

# **Manuale per l'utente Nokia Mail for Exchange 3.0**

© 2009 Nokia. Tutti i diritti riservati.

Nokia e Nokia Connecting People sono marchi o marchi registrati di Nokia Corporation. Altri nomi di prodotti e di società menzionati nel presente documento possono essere marchi o nomi commerciali dei rispettivi proprietari.

È proibita la riproduzione, il trasferimento, la distribuzione e l'archiviazione di parte o dell'intero contenuto del presente documento in qualsiasi forma senza previa autorizzazione scritta di Nokia.

Nokia applica una politica di continuo sviluppo, pertanto si riserva il diritto di apportare cambiamenti e miglioramenti a qualsiasi prodotto descritto in questo documento senza preavviso.

FINO AL LIMITE MASSIMO AUTORIZZATO DALLA LEGGE IN VIGORE, IN NESSUNA CIRCOSTANZA NOKIA O QUALSIVOGLIA DEI SUOI LICENZIANTI SARÀ RITENUTO RESPONSABILE DI EVENTUALI PERDITE DI DATI O DI GUADAGNI O DI QUALSIASI DANNO SPECIALE, INCIDENTALI, CONSEGUENZIALE O INDIRETTO IN QUALUNQUE MODO CAUSATO.

IL CONTENUTO DI QUESTO DOCUMENTO VIENE FORNITO COME TALE. FATTA ECCEZIONE PER QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE IN VIGORE NON È PRESTATI ALCUNA GARANZIA, IMPLICITA O ESPLICITA, TRA CUI, GARANZIE IMPLICITE DI COMMERCIALITÀ E IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE, IN RELAZIONE ALL'ACCURATEZZA, ALL'AFFIDABILITÀ O AL CONTENUTO DEL PRESENTE DOCUMENTO. NOKIA SI RISERVA IL DIRITTO DI MODIFICARE QUESTO DOCUMENTO O DI RITIRARLO IN QUALSIASI MOMENTO SENZA PREAVVISO.

La disponibilità di prodotti, applicazioni e servizi particolari può variare a seconda delle regioni. Per i dettagli e le informazioni sulle lingue disponibili, contattare il rivenditore Nokia più vicino.

In questo dispositivo sono inclusi articoli, tecnologia o software soggetti alle normative relative all'esportazione degli Stati Uniti e di altri paesi. È vietata qualsiasi deroga a tali normative.

Il reverse engineering del software contenuto nel dispositivo Nokia è vietato nella misura consentita dalle leggi vigenti. Nella misura in cui il presente Manuale per l'utente contiene limitazioni a dichiarazioni, garanzie, indennizzi e responsabilità di Nokia, tali limitazioni parimenti si applicheranno a qualsivoglia dichiarazione, garanzia, indennizzo e responsabilità dei licenzianti di Nokia.

L'utilizzo dell'applicazione Mail for Exchange è limitato alla sincronizzazione over the air delle informazioni PIM tra il dispositivo Nokia e il server Microsoft Exchange autorizzato.

# Sommario

## **Cos'è Mail for Exchange ..... 5**

Cos'è la sincronizzazione ..... 5

Come utilizzare Mail for Exchange ..... 5

## **Installare Mail for Exchange ..... 6**

Eseguire l'installazione dal dispositivo in uso ..... 6

Eseguire l'installazione da Nokia Download ..... 6

Eseguire l'installazione da Internet ..... 6

Eseguire l'installazione da altri supporti ..... 7

Aggiornare Mail for Exchange ..... 7

## **Aprire e chiudere Mail for Exchange ..... 8**

Aprire Mail for Exchange ..... 8

Chiudere Mail for Exchange ..... 8

## **Utilizzare un profilo ..... 9**

Impostazioni di connessione ..... 9

Impostazioni delle credenziali ..... 10

Impostazioni del piano di sincronizzazione ..... 10

Impostazioni del calendario ..... 11

Impostazioni dei contatti ..... 11

Impostazioni delle attività ..... 12

Impostazioni e-mail ..... 12

Impostazioni Fuori sede ..... 13

Modificare un profilo ..... 13

Eliminare un profilo ..... 13

## **Sincronizzare l'account ..... 14**

Eseguire la prima sincronizzazione ..... 14

Visualizzare le informazioni relative all'ultima  
sincronizzazione ..... 14

## **Utilizzare la casella e-mail ..... 15**

Comporre un nuovo messaggio e-mail ..... 16

Utilizzare gli allegati dei messaggi e-mail ..... 17

Rispondere alle richieste di riunione ..... 17

Annullare riunioni ..... 18

Cercare informazioni ..... 18

## **Utilizzare calendario, contatti e attività ..... 19**

Utilizzare il calendario ..... 19

Utilizzare i contatti ..... 19

Utilizzare le attività ..... 20

## **Ulteriori informazioni.....21**

Visualizzare la guida in linea .....21

Funzionalità di protezione del dispositivo .....21

## **Risoluzione dei problemi.....23**

Messaggi di errore ..... 23

Risincronizzare il contenuto ..... 24

Registri della risoluzione dei problemi..... 24

# Cos'è Mail for Exchange

Mail for Exchange consente di accedere alla casella e-mail, al calendario, ai contatti (rubrica) e alle attività del proprio account Microsoft® Exchange utilizzando il dispositivo mobile. Attraverso il processo di sincronizzazione, è possibile tenere aggiornate le voci sul dispositivo mobile sulla base delle voci sull'account Exchange.

