

Nokia 9300 -käyttöohje



9233331
2. painos

VAATIMUSTENMUKAISUUSILMOITUS

NOKIA Oyj ilmoittaa vastaavansa siitä, että tuote RAE-6 noudattaa Euroopan neuvoston direktiivin 1999/5/EY määräyksiä. Vaatimustenmukaisuusilmoituksesta on kopio WWW-osoitteessa www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/

Copyright © 2004-2005 Nokia. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän asiakirjan sisällön jäljentäminen, jakeleminen tai tallentaminen kokonaan tai osittain on kielletty ilman Nokian myöntämää kirjallista lupaa.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on ja Pop-Port ovat Nokia Oyj:n tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. Muut tässä asiakirjassa mainitut tuotteiden ja yritysten nimet voivat olla omistajiensa tavaramerkkejä tai kaupunimiä.

Nokia tune on Nokia Oyj:n äänimerkki.



This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

TÄMÄN TUOTTEEN KÄYTTÖ VISUAALISTA MPEG-4-STANDARDIA VASTAAVALLA TAVALLA ON KIELLETTY, LUKUUN OTTAMATTA KÄYTTÖÄ, JOKA LIITTYY VÄLITTÖMÄSTI (A) DATAAN TAI TIETOIHIN, (i) JOTKA ON TUOTTANUT SELLAINEN KULUTTAJA JA JOTKA ON SAATU MAKSUTTA SELLAISELTA KULUTTAJALTA, JOKA EI OLE MUKANA NIIHIN LIITTYVÄSSÄ LIIKETOIMINNASSA, JA (ii) JOTKA OVAT VAIN HENKILÖKOHTAISessa KÄYTÖSSÄ, SEKÄ (B) MUUHUN KÄYTTÖÖN, JOHON MPEG LA L.L.C ON ANTANUT NIMENOMAISEN LUVAN.

Nokia kehittää tuotteitaan jatkuvasti ja pitääntää siksi oikeuden tehdä muutoksia ja parannuksia mihin tahansa tässä asiakirjassa mainittuun tuotteeseen ilman ennakkoilmoitusta.

Nokia ei vastaa välittömistä tai välillisistä vahingoista, mukaan lukien tietojen tai tulojen menetys.

Tämän asiakirjan sisältö tarjotaan "sellaisenaan". Sen tarkkuudesta, luotettavuudesta tai sisällöstä ei anneta mitään suoraa tai epäsuoraa takuuta eikä nimenomaisesti taata sen markkinoitavuutta tai sopivuutta tiettyyn tarkoitukseen, ellei pakottavalla lainsäädännöllä ole toisin määrätty. Nokia varaa itselleen oikeuden muuttaa tätä asiakirjaa tai poistaa sen jakelusta milloin tahansa ilman erillistä ilmoitusta.

Tuotteiden saatavuus voi vaihdella alueittain. Saat lisätietoja lähimmältä Nokia-jälleenmyyjältä.

Vientisäännöstely

Tämä laite saattaa sisältää hyödykkeitä, tekniikkaa tai ohjelmia, joihin sovelletaan Yhdysvaltojen ja muiden maiden vientilakeja ja -määräyksiä. Poikkeaminen laista on kielletty.

FCC:N/INDUSTRY CANADAN ILMOITUS

Tämä laite voi aiheuttaa häiriöitä TV:ssä tai radiossa (esim. käytettäessä puhelinta lähellä vastaanotinta). FCC tai Industry Canada voi vaatia lopettamaan puhelimen käytön, jos häiriötä ei pystytä poistamaan. Jos tarvitset apua, ota yhteys paikalliseen huoltoliikkeeseen. Tämä laite on FCC-normien osan 15 mukainen. Laitetta voi käyttää, jos se ei aiheuta haitallisia häiriöitä.

9233331/2. painos

CE 168

Sisältö

Turvallisuutesi vuoksi.....	6
TIETOJA LAITTEESTA.....	6
VERKKOPALVELUT.....	6
Jaettu muisti.....	7
Lisävarusteet, akut ja laturit.....	7

1. Näin pääset alkuun.....	8
SIM-kortin, akun ja muistikortin asentaminen.....	8
Akun lataaminen.....	9
Laitteen kytkeminen päälle ja pois päältä.....	9
Antenni.....	9
Tunnusluvut.....	9
Kytkeminen päälle ensimmäisen kerran.....	10
Näppäimet ja liitännät.....	10
Tieturi.....	11
Näyttöä koskeva huomautus.....	12
Tietoa Menu-näppäimestä.....	12
Tietojen selaaminen ja valitseminen.....	12
Sovellusten yleisiä toimintoja.....	13
Kannen puhelin.....	13
Näytön symbolit.....	13
Näppäinlukko.....	14
Äänenvoimakkuuden säätäminen.....	14
Muistikortit.....	14
Laitteessa olevat ohjeet.....	15
CD-levyn käyttäminen.....	15
Nokian tuotetuki Internetissä.....	15
Myyntipakkauksen tarrat.....	15
Tietojen siirtäminen muista laitteista.....	15
Laitteen mukauttaminen.....	15

2. Kannen puhelin.....	16
Puhelun soittaminen.....	16
Puheluun vastaaminen.....	16
Toiminnot puhelun aikana.....	16
Tekstin kirjoittaminen.....	17
Valikkotoimintoihin pääseminen.....	17
Viestit.....	17
Puhelutiedot.....	18
Luettelo.....	18
Yhteystietolistan avaamistavat.....	18
Yhteystietojen etsiminen, lisääminen ja poistaminen.....	18
Yhteystietojen asetukset.....	19
Pikavalinta.....	19
Muut toiminnot.....	19
Profiilit.....	19
Asetukset.....	19

3. Työpöytä.....	21
Ryhmiä hallitseminen.....	21
Ryhmiä luominen.....	21

4. Puhelin.....	22
Puhelun soittaminen.....	22
Puheluun vastaaminen.....	22
Pikavalinta.....	22
Neuvottelupuhelun soittaminen.....	22
Soitettujen, vastaanotettujen ja vastaamatta jääneiden puhelujen tietojen tarkasteleminen.....	23
DTMF-numerosarjojen lähettäminen.....	23
Offline-profiiliin ottaminen käyttöön.....	23
Puhelujen siirtäminen.....	23
Puhelunesto.....	24
Puhelu-, verkko- ja puhelulinja-asetukset.....	24
Puheluasetukset.....	24
Verkoasetukset.....	24
Lisäasetukset.....	24
Vastaajapalvelun asetukset.....	25
Loki.....	25

5. Viestintä.....	26
Viestikeskus.....	26
Viestien kirjoittaminen ja lukeminen.....	26

Viestien hallitseminen.....	27
Muistin loppumisen estäminen.....	27
Sähköposti.....	27
Työskenteleminen online- ja offline-tilassa.....	27
Internet-yhteyden vaihtaminen.....	28
Sähköpostiviestien kirjoittaminen ja lähettäminen.....	28
Lähetysvalinnat.....	28
Sähköpostin hakeminen.....	29
Sähköpostiviestin lukeminen ja siihen vastaaminen.....	29
Sähköpostiviestien liitteet.....	29
Sähköpostin vastaus- ja tarkasteluasetukset.....	29
Sähköpostitilin asetukset.....	30
Tekstiviestit.....	31
Tekstiviestin lähetysvalinnat.....	31
Tekstiviesteihin vastaaminen.....	32
Tekstiviestiasetukset.....	32
Viestikeskusasetusten muuttaminen.....	32
SIM-kortilla olevien viestien hallitseminen.....	32
Kuvaviestit.....	33
Multimedia viestit.....	33
Multimedia viestien luominen ja lähettäminen.....	33
Multimedia viestien vastaanottaminen.....	34
Multimedia viestien tiliasetukset.....	34
Faksi.....	34
Faksin lähetysvalintojen määrittäminen.....	35
Vastaanotetun faksin tallentaminen.....	35
Faksiasetusten muokkaaminen.....	35
Faksien noutaminen etäpostilaatikosta.....	35
Erikoisviestityypit.....	35
Verkon tunnusten vastaanottaminen.....	35
Soittoäänien vastaanottaminen.....	35
Määrittämissivujen vastaanottaminen.....	36
Sähköposti-ilmoitusten vastaanottaminen.....	36
Salasanalla suojattujen viestien avaaminen.....	36
Kirjanmerkkiviestien tarkasteleminen.....	36
Määrittämissivujen tarkasteleminen.....	36
Asetusten nimeäminen uudelleen.....	36
OMA-asetusten vastaanottaminen.....	36
Tiedote palvelu.....	36

6. Web.....	38
Internetin selaaminen.....	38
Tiedostojen tallentaminen.....	38
Tiedostojen lataaminen.....	38
Evästeet.....	38
Käytettyjen sivujen avaaminen.....	39
Välimuistin tyhjentäminen.....	39
Kirjanmerkkien hallitseminen.....	39
Selainasetukset.....	39
Selaamiseen tarkoitetut pikanäppäimet.....	40

7. Osoitekirja.....	41
Osoitekorttien hallitseminen.....	41
Osoitekorttien muokkaaminen.....	41
Osoitekorttipohjien luominen ja muokkaaminen.....	42
Oma osoitekortti.....	42
Osoitekorttien lähettäminen.....	42
Osoitekortin lähettäminen.....	42
Yhteysryhmien luominen ja muokkaaminen.....	43
SIM-kortilla olevien yhteystietojen käsittely.....	43
Yhteystietojen kopiointi ja siirto tietokantoihin.....	43
Osoitekortin asetukset.....	43

8. Dokumentit.....	45
Dokumenttien käyttäminen.....	45
Dokumenttien muotoileminen.....	45
Objektien lisääminen ja muokkaaminen.....	46
Taulukoiden tarkasteleminen.....	46
Dokumenttipohjien käyttäminen.....	46

9. Taulukko.....	47
Työkirjat.....	47
Laskentataulukoiden käyttäminen.....	47

Sisältö

Solujen käyttäminen.....	47
Kaaviotaulukoiden luominen ja muokkaaminen.....	48
Funktiolista.....	48

10. Esitykset.....52

Esitysten katseleminen.....	52
Kalvoesitysten katseleminen.....	52
Kalvoesitysten näyttäminen dataprojektorilla.....	52
Esitysten luominen.....	53
Taulukoiden lisääminen.....	53
Eri näkymien käyttäminen.....	53
Jäsennysnäky.....	53
Muistiinpanonäky.....	53
Peruskalvonäky.....	54

11. Kalenteri.....55

Kalenterimerkintöjen luominen.....	55
Kalenterin kuvakkeet.....	55
Kalenterimerkintöjen hallitseminen.....	56
Kalenteriasetukset.....	56
Kalenterinäkyt.....	56
Kuukausinäky.....	57
Viikkonäky.....	57
Päivänäky.....	57
Viikkoaikataulunäky.....	57
Vuosiaikataulunäky.....	57
Vuosipäivänäky.....	57
Tehtävänäky.....	57
Kalenteritiedostot.....	57

12. Tiedostot.....59

Tiedostojen ja kansioiden hallitseminen.....	59
Muistikortin suojaaminen.....	60

13. Ohjauspaneeli.....61

Yleiset.....	61
Päivämäärä ja aika.....	61
Maakohtaiset asetukset.....	61
Aika-sivu.....	61
Päivämäärä-sivu.....	61
Luvut-sivu.....	61
Valuutta-sivu.....	62
Laitteen kieli.....	62
My own -näppäin.....	62
Näyttö.....	62
Taustakuvat.....	62
Lisävarusteasetukset.....	62
Tiedonhallinta.....	62
Sovellusten hallinta.....	63
Asennusasetusten muokkaaminen.....	63
Java-sovellusten suojausasetusten määrittäminen.....	63
Varm.kop.....	63
Muisti.....	63
Viestintätyökalut.....	63
Puhelin.....	64
Profiiliasetukset.....	64
SIM access -profiili.....	64
Data- ja faksipuhelujen siirtäminen (verkkopalvelu).....	65
Data- ja faksipuhelujen estäminen (verkkopalvelu).....	65
Viestintä.....	65
Palveluviesti.....	65
Yhteydet.....	65
Kaapeliasetukset.....	65
RealPlayer-asetukset.....	66
Palauta oletusyhteydet.....	66
Suojaus.....	66
Laitteen suojaus.....	66
Laitteen lukitusasetusten määrittäminen.....	66
PIN-koodiasetusten määrittäminen.....	67
Puheluneston salasanan vaihtaminen.....	67
Varmenteiden hallinta.....	67
Varmenteiden hallitseminen.....	67
Ekstrat.....	68
Tuotteen tiedot.....	68
Sijainnin ilmoitus.....	68
Sijaintikyselyloki.....	68
HP-tulostimen valinta.....	68

Palvelukäskyjen muokkaus.....	68
Internet-asetukset.....	68
Internet-yhteysosoitteen asetusten määrittäminen.....	68
Internet-yhteysosoitteen lisäasetusten määrittäminen.....	69
IP-asetukset-sivu.....	69
Välityspalvelimet-sivu.....	69
Datapuhelu-sivu.....	69
Skripti-sivu.....	69
Muut-sivu.....	70
Internet-yhteysosoitteen määrittäminen.....	70
Internet-yhteysosoitteen valitseminen.....	70

14. Mediasovellukset.....71

Kuvat.....	71
Kuvien katseleminen.....	71
Kuvien muokkaaminen.....	71
Kuvatiedostojen hallitseminen.....	71
Äänitys.....	72
Äänitysovelluksen avaaminen.....	72
Puhelun tai äänimuistion äänittäminen.....	72
Äänitteen toistaminen.....	72
Äänitteen lähettäminen.....	73
Soitin.....	73
Musiikin kuunteleminen.....	73
Musiikkikappaleiden hallitseminen.....	73
Musiikin lähettäminen.....	74
RealPlayer.....	74
Medialeikkeiden toistaminen.....	74
Medialeikkeen äänenvoimakkuuden säätäminen.....	74
Medialeikkeiden lähettäminen.....	75

15. Laskin.....76

Laskutoimitusten suorittaminen.....	76
Tieteellisen laskimen käyttäminen.....	76
Lukujen tallentaminen muistiin.....	76
Luvun muodon määrittäminen laskimessa.....	76

16. Kello.....77

Maailmankellon käyttäminen.....	77
Herätyskello -sovelluksen käyttäminen.....	77
Hälytykset ja muistutukset.....	77
Kaupungit ja maat.....	77
Kaupunkien vaihtaminen.....	77
Kaupunkien etsiminen maailmankartalta.....	77
Maatietojen lisääminen ja muokkaaminen.....	78
Kaupunkitietojen lisääminen ja muokkaaminen.....	78

17. Tietojen ja ohjelmistojen hallinta.....79

Tiet. kopiointi.....	79
Varm.kop.....	79
Tiedonsiirto.....	80
Synkronointi.....	80
Nokia PC Suite.....	81
Sovellusten ja ohjelmistojen asentaminen.....	81
Symbian-ohjelmien asentaminen.....	82
Java™-sovellusten asentaminen.....	82
Java.....	82
Java MIDP.....	82
Java PP.....	82

18. Yhteydet.....83

Kaapeliyhteys.....	83
IP-läpivienti.....	83
Bluetooth.....	83
Bluetooth-asetukset.....	83
Tietojen lähettäminen Bluetooth-yhteyden kautta.....	84
Tietojen vastaanotto Bluetooth-yhteyden kautta.....	84
Pariliitoksen luominen toisen laitteen kanssa.....	84
SIM access -profiili.....	84
Bluetooth-yhteyden katkaiseminen.....	84
Bluetooth-yhteyden tilan tarkistaminen.....	85
Infrapuna.....	85
Modeemi.....	85
Tulostaminen.....	85
Tulostusasetusten määrittäminen.....	85
Sivusasetusten määrittäminen.....	86
Tulostusongelmat.....	86

Sisältö

Langattomien laitteiden tulostusasetusten määrittäminen.....	86
Asetusten etämääritys (verkkopalvelu).....	86
Uuden määrittyspalvelinprofiilin luominen.....	87
Datayhteydet.....	87
Pakettikytkentäinen datapalvelu (GPRS).....	87
Nopeat datayhteydet (HSCSD).....	87
GSM-datapuhelut.....	88
Yhteyksien hallinta.....	88
19. Laitteen mukauttaminen.....	89
Etukuoren vaihtaminen.....	89
Kannen valintanäppäimet.....	89
Työpöytä.....	90
My own -näppäin.....	90
Taustakuvat ja värimallit.....	90
20. Pikanäppäimet.....	91
Yleiset pikanäppäimet.....	91
Sovelluskohtaiset pikanäppäimet.....	92
21. Tiedonsiirto.....	97
Kohina.....	97
Yhteiskäyttö.....	97
Staattisen sähkön purkautuminen.....	97
Katvealueet ja katkokset.....	97
Signaalin heikkeneminen.....	97
Heikko signaalinvoimakkuus.....	97
Tietoa akuista.....	98
HUOLTO-OHJEITA.....	99
Turvallisuutta koskevia lisätietoja.....	100
Käyttöympäristö.....	100
Lääketieteelliset laitteet.....	100
Sydämentahdistimet.....	100
Kuulolaitteet.....	100
Ajoneuvot.....	100
Räjähdysalttiit alueet.....	100
Hätäpuhelut.....	100
Hyväksyntätietoja (SAR).....	101
TÄMÄ LAITE TÄYTTÄÄ KANSAINVÄLISET SUOSITUKSET, JOTKA KOSKEVAT ALTISTUMISTA RADIOAALLOILLE.....	101
Hakemisto.....	102

Turvallisuutesi vuoksi

Lue nämä ohjeet. Ohjeiden vastainen käyttö saattaa olla vaarallista tai lainvastaista. Lue koko opas saadaksesi lisätietoja.



KYTKE VIRTAA TURVALLISESTI

Älä kytke laitteeseen virtaa silloin, kun matkapuhelimen käyttö on kielletty tai se voi aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen.



LIKENNETURVALLISUUS

Noudata kaikkia paikallisia lakeja. Pidä kädet aina vapaina, jotta voit hallita ajoneuvoa sitä ajaessasi. Aseta ajaessasi ajoturvallisuus etusijalle.



HÄIRIÖT

Kaikki langattomat laitteet ovat alttiita häiriöille, jotka voivat vaikuttaa laitteiden toimintaan.



SULJE LAITE SAIRAALASSA

Noudata kaikkia rajoituksia. Sulje laite lääketieteellisten laitteiden lähellä.



SULJE LAITE ILMA-ALUKSISSA

Noudata kaikkia rajoituksia. Langattomat laitteet voivat häiritä ilma-aluksen järjestelmien toimintaa.



SULJE LAITE TANKATESSASI

Älä käytä laitetta huoltoasemalla. Älä käytä sitä polttoaineen tai kemikaalien läheisyydessä.



SULJE LAITE RÄJÄYTYSYÖMAAN LÄHELLÄ

Noudata kaikkia rajoituksia. Älä käytä laitetta räjäytysyömaan lähellä.



KÄYTÄ JÄRKEVÄSTI

Käytä laitetta vain normaaliasennossa laitteen käyttöohjeiden mukaisesti. Älä koske antenniin tarpeettomasti.



VALTUUTETTU HUOLTO

Vain valtuutettu huoltoliike saa asentaa tai korjata tuotteen.



LISÄLAITTEET JA AKUT

Käytä vain hyväksytyjä lisälaitteita ja akkuja. Älä yhdistä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.



VEDENKESTÄVYYS

Laitteesi ei ole vedenkestävä. Pidä se kuivana.



VARMUUSKOPIOT

Muista tehdä varmuuskopiot tai pitää kirjaa kaikista tärkeistä tiedoista.



YHDISTÄMINEN MUIHIN LAITTEISIIN

Kun yhdistät tuotteen johonkin toiseen laitteeseen, lue tarkat turvaohjeet laitteen käyttöohjeesta. Älä yhdistä yhteensopimattomia tuotteita toisiinsa.



HÄTÄPUHELUT

Varmista, että laitteen puhelintoiminto on päällä ja että laite on verkon kuuluvuusalueella. Paina -näppäintä niin monta kertaa kuin tarvitaan näytön tyhjentämiseen ja aloitusnäyttöön palaamiseen. Näppäile hätänumero ja paina -näppäintä. Ilmoita olinpaikkasi. Älä katkaise puhelua, ennen kuin saat luvan siihen.

TIETOJA LAITTEESTA

Tässä ohjeessa kuvattu langaton laite on hyväksytty käytettäväksi EGSM900/GSM1800/GSM1900-verkossa. Lisätietoja verkoista saat palveluntarjoajaltasi.

Kun käytät tämän laitteen toimintoja, noudata paikallisia lakeja ja kunnioita muiden yksityisyyttä ja muita oikeuksia.



Varoitus: Älä kytke laitteeseen virtaa silloin, kun langattoman laitteen käyttö voi aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen.

VERKKOPALVELUT

Puhelimen käyttö edellyttää palvelun tilaamista langattomien palvelujen tarjoajalta. Monet laitteen ominaisuuksista määräytyvät matkapuhelinverkon ominaisuuksien mukaan. Nämä verkkopalvelut eivät välttämättä ole käytettävissä kaikissa verkoissa, tai niiden käytöstä on mahdollisesti sovittava erikseen palveluntarjoajan kanssa. Tarvittaessa palveluntarjoaja antaa lisäohjeita niiden käytöstä ja selittää niihin liittyvät maksut. Joissakin verkoissa voi olla rajoituksia, jotka vaikuttavat verkkopalvelujen käyttöön. Jotkin verkot eivät esimerkiksi välttämättä tue kaikkia kielikohtaisia merkkejä ja palveluja.

Turvallisuutesi vuoksi

Palveluntarjoaja on voinut pyytää, että jotkin laitteesi toiminnot poistetaan käytöstä tai että niitä ei aktivoida. Tällöin ne eivät näy laitteen valikossa. Lisätietoja saat palveluntarjoajaltasi.

Tämä laite tukee TCP/IP-yhteyskäytännön alaisuudessa toimivia WAP 2.0 -määrittelyjä (HTTP ja SSL). Jotkin laitteen toiminnot, kuten multimediasivut ja Web-selain, edellyttävät, että verkko tukee näitä tekniikoita.

■ Jaettu muisti

Tämän laitteen seuraavat ominaisuudet voivat jakaa muistin: yhteystiedot, tekstiviestit, multimediasivut, soittoäänet, äänitiedostot, kalenteri- ja tehtävämerkinnät, eri sovelluksilla tallennetut tiedostot (esimerkiksi dokumentit, kuvat, äänitiedostot ja videoleikkeet) ja ladatut sovellukset. Näitä toimintoja käytettäessä muistia voi jäädä vähemmän muille jaettua muistia käyttäville toiminnoille. Esimerkiksi monen kuvan tallentaminen voi viedä suurimman osa käytettävissä olevasta muistista. Laitteen näyttöön voi tulla muistin täyttymisestä kertova ilmoitus, kun yrität käyttää jaettua muistia käyttävää toimintoa. Tällöin jaetusta muistista on poistettava tietoja, ennen kuin toiminnon käyttöä voidaan jatkaa.

■ Lisävarusteet, akut ja laturit

Tarkista laturin mallinumero ennen sen käyttöä tämän laitteen kanssa. Tämä laite on tarkoitettu käytettäväksi vain ACP-12-, AC-1- tai LCH-12-laturin kanssa.



Varoitus: Käytä vain sellaisia akkuja, latureita ja lisälaitteita, jotka Nokia on hyväksynyt käytettäväksi tämän mallin kanssa.

Muuntotyyppisten tuotteiden käyttö voi tehdä siitä hyväksynnän vastaisen tai mitätöidä laitetta koskevan takuun ja saattaa olla vaarallista.

Tietoja hyväksytyjen lisälaitteiden saatavuudesta saat laitteen myyjältä. Irrottaessasi lisälaitteen virtajohdon ota kiinni ja vedä pistokkeesta, älä johdosta.

Laite ja sen lisävarusteet voivat sisältää pieniä osia. Pidä ne poissa pienten lasten ulottuvilta.

1. Näin pääset alkuun

Nokia 9300 -laite sisältää erilaisia yrityssovelluksia, kuten sähköpostisovelluksen, toimistotyökaluja ja Web-selaimen, ja se tarjoaa nopean ja joustavan verkkoyhteyden EGPRS (EDGE) -tuen ansiosta.

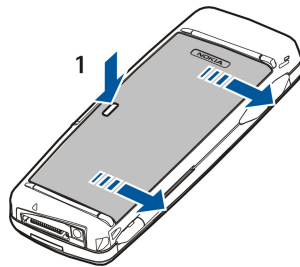
■ SIM-kortin, akun ja muistikortin asentaminen

Pidä kaikki SIM-kortit poissa pienten lasten ulottuvilta. Lisätietoja SIM-kortin palvelujen saatavuudesta ja käytöstä saat SIM-kortin myyjältä, joka voi olla palveluntarjoaja, verkko-operaattori tai muu myyjä.

Käytä vain tämän laitteen kanssa yhteensopivia MultiMediaCard-kortteja (MMC-kortteja). Muut muistikortit, kuten Secure Digital (SD) -kortit, eivät sovi MMC-korttipaikkaan eivätkä ole yhteensopivia tämän laitteen kanssa. Yhteensopimattoman muistikortin käyttö voi vahingoittaa muistikorttia ja laitetta, ja yhteensopimattomalle kortille tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

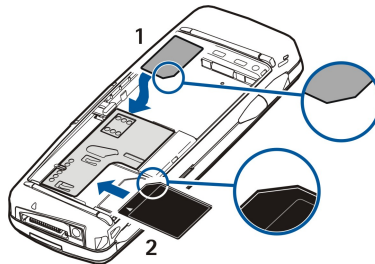
1. Katkaise aina laitteesta virta ja irrota laturi ennen akun poistamista.

Kun laitteen takaosa on sinua kohti, paina takakuoren vapautuspainiketta (1) ja työnnä kuorta nuolten osoittamaan suuntaan.



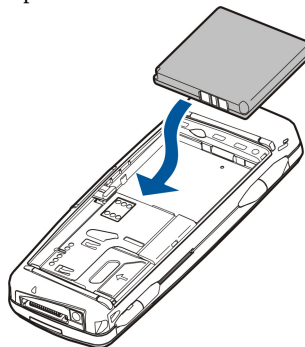
2. Aseta SIM-kortti SIM-korttipaikkaan (1).

Varmista, että SIM-kortin viisto kulma osoittaa alas ja kontaktipinta on alaspäin. Irrota akku, ennen kuin asetat tai poistat SIM-kortin.

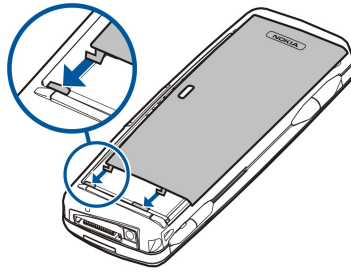


Jos sinulla on muistikortti, työnnä se muistikorttipaikkaan (2). Varmista, että muistikortin viisto kulma on SIM-korttipaikkaa kohti ja kontaktipinta on alaspäin. [Katso "Mistikortit", s. 14.](#)

3. Aseta akku paikalleen. Aseta akun liittimet akkupaikan vastaavia liittimiä vasten.



4. Aseta takakuoren lukitussalvat vastaaviin aukkoihin ja työnnä kuori paikalleen.



Vihje: Jos olet asettanut akun paikalleen mutta laite ei käynnisty, paina virtanäppäintä.

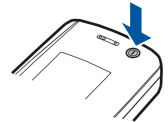
■ Akun lataaminen

1. Kytke laturi seinäpistorasiaan.
2. Kytke virtajohto laitteen pohjaan. [Katso Kuva Näppäimet ja liitännät, s. 10.](#) Akun symbolipalkki alkaa rullata kummassakin näytössä. Jos akku on täysin tyhjä, voi kestää joitakin minuutteja, ennen kuin latauksen symboli tulee näkyviin. Laitetta voi käyttää latauksen aikana.
3. Kun akku on ladattu täyteen, palkki lakkaa rullaamasta. Irrota laturi laitteesta ja seinäpistorasiasta.

Kun akun varaustaso on liian heikko laitteen käyttöä varten, laitteesta katkeaa virta. Jos kannen puhelimesta katkeaa virta, tieturi voi silti pysyä käynnissä jonkin aikaa.

■ Laitteen kytkeminen päälle ja pois päältä

1. Kun haluat kytkeä laitteen päälle, pidä virtanäppäintä alhaalla.



2. Jos laite pyytää PIN- tai suojakoodin, anna koodi ja paina **OK**.
3. Kun haluat kytkeä laitteen pois päältä, pidä virtanäppäintä alhaalla.



Vihje: Kun kytket puhelimen päälle, se saattaa tunnistaa SIM-kortin toimittajan ja määrittää oikeat tekstiviesti-, multimediaviesti- ja GPRS-asetukset automaattisesti. Pyydä sopivat asetukset muussa tapauksessa palveluntarjoajalta.

Tieturi käynnistyy, kun akku on asetettu paikalleen. Kannen puhelinta ei voi kytkeä päälle heti akun paikalleen asettamisen jälkeen vaan vasta tieturin käynnistymisen jälkeen.



Vihje: Jos olet asettanut akun paikalleen mutta laite ei käynnisty, paina virtanäppäintä.

Tieturia voi käyttää ilman puhelintoimintoja, kun laitteeseen ei ole asetettu SIM-korttia tai kun **Offline**-profiili on valittu.

Antenni

Laitteessa on sisäinen antenni.



Huom! Kuten mitä tahansa radiolähetinlaitetta käytettäessä, vältä antennin tarpeetonta koskettamista, kun laitteeseen on kytketty virta. Antennin koskettaminen vaikuttaa puhelun laatuun ja laite saattaa toimia suuremmalla lähetysteholla kuin muuten olisi tarpeen. Kun vältetään antennin alueen koskettamista laitetta käytettäessä, antenni toimii mahdollisimman hyvin ja akun käyttöikä pitenee.



Kuvassa näkyy laitteen normaali käyttöasento korvaa vasten äänipuhelun aikana.



■ Tunnusluvut

Laitteen kanssa käytetään useita tunnuslukuja, jotka suojaavat sitä ja SIM-korttia luvattomalta käytöltä.

Näin pääset alkuun

Tarvitset seuraavat tunnusluvut:

- PIN- ja PIN2-koodi — PIN (Personal Identification Number) -koodi suojaa SIM-korttia luvattomalta käytöltä. Se tulee tavallisesti SIM-kortin mukana. Joidenkin SIM-korttien mukana voi tulla PIN2-koodi, jota tarvitaan tiettyjen toimintojen, kuten sallittujen numeroiden, käyttämiseen.
Jos näppäilet väärän PIN-koodin kolme kertaa peräkkäin, koodi lukittuu ja se täytyy avata PUK (Personal Unblocking Key) -koodilla, ennen kuin SIM-korttia voi taas käyttää. PIN2-koodi voi tulla joidenkin SIM-korttien mukana. Sitä tarvitaan tiettyjen toimintojen, kuten sallittujen numeroiden, käyttämiseen. Jos koodit eivät tule SIM-kortin mukana, ota yhteys palveluntarjoajaan, jonka SIM-kortti sinulla on.
- Suojakoodi — Suojakoodi suojaa laitetta luvattomalta käytöltä. Oletussuojakoodi on 12345. Vaihda koodi ja säilytä uusi koodi varmassa tallessa erillään laitteesta.
- PUK- ja PUK2-koodit — PUK (Personal Unblocking Key) -koodia tarvitaan lukittuneen PIN-koodin vaihtamiseen. PUK2-koodia tarvitaan lukittuneen PIN2-koodin vaihtamiseen. Jos koodit eivät tule SIM-kortin mukana, ota yhteys palveluntarjoajaan, jonka SIM-kortti sinulla on.
- **Puheluneston salasana** — Puheluneston salasanaa tarvitaan puhelunestopalvelun käyttämiseen. [Katso "Puheluneston salasanan vaihtaminen", s. 67.](#)

Laitteen joidenkin sovellusten kanssa käytetään salasanoja ja käyttäjätunnuksia, joilla pyritään estämään Internetin ja sen palvelujen luvaton käyttö. Nämä salasanat voi vaihtaa sovellusten asetuksissa.

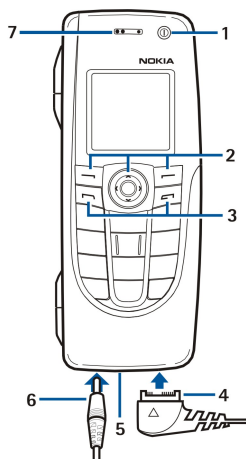
■ Kytkeminen päälle ensimmäisen kerran

Kun kytket laitteen päälle ensimmäisen kerran, sinun täytyy määrittää joitakin perusasetuksia. Voit muuttaa näitä asetuksia myöhemmin. Avaa kansi ja noudata tieturin näyttöön tulevia ohjeita.

1. Valitse laitteen kieli ja paina **OK**.
2. Valitse kotikaupunkisi listalta ja paina **OK**. Voit siirtyä kaupungin kohdalle näppäilemällä sen nimen alkukirjaimet tai käyttämällä ohjainta tai nuolinäppäimiä. On tärkeää valita oikea kaupunki, koska kalenterimerkintöjen ajat voivat muuttua, jos kotikaupunki vaihdetaan.
3. Aseta kellonaika ja päivämäärä ja paina **OK**.
4. Paina **OK**, jotta voit luoda oman osoitekortin.
5. Kirjoita yhteystietosi osoitekorttiin ja paina **OK**.
6. Paina **OK**.

Oletuskansiot, kuten **C:\Omat** ja sen alikansiot, luodaan, kun kytket laitteen päälle ensimmäisen kerran. Huomaa, että jos vaihdat laitteen kielen myöhemmin, kansioden nimet eivät muutu.

■ Näppäimet ja liitännät

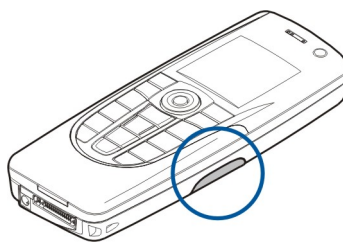


Näppäimet ja liitännät

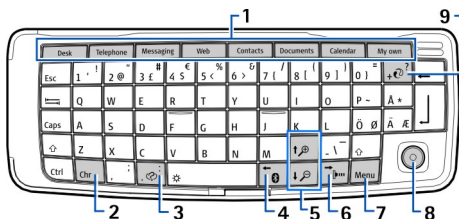
- 1 — Virtanäppäin .
- 2 — Selausnäppäin, vasen ja oikea valintanäppäin. Voit suorittaa selausnäppäimen yläpuolella näkyvän toiminnon painamalla selausnäppäimen keskiosaa ja valintanäppäimen yläpuolella näkyvän toiminnon painamalla valintanäppäintä. Puhelimen äänenvoimakkuutta voi säätää selausnäppäimellä puhelun aikana.
- 3 — Soitonäppäin (vasemmalla, ) , lopetusnäppäin (oikealla, ) .
- 4 — PopPort™-liitäntä USB-datakaapelia, kannettavaa HF:ää ja induktiosilmukkaa varten.
- 5 — Mikrofoni. Älä peitä mikrofonia kädellä puhelun aikana.
- 6 — Laturin liitäntä.

7 — Kuuloke.

Kuvassa näkyy infrapunaportin sijainti.



Tieturi



Tieturin näppäimistö

1 — Sovelluspainikkeet. Kullakin näppäimellä voi käynnistää sitä vastaavan sovelluksen, paitsi My own -näppäimellä, jonka voi asettaa avaamaan minkä tahansa sovelluksen. Paina Ctrl+My own ja valitse sovellus, jonka haluat avata My own -näppäimellä. Huomaa, että nämä sovellukset voi avata myös työpöydältä.

2 — Merkinäppäin. Tällä näppäimellä voit avata taulukon, josta voit valita erikoismerkkejä. Painamalla Chr+näppäimiä, joissa on sinisiä symboleja, voit valita eri merkkejä ja suorittaa tiettyjä toimintoja.

3 — Ohjenäppäin. Jos haluat nähdä laitteen käyttöä koskevia ohjeita, paina Chr+[Ohje].

4 — Bluetooth-näppäin. Voit aktivoida Bluetooth-toiminnon painamalla Chr+[Bluetooth]. Voit poistaa toiminnon käytöstä painamalla Chr+[Bluetooth].

5 — Zoomausnäppäimet. Painamalla Chr+zoomausnäppäimiä voit suurentaa tai pienentää fontteja ja joitakin kuvakkeita.

6 — Infrapunäppäin. Voit aktivoida infrapunaportin painamalla Chr+[Infrapuna]. Voit poistaa toiminnon käytöstä painamalla Chr+[Infrapuna].

7 — Menu-näppäin. Painamalla Menu-näppäintä voit avata valikon tai siirtyä monisivuisessa ikkunassa sivulta toiselle.

8 — Ohjain. Voit selata erilaisia listoja painamalla ohjainta vasemmalle, oikealle, ylös tai alas. Painamalla ohjaimen keskiosaa voit valita tai suorittaa alleviivatun komentopainikkeen toiminnon. Jos haluat muuttaa kohdistimen kiihtyvyyttä tai nopeutta, valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Yleiset** > **Näyttö** > **Kohdistinasetukset**.

9 — Synkronointinäppäin. Jos haluat synkronoida laitteen ja yhteensopivan tietokoneen tiedot, muodosta yhteys ja paina Chr+[Synkronointi].



Vihje: Nuolinäppäimillä ja ohjaimella voit liikkua valikoissa ja näytössä esimerkiksi Web-sovellusta käyttäessäsi. Vasen nuolinäppäin on Bluetooth-näppäimessä (4), ylä- ja alanuolinäppäimet ovat zoomausnäppäimissä (5) ja oikea nuolinäppäin on infrapunäppäimessä (6).

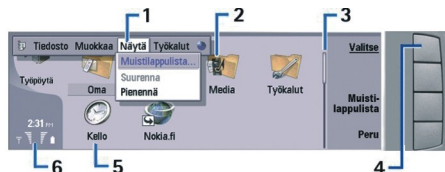


Vihje: Painamalla Esc-näppäintä voit perua valintoja ja sulkea ikkunoita.



Vihje: Painamalla askelpalautinnäppäintä voit poistaa kohteita, kuten kalenterimerkintöjä ja viestejä. Painamalla askelpalautinnäppäintä voit poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevia merkkejä ja painamalla vaihtonäppäintä +askelpalautinnäppäintä voit poistaa kohdistimen oikealla puolella olevia merkkejä.

Tieturin näyttö kytkeytyy päälle, kun avaat kannen. Näytössä näkyy laitteessa viimeksi käytetty sovellus. Kun suljet kannen, tieturin näyttö kytkeytyy pois päältä.



Työpöydän päänäkymä

1 — Menu. Avaa valikko painamalla Menu-näppäintä. Voit siirtyä valikossa ohjaimella tai nuolinäppäimillä ja valita haluamasi valikkotoiminnon painamalla Enter-näppäintä.

2 — Kansio. Voit ryhmitellä sovelluksia, linkkejä ja muistilappuja kansioihin. [Katso "Ryhmiä luominen", s. 21.](#)

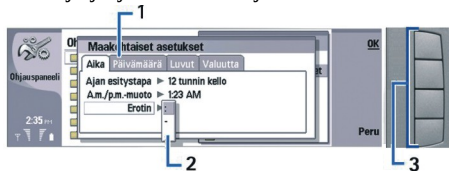
Näin pääset alkuun

3 — Selauspalkki. Esimerkiksi jos käsittelet pitkää tiedostoa **Dokumentit**-sovelluksessa, selauspalkki auttaa sinua arvioimaan, missä tiedoston kohdassa olet ja kuinka suuri osa tiedostosta on näkyvissä. Mitä pidempi selauspalkki on, sitä suurempi osa tiedostosta on näkyvissä.

4 — Kommentopainikkeet. Näytön oikeassa reunassa näkyvät komennot vastaavat viereisiä komentopainikkeita. Huomaa, että kun kommento näkyy himmeänä, sitä ei voi käyttää.

5 — Sovellus. Jos haluat avata sovelluksen **Työpöytä**-ikkunassa, valitse sovellus ja paina **Avaa** tai paina Enter-näppäintä.

6 — Ilmaisinalue. Ilmaisinalueella on sovellus- ja järjestelmätietoja.



Monisivuinen ikkuna

1 — Ikkunan sivut. Voit siirtyä sivulta toiselle painamalla Menu-näppäintä.

2 — Valintalista. Voit tarkastella valintalistan vaihtoehtoja ja valita niistä yhden.

3 — Kommentopainikkeet. Kommentopainikkeilla voit suorittaa ikkunan sivulla tai valintalistalla näkyviä toimintoja.

Jos näytössä on useita kehyksiä, valittu kehys on korostettu. Voit siirtyä kehysten välillä painamalla sarkainnäppäintä.

Avointen sovellusten välillä siirtyminen

Jos haluat siirtyä avointen sovellusten välillä, paina Menu-näppäintä ja valitse  ja haluamasi sovellus. Sovelluksia voi sulkea myös sovelluslistassa.



Vihje: Painamalla Chr+sarkainnäppäintä voit siirtyä auki olevien sovellusten välillä. Painamalla Chr+sarkainnäppäintä uudelleen voit siirtyä listalla.

Näyttöä koskeva huomautus

Näytössä voi näkyä pieni määrä väärän värisiä tai kirkkaita pisteitä ja joitakin pisteitä voi puuttua. Tämä on luonteenomaista tämällytyypisille näytöille. Joissakin näytöissä osa pisteistä eli pikseleistä voi jäädä päälle tai pois päältä. Tämä on normaalia, ei merkki viasta.

Tietoa Menu-näppäimestä

Tieturin näppäimistössä on Menu-näppäin. Painamalla Menu-näppäintä pääset eri valikkotoimintoihin. Käytettävissä olevat toiminnot määräytyvät käyttämäsi sovelluksen mukaan. Valitsemasi toiminto vaikuttaa valittuun tai auki olevaan kohteeseen. Monisivuisissa valintaikkunoissa voit siirtyä Menu-näppäimellä sivulta toiselle.

Tietojen selaaminen ja valitseminen

Käytä tieturissa kohdistimen siirtämiseen ja valintojen tekemiseen nuolinäppäimiä tai ohjainta.

Selaaminen tieturissa

Tieturissa on neljä nuolinäppäintä, joita voit käyttää tietojen selaamiseen. Selaaminen tarkoittaa sitä, että voit siirtyä ylöspäin, alaspäin, vasemmalle tai oikealle työpöydän sovellusryhmissä, sovelluksissa, tekstissä ja valikossa. Ohjain toimii samalla tavalla kuin nuolinäppäimet, mutta ohjainta painamalla voit lisäksi avata tiedostoja tai suorittaa alleviivatun komentopainikkeen toiminnon.

Tietojen valitseminen

Jos haluat valita kohdistimen vasemmalla puolella olevan tekstin, pidä vaihtonäppäintä alhaalla ja valitse teksti painamalla vasenta nuolinäppäintä. Jos haluat valita kohdistimen oikealla puolella olevan tekstin, pidä vaihtonäppäintä alhaalla ja valitse teksti painamalla oikeaa nuolinäppäintä.

Jos haluat valita erilaisia tietoja, kuten viestejä, tiedostoja tai yhteystietoja, siirry haluamasi tiedon kohdalle painamalla nuolinäppäimiä ylöspäin, alaspäin, vasemmalle tai oikealle.

Jos haluat valita tietoja yksitellen, siirry ensimmäisen tiedon kohdalle, pidä Ctrl-näppäintä alhaalla, siirry seuraavan tiedon kohdalle ja valitse se painamalla välilyöntinäppäintä.

Jos haluat valita tiedostossa olevan objektin, kuten dokumentissa olevan liitteen, siirrä kohdistin objektin kohdalle. Objektin ympärille ilmestyvät neliöt.

Jos haluat valita laskentataulukon solun, siirrä kohdistin haluamasi soluun. Jos haluat valita koko rivin, siirrä kohdistin rivin ensimmäisen sarakkeen ensimmäiseen soluun ja paina vaihtonäppäintä+vasenta nuolinäppäintä. Jos haluat valita koko sarakkeen, siirrä kohdistin sarakkeen ensimmäiseen soluun ja paina vaihtonäppäintä+ylänuolinäppäintä.

Sovellusten yleisiä toimintoja

Useissa sovelluksissa on seuraavat toiminnot:

Jos haluat vaihtaa profiilin, paina Menu-näppäintä, valitse  ja siirry haluamasi profiilin kohdalle. Jos haluat muokata profiilin asetuksia (esimerkiksi vaihtaa soittoaänen), valitse profiili ja paina **Muokkaa**.

Jos haluat ottaa profiilin käyttöön tietyksi ajaksi, paina Menu-näppäintä ja valitse  ja haluamasi profiili. Paina **Ajastettu** ja aseta aika (enintään 24 tuntia), jonka kuluttua profiili poistetaan käytöstä. Kun aika on kulunut, edellinen ajastamaton profiili otetaan käyttöön.

Jos haluat tallentaa tiedoston, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna**. Eri sovelluksissa on erilaisia tallennusvaihtoehtoja.

Jos haluat lähettää tiedoston, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä**. Voit lähettää tiedoston sähköposti-, teksti- tai multimediatekstinä tai faksina, tai infrapuna- tai Bluetooth-toiminnon avulla.

Jos haluat lisätä linkin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle**. Siirry sen ryhmän kohdalle, johon haluat lisätä linkin, ja paina **Valitse**. Kun olet valinnut ryhmän, paina **OK**. Voit lisätä linkkejä esimerkiksi tiedostoihin tai Web-sivuille.

Jos haluat tulostaa kohteen yhteensopivalla tulostimella, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tulostus**. Voit esikatsella tulostettavia kohteita ja muokata tulostettavien sivujen ulkoasua.

Jos haluat käyttää leikkaus-, kopiointi- tai liittämistoimintoa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** ja sitten **Leikkaa**, **Kopioi** tai **Liitä**.

Jos haluat poistaa tiedoston, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Poista**.

Jos haluat suurentaa tai pienentää kohdetta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Zoomaa** ja haluamasi zoomausvaihtoehto. Voit suurentaa tai pienentää kohteita myös painamalla Chr+zoomausnäppäimiä.

Jos haluat lisätä tekstiin erikoismerkkejä, paina Chr-näppäintä.



Vihje: Jos haluat näppäillä erikoismerkkejä käyttäen näppäimiä, joihin niitä ei ole merkitty (kuten "a"- tai "o"-näppäintä), pidä Chr-näppäintä alhaalla ja paina samanaikaisesti haluamaasi kirjainnäppäintä. Kirjainnäppäimen ensimmäinen erikoismerkki tulee näkyviin. Kun painat näppäintä uudestaan, ensimmäisen erikoismerkin tilalle tulee toinen erikoismerkki ja niin edelleen, kunnes ensimmäinen merkki tulee uudestaan näkyviin.

■ Kannen puhelin

Jos haluat nähdä viimeksi valitut numerot, paina . Jos haluat soittaa johonkin numeroon, siirry sen tai siihen liittyvän nimen kohdalle ja paina uudelleen .

Jos haluat soittaa vastaajapalveluun (verkkopalvelu), pidä -näppäintä alhaalla.

Jos haluat tarkastella saamiasi tekstiviestejä, paina selausnäppäintä oikealle.

Jos haluat avata yhteystietolistan, paina selausnäppäintä alaspäin.

Jos haluat kirjoittaa ja lähettää tekstiviestejä, paina selausnäppäintä vasemmalle.

Jos haluat vaihtaa profiilin, paina virtanäppäintä lyhyesti ja siirry haluamasi profiilin kohdalle. Ota profiili käyttöön painamalla **Valitse**. Katso "[Profiiliasetukset](#)", s. 64.

Jos haluat siirtä kahden puhelulinjan välillä (verkkopalvelu), pidä -näppäintä alhaalla.

Näytön symbolit

 Matkapuhelinverkon signaalinvoimakkuus paikassa, jossa olet. Mitä korkeampi palkki on, sitä voimakkaampi on signaali.

 Akun varaustaso. Mitä korkeampi palkki on, sitä enemmän akussa on virtaa jäljellä.

 Olet saanut viestin.

 Olet lukinnut kannen puhelimen näppäimistön.

 Olet lukinnut laitteen.

 Olet valinnut äänettömän profiilin eikä laite hälytä, kun saat puhelun tai viestin.

 Bluetooth-toiminto on päällä.

 Infrapunayhteys on muodostettu. Jos symboli vilkkuu, laite yrittää muodostaa yhteyttä toiseen laitteeseen tai yhteys on katkennut.

 Laite on liitetty tietokoneeseen datakaapelilla.

 Olet siirtänyt puhelut toiseen numeroon (verkkopalvelu).

Näin pääset alkuun

1 ja **2** Näyttää puhelulinjan, jonka olet valinnut **Asetukset** > **Puheluasetukset** > **Puhelulinja**-valikossa, jos olet tilannut kaksi puhelulinjaa (verkkopalvelu).

Ajastettu profiili on käytössä. Voit muokata profiilin asetuksia (esimerkiksi vaihtaa soittoaänen) **Ohjauspaneeli**-ikkunassa. Katso "**Profiiliasetukset**", s. 64.

Et ole vastannut puheluun.

Olet asettanut hälytyksen.

Laitteeseen on liitetty kannettava HF, muu HF-laite tai induktiosilmukka.

GPRS-yhteys on käynnissä.

Datapuhelu on käynnissä.

IP-läpivientiyhteys on käynnissä.

Laitteen tietoja synkronoidaan.

Näppäinlukko

Kun näppäinlukko on päällä, puhelut laitteeseen ohjelmoituun viralliseen hätänumeroon voivat silti olla mahdollisia. Näppäile hätänumero ja paina .

Näppäinlukon avulla voit estää kannen puhelimen näppäimien tahattomat painallukset.

Jos haluat lukita näppäimistön, paina selausnäppäimen keskiosaa ja paina .

Jos haluat avata näppäimistön lukituksen, paina selausnäppäimen keskiosaa ja paina .

Jos haluat lukita järjestelmän, paina selausnäppäimen keskiosaa ja paina . Huomaa, että sinun täytyy määrittää suojakoodi, jonka avulla voit lukita järjestelmän ja avata lukituksen.

Jos haluat avata lukitun järjestelmän, paina selausnäppäimen keskiosaa ja paina . Näppäile suojakoodi ja paina **OK**.

Äänenvoimakkuuden säätäminen

Varoitus: Älä pidä laitetta korvallasi kaiuttimen käytön aikana, koska äänenvoimakkuus voi olla erittäin suuri.

Jos haluat säätää äänenvoimakkuutta puhelun aikana, paina selausnäppäintä vasemmalle tai oikealle.

Jos haluat säätää äänenvoimakkuutta kaiuttimen käytön aikana, avaa **Puhelin** ja siirry ohjaimella vasemmalle tai oikealle.

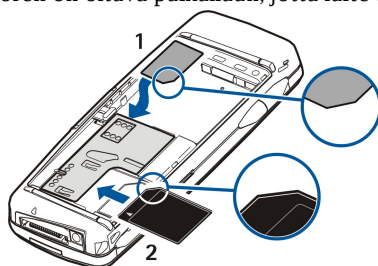
Muistikortit

Huom! Ennen kuin voit käyttää Nokia 9210 Communicator -laitteen myyntipakkauksessa tullutta muistikorttia Nokia 9300 -laitteen kanssa, muistikortti täytyy muuntaa sopivaan muotoon Tietojen kopiointi-sovelluksella ja muistikortille aiemmin asennetut sovellukset täytyy asentaa uudelleen. Älä kuitenkaan asenna uudelleen Nokia 9210 -kommunikaattoriin valmiiksi asennettuja sovelluksia. Nokia 9300 -laitteessa on näiden sovellusten uudemmat versiot, joita täytyy käyttää Nokia 9300 -laitteen kanssa.

Nokia-laitteesi tukee vain muistikortteja, joissa käytetään FAT16-tiedostojärjestelmää. Jos käytät toisen laitteen muistikorttia tai jos haluat varmistaa muistikortin yhteensopivuuden Nokia-laitteesi kanssa, sinun täytyy ehkä alustaa muistikortti Nokia-laitteellasi. Huomaa kuitenkin, että jos alustat muistikortin, kaikki sillä olevat tiedot poistetaan pysyvästi.

Muistikortin asettaminen ja poistaminen

1. Jos sinulla on muistikortti, työnnä se muistikorttipaikkaan (2). Varmista, että muistikortin viisto kulma on SIM-korttipaikkaa kohti ja kontaktipinta on alaspäin. Takakuoren on oltava paikallaan, jotta laite tunnistaa muistikortin.



2. **Huom!** Älä poista muistikorttia (MMC-korttia) sen käytön aikana. Jos poistat muistikortin sen käytön aikana, muistikortti ja laite voivat vahingoittua ja kortille tallennetut tiedot voivat vioittua.

Jos käytät muistikorttia, voit poistaa sen takakuoren irrottamisen jälkeen, vaikka akku olisi paikallaan.

Jos muistikortilla on sovelluksia, ne näkyvät **Työpöytä**-ikkunassa tai jossakin siinä olevista ryhmistä sovelluksesta riippuen.

Lue myös **Tiedostot**-sovellusta koskeva kohta "**Muistikortin suojaaminen**" sivulla 60.

■ Laitteessa olevat ohjeet

Jos haluat nähdä laitteessa olevia sovelluksia koskevia ohjeita, paina Chr+. Laitteen ohjetoiminnossa olevat yksityiskohtaiset ohjeet kulkevat kätevästi aina mukana.

■ CD-levyn käyttäminen

Myyntipakkauksessa oleva CD-levy on yhteensopiva seuraavien käyttöjärjestelmien kanssa: Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 ja Windows XP.

CD-levyllä on Nokia 9300 -laitteen laajennettu käyttöohje ja muita ohjeita.

CD-levyllä on myös Nokia PC Suite -ohjelmisto ja sen käyttöohje. Huomaa, että Nokia PC Suite toimii vain Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmässä.

■ Nokian tuotetuki Internetissä

Sivustossa www.nokia.com tai Nokian paikallisessa Internet-sivustossa on saatavana tämän käyttöohjeen uusin versio, lisätietoja, ladattavia tiedostoja ja Nokia-tuotteeseesi liittyviä palveluja.

■ Myyntipakkauksen tarrat

Myyntipakkauksessa on tarroja, joissa on huollon ja asiakastuen tarvitsemia tietoja. Myyntipakkauksessa on myös ohjeet näiden tarrojen käyttöä varten.

■ Tietojen siirtäminen muista laitteista

Nokia 9300 -laitteeseen voi siirtää tietoja, kuten yhteys- ja kalenteritietoja, yhteensopivista laitteista monella eri tavalla. [Katso "Tietojen ja ohjelmistojen hallinta", s. 79.](#)

■ Laitteen mukauttaminen

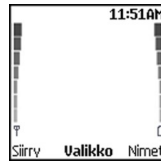


Huom! Palveluntarjoaja on ehkä pyytänyt asettamaan laitteen tietyt toiminnot pois käytöstä. Tällöin ne eivät näy laitteen valikossa. Laitteeseen on voitu myös määrittää valmiiksi palveluntarjoajakohdaisia asetuksia. Nämä asetukset voivat vaikuttaa valikkojen nimiin, järjestykseen ja kuvakkeisiin. Lisätietoja saat palveluntarjoajalta.

Laitteen voi mukauttaa monella eri tavalla. [Katso "Laitteen mukauttaminen", s. 89.](#)

2. Kannen puhelin

Kannen puhelimella voit esimerkiksi soittaa ja vastaanottaa puheluja sekä vaihtaa profiilin. Useimpia näistä toiminnoista voi käyttää myös tieturissa.



Kannen puhelimen näyttö valmiustilassa

Kehittyneemmät toiminnot ovat tieturissa, johon pääset avaamalla kannen. Jos avaat kannen puhelun aikana, kaiutin otetaan käyttöön. Voit käyttää puhelun aikana eri sovelluksia.

■ Puhelun soittaminen

Jotta voit soittaa ja vastaanottaa puheluja, kannen puhelimen täytyy olla päällä, laitteessa täytyy olla voimassa oleva SIM-kortti ja sinun täytyy olla matkapuhelinverkon kuuluvuusalueella.

GPRS-yhteys asetetaan pitoon äänipuhelujen ajaksi.

Jos haluat soittaa puhelun, näppäile haluamasi puhelinnumero suuntanumeroineen. Jos näppäilet väärän merkin, paina **Pyhi**.



Vihje: Jos haluat soittaa ulkomaanpuhelun, paina  kaksi kertaa lisätäksesi ulkomaanpuhelun tunnuksen korvaavan plusmerkin ja näppäile maatunnus, suuntanumero (poista tarvittaessa nolla sen alusta) ja puhelinnumero.

Soita numeroon painamalla soittonäppäintä. Lopeta puhelu tai peru soittoyritys painamalla lopetusnäppäintä.



Vihje: Voit suurentaa äänenvoimakkuutta puhelun aikana painamalla selausnäppäintä oikealle ja pienentää sitä painamalla selausnäppäintä vasemmalle.

Jos haluat soittaa puhelun tallennettujen yhteystietojen avulla, paina selausnäppäintä alaspäin valmiustilassa. Näppäile tallennetun nimen ensimmäiset kirjaimet. Siirry nimen kohdalle ja paina soittonäppäintä.



Vihje: Voit tallentaa uusia yhteystietoja puhelimen **Luettelo**-valikossa tai tieturin **Osoitekirja**-ikkunassa.

Jos haluat soittaa äskettäin valittuun numeroon, paina soittonäppäintä valmiustilassa. Näyttöön tulee enintään 20 numeroa, joihin olet viimeksi soittanut tai yrittänyt soittaa. Siirry haluamasi numeron tai nimen kohdalle ja paina soittonäppäintä.

Jos haluat soittaa johonkin puhelinnumeroon pikavalinnan avulla, kun olet määrittänyt numeron jollekin näppäimistä  - , toimi seuraavasti: Paina haluamaasi numeronäppäintä ja soittonäppäintä valmiustilassa, tai, jos **Pikavalinta**-toiminto on käytössä, pidä numeronäppäintä alhaalla valmiustilassa, kunnes puhelu käynnistyy. Jos haluat määrittää puhelinnumeron jollekin numeronäppäimelle, paina **Valikko** valmiustilassa ja valitse **Luettelo** > **Pikavalinnat**. Ota **Pikavalinta**-toiminto käyttöön painamalla **Valikko** valmiustilassa ja valitsemalla **Asetukset** > **Puheluasetukset** > **Pikavalinta**.

Jos haluat soittaa vastaajapalveluun (verkkopalvelu) valmiustilassa, pidä -näppäintä alhaalla, tai paina  ja paina soittonäppäintä.

■ Puheluun vastaaminen

Jos haluat vastata puheluun, paina soittonäppäintä.

Jos haluat hylätä puhelun, paina lopetusnäppäintä. Puhelu siirretään, jos olet ottanut käyttöön jonkin soitonsiirron, kuten **Siirrä, kun numero varattu**.

Jos haluat mykistää soittoäänien puheluun vastaamisen sijaan, paina **Hiljennä**.

Jos haluat vastata uuteen puheluun puhelun aikana, kun **Koputuspalvelu**-toiminto on käytössä, paina soittonäppäintä tai paina **Vastaa**. Ensimmäinen puhelu siirtyy pitoon. Kun haluat lopettaa käynnissä olevan puhelun, paina lopetusnäppäintä.

■ Toiminnot puhelun aikana

Jos painat puhelun aikana **Valinn.**, voit käyttää joitakin seuraavista toiminnoista: **Mykistä/Ei myk.**, **Lopeta**, **Lopeta kaikki**, **Puhelinluettelo**, **Valikko**, **Pitoon/Poista pidosta**, **Uusi puhelu**, **Vastaa**, **Hylkää puhelu** ja **Lukitse näpp.**

Muita mahdollisia puhelunaikaisia toimintoja:

- **Neuvottelu** — Voit yhdistää käynnissä ja pidossa olevan puhelun neuvottelupuheluun (verkkopalvelu).
- **Yksityiseksi** — Voit keskustella valitsemasi osallistujan kanssa kahden kesken neuvottelupuhelun aikana (verkkopalvelu).
- **Vaihda** — Voit siirtyä käynnissä ja pidossa olevan puhelun välillä (verkkopalvelu).

- **Lähetä DTMF** — Voit lähettää DTMF (dual tone multi-frequency) -numerosarjoja, kuten salasanoja. Näppäile DTMF-numerosarja tai etsi se **Luettelo**-valikosta ja paina **DTMF**.
Huomaa, että voit näppäillä odotusmerkin (w) ja taukomerkin (p) painamalla toistuvasti .
- **Siirrä edelleen** — Voit yhdistää pidossa olevan puhelun käynnissä olevaan puheluun ja poistua puhelusta (verkkopalvelu).

■ Tekstin kirjoittaminen

Voit näppäillä tekstiä esimerkiksi tekstiviestiä kirjoittaessasi. Paina numeronäppäintä toistuvasti, kunnes haluamasi kirjain tulee näyttöön. Jos seuraavan kirjaimen saa samalla näppäimellä kuin edellisen, odota, kunnes kohdistin tulee näkyviin (tai keskeytä viive painamalla selausnäppäintä vasemmalle, oikealle, ylöspäin tai alaspäin), ja näppäile kirjain. Käytettävissä olevat merkit riippuvat tekstin kirjoittamista varten valitusta kielestä. Kun haluat lisätä välilyönnin, paina .

- Jos haluat poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevan merkin, paina **Pyyhi**. Voit poistaa merkkejä nopeasti pitämällä **Pyyhi**-näppäintä alhaalla.
- Jos haluat vaihtaa isoista kirjaimista pieniin tai päinvastoin, paina .
- Jos haluat siirtyä kirjain- ja numerotilan välillä, pidä -näppäintä alhaalla.
- Jos haluat lisätä numeron kirjaintilassa, pidä haluamaasi numeronäppäintä alhaalla.
- Jos haluat lisätä erikoismerkin, paina  toistuvasti.

Vaihtoehtoisesti voit painaa , siirtyä haluamasi merkin kohdalle ja painaa **Poimi**.



Vihje: Jos käytät Bluetooth-kuuloketta tai muuta HF-laitetta, voit siirtää käynnissä olevan puhelun takaisin Nokia 9300 -laitteeseen painamalla **Luuuri**.

■ Valikkotoimintoihin pääseminen

Kannen puhelimessa on erilaisia valikkotoimintoja.

Useimpia toimintoja varten on lyhyt ohjeteksti. Jos haluat nähdä ohjetekstin, siirry valikkotoiminnon kohdalle ja odota noin 15 sekuntia. Ohjetekstit täytyy ottaa käyttöön kohdassa **Asetukset** > **Yleiset käyttöasetukset**, jotta ne näkyvät.

Valikkotoimintoon pääseminen

Jos haluat siirtyä johonkin toimintoon selaamalla, paina **Valikko** valmiustilassa, siirry haluamasi päävalikon kohdalle (esim. **Asetukset**) ja paina **Valitse**. Siirry alavalikon kohdalle (esim. **Puheluasetukset**) ja paina **Valitse**. Siirry haluamasi asetuksen kohdalle ja paina **Valitse**.

Jos haluat siirtyä toimintoon valikon oikeavalintanumeron avulla, paina **Valikko** valmiustilassa ja näppäile kahden sekunnin kuluessa haluamasi valikon, alavalikon ja asetuksen oikeavalintanumero. Oikeavalintanumero näkyy näytön oikeassa yläkulmassa.

Jos haluat palata edelliselle valikkotasolle, paina **Poistu**. Jos haluat poistua valikosta päävalikkolistassa, paina **Poistu**. Voit poistua valikosta myös painamalla lopetusnäppäintä.

Valikkorakenne

Viestit 

1 **Uusi viesti**, 2 **Kansiot**, 3 **Ääniviestit**, 4 **Palvelukäskyt**

Puhelutiedot 

1 **Vastaamatta jääneet puhelut**, 2 **Vastatut puhelut**, 3 **Soitetut puhelut**, 4 **Poista viime puhelut**, 5 **Puhelujen kestot**

Luettelo 

1 **Etsi**, 2 **Lisää nimi**, 3 **Poista**, 4 **Asetukset**, 5 **Pikavalinnat**, 6 **Palvelunumerot** (näkyv, jos SIM-korttisi tukee tätä toimintoa), 7 **Omat numerot** (näkyv, jos SIM-korttisi tukee tätä toimintoa)

Profiilit 

Sisältää asetusryhmiä (profiileja), jotka voit ottaa käyttöön. Vain yksi profiili voi olla käytössä kerrallaan.

Asetukset 

1 **Puheluasetukset**, 2 **Yleiset käyttöasetukset**, 3 **Suojausasetukset**, 4 **Näyttöasetukset**, 5 **Aika- ja päivä- määräasetukset**, 6 **Oikea valintanäppäin**

SIM-palvelut 

Voit käyttää SIM-kortillasi olevia lisätoimintoja. Tämä valikko näkyy vain, jos SIM-korttisi tukee sitä.

■ Viestit

Laite tukee 160 merkkiä pidempien tekstiviestien lähetystä. Jos viestissä on yli 160 merkkiä, se lähetetään kahden tai useamman viestin sarjana.

Näytön yläosassa näkyy viestin pituuden osoitin, joka laskee merkkejä 160:stä taaksepäin. Esimerkiksi 10/2 tarkoittaa, että voit lisätä vielä 10 merkkiä kahtena viestinä lähetettävään tekstiin.

Kannen puhelin

Huomaa, että erikoismerkit (Unicode-merkit), kuten ë, â ja á, vievät enemmän tilaa.

Jos viestissä on erikoismerkkejä, osoitin ei aina näytä viestin pituutta oikein. Ennen viestin lähettämistä laite kertoo, ylittääkö viesti yhdelle viestille sallitun enimmäispituuden.

Paina **Valikko** ja valitse **Viestit**.

Voit kirjoittaa muuntotyypisiä viestejä tieturissa. [Katso "Viestintä", s. 26.](#)

Lähetettäessä viestejä laitteen näyttöön voi tulla teksti **Viesti lähetetty**. Teksti osoittaa, että laite on lähettänyt viestin laitteeseen ohjelmoituun tekstiviestikeskuksen numeroon. Se ei osoita, että viesti on vastaanotettu sen aiotussa määränpäässä.

Yksityiskohtaisia tietoja viestipalveluista saat palveluntarjoajaltasi. Jos haluat kirjoittaa tekstiviestin, valitse **Uusi viesti** ja kirjoita viesti. Jos haluat lähettää viestin, paina soitonäppäintä tai paina **Lähetä** ja anna vastaanottajan puhelinnumero, tai paina **Etsi**, jos haluat etsiä sen yhteystietolistalta. Jos painat **Valinn.** viestiä kirjoittaessasi, voit esimerkiksi lähettää viestin usealle vastaanottajalle tai tallentaa sen myöhempää käyttöä varten.



Vihje: Jos haluat siirtyä tekstiviestien muokkausikkunaan valmiustilasta, paina selausnäppäintä vasemmalle.

Jos haluat nähdä tekstiviestikansion sisällön, valitse **Kansiot** ja haluamasi kansio. Jos haluat luoda kansion, paina **Valinn.** kansiolistassa ja valitse **Lisää kansio**.



Vihje: Jos haluat avata Saapuneet-kansion valmiustilassa, paina selausnäppäintä oikealle.

Jos haluat määrittää vastaajapalvelun numeron tai muokata sitä (verkkopalvelu), valitse **Ääniviestit** > **Vastaajan numero**. Näppäile numero tai etsi se yhteystietolistalta. Saat vastaajapalvelun numeron palveluntarjoajalta tai verkko-operaattorilta.

Jos haluat kuunnella saamasi ääniviestit (verkkopalvelu), valitse **Ääniviestit** > **Viestien kuuntelu**.

Jos haluat lähettää palvelukäskyn palveluntarjoajillesi (verkkopalvelu), valitse **Palvelukäskyt**. Kirjoita käsky ja paina soitonäppäintä tai paina **Lähetä**.

■ Puhelutiedot

Voit tarkastella vastaamatta jääneiden, vastaanotettujen ja soitettujen puhelujen puhelinnumeroita ja likimääräisiä kestoja.

Puhelin tallentaa vastaamatta jääneiden ja vastaanotettujen puhelujen tiedot vain, jos verkko tukee kyseisiä toimintoja ja jos puhelin on päällä ja verkon kuuluvuusalueella.

Paina **Valikko** ja valitse **Puhelutiedot**.

Voit tarkastella edellisten puhelujen tietoja myös tieturissa. [Katso "Soitettujen, vastaanotettujen ja vastaamatta jääneiden puhelujen tietojen tarkasteleminen", s. 23.](#)

■ Luettelo

Voit tarkastella ja hallita nimiä ja puhelinnumeroita (yhteystietoja), jotka olet tallentanut puhelimen muistiin tai SIM-kortille.

Puhelimen muistiin voi tallentaa nimien kanssa useita puhelinnumeroita. Muistiin mahtuvien nimien lukumäärä määräytyy sen mukaan, kuinka paljon tietoa kunkin nimen kanssa on tallennettu.

SIM-kortin muistiin voi tallentaa kunkin nimen kanssa yhden puhelinnumeron.

Voit käyttää myös tieturin laajempaa **Osoitekirja**-sovellusta.

Yhteystietolistan avaamistavat

Voit avata yhteystietolistan myös seuraavilla tavoilla:

Kun puhelin on valmiustilassa, paina **Nimet** (jos se on käytettävissä), tai paina **Siirry** ja valitse **Nimet**.

Siirry valmiustilassa haluamasi nimen kohdalle, paina **Tiedot** ja siirry haluamasi numeron kohdalle.

Paina puhelun aikana **Valinn.** ja valitse **Puhelinluettelo**.

Yhteystietojen etsiminen, lisääminen ja poistaminen

Jos haluat etsiä yhteystiedon, paina **Valikko** valmiustilassa ja valitse **Luettelo** > **Etsi**, tai paina selausnäppäintä alaspäin valmiustilassa. Näppäile haluamasi nimen ensimmäiset kirjaimet. Siirry haluamasi nimen kohdalle ja paina **Tiedot**. Selaa nimen kanssa tallennettuja puhelinnumeroita.

Jos haluat tallentaa nimen ja puhelinnumeron valittuun muistiin, paina **Valikko** ja valitse **Luettelo** > **Lisää nimi**. Näppäile etunimi ja paina **OK**. Jos käytät puhelimen muistia, näppäile sukunimi ja paina **OK**. Näppäile puhelinnumero suuntanumeroineen ja paina **OK**. Valitse numerotyyppi ja paina **Valitse** > **Valmis**.



Vihje: Jos haluat käyttää puhelinnumeroa ulkomailla, paina  kaksi kertaa (saat plusmerkin) ja näppäile maatunnus, suuntanumero (poista tarvittaessa nolla sen alusta) ja puhelinnumero.



Vihje: Jos haluat tallentaa nimen ja puhelinnumeron nopeasti valmiustilassa, näppäile puhelinnumero ja paina **Tallenna**. Näppäile etunimi ja paina **OK**. Näppäile sukunimi ja paina **OK** > **Valmis**.

Jos haluat tallentaa nimen kanssa useita numeroita, kun valittu muisti on **Puhelin**, siirry valmiustilassa alaspäin haluamasi nimen kohdalle ja paina **Tiedot**. Paina **Valinn.** ja lisää uusi puhelinnumero nimen kohdalle valitsemalla **Lisää numero**.

Jos haluat poistaa yhteystiedot ja kaikki niihin liittyvät numerot, paina valmiustilassa **Valikko** ja valitse **Luettelo** > **Poista**. Valitse **Yksitellen** tai **Kaikki**.

Jos haluat poistaa nimeen liittyvän yksittäisen numeron, siirry valmiustilassa alaspäin haluamasi nimen kohdalle ja paina **Tiedot**. Siirry poistettavan numeron kohdalle, paina **Valinn.** ja valitse **Poista numero**.

Jos haluat muokata nimeä tai numeroa, siirry valmiustilassa alaspäin haluamasi nimen kohdalle ja paina **Tiedot**. Paina **Valinn.** ja valitse **Muuta nimeä** tai **Muokkaa nroa**. Muokkaa nimeä tai numeroa ja paina **OK**.

Yhteystietojen asetukset

Paina valmiustilassa **Valikko** ja valitse **Luettelo** > **Asetukset** ja jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- **Muisti käytössä** — Voit valita muistin yhteystietoja varten.
- **Luettelon selaustapa** — Voit valita, miten yhteystiedot näytetään.

Pikavalinta

Jos haluat määrittää numeron jollekin näppäimistä - , paina **Valikko** valmiustilassa, valitse **Luettelo** > **Pikavalinnat** ja siirry haluamasi numeronäppäimen kohdalle.

Paina **Valitse** > **Etsi** ja valitse nimi ja numero, jotka haluat määrittää.

Jos näppäimelle on jo määritetty puhelinnumero, paina **Valinn.** ja valitse **Vaihda**, jos haluat vaihtaa puhelinnumeron, tai **Poista**, jos haluat poistaa määrittelyn.

Muut toiminnot

Paina valmiustilassa **Valikko** ja valitse **Luettelo** ja jokin seuraavista:

- **Palvelunumerot** — Voit soittaa numeroihin, jotka palveluntarjoaja on ehkä tallentanut SIM-kortillesi (verkkopalveluita).
- **Omat numerot** — Voit tarkastella SIM-kortillesi määritettyjä puhelinnumeroita, jos SIM-kortti sallii tämän. Lisätietoja saat palveluntarjoajalta.

Profiilit

Paina **Valikko** ja valitse **Profiilit**.

Jos haluat vaihtaa profiiliin, valitse haluamasi profiili ja valitse **Ota käyttöön**.

Jos haluat ottaa profiiliin käyttöön tietyksi ajaksi, valitse se ja **Ajastettu**. Aseta aika (enintään 24 tuntia), jonka kuluttua profiili poistetaan käytöstä. Kun aika on kulunut, edellinen ajastamaton profiili otetaan käyttöön.



Vihje: Jos haluat ottaa profiiliin käyttöön valmiustilassa, paina virtanäppäintä lyhyesti ja valitse haluamasi profiili.

Voit muokata profiiliasetuksia laitteen tieturissa. [Katso "Profiiliasetukset", s. 64.](#)

Asetukset

Paina **Valikko** ja valitse **Asetukset**.

Jos haluat muuttaa puheluasetuksia, siirry kohtaan **Puheluasetukset** ja valitse

- **Soitonsiirto** (verkkopalvelu), — jos haluat siirtää saapuvat puhelut toiseen numeroon, kuten vastaajaan. Lisätietoja saat palveluntarjoajaltasi. Asetukset, joita SIM-kortti tai verkko-operaattori ei tue, eivät ehkä näy. Valitse haluamasi asetus. Valitse esimerkiksi **Siirrä, kun numero varattu**, jos haluat, että äänipuhelut siirretään, kun numerosi on varattu tai hylkää saapuvat puhelun. Jos haluat ottaa siirtoasetuksen käyttöön, valitse **Ota käyttöön**, haluamasi puhelinnumero (vastaajapalvelun numero tai jokin muu numero) ja aika, jonka kuluttua puhelu siirretään, jos siirtoasetuksessa on tämä vaihtoehto. Jos haluat poistaa siirtoasetuksen käytöstä, valitse **Poista**. Jos haluat tarkistaa, onko siirtoasetus käytössä, valitse **Tarkista tila**, jos siirtoasetuksessa on tämä vaihtoehto. Useita eri soitonsiirtoja voi olla käytössä yhtä aikaa. Soitonsiirtojen symbolit näkyvät valmiustilassa.
- **Vastausnäppäin** — valitse **Kaikki**, jos haluat vastata saapuvaan puheluun painamalla lyhyesti mitä tahansa näppäintä paitsi virtanäppäintä, valintanäppäimiä tai lopetusnäppäintä.
- **Soitontoisto** — valitse **Käytössä**, jos haluat asettaa puhelimen soittamaan valittuun puhelinnumeroon enintään 10 kertaa, jos yhteys ei muodostu.

Kannen puhelin

- **Pikavalinta** — valitse **Käytössä**, jos haluat soittaa jollekin pikavalintanäppäimelle ( - ) määritettyyn puhelinnumeroon pitämällä vastaavaa näppäintä alhaalla.
- **Koputuspalvelu** — valitse **Ota käyttöön**, jos haluat verkon ilmoittavan, kun saat puhelun toisen puhelun aikana (verkkopalvelu).
- **Oman numeron lähetys** — valitse **Kyllä**, jos haluat puhelinnumerosi näkyvän puhelun vastaanottajalle (verkkopalvelu). Jos valitset **Sopim. mukaan**, laite käyttää asetusta, josta olet sopinut palveluntarjoajasi kanssa.
- **Puhelulinja** (verkkopalvelu), — valitse puhelulinja 1 tai 2 soittamista varten. Jos valitset **Linja 2** etkä ole tilannut tätä verkkopalvelua, et voi soittaa puheluja. Voit kuitenkin vastata kummankin linjan puheluihin riippumatta siitä, kumpi linja on valittu. Sinulla voi olla esimerkiksi yksityislinja ja työlinja. Voit myös estää linjan valitsemisen, jos SIM-korttisi tukee tätä toimintoa.



Vihje: Voit siirtyä puhelulinjojen välillä valmiustilassa pitämällä -näppäintä alhaalla.

Jos haluat muuttaa yleisiä käyttöasetuksia, siirry kohtaan **Yleiset käyttöasetukset** ja valitse

- **Solun tunniste** — jos haluat asettaa laitteen ilmoittamaan, kun käytät sitä MCN (Micro Cellular Network, mikrosoluverkko) -tekniikkaan perustuvassa matkapuhelinverkossa.
- **Verkon valinta** — jos haluat asettaa laitteen valitsemaan automaattisesti jonkin alueellasi toimivan matkapuhelinverkon. Jos valitset **Listalta**, voit valita verkon, jolla on yhteiskäytösopimus oman palveluntarjoajasi kanssa.
- **SIM-palvelujen vahvistus** — jos haluat asettaa puhelimen näyttämään vahvistusviestit, joita lähetetään puhelimen ja palveluntarjoajan välillä SIM-kortin palvelujen käytön aikana.
Huomaa, että näiden palvelujen käyttäminen voi edellyttää tekstiviestin lähettämistä tai puhelun soittamista. Nämä palvelut voivat olla maksullisia.
- **Valikon ohjetekstit** — jos haluat asettaa puhelimen näyttämään ohjetekstit, jotka opastavat kannen puhelimen valikkotoimintojen käytössä.
- **Puhelimen kytkentä-ääni** — jos haluat kuulla kytkentä-äänen, kun kannen puhelin kytketään päälle.

Jos haluat muuttaa puhelimen suojausasetuksia, siirry kohtaan **Suojausasetukset** ja valitse

- **PIN-koodin kysely** — jos haluat asettaa puhelimen pyytämään PIN-koodin aina, kun puhelin kytketään päälle. Huomaa, että jotkin SIM-kortit eivät salli tämän asetuksen muuttamista.
- **Puhelunestopalvelu** — jos haluat rajoittaa puheluja (verkkopalvelu).
Valitse haluamasi puhelunestoasetus ja ota se käyttöön (**Ota käyttöön**), poista se käytöstä (**Poista**) tai tarkista, onko se käytössä (**Tarkista tila**).
- **Rajattu käyttäjä**. (verkkopalvelu), — jos haluat määrittää, kenelle voit soittaa ja ketkä voivat soittaa sinulle. Lisätietoja saat verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta. Valitse **Oletus** (jos haluat ottaa käyttöön verkko-operaattorin kanssa sovitun oletusryhmän), **Käytössä** (jos haluat ottaa käyttöön jonkin muun ryhmän ja tiedät sen tunnusnumeron) tai **Ei käytössä**.

Kun puhelut on rajoitettu käyttäjäryhmään, puhelut laitteeseen ohjelmoituun viralliseen hätänumeroon voivat silti olla mahdollisia.

- **Tunnusluvut** — jos haluat vaihtaa suojakoodin, PIN-koodin, PIN2-koodin tai puheluneston salasanan.
- **Lukitus SIM-korttia vaihdettaessa** — jos haluat asettaa laitteen pyytämään suojakoodin, kun siihen asetetaan tuntematon SIM-kortti. Laite ylläpitää listaa omistajan korteiksi tunnistettavista SIM-korteista.
- **Lukitse järjest.** — jos haluat lukita laitteen. Voit avata lukituksen painamalla **Avaa** >  valmiustilassa. [Katso "Laitteen lukitusasetusten määrittäminen", s. 66.](#)

Jos haluat muuttaa puhelimen näytön asetuksia, siirry kohtaan **Näyttöasetukset** ja valitse

- **Värimallit** — jos haluat valita puhelimen näytön joidenkin osien, kuten signaalinvoimakkuuden ja akun varaustason symbolien, värin.
- **Verkon tunnus** — jos haluat asettaa verkon tunnuksen näkyviin tai piiloon.
- **Näytönsäästäjän viive** — jos haluat asettaa ajan, jonka kuluttua näytönsäästäjä tulee näyttöön.

Jos haluat muuttaa aika- ja päivämääräasetuksia, siirry kohtaan **Aika- ja päivä- määraasetukset**.

Jos haluat määrittää oikean valintanäppäimen toiminnon valmiustilassa, siirry kohtaan **Oikea valintanäppäin** ja valitse listalta haluamasi toiminto.

3. Työpöytä

Työpöytä-ikkunassa voit avata kaikki laitteessa tai muistikortilla olevat sovellukset. Voit siirtyä näytössä ylös- tai alaspäin ohjaimella tai nuolinäppäimillä.



Työpöydällä näet laitteeseen asennetut sovellukset. Kun asennat uusia sovelluksia, ne ilmestyvät työpöydälle. Useimmat sovellukset jaetaan oletusryhmiin, joita ovat **Oma**, **Toimisto**, **Media** ja **Työkalut**. Jos muistikortilla on sovelluksia, ne näkyvät työpöydällä tai jossakin ryhmässä sovelluksen mukaan.

Sovellukset jaetaan oletusryhmiin seuraavasti:

- **Oma**-ryhmä: **Puhelin**, **Osoitekirja**, **Viestintä** ja **Kalenteri**
- **Toimisto**-ryhmä: **Dokumentit**, **Taulukot**, **Esitykset**, **Tiedostot** ja **Laskin**
- **Media**-ryhmä: **Web**, **Kuvat**, **Äänitys**, **Soitin** ja **RealPlayer**
- **Työkalut**-ryhmä: **Ohjauspaneeli**, **Varm.kop.**, **Synkronointi**, **Tiedonsiirto**, **Tiet. kopiointi**, **Modeemi**, **Yhteydet**, **Laitehallinta**, **Tiedotepalvelu** ja **Ohje**

Jos haluat avata sovelluksen tai ryhmän tai ottaa linkin käyttöön, valitse sovellus, ryhmä tai linkki ja paina **Avaa**.

Jos haluat poistaa sovelluksen, valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta**.

Jos haluat kirjoittaa muistilapun, paina **Kirjoita muistil.**



Vihje: Jos haluat kirjoittaa muistilapun työpöydän päänäkökymässä, voit myös painaa Desk-näppäintä.



Vihje: Muistilaput tallennetaan valittuna olevaan paikkaan. Esimerkiksi **Toimisto**-ryhmässä luodut vihjeet tallennetaan kyseiseen ryhmään. Jos haluat nähdä muistilaput **Työpöytä**-ikkunassa, paina **Muistilappulista**.

Voit lisätä linkkejä **Työpöytä**-ikkunaan useimmista sovelluksista. Linkkien avulla voit avata dokumentin tai Web-sivun.

Jos haluat lisätä linkin **Työpöytä**-ikkunaan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle**. Siirry sen ryhmän kohdalle, johon haluat lisätä linkin, valitse ryhmä ja paina **OK**.

Jos haluat poistaa linkin tai muistilapun, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Poista**.

Jos haluat muuttaa sovellus-, linkki- ja muistilappukuvakkeiden järjestystä, valitse haluamasi kuvake, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Siirrä**. Siirrä kuvake haluamaasi kohtaan ohjaimella tai nuolinäppäimillä ja paina **Lisää tähän**. Et voi siirtää ryhmään sovelluksia, linkkejä tai muistilappuja.

Jos haluat suurentaa tai pienentää kuvakkeita, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Suurennä** tai **Pienennä**.

Jos haluat lisätä tai vaihtaa taustakuvan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Taustakuva-asetukset....** Valitse **Työpöytä**-sivu ja valitse **Taustakuva**-asetukseksi **Kyllä**. Valitse **Kuvatiedosto** ja paina **Vaihda** siirtyäksesi kuvan kohdalle. Siirry kuvan kohdalle ja paina **OK**.



Vihje: Voit asettaa kannen puhelimen taustakuvan saman ikkunan **Kansi**-sivulla.

Jos haluat vaihtaa ryhmän, sovelluksen, linkin tai muistilapun kuvakkeen tai nimen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Ominaisuudet**. Siirry kohtaan **Kuvake** ja paina **Vaihda**. Siirry uuden kuvakkeen kohdalle ja paina **Valmis**. Siirry kohtaan **Nimi**, anna uusi nimi ja paina **Valmis**.

■ Ryhmien hallitseminen

Voit ryhmitellä **Työpