

Yayınlanan elektronik kullanım kılavuzu için  
"Nokia Kullanım Kılavuzu Şartlar ve Koşullar, 7.Haziran.1998" geçerlidir.

# Kullanıcı Kılavuzu



9357273

Issue 1 TR

Copyright © Nokia Mobile Phones 1995-2000. Tüm hakları mahfuzdur.

Önceden Nokia'nın yazılı izni alınmaksızın, bu belge içindekilerin tamamı veya bir bölümü herhangi bir biçimde yeniden oluşturulamaz, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, taktit edilemez, başka bir yere aktarılamaz, dağıtılamaz, saklanamaz veya yedeklenemez.

"Nokia" ve "Nokia Connecting People", Nokia Corporation'ın tescilli markalarıdır. Burada adı geçen diğer ürün ve şirket isimleri, kendi sahiplerinin ticari markaları ve ticari adları olabilir.

Nokia tune, Nokia Corporation'ın ticari markasıdır.

CellularWare, Nokia Mobile Phones'un ticari markasıdır.

Nokia, sürekli bir gelişim politikası izlemektedir. Bu belgede tanımlanan herhangi bir üründe önceden bildiride bulunmaksızın değişiklik ve yenilik yapma hakkını saklı tutar.

Nokia, hiçbir durumda, meydana gelme nedeni ne olursa olsun oluşabilecek herhangi bir gelir, kar veya veri kaybından veya özel, anızı, bir netice olarak hasıl olan ya da dolaylı hasar veya kayıplardan sorumlu tutulamaz.

İşbu belgenin içeriği "olduğu gibi" sunulmaktadır. Yürürlükteki kanunların gerektirdiği haller dışında, ticari olarak satılabilirlik, iyi bir evsafa olma ve belirli bir amaca uygunluk ile ilgili zımnı garantiler de dahil olmak üzere ancak bunlarla kısıtlı kalmamak şartıyla, işbu belgenin doğruluğu, güvenilirliği veya içeriği ile ilgili olarak, açık veya zımnı herhangi bir garanti verilmemiştir. Nokia, herhangi bir zamanda, önceden bildiride bulunmaksızın, işbu belgeyi değiştirme veya geçersiz kılma hakkını saklı tutar.

Bazı aksesuarların temini, bölgelere göre farklılık gösterebilir. Bu konuda, lütfen size en yakın Nokia bayiine danışınız. Lütfen, pilleri uygun şekilde imha ediniz.

Geoworks® application software and GEOS® operating system software copyright © 1990-1998 Geoworks. All rights reserved. United States Patent 5,327,529.

Hardware and software floating point math library copyright © 1984-1991 Dimensions Research, Inc.

This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors. Copyright 1979, 1980, 1983, 1986, 1988, 1989, 1991, 1992, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved. The software is provided by The Regents and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed. In no event shall The Regents or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

The GEOS® software of this product includes Nimbus Q from Digital Typeface Corp. and typefaces from URW, GmbH. This device contains Embedded DOS-ROM (R), Embedded BIOS (R) software licensed from General Software, Inc. Copyright © 1998 General Software, Inc. General Software, Embedded DOS, and Embedded BIOS are trademarks or registered trademarks of General Software, Inc.

Portions of this work are derived from the Standard C Library, © 1992 by P.J. Plaguer, published by Prentice-Hall, and are used with permission.

HP Database Engine Version 1.0 copyright © Hewlett-Packard Company 1994. All rights reserved.

The PPP software is copyright © 1991, 1992, 1993, 1994 Morning Star Technologies, all rights reserved. It contains software developed at Carnegie Mellon University, which is copyright © 1989 Carnegie Mellon University, all rights reserved. It contains software developed at the University of California, Berkeley, which is copyright © 1989 Regents of the University of California, all rights reserved. It contains software that is copyright © 1990, RSA Data Security, Inc., all rights reserved.

C-client Internet mail routines original version copyright 1988 by the Leland Stanford Junior University, copyright 1995 by the University of Washington. The University of Washington and the Leland Stanford Junior University disclaim all warranties, express or implied, with regard to this software, including without limitation all implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose, and in no event shall the University of Washington or the Leland Stanford Junior University be liable for any special, indirect or consequential damages or any damages whatsoever resulting from loss of use, data or profits, whether in an action of contract, tort (including negligence) or strict liability, arising out of or in connection with the use or performance of this software.

This product includes software based in part on the work of the independent JPEG group.

AT is a trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Hayes is a registered trademark of Hayes Microcomputer Products, Inc.

Microsoft and MS-DOS are registered trademarks and Windows is a trademark of Microsoft Corporation.

Geoworks® and GEOS® are Registered Trademarks of Geoworks, and GeoDOS is a Trademark of Geoworks in the United States of America and other countries.

Intellisync is a trademark of Puma Technology, Inc.



Includes RSA BSAFE cryptographic or security protocol software from RSA Security.



The products described in this manual conform to the European Council directives EMC Directive (89/336/EEC) and TTE Directive (91/263/EEC).

## END USER LICENSE AGREEMENT FOR SECURITY SOCKETS LAYER –SOFTWARE ("SSL")

READ THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS CAREFULLY BEFORE USING THE SSL. USE OF THE SSL SOFTWARE INDICATES YOUR ACCEPTANCE OF THESE TERMS AND CONDITIONS.

In this license agreement ("License Agreement"), you, the purchaser of the license rights granted by this Agreement, are referred to as "Licensee." In accordance with the terms and conditions of this License Agreement, Nokia Mobile Phones Ltd. ("Licensor") grants Licensee a non-exclusive sublicense to use SSL Software ("Software"), which contains the RSA Software licensed to Licensor by RSA Data Security, Inc. ("RSA").

This License Agreement is effective until terminated. Licensor may terminate this License Agreement if Licensee breaches any of the terms and conditions. In the event of termination by Licensor, Licensee will return the communicator device of Licensor to Licensee for removal of the Software. All provisions of this Agreement relating to disclaimers of warranties, limitation of liability, remedies, or damages, and Licensor's proprietary rights shall survive termination.

The Software is delivered in object code only.

Licensor shall utilize the Software solely as part of the communicator device from Licensor and solely for personal or internal use and without right to license, assign or otherwise transfer such Software to any other person or entity. Licensee shall not modify, translate, reverse engineer, decompile or disassemble the Software or any part thereof.

Licensee agrees not to remove or destroy any proprietary, trademark or copyright markings or notices placed upon or contained within the Software or any related materials or documentation.

By reason of this Agreement or the performance hereof, Licensee shall acquire no rights of any kind in any trademark, trade name, logo or product designation under which the Software was or is marketed and Licensee shall not make any use of the same for any reason.

IN NO EVENT WILL LICENSOR OR RSA BE LIABLE TO LICENSEE FOR INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, CONSEQUENTIAL OR EXEMPLARY DAMAGES ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION, EVEN IF SUCH PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES AND REGARDLESS OF WHETHER ANY ACTION OR CLAIM IS BASED ON WARRANTY, CONTRACT, TORT OR OTHERWISE. UNDER NO CIRCUMSTANCES SHALL LICENSOR'S OR RSA'S TOTAL LIABILITY ARISING OUT OF OR RELATED TO THIS AGREEMENT EXCEED THE TOTAL AMOUNT PAID BY LICENSEE.

THIS AGREEMENT IS EXPRESSLY MADE SUBJECT TO ANY LAWS, REGULATIONS, ORDERS OR OTHER RESTRICTIONS ON THE EXPORT FROM THE UNITED STATES OF AMERICA OF THE SOFTWARE OR OF INFORMATION ABOUT THE SOFTWARE WHICH MAY BE IMPOSED FROM TIME TO TIME BY THE GOVERNMENT OF THE UNITED STATES OF AMERICA. NOTWITHSTANDING ANYTHING CONTAINED IN THIS AGREEMENT TO THE CONTRARY, LICENSEE SHALL NOT EXPORT OR REEXPORT, DIRECTLY OR INDIRECTLY, ANY SOFTWARE OR INFORMATION PERTAINING THERETO TO ANY COUNTRY TO WHICH SUCH EXPORT OR REEXPORT IS RESTRICTED OR PROHIBITED, OR AS TO WHICH SUCH GOVERNMENT OR ANY AGENCY THEREOF REQUIRES AN EXPORT LICENSE OR OTHER GOVERNMENTAL APPROVAL AT THE TIME OF EXPORT OR REEXPORT WITHOUT FIRST OBTAINING SUCH LICENSE OR APPROVAL.





**GÜVENLİĞİNİZ İÇİN** Bu basit talimatları okuyun. Bu kurallara uyulmaması tehlikeli ya da yasalara aykırı sonuçlar doğurabilir. Bu kılavuzda daha ayrıntılı açıklamalar yer almaktadır.



**ÖNCE YOL GÜVENLİĞİ** Araç kullanırken iletişim cihazınızı kullanmayın; önce aracınızı park edin!



**GİRİŞİM** Tüm telsiz telefonlar performansı etkileyen girişime neden olabilir.



**HASTANELERDE İLETİŞİM CİHAZINIZI KAPATIN** Her türlü düzenleme ya da kurala uyun. Tıbbi cihazların yakınında telefonunuzu kapatın.



**UÇAKTA İLETİŞİM CİHAZINIZI KAPATIN** Telsiz telefonlar girişime neden olabilir. Uçakta kullanılması yasalara aykırıdır.



**BENZİN ALIRKEN İLETİŞİM CİHAZINIZI KAPATIN** İletişim cihazınızı benzin istasyonunda, yakıt veya kimyasal madde yakınında kullanmayın.



**PATLATMA YAPILAN YERLERDE KULLANMAYIN** Patlama yapılan yerlerde telefonunuzu kullanmayın. Kısıtlamalara ve düzenlemelere ya da kurallara uyun.



**DİKKATLİ KULLANIN** Yalnızca normal konumda (kulağa yakın) kullanın. Antene gereksiz yere dokunmayın.



**YETKİLİ SERVİSE BAŞVURUN** Yalnızca yetkili personel cihazı monte etmeli veya onarmalıdır.



**AKSESUARLAR VE BATARYALAR** Yalnızca onaylı aksesuar ve bataryaları kullanın. Uyumsuz ürünleri bağlamayın.



**ARAMA YAPILMASI** Kapağı kapatın ve telefonun açık ve hizmete hazır olduğundan emin olun. Telefon numarasını, alan koduyla birlikte tuşlayın, sonra  tuşuna basın. Görüşmeyi bitirmek için  tuşuna basın. Aramaya yanıt vermek için  tuşuna basın.



**ACİL ARAMALAR** Cihazın kapağını kapatın. Telefonun açık ve hizmete hazır olduğundan emin olun. Ekrandakileri silmek için  tuşuna birkaç saniye basın. Acil numarayı tuşlayın, sonra  tuşuna basın. Yerinizi bildirin. Aksi istenmedikçe görüşmeyi bitirmeyin.



**YEDEK KOPYALARIN ALINMASI** Tüm önemli verilerin yedek kopyalarını almayı unutmayın.



**DİĞER CİHAZLARA BAĞLANILMASI** Başka bir cihaza bağlanırken, kullanım kılavuzundaki detaylı güvenlik talimatlarını okuyun. Uyumsuz ürünleri bağlamayın.



**KIZILÖTESİ İÇİN ÖNLEMLER** Kızılötesi ışını kimsenin gözüne tutmayın ve diğer kızılötesi araçlarla etkileşimine izin vermeyin.

# İçindekiler

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Giriş</b>                                               | <b>1</b>  |
| Bu el kitabı hakkında                                      | 2         |
| İletişim cihazınız hakkında bilmeniz gerekenler            | 3         |
| Cep telefonundan veri iletimi hakkında bilmeniz gerekenler | 4         |
| <b>Kullanmaya başlarken</b>                                | <b>7</b>  |
| İlk başlatma                                               | 7         |
| İletişim cihazı ekranı                                     | 10        |
| İletişim cihazı klavyesi                                   | 14        |
| İletişim cihazı uygulamaları                               | 15        |
| Bağlantılar                                                | 16        |
| Pil                                                        | 17        |
| <b>Genel Özellikler</b>                                    | <b>21</b> |
| İletişim cihazı özellikleri                                | 21        |
| Doküman özellikleri                                        | 24        |
| Eski iletişim cihazı modellerinden veri aktarma            | 27        |
| <b>Bilgisayar bağlantısı</b>                               | <b>29</b> |
| PC Suite'i kullanmak için                                  | 29        |
| Nokia Communicator Server'ı kullanma                       | 37        |
| MacOs için Nokia Communicator Server                       | 38        |
| <b>Contacts</b>                                            | <b>41</b> |
| Contacts dizini                                            | 41        |
| Bağlantı kartları yapmak için                              | 43        |
| Bağlantı grupları                                          | 47        |
| Günlükler                                                  | 48        |
| <b>Telephone</b>                                           | <b>49</b> |
| Bir arama yapmak için:                                     | 49        |
| Bir aramayı cevaplamak için:                               | 51        |

|                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| Tutmadan kullanım modu                             | 52         |
| Birden çok arama                                   | 52         |
| Telefon ayarları                                   | 55         |
| Uçuş profili                                       | 60         |
| <b>Faks</b>                                        | <b>63</b>  |
| Faks gönderme                                      | 63         |
| Faks alma                                          | 65         |
| Faks ayarları                                      | 67         |
| <b>Kısa mesajlar</b>                               | <b>69</b>  |
| Kısa mesaj gönderme                                | 70         |
| Mesaj alma                                         | 71         |
| Standart mesajlar                                  | 73         |
| İş kartları                                        | 73         |
| SMS ayarları                                       | 74         |
| <b>Internet</b>                                    | <b>77</b>  |
| Internet ayarları                                  | 78         |
| Posta                                              | 81         |
| Posta ayarları                                     | 81         |
| Posta göndermek için:                              | 84         |
| Posta almak için:                                  | 86         |
| Posta okumak için:                                 | 88         |
| World Wide Web                                     | 89         |
| WWW ayarları                                       | 90         |
| Kısayollar                                         | 91         |
| WWW uygulamasını kullanma                          | 94         |
| Uçbirim                                            | 97         |
| Telnet                                             | 100        |
| <b>Notes</b>                                       | <b>103</b> |
| Döküman düzenlemek için                            | 105        |
| Karşıdan yüklenen dosyalar ve salt okunur belgeler | 106        |
| Notes ayarları                                     | 107        |

## **Calendar 109**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Aylık Program           | 109 |
| Haftalık program        | 110 |
| Günlük program          | 111 |
| Takvime kayıt           | 113 |
| Alarmlar                | 115 |
| Yapılacak işler listesi | 116 |

## **System 117**

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| Sistem ayarları                    | 117 |
| Güvenlik                           | 119 |
| Kullanıcı verileri                 | 122 |
| Hafıza                             | 122 |
| Kızılötesi kullanımı etkinleştirme | 123 |
| Sayısal kamera bağlantısı          | 124 |
| Uzak eşzamanlılaştırma             | 125 |
| Faks modem                         | 125 |
| Veri silme                         | 126 |
| Yazılım yükleme/kaldırma           | 127 |
| Yedekleme/Geri yükleme             | 127 |
| Hafıza kartı aracı                 | 128 |
| About this product (ürün hakkında) | 128 |

## **Extras uygulaması 129**

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| Hesap makinesi          | 129 |
| Saat                    | 131 |
| Düzenleyici             | 134 |
| Converter (Dönüştürücü) | 136 |
| Ses kaydedicisi         | 138 |

## **Telefon 141**

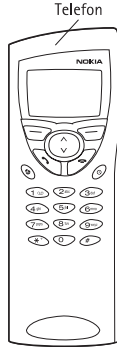
|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Ekran göstergeleri         | 142 |
| Arama yapma                | 143 |
| Aramayı cevaplama          | 144 |
| Aramaları yönetme          | 144 |
| Telefon numaralarını arama | 145 |
| Hızlı aramayı kullanma     | 146 |

|                                          |            |
|------------------------------------------|------------|
| DTMF sesi gönderme                       | 146        |
| Tuş takımı kilidi                        | 147        |
| Yardım                                   | 147        |
| Menüleri kullanma                        | 148        |
| Messages (Mesajlar - Menü 1)             | 149        |
| Call register (Arama kaydı - Menu 2)     | 151        |
| Profiles (Profiller - Menü 3)            | 153        |
| Settings (Ayarlar - Menü 4)              | 154        |
| Call divert (Arama yönlendirme - Menü 5) | 158        |
| Recorder (Kaydedici - Menü 6)            | 159        |
| <b>Sorun giderme</b>                     | <b>161</b> |
| <b>Bakım ve onarım</b>                   | <b>169</b> |
| <b>Önemli güvenlik bilgileri</b>         | <b>171</b> |
| <b>Sözlük</b>                            | <b>175</b> |
| <b>Dizin</b>                             | <b>181</b> |



# 1. Giriş

Nokia 9110i Communicator'ı satın aldığınız için tebrik ederiz. Nokia 9110i Communicator eksiksiz bir iletişim aracıdır: cebinize sığabilecek büyüklükteki bu paket, bir kablosuz telefon, ileti alma/gönderme cihazı, erişim terminali ve avuç içi düzenleyici içerir.



Şekil 1

Nokia 9110i Communicator iki bölümden oluşur: telefon ve iletişim cihazı arabirimi. Telefon aygıt kapağında (şekil 1), iletişim cihazı ise kapağın altında (şekil 2) bulunur.



Şekil 2

Bu iki bölüm aynı kaynakları kullanır ve birlikte çalışır – bunlar ayrı aygıtlar değildir. Örneğin telefon cihazı, iletişim cihazı arabirimindeki Bağlantılar rehberinde bulunan adları ve telefon numaralarını kullanır, iletişim cihazı arabirimi ise, faks göndermek veya almak ve Internet'e bağlanmak gibi "dış dünyayla" ilişki kurmayı gerektiren işlemler için telefondan yararlanır.

İletişim cihazı arabirimi, çok sayıda düzenleyici ve iletişim uygulaması içerir. Büyük klavyesi, komut tuşları ve ekranı, uygulamaları kullanmayı kolaylaştırır. İletişim cihazı arabiriminin açma/kapama düğmesi yoktur; kapağı açtığınızda arabirim kendiliğinden açılır, kapağı kapattığınızda ise otomatik olarak kapanır.

**İpucu:** İletişim cihazı uygulamaları hakkında temel bilgilere ulaşmak için iletişim cihazının **i** tuşuna basın.

Telefon, aramaları ve cevaplamaları hızla gerçekleştirmek için tasarlanmıştır. Dinleme ve mikrofon bölümlerinin cihazın arkasında olması dışında, görünüşü ve çalışması diğer Nokia kablosuz telefonlarına benzer. Telefon, kapaktaki **①** tuşuna bastığınızda açılır ve kapanır.

**ÖNEMLİ!** Telsiz telefon kullanımının yasak olduğu veya etkileşim ve tehlikeye neden olabileceği durumlarda telefonu açmayın.

## Bu el kitabı hakkında

Bu bölümde, Nokia 9110i Communicator'ın nasıl çalıştığı açıklanmaktadır. "Kullanmaya başlarken" adlı bir sonraki bölüm ise Nokia 9110i Communicator'ı kullanmaya başlamanıza yardımcı olur. Başlatma prosedürlerini açıklar ve cihazın klavye ve ekran gibi çeşitli özellikleri konusunda bilgi verir. "Genel Özellikler" adlı bölümde özel fonksiyonlar açıklanmış, "Bilgisayar bağlantısı" bölümünde ise iletişim cihazınızın bir bilgisayara bağlanması gösterilmiştir.

Bu el kitabının geri kalan bölümünde iletişim cihazı uygulamaları ve telefon ele alınmıştır. El kitabının sonunda, Internet ve cep telefonu terimlerini ve kısaltmalarını içeren kısa bir sözlük bulunur.

Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator veya Nokia 9110 Communicator'dan Nokia 9110i Communicator'a geçiyorsanız, bkz. "Eski iletişim cihazı modellerinden veri aktarma" sayfa 27.

**Not:** Bu el kitabında, ekrandaki komutların adları koyu, ayarlar ve seçenekler ise *italik* olarak verilmiştir.

## İletişim cihazınız hakkında bilmeniz gerekenler

### Servisler

GSM sistemi çeşitli kablosuz servisleri sağlar, ancak bunlar kablosuz telefon kullanıcısı için otomatik olarak etkinleştirilmez. Nokia 9110i Communicator kablosuz telefon teknolojisindeki en son gelişmeleri temsil etmekle birlikte, iletişim uygulamalarını kullanabilmeniz için, bu servislere abone olmanız ve şebeke işletmeninin bu servisleri sizin için etkinleştirmiş olması gerekir. Abone olmanız gereken servisler, kısa mesaj servisi, Internet ve fakstır.

Özel servislerin sayısı ülkenizdeki şebekede kullanılabilen servislere bağlı olduğundan, bu el kitabında gereksinim duyabileceğiniz servislerin ve ayarların kapsamlı bir listesini sağlamak mümkün değildir. Bu nedenle, bu el kitabında ek servisler hakkında genel bilgiler verilmiştir. Ülkenizdeki şebekede servislerin kullanılıp kullanılmadığı ve ayrıntıları konusunda ek bilgi almak için, lütfen şebeke işletmenize başvurun.

Bir ayar, ayrı bir telefon numarası veya özel ayarlar gerektiriyorsa, bu ayarlar iletişim cihazının ayarlarında saklanmalıdır. Örneğin:

Kısa mesaj gönderme ve alma işlemi için, bu servisin kullandığınız şebekede desteklenmesi, SIM kartınız için etkinleştirilmiş olması ve mesaj merkezinin telefon numarasının SMS uygulamasının ayarlarında depolanmış olması gerekir.

Internet erişimi için, veri servisinin kullandığınız şebeke tarafından desteklenmesi ve SIM kartınız için etkinleştirilmiş olması gerekir. Ayrıca, bir Internet hizmet sağlayıcısından Internet erişim noktası almış olmalısınız.

### Erişim kodları

Nokia 9110i Communicator, iletişim cihazınızın ve SIM kartınızın yetkisi olmayan kişiler tarafından kullanılmasını engellemek için çeşitli erişim kodları kullanır. En sık gereken erişim kodları, satış paketinde sağlanan kilitleme kodu ve SIM kartıyla birlikte sağlanan PIN kodudur.

Kodlar değiştirilebiliyorsa, telefon veya iletişim cihazı arabirimi aracılığıyla bu iki kodu da değiştirebilirsiniz. Erişim kodları hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "Güvenlik" sayfa 119.

İletişim cihazının Internet uygulamaları, Internet'in ve servislerinin yetkili olmayan kişiler tarafından kullanılmasını engellemek için parola ve kullanıcı adları kullanır. Bu parolalar, Internet uygulamalarının ayarlarında değiştirilir.

## Başvuru bilgisi

Adlar, adresler, telefon numaraları gibi depoladığınız bütün bağlantı bilgileri, Contacts (bağlantılar) rehberine gider. Telefon, iletişim cihazı ve her uygulama Contacts rehberinin farklı bir görünümünü kullanır. Gösterilen bilgiler, seçilen uygulamanın kullanabileceği bilgilere bağlıdır. Örneğin, telefon ederken bağlantının adını ve telefon numarasını görebilirsiniz; olası faks numaraları, e-posta adresleri, iş unvanları, vb. görüntülenmez.

## Cep telefonundan veri iletimi hakkında bilmeniz gerekenler

Nokia 9110i Communicator, faks, kısa mesaj ve e-posta göndermek ve uzaktaki bilgisayarlarla bağlantı kurmak için GSM şebekesinin yeteneklerinden yararlanır.

Cep telefonundan veri bağlantısı işlemi, kablosuz telefonunuzun çalıştığı çoğu yerde gerçekleştirilebilir. Ancak, iletişim cihazını, sinyalin en güçlü olduğu konuma taşımanız önerilir. Sinyal güçlü olduğunda veri iletimi de etkili olacaktır. Cep telefonu ortamının doğası nedeniyle, genelde cep telefonu veri iletişiminin sıradan iletişim yöntemleriyle aynı performansı vermesini beklemeyin. Aşağıdaki etkenler cep telefonu bağlantılarını etkileyebilir:

### Gürültü

Elektronik araç ve donatıların yanı sıra, kablosuz telefonların yaygın olduğu metropollerde diğer kablosuz telefonlardan kaynaklanan radyo girişimleri.

### Geçiş

Kablosuz telefon kullanıcısı bir şebeke hücresinden diğerine doğru hareket ettiğinde kanalın sinyal şiddeti azalır ve cep telefonu değiş tokuşu, kullanıcıyı sinyalin daha güçlü olduğu başka bir hücreye ve frekansa geçirebilir. Hücre geçişi, cep telefonu trafiğinin yoğunluğuna bağlı olarak, kullanıcı hareket etmediği zaman da gerçekleşebilir. Bu tür geçişler hafif gecikmelere neden olabilir.

### Elektrostatik yük boşalması

Parmağınızdan veya bir iletken statik elektrik boşalması, elektrikli cihazlarda hatalı fonksiyonlara yol açabilir; ekranda "tuhaf" karakterler görünebilir ve yazılım işlemi kararsız duruma gelebilir. Cep telefonu bağlantıları güvenilmez duruma gelebilir, veriler bozulabilir ve iletim durabilir. Bu durumda, varsa görüşmenizi sona erdirip telefonu kapatmanız ve bataryayı çıkarmanız gerekir. Daha sonra bataryayı yerine yerleştirin ve yeni bir bağlantı kurun.

### Ölü noktalar ve kesilmeler

Ölü noktalar, radyo sinyallerinin alınamadığı noktalardır. Kesilmeler ise kablosuz telefon kullanıcısının radyo sinyalinin coğrafi veya yapısal engeller nedeniyle engellendiği veya azaldığı alanlardan geçerken ortaya çıkar.

## Sinyal zayıflaması

Uzaklık ve engeller, sinyal şiddetinin azalmasına neden olan faz dışı yansıtılan sinyallere yol açar.

### Düşük sinyal şiddeti

Uzaklığa veya engellere bağlı olarak bir hücre konumundan gelen radyo sinyalinin şiddeti, iletişim için güvenilir bir cep telefonu bağlantısı sağlamak için yeterli derecede güçlü veya kararlı olmayabilir. Bu nedenle olası en iyi iletişimi elde etmek için aşağıdaki noktalar göz önüne almayı unutmayın:

Veri bağlantıları, iletişim cihazı hareket etmediği zaman en iyi sonucu verir. Hareket eden bir araçta cep telefonu iletişimi kurmayı denemeniz önerilmez. Faks iletimi, veri veya kısa mesaj iletiminden daha kolay etkilenir.

İletişim cihazını metal yüzeylere koymayın.

İletişim cihazı ekranındaki cep telefonu sinyal gücünün yeterli olup olmadığını denetleyin. Bkz. "İletişim cihazı ekranı" sayfa 10 ve "Arama yapma" sayfa 143. İletişim cihazının oda içinde özellikle pencereye doğru hareket ettirilmesi sinyalin güçlenmesini sağlayabilir. Cep telefonu sinyalleri sesli aramayı destekleyecek kadar güçlü değilse, sinyalin daha iyi alındığı bir yer bulununcaya kadar veri bağlantısını denemeyin.

**Not:** Anten yukarı bakarken sinyal gücü en yüksek değerindedir.



## 2. Kullanmaya başlarken

Bu bölümde iletişim cihazınızı nasıl başlatıp SIM kartı takabileceğinizi, iletişim cihazının nasıl çalıştığını ve cihazın nasıl besleneceği anlatılmaktadır.

Satış paketini açtığınızda aşağıdaki parçaların içinde olduğunu kontrol edin:

- Nokia 9110i Communicator
- Kullanıcı Kılavuzu, birleşik Hızlı Başvuru Kılavuzu ve Aksesuar Kılavuzu, Program Hafıza Kartı MMC kılavuzu ve Çözüm Kılavuzu
- İletişim cihazınıza yerleştirilmiş olan Program Hafıza Kartı MMC (Application Memory Card). Daha fazla bilgi için Program Hafıza Kartı MMC kılavuzuna başvurun.
- Yüksek güçlü pil
- AC şarj cihazı
- RS-232 bağdaştırıcı kablosu
- Disket paketi
- PC'ye bağlanma yazılımını içeren CD
- İletişim cihazının seri numarasını ve kilitleme kodunu içeren etiketler

Nokia 9110 veya 9110i Communicator'ın aksesuarlarına ilişkin bilgi için Aksesuarlar kılavuzuna bakın.

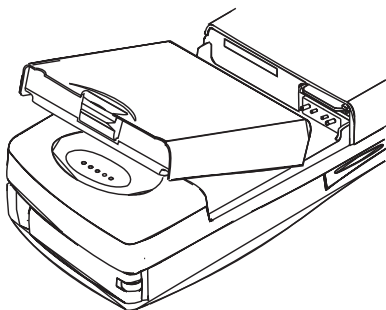
### İlk başlatma

- 1 Cihazın kapağını kapatın ve telefonun kapalı olduğundan emin olun. Kapalı değilse ① tuşuna basın.

Arama ve mesaj alıp vermek için geçerli bir minyatür SIM kartı gereklidir. Kart şebeke işleticisi veya hizmet sağlayıcısı tarafından sağlanır. Henüz bir SIM kartınız yoksa Adım 6'ya geçin.

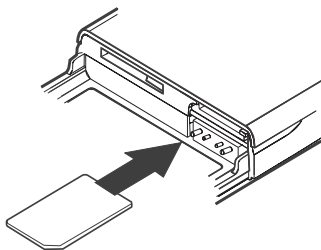
**Not:** Tüm minyatür SIM kartları küçük çocukların ulaşamayacağı yerlerde bulundurun.

- 2 Pil iletişim cihazına takılıysa çıkartın: çıkartmak için pilin üstündeki pime basıp pili boşluktan alın. Bkz. Şekil 1.



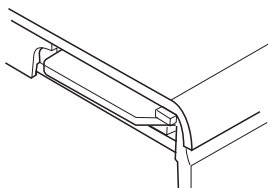
Şekil 1

- 3 SIM kartını **SIM** kartı yuvasına kaydırın: SIM kartının altın temas noktalarının aşağıya doğru bakmasına ve kartın eğik kenarının sağda kalmasına dikkat edin. Bkz. Şekil 2.



Şekil 2

- 4 SIM kartı SIM kartı yuvasına doğru yerleştirildiğinde eğik kenar görünür kalır. Bkz. Şekil 3.



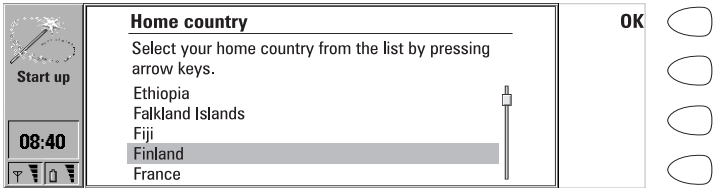
Şekil 3

**Not:** Kabul edilmeyen bir SIM kartı yerleştirilirse INVALID SIM CARD iletisi görüntülenir. Bu durumda bayinize veya operatörünüze

- 5 SIM kartını doğru taktığınızdan emin olduktan sonra pili yerleştirin.

**Not:** SIM kartı doğru takılmadıysa pil yerine oturmaz. Pili yerleştirmek için yuvayı zorlamayın! SIM kartını yukarda anlatıldığı gibi yerleştirdiğinizi denetleyin. SIM kartı hatalı duruyorsa kartı yuvadan çekip yeniden takın.

- 6 Pilde az veya hiç şarj yoksa iletişim cihazını şarja bağlayıp başlatma işlemine geçmeden önce pili şarj etmeye başlamanız önerilir. Bkz. "Pil" sayfa 17.
- 7 İletişim cihazının kapağını açın. İletişim cihazı kendi kendini test ederken bir hoş geldiniz görüntüsü belirir.
- 8 Test sonuçlandıktan sonra ekranda bir ülkeler listesi görüntülenir; bkz. Şekil 4. Koyu gri seçme çerçevesini klavyedeki ok tuşlarını kullanarak ana vatanınız üzerine kaydırın. Ekranın sağında bulunan **OK** komutunun yanındaki tuşa basın. Ülkenizin başkenti şehriniz olarak ayarlanacaktır. Şehrinizi daha sonra Clock (Saat) uygulamasında değiştirebilirsiniz; bkz. "Saat" sayfa 131.



Şekil 4

- 9 Geçerli tarihi gg.aa.yy biçimine göre giriş alanına yazın; örneğin 22.03.00. **OK** tuşuna basın. Tarih biçimini daha sonra Sistem ayarları bölümünde değiştirebilirsiniz. Tarih ve saat Clock (saat) uygulamasının ayarlarına değiştirilebilir.
- 10 ss:dd biçimini kullanarak geçerli saati 24 saatlik saate göre yazın, örneğin 17:25 ve **OK** tuşuna basın. Saat biçimini daha sonra Sistem ayarları bölümünde değiştirebilirsiniz.

**11** Adres bilgilerinizi kullanıcı verileri kartına girip **OK** tuşuna basın. Kullanıcı bilgilerinizi daha sonra System (Sistem) bölümünün altındaki User data uygulamasında değiştirebilirsiniz.

İlk başlatma işlemi böylece tamamlanmış olur.

Cihazın pili iletişim cihazının saatine güç veren yedek pili şarj ettiği için başlatma işleminden sonra pili hemen çıkartmayın.

**Not:** Telefonu kullanırken şebeke operatörünüz tarafından verilen talimatlara uyun.

## **SIM kartının içeriğini Contacts (Bağlantılar) dizinine kopyalamak için**

Takılı SIM kartı adlar veya sayılar içeriyorsa başlatma işleminden sonra SIM kartı içeriğini iletişim cihazınıza kopyalamak isteyip istemediğiniz sorulur. Telefon kapalıysa bu soru telefon açıldığı ve iletişim cihazının kapağı kaldırıldığı zaman sorulur.

Kopyalama işlemi daha sonra yapmak için **Cancel** (iptal) tuşuna basın ve işlemi Contacts (Bağlantılar) uygulamasında yapın; bkz. "Contacts dizini" sayfa 41.

SIM kartından iletişim cihazının hafızasına alınan tüm telefon numaraları bağlantılar kartının *Tel* alanına yazılır. Bu nedenle tüm cep telefonu numaralarını el ile *Tel(GSM)* alanına taşımanız gerekir. Bkz. "Bağlantı kartları yapmak için" sayfa 43. Bir telefonu kopyalamanın en hızlı yolu numarayı Shift-Ctrl-sol ok tuş bileşimiyle seçip Ctrl-X ile kestikten sonra hedef bağlantı kartı alanına Ctrl-V tuşlarıyla kopyalamaktır.

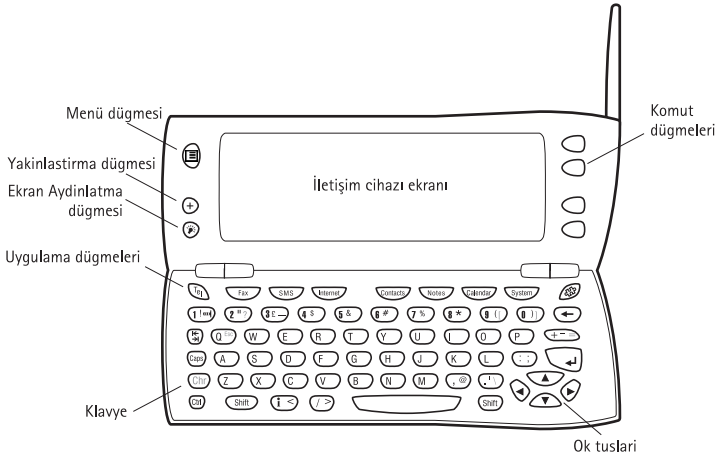
## **İletişim cihazı ekranı**

İletişim cihazının arabimi kapağın açılmasıyla görüntülenir. Bkz. Şekil 5.

Uygulamalar ekranının ortasında çalışır. Göstergeler (Şekil 6) uygulamaya ve sisteme özgü bilgileri görüntüler. Komutlar daima ekranın sağındaki dört komut tuşuna karşılık gelir. Menü, Zoom (yakınlaştır) ve Backlight (aydınlatma ışığı) tuşlarının işlevleri ilgili bölümde açıklanmıştır (bkz. "İletişim cihazı özellikleri" sayfa 21).

Kayıdırma çubuğu ekranda görüntülenenden fazla öge olduğunu belirtir. Görüntü aşağı ve yukarı ok tuşlarıyla kaydırılabilir.

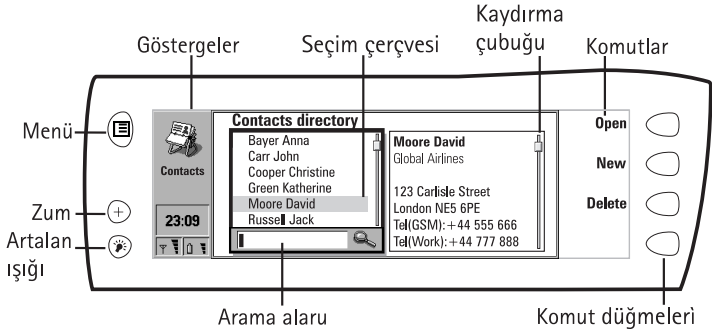
Seçme çerçevesi gösterildiğinde, çerçeveyi yukarı veya aşağı ok tuşuyla istediğiniz öğenin üzerine kaydırıp öğeyi seçebilirsiniz.



Şekil 5

Ekranın alt bölümünde arama alanı görüntülendiğinde klavyeyle arama alanına metin girerek öğeler arayabilirsiniz.

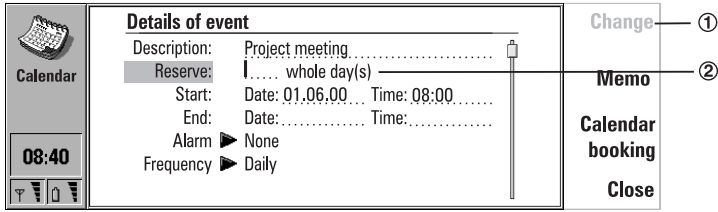
Doğru öğeyi seçtikten sonra öğeye uygulamak istediğiniz komutun yanından komut tuşuna basın; örneğin **Open** (Aç).



Şekil 6

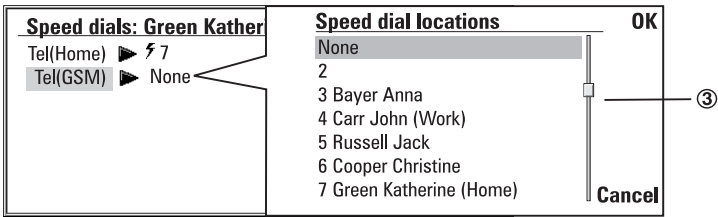
Aşağıdaki şekillerde iletişim cihazında kullanılan bazı kurallar açıklanmıştır:

- ① Bir komut sönük görüntülendiğinde kullanılamaz; bkz. Şekil 7.
- ② İmleç noktalı bir satırda görüntüleniyorsa klavyeden giriş yapılır; bkz. Şekil 7.



Şekil 7

③ Bir beliren kutu. Bir öğeyi seçip **OK** veya **Cancel** (iptal) tuşuna basın; bkz. Şekil 8.



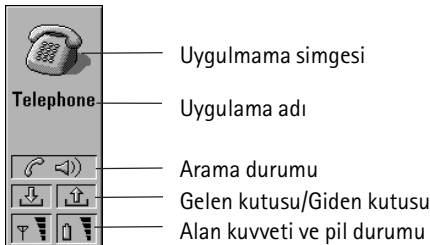
Şekil 8

Yanında ► simgesi olan bir ayar seçildiğinde **Change** (Değiştir) tuşuna basılması değeri değiştirir veya bir beliren kutunun görüntülenmesine neden olur. Bkz. Şekil 8. Yanında ➡ simgesi olan bir ayar seçildiğinde **Change** tuşuna basılması yeni bir ayar görünümünü açar. Yanında ► simgesi olan bir komutu seçtiğinizde komutlar değişir.

## Göstergeler

Gösterge alanındaki uygulama simgesi ve uygulama adı açmış olduğunuz uygulamayı gösterir.

Arama durumu ve Gelen kutusu/Giden kutusu gösterge satırlarındaki simgeler uygulamaya ve duruma göre değişir. Pil durumu ve alan kuvveti göstergeleri telefon açıkken telefon ekranında gösterilen göstergelerle aynıdır.



## Arama durumu

-  – Bir sesli aramanız var ve elsiz kullanım için hoparlör ve mikrofon açık durumda. Bkz. "Tutmadan kullanım modu" sayfa 52.
-  – Sesli arama ve elsiz kullanım kapalı. Hoparlör ve mikrofon sessiz.
-  – Açık bir veri bağlantısı bkz. bölüm 9 "Internet" sayfa 77.
-  – İletişim cihazı faks alıyor veya gönderiyor, bkz. bölüm 7 "Faks" sayfa 63.
-  – İletişim cihazı bir kızılotesi bir bağlantı kurmaya çalışıyor bkz. bölüm 4 "Bilgisayar bağlantısı" sayfa 29.
-  – Bir kızılotesi bağlantı oluşturuldu.
-  – Kızılotesi bağlantı kesildi.
-  – İletişim cihazı bir PC'ye bağlandı; bkz. bölüm 4 "Bilgisayar bağlantısı" sayfa 29.
-  – İletişim cihazı faks modem olarak kullanılıyor; bkz. "Faks modem" sayfa 125.
-  – İletişim cihazı özel bir çalışma ortamında, bu durumda toplantı profilinde. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.
-  – Saat Clock (Saat) uygulamasında ayarlanabilir; bkz. "Saat" sayfa 131.

## Gelen kutusu/Giden kutusu

-  – Gelen kutusu göstergesi faks, kısa mesaj veya posta geldiğini bildirir.
-  – Belge giden kutusu gönderilmemiş mesajları içerir; bkz. "İletişim cihazı özellikleri" sayfa 21.

## Pil durumu

-  – Pil düşük seviyede ve şarj edilmeli.
-  – Pil şarj ediliyor. Çubuk pil tamamıyla şarj olana kadar kaydırılır. Çıkış fişi simgesi iletişim cihazının bir dış güç kaynağına bağlı olduğunu gösterir.
-  – Pil tamamıyla dolu. Dört çubuğun dördü görüntülenir.

## Alan kuvveti

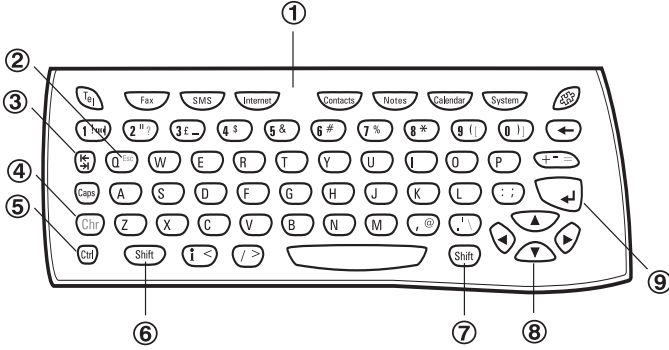
-  – İletişim cihazı bir cep telefonu şebekesine bağlı. Dört çubuğun dördü görüntülendiğinde sinyal alımı iyi. Sinyal zayıfsa antenin çekildiğinden emin olun. Ayrıca iletişim cihazını hafifçe hareket

ettirerek veya elsiz konumda kullanarak alımı iyileştirmeyi deneyebilirsiniz.



- Telefon açık fakat şebeke kapsama alanının dışında.
- Telefon kapalı. İletişim cihazı arama veya mesaj alamaz veya gönderemez.

## İletişim cihazı klavyesi



Şekil 9

Normal karakterler ve sayı tuşlarının yanı sıra klavyede şekil 9'da gösterildiği gibi bazı özel tuşlar var.

### ① Uygulama düğmeleri

Klavyenin tepesindeki tuşlar ilgili uygulamaları başlatır.

### ② ESC

Bir işlemi iptal etmek için **Cancel** (İptal) veya Chr-Q tuşlarına basın. Chr-Q tuş bileşimi ancak **Cancel** (İptal) tuşu kullanılabılır komutlar arasında varsa uygulanabilir. ekranda gösterilen tüm bilgi notları **OK** (Tamam) yerine Chr-Q tuşlarıyla da silinebilir.

### ③ Tabulator (Sekme)

Belge yazarken veya düzenlerken sekme tuşu imleci bir sonraki sekme durağına taşır. Örneğin ayarlarda sekme tuşu imleci bir sonraki alana taşımak için kullanılabilir.

### ④ Karakter (Chr)

Karakter tuşu iletişim cihazının klavyesinde bulunmayan karakterler üretmek için kullanılır. Karakter tuşuna bir kez basılması özel karakterlerin bulunduğu

bir tablonun görüntülenmesini sağlar. Bazı özel karakterler tuşun üzerine üçüncü karakter olarak da basılmıştır. Bunlar ve bazı başka karakterler karakter tuşunu basılı tutup ilgili tuşa basılarak ekrana çıkartılabilir; bkz. "Doküman düzenlemek için" sayfa 105.

### ⑤ Control (Ctrl)

Bazı klavye karakterleriyle birlikte basıldığında bu tuş metin görüntülemek ve yazmak için kullanılabilecek kısayollar üretir; bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

### ⑥ ve ⑦ Shift (Ötele)

Shift (Ötele) tuşuna ve bir harf tuşuna bastığınızda imlecin önüne bir büyük harf yerleştirilir. Tuşa basılırken Shift tuşunun basılı tutulması gerekmez: Shift tuşuna bir kez bastıktan sonra basılan sonraki tuş ötelenmiş karakter üretir. Metin yazarken ve düzenlerken Shift ve ok tuşları (⑧) metin seçmek için kullanılabilir; bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

### ⑧ Ok tuşları

Ok tuşları imleci veya seçme çerçevesini taşımak için kullanılabilir. Bazı uygulamalarda ok tuşlarının özel işlevleri vardır; bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

### ⑨ Enter

İmleç görüntülendiğinde Enter tuşuna basılması imleci sonraki satırın başına taşır veya yeni bir satır ekler. Enter tuşu Bağlantılar dizininden bağlantı seçmek ve klasör ve belgeler açmak için de kullanılabilir. Bilgi notları görüntülendiğinde **OK** yerine Enter tuşuna da basabilirsiniz. Seçenekler ve ayarlar bölümlerinde bir değeri değiştirmek için **Change** (değiştir) yerine Enter tuşuna basılabilir.

## İletişim cihazı uygulamaları

İletişim cihazının klavyesindeki renkli uygulama düğmeleri ilgili uygulamayı başlatmak için kullanılır.

**Telephone** (telefon) — Sesli aramaları yönetmek için kullanılır.

**Fax** (faks) — Kendi belgelerinizden herhangi birini faks olarak göndermenizi sağlar. Alınan fakslar okunabilir veya başkasına iletilebilir.

**SMS** — Kısa mesaj göndermek için kullanılır. Alınan kısa mesajlar okunabilir, yanıtlanabilir veya başkasına iletilebilir.

**Internet** — Internet ve modem kullanan uygulamaları içerir.

**Contacts** (bağlantılar) — Adlar, numaralar ve adresler gibi bağlantı bilgilerini yönetmek için kullanılır. İş kartı gibi bağlantı bilgilerini SMS uygulamasıyla değiştirebilirsiniz.

**Notes** (notlar) — Belge yazmak ve saklamak için kullanılır.

**Calendar** (takvim) — Bir randevu listesi ve bir yapacak işler listesi içerir. Başka takvimlerde randevu belirleyebilir ve olaylar için alarmlar atayabilirsiniz.

**System** (sistem) — PC bağlantırlılık, güvenlik ve başka sistemle ilgili uygulamalar içerir.

**Extras** (ekstra fonksiyonlar) (⚙️) — Calculator (hesap makinesi), Clock (saat) ve Composer (düzenleyici) gibi bazı ek uygulamalar içerir.

### Uygulamaları kullanmak için

Kapak açıldığında kapak kapatılırken etkin olan uygulama ekranda aynı durumda görüntülenir. Bununla birlikte eğer telefonlar bir görüşme yapıp iletişim cihazının arabirimine geçiş yaptığınızda telefon uygulaması otomatik olarak başlatılır.

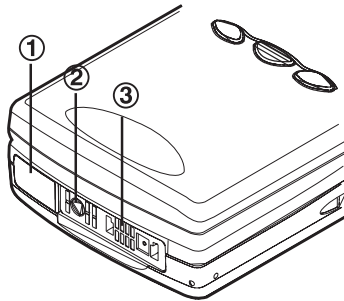
Başka bir uygulamaya geçiş yapmak için ilgili uygulama düğmesine basın. Bu işlemi bir görüşme sırasında da yapabilirsiniz. Uygulamaların çoğunluğu diğer uygulamalarla aynı anda açılabilir ve kullanılabilir. Örneğin bir görüşme sırasında not veya yeni bir takvim olayı kaydedebilirsiniz. Tüm etkin olmayan uygulamalar siz onları yeniden başlatana kadar arka planda kalır.

İletişim cihazının herhangi bir uygulamasıyla arama veya mesaj alıp vermek için telefonun açılması gerektiğini ve şebekenin sinyalinin uygun bir düzeyde olması gerektiğini unutmayın.

**Not:** Bilgiler özel olarak saklanması gerekmez. Close (kapat) tuşuna bastığınızda, başka bir uygulamaya geçtiğinizde veya cihazın kapağını kapattığınızda 9110i tüm verileri kaydeder.

## Bağlantılar

Nokia 9110i değişik cihazlara bağlanabilir. Bağlantı uçları şunlardır (şekil 10):



Şekil 10

① Bir bilgisayara, yazıcıya, sayısal kamera ya da başka bir iletişim cihazına bağlanmak için IrDA-SIR kızılötesi bağlantı noktası. Kızılötesi bağlantı hakkında bilgi için bkz. bölüm 4 "Bilgisayar bağlantısı" sayfa 29.

② Şarj fişi için bağlantı.

③ RS-232 fişi ve kulaklıklılık mikrofon seti için yuva.

## Pil

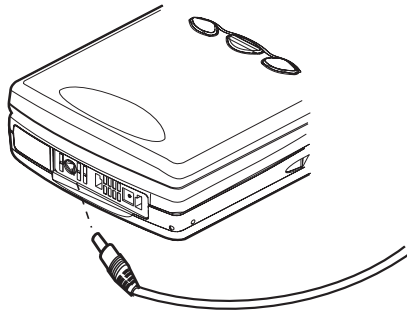
Nokia 9110i Communicator yeniden şarj edilebilir bir Lityum-iyon piliyle beslenir. Yüksek güçlü pil 3 ila 6 saat konuşma/faks/uçbirim süresi veya 60 ila 170 saat bekleme süresi sağlar. Bunun dışında telefon kapalıyken 400 saate yakın bir bekleme süresine ulaşılabilir.

İletişim cihazı için yalnızca iletişim cihazı üreticisinin bu model için onayladığı pil ve aksesuarları kullanın. Lityum-iyon pillerini şarj etmek için yalnızca iletişim cihazı üreticisinin onayladığı şarj cihazlarını kullanın.

**Not:** Şarj sırasında cihaz kullanılabilir.

### Bir pili şarj etmek için

- 1 Pilin pil bölmesine doğru takıldığından emin olun.
- 2 Şarj kablosunu iletişim cihazının tabanındaki yuvaya takın; bkz. şekil 11.



Şekil 11

- 3 Şarj kablosunu bir AC duvar çıkışına bağlayın. Telefon açıldığında ekranda CHARGING mesajı görüntülenir ve telefon ekranının sağ yanındaki pil göstergesinin çubukları kaymaya başlar.
- 4 Pil tam olarak dolduktan sonra dört adet çubuk görüntülenir. Bu durumda şarj cihazının bağlantı fişini cihazdan çekebilirsiniz.

Pilin şarj durumu düşükse ve yalnızca birkaç dakikalık süre kaldıysa bir uyarı sesi duyulur ve telefon ekranında sık aralıklarla BATTERY IS LOW (pil zayıfladı) mesajı görüntülenir. Şarj düzeyi çalışmayı engelleyecek seviyenin altına düştüğünde bir ikaz sesiyle birlikte RECHARGE BATTERY (pili şarj edin) mesajı görüntülenir. Cihazı bir şarj cihazına bağlamazsanız iletişim cihazı kendisini kapatır.

