sända långa DTMF-strängar är det enklare att sända dem från communicator-gränssnittet, se "Multipla samtal" på sidan 50.

Att sända DTMF toner manuellt

- 1 Ring upp det önskade numret.
- 2 Mata in de tecken du vill sända som DTMF toner. Tecknen sänds ett i taget till operatören. DTMF toner kan sändas även när tangenttonvolymen är av.

Tangentlåset

Tangentlåset förhindrar att du trycker på tangenterna av misstag, t ex när du har communicator i din ficka.

När tangentlåset är aktiverat kan du svara på ett inkommande samtal genom att trycka på . Under samtalet låses tangentlåset upp och

communicatorn kan användas normalt. Efter samtalet aktiveras tangentlåset automatiskt.

När communicatorn ansluts till en fordonsmonterad sats stängs tangentlåset automatiskt av. När communicatorn avlägsnas från fordonssatsen, utan att stängas av, aktiveras tangentlåset automatiskt.

Att aktivera tangentlåset

- 1 Tryck **Meny** och sedan på knappen * inom 3 sekunder.

Medan tangentlåset är aktivt visas  ikonen och **Lås upp** visas.

Att låsa upp tangentlåset

- 1 Tryck **Lås upp** och sedan på knappen * inom 3 sekunder.

OBS: När tangentlåset är aktivt kan fortfarande samtal ringas till det larmnummer som är programmerat i din communicator (dvs 112 eller något annat officiellt larmnummer).

Hjälp

Till de flesta menyfunktioner finns det en hjälptext som ger en kortfattad beskrivning av den visade funktionen.

Att läsa hjälptexten

- 1 Rulla till den menyfunktion som du vill ha hjälp om.
- 2 Vänta 10 sekunder. Hjälptextens första sida visas. Texten bläddras automatiskt. Tryck på bläddringstangenterna eller **Fler** om du vill se nästa sida manuellt.
- 3 Tryck **Tillbaka** för att avsluta hjälpfunktionen.

Att använda menyer

Telefongränssnittet har ett antal menyfunktioner som gör att du kan ställa in telefongränssnittet på det sätt som du själv önskar. I varje meny och undermeny kan du kontrollera och förändra inställningarna hos varje enskild funktion. Menyer och undermenyer visas genom att bläddra i menyerna eller att använda motsvarande menygenvägar.

Du kan även gå in i menyfunktionerna under ett pågående samtal.

Att bläddra i menyerna

- 1 Tryck **Meny**.

- Tryck antingen $\vee$ eller $\wedge$ för att bläddra igenom listan av menyer tills du hittar den önskade menyn.
- Tryck **Välj** för att få tillgång till menyn. Om menyn innehåller undermenyer kan du nå den önskade genom att trycka antingen $\vee$ eller $\wedge$.
- Tryck **Välj**. Markeringsramen är placerad på det aktuella valet.
- Bläddra i listan tills pilen pekar på önskat alternativ.
- Tryck **OK** för att välja alternativ. Om du inte vill ändra inställningen kan du återvända till den tidigare menynivån genom att trycka **Tillbaka**.

Att använda genvägar i menyerna

Alla menyer, undermenyer och inställningar är numrerade. Detta indexnummer visas i övre högra hörnet i displayen.

- Tryck **Meny**.
- Skriv in numret på den huvudmeny under vilken undermenyn finns.
- Skriv in numret på undermenyn där funktionen finns.
- Skriv in numret på det önskade inställningsalternativet.

T.ex. för att välja ringsignalval i den allmänna profilen att ringa bara en gång (Meny 3-1-2-1-3): Tryck **Meny** (för att gå in i menyfunktionen), **3** (för att gå in i Profiler), **1** (För att välja Normal profil), **2** (för att personifiera profilen), **1** (för att ändra ringsignalen) och, **3** för att välja *Ring en gång*.

Att gå ur en meny

- Tryck  eller tryck och håll ner **Tillbaka**.

Menystruktur

Följande menyuppbyggnad listar namnen på huvudmenyerna och dess undermenyer. Menyer på en tredje nivå visas inte här.

Vissa menyfunktioner är operatörstjänster, de indikeras med  symbolen i menylistan. Dessa funktioner kan endast användas om de tillhandahålls av din operatör. För att få tillgång till operatörstjänsterna måste du först abonnera på dem. Observera att operatörstjänsterna är specifika för varje SIM-kort. Om du byter SIM-kort och tjänsten inte är aktiverad för det nya kortet kan du inte utnyttja tjänsten.

Meny	Funktion	Undermeny
MENY 1	MEDDELAN DEN 	1 Mottagna textmeddelanden, 2 Info tjänst, 3 Servicekommando redigerare, 4 Röstmeddelanden
MENY 2	SAMTALS- LISTOR	1 Missade samtal  , 2 Mottagna samtal  , 3 Uppringda nummer, 4 Radera samtalslistor, 5 Visa samtalslister  , 6 Visa samtalskostnader  , 7 Samtalskostnadsinställningar

MENY 3	PROFILER	1 Normal, 2 Ljudlös, 3 Möte, 4 Utomhus, 5 Personsökare, 6 Flygmod, 7 Headset, 8 Bil
MENY 4	INSTÄLLNINGAR	1 Samtalsinställningar, 2 Telefoninställningar, 3 Säkerhetsinställningar, 4 Grundinställ telefonen
MENY 5	VIDAREKOPPLA Y	1 Vidarekoppla alla röstsamtal, 2 Vidarekoppla vid upptaget, 3 Vidarekoppla vid ej svar, 4 Vidarekoppla vid ej anträffbar, 5 Vidarekoppla alla faxöverföringar, 6. Vidarekoppla alla dataöverföringar, 7. Avbryt all vidarekoppling
MENY 6	INSPELARE	

Meddelanden (Meny 1)

Textmeddelandefunktionen (SMS) är en operatörstjänst och tillhandahålls av din operatör. Telefongränssnittet kan användas för att spela in och lyssna på röstmeddelande i röstbrevlådan och för att läsa mottagna textmeddelanden. Det är dock enklare att läsa textmeddelanden i communicator-gränssnittets större display. För att läsa eller sända textmeddelanden, använd communicatorgränssnittets SMS-tillämpning.

Läs meddelanden (Meny 1-1)

När du tar emot ett textmeddelande visas texten *Meddelande mottaget* och indikatorn  visas, och en kort signal ljuder (såvida inte communicator har ställts in på tyst mottagning).

Ett meddelande visas också om du får fax eller e-post. För att läsa mottagna fax eller e-post måste du använda respektive tillämpning i communicator-gränssnittet.

- 1 Tryck **Läs** för att läsa meddelandet omedelbart. Tryck **Tillbaka** för att läsa meddelandet senare.
- 2 Tryck **Läs** igen för att titta på det mottagna meddelandet.

Meddelanden visas i den ordning de togs emot. Tryck  för att välja nästa meddelande i listan och tryck sedan **Läs**.

När du läst meddelandena kan du trycka på **Tillbaka** eller **Optioner**. De tillgängliga alternativen i telefongränssnittet är:

Radera — raderar det markerade meddelandet från minnet.

Använd nr. — kopierar numret från meddelandet och flyttar det till telefongränssnittets display. Du kan nu ringa upp numret med .

Detaljer – Visar avsändarens namn och nummer, datum och tid när det sändes samt numret på meddelandecentralen.

Tips: Du kan ringa upp telefonnumret som finns i meddelandet genom att trycka på .

Infotjänst (Meny 1-2)

Denna operatörstjänst gör att du kan ta emot textmeddelanden inom olika ämnen. Du kan läsa meddelanden i ämnen som är förinställda i communicator-gränssnittet, se "SMS-inställningar" på sidan 70.

- 1 Tryck **Välj** för att se en lista på tillgängliga val.
- 2 Använd ∇ eller Δ för att bläddra igenom listan över val. Om du vill ha en lista över meddelanden, tryck **Läs**.

Om du tycker **Välj** blir följande alternativ tillgängliga:

På – Sätter på infomottagning.

Av – Stänger av infomottagning.

Index – Hämtar en lista på tillgängliga ämnen hos operatören.

Läs – Visar en lista på mottagna meddelanden. Bläddra till det du vill läsa och tryck **OK**.

Språk – Ställer in språket för meddelanden. Bläddra till önskat språk och tryck **Avmärk**.

Servicekommando redigerare (Meny 1-3)

I denna meny kan du sända serviceförfrågningar, som till exempel aktiveringskommandon för operatörstjänster hos din operatör. Mata in den sekvens du vill och tryck **Sänd**.

Röstmeddelanden (Meny 1-4)

Lyssna på röstmeddelanden (Meny 1-4-1)

När du väljer denna meny kommer communicator att ringa upp det nummer som finns sparad i Meny 1-4-2. Om det krävs måste du mata in ett lösenord för din röstbrevlåda eller telefonsvarare.

Röstbrevlådsnummer (Meny 1-4-2)

Det telefonnummer som du skriver in här kommer att ringas upp när du väljer funktionen *Lyssna på röstmeddelanden* i Meny 1-4-1. En röstbrevlåda kan vara en operatörstjänst eller din egen telefonsvarare. Du kan skriva in ett nytt eller redigera ett befintligt nummer. Numret kommer att användas tills du ändrar det nästa gång.

Samtalslistor (Meny 2)

I denna meny kan du titta på och radera de telefonnummer som du har missat (Meny 2-1), tagit emot (Meny 2-2) eller ringt upp (Meny 2-3). Observera att Mottagna samtal och Missade samtal är operatörstjänster som endast fungerar hos operatörer som låter dig se inkommande telefonnummer.

OBS: Communicatorn registrerar endast missade samtal när telefonen är på och används inom nätverkets täckningsområde

Radera samtalslistor (Meny 2-4)

Varning: Telefonnumren raderas utan varning. Du kan inte ångra.

Visa samtalstider (Meny 2-5)

I denna meny kan du se längden på inkommande och utgående samtal samt återsälla mätarna.

Tid i senaste samtal (Meny 2-5-1)

Visar längden på det senaste utgående eller inkommande samtalet i timmar, minuter och sekunder, dvs, 00:02:15.

Tid för alla samtal (Meny 2-5-2)

Visar den sammanlagda längden på alla in- och utgående samtal med något SIM-kort som använts med communicator.

Inkommande samtal (Meny 2-5-3)

Visar den sammanlagda längden på alla inkommande samtal med något SIM-kort som använts med communicator.

Utgående samtal (Meny 2-5-4)

Visar den sammanlagda längden på alla utgående samtal med något SIM-kort som använts med communicator.

Nollställ tidmätarna (Meny 2-5-5)

Återställer alla tidmätarna. Du kan inte ångra återställningen.

OBS: Den verkliga tiden som faktureras från din operatör kan variera beroende på nätverksegenskaper, avrundning skatter mm.

Visa samtalskostnader (Meny 2-6)

Denna operatörstjänst gör det möjligt att kontrollera diverse samtalskostnader. Kostnaderna visas som markeringar eller i den valuta du valt under Meny 2-7-2. Kostnaden visas för varje SIM-kort för sig. Denna tjänst kräver PIN2 koden. Kontakta din operatör för mer information.

Kostnad i senaste samtal (Meny 2-6-1)

Visar priset i senaste eller det aktuella samtalet.

Kostnad för alla samtal (Meny 2-6-2)

Visar det sammanlagda priset för alla samtal som utförts med detta SIM kort.

Nollställ mätarna (Meny 2-6-3)

Återställer alla mätarna. Återställning kräver PIN2 koden. Denna tjänst är inte tillgänglig med SIM-kort som inte stöder PIN2 koder. Du kan inte ångra återställningen.

Samtalskostnadsinställningar (Meny 2-7)

Kostnadsbegränsning (Meny 2-7-1)

Med den här funktionen kan du begränsa kostnaden för utgående samtal till ett visst antal markeringar eller enheter i den valuta du valt i Meny 2-7-2. Denna tjänst kräver PIN2 koden.

PIN2 koden krävs för att ändra prisbegränsningen. Välj *Ställ in* för att slå på begränsningen. Skriv in prisbegränsningen i markeringar eller valuta-enheter, du kan trycka på * eller # för att infoga ett decimaltecken.

När du aktiverat prisbegränsningen visas återstående mängd markeringar eller valuta i displayen när telefonen inte används. När alla markeringar använts kan inga samtal göras.

Välj *Nej* för att slå av begränsningen.

OBS: Hos vissa operatörer kan du ringa nödnummer (t.ex 112 eller andra officiella nödnummer) trots att samtalsbegränsning har stoppat fler samtal.

Visa kostnad i (Meny 2-7-2)

Här anger du om samtalskostnaden ska visas som valuta eller som markeringar. Kontakta din operatör för att få veta vad markeringarna kostar. PIN2 koden behövs för att ändra Visa kostnad.

Välj *Valuta* för att visa samtalskostnaden i valuta eller *Enheter* för att visa kostnaden i markeringar. Om du valt *Valuta*, skriver du in priset per markering, använd * eller # för att decimaltecken. Skriv därefter in namnet på valutan.

Profiler (Meny 3)

Inställningar för profiler används för att välja olika områdesanvändningar för communicator, samt att ändra profilinställningar. En profil används alltid.

Att ställa in en profil

- 1 Tryck **Meny**.
- 2 Bläddra med ∇ och $\wedge$ till Profiler och tryck **Välj**.
- 3 Bläddra till önskad profil, till exempel *Möte*.
- 4 Tryck **Optioner**.
- 5 Bläddra till *Aktivera* och tryck **OK**. Namnet på den valda profilen visas på displayen, utom när den allmänna profilen är vald.

Se "Telefoninställningar" på sidan 53 för mer information om lika profiler.

Att ändra en profilinställning

- 1 Gå till menyn Profiler och tryck **Välj**.
- 2 Bläddra till den önskade profilen och tryck **Optioner**.
- 3 Bläddra till *Anpassa* och tryck **OK**.

Se "Telefoninställningar" på sidan 53 för mer information om de olika profilinställningarna.

Tips: Ett snabbt sätt att välja en profil är att trycka $\blacktriangleright$ på tangentbordet. Tryck igen till dess markeringsramen är på den önskade profilen. Tryck och håll $\blacktriangleright$ för att välja profilen.

Inställningar (Meny 4)

Samtalsinställningar (Meny 4-1)

Svarsknapp(ar) (Meny 4-1-1)

När denna funktion är aktiverad kan du svara på ett inkommande samtal med vilken knapp som helst, utom $\textcircled{1}$ eller .

Återuppringning (Meny 4-1-2)

När denna funktion är aktiverad och du ringer ett nummer som är upptaget eller inte svarar, kommer communicatorn att försöka ringa numret tills någon svarar.

Tryck  för att avsluta samtalsförsöken.

Snabbuppringning (Meny 4-1-3)

När denna funktion är aktiverad kan du ringa telefonnummer som är lagrade på Kortnummerplatserna 1 till 9 genom att helt enkelt trycka på och hålla kortnummertangenten nertryckt.

OBS: Du kan inte visa informationen på SIM kortet om snabbuppringning är på.

Val för samtal väntar (Meny 4-1-4)

Samtal väntar är en operatörstjänst. Kontakta din operatör för abonnemang. Se "Telefoninställningar" på sidan 53.

Välj *Aktivera* för att sätta på Samtal väntar, *Avbryt* för att stänga av Samtal väntar eller *Hämta status* för att visa vilka samtalstyper som Samtal väntar kan användas för.

Sänd eget nummer (Meny 4-1-5)

Denna funktion bestämmer om ditt telefonnummer visas för mottagaren. Denna funktion fungerar endast i mobilnät som tillåter dig att se det uppringande telefonnumret under förutsättning att tjänsten är aktiverad för SIM kortet. Använd inte den här funktionen om den inte har aktiverats för SIM-kortet.

Välj *Standard*, *På*, *Av*, *Nästa på* eller *Nästa av*. *Standard* väljer operatörens inställning. *På* eller *Av* väljer det som du har kommit överens med din operatör om. När du byter SIM-kort väljs *Standard*-inställningen automatiskt.

Nummer som används (Meny 4-1-6)

Om din operatör stödjer denna tjänst kan du ha två telefonnummer i din communicator. Du kan själv välja vilken linje du vill använda för samtal. Se "Telefoninställningar" på sidan 53 för mer information.

Telefoninställningar (Meny 4-2)

Klocka (Meny 4-2-1)

Du kan välja om tiden ska visas på displayen.

Cellinformation (Meny 4-2-2)

Med denna funktion kan telefonen visa när den använder en operatör som är baserad på Micro-Cellular Network technology. Inställningen finns kvar även om SIM kortet byts ut eller om telefonen stängs av.

OBS: Communicatorn förbrukar mer ström om Visa cellinfo är på.

Visning av telefonlista (Meny 4-2-3)

När du söker efter namn och nummer kan du välja om du ska visa tre namn eller ett namn i taget på displayen.

Egna nummer (Meny 4-2-4)

Du kan spara och hantera telefonnummer som är kopplade till ditt SIM kort. Denna funktion är en minneshjälp, från vilken du kan kontrollera dina egna nummer.

Välkomsttext (Meny 4-2-5)

Du kan skriva ett meddelande på upp till 36 tecken som kommer att visas på displayen när du sätter på telefonen.

- 1 Bläddra till inställningen *Välkomsttext* och tryck **Välj**.
- 2 Skriv in meddelandet.
- 3 Tryck **Optioner** och bläddra till *Spara* och tryck sedan **OK**.

Val av operatör (Meny 4-2-6)

Communicatorn kan ställas in för att automatiskt välja en av de operatörer som finns i ditt område, eller så kan du välja operatör manuellt i den här menyn.

När alternativet *Automatisk* är valt, kommer communicatorn automatiskt att använda den operatör den senast var registrerad hos. Utanför din hemmaoperatörs område väljer communicatorn en av de operatörer som har avtal med hemmaoperatören.

I alternativet *Manuell*, när du väljer en operatör från listan manuellt, kommer communicatorn att försöka använda denna operatör. Om communicatorn inte kan nå denna operatör, eller tappar kontakten med den, visas ett meddelande om detta och du måste välja en annan operatör.

Tips: Välj operatör kan vara bra att använda om du vill använda en speciell operatör t.ex. p.g.a. läge taxa.

Säkerhetsinställningar (Meny 4-3)

Syftet med säkerhetssystemet är att förhindra obehörig användning eller att viktiga inställningar ändras. I de flesta fall krävs en säkerhetskod för att aktivera eller ändra säkerhetsalternativen, se "Säkerhet" på sidan 115.

OBS: Vid samtalsspärr, nummerbegränsning, begränsad grupp eller telefonlås kan du fortfarande ringa nödsamtal (dvs 112 eller annat officiellt alarmnummer).

PIN kodkontroll (Meny 4-3-1)

På eller Av. Se "Säkerhet" på sidan 115.

Röstsamtalsspärrar (Meny 4-3-2)

Samtalsspärr är en operatörstjänst, kontakta din operatör för abonnemang. Se "Telefoninställningar" på sidan 53.

- 1 Bläddra till en av följande alternativ och tryck **Välj**.
Alla utgående samtal
Alla internationella samtal
Internationella utom samtal till hemlandet
Alla inkommande samtal
Inkommande när du är utomlands
Avbryt alla samtalsspärrar
- 2 Om du vill börja använda en av samtalsspärrarna, bläddra till *Aktivera*, om du vill stänga av en spärr välj *Avbryt* eller om du vill kontrollera statusen, välj *Hämta status* och tryck **OK**.

Nummerbegränsning (Meny 4-3-3)

Du kan begränsa utgående samtal så att bara vissa telefonnummer kan ringas upp (om detta stöds av ditt SIM kort). När funktionen är aktiv kan du bara ringa till nummer som finns på listan eller som börjar med samma siffra eller siffror som ett nummer på listan för nummerbegränsning.

Du uppmanas att ange PIN2-koden när du sätter på eller stänger av nummerbegränsningen eller när du vill radera, lägga till eller redigera ett telefonnummer på listan för nummerbegränsning.

Om du väljer *Definiera* blir följande alternativ tillgängliga: *Sök*, *Lägg till* eller *Radera allt*. Om du väljer *Lägg till* måste du ange din PIN2-kod och skriva in namnet och numret som du vill lägga till i listan för nummerbegränsning.

Om du vill redigera eller radera ett telefonnummer från listan för nummerbegränsning väljer du *Sök* och skriver in namnet på personen eller en eller flera bokstäver i början på namnet. Tryck på **OK** och **Detaljer** så

visas numret. Välj **Optioner** och skriv in din PIN2-kod. Detta gör att du kan välja mellan *Ändra* och *Radera*.

Begränsad grupp (Meny 4-3-4)

Denna operatörstjänst begränsar utgående och inkommande samtal till en utvald grupp telefonanvändare. Kontakta din operatör för information om hur du skapar en användargrupp och aktiverar denna tjänst. Du kan vara medlem av upp till 10 användargrupper.

Välj ett av följande alternativ:

Ingen – Samtal kan ringas och tas emot på normalt sätt. Du kan bara använda detta alternativ om du är behörig.

Standard – Använder en förvald grupp som SIM-kortets ägare upprättat tillsammans med operatören.

Vald – Ställer in telefonen för en viss grupp. Samtal kan endast ringas till och tas emot från medlemmar av den valda gruppen.

Säkerhet för byte av SIM kort (Meny 4-3-5)

Samma inställningar kan hittas i säkerhetsinställningar, se "Säkerhet" på sidan 115.

Ändra koder (Meny 4-3-6)

I denna undermeny kan du ändra låskoden. PIN koden, PIN2 koden och spärkkoden. Se "Säkerhet" på sidan 115.

Koden får bara innehålla siffrorna 0 till 9.

Systemlås (Meny 4-3-7)

Tryck **Välj** och mata in din säkerhetskod för att låsa communicatorn. Även om du tar ut och sätter tillbaka batteriet och slår på telefongränssnittet, förblir communicatorn låst.

Tryck på **Lås upp** och skriv in låskoden för att låsa upp communicatorn.

Grundinställ telefonen (Meny 4-4)

Du kan återställa grundinställningarna i menyfunktionerna till sina originalvärden. När du använder denna inställning får du frågan om den fem-siffriga låskoden. Denna funktion berör inte lagrade telefonnummer och namn, koder, hörtelefonens volyminställning, samt samtalsmätare, prisbegränsningar, valda ringtoner eller korta meddelanden.

Vidarekoppla (Meny 5)

Operatörstjänsten Vidarekoppling låter dig omdirigera dina inkommande samtal till ett annat telefonnummer när du inte vill bli störd, eller när telefongränssnittet är avstängt eller utanför operatörens täckningsområde.

Vidarekopplingsfunktionen beskrivs mer ingående i "Telefoninställningar" på sidan 53.

- 1 Bläddra till en av alternativen för vidarekoppling och tryck **Välj**:
Vidarekoppla alla röstsamtal
Vidarekoppla vid upptaget
Vidarekoppla vid ej svar
Vidarekoppla vid ej anträffbar
Vidarekoppla alla faxöverföringar
Vidarekoppla alla dataöverföringar
Avbryt all vidarekoppling
- 2 Bläddra till **Aktivera**. Du får frågan om vilket telefonnummer som du vill vidarekoppla de inkommande samtalen till.
Avbryt stänger av vidarekopplingen. *Hämta status* visar typen av samtal som vidarekopplas.

Inspelaren (Meny 6)

Med inspelaren kan du spela in telefonsamtal och egna dikteringar, och senare lyssna till dem. Max inspelningstid är 30 sekunder. Se även "Röstinspelare" på sidan 133.

OBS: Lokala lagar kan gälla för inspelning av samtal. Använd inte denna egenskap på ett olagligt sätt.

Att spela in din egen röst

- 1 Tryck **Välj** i menyn Inspelaren.
- 2 Bläddra till *Spela in* och tryck **Välj**.
- 3 Tryck **Stoppa** för att stoppa inspelningen.

Att spela in din telefonkonversation

- 1 När du har ett samtal aktivt, tryck **Spela in**. Du hör en ton när inspelningen börjar.
- 2 Tryck **Stoppa** för att stoppa inspelningen.

Att spela in telefonsamtalet när du har mer än ett samtal

- 1 Om du till exempel har ett samtal aktivt och ett samtal parkerat, tryck **Optioner**.
- 2 Bläddra till *Spela in* och tryck **Välj**. Du hör en ton när inspelningen börjar.
- 3 Tryck **Stoppa** för att stoppa inspelningen.

