

Gebruikershandleiding voor Nokia Mail for Exchange 3.0

© 2009 Nokia. Alle rechten voorbehouden.

Nokia en Nokia Connecting People zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Nokia Corporation. Andere product- en bedrijfsnamen in dit document zijn handelsmerken of handelsnamen van de respectieve eigenaars.

Niets uit dit document mag worden gereproduceerd, overgedragen, gedistribueerd of opgeslagen in welke vorm dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Nokia.

Nokia voert een beleid van continue ontwikkeling. Nokia behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen en verbeteringen door te voeren in producten beschreven in dit document.

VOOR ZOVER MAXIMAAL TOEGESTAAN VOLGENS DE TOEPASSELIJKE WETGEVING ZIJN NOKIA OF DE LICENTIEGEVERS VAN NOKIA IN GEEN ENKEL GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR VERLIES VAN GEGEVENS OF INKOMSTEN OF VOOR SPECIALE, INCIDENTELE OF INDIRECTE SCHADE OF GEVOLGSCHADE, ONGEACHT DE OORZAAK.

DE INHOUD VAN DIT DOCUMENT WORDT IN DE HUIDIGE STAAT ('AS IS') GELEVERD. TENZIJ VEREIST VOLGENS DE TOEPASSELIJKE WETGEVING WORDEN ER MET BETREKKING TOT DE NAUWKEURIGHEID, BETROUWBAARHEID OF INHOUD VAN DIT DOCUMENT GEEN GARANTIES VAN WELKE AARD DAN OOK GEDAAN, UITDRUKKELIJK NOCH GEÏMPliceerd, MET INBEGRIJ VAN, MAAR NIET BEPERKT TOT, GEÏMPliceerde GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. NOKIA BEHOUDT ZICH HET RECHT VOOR DIT DOCUMENT OP ELK MOMENT ZONDER VOORAFGAANDE SCHRIFTELIJKE KENNISGEVING TE WIJZIGEN OF IN TE TREKKEN.

De beschikbaarheid van bepaalde producten en toepassingen en diensten voor deze producten kan per regio verschillen. Vraag uw Nokia-dealer naar meer informatie en naar de beschikbaarheid van taalopties.

Dit apparaat kan grondstoffen, technologie of software bevatten waarop exportwetten en -regels van de Verenigde Staten en andere landen van toepassing zijn. Afleiding die in strijd is met de wet, is verboden.

Reverse engineering van software in het Nokia-apparaat is verboden voor zover toegestaan door het toepasselijk recht. Voor zover deze gebruikershandleiding beperkingen bevat betreffende aanbiedingen, garanties, schade en aansprakelijkheid, gelden deze beperkingen ook voor aanbiedingen, garanties, schade en aansprakelijkheid van licentieverleners van Nokia.

Het gebruik van Mail for Exchange is beperkt tot over-the-air synchronisatie van PIM-gegevens tussen het Nokia-apparaat en de geautoriseerde Microsoft Exchange-server.

Inhoudsopgave

Wat is Mail for Exchange?.....5

Wat is synchronisatie?.....5

Hoe gebruik ik Mail for Exchange?5

Mail for Exchange installeren6

Installeren vanaf uw apparaat.....6

Installeren vanuit Nokia Download!.....6

Installeren vanaf internet6

Installeren vanaf andere media.....7

Mail for Exchange bijwerken7

Mail for Exchange openen en sluiten.....8

Mail for Exchange openen8

Mail for Exchange sluiten8

Profielen gebruiken9

Instellingen voor verbindingen9

Instellingen voor referenties10

Instellingen voor synchronisatieschema10

Instellingen voor de agenda11

Instellingen voor contactpersonen11

Instellingen voor taken12

E-mailinstellingen12

Afwezigheidsinstellingen13

Een profiel bewerken.....13

Een profiel verwijderen.....13

Uw account synchroniseren14

De eerste keer synchroniseren.....14

Informatie weergeven over de laatste
synchronisatie14

E-mail gebruiken15

Een nieuw e-mailbericht opstellen.....16

Werken met e-mailbijlagen.....17

Een vergaderverzoek beantwoorden.....17

Vergaderingen annuleren.....18

Informatie zoeken18

Agenda, contactpersonen en taken gebruiken.....19

Agenda gebruiken19

Contactpersonen gebruiken19

Taken gebruiken.....19

Aanvullende informatie21

Help opvragen21

Beveiligingsfuncties van het apparaat.....21

Problemen oplossen.....23

Foutberichten 23

Inhoud opnieuw synchroniseren..... 24

Logboeken voor probleemoplossing..... 24

Wat is Mail for Exchange?

Met Mail for Exchange hebt u op het mobiele apparaat toegang tot e-mail, agenda, lijst met contactpersonen (adresboek) en taken van uw Microsoft® Exchange-account. U kunt de items op het mobiele apparaat bijwerken met de items van de Exchange-account door een synchronisatie uit te voeren.

U hebt een Exchange-e-mailaccount nodig, en de beheerder van uw serversysteem moet uw account hebben ingeschakeld voor synchronisatie. Neem voor meer informatie contact op met de beheerder van uw serversysteem of de provider van uw e-mailaccount.

Wat is synchronisatie?

Met synchronisatie worden de e-mailberichten, agenda, contactpersonen en taken op het mobiele apparaat bijgewerkt met de inhoud van uw Microsoft Exchange-account. U kunt de manier waarop synchronisaties worden uitgevoerd, aanpassen door een profiel in te stellen waarin u het volgende kunt doen:

- Selecteer de inhoud die u wilt synchroniseren: e-mail, agenda, contactpersonen, taken of een combinatie van deze vier items.