**Not:** Pil tam olarak boşaldığında ekranda CHARGING (şarj ediliyor) mesajı görüntülenene ve çubuklar kaymaya başlayana kadar 30 - 60 saniye geçebilir. Bu süreden sonra telefonu açabilmeniz için bir 10-30 saniye daha gerekebilir.

### Bataryanın kullanılması

Sadece iletişim cihazını üreten firmanın onayladığı batarya ve şarj cihazlarını kullanın. Onaylı aksesuarlar ile batarya devamlı olarak şarj edilebilir.

Bataryanın tekrar şarj edilmesi için tamamen boşalmış olması gerekmez. Şarj cihazı kullanımda değilse, güç kaynağından ayırın. Bataryayı şarj cihazına bağlı halde bir haftadan uzun tutmayın, çünkü gereğinden fazla şarj etmek ömrünü kısaltır. Eğer kullanılmazsa, komple şarj edilmiş bir batarya belli bir zaman içinde kendi kendine boşalacaktır.

Batarya yüzlerce kez şarj edilip boşaltılabilir ancak sonunda yıpranacaktır. Çalışma süresi (görüşme süresi ve bekleme süresi) normalden kısa sürüyorsa, yeni bir batarya alınması gerekir.

Aşırı düşük veya yüksek sıcaklıklar bataryanızın şarj olma süresini etkileyecektir: Önce bataryanın soğumasını veya ısınmasını bekleyin.

Bataryanın çalışma süresini şunlar etkiler: Telefonun ve iletişim cihazı arabiriminin açık olup olmaması, radyo sinyalinin kuvveti, çeşitli telefon ayarları, fon lambasının kullanılması, ekran karartma süresinin uzunluğu.; bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117.

İletişim cihazında daima şarjlı bir batarya bulundurulması önerilir. Bataryanın şarjlı bulundurulması iletişim cihazının gerçek-zaman saatine güç sağlayan yedekleme bataryasının ömrünü maksimuma çıkarır. Yedekleme bataryasının boşalması halinde; iletişim cihazınıza tekrar şarj edilmiş bir batarya bağlandığında yedekleme bataryası otomatik olarak şarj olur.

Bataryayı çıkarmadan önce daima cihazın kapağını kapatın. Kapağın kapatılması ile bütün bilgiler saklanmış olur.

### Not

Bataryayı yalnızca kendi amacı için kullanın.

Zarar görmüş veya yıpranmış hiçbir batarya ve şarj cihazı kullanmayın.

Bataryaya kısa devre yapmayın. Metalik bir nesne (bozuk para, saç tokası veya kalem) bataryanın + ve - uçlarıyla (bataryanın dibindeki metal şerhiler) direkt bağlantıya sebep olduğunda, örneğın cebınızda veya cüzdanınızda yedek bir batarya taşıyorsanız, kazara kısa devre oluşabilir. Uçlara kısa devre yaptırmak bataryaya veya bağlanan nesneye hasar verebilir.

Bataryayı sıcak veya soğuk yerlerde, örneğın yazın veya kışın kapalı bir araçta bırakmak bataryanın kapasitesini ve ömrünü azaltacaktır. Bataryayı her zaman 15° C ıla 25° C arasında tutmaya çalışın. Sıcak veya soğuk bataryalı bir iletişim cihazı, batarya komple şarj edilmiş olsa bile geçici bir süre için çalışmayabilir. Li-lon batarya performansı özellikle -0° C altındaki sıcaklıklarda sınırlıdır.

Bataryaları ateşe atmayın!



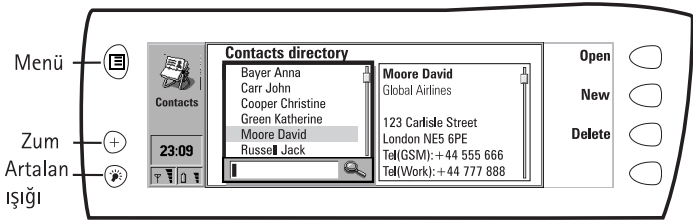
Bataryalar uygun bir biçimde geri dönüştürülmeli veya atılmalıdır. Bataryalar şehir çöplüğüne atılmamalıdır.



# 3. Genel Özellikler

Bu bölümde, çoğu uygulama için ortak olan özellikler açıklanmaktadır. "İletişim cihazı özellikleri" sayfa 21, cihazın çeşitli özelliklerini tanıtır, "Doküman özellikleri" sayfa 24 ise, doküman yazma ve görüntülemeyle ilgili fonksiyonları açıklar.

## İletişim cihazı özellikleri



Şekil 1

### Menu (menü) tuşunu kullanmak için:

- 1 Bulunduğunuz uygulamada kullanılabilen seçenekleri görüntülemek için iletişim cihazı ekranının solundaki  tuşuna basın.
- 2 Seçme çerçevesini istediğiniz seçeneğin üzerine getirin ve **Select** (seç) tuşuna basın.

Seçilen seçenek yalnızca, seçilmiş, açılmış veya gönderilmekte olan dokümanı, kartı veya öğeyi etkiler. Menu (menü) tuşu, uygulamanın ayarlarını değiştirmek için kullanabileceğiniz *Settings* (ayarlar) seçeneğini de içerebilir. Bu ayarlar için belirleyeceğiniz değerler, uygulamanın varsayılanları olarak kullanılır.

### Zoom (yakınlaştır) tuşunu kullanmak için:

Ekrandaki görünümü büyötmek için, ekranın solundaki  tuşuna basın. Yakınlaştırma özelliği bazı durumlarda kullanılamaz.

### Backlight (arka plan ışığı) tuşunu kullanmak için:

İletişim cihazı ekranın arka plan ışığını açmak ve kapatmak için ekranın solundaki  tuşuna basın. Ekran aydınlatma sistem ayarlarında belirlenebilir. Bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117.

## Help (yardım) tuşunu kullanmak için:

Geçerli fonksiyonla ilgili bir yardım metnini görüntülemek için, iletişim cihazı klavyesinde **i** tuşuna basın. Ekranın sol tarafındaki gösterge alanında bulunan uygulama simgesi, yardım almak istediğiniz uygulamayı gösterir.

Yardım metninde, Help tuşuna bastığınızda ekranda bulunan öğeyle ilgili konular ele alınır. Geçerli öğeyle ilişkili özel bir yardım metni yoksa, kullanılabilen yardım konularının listesi görüntülenir.

Geçerli uygulamayla ilişkili bütün yardım konularının listesini görmek için, **Application help** (uygulama yardımı) tuşuna basın. Aşağıdaki komutlar kullanılır duruma gelir:

**Open** (aç) — Seçilen konuyu açar.

**General help** (genel yardım) — Ortak yardım konularını gösterir.

**Close** (kapat) — Yardımı kapatır.

Genel iletişim cihazı konularının listesini görmek için, **General help** (genel yardım) tuşuna basın. Aşağıdaki komutlar kullanılır duruma gelir:

**Open** (aç) — Seçilen konuyu açar.

**Application help** (uygulama yardımı) — Geçerli öğenin yardım konuları listesine döndürür.

**Close** (kapat) — Yardımı kapatır.

İstediğiniz yardım konusu, geçerli öğenin yardım konuları arasında veya genel yardımda yoksa, yardımı kapatın, doğru uygulamayı başlatın ve yeniden Help tuşuna basın.

## Hafıza kartını kullanmak için:

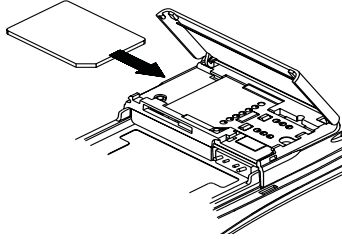
Hafıza kartı, dokümanlar, bağlantı veritabanları, uygulamalar, yedeklemeler, yazıcı sürücüler vb. gibi öğeleri içerebilir. İletişim cihazına bir hafıza kartı yerleştirildiğinde, hafıza kartının içeriği, ilgili uygulamalarda bir hafıza kartı simgesiyle  gösterilir. Örneğin, hafıza kartındaki dokümanlar, Notes (notlar) uygulamasındaki klasörler listesinde görüntülenen bir klasörde bulunur.

Hafıza kartındaki öğeler, iletişim cihazındaki ilgili öğelerle aynı biçimde kullanılabilir. Örneğin, hafıza kartına yazılım yüklemek veya karttan yazılım kaldırmak için Install/Remove (yükle/kaldır) yazılım uygulamasını kullanabilir ve hafıza kartının bağlantılar rehberindeki kişilere mesaj gönderebilirsiniz.

## Hafıza kartını yerleştirmek için:

- 1 Aygıtın kapağını kapatın ve telefonun kapalı olduğundan emin olun. Telefon açıkça, **1** tuşuna basın.
- 2 Bataryayı çıkarın: bataryanın tepesindeki pime bastırın ve bataryayı kaldırarak yuvasından çıkarın.
- 3 İletişim cihazının arkasındaki kapağı açın: iki yanındaki tutamaçlardan kurtararak kapağı dikkatle açın.

- 4 Hafıza kartını, hafıza kartı tutucusunun altına kaydırın. Kartın altın temas noktalarının aşağı dönük olmasına ve kartın eğik kesilmiş köşesinin sağ tarafta olmasına dikkat edin. Bkz. şekil 2.



Şekil 2

- 5 Kart güvenli bir şekilde yerine oturduğunda, kapağı kapatın ve bataryayı yerine yerleştirin.

**ÖNEMLİ!** Bütün hafıza kartlarını küçük çocuklardan uzak tutun.

Bataryayı yerine yerleştirmeden önce kapağın kapalı olmasına dikkat edin!

Bir işlemin ortasında bataryayı çıkartmayın. Kartı çıkartmadan önce bütün hafıza kartı uygulamalarını kapattığınızdan emin olun.

Hafıza kartına bir uygulama yüklüyorsanız ve iletişim cihazını yeniden başlatmanız gerekiyorsa, yeniden başlatma işlemi tamamlanıncaya kadar kartı çıkartmayın. Aksi durumda uygulama dosyalarını kaybedebilirsiniz.

Hem hafıza kartında, hem de iletişim cihazında uygulamanız varsa iletişim cihazındaki uygulama kullanılır.

### Birden çok öğe seçmek için:

Çoklu seçim etkinse, aynı anda birden çok öğe seçebilirsiniz. Kullandığınız komutlar, bütün seçilen öğeleri etkiler. Çoklu seçim çoğu listede kullanılabilir. Örneğin, Contacts (bağlantılar) dizininde birden çok bağlantı seçip bunları aynı anda kaldırabilir veya Notes (notlar) uygulamasında birden çok doküman seçip bunları aynı anda hafıza kartına kopyalayabilirsiniz.

Birden çok öğe seçmenin iki yolu vardır:

- 1 Öğe gidip Ctrl-ara çubuğu tuşlarına basın. Veya,
- 2 Üst karakter tuşunu basılı tutun ve aşağı veya yukarı ok tuşlarını kullanarak listeyi kaydırın ve seçilecek en son öğe gidin.

Bir öğe seçimini iptal etmek için, öğe gidin ve yeniden Ctrl-ara çubuğu tuşlarına basın.

Bütün seçiminizi iptal etmek için, Ctrl-Q tuşlarına basın.

Listedeki öğelerin tümünü seçmek istiyorsanız, Ctrl-A tuşlarına basın. Seçimi iptal etmek istiyorsanız, yeniden Ctrl-A tuşlarına basın.

## Doküman özellikleri

### Bir dokümanı adlandırmak için:

Bir dokümanı ilk kez kapattığınızda, girdi alanına doküman için bir ad girmeniz istenir. Girdi alanındaki vurgulanmış ad, iletişim cihazının önerdiği addır.

### Kısayol kullanmak için:

Doküman uygulamalarında kullanabileceğiniz birden çok kısayol vardır. Aşağıdaki tabloda kullanılabilen kısayollar listelenmiştir:

| Kısayol                                        | Fonksiyon                                                                                                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ctrl-A<br>Ctrl-C<br>Ctrl-X<br>Ctrl-V<br>Ctrl-Z | Tümünü seçer<br>Seçilen metni kopyalar<br>Seçilen metni keser<br>Seçilen metni yapıştırır<br>En son işlemi iptal eder |
| Ctrl-B<br>Ctrl-I<br>Ctrl-U                     | Metni koyu yapar<br>Metni italik yapar<br>Metnin altını çizerek                                                       |
| Ctrl-T<br>Ctrl-D<br>Ctrl-M                     | Geçerli saati ekler<br>Geçerli tarihi ekler<br>Kullanıcının adını ekler                                               |
| Ctrl-H<br>Ctrl-E                               | İmleci dokümanın başına veya sonuna taşır                                                                             |
| Ctrl-N<br>Ctrl-P                               | Bir sonraki öğeyi açar<br>Bir önceki öğeyi açar                                                                       |
| Chr-sola veya sağa ok                          | İmleci satırın başına veya sonuna taşır                                                                               |
| Chr-yukarı veya aşağı ok                       | Liste veya doküman görünümünü yukarı veya aşağı kaydırır                                                              |
| Üst karakter-Ctrl-sola veya sağa ok            | Önceki veya sonraki sözcüğü seçer                                                                                     |
| Üst karakter-sağ/sol/ yukarı/aşağı ok          | Üst karakter tuşunu basılı tutarak bir ok tuşuna bastığınızda bir metin karakteri veya satırı seçilir                 |
| Üst karakter-Chr-yukarı veya aşağı ok          | Dokümanın içindeki metni sayfa sayfa seçer                                                                            |

### Yazdırmak için:

Menu (menü) tuşuna basın ve *Print* (yazdır) seçeneğini belirleyin. Dokümanlar, resimler ve SMS mesajları gibi çeşitli öğeleri yazdırabilirsiniz.

Bağlantı türü, başlık, kağıt boyutu ve varsayılan yazıcı, önceden sistem ayarlarında tanımlanmalıdır. Bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117.

**Not:** Desteklenen yazıcılar hakkında bilgi için, iletişim cihazı satış paketindeki CD-ROM'da Documentation bölümüne veya <http://www.forum.nokia.com> adresindeki Nokia Wireless Data Forum ana sayfasına bakın.

Cihaz hakkındaki güvenlik yönergeleri için, lütfen yazıcının kullanıcı kılavuzuna bakın.

Yazdırma seçeneklerini değiştirmek için, yazdırma görünümünde **Options** (seçenekler) tuşuna basın. Kullanılabilen seçenekler, bulunduğunuz uygulamaya göre değişir.

### Kızılötesi bağlantıyı kullanarak yazdırmak için:

- 1 System (Sistem) uygulamasına gidin ve bağlantı türü olarak kızılötesini ayarlayın. Bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117.
- 2 İletişim cihazının kızılötesi bağlantı noktasının, yazıcının kızılötesi bağlantı noktasına dönük olmasını sağlayın. Kızılötesi bağlantıyı açık tutun. Örneğin kızılötesi algılayıcılar arasından bir nesne geçirilmesi veya iletişim cihazının hareket ettirilmesi gibi bir nedenle kızılötesi hattı uzun bir süre engellenirse, yazdırma işlemi kesilir.
- 3 İletişim cihazı, etkin bir bağlantınız olmadığını denetledikten sonra, yazıcı bulunup bulunmadığını tarar. Başka bir deyişle, örneğin iletişim cihazından PC'ye dosya aktarırken yazdırma işlemi gerçekleştirilemez.
- 4 Yazıcı bulunamazsa, işlemin başarısız olduğunu bildiren bir not görüntülenir ve ekrana etkin uygulama gelir. Doğru yazıcı bulunursa, yazıcı sürücüsü otomatik olarak seçilir ve ekranda doküman ile seçilen yazıcının adı görüntülenir. Bulunan yazıcı tanımlı değilse, **Printers** (yazıcılar) tuşuna basın ve doğru yazıcı sürücüsünü seçin. İletişim cihazında yazıcı için doğru yazıcı sürücü yoksa, kullanılabilir yazıcı sürücülerinden birini kullanarak dokümanı yazdırmayı deneyebilirsiniz.
- 5 Yazdırmayı başlatmak için **Start** (başlat) tuşuna basın.

**İpucu:** PC Suite for Nokia 9110 Communicator programını veya iletişim cihazının satış paketindeki CD-ROM'u kullanarak ek yazıcı sürücüleri yükleyebilirsiniz. Bkz. "PC Suite'i kullanmak için" sayfa 29.

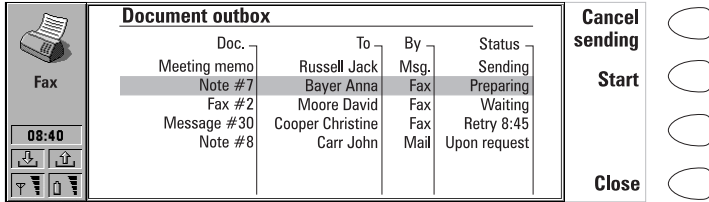
### Kablo bağlantısını kullanarak yazdırmak için:

- 1 System (sistem) uygulamasına gidin ve bağlantı türü olarak kabloyu ayarlayın. Bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117.
- 2 İletişim cihazını RS-232 bağdaştırıcı kablosu DLR-2'yle bir seri yazıcıya bağlayın.
- 3 **Printers** (yazıcılar) tuşuna basın ve doğru yazıcı sürücüsünü seçin.
- 4 Yazdırma işlemini başlatmak için **Start** (Başlat) tuşuna basın.

### Doküman giden kutusu

Gönderdiğiniz faks, kısa mesaj veya postalar, her zaman önce Document (doküman) giden kutusuna gider. Giden kutusu dokümanınızı hazırlar ve telefon aracılığıyla gönderir. Telefon kapalıysa veya cep telefonu sinyalinin şiddeti yetersizse, telefon açılıncaya veya sinyal şiddeti yeterli duruma gelinceye kadar doküman gönderilmez. Aranan telefon veya faks, ilk deneme sırasında kapalı veya meşgulse, Document giden kutusu dokümanı dokuz kez daha göndermeyi dener. Gönderme işlemi gene başarısız olursa, iletişim cihazı bu durumu bir notla bildirir.

Document giden kutusu, Fax (faks), SMS, Mail (posta) ve Notes (notlar) uygulamalarının ana görünümde klasörler listesinin sonunda yer alır. Document giden kutusunu açmak için, klasörler listesinden seçin ve **Open** (Aç) tuşuna basın.



Şekil 3

Dokümanların giden kutusundaki ana durumları şunlardır:

**Sending** (gönderiliyor) – Doküman gönderilmektedir.

**Waiting** (bekliyor) – Doküman, gönderme işleminin gerçekleştirilebilir duruma gelmesini (örneğin, telefonun açılmasını, cep telefonu sinyal şiddetinin yeterli duruma gelmesini, önceki telefon görüşmesinin sona ermesini) bekliyor.

**Retry [time]** (yeniden deneme [saat]) – Dokümanı gönderme işlemi başarısız oldu. Doküman, köşeli ayraç içinde belirtilen saatte yeniden gönderilecek.

**At [time]** (şu saatte) – Faks, belirttiğiniz saatte gönderilmek üzere bekliyor. Bkz. "Faks ayarları" sayfa 67.

**Sending [current page/total pages]** (Gönderiliyor [geçerli sayfa/toplam sayfa]) – Gönderilmekte olan faks sayfası ve toplam faks sayfa sayısı.

*Upon request* (istek üzerine) — Mail (posta) ayarlarında *Send mail* (posta gönder) ayarı *Upon request* (istek üzerine) olarak belirtilmişse, e-postalarınızın durumu bu olabilir. Bkz. "Posta ayarları" sayfa 81. Bu mesajlar, bir mesajı seçip **Start** (başlat) tuşuna basıncaya kadar gönderilmez. Aynı bağlantı sırasında durumu *Upon request* olan bütün postalar gönderilir.

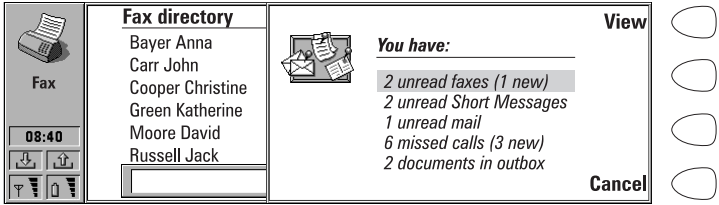
Durumu *Waiting*, *Retry*, *At [time]* veya *Upon request* olan dokümanları gönderme işlemini el ile hızlandırmak için, dokümanı seçin ve **Start** (başlat) tuşuna basın. Seçilen dokümanlar olabildiğince çabuk gönderilir.

Gönderme işlemi başarılı olursa veya **Cancel sending** (göndermeyi iptal et) tuşuna basarak gönderme işlemini iptal ederseniz, doküman Document giden kutusundan kaldırılır.

### Alınan iletişim notu

İletişim cihazınızın kapağını açtığınızda, cevaplayamadığınız aramalar, alınan faksılar, kısa mesajlar veya posta varsa veya Document giden kutusunda gönderilmemiş dokümanlar bulunuyorsa, bir not görüntülenir (bkz. şekil 4). **Cancel** (iptal et) tuşuna basarak notu ortadan kaldırabilirsiniz.

Alınan dokümanları okumak veya cevaplayamadığınız aramaların kimden geldiğini görmek için, listede ilgili öğeyi seçin ve **View** (göster) tuşuna basın.



Şekil 4

## Eski iletişim cihazı modellerinden veri aktarma

Nokia Communicator Server programını kullanarak Nokia 9000 Communicator veya Nokia 9000i Communicator iletişim cihazındaki verilerin yedeğini alabilir, daha sonra bu verileri, Nokia 9110i Communicator cihazının aynı dil sürümüne geri yükleyebilirsiniz.

**Not:** Nokia 9110 ve 9110i Communicator cihazları arasında veri aktarmak için Nokia 9110 Communicator için PC Suite veya hafıza kartı kullanabilirsiniz.

Benzer bir biçimde, aynı dil sürümleri arasında (örneğin, Nokia 9000i Communicator'ın Fince sürümünden Nokia 9110i Communicator'ın Fince sürümüne) veri de aktarabilirsiniz.

**Not:** *All data* (Tüm veriler) geri yükleme seçeneğini kullandığınızda, Nokia 9000 veya 9000i iletişim cihazlarının ayarları Nokia 9110i Communicator ile uyumlu olmadığından sorun çıkabilir. Geri yükleme sırasında belgeleri, bağlantıları ve takvim bilgilerini yedekleme dosyasında ayrı olarak seçmenizde yarar var.

### **Farklı dil sürümleri arasında veri aktarmak için:**

- 1 Diller uyumlu değilse (örneğin, Nokia 9000i Communicator'ın Fince sürümünden Nokia 9110i Communicator'ın Fransızca sürümüne veri aktarmak istiyorsanız), Import/Export contacts (bağlantıları al/ver) ve Import/Export calendar data (Takvim verilerini al/ver) uygulamalarını kullanarak bağlantı ve takvim verilerinizi Nokia Communicator Server programıyla bir PC'ye aktarın.
- 2 File transfer (dosya aktarma) uygulamasını kullanarak dokümanlarınızı Nokia Communicator Server programıyla bir PC'ye aktarın.
- 3 Nokia 9110 Communicator için PC Suite programını bilgisayarda çalıştırın ve bağlantılar, takvim verilerini almak için Import/Export (Al/Ver) fonksiyonunu kullanın. Nokia 9110i Communicator'a belge aktarmak için Dosya aktarma uygulamasını kullanın. Bkz. "Dosya aktarma" sayfa 34 ve "Alma / Verme" sayfa 37.

# 4. Bilgisayar bağlantısı

Bu bölümde, bir bilgisayara PC bağlantısı yazılımının yüklenmesi, iletişim cihazınızın bir bilgisayara veya Apple Macintosh cihazına bağlanması ve bağlantı programlarının kullanılması açıklanmaktadır.

## PC Suite'i kullanmak için



Şekil 1

İletişim cihazınızı, PC Suite for Nokia 9110 Communicator programının yüklü olduğu uygun bir PC'ye bağlayabilirsiniz.

PC Suite ve kullanıcı kılavuzu, iletişim cihazı satış paketinde sağlanan CD-ROM'da bulunur.

PC Suite örneğin Windows 95/98, Windows 2000 ve NT 4.0 ile çalışır ve IBM uyumlu 486 işlemcili bir bilgisayar veya daha yüksek bir donanım gerektirir.

PC Suite içindeki Intellisync fonksiyonu ile iletişim cihazınız ile bir bilgisayar arasında verileri, örneğin takvim olaylarını ve bağlantı bilgilerini, senkronize duruma getirebilirsiniz. Bkz. "Intellisync" sayfa 32. PC Suite örneğin Outlook 97, 98, 2000 ve LotusNotes 4.5 ve 4.6 proramlarını desteklemektedir. Daha fazla bilgi için CD'deki Nokia 9110 Communicator için PC Suite Kullanıcı Kılavuzuna bakın.

PC Suite'i kullanırken tek yapmanız gereken, iletişim cihazınızı bir PC'ye bağlamaktır; geri kalan işlemler PC tarafından gerçekleştirilir.

**Not:** PC bağlantısı sırasında, telefon etmeniz veya gelen aramaları cevaplamanız işlemi keseceği için önerilmez.

### PC'ye PC Suite'i yüklemek için:

PC'nizin CD sürücüsüne yerleştirdiğinizde CD-ROM otomatik olarak başlamalıdır. Başlamazsa, aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 Windows'un "Başlat" düğmesini tıklayın ve sonra "Çalıştır"ı tıklayın.
- 2 PC'nizde Windows 95, 98, 2000 veya NT 4.0 (veya sonraki bir sürümü) varsa, komut satırına `d:\9110.exe` yazın. "d" harfinin yerine CD sürücüsünün harfini yazın.
- 3 Enter tuşuna basın.
- 4 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

**Not:** PC Suite for Nokia 9110 Communicator, Menü'de (menü) "PC and Macintosh software" (PC ve Macintosh yazılımı) altında bulunur.

### PC Suite'i kızılötesi bağlantıyla kullanmak için:

- 1 PC'de IrDA yazılımı yüklenmiş ve çalışır durumda olmalıdır. IrDA sürücüsünün PC'de zaten yüklü olup olmadığını denetlemek için Denetim Masası'na gidin. Kızılötesi adlı bir simge varsa, sürücü yüklüdür.
- 2 İletişim cihazının kızılötesi bağlantı noktasının PC'nin kızılötesi bağlantı noktasıyla karşı karşıya olduğundan emin olun. Kızılötesi hattını açık tutun: gösterge alanında kızılötesi göstergelerini denetleyin (bkz. "İletişim cihazı ekranı" sayfa 10). Örneğin kızılötesi algılayıcılar arasından bir nesne geçirilmesi veya iletişim cihazının hareket ettirilmesi gibi bir nedenle kızılötesi hattı uzun bir süre engellenirse, işlem kesilir.
- 3 PC'de PC Suite yazılımını başlatın. Preference (tercihler) iletişim kutusunda, veri aktarım iletişim kuralı olarak kızılötesini (IR) ve doğru COM bağlantı noktasını seçin.
- 4 İletişim cihazınızda Infrared activation (kızılötesi etkinleştirme) uygulamasını başlatın ve Activate'i (etkinleştir) tıklayın. Bkz. "Kızılötesi kullanımı etkinleştirme" sayfa 123.

**Not:** Windows 2000 ve NT 4.0'deki kızılötesi bağlantı Nokia Communicator ile uyumlu değildir. Bu işletim sistemlerini kullanırken PC bağlantılar kablo ile yapılmalıdır.

### PC Suite'i kablo bağlantısıyla kullanmak için:

- 1 RS-232 bağdaştırıcı kablosu DLR-2'nin 9 iğneli ucunu PC'nin COM bağlantı noktasına, diğer ucunu ise iletişim cihazının altına bağlayın. Bkz. "Bağlantılar" sayfa 16.
- 2 PC'de PC Suite yazılımını başlatın.

**Not:** Bütün önemli verilerin yedeğini almayı unutmayın!

**İpucu:** Kolay PC bağlantısı için seçime bağlı masa standını da kullanabilirsiniz. Aksesuarlar kılavuzuna bakın.

### Contacts

PC Suite'in Contacts (Bağlantılar) fonksiyonu, Nokia 9110i Communicator içinde bağlantı kartları oluşturma, kartları düzenleme ve güncelleştirme, ayrıca kartları bir PC ile iletişim cihazı arasında aktarmanızı sağlar. Contacts (bağlantılar) uygulamasını başlatmak için, ana ekranda Contacts simgesini tıklayın.



Şekil 2

## Intellisync

Intellisync fonksiyonu, iletişim cihazı ile PC arasında verileri senkronize etmenizi sağlar.

- 1 İletişim cihazınızı PC'ye bağlayın.
- 2 PC'de PC Suite programını başlatın ve ana ekranda Intellisync simgesini tıklayın.
- 3 Otomatik olarak Local (yerel) yani PC sekmesi seçilir. Settings (ayarlar) düğmesini tıklayın.

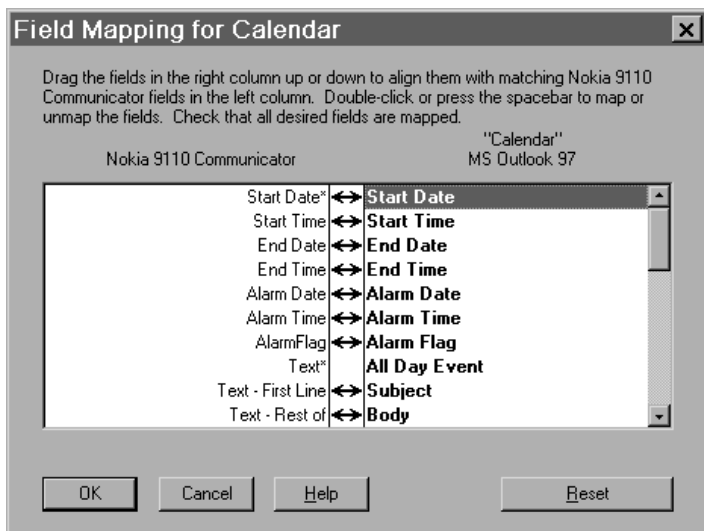
**Not:** Format (biçim) ve File (dosya) sekmelerini içeren bir iletişim kutusu görüntülenebilir. Format sekmesinde, iletişim cihazınızdaki adresler için kullandığınız adres biçimini girin. Contacts Format 5 önerilir. File (dosya) sekmesinde, Contacts'ın iletişim cihazı hafızasında mı, yoksa hafıza kartında mı senkronize edileceğini belirtin. Sonra OK (tamam) seçeneğini tıklayın.

- 4 İletişim cihazınızın Calendar (takvim), Contacts (bağlantı) ve To-do list (yapılacak işler) uygulamalarını içeren PC Suite Configuration (PC Suite Yapılandırması) iletişim kutusu görüntülenir.
- 5 Yapılandırmak istediğiniz iletişim cihazı uygulamasını tıklayın.
- 6 Choose Translator (Dönüştürücü Seç) iletişim kutusuna girmek için Choose (Seç) düğmesini tıklayın. Choose Translator iletişim kutusu, seçtiğiniz iletişim cihazı uygulamasıyla uyumlu olan bütün PC uygulamalarını listeler.
- 7 Configuration (Yapılandırma) iletişim kutusuna dönmek için OK (Tamam) düğmesini tıklayın. Seçtiğiniz PC uygulaması, iletişim cihazı uygulaması adının yanında görüntülenir.

**Not:** Choose Translator iletişim kutusunda Microsoft Outlook'u ilk kez seçtiğinizde, Outlook klasöründe senkronize etmek istediğiniz verileri bulmak için Browse (Gözet) düğmesini tıklayın.

- 8 Senkronize etmek istediğiniz uygulamayı ve gerekiyorsa dosyayı belirtin.

**Not:** Verileri iletişim cihazınız ile bir PC uygulaması arasında başarıyla senkronize etmek için, senkronizasyonun yapılacağı uygulamayı seçtikten sonra Advanced (Gelişmiş) düğmesini tıklayın. (Advanced settings (Gelişmiş ayarlar) iletişim kutusunda, Field Mapping'i (Alan Eşleme) tıklayın ve PC uygulamalarını, yıldız işaretiyle belirtilmiş iletişim cihazı alanlarıyla eşleştirin (bkz.Şekil 3).



Şekil 3

- 9 İşlemi gerçekleştirmeye hazır olduğunuzda, Configuration iletişim kutusunun altındaki OK düğmesini tıklayın.
- 10 PC Suite açılış penceresinde Synchronise (Senkronize et) düğmesini tıklayın.
- 11 İstenirse, veri çakışmalarını çözün.
- 12 İşleme devam ederseniz her bir sisteminize kaç ekleme, değiştirme ve silme işleminin uygulanacağını gösteren bir onay isteği görüntülenir. İşleme devam etmek için Accept (Kabul et), devam etmemek için Cancel (İptal) düğmesini tıklayın.

**Not:** Bağlantılar veritabanınız çok büyükse iletişim cihazında senkronizasyon işlemini tamamlamak için yeterli bellek olmayabilir. Communicator'daki kullanılabilir hafızaya bağlı olarak senkronize hale getirilebilecek en fazla bağlantı sayısı yaklaşık 1000'dir. Hafıza kartındaki bağlantıların senkronizasyonuna ilişkin bilgi için CD'deki Nokia 9110 Communicator için PC Suite Kullanıcı Kılavuzu Bölüm 3 "Quick Start Tutorial" (Hızlı Kullanım Kılavuzu) bakın.

### Dosya aktarma

File Transfer (dosya aktarma) uygulaması iletişim cihazı ve PC dosyalarını taşımanızı, kopyalamanızı, yapıştırmanızı, yeniden adlandırmanızı ve kaldırmanızı sağlar.

**Not:** Faksler iletişim cihazından PC'ye TIFF biçiminde aktarılır; bu nedenle faksın ilk sayfasından sonrasını görmek için Windows Imaging programını kullanmanız gerekir .

- 1 İletişim cihazınız ile PC arasında bir bağlantı kurun. Yukarıdaki bilgilere bakın.
- 2 PC'de PC Suite programını başlatın ve ana ekranda File Transfer (Dosya Aktarma) simgesini tıklayın.
- 3 File Transfer ekranında bir öğeyi fareyle tıklayarak seçin ve bu öğeyi sürükleyerek uygun PC dizinine veya iletişim cihazı klasörüne bırakın.

### Yedekleme / Geri Yükleme



Şekil 4

Yedekleme/Geri Yükleme fonksiyonu, bir PC'de iletişim cihazı verilerinizin yedeklerini oluşturmanızı ve daha sonra bu verileri iletişim cihazına geri yüklemenizi sağlar.

- 1 İletişim cihazınız ile PC arasında bir bağlantı kurun. Yukarıdaki bilgilere bakın.
- 2 PC'de PC Suite programını başlatın ve ana ekranda Backup/Restore (Yedekle/Geri Yükle) simgesini tıklayın.
- 3 Backup (Yedekle) sekmesini tıklayın ve aşağıdaki seçeneklerden birini seçin: All device data backs up all of the data in your communicator (Bütün cihaz verileri iletişim cihazınızdaki bütün verileri yedekler), Selected device data allows you to select whether to backup your Calendar data, Contacts, Documents, or Settings (Seçilen cihaz verileri, yedeklenecek Takvim verilerini, Başvuruları, Dokümanları veya Ayarları seçmenizi sağlar) veya Select Memory card data to backup the information on your memory card (Hafıza kartınızdaki bilgileri yedeklemek için hafıza kartı verilerini seçin).
- 4 "Backup Path" kutusunda, yedeklerin depolanacağı konumu belirtin. Yedekleme adı otomatik olarak atanır.
- 5 "Number of backup stores" kutusuna 1 ile 99 arasında bir sayı girin.
- 6 Backup (Yedekle) düğmesini tıklayın.

Verileri geri yüklemek için Restore (Geri yükleme) sekmesini tıklayın. "Backup stored in" (Yedeklemenin depolandığı yer) kutusunda yedeğin konumunu belirtin. Aşağıdaki kutuda, geri yüklemek istediğiniz verileri tıklayın. Yedeğin iletişim cihazınıza geri yüklemek için Restore (Geri yükle) düğmesini tıklayın.

## Yükleme / Kaldırma

Install/Remove Software (Yazılım Yükle/Kaldır) fonksiyonu, iletişim cihazınıza yazılım yüklemenizi ve kaldırmanızı sağlar.

**Not:** Nokia 9110i Communicator'a eski iletişim cihazı modellerinden gelen bir yazılımı yüklemek istiyorsanız, cihazların gri tonlama değerlerinin farklı olduğunu bilmelisiniz. Bu nedenle, ekran daha açık renkte görünebilir. Gri tonlama işlemindeki farklılıklar yazılımın işleyişini etkilemez. Her zaman için, özellikle Nokia 9110 veya 9110i Communicator için oluşturulan sürümleri kurmaya çalışmalısınız.

- 1 İletişim cihazınız ile PC arasında bir bağlantı kurun. Yukarıdaki bilgilere bakın.
- 2 PC'de PC Suite programını başlatın ve ana ekranda Install/Remove (Yükle/Kaldır) simgesini tıklayın.

- 3 Install (Yükle) sekmesini tıklatın ve "Select Path" (Yol Seç) kutusuna yüklemek istediğiniz yazılımın konumunu girin.
  - 4 Aşağıdaki kutuda yüklemek istediğiniz yazılımı tıklatın.
  - 5 Install (Yükle) düğmesini tıklatın.
- İletişim cihazınızdan yazılım kaldırmak için Remove (Kaldır) sekmesini tıklatın. Kutuda kaldırmak istediğiniz yazılımı seçin ve Remove düğmesini tıklatın.

### Alma / Verme

Import/Export (Alma/Verme) fonksiyonu iletişim cihazınız ile PC arasında takvim ve bağlantı dosyalarını aktarmak için kullanılır.

- 1 İletişim cihazınız ile PC arasında bir bağlantı kurun. Yukarıdaki bilgilere bakın.
- 2 PC'de PC Suite programını başlatın ve ana ekranda Import/Export (Alma/Verme) simgesini tıklatın.
- 3 Export (Ver) sekmesini tıklatın ve şu üç seçenekten birini seçin: Calendar data (Takvim verileri); Contacts (Bağlantılar); Contacts File on Memory Card (Hafıza kartındaki bağlantı dosyaları).
- 4 "Select the PC file to create" (Oluşturulacak PC dosyasını seçin) kutusunda, oluşturmak istediğiniz PC dosyasının adını ve yolunu belirtin.
- 5 Export (Ver) düğmesini tıklatın.

PC'den iletişim cihazınıza bir dosya almak için, Import (Al) sekmesini tıklatın ve alınacak öğeleri seçin. İletişim cihazınıza aktarmak istediğiniz PC dosyasını seçin ve Import düğmesini tıklatın.

## Nokia Communicator Server'ı kullanma

Windows 3.11 ve Apple Macintosh kullanıcıları için, satış paketindeki CD-ROM Nokia Communicator Server programını içerir. Nokia Communicator Server programıyla PC bağlantısını gerektiren iletişim cihazı uygulamalarını yükleyebilir ve kullanabilirsiniz (bkz. bölüm 12 "System" sayfa 117). Bunun için iletişim cihazınızı bir PC'ye bağlamanız ve iletişim cihazında gerekli uygulamayı başlatmanız gerekir.

**Not:** Nokia Communicator Server ile kullanılabilen File transfer (dosya aktarma), Import/export contacts (bağlantı alma/verme) ve Import/Export calendar data (takvim verisi alma/verme) uygulamalarının İngilizce sürümü, satış paketindeki disketten cihazınıza yüklenir. Diğer dil sürümleri CD-ROM'da bulunur.

Nokia Communicator Server yazılımını örneğin Windows 95/ 98, 2000 ve NT ile kullanabilirsiniz.

**İpucu:** PC Suite for Nokia 9110 Communicator kullanıyorsanız bu yazılım gerekmez. Bkz. "PC Suite'i kullanmak için" sayfa 29.

### **Nokia Communicator Server'ı bir PC'ye yüklemek için**

- 1 Disketi disket sürücüsüne yerleştirin.
- 2 Windows Program Yöneticisi'nde "Dosya" menüsünü tıklayın.
- 3 "Çalıştır" menü öğesini tıklayın ve komut satırına `a:\server` yazın. "a" harfinin yerine, disket sürücüsünün harfini yazın.
- 4 Enter'a basın.
- 5 Ekrandaki yönergeleri izleyin.

### **Nokia Communicator Server'ı kızılötesi bağlantıyla kullanmak için**

- 1 PC Suite yükleme işleminin ilk iki adımını gerçekleştirin.
- 2 PC'de Nokia Communicator Server yazılımını başlatın.
- 3 İletişim cihazınızda istenen PC bağlantısı uygulamasını başlatın. Bağlantı türü olarak kızılötesini ayarlamayı unutmayın.

### **Nokia Communicator Server'ı kablo bağlantısıyla kullanmak için**

- 1 RS-232 bağdaştırıcı kablosu DLR-2'nin 9 iğneli ucunu PC'nin COM bağlantı noktasına, konektörün diğer ucunu ise iletişim cihazının altına bağlayın. Bkz. "Bağlantılar" sayfa 16.
- 2 PC'de Nokia Communicator Server yazılımını başlatın. Yazılım tarafından bildirilen COM bağlantı noktasının doğru olup olmadığını denetleyin.
- 3 İletişim cihazınızda istenen PC bağlantısı uygulamasını başlatın. Bağlantı türünü kablo olarak ayarlamayı unutmayın.

**İpucu:** Nokia Communicator Server ile iletişim cihazınıza yeni yazılım yükleme konusunda bilgi için, bkz. "Yazılım yükleme/kaldırma" sayfa 127.

## **MacOs için Nokia Communicator Server**

Bir Apple Macintosh'a bağlanmak için, Macintosh'ta Nokia Communicator Server uygulaması çalışır durumda olmalı ve iletişim cihazı ile Macintosh arasında bir kablo bağlantısı kurulmalıdır.

Nokia Communicator Server uygulaması, RS-422 seri bağlantı noktası içeren MacOs 7.5 veya daha yeni sürümleriyle uyumludur. USB bağlantı noktası

içeren Mac'ler, USB-seri bağdaştırıcısı kullanılarak bir iletişim cihazına bağlanabilir.

Apple Macintosh RS-422 seri bağlantı noktasına bağlanmak için, Mac'ınıza bağlanmış bir Apple Mac modem kablonuz (Nokia tarafından sağlanmaz) olması gerekir. Modem kablosunu satış paketindeki DLR-2 kablosuna bağlamak için 9M25F bağdaştırıcısı (Nokia tarafından sağlanmaz) gerekir; çünkü Mac modem kablosunun 25, DLR-2 RS kablosunun ise 9 iğnesi vardır. Bu kablo birleşimiyle Nokia Communicator Server yazılımını MacOS'ta kullanabilirsiniz.

PC Suite bağlantı yazılımı MacOS'u desteklemez.



# 5. Contacts

Contacts uygulaması, telefon numaraları, adresler ve hafızadan arama gibi tüm bağlantı bilgilerini oluşturma, düzenleme ve yönetme yanı sıra gelen ve giden tüm ses, veri, faks ve SMS mesajlarının günlüğünü görüntülemek için kullanılır.

Telefon, Faks, SMS, Takvim ve Posta uygulamalarının hepsi Bağlantılar dizinindeki bilgileri kullanır.

**Not:** Club Nokia Careline bağlantı kartını Contacts dizininde bulabilirsiniz. Club Nokia Careline telefon numaraları için <http://club.nokia.com> adresini ziyaret edebilirsiniz. Club Nokia Careline hakkında daha fazla bilgi için Aksesuar kılavuzuna da bakabilirsiniz.

## Contacts dizini

Contacts ana penceresi iki pencere görüntüler: soldaki Contacts (Bağlantılar) dizininde tüm bağlantıların listesi ve sağda geçerli seçili bağlantı kartı görüntülenir. Etkin pencerenin etrafında koyu bir çerçeve vardır. Sekme tuşuyla pencereler arasında geçiş yapabilirsiniz. Bağlantı kartları listede her kartın *Name* (Ad) alanına göre alfabetik sırayla sıralanır.



Şekil 1

### Bağlantı kartı bulmak için

- 1 Seçme çerçevesini Contacts dizininde ok tuşuyla hareket ettirerek aradığınız bağlantının üzerine getirin. Veya

- 2 Arama alanına metin girin. Arama *Name, Company* ve *Address* (Ad, Şirket, Adres) alanlarında eşleştirme arar. Arama sonuçları listesi arama alanındaki karakterler, geri silme tuşuyla tek tek silinerek kısaltılabilir.

Seçili bağlantı kartını açmak için **Open** (Aç) seçin.

Seçili bağlantı kartını kaldırmak için **Delete** (Sil) tuşuna basın.

**Not:** İletişim cihazına bellek kartı yerleştirdiyseniz hafıza kartındaki veritabanları Bağlantılar ana görünümünde klasör olarak görünür. Bir klasör açtığınızda yalnızca veritabanındaki bağlantı bilgileri kullanıma hazırdır.

## Menü tuşunu kullanma

Contacts dizininde Menü tuşuna basıldığında yeni seçenekler görüntülenir:

*Individual log* – Seçili bağlantının bireysel günlüğünü açar, bkz. "Günlükler" sayfa 48.

*General log* – Genel günlüğü açar.

*Duplicate card* – Seçili kartın bir örneğini açar.

*SIM card memory* – SIM kartınızın içeriğini görüntüler.

*Copy to SIM* – Seçili bağlantıyı/bağlantıları SIM kartının hafızasına kopyalar.

*Create group* – Yeni bir bağlantı grubu oluşturur. Bkz. "Bağlantı grupları" sayfa 47.

*List groups* – Tüm bağlantı gruplarının listesini açar.

*New contacts database* – Hafıza kartı için yeni bir bağlantı veritabanı oluşturur.

*Rename contacts database* – Hafıza kartı bağlantılar veritabanına yeni bir ad verebilirsiniz.

*Copy contacts* – Bağlantıları hafıza kartına veya hafıza kartından kopyalar.

*Move contacts* – Bağlantıları hafıza kartına veya hafıza kartından taşır.

*Contact info* – Bağlantı sayısını ve bağlantı bilgileri miktarını gösterir.

*Settings* – Aşağıdaki ayarları değiştirmenize olanak tanır:

*Contact card template* – Oluşturduğunuz tüm yeni bağlantı kartlarına hangi alanların ekleneceğini tanımlayabilirsiniz. Şablonla yapılan değişiklikler tüm yeni kartları etkilerken varolanları etkilemez. Şablonun alanlarına metin yazılamaz.

*Log length* – Son bağlantıların Genel ve Bireysel günlüklerde nasıl listeleneceğini tanımlayabilirsiniz. Yeni günlük uzunluğunu girin ve **OK** (Tamam) tuşuna basın. Olası değerler şunlardır: *Zero / 10 days / 30 days / 1*

*year / User defined: days (Sıfır / 10 gün / 30 gün / 1 yıl / Kullanıcı tanımlı: gün) (0 – 365 gün).*

### **Hafıza kartınızda yeni bir bağlantılar veritabanı oluşturmak için**

Hafıza kartınızda yeni bir bağlantılar veritabanı oluşturmak için Menü tuşuna basıp *New contacts database* (Yeni bağlantılar veritabanı) seçeneğini belirleyin.

Yeni veritabanından bağlantılar kopyalamak ve taşımak için istediğiniz bağlantıyı/bağlantıları seçip yeniden Menü tuşuna basın. Daha sonra *Copy contacts* (Bağlantı kopyala) veya *Move contacts* (Bağlantı taşı) seçmek üzere aşağıya kaydırma yapın.

Bağlantılar veritabanını görüntülemek için **Open** (Aç) tuşuna basın. Veritabanındaki bir bağlantıyla görüşmek için bağlantıyı seçip Telefon uygulamasına geçin.

### **Bağlantı kartları yapmak için**

- 1 Yeni bir bağlantı kartı yapmak için bağlantılar ana görüntüsünde **New** (Yeni) tuşuna basın.
- 2 Yeni bağlantı kartı açıldığında bağlantı bilgilerini ilgili alanlara girin. Alanlar arasında geçiş yapmak için ok tuşlarını kullanın. Enter tuşuyla *Address* (Adres) ve *Note* (Not) alanlarına yeni satırlar ekleyebilirsiniz.
- 3 Bağlantılar dizinine dönmek için **Close** tuşuna basın.

**Not:** *Te*/alanlarına numara girerken ülke kodunun önüne bir + karakteri girilmesi aynı numarayı yurtdışında da kullanma olanağı sağlar.

Telefon numaraları veya DTMF dizileri saklarken dizelerin görünümünü düzenlemek için tire veya boşluk kullanabilirsiniz. Bu durum numaraların veya DTMF seslerinin aranma düzenini etkilemez.

**Not:** Satış paketiyle birlikte verilen CD'deki *IntelliMigrate* programıyla PC veya bazı el cihazlarından bağlantılar alınabilir.

### **Bağlantı kartına yeni alanlar eklemek için**

- 1 Açık bağlantı kartında **Fields** (Alanlar) tuşuna basın. Bkz.Şekil 2.
- 2 **Add field** (Alan ekle) tuşuna basın. Bir beliren kutu açılarak kullanılabilir tüm alanları görüntüler.

- 3 Bir alanı seçip **OK** (Tamam) tuşuna basın. Yalnızca bir *Name*, *Job title*, *Company*, *Note* ve *Password* (Ad, Ünvan, Şirket, Not ve Parola) alanı kullanılabilir.

| Contact card                   |                                                                                   | Fields ▶ |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Name: Cooper Christine         |  | Options  |
| Company: Software House        |                                                                                   | Delete   |
| Job Title: Software Engineer   |                                                                                   | Close    |
| Address: 23 Hillington Street  |                                                                                   |          |
| PE5 6NW London, United Kingdom |                                                                                   |          |
| Tel(Home): +44 123 4567 1      | ✆ 6 Tel(GSM): +44 987 654                                                         |          |
| Fax: +44 123 8910              | Fax(GSM): +44 987 6543                                                            |          |
| Mail:                          |                                                                                   |          |

Şekil 2

**Not:** Tel/Fax alanı aramalar için, Tel(Server) alanı uzak takvim sunucularına kayıt göndermek için ve Password alanı takvim kayıt parolası için kullanılır. Bkz. "Birden çok arama" sayfa 52 ve "Taktime kayıt" sayfa 113.

### Bir alanın etiketini özelleştirmek için

- 1 Açık durumdaki bağlantı kartında **Fields** (Alanlar) tuşuna basın.
- 2 Bir alan seçip **Change label** (Etiketi değiştir) tuşuna basın.
- 3 Önceden tanımlı etiketlerden birini seçin veya noktalı çizgili alana kaydırma yapıp etiket metnini yazın Örneğin "Modem" ve **OK** (Tamam) düğmesine basın.

Seçili alanı kaldırmak için **Delete field** (Alanı sil) tuşuna basın. *Name* (Ad) alanı silinemez.

**Not:** Bağlantı kartlarının *Tel(GSM)* alanlarına cep telefon numaraları girmeyi unutmayın. Yoksa, bu numaralara SMS gönderemezsiniz.

### Bağlantı kartı seçenekleri

Açılmış bir bağlantı kartında **Options** (Seçenekler) tuşuna basıldığında aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

**Ring tone** — Bağlantılar dizinindeki her bağlantı için belirli bir zil sesi belirleyebilirsiniz. Listedten bir sesi seçip **Select** (Seç) tuşuna basın. Bağlantı kartının üstünde  simgesi görüntülenir. Bkz. Şekil 2. Bununla birlikte, bu

işlevi kullanabilmek için önce Individual ringing tones (Bireysel zil sesleri) ayarı açık duruma getirilmelidir. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

**Not:** İletişim cihazı gelen bir çağrı için çaldıktan sonra üç saniye içinde ilgili bağlantı kartını bulamazsa varsayılan Nokia tune zil sesi seçili bireysel zil sesi yerine kullanılır. Bu durum iletişim cihazınızda yüzlerce bağlantı kartı saklandığında meydana gelebilir.

*Attached image* — Bağlantı kartına bağlantı kurulan kişinin resmini ekleyebilirsiniz. Resmi bir iş kartıyla birlikte gönderebilirsiniz ve ilgili kişi sizi aradığında resmi ekranda görüntüleyebilirsiniz.

Resim önce Downloaded files klasörünün Contact images alt klasöründe JPEG biçiminde saklanmış olmalıdır. Resim buradan seçilir. Resmi seçip **OK** (Tamam) düğmesine basın.

Bir resim bir bağlantı kartına eklenirse otomatik olarak uygun ebatlara boyutlandırılır. Bağlantı kartında daha önce başka bir resim kullanıldıysa yeni resim eskisinin yerini alır. Özgün resmi korumak istiyorsanız yenisini eklemeyen önce eskisinin kopyasını yapıp farklı bir ad verin veya başka bir klasöre taşıyın.

**Not:** Hafıza kartının bağlantılar veritabanında yer alan bir bağlantı kartına resim eklemek için resmi önce hafıza kartının Contact images klasörüne saklamalısınız.

*Speed dials* — Seçili bağlantı kartı için bir hızlı arama numarası ayarlayabilirsiniz.

### Hızlı aramayı ayarlamak için

Hızlı arama, sık kullanılan telefon numaralarını hızlıca aramanın bir yoludur. Sekiz telefon numarası için hızlı arama numaraları belirleyebilirsiniz. 1 numara sesli posta kutunuzu aramak için ayrılmıştır. Hızlı arama numaralarının kullanımına ilişkin bilgi için, bkz. "Hızlı aramayı kullanma" sayfa 146.

- 1 Açık bir bağlantı kartında **Options** (Seçenekler) belirleyin ve *Speed dials* (Hızlı arama) tuşuna basın. Bağlantının tüm telefon numarası alanları görüntülenir.
- 2 Hızlı arama numarası atamak istediğiniz bir alanı seçip **Change** (Değiştir) tuşuna basın.
- 3 Bir numarayı seçip **OK** (Tamam) tuşuna basın. Hızlı arama numarası bağlantı kartında **☎** simgesiyle görüntülenir. Bkz. Şekil 2.

### Hızlı arama numaralarını değiştirmek veya silmek için

- 1 Değiştirmek veya kaldırmak istediğiniz hızlı arama numarasını seçip **Change** (Değiştir) tuşuna basın.
- 2 Seçme çerçevesini yeni konuma getirin ve **OK** (Tamam) düğmesine basın. Bir hızlı arama konumunu silmek için *None* (yok) seçin.

### DTMF sesleri saklamak için

DTMF seslerinin gönderilmesine ilişkin bilgi için "Birden çok arama" sayfa 52 veya "DTMF sesi gönderme" sayfa 146 başlıklı konulara bakın.

Bağlantı numarası için hem ses, hem de DTMF telefon numarasına gerek duyuyorsanız, DTMF dizisini *Te* alanında saklayın; fakat bu durumda telefon numarası ve DTMF dizisi tablo 1'deki özel karakterlerden biriyle ayrılmalıdır. Veya bağlantı kartına **Add field** (alan ekle) komutunu kullanarak bir *DTMF* alanı ekleyin.

| Karakter     | Fonksiyon                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * ve #       | DTMF hizmeti gerek duyuyorsa kullanılabilir.                                                                                                          |
| p (duraklat) | DTMF rakamlarını başına veya arasına 2.5 saniyelik bir duraklatma koyar.                                                                              |
| w (bekle)    | Bir dizinin içerisinde "w" karakteri kullanılırsa Telefon uygulamasında Send again (Yeniden gönder) tuşuna basılana kadar numara yeniden gönderilmez. |

Tablo 1

### Menü tuşunu kullanmak için

Açık bir bağlantı kartında Menü tuşuna basılması yeni seçenekleri kullanıma sunar:

*Duplicate card* — Geçerli kartın bir kopyasını oluşturur.

*Copy contents* — Kartın içeriğini panoya kopyalar. Bu bilgileri Ctrl-V tuş bileşimini kullanarak belgeye yapıştırabilirsiniz.

*Next card* — Dizindeki bir sonraki bağlantı kartını açar.

*Previous card* — Dizindeki bir önceki bağlantı kartını açar.

*Fetch* — Bir bağlantı kartının URL alanını, seçme çerçevesiyle seçtiyseniz Fetch (Al) tuşuna basılması WWW uygulamasını başlatır ve alandaki ilk URL adresine bağlantı açar.

*Belongs to groups* — Geçerli bağlantının üyesi olduğu tüm grupları görüntüler.

### SIM kartınızdaki bağlantı bilgilerini görüntülemek için

- 1 *Contacts* dizindeki Menü tuşuna basın ve *SIM card memory* (SIM kartı hafızası) seçeneğini belirleyin.
- 2 Seçme çerçevesiyle bağlantıyı seçin ve **Open** (Aç) tuşuna basın.

SIM kartı hafızasına yeni bir bağlantı eklemek için New (Yeni) tuşuna basın.

Seçili bağlantıları SIM kartı hafızasından silmek için Clear (Sil) tuşuna basın.

Bağlantılar ana görünümüne dönmek için Close (Kapat) seçeneğini belirleyin.

SIM içeriği görünümünde Menü düğmesini seçecek olursanız aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

*Sort by name/Sort by location* – Bağlantıları alfabetik sıraya veya hafızadaki sıralarına göre düzenler.

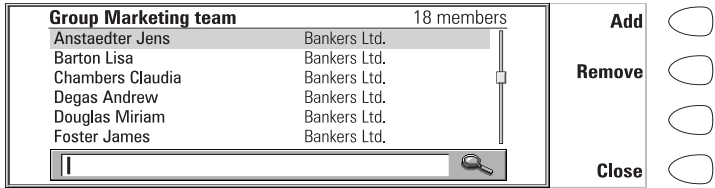
*Copy SIM contacts* – Seçili bağlantıyı/bağlantıları Contacts (Bağlantılar) dizinine kopyalar.

*SIM info* – SIM kartı hafızasındaki hafıza miktarını gösterir.

**Not:** Fixed dialling (Sabit arama) işlevi açıkken SIM kartına erişilemez. Bkz. "Settings (Ayarlar - Menü 4)" sayfa 154.

## Bağlantı grupları

Aynı bir grup insana posta veya kısa mesajlar göndermek için bağlantı grupları oluşturabilirsiniz. Bkz. Şekil 3.



Şekil 3

### Grup oluşturmak için

1 Bağlantılar dizininde gruba eklemek istediğiniz insanları seçmek için çoklu seçim yapın.

2 Menü tuşuna basıp *Create group* (Grup oluştur) seçeneğini belirleyin.

Menu tuşuna basıp *Create group* seçeneğini belirleyerek daha sonra üyeler ekleyebileceğiniz boş bir grup da oluşturabilirsiniz. Bkz. aşağıda.

Yeni bir grup bağlantı kartını ilk kapatışınızda grubun adını girmeniz istenir.

### Bir gruba yeni bağlantılar eklemek için

1 Grup bağlantı kartını açın ve **Add** (Ekle) tuşuna basın. Bağlantılar listesi açılır.

2 İstedığınız bağlantıları seçin ve **Add** (Ekle) tuşuna basın.

Bir gruptan bağlantı silmek veya kaldırmak için grup bağlantı kartı açıkken, silinecek bağlantıyı/bağlantıları seçin ve **Remove** (Kaldır) tuşuna basın.

### Menü tuşu kullanımı

Açık bir grup bağlantı kartında Menü tuşuna basıldığında aşağıdaki seçenekler kullanılabilir durumda olur:

*Rename group* — Gruba yeni bir ad vermenize olanak tanır.

*Belongs to groups* — Seçili bağlantının üyesi olduğu tüm grupları görüntüler.

*List of groups* — Tüm bağlantı gruplarının listesini görüntüler.

## Günlükler

Bağlantılar uygulaması tüm iletişimi iki günlük şeklinde görüntüler: Genel günlükte tüm veya bazı türdeki iletişim olayları zamansal bir sırayla görüntülenir. Bireysel günlük ise seçili bağlantıyla ilgili tüm iletişim olaylarının listesini görüntüler.

**Not:** Uzak posta kutusu, Terminal ve Internet bağlantıları, veri çağrıları olarak kaydedilir.

### Günlüklere erişmek için

- 1 Bağlantılar dizininde Menü tuşuna basın.
- 2 *Individual log* (Bireysel günlük) veya *General log* (Genel günlük) seçeneğini belirleyin.

### Günlüğün içeriğini silmek için

- 1 **Clear list** (Listeyi temizle) tuşuna basın.
- 2 Görüntülenen kutuda, silmek istediğiniz en eski kaydı belirtmeniz istenir. Silme işlemi diğer günlüğe de yansır.

### Yeni bir bağlantı kartı oluşturmak için

- 1 **General log** (Genel günlüğü) açın.
- 2 Bir günlük olayını seçip **Create card** tuşuna basın. Bağlantı kartı daha önceden oluşturulmuşsa bu komut seçilemez kılınmıştır.

### Yalnızca belirli tipte iletişim türlerini görüntülemek için

- 1 Genel günlüğü açıp **Filter** (Süzgeç) tuşuna basın.
- 2 Görüntülemek istediğiniz iletişim türünü seçip **OK** (Tamam) düğmesine basın.

# 6. Telephone

Telephone (telefon) uygulaması, klavyedeki Tel. uygulama tuşuna basarak başlatılır. Burada açıklanan işlemlerin bir bölümü telefonla da gerçekleştirilebilir.

İki ayrı telefon hattı kullanabilirsiniz (bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55).

**Not:** Kapağın açılması veya kapatılması etkin telefon görüşmelerini etkilemez. Telefonla sesli arama yaparken kapağı açarsanız Telephone uygulaması otomatik olarak başlar. **Audio on** (sesi aç) tuşuna basarak görüşmeye devam edebilirsiniz. Bkz. "Tutmadan kullanım modu" sayfa 52.

## Bir arama yapmak için:

Telefon görüşmesi yapabilmeniz için geçerli bir SIM kartı yerleştirilmiş ve telefon açılmış olmalıdır. Arama yapmak için kullanabileceğiniz üç yöntem vardır.

**Not:** Telefon görüşmesi yaparken, iletişim cihazının tepesindeki antenin yukarı bakmasına dikkat edin.

### Aramayı el ile yapmak için:

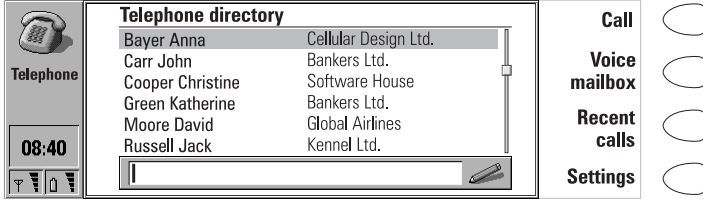
- 1 Arama alanına telefon numarasını girin.
- 2 Call (ara) tuşuna basın.

### Telephone (telefon) dizinindeki bir numarayı aramak için:

Etkin sesli aramanız yokken, Telephone ana görünümünde Telephone dizini (bkz. Şekil 1) görüntülenir. Telefon numarası içermeyen bağlantı kartları dizinde soluk renkli görüntülenir ve seçilemez.

- 1 Listeyi kaydırarak veya arama alanını kullanarak Telephone dizininden bir bağlantı seçin.

- 2 **Call** (ara) tuşuna basın. Bağlantı için birden çok telefon numarası varsa, bağlantının bütün telefon numaralarını içeren bir açılan kutu belirir number. Listedenden bir numara seçip **Call** tuşuna basın.



Şekil 1

### Recent calls (son aramalar) listesindeki bir numarayı aramak için:

- 1 **Recent calls** (son aramalar) komut tuşuna basın.
- 2 Dialed (aranan), Received (alınan) veya Missed (cevaplanamayan) aramalar listesini seçin ve **Open** (aç) tuşuna basın.
- 3 Listedenden bir numara seçin ve **Call** (ara) tuşuna basın.

**İpucu :** Dialed, Received veya Missed calls listesini açıp bir bağlantı seçtiğinizde, **Create card** (kart oluştur) tuşu bağlantı için bir bağlantı kartı oluşturmanızı sağlar.

Tutmadan kullanım seçeneğini (bkz. "Tutmadan kullanım modu" sayfa 52) kullanmak istemiyorsanız, numarayı aradıktan sonra kapağı kapatarak görüşmeye telefonla devam edebilirsiniz.

### SIM kartındaki bir numarayı aramak için:

- 1 Telephone (telefon) dizininde Menu (menü) tuşuna basın.
- 2 **SIM card memory** (SIM kartı hafızası) seçeneğini belirleyip **Select** (seç) tuşuna basın.

Telephone dizinine dönmek istiyorsanız, yeniden Menu tuşuna basın ve **Telephone directory** (telefon dizini) seçeneğini belirleyin.

Arama tutarlarını denetlemek için:

- 1 Telephone (telefon) dizininde Menu (menü) tuşuna basın.
- 2 **Show call costs** (arama tutarlarını göster) seçeneğini belirleyip **Select** (seç) tuşuna basın.

## Bir aramayı cevaplamak için:

- 1 İletişim cihazının kapağı açıkken arama gelirse, ekranda gelen arama hakkında bir not görüntülenir. Contacts (bağlantılar) dizininizde arayan kişi için bir bağlantı kartı varsa (bkz. şekil 2) ve şebeke bu özelliği destekliyorsa, notta arayan kişinin adı görüntülenir. Aramayı cevaplamak için **Answer** (cevapla) tuşuna basın. Veya,
- 2 Cihazın kapağını kapatın ve  tuşuna basarak aramayı telefonda cevaplayın.

**Not:** Aynı anda iki etkin görüşme yapılamaz. SIM kartınız için Call waiting (arama bekliyor) şebeke servisi etkinleştirilmişse, yeni gelen aramayı cevapladığınızda, etkin arama otomatik olarak beklemeye alınır.

Aramayı cevaplamak istemiyorsanız, **End call** (aramayı sona erdir) veya  tuşuna basın. Arayan kişi çalma sesi yerine "hat meşgul" sesi duyar.

**İpucu:** İletişim cihazınızın sesli uyarı vermesini istemiyorsanız, iletişim cihazınızı sessizleştirmenin en hızlı yolu kapağı kapatıp telefonda  tuşuna basmaktır. Seçme çerçevesinin Silent profile (sessiz profil) seçeneğine gelmesini sağlamak için tuşa bir kez daha basın. Profili seçmek için  tuşunu basılı tutun.

## Menu tuşunu kullanmak için:

Etkin bir görüşme sırasında Menu (menü) tuşuna basarsanız, aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz:

*Send DTMF* (DTMF gönder) — DTMF sesleri göndermenizi sağlar. Önceden tanımlanmış dizilerden birini seçin veya girdi alanına yeni bir dizi girin.

*Voice recorder* (ses kaydedicisi) — Sesli kısa notlar kaydetmenizi sağlar. Bkz. "Ses kaydedicisi" sayfa 138.

*More info* (ek bilgi) — Görüştüğünüz kişinin bağlantı kartını ve bireysel günlüğünü görmenizi sağlar.

*Settings* (ayarlar) — Telefon ayarlarını değiştirmenizi sağlar (bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55).

## Tutmadan kullanım modu

Tutmadan kullanım modu, bir görüşme yaparken iletişim cihazınızı elinizde tutmak zorunda kalmadan yakın bir mesafeden konuşmanızı ve dinlemenizi sağlar. Ancak bunun için iletişim cihazının kapağı açık olmalıdır; kapak kapalıyken bu fonksiyon kullanılamaz.

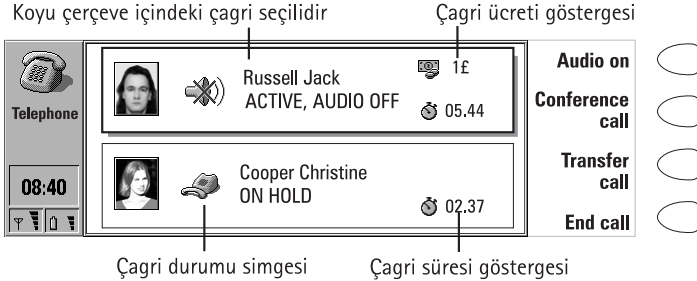
*Audio when cover opened* (kapak açılınca sesli) telefon ayarı, kapağı açıldığında Tutmadan kullanım modunun otomatik olarak etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirler. Tutmadan kullanım modunu el ile etkinleştirmek için **Audio on** (ses açık) tuşuna basın.

Ses açık olarak ayarlandığında, komut **Volume** (ses) olarak değişir. hoparlörün sesinin ayarlamak veya sesi kapatmak için **Volume** tuşuna basın. Gösterge, seçilen ses düzeyini gösterir.

## Birden çok arama

Bir arama yaptığınızda, ekranda aramayla ilgili bilgiler görüntülenir. Etkin aramanın yanı sıra, aynı anda askıya alınmış bir görüşmeniz ile bekleyen bir görüşmeniz de olabilir. Beş uzak katılımcının aynı anda birbirleriyle görüşebildiği konferans görüşmeleri tek bir arama olarak kabul edilir.

Birden çok arama arasında geçiş yapmak için, ok tuşlarını kullanın. Komut tuşları, seçilen aramanın durumuna göre değişir. Örneğin, askıya alınmış bir aramayı etkin duruma getirmek için **Activate** (etkinleştir) tuşuna basın.



Şekil 2

Arama bilgileri aşağıdakileri içerebilir (bkz. şekil 2):

Arayan kişinin adı veya telefon numarası ve varsa resmi.

Aramanın durumu: active (etkin), on hold (askıda), waiting (beklemede), veya conference (konferans) ve sesin açık olup olmadığı.

Arama süreölçeri, aramanın başlangıcından bu yana ne kadar süre geçtiğini gösterir. Süreölçer, askıda tutma süresini de ölçer.

Arama tutarı sayacı, bu şebeke servisi kullanılabiliriyorsa ve arama tutarı ayarı etkinse, aramanın toplam tutarını gösterir. Telefon ayarlarında (bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55) arama tutarlarının para birimi cinsinden veya faturalama birimi cinsinden hesaplanmasını belirleyebilirsiniz.

Bir aramayı sona erdirmek için, ok tuşlarıyla aramayı seçin ve **End call** (aramayı sona erdir) tuşuna basın.

**Not:** Servis veren kuruluşunuzdan gelen arama ve servis faturaları şebeke özellikleri, hesabın yuvarlanması, vergiler ve buna benzer sebeplere bağlı olarak değişebilir.

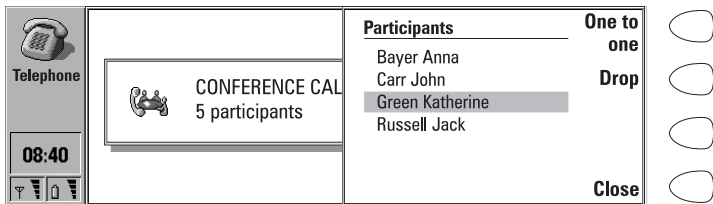
### Yeni arama yapmak için:

- 1 Bir etkin görüşmeniz ve bir askıya alınmış görüşmeniz varsa, görüşmelerden birini sona erdirin veya iki görüşmeyi bir konferans görüşmesine dönüştürün.
- 2 **New call** (yeni arama) tuşuna basın ve yeni aramayı olağan biçimde gerçekleştirin. Önceki görüşme askıya alınır.

### Konferans araması yapmak için:

Konferans araması bir şebeke servsidir. Bu servisin kullanılabilir durumda olup olmadığını öğrenmek için şebeke operatörünüze başvurun. Konferans görüşmesinde sizin dışınızda en çok beş kişi daha aynı anda birbiriyle görüşebilir.

- 1 İlk aramayı olağan biçimde yapın.
- 2 Aradığınız kişi cevap verdiğinde, **New call** (yeni arama) tuşuna basarak ikinci katılımcıyı arayın. İlk arama askıya alınır.
- 3 İkinci kişinin aramayı cevaplamasını bekleyin.
- 4 İlk katılımcıyı görüşmeye katmak için **Conference call** (konferans araması) tuşuna basın. Konferans görüşmesine katmak istediğiniz başka kişiler varsa, bu işlemi yineleyin.
- 5 Bütün katılımcılar konferans görüşmesine katıldıktan sonra, en iyi ses kalitesini elde etmek için kapağı kapatıp görüşmeye telefondan devam etmeniz önerilir.



Şekil 3

### Konferans görüşmesindeki katılımcılardan biriyle görüşmeyi sona erdirmek için:

- 1 **Conference commands** (konferans komutları) tuşuna basın.
- 2 Katılımcılar listesinden katılımcıyı seçin (şekil 3) ve **Drop** (sona edir) tuşuna basın.

### Konferans görüşmesindeki katılımcılardan biriyle özel olarak görüşmek için:

- 1 **Conference commands** (konferans komutları) tuşuna basın.
- 2 Katılımcılar listesinden katılımcıyı seçin ve **One to one** (bire bir) tuşuna basın. Görüşme ikiye ayrılır: konferans görüşmesi askıya alınır ve bire bir görüşme etkin duruma gelir.
- 3 Özel görüşmeyi tamamladığınızda, **Conference call** (konferans araması) tuşuna basarak katılımcıyı yeniden konferans görüşmesine bağlayabilirsiniz.

### Aramaları aktarmak için:

Arama aktarması, iki aramayı birbirine bağlayıp aradan çekilmenize olanak sağlayan bir şebeke servsidir.

- 1 Bir askıda aramanız ve bir etkin aramanız veya bir giden arama uyarınız varsa, aramaları birbirine bağlamak için **Transfer** (aktar) tuşuna basın.

**Not:** Aramaların aktarılabilmesi için, tüm aramaların sesli arama olması gerekir. Faks, veri ve konferans aramaları aktarılamaz.

### Bekleyen bir aramayı cevaplamak için:

Call waiting (arama bekliyor), bir şebeke servsidir ve kullanabilmek için abone olmanız gerekir. Call waiting, telefon ayarlarında (bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55) etkinleştirilir.

- 1 Bir etkin görüşmeniz varken yeni bir arama gelirse, sesli bir uyarı verilir ve yeni gelen aramayı bildiren bir not görüntülenir.
- 2 **Answer** (cevapla) tuşuna basın. Önceki arama askıya alınır.

### Etkin arama sırasında DTMF sesleri göndermek için:

- 1 İletişim cihazı klavyesinden sayıları girin. Tuşa her bastığınızda, doğrudan iletilecek bir DTMF sesi oluşturulur.  
DTMF sesi gönderirken, 0 ile 9 arasındaki sayıların yanı sıra **p**, **w**, **\*** ve **#** karakterlerini de kullanabilirsiniz. Bu karakterlerin fonksiyonları hakkında bilgi almak için, bkz. "Bağlantı kartları yapmak için" sayfa 43.

Kullanabileceğiniz diğer yöntem şudur:

- 1 Menu (menü) tuşuna basın ve **Send DTMF** (DTMF gönder) seçeneğini belirleyin. Karşı tarafın bağlantı kartında depolanan DTMF dizileri

görüntülenir. DTMF dizilerinin depolanması hakkında bilgi almak için, bkz. "Bağlantı kartları yapmak için" sayfa 43.

- 2 Bir DTMF dizisi seçin. Diziyi düzenleyebilirsiniz veya depolanmış dizi yoksa girdi alanına yeni bir DTMF dizisi yazabilirsiniz.
- 3 **Send** (gönder) tuşuna basın.

**İpucu:** Konferans görüşmesi sırasında, depolananan DTMF dizilerine erişemezsiniz. Ancak, konferans görüşmesinde klavyeden sayıları tuşlayarak DTMF sesleri gönderebilirsiniz.

### Değişken aramalar yapmak için:

Değişken arama sesli arama olarak gerçekleştirilir, ancak faks aramasına dönüşür. Değişken arama örneğin bir faks kutusuna yapılabilir. Aramayı sesli arama olarak başlatırsınız, faks kutunuz faksları göndermeye başladığında arama bir faksa dönüşür.

Değişken aramalar yapabilmek için, değişken aramalarınızın alıcılarının bağlantı kartlarına özel bir *Tel/Fax* (telefon/faks) alanı eklemeniz gerekir. Bkz. "Bağlantı kartları yapmak için" sayfa 43.

**Change call mode** (arama modunu değiştir) tuşuna basarak aramanın modunu sesliden faksa el ile de dönüştürebilirsiniz.

Değişken aramalar askıya alınamaz veya bir konferans görüşmesine katılamaz.

## Telefon ayarları

Çeşitli ayar gruplarının listesini açmak için Telephone (telefon) ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.

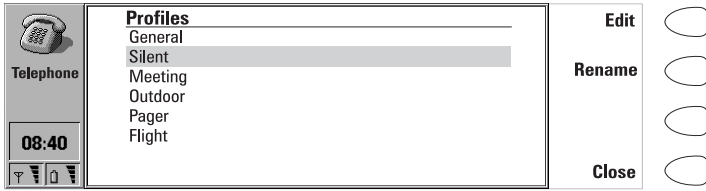
### Ayarları değiştirmek için:

- 1 Bir ayar grubu seçin ve grubu açmak için **Change** (değiştir) tuşuna basın.
- 2 Bir ayar seçin ve **Change** (değiştir) tuşuna basın. Ayarın adı ve geçerli değeri (call diverting (arama yöneltme), barring (engelleme) veya waiting (bekliyor) gibi şebeke servislerinden biri değilse) görüntülenir. Aşağıdaki bölümlere bakın.

### Profil ayarları

Profil ayarları, iletişim Cihazının işletim ortamını seçmek ve profile özelliklerini değiştirmek için kullanılır. Her zaman bir profil kullanımda olmalıdır.

*Profile in use* (kullanımdaki profil) — **Change** (değiştir) tuşuna basın ve kullanmak istediğiniz profili seçin. **OK** (tamam) tuşuna basın.



Şekil 4

**Profiles** (profiller) – Bu ayarla profilleri değiştirebilirsiniz. Kullanılabilen profiller şunlardır:

**General** (genel) – İletişim cihazının olağan profili.

**Silent** (sessiz) – Hiçbir sesli uyarı verilmesini istemediğiniz zaman bu profili etkinleştirebilirsiniz.

**Meeting** (toplantı) – Toplantıda olduğunuz zaman iletişim cihazının nasıl işlemesi gerektiğini belirtebilirsiniz.

**Outdoor** (dışarıda) – Dışarıda olduğunuz zaman iletişim cihazının nasıl işlemesi gerektiğini belirtebilirsiniz.

**Pager** (çağrı cihazı) – İletişim cihazının bir çağrı cihazı gibi işlemesini istediğinizde bu profili etkinleştirebilirsiniz. Bu durumda sesli uyarılar tek bir kez çalar ve alınan SMS mesajları için uyarı verilir.

**Flight** (uçuş) – Uçuş profilini etkinleştirir (bkz. "Uçuş profili" sayfa 60).

**Car** (araba) – Araba profili, iletişim cihazı bir araç kiline bağlandığında otomatik olarak etkinleştirilir.

**Headset** (mikrofon/kulaklık takımı) – Mikrofon/kulaklık takımı profili, iletişim cihazına bir mikrofon/kulaklık takımı bağlandığında otomatik olarak etkinleştirilir.

Profillerin adını değiştirmek için **Rename** (yeniden adlandır) tuşuna basın.

Bir profilin aşağıdaki özelliklerini değiştirmek için **Edit** (düzenle) tuşuna basın:

**All alert tones** (bütün uyarı sesleri) – Gelen arama uyarısı ve diğer sesli uyarılar için aşağıdaki ayarları belirleyebilirsiniz:

**Ring** (çal) – Olağan uyarı sesi kullanılır.

**Ascending** (yükselen) – Olağan uyarı sesi kullanılır, ancak ses giderek yükselir.

**Ring once** (bir kez çal) – Sesli uyarı bir kez verilir.

**Beep once** (bir kez bip sesi çıkar) – Bir arama veya mesaj geldiğinde tek bir bip sesi duyulur.

*Caller groups* (arayan grupları) — Yalnızca seçilen arayan grubundan bir arama geldiğinde uyarı sesi verilir. Aşağıdaki açıklamalara bakınız.

*Silent* (sessiz) — Çalar saat dışındaki bütün sesler kapatılır.

Seçtiğiniz ayar ne olursa olsun, gelen aramalar her zaman bir notla bildirilir.

*Ringin volume* (çalma sesinin şiddeti) — Çalma sesinin şiddetini : 1 en düşük, 5 en yüksek şiddettir.

*Ringin tone* (çalma sesi) — Çalma sesini belirler. Kendi melodilerinizi oluşturmak için bkz. "Düzenleyici" sayfa 134 ve bir çalma sesini Digital voice recorder (sayısal ses kaydedicisi) ile kaydetmek için bkz. "Ses kaydedicisi" sayfa 138.

*Communicator key click* (İletişim cihazı tuş sesi) — İletişim cihazının klavye sesini *Off*(kapalı), *Type 1* (tür 1) veya *Type 2* ( tür 2) olarak ayarlar.

*Phone key click* (telefon tuşu sesi) — Telefon tuş takımının sesini ayarlar: 1 en düşük, 3 en yüksek ses şiddetidir, *Off* (kapalı) ise, klavye tuş takımının sesini kapatır.

*Divert all voice calls* (bütün sesli aramaları yönlendir) — Bütün gelen sesli aramalarınızı başka bir telefon numarasına yönlendirebilirsiniz. Default diverts (varsayılan yönlendirmeler) seçeneği, Network (şebeke) ayarlarında belirlenen yönlendirme ayarlarını kullanır. Aşağıdaki açıklamalara bakınız.

*Phone lights* (telefon ışıkları) — Telefonun ekran ve klavye takımı ışıkları ya sürekli açık kalır veya önceden belirlenmiş bir süre sonunda söner. Bu seçenek yalnızca araba profilinde kullanılabilir.

*Automatic answer* (otomatik cevapla) — Bütün aramalara otomatik olarak cevap verilir. Bu seçenek yalnızca araba profilinde kullanılabilir.

*Caller groups* (arayan grupları) — Bir veya birden fazla bağlantı grubunu *Yes* (evet) olarak ayarlar ve yalnızca bu gruplardaki kişilerden gelen aramalar için uyarı verilir. Diğer bütün sesler kapatılır; bu nedenle, arayan grubunun bir üyesinden bir SMS veya faks aldığınızda uyarı verilmez. **Unutmayın:** Uyarı sesi tipi *Caller groups* (Arayan grubu) olacak şekilde profil ayarlarını değiştirin.

## Arama ayarları

*Own number sending* (kendi numaramı gönderme) — Telefon numaranızı, aradığınız kişilerden gizlemeyi veya gizlememeyi seçebilirsiniz. SIM kartınız için etkinleştirilmemişse bu fonksiyonu kullanmayın.

*On* (açık) — Telefon numaranız, yaptığınız her aramada gösterilir.

*Off* (kapalı) — Telefon numaranız, yaptığınız her aramada gizlenir.

*Preset* (önceden ayarlanmış) — Şebekede depolanan değer kullanılır.

*Next on* (sonraki açık) — Numaranız, bir sonraki aramanızın alıcısına gösterilir.

*Next off* (sonraki kapalı) — Numaranız, bir sonraki aramanızın alıcısından gizlenir.

*Call cost settings* (arama tutarı ayarları) — Arama tutarı sayacını etkinleştirebilir ve ayarlarını değiştirebilirsiniz. Ayarları değiştirebilmeniz için PIN2 kodu gerekir.

*Audio when cover opened* (kapak açılınca sesli) — Kapağı açtığınızda Tutmadan kullanım modunun otomatik olarak etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirtir.

*Call timer display* (arama süreölçeri görüntüsü) — *On* (açık) olarak ayarlanırsa, aramalar sırasında arama süreölçeri görüntülenir.

*Automatic redialling* (otomatik yeniden arama) — Bu fonksiyonu etkinleştirdiğinizde, aradığınız numara meşgulse veya cevap vermiyorsa iletişim cihazı, bağlantı kuruluncaya kadar numara aramayı dener.

*Phone line in use* (kullanımdaki telefon hattı) — Şebekeniz ve SIM kartınız bu özelliği destekliyorsa, sesli aramalar için iki farklı aboneliğiniz olabilir. Bu abonelikler Hat 1 ve Hat 2 olarak adlandırılır. Bazı fonksiyonlar için her hattın farklı ayarları olabilir. Bu ayarla, giden bütün aramalar için hangi telefon hattının kullanılacağını belirleyebilirsiniz.

*Default call mode* (varsayılan arama modu) — Bazı şebekelerde, bütün sesli aramalar, faks aramaları ve veri aramaları için aynı telefon numarasını kullanırsınız. Herhangi bir aramayı cevaplamak için telefonunuzu belirli bir cevaplama moduna ayarlamanız gerekir. Kullanılabilir modlar şunlardır: *Voice* (sesli), *Fax* (faks), *Data* (veri) ve *Voice/Fax* (sesli/faks).

## Şebeke ayarları

Şebeke servisleri bütün operatörler tarafından desteklenmiyor olabilir veya bu servislere abone olmamış olabilirsiniz.

Bu servislerin durumu hakkında bilgiler, şebekede depolanır. Bu nedenle, **Get status** (durumu al) tuşuna basarak bilgiyi şebekeden istemediğiniz sürece geçerli ayarlar görüntülenmez.

İletişim cihazı şebekeden istekte bulunurken ekranda bir sorgu notu belirir. Başarılı bir istekten sonra, ayarlar listesinde yeni durum görüntülenir.

Bütün arama yönlendirmelerini veya engellemelerini iptal etmek için, **Cancel call diverts** (arama yönlendirmelerini iptal et) veya **Cancel call barrings** (arama engellemelerini iptal et) tuşuna basın.

*Voice call diverting* (sesli arama yönlendirme) — Bu şebeke servisi, gelen sesli aramalarınızı başka bir telefon numarasına yönlendirmenizi sağlar.

1 Bir yönlendirme seçeneği belirleyin:

*Divert all calls* (bütün aramaları yönlendir) — Bütün gelen aramalar yönlendirilir.

*Divert when phone is busy* (telefon meşgul olduğunda yönlendir) — Telefon meşgul olduğunda gelen aramalar yönlendirilir.

*Divert when not answered* (cevaplamadığımda yönlendir) — Gelen aramalar, cevaplamadığınızda yönlendirilir. *Delay* (gecikme) seçeneği, aramanın kaç saniye sonra yönlendirileceğini seçmenizi sağlar. Kullanılabilen değerler 5, 10, 15, 20, 25 ve 30 saniyedir.

*Divert if not reachable* (erişilemiyorsa yönlendir) — Telefon kapalı veya

şebeke kapsama alanı dışındayken gelen aramalar yönlendirilir.

- 2 Change** (değiştir) tuşuna basın ve aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:  
*To* (şu numaraya) – Aramaları yönlendirmek istediğiniz numarayı girin.  
*To voice mailbox* (şu sesli posta kutusuna) – Aramalar, sesli posta kutunuza yönlendirilir. Sesli posta kutusunun telefon numarası, Other settings (diğer ayarlar) bölümünde ayarlanmalıdır.  
*Off* (kapalı) – Arama yönlendirilmez.

**Not:** Diğer telefon hattı şebeke servisine abone olduysanız, bu ayar yalnızca seçilen telefon hattı için geçerli olur.

*Voice call barring* (sesli arama engellemesi) – Bu şebeke servisi, giden ve gelen sesli aramaları sınırlamanızı sağlar. Arama engellemesini etkinleştirmek veya ayarlarını değiştirmek için, şebeke operatöründen alabileceğiniz engelleme şifresi gerekir. Kullanılabilir seçenekler şunlardır:

*All outgoing calls* (bütün giden aramalar) – Arama yapılamaz.

*All international calls* (bütün uluslararası aramalar) – Uluslararası arama yapılamaz.

*International except home country* (kendi ülkeniz dışında uluslararası aramalar) – Yalnızca bulunulan ülke içinde arama yapabilir ve yurtdışındaysanız kendi ülkenizi (başka bir deyişle şebeke operatörünüzün bulunduğu ülkeyi) arayabilirsiniz.

*All incoming calls* (bütün gelen aramalar) – Gelen aramalar alınamaz.

*Incoming calls when abroad* (yurtdışındayken gelen aramalar) – Yurtdışında bulunduğunuz sırada gelen aramalar alınamaz.

**Not:** Görüşmeleri kısıtlayan güvenlik özellikleri kullanımdaysa (arama engelleme, arama yönlendirme) bazı şebekelerdeki bazı acil numaralarla (ör. 112 veya başka bir resmi acil numara) görüşme yapmak mümkün olabilir.

*Call waiting* (arama bekletme) – Bu şebeke hizmeti etkinleştirildiğinde, etkin bir aramanız varken yeni bir arama geldiğinde şebeke haber verir. Bir sesli uyarının yanı sıra ekranda arayanın adı veya telefon numarası ve WAITING (bekliyor) yazısı görüntülenir.

## Diğer ayarlar

**Voice mailbox number** (sesli porta kutusu numarası) — Sesli posta kutunuz için yeni bir numara belirleyin veya varolan numarayı değiştirin. Sesli posta kutunuzu aramak için Telephone (telefon) ana görünümünde **Voice mailbox** (sesli posta kutusu) tuşuna basın.

**Not:** Şebeke operatörünüz, özel bir SMS mesajıyla sesli posta kutusu numaranızı değiştirebilir. Ayrıntılar için şebeke operatörünüze başvurun.

**Individual ringing tones** (bireysel çalma sesleri) — Bireysel çalma sesleri fonksiyonu etkinleştirebilir veya devreden çıkarabilirsiniz. Bkz. "Bağlantı kartları yapmak için" sayfa 43.

## Uçuş profili

Uçuş profili, uçuşta telefonunuzu yanlışlıkla açmanızı engeller.

### Uçuş profilini etkinleştirmek için:

- 1 Telephone (telefon) ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.
- 2 **Profiles** (profil) seçeneğini belirleyip **Change** (değiştir) tuşuna basın.
- 3 **Profile in use** (kullanılan profil) seçeneğine gidin ve **Flight** (uçuş) seçeneğini belirleyin.
- 4 **OK** (tamam) tuşuna basın.

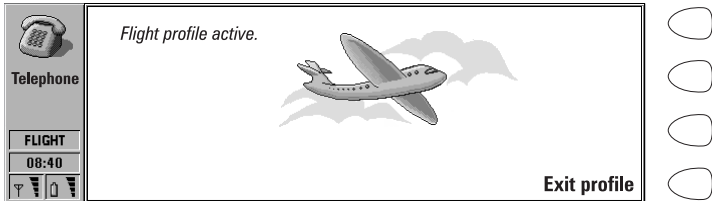
Uçuş profili etkinken önceden karşıdan yüklenmiş olan postanızı okuyabilir, posta, kısa mesaj ve faks yazabilir veya takviminizi güncelleştirebilirsiniz. Uçaktan indikten sonra **Exit profile** (profilden çık) tuşuna basarak uçuş profilini kapatabilir ve **1** tuşuna basarak telefonu açabilirsiniz; kısa mesajlarınız, fakslarınız ve postanız otomatik olarak gönderilir.

İletişim cihazı uçuş profiline ayarlıyken, acil durum aramaları telefondan yapılmalıdır:

- 1 **1** tuşuna basın. Telefonun ekranında **FLIGHT PROFILE ACTIVE** (uçuş profili etkin) yazısı görüntülenir.
- 2 **FLIGHT PROFILE ACTIVE** yazısı görüntülenirken (yaklaşık beş saniye boyunca) acil durum numarasını (örneğin 112) arayabilirsiniz.
- 3  tuşuna basın.

**ÖNEMLİ!** Uçaktayken kesinlikle telefonu kullanmayın. Uçuş personeli iletişim cihazı arabirimini kullanmanıza izin verirse, uçuş profilini etkinleştirmeniz GEREKİR. Uçuş profili yalnızca iletişim cihazı arabirimini kullanmanıza izin verir ve telefonun kullanılmasını engeller.

Telefon, Faks, SMS, Posta ve Internet gibi bütün iletişim uygulamalarının telefon kullanımı gerektirdiğini unutmayın.



Şekil 5



# 7. Faks

Fax (faks) uygulaması, iletişim cihazı klavyesinde Fax application (faks uygulaması) tuşuna basılarak başlatılır.

Faks göndermek veya almak için, telefon açık olmalı; kullandığınız şebeke faks aramaları desteklemeli; ve SIM kartınız için faks servisi etkinleştirilmiş olmalıdır. Ayrıntılar için ülkenizdeki servis sağlayıcısına başvurun.

Bir faks gönderilir veya alınırken, ekranın gösterge satırında FAX (faks) göstergesi yer alır.

**Not:** Bir faks gönderilir veya alınırken sesli arama yapılamaz veya alınamaz.

Fax ana görünümünde şunlar yer alır:

Own texts folder (kendi metinlerim klasörü) — İletişim cihazında depolanan bütün oluşturulmuş faksları, kısa mesajları, kısa notları, notları ve postaları içerir.

Received faxes folder (alınan fakslar klasörü) — Alınan bütün faksları içerir.

Document outbox (doküman giden kutusu) — Bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

## Faks gönderme

### Yeni faks yazmak için:

- 1 Fax (faks) ana görünümünde **Write fax** (faks yaz) tuşuna basın.
- 2 Faksı yazın.
- 3 **Recipient** (alıcı) tuşuna basın. Fax dizini açılır.

### Kendi metninizi faks olarak göndermek için:

- 1 Fax ana görünümünde Own texts folder (kendi metinlerim klasörü) seçeneğini belirleyin ve **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Bir doküman seçin ve **Open** (aç) tuşuna basın.
- 3 Fax dizinine ulaşmak için **Recipient** (alıcı) tuşuna basın.

### Alınan faksı iletmek için:

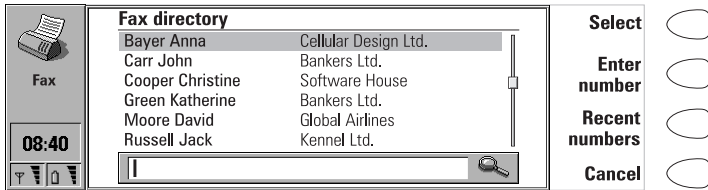
- 1 Fax (faks) ana görünümünde Received faxes (alınan fakslar) seçeneğini belirleyin ve **Open** (aç) tuşuna basın.

- 2 Bir faks seçin ve **Open** (aç) tuşuna basın.
- 3 Fax dizinine ulaşmak için **Forward** (ilet) tuşuna basın.

**İpucu:** İletme seçenekleri, göndermek istediğiniz sayfaları seçmeniz için seçenekler sunar: *All* (tümü), *This page* (bu sayfa) veya *Pages* (sayfalar). İletmek istediğiniz sayfa numaralarını ilk sayfadan son sayfaya doğru girmek için (örn. 3-5), *Pages* seçeneğini belirleyin.

### Alıcı seçmek için:

- 1 Fax (faks) dizininde bir bağlantı seçin ve **Select** (seç) tuşuna basın. Bkz. şekil 1. Faks numarası olmayan bağlantılar soluk renkte görüntülenir ve seçilemez.
- 2 Seçilen bağlantının birden çok faks numarası varsa, bir açılan kutu belirir. Listeden bir numara seçin ve **Select** (seç) tuşuna basın.



Şekil 1

Contacts (bağlantılar) dizininde, faksı göndereceğiniz alıcı için bağlantı kartı yoksa, **Enter number** (numarayı gir) tuşuna basarak numarayı el ile girin veya **Recent numbers** (son numaralar) tuşuna basarak **Recent numbers** listesinden gerekli bilgileri alın. Bu liste, yakın zamanda bağlantı kurduğunuz faks numaralarının listesini içerir. Bir numara seçip **Select** (seç) tuşuna basın.

**İpucu:** Recent numbers görünümünde **Clear both lists** (iki listeyi de temizle) tuşuna basarsanız, listelerdeki tüm bilgiler kaldırılır. Listelerden birini açıp bir bağlantı seçtiğinizde, **Create card** (kart oluştur), bağlantı için bağlantı kartı oluşturmanızı sağlar.

### Faks kapak sayfası ve gönderme seçenekleri

Faks kapak sayfası üç alan içerir (bkz. şekil 2). Bütün kapak sayfası alanlarındaki girdileri düzenleyebilirsiniz. *From* (gönderen) alanı her zaman System (sistem)

uygulamasındaki User data (kullanıcı verileri) kartına göre otomatik olarak doldurulur. Bkz. "Kullanıcı verileri" sayfa 122.

Faks gönderme seçeneklerini ayarlamak için, **Send options** (gönderme seçenekleri) tuşuna basın. Gönderme seçenekleri şunlardır: *Cover page* (kapak sayfası), *Send resolution* (gönderme çözünürlüğü), *Logo file* (amblem dosyası), *Signature file* (imza dosyası), *Begin sending* (göndermeye başla), *Resend* (yeniden gönder) ve *ECM*. Daha fazla bilgi için, bkz. "Faks ayarları" sayfa 67. Bir seçeneği değiştirmek için, seçeneği seçip **Change** (değiştir) tuşuna basın.

Şekil 1

Faksı göndermek için **Send** (gönder) tuşuna basın. Faks, en kısa sürede gönderilmek üzere Document (doküman) giden kutusuna aktarılır.

**Not:** Gönderme işleminin başarısız olması olasılığına karşı bütün önemli fakslarınızı kaydedin.

## Faks alma

Faks servisi kullanılabilir durumdaysa, telefonunuz açık ve şebeke kapsama alanındaysa, faksler otomatik olarak alınır. Alınan bütün faksler Received faxes (alınan faksler) klasörüne gider.

Faks almak istemiyorsanız, kapağı kapatın ve tuşuna basın.

Yeni bir faks alındığında, sistem sessiz profile ayarlanmamışsa bir sesli uyarı duyulur ve ekranda bir not görüntülenir.

### Alınan bir faksı okumak için:

Alınan bir faksı okumak için iki yöntem vardır:

- 1 Faks geldiğini bildiren bir not aldığınızda **View** (göster) tuşuna basın. Veya,
- 2 Notu iptal etmek için **Cancel** (iptal et) tuşuna basın. Daha sonra Received faxes (alınan faksler) klasörünü açtığınızda, okunmamış faksları yanındaki işaretiyle ayırt edebilirsiniz. Faksı seçin ve **Open** (Aç) tuşuna basın. Faks görüntüleyicisi açılır.

Faksı kaydırmak için aşağı ve yukarı ok tuşlarına basabilirsiniz. Sağa ve sola ok tuşları, faksı yatay olarak kaydırmak için kullanılır.

Görüntülenen faksı kaldırmak için, **Delete** (sil) tuşuna basın.

**İpucu:** Faksları görüntülemek ve diğer işlemleri gerçekleştirmek için kullanılabilecek kısayolların listesi için bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.



Şekil 1

### Görüntülenen faksı yakınlaştırmak için:

- 1 **View** (göster) tuşuna basın. Yeni bir dizi komut kullanılabilir duruma gelir. Bkz. şekil 3.
- 2 **Zoom in** (yakınlaştır) tuşuna her bastığınızda ekrandaki doküman büyür. Faksı yatay kaydırmak için sağa ve sola ok tuşları kullanılabilir.  
**Zoom out** (uzaklaştır) tuşuna her bastığınızda resim küçülür.  
**Rotate** (döndür) tuşuna her bastığınızda faks saat yönünde 90 derece döndürülür.

Önceki komutlara dönmek için **Back** (geri) tuşuna basın.

**İpucu:** Ekrandaki faksı büyütmek için **Zoom** (yakınlaştır) tuşunu da kullanabilirsiniz.

### Görüntülenen faksı yazdırmak için:

- 1 **Menu** (menü) tuşuna basın.
- 2 **Print** (yazdır) seçeneğini belirleyin.

**İpucu:** Alınan faksları PC Suite programı aracılığıyla bir PC'ye aktarabilirsiniz. Ancak, bu faksların TIFF biçimine dönüştürüleceğine dikkat edin. PC'de faksın bütün sayfalarını görmek için bir grafik programı (örn. Windows Imaging) kullanın.

## Faks ayarları

Fakslarınızın ayarlarını değiştirmek için Fax (faks) ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.

*Cover page* (kapak sayfası) — Aşağıdaki seçenekleri sağlar:

*Header* (başlık) — Kapak sayfasının içeriği, faksın ilk sayfasının başına eklenir.

*Separate page* (ayrı sayfa) — Faksın ilk sayfasında yalnızca kapak sayfasının içeriği görüntülenir.

*None* (yok) — Faksa kapak sayfası bilgisi eklenmez. Dokümanın ilk sayfası, faksın da ilk sayfası olur.

*Begin sending* (göndermeye başla) — Faksın nasıl gönderileceğini seçmenizi sağlar:

*Immediately* (hemen) — Faks hemen gönderilir.

*At [time]* (şu saatte) — Faksın gönderileceği saati saptayabilirsiniz. saatlik saat biçimini kullanın. Bu seçenek, daha ucuz arama saatlerinden yararlanmanızı sağlar.

*Receive resolution* (alma çözünürlüğü):

*Standard* (standart) — Faks, 200 (en) x 100 (boy) nokta/inç (dpi) çözünürlüğü kullanılarak alınır.

*Fine* (yüksek) — (200 x 200 dpi). Yüksek çözünürlükte faksları almak daha uzun sürer ve standart çözünürlüğe oranla yaklaşık iki kat daha fazla hafıza gerekir.

*Send resolution* (gönderme çözünürlüğü):

*Standard* — 200 x 100 dpi.

*Fine* — (200 x 200 dpi). Faksları yüksek çözünürlükte göndermek daha uzun sürer ve standart çözünürlüğe oranla daha fazla geçici boş hafıza gerektirir.

*Logo file* (amblem dosyası) — Faksın kapak sayfasına, örneğin şirketinizin amblemini eklemenizi sağlar. Amblem, önce Downloaded files (karşıdan yüklenen dosyalar) klasöründe GIF veya JPEG biçiminde depolanmış olmalıdır. Amblem ekranda görüntülenmez.

*No image* (resim yok) — Faksa amblem eklenmez.

*[File name]* (dosya adı) — Downloaded files (karşıdan yüklenen dosyalar) klasöründeki bütün dosyalar açılan kutuda listelenir. Faksa eklemek istediğiniz dosyayı seçin.

*Signature file* (imza dosyası) — Faksın kapak sayfasına imzanızı eklemenizi sağlar. İmza dosyası önce Downloaded files (karşıdan yüklenen dosyalar)

klasöründe GIF veya JPEG biçiminde depolanmış olmalıdır. İmza *Remarks* (açıklamalar) alanına yerleştirilir, ancak ekranda görüntülenmez.

*No image* (resim yok) — Faksa imza eklenmez.

*[File name]* (dosya adı) — Downloaded files (karşıdan yüklenen dosyalar) klasöründeki bütün dosyalar açılan kutuda listelenir. Faksa eklemek istediğiniz dosyayı seçin.

*Fax call barring* (faks aramasını engelleme) — Bu şebeke hizmeti, giden ve gelen faksları sınırlamanızı sağlar.

*Fax call diverting* (faks arama yönlendirme) — Bu şebeke servisi, gelen faksları başka bir faks makinesine yönlendirmenizi sağlar. Yönlendirme ve engelleme ayarlarının değiştirilmesi hakkında bilgi ve yönergeler için, bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

*Resend* (yeniden gönder) — Faks gönderme işlemi başarısız olur ve Document (doküman) giden dosyası faksı yeniden göndermeyi denerse, hangi sayfaların yeniden gönderileceğini seçmenizi sağlar.

*All pages* (bütün sayfalar) — Bütün sayfalar yeniden gönderilir.

*Missed pages* (eksik sayfalar) — Yalnızca tam olarak gönderilememiş sayfalar yeniden gönderilir.

*ECM* — Error Correction Mode (hata düzeltme modu) *On* (açık) olduğunda hatalı bir sayfa alınırsa, hatalar düzelinceye kadar söz konusu sayfa otomatik olarak yeniden alınır.

*Fax polling* (faks yoklama) — Bazı şebekeler tarafından sağlanan bu servis, bir faks makinesini aradığınızda faks makinesinin size bilgi göndermesini sağlar. Ayrıntılı bilgi için şebeke servis sağlayıcınıza başvurun.

**Not:** *Fax polling* seçeneğini *On* (açık) olarak ayarladığınızda, bu seçenek Fax ana görünümündeki seçeneklerden biri olur.