Att spela upp en inspelning

- 1 Tryck **Välj** i menyn Inspelaren.
- 2 Bläddra till *Visa lista* och tryck **Välj**.

- 3 Bläddra till den inspelning du vill lyssna till och tryck trycker du på **Optioner** och sedan på **Spela upp**.

Att spela upp en inspelning när du har ett samtal aktivt

- 1 Tryck **Optioner**.
- 2 Bläddra till *Spela senaste* och tryck **Välj**. Eller om du vill spela upp en tidigare inspelning, följ stegen som beskrivs ovan. Den andra parten kommer även att höra uppspelningen.

15. Felsökning

Tips: Club Nokia Careline svarar på frågor och ger dig instruktioner via telefon. Du hittar telefonnummer till Club Nokia Careline på adressen <http://club.nokia.com>. Ytterligare information om Club Nokia Careline finns i Tillbehörsguiden.

Du kan även besöka Nokia Wireless Data Forum på <http://www.forum.nokia.com>, om du vill ha mer information om communicatorn.

1. Telefongränssnittet eller communicatorgränssnittet startar inte (båda displayerna är blanka)

Kontrollera att batteriet är rätt installerat och uppladdat.

Kontrollera att kontakten mellan batteriet och laddningsenheten är ren.

Batteriladdningen kan vara för låg för att starta. Kontrollera displayen och lyssna efter varningstonen för låg batteriladdning. Ladda batteriet som beskrivs i "Batteri" på sidan 17. Om meddelandet LADDAR INTE visas i displayen avbryts laddningen. Kontrollera i så fall att batteritemperaturen inte överstiger +45°C. Vänta en stund, koppla ifrån laddaren, anslut den igen och försök igen. Om laddning fortfarande inte är möjlig, kontakta din Nokia återförsäljare.

2. Communicatorn startar men telefongränssnittet fungerar ej

Tag ur batteriet och sätt tillbaka det igen (starta om).

Försök ladda communicatorn. Om du ser batteriladdningsindikatorn på telefongränssnittet men telefonen fortfarande inte fungerar kontakta din Nokia återförsäljare.

Kontrollera indikatorn för fältstyrkan, du kan vara utanför mobilnätets täckningsområde. Se svaret till problem nummer 6.

Försäkra dig om att telefontjänsten är aktiverad för ditt SIM kort.

Kontrollera om det finns något felmeddelande på displayen när den sätts på. Om så är fallet, kontakta din återförsäljare.

Kontrollera att SIM-kortet är korrekt installerat, se "Komma igång" på sidan 7.

3. Communicatorn aktiveras inte eller tillämpningarna slutar fungera

Stäng locket och öppna det igen. Om detta inte hjälper, stäng locket och tag ur batteriet. Sätt tillbaka batteriet och öppna locket igen. Vänta medan communicatorn genomför en själv-test och startar.

Försök ladda communicatorn.

Se även problem 4.

4. Interna minnesfel eller systemfel

Ibland, t ex om du tar av batteriet mitt under ett arbete kan fel uppstå i communicatorns filsystem. Om du får felmeddelande om det interna minnet eller systemfel, och/eller uppmaning att starta om, eller om enheten inte svarar på kommandona på normalt sätt, kan omstart hjälpa dig med de flesta av dessa problem. Prova återställningsmanövrarna i den ordning som de står i listan: om det inte hjälper att kontrollera filsystemet, försök radera temporära filer eller formatera filsystemet.

Att återställa communicatorn

- 1 Stäng locket.
- 2 Ta bort batteriet.
- 3 Ta bort minneskortet om det är monterat.
- 4 Placera kontaktändan av batteriet (ändan med de fyra metallblecken) i batterihålet, men tryck inte i den andra ändan än. Undvik att flytta på batteriet.
- 5 Öppna locket.
- 6 Tryck och håll ned den önskade tangentkombinationen (se nedan, punkt 4) samtidigt som du trycker ned batteriändan på communicatorn så att batteriet klickar på plats. Håll ned tangenterna tills du ser aktivitetsmeddelande eller en bekräftelsefråga i displayen.
- 7 I vissa fall måste du bekräfta aktiviteten genom att trycka på en kommandoknapp.

Efter återställningen, startar communicatorn om på ett normalt sätt.

Kontrollera filsystemet

Symtom: Minnestillämpningen i huvudmenyn i Systemtillämpningen visar för mycket (mer än 2 megabyte) eller för lite minne (även om du just har raderat dokument), eller om communicatorgränssnittets tillämpningar kraschar när du öppnar ett dokument.

Tangentkombination: Shift-Tab-vänsterpil

Varning: Om det finns fel i filsystemet raderas de felaktiga filerna. Om det inte finns några fel berörs inga dokument eller inställningar.

Att radera temporära filer

Symtom: Communicatorn försöker starta om upprepade gånger, eller ett meddelande om att en .ini-fil är felaktig visas.

Tangentkombination: Shift-Tab-högerpil

Varning: Alla temporära filer raderas. Utkorgen rensas, standardinställningar återskapas (t ex SMS-tjänstens nummer, Internet uppkopplingspunkter och e-postoperatör inställningar förloras).

Sparade dokument berörs ej.

Att formatera filsystemet

Symtom: Communicatorn försöker starta om upprepade gånger, eller vill inte starta upp.

Kontrollera först att batteriet inte är tomt.

Tangentkombination: Shift-Tab-F

Varning: Formaterar filsystemet. Alla data som du skrivit in förloras. Detta återställer din communicator så som den levererades vid inköpet.

Kom ihåg att alla data som säkerhetskopierats kan återställas.

Om dessa aktiviteter inte hjälper, kontakta din återförsäljare.

5. Samtal kan inte ringas eller tas emot

Kontrollera att telefongränssnittet är på. Stäng locket och sätt på telefongränssnittet.

Om du får meddelandet OGILTIGT SIM-KORT, kan ditt SIM-kort inte användas i communicator. Kontakta din återförsäljare eller operatör.

Kontrollera status på dina samtalsspärrar och vidarekopplingar, se "Telefoninställningar" på sidan 53.

Telefongränssnittet kan vara upptaget (data eller fax sänds eller tas emot, eller communicatorn används som fax-modem). Vänta tills data/faxsändningen avslutas eller avsluta samtalet genom att trycka på  tangenten på telefongränssnittet.

6. Dålig samtalskvalitet

Den plats du befinner dig på gör att du inte kan få bättre samtalskvalitet. Detta problem kan speciellt uppträda om du befinner dig i en bil eller tåg i rörelse. Flytta till en plats där radiomottagningen är bättre. Se "Fakta om dataöverföringar" på sidan 4.

Mottagning är oftast bättre ovan mark, utomhus och när du står stilla. Ibland räcker det med att flytta mobiltelefonen lite. Du kan också försöka använda communicatorn i handsfree-läge, se "Handsfree-mod" på sidan 49. Kom ihåg att fälla upp antennen.

7. Samtal, fax eller data kan inte vidarekopplas eller spärras

Du abonnerar inte på tjänsten, eller den stöds inte av ditt mobilnät, eller tjänstens nummer och röstbrevlådans nummer som behövs för vidarekoppling fattas eller är felaktigt.

Vidarekoppling och samtalsspärr av fax ställs in i Faxtillämpningens inställningar. Samtalsspärr av dataöverföring ställs in i huvudmenyn i Internettillämpningen. Data kan inte vidarekopplas.

8. Kan inte välja en kontakt

Om du inte kan välja en kontakt i Telefon-, Fax-, SMS eller e-postförteckningarna, betyder det att kontaktkortet inte innehåller ett telefonnummer, faxnummer, mobiltelefonnummer eller en e-postadress. Lägg till den information som fattas på kontaktkortet i Kontakttillämpningen.

9. Kan inte sända eller ta emot faxar, SMS(textmeddelanden) eller e-post

Försäkra dig om att du abonnerar på tjänsten.

Telefongränssnittet kan vara avstängt eller det är för lite minne tillgängligt i communicatorn. Se problem 16.

Formatet på numret är ogiltigt, eller det uppringda numret svarar ej (efter 10 försök) eller du ringer fel telefonnummer.

Telefongränssnittet är redan upptaget (data eller fax sänds eller mottas, communicatorn används som fax-modem). Vänta till data/faxöverföringen är klar eller avsluta samtalet genom att trycka på  på telefongränssnittets tangentbord.