- Een automatisch synchronisatieschema instellen. (U kunt ook altijd een handmatige synchronisatie uitvoeren.)
- Inhoudsconflicten tijdens synchronisatie verhelpen door op te geven of de inhoud van de account op de Exchange-server, of de inhoud op het mobiele apparaat voorrang heeft bij conflicten.
- Secure Sockets Layer (SSL) gebruiken om de beveiliging tussen het mobiele apparaat en de Exchange-server te verhogen.
- Selecteren wat voor melding wordt weergegeven als u een e-mailbericht ontvangt.

Hoe gebruik ik Mail for Exchange?

Dit zijn de basisstappen voor het gebruik van Mail for Exchange:

- 1 Installeer en open Mail for Exchange op het mobiele apparaat.
- 2 Maak een synchronisatieprofiel waarmee wordt bepaald welke items worden gesynchroniseerd, en wanneer.
- 3 Synchroniseer om de gewenste inhoud van de Microsoft Exchange-server naar uw mobiele apparaat te kopiëren.
- 4 Begin met het gebruik van de e-mailberichten, agenda, contactpersonen en taken op het mobiele apparaat.

Mail for Exchange installeren

Als u Mail for Exchange hebt geïnstalleerd en gebruikt op het mobiele apparaat, moet u geen andere methoden (zoals Nokia PC Suite) gebruiken om e-mailberichten, contactpersonen, agenda-items en taken te synchroniseren.

Het gelijktijdig gebruik van andere methoden kan leiden tot verlies, duplicatie of beschadiging van gegevens.

Ga naar www.nokia.com/support of de plaatselijke Nokia-website voor de meest recente handleidingen, aanvullende informatie, downloads en diensten met betrekking tot uw Nokia-product.

Installeren vanaf uw apparaat

Het is mogelijk dat een e-mailinstallatiewizard in het startscherm van sommige Nokia-apparaten wordt weergegeven. Selecteer de wizard en Mail for Exchange om Mail for Exchange te installeren. Volg de instructies in het scherm. Voor installatiegegevens neemt u contact op met de beheerder van de Microsoft Exchange-server of de provider van uw e-maildienst.

Installeren vanuit Nokia Download!

Het is mogelijk dat het apparaat al over de Nokia Download!-toepassingen beschikt die u helpen bij het zoeken naar en installeren van software op het apparaat. Open de Download!-toepassing en zoek en installeer de toepassing Mail for Exchange.

Installeren vanaf internet

Als u de meest recente versie van de Mail for Exchange-client wilt installeren, installeert u deze vanaf internet. Open de webbrowser op uw apparaat en ga naar www.nokia.com/support.

Voer de gevraagde gegevens in. Download het bestand Mail for Exchange.sis. De installatie start automatisch.

Installeren vanaf andere media

Als u het installatiebestand van Mail for Exchange op een andere manier hebt ontvangen, moet u het bestand naar uw apparaat kopiëren. Het installatiebestand wordt MailForExchange_x.y.z.sisx genoemd, waarbij x.y.z het versienummer is, bijvoorbeeld 2.9.0). Open het installatiebestand op uw apparaat om Mail for Exchange te installeren.

Mail for Exchange bijwerken

Installeer een nieuw installatiebestand als u een upgrade naar een nieuwere versie van Mail for Exchange wilt uitvoeren. Hiermee overschrijft u de huidige installatie van Mail for Exchange. Het bestaande profiel en de persoonlijke gegevens blijven echter behouden.

Mail for Exchange openen en sluiten

Mail for Exchange openen

Als u Mail for Exchange wilt openen, gaat u naar de installatiemap op uw mobiele apparaat en selecteert u het pictogram Mail for Exchange. De locatie van de toepassing kan verschillen.



Als u Mail for Exchange voor het eerst opent, wordt u gevraagd een profiel te maken. Met een profiel kunt u de werking van Mail for Exchange aanpassen. Selecteer **Ja** om de vereiste informatie in het profiel in te voeren.

Het is mogelijk dat u de naam van de Microsoft Exchange-server automatisch ontvangt. Voer uw e-mailadres, wachtwoord en toegangspunt in wanneer daarnaar wordt gevraagd. Er wordt een verbinding met de Exchange-server tot stand gebracht en de juiste servernaam wordt automatisch opgehaald. Als het automatisch ophalen van de servernaam mislukt, maakt u het profiel verder af zoals wordt beschreven aangezien het e-mailadres, wachtwoord en toegangspunt toch in uw profiel worden opgeslagen.

Geef de volgende gegevens op om een profiel te maken:

- **Verbinding** — Voer het webadres in van de Exchange-server die als host voor uw account optreedt.

- **Referenties** — Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- **Synch.schema** — Definieer een synchronisatieschema.
- **Agenda** — Definieer hoe u uw agenda wilt synchroniseren.
- **Taken** — Definieer hoe u uw taken wilt synchroniseren.
- **Contacten** — Definieer hoe u uw contactpersonen wilt synchroniseren.
- **E-mail** — Definieer e-mailopties.

Selecteer **Opties > Profiel maken** als u later een profiel wilt maken.

Mail for Exchange sluiten

Selecteer **Opties > Afsluiten** als u Mail for Exchange wilt sluiten. De synchronisatie wordt op de achtergrond voortgezet volgens het schema dat u hebt gedefinieerd in het profiel. Zie "Instellingen voor synchronisatieschema" op pagina 10 voor meer informatie.