*Alternate fax receiving* (diğer faks alma) — Varsayılan olarak bu ayar *As fax* (faks olarak) biçiminde ayarlanmalıdır. Şebekeniz diğer faks aramalarını veya sesli aramaları almanızı gerektiriyorsa, bu değeri *As voice/fax* (ses/faks olarak) biçiminde ayarlamalısınız. Bu ayar, Fax modem (faks modem) uygulaması için de geçerli olur.

# 8. Kısa mesajlar

Short Messages (kısa mesajlar) uygulaması klavyedeki SMS uygulama tuşuna basılarak başlatılır.

Short Message Service (SMS: kısa mesaj servisi) en çok 160 karakter uzunluğunda kısa metin mesajlarını sayısal cep telefonu şebekesi üzerinden göndermenizi sağlar. Mesaj daha uzun olursa birkaç kısa mesaja bölünür.

Kısa mesaj alıp verebilmek için SMS hizmeti, kullandığınız şebeke tarafından destekleniyor ve SIM kartınız için etkinleştirilmiş olmalıdır; SMS mesaj merkezi numarası SMS uygulamasının ayarlarında bulunmalıdır ve telefon açık olmalıdır. Ayrıntılar için şebeke operatörünüze başvurun.

SMS mesajları sesli veya veri araması sırasında da alınıp verilebilir. Mesajlar bu özelliği olan her telsiz telefonda okunabilir. Alıcı telefon gönderme sırasında kapalıysa SMS mesaj merkezi şebekenin izin verdiği geçerlilik süresi dolana kadar mesajı göndermeyi sürdürür.

SMS ana görünümünde aşağıdaki klasörler bulunur:

Own texts (belgelerim) – Sizin yazdığınız metinler.

Received messages (alınan mesajlar) – Aldığınız mesajlar.

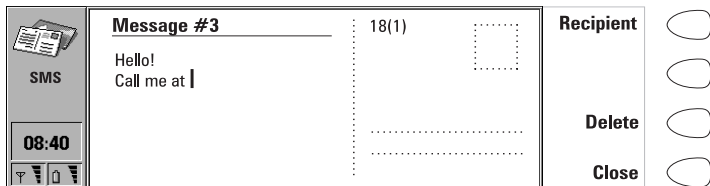
Standard messages (standart mesajlar) – Önceden tanımlı mesaj şablonları.

Business cards (iş kartları) – Contacts (bağlantılar) dizinindeki tüm bağlantı kartları.

Info messages (bilgi mesajları) – Şebekenin gönderdiği bilgi verici mesajlar.

Delivery reports (teslim raporları) – Gönderilen mesajların durumuna ilişkin bilgi.

Document outbox (belge giden kutusu) – Bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.



Şekil 1

## Kısa mesaj gönderme

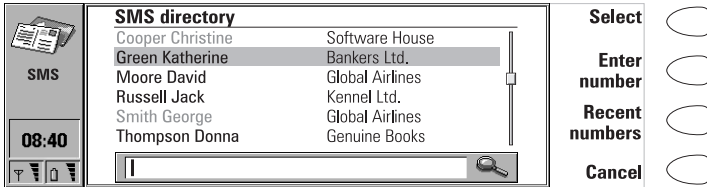
### Yeni bir kısa mesaj yazmak için:

- 1 SMS ana görünümünde **Write message** (mesaj yaz) tuşuna basarak bir tebrik kartını andıran mesaj düzenleyicisini açın. Kaç karakter yazdığınızı ve bunların kaç mesajla gönderileceğini belirten bir karakter sayacı kartın tepesinde görüntülenir; bkz. şekil 1.
- 2 Mesajı yazın.
- 3 Mesaj gönderilmeye hazır olduğunda **Recipient** (alıcı) tuşuna basın. SMS dizini açılır.

**Not:** Yalnızca bağlantı kartlarının Tel(GSM) alanında saklanan cep telefonu numaralarına mesaj gönderebilirsiniz.

### Daha önce yazılan bir belgeyi göndermek için:

- 1 Own texts (belgelerim) klasörünü seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Bir belgeyi seçip **Open** tuşuna basın. Biçimlendirmesi olan bir metin açtığınızda metnin bir kopyasını mı (**Copy** tuşuna basın) yoksa özgün metni mi (**Edit** tuşuna basın) düzenlemek istediğiniz sorulur. Düzenleme özgün metnin biçimlendirmesini korumaz.
- 3 Mesaj gönderilmeye hazır olduğunda **Recipient** (alıcı) tuşuna basın. SMS dizini açılır.



Şekil 2

### Bir alıcı seçmek için:

Kısa mesajlarınız için alıcı seçmenin üç yolu vardır:

- 1 SMS dizininde bir bağlantı seçip **Select** (seç) tuşuna basın. Veya;
- 2 **Enter number** (numara gir) tuşuna basıp numarayı el ile girin. Veya;
- 3 **Recent numbers** (son numaralar) tuşuna basıp en son gönderdiğiniz birkaç kısa mesaj numarasının listesini görüntüleyin, listelerden birini seçin, bir bağlantıyı seçin ve **Select** (seç) tuşuna basın.

**Not:** Recent numbers'da **Clear both lists** (her iki listeyi temizle) tuşuna basılırsa listelerdeki bilgiler silinir. Listeyi açık bağlantıyı seçtiğinizde **Create card** (kart oluştur) komutu bağlantı kartı oluşturmanızı sağlar.

Mesaja birden çok alıcı eklemek için **Add recipient** (alıcı ekle) tuşuna basın.

Alıcıları SIM kartınızdan seçmek için Menu (menü) tuşuna basıp **SIM card memory** (SIM kartı hafızası) seçeneğini belirleyin ve alıcıları seçin.

**Not:** Birden çok alıcıya mesaj göndermek için çoklu seçimi kullanın (bkz. "Hem hafıza kartında, hem de iletişim cihazında uygulamanız varsa iletişim cihazındaki uygulama kullanılır." sayfa 23) veya bir

### Mesajı göndermek için:

- 1 Gerekliyse geçerli mesaj için gönderme seçeneklerini **Send options** (gönderme seçenekleri) tuşuna basarak ayarlayın. Geçerli mesaj için yeni bir değer ayarlamak için **Change** (değiştir) tuşuna basın. *Reply via same centre* (aynı merkez üzerinden yanıtla), *Validity period* (geçerlilik süresi), *Message centre in use* (kullanılan mesaj merkezi), *Message conversion* (mesaj dönüştürme) ve *Request delivery report* (teslim raporu iste) gönderme seçenekleri SMS ayarlarındaki gibidir; bkz. "SMS ayarları" sayfa 74.
- 2 **Send** (gönder) tuşuna basın. Mesajınız 160 karakterden uzunsu ve şebekeniz destekliyse mesajınız birkaç kısa mesaj şeklinde gönderilir.

### Mesaj alma

SMS hizmeti varsa ve telefon açık ve şebekenin kapsama alanı içindeyse, kısa mesajlar otomatik olarak alınır. Alınan kısa mesaj normal bir kısa mesaj, bir iş kartı veya bir servis kartı olabilir. Alınan tüm kısa mesajlar Received messages (alınan mesajlar) klasöründe saklanır.

Cihaz sessiz profile ayarlanmamışsa, yeni bir kısa mesaj geldiğinde bir sesli uyarı verilir ve ekranda bilgi verici bir not görüntülenir.

Alınan bir mesajı açtığınızda mesajın sağ yarısındaki pul damgalıdır ve mesajın gönderilme tarihi ve saati gönderenin adı veya numarasının altında gösterilir.

### Mesaj okumak için:

Alınan bir mesajı okumanın iki yolu var:

- 1 Bir mesaj geldiğini bildiren notu gördüğünüzde **View** (görüntüle) tuşuna basarak mesajı okuyun. Veya;
- 2 **Cancel** (iptal) tuşuna basarak notu kapatın. Daha sonra okunmamış mesajların  simgesiyle ve okunmamış iş kartlarının  simgesiyle görüntülediği Received messages (alınan mesajlar) klasörünü açıp mesajı seçerek **Open** (aç) tuşuna basın.

### Alınan bir mesajı yanıtlamak için:

- 1 Alınan mesajlar klasörünü seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Seçili belgeyi açıp **Reply** (yanıtla) tuşuna basın. Alınan mesajların içerikleri yeni mesaja otomatik olarak dahil edilmez. Dahil etmek için Menü tuşuna basıp *Reply (include text)* (yanıtla-metni ekle) seçeneğini belirleyin.
- 3 Mesajı yazıp **Send** (gönder) tuşuna basın.

### Alınan bir mesajı başkasına iletmek için:

- 1 Alınan mesajlar klasörünü seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Seçili belgeyi açıp **Forward** (ilet) tuşuna basın. Alınan mesajın içeriği yeni mesaja eklenir.
- 3 **Recipient** (alıcı) tuşuna basın ve SMS dizininden bir alıcı seçin.
- 4 Mesajı göndermek için **Send** (gönder) tuşuna basın.

### Menü tuşunu kullanma

Açık bir mesaj ekranda görüntülenirken menü tuşuna bastığınızda aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

*Find number* (numara bul) — Mesaj telefon numaraları içeriyorsa numaralar arasında geçiş yapmak ve bir tanesini seçmek için **Next number** (sonraki numara) tuşuna basın. **Call** (ara) tuşuna basarak numarayı arayabilirsiniz.

*Reply (include text)* (yanıtla-metni ekle) — Bir SMS mesajını yanıtlar ve alınan SMS mesajını yanıtınıza ekler.

*Find URL* (URL bul) — Mesaj URL adresleri içeriyorsa adresler arasında geçiş yapmak ve bir tanesini seçmek için **Next URL** (sonraki URL) tuşuna basın. Seçili adrese bir bağlantı açıp WWW uygulamasını başlatmak için **Fetch** (al) tuşuna basın.

*Print* (yazdır) — Mesajı yazdırır.

### Servis kartları

Bir DTMF servis sağlayıcısı abonelerine, Contacts (bağlantılar) dizininde saklanabilen servis kartları şeklinde DTMF dizileri gönderebilir. DTMF sesleri hakkında daha fazla bilgi için bkz. "DTMF sesi gönderme" sayfa 146.

## Standart mesajlar

Sık kullanılan kısa mesajları standart mesaj olarak saklayabilir ve her defasında yenisini yazmak yerine bunları gönderebilirsiniz. Standart mesajlar Standard messages klasöründe saklanır.

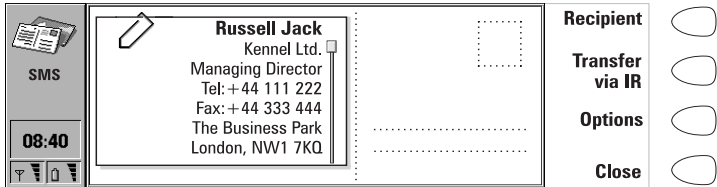
Yeni bir standart mesaj yazmak için Standard messages (standart mesajlar) klasörünü açıp **Write message** (mesaj yaz) tuşuna basın. Yeni bir standart mesajda kullanılabilen komutlar şunlardır:

**Recipient** (alıcı) – SMS dizinini açar.

**Delete** (sil) – Standart mesajı standart mesajlar listesinden siler.

**Close** (kapat) – Standart mesajlar klasörüne dönülmesini sağlar.

## İş kartları



Şekil 3

İş kartları normal iş kartları gibi bir kişi hakkında kişisel bilgiler içeren özel kısa mesajlardır. Kendi iş kartınızın yanında herhangi bir bağlantı kartını da bir iş kartı olarak gönderebilirsiniz.

Nokia 9110 veya 9110i Communicator bağlantı kartı biçimini destekleyen bir cihazdan gönderilen iş kartları doğrudan yeni bağlantı kartı olarak Contacts (bağlantılar) dizininde saklanabilir. Aldığınız iş kartını açıp **Create card** (kart oluştur) tuşuna basın.

**Not:** Bir iş kartı aldığınızda alıcıya kendi kartınızı göndermek için **Reply** (gönder) tuşuna basın.

### Bir bağlantı kartını iş kartı olarak göndermek için:

- 1 Business cards (iş kartları) klasörünü açın.
- 2 Bir iş kartını seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 3 İş kartına hangi alanları eklemek istediğiniz tanımlamak için **Options** (seçenekler) tuşuna basın. **Change** (değiştir) alanları etkinleştirir veya devre dışı bırakır. İş kartını bir Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i

Communicator veya bir cep telefonuna gönderiyorsanız *Compact* (Özet) tuşuna basın. Bu seçenek kartı uyumlu bir biçime dönüştürür. İş kartını başka bir Nokia 9110 veya 9110i Communicator'a gönderirken *Generic* (genel) seçeneğini belirleyin.

- 4 İş kartını göndereceğinizi kişiye belirlemek için **Recipient** (alıcı) tuşuna basın. Veya, iş kartını kızılötesi bağlantı üzerinden başka bir iletişim cihazına göndermek için **Transfer via IR** (IR üzerinde aktar) tuşuna basın (alıcı iletişim cihazında Infrared activation (kızılötesi kullanımı etkinleştirme) uygulamasını başlatmayı unutmayın).
- 5 **Send** (gönder) tuşuna basın.

**Not:** Ekinde resim olan bir iş kartı gönderilmesi mesajı çok uzun kılar ve pahalı olabilir.

## SMS ayarları

Ayarları değiştirmek için SMS uygulamasının ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın. Burada belirleyeceğiniz ayarlar yeniden değiştirilene kadar yürürlükte kalır.

*Message centre settings* (mesaj merkezi ayarları) — Kısa mesaj gönderebilmek için mesaj merkezinin numarasını bu ayarda belirlemiş ve kullanmak istediğiniz mesaj merkezini *Message centre in use* (kullanılan mesaj merkezi) ayarında seçmiş olmalısınız. *Message centres* (mesaj merkezleri) bölümünde yeni mesaj merkezleri ekleyebilir veya varolanları düzenleyebilirsiniz.

**Not:** Mesaj merkezi numarası bazı SIM kartlarında hazır olabilir. İletişim cihazında birden çok SIM kartı kullanıyorsanız SIM bu ayarın uygun mesaj merkezi numarasını içerdiğinden emin olun.

*Reply via same centre: Yes / No* (aynı merkez üzerinden yanıtla: evet/hayır) — Bu şebeke servisi gönderdiğiniz kısa mesajın alıcısına sizin kısa mesaj merkezini kullanarak yanıt verme olanağı tanıyor. Bu seçeneğin *Yes* (evet) olarak belirlenmesi alıcıya yanıtı yazmak için klavyesi varsa -SMS hizmetine abone olmasa da- mesajınıza yanıt verme olanağı tanır.

*Validity period: 1 h / 6 h / 24 h / One week / Maximum* (geçerlilik süresi: 1 saat / 6 saat / 24 saat / bir hafta / en çok) — Mesaj alıcısına belirtilen geçerlilik süresi içinde ulaştırılamazsa mesaj merkezinden silinir. *Maximum* (en çok) belirlenirse geçerlilik süresi mesaj merkezinin izin verdiği en uzun değere ayarlanır; fakat şebekenin bu özelliği destekliyor olması gerekir.

*Message conversion: None* (sent as a normal short message) / *Fax / X.400 / Paging / E-mail / ERMES / Speech* (message synthesised from a short message) (mesaj dönüştürme: yok (normal mesaj olarak gönder) / faks / X.400 / çağrı / e-posta / ERMES / konuşma (mesaj bir kısa mesajdan konuşmaya dönüştürülür) — Dönüştürülmüş bir alıcıyı alabilmek için alıcı uygun cihaza sahip olmalı ve şebeke bu özelliği desteklemelidir. Örneğin *Fax* (faks) seçeneğini belirlediğinizde alıcı numarasına bir faks makinesi veya benzer bir cihaz bağlı bulundurulmalıdır.

*Request delivery report: Yes/No/Show immediately* (teslim raporu iste: evet/hayır/hemen göster) — Bu şebeke servisi *Yes* (evet) olarak belirlenirse gönderilen mesajın durumu (Delivered-teslim edildi, Pending-beklemede, Failed-başarısız) *Delivery reports* (teslim raporları) klasöründe gösterilir. *Show immediately* ayarı belirlenirse mesaj alıcıya ulaşır ulaşmaz size bir not gönderilir.

*Send long messages: Yes/No* (uzun mesaj gönder: evet/hayır) — *No* (hayır) olarak belirlenirse 160 karakterden uzun mesajlar birden çok SMS mesajı şeklinde gönderilir. *Yes* (evet) değeri seçilirse 160 karakterden uzun mesajlar birkaç mesaj şeklinde gönderilir fakat alıcının Nokia 9110 veya 9110i Communicator veya Nokia 9000i Communicator cihazı varsa mesajlar tek bir uzun mesaj olarak teslim edilir.

*Receive info messages: Yes/No/View index* (bilgi verici mesajlar al: evet/hayır/dizini görüntüle) — Şebekeniz bu özelliği destekliyorsa çeşitli konularda size bilgi gönderir. *View index* (dizini göster) seçeneği belirlendiğinde şebeke size konu başlıklarından oluşan bir liste gönderir ve bilgi almak istediğiniz konuyu kendiniz seçebilirsiniz.

*Info service mode: Display and save/Display only/Save only* (bilgi servisi modu: görüntüle ve kaydet/ yalnızca görüntüle/yalnızca kaydet) — Bu ayar *Display and save* olarak belirlenirse mesajlar görüntülenip *Info messages* klasöründe saklanır. *Save only* seçilirse mesajlar görüntülenmez fakat klasörde saklanır. *Display only* ayarında ise mesajlar görüntülenir fakat saklanmaz.

*Info service language* (bilgi servisi dili) — Bilgi mesajlarını hangi dilde almak istediğinizi seçebilirsiniz. *All* (tümü) veya en çok dört dil seçin.

*Info service topics* (bilgi servisi konuları) — Mesaj konuları operatöre göre değişir. Bu ayarla, hangi tipte mesaj almak istediğinizi tanımlayabilirsiniz. Bilgi servisine ilişkin daha ayrıntılı bilgi için şebeke operatörünüze başvurun.



# 9. Internet

Internet'e erişim elde etmek için, kullandığınız cep telefonu şebekesinin veri aramalarını desteklemesinin yanında SIM kartınız için veri servisi etkinleştirilmiş, bir Internet hizmet sağlayıcısından bir Internet Erişim Noktası (IAP) alınmış ve Internet ayarlarını doğru girmiş olmalısınız.

Servis sağlayıcınız Internet ayarları konusunda size gerekli bilgileri sağlayabilir. Verilen talimatlara dikkatle uyun.

**Not:** Bir Internet uygulaması etkinken Internet uygulaması tuşuna basarak hızla başka bir uygulamaya geçiş yapabilirsiniz. Bu şekilde yeni bir veri araması yapmak zorunda kalmazsınız.

## Bir Internet uygulamasını başlatmak için

- 1 İletişim cihazının klavyesinde Internet uygulaması tuşuna basın.
- 2 Seçme çerçevesiyle bir uygulamayı seçip **Select** (Seç) tuşuna basın.
- 3 Bir uygulamayı kapatmak için **Close** (Kapat) tuşuna basın.
- 4 Internet bağlantısını kesmek için **Hang up** (Bağlantıyı kes) tuşuna basın. Ekranda "Disconnecting" (Bağlantı kesiliyor) iletisi görüntülenir ve veri araması sona erdirilir.

**Not:** Ağ yapılandırmasına ve yüke bağlı olarak Internet bağlantısının oluşturulması bir dakika veya daha uzun süre alabilir.

## Internet uygulamaları

Mail (Posta) – Internet'i kullanarak tüm dünyaya e-posta göndermenizi ve almanızı sağlayan elektronik posta uygulamasıdır.

World Wide Web (WWW) – Internet üzerinde kaynaklar bulmanızı ve bunlara erişmenizi sağlayan vurgulu metin tabanlı sistem.

Telnet – İletişim cihazınıza Internet üzerinden uçbirim hizmetleri veren bilgisayarlarla bağlanma olanağı tanır.

Terminal — İletişim cihazınıza ana bilgisayarlar gibi doğrudan çevirmeli bağlantılı uçbirim hizmetleri sağlayan bilgisayarlara bağlanma olanağı sağlar. Hem Telnet hem de Terminal servisi VT100 uçbirim öykünmesini kullanır.

**Not:** El kitabının arkasına Internet terimleri ve kısaltmaları için sözlük vardır.

## Internet erişim noktasını ayarlamak için

Henüz bir internet erişim noktanız (IAP) yoksa veya yenisini kurmak istiyorsanız bu servis internet bağlantısını ayarlamanız için size kolaylık sağlar.

Internet hizmetlerini kullanmadan önce bir Internet yapılandırmasını yapılandırmanız gerekir. SIM kartınız için veri servislerinin etkinleştirilmiş olması koşuluyla Nokia 9110i Communicator'ınızla ülkenizdeki seçkin sağlayıcıların Internet hizmetlerine abone olabilirsiniz. Bunun için aşağıdaki yönergeleri izleyin.

- 1 WWW uygulamasını açın.
- 2 "Internet setup" (Internet kurulumu) kısayolunu seçin ve **Go** (Git) tuşuna basın.
- 3 Ok tuşlarını kullanarak listeden ülkenizin adını seçin ve **Go** tuşuna basın.
- 4 **Accept** (Kabul) tuşuna basarak işlemi doğrulayın.
- 5 Internet hizmet sağlayıcılarına erişebileceğiniz vurgulu metin bağlantısını seçin ve **Go** tuşuna basın. Yeğlediğiniz hizmet sağlayıcınızı seçebileceğiniz WWW sitesine yönlendirileceksiniz. Bağlantı veri araması yoluyla gerçekleştirilir.
- 6 Bağlantı sağlandıktan sonra ekrandaki yönergeleri izleyerek bir hizmet sağlayıcısını seçip Internet hizmetine abone olabilirsiniz.

## Internet ayarları

Ayarlara ilişkin bilgiler Internet hizmet sağlayıcınızdan alınmalıdır. Hizmet sağlayıcısı erişim noktasını özel bir SMS iletisi veya gerekli tüm Internet erişim ayarlarını belirleyen bir WWW sayfası aracılığıyla gerçekleştiriyor olabilir.

Internet ayarlarını el ile tanımlamak için Internet uygulamasının ana görünümde **Settings** (Ayarlar) tuşuna basın.

**Not:** Internet ayarları Mail, WWW ve Telnet uygulaması içindir.

## Bir Internet erişim noktası tanımlamak için:

- 1 Internet ayarları ana görünümünde *Internet access* (Internet erişimi) seçip **Change** (Değiştir) düğmesine basın.

- 2 Yeni bir Internet erişim noktası tanımlamak için **New** (yeni) tuşuna basın. Varolan bir IAP'yi değiştirmek için **Edit** (Düzenle) tuşuna basın.

**Not:** Ayarların ayrıntılı değerlerini Internet sağlayıcınız verir.

Internet ayarları aşağıdaki öğelerden oluşur:

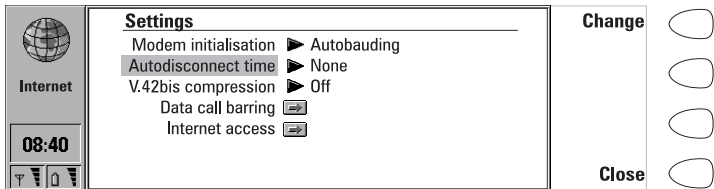
*Modem initialisation* (Modem başlangıç ayarları) — İletişim cihazınızın modem ayarlarını tanımlamanıza olanak tanır:

*Autobauding* (Otomatik hız) — Veri aktarma hızı otomatik olarak belirlenir. Çoğu şebeke bu seçeneği destekler.

*Fixed 9600 b/s* (Sabit 9600 b/s) — Sabit bir aktarma hızı kullanılır. Veri aramasında sorun çıktığında bu seçeneği deneyin.

*Fixed 14400 b/s* (Sabit 14400 b/s) — Şebeke destekliyorsa kullanılabilir. Şebekenizin desteklediğinden emin olmadan bu seçeneği kullanmayın.

*Custom* (Özel) — Bir veri araması yapıldığında modeminiz burada girdiğiniz dileye göre başlangıç durumuna getirilir.



Şekil 1

*Autodisconnect time: None/2/5/10 minutes* (Bağlantıyı otomatik kesme süresi: Yok/2/5/10 dakika) — Burada belirlenen işlemsizlik süresinin sonunda Internet bağlantısı otomatik olarak kesilir.

*V.42bis compression: On/Off* (V42bis sıkıştırması: Açık/Kapalı) — Veri aktarımını hızlandırır; örneğin cep telefonu şebekeniz destekliyorsa posta gönderirken veya alırken. Şebekenizin desteklediğinden emin olmadıkça bu ayarı *Off* (Kapalı) olarak belirleyin.

*Data call barring* (Veri aramalarını sınırlandır) — Veri aramalarınızı sesli aramalarınız gibi sınırlandırabilirsiniz; bunun için bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55. Geçerli sınırlandırma modunu görmek için **Get status** (Durumu al) tuşuna basın. Tüm sınırlandırmaları kaldırmak için **Cancel data barrings** (Veri engellemelerini iptal et) tuşuna basın.

*Internet access* (Internet erişimi) — Tanımlı Internet erişim noktalarının listesini görüntüler. İletişim cihazınızı her Internet erişim noktası için farklı bir

ayara getirebilirsiniz. Varolan bir erişim noktasının ayarını değiştirmek için **Edit** (Düzenle) tuşuna basın. Yeni bir erişim noktası tanımlamak için **New** (Yeni) tuşuna basın. Bir erişim noktasını kaldırmak için **Delete** (Sil) tuşuna basın.

*Provider name* (Sağlayıcı adı) — Internet hizmet sağlayıcısının adı. Erişim noktasını el ile tanımlıyorsanız bu ad istediğiniz gibi değiştirilebilir.

*Phone number* (Telefon numarası) — Internet erişim noktasının telefon numarası.

*User name* (Kullanıcı adı) — Internet hizmet sağlayıcısı gerektiriyorsa kullanıcı adınızı bu alana girin. Kullanıcı adı PPP kimlik doğrulama sürecinde gerekli olabilir.

*Prompt password: Yes/No* (Parola iste: Evet/Hayır) — Bir sunucuda her oturum açtığınızda yeni bir parolar girmeniz gerekiyorsa veya parolanızın saklanmasını istemiyorsanız bu ayarı *Yes (Evet)* olarak belirleyin.

*Password* (Parola) — Internet hizmet sağlayıcınız gerektiriyorsa parolanızı bu alana girin. Parola PPP kimlik doğrulama sürecinde gerekli olabilir.

*Advanced settings* (Gelişmiş ayarlar) — Gerekiyorsa Internet erişim noktasını daha iyi ayarlayabileceğiniz başka seçenekler görüntüler:

*Modem initialisation* (Modem başlangıç dizesi) — Gerekiyorsa AT komutları içeren herhangi bir modem başlangıç durumuna getirme dizelerini buraya yazın. Bu başlangıç durumuna getirme dizesi Internet ayarlarının *Modem initialisation: Custom* seçeneğinde belirlemiş olduğunuz dizeden sonra yürütülür.

*Login customisation: None/Manual* (Oturum açma özelleştirme: Yok/El ile) — Bazı Internet erişim noktaları PPP'yi otomatik olarak etkinleştirmez. Bu durumlarda ya bir uçbirim bağlantısında kullanıcı adı ve parolanızı el ile girmenize olanak sağlayacak *Manual (El ile)* seçeneğini belirleyin veya beliren kutuda **New** (Yeni) tuşuna basarak yeni bir oturum açma komut dosyası yazıp kaydedin.

*None (Yok)* seçeneğini belirlediğinizde parolanız ve kullanıcı adınız otomatik olarak Internet erişim noktası ayarlarında belirttiğiniz değerlerden alınır.

Komut dosyalarına ilişkin daha fazla bilgi için iletişim cihazıyla birlikte verilen diskette bulunan *scripts.txt* dosyasına bakın.

*PPP compression: On/Off* (PPP sıkıştırması: Açık/Kapalı) — Uzak PPP sunucusu tarafından destekleniyorsa veri aktarımını hızlandırır. Bağlantı kurarken sorunla karşılaşıyorsanız bu ayarı *Off (Kapalı)* olarak belirlemeyi deneyin.

*IP address* (IP adresi) — İletişim cihazının IP adresi.

*Default gateway* (Varsayılan ağ geçidi) – Yerel ağda ağ geçidi rolünü üstelenen sistemin IP adresi.

*Network mask* (Ağ maskesi) – İletişim cihazının IP adresinin hangi bölümünün ağ tanımladığını gösterir.

*Primary nameserver* (Birincil ad sunucusu) – Birincil ad sunucusunun IP adresi.

*Secondary nameserver* (İkincil ad sunucusu) – İkincil ad sunucusunun IP adresi.

**Not:** Bazı Internet hizmet sağlayıcıları bu ad sunucularını DNS1 ve DNS2 olarak tanımlarlar.

## Posta

Nokia 9110i Communicator posta sistemi SMTP, IMAP4, POP3, MIME1 ve MIME2 Internet standartlarıyla uyumludur.

Posta uygulaması Internet ana görünümünde Mail (Posta) seçip Select (Seç) tuşuna basılarak başlatılır. Posta ana görünümü aşağıdaki klasörleri içerir:

**Own texts** (Belgelerim) – İletişim cihazıyla yazdığınız belgeleri içerir. Belgeler biçimli metin içerebilir fakat bu metin düzenleyicide biçimleme olmadan görüntülenir.

**Received mail** (Gelen posta) – Uzak posta kutusundan alınan postayı içerir. Bkz. "Posta almak için:" sayfa 86.

**Document outbox** (Giden belgeler) – İletişim cihazının giden iletişim yöneticisi.

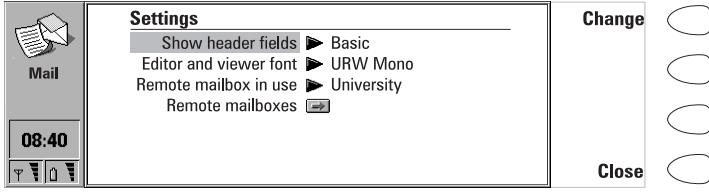
**Remote mailbox** (Uzak posta kutusu) – Tüm postalarınızı alan elektronik posta kutusu hizmeti. Bu hizmet bir ağ işleticisi, şirketiniz veya bir Internet hizmet sağlayıcısı tarafından veriliyor olabilir. Gerekli posta kutusu ve Internet erişim noktası ayarları için bkz. "Posta ayarları" sayfa 81.

## Posta ayarları

Internet erişim noktanızı gerektiği gibi tanımladığınızdan emin olun; bkz. "Internet ayarları" sayfa 78.

### Posta ayarlarını tanımlamak için:

- 1 Posta ana görünümünde **Settings** (Ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz öğeyi seçip **Change** (Değiştir) tuşuna basın.



Şekil 2

**Show header fields** – (Başlık alanlarını göster) – Başlık alanları terimi bir e-posta mesajının tepesinde yer alan bilgileri belirtir. Bu ayar alınan mesaj açıldığında hangi başlık alanlarının görüntüleneceğini denetler:

**None** (Yok) – Hiçbir başlık alanı görüntülenmemesini yalnızca gönderen ve mesajın konusunun mesajın adında görüntülenmesini belirtir.

**Basic** (Temel) – *Date* (Tarih), *From* (Gönderen), *To* (Alıcı) ve *Subject* (Konu) alanlarının görüntülenmesini belirtir.

**All** (Tümü) – Tüm alanların görüntülenmesini belirtir.

**Editor and viewer font: URW Mono / URW Roman / URW Sans** – Posta düzenleyicisinde ve görüntüleyicisinde kullanılan yazı tipini belirler.

**Remote mailbox in use** – Bağlantının yapıldığı uzak posta kutusunu belirtir.

**Remote mailboxes** – **Change** (Değiştir) tuşuna basarak, yeni posta kutuları ekleyebileceğiniz ve varolan posta kutularını düzenleyip silebileceğiniz Remote mailboxes view (Uzak posta kutuları) görünümünü açar. Uzak posta kutuları görünümünde **New** (Yeni) veya **Edit** (Düzenle) tuşuna bastığınızda aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

**Remote mailbox name** (Uzak posta kutusu adı) – Uzak posta kutusunun adını girin. İstedığınız adı girebilirsiniz.

**Internet access** (Internet erişimi) – Bu posta kutusuna bağlanmak için hangi Internet erişim noktasını kullanmak istediğinizi belirtin.

**Sending settings** (Gönderme ayarları) – Bu posta kutusundan göndereceğiniz posta mesajlarının ayarlarını tanımlamak için **Change** (Değiştir) tuşuna basın. Olası ayarlar şunlardır:

**Own mail address** – Internet hizmet sağlayıcınızın size verdiği e-posta adresini girmelisiniz. Adres @ karakterini içermeli. Gönderdiğiniz mesajlara verilecek yanıtlar bu adresi gönderilir.

**Not:** E-posta adresleri ş ve ı gibi özel karakterler içeremez.

*Sending host* – İnternet postanızı gönderen bilgisayarın IP adresi.

*Send mail: Immediately / Upon request / During next connection* – Postayı otomatik olarak göndermek için *Immediately* (Hemen) seçeneğini, birden çok posta yazıp istediğiniz zaman göndermek için *Upon request* seçeneğini veya posta kutunuzun kullandığı İnternet erişim noktasına bir sonraki bağlantınızda göndermek için *During next connection* seçeneğini belirleyin. Bkz. "Posta göndermek için:" sayfa 84.

*Copy to own mail address: Yes / No* – *Yes (Evet)* olarak belirlenirse postanın bir kopyası otomatik olarak *Own mail address* alanında belirlenen adrese gönderilir.

*MIME character encoding: On / Off* – Başka bir MIME uyumlu posta sistemine iletişim cihazınızda kullanılan karakter takımını okuma olanağı tanır. Yalnızca ç, ä, ß gibi özel karakterler içeren metni olan bir mesaj MIME uyumlu olmayan bir posta sistemine gönderildiğinde MIME karakter kodlaması ayarı kapalı (Off) olarak belirlenmelidir. MIME karakter kodlaması kapalı olduğunda özel karakterler otomatik olarak ASCII karakterlerine dönüştürülür: ç, a olur vb.

*Signature file* – Posta mesajına imzanızı eklemenize olanak tanır. İmza dosyası önce *Own texts* (Belgelerim) klasöründe saklanmalıdır. Ancak o klasörde yer alıyorsa seçilebilir.

*Receiving settings* – (Alma ayarları) Bu posta kutusuna gelen posta mesajlarının ayarlarını tanımlamak için **Change** (Değiştir) tuşuna basın. Uzak posta kutusu sağlayıcınız size gerekli bilgileri verecektir. Belirlenebilen ayarlar şunlardır:

*User name and Password* – Bunlar sunucuya ve posta kutusuna erişmek için gerekli olabilir.

Parola karakterleri ekranda yıldız (\*) karakteriyle görüntülenir. Burada saklanan kullanıcı adı ve parola otomatik olarak sunucuya iletilir. Hatalı bir kullanıcı adı ve parola girecek olursanız Uzak posta kutusuna bağlanırken bunları yeniden girmeniz istenir.

Kullanıcı adı ve parola üç kez arka arkaya hatalı girilirse Uzak posta kutusuna olan bağlantı sona erdirilir. Parolanın değiştirilmesine ilişkin bilgi için uzak posta kutusu hizmeti sağlayıcısına başvurun.

*Provider host* – E-postanızı alan bilgisayarın IP adresi veya bilgisayar adı.

*Folder* – Gelen postanız için varsayılan klasör *INBOX* (GELEN) klasörüdür. Uzak posta kutusu hizmeti sağlayıcınıza danışmadan bu ayarı değiştirmeyin. Bu ayar yalnızca IMAP4 kullanılıyorsa değiştirilebilir.

*Protocol: IMAP4 / POP3* – Uzak posta kutusu sağlayıcınızın önerdiği posta iletişim kuralını seçin.

*Fetch headers: All / Recent* — Uzak posta kutusunda tüm postanın mı yoksa yalnızca son bağlantıdan bu yana gelen postanın mı gösterileceğini belirler. Uzak posta kutusunda eski veya okunmamış posta tutulabilir.

*Fetch attachments: Yes / No* — Olası posta eklerinin alınıp alınmayacağını belirler. Bu seçenek yalnızca posta iletişim kuralı olarak IMAP4 kullanılıyorsa belirlenebilir. Metin ekleri daima alınır.

*Delete fetched: Yes / No* — Alınan postanın Uzak posta kutusundan otomatik olarak silinip silinmeyeceğini belirler. Alınan tüm postalar Received mail (Gelen posta) klasörüne konur.

*Timed fetching settings* (Zamanlanmış alma ayarları) — Bu ayarla iletişim cihazınızın postayı otomatik olarak almasını belirleyebilirsiniz.

*Timed fetching: On/Off* — Zamanlanmış alma işlevinin kullanılıp kullanılmayacağını belirler.

*Start at: Date and Time* — İletişim cihazının postanızı almaya başlayacağı tarihi ve saati belirleyebilirsiniz. Sistem ayarlarından belirtilen tarih ve saat biçimlerini kullanın.

*Time limit: None/5/10/30/60 min* — Alma işlemi için zaman sınırı belirleyebilirsiniz. Bu şekilde iletişim cihazınız çok uzun zaman sürecek büyük mesajları almaz.

*Frequency: None/ Daily/ Weekly/ Working days/ Every other week/ Monthly* — Postanın hangi sıklıkla alınacağını belirler.

*Size limit: None/5/10/50/100/250 kB* — Alınacak posta için büyüklük sınırı belirleyebilirsiniz. Bu şekilde iletişim cihazınız alınması çok uzun sürecek ve saklanması çok hafıza kaplayacak çok büyük iletleri almaz.

## Posta göndermek için:

### Yeni posta yazmak için:

- 1 Posta ana görünümünde **Write mail** (Posta yaz) tuşuna basın. Boş bir posta düzenleyicisi açılır.
- 2 Mesajı yazın. Yazı tipini Mail settings (Posta ayarları) ile değiştirebilirsiniz.
- 3 Mesaj gönderilmeye hazır olduğunda **Recipient** (Alıcı) tuşuna basın. Posta dizini açılır.

### Daha önce yazdığınız belgeleri göndermek için:

- 1 Posta ana görünümünde Own texts (Belgelerim) klasörünü seçip **Open** (Aç) tuşuna basın.
- 2 Bir belgeyi açıp **Open** (Aç) tuşuna basın. Belgede biçimlendirilmiş metin varsa özgün belgeyi düzenleyip biçimlendirmeyi yok saymak mı, yoksa

Belgelerim klasöründe bir kopya oluşturup kopya üzerinde çalışmak isteyip istemediğiniz sorulur.

- 3 Belge gönderilmeye hazır olduğunda **Recipient** (Alıcı) tuşuna basın. Posta dizini açılır.

### Alıcı seçmek için:

Posta mesajlarınız için alıcı seçmenin iki yolu var:

- 1 Posta dizininde seçme çerçevesini kullanarak bağlantıyı/bağlantıları seçin ve **Select** (Seç) tuşuna basın. Bir bağlantının birden çok posta adresi varsa kullanılabilir adresleri gösteren bir beliren kutu açılır. Bir adres seçip **Select** (Seç) tuşuna basın. Veya:
- 2 Alıcının adresi **Enter adress** (Adres gir) tuşuna basarak el ile girilebilir. E-posta adresinin @ karakterini içermesi gerektiğini ve adreste özel karakterler kullanılmayacağını unutmayın.

Posta göndermek üzere olduğunuz zaman posta zarfı açılır; bkz. Şekil 3. Tüm alan girişleri düzenlenebilir.

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Mail</b><br><br><b>08:40</b><br> | <b>Mail envelope</b> (0 attachments)                                      | <b>Send</b>           |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>To:</b> cooper.christine@swih.com.....<br>carr.john@bankers.uk   ..... | <b>Attachments</b>    |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Cc:</b> jack.russell@kennel.com.....                                   | <b>Add recipient</b>  |
|                                                                                                                                                                                                           | <b>Subject:</b> New telephone number.....                                 | <b>Cancel</b>         |
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |                                                                                                        |

Şekil 3

### Posta zarfının To (Alıcı) veya Cc (Bilgi) alanlarını düzenlemek için:

- 1 İlgili alana kaydırma yaparak To veya Cc alanlarından hangisine yeni bir alıcı gireceğinize karar verin.
- 2 **Add recipient** (Alıcı ekle) tuşuna basın.
- 3 Alıcıları yukarıda açıklandığı gibi seçin.

**Not:** To ve Cc alanlarına eklenecek birden çok adres virgülle ayrılmalıdır.

### Geçerli posta mesajının nasıl gönderileceğini belirlemek için:

Posta zarfında Menü tuşuna ve ardından **Send options** (Gönderme seçenekleri) tuşuna basın. Bir ayarı değiştirmek için **Change** (Değiştir) tuşuna basın. Seçenekler şunlardır:

*Send mail: Immediately/ Upon request/ During next connection*

(Postayı gönder: Hemen/İstek üzerine/Sonraki bağlantıda)

*Copy to own mail address: Yes / No*

(Kendi posta adresime kopyasını gönder: Evet/Hayır)

*MIME character encoding: On / Off*

(MIME karakter kodlaması: Açık/Kapalı)

Daha fazla bilgi için bkz. "Posta ayarları" sayfa 81.

### **İstek üzerine posta göndermek için:**

Gönderilecek birden çok posta mesajınız varsa *Upon request* (İstek üzerine) seçeneğini kullanmak isteyebilirsiniz. Bu şekilde tüm postayı aynı veri araması sırasına gönderebilirsiniz.

- 1 Mesajınızı yazın, alıcıyı seçin, Menü tuşuna basın ve *Send options* (Gönderme seçenekleri) seçeneğini belirleyin.
- 2 *Send mail: Upon request* seçeneğini belirleyip gönderilecek üzere **Send** tuşuna basın.
- 3 Giden belge klasörüne gidip **Open** (Aç) tuşuna basın.
- 4 Postayı göndermek için **Start** (Başla) tuşuna basın.

Uzak posta kutunuzun kullandığı Internet erişim noktasına bir daha bağlandığınızda postanızın otomatik olarak gönderilmesi için *During next connection* (Sonraki bağlantıda) seçeneğini de belirleyebilirsiniz.

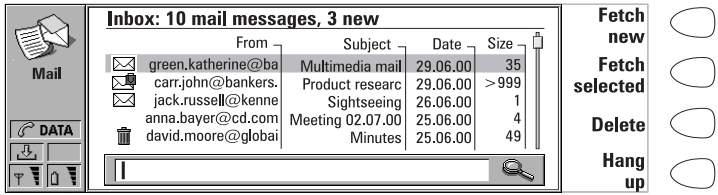
### **Mesaja ek koymak için:**

- 1 **Attachments** (Ekler) tuşuna basın.
- 2 Eklentiler listesi açılır. Listeye belgeler eklemek için **Add** (Ekle) tuşuna basın.
- 3 Belgelerim ve Karşıdan yüklenen dosyalar klasöründen belge/belgeler seçerek **Select** (Seç) tuşuna basın.
- 4 İstedığınız tüm ekler listeye katıldıktan sonra **Close** (Kapat) tuşuna basın.
- 5 İletiyi göndermek için **Send** (Gönder) tuşuna basın.

## **Posta almak için:**

Size gönderilen e-posta iletişim cihazınız tarafından otomatik olarak alınmaz, Uzak posta kutusuna gider; bkz. Şekil 4. Bu, hangi mesajları ne zaman okumak istediğinizi kendinizin belirlemesine olanak tanımak içindir. Postanızı okumak için önce Uzak posta kutunuza bağlanıp sonra iletişim cihazınıza almak istediğiniz iletileri seçmeniz gerekir. Uzak posta kutusuna veri araması yoluyla bağlanır.

Uzak posta kutusu sunucunuz size özel kısa mesajlar gönderebilecek durumdaysa Uzak posta kutunuza yeni posta geldiğinde bir ses duyabilir - sisteminizi sessiz moda ayarlamadıysanız- ve bir ileti görebilirsiniz. İleti posta mesajı konusunda da bilgi içerebilir ve bu durumda bu SMS mesajında **Fetch** (Al) veya **Delete** (Sil) tuşlarına basarak postayı alabilir veya silebilirsiniz.



Şekil 4

### Uzak posta kutusuna bağlanmak için:

Posta ve Internet erişim noktası ayarları doğru yapılmış olmalıdır. Bkz. "Posta ayarları" sayfa 81 ve Uzak posta kutusu ve Internet hizmet sağlayıcınızın verdiği talimatları uygulayın.

- 1 Posta ana görünümünde seçme çerçevesini Uzak posta kutusunun üzerine taşıyıp **Connect** (Bağlan) tuşuna basın.  
Uzak posta kutusundaki okunmamış mesajlar, eki olan okunmamış mesajlar ve silinmiş mesajlar simgesiyle gösterilir.

### Tüm yeni postaları almak için:

- 1 Uzak posta kutusuna bağlandıktan sonra **Fetch new** (Yenilerini al) tuşuna basın.
- 2 simgesi olan tüm mesajlar Received mail (Alınan posta) klasörüne alınır.
- 3 Tüm yeni postalar alındıktan sonra uzak posta kutusuna olan bağlantı sona erdirilir ve Alınan posta klasörü açılır.

### Seçili bir mesajı almak için:

- 1 Almak istediğiniz mesajı/mesajları seçin ve **Fetch selected** (Seçilenleri al) tuşuna basın.
- 2 Posta alındıktan sonra Uzak posta kutusu görünümü yeniden görüntülenir.

### Bir posta mesajını silmek için:

- 1 Posta ayarlarında *Delete fetched* (Alınanları sil) ayarını **Yes** (Evet) olarak belirleyin. Alınan tüm mesajlar Uzak posta kutusundan silinir. Veya:
- 2 Silmek istediğiniz mesajı/mesajları seçme çerçevesiyle seçin ve **Delete** (Sil) tuşuna basın. Silme işlemini geri almak için **Undelete** (Silmeyi geri al) tuşuna basın.

Mesajlar uzak posta kutusundan çıktığınızda silinir. Buna karşın iletişim cihazınıza alınan tüm mesajlar Received mail (Alınan posta) klasöründe saklanır.

## Menü tuşunu kullanma

Uzak posta kutusundayken Menü tuşuna basarsanız aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

*Change folder* (Klasörü değiştir) — Başka bir posta klasörünü açar.

*New folder* (Yeni klasör) — Yeni bir klasör oluşturur.

*Copy* (Kopyala) — Seçili posta mesajını/mesajlarını başka bir klasöre kopyalar.

*Move* (Taşı) — Seçili posta mesajını/mesajlarını başka bir klasöre taşır.

*Remove folder* (Klasörü sil) — Seçili klasörü, içeriğini ve alt klasörlerini siler.

*Rename folder* (Klasörü yeniden adlandır) — Klasöre yeni bir ad verir.

*Off-line* (Çevrimdışı) — Veri aramasını sona erdirir.

*On-line* (Çevrimiçi) — Veri aramasını yeniden başlatır.

## Uzak posta kutusuyla olan bağlantıyı kesmek için:

- 1 **Hang up** (Bağlantıyı kes) tuşuna basın.
- 2 Silinmiş olarak işaretlenmiş mesajlarınız varsa silme işlemi doğrulamanızı isteyen bir ileti görüntülenir.
- 3 Uzak posta kutusuyla olan görünümü ekranda yeniden görüntülenir. Mesajları aldıysanız alınan posta klasörü ekranda görüntülenir.

## Posta okumak için:

Uzak posta kutunuzdan aldığınız posta Received mail (Alınan posta) klasöründe saklanır.

## Bir posta mesajını okumak için:

- 1 Posta ana görünümünde alınan posta klasörünü seçip **Open** (Aç) tuşuna basın. İletişim cihazınızda henüz açılmamış olan posta mesajları  simgesiyle gösterilir.
- 2 Mesajları seçin ve **Open** (Aç) tuşuna basın.

Alınan bir postayı açtığınızda aşağıdaki komutları kullanabilirsiniz:

**Attachments** (Ekler) — Tüm MIME uyumlu ekleri gösterir: metin, resim, ses, video veya uygulama. Mesaja herhangi bir ek yoksa bu komut seçilemez kılınmıştır. Eklerin listesini görüntülerken bir eki seçip aşağıdaki seçeneklerden birini uygulayabilirsiniz:

**View** (Görüntüle) — Yeterince hafıza kaldıysa ve mesaj iletişim cihazınızda açılabilirse eki açar.

**Save** (Sakla) — Eki karşından yüklenen dosyalar klasöründe saklar.

**Close** (Kapat) — Önceki ekrana dönmenizi sağlar.

**Delete** (Sil) — Açık posta mesajlarını siler.

**Close** (Kapat) Görüntüyü alınan posta klasörüne döndürür.



Şekil 5

## Menü tuşunu kullanma

Bir mesaj açırken Menü tuşuna basılırsa aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

**Reply (include text)** (Yanıt ver ve metni ekle) — Mesaja yanıt verir ve özgün metni yanıtta dahil eder. Alınan posta bir MIME belgesi ise, metnin yalnızca ilk bölümü mesaja kopyalanır ve istenirse düzenlenebilir. Ekler yanıt mesajına eklenemez.

**Reply** (Yanıt ver) — Alınan postayı yanıtınıza dahil etmeden bir posta mesajına yanıt verir.

**Reply all (include text)** (Tümünü yanıtla ve metni ekle) — Postayı alan herkesi yanıtlar ve yanıtta alınan postanın metnini ekler.

**Reply all** (Tümünü yanıtla) — Postayı alan herkesi, alınan postanın metnini eklemeyen yanıtla.

**Forward** (İlet) — Alınan postayı ve varsa posta eklerini başkasına iletir.

**Find URL** (URL bul) — Bu seçenek iletide bir URL adresi arar. Bir URL adresi varsa **Fetch (Al)** tuşuna basarak seçili adrese bir bağlantı açabilirsiniz.

**Hierarchical structure** (Sıradüzenli yapı) — Posta mesajının sıradüzenli yapısını gösterir.

**Print** (Yazdır) — Mesajı yazdırır.

Bunlardan herhangi birinin üzerine kaydırma yapıp **Select** (Seç) tuşuna basın.

## World Wide Web

Nokia 9110i Communicator bazı özellikler hariç HTML 3.2'yi destekler. SSL güvenlik iletişim kuralı da desteklenmektedir. Bkz. "Sözlük" sayfa 175. SSL, (ABD) ihracat düzeyinde şifreleme sağlar; başka bir deyişle çok gizli amaçlar için yeterince güvenli değildir. WWW tarayıcısı Java veya Java komut dilini desteklemez.

Web'e bağlanmak için, SIM kartınız için Internet hizmeti etkinleştirilmiş ve bir Internet hizmet sağlayıcısında hesabınız olmalıdır.

**Not:** Sunucu ve ađ geđidi arasýndaki veri aktarýmýnýn güvenliđini sađlamak, servis sađlayýcýya kalmýptýr. **☐** simgesi, sunucu (istenen kaynađýn kayýtlý olduđu yer) ve ađ geđidi arasýndaki veri aktarýmýnýn güvenli olmadýđýný gðsterir.

Web tarayıcısı uygulamasını başlatmak için Internet ana görünümünde WWW seçip **Select** (Seç) tuşuna basın.

Web'den çıkmak için uygulamanın ana görünümü olan Bookmarks (Kısayollar) listesinde **Close** (Kapat) veya **Hang up** (Bağlantıyı kes) tuşuna basın. Bu şekilde veri araması sona erdirilir ve WWW uygulaması kapatılır.

Nokia 9110 veya 9110i Communicator için özel web sayfası oluşturulmasına ilişkin bilgi için CD'deki belgelere bakın.

## WWW ayarları

WWW ayarlarını değiştirmek için:

- 1 WWW uygulamasını açıp Menü tuşuna basın.
- 2 **Settings** (Ayarlar) seçin.
- 3 Bir ayarı değiştirmek için ayarı seçip **Change** (Değiştir) tuşuna basın.