Fax/data samtalsspärr eller vidarekoppling av fax kan vara aktiverat (fax samtalsspärr/vidarekoppling ställs in i Fax-tillämpningens inställningar, data samtalsspärr ställs in i Internettillämpningens inställningar)

Faxmottagning: SIM-kortet har inget faxnummer.

E-postmottagning: SIM-kortet har inget telefonnummer för data-anslutningar. Kontakta din operatör.

Sända e-post: Du har ingen e-postoperatör eller e-postoperatören (som levererar din e-post) stödjer inte SMTP-protokollet. Kontakta din e-post operatör. Om du använder *Sänd vid behov* alternativet måste e-post-sändningen startas i Utkorgen, se "Att skicka e-post" på sidan 80.

Om du har problem med att skicka e-post med bifogade filer klickar du på **Avbryt sändning** och försöker igen. Om detta inte hjälper kan du försöka med tangentkombinationen Skift-Tabb-Högerpil. En del bifogade filer kräver en betydande mängd minne. Det kan därför också hjälpa om du frigör minne genom att radera något från communicatorns minne.

Sända textmeddelande (SMS): Du abonnerar inte på tjänsten Sända textmeddelande eller tjänstens meddelande central nummer fattas eller är felaktigt. Kontakta din operatör.

Felet kan också bero på mobilnätet: Inget stöd för textmeddelande, inget stöd för fax, inget stöd för data/e-post, mobilnätet fungerar inte, mobilnätet är upptaget, mobilnätet har inte tillräcklig signalstyrka för att sända.

10. Kan inte etablera terminal- eller Internetanslutning

Internet, E-post, WWW, Telnet eller Terminal-inställningar och konfigurationer fattas eller är felaktiga. Kontrollera numret till din kopplingspunkt (i Internet-tillämpningens huvudmeny). Kontakta din Internet-leverantör för rätt inställning. Se även "Internet inställningar" på sidan 74.

Om du får ett internt felmeddelande, tag ur och sätt tillbaka batteriet och försök igen. Om problemet kvarstår, se problem 4.

Om du får ett felmeddelande från tjänstleverantören när du ansluter till din e-postserver, kontakta din e-postoperatör. Din e-postserver innehåller felaktiga e-post-meddelanden eller e-postserver inställningarna kan vara felaktiga.

11. Problem med den infraröda överföringen

Communicatorn kan anslutas mot en PC, laptop, skrivare, digital kamera, trådlös telefon eller annan communicator via den infraröda länken.

Om du använder programmet PC Suite för Nokia 9110 Communicator på din PC, eller om du vill ta emot data från en annan communicator eller en digital kamera, måste du starta den infraröda tillämpningen i din communicator innan uppkoppling görs. Se "IR aktivering" på sidan 118.

Om du använder programmet Nokia Communicator Server program på din PC, kommer den infraröda uppkopplingen att aktiveras automatiskt när du använder en av tillämpningarna i PC Connectivity på communicatorn.

Den dator som du vill ansluta till måste ha en IrDA kompatibel port, ha alla nödvändiga drivrutiner för, och ha aktiverat IrDA överföring, samt använda Microsoft Windows 95/98. Kontakta Microsoft för mer information om IrDA-drivrutiner och hur de används i Windows 95.

OBS: Infraröd anslutning i Windows 2000 och NT 4.0 är inte kompatibel med communicatorn. Om du använder dessa operativsystem måste du ansluta via kabel. Instruktioner finns på sidan 31.

Läs avsnittet om dokumentation på CD-ROM-skivan som följde med din communicator för mer information.

12. Utskriftsproblem

Om du använder den infraröda anslutningen måste den mottagande infraröda porten vara kompatibel med IrDA standarden. Se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

Om du inte kan etablera en fungerande infraröd anslutning, överför filen till en PC och använd PC:n för att skriva ut dokumentet. Alternativt kan du sända dokumentet som ett fax till närmaste faxmaskin. Se "Att sända ett fax" på sidan 59.

Kontrollera att inställningarna för skrivaren är de rätta, se "Systeminställningar" på sidan 113.

Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin, se "Dokumentegenskaper" på sidan 24.

13. PC anslutningsproblem

Se till att PC connectivity programmet är installerat och körs på PC:n. Se kapitel 4 "Datoranslutning" på sidan 29.

Kontrollera kabeln eller IrDA anslutningen som används. Om infraröd anslutning används måste IR portarna riktas mot varandra.

Kontrollera att du använder korrekt COM-port.

14. Faxmodem problem

Se till att communicatorn och PC'n använder samma överföringshastighet (baud rate) när communicatorn används som faxmodem. Överföringshastighet ställs in automatiskt om du använder infraröd överföring. Om du använder kabelöverföring ställer du in överföringshastigheten i Faxmodem inställningar. I PC:n ställer du in överföringshastigheten i programvaran för PC'n.

Om kabelanslutning används kan full kompatibilitet inte garanteras med alla PC, fax och terminalprogram (fråga din återförsäljare). Om du har problem med ditt faxprogram använd den infraröda anslutningen.

Om du har problem med att etablera en data-anslutning med ett annat modem kan du försöka ändra dataöverföringshastigheten genom att använda ett AT kommando. Vanliga AT-kommandon (baserade på ETSI 07.07 standard) stöds av Nokia 9110i Communicator finns i filen *atcomm.txt* på disketten som levererades med din communicator vid inköpet. För mer information om hur du använder AT-kommandona, se dokumentationen för den telekommunikations- eller fax-tillämpning som du använder på din PC.

15. Kodproblem

Låskoden levereras med communicatorn. Kontakta din återförsäljare om du blir av med låskoden eller glömmen den.

Om du glömmen eller förlorar en PIN eller PUK kod, eller om du inte har fått någon sådan kod, kontakta din operatör.

För information om Internet eller terminal lösenord, kontakta din Internet-operatör.

16. För lite minne

Kontrollera i tillämpningen Minne om du märker att communicators minne börjar bli för litet eller om du får ett varningsmeddelande om otillräckligt minne.

- 1 Tryck **Detaljer** för att se vilken typ av data som tar upp mest minne. Se "Minne" på sidan 118.
- 2 Gör en backup (säkerhetskopia) på all viktig data.

- 3 Ta bort komponenter som tar stor minnesplats, till exempel dokument, mottagna faxar, gammal kalenderdata. Ta bort komponenterna antingen manuellt eller med tillämpningen Radera data. Se "Minne" på sidan 118. Du kan även föra över komponenter till ditt minneskort.

OBS: Speciellt hämtade bilder, mottagna fax och inspelningar kan ta upp mycket minne.

17. Felaktiga tecken i tillämpningen Terminal

Om Databitar, Paritet eller Stopbitar inte stämmer överens med vad tjänsten kräver, kan du få felaktiga tecken på displayen.

18. ISDN anslutning

Om du använder ISDN anslutning, gå till Internet inställningar och välj *Internetoperatör*. Välj den kopplingspunkt du vill använda eller definiera en ny. I *Övriga inställningar* gå till *Modeminitiering*. Skriv in AT kommandot AT+CBST=71 på den prickade linjen.

16. Skötsel och underhåll

Din Nokia 9110i Communicator är en tekniskt avancerad produkt framställd med stor yrkesskicklighet och bör behandlas med största omsorg. Om du följer nedanstående råd kommer du att kunna uppfylla kraven för att garantin skall gälla och ha nytta av produkten i många år. När du använder telefonen, batteri ELLER något annat tillbehör:

Håll den och alla delar och tillbehör utom räckhåll för små barn.

Skydda den mot fukt. Nederbörd, fukt och vätskor innehåller ämnen som kan fräta på de elektroniska kretsarna.

Undvik att använda eller förvara den i dammiga och smutsiga miljöer. Telefonens rörliga delar kan ta skada.

Förvara den inte på varma platser. Höga temperaturer kan förkorta livslängden för elektroniska apparater, skadar batterierna och kan smälta vissa plaster.

Förvara den inte kallt. När telefonen värms upp (till sin normala temperatur) kan det bildas fukt på insidan av den, vilket kan skada de elektroniska kretsarna.

Försök inte öppna den. Okunnig hantering av telefonen kan skada den.

Tappa, skaka eller slå inte på den. Om den behandlas omilt kan kretskorten gå sönder.