È necessario disporre di un account e-mail Exchange e che l'amministratore di sistema del server abbia attivato l'account per la sincronizzazione. Per i dettagli, rivolgersi all'amministratore di sistema del server o al fornitore dell'account e-mail.

## Cos'è la sincronizzazione

La sincronizzazione aggiorna il contenuto delle e-mail, del calendario, dei contatti e delle attività del dispositivo mobile sulla base del contenuto dell'account Microsoft Exchange. È possibile personalizzare la modalità di sincronizzazione attraverso l'impostazione di un profilo che consente di:

- Selezionare il contenuto da sincronizzare: e-mail, calendario, contatti, attività oppure una combinazione di tutti e quattro.
- Impostare un piano di sincronizzazione automatico. È inoltre possibile eseguire la sincronizzazione manualmente in qualsiasi momento.

- Risolvere conflitti di contenuto durante la sincronizzazione specificando se, in caso di conflitto, dovrà avere la priorità il contenuto dell'account sul server Exchange o il contenuto del dispositivo mobile.
- Utilizzare Secure Sockets Layer (SSL) al fine di aumentare la sicurezza tra il dispositivo mobile e il server Exchange.
- Selezionare la modalità di avviso alla ricezione di un messaggio e-mail.

## Come utilizzare Mail for Exchange

I passaggi fondamentali nell'utilizzo di Mail for Exchange sono i seguenti:

- 1 Installazione e apertura di Mail for Exchange sul proprio dispositivo mobile.
- 2 Creazione di un profilo di sincronizzazione per controllare cosa sincronizzare e con quale frequenza.
- 3 Sincronizzazione per copiare il contenuto desiderato dal server Microsoft Exchange al proprio dispositivo mobile.
- 4 Utilizzo di e-mail, calendario, contatti e attività sul proprio dispositivo mobile.

# Installare Mail for Exchange

Non è possibile utilizzare altri metodi, ad esempio Nokia PC Suite, per sincronizzare contatti, voci del calendario o attività dopo l'installazione e l'utilizzo di Mail for Exchange sul dispositivo.

L'utilizzo simultaneo di altri metodi può causare perdita, duplicazione o danneggiamento dei dati.

Per manuali più recenti, maggiori informazioni, download e servizi relativi al prodotto Nokia in uso, visitare [www.nokia.com/support](http://www.nokia.com/support) o il sito Web Nokia del proprio paese.

## Eseguire l'installazione dal dispositivo in uso

Nei dispositivi Nokia potrebbe essere disponibile una installazione guidata e-mail nella Schermata iniziale. Per installare Mail for Exchange, selezionare la procedura guidata e Mail for Exchange. Seguire le istruzioni fornite. Per informazioni sull'installazione, rivolgersi all'amministratore del server Microsoft Exchange o al fornitore del servizio e-mail.

## Eseguire l'installazione da Nokia Download

Il dispositivo potrebbe essere dotato dell'applicazione Nokia Download utile per individuare e installare il software sul dispositivo. Aprire l'applicazione Download, quindi individuare e installare l'applicazione Mail for Exchange.

## Eseguire l'installazione da Internet

Per installare la versione più recente del client Mail for Exchange, eseguire l'installazione da Internet. Aprire il browser Web sul dispositivo e visitare [www.nokia.com/support](http://www.nokia.com/support).

Immettere i dettagli richiesti. Scaricare il file Mail for Exchange.sis. L'installazione si avvia automaticamente.

## Eseguire l'installazione da altri supporti

Se il file di installazione di Mail for Exchange è stato ricevuto in altro modo, è necessario copiare il file sul dispositivo. Il file di installazione verrà denominato MailForExchange\_x.y.z.sisx (dove x.y.z indica il numero della versione, ad esempio 2.9.0) Per installare Mail for Exchange, aprire il file di installazione sul dispositivo.

## Aggiornare Mail for Exchange

Per eseguire l'aggiornamento a una versione più recente di Mail for Exchange, installare un nuovo file di installazione. In tal modo viene sovrascritta l'installazione corrente di Mail for Exchange, ma vengono mantenuti il profilo esistente e le informazioni personali dell'utente.

# Aprire e chiudere Mail for Exchange

## Aprire Mail for Exchange

Per aprire Mail for Exchange, accedere alla cartella Installazioni sul dispositivo mobile e selezionare l'icona Mail for Exchange.

La posizione dell'applicazione può variare.



Quando si apre Mail for Exchange per la prima volta, viene richiesto di creare un profilo. Un profilo consente di personalizzare la modalità di funzionamento di Mail for Exchange. Selezionare Sì per immettere le informazioni richieste nel profilo.

È possibile ricevere automaticamente il nome del server Microsoft Exchange. Quando richiesto, immettere indirizzo e-mail, password e punto di accesso. Viene stabilita una connessione al server Exchange e il nome server corretto viene recuperato automaticamente. Se l'operazione di recupero automatico del nome server non riesce, continuare la creazione del profilo in base alle istruzioni poiché indirizzo e-mail, password e punto di accesso vengono comunque salvati nel profilo.

Per creare un profilo, definire quanto segue:

- **Connessione** - Immettere l'indirizzo Web del server Exchange che ospita l'account.
- **Credenziali** - Immettere nome utente e password.
- **Piano di sincron.** - Definire un piano di sincronizzazione.
- **Calend.** - Definire la modalità di sincronizzazione del calendario.
- **Attività** - Definire la modalità di sincronizzazione delle attività.
- **Contatti** - Definire la modalità di sincronizzazione dei contatti.
- **E-mail** - Definire le opzioni e-mail.

Per creare un profilo in un secondo tempo, selezionare **Opzioni > Crea profilo**.

## Chiudere Mail for Exchange

Per chiudere Mail for Exchange, selezionare **Opzioni > Esci**. La sincronizzazione continuerà in background in base al piano definito nel profilo. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni del piano di sincronizzazione" a pagina 10.

# Utilizzare un profilo

Nel menu del profilo, selezionare una categoria per visualizzare le relative impostazioni. Mail for Exchange fornisce le impostazioni del profilo predefinite. Le impostazioni obbligatorie sono contrassegnate da un asterisco (\*).

## Impostazioni di connessione

Nella scheda **Connessione**, è necessario specificare almeno il nome del server Microsoft Exchange utilizzato dall'account e il punto di accesso Internet.

È possibile che il nome del server Exchange sia già stato ricevuto automaticamente durante la creazione del profilo. Inoltre, è possibile che il punto di accesso sia già stato salvato nel profilo.

Le impostazioni di connessione sono le seguenti:

- **Server Exchange\*** - Il server Exchange al quale si conatterà il dispositivo mobile. Per il nome del server Exchange, rivolgersi all'amministratore di sistema del server o al fornitore dell'account e-mail.
- **Connessione protetta** - Questa impostazione deve corrispondere all'impostazione SSL del server.

- **Punto di accesso\*** - Immettere il punto di accesso Internet utilizzato dal dispositivo mobile per connettersi al server Exchange. Per informazioni relative al punto di accesso utilizzato, rivolgersi al fornitore del servizio wireless.  
È possibile che i punti di accesso siano preimpostati nel dispositivo dal fornitore del servizio wireless. Per istruzioni sui punti di accesso o sulle destinazioni, consultare il Manuale per l'utente del dispositivo mobile.
- **Sincr. durante roaming** - La sincronizzazione durante il roaming può risultare più costosa rispetto a quella eseguita in altri momenti. Per gestire il piano di sincronizzazione durante il roaming, selezionare una delle seguenti opzioni:
  - **No** - La sincronizzazione non viene eseguita durante il roaming fino a quando non viene avviata la procedura manuale.
  - **Sì, solo nelle ore di punta** - La sincronizzazione viene eseguita soltanto durante le ore di punta definite nel profilo.
  - **Sì, sempre** - Questo è l'impostazione predefinita. La sincronizzazione automatica viene eseguita in base al piano di sincronizzazione, anche durante il roaming.

Nei server Microsoft Exchange 2007, l'amministratore di sistema del server può ignorare le impostazioni dell'utente e richiedere la sincronizzazione manuale durante il roaming.

- **Usa porta predefinita** - Utilizzare la porta di connessione predefinita del server. Se si seleziona **No**, è necessario specificare una porta nel campo Numero di porta visualizzato. Per ottenere le impostazioni della porta, rivolgersi all'amministratore di sistema del server o al fornitore del servizio e-mail.

## Impostazioni delle credenziali

Le credenziali consentono di identificare l'utente nel server Microsoft Exchange e forniscono una protezione della privacy. Definire quanto segue:

- **Nome utente\*** - Per ottenere il nome utente, rivolgersi all'amministratore di sistema del server o al fornitore del servizio e-mail.
- **Password** - Quando viene immessa una password, ciascuna lettera viene visualizzata come un asterisco. Se non viene immessa una password, sarà necessario immetterla alla sincronizzazione successiva.
- **Dominio** - Per il nome di dominio, rivolgersi all'amministratore di sistema del server o al fornitore del servizio e-mail. L'impostazione è opzionale.

## Impostazioni del piano di sincronizzazione

Mail for Exchange consente di impostare due piani di sincronizzazione: ore di punta e non di punta. Ad esempio, se è necessario ricevere gli ultimi aggiornamenti durante le ore di attività, è possibile pianificare una sincronizzazione frequente e automatica durante le ore di punta. Se non è necessario ricevere gli aggiornamenti più recenti in ogni momento (alla sera e nel fine settimana), è possibile eseguire la sincronizzazione con minore frequenza o manualmente.

Le stesse impostazioni vengono definite per le ore di punta e non di punta. Definire quanto segue:

- **Manuale** - La sincronizzazione viene eseguita solo quando si seleziona l'opzione **Opzioni > Sincronizza**.
- **Sempre attiva** - I dati vengono sincronizzati automaticamente. Le modifiche sul server Exchange e sul dispositivo vengono sincronizzate automaticamente.
- Gli intervalli sono compresi tra 15 minuti e 12 ore.

Quando si seleziona **Sempre attiva** o qualsiasi intervallo compreso tra 15 minuti e 12 ore per le ore di punta o non di punta, è inoltre necessario definire quanto segue:

- **Giorni di punta** - I giorni contraddistinti dalle ore di punta.