Profielen gebruiken

Selecteer een categorie in het profielmenu om de instellingen in die categorie weer te geven. Mail for Exchange biedt standaardprofielinstellingen. Verplichte instellingen worden aangegeven met een asterisk (*).

Instellingen voor verbindingen

Op het tabblad **Verbinding** moet u minimaal de naam opgeven van de Microsoft Exchange-server die uw account gebruikt en het internettoegangspunt.

Het is mogelijk dat u de naam van de Exchange-server al automatisch hebt ontvangen toen u het profiel maakte. Het toegangspunt is mogelijk ook al in uw profiel opgeslagen.

De verbindinginstellingen zijn de volgende:

- **Exchange-server*** — De Exchange-server waarmee het mobiele apparaat verbinding maakt. Neem contact op met de systeembeheerder of provider van uw e-maildienst voor de naam van uw Exchange-server.
- **Beveiligde verbinding** — Deze instelling moet overeenkomen met de SSL-instelling van de server.

- **Toegangspunt*** — Voer hier het internettoegangspunt in dat in het mobiele apparaat wordt gebruikt om verbinding te maken met de Exchange-server. Neem contact op met de provider van draadloze diensten voor informatie over het toegangspunt.
Toegangspunten zijn mogelijk op voorhand door de provider van draadloze diensten in het apparaat ingesteld. Zie ook de instructies over toegangspunten of bestemmingen in de gebruikershandleiding van uw mobiele telefoon.
- **Sync tijdens roamen** — Synchronisatie tijdens roamen kan hogere kosten met zich meebrengen dan synchronisatie op andere momenten. Maak uw keuze uit de volgende opties om het synchronisatieschema tijdens roamen te beheren:
 - **Nee** — Er wordt geen synchronisatie uitgevoerd tijdens roamen, tenzij handmatig wordt gesynchroniseerd.
 - **Ja, alleen in piektijd** — Synchronisatie wordt alleen uitgevoerd tijdens de piektijden die u hebt gedefinieerd in het profiel.
 - **Ja, altijd** — Dit is de standaardwaarde. De automatische synchronisaties worden volgens het synchronisatieschema uitgevoerd, ook tijdens het roamen.

Op Microsoft Exchange 2007-servers kan de systeembeheerder van de server de gebruikersinstellingen overschrijven en handmatige synchronisatie tijdens roamen vereisen.

- **Std.poort gebruiken** — Met deze optie wordt de standaardverbindingspoort voor de server gebruikt. Als u **Nee** selecteert, moet u een poort opgeven in het poortnummerveld dat wordt weergegeven. Neem contact op met de systeembeheerder van de server of de provider van uw e-maildienst.

Instellingen voor referenties

Met referenties wordt u geïdentificeerd op de Microsoft Exchange-server. Daarnaast zorgen deze gegevens voor privacy. Geef de volgende instellingen op:

- **Gebruikersnaam*** — Neem contact op met de systeembeheerder van de server of de provider van uw e-maildienst om uw gebruikersnaam te weten te komen.
- **Wachtwoord** — Als u een wachtwoord invoert, wordt elke letter weergegeven als een asterisk. Als u geen wachtwoord invoert, moet u het wachtwoord bij de volgende synchronisatie opgeven.
- **Domein** — Neem contact op met de systeembeheerder van de server of de provider van uw e-maildienst voor de domeinnaam. Deze instelling is optioneel.

Instellingen voor synchronisatieschema

U kunt met Mail for Exchange twee synchronisatieschema's instellen: **Piektijd** en **Buiten piektijd**. Als u tijdens werktijd bijvoorbeeld voortdurend op de hoogte moet blijven, kunt u frequente en automatische synchronisatie tijdens piektijd plannen. Als u niet voortdurend op de hoogte hoeft te blijven (bijvoorbeeld 's avonds en in het weekend), kunt u minder vaak of handmatig synchroniseren.

Dezelfde instellingen worden voor zowel **Piektijd** als **Buiten piektijd** ingesteld. Geef de volgende instellingen op:

- **Handmatig** — Synchronisaties worden alleen uitgevoerd als u **Opties > Synchroniseren** selecteert.
- **Altijd aan** — Uw gegevens worden automatisch gesynchroniseerd. Wijzigingen op de Exchange-server en uw apparaat worden automatisch gesynchroniseerd.
- Het interval kan worden ingesteld op een waarde van elke 15 minuten tot elke 12 uur.

Als u **Altijd aan** of een van de intervallen tussen 15 minuten en 12 uur selecteert voor **Piektijd** of **Buiten piektijd**, moet u ook het volgende opgeven:

- **Piekdagen** — Welke dagen piektijden hebben.
- **Begintijd piek** — Wanneer de piektijd begint.
- **Eindtijd piek** — Wanneer de piektijd eindigt.

- **Bij conflicten** — Geef op of de items op het mobiele apparaat, of de items op de server voorrang hebben als er een conflict optreedt tijdens de synchronisatie. Dit kan gebeuren als een item zowel op het mobiele apparaat als op de Exchange-server is gewijzigd sinds de laatste synchronisatie. Als een item op de server of op het mobiele apparaat is verwijderd en hetzelfde item is gewijzigd op de andere locatie, wordt het item verwijderd, ongeacht deze instelling.

Instellingen voor de agenda

Geef het volgende op als u wilt instellen hoe u uw agenda wilt synchroniseren:

- **Agenda synchroniseren** — Hiermee kunt u de synchronisatie van agenda-items in- en uitschakelen.
- **Agenda terug sync** — Hier kunt u opgeven tot welk moment de agenda-items moeten worden gesynchroniseerd. U kunt een bereik in weken of maanden opgeven. Het is niet mogelijk om verder terug te gaan dan de standaardinstelling die is ingesteld door de systeembeheerder van de server.
- **Eerste synchronisatie** — Stel het apparaat zo in dat bij de eerste (initiële) synchronisatie de bestaande agenda-items van het apparaat behouden blijven, of

dat deze worden verwijderd en worden vervangen door de items van uw account op de Exchange-server. Als u **Items op telefoon beh.** selecteert, kunnen er dubbele agenda-items ontstaan, vooral als u eerder een andere synchronisatiemethode hebt gebruikt. Als u de items echter verwijdert, kunnen er agenda-items verloren gaan die alleen op het apparaat zijn opgeslagen.

Instellingen voor contactpersonen

Geef het volgende op als u wilt instellen hoe u uw contactpersonen wilt synchroniseren:

- **Contactpers sync** — Hiermee kunt u de synchronisatie van contactpersonen in- en uitschakelen.
- **Eerste synchronisatie** — Stel het apparaat zo in dat bij de eerste (initiële) synchronisatie de bestaande contactitems van het apparaat behouden blijven, of dat deze worden verwijderd en worden vervangen door de items van uw account op de Exchange-server. Als u **Items op telefoon beh.** selecteert, kunnen er dubbele contactitems ontstaan, vooral als u eerder een andere synchronisatiemethode hebt gebruikt. Als u de items echter verwijdert, kunnen er contactitems verloren gaan die alleen op het apparaat zijn opgeslagen.

Instellingen voor taken

Geef het volgende op als u wilt instellen hoe u uw taken wilt synchroniseren:

- **Taken synchroniseren** — Hiermee kunt u de synchronisatie van taken in- en uitschakelen.
- **Voltooide taken synchr.** — Bepaal of u uw voltooide taken wilt synchroniseren. Als u deze instelling uitschakelt, worden alleen de nog niet afgehandelde taken gesynchroniseerd.
- **Eerste synchronisatie** — Stel het apparaat zo in dat bij de eerste (initiële) synchronisatie de bestaande taakitems van het apparaat behouden blijven, of dat deze worden verwijderd en worden vervangen door de items van uw account op de Exchange-server. Als u **Items op telefoon beh.** selecteert, kunnen er dubbele taakitems ontstaan, vooral als u eerder een andere synchronisatiemethode hebt gebruikt. Als u de items echter verwijderd, kunnen er taakitems verloren gaan die alleen op het apparaat zijn opgeslagen.

E-mailinstellingen

Geef het volgende op als u wilt instellen hoe u uw e-mail wilt synchroniseren:

- **E-mailadres** — Hier kunt u uw e-mailadres invoeren zodat dit in Mail for Exchange wordt uitgesloten uit de lijst met ontvangers als u **Beantwoorden > Naar allen** selecteert.
- **Pop-up nieuwe e-mail** — Hiermee kunt u de meldingen van nieuwe e-mail in- en uitschakelen. Andere instellingen op het apparaat kunnen van invloed zijn op deze instelling.
- **Handtek gebruiken** — Met deze optie kunt u een handtekening opnemen in de hoofdtekst van de berichten die u verzendt.
- **Handtekening** — Voer de tekst van de handtekening in.
- **Bij verzenden e-mail** — Selecteer **Direct verzenden** als u e-mailberichten, ongeacht het synchronisatieschema, automatisch wilt verzenden. Selecteer **Verz. volg synch.** als u wilt wachten tot de volgende synchronisatie wordt uitgevoerd.
- **Berichten terug sync** — Geef hier op tot hoe lang geleden uw e-mailberichten moeten worden gesynchroniseerd. Een groot aantal e-mailberichten kan invloed hebben op de prestaties van het apparaat. Stel deze instelling in op een lagere waarde om de prestaties te verbeteren. Het is niet mogelijk om verder terug te gaan dan de standaardinstelling die is ingesteld door de systeembeheerder van de server.

Afwezigheidsinstellingen

Alleen Microsoft Exchange 2007-servers ondersteunen afwezigheidsinstellingen.

Ga als volgt te werk om de wizard Afwezigheid in te stellen:

- **Afwezig** — De afwezigheidsinstelling in- of uitschakelen. Alleen beschikbaar als Mail for Exchange de eerste keer is gesynchroniseerd. Deze optie kan niet worden ingesteld tijdens het schrijven van een e-mailbericht.
- **Bericht** — Voer de tekst van uw afwezigheidsbericht in.

Als u uw afwezigheidsbericht verandert op uw mobiele apparaat, is deze wijziging van toepassing op bestaande berichten en wordt een eventueel schema geannuleerd.

Een profiel bewerken

Selecteer **Opties > Profiel bewerken** als u de instellingen in een profiel wilt wijzigen.

Door sommige waarden te wijzigen, worden alle gesynchroniseerde gegevens tijdelijk van het apparaat verwijderd en van de Microsoft Exchange-server gekopieerd. Als u bijvoorbeeld de gebruikersnaam of het domein wijzigt, worden de gesynchroniseerde gegevens tijdelijk verwijderd.

Een profiel verwijderen

Als u een profiel wilt verwijderen, selecteert u **Opties > Profiel verwijderen**.

Als u geen nieuw profiel maakt, wordt u elke keer dat u Mail for Exchange opent, gevraagd een profiel te maken.

Als u een profiel verwijdert, blijven de contactitems, agenda-items en taken behouden op het apparaat. E-mailberichten worden verwijderd.

Uw account synchroniseren

Synchronisaties worden uitgevoerd volgens het profiel dat u hebt gemaakt. Er kunnen echter momenten zijn dat u handmatig wilt synchroniseren, of de inhoud op het mobiele apparaat opnieuw wilt synchroniseren.

De eerste keer synchroniseren

Synchronisatie gebeurt volgens de instelling **Synch.schema** in de profielinstellingen. Als u de synchronisatie instelt op **Handmatig**, moet u **Opties > Synchroniseren** selecteren om de inhoud de eerste keer op te halen. Als u synchronisatie instelt op **Altijd aan** of een van de intervallen, wordt de eerste synchronisatie uitgevoerd als u het profiel opslaat.

Voor informatie over speciale instellingen tijdens de eerste synchronisatie, raadpleegt u "Instellingen voor de agenda" op pagina 11, "Instellingen voor contactpersonen" op pagina 11 en "Instellingen voor taken" op pagina 12.

Selecteer **Opties > Synchroniseren** als u op een willekeurig moment wilt synchroniseren.

Informatie weergeven over de laatste synchronisatie

Selecteer **Opties > Logboek weergeven** in het hoofdmenu om een logboek van de laatste synchronisatie weer te geven. Het logboek bevat informatie over het tijdstip van de laatste synchronisatie, laat zien of de laatste synchronisatie is geslaagd, en bevat een overzicht van de gesynchroniseerde items.

E-mail gebruiken

Nadat u een profiel hebt gemaakt en voor synchronisatie van e-mailberichten hebt gekozen, wordt in Mail for Exchange automatisch de map Mail for Exchange gemaakt in de map Berichten van het mobiele apparaat. Deze laatste map bevindt zich in het hoofdmenu van het mobiele apparaat.

In de map **Mail for Exchange** zijn uw e-mailberichten in submappen onderverdeeld. Mail for Exchange synchroniseert de mappen die u hebt gemaakt evenals de map **Verzonden items**. U kunt echter geen mappen op het mobiele apparaat toevoegen, verplaatsen, van naam veranderen of verwijderen.

Selecteer de mapnaam om een map te openen. Selecteer **Terug** om naar het vorige niveau terug te keren.

Als u een e-mailbericht in de map **Mail for Exchange** wilt openen, opent u de map en selecteert u het bericht. Als een bericht erg groot is, wordt slechts een deel van het bericht automatisch gedownload. Als u de rest van de berichttekst wilt downloaden, selecteert u **Opties > Ophalen** of blijft u scrollen naar de onderzijde van het bericht totdat de rest van het bericht wordt gedownload.

Selecteer na het openen van een bericht **Opties** en maak een keuze uit de volgende opties:

- **Beantwoorden** — Het bericht beantwoorden.
- **Doorsturen** — Het bericht doorsturen.
- **Verwijderen** — Het bericht verwijderen.
- **Automatisch zoeken aan of Automatisch zoeken uit** — Het gebruik van speciale items, zoals e-mailadressen, nummers en webadressen, in- of uitschakelen.
- **Mark. actie ondern.** — Het bericht markeren voor opvolgen of als voltooid, of de markering in het bericht verwijderen.
- **Naar map verpl.** — Een e-mailbericht verplaatsen naar een andere map. U kunt geen e-mailberichten verplaatsen vanuit of naar de mappen **Verzonden items** of **Postvak UIT**.
- **Weergeven als HTML** — Het e-mailbericht weergeven in de HTML-indeling. Het e-mailbericht kan verschillende kleuren en lettertypen, tabellen en afbeeldingen bevatten.

Als het apparaat is uitgerust met een QWERTY-toetsenbord, kunt u de volgende sneltoetsen gebruiken nadat u een e-mailbericht hebt geopend:

- **r** voor **Beantwoorden**
- **a** voor **Beantwoorden > Naar allen**
- **f** voor **Doorsturen**

Als het mobiele apparaat is uitgerust met een numeriek toetsenbord, kunt u in plaats daarvan de volgende snelkoppelingen gebruiken:

- 1 voor **Beantwoorden**
- 2 voor **Beantwoorden > Naar allen**
- 4 voor **Doorsturen**

U kunt de volgende sneltoetsen op beide toetsenborden gebruiken:

- Druk op de beltoets om een bericht te verzenden dat is opgesteld.
- Druk op de wistoets (tijdens het bekijken van de berichtenlijst) om een bericht te verwijderen. U kunt geen mappen verwijderen.

Een nieuw e-mailbericht opstellen

Selecteer afhankelijk van uw apparaat de optie **Opties > Bericht maken > E-mail of Opties > Bericht maken > Mail for Exchange**.

Selecteer **Opties** en maak uw keuze uit de volgende opties:

- **Verzenden** — Een e-mailbericht verzenden.
- **Extra kopteksten** — De koppen wijzigen.
- **Verzendopties** — Verzendinginstellingen opgeven voor het bericht.
- **Invoegen** — Tekstjabloon of een bestand invoegen.

Als u naar het e-mailadres van een contactpersoon wilt zoeken, voert u enkele letters van de naam van de contactpersoon in en selecteert u **Opties > Namen controleren**.

Als u een bericht opstelt, kunt u ontvangers zowel in de bedrijfsadreslijst als in de contactpersonen op het apparaat zoeken.

Gebruik de bedrijfsadreslijst op de volgende manier:

Als u een ontvanger uit de bedrijfsadreslijst wilt toevoegen, gaat u naar een ontvangersveld van het bericht en selecteert u **Opties > Adreslijst van bedrijf**. Voer enkele letters van de voornaam of achternaam van de contactpersoon in het zoekveld in en selecteer **OK**. Als u de juiste contactpersoon hebt gevonden, selecteert u **Opties > Geadress. toev.**. De contactpersoon wordt als een ontvanger in uw bericht toegevoegd.

Selecteer **Opties > Gegevens bekijken** als u de details van een geselecteerde contactpersoon wilt bekijken.

Selecteer **Opties > Toev. aan Contactp.** als u een geselecteerde contactpersoon aan de contactpersonen op het mobiele apparaat wilt toevoegen. De contactpersoon en bijbehorende contactgegevens worden toegevoegd aan de contactpersonen op het apparaat.

Werken met e-mailbijlagen

Een bijlage is een bestand dat bij een e-mailbericht wordt verzonden. In Mail for Exchange worden bijlagen niet automatisch gedownload naar het mobiele apparaat als u het e-mailbericht opent waaraan het bestand is toegevoegd. U kunt bijlagen downloaden nadat u het e-mailbericht hebt geopend. Nadat u de bijlage hebt gedownload, kunt u deze openen op het mobiele apparaat als hierop een toepassing is geïnstalleerd die ondersteuning biedt voor het bestandstype van de bijlage.

Als u een bijlage wilt ophalen, opent u een e-mailbericht dat het pictogram van een paperclip heeft, en selecteert u **Opties > Bijlagen**. Een lijst met bijlagen in het e-mailbericht wordt geopend. Ga naar een bijlage in de lijst en selecteer **Opties > Ophalen**. De bijlage wordt gedownload.

Als u de bijlage wilt openen, gaat u naar de bijlage en selecteert u **Opties > Openen**. Als de bijbehorende toepassing op uw apparaat is geïnstalleerd, wordt de bijlage geopend.

Als u de bijlage wilt opslaan, gaat u naar de bijlage en selecteert u **Opties > Opslaan**. Geef op waar u de bijlage wilt opslaan.

Als u de bijlage wilt verwijderen, gaat u naar de bijlage en selecteert u **Opties > Verwijderen**. De bijlage wordt verwijderd van het mobiele apparaat, maar niet van de

Microsoft Exchange-server. U kunt de bijlage opnieuw downloaden.

Als u een bijlage wilt verzenden terwijl u een bericht opstelt, selecteert u **Opties > Invoegen**, de locatie van het bestand, en het bestand.

Op Microsoft Exchange 2007-servers kan de systeembeheerder van de server vanaf afstand de grootte beperken van de bijlagen die kunnen worden gedownload.

Een vergaderverzoek beantwoorden

U kunt vergaderverzoeken bekijken en beantwoorden, maar niet maken. Om een vergaderverzoek te kunnen beantwoorden, moet de instelling **Agenda synchroniseren** zijn ingeschakeld.

Als u een vergaderverzoek in het Mail for Exchange-postvak wilt openen, selecteert u het vergaderverzoek.

Selecteer **Opties > Antwoord > Accepteren, Voorlopig of Weigeren**. Als agenda-items worden gesynchroniseerd, wordt de vergadering aan uw apparaatagenda toegevoegd, tenzij u het verzoek afwijst.

Als een vergaderverzoek een conflict oplevert met een andere afspraak in uw agenda, wordt een melding weergegeven.

Vergaderingen annuleren

U kunt annuleringen van vergaderingen bekijken, maar niet maken.

Om een vergadering uit uw agenda te kunnen verwijderen, moet de instelling **Agenda synchroniseren** zijn ingeschakeld.

- 1 Als u een annulering van een vergadering in het **Mail for Exchange**-postvak wilt openen, selecteert u de annulering van de vergadering.
- 2 Selecteer **Opties > Verw. uit Agenda** als u het agenda-item wilt verwijderen dat met de annulering van de vergadering overeenkomt. Het agenda-item en de annulering van de vergadering worden verwijderd, en de verwijderingen worden gesynchroniseerd met de Microsoft Exchange-server.

Informatie zoeken

Met de functie **Zoeken** van het mobiele apparaat kunt u informatie zoeken in de contactpersonen, notities, agenda-items, taaknotities, e-mailberichten, MMS-berichten en SMS-berichten. U kunt ook in het apparaatgeheugen en op een geheugenkaart naar bestanden zoeken.

De toepassing **Zoeken** zoekt in de berichten in de mappen **Postvak IN** en **Verzonden items**. Raadpleeg de gebruikershandleiding bij uw mobiele apparaat voor meer informatie.

De zoekfunctie voor **Mail for Exchange** is alleen beschikbaar op bepaalde apparaten uit de E-serie.

Agenda, contactpersonen en taken gebruiken

Agenda gebruiken

Als u Mail for Exchange gebruikt om de agenda te synchroniseren, kunt u de agenda van het mobiele apparaat gebruiken zoals wordt beschreven in de gebruikershandleiding van het mobiele apparaat.

Contactpersonen gebruiken

Als u Mail for Exchange gebruikt om de contactpersonen te synchroniseren, kunt u de contactpersonen van het mobiele apparaat gebruiken zoals wordt beschreven in de gebruikershandleiding van het mobiele apparaat.

U kunt contactpersonen zowel in de bedrijfsadreslijst als in de contactpersonen op het apparaat zoeken. U kunt de bedrijfsadres met of zonder Mail for Exchange gebruiken.

Contactpersonen met Mail for Exchange

Wanneer u Mail for Exchange installeert, wordt de toepassing voor de bedrijfsadreslijst ook automatisch op uw apparaat geïnstalleerd.

Als u een contactpersoon uit de bedrijfsadreslijst wilt toevoegen, gaat u naar de map **Mail for Exchange** en

selecteert u **Adrsl. bdr..** Selecteer **Opties > Zoeken**. Voer enkele letters van de voornaam of achternaam van de contactpersoon in het zoekveld in en selecteer **OK**. Als u de juiste contactpersoon hebt gevonden, selecteert u **Opties > Toev. aan Contctp..** De contactpersoon en bijbehorende contactgegevens worden toegevoegd aan de contactpersonen op het apparaat.

Selecteer **Opties > Gegevens bekijken** om de details van een geselecteerde contactpersoon weer te geven.

Selecteer **Opties > Bellen** om een geselecteerde contactpersoon te bellen. Selecteer een nummer in de lijst met nummers en selecteer **OK**.

Selecteer **Opties > Bericht maken** om een bericht naar een geselecteerde contactpersoon te verzenden. Selecteer het type bericht dat u wilt verzenden in de lijst met berichttypen.

Taken gebruiken

Als u Mail for Exchange gebruikt om de taken te synchroniseren, kunt u de taken van het mobiele apparaat gebruiken zoals wordt beschreven in de gebruikershandleiding van het mobiele apparaat. De taken worden op uw mobiele apparaat mogelijk Taakitems genoemd.

Als u een taak zonder einddatum maakt op de Microsoft Exchange-server, wordt de taak op het apparaat weergegeven met een einddatum die overeenkomt met de synchronisatiedatum van de taak. Als u een taak maakt zonder einddatum maar wel een herinnering voor de taak instelt, wordt de taak op het apparaat weergegeven met een einddatum die overeenkomt met de herinneringsdatum.

Als u een taak maakt op de Exchange-server en een herinnering of waarschuwing voor de taak instelt die op een later moment dan de taak optreedt, wordt de taak op het apparaat weergegeven zonder ingestelde herinnering.

Aanvullende informatie

Help opvragen

Voor hulp op uw mobiele apparaat selecteert u **Opties > Help** in een willekeurig Mail for Exchange-menu.

Beveiligingsfuncties van het apparaat

Deze beveiligingsfuncties worden niet op alle Nokia-apparaten ondersteund. Bovendien is het mogelijk dat de systeembeheerder van de server niet toestaat dat apparaten zonder ondersteuning voor deze functies verbinding maken en synchroniseren. Als u problemen hebt met het maken van een verbinding, neemt u contact op met de systeembeheerder van de server of de provider van uw e-maildienst.

De systeembeheerder van de server kan externe beveiligingsfuncties instellen die van toepassing zijn op alle gebruikers van mobiele apparaten op de server. Als u met Mail for Exchange verbinding maakt met een Microsoft Exchange-server, kunt u de volgende beveiligingsinstellingen toestaan op het apparaat.

- **Apparaatvergrendeling.** De systeembeheerder van de Exchange-server kan het gebruik van een

vergrendelingscode na een opgegeven periode van inactiviteit van het apparaat vereisen. Gebruik de functie voor de vergrendelingscode om ongeoorloofd gebruik te voorkomen.

De eerste keer dat de apparaatvergrendeling in werking wordt gesteld, wordt u gevraagd de standaardvergrendelingscode van het apparaat in te voeren. De standaardvergrendelingscode is 12345. Wijzig de vergrendelingscode en houd de nieuwe code geheim en bewaar deze op een veilige plaats, uit de buurt van het apparaat. Als u de vergrendelingscode bent vergeten, neemt u contact op een Nokia Care-vestiging of Nokia-dealer. Raadpleeg ook de gebruikershandleiding bij uw mobiele apparaat voor informatie over de vergrendelingscode van uw apparaat. Wanneer de apparaatvergrendeling is geactiveerd, wordt het vergrendelingspictogram weergegeven.



- **Apparaatinhoud wissen.** De systeembeheerder van de server kan een maximum aantal pogingen instellen voor het invoeren van de vergrendelingscode. Als de juiste code na deze pogingen nog niet is ingevoerd, worden de gebruikersgegevens in het apparaat en op de geplaatste geheugenkaart verwijderd.

- Apparaatinhoud op afstand wissen. Als u het mobiele apparaat verliest, neemt u contact op met de systeembeheerder van de server. De systeembeheerder kan de gegevens op het apparaat en op de geplaatste geheugenkaart mogelijk op afstand wissen. Deze functie biedt bescherming tegen verlies van vertrouwelijke informatie.
- Parameters voor vergrendelingscode. De systeembeheerder kan criteria definiëren voor de vergrendelingscode en het wissen van de apparaatinhoud (codelengte, codesterkte, aantal pogingen voordat apparaatinhoud wordt gewist).

Voor de volgende beleidsmaatregelen is Microsoft Exchange 2007 service pack 1 of later vereist. De waarden zijn ingesteld door de systeembeheerder van de Exchange-server.

- Bijlagen die zijn ingeschakeld. Hiermee schakelt u het downloaden van bijlagen naar het mobiele apparaat in of uit.
- Maximale bijlagegrootte. Bepaalt de maximale grootte van bijlagen die automatisch naar het apparaat worden gedownload.
- Handmatige synchronisatie tijdens roamen vereisen. Bepaalt of het apparaat handmatig gesynchroniseerd moet worden tijdens roamen. Voor automatische synchronisatie tijdens roamen worden mogelijk extra kosten in rekening gebracht.

- Filter voor maximale agendaleeftijd. Bepaalt het maximumbereik van agendadagen dat naar het apparaat kan worden gesynchroniseerd.
- Filter voor maximale e-maillleeftijd. Bepaalt voor maximum hoeveel dagen e-mailberichten moeten worden gesynchroniseerd.
- Wachtwoordgeschiedenis. Bepaalt het aantal unieke wachtwoorden dat een gebruiker moet gebruiken voordat een oud wachtwoord opnieuw kan worden gebruikt.
- Wachtwoord verloopt. Hiermee kan de systeembeheerder van de server een tijdsduur configureren waarna het wachtwoord voor het apparaat moet worden gewijzigd.
- Eenvoudig wachtwoord toestaan. Hiermee bepaalt u of een eenvoudig wachtwoord, bijvoorbeeld 12345, mag worden gebruikt.
- Maximale grootte voor afbreken hoofdtekst van e-mailbericht. Bepaalt de maximale grootte, waarna e-mailberichten worden afgekapt wanneer ze met het apparaat worden gesynchroniseerd.

Nadat u Mail for Exchange hebt verwijderd, blijven de beveiligingsinstellingen op het apparaat geactiveerd. Dit zijn beveiligingsinstellingen van het apparaat, niet van Mail for Exchange. Raadpleeg de gebruikershandleiding van het mobiele apparaat voor instructies over het opnieuw instellen van de beveiligingsinstellingen.

Problemen oplossen

Foutberichten

Tijdens het gebruik van Mail for Exchange kunnen de volgende foutberichten worden weergegeven:

- **On geldige referenties.** Open het tabblad Referenties van uw profiel en corrigeer de referenties.
- **On geldig wachtwoord.** Open het tabblad Referenties van uw profiel en corrigeer het wachtwoord.
- **Niet-ondersteunde software in Exchange op server.** Neem contact op met de systeembeheerder van de server om een upgrade uit te voeren voor de versie van Mail for Exchange op de Exchange-server.
- **Communicatiefout.** Probeer het later opnieuw.
- **Kan niet synchroniseren met server.** Probeer het later opnieuw.
- **Mail for Exchange-client is bezet.** Probeer het later opnieuw.
- **Fout in Exchange-server.** Probeer het later opnieuw.
- **Exchange-server reageert niet.** Probeer het later opnieuw.
- **Systeemfout.** Probeer het later opnieuw.
- **On geldig hostadres.** Corrigeer de Exchange-servergegevens in het tabblad **Verbinding** van het profiel.
- **Bewerking niet mogelijk in offline modus.** Probeer het opnieuw wanneer het apparaat niet in het profiel Offline staat.
- **Server biedt geen ondersteuning voor beveiligde verbinding.** Stel op het tabblad **Verbinding** van het profiel de instelling **Beveiligde verbinding** in op **Nee**.
- **Gebruikersaccount van Exchange-server is vol.** U kunt de hoeveelheid beschikbaar geheugen vergroten door inhoud in uw account op de server te verwijderen.
- **Synchronisatie geannuleerd door gebruiker.** U hebt een synchronisatie onderbroken. Start de synchronisatie later opnieuw.
- **Verplicht serverbeleid mislukt, toegang geweigerd.** Neem contact op met de systeembeheerder van de server.
- **Account uitgeschakeld, toegang geweigerd.** Neem contact op met de systeembeheerder van de server.
- **Kan verplicht serverbeleid niet implementeren, toegang geweigerd.** Neem contact op met de systeembeheerder van de server.
- **Account uitgeschakeld door serverbeheerder, toegang geweigerd.** Neem contact op met de systeembeheerder van de server.
- **Geen bestaand profiel.** Maak een profiel.

- **Voor automatische synchronisatie moet u een gebruikersnaam en wachtwoord opslaan.** Open het tabblad Referenties van uw profiel en corrigeer uw gebruikersnaam en wachtwoord.
- **Niet-ondersteund apparaat.** Uw apparaat wordt niet ondersteund in de versie van Mail for Exchange die momenteel is geïnstalleerd op het apparaat.
- **Schijf vol. Kan synchronisatieverzoek niet verwerken.** Neem contact op met de systeembeheerder van de server.

Inhoud opnieuw synchroniseren

Bij een volledige synchronisatie wordt de inhoud die u naar het apparaat hebt gesynchroniseerd, verwijderd. De vorige inhoud van het apparaat wordt vervangen door de huidige inhoud van uw account op de Microsoft Exchange-server. Opnieuw synchroniseren wordt alleen aanbevolen als u grote hoeveelheden gegevens op het apparaat opnieuw moet instellen. Als u alle inhoud opnieuw wilt synchroniseren, selecteert u **Opties > Opnieuw synchr..**

Alle gegevens die op het apparaat zijn gemaakt of gewijzigd sinds de vorige synchronisatie, gaan verloren.

Als u de agenda of contactpersonen voor synchronisatie hebt geselecteerd in het profiel en u een volledige hersynchronisatie uitvoert, worden de initiële synchronisatie-instellingen voor deze items ingesteld op **Items op telefoon verw..**

Als u de e-mailberichten voor synchronisatie hebt geselecteerd in het profiel, worden de berichten teruggezet naar de serverstatus bij het opnieuw synchroniseren. Uitgebreide berichten worden afgekapt en bijlagen uit e-mailberichten die u hebt gedownload maar nog niet hebt opgeslagen, worden verwijderd van het mobiele apparaat.

Logboeken voor probleemoplossing

Bij de diagnose van een probleem met uw account kan de systeembeheerder van de server vragen om het beheerlogboek van Mail for Exchange. Dit logboek bevatten de activiteitengeschiedenis voor enkele dagen van Mail for Exchange.

Als u het beheerlogboekbestand wilt bekijken (admin_logN.txt), gaat u naar de toepassing van het apparaat. Het bestand is opgeslagen in de map Mail for Exchange. U kunt het bestand weergeven in een tekstviewer, bijvoorbeeld Notes.