Använd inte starka kemikalier, lösningsmedel eller frätande/starka rengöringsmedel för att rengöra den. Torka av den med en mjuk trasa som fuktats med en mild tvållösning.

Måla den inte. Målarfärg kan täppa till dess rörliga delar och hindra normal användning.

Använd endast medföljande antenn eller en godkänd ersättningsantenn. Icke godkända antenner, ändringar eller fästordningar kan skada telefonen och kan eventuellt bryta mot de bestämmelser som styr radioenheter.

Om telefonen, batteri, laddare eller andra tillbehör inte fungerar som de ska, ta dem till närmaste kvalificerade serviceverkstad återförsäljare. Personalen där kan hjälpa dig och se till att telefonen lagas om så behövs.

17. Viktig säkerhetsinformation

Trafiksäkerhet

Använd inte din Nokia 9110i Communicator när du kör. Om du behöver tala i telefonen, stanna bilen på ett säkert ställe. Sätt alltid tillbaka telefonen ordentligt i hållaren. Lägg den inte löst på passagerarsätet eller någon annanstans, eftersom den kan slungas iväg vid en kollision eller häftig inbromsning.

Ett yttre larm som är kopplat till fordonets belysning eller signalhorn får inte användas på allmän väg

Kom ihåg att trafiksäkerheten alltid kommer i första hand!

Användningsmiljö

Kom ihåg att respektera speciella föreskrifter inom de områden där de förekommer. Stäng alltid av telefonen när det är förbjudet att använda den, där den kan störa andra apparater i närheten eller på annat sätt utgöra en fara.

Om du ansluter communicatorn eller ett tillbehör till någon annan enhet bör du läsa de detaljerade säkerhetsinstruktionerna i enhetens användarhandbok. Anslut inte inkompatibla produkter.

Precis som med annan mobil radiosändarutrustning bör telefonen endast användas i normalposition (hållen mot örat med antennen uppåt över axeln), av säkerhetsskäl och för att utrustningen ska fungera på bästa sätt.

Rikta inte den infraröda strålen mot ögonen på någon och se till att den inte stör andra infraröda enheter.

Elektroniska enheter

De flesta moderna elektroniska utrustningar är skyddade mot radiosignaler. Det finns dock elektronisk utrustning som kanske inte är skyddad mot radiosignalerna från din mobiltelefon.

Pacemakers: Pacemakertillverkare rekommenderar att man har ett avstånd på minst 20 cm mellan en trådlös handtelefon och en pacemaker för att undvika risken för störningar hos pacemakern. Dessa rekommendationer överensstämmer med oberoende forskning och rekommendationer från Wireless Technology Research. Personer med pacemaker:

Bör alltid hålla telefonen mer än 20 cm från sin pacemaker när telefonen är på;
Bör inte bära telefonen i en bröstficka;

Bör lyssna med örat på motsatt sida av pacemakern för att minska risken för störningar.

Om du har minsta anledning att misstänka att det uppstår störningar, stäng omedelbart av telefonen.

Hörapparater: Vissa digitala mobiltelefoner kan orsaka störningar hos somliga hörapparater. Om sådana störningar skulle uppstå kan du kontakta din operatör.

Annan medicinsk utrustning: Användning av utrustning som sänder ut radiosignaler, t.ex. mobiltelefoner, kan störa otillräckligt skyddade medicinska apparater. Rådfråga en läkare eller apparatens tillverkare för att avgöra om den har ett fullgott skydd mot externa radiosignaler eller om du har några frågor. När det finns föreskrifter anslagna på sjukvårdsinrättningar som uppmanar dig att stänga av telefonen när du befinner dig där, bör du göra det. Sjukhus och sjukvårdsinrättningar använder ibland utrustning som kan vara känslig för externa radiosignaler.

Fordon: Radiosignaler kan påverka elektroniska system i motorfordon (t.ex. elektronisk bränsleinsprutning, låsningsfria bromssystem, automatisk farthållare, system för krockkuddar) som är felaktigt installerade eller bristfälligt skyddade. Kontrollera med tillverkaren eller dess representant angående ditt fordon. Om du installerar ny utrustning i fordonet bör du också rådfråga tillverkaren av utrustningen.

Anslag: Stäng av telefonen på alla platser där förbud mot användning finns anslaget.

Områden med risk för explosion

Stäng av telefonen när du befinner dig på alla områden där det råder risk för explosion och lyd alla skyltar och instruktioner. Inom ett sådant område kan gnistor orsaka explosion eller brand som kan leda till kroppsskada eller t.o.m. döden.

Det rekommenderas att du stänger av telefonen vid bensinstationer. Kom också ihåg att följa de begränsningar för användning av radioutrustning som gäller i närheten av platser där man förvarar eller säljer bränsle, kemiska fabriker och pågående sprängningsarbeten.

Områden med risk för explosion är ofta men inte alltid klart utmärkta. Detta gäller även under däck på båtar; vid transport eller lagring av kemikalier; fordon som använder flytande bränsle (t.ex. propan eller butan); områden där luften innehåller kemikalier eller partiklar, som korn, damm eller metallpulver; och alla andra områden där du i normala fall kan förväntas bli ombedd att stänga av fordonets motor.

Fordon

Låt endast kvalificerad personal reparera eller installera telefonen i ett fordon. En felaktig installation eller reparation kan vara farlig, och kan innebära att telefonens garanti upphör att gälla.

Kontrollera regelbundet att all mobiltelefonutrustning i din bil är korrekt installerad och fungerar felfritt.

Förvara eller frakta inte brandfarliga vätskor, gaser eller explosiva ämnen tillsammans med telefonen eller dess tillbehör.

För fordon utrustade med krockkudde, kom ihåg att en krockkudde luftfylls med avsevärd kraft. Lagg inga föremål, varken fast installerad eller portabel radioutrustning i området ovanför krockkudden eller området där den vecklas ut. Om mobiltelefonutrustning är felaktigt installerad och krockkudden fylls med luft kan det orsaka allvarliga skador.

Stäng av telefonen innan du går ombord på ett flygplan. Att använda mobiltelefon inne i ett flygplan kan vara farligt för flygsäkerheten och störa telekommunikationen. Dessutom kan det vara olagligt.

Att inte respektera dessa rekommendationer kan leda till att användaren avstås från, eller förbjuds att använda, mobiltelefonnätets tjänster samt till rättsliga åtgärder eller båda delar.

Nödsamtal

Viktigt!

Nokia 9110i Communicator, liksom alla typer av mobiltelefoner, använder mobiltelefonnätet, det markbundna nätet, radiosignaler och användarprogrammerade funktioner, vilket gör det svårt att garantera förbindelse under alla förhållanden. Därför bör du aldrig lita enbart till en mobiltelefon för mycket viktiga samtal (t.ex. vid medicinska akutfall).

Telefonen måste vara på och finnas inom täckningsområdet för mobiltelefonnätet (med tillräcklig signalstyrka) för att du ska kunna ringa eller ta emot samtal. Det kan finnas mobiltelefonnät som inte tillåter nödsamtal. Det kan också hända att nödsamtal inte kan ringas medan vissa nätverkstjänster och/eller telefonfunktioner används. Kontrollera med den lokale operatören.

Att ringa ett nödsamtal

- 1 Stäng enhetens lock om det är öppet
- 2 Slå på telefon-gränssnittet om det inte redan är på genom att trycka på knappen . Vissa operatörer kräver att det finns ett giltigt SIM kort installerat.
- 3 Tryck och håll ner knappen  i några sekunder för att aktivera telefongränssnittet för samtal, och för att avsluta eventuella data eller faxsamtal.
- 4 Slå det aktuella nödnumret där du befinner dig (t ex 112 eller annat officiellt nödnummer). Nödnummer varierar mellan olika platser.
- 5 Tryck på tangenten .

Om vissa funktioner används (tangentialås, samtalsspärr, nummerbegränsning, osv.) är det möjligt att du måste stänga av dem innan du kan ringa nödsamtal. Läs vidare i denna handbok och kontrollera med den lokale operatören.

Kom ihåg att ge information av olyckan så noggrant som möjligt när du ringer ett nödsamtal. Tänk på att din mobiltelefon kan vara den enda kontakt som finns med olycksplatsen – avbryt inte samtalet förrän du blir ombedd att göra det.

Använda denna handbok

Den mobiltelefon som beskrivs i denna handbok har godkänts för användning i GSM-nätet.