- **Inizio ora di punta** - L'ora del giorno in cui ha inizio l'ora di punta.
- **Fine ora di punta** - L'ora del giorno in cui termina l'ora di punta.
- **In caso di conflitto** - Definire se, in caso di conflitto durante la sincronizzazione, devono avere priorità le voci sul dispositivo mobile o le voci sul server. Ciò si può verificare quando una voce è stata modificata sia sul dispositivo mobile sia sul server Exchange dall'ultima sincronizzazione.  
Se una voce viene eliminata da una parte (sul server o sul dispositivo mobile) e modificata dall'altra parte, la voce verrà eliminata, indipendentemente da questa impostazione.

## Impostazioni del calendario

Per impostare la modalità di sincronizzazione del calendario, definire quanto segue:

- **Sincronizza calendario** - Attivare o disattivare la sincronizzazione delle voci del calendario.
- **Sincron. calen. indietro** - Definire quanto indietro nel tempo devono essere sincronizzate le voci del calendario. È possibile specificare un intervallo di settimane o mesi.  
Non è possibile superare i valori predefiniti impostati dall'amministratore di sistema del server.

- **Sincronizzaz. iniziale** - Impostare il dispositivo in modo tale che mantenga le voci di calendario esistenti oppure elimini tali voci sostituendole con quelle provenienti dall'account sul server Exchange all'avvio della prima sincronizzazione.  
Se si seleziona **Conserva elementi su telef.**, è possibile che le voci del calendario vengano duplicate, specialmente se in precedenza è stato utilizzato un altro metodo di sincronizzazione. Tuttavia, se si sceglie l'eliminazione delle voci, le voci del calendario memorizzate soltanto sul dispositivo potrebbero andare perse.

## Impostazioni dei contatti

Per impostare la modalità di sincronizzazione dei contatti, definire quanto segue:

- **Sincronizza contatti** - Attivare o disattivare la sincronizzazione dei contatti.
- **Sincronizzaz. iniziale** - Impostare il dispositivo in modo tale che mantenga le voci dei contatti esistenti oppure elimini tali voci sostituendole con quelle provenienti dall'account sul server Exchange all'avvio della prima sincronizzazione.  
Se si seleziona **Conserva elementi su telef.**, è possibile che le voci del calendario vengano duplicate, specialmente se in precedenza è stato utilizzato un altro metodo di sincronizzazione. Tuttavia, se si sceglie l'eliminazione delle voci, possono andare perse le voci dei contatti memorizzate soltanto sul dispositivo.

## Impostazioni delle attività

Per impostare la modalità di sincronizzazione delle attività, definire quanto segue:

- **Sincronizza attività** - Attivare o disattivare la sincronizzazione delle attività.
- **Sincr. attività complet.** - Definire se si desidera sincronizzare le attività completate. Se si disattiva questa impostazione, verranno sincronizzate solo le attività in corso.
- **Sincronizzaz. iniziale** - Impostare il dispositivo in modo tale che mantenga le voci delle attività esistenti oppure elimini tali voci sostituendole con quelle provenienti dall'account sul server Exchange all'avvio della prima sincronizzazione.  
Se si seleziona **Conserva elementi su telef.**, è possibile che le voci del calendario vengano duplicate, specialmente se in precedenza è stato utilizzato un altro metodo di sincronizzazione. Tuttavia, se si sceglie l'eliminazione delle voci, possono andare perse le voci delle attività memorizzate soltanto sul dispositivo.

## Impostazioni e-mail

Per impostare la modalità di sincronizzazione dell'e-mail, definire quanto segue:

- **Sincronizza e-mail** - Attivare o disattivare la sincronizzazione dell'e-mail.

- **Indirizzo e-mail** - Immettere il proprio indirizzo e-mail, per consentire a Mail for Exchange di escluderlo dall'elenco dei destinatari quando si seleziona **Rispondi > A tutti**.
- **Mostra popup e-mail** - Attivare o disattivare le notifiche di nuove e-mail. Questa impostazione può essere influenzata da altre impostazioni presenti nel dispositivo.
- **Utilizza firma** - Include una firma nel corpo del messaggio da inviare.
- **Firma** - Immettere il testo della firma.
- **All'invio di e-mail** - Per inviare messaggi e-mail immediatamente, indipendentemente dal piano di sincronizzazione, selezionare **Invia subito**. Per attendere fino alla sincronizzazione successiva, selezionare **Invia solo a prossima sincr.**
- **Sincron. msgg. indietro** - Definire quanto indietro nel tempo i messaggi e-mail vengono sincronizzati. Un elevato numero di messaggi e-mail può influire sulle prestazioni del dispositivo. Ridurre il valore di questa impostazione per migliorare le prestazioni. Non è possibile superare i valori predefiniti impostati dall'amministratore di sistema del server.

## Impostazioni Fuori sede

Solo i server Microsoft Exchange 2007 supportano l'impostazione Fuori sede.

Per impostare le Regole Fuori sede, definire quanto segue:

- **Fuori sede** - Attivare o disattivare l'impostazione Fuori sede. Disponibile solo se Mail for Exchange viene sincronizzato per la prima volta. Questa opzione non può essere impostata durante la scrittura di un messaggio e-mail.
- **Messaggio** - Immettere il testo del messaggio Fuori sede.

Se si modifica il messaggio Fuori sede sul dispositivo mobile, la modifica si applica ai messaggi esistenti e le eventuali pianificazioni vengono annullate.