WWW ayarları şunlardır:

**Autoload images: Yes / No** (Resimleri otomatik gðster: Evet/Hayır) — Yes (*Evet*) belirlenirse iletişim cihazı bir web sayfası üzerindeki JPEG veya GIF resimlerini otomatik olarak alır. No (*Hayır*) belirlenirse, WWW sayfaları resimsiz alınır ve çok daha hızlı görüntülenir.

**Clear cache on exit: Yes / No** (*Çıkarken önbelleği temizle: Evet/Hayır*) — En son alınan WWW sayfaları iletişim cihazının geçici belleğinde, "önbellekte" saklanır. Yes (*Evet*) belirlenirse, önbellek, geğmiş listesi ve çerez dosyaları WWW uygulaması kapatıldığında otomatik olarak silinir. No (*Hayır*) belirlenirse önbellek mümkün olduğuunca fazla bilgi toplar. WWW uygulamasını başlattığınızda en son saklanan bilgiler yeni bir veri araması yapmaya gerek kalmadan önbellekten alınır.

**Accept all cookies: Yes / No** (Tüm çerezleri kabul et) — Çerez işlevselliğinin etkinleştirilip etkinleştirilmeyeceğini belirler. Bkz. "Sözlük" sayfa 175.

**Default access point** (Varsayılan erişim noktası) — WWW uygulamasında varsayılan olarak kullanılacak Internet erişim noktasını tanımlar.

**Proxies** (Proxy'ler) — Proxy ayarlarını değiştirmek için **Change** (Değiştir) tuşuna basın.

**Internet access point** (Internet erişim noktası) — Bu WWW sayfası için kullanılmasını istediğiniz bir Internet Erişim Noktası belirleyebilirsiniz.

*HTTP proxy* (HTTP proxy) — Seçili Internet erişim noktası ile kullanılan HTTP proxy sunucusunun bilgisayar adı.

*HTTP proxy port* (HTTP proxy bağlantı noktası) — Proxy sunucusunun proxy bağlantı noktası.

*Security proxy* (Güvenli proxy) — SSL güvenli bağlantılarıyla kullanılan proxy.

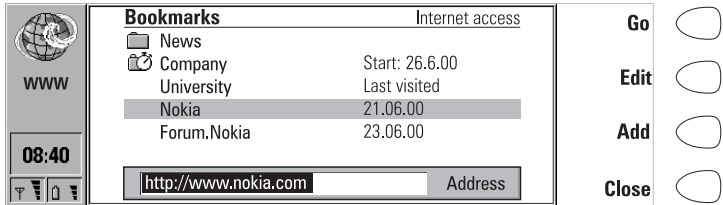
*Security proxy port* (Güvenli proxy bağlantı noktası) — Proxy sunucusunun güvenli proxy bağlantı noktası.

*No proxy for* (Proxy kullanılmayacaklar) — HTTP proxy sunucusunun gerekli olmadığı etki alanlarını tanımlayabilirsiniz. Etki alanı adları virgülle ayrılır örneğin nokia.com, metu.edu.tr. Etki alanlarını istediğiniz ayrıntıya kadar belirleyebilirsiniz.

## Kısayollar

WWW ana görünümünde Bookmarks (Kısayollar) listesi görüntülenir. Listedeki bir kısayol seçtiğinizde kısayol bağlanmak için kullanılan Internet erişim noktasının adı sağ üst köşede görüntülenir. Kısayolun en son izlendiği tarih kısayol adının yanında gösterilir. Bkz. Şekil 6.

Kısayollar listesinin altında almak istediğiniz WWW sayfasının URL adresini girebileceğiniz adres alanı yer alır. Listedeki bir kısayol seçtiğinizde adres alanında kısayolun URL adresi görüntülenir.



Şekil 6

### Bir WWW sayfası görüntülemek için:

- 1 Kısayol listesinden bir giriş seçin veya adres alanına bir URL adresi yazın.
- 2 Go (Git) tuşuna basın.

**Not:** İletişim cihazındaki veya hafıza kartındaki Belgelerim veya Karşıdan yüklenmiş dosyalar klasöründeki WWW sayfalarını almak için "http://" yerine "file:/" (not: üç bölü işareti) ön ekini kullanın.

### Yeni kısayol eklemek için:

- 1 **Add** (Ekle) tuşuna basın veya varolan bir kısayolu değiştirmek istiyorsanız **Edit** (Düzenle) tuşuna basın.
- 2 Kısayol için istediğiniz adı *Name* (Ad) alanına yazın.
- 3 Kısayolun URL adresini *Address* alanına yazın örneğin www.nokia.com.

### Gelişmiş kısayol özelliklerini ayarlamak için:

*Details* (Ayrıntıları) seçip **Change** (Değiştir) tuşuna basın. Gelişmiş ayarlar şunlardır:

*User name* (Kullanıcı adı) — Kısayolu almak için bir kullanıcı adı gerekiyorsa adı bu alana girin.

*Password* (Parola) — Kısayolu almak için bir parola gerekiyorsa bu alana girin.

*Internet access selection: Automatic/Manual* (İnternet erişim seçimi: Otomatik/El ile) — *Automatic* seçerseniz kısayol için geçerli veya varsayılan İnternet erişim noktası kullanılır. Bu ayar *Manual* (El ile) olarak belirlenirse yalnızca aşağıdaki ayarda tanımlı olan erişim noktası kullanılır.

*Internet access* (İnternet erişimi) — Bu ayara yalnızca önceki ayara El ile değerinde olduğunda kullanılabilir. Kısayol için hangi erişim noktasını kullanmak istediğinizi seçebilirsiniz.

### Bir sayfa açıkken başka öğeler görüntülemek için:

Başka bir WWW sayfası açıkken yenisini de açabilirsiniz:

- 1 Menü tuşun basıp *Bookmarks*. (Kısayollar) tuşuna basın. Kısayol listesinin basit bir biçimi görüntülenir.
- 2 Kısayol listesinden bir girişi seçin veya adres alanına bir URL yazın.
- 3 **Go** (git) tuşuna basın.

Kısayol listesini kapatmak için **Close** (Kapat) tuşuna basın.

### Menü düğmesini kullanma

Kısayol listesinde Menü tuşuna basıldığında aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

**History** (Geçmiş) — Bakılan sayfaların/belgelerin listesini içerir. Listedeki bir sayfayı görüntülemek için sayfayı seçip **Go** (Git) tuşuna basın. Geçmiş listesini ve önbelleği boşaltmak için **Clear history** (geçmiş sil) tuşuna basın.

**Find** (Bul) — Kısayollar listesinde adlar ve adresler arayabilirsiniz.

**Open file** (Dosya aç) — Belgelerim ve Karşıdan yüklenen dosyalar klasöründen dosyalar açabilirsiniz.

**Move** (Taşı) — Seçili kısayolu bir klasörden başkasına taşıyabilirsiniz.

**Delete** (Sil) — Seçili kısayolu veya kısayol klasörünü siler.

**Create folder** (Klasör oluştur) — Yeni bir kısayol klasörü oluşturur.

**Import bookmarks** (Kısayol al) — Belgelerim veya Karşıdan yüklenen dosyalar klasöründen Kısayol listesine bir kısayol dosyası alır.

**Export bookmarks** (Kısayolları ver) — Kısayol dosyasını HTML biçimine dönüştürüp Belgelerim klasöründe saklar.

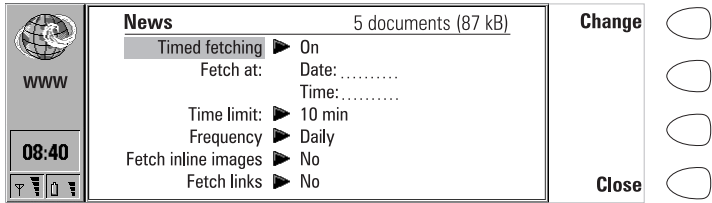
**Clear cache** (Önbelleği sil) — Tüm önbellekleri ve geçici dosyaları boşaltır.

**Settings** (Ayarlar) — WWW ayarlarını açar. Bkz. "WWW ayarları" sayfa 90.

### Bir akıllı kısayol oluşturmak için:

Akıllı kısayol iletişim cihazınızın belirli bir zamanda aldığı bir WWW sayfasını içerir. Bu WWW sayfaları yalnızca metin veya resimden oluşabilir ve SSL güvenli olamaz.

- 1 Menü tuşuna basıp **Create folder** (Klasör oluştur) tuşuna basarak yeni bir kısayol klasörü oluşturabilirsiniz.
- 2 Yeni klasör oluşturulduktan sonra **Edit** (Düzenle) tuşuna basın. Aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir::



Şekil 7

**Timed fetching: On/Off** (Zamanlı alma: Açık/Kapalı) — Bu ayar **On** (Açık) olarak belirlendiğinde klasörde bir saat simgesi görüntülenir ve klasördeki WWW sayfaları aşağıda tanımlanan ayarlara göre alınır.

**Fetch at** (Alma zamanı) — Sayfaların alınacağı tarih ve saati belirtebilirsiniz. Tarih ve saat ve saat biçimleri System (Sistem) ayarlarında belirlenir.

*Time limit: None/5/10/30/60 min* (Zaman aşımı: Yok/5/10/30/60 dakika) — Alma süreci için bir zaman aşımı değeri ayarlayabilirsiniz. Bu şekilde veri araması fazla uzayıp çok pahalı olmaz.

*Frequency: None/Daily/Weekly/Working days/Every other week/Monthly* (Sıklık: Yok/Günlük/Haftalık/Çalışma günleri/Diğer haftada/aylık) — Bu ayar WWW sayfalarının belirli aralıklarla alınmasına olanak tanır.

*Fetch inline images: Yes/No* (Satır içi resimlerini al: Evet/Hayır) — WWW sayfalarındaki satır içi resimlerin alınıp alınmayacağını belirleyebilirsiniz.

*Fetch links: Yes/No* (Bağlantıları al: Evet/Hayır) — Yes (Evet) seçilirse tanımlı WWW sayfalarındaki tüm diğer metinler ve resimlere olan bağlantılar alınır. No (Hayır) ayarı belirlenirse yalnızca WWW sayfaları alınır.

- 3 **Close** (Kapat) tuşuna basın.
- 4 Almak istediğiniz sayfayı/sayfaları seçme çerçevesiyle seçip Menü düğmesine basın.
- 5 **Move** (Taşı) tuşuna basıp henüz oluşturduğunuz klasörü seçin. Kısayol(lar) seçtiğiniz klasöre taşınacaktır.

Akıllı kısayol işleviyle seçilen sayfalar bir klasör önbelleğinde saklanır. Önbelleği boşaltmak için akıllı kısayol görünümünde Menü'yü seçip *Empty folder cache* (Klasör önbelleğini boşalt) tuşuna basın. **Go** (Git) tuşuna basarsanız klasördeki tüm öğeler klasör önbelleğine alınır.

**Not:** SSL güvenli WWW sayfaları hiçbir zaman önbelleğe alınmaz.

## WWW uygulamasını kullanma

- 1 Kısayol listesinden bir kısayol seçin veya adres alanına bir URL adresi yazıp **Go** (Git) tuşuna basın.
- 2 WWW sayfası, yakın zamanda ziyaret edilmiş sayfa önbellekten alınır. Sayfa önbellekte yoksa, seçili Internet erişim noktasına bir veri araması yapılarak Internet'ten alınır.
- 3 Bazı sunucular geçerli bir kullanıcı adı ve parola gerektiren erişim sınırlamaları uygulamaktadır. Bu durumda WWW sayfasını almaya başlamadan önce kullanıcı adını ve parolayı girmeniz gerekir. İletişim cihazı ilgili etki alanına erişmek için girdiğiniz parolaları ve kullanıcı adlarını saklar ve aynı etki alanına bir kez daha bağlandığınızda sakladığı değerleri otomatik olarak kullanır.

**Not:** Tekil web sitelerine ilişkin saklanan parolalar iletişim cihazı yeniden başlatıldığında silinir.

- 4 WWW sayfası alındığında ekranın tepesindeki satır, bağlantının durumunu, sayfanın başlığını ve sayfanın kaç baytının alındığını gösterir.



Şekil 8

Sayfa ekrana çıktığında görüntüyü kaydırmak ve vurgulu metinleri ve resimlerdeki vurgulu alanları seçmek için ok tuşlarını kullanın. Ok tuşuna her basıldığında en yakın vurgulu metin veya resimlerdeki vurgulu alan seçilir veya görünüm bir satır yukarı veya aşağıya kaydırılır. Bkz. Şekil 8.

**Not:** WWW sayfasındaki sonraki veya önceki vurgulu metni seçmek için Sekme tuşunu veya Shift + Sekme tuş bileşimini kullanın.

## Gezinme komutlarını kullanma

WWW sayfası görüntülendikten sonra aşağıdaki komutlar kullanılabilir:

**Go (Git)** – Açık olan sayfada başka bir WWW sayfasına bir bağlantı varsa seçme çerçevesiyle bağlantıyı seçin ve sayfayı almak için **Go** (Git) tuşuna basın. Seçili öğe bir formu göndermek veya sıfırlamak için kullanılan bir düğmeysse **Go** komutu formu gönderir veya sıfırlar.

**Get image** (Resmi al) – seçili öğe bir satır içi resim simgesiye ilk komut **Get image** (Resmi al) olarak görüntülenir ve resmi yüklemek için kullanılabilir. Resim desteklenmeyen bir biçime sahipse resmin simgesi ekranda kırık gözüktür ve seçilemez durumdadır.

**Change** (Değiştir) – Seçili öğe bir seçme listesi, onay kutusu veya radyo düğmesiye ilk komut **Change** (Değiştir) komutu olur. Bu komutla kutuyu veya düğmeyi açıp kapatabilirsiniz.

Bir formunuz açıksa **Change** (Değiştir) komutu forma bir dosya eklemenize olanak tanır. Ekleri Own texts (Belgelerim), Received messages/mail (Alınan mesajlar/posta) ve Downloaded files (Karşıdan yüklenen dosyalar) klasöründen seçebilirsiniz. Klasörü açmak için **Open** (Aç) tuşuna basın ve istediğiniz dosyayı seçip **Select** (Seç) tuşuna basın.

**Back (Geri)** – En az iki WWW sayfasında gezindiyseniz **Back (Geri)** komutu önceki sayfaya dönmenizi sağlar.

**Forward (İleri)** – En az iki WWW sayfasında gezindiyseniz ve önceki sayfayı **Back** komutuyla yeniden görüntülediyseniz **Forward (İleri)** tuşuna basarak sonraki sayfaya bakabilirsiniz.

**Close (Kapat)** – Kısayolar listesine dönülmesini sağlar.

**Cancel (İptal)** – Alma işlemini durdurur.

**Not:** Ctrl-C tuşuna basarak WWW sayfasından metin kopyalayabilirsiniz. Daha sonra örneğin Notlar uygulamasını ve bu uygulamanın içinde yeni bir belge açıp kopyalanan metni Ctrl-V ile yapıştırabilirsiniz. Kopyalanan metni Notlar uygulaması içinden yazdırmak da olanaklıdır.

## Menü tuşunu kullanma

Bir web sayfası açırken Menü düğmesine bastığınızda kullanılabilecek seçenekler şunlardır:

*Add bookmark* (Kısayol ekle) – Geçerli adresi Kısayollar listesine ekler.

*History* (Geçmiş) – Gezinilen belgelerin listesini içerir.

*Find* (Bul) – Web sayfasında sözcük gibi öğeler arayabilirsiniz.

*Open file* (Dosya aç) – Belgelerim ve Karşıdan yüklenen dosyalar klasöründen dosyalar açabilirsiniz.

*Bookmarks* (Kısayollar) – Açılmasını istediğiniz bir sayfayı seçebileceğiniz Kısayollar listesini açar.

*Go off-line* (Çevrimdışı çalış) – Veri aramasını sona erdirir.

*Reload* (Yenile) – Geçerli WWW sayfasını ağdan yeniler.

**Not:** Web sayfaları Ctrl-R tuşlarıyla da yenilenebilir.

*Activate automatic update (Ctrl-U)* (Otomatik güncelleştirmeyi etkinleştir) – Bu seçenekle açılan WWW sayfası her 10, 30 veya 60 saniyede bir yeniden yüklenir. Bu durum örneğin hisse senedlerinin görüntülediği web sayfalarında oldukça yararlı olabilir..

**Not:** Sürekli yenileme işlevi *Autodisconnect time* işlevini geçersiz kılar. Bu nedenle veri araması kesilmeyeceği için ücret yükselebilir.

*Disable automatic update (Ctrl-U)* (Otomatik güncelleştirmeyi durdur) — Web sayfasının sürekli güncelleştirilmesini durdurur.

*Save (Sakla)* — Sayfa içeriğini veya resmi Karşıdan yüklenen dosyalar klasörüne saklar veya sayfanın adresini Kısayollar listesine ekler.

*Clear cache (Önbelleği sil)* — Tüm önbellekleri ve geçici dosyaları siler.

*Settings (Ayarlar)* — WWW ayarlarını açar. Bkz. "WWW ayarları" sayfa 90.

### Resimleri görüntülemek için:

Açılan web sayfalarının parçası olan resimlere satırıcı resim denir. Varsayılan olarak satırıcı resimler web sayfasıyla birlikte açılmaz ve WWW ayarlarında *Autoload images* seçeneği *Yes* olarak belirlenmedikçe simge olarak görüntülenir. Bir resmi açmak için resmin simgesini seçip **Get image** tuşuna basın. İletişim cihazı JPEG veya GIF biçimindeki resimleri görüntüleyebilir.

Satırıcı resimler resim haritaları şeklinde de olabilir. Bir satırıcı resim haritası bir vurgulu metin gibi işler. Açılan bir resim haritasında ok tuşlarıyla hareket ettirilebilen bir imleç içerir. **Go** (Git) tuşuna bastığınızda imlecin piksel koordinatları sunucuya gönderilir ve ilgili web sayfası açılır.

Bir HTML belgesinin parçası olmayıp ayrı belgeler durumundaki resimlere dış resimler denir. Bir dış resim açıldığında vurgulu metin belgesinden ayrı olarak görüntülenir. Dış resim görüntüleyicisindeki komutlar faks görüntüleyicideki komutlarla aynıdır.

### Eklenti yazılımı karşıdan yüklemek için:

WWW uygulaması iletişim cihazınıza uygulamalar ve eklentiler yüklemek için de kullanılabilir. Eklenti yüklediğinizde WWW uygulaması bu eklentileri gerektiğinde çalıştırır.

- 1 Eklenti yazılımının bulunduğu web sayfasını açın.
- 2 Yazılım paketini yüklemenizi sağlayacak vurgulu metni seçin.
- 3 Paketi almak için **Go** (Git) tuşuna basın. Yazılım paketi başarıyla alındıktan sonra yazılım yükleme görünümü açılır.

**Install** (Yükle) tuşuna basın. Yeterli hafıza varsa yazılım yüklenir.

**Dikkat:** Virüslere dikkat edin. İletişim cihazınız için yalnızca virüslere karşı yeterli koruma sağlayan sitelerden yazılım yükleyin.

## Uçbirim

Terminal (Uçbirim) uygulaması Internet ana görünümünde Terminal seçilip **Select** (Seç) tuşuna basılarak başlatılır. Uçbirim uygulaması uzak bir bilgisayara veri araması yoluyla Internet yerine doğrudan bağlanmak için kullanılır.

Uçbirim ana görünümü tanımlı Uçbirim bağlantılarını gösterir. Uçbirim uygulaması Telnet uygulamasıyla her ikisinin de VT100 öykünmesini kullanması bakımından benzerdir. Bkz. Şekil 10.

Önceden tanımladığınız bir Uçbirim bağlantısıyla bağlantı oluşturmak için bağlantıyı seçip **Connect** (Bağlan) tuşuna basın.

Yeni bir bağlantı oluşturmak veya varolan bağlantıları düzenlemek için **Define** (Tanımla) tuşuna basın.

Gelen veri aramalarının ayarlarını değiştirmek için **Settings** (Ayarlar) tuşuna basıp **Change** (Değiştir) seçin. Ayarlar şunlardır:

*Local echo for incoming data call* (Gelen veri araması için yerel yankı) – *On* (Açık) ayarı belirlenirse iletişim cihazının klavyesinden basılan karakterler iletişim cihazında yerel olarak yankılanır. *Off* (Kapalı) seçilirse bu karakterler uzak ana bilgisayara yankılanır.

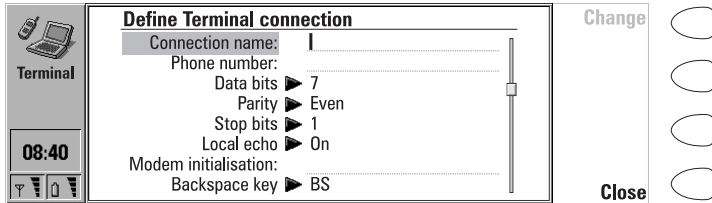
*Line end for incoming data call* (Gelen veri araması için satır sonu) – Gelen veri aramasında Enter tuşu için hangi karakterin üretileceğini tanımlar. Seçenekler şunlardır: Satır başı (*CR*), Satır ekleme (*LF*) ve Satır başı ve satır ekleme (*CR/LF*)

### Uçbirim bağlantıları tanımlamak için

Uçbirim ana görünümünde **Define** (Tanımla) tuşuna bastıktan sonra tanımlı Uçbirim bağlantıları görüntülenir.

Seçili bağlantıyı silmek için **Delete** (Sil) tuşuna basın.

Varolan bağlantıları düzenlemek için **Edit** (Düzenle) veya yeni bir bağlantı tanımlamak için **New** (Yeni) tuşunu kullanın. Aşağıdaki ayarlar kullanılabilir duruma gelir.



Şekil 9

*Connection name* (Bağlantı adı) – Bağlantının adını yazın. Ad serbestçe tanımlanabilir.

*Phone number* (Telefon numarası) – Hizmete erişmek için kullanılacak telefon numarası. Telefon numarası boşluk ve tireler içerebilir.

*Data bits: 7/8* (Veri bitleri: 7/8) – Hizmete/bilgisayara göre değişen iletişim parametresi.

*Parity: None /Odd/Even* (Eşlik: Yok/Tek/çift) – Hizmete/bilgisayara göre değişen iletişim parametresi.

*Stop bits: 1/2* (Durdurma biti: 1/2) — Hizmete/bilgisayara göre değişen iletişim parametresi.

*Local echo: On/Off* (Yerel yankı: Açık/Kapalı) — Açık olarak belirlenirse iletişim cihazının klavyesinden basılan karakterler yerel olarak iletişim cihazına yankılanır. Kapalı olarak belirlenirse bu karakterler uzak ana bilgisayara yankılanır.

*Modem initialisation* (Modem dizesi) — Gerekiyorsa bu alana AT komutları içeren bir modem başlangıç durumuna getirme dizesi yazın. Bu dize Internet ayarları bölümündeki *Modem initialisation: Custom* alanında tanımlanan dizeden sonra yürütölür.

*Backspace key: BS/DEL* (Backspace tuşu: Geri/Sil) — Klavyedeki backspace tuşunun imleç geri mi yoksa sil tuşu olarak mı kullanılacağını tanımlar.

*Line end* (Satır sonu) — Uçbirim oturumunda Enter tuşuna basıldığında hangi karakterin üretileceğini belirtir. Alternatifler şunlardır: Satır başı (CR), Yeni satır (LF) ve Satır başı + Yeni satır (CR/LF).

## Uçbirim bağlantısı

Uzak sisteme bağlandığınızda aşağıdaki komutlar kullanılabilir:

İletişim cihazının klavyesinde bulunmayan VT100 özel tuşlarını etkinleştirmek için **Keys** (Tuşlar) tuşuna basın. Kullanabileceğiniz özel tuşlar şunlardır:

Tüm VT100 uygulama sayısal tuşu takımı tuşları: 1-9, tire, virgül, nokta, enter.

VT100 işlevleri: uçbirimi sıfırla, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Seçilen özel karakter **Insert** tuşuna basılarak imlecin soluna girilir.

Ok tuşları görünümü kaydırmak için kullanılabilir. Kaydırma imleç konumunu etkilemez. Herhangi bir klavye tuşuna basılması görünümü imleç konumuna döndürür.

Uzak bilgisayara olan bağlantıyı kapatmak ve veri aramasını sona erdirip uçbirim ana görünümüne dönmek için **Hang up** (Bağlantıyı kes) tuşuna basın.

## Metin aktarmak için

Metin aktarma işlevinin amacı iletişim cihazından uzak bilgisayara metin göndermenize veya uzak bilgisayardan iletişim cihazına metin kopyalamanıza olarak tanımlanır. Bu işlev örneğın şirketin ana bilgisayarına önceden yazılmış posta mesajlarını göndermek veya gelen postaları kopyalayıp daha sonra çevirmidişi olarak okumak için kullanılabilir.

## Uzak bilgisayara metin göndermek için

- 1 **Send text** (Metin gönder) tuşuna basın.
- 2 Gösterilen klasörlerden birini açın ve göndermek istediğiniz belgeyi seçin.
- 3 **Send** (Gönder) tuşuna basın. Gönderme işlemini durdurmak için **Stop sending** (Göndermeyi durdur) tuşuna basın.

Metin gönderilirken klavye kullanılmaz durumdadır.

## Uzak bilgisayardan metin kopyalamak için

- 1 Uzak bilgisayarda metin okuma uygulamasını hazırlayın.
- 2 **Capture text** (Metin yakala) tuşuna basın. Uzak bilgisayarla gerçekleştirilen tüm etkileşimler Karşıdan yüklenen dosyalar klasöründeki bir dosyaya kaydedilir. Satır değişiklikleri dışındaki denetim karakterleri saklanmaz.

Metin yakalama işlemini sona erdirmek için **Stop capture** (Yakalamayı durdur) tuşuna basın.

## Telnet

Telnet uygulaması Uçbirim uygulamasıyla her ikisinin de VT100 uçbirim öykünmesi kullanması bakımından benzerdir. Bkz. Şekil 10.

**Not:** Telnet uygulaması Satış paketindeki CD'den iletişim cihazınıza yüklenebilir.

Bir Telnet bağlantısı oluşturulduktan sonra çoğu durumda uzak bilgisayardaki hizmetlerden yararlanabilmek için oturum açma adınızı ve parolanızı girmeniz gerekir. Telnet ana görünümü tüm önceden tanımlı Telnet uzak bilgisayarlarını görüntüler.

Önceden tanımlı bir Telnet uzak bilgisayarına bağlanmak için bilgisayarı seçip **Connect** (Bağlan) tuşuna basın.

Yeni bağlantı oluşturmak veya varolan bağlantıları düzenlemek için **Define** (Tanımla) tuşuna basın.

### Telnet bağlantıları tanımlamak için

Telnet ana görünümünde **Define** (Tanımla) tuşuna bastıktan sonra tanımlı Telnet bağlantıları görüntülenir.

Seçili bağlantıyı silmek için **Delete** (Sil) tuşuna basın.

Varolan bağlantıları düzenlemek için **Edit** (Düzenle) tuşuna yeni bir Telnet bağlantısı tanımlamak için **New** (Yeni) tuşuna basın. Bu durumda aşağıdaki ayarlar belirlenebilir:

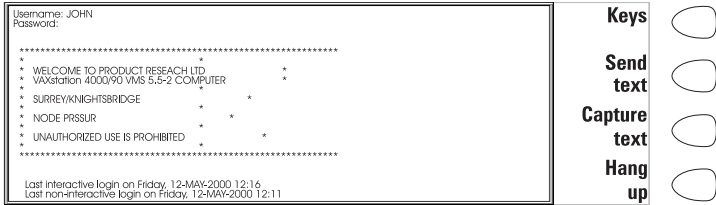
*Connection name* (Bağlantı adı) — Bağlantının adını yazın. İstediğiniz bir ad verebilirsiniz.

*Destination host* (Hedef bilgisayar) — Bağlantı adresini yazın. Bilgisayar sayısal bir IP adresi ve bilgisayar adı ile tanımlanır. Gerekirse hedef TCP kapısının adını araya bir iki nokta üst üste karakteri (:) koyarak IP adresinden sonra yazın.

*Internet access points* (İnternet erişim noktaları) — Geçerli tanımlı noktalar arasından bir İnternet erişim noktası seçin. Erişim noktasını değiştirmek için **Change** (Değiştir) tuşun basıp listeden yeni bir erişim noktası seçin.

**Backspace key:** *BS/DEL* (Backspace tuşu: Geri/Sil) — Klavyenin Backspace tuşunun geri tuşu (BS) olarak mı yoksa sil tuşu (DEL) olarak mı kullanılacağını tanımlar.

## Telnet bağlantısı



Şekil 10

Uzak sisteme bağlandığınızda iletişim cihazının klavyesinde bulunmayan özel VT100 tuşlarını etkinleştirmek için **Keys** (Tuşlar) tuşuna basın. Özel tuşlar şunlardır:

Dört işlev tuşları: PF1-4. Bu tuşların işlevi bağlandığınız hizmet veya programa göre değişir.

Tüm VT100 uygulama sayısal tuşu takımı tuşları: 1-9, tire, virgül, nokta, enter.

VT100 işlevleri: uçbirimi sıfırla, Ctrl-[, Ctrl-], Ctrl-~, Ctrl-?.

Bir Telnet bağlantısında bu özel tuşlar onları destekleyen uzak sistemlerde aşağıdaki komutları içerir:

**Interrupt (Kes)** — Uzak bilgisayardaki geçerli işlemi keser.

**Skip command output** (Komutu görüntüleme) — Komutların ekranda görüntülenmesini engeller.

**Are you there?(Orada mısın?)** — Bir işlem fazla uzun sürdüğünde uzak sistemin çalışır olup olmadığını sorgular.

Bir özel karakteri seçip **Insert** (Ekle) tuşuna basın. Yerleştirilen özel karakter uzak bilgisayara bir denetim sinyali gönderir ve bu karakter ekranda görüntülenmez.

Ok tuşları görünümü kaydırmak için kullanılabilir. Kaydırma imlecin konumunu etkilemez. Herhangi bir klavye tuşuna basılması görünümü imleç konumuna döndürür.

Uzak bilgisayara olan bağlantıyı kapatmak ve veri aramasını sona erdirip uçbirim ana görünümüne dönmek için **Hang up** (Bağlantıyı kes) tuşuna basın.

**Not:** Metin aktarma işlevi Telnet'te de kullanılabilir.  
"Metin aktarmak için" sayfa 99



# 10. Notes

Notes metin yazmak ve iletişim cihazında saklanan çeşitli belgeleri yönetmek için kullanılır.

**Not:** Bir belgeyi açtığınızda, belge uygun düzenleyici veya görüntüleyiciye açılır. Kullanılabilir komutlar düzenleyici/görüntüleyiciye göre değişir.

Notes ana görünümündeki klasörler şunlardır:

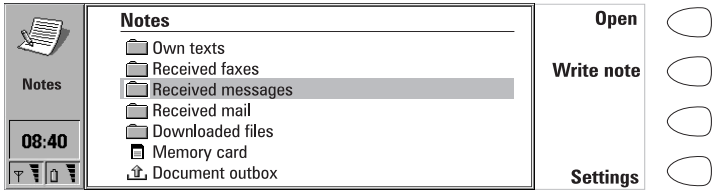
Own texts (belgelerim) – Yazılan posta, faks, kısa mesaj, yazılar ve notlar.

Received faxes/ messages/ mail (alınan faks/mesajlar/postalar) – Alınan tüm belgeler.

Downloaded files (karşıdan yüklenen dosyalar) – İnternet uygulamasıyla karşıdan yüklenen belgeler.

Document outbox (belge giden kutusu) – Gönderilmeyi bekleyen belgeler.

İletişim cihazına bir hafıza kartı yerleştirildiyse klasör listesinin alt bölümünde bir hafıza kartı simgesi görüntülenir. Bkz. Şekil 1.



Şekil 1

## Belge yazmak için

- 1 **Write note** (not yaz) tuşuna basın. Not düzenleyicisi açılır.
- 2 Belgeyi yazın.

## Belge okumak için

- 1 Bir klasörü seçip **Open** (Aç) tuşuna basın.
- 2 Listedenden bir belgeyi seçip **Open** tuşuna basın.

**Not:** Açılan belge çok büyükse (örneğin düzinelerce sayfa) açılma süresi küçük belgelere göre daha uzun olur.

### Bir belgeyi yazdırmak için

- 1 Belgeyi açın.
- 2 Menü (menü) tuşuna basıp *Print* (yazdır) tuşuna basın.  
Daha fazla bilgi için, bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

### Bir belgeyi silmek için

- 1 Bir klasör seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Listedeki bir belgeyi seçip **Delete** (sil) tuşuna basın.

### Bir alt klasör oluşturmak için

- 1 Bir klasör seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Menü (menü) tuşuna basıp *Create folder* (klasör oluştur) tuşuna basın.
- 3 Klasörün adını yazın ve **OK** (tamam) tuşuna basın.

### Bir alt klasörü silmek için

- 1 Alt klasörün bulunduğu klasörü seçip **Open** (aç) tuşuna basın.
- 2 Alt klasörü seçip **Delete** (sil) tuşuna basın.

**Not:** Takvim notları ve Bağlantı resimleri sistem alt klasörleri olup silinemezler.

### Menu tuşunu kullanma

Açık bir klasörün içinde Menü (menü) tuşuna bastığınızda aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

*Rename* (yeniden adlandır) — Seçili alt klasör veya belgeye yeni bir ad verebilirsiniz. Sistem klasörlerinin adları değiştirilemez.

*Copy* (kopyala) — Seçili belgenin kopyalanacağı bir klasör seçebilirsiniz.

*Move* (taşı) — Seçili belgenin taşınacağı bir klasör seçebilirsiniz.

*Create folder* (klasör oluştur) — Yeni bir alt klasör oluşturabilirsiniz.

*Copy to sounds* (seslere kopyala) — Seçili melodiyi çalma sesleri listesine ekleyebilirsiniz.

*Transfer via IR* (IR üzerinden aktar) — Kızılötesi bağlantı üzerinden dosyaları başka bir Nokia 9110 veya 9110i Communicator cihazına kopyalayabilirsiniz. Alıcı cihazın IR bağlantı noktası işlemde önce etkinleştirilmelidir. Bkz. "Kızılötesi kullanımı etkinleştirme" sayfa 123.

## Döküman düzenlemek için

Düzenleme sırasında kullanılacak kısayol tuşları için bkz. "Döküman özellikleri" sayfa 24.

Notes (notlar) düzenleyicisinde açılan belgeler doğrudan düzenlenebilir ve biçimlendirilebilir. Metni biçimlemek için **Style** (stil) tuşuna basın. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

**Font:** *URW Mono / URW Roman / URW Sans* (Yazı tipi: URW Mono / URW Roman / URW Sans) – true type yazı tipleri

**Size:** 10 / 12/ 14 / 18 / 24 / 36 / *User defined* (Boyut: 10/12/24/18/24/36/ Kullanıcı tanımlı) – punto cinsinden ölçülür

**Bold** (Ctrl-B): On / Off (Koyu/Ctrl-B: Açık/Kapalı)

**Italics** (Ctrl-I): On / Off (İtalik/Ctrl-I: Açık/Kapalı)

**Underlined** (Ctrl-U): On / Off (Altı çizili/Ctrl-U: Açık/Kapalı)

**Justification:** *Left / Centred / Right / Full* (Hizalama: Sol/Merkez/Sağ/Tam)

**Margins** (Kenar boşlukları) – Üst, alt, sağ ve sol kenar boşlukları için değer belirleyebileceğiniz yeni bir görünüm açar. Ölçüm birimi sistem ayarlarında belirlenebilen inç veya santim olabilir (bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117).

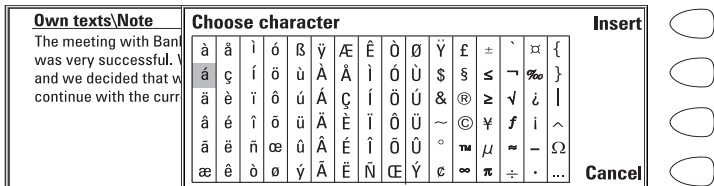
Yeni bir stil ayarı imleç noktasından sonraki tüm metni etkiler. Kenar boşluğu ayarları ise tüm belgeyi etkiler. Ayarları sürekli kılmak için ana görünüm ayarlarında değişiklik yapın (bkz. "Notes ayarları" sayfa 107).

### Özel karakterler

İletişim cihazının klavyesindeki özel karakter tuşu (Chr) klavye üzerinde bulunmayan karakterler üretmek için kullanılır. Karakter tuşu klavyeden karakter girebildiğiniz tüm durumlarda kullanılabilir.

### Karakter tablosundan özel karakterler eklemek için

- 1 Chr tuşuna kısaca basın. Ekranda karakter tablosu açılır, bkz. Şekil 2.
- 2 Seçme çerçevesini ok tuşlarıyla istenen karakterin üzerine taşıyın.
- 3 Karakter tablosunu kapatıp seçili karakteri imlecin soluna yerleştirmek için **Insert** (yerleştir) tuşuna basın.



Şekil 2

### Klavyeden özel karakter yerleştirmek için

- 1 Chr tuşunu basılı tutarken klavyede üzerinde üçüncü karakteri olarak özel karakter bulunan tuşa basın. Özel karakter ekrana yerleştirilecektir.

Buna ek olarak özel karakterler bazı işaretsiz tuşlar (örneğin "a" ve "e") kullanılarak da üretilebilir:

- 1 Chr tuşunu basılı tutarken bir harf tuşuna basın. İlk özel karakter görüntülenir.
- 2 Chr tuşunu basılı tutmaya devam edin ve aynı harf tuşuna yeniden basın. Birinci karakterin yerinde ikinci özel karakter görüntülenir. Bu şekilde devam edildiğinde sonunda yine ilk özel karakter görüntülenir. Özel karakterin büyük/küçük durumu Üst karakter veya Caps lock tuşunun basılı olup olmamasına bağlıdır.

### Belge göndermek için:

Notes (notlar) düzenleyicisinde **Send** (gönder) tuşuna bastığınızda aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

*Send as fax* (faks olarak gönder) — Belgeyi faks olarak gönderebilirsiniz. Bu seçenek faks dizinini açar. Bu noktadan sonraki işlemler için bkz. "Faks gönderme" sayfa 63.

*Send as short message* (kısa mesaj olarak gönder) — Belgeyi kısa mesaj olarak da gönderebilirsiniz. Gönderme işlemi için bkz. "Kısa mesaj gönderme" sayfa 70.

*Send as mail* (posta olarak gönder) — Belgeyi e-posta olarak gönderebilirsiniz. Gönderme işlemi için bkz. "Posta göndermek için:" sayfa 84.

## Karşıdan yüklenen dosyalar ve salt okunur belgeler

Karşıdan yüklenen ve yakalanan tüm metinler Notes (not) düzenleyicisinde açılabilir.

Alınan tüm kısa mesajlar, postalar ve iletişim cihazına aktarılan ASCII metin dosyaları salt okunur belgelerdir. Salt okunur belgeler düzenlenemez ama düzenlenebilir bir kopyaları oluşturulabilir:

- 1 Bir salt okunur belgeyi açın. İeriğı düz metin olarak görüntülenir.
- 2 Herhangi bir karakter tuşuna basın. Düzenlenebilir bir kopya oluşturmak isteyip istemediğiniz sorulur.
- 3 Özgün dosyayı kapatmak ve içeriğini yeni bir metin dosyasına kopyalamak için **Create** (oluştur) tuşuna basın. Özgün dosya DOS biçimindeyse düzenlenebilir bir kopya oluşturulduktan sonra bu biçim kaldırılır.
- 4 Yeni notu olağan şekilde düzenleyin.

Gelen bir faksın içeriğı metne dönüştürülemez veya düzenlenemez. Bir faksın açılması faks görüntüleyicisini etkinleştirir ve bir resmin açılması resim görüntüleyicisini etkinleştirir.

## Notes ayarları

Not düzenleyicisinin varsayılan ayarlarını Notes (notlar) ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basarak değiştirebilirsiniz. Ayarlar yeniden değiştirilene kadar geçerli kalır.

Ayarları değiştirmek için bir ayarı seçip **Change** (değiştir) tuşuna basın.

*Font: URW Mono / URW Roman / URW Sans* (Yazı tipi: URW Mono / URW Roman / URW Sans)

*Size: 10 points / 12 / 14 / 18 / 24 / 36 / User defined* (Boyut: 10/12/24/18/24/36/ Kullanıcı tanımlı)

*Margins* (Kenar boşlukları) – Üst, alt, sağ ve sol kenar boşlukları için değer belirleyebileceğiniz yeni bir görünüm açar. Ölçüm birimi sistem ayarlarında belirlenebilen inç veya santim olabilir.



# 11. Calendar

Calendar uygulamasında programlanmış olaylarınızı denetleyebilir, Yapılacak işler listesinde görevlerin listesini tutabilir, olaylar için alarm belirleyebilir ve notlar iliştirebilirsiniz, aynı zamanda başka kişilerin takvimlerinde randevu da ayarlayabilirsiniz.

**Not:** İletişim cihazında saklanan verilerin miktarını ve uygulamanın çalışmasını en iyi duruma getirmek için eski takvim olayları için düzenli olarak Veri silme işlevini kullanmanız önerilir. Bkz. "Veri silme" sayfa 126.

## Aylık Program

Aylık programda geçerli ayın günleri hafta numarasına göre satırlar halinde görüntülenerek ekrana yansıtılır. Haftanın numarası soldaki sütunda gösterilir.

Gün'ün tarihi bir çerçeve içinde görüntülenir (Şekil 1'de, 6 Temmuz).

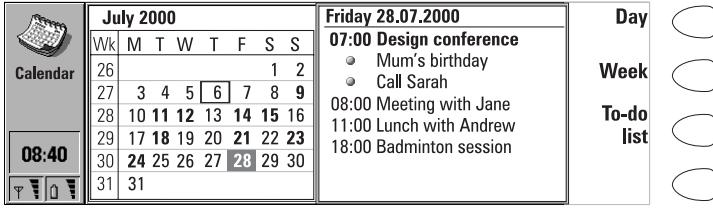
Seçili olan geçerli tarih, koyu arka plan üzerinde beyaz rakamlı görüntülenir (28 Temmuz). Başka bir tarih seçmek için ok tuşlarını kullanın.

Programlanmış olayları olan tarihler kalın yazıyla görüntülenir (9 Temmuz).

Seçilen tarih programlanmış olaylar içeriyorsa (şekildeki 28 Temmuz tarihi gibi), bunlar ekranın sağındaki ayrı bir günlük olaylar listesinde görüntülenir Program, tarih seçilip **Day** (Gün) veya Enter (Giriş) tuşuna basılarak düzenlenebilir.

Tüm gün belirli bir olay için ayrılmışsa olay günlük olaylar listesinde kalın karakterlerle görüntülenir (şekil 1'deki "Design conference" örneği gibi).

Önemli konularda kendinize hatırlatıcı notlar yazmak için Yapılacak işler listesini kullanın.



Şekil 1

**Not:** Aylık ve haftalık programlara olaylar eklemek için olay ayrıntısını yazmaya başlayın. Ayrıntılar görüntüsü otomatik olarak açılır.

## Haftalık program

Haftalık program seçilen haftanın zaman çizelgesini gösterir.

Gün'ün tarihi bir kare çerçeveye vurgulanır (Salı, 17'si Şekil 2).

Geçerli seçili zaman çizelgesi gölgeli görüntülenir (Şekil 2'de: Perşembe, 19, 12:00).

Tüm olaylar başlangıç ve sona erme saatlerine göre gri çubuklarla işaretlidir. Günün olayları birbirlerine sarkıyorsa çubuklar daha ince olur (Şekil 2'de: Cuma, 20).

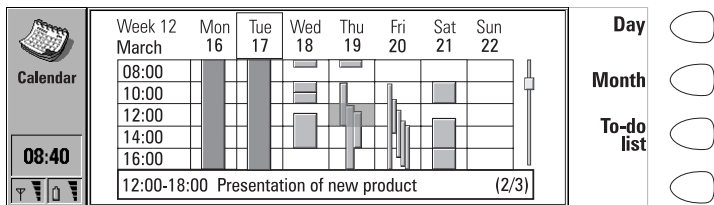
Bir olay tüm gün için ayrılmışsa tüm zaman kutuları koyu gri bir çubukla işaretlenmiş olur (Şekil 2'de: Salı, 17).

Günlük veya aylık programı açmak için **Day** (Gün) veya **Month** (Ay) tuşuna basın.

Haftalık program içindeki bir günde ki olaylar arasında geçiş yapmak için ok tuşlarını kullanın.

Bir olay içeren zaman kutusuna geçtiğinizde haftalık programın altındaki çubukta olayın temel ayrıntıları görüntülenir. Bkz. Şekil 2. Olay açıklamasının sağındaki sayılar ilgili zaman kutusu içindeki olayların sayısını belirtir; örneğin "2/3" belirlenen üç olay arasından ikincisinin ayrıntılarını gördüğünüzü gösterir.

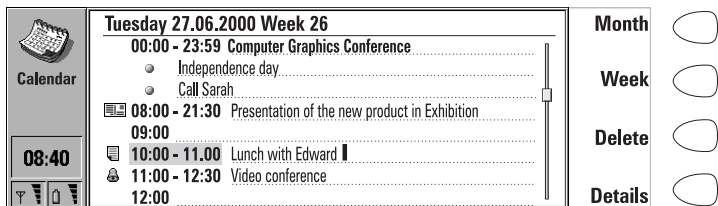
Bir zaman kutusu birden çok olay içeriyorsa her olay temel ayrıntılarını vurguyu ilgili zaman kutusuna kaydırıp tuş takımında Tab (Sekme) tuşuna basarak görüntüleyebilirsiniz. Ayrıntılar haftalık programın altında yer alan yatay çubukta görüntülenir. Önceki olayı görüntülemek için Shift ve Tab tuşlarına aynı anda basın.



Şekil 2

## Günlük program

Günlük programı açmak için aylık veya haftalık programda **Day** (Gün) tuşuna basın. Günlük olaylar listesi seçilen güne ilişkin günlük olayları görüntüler. Girişlerin içeriği istenildiği gibi düzenlenebilir.



Şekil 3

## Günlük program simgeleri

- İlişkili alarmlar
- Takvim kayıtları
- İlişkili notlar
- Yinelenen olaylar
- Yıllık olaylar

Simgeler olay açıklamasının önünde öncelik sırasına göre görüntülenir. Bkz. Şekil 3.

## Olay eklemek için

- 1 Seçme çerçevesini olayın başlangıç saatinin üzerine taşıyın.
- 2 Olayı noktalı satıra yazın. Başlangıç saati olmayan bir olay eklemek istiyorsanız olayı yazıp **Details** (ayrıntılar) tuşuna basın ve başlangıç saatini silin. Olay, başında bir nokta ile görüntülenir.

**Not:** Başlangıç saatiyle ilişkili başka bir olay varsa, aynı başlangıç saatli satır oluşturmak için Enter tuşuna basın.

## Olay silmek için

Olayı seçip **Delete** (Sil) tuşuna basın. Geçerli olayları siliyor veya düzenliyorsanız değişiklikleri tümüne mi yoksa yalnızca seçili olaya mı uygulamak isteyip istemediğiniz sorulur.

## Seçili olayın ayrıntılarını ayarlamak için

**Details** (Ayrıntıları) tıklatın. Aşağıdaki ayrıntıları ayarlamanızı sağlayan yeni bir görüntü açılır :

*Description* — Olayın açıklaması.

*Reserve whole day(s)* — Olay için gerekli gün sayısını yazabilirsiniz.

*Start:*

*Date* — Olayın tarihi. Varsayılan tarih seçili olan günün tarihidir. Tarih biçim Sistem ayarlarında belirlenir.

*Time* — Olayın başlangıç saati.

*End:*

*Date* — Olayın sona erdiği tarih.

*Time* — Olayın sona erdiği saat.

*Alarm* — Seçili olay için bir alarm belirler. Bkz. "Alarmlar" sayfa 115.

*Frequency* — Olayın hangi sıklıkla yineleneceğini belirleyebilirsiniz. Seçenekleriniz şunlar: *None /Daily /Weekly /Monthly /Annually/Every other week/Working days* (Yok/Günlük/Haftalık/ Aylık/Yıllık/ Diğer Haftalar/ çalışma günleri).

*Repeat until: [date]* — Yinelenen olayın son tarihini yazabilirsiniz.

*Event sent to* — Olay için randevu belirlediğiniz tüm kişilerin listesini görüntüler. Listede gönderilen iletinin durumu görüntülenir:

*Accepted or Confirmed* — Alıcı randevuyu kabul etti.

*Discarded* — Alıcı randevuyu geri çevirdi.

*No reply* — Alıcıdan herhangi bir bilgi gelmedi.

*Forced* — Randevu rezervasyon olarak gönderildi.

## Bir olaya notlar eklemek için

1 Seçme çerçevesini istenen olayın üzerine taşıyın ve günlük programda Ayrıntılar'ı seçin.

2 **Memo** (Notlar)'ı seçin.

3 Notu yazın. Aşağıdaki komut tuşlarını kullanabilirsiniz :

**Send** — Notu faks, SMS veya posta olarak gönderebilirsiniz.

**Style** — Metni biçimlendirebilirsiniz.

**Delete** — Notu siler.

**Close** — Notu seçili olayla ilişkilendirir.

Notlar, Own texts (belgelerim) klasörünün Calendar memos (Takvim notları) alt klasöründe saklanır.

### Menü tuşunu kullanma

Aylık, günlük ve haftalık programlarda Menu tuşuna bastığınızda aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

*To-do list* — Yapılacak işler listesini açar. Yalnızca günlük programda kullanılabilir.

*Pending requests* — Bekleyen takvim isteklerinin listesini açar.

*Today* — Geçerli günü görüntüler.

*Next month/week/day (Ctrl-N)* — Sonraki ayı, haftayı veya günü görüntüler.

*Previous month/week/day (Ctrl-P)* — Önceki ayı, haftayı veya günü görüntüler.

*Settings* — Aşağıdaki seçenekleri değiştirmenize olanak tanır:

*Booking password* — Takviminizi bir kaydetme parolasıyla koruyarak yalnızca bu parolaya sahip olan kişilerin takviminize rezervasyon koymasını belirleyebilirsiniz. Parola en çok 8 karakter uzunluğunda olabilir. Bu alana bir parola yazıldığında tüm karakterler yıldız şeklinde görüntülenir.

*Default alarm* — Bir olayla bir alarmı ilişkilendirdiğinizde, siz aksini belirlemedikçe alarm olayının başlangıç saatine 10 dakika kala kesilir.

*Beginning of week* — Hangi günü, haftanın ilk günü yapmak istediğinizi seçebilirsiniz.

## Takvime kayıt

Takvime kaydetme olanağı başka iletişim cihazlarına veya takvim sunucularına olay istekleri veya rezervasyonlar göndermenizi sağlar. Olay isteği ile olay rezervasyonu arasındaki fark, olay isteklerinin alıcı tarafından kabul edilmesi isteğe bağlıyken, olay rezervasyonlarının yalnızca kabul edilme seçeneğinin olmasıdır.

### Kaydetme parolası

Olay istekleri gönderilmesi alıcının kaydetme parolasını bilmenize bağlıdır. Alıcının parolasını kaydetme parolası alanına eklediğinizde bu parola her rezervasyon gönderinizde otomatik olarak kullanılır.

Geçersiz bir parola kullanarak bir rezervasyon gönderdiğinizde alıcının iletişim cihazı rezervasyonu dikkate almaz.

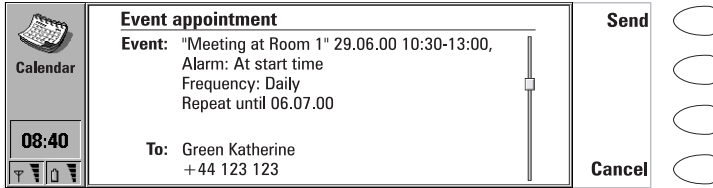
Kendi kaydetme parolanızı takviminize rezervasyon koymaya uygun gördüğünüz kişilere verebilirsiniz. Bir parola belirlemezseniz, iletişim cihazınız tüm rezervasyonları kabul eder.

Kaydetme parolanızı Takvim ayarlarında tanımlayın

**Not:** Olay istekleri gönderilirken alıcının kaydetme parolası gerekli değildir.

## İstek ve rezervasyon yapma

- 1 Günlük programdan bir olay seçin veya yenisini yazın.
- 2 Ayrıntılar görünümünde **Calendar booking** (Takvim kaydı) seçeneğini belirleyin.
- 3 Olayı istek veya rezervasyon olarak gönderip göndermeyeceğinizi belirleyin.
- 4 Kaydı başka bir Nokia 9110'a veya 9110i'a kızıltötesi bağlantı üzerinden göndermek için **Transfer via IR** (Kızıltötesi üzerinden gönder) seçin veya kaydın alıcısını seçmek için SMS dizinini açmak üzere **Send as SMS** (Kısa mesaj servisi olarak gönder) tuşuna basın. Alıcının *Tel(GSM)* alanında veya bir takvim sunucusuna kayıt gönderiyorsanız *Tel(Server)* alanında bir telefon numarası olması gerektiğini dikkate alın.
- 5 Kaydı göndermek için **Send** (Gönder) tuşuna basın.



Şekil 4

## İstek almak için

Bir olay isteği aldığınızda ekranda isteğin ayrıntılarını ve gönderenin adını veya numarasını gösteren bir not görüntülenir. Notun solunda aynı saate başka bir randevusunu olup olmadığını görebilmeniz için günün programı gösterilir.

**Accept** (Kabul) veya **Deny** (Red) tuşuna bastığınızda iletişim cihazı gönderene kararınızı bildiren bir yanıt iletir. Kabul edilen olaylar takviminize gönderilir.

Alınan istekler **Cancel** (İptal) tuşuna basılarak silinebilir.

**Hold** (Tut) tuşuna basarsanız olay isteği kararınızı bekleyen Bekleyen istekler listesine eklenir. Bu liste aylık, haftalık veya günlük programda Menü tuşuna basıp *Pending requests* (Bekleyen istekler) seçilerek görüntülenebilir. Listenin

sağında aynı saate başka randevularınız olup olmadığına bakabileceğiniz günün programı yer alır. Bekleyen istekler listesinde kullanılabilir komutlar yukarıda açıklanan **Accept** ve **Deny** ile olayı listeden silen **Delete**'dir.

**Not:** Eski olaylar, yenileri aynı tarih ve saat için gelse bile silinmez.

### Rezervasyon almak için

Bir olay rezervasyonu aldığınızda ekranda olayın ayrıntıları görüntülenir. **OK** (Tamam) tuşuna bastığınızda rezervasyon takvime taşınır ve rezervasyonu gönderene bir onay notu gönderilir.

### Kayıtları iptall etmek için

Gönderdiğiniz kayıtları silmenin iki yol vardır:

- 1 Olayı takviminizden silin. İletişim cihazınız "Event sent to" (Olayın gönderildiği kişiler) listesine bakıp (bkz. "Günlük program" sayfa 111) olayı paylaşan tüm katılımcılara özel bir SMS gönderir ve olayı onların takvimlerinde de siler. Veya,
- 2 "Event sent to" listesinden bir katılımcıyı seçip **Cancel event** seçeneğini belirleyin. Olay katılımcının takviminden silinir.

### Gönderdiğiniz bir kaydı değiştirmek için

Olayı seçip **Details** (Ayrıntılar) tuşuna basın. İstediğiniz değişiklikleri yapın. Değişiklikler kaydı gönderdiğiniz tüm kişilerin takviminde güncelleştirilir.

## Alarmlar

### Seçili olayla bir alarmı ilişkilendirmek için

- 1 Günlük programda **Details** (Ayrıntıları) seçin.
- 2 **Alarm** seçeneğini belirleyin ve **Change** (Değiştir) seçin.
- 3 Aşağıdaki alarm seçeneklerinden birini seçin:  
*None* — Olayla ilişkilendirilmiş bir alarm yok.  
*At start time* — Alarm başlangıç saatinde duyulacak.  
*... minutes before event* — Burada aksi belirlenmedikçe alarm Takvim ayarlarında belirlendiği gibi kesilir.

**Not:** Herhangi bir takvim olayıyla ilişkili olmayan alarmlar belirlemek için Saat uygulamasını kullanın (Bkz. "Saat" sayfa 131).

Alarm sesini Sistem uygulamasının System sounds (Sistem sesleri) ayarında seçebilirsiniz.

Etkin bir alarm günlük programda bir çan şeklinde görüntülenir (Şekil 3'de 11:00 olayı). Alarm duyulduğunda her iki ekranda bir not görüntülenir.

Alarm sesi herhangi bir tuşa basılarak kapatılabilir. İletişim cihazını Telefon ayarlarında sessiz profile ayarladıysanız yalnızca alarm notu görüntülenir

**Not:** Bir takvim alarma gerçekleştikten sonra alarmin mesaj içeriğini **Move to To-do list'e** basarak Yapılacak işleretayabilirsiniz.

## Yapılacak işler listesi

Yapılacak işler listesi bir ara yapılması gereken fakat herhangi bir saat veya tarihe bağlı olmayan bir görev listesidir. Yapılacak işler listesindeki girişler numaralıdır ve farklı durum değerleri alabilirler. Öncelikli görevler listesinin başında yer alır. Bkz. Şekil 5.

### Yapılacak işler listesine erişmek için

- 1 Aylık veya haftalık programda **To-do list** komut tuşuna basın. Veya,
- 2 Menü tuşuna basıp günlük programda *To-do list* seçeneğini belirleyin.

### Seçili görevin durumunu değiştirmek için

- 1 **Priority**'e basın. Bir beliren kutu açılır.
- 2 Görevin durumunu *High priority* (Yüksek öncelik) veya *Normal priority* (Normal öncelik) olarak değiştirin veya görevi tamamlandı olarak işaretleyin (Şekil 5'deki dördüncü görev gibi)

Yeni bir yapılacak iş yazmak için **New**'a (Yeni) basın. Yapılacak işler listesinin sonuna boş bir girdi alanı eklenir.

Seçili görevi listeden silmek için **Delete** tuşuna basın.

|                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Calendar</p> <p>08:40</p> <p>☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷</p> | <p><b>To-do list</b></p> <p>★ 1: Pay the electricity bill .....</p> <p>2: Reserve a table at the seafood restaurant .....</p> <p>3: Buy 5" nails .....</p> <p>✓ 4: Call James .....</p> | <p><b>Priority</b></p> <p><b>New</b></p> <p><b>Delete</b></p> <p><b>Close</b></p> | <input type="radio"/><br><input type="radio"/><br><input type="radio"/><br><input type="radio"/> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

Şekil 5

# 12. System

System (sistem) şu uygulamaları içerir: Security (güvenlik), User data (kullanıcı verileri), Memory (hafıza), Infrared activation (kızılötesi etkinleştirme), Digital camera connectivity (sayısal kamera bağlantırlığı), Remote synchronisation (uzak eşzamanlılaştırma), Fax modem (faks modem), Data removal (veri kaldırma), Install/Remove software (yazılım yükleme/kaldırma), Backup/Restore (yedekleme/geri yükleme), Memory card tool (hafıza kartı aracı) ve About this product (ürün hakkında).

## Bir Sistem uygulamasını başlatmak için:

- 1 System (sistem) uygulama tuşuna basın.
- 2 Uygulamaya gidip **Select** (seç) tuşuna basın.
- 3 Bir sistem uygulaması etkinse başka bir sistem uygulamasını başlatmadan önce uygulamanın ana görünümünde **Close** (kapat) tuşuna basarak uygulamayı kapatmalısınız.

**Not:** PC bağlantırlık uygulamalarından biri veya faks modem kullanılıyorsa iletişim cihazı normalden daha çok güç tüketir. Pilin çalışma süresini uzatmak için bu uygulamalar kullanılmadıklarında kapatılmalıdır.

## Sistem ayarları

### Sistem ayarlarını değiştirmek için:

- 1 System (sistem) ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz ayarı seçin.
- 3 **Change** (değiştir) tuşuna basın.

Sistem ayarlarında sistemle ilgili tüm kalıcı ayarlar yer alır:

*System sounds* (sistem sesleri) — İletişim cihazındaki tüm sesleri içerir. Kullanılabilir ayarlar şunlardır:

*Default ringing tone* (varsayılan çalma sesi) — Standart zil sesi telefonunuzun normal zil sesidir. Standart zil sesi, ilgili kişi kartında kendisi için ayrılmış kişisel bir zil sesi olmayan birisi aradığında çalar. Beliren kutudan seslerden birini seçebilir veya Composer (düzenleyici) uygulamasıyla telefonunuz için özel bir çalma sesi düzenleyebilirsiniz. Bkz. "Düzenleyici" sayfa 134. Sayısal ses kaydedicisiyle kaydettiğiniz sesleri de

çalma sesi olarak kullanabilirsiniz. Bkz. "Ses kaydedicisi" sayfa 138. Bir ses silindiğinde varsayılan ses olarak bunun yerini Nokia tune yerini alır.

*Alternate ringing tone* (farklı çalma sesi) — SIM kartınız ikinci hat hizmetini destekliyorsa ikinci hat için farklı bir çalma sesi seçebilirsiniz. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

*Notification tones: On/Off* (bildirme sesleri: açık/kapalı) — Örneğin kullanılabilir hafıza çok azaldığında bir sesli uyarı duyulup duyulmayacağını belirler.

*Application tones: Calendar alarm, Clock alarm, Received fax, Received SMS, Received mail* (uygulama sesleri: Takvim alarmı, alınan faks, alınan SMS, alınan posta) — Bu öğelerden herbiri için belirli bir çalma sesi belirtebilirsiniz. Bu durumda duyulan sese göre gelenin örneğin bir faks mı yoksa bir kısa mesaj mı olduğunu anlayabilirsiniz.

*None* (yok) seçeneği seçilen sesi (saat alarmı dışında) kapatmanıza olanak tanır. Telefon kapatıldığında yalnızca takvim ve saat alarmı çalma sesleri duyulabilir. Fakat bunun için çalma seslerinin System (sistem) ayarlarında belirtilmiş olması gerekir.

*Print settings* (yazdırma ayarları) — Yazdırma için varsayılan ayarları belirtebilirsiniz. Yazdırmaya ilişkin daha fazla bilgi için bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

*Connection type* (bağlantı türü) — Kızılötesi veya kablolu bağlantıyı seçebilirsiniz.

*Header* (başlık) — Her sayfanın tepesine adınızı ve yazdırma tarihi ile saatini koymak için bu ayarı etkinleştirin.

*Paper size* (kağıt boyutu) — A4 veya Letter (mektup) seçeneğini belirtin.

*Default printer* (varsayılan yazıcı) — Kablo bağlantısında kullanılacak yazıcıyı seçin.

*Baud rate: 9600/19200/57600/115200* (baud hızı) — Kablo bağlantısında kullanılacak veri aktarma hızını seçin.

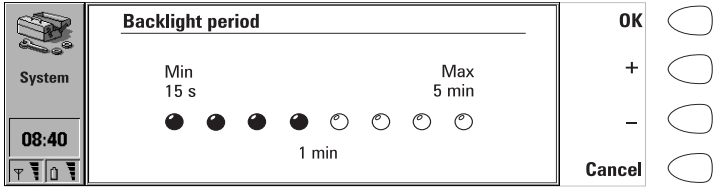
*Flow control: Software/None* (akış denetimi: yazılım/yok) — Yazılımın veri akışını denetlemesini veya denetlememesini belirtebilirsiniz.

*Data bits: 7/8* (veri bitleri: 7/8) — Kablo bağlantısı için bilgisayara özgü iletişim parametreleri.

*Parity: None/Odd/Even* (eşlik: yok/tek/çift) — Kablo bağlantısı için bilgisayara özgü iletişim parametreleri.

*Stop bits: 1/2* (durdurma bitleri: 1/2) — Kablo bağlantısı için bilgisayara özgü iletişim parametreleri.

*Backlight period* (arka plan ışığı süresi) — Arka plan ışığının açık kalacağı süreyi belirtebilirsiniz. Kullanılabilir ayarlar: 15/30/45 saniye 1/2/3/4/5 dakika. Arka plan ışığı  tuşuna basılarak da söndürülebilir.



Şekil 1

**Not:** Arka plan ışığının fazla kullanımı pili tüketebilir.

*Screen blanker period* (ekran koruyucu bekleme süresi) – Cihaz işlem yapmadığında ekran koruyucunun devreye gireceği süreyi belirtebilirsiniz. Bu özellik pilin ve iletişim cihazının çalışma süresini uzatır. Bekleme süresi 2 ila 15 dakika arasında belirlenebilir. Ekran koruyucusu özelliği devre dışı bırakılamaz.

*Contrast control* (kontrast denetimi) – Kontrast görünümü bir test resmi ve resmi ayarlamak için kullanılabilecek bir komut takımı görüntüler. Artı (+) komut tuşu kontrastı artırır. Eksi (-) komut tuşu kontrastı azaltır. Ayar size uygun geldiğinde **OK** (tamam) tuşuna basın.

*Preferences* (yeğlenenler) – Tercihler Tarih ve saat biçimlerini ve ölçüm birimini değiştirmenize olanak tanır:

*Date format:* dd.mm.yy / mm.dd.yy / yy.mm.dd. (tarih biçimi: gg.aa.yy / aa.gg.yy / yy.aa.gg) – Örneğin, 22.03.99 / 03.22.99 / 99.03.22.

*Time format:* 24 hour / AM/PM (saat biçimi: 24 saat /AM/PM) – Örneğin, 09:35 / 9:35 AM.

*Unit of measure* (ölçüm birimi) – Temel ölçüm birimi olarak santimetre veya *Inch* (inç) seçebilirsiniz.

## Güvenlik

**Not:** Önceden belirlenen varsayılan kilitleme kodu 12345 iletişim cihazının satış paketinde verilmiştir. Güvenlik nedenleriyle kilitleme kodunu değiştirmeniz zorunludur. Kodu telefonun Security options (Güvenlik seçenekleri) menüsünden (bkz. "Settings (Ayarlar - Menü 4)" sayfa 154) veya iletişim cihazı arabiriminden (bkz. "Güvenlik ayarlarını değiştirmek için:" sayfa 120) değiştirin. Yeni kodu iletişim cihazından uzak gizli ve güvenli bir yerde saklayın.

### İletişim cihazını otomatik olarak kilitlemek için:

- 1 Güvenlik uygulamasının ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.
- 2 *Autolock period* (otomatik kilitleme bekleme süresi) seçeneğini belirleyip **Change** (değiştir) tuşuna basın.
- 3 Kodunuzu ekranda belirtilen alana girin ve otomatik kilitleme bekleme süresini belirleyin. İletişim cihazı burada tanımadığınız süre boyunca işlem yapılmadığında kendisini kilitleyecektir.

### İletişim cihazını el ile kilitlemek için:

- 1 Security (güvenlik) uygulamasının ana görünümünde **Lock system** (sistemi kilitle) tuşuna basın.
- 2 *Autolock period* kullanılıyorsa cihaz hemen kilitlenecektir. *Autolock period* uyarı kapalıysa cihaz kilitlemeden önce sizden kilitleme kodunu ister.

İletişim cihazı kilitlendikten sonra doğru kilitleme kodu verilene kadar kullanılamaz. Bununla birlikte gelen sesli aramalar telefon ile yanıtlanabilir ve fakslar ve kısa mesajlar olağan şekilde alınabilir.

**Not:** İletişim cihazı kilitli olduğunda, telefonunuza programlanmış olan acil numarayı - örneğin 155- aramak mümkün olabilir.

### İletişim cihazı kilidini açmak için:

- 1 Girdi alanına kilitleme kodunuzu girin.
- 2 **OK** (tamam) tuşuna basın.

### Güvenlik ayarlarını değiştirmek için:

- 1 Security (güvenlik) ayarları ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Uyarı seçip **Change** (değiştir) tuşuna basın.
- 3 Kod istendiğinde kodu girip **OK** (tamam) tuşuna basın.

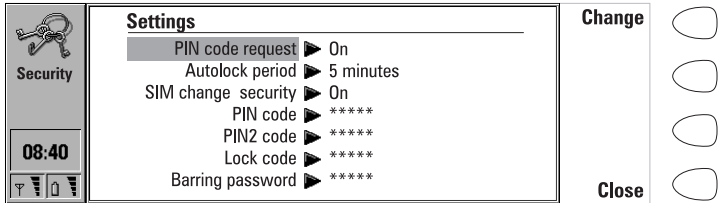
Yeni bir değer seçin.

**Not:** Birçok güvenlik özelliği, telefonun Security options (güvenlik seçenekleri) menüsünde de değiştirilebilir. Bkz. "Settings (Ayarlar - Menü 4)" sayfa 154.

Kodlar yıldız şeklinde görüntülenir. Kodu değiştirdiğinizde önce geçerli kod istenir ve sonra yeni kodu iki kez girmeniz beklenir. İlgili güvenlik özelliği kullanımda değilse kod değiştirilemez. Örneğin PIN kodu isteği *Off* (kapalı) olarak belirlendiyse PIN kodu değiştirilemez.

**Close** (kapat) tuşuna basılması güvenlik ayarları görünümünü kapatıp Security (güvenlik) ana görünümüne dönmenizi sağlar.

## Security settings (güvenlik ayarları)



Şekil 2

**PIN code request: On / Off** (PIN kodu sorma: açık/kapalı) — Bu ayarı On (açık) olarak belirlediğinizde telefon ① tuşuna basılarak her açıldığında kodu sorar. Bu ayar telefon kapalı olduğunda veya geçerli bir SIM kartı takılı olmadığında değiştirilemez.

PIN kodu üç kez üst üste hatalı girilirse SIM kartının kilidini açmak için PUK koduna gerek duyulur. SIM kartı kilitli olduğunda belge alıp veremez ve aciller dışında görüşme yapamazsınız. Bunun dışında iletişim cihazı olağan şekilde kullanılabilir.

**Not:** Bazı SIM kartları PIN kodu sorma seçeneğini kapatmanıza izin vermez.

**Autolock period: Autolock off/1/2/5/15/30/60 minutes** (otomatik kilitleme bekleme süresi: kapalı/1/2/5/15/30/60 dakika) — İletişim cihazının kilitli duruma geçeceği güvenlik zaman aşımı süresini belirler. Zamanlayıcı herhangi bir giriş, arama, veri aktarımı, yazdırma, vs ile sıfırlanır.

**SIM change security: On / Off** (SIM değişti güvenliği: açık/kapalı) — Etkin olduğunda telefon her açıldığında bu güvenlik seçeneği iletişim cihazındaki SIM kartının değişip değişmediğini denetler. SIM kartı değiştirildiyse ve iletişim cihazı ile kullanılmadıysa, iletişim cihazı doğru kilitleme kodu girilene kadar kendisini kilitler. İletişim cihazı beş farklı SIM kartını sahibinin kartı olarak tanıyabilmektedir.

**PIN code** (PIN kodu) — Bu ayar PIN kodunu değiştirmenize olanak tanır. Değiştirme işlemi "Güvenlik" bölümünün başında açıklanmıştır. Yeni PIN kodu 4 ila 8 rakam uzunluğunda olabilir. PIN kodunun değiştirilmesi PIN kodu sorma ayarının açık, telefonun açık ve iletişim cihazına geçerli bir SIM kartının yerleştirilmiş olmasını gerektirir.

**PIN2 code** (PIN2 kodu) — Bu ayar size PIN2 kodunu değiştirme olanağı tanır. PIN2 kodu, SIM kartınız tarafından desteklenmesi gereken arama tutarı ayarları gibi bazı işlevlere erişmek için gereklidir. Üç kez üst üste hatalı bir

PIN2 kodu girildiğinde PIN2 kodunun kilidini açmak için PUK2 kodunuz olmalıdır. PIN2 kodu 4 ila 8 rakam uzunluğunda olabilir.

**Lock code** (kilitleme kodu) —Bu ayar kilitleme kodunu değiştirmenize olanak tanır. Değiştirme işlemi "Güvenlik" bölümünün başında açıklanmıştır. Yeni kod 5 rakam uzunluğunda olmalıdır.

Arka arkaya hatalı bir kilitleme kodu girecek olursanız kilidin açılması için iletişim cihazınızı bayinize geri götürmeniz gerekir.

**Barring password** (engelleme parolası) — Bu ayar, engelleme parolasını değiştirmenize olanak tanır. Yeni kod 4 rakam uzunluğunda olmalıdır. Parolayı değiştirmek için telefonun açık, şebekenin kapsama alanı içinde ve iletişim cihazına takılı olan geçerli SIM kartınız için Arama engelleme servisi etkinleştirilmiş olmalıdır.

Üç kez üst üste hatalı bir engelleme parolası girilirse parola kilitlenir ve şebeke operatörünüzden yeni bir parola istemeniz gerekir.

**Not:** Acil numaraları andıran kodlar kullanmaktan kaçının. Böylece kaza ile acil numara çevirme tehlikesi ortadan kalkar.

## Kullanıcı verileri

User data (kullanıcı verileri) kartı kişisel bilgilerinizi içerir. *Name* (ad), *Company* (şirket), *Job title* (iş ünvanı), *Address* (adres), *Tel* (tel), *Fax* (faks), *Tel (GSM)*, *Fax (GSM)*, *Mail* (posta) ve *URL* alanlarındaki bilgileri istediğiniz gibi düzenleyebilirsiniz.

Kullanıcı verileri Fax (faks) uygulamasının faks kapak sayfasındaki ilgili alanlarına otomatik olarak yerleştirilir. Benzer şekilde SMS uygulaması kendi iş kartınızı gönderirken bu bilgileri kullanır.

Kullanıcı verileri kartında **Attach image** (resim ekle) tuşuna bastığınızda karta kendi resminizi ekleyebilirsiniz. Resim önceden Downloaded files (karşıdan yüklenen dosyalar) klasörünün Contact images (bağlantı resimleri) alt klasöründe JPEG biçiminde saklanmış olmalıdır.

## Hafıza

Memory (hafıza) uygulaması veri saklamak ve yeni yazılım yüklemek için kullanılabilen boş hafızayı gösterir. İletişim cihazındaki klasörlerin ve diğer verilerin listesini görmek için **Details** (ayrıntılar) tuşuna basın. Listede bunlardan her birinin ne kadar hafıza kullandığı gösterilir ve **Details** tuşuna her bastığınızda bu liste güncelleştirilir.

Hafıza kartınız takılıysa **Memory card** (hafıza kartı) tuşuna basarak kartta kalan hafıza miktarını denetleyebilirsiniz.

Hafıza çok azaldıysa bazı belgeleri silmelisiniz. Silmeden önce bu belgeleri yazdırabilir, fakslayabilir, postayla gönderebilir veya bir PC veya bir hafıza kartına aktarabilirsiniz.

## Kızılötesi kullanımı etkinleştirme

Nokia 9110 Communicator için PC Suite programını (bkz. "PC Suite'i kullanmak için" sayfa 29) kızılötesi bağlantıyla kullanmak istiyorsanız veya kızılötesi bağlantı üzerinden başka bir cihazdan veri almak istiyorsanız Infrared activation (kızılötesi kullanımı etkinleştirme) uygulamasını kullanmanız gerekir.

**Not:** Aynı anda en çok 20 dosya aktarılabilir.

- 1 İletişim cihazını kızılötesi bağlantı noktasının PC'nin veya diğer cihazın kızılötesi bağlantı noktasıyla karşı karşıya gelmesini sağlayın.
- 2 İletişim cihazında Infrared activation uygulamasını açın.
- 3 **Activate** (etkinleştir) tuşuna basın.
- 4 Kızılötesi bağlantıyı sona erdirmek için Disable (devre dışı bırak) tuşuna basın.

### İki iletişim cihazı arasında veri aktarmak için:

- 1 İletişim cihazlarının kızılötesi bağlantı noktalarının karşı karşıya gelmesini sağlayın.
- 2 Alıcı iletişim cihazında Infrared activation uygulamasını açın.
- 3 Gönderen iletişim cihazında veri göndermek için kullanacağınız uygulamaya geçin ve **Transfer via IR** (IR üzerinden aktar) tuşuna basın.

**Not:** Kızılötesi bağlantı noktası klavyede Chr-1 tuşlarıyla da etkinleştirilebilir.

**Not:** Windows 2000 ve NT 4.0'deki kızılötesi bağlantı Nokia Communicator ile uyumlu değildir. Bu işletim sistemlerini kullanırken bilgisayar bağlantıları kablo ile yapılmalıdır, bkz. "PC Suite'i kullanmak için" sayfa 29.

**Not:** Telefonunuz 1. Sınıf Laser Ürün'dür.

## Sayısal kamera bağlantısı

Digital camera connectivity (sayısal kamera bağlantısı) uygulaması iletişim cihazı ile bir sayısal kamera veya başka bir iletişim cihazı arasında kızılötesi bağlantı üzerinden resimler aktarmanıza olanak tanır.

**Not:** Sayısal kameranın kızılötesi iletişim kuralı Nokia 9110i Communicator'ın IrTran-P kuralıyla uyumlu olmalıdır.

Uygulamayı başlattığınızda karşidan yüklenen dosyalar klasöründeki resim listesini görmek için **Image list** (resim listesi) tuşuna basın. Bununla birlikte yalnızca UPF veya JPG uzantısı olan resimler seçebilirsiniz.

### Başka cihazlardan iletişim cihazına resim aktarmak için:

Bir sayısal kamera veya başka bir iletişim cihazı ile olan bağlantı daima alıcı iletişim cihazı tarafından kurulur.

- 1 İletişim cihazınızın kızılötesi bağlantı noktasının diğer cihazın kızılötesi bağlantı noktasıyla yüzleşmesini sağlayın.
- 2 Digital camera connectivity uygulamasını açıp **Image list** (resim listesi) tuşuna basın.
- 3 Diğer cihazdan iletişim cihazınıza seçili UPF resimlerini aktarmaya başlamak için **Receive** (al) tuşuna basın.

### İletişim cihazından başka bir cihaza resim aktarmak için:

- 1 Digital camera connectivity uygulamasını açıp **Image list** (resim listesi) tuşuna basın.
- 2 Aktarmak istediğiniz UPF resmini veya resimlerini seçin.
- 3 İletişim cihazınızın kızılötesi bağlantı noktasının diğer cihazın kızılötesi bağlantı noktasıyla yüzleşmesini sağlayıp **Send** (gönder) tuşuna basın.

Seçili resmin adını değiştirmek için **Rename** (yeniden adlandır) tuşuna basıp yeni adı girişi alanına yazın. Adın sonundaki uzantıyı değiştirmeyin.

### Menü tuşunu kullanma

Resim listesinde Menu (menü) tuşuna bastığınızda aşağıdaki seçenekler kullanılabilir duruma gelir:

**Open** (aç) — Resmi açar. Resmi yakınlaştırmak, uzaklaştırmak veya döndürebilirsiniz.

**Delete** (sil) — Resmi siler.

**Convert to JPEG** (JPEG'e dönüştür) — Seçili resmi veya resimleri UPF biçiminden JPEG biçimine dönüştürür.

*Convert to UPF* (UPF'ye dönüştür) — Seçili resmi veya resimleri JPEG biçiminden UPF biçimine dönüştürür.

*Image information* (resim bilgileri) — Resim dosyası hakkında bilgi verir. Bu bilgileri Ctrl-i tuş bileşimiyle de görüntüleyebilirsiniz.

## Uzak eşzamanlaştırma

Takviminizdeki verileri bir PC takvimiyle eşzamanlaştırmak için Remote synchronisation (uzak eşzamanlaştırma) uygulamasını kullanın. Bu uygulamayla PC'ye Internet üzerinden erişilir. Bunun için bir Internet erişim noktanız olması gerekir; bkz. "Internet ayarları" sayfa 78.

Bağlandığınız PC'de Nokia 9110 Communicator için PC Suite programı çalışıyor olmalıdır.

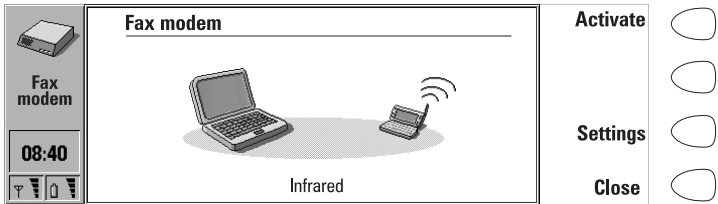
### Takvim bilgilerini eşzamanlaştırmak için:

- 1 **Settings** (ayarlar) tuşuna basıp sunucu PC'nin IP adresi olan hedef bilgisayar yazın ve kullanılacak Internet erişim noktasını seçin.
- 2 **Start** (başlat) tuşuna basın. Bir veri araması yapılır ve takvim bilgileri iletişim cihazından hedef bilgisayara gönderilir.
- 3 Eşzamanlaştırılmış takvim bilgileri iletişim cihazınıza geri gönderildiğinde veri araması sona erer.

## Faks modem

PC'nizin iletişim cihazını bir faks modem cihazı olarak tanıyabilmesi için PC'nin doğru yapılandırılması gerekir. PC'nizin kullanıcı kılavuzundan yeni modem kuruluşunun nasıl yapılacağına bakın. Microsoft Windows 95 veya NT 3.51 veya daha sonraki sürümleri yüklü olan PC'ler iletişim cihazı satış paketindeki diskette bulunan modem bilgi dosyasını (\*.inf) kullanabilir. Ayrıca CD'deki Documentation (belgeler) bölümüne bakın.

İletişim cihazının faks modem olarak kullanılması, kullandığınız şebekenin veri aramalarını desteklemesine ve bu hizmetin SIM kartınız için etkinleştirilmiş olmasına bağlıdır. Ayrıntılar için şebeke operatörünüze başvurun.



Şekil 3

- 1 **Settings** (ayarlar) tuşuna basıp bağlantı türünü seçin.

**Not:** Windows 2000 ve NT 4.0'deki kızılotesi bağlantı Nokia Communicator ile uyumlu değildir. Bu işletim sistemlerini kullanırken bilgisayar bağlantıları kablo ile yapılmalıdır, bkz. "PC Suite'i kullanmak için" sayfa 29.

- 2 İletişim cihazını bir kızılotesi bağlantı üzerinden PC'ye bağlayın; bkz. "PC Suite'i kullanmak için" sayfa 29.
- 3 Bağlantı oluşturulana kadar bekleyin.
- 4 Faks modem ana görünümünde **Activate** (etkinleştir) tuşuna basın. Bu komut iletişim cihazını bir faks modem durumuna getirecektir. İletişim cihazı bir faks modem olarak kullanıldığında arama durumu göstergesi MODEM yazısını görüntüler.
- 5 İletişim cihazını faks modem olarak kullanmaktan vazgeçmek için **Disable** (devre dışı bırak) tuşuna basın.

Bir modemin çalışması AT komutları ve S-yazmaçlarıyla denetlenebilir. Bu komutlar ileri düzeyde kullanıcılara modemin tüm özelliklerini kullanma olanağı tanır. Komutları el ile girme gereği duyduğunuzda kullandığınız PC uygulamasının belgelerine başvurun. ETSI 07.07 standardına dayalı olan ve Nokia 9110i Communicator'ın desteklediği AT komutlarının listesi için satış paketiyle birlikte verilen disketteki *atcomm.txt* dosyasına bakın.

İletişim cihazı faks modem olarak kullanıldığında normal iletişim özellikleri devre dışıdır. Diğer uygulamalar ise olağan şekilde çalışır.

Etkin bir PC bağlantısında 20 dakikadan daha uzun süreyle hiçbir işlem olmazsa güçten tasarruf etmek için faks modem otomatik olarak devre dışı bırakılır. Bununla birlikte iletişim cihazı bir prize bağlıysa, örneğin pil şarj edilirken, bu zaman aşımı süresi etkin değildir.

## Veri silme

Data removal (veri kaldırma) uygulaması iletişim cihazından kişisel bilgiler silmek istediğinizde, örneğin başkasına ödünç verirken, kullanışlıdır. Bu şekilde verileri teker teker silmek zorunda kalmazsınız.

- 1 Silmek istediğiniz veri türünü seçin. Silinebilir veriler dört gruba ayrılmıştır: *device data* (cihaz verileri), *Calendar data* (takvim verileri), *Documents* (belgeler), *Contacts and speed dials* (bağlantılar ve hızlı arama numaraları).
- 2 **Delete** (sil) tuşuna basın.
- 3 Herhangi bir veriyi silmeden önce kilitleme kodunuzu girmelisiniz. Bkz. "Güvenlik" sayfa 119. Takvim verilerini silerken tüm takvim verilerini veya

yalnızca verili bir tarihten önce gerçekleşecek olayları silmeyi seçebilirsiniz.

**Not:** *All device data* seçeneğini belirlediğinizde, Internet ayarlarınız silinmez. Cihazınızı fabrika çıkış ayarlarına döndürmek için bkz. bölüm 15 "Sorun giderme" sayfa 161.

## Yazılım yükleme/kaldırma

Install/Remove software (yazılım yükleme/kaldırma) uygulaması bir PC'den iletişim cihazını yeni yazılım yükleyip daha sonra kaldırma olanağı tanır.

**Dikkat:** Virüslere karşı uyanık olun!  
Yalnızca virüslere karşı koruma sağlayan kaynaklardan Nokia 9110i Communicator yazılımları yükleyin.

Bu uygulamayı kullanabilmek için PC'nizde Nokia Communicator Server yazılımını başlatıp iletişim cihazını PC'ye bağlamanız gerekir. Bkz: "Nokia Communicator Server'ı kullanma" sayfa 37.

**Install** (yükle) tuşuna basıp kurmak istediğiniz yazılımı seçin veya **Remove** (kaldır) tuşuna basıp kaldırmak istediğiniz yazılımı seçin.

Satın alındığında iletişim cihazı üzerinde yüklü olan yazılımlar silinemez. Bunun amacı iletişim cihazının temel işlevlerinin kullanılabilir olmasını sağlamaktır.

**Not:** İletişim cihazının hafızasından tasarruf etmek için yazılımları bir hafıza kartına yükleyebilirsiniz.

## Yedekleme/Geri yükleme

Backup/Restore (yedekleme/geri yükleme) uygulaması iletişim cihazındaki çeşitli verileri yedekleyip daha sonra geri yükleme olanağı tanır. Veriler PC üzerinde ayrı dizinlerde saklanan takımlar halinde yedeklenir.

Bu uygulamayı kullanmak için PC'nizde Nokia Communicator Server yazılımını çalıştırıp iletişim cihazını PC'nize bağlamanız gerekir. Bkz. "Nokia Communicator Server'ı kullanma" sayfa 37.

*All data* (tüm veriler), *Documents* (belgeler), *Contacts* (bağlantılar) veya *Calendar* (takvim) seçeneklerinden birini belirleyip **Backup** (yedekle) tuşuna basın. Gerekirse bir yedekleme dizini oluşturulur.

Geri yükleme işlemi yedekleme işlemiyle benzer olup tek fark **Backup** (yedekle) yerine **Restore** (geri yükle) tuşuna basmanızdır. Veriler geri yüklendiğinde hedef klasörde bulunan aynı adlı dosyaların üzerine yazılır.

**Not:** Yedekleme/geri yükleme işlemi sürerken iletişim cihazının diğer uygulamaları kullanılamaz. İşlemi duraklatmak için, örneğin acil bir arama nedeniyle, **Cancel** (iptal) tuşuna basıp **Interrupt** (kes) tuşuyla onaylayın.

Bir Nokia 9000 Communicator veya bir Nokia 9000i Communicator ile bir Nokia 9110i Communicator arasında yedekleme veya geri yükleme yapmak için bkz. "Eski iletişim cihazı modellerinden veri aktarma" sayfa 27.

**İpucu:** Seyahat esnasında önemli belgeleri bir hafıza kartına yedekleyebilirsiniz.

## Hafıza kartı aracı

Memory card tool (hafıza kartı aracı) uygulaması yalnızca iletişim cihazına bir hafıza kartı takılıysa başlatılabilir.

Bu uygulamayla hafıza kartını biçimleyebilir, adını değiştirebilir ve dosyaların durumunu denetleyebilirsiniz.

## About this product (ürün hakkında)

Bu uygulama Nokia 9110i Communicator hakkında bilgi görüntüler.

# 13. Extras uygulaması

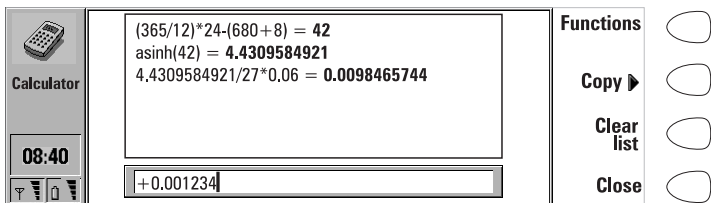
Hesap makinesi, saat, düzenleyici, dönüştürücü ve ses kaydedicisi fonksiyonlarını içeren Extras (ekstra fonksiyonlar) uygulama grubunu açmak için iletişim cihazının klavyesindeki  tuşuna basın. Extras fonksiyonuyla, hafıza kartınızda bulunan uygulamaları da başlatabilirsiniz.

**Not:** Satış paketindeki CD-ROM'u kullanarak iletişim cihazınıza ek uygulama yükleyebilirsiniz.

Bir uygulamayı başlatmak için, uygulamayı seçin ve **Select** (seç) tuşuna basın. Etkin bir uygulamayı kapatmak için, **Close** (kapat) tuşuna basın.

**İpucu:** Bir Extras uygulaması etkinken,  tuşuna basarak hızla başka bir uygulamaya geçebilirsiniz.

## Hesap makinesi



Şekil 1

Calculator (hesap makinesi) uygulaması, ekranın altında bir kayıt satırı ve üstte, varsa önceki hesaplamaların görülebileceği bir satır içerir. En son gerçekleştirilen hesaplamalar listenin sonunda yer alır.

Listeyi ok tuşlarıyla kaydırabilir ve **Clear list** (listeyi temizle) tuşuna basarak temizleyebilirsiniz.

Hesaplamaların sonuçları kalın olarak görüntülenir. Enter veya "=" tuşuna basmadığınız sürece, ok tuşlarını kullanarak hesaplama dizisi içinde hareket edebilir ve diziyi düzenleyebilirsiniz.

Gerçekleştirebileceğiniz işlemler ve bunlar için kullanılacak karakterler aşağıda verilmiştir:

| Karakterler             | Fonksiyon              |
|-------------------------|------------------------|
| 0-9 arasındaki rakamlar |                        |
| . (nokta)               | ondalık ayırıcı        |
| +                       | toplama                |
| -                       | çıkartma               |
| *                       | çarpma                 |
| /                       | bölme                  |
| ( )                     | ayraçlar               |
| = veya Enter            | toplam                 |
| Esc                     | girdi alanını temizler |

### Girdi alanına fonksiyon eklemek için:

- 1 **Functions** (fonksiyonlar) tuşuna basın.
- 2 Kullanılabilen kategorilerden birini seçin ve **Select** (Seç) tuşuna basın. İsteddiğiniz fonksiyonu seçebileceğiniz bir liste görüntülenir. Calculator (hesap makinesi) ana görünümüne dönmenden önce birden çok fonksiyon seçebilirsiniz.

### Girdi alanına hesaplama kopyalamak için:

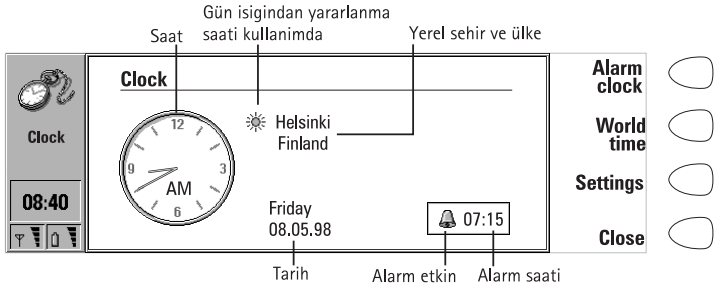
- 1 Bir hesaplamayı veya sonucu, değişiklik yapmak veya yeniden hesaplamak üzere seçmek ve girdi alanına kopyalamak için **Copy** (kopyala) tuşuna basın.
- 2 Bir hesaplamayı kopyalamak için **Copy calculation** (hesaplamayı kopyala), bir sonucu kopyalamak için ise **Copy result** (sonucu kopyala) tuşuna basın.
- 3 **Back** (geri) tuşuna basın. Seçilen öğe, girdi alanına kopyalanır.

### Hesap makinesinin modunu değiştirmek için:

Calculator ana menüsünde Menu tuşuna basıp, *Settings* (ayarlar) seçeneğini belirleyerek hesap makinesinin modunu değiştirebilirsiniz. *Radians* (radyan), *Degrees* (derece) veya *Gradients* (gradyan) seçeneğini belirleyip **OK** (tamam) tuşuna basın.

## Saat

Clock (saat) uygulaması, ülkeniz ve kentiniz için geçerli olan saat ve tarihin yanı sıra, dünyanın diğer ülkeleri ve kentleri için geçerli olan saat ve tarihi gösterir. Clock uygulamasında ayrıca bir de çalar saat vardır.



Şekil 2

### Çalar saati ayarlamak için:

Çalar saat, izleyen 24 saat için ayarlanabilir. Daha uzun bir dönem için planlanan uyarılar, Calendar (takvim) uygulaması için de ayarlanmalıdır.

- 1 Clock (Saat) ana görünümünde **Alarm clock** (Çalar saat) tuşuna basın.
- 2 Çalar saat görüntüsündeki saati ayarlamak için + veya - tuşuna basın. Tuşa her basışınızda saat bir dakika ileri veya geri gider; ancak tuşu daha uzun süre basılı tutarsanız, saatte 15'şer dakikalık değişimler olur.
- 3 Ayarladığınız değeri kabul etmek için **OK** (tamam) tuşuna basın. Çalar saati kurduğunuzda, Clock ana görünümünde bir çan simgesi ve alarmin çalacağı saat görüntülenir.

Yalnızca tek bir uyarı etkin olabilir. Etkin bir uyarı varsa farklı komut adları görüntülenir. Ekranın sağ alt tarafındaki bir sayaç, uyarı saatine ne kadar kaldığını gösterir.

Uyarı saatini yeniden ayarlamak istiyorsanız **Change alarm time** (Uyarı saatini değiştir) tuşuna basın.

Uyarıyı iptal etmek için **Delete alarm** (uyarıyı sil) tuşuna basın.

**Not:** Alarm, yerel saate göre çalar. Farklı bir saat dilimine geçerseniz, Clock içinde kenti değiştirmeyi unutmayın.

### Çalar saatin sesini kapatmak için:

- 1 Sesli uyarı başladığında, kapatmak için telefon veya iletişim cihazı klavyesindeki herhangi bir tuşa basın.
- 2 **OK** (tamam) komut tuşuna basın. **OK** tuşuna hemen basmazsanız, dört kez daha veya siz **OK** tuşuna basıncaya kadar sesli uyarı verilir. Ancak uyarı aralığı sıfır olarak ayarlanmışsa, sesli uyarı yalnızca bir kez verilir. Uyarı aralığı değeri, saat ayarlarında belirlenir.

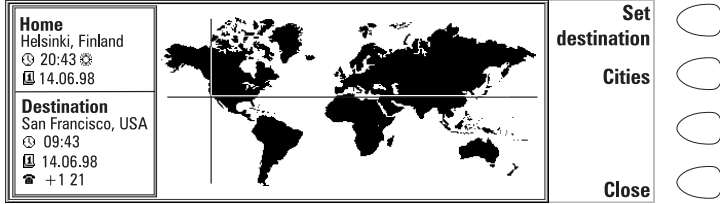
### Dünya saati

Dünya saatine (şekil 3), Clock (saat) ana görünümündeki **World time** (dünya saati) komutuyla ulaşılır.

*Home* (bulunduğunuz konum) kutusu, seçmiş olduğunuz kenti, ülkeyi, saati, tarihi ve yaz saati uygulamasının kullanılıp kullanılmadığını gösterir.

*Destination* (hedef) kutusu, seçilmiş olan hedef kent için yukarıdaki tüm bilgilerin yanı sıra, bulunduğunuz ülkeden hedef kenti aramak için girmeniz gereken uluslararası arama örneklerini de gösterir.

Dünya haritasında, seçmiş olduğunuz hedef kent, artı biçimindeki bir göstergeyle belirtilir.



Şekil 3

### Hedef kent seçmek için:

- 1 **Set destination** (Hedef seç) tuşuna basın.
- 2 Listede ok tuşlarıyla ilerleyerek bir kent seçin.
- 3 **OK** (tamam) tuşuna basın.

**İpucu:** Kent listesinden seçim yapmanın hızlı yolu, klavyeyi kullanarak kentin ilk harfini yazmaktır; Seçim çerçevesi, yazdığınız harfle başlayan ilk kente konumlandırılır.

### Kent eklemek ve düzenlemek için:

- 1 Kentlerin listesini açmak için dünya saati görünümünde **Cities** (kentler) tuşuna basın.
- 2 Varolan kentlerde değişiklik yapmak için, **Edit city** (kenti düzenle) tuşuna basın. Kent hakkındaki bilgiler, aşağıdaki alanları içeren bir kart biçiminde görüntülenir:

*City* (kent) – Kentler listesinde görüntülenen ad. El ile girilebilir.

*Country* (ülke) – Kentin bulunduğu ülkenin adı. Ülke adı, ülkeler listesinden seçilebilir.

*Area code* (alan kodu) – Kenti aramak için gereken alan kodu. Alan kodu, ülke öneki kullanılarak veya kullanılmadan girilebilir. Bu alana yalnızca sayı girilmelidir.

*GMT offset* (GMT saat farkı) – Yerel saat ile Greenwich Saati arasında ne kadar fark olduğunu gösterir. Listedeki bir değeri seçin. Saat farkı, – 12 ile +12 değerleri arasında olabilir.

*Set position* (konumu ayarla) – Ok tuşları yardımıyla artı biçimindeki göstergeyi hareket ettirerek kentin konumunu belirleyebileceğiniz bir dünya haritası görüntüler. Kentin konumunu belirlediğinizde **OK** (tamam) tuşuna basın.

Yeni bir kent kartı oluşturmak için, **Add city** (kent ekle) tuşuna basın.

Listedeki bir kent kaldırmak için **Delete city** (kenti sil) tuşuna basın. Bulunduğunuz kenti listeden kaldıramazsınız; önce bulunduğunuz kenti değiştirmeniz gerekir.

### Saat ayarlarını değiştirmek için:

- 1 Clock (saat) ana görünümünde **Settings** (ayarlar) tuşuna basın.
- 2 Değiştirmek istediğiniz ayarı seçip **Change** (değiştir) tuşuna basın veya klavyeyi kullanarak yeni saati veya tarihi yazın.

*Home city* (bulunduğunuz kent) – Kentler listesini ok tuşlarıyla kaydırarak bulunduğunuz kenti seçin. Bulunduğunuz kenti seçtikten sonra **OK** (tamam) tuşuna basın. Geçerli kentten farklı bir saat diliminde bulunan bir kent seçerseniz, sistem saati değişir.

*Time* (saat) – Yeni saati girin. Saat biçimi, System settings (sistem ayarları) alanında seçilir.

*Date* (tarih) – Yeni tarihi girin. Tarih biçimi, System settings (sistem ayarları) alanında seçilir.

*Alarm interval: 0/1/2/3/4/5 minutes* (uyarı aralığı: 0/1/2/3/4/5 dakika) – Uyarılar arasındaki süreyi seçin. 0 değerini seçerseniz, yalnızca bir kez sesli uyarı verilir.

*Daylight saving* (yaz saati) — Bulunduğunuz kent ve hedef kent için yaz saati uygulamasını *On* (açık) veya *Off* (kapalı) olarak belirleyebilirsiniz. Bu ayar, bulunduğunuz kenti veya hedef kenti değiştirseniz bile geçerli olur.

**Not:** Kentiniz için saat veya yaz saati değerini değiştirirseniz, tüm saat diliminin yanı sıra sistem saati de yeniden ayarlanır. Önceden ayarlanmış olan alarm, saat değişikliği nedeniyle çalınmazsa, hemen iptal edilir.

## Düzenleyici

Composer (düzenleyici) uygulaması, size özgü kişiselleştirilmiş melodiler oluşturmanızı sağlar.

Seçilen parça için düzenleyiciyi başlatmak için, **Open** (aç) tuşuna basın.

Yeni bir parça düzenlemek için **Compose** (oluştur) tuşuna basın.

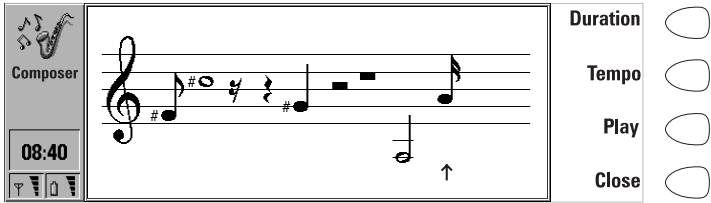
Seçilen parçayı çalmak için, **Play** (çal) tuşuna basın. Parça çalınırken, komut **Stop playing** (çalmayı durdur) olarak değişir.

**Not:** Telefonun çalma sesini Telephone uygulamasındaki Profile settings (profil ayarları) veya System uygulamasındaki System sounds (sistem sesleri) alanında değiştirebilirsiniz. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55 ve "Sistem ayarları" sayfa 117.

### Bir parçayı düzenlemek için:

- 1 Parçayı açın veya **Compose** (oluştur) tuşuna basın. Ekranın altında, seçilen notayı veya durak işaretini gösteren bir imleç belirir.
- 2 Bir nota oluşturmak veya bir notanın perdesini değiştirmek için yukarı veya aşağı ok tuşlarına basın. Tuşa her bastığınızda notanın perdesi değişir. Olası tüm nota düzeylerini kaydirdikten sonra bir durak işareti belirir.
- 3 İmleci hareket ettirmek için, sağ veya sol ok tuşlarına basın.

**Not:** Cihazda bulunan önceden ayarlanmış parçalar için, Menu tuşuna basıp *Copy* seçeneğini seçin.



Şekil 4

Beste yapılırken aşağıdaki komutlar kullanılabilir:

**Duration** (ölçü), seçilen notanın şüresini değiştirir. Çeyrek, yarım, tam, onaltılık veya sekizlik bir nota seçin. İstediğiniz değer görüntüleninceye kadar komut tuşuna basın.

**Tempo**, bir dizi yeni komut içeren bir açılan kutu görüntüler. Tempo, dakikadaki vuruş sayısı olarak ölçülür. Tempoyu değiştirmek için, geri tuşunu kullanarak eski değeri kaldırın ve girdi alanına yeni değeri yazın.

Tempoyu kabul etmek için **OK** (tamam) tuşuna basın.

Tempoyu sınamak için **Test** (sına) tuşuna basın. Melodi, girdi alanındaki tempoyla çalınır.

160 vuruş/dakikalık varsayılan tempoyu kullanmak için **Default** (varsayılan) tuşuna basın.

**Play** (çal), portede gösterilen besteyi çalar.

Bir besteyi kaldırmak için, Menu (menü) tuşuna basın ve *Delete* (sil) seçeneğini belirleyin.

Melodiyi, düzenlemeden önceki haline getirmek için Menu (menü) tuşuna basın ve *Undo changes* (değişiklikleri geri al) seçeneğini belirleyin.

**Close** (kapat) Composer (düzenleyici) ana görünümüne döndürür.

### Kısayolları kullanmak için:

Düzenleme sırasında aşağıdaki kısayolları kullanabilirsiniz:

| Karakter       | Fonksiyon                                         |
|----------------|---------------------------------------------------|
| Enter          | Melodiyi çalar                                    |
| : (iki nokta)  | Staccato                                          |
| - (kısa çizgi) | Durak ekler                                       |
| Ara çubuğu     | İmlecin soluna boş bir kolon ekler.               |
| Geri tuşu      | Bir nota veya durak içeren seçilen kolonu siler.  |
| . (nokta)      | Notanın veya durağın ölçüsünü 2/4 oranında uzatır |

**İpucu:** Hızlı besteleme için, klavyede ilgili harfe basarak nota oluşturun. Örneğin D harfi Fa notasını oluşturur. Üst karakter tuşuna ve bir harfe basarsanız, notanın diyez tonu oluşturulur; örneğin üst karakter-B Re diyez oluşturur.

### Menu tuşunu kullanmak için:

Composer (düzenleyici) ana görünümündeki Menu (menü) tuşuna bastığınızda, aşağıdaki seçenekler kullanılabilir:

*Copy* (kopyala) — Seçilen melodiyi kopyalar.

*Delete* (sil) — Seçilen melodiyi veya melodileri kaldırır.

*Rename* (yeniden adlandır) — Girdi alanına yeni bir ad yazabilirsiniz.

*Send as SMS* (SMS olarak gönder) — Beste veya besteler için alıcı seçebileceğiniz SMS rehberini açar. Besteyi göndermek için *Send* (gönder) tuşuna basın.

SMS üzerinden bir beste aldığınızda, ekranda gönderenin adı veya numarası ile bestenin adını gösteren bir not görüntülenir. Listeyi melodiler listesine eklemek için **Accept** (kabul et) tuşuna, besteyi atmak için **Cancel** (iptal et) tuşuna basın.

Transfer via IR (kızılötesi aracılığıyla aktar) — Kızılötesi (IR) hattı aracılığıyla bir iletişim cihazından diğerine melodi göndermenizi sağlar. İşlemden önce, alıcı aygıtın IR bağlantı noktası etkinleştirilmelidir. Bkz. "Kızılötesi kullanımı etkinleştirme" sayfa 123.

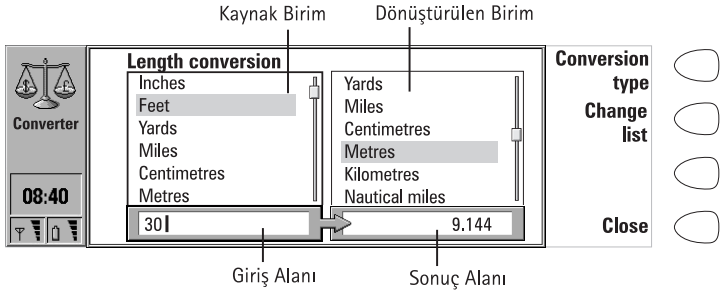
*Copy to memory card* (hafıza kartına kopyala) — Seçilen melodiyi veya melodileri hafıza kartına kopyalar.

*Copy from memory card* (hafıza kartından kopyala) — Seçilen melodiyi veya melodileri hafıza kartından iletişim cihazınıza kopyalar.

## Converter (Dönüştürücü)

Dönüştürücü uygulaması farklı ölçü birimleri arasında dönüştürme yapmanıza olanak tanır, örneğin: para birimi, uzunluk, alan, hacim, ağırlık, hız, sıcaklık, güç ve enerji.

Dönüştürücü ana görünümü dönüştürülecek birimlerin iki özdeş listesini içerir. Solda giriş alanı ve sağda sonuç alanı yer alır. Geçerli etkin listenin çerçevesi koyulaştırılmıştır ve imleç giriş alanında bulunur.



Şekil 5

### Dönüştürme yapmak için

- 1 **Conversion type** (dönüştürme tipi) tuşuna basarak ölçü birimleri listesini açın.
- 2 Listeyi kaydırarak dönüştürme türlerinden birini seçin ve **OK** (Tamam) tuşuna basın.
- 3 Dönüştürme yapabilmek için önce iki ölçü birimini seçmeniz gerekir. Kaynak birimler listesindeki (solda) seçim çerçevesini dönüştürmek istediğiniz kaynak birimine kaydırın. **Change list'e** (Liste değiştir) basarak diğer listeye geçin. Dönüştürülen birim listesindeki (sağda) seçim çerçevesini dönüştürmek istediğiniz hedef birime kaydırın.
- 4 Dönüştürülecek miktarı girin. Gireceğiniz herhangi bir miktar otomatik olarak giriş alanında görüntülenir. Sonuç ise sonuç alanından okunabilir.

### Para birimi dönüştürme

Dönüştürme tipi olarak döviz seçecek olursanız **Rates** (Kurlar) komutu görüntülenir. İletişim cihazında önceden girilmiş döviz kuru yoktur. Para birimi dönüştürücüsünü kullanmadan önce kaynak döviz ve döviz kurlarını girmeniz gerekir. Rates ekranında **Edit unit** (Birimi düzenle) komutu para birimin adını değiştirmenize olanak tanır.

### Para birimi dönüştürücüsünü kullanma

- 1 Para birimi dönüştürme ana ekranında **Rates** ve ardından **Base currency** (Kaynak döviz) seçeneğini seçin.
- 2 Kaynak döviz birimi olarak istediğiniz para birimine gidin ve **OK** tuşuna basın.
- 3 Ekranda kullanılabilir para birimleri listesi görüntülenir. Kaynak döviz göre olan kuru girin. Ana görünüme dönmek için **Close** (Kapat) tuşuna basın.

- 4 Soldaki listeden kaynak para birimini ve sağdaki listeden hedef para birimini seçin.
- 5 Dönüştürmek istediğiniz miktarı girin. Sonuç, sonuç alanından okunabilir.

**Not:** Kaynak para biriminin değiştirilmesi tüm döviz kurlarının silinmesine neden olur.

## Ses kaydedicisi

Voice recorder (ses kaydedicisi), telefon görüşmelerini ve sesli notları kaydetmenize olanak sağlar. Kendi kayıtlarınızı ve diğer ses dosyalarını da dinleyebilirsiniz. En çok kayıt uzunluğu 30 saniyedir.

**İpucu:** Voice recorder uygulamasıyla sesleri ve konuşmaları kaydedip, kullanabilirsiniz. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

Voice recorder uygulamasının ana görünümünde, iletişim cihazınızda depolanmakta olan bütün ses dosyalarının listesi görüntülenir. Seçilen dosyayı açmak için **Open** (aç) tuşuna basın. **New file** (yeni dosya), ses kaydedilebileceğiniz yeni bir dosya oluşturur. **Delete** (sil), seçilen dosyayı kaldırmanızı sağlar.

Bir ses dosyasını açtığınızda, dosyanın saniye cinsinden uzunluğu ve kilobayt cinsinden boyutu görüntülenir.

**Not:** Görüşme kaydı ile ilgili yerel yasalar olabilir. Bunlara kesinlikle uymalısınız.

### Bir kaydı çalmak için:

- 1 Dosyayı açın ve **Play** (çal) tuşuna basın.
- 2 **Pause** (duraklat) tuşu, ses dosyasını çalma işlemini geçici olarak durdur. Çalma işlemini yeniden başlatmak için **Continue** (devam et) tuşuna basın.
- 3 Çalmayı sona erdirmek için **Stop** (durdur) tuşuna basın.

### Kaydetmek için:

- 1 Sesin kaydedilmesini istediğiniz dosyayı açın ve **Record** (kaydet) tuşuna basın. Bir telefon görüşmesini kaydediyorsanız, kayıt başladığında bir sesli uyarı duyarsınız.

- 2 **Pause** (duraklat) tuşuna basarak kaydı bir süre için durdurabilir ve **Continue** (devam et) tuşuna basarak yeniden başlatabilirsiniz.
- 3 Kaydı durdurmak için **Stop** (durdur) tuşuna basın.

**Not:** Ses ve görüşme kaydı yapabilmek için, telefonunuz açık olmalı ve şebeke kapsamında bulunmalıdır.

### Menu tuşunu kullanmak için:

Voice recorder (ses kaydedicisi) ana görünümünde Menu (menü) tuşuna bastığınızda, aşağıdaki komutlar kullanılabilir:

*Rename* (yeniden adlandır) — Seçilen kaydı yeniden adlandırır.

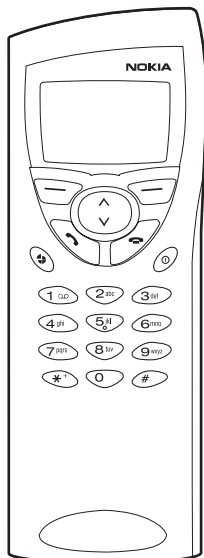
*Copy to memory card* (hafıza kartına kopyala) — Seçilen kaydı hafıza kartına kopyalar.

*Copy from memory card* (hafıza kartından kopyala) — Seçilen kaydı hafıza kartından iletişim cihazınıza kopyalar.

**Not:** Ses kaydedicisinin çalabileceği ses dosyaları .WAV uzantılıdır ve şu ses biçimlerini destekler: 8, 11, 22 veya 44khz, PCM/A-law, Stereo/Mono, 8 bit.



# 14. Telefon



Şekil 1

Telefon kullanılırken tuşlara teker teker basılır. Hiçbir zaman iki tuşa aynı anda basılmaz. Cihazın kapağı açıkken telefon tuş takımı çalışmaz.

- ① – Telefonu açar ve kapatır.
- ⬆ – Farklı profiller arasında geçiş yapar. Bkz. "Profiles (Profiller - Menü 3)" sayfa 153.
- ⬆ ⬆ – Menüleri, alt menüleri veya ayarları aşağı/yukarı kaydırır. Etkin arama yoksa, kaydırma tuşları hafıza içeriğine göz atmak için kullanılabilir. Etkin arama varsa, kaydırma tuşlarına bastığınızda ses düzeyi ayarlanır.
- ☎ – Telefon numarasını çevirir ve aramayı cevaplar.
- ☎ – Etkin aramayı sona erdirir, bir aramayı iptal eder veya ekranı temizler.

- 0 ... 9 – Sayı ve alfabe tuşları. Sesli posta kutunuzu aramak için, 1'e basın ve basılı tutun.
- \* # – Bazı fonksiyonlarda özel amaçlar için kullanılır. İki telefon hattına abone olduysanız, # tuşunu basılı tutarak hatlar arasında geçiş yapabilirsiniz.
- – Bu iki seçim tuşunun fonksiyonu, ekranın alt satırında görüntülenen metne bağlıdır. Bkz. şekil 2.

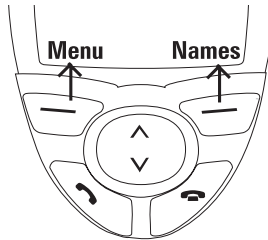
**Not:** Telefonu, başka herhangi bir telefonu tuttuğunuz gibi anteni yukarı doğru ve omzunuzun üzerinde olacak şekilde tutun.

Başka herhangi bir radyo vericisi alette olduğu gibi, telefon açıkken antene gerekmedikçe dokunmayın. Antenle temas konuşma niteliğini etkiler ve telefonun gereğinden yüksek bir güç düzeyinde çalışmasına neden olabilir.

### Seçim tuşlarını kullanma

Bu el kitabında bir komut tuşuna basmanız istendiğinde, komut adının altındaki seçim tuşuna basın. Örneğin, *Menu* (menü) metninin altındaki seçim tuşuna bastığınızda menü fonksiyonlarına, *Names* (adlar) metninin altındaki seçim tuşuna bastığınızda arama fonksiyonlarına ulaşırsınız. Komutlar duruma ve önceki seçime göre değişir.

Genellikle **OK** (tamam) tuşuna basarak seçiminizi onaylamanız gerekir. **Back** (geri) komutu görüntülendiğinde, değişiklik yapmadan önceki menüye dönmek için kullanılabilir.



Şekil 2

### Ekran göstergeleri

Ekran göstergeleri, telefonun işleyişi hakkında bilgi verir. Aşağıda açıklanan göstergeler, telefon kullanımdayken ve ekranda kullanıcı tarafından girilmiş hiçbir karakter olmadığında görüntülenir.

## İŞLETMEN

Telefonun hangi cep telefonu şebekesinde kullanılmakta olduğunu gösterir.

 ve çubuk

Bulunduğunuz yerdeki sinyal şiddetini gösterir. Ne kadar çok çubuk varsa, sinyal o kadar şiddetlidir.

 ve çubuk

Bataryada kalan şarj miktarını gösterir. Ne kadar çok çubuk varsa, bataryanın şarjı o kadar fazladır.

## Arama yapma

Arama yapabilirsiniz ve gelen aramaları cevaplayabilirsiniz için, telefon açık olmalı, iletişim cihazına takılı geçerli bir SIM bulunmalı ve telefon, cep telefonu şebekesinin servis alanı içinde olmalıdır.

**Not:** Bazı şebekelerde uluslararası acil numara olan 112, SIM kartı olmadan aranabilir. Şebeke işletmenizden bilgi alın. Acil aramalar hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "Acil aramalar" sayfa 173.

- 1 Aramak istediğiniz kişinin alan kodunu ve telefon numarasını tuşlayın. Hata yaparsanız, **Clear** (temizle) tuşuna üst üste basarak rakamları teker teker kaldırabilir veya **Clear** tuşunu basılı tutarak bütün ekranı temizleyebilirsiniz.

Uluslararası aramalar için, önce \* tuşuna iki kez kısaca basın. Ekranda, şebeke merkezinin ülkeye özgü önceki seçmesi gerektiğini bildiren uluslararası arama karakteri + belirir. Ülke kodunu, alan kodunu ve telefon numarasını girin.

- 2 Telefon numarasını çevirmek için  tuşuna basın.
- 3 Telefon numarası görüntüden kaybolup *Call 1* (Arama 1) metni görüntülenince, aramanız bağlanmış demektir.

Arama etkinken, kulaklığın ses düzeyini azaltmak veya arttırmak için  ve  tuşlarını kullanabilirsiniz.

**Not:** Mikrofon ve kulaklık cihazın arka yüzündedir.

- 4 Görüşmeyi yaptıktan sonra  tuşuna basarak aramayı sona erdirin.

## Aramayı cevaplama

- 1 Bir telefon geldiğinde, telefon çalar ve ekranda *Call* (arama) metni yanıp söner. 3. menüde sessiz profilini seçtiyseniz, yalnızca tuş takımının ve ekranın ışıkları yanıp söner.  
Aranan bilinen bir kişiye, arayanın adı veya telefon numarası ve *Calling* (arıyor) metni görüntülenir.
- 2 Aramayı cevaplamak için  tuşuna basın. Arama veya menü fonksiyonlarını kullanırken bile aramayı cevaplayabilirsiniz.  
Aramayı cevaplamak istemiyorsanız, yalnızca  tuşuna basın. Arayan, uyarı sesi yerine meşgul sesini duyacaktır.
- 3 Görüşmeyi yaptıktan sonra,  tuşuna basarak aramayı sona erdirin.

## Aramaları yönetme

Bir arama sırasında kullanabileceğiniz çok sayıda fonksiyon vardır. Bu fonksiyonlara ulaşmak için, **Options** (seçenekler) tuşuna basın, istediğiniz fonksiyona gidin ve **Select** (seç) tuşuna basın.

*Menu* (menü) – *Menu* (menü) fonksiyonuna ulaşırsınız.

*Answer* (cevapla) – Gelen aramayı cevaplayabilirsiniz.

*Reject* (geri çevir) – Gelen aramayı geri çevirebilirsiniz.

*Record* (kaydet) – Bu seçenekle görüşmenizi kaydedebilirsiniz. Bkz. "Recorder (Kaydedici - Menü 6)" sayfa 159.

*Hold / Unhold* (askıya al/bırak) – *Hold* (askıya al), başka bir arama yapabilmeniz için geçerli aramayı askıya almanızı sağlar. *Unhold* (bırak) seçeneğini belirleyerek ilk aramayı yeniden etkinleştirebilirsiniz. Askıya alınan arama geçerli tek aramaysa,  tuşuna basarak veya **Unhold** komutunu seçerek serbest bırakabilirsiniz.

*Swap* (geçiş yap) – Bu fonksiyon, askıya alınan aramayı etkinleştirir ve geçerli etkin aramayı askıya alır. Böylece iki arama arasında geçiş yapabilirsiniz.

*New call* (yeni arama) – Etkin aramayı askıya alır ve yeni bir telefon numarasını çevirir.

*Send DTMF* (DTMF gönder) – DTMF sesi gönderir. Bkz. "DTMF sesi gönderme" sayfa 146.

*End this call* (bu aramayı sona erdir) – Etkin aramayı sona erdirir.

*End all calls* (bütün aramaları sona erdir) – Etkin ve askıya alınmış aramayı sona erdirir.

*Mute / Unmute* (sessiz/sesli) – İletişim cihazının mikrofonunu açar ve kapatır. İletişim cihazı ahizesiz araç kitine bağlıysa, *Mute* (sessiz) seçeneği araç kitinin mikrofonunu da kapatır.

*Conference* (konferans) — Bir etkin, bir de askıya alınmış aramanız varsa, bu seçenek iki aramayı bir konferans görüşmesi biçiminde bir araya getirir.

*Conference / One to one* (konferans/bire bir) — *Conference* (konferans) seçeneği, konferans görüşmesine yeni birinin katılmasını sağlar. Bir konferans görüşmesi sırasında *One to one* (bire bir) seçeneği, seçilen katılımcıyla özel olarak görüşmenizi sağlar.

*Transfer* (aktar) — Sesli arama aktarması, iki sesli aramayı birbirine bağlayıp aradan çekilmenizi sağlar. Bkz. "Birden çok arama" sayfa 52. Bütün şebeke işletmenlerinin bu fonksiyonu desteklemediğini unutmayın.

*Data* (veri) — Değişken içerikli bir aramanız varsa, bu seçenek arama modunu sestem faks dönüştürür. Bkz. "Birden çok arama" sayfa 52.

*Voice* (ses) — Değişken içerikli bir aramanız varsa, bu seçenek arama modunu fakstan sese dönüştürür.

*Play last* (sonuncuyu çal) — Kaydedicinin yaptığı son kaydı çalar. Karşı taraftaki kişi de kaydı duyar.

**İpucu:** Bir etkin, bir de askıya alınmış aramanız varsa, askıya alınmış aramayı etkinleştirip diğerini askıya almak için **Swap** (geçiş yap) tuşuna basın. Böylece, etkin aramayı sona erdirmek zorunda kalmadan diğer kişiyle görüşebilirsiniz. Ekranda girilmiş numara yoksa, aramalar arasında geçiş yapmak için  tuşuna da basabilirsiniz.

## Telefon numaralarını arama

Telefon numaralarını, depolandığı ada göre hafızadan alabilirsiniz. Telefonun, Telephone (telefon) uygulamasında **Menu** (menü) ve **Select** (seç) tuşlarına basılarak seçilen hafızayı (SIM veya Telefon) kullandığını unutmayın.

- 1 **Names** (adlar) tuşuna basın.
- 2 Aramak istediğiniz kişinin adını veya adının ilk harfini yazın.
- 3 **OK** (tamam) tuşuna basın. Yazılan karakterlere en yakın ad görüntülenir.
- 4 Görüntülenen ad aradığınız ad değilse, doğru ada ulaşincaya kadar  veya  tuşuna basarak adlar listesini kaydırın.
- 5 Söz konusu kişiyi aramak için,  tuşuna basın. Kişinin birden çok telefon numarası varsa, seçim çerçevesini istediğiniz numaraya kaydırın ve  tuşuna basın.

### Adla birlikte depolanan telefon numarasını görmek için:

- 1 İstenen ad ekranda görüntülendiğinde **Detail** (ayrıntı) tuşuna basın. Telefon numarası görüntülenir. Kişinin birden çok telefon numarası varsa, doğru numaraya ulaşınca kadar  $\nabla$  veya  $\wedge$  tuşuna basarak listeyi kaydırın.
- 2 Numarayı aramak için  tuşuna basın.

## Hızlı aramayı kullanma

Hızlı arama, sık kullanılan telefon numaralarını aramak için kullanışlı bir yoldur. İletişim cihazının hafızasında en çok sekiz hızlı arama numarası belirtebilirsiniz. Hızlı arama ayarları hakkında bilgi için, bkz. "Bağlantı kartları yapmak için" sayfa 43.

- 1 Telefon numarasını depoladığınız hızlı arama konumunun tuşlayın.
- 2  tuşuna basın. Telefon numarası kısa bir süre için görüntülenecek ve arama gerçekleştirilecektir.

Bir arama sırasında hızlı arama yapılamaz.

**Not:** 1 numaralı hızlı arama konumu, sesli posta kutunuz için ayrılmıştır. Sesli posta kutunuzu aramak için 1'e ve  tuşuna basın veya 1 tuşunu basılı tutun.

### Son numarayı yeniden arama

İletişim cihazı, aradığınız son telefon numaralarını depolar.

- 1 Ekranda herhangi bir karakter varsa,  tuşuna basarak temizleyin.
- 2  tuşuna basın. Son aranan numara ekranda belirir.
- 3 İstedığınız numara görüntüleninceye kadar  $\nabla$  veya  $\wedge$  tuşuna basarak listeyi kaydırabilirsiniz.
- 4 Numarayı aramak için  tuşuna basın.

En son gelen aramaları ve cevaplayamadığınız aramaları da yeniden arayabilirsiniz. Bkz. "Call register (Arama kaydı - Menu 2)" sayfa 151.

## DTMF sesi gönderme

Uzun DTMF dizeleri göndermeniz gerekiyorsa, bunları iletişim cihazı aracılığıyla göndermeniz daha uygun olur. Bkz. "Birden çok arama" sayfa 52.

### DTMF seslerini el ile göndermek için:

- 1 İstenen numarayı arayın.
- 2 DTMF sesi olarak göndermek istediğiniz rakamları tuşlayın. Rakamlar şebeke tarafından birer birer gönderilir. DTMF sesleri, telefon tuş sesi kapalı olduğunda bile gönderilebilir.

## Tuş takımı kilidi

Tuş takımı kilidi, örneğin iletişim cihazı cebinizdeyken tuş takımı tuşlarına yanlışlıkla basmanızı önler.

Tuş takımı kilitliyken, aramaları her zaman olduğu gibi  tuşuna basarak cevaplayabilirsiniz. Arama sırasında, tuş takımının kilidi açılır ve iletişim cihazı olağan biçimde çalışır. Aramadan sonra tuş takımı otomatik olarak yeniden kilitlenir.

İletişim cihazı bir araç kitine bağlandığında tuş takımının kilidi otomatik olarak açılır. İletişim cihazı, kapatılmadan araç kitinden çıkarılırsa, tuş kilidi otomatik olarak etkinleşir.

### İTuş takımını kilitlemek için:

- 1 Menü (menü) tuşuna ve 3 saniye içinde \* tuşuna basın.

Tuş takımı kilitliyken  simgesi ve **Unlock** (kilidi aç) komutu görüntülenir.

### Tuş takımının kilidini açmak için:

- 1 **Unlock** (kilidi aç) tuşuna ve 3 saniye içinde \* tuşuna basın.

**Not:** Tuş takımı kilitliyken, iletişim cihazınıza programlanmış olan acil durum numarası (örn. 112 veya başka bir resmi acil durum numarası) aranabilir.

## Yardım

Menü fonksiyonlarının çoğu için, görüntülenen fonksiyon hakkında kısa bir açıklama veren yardım metinleri sağlanmıştır.

### Yardım metnini görüntülemek için:

- 1 Yardım almak istediğiniz menü fonksiyonuna gelin.
- 2 10 saniye bekleyin. Yardım metninin ilk sayfası görüntülenir. Metin otomatik olarak kayar. Metni el ile kaydırmak istiyorsanız, kaydırma tuşlarına veya **More** (devam) tuşuna basın.
- 3 Yardım fonksiyonundan çıkmak için **Back** (geri) tuşuna basın.

## Menüleri kullanma

Telefonu kendi kullanımınıza uyarlayabilmeniz için bir dizi menü fonksiyonu sağlanmıştır. Her menüde ve alt menüde, fonksiyonların ayarlarını denetleyebilir ve değiştirebilirsiniz. Menülere ve alt menülere girmek için menüyü kaydırın veya uygun kısayolları kullanın.

Arama sırasında da menü fonksiyonlarına ulaşabilirsiniz.

### Menüleri kaydırmak için:

- 1 **Menu** (menü) tuşuna basın.
- 2 İstediğiniz menüye ulaşıncaya kadar  $\nabla$  veya  $\wedge$  tuşuna basarak menü listesini kaydırın.
- 3 Menüye girmek için **Select** (seç) tuşuna basın. Menüde alt menüler varsa, istediğiniz alt menüye ulaşmak için  $\nabla$  veya  $\wedge$  tuşuna basın.
- 4 **Select** (seç) tuşuna basın. Seçme çerçevesi geçerli ayara konumlanır.
- 5 Seçme çerçevesi istediğiniz seçeneğe gelinceye kadar ayar seçenekleri listesini kaydırın.
- 6 Seçeneği seçmek için **OK** (tamam) tuşuna basın. Ayarı değiştirmek istemiyorsanız, **Back** (geri) tuşuna basarak önceki menü düzeyine dönebilirsiniz.

### Menü kısayollarını kullanmak için:

Bütün menüler, alt menüler ve ayarlar numaralanmıştır. Bu numaralar, ekranın sağ üst köşesinde görüntülenir.

- 1 **Menu** (menü) tuşuna basın.
- 2 İstediğiniz alt menünün bulunduğu ana menünün numarasını tuşlayın.
- 3 Fonksiyonun bulunduğu alt menünün numarasını tuşlayın.
- 4 İstediğiniz ayar seçeneğinin numarasını tuşlayın.

Örneğin, genel profildeki gelen arama uyarısını tek bir kez çalacak biçimde değiştirmek için (Menu 3-1-2-1-3): Menü olanağına girmek için **Menu** (menü) tuşuna, Profiles (profiller) menüsü için **3'e**, General profile (genel profil) seçeneği için **1'e**, profili kişiselleştirmek için **2'ye**, uyarı seslerini değiştirmek için **1'e** ve *Ring once* (tek bir kez çal) seçeneği için **3'e** basın.

### Menüden çıkmak için:

- 1  tuşuna basın veya **Back** (geri) tuşunu basılı tutun.

### Menü yapısı

Aşağıdaki menü tablosunda ana menülerin içerdikleri alt menülerin listesi verilmiştir. Üçüncü düzey menüler burada gösterilmemiştir.

| Menü   | Fonksiyon     | Alt menüler                                                                                                                                                                |
|--------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MENU 1 | MESSAGES<br>Y | 1 Received short messages, 2 Info service, 3 Service command editor, 4 Voice messages                                                                                      |
| MENU 2 | CALL REGISTER | 1 Missed calls Y, 2 Received calls Y, 3 Dialed calls, 4 Erase recent call lists, 5 Show call duration Y, 6 Show call costs Y, 7 Call cost settings                         |
| MENU 3 | PROFILES      | 1 General, 2 Silent, 3 Meeting, 4 Outdoor, 5 Pager, 6 Flight, 7 Headset, 8 Car                                                                                             |
| MENU 4 | SETTINGS      | 1 Call settings, 2 Phone settings, 3 Security settings, 4 Restore factory settings                                                                                         |
| MENU 5 | CALL DIVERT Y | 1 Divert all voice calls, 2 Divert when busy, 3 Divert when not answered, 4 Divert if not reachable, 5 Divert all fax calls, 6 Divert all data calls, 7 Cancel all diverts |
| MENU 6 | RECORDER      |                                                                                                                                                                            |

Bazı menü fonksiyonları şebeke servisedir ve menü tablosunda Y simgesiyle gösterilmiştir. Bu tür fonksiyonları kullanabilmek için şebekenizin fonksiyonu desteklemesi ve bu fonksiyona abone olmanız gerekir. Şebeke servislerinin SIM kartına özgü olduğunu unutmayın. SIM kartını değiştirirseniz ve yeni kart için servise abone olmadıysanız, servisi kullanamazsınız.

## Messages (Mesajlar – Menü 1)

Kısa Mesaj Servisi (SMS) bir şebeke servisedir. Ayrıntılar için servis sağlayıcınıza başvurun. Telefon, sesli posta kutularındaki sesli mesajları dinlemek ve alınan kısa mesajları okumak için kullanılabilir. Ancak iletişim cihazının ekranı daha büyük olduğu için, kısa mesajları burada okumak daha uygun olabilir. Kısa mesaj göndermek için iletişim cihazının SMS uygulamasını kullanın.

### Received short messages (Alınan kısa mesajlar – Menü 1-1)

Bir kısa mesaj aldığınızda, *Message received* (mesaj alındı) metni ile  göstergesi görüntülenecek ve iletişim cihazı sessiz profile ayarlanmadıysa bir sesli uyarı duyulacaktır.

Faks veya posta aldığınızda da bir not görüntülenir. Alınan faksları veya postayı okumak için iletişim cihazı arabiriminin ilgili uygulamalarını kullanmalısınız.

- 1 Mesajı hemen okumak için, **Read** (oku) tuşuna, mesajı daha sonra okumak için **Exit** (çık) tuşuna basın.
- 2 Alınan mesajı görmek için yeniden **Read** tuşuna basın. Mesajlar, alındıkları sırayla listelenir. Listedeki ikinci mesajı okumak için, **v** tuşuyla seçip **Read** tuşuna basın.

Mesajı okuduktan sonra, **Back** (geri) veya **Option** (seçenek) tuşuna basabilirsiniz. Telefondaki seçenekler şunlardır:

*Erase* (sil) — Seçilen mesajı hafızadan siler.

*Use number* (numarayı kullan) — Mesajdaki telefon numarasını kopyalar ve telefon ekranına taşır.  tuşuna basarak numarayı arayabilirsiniz.

*Details* (ayrıntılar) — Mesajı gönderenin adını, mesajın gönderildiği tarih ve saati ve mesaj servisinin numarasını gösterir.

**İpucu:** Mesajı görüntülerken  tuşuna basarak mesajdaki telefon numarasını arayabilirsiniz.

## Info service (Bilgi servisi – Menü 1-2)

Bu şebeke servisi farklı konularda kısa mesajlar almanızı sağlar. Önceden tanımladığınız konulardaki mesajları iletişim arabirimi arabiriminde okuyabilirsiniz. Bkz. "SMS ayarları" sayfa 74.

- 1 Kullanılabilen seçeneklerin listesini görmek için **Select** (seç) tuşuna basın.
- 2 Seçenek listesini kaydırmak için  $\nabla$  veya  $\wedge$  tuşunu kullanın. Mesajların listesini görmek için **Read** (oku) tuşuna basın.

**Select** (seç) tuşu aşağıdaki seçenekleri sunar:

*On* (aç) — Bilgi mesajı alınmasını açık hale getirir.

*Off* (kapa) — Bilgi mesajı alınmasını kapalı hale getirir.

*Topic index* (konu dizini) — Şebekeden, kullanılabilen konuların listesini alır.

*Read* (oku) — Alınan bilgi mesajlarının listesini gösterir. Okumak istediğiniz mesaja gidin ve **OK** (tamam) tuşuna basın.

*Language* (dil) — Mesajın dilini ayarlar. İsteddiğiniz dile gidin ve **Mark** (işaretle) tuşuna basın.

## Service command editor (Servis komutu düzenleyicisi – Menü 1-3)

Bu menüde servis sağlayıcınıza, şebeke servislerini etkinleştirme komutları gibi servis isteklerinizi gönderebilirsiniz. İsteddiğiniz dizilimi yazıp **Send** (gönder) tuşuna basın.

## Voice messages (Sesli mesajlar – Menü 1-4)

### Listen to voice messages (Sesli mesajları dinle – Menü 1-4-1)

Bu menüye girdiğinizde, iletişim cihazı, menü 1-4-2'de depolanan telefon numarasını çevirir. Bağlantı kurulduktan sonra gerekirse posta kutunuzun veya telesekreterinizin erişim kodunu tuşlayın.

### **Voice mailbox number (Sesli posta kutusu numarası – Menü 1-4-2)**

Menü 1-4-1'de Listen to voice messages fonksiyonunu seçtiğinizde, buraya girdiğiniz telefon numarası çevrilir. Sesli posta kutusu bir şebeke servisi olabileceği gibi, kendi telesekreteriniz de olabilir. Yeni bir telefon numarası girebilir veya varolan numarayı düzenleyebilirsiniz. Değişiklik yapıncaya kadar bu numara kullanılır.

## **Call register (Arama kaydı – Menü 2)**

Bu menüde, kaçırdığınız (menü 2-1), aldığınız (Menü 2-2) veya yaptığınız (Menü 2-3) aramaların telefon numaralarını denetleyebilir ve silebilirsiniz. Received calls (alınan aramalar) ve Missed calls (kaçırılan aramalar) fonksiyonlarının, yalnızca arayanın telefon numarasını görmenize izin veren şebekelerde kullanılabilen şebeke servisleri olduğunu unutmayın.

**Not:** İletişim cihazı, yalnızca telefon açık olduğunda ve şebeke kapsama alanındaiken kaçırılan aramaları kaydeder.

### **Erase recent call lists (Son arama listesini sil – Menü 2-4)**

**Dikkat:** Telefon numaraları uyarıda bulunulmadan silinir. İşlemi geri alamazsınız.

### **Show call duration (Arama süresini göster – Menü 2-5)**

Bu menüde giden ve gelen aramalarınızın süresini görebilir ve süre ölçerleri sıfırlayabilirsiniz.

#### **Last call duration (Son aramanın süresi – Menü 2-5-1)**

Son giden veya gelen aramanın süresini, saat, dakika ve saniye cinsinden gösterir (örn. 00:02:15).

#### **All calls' duration (Bütün aramaların süresi – Menü 2-5-2)**

İletişim cihazıyla kullandığınız herhangi bir SIM kartıyla yapılmış olan bütün gelen ve giden aramaların süresini gösterir.

#### **Received calls' duration (Alınan aramaların süresi – Menü 2-5-3)**

İletişim cihazıyla kullandığınız herhangi bir SIM kartıyla yapılmış olan bütün alınan aramaların süresini gösterir.

#### **Dialled calls' duration (Yapılan aramaların süresi – Menü 2-5-4)**

İletişim cihazıyla kullandığınız herhangi bir SIM kartıyla yapılmış olan bütün aramaların toplam süresini gösterir.

#### **Clear timers (Süre ölçerleri temizle – Menü 2-5-5)**

Bütün süre ölçerleri sıfırlar. Sıfırlama işlemi geri alınamaz.

**Not:** Servis veren kuruluşunuzdan gelen arama ve servis faturaları şebeke özellikleri, hesabın yuvarlanması, vergiler ve buna benzer sebeplere bağlı olarak değişebilir.

### Show call costs (Arama tutarını göster - Menü 2-6)

Bu şebeke servisi, çeşitli aramaların tutarını denetlemenizi sağlar. Tutarlar Menü 2-7-2'de ayarladığınız faturalama birimi veya para birimi cinsinden görüntülenir. Arama tutarı, her SIM kartı için ayrı ayrı görüntülenir. Bu ayarlar için PIN2 kodu gerekir. Daha fazla bilgi için servis sağlayıcınıza başvurun.

#### Last call cost (Son arama tutarı - Menü 2-6-1)

Son veya geçerli aramanın tutarını gösterir.

#### All calls' cost (Tüm aramaların tutarı - Menü 2-6-2)

Geçerli SIM kartıyla yapılan bütün aramaların toplam tutarını gösterir.

#### Clear counters (Sayaçları temizle - Menü 2-6-3)

Bütün tutar sayaçlarını sıfırlar. Sıfırlama işlemi için PIN2 kodu gerekir. Bu servis, PIN2 kodunu desteklemeyen SIM kartlarında kullanılamaz. Sıfırlama işlemi geri alınamaz.

### Call cost settings (Arama tutarı ayarları - Menü 2-7)

#### Call costs' limit (Arama tutarı sınırı - Menü 2-7-1)

Bu fonksiyon, giden aramaların toplam tutarını Menü 2-7-2'de ayarladığınız faturalama birimiyle veya para birimiyle sınırlamanızı sağlar. Bu servis için PIN2 kodu gerekir.

Arama tutarı sınırını değiştirmek için de PIN2 kodu gerekir. Sınırı etkinleştirmek için *On* (aç) seçeneğini belirleyin ve faturalama birimi veya para birimi cinsinden tutar sınırını girin. Sınırı para birimi cinsinden tanımlarsanız, ondalık ayırıcı eklemek için \* veya # tuşuna basabilirsiniz.

Sınırı etkinleştirdikten sonra, cihaz boş moddayken ekranda kalan birim sayısı görüntülenir. Bütün birimler kullanıldıktan sonra arama yapılamaz.

Sınırı geçersiz kılmak için *Off* (kapa) seçeneğini belirleyin.

**Not:** Bazı şebekelerde sınıra ulaşmış olsanız bile iletişim cihazınızda programlanmış acil durum numarasını (örn. 112 veya başka bir resmi acil durum numarası) arayabilirsiniz.

### Show costs in (Tutar görüntüleme birimi – Menü 2-7-2)

Arama tutarlarının ve arama tutarı sınırlarının para birimi veya faturalama birimi cinsinden görüntülenmesini seçebilirsiniz. Faturalama birimlerinin ücreti konusunda bilgi için şebeke işletmenize başvurun. Arama tutarı biriminin değiştirilebilmesi için PIN2 kodu gerekir.

Sınırları para birimi cinsinden görüntülemek için *Currency* (para birimi), faturalama birimi cinsinden görüntülemek için ise *Units* (birim) seçeneğini belirleyin. *Currency* seçeneğini belirlediyseniz, faturalama birimi ücretini girin. Ondalık ayırıcı eklemek için \* veya # tuşuna basın. Daha sonra para birimini girin.

## Profiles (Profiller – Menü 3)

Profil ayarları, iletişim cihazı için işletim ortamını seçmek ve profil özelliklerini değiştirmek için kullanılır. Her zaman kullanımda olan bir profil bulunur.

### Bir profil ayarlamak için:

- 1 **Menu** (menü) tuşuna basın.
- 2 ∨ ve ∧ tuşunu kullanarak Profiles (profiller) seçeneğine gelin ve **Select** (seç) tuşuna basın.
- 3 İstediğiniz profile (örn. *Meeting*; toplantı) gidin.
- 4 **Options** (seçenekler) tuşuna basın.
- 5 **Activate** (etkinleştir) seçeneğine gidin ve **OK** (tamam) tuşuna basın. Genel dışında bir profil belirlediyseniz, seçilen profilin adı görüntüde belirir.

**İpucu:** Profili hızla ayarlamak için, telefon tuş takımında \* tuşuna basın. Seçim çerçevesi istenen profile gelinceye kadar tuşa basmaya devam edin. Profili seçmek için \* tuşunu basılı tutun.

Farklı profiller hakkında daha fazla bilgi almak için, bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

### Profil ayarlarını değiştirmek için:

- 1 Profiles (profiller) menüsüne gidin ve **Select** (seç) tuşuna basın.
- 2 İstediğiniz profile gidin ve **Options** (seçenekler) tuşuna basın.
- 3 **Personalise** (özelleştir) seçeneğine gidin ve **OK** (tamam) tuşuna basın. Çeşitli profil ayarları hakkında bilgi almak için, bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

## Settings (Ayarlar – Menü 4)

### Call settings (Arama ayarları – Menü 4-1)

#### Anykey answer (Herhangi bir tuşla cevaplama – Menü 4-1-1)

Bu ayar etkinleştirildiğinde, gelen aramaları cevaplamak için tuş takımında

① ve  dışında herhangi bir tuşa basabilirsiniz.

#### Automatic redialling (Otomatik yeniden arama – Menü 4-1-2)

Bu ayar etkinleştirildiğinde, aradığınız numara meşgulse veya cevap vermiyorsa, iletişim cihazı bağlantı kuruluncaya kadar numarayı arar.

Arama işlemini sona erdirmek için  tuşuna basın.

#### Speed dialling (Hızlı arama – Menü 4-1-3)

Bu ayar belirlendiğinde, atanan hızlı arama tuşunu basılı tutarak bu tuşa depolanan telefon numarasını arayabilirsiniz.

#### Call waiting (Arama bekliyor – Menü 4-1-4)

Arama bekliyor bir şebeke servsidir. Abone olmak için işletmenize başvurun. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

Arama bekliyor ayarını etkinleştirmek için *Activate* (etkinleştir) seçeneğini, devre dışı bırakmak için *Cancel* (iptal et) seçeneğini, arama bekliyor seçeneğinin kullanılabileceği arama türlerini görüntülemek için ise *Status* (durum) seçeneğini belirleyin.

#### Own number sending (Kendi numaranızı gönderme – Menü 4-1-5)

Telefon numaranızın aradığınız kişi tarafından görülmesini veya görülmemesini ayarlayabilirsiniz. Bu fonksiyon yalnızca arayanın telefon numarasını görmenize izin veren şebekelerde ve bu servis SIM kartınız için etkinleştirilmişse kullanılabilir. SIM kartınız için etkinleştirilmemişse bu fonksiyonu kullanmayın.

*Preset* (önceden ayarlanmış) *On* (açık), *Off* (kapalı), *Next on* (sonraki açık) veya *Next off* (sonraki kapalı) seçeneğini belirleyin. *Preset* seçeneği, şebeke işletmeniyle kararlaştırdığınız ayarı (*Açık* veya *Kapalı*) seçer. SIM kartını değiştirdiğinizde, otomatik olarak *Preset* ayarı seçilir.

#### Phone line in use (Kullanımdaki telefon hattı – Menü 4-1-6)

Şebekeniz bu servisi destekliyorsa, iletişim cihazınızda iki telefon hattı bulunabilir ve arama yapmak için hangi hattı kullanmak istediğinizi seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için, bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

## Phone settings (Telefon ayarları – Menü 4-2)

### Clock (Saat – Menü 4-2-1)

Ekranda saatin görüntülenip görüntülenmemesini seçebilirsiniz.

### Cell info display (Hücre bilgisi görüntüsü – Menü 4-2-2)

Bu fonksiyon etkinleştirildiğinde, telefon Cep Telefonu Şebekesi'ne dayalı şebeke hücrelerini ne zaman kullandığını belirtecektir. Bu ayar, SIM kartını değiştirtseniz veya telefonu kapatsanız bile geçerli olacaktır.

**Not:** Cell info display seçeneği etkin olduğunda iletişim cihazı daha fazla güç tüketir.

### Name list (Ad listesi – Menü 4-2-3)

Ad ve telefon numarası ararken, ekranda aynı anda üç ad veya yalnızca tek bir ad görüntülenmesini seçebilirsiniz.

### List of own numbers (Kendi numaralarınızın listesi – Menü 4-2-4)

SIM kartınıza atanmış olan telefon numaralarını depolayabilir ve yönetebilirsiniz. Bu fonksiyon, kendi telefon numaranızı denetlemenizi sağlayan bir hafıza yardımıdır.

### Welcome note (Hoş geldiniz notu – Menü 4-2-5)

Telefonu açtığınızda görüntülenecek en çok 36 karakterlik bir mesaj yazabilirsiniz.

- 1 *Welcome note* (hoş geldiniz notu) ayarına gidin ve **Select** (seç) tuşuna basın.
- 2 Mesajı yazın.
- 3 **Options** (seçenekler) tuşuna basın ve *Save* (sakla) seçeneğini belirleyip OK (tamam) tuşuna basın.

### Network selection (Şebeke seçimi – Menü 4-2-6)

İletişim cihazı, bölgenizdeki cep telefonu şebekelerinden birini otomatik olarak seçecek biçimde ayarlanabilir. Bu menüde istediğiniz şebekeyi el ile seçebilirsiniz.

*Automatic* (otomatik) seçeneği belirlendiğinde, iletişim cihazı son kaydedildiği şebekeyi kullanmayı dener. Ülkenizdeki şebeke servis alanının dışındaysanız, iletişim cihazı ülkenizin şebekesiyle gezici servis anlaşması olan şebekelerden birini seçecektir.

*Manual* (el ile) modunda, şebeke listesinde el ile bir şebeke seçtiğinizde, iletişim cihazı her zaman bu şebekeye kaydolmaya çalışır. İletişim cihazı

seçilen şebekeye ulaşamazsa veya bağlantıyı kaybederse, başka bir şebeke seçmeniz istenir.

**İpucu:** Düşük arama ücretleri gibi nedenlerle belirli bir şebekeyi seçmek isterseniz bu seçenek işe yarar.

### Security settings (Güvenlik ayarları – Menü 4-3)

Güvenlik sisteminin amacı, yetkisi olmayan kişilerin iletişim cihazınızı kullanmasını veya önemli ayarları değiştirmesini önlemektir. çoğu durumda, güvenlik seçenekleri etkinleştirmek veya değiştirmek için uygun erişim kodu gerekir. Bkz. "Güvenlik" sayfa 119.

**Not:** Aramaları sınırlayan güvenlik özellikleri (arama yönlendirme, arama engelleme, kapalı kullanıcı grubu veya sistem kilidi) kullanıldığında, bazı şebekelerde acil durum numaraları (örn. 112 veya başka bir resmi acil durum numarası) kullanılabilir.

#### PIN code request (PIN kodu isteği – Menü 4-3-1)

On (açık) veya Off(kapalı) Bkz. "Güvenlik" sayfa 119.

#### Voice call barring (Sesli arama engellemesi – Menü 4-3-2)

Arama engellemesi bir şebeke servsidir; abone olmak için işletmeninizle görüşün. Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

- 1 Aşağıdaki engelleme modlarından birine gidin ve **Select** (seç) tuşuna basın.
  - All outgoing calls* (Bütün giden aramalar)
  - All international calls* (Bütün uluslararası aramalar)
  - International except to home country* (Kendi ülkeniz dışında uluslararası aramalar)
  - All incoming calls* (Bütün gelen aramalar)
  - Incoming calls when abroad* (Yurtdışındayken gelen aramalar)
  - Cancel all barrings* (Bütün engellemeleri iptal et)
- 2 Seçilen engelleme modunu kullanmak için **Activate** (etkinleştir), devre dışı bırakmak için **Cancel** (iptal), engelleme modunun durumunu denetlemek için ise **Status** (durum) seçeneğini belirleyin. **OK** (tamam) tuşuna basın.

### Fixed dialling (Sabit arama – Menü 4-3-3)

SIM kartınız destekliyse, giden çağrılarınızı önceden tanımlanmış bir dizi telefon numarasıyla sınırlayabilirsiniz. Bu fonksiyon etkinleştirilirse, yalnızca sabit arama listesinde bulunan veya listedeki bir telefon numarasıyla aynı rakamlarla başlayan telefon numaralarını arayabilirsiniz.

Sabit arama fonksiyonunu etkinleştirmek, devre dışı bırakmak, veya sabit arama listesindeki bir telefon numarasını silmek, düzenlemek veya listeye numara eklemek istediğinizde PIN2 kodunu girmeniz gerekir.

*Numbers* (numaralar) seçeneğini belirlediğinizde aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz: *Search* (ara), *Add entry* (girdi ekle) veya *Erase all* (tümünü sil). *Add entry* seçeneğini belirlerseniz, PIN2 kodunuzu ve sabit arama listesine eklemek istediğiniz ad ile numarayı girmeniz gerekir.

Sabit arama listesindeki bir telefon numarasını düzenlemek veya silmek için, *Search* seçeneğini belirleyip kişinin adını veya adının ilk harfini girin. OK (tamam) tuşuna basın ve numarayı görmek için Detail (ayrıntı) tuşuna basın. Options'ı (seçenekler) seçip PIN2 kodunuzu girin; *Edit* (düzenle) veya *Erase* (sil) seçeneği sunulur.

**Not:** Sabit arama etkinken SIM kartının içeriğine erişilemez.

### Closed user group (Kapalı kullanıcı grubu – Menü 4-3-4)

Bu şebeke servisi, iletişim cihazını yalnızca belirli bir grup insandan gelen aramaları kabul edecek ve bu kişileri aramaya izin verecek biçimde ayarlamanızı sağlar. Bir kullanıcı grubu oluşturma ve bu servisi etkinleştirme hakkında ayrıntılar için, şebeke işletmeninize başvurun. En çok 10 kullanıcı grubunun üyesi olabilirsiniz.

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

*Preset* (önceden ayarlanmış) — SIM kartı sahibinin şebeke işletmeniyle kararlaştırdığı bir kullanıcı grubunu kullanır.

*On* (açık) — Belirli bir kullanıcı grubunu kullanır. Yalnızca seçilen grubun üyeleriyle görüşme yapılabilir.

*Off* (kapalı) — Görüşmeler olağan yöntemle yapılabilir. Yalnızca yetkinizi varsa bu seçeneği kullanın.

### SIM change security (SIM değiştirme güvenliği – Menü 4-3-5)

Aynı ayarlar Security (Güvenlik) ayarlarında bulunabilir. Bkz. "Güvenlik" sayfa 119.

### Change access codes (Erişim kodlarını değiştir – Menü 4-3-6)

Bu alt menüde, kilitleme kodunu, PIN kodunu, PIN2 kodunu ve engelleme parolasını değiştirebilirsiniz. Bkz. "Güvenlik" sayfa 119.

Erişim kodları yalnızca 0 ile 9 arasındaki rakamları içerebilir.

### System lock (Sistem kilidi – Menü 4-3-7)

İletişim cihazınızı kilitlemek için, Select (seç) seçeneğini belirleyip kilitleme kodunuzu girin. İletişim cihazı hemen kilitlenir. Bataryayı çıkarıp yeniden taksanız ve telefonu açsanız bile iletişim cihazı kilitli kalır.

İletişim cihazının kilidini açmak için, Unlock (kilidi aç) tuşuna basın ve kilitleme kodunu girin.

### Restore factory settings (Fabrika ayarlarını geri yükle – Menü 4-4)

Menü fonksiyonlarını başlangıçtaki ayarlarına geri yükleyebilirsiniz. Bu ayarı etkinleştirdiğinizde, beş basamaklı kilitleme kodunuzu girmeniz istenir. Bu fonksiyon, depolanan telefon numaraları ve adlar, erişim kodları, kulaklık ses ayarı, arama süre ölçerleri, tutar sayaçları, seçilen uygulama sesleri ve kısa mesajlar gibi ayarları etkilemez.

## Call divert (Arama yönlendirme – Menü 5)

Arama yönlendirme şebeke servisi, rahatsız edilmek istemediğinizde, telefonunuz kapalı olduğunda veya şebeke kapsama alanı dışında bulunduğunuzda, gelen sesli aramalarınızı başka bir telefon numarasına yönlendirmenizi sağlar. Arama yönlendirme fonksiyonları hakkında ayrıntılı bilgi için, bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55.

- 1 Aşağıdaki yönlendirme seçeneklerinden birine gidin ve **Select** (seç) tuşuna basın:
  - Divert all voice calls* (Tüm sesli aramaları yönlendir)
  - Divert when busy* (Meşgul olduğumda yönlendir)
  - Divert when not answered* (Cevaplamadığımda yönlendir)
  - Divert if not reachable* (Erişilemiyorsa yönlendir)
  - Divert all fax calls* (Tüm faks aramalarını yönlendir)
  - Divert all data calls* (Tüm veri aramalarını yönlendir)
  - Cancel all diverts* (Tüm yönlendirmeleri iptal et)
- 2 **Activate** (etkinleştir) seçeneğine gidin. Gelen aramaları yönlendirmek istediğiniz telefon numarasını girmeniz istenir.
  - Cancel* (iptal) seçeneği yönlendirme modunu devre dışı bırakır. *Status* (durum) seçeneği ise ne tür aramaların yönlendirildiğini gösterir.

## Recorder (Kaydedici – Menü 6)

Kaydedici ile telefon görüşmelerinizi ve sesli notlarınızı kaydedebilir ve bunları daha sonra dinleyebilirsiniz. Kayıt uzunluğu en çok 30 saniye olabilir. Ayrıca bkz. "Ses kaydedicisi" sayfa 138.

**Not:** Görüşmeleri kaydetmekle ilgili yerel yasalar olabilir. Yasaya aykırıysa bu özelliği kullanmayın.

### Kendi konuşmanızı kaydetmek için:

- 1 Recorder (kaydedici) menüsünde **Select**'i (seç) seçin.
- 2 *Record* (kaydet) seçeneğine gidin ve **Select**'i (seç) seçin
- 3 Kaydı durdurmak için **Stop** (durdur) tuşuna basın.

### Telefon görüşmenizi kaydetmek için:

- 1 Etkin aramanız varken **Record** (kaydet) tuşuna basın. Kayıt başladığında sesli bir uyarı duyarsınız.
- 2 Kaydı durdurmak için **Stop** (durdur) tuşuna basın.

### Birden çok aramanız varken telefon görüşmenizi kaydetmek için:

- 1 Örneğin bir etkin ve bir beklemeye alınmış görüşmeniz varsa, **Options** (seçenekler) tuşuna basın.
- 2 *Record* (kaydet) seçeneğine gidin ve **Select**'i (seç) seçin. Kayıt başladığında sesli bir uyarı duyarsınız.
- 3 Kaydı durdurmak için **Stop** (durdur) tuşuna basın.

### Kaydı çalmak için:

- 1 Recorder (kaydedici) menüsünde **Select**'i (seç) seçin.
- 2 *List* (liste) seçeneğine gidin ve **Select** tuşuna basın.
- 3 Dinlemek istediğiniz kayda gidin ve sırayla **Options**'a (seçenekler) ve **Play**'e (çal) basın.

### Etkin aramanız varken bir kaydı çalmak için:

- 1 **Option** (seçenek) tuşuna basın.
- 2 *Play last* (sonuncuyu çal) seçeneğine gidin ve **Select**'i (seç) seçin. Veya, daha eski bir kaydı çalmak istiyorsanız, yukarıdaki adımları izleyin. Görüşmekte olduğunuz kişi de kaydı duyacaktır.



# 15. Sorun giderme

**İpucu:** Club Nokia Careline, bir telefonla sorularınızı yanıtlar ve yönergeler sunar. Club Nokia Careline telefon numaraları için <http://club.nokia.com> adresini ziyaret edebilirsiniz. Club Nokia Careline hakkında daha fazla bilgi için Aksesuar kılavuzuna da bakabilirsiniz.

İletişim cihazıyla ilgili bilgiler ve destek malzemeleri için <http://www.forum.nokia.com> adresinden Nokia Wireless Data Forum sitesini de ziyaret edebilirsiniz.

## 1. Telefon veya iletişim cihazı arabirimi çalışmaya başlamıyor; her iki ekran da boş

Bataryanın gerektiği gibi takıldığından ve şarj edildiğinden emin olun.

Batarya ve şarj standındaki bağlantı noktalarının temiz olduğundan emin olun.

Bataryanın şarjı, işlem için yetersiz olabilir. Ekranı bakın ve batarya zayıf uyarı sesinin gelip gelmediğini denetleyin. Bataryayı, "Pil" sayfa 17'de açıklandığı gibi değiştirin. NOT CHARGING (şarj olmuyor) iletisi görüntüleniyorsa, şarj işlemi askıya alınmıştır. Bu durumda batarya sıcaklığının +45°C'yi (+113°F) aşmamasına dikkat edin. Bir süre bekleyin, şarj aletini çıkarın, yeniden bağlayın ve işlemi tekrar deneyin. Şarj işlemi gene başarısız olursa, yerel Nokia satıcınıza başvurun.

## 2. Güç geliyor, ancak telefon çalışmıyor

Bataryayı çıkarıp yeniden takarak iletişim cihazını yeniden başlatın.

İletişim cihazını şarj etmeyi deneyin. Telefonda batarya şarj oluyor göstergesi varsa, ancak telefon çalışmıyorsa, yerel Nokia satıcınıza başvurun.

Alan şiddeti göstergesine bakın: şebeke servis alanı dışında olabilirsiniz. 6 numaralı sorunun yanıtına bakın.

SIM kartınız için telefon servisinin etkinleştirildiğinden emin olun.

Açtıktan sonra ekranda bir hata iletisi görüntülenip görüntülenmediğine bakın. İleti varsa, yerel satıcınıza başvurun.

SIM kartının doğru olarak takılıp takılmadığını denetleyin (bkz. "İlk başlatma" sayfa 7).

## 3. İletişim cihazı arabirimi etkinleşmiyor veya uygulamalar cevap vermez hale geliyor

Kapağı kapatıp yeniden açın. Bu işe yaramazsa, kapağı kapatın ve bataryayı çıkartın. Bataryayı yeniden takıp kapağı açın. İletişim cihazı kendi kendine bir sinama yapıp başlayıncaya kadar bekleyin.

İletişim cihazını şarj etmeyi deneyin.

Aşağıdaki 4. soruna da bakın.

#### 4.İç hafıza veya sistem hataları

Bir işlemin ortasında bataryayı çıkarmak gibi bazı işlemler, iletişim cihazının dosya sisteminde hatalara yol açabilir. İç hafıza veya sistem hatası iletileri ve/veya yeniden başlatma istekleri alırsanız veya cihaz komutlara olağan biçimde cevap vermezse, iletişim cihazını sıfırlayarak bu hataların çoğundan kurtulabilirsiniz. Sıfırlama işlemlerini aşağıdaki sırayla gerçekleştirmeyi deneyin: dosya sistemini denetlemek işe yaramazsa, geçici dosyaları kaldırmayı deneyin veya dosya sistemini biçimleyin.

#### İletişim cihazını sıfırlamak için:

- 1 Kapağı kapatın.
- 2 Bataryayı çıkarın.
- 3 Takılıysa hafıza kartını çıkarın.
- 4 Bataryanın konektör ucunu batarya yuvasına yerleştirin, ancak diğer ucunu yerine yerleştirmeyin. Bataryanın yerinden oynamamasına dikkat edin. Konektör ucu, dört metal şeridi olan uçtur.
- 5 Kapağı açın.
- 6 Gerekli tuş bileşimine basın ve tuşları basılı tutun (tuş bileşimleri aşağıda verilmiştir), bir yandan da iletişim cihazının batarya ucunu aşağı doğru bastırarak bataryanın yerine oturmasını sağlayın. Ekranda ilerleme iletilerini veya onay isteğini görünceye kadar tuşlara basmaya devam edin.
- 7 Bazı durumlarda bir komut tuşuna basarak işlemi onaylamanız gerekir.

Sıfırlama işleminden sonra, iletişim cihazı yeniden başlayacak ve olağan biçimde açılacaktır.

#### Dosya sistemini denetlemek için:

Belirtiler: Bazı dokümanları kaldırmamızın hemen ardından, System (sistem) uygulama grubundaki Memory (hafıza) uygulaması çok fazla (2 megabayttan fazla) veya çok az hafıza olduğunu gösterebilir veya bir doküman açılırken iletişim cihazı uygulamaları çökebilir.

Tuş birleşimi: Üst karakter-Sekme-sola ok

Dikkat: Dosya sisteminde sorun varsa, bozuk dosyalar kaldırılır. Sorun yoksa, bu işlem herhangi bir dokümanı veya ayarı etkilemez.

#### Geçici dosyaları kaldırmak için:

Belirtiler: İletişim cihazı yeniden başlatma döngüsünde veya bir .ini dosyasının bozuk olduğunu gösteren bir not görüntüleniyor.

Tuş birleşimi: Üst karakter-Sekme-sağa ok

**Dikkat:** Bütün geçici dosyalar kaldırılır. Document (doküman) giden kutusu temizlenir ve varsayılan uygulama ayarları geri yüklenir, ancak SMS ileti

merkezi numarası, İnternet erişim noktası ve Remote (uzak) posta kutusu ayarları kaybolur.

Depolanan dokümanlar etkilenmez.

### **Dosya sistemini biçimlendirmek için:**

Belirtiler: İletişim cihazı yeniden başlama döngüsünde veya başlamıyor.

Önce, bataryanın boş olmadığından emin olun.

Tuş bileşimi:Üst karakter-Sekme-F

**Dikkat:** Dosya sistemini biçimlendirir. Girmiş olduğunuz bütün veriler kaybolur. Bu işlem, iletişim cihazınızı satın aldığınız zamanki durumuna getirir.

Yedeklenmiş verileri her durumda geri yükleyebileceğinizi unutmayın.

Buradaki öneriler işe yaramazsa, yerel satıcınıza başvurun.

### **5. Arama yapılamıyor veya gelen aramalar alınamıyor**

Telefonun kapalı olmadığından emin olun. Kapağı kapatın ve telefonu açın.

INVALID SIM CARD (geçersiz SIM kartı) iletisi alırsanız, SIM kartınızı iletişim cihazınızda kullanamazsınız. Satıcınıza veya şebeke işletmenine başvurun.

Arama sınırlaması ve yönlendirme durumunu denetleyin (bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55).

Telefon meşgul olabilir: veri veya faks gönderme ve alma işlemleri veya iletişim cihazının faks modem olarak kullanılması buna yol açabilir. Veri/faks iletiminin sona ermesini bekleyin veya telefon tuş takımında  tuşuna basarak iletimi sona erdirin.

### **6. Arama kalitesi düşük**

Bulduğunuz konum daha iyi bir arama kalitesine izin vermiyor olabilir. Bu sorun özellikle bir arabayla veya trenle yolculuk ederken ortaya çıkabilir. Radyo sinyallerinin daha iyi alındığı bir yere geçin. Bkz. "Cep telefonundan veri iletimi hakkında bilmeniz gerekenler" sayfa 4.

Sinyaller genellikle yüksek yerlerde, açık havada ve hareket halinde değilken daha iyi alınır. Bazı durumlarda iletişim cihazını yavaşça hareket ettirmek de daha iyi sinyal alınmasını sağlar. İletişim cihazını ahizesiz modda kullanmayı da deneyebilirsiniz (bkz. "Tutmadan kullanım modu" sayfa 52). Anteni dik konuma getirmeyi unutmayın.

### **7. Ses, faks veya veri aramaları yönlendirilemiyor veya engellenemiyor**

Söz konusu servise kayıtlı olmayabilirsiniz, şebeke bu servisi desteklemiyor olabilir veya mesaj merkezi numarası ya da aramalarınızı yönlendirmek istediğiniz numara, bulunmayan veya yanlış bir numara olabilir.

Faks yönlendirmeleri ve engellemeleri, Fax (faks) uygulamasının ayarlarında, veri engellemeleri ise İnternet ayarlarında belirlenir. Veri aramaları yönlendirilemez.

## 8. Bağlantı seçilemiyor

Telephone (telefon), Fax (faks), SMS veya Mail (posta) rehberinde bir bağlantı seçememeniz, bağlantı kartının bir telefon numarası, faks numarası, kablosuz telefon numarası veya bir e-posta adresi olmadığını gösterir. Eksik bilgileri, Contacts (bağlantılar) uygulamasındaki bağlantı kartına ekleyin.

## 9. Faks, kısa mesaj veya posta gönderilemiyor veya alınamıyor

Bu şebeke servislerine abone olduğunuzdan emin olun.

Telefon kapalı olabilir veya iletişim cihazının hafızası yetersiz olabilir. 16 numaralı soruna bakın.

Kullandığınız numara biçimi geçersiz olabilir veya aradığınız numara 10 denemeye cevap vermemiş veya yanlış olabilir.

Telefon, veri/faks gönderme veya alma işlemi veya iletişim cihazının faks modem olarak kullanılması nedeniyle meşgul olabilir. Veri/faks aktarımının sona ermesini bekleyin veya telefon tuş takımında  tuşuna basarak aramayı iptal edin.

Faks/veri engellemeleri veya faks yönlendirmeleri etkin olabilir. Faks engelleme/yönlendirme ayarları Fax (faks) uygulamasında, veri engellemeleri ise Internet ayarlarında belirlenir.

**Faks alma:** SIM kartınızın bir faks numarası olmayabilir.

**Posta alma:** SIM kartınızın veri bağlantıları için bir telefon numarası olmayabilir. Servis sağlayıcınıza başvurun.

**Posta gönderme:** Uzak posta kutusu servisine abone değilsiniz veya postalarınızı teslim eden posta sunucusu SMTP iletişim kuralıyla uyumlu değil. E-posta hizmet sağlayıcınıza başvurun. *Upon request* (istek üzerine) gönderme seçeneğini kullanıyorsanız, posta, Document (doküman) giden kutusunda gönderilmelidir (bkz. "Posta göndermek için:" sayfa 84).

Ekli posta göndermeyle ilgili sorunlarınız varsa, **Cancel Sending**'i (göndermeyi iptal et) seçip yeniden deneyin. Bu işe yaramazsa, Üst karakter-Sekme-sağ ok tuş bileşimini deneyin. Bazı posta ekleri önemli miktarda hafıza kullanabilir ve iletişim cihazınızdan bazı öğeleri silmeniz de sorunu çözmenize yardımcı olabilir.

**Kısa mesaj gönderme:** Kısa Mesaj Servisi'ne abone değilsiniz veya mesaj merkezi numarası yok ya da yanlış. Servis sağlayıcınıza başvurun.

Bu hata şebekeden de kaynaklanabilir: şebeke SMS, faks veya veri/postayı desteklemiyor olabilir; şebeke çalışmıyor veya meşgul olabilir; alan şiddeti gönderme işlemi için yetersiz olabilir.

## 10. Terminal veya Internet bağlantısı kurulamıyor

Internet, Mail (posta), WWW veya Terminal ayarları ve yapılandırılmaları eksik veya yanlış olabilir. Internet ana ayarlarında Internet erişim noktası yapılandırmalarını denetleyin. Doğru ayarları öğrenmek için Internet servis sağlayıcınıza başvurun. Bkz. "Internet ayarları" sayfa 78.

İç hata iletileri alırsanız, bataryayı çıkarıp yeniden yerine takın ve işlemi yineleyin. Sorun çözülmezse, 4. soruna bakın.

Remote (uzak) posta kutusuna bağlanırken servis sağlayıcısı hata iletileri alırsanız, uzak posta kutusu servis sağlayıcınıza başvurun. Uzak posta kutunuz bozuk posta mesajları içerebilir veya posta sunucusu ayarları yanlış olabilir.

## 11. Kızılötesi sorunları

İletişim cihazı, kızılötesi bağ aracılığıyla bir PC'ye, dizüstü bilgisayara, yazıcıya, sayısal kamera ya, kablosuz telefona veya başka bir iletişim cihazına bağlanabilir.

PC'nizde PC Suite for Nokia 9110 Communicator programını kullanıyorsanız veya başka bir iletişim cihazı veya sayısal kameradan veri almak istiyorsanız, bağlantıyı kurmadan önce iletişim cihazınızda Infrared activation (kızılötesi etkinleştirme) uygulamasını başlatmanız gerekir. Bkz. "Kızılötesi kullanımı etkinleştirme" sayfa 123.

PC'nizde Nokia Communicator Server programını kullanıyorsanız, iletişim cihazında PC bağlantısı uygulamalarından birini kullandığınızda kızılötesi bağlantı otomatik olarak kurulur.

Bağlantıyı kurmak istediğiniz PC'de IrDA uyumlu bir kızılötesi bağlantı noktası; yüklenmiş ve etkinleştirilmiş IrDA sürücüler; ve Microsoft Windows 95 olmalıdır. IrDA sürücüler ve Windows 95/98'deki kullanımı hakkında daha fazla bilgi için, Microsoft'a başvurun.

**Not:** Windows 2000 ve NT 4.0'deki kızılötesi bağlantı Nokia Communicator ile uyumlu değildir. Bu işletim sistemlerini kullanırken bilgisayar bağlantıları kablo ile yapılmalıdır; bkz sayfa 30'daki yönergeler

Ek bilgi için, iletişim cihazının satış paketindeki CD-ROM'da Documentation (dokümantasyon) bölümüne bakın.

## 12. Yazdırma sorunları

Kızılötesi bağlantıyı kullanıyorsanız, yazıcının kızılötesi bağlantı noktası IrDA standardıyla uyumlu olmalıdır. Bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24.

Kızılötesi bağlantı kuramazsanız, dosyayı bir PC'ye aktarın ve dokümanı yazdırmak için PC'yi kullanın. Veya dokümanı en yakın faks makinesine fakslayın. Bkz. "Faks gönderme" sayfa 63.

Yazdırma ayarlarınızın doğru olup olmadığını denetleyin (bkz. "Sistem ayarları" sayfa 117).

Yanlış bir yazıcı sürücüsü kullanıyor olabilirsiniz (bkz. "Doküman özellikleri" sayfa 24).

### 13. PC bağlantısı sorunları

PC'nizde doğru PC bağlantısı programının yüklenmiş ve çalışır durumda olduğundan emin olun. Bkz. Bölüm 4 "Bilgisayar bağlantısı" sayfa 29.

Kullanılan kabloyu ve kızılötesi bağlantıyı denetleyin. Kızılötesi bağlantı kullanıyorsanız, kızılötesi bağlantı noktaları birbirine dönük olmalıdır.

Doğru COM bağlantı noktasını kullanıp kullanmadığınızı denetleyin.

### 14. Faks modem sorunları

İletişim cihazınızı faks modem olarak kullanırken, iletişim cihazının ve PC'nin aynı baud hızını kullanmasına dikkat edin. Kızılötesi bağlantı kullanıyorsanız, baud hızını Fax modem (faks modem) ayarlarında belirleyin. Kızılötesi bağlantı kullanıyorsanız, baud hızı otomatik olarak ayarlanır. Kablo bağlantısı kullanıyorsanız, baud hızını Fax modem ayarlarında belirleyin. PC için, baud hızı PC'nin bağlantı yazılımında ayarlanır.

Kablo bağlantısı kullanıyorsanız, bütün PC faks ve terminal yazılımlarıyla uyumlu işlem garantisi verilemez. Satıcınıza danışın. PC faks yazılımınızla ilgili sorunlarınız varsa, kızılötesi bağlantıyı kullanın.

Uzaktaki modemle veri bağlantısı kurmakta zorlanıyorsanız, AT komutunu kullanarak veri iletim hızını düzeltmeyi deneyin. ETSI 07.07 standardına dayalı olan ve Nokia 9110i Communicator tarafından desteklenen genel AT komutları, iletişim cihazıyla birlikte sağlanan disketteki *atcomm.txt* dosyasında listelenmiştir. AT komutlarının kullanılması hakkında bilgi almak için, PC'nizde kullandığınız telekomünikasyon veya faks uygulamasının belgelerine bakın.

### 15. Erişim kodu sorunları

Kilitleme kodu, iletişim cihazının satış paketinde bulunur. Kilitleme kodunuzu unutur veya kaybederseniz, iletişim cihazınızın satıcısına başvurun.

PIN veya PUK kodunu unutursanız veya bu kodları almadıysanız, şebeke işletmenize başvurun.

İnternet veya Terminal parolaları hakkında bilgi almak için, İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.

### 16. Hafıza yetersiz

İletişim cihazınızın hafızasının azalmaya başladığını farkederseniz veya belleğin yetersiz olduğunu bildiren bir uyarı notu alırsanız, Memory (hafıza) uygulamasını denetleyin.

- 1 Ne tür verilerin en fazla hafıza kullandığını görmek için **Details** (ayrıntılar) tuşuna basın. Bkz. "Hafıza" sayfa 122.
- 2 Önemli bütün verilerin bir yedeğini alın.
- 3 Dokümanlar, alınan faksler veya eski takvim verileri gibi çok fazla hafıza kullanan öğeleri, el ile veya Data removal (veri kaldırma) uygulamasını kullanarak kaldırın. Bkz. "Hafıza" sayfa 122. Veya bu öğeleri hafıza kartınıza aktarın.

**Not:** Karşıdan yüklenen resimler, alınan faksler ve kayıtlar hafızada önemli yer tutabilir.

## 17. Terminalde bozuk karakterler

Veri bitleri/durma bitleri/eşlik ayarları, işletmen tarafından veri servisinde tanımlananlardan farklıysa, karakterler ekranda bozuk görünebilir.

## 18. ISDN bağlantısı

Bir ISDN bağlantısı kullanıyorsanız, Internet ayarlarına gidin ve *Internet access*'i (Internet erişimi) seçin. Kullandığınız erişim noktasını seçin veya yeni bir erişim noktası tanımlayın. *Advanced settings*'deki (gelişmiş ayarlar) *Modem initialisation*'da (modem başlatma) noktalı satıra AT+CBST=71 AT komutunu girin.



# 16. Bakım ve onarım

Nokia 9110i Communicator üstün tasarım ve ustalığın ürünü olup, dikkatle kullanılmalıdır. Aşağıdaki öneriler herhangi bir garanti yükümlülüğünü yerine getirmenize ve bu ürünü uzun yıllar boyunca sorunsuz kullanmanıza yardımcı olacaktır.

İletişim cihazınızı, bataryanızı, şarj cihazını VEYA herhangi bir aksesuarı kullanırken:

İletişim cihazının bütün parça ve aksesuarlarını küçük çocukların erişebileceği yerlerden uzak tutun.

İletişim cihazınızı kuru tutun. Nemli ortamlar ve sıvılarda elektronik devrelere zarar verecek olan mineraller bulunur.

İletişim cihazınızı tozlu, kirli yerlerde kullanmayın, saklamayın. Oynayan parçalar zarar görebilir.

İletişim cihazınızı sıcak yerlerde tutmayın. Yüksek sıcaklıklar elektronik devrelerin ömrünü kısaltabilir, bataryalara zarar verebilir ve bazı plastik maddeleri bükebilir ya da eritebilir.

İletişim cihazınızı soğuk yerlerde tutmayın. İletişim cihazı normal sıcaklığına ısınmaya başladığında telefon içinde elektronik devre kartlarına zarar verebilecek rutubet oluşabilir.

İletişim cihazınızı açmaya çalışmayın. Ehliyetsiz kişilerin müdahalesi iletişim cihazınıza zarar verebilir.

İletişim cihazınızı düşürmeyin, üstüne vurmayın ya da sallamayın. Cihazın düzensiz kullanımı iç devre kartlarına zarar verebilir.

İletişim cihazınızı temizlemek için sert kimyasal maddeler, temizlik solventleri veya kuvvetli deterjanlar kullanmayın. Sabunlu suyla nemlendirilmiş yumuşak bir bezle silin.

İletişim cihazınızı boyamayın. Boya aletin hareketli parçalarına zarar verebilir ve uygun biçimde çalışmasını engelleyebilir.

Yalnızca verilen veya onaylı anteni kullanın. Onaysız antenler, değişiklikler veya eklentiler iletişim cihazınıza zarar zarar verebilir ve radyo cihazlarıyla ilgili kurallara ters düşebilir.

İletişim cihazı, batarya, şarj cihazı ya da herhangi bir aksesuar gerektiği gibi çalışmıyorsa, en yakın yetkili servis merkezine götürün. Buradaki personel size yardımcı olacak ve gerekirse onarımını yapacaktır.



# 17. Önemli güvenlik bilgileri

## Trafik güvenliği

İletişim cihazınızı araç sürerken kullanmayın. İletişim cihazınızı kullanmadan önce aracı park edin. İletişim cihazınızı her zaman kabında tutun, ve yolcu koltuğuna, veya çarpma veya ani durma anında vere düşebileceği bir yere koymayın.

Aracın farları veya kornasını halka açık yollarda harekete geçirecek bir alarm cihazının kullanılması yasaktır.

Unutmayın, yol güvenliği her zaman önce gelir.

## Çalışma ortamı

Herhangi bir bölgede yürürlükteki özel talimatlara uymayı ve hücresel telefon kullanımının yasak olduğu yerlerde veya girişim ve tehlikeye neden olduğunda iletişim cihazınızın telefon arabirimini kapatmayı unutmayın.

İletişim cihazınızı veya aksesuarlarını başka bir cihaza bağlarken, ayrıntılı güvenlik talimatları için Kullanıcı El Kitabını okuyun. Uyumsuz ürünlere bağlamayın.

Diğer mobil radyo verici cihazlarda olduğu gibi, cihazın iyi çalışması ve kişisel güvenlik için, cihazın yalnızca normal çalışma konumunda (kulağınıza yakın ve anten omzunuzdan yukarıda olacak şekilde) kullanılması tavsiye edilir.

Kızılötesi ışını hiç kimsenin gözüne tutmayın ve diğer kızılötesi ışınlı cihazlarla etkileşimine izin vermeyin.

## Elektronik cihazlar

Modern elektronik aletlerin çoğu radyo (RF) sinyallerine karşı korumalıdır. Ancak, bazı elektronik donanımlar iletişim cihazınızdan çıkan RF sinyallerine karşı korumalı olmayabilir.

**Kalp atışı düzenleyicisi:** Bu cihazın imalatçıları potansiyel bir girişimi engellemek için, elde tutulan telsiz bir telefonla düzenleyici arasında en az 20 cm uzaklık sağlanmasını tavsiye ederler. Bu tavsiyeler Telsiz Teknolojisi Araştırmalarının bundan bağımsız araştırma ve tavsiyeleriyle de uyumludur. Kalp atışı düzenleyicisi bulunan kişiler:

Telefon açıkken iletişim cihazınızı düzenleyiciden her zaman 20 cm'den fazla bir uzaklıkta tutmalıdırlar;

İletişim cihazınızı göğüs cebinde taşımamalıdır;

Girişim potansiyelini minimuma indirmek için düzenleyicinin tersindeki kulağı kullanmalıdırlar;

Eğer etkileşim olduğundan şüpheleniyorsanız iletişim cihazınızın telefon arabirimini derhal kapatın.

**Kulaklıklar:** Bazı dijital telsiz telefonlar bazı kulaklıklarla girişime neden olabilirler. Böyle bir girişim olduğunda, servisimize danışmak isteyebilirsiniz.

**Diğer Tıbbi Cihazlar:** İletişimciler de dahil olmak üzere birçok radyo iletim cihazının çalıştırılması yeterli oranda korunmamış tıbbi cihazların işlemini olumsuz etkileyebilir. Bir sorununuz olduğunda veya tıbbi cihazların harici RF enerjisine karşı yeterli korunmuş olup olmadığını belirlemek için bir doktora veya tıbbi cihazın üreticisine danışın. Sağlık merkezlerinde telefonunuzu kapatmanız gerektiğini belirten talimatların bulunması durumunda iletişimcinizin telefonunu kapatın. Hastaneler ve sağlık ocakları dıştan gelen RF enerjisine duyarlı aletler kullanıyor olabilir.

**Araçlar:** RF sinyalleri, motorlu araçlarda, doğru bir biçimde monte edilmemiş veya yetersizce korunan elektronik sistemleri etkileyebilir. (örneğin, elektronik yakıt enjeksiyon sistemleri, elektronik ABS sistemleri, elektronik hız kontrol sistemleri, hava yastığı sistemleri). Aracınızla ilgili olarak imalatçı veya temsilcisine danışın. Aracınıza eklenen herhangi bir cihazın üreticisine de danışmalısınız.

**Uyarı Levhaları:** Telefonunuzu kapatmanızı isteyen uyarı levhalarının bulunduğu her yerde iletişim cihazınızın telefonunu kapayın.

### Potansiyel olarak patlayıcı ortamlar

Potansiyel olarak patlayıcı bir ortamda bulunan herhangi bir alanda iletişim cihazınızın telefonunu kapayın ve tüm işaret ve talimatlara uyun. Böyle alanlardaki kıvılcımlar yaralanma, hatta ölümle sonuçlanabilecek bir patlama veya yangına sebep olabilirler.

Kullanıcılara, bir yakıt istasyonundayken telefonlarını kapatmaları tavsiye edilir. Kullanıcıların, yakıt depoları (yakıt depolama ve dağıtım alanları), kimya fabrikaları veya patlayıcı maddelerin bulunduğu ortamlarda radyo cihazlarının kullanımıyla ilgili kısıtlamalara dikkat etmeleri gerekir.

Potansiyel olarak patlayıcı bir ortamı bulunan alanlarda genellikle uyarı levhaları bulunur, fakat bu her zaman geçerli değildir. Bu alanlara, gemilerin alt güverteleri, kimyasal transfer veya depolama alanları; benzin (propan veya butan) kullanan araçlar; havanın içinde zerrecik, toz veya metal tozu gibi kimyasal veya parçacıklar bulunan yerler; veya aracınızın motorunu kapatmanızı isteneceği herhangi bir yer dahildir.

### Araçlar

İletişim cihazınızı araca sadece yetkili personel kurmalı ve servisini yapmalıdır. Yanlış montaj veya servis tehlikeli olabilir ve geçerli olan herhangi bir garantiyi geçersiz kılar.

Aracınızdaki telsiz telefon aletinin doğru bir biçimde monte edilmediğini ve doğru bir biçimde çalışıp çalışmadığını düzenli olarak kontrol edin.

İletişim cihazı, parçaları ve aksesuarlarının bulunduğu bölümlerde alev alıcı sıvılar, gazlar veya patlayıcı malzeme depolamayın ve taşımayın.

Hava yastığı bulunan araç sahibi hava yastığının büyük bir güçle açıldığını unutmalıdır. Monte edilmiş veya taşınabilir telsiz cihaz gibi nesneleri hava yastığının üzerine veya hava yastığının açıldığı alana yerleştirmeyin. Eğer araç

içi telsiz cihaz doğru olmayan bir biçimde monte edilmişse ve hava yastığı açılırsa, ciddi yaralanmaya neden olabilir.

Uçağa binmeden önce iletişim cihazınızın telefonunu kapatın. Uçakta telsiz telefonların kullanılması uçağın çalışma sistemi için tehlikeli olabilir, telsiz telefon ağını bozabilir ve yasadışı olabilir.

Bu talimatlara uymamak telefon servislerinin askıya alınmasına veya kaldırılmasına veya yasal önlem alınmasına veya ikisine birden neden olabilir.

## Acil aramalar

### ÖNEMLİ!

Bu Nokia 9110i Communicator, herhangi bir telsiz telefon gibi, radyo sinyalleri, telsiz ve şebekeler kullanarak çalışır ve diğer kullanıcıya programlı fonksiyonları kullanır, ancak her koşulda bağlantı garanti edilemez. Bu sebeple, önemli iletişim durumları (örneğin tıbbi aciliyet durumları) için yalnızca herhangi bir telsiz telefona güvenmemelisiniz.

Unutmayın, arama yapmak veya aramaya cevap verebilmek için telefonunuz açık olmalı ve yeterli sinyal gücüne sahip bir alanda bulunmalısınız. Tüm telsiz telefon ağlarında veya bazı şebeke hizmetleri ve/veya telefon özellikleri kullanımdayken acil arama yapmak mümkün olmayabilir. Yerel servisimize danışın.

### Acil arama yapmak için

- 1 Cihazın kapağı açıksa, kapayın.
- 2 Telefon açık değilse açın (① tuşuna basın). Bazı şebekeler geçerli bir SIM kartın iletişimcisinin içine düzgün bir şekilde yerleştirilmesini gerekli kılar.
- 3 Telefon arabirimini görüşmelere hazır duruma getirmek için  tuşuna basıp birkaç saniye için basılı tutun.
- 4 Bulunduğunuz yerin acil telefon numarasını tuşlayın (örneğin 112 ya da bazı başka resmi acil durum numaraları). Acil numaralar bulunan yere göre değişir.
- 5  tuşuna basın.

Bazı özellikler (örneğin arama engelleme, sabit arama, sınırlı abone grubu, sistem kilidi, tuştakımı kilidi gibi) kullanımdaysa acil arama yapmadan önce bu özellikleri kapamanız gerekebilir. Kullanıcı El Kitabına ve yetkili yerel şebekenize başvurun.

Acil arama yaparken, tüm gerekli bilgiyi mümkün olduğunca doğru bir biçimde verin. İletişim cihazınızın bir kaza yerindeki tek iletişim cihazı olabileceğini unutmayın ve kapatabileceğiniz söylenmediği sürece konuşmayı bitirmeyin.

### Kılavuzu kullanma

Bu kılavuzda açıklanan telsiz telefon GSM şebekelerinde kullanılmak üzere onaylanmıştır.

Bu kılavuzun içerdiği özellikler şebeke hizmetleri olarak anılmaktadır. Bu özellikler hücresel hizmet sağlayan şebekeler tarafından sunulan özel hizmetlerdir. Bu şebeke hizmetlerinden yararlanmadan önce, yerel hizmet sağlayan şebekenizden istediğiniz hizmet(ler)e abone olmanız ve kullanımla

ilgili talimatları almanız gerekir. Daha sonra bu fonksiyonları, bu kılavuzda açıklandığı şekilde etkinleştirebilirsiniz. Birçok hizmetle ilgili elle etkinleştirme komutları bu kılavuzda açıklanmaktadır (örneğin hizmetlerin etkinleştirilmesi veya devre dışı bırakılması için \* ve # karakterinin kullanılması). Yine de, Nokia 9110i Communicator bu formda verilen komutları uygulamaktadır. Bu komutlarla, ilgili olarak lütfen size yerel hizmet sağlayan firmaya başvurun.

**UYARI! Bu cihaz Lithium-lon batarya ve ACP-9E, ACP-9X ve ACP-9A şarj cihazları ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Farklı bir kullanım, cihaza ilişkin olarak verilen onayları geçersiz kılacak ve tehlikeli olacaktır.**

**Yalnızca iletişim cihazı üreticisi tarafından bu özel iletişim cihazı modeliyle kullanım için onaylanan pilleri, şarj cihazlarını ve aksesuarları kullanın. Herhangi başka ürünlerin kullanımı iletişim cihazı için verilen her türlü onay veya garantiyi geçersiz kılar ve tehlikeli sonuçlara yol açabilir.**

**Onaylı aksesuarlar için lütfen bayinize başvurun.**

**Herhangi bir aksesuarın besleme kablosunu çekerken kabloyu değil fişi tutup çekin.**

# Sözlük

## A **AT commands (AT komutları)**

Bir faks modem çalışması AT komutlarıyla denetlenebilir. Bu komutlar bilgili kullanıcıya modem tüm özelliklerini denetleme olanağı tanır. İletişim cihazınızın satıldığı paketteki diskette yer alan *atcomm.txt* dosyasında bulabileceğiniz ortak AT komutları, ETSI 07.07 standartları esaslıdır ve Nokia 9110i Communicator tarafından desteklenir.

## B **Barring password (Sınırlama parolası)**

Sınırlama parolası faks veya sesli arama sınırlamasını değiştirmek için kullanılan 4 rakamlı bir koddur: Bkz. "Telefon ayarları" sayfa 55. Parola iletişim cihazınızda veya SIM kartında değil şebekede saklanır. Arama sınırlaması hizmetine abone olduğunuzda parolayı şebeke işleticisi sağlar.

## C **Cookies (Çerezler)**

Çerezler sunucu tarafından size verilen ve bir web sitesi ziyaretinize ilişkin bilgileri saklamak için kullanılan küçük bilgi parçacıklarıdır. Çerez kabul ettiğinizde sunucu web sitesinin kullanımını değerlendirebilecek durumda olur; neyle ilgilendiğinizi ve ne okumak istediğinizi vb.

## D **Domain name and Host name (Etki alanı adı ve bilgisayar adı)**

"Etki alanı adı" ve "bilgisayar adı" terimleri bazen küçük bir yanlışma payıyla eşanlamlı olarak kullanılır. Bir tam nitelenmiş etki alanı adında örn. [www.forum.nokia.com](http://www.forum.nokia.com) adının ilk adı bilgisayarın ilk adına karşılık gelirken izleyen bölümler bilgisayarın içinde bulunduğu etki alanlarının adlarıdır. Her bilgisayar adı belirli bir IP adresine karşılık gelir. IP adreslerine göre daha kolay akılda kaldıkları için bilgisayar adları kullanılır.

## **DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) tones (DTMF (Çift tonlu çoklu frekanslı) tonlar)**

DTMF tonları telefonun tuş takımında sayısal tuşlara bastığınızda duyduğunuz seslerdir. DTMF sesleri sesli posta kutuları, bilgisayarlaştırılmış telefon sistemleri vs gibi aygıtlarla iletişim kurmanıza olanak tanır.

**H Hotspot (Girdi noktası)**

Bir WWW sayfasına seçme listeleri, metin giriş alanları ve sıfırla/gönder düğmeleri gibi web'e bilgi göndermenize olanak tanıyan girdi noktaları içerebilir.

**HTML (Hypertext Markup Language)  
(Vurgulu Metin İşaretleme Dili)**

WWW belgelerinin görünümünü ve içeriğini tanımlamak için kullanılan dil.

**HTTP (Hypertext Transfer Protocol)  
(Vurgulu Metin Aktarma İletişim Kuralı)**

WWW'de kullanılan belge aktarma iletişim kuralı.

**Hyperlink (Vurgulu Metin)**

Vurgulu metinler (Köprüler) bir WWW sayfasından diğerine geçmek için kullanılır.

**I IAP (Internet Access Point) (Internet Erişim Noktası)**

İletişim cihazınızın bir veri araması yoluyla Internet'e bağlandığı nokta. Bir Internet erişim noktası örneğin bir ticari Internet hizmet sağlayıcısı veya kendi şirketiniz tarafından sağlanabilir.

**Images, inline, external (Resimler, satır içi, dış)**

Alınan bir WWW sayfası içindeki resimlere satır içi resim de denir. Daha büyükçe resimler sıklıkla dış resim olarak konur ve ayrıca görüntülenir.

**IMAP4 (Internet Mail Access Protocol, version 4)  
(Internet Posta Erişim İletişim Kuralı, sürüm 4)**

Uzak posta kutunuza erişmek için kullanılan bir iletişim kuralı.

**IP (Internet Protocol) address  
(IP (Internet İletişim Kuralı) adresi)**

Internet'e bağlı olan ve Internet iletişim kuralını kullanan tüm bilgisayarlar ve diğer aygıtlar kendi bireysel adreslerine sahiptir. Adres noktalarla ayrılan dört sayıdan oluşur: örneğin, 131.227.21.167.

**K Köprü**

**Bkz. Vurgulu metin.**

**L Lock code (Kilitleme kodu)**

Kilitleme kodu iletişim cihazını kilitlemek ve serbest bırakmak için kullanılan 5 rakamlı bir koddur. Kilitleme kodu bazı ayar değişikliklerinde de gerekir. Kilitleme kodunu iletişim cihazınızın

satış paketindeki bir etiket üzerinde bulabilirsiniz. Kodu gizli bir yerde, iletişim cihazından ve gözden uzak tutun.

## M

### **MCN (Micro-Cellular Network) technology (MCN (Mikrohücre şebekesi) teknolojisi)**

Mikrohücreler, telsiz şebekelerinin şehir alanlarındaki kapasitesini artırmak için kullanılır.

### **MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions) (Çok Amaçlı Internet Posta Uzantıları)**

Birden çok posta nesnesini tek bir iletinin içine konulmasına olanak tanıyan standart bir Internet biçimi. Posta nesneleri örneğin biçimli çok yazı tipli metin mesajları ve resim ve ses örnekleri gibi metin olmayan öğeler olabilir.

## P

### **PIN (Personal Identity Number) code (PIN (Kişisel Kimlik Numarası) kodu)**

PIN kodu telefonunuzu yetkisiz kullanıma karşı korur. PIN kodu SIM kartıyla birlikte verilir. PIN kodu isteği ayarı açık olarak belirlenirse telefon her açıldığında kodun girilmesi gerekir. PIN kodu 4 ile 8 rakam uzunluğunda olabilir.

### **PIN2 code (PIN2 kodu)**

PIN2 kodu bazı SIM kartlarıyla birlikte verilir. PIN2 kodu SIM kartının desteklediği bazı işlemlere erişmek için gereklidir. PIN kodu 4 ile 8 rakam uzunluğunda olabilir.

### **Plug-in (Eklenti)**

Eklentiler WWW'den alınabilen tarayıcı ek yazılımlardır. İletişim cihazı eklentileri WWW uygulamasının (tarayıcının) kendiliğinden gösteremediği belgeleri görüntülemek için kullanılır.

### **POP3 (Post Office Protocol, version 3) (Posta Ofisi İletişim Kuralı, sürüm 3)**

Uzak posta kutularına erişmek için kullanılabilecek yaygın bir posta iletişim kuralı.

### **PPP (Point to Point Protocol) (Noktadan Noktaya İletişim Kuralı)**

Modemi ve telefon hattı bağlantısı olan her bilgisayara doğrudan Internet'e bağlanma olanağı tanıyan yaygın bir ağ yazılım iletişim kuralıdır.

### **Protocol (İletişim Kuralı)**

İki aygıt arasında verilerin nasıl aktarılacağını belirleyen biçimsel kurallardır.

## Proxy

Bazı ağlarda WWW ile olan bağlantı ve bağlanmak istediğiniz sitenin arasında bir güvenlik duvarı bulunur. Güvenlik duvarı ağı yetkisiz dış erişimine karşı korur. Bir proxy güvenlik duvarından dışarıya erişim sağlayan bir aracı programdır. Proxy'ler alma işlemini hızlandırmak için önbellek olarak da kullanılabilir.

## PUK (PIN Unblocking Key) code (PUK (PIN Açma Anahtarı) kodu)

PUK SIM kartıyla birlikte verilen 8 rakamlı bir koddur. Kod devre dışı bırakılan bir PIN kodunu değiştirmek istediğinizde gerekir. On kez arka arkaya hatalı bir PUK kodu girdiğinizde SIM kartı geri çevrilir ve acil aramalar dışında hiçbir görüşme alamaz veya yapamazsınız. SIM kartı geri çevrildiğinde yeni bir SIM kartı almanız gerekir.

PUK kodunu değiştiremezsiniz. Kodu kaybederseniz şebeke işleticisine başvurun.

## PUK2 code (PUK2 kodu)

PUK2 kodu bazı SIM kartlarında kullanılır. Kod devre dışı bırakılan bir PIN2 kodunu değiştirmek istediğinizde gerekir. On kez arka arkaya hatalı bir PUK kodu girdiğinizde PIN2 kodunu gerektiren işlemlere erişemez duruma gelirsiniz. Bu işlevleri yeniden kullanabilecek duruma gelmek için şebeke işleticisinden yeni bir SIM kartı için başvurun.

PUK2 kodu değiştirilemez.

## S SIM (Subscriber Identity Module) card (SIM (Abone Kimliği Modülü) kartı)

SIM kartı cep telefonu şebekesinin şebeke abonesini tanımlamak için gerekli olan tüm bilgileri içerir. SIM kartı aynı zamanda güvenlikle ilgili bilgileri içerir.

## SMTP (Simple Mail Transport Protocol) (Basit Posta Aktarma İletişim Kuralı)

Elektronik postanın aktarımını yöneten bir Internet iletişim kuralı.

## SSL (Secure Socket Layer) (Güvenli Yuva Katmanı)

Internet üzerinde bilgi çalınmasını, sahteciliği veya sahte mesajları önleyen bir güvenlik iletişim kuralı. SSL kullanan belgeler HTTPS önekiyle tanımlanır.

## T TCP Port (TCP Kapısı)

Hedef bilgisayarın veri bağlantı noktasını tanımlar.

**TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol)  
(Yayın Denetim İletişim Kuralı/Internet İletişim Kuralı)**

Internet ve TCP/IP ağlarında veri iletişimini yöneten bir iletişim kuralı.

**U URL (Uniform Resource Locator)  
(Evrensel Kaynak Konumlandırıcı)**

WWW'nin verili bir WWW ana bilgisayarına bağlanmak için gerek duyduğu köprü bilgileri. URL genelde *http://* dizesiyle başlar ve ardından *www* dizesi gelir. Örneğin Nokia Telsiz Veri Forumu ana sayfası <http://www.forum.nokia.com>'da bulunmaktadır. URL'ler genelde "Ana sayfa konumu," "Site konumu," "...adresinde bulunabilir" gibi terimlerle belirtilir.

**V Voice mailbox (Sesli posta kutusu)**

Bir sesli posta kutusu, sizi arayanların size sesli mesajlar bırakabileceği bir şebeke hizmeti veya kişisel telesekreterdir.



# Dizin

## A

- Acil aramalar 173
- Aktarma
  - Aramalar 54
  - Metin (Telnet, Uçbirim) 99
  - Verileri başka el cihazlarından 43
- Alınan iletişim notu 27
- Alarmlar
  - Takvim 115
- Alma
  - Faks 65
  - Posta 87
  - SMS 71
- Alma/Verme
  - Bağlantılar 37
  - Takvim 37
- Arama
  - Acil arama yapma 173
  - Engelleme 59
- Arama alanı 11, 42
- Aramalar
  - Aktarma 54, 145
  - Arama bekliyor 59
  - Arama yapma 49, 143
  - Aramalar arasında geçiş yapma 52
  - Askıya alma 144
  - Bekleyen arama 154
  - Bekleyen aramayı cevaplama 54
  - Cevaplama 51, 144
  - Değişken aramalar 55
  - Diğer hatlar 154
  - Düşük arama kalitesi 4, 163
  - Engelleme 156
  - Görüşmeyi kaydetme 51, 144, 159
  - Herhangi bir tuşla cevaplama 154

- Kapalı kullanıcı grubu 157
- Konferans araması 53, 145
- Otomatik yeniden arama 154
- Sabit arama 157
- Süreyi gösterme 151
- Tutarları gösterme 152
- Yeni arama yapma 53, 144
- Yönlendirme 58, 158

- Arayan grupları 57
- Arka plan ışığı
  - açma 21
- Arka plan ışıkları
  - Ayarlar 118
- AT komutları 126, 175

## B

- Bağlantı grupları
  - Oluşturma 47
- Bağlantı kartı
  - Şablon 42
  - Alan ekleme 43
  - Alanları özelleştirme 44
  - Bireysel bir zil sesi ayarlama 44
  - Oluşturma 43
  - Resim ekleme 45
- Belgeler
  - Gönderme 106
  - IR üzerinden aktarma 104
  - Okuma 103
  - Salt okunur belgeler 106
  - Yazdırma 104
  - Yazma 103
- Bilgi servisi
  - Ayarlar 150
  - Ayarları 75
  - Okuma 150
- Bireysel günlük 48

## C

- Çalma sesi
  - Seçme 117
- Çalma sesleri

- Ayarlar 56
- Farklı çalma sesi 118
- Gönderme 136
- Kaydetme 138
- Oluşturma 134
- Chr tuşu 105
- Çoklu seçim 23
- Converter (Dönüştürücü) 136
  - Dönüştürme yapmak için 137
  - Para birimi dönüştürme 137

## D

- Diğer telefon hattı servisi 154
- Doküman giden kutusu 26
- Dosya sistemini biçimlendirme 163
- DTMF sesleri
  - Gönderme 54, 147
  - Özel karakterler 46
  - Saklama 46
- Dünya saati 132

## E

- Ekran koruyucu 119
- Elsiz kullanım modu 52

## F

- Faks
  - İletme 63
  - İmza ekleme 67
  - Alma 65
  - Amblem ekleme 67
  - Engelleme 68
  - Gönderme 64
  - Gönderme zamanını ayarlama 67
  - Kapak sayfası ayarları 67
  - Yazma 63
  - Yönlendirme 68

## G

- Genel günlük 48
- Gönderme
  - Belgeler 106
  - DTMF sesleri 54

- Posta 85
- SMS 70
- Göstergeler 12
- Günlükler 48
- Güvenlik bilgileri
  - Araçlar 172
  - Çalışma ortamı 171
  - Elektronik cihazlar 171

## H

- Hızlı arama
  - Ayarları 45
  - Kullanma 146
- Hafıza
  - Ayrıntılar 122
  - Önbellek 90
  - SIM hafızası 46
- Hafıza kartı 22
  - Yerleştirme 22
- Hoşgeldin notu 155

## I

- Internet
  - Bağlantıyı otomatik kesme zaman aşımı 79
  - Erişim noktası tanımlama 78
  - Veri araması sınırlama 79

## K

- Kısayollar 24
- Kızılötesi bağlantı
  - Bir iletişim cihazına bağlanma 123
  - Bir PC'ye bağlanma 30
  - Bir yazıcıya bağlanma 25
- Kablo bağlantısı 31
- Karşıdan alınan dosyalar
  - Yükleme 97
- Karşıdan yüklenen dosyalar
  - Açma 106
- Kaydedici
  - Kayıt Çalma 138
  - Kaydı çalma 159
  - Kaydetme 138, 159
- Kenar boşlukları 105

- Kendi numaramı gönderme 57
- Kendi numaranızı gönderme 154
- Kentler
  - Bulunduğunuz kenti değiştirme 133
  - Düzenleme ve ekleme 133
  - Hedef kent seçme 132
- Kilidi açma
  - İletişim cihazı 158
  - Tuş takımı 147
- Kilit açma
  - İletişim cihazı 120
- Kilitleme
  - İletişim cihazı 120, 158
  - Tuş takımı 147
- Kilitleme kodu 122
- Klasörler
  - Oluşturma 104
  - Silme 104
- Klavye 14
- Kodlar
  - Kilitleme kodu 122
  - PIN kodu 121
  - PIN2 kodu 121
  - PUK kodu 178
  - PUK2 kodu 178
- Konferans araması 53
- Kontrast denetimi 119

## M

- Menu tuşu 21
- Mesaj merkezi numarası 74
- Mesajlar
  - Bilgi mesajları 75, 150
  - Kısa mesajlar 69, 149

## N

- Nokia Communicator Server
  - Yükleme 38
- Nokia Wireless Data Forum 161
- Notes
  - Gönderme 106
  - Yazma 103

## O

- Olay kaydetme 114
  - Kayıtları iptal etme ve değiştirme 115
- Ölçüm birimi 119
- Önbellek 90
  - Boşaltma 97
- Otomatik kilitleme 121
- Özel karakterler 105

## P

- Parolalar
  - Internet parolası 80
  - Kaydetme parolası 113
  - Posta parolası 83
  - Sınırlandırma parolaları 122
  - WWW parolası 92, 94
- PC bağlantısı
  - Kızılötesi bağlantı 30
  - Kablo bağlantısı 31
- PC Suite for Nokia 9110 Communicator
  - Yükleme 30
- Pil 17
  - Şarj etme 17
- PIN kodu 121
- PIN2 kodu 121
- Posta
  - İletileri silme 87
  - İletme 89
  - İmza ekleme 84
  - İstek ázerine gönderme 86
  - Alma 86
  - Ek ekleme 86
  - Ekleri açma 88
  - Ekleri alma 84
  - Gönderme 85
  - Okuma 88
  - Uzak posta kutusu 86
  - Yanıtlama 89
  - Yazı tipi 82
  - Yazdırma 89
  - Yazma 84

Zamanlı alma 84  
 Profiller  
     Değiştirme 55, 153  
     Etkinleştirme 153  
 PUK kodu 178  
 PUK2 kodu 178

## R

Resim  
     Aktarma 124  
 Resimler  
     Bağlantı resimleri 45  
     WWW resimleri 97

## S

Sınırlandırma parolası 122  
 Saat ayarları 133  
 Saat biçimi 119  
 Sabit arama 157  
 Salt okunur belgeler  
     Açma 106  
 Sebeke  
     Seçme 155  
 Seçme Çerçevesi 10  
 Servis kartları 72  
 Ses  
     İletişim cihazı tuşu sesi 57  
     Çalma sesi 57  
     Hoparlörü ayarlama 52  
     Telefon tuşu sesi 57  
 Ses oluşturma 134  
 Sesler  
     Bildirim sesi 118  
     Çalma sesleri 56, 117  
     Çalma sesleri ekleme 104  
     Gönderme 136  
     Kaydetme 138  
     Oluşturma 134  
     Sessiz 56  
     Uygulama sesleri 118  
 Sesli posta kutusu  
     Arama 60, 142, 146, 150

- Numarayı ayarlama 60, 151
- SIM kart
  - Takma 7
- SIM kartı
  - İçerik görüntüleme 46
  - Yerleştirme 22
- Sinyal şiddeti 5
  - Gösterge 143
- Sinyal gücü
  - Gösterge 13
- SMS
  - İletme 72
  - Alma 71, 149
  - Gönderme 70
  - Mesaj merkezi numarasını ayarlama 74
  - Yanıtlama 72
- Standart mesajlar 73

## T

- Takvim
  - Alarmlar 115
  - Kayıt alma 114
  - Kayıt gönderme 114
  - Kayıtları iptal etme ve değiştirme 115
  - Kaydetme parolası 113
  - Notlar 112
  - Olay ekleme 111
- Tarih biçimi 119
- Telnet
  - Bağlantı tanımlama 100
  - Özel tuşlar 101
- Teslim raporları 75
- Tuş takımı 141
- Tutarlar 50

## U

- Uçbirim
  - Bağlantı tanımlama 98
- Uçuş profili
  - Etkinleştirme 60
- Uyarılar
  - Saat 131

Uzak posta kutusu 81, 86, 87

## W

### World Wide Web

- Erişim gereklilikleri 89
- Gezinme komutları 95
- HTML biçimini saklama 93
- Kısayol ekleme 92
- Kısayol klasörü oluşturma 93
- Metin kopyalama 96
- Resimleri görüntüleme 97
- Sayfa alma 91
- Sayfa saklama 97
- Yazılım yükleme 97
- Zamanlı alma 93

## Y

### Yardım

- Genel yardım 22
- Telefon 147
- Uygulama yardımı 22

Yazı tipi 105

Yazdırma 25

- Ayarlar 118
- Belgeler 104
- Fakslar 66
- Kızılötesi bağlantı 25
- Kablo bağlantısı 26
- Posta mesajları 89
- SMS mesajları 72

Yönlendirme 58

## Z

Zil sesleri

- Bireysel sesleri ayarlama 44

Zoom tuşu 21