Vissa funktioner i denna handbok kallas operatörstjänster. Det är sådana tjänster som tillhandahålls av det företag som ansvarar för mobiltelefonnätet. Innan du kan utnyttja dem krävs att du abonnerar på de tjänster du vill använda från din egen operatör. Därefter kan du aktivera dessa funktioner på det sätt som beskrivs i handboken. Hur man manuellt slår på och stänger av de tjänster som operatören erbjuder (hur man använder * och # etc.) beskrivs inte detaljerat i denna handbok. Nokia 9110i Communicator kan dock hantera dessa typer av kommandon. Kontakta operatören för mobiltelefonnätet för mer information.

WARNING! Denna apparat är avsedd för användning med strömförsörjning från ett Litium-Ion-batteri och laddarna ACP-9E, ACP-9X och ACP-9A. Annan användning innebär att det typgodkännande apparaten fått blir ogiltigt och kan dessutom utgöra en fara.

Använd endast tillbehör som godkänts av communicatorns tillverkare. Användningen av andra tillbehör gör telefonens typgodkännande och garanti ogiltiga och kan dessutom innebära fara.

Hör med din återförsäljare om tillgången på godkända tillbehör.

När du drar ut strömkabeln på något tillbehör, dra i kontakten, inte i sladden.

Ordlista

A **AT kommandon**

Hantering av faxmodem kan styras av AT kommandon. Dessa kommandon ger den avancerade användaren möjlighet att styra alla egenskaper i ett modem. En förteckning över vanliga AT kommandon baserade på ETSI 07.07 standarden och som stöds av Nokia 9110i Communicator finns tillgängliga i filen *atcomm.txt* som finns på den diskett som följde med när du köpte din communicator.

B **Bilder (inline, external)**

Bilder i en hämtad WWW-sida är inline-bilder. Större bilder placeras ofta som externa bilder och måste visas separat.

C **Cookies**

Cookies är små mängder information som skickas från servern till dig för att spara information om ditt besök på hemsidan. Om du accepterar cookies får servern möjlighet att utvärdera din användning av hemsidan, se vad du är intresserad av, vad du vill läsa etc.

D **Domän och värddamn**

Termerna Domän (Domain name) och värddamn (Host name) används ibland felaktigt som synonymer. I en riktig domän (t.ex, *www.forum.nokia.com*), så är första delen namnet på värddatorn och den följande delen namnet på domänen som värden tillhör. Varje värddamn är knuten till en viss IP-adress. Värddamn används eftersom de är lättare att komma åt än IP-adresser.

DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) toner

DTMF är de toner du hör när du trycker på en av telefonens tangenter. DTMF toner låter dig kommunicera med röstbrevlådar, datorstödda telefonsystem etc.

H **Hotspot**

En WWW sida kan innehålla hotspots, som till exempel en lista att välja ur, inmatningsfält, knappar, som låter dig lämna information till World Wide Web.

HTML (Hypertext Markup Language)

Ett språk som används för att definiera WWW-dokumentens utseende och innehåll.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

Ett överföringsprotokoll som används för WWW dokument på Internet.

Hyperlink

Hyperlinkar används för att flytta från en WWW-sida till en annan.

I Internetoperatör

Den punkt där din communicator kopplar upp sig mot Internet via mobildataöverföring. En Internetanslutning kan t ex vara en kommersiell Internet-operatör eller ditt eget företag

IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, version 4)

Ett protokoll som används för att få tillgång till en e-postoperatör.

IP (Internet Protocol) adress

Alla datorer och andra enheter som kopplas till Internet och använder Internet Protokollet har sina egna individuella adresser. Adressen består av fyra tal separerade av punkter, till exempel, "131.227.21.167".

M MCN (Micro-Cellular Network) technology

Microceller används för att öka kapaciteten på mobiltelefonsystem i tätbebyggda områden.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Ett standardformat på Internet som låter dig inkludera flera delar i ett enda e-postmeddelande. E-post-delarna kan t. ex vara formaterade textmeddelande med flera typsnitt och icke textmässiga element såsom bilder och ljudfragment.

P PIN (Personal Identity Number) kod

PIN koden skyddar din telefon från otillbörlig användning. PIN koden levereras med ditt SIM kort. Om PIN kods kontroll är på krävs det att du matar in din PIN kod varje gång du sätter på telefonen. PIN koden måste vara mellan 4 och 8 siffror lång.

PIN2 kod

PIN2 koden levereras med vissa SIM kort. PIN2 koden krävs för att få tillgång till vissa funktioner som stöds av ditt SIM kort. PIN koden måste vara mellan 4 och 8 siffror lång.

Plug-in

En plug-in är en tilläggsapplikation som kan laddas ner från WWW. Communicatorn använder plug-in för att visa dokument som WWW-tillämpningen inte själv kan visa.

POP3 (Post Office Protocol, version 3)

Ett vanligt e-post-protokoll som kan användas för att nå e-postoperatören

PPP (Point to Point Protocol)

Ett vanligt kommunikationsprotokoll som gör det möjligt för vilken dator som helst att kopplas direkt till Internet via ett modem och en telefonlinje.

Protocol

Ett formellt regelverk som bestämmer hur data överförs mellan två enheter.

Proxy

I vissa nätverk blockeras kopplingen mellan WWW och din enhet av en brandvägg. Brandväggen skyddar det interna nätverket mot intrång utifrån. Proxy är ett mellanprogram som tillåter access genom brandväggen. Proxy kan också användas som en nätverks-cache som snabbar upp hämtningsprocessen.

PUK (PIN Unblocking Key) kod

PUK koden är en 8-siffrig kod som levereras med ditt SIM kort. Koden krävs för att du ska kunna ändra en avstängd PIN kod. Om du matar in felaktig PUK kod tio gånger i rad kommer SIM kortet att avvisas och du kan inte längre ringa eller ta emot samtal, utom till nödnummer. Du måste skaffa ett nytt SIM kort om kortet blir avvisat.

Du kan inte ändra PUK koden. Kontakta din operatör om du förlorar din kod.

PUK2 kod

PUK2 koden levereras med vissa SIM kort. Koden krävs för att du ska kunna ändra en avstängd PIN2 kod. Om du matar in felaktig PUK kod tio gånger i rad kommer du inte att kunna få tillgång till vissa funktioner som kräver PIN2 koden. Du måste skaffa ett nytt kort från din operatör för att kunna få tillgång till dessa funktioner igen. Du kan inte ändra PUK2 koden.

R

Röstbrevlåda

En röstbrevlåda är en operatörstjänst eller en telefonsvarare där man kan lämna röstmeddelanden.

S

Samtalsspärrar

Lösenordet är en 4-siffrig kod som används för att ändra fax och samtalsspärrar, se "Telefoninställningar" på sidan 53. Lösenordet finns inte på SIM kortet utan finns hos din operatör. Du får lösenordet från din operatör när du abonnerar på tjänsten för samtalsspärrar.

SIM (Subscriber Identity Module) kort

SIM kortet innehåller all information om mobiltelefonnätet för att en användare ska kunna identifieras. SIM kortet innehåller även säkerhetsrelaterad information.

SMTP (Simple Mail Transport Protocol)

Ett Internetprotokoll som styr överföringen av e-post.

SSL (Secure Socket Layer)

Ett säkerhetsprotokoll som förhindrar tjuvlyssning, manipulation, eller förfalskning av meddelanden på Internet. Dokument som använder SSL identifieras med prefixet HTTPS.

Säkerhetskod

Säkerhetskoden är en femsiffrig kod som du använder för att låsa och låsa upp din communicator. Säkerhetskoden krävs även när du vill göra vissa ändringar. Du finner säkerhetskoden på en lapp som följde med din communicator när du köpte den. Förvara säkerhetskoden på ett säkert ställe och skild från din communicator.

T**TCP Port**

Identifierar dataporten hos destinationsdatorn.

TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)

Ett protokoll som styr datakommunikationen inom Internet och i TCP/IP-nätverken.

U**URL (Uniform Resource Locator)**

Länkinformation som krävs av WWW-tjänsten för att koppla upp till en viss WWW-värddator. URL startar vanligtvis med *http://* följt av WWW. Till exempel, Club.Nokias hemsida finns på *http://www.forum.nokia.com*. URL benämns ofta som "hemsidesplats", "plats", "kan hittas på..."

Index

A

- AT kommandon 122, 160, 169
- Alarm
 - Kalender 111
 - Klocka 127
- Allmän logg 46
- Alternativ telefonlinje 148
- Autolås 117

B

- Bakgrundsbelysning
 - Inställningar 114
 - Sätta på 21
- Batteri 17
 - Laddning 17
- Bilder
 - Flytta 119
 - Kontaktkort bilder 43
 - WWW bilder 92

C

- Cache 86
 - Tömma 92
- Chr-tangenten 101

D

- DTMF-toner
 - Spara toner 44
 - Specialtecken 44
 - Sända 52, 140
- Datoranslutning
 - Infraröd anslutning 30
 - Kabelanslutning 31
- Datumformat 115
- Dokument
 - Läsa 99
 - Skriva 99
 - Skriva ut 100

Skrivskyddade dokument 102

Sända 102

E

Emergency calls 167

E-post

E-postoperatör 82

Font 78

Hämta 83

Hämta bifogningar 79

Lägga till en bifogning 82

Lägga till en namnteckning 79

Läsa 84

Radera meddelanden 83

Skriva 80

Skriva ut 85

Svara 68, 84

Sända 80

Sända på begäran 81

Tidsinställd hämtning 79

Vidarebefordra 85

Öppna bifogningar 84

E-postoperatör 77, 82

F

Fax

Försättsblad 60

Inställningar för försättsblad 62

Lägga till en logotyp 63

Lägga till en namnteckning 63

Printing 62

Skriva 59

Skriva ut 62

Spärrar 63

Ställa in sändningstid 63

Sända 60

Ta emot 61

Vidarebefordra 59

Vidarekoppla 63

Flerval 23

Flygmod

Ställa in 57

Flytta

Data från gamla communicator modeller 28

Data från handburen dator 41

Samtal 52

Text (Telnet, Terminal) 94

Font 101

Formatera filsystemet 157

G

Genvägar 24

Göra ren communicator 163

H

Handsfree mod 49

Hjälp

Allmän hjälp 22

Telefongränsnittet 141

Tillämpning hjälp 22

I

Importera/Exportera

Kalender 36

Kontakter 36

Indikeringar 12

Individuell logg 46

Infoservice

Inställningar 71, 144

Läsa 144

Infraröd anslutning

Ansluta till en PC 30

Ansluta till en communicator 118

Ansluta till en skrivare 25

Inspelaren

Spela in 134, 152

Spela upp en inspelning 134, 152

Inställning för vald telefonlinje 55

Internet

Automatisk nerkoppling 75

Dataspärrar 75

Definiera kopplingspunkt 74

Kontokrav 73

K

Kabelanslutning 31

Kalender

Alarm 111

Annulera och ändra bokningar 111

Anteckningar 108

Bokningslösen 109

Lägga till aktiviteter 107

Sända förfrågningar 109

Ta emot förfrågningar 110

Kalenderbokning 109

Annulera och ändra bokningar 111

Klockinställningar 129

Koder

PIN kod 117

PIN2 kod 117

PUK kod 171

PUK2 kod 171

Spärrkod 117

Säkerhetstkod 117

Komponera ringsignaler 129

Konferenssamtal 51

Kontaktgrupper

Skapa en grupp 45

Kontaktkort 69

Anpassa namnet på ett fält 42

Kontaktkortsmall 40

Koppla till en bild 43

Lägga till fält 41

Skapa ett kort 41

Ställa in en individuell ringsignal 42

Kontrast reglering 115

Konverteraren 132

Att göra en konvertering 132

Konvertera valuta 133

L

Leveransrapporter 71

Logg 46

Låsa

Communicatorn 115, 151

- Tangentbordet 141
- Låsa upp
 - Communicatorn 116, 151
 - Tangentbordet 141
- Lösenord
 - Bokningslösen 109
 - E-post lösenord 79
 - Internet lösenord 76
 - WWW lösenord 87, 89

M

- Mappar
 - Radera 100
 - Skapa 100
- Marginaler 101
- Markeringsram 11
- Meddelandecentralnummer 70
- Meddelanden
 - Infomeddelanden 71, 144
 - Textmeddelanden 65, 143
- Meny-knappen 21
- Minne
 - Cache 86
 - Detaljer 118
 - SIM-kort minne 44
- Minneskort 22
 - Stoppa in 22
- Mätenheter 115

N

- Nerladdade filer
 - Installera 92
 - Öppna 102
- Nokia Communicator Server
 - Installering 36
- Nokia Wireless Data Forum 155
- Notering för mottagna kommunikationer 27
- Nummerbegränsning 150
- Nödsamtal 167

O

- Operatör
 - Inställningar 56

Välja 149

Orter

Välja destinationsort 128

Ändra hemort 129

Ändra och lägga till 128

P

PC Suite for Nokia 9110 Communicator

Installering 30

PIN kod 117

PIN2 kod 117

PUK kod 171

PUK2 kod 171

Profiler

Ställa in 147

Ändra 53, 147

R

Ringsignaler

Alternativ rington 114

Individuell ringsignal 42

Inställningar 54

Komponera 129

Spela in 134

Sända 131

Välja 113

Röstbrevlåda

Ringa upp 57, 136, 140, 144

Ställa in nummer 57, 144

S

SIM-kort

Installera 7

Visa information på SIM-kort 44

Samtal

Alternativ linje 148

Alternerande samtal 53

Automatisk återuppringning 148

Begränsad grupp 151

Besvara ett samtal 48

Dålig samtalskvalitet 4

Flytta samtal 52, 139

Konferenssamtal 51, 138

- Nummerbegränsning 150
- Parkera ett samtal 138
- Ringa ett nytt samtal 51, 138
- Ringa ett nödsamtal 167
- Ringa ett samtal 47, 137
- Spela in ett samtal 138, 152
- Spärr 56, 150
- Svara 48, 138
- Svara ett väntande samtal 52
- Svarstangent 147
- Vidarekoppling 56, 152
- Visa samtalskostnad 48, 146
- Visa samtalstid 145
- Väntande samtal 57, 148
- Växla mellan samtal 50
- Samtalsgrupper 55
- Servicekort 68
- Signalstyrka 5
 - Indikering 13, 137
- Skriva ut 25
 - Dokument 100
 - E-postmeddelanden 85
 - Faxmeddelanden 62
 - Infraröd anslutning 25
 - Inställningar 114
 - Kabelanslutning 26
 - Textmeddelanden 68
- Skrivskyddade dokument
 - Öppna 102
- Skärmläckning 115
- Snabbuppringning
 - Användning 139
 - Ställa in 43
- Specialtecken 101
- Spärra samtal 56
- Spärrkod 117
- Standardmeddelanden 69
- Säkerhetsinformation
 - Användningsmiljö 165
 - Elektronisk utrustning 165

- Fordon 166
- Trafiksäkerhet 165
- Sänd eget nummer 55, 148
- Sända
 - DTMF-toner 52
 - E-post 80
 - Textmeddelanden 65
- Sökfält 11

T

- Ta emot
 - E-post 82
 - Fax 61
 - Textmeddelanden 67
- Tangentbord 14
- Telefongränssnitt tangenter 135
- Telnet
 - Definiera anslutningar 95
 - Specialtangenter 96
- Terminal
 - Definiera anslutningar 93
- Textmeddelanden
 - Skicka vidare 68
 - Skriva 65
 - Ställa in meddelandecentralnummer 70
 - Svara 68
 - Sända 66
 - Ta emot 67, 143
- Tidsformat 115
- Toner
 - Inspelning 134
 - Komponera 129
 - Lägga till ringtoner 100
 - Ringsignaler 54, 113
 - Sända 131
 - Tillämpningston 114
 - Varningston 114

U

- Utkorg 26

V

Volym

Communicator knappklick 55

Ringsignalvolym 54

Ställa in för högtalare 50

Telefontangenttryck 55

Välkomsttext 149

Världsklocka 128

W

World Wide Web

Följa en hyperlink 90

Hämta en sida 87

Kontokrav 85

Kopiera text 91

Ladda ner tillägsprogram 92

Lägga till bokmärken 87

Navigeringskommandon 90

Spara HTML formatet 88

Spara en sida 92

Tidsinställd hämtning 89

Visa bilder 92

Z

Zoom-knappen 21

Å

Återställa communicatorn 156