## Modificare un profilo

Per modificare le impostazioni in un profilo, selezionare **Opzioni > Modifica profilo**.

Se si modificano alcune impostazioni, tutti i dati sincronizzati vengono rimossi temporaneamente dal dispositivo e copiati dal server Microsoft Exchange. Ad esempio, se si modifica il nome utente o il dominio, i dati sincronizzati verranno temporaneamente rimossi.

## Eliminare un profilo

Per eliminare un profilo, selezionare **Opzioni > Elimina profilo**.

Se non si crea un altro profilo, verrà richiesto di crearlo a ogni apertura di Mail for Exchange.

Quando viene eliminato un profilo, le voci dei contatti e del calendario, nonché le attività, resteranno nel dispositivo. I messaggi e-mail verranno eliminati.

# Sincronizzare l'account

La sincronizzazione viene eseguita in base al profilo creato. Tuttavia, vi saranno situazioni in cui sarà necessario eseguire la sincronizzazione manuale o la risincronizzazione del contenuto del dispositivo mobile.

## Eeguire la prima sincronizzazione

La sincronizzazione viene eseguita in base all'impostazione **Piano di sincron.** specificata nelle impostazioni del profilo. Se la sincronizzazione è impostata su **Manuale**, è necessario selezionare **Opzioni > Sincronizza** per ottenere il contenuto per la prima volta. Se la sincronizzazione è impostata su **Sempre attiva** o su uno degli intervalli, la prima sincronizzazione verrà eseguita quando viene salvato il profilo.

Per informazioni relative alle impostazioni speciali durante la sincronizzazione iniziale, vedere "Impostazioni del calendario" a pagina 11, "Impostazioni dei contatti" a pagina 11 e "Impostazioni delle attività" a pagina 12.

Per eseguire la sincronizzazione in qualsiasi momento, selezionare **Opzioni > Sincronizza**.

## Visualizzare le informazioni relative all'ultima sincronizzazione

Per visualizzare un registro dell'ultima sincronizzazione, selezionare **Opzioni > Visualizza registro** dal menu principale. Il registro comprende informazioni relative al periodo in cui è avvenuta l'ultima sincronizzazione, se tale sincronizzazione ha avuto esito positivo e un riepilogo delle voci che sono state sincronizzate.

# Utilizzare la casella e-mail

Dopo la creazione del profilo e la selezione della sincronizzazione dell'e-mail, Mail for Exchange crea automaticamente una cartella Mail for Exchange nella cartella Messaggi, che si trova nel menu principale del dispositivo mobile.

Nella cartella Mail for Exchange, i messaggi e-mail sono organizzati in sottocartelle. Mail for Exchange sincronizza le cartelle create e la cartella Posta inviata. Tuttavia, non è possibile aggiungere, spostare, rinominare o eliminare cartelle dal dispositivo.

Per aprire una cartella, selezionarne il nome. Per tornare al livello precedente, selezionare **Indietro**.

Per aprire un messaggio e-mail nella cartella Mail for Exchange, aprire la cartella e selezionare il messaggio. Se il messaggio è molto grande, ne verrà scaricata solo una parte. Per scaricare la parte rimanente del testo del messaggio, selezionare **Opzioni > Recupera** o continuare a scorrere fino in fondo al messaggio per recuperarlo tutto.

Dopo aver aperto un messaggio, selezionare **Opzioni** e una delle seguenti opzioni:

- **Rispondi** - Consente di rispondere al messaggio.
- **Inoltra** - Consente di inoltrare il messaggio.
- **Elimina** - Consente di eliminare il messaggio.

- **Attiva ricerca autom. o Disattiva ricerca autom.** - Consente di attivare o disattivare l'utilizzo di elementi speciali, quali indirizzi e-mail, numeri telefonici e indirizzi Web.
- **Contr. completamento** - Consente di contrassegnare il messaggio per il completamento o come completato o rimuovere il contrassegno dal messaggio.
- **Sposta nella cartella** - Consente di spostare un messaggio e-mail in un'altra cartella. Non è possibile spostare i messaggi e-mail da o verso le cartelle Posta inviata e Posta in uscita.
- **Mostra come HTML** - Consente di visualizzare i messaggi e-mail in formato HTML. Messaggi e-mail che possono comprendere diversi colori e font, tabelle e immagini.

Se il dispositivo mobile dispone di una tastiera QWERTY, è possibile utilizzare i seguenti collegamenti sulla tastiera dopo l'apertura di un messaggio e-mail:

- **r** per **Rispondi**
- **a** per **Rispondi > A tutti**
- **f** per **Inoltra**

Se il dispositivo mobile dispone di un tastierino numerico, utilizzare invece i collegamenti seguenti:

- 1 per **Rispondi**
- 2 per **Rispondi > A tutti**
- 4 per **Inoltra**

È possibile utilizzare i seguenti collegamenti con entrambe le tastiere:

- Per inviare un messaggio composto, premere il tasto di chiamata.
- Per eliminare un messaggio (durante la visualizzazione dell'elenco di messaggi), premere il tasto di eliminazione. Non è possibile eliminare le cartelle.

## Comporre un nuovo messaggio e-mail

A seconda del dispositivo, selezionare **Opzioni > Crea messaggio > E-mail** o **Opzioni > Crea messaggio > Mail for Exchange**.

Selezionare **Opzioni** e una delle seguenti opzioni:

- **Invia** - Consente di inviare un messaggio e-mail.
- **Intestaz. aggiuntive** - Consente di modificare le intestazioni.
- **Opzioni di invio** - Consente di definire le impostazioni di consegna per il messaggio.

- **Inserisci** - Consente di inserire un modello di testo o un file.

Per cercare l'indirizzo e-mail di un contatto, immettere alcune lettere del nome del contatto e selezionare **Opzioni > Verifica nomi**.

Quando si compone un messaggio, è inoltre possibile cercare i destinatari all'interno di Directory Società oltre che nei contatti del dispositivo.

Utilizzare Directory Società come descritto di seguito:

Per aggiungere un destinatario da Directory Società, selezionare un campo del destinatario del messaggio e scegliere **Opzioni > Directory Società**. Immettere alcune lettere del nome o del cognome del contatto nel campo di ricerca e selezionare **OK**. Quando viene trovato il contatto corretto, selezionare **Opzioni > Aggiungi destinatario**. Il contatto viene aggiunto come destinatario nel messaggio.

Per visualizzare i dettagli di un contatto selezionato, scegliere **Opzioni > Visualizza dettagli**.

Per aggiungere un contatto selezionato ai contatti del dispositivo mobile, scegliere **Opzioni > Aggiungi a contatti**. Il contatto e le relative informazioni vengono aggiunti ai contatti del dispositivo.

## Utilizzare gli allegati dei messaggi e-mail

Un allegato è un file inviato con un messaggio e-mail. Mail for Exchange non scarica automaticamente un allegato nel dispositivo mobile quando viene aperto un messaggio e-mail con allegato. È possibile scaricare un allegato dopo l'apertura del messaggio e-mail. Dopo aver scaricato l'allegato, è possibile aprirlo nel dispositivo mobile, se il dispositivo dispone dell'applicazione associata all'allegato.

Per recuperare un allegato, aprire un messaggio e-mail con l'icona della graffetta, quindi selezionare **Opzioni > Allegati**. Viene visualizzato un elenco di allegati. Selezionare un allegato nell'elenco e scegliere **Opzioni > Recupera**. L'allegato viene scaricato.

Per aprire l'allegato, selezionarlo e scegliere **Opzioni > Apri**. Se il dispositivo dispone dell'applicazione associata, l'allegato viene aperto.

Per salvare un allegato, selezionarlo e scegliere **Opzioni > Salva**. Specificare dove salvare l'allegato.

Per eliminare un allegato, selezionarlo e scegliere **Opzioni > Rimuovi**. L'allegato verrà eliminato dal dispositivo mobile, ma non dal server Microsoft Exchange. È possibile scaricare di nuovo l'allegato.

Per inviare un allegato durante la composizione di un messaggio, selezionare **Opzioni > Inserisci**, la posizione del file e il file.

Nei server Microsoft Exchange 2007, l'amministratore di sistema del server può limitare in modalità remota la dimensione degli allegati che è possibile scaricare.

## Rispondere alle richieste di riunione

È possibile visualizzare e rispondere a, ma non avviare, una richiesta di riunione. Per rispondere a una richiesta di riunione, è necessario aver attivato l'impostazione **Sincronizza calendario**.

Per aprire una richiesta di riunione nella casella e-mail di **Mail for Exchange**, selezionare la richiesta di riunione.

Selezionare **Opzioni > Risposta > Accetta**, **Provvisoria** o **Rifiuta**. Se le voci di calendario sono sincronizzate, la riunione viene aggiunta al calendario del dispositivo, a meno che la richiesta non venga rifiutata.

Se una richiesta di riunione entra in conflitto con un altro appuntamento del calendario, viene visualizzata una notifica.

## Annullare riunioni

È possibile visualizzare, ma non avviare, un annullamento di riunione.

Per rimuovere una riunione dal calendario, è necessario aver attivato l'impostazione **Sincronizza calendario**.

- 1 Per aprire un annullamento di riunione nella casella e-mail di **Mail for Exchange**, selezionare l'annullamento di riunione.
- 2 Per rimuovere la voce di calendario corrispondente all'annullamento di riunione, selezionare **Opzioni > Rimuovi dall'Agenda**. La voce di calendario e l'annullamento di riunione vengono eliminati e le eliminazioni verranno sincronizzate con il server Microsoft Exchange.

## Cercare informazioni

La funzione **Cerca** consente di cercare informazioni nei contatti, nelle note, nelle voci del calendario, negli impegni, nei messaggi e-mail, negli MMS e negli SMS. È inoltre possibile cercare file nella memoria del dispositivo e in una memory card.

L'applicazione **Cerca** consente di cercare tra i messaggi memorizzati nelle cartelle **Posta in arrivo** e **Posta inviata**. Per maggiori informazioni, consultare il **Manuale per l'utente del dispositivo mobile**.

La funzione **Cerca** di **Mail for Exchange** può essere applicata soltanto ad alcuni dispositivi Eseries.

# Utilizzare calendario, contatti e attività

## Utilizzare il calendario

Quando viene utilizzato Mail for Exchange per la sincronizzazione del calendario, è possibile utilizzare il calendario del dispositivo mobile come descritto nel Manuale per l'utente.

## Utilizzare i contatti

Quando viene utilizzato Mail for Exchange per la sincronizzazione dei contatti, è possibile utilizzare i contatti del dispositivo mobile come descritto nel Manuale per l'utente.

È inoltre possibile cercare contatti in Directory Società oltre che nei contatti del dispositivo. L'applicazione Directory Società può essere utilizzata con o senza Mail for Exchange.

## Contatti di Mail for Exchange

Quando si installa Mail for Exchange, sul dispositivo viene anche automaticamente installata l'applicazione Directory Società.

Per aggiungere un contatto da Directory Società, selezionare la cartella **Mail for Exchange** e scegliere **Direct. soc.**. Selezionare **Opzioni > Cerca**. Immettere alcune lettere del nome o del cognome del contatto nel campo di ricerca e selezionare **OK**. Quando viene trovato il contatto corretto, selezionare **Opzioni > Aggiungi a contatti**. Il contatto e le relative informazioni vengono aggiunti ai contatti del dispositivo.

Per visualizzare i dettagli di un contatto selezionato, scegliere **Opzioni > Visualizza dettagli**.

Per chiamare un contatto selezionato, scegliere **Opzioni > Chiama**. Selezionare un numero dall'elenco dei numeri e scegliere **OK**.

Per inviare un messaggio a un contatto selezionato, scegliere **Opzioni > Crea messaggio**. Selezionare il tipo di messaggio da inviare dall'elenco dei tipi di messaggi.

## Utilizzare le attività

Quando viene utilizzato Mail for Exchange per la sincronizzazione delle attività, è possibile utilizzare le attività del dispositivo mobile come descritto nel Manuale per l'utente. Le attività possono anche essere denominate Impegni sul dispositivo mobile.

Se viene creata un'attività sul server Microsoft Exchange senza una data di scadenza, la data di scadenza dell'attività visualizzata sarà la data di sincronizzazione dell'attività. Se viene creata un'attività senza una data di scadenza, ma è stato impostato un promemoria, la data di scadenza dell'attività visualizzata sarà la data del promemoria.

Se viene creata un'attività sul server Exchange ed è stato impostato un promemoria o un avviso per l'attività successivo alla data di scadenza dell'attività, questa viene visualizzata sul dispositivo senza alcun promemoria.

# Ulteriori informazioni

## Visualizzare la guida in linea

Per visualizzare la guida in linea del dispositivo mobile, selezionare **Opzioni > Guida** da un menu di Mail for Exchange.

## Funzionalità di protezione del dispositivo

Non tutti i dispositivi Nokia supportano queste funzionalità di protezione. Inoltre, l'amministratore di sistema del server potrebbe non consentire la connessione e la sincronizzazione ai dispositivi che non supportano queste funzionalità. In caso di problemi di connessione, rivolgersi all'amministratore di sistema del server o al fornitore dell'account e-mail.

L'amministratore di sistema del server può impostare in modalità remota le funzionalità di protezione valevoli per tutti gli utenti dei dispositivi mobili del server. Quando viene eseguita la connessione al server Microsoft Exchange con Mail for Exchange, vengono consentite le seguenti impostazioni di protezione sul dispositivo:

- **Blocco dispositivo.** L'amministratore di sistema del server Exchange può richiedere l'utilizzo di un codice di blocco dopo un periodo prestabilito di inattività del dispositivo. Utilizzare il codice di blocco per evitare l'utilizzo non autorizzato.  
La prima volta che si utilizza il blocco del dispositivo, viene richiesto di immettere il codice di blocco predefinito. Il codice di blocco predefinito è 12345. Modificare il codice di blocco e conservare il nuovo codice segreto in luogo sicuro e separato del dispositivo. Se si dimentica il codice di blocco, rivolgersi al punto Nokia Care o al rivenditore del dispositivo. Per informazioni sul codice di blocco del dispositivo, vedere anche il relativo Manuale per l'utente.  
Quando il blocco è attivato, viene visualizzata l'icona corrispondente.
- **Azzeramento dispositivo.** L'amministratore di sistema del server può impostare un numero massimo di tentativi di immissione del codice di blocco dopodiché i dati dell'utente presenti nel dispositivo e nella memory card inserita verranno eliminati.



- Azzeramento remoto del dispositivo. Se si perde il dispositivo mobile, rivolgersi all'amministratore di sistema del server. L'amministratore di sistema del server potrebbe essere in grado di cancellare, in modalità remota, i dati contenuti nel dispositivo mobile e nella memory card inserita. Questa funzionalità facilita la protezione di informazioni riservate andate perse.
- Parametri del codice di blocco. L'amministratore di sistema del server definisce i criteri del codice di blocco e dell'azzeramento del dispositivo (lunghezza del codice, potenza del codice, tentativi prima dell'azzeramento).

Per i seguenti criteri, è necessario disporre di Microsoft Exchange 2007 Service Pack 1 o versione successiva. Il valori vengono stabiliti dall'amministratore di sistema del server Exchange.

- Allegati attivati. Attiva o disattiva gli allegati da scaricare sul dispositivo mobile.
- Dimensione massima allegati. Specifica la dimensione massima degli allegati che vengono scaricati automaticamente sul dispositivo.
- Richiede sincronizzazione manuale durante il roaming. Specifica se il dispositivo deve essere sincronizzato manualmente durante il roaming. La sincronizzazione automatica durante il roaming può incorrere in costi dati.

- Filtro intervallo massimo calendario. Specifica l'intervallo massimo di giorni di calendario sincronizzabili sul dispositivo.
- Filtro intervallo massimo e-mail. Specifica il numero massimo di giorni di e-mail da sincronizzare.
- Cronologia password. Specifica il numero di password univoche che l'utente deve utilizzare prima di poter riutilizzare una vecchia password.
- Scadenza password. Consente all'amministratore di sistema del server di configurare un periodo di tempo dopo il quale la password del dispositivo deve essere cambiata.
- Consenti password semplice. Attiva o disattiva la possibilità di utilizzare una password semplice come ad esempio 1234.
- Dimensione massima troncamento corpo e-mail. Specifica il limite di dimensione oltre il quale i messaggi e-mail vengono troncati quando vengono sincronizzati sul dispositivo.

Dopo la rimozione di Mail for Exchange, le impostazioni di protezione del dispositivo restano invariate. Le impostazioni di protezione si riferiscono al dispositivo e non a Mail for Exchange. Per istruzioni e informazioni sulla reimpostazione delle impostazioni di protezione, consultare il Manuale per l'utente del dispositivo mobile.

# Risoluzione dei problemi

## Messaggi di errore

Durante l'utilizzo di Mail for Exchange possono essere visualizzati alcuni dei seguenti messaggi:

- **Credenziali non valide.** Aprire la scheda Credenziali del profilo e correggere i dati.
- **Password non valida.** Aprire la scheda Credenziali del profilo e correggere la password.
- **Versione software non supportata nel server Exchange.** Per aggiornare la versione di Mail for Exchange sul server Exchange, rivolgersi all'amministratore di sistema del server.
- **Errore di comunicazione.** Riprovare più tardi.
- **Impossibile eseguire la sincronizzazione con il server.** Riprovare più tardi.
- **Il client Mail for Exchange è occupato.** Riprovare più tardi.
- **Errore nel server Exchange.** Riprovare più tardi.
- **Il server Exchange non risponde.** Riprovare più tardi.
- **Errore di sistema.** Riprovare più tardi.
- **Indirizzo host non valido.** Correggere le informazioni del server Exchange nella scheda **Connessione** del profilo.
- **Operazione non consentita in modalità offline.** Riprovare quando il dispositivo non è nel profilo Offline.
- **Il server non supporta la connessione protetta.** Cambiare l'impostazione di **Connessione protetta** nella scheda **Connessione** del profilo selezionando **No**.
- **Account utente del server Exchange pieno.** Per aumentare la memoria disponibile, eliminare il contenuto dell'account sul server.
- **Sincronizzazione annullata dall'utente.** Sincronizzazione interrotta dall'utente. Riavviare la sincronizzazione più tardi.
- **Criterio server obbligatorio non valido; accesso negato.** Rivolgersi all'amministratore di sistema del server.
- **Account disattivato; accesso negato.** Rivolgersi all'amministratore di sistema del server.
- **Impossibile implementare il criterio server obbligatorio, accesso negato.** Rivolgersi all'amministratore di sistema del server.
- **Account disattivato dall'amministratore del server, accesso negato.** Rivolgersi all'amministratore di sistema del server.
- **Nessun profilo esistente.** Creare un profilo.
- **La sincronizzazione automatica richiede di memorizzare il nome utente e la password.** Aprire la scheda Credenziali del profilo e immettere nome utente e password.

- **Dispositivo non supportato.** Questo dispositivo non è supportato dalla versione di Mail for Exchange attualmente installata sul dispositivo mobile.
- **Disco pieno. Impossibile elaborare la richiesta di sincronizzazione.** Rivolgersi all'amministratore di sistema del server.

## Risincronizzare il contenuto

Una risincronizzazione completa consente la rimozione del contenuto sincronizzato del dispositivo. Il contenuto precedente viene sostituito dal contenuto corrente nel proprio account installato sul server Microsoft Exchange. Si consiglia di eseguire di nuovo la sincronizzazione soltanto quando è necessario reimpostare grandi quantità di dati nel dispositivo. Per eseguire la risincronizzazione completa, selezionare Opzioni > Risincronizz. completa.

Andranno persi i dati creati o modificati nel dispositivo dopo l'ultima sincronizzazione eseguita correttamente.

Quando le voci del calendario o i contatti sono selezionati per la sincronizzazione nel profilo e si esegue una sincronizzazione completa, le impostazioni di sincronizzazione iniziali per questi elementi sono impostati su Elimina elementi da telef..

Quando viene selezionata l'e-mail per la sincronizzazione nel profilo, la risincronizzazione reimposta i messaggi allo stato originale in cui si trovavano nel server. I messaggi estesi vengono troncati e gli allegati scaricati ma non ancora salvati vengono rimossi dal dispositivo mobile.

## Registri della risoluzione dei problemi

Durante il procedimento diagnostico del problema di account, l'amministratore di sistema del server potrebbe richiedere di visionare il registro amministrativo di Mail for Exchange che contiene la cronologia di alcuni giorni delle attività di Mail for Exchange.

Per accedere al file di registro amministrativo (admin\_logN.txt), spostarsi nell'applicazione File Manager del dispositivo. Il file viene memorizzato nella directory di Mail for Exchange. È possibile visualizzare il file con qualsiasi visualizzatore di testo, ad esempio Note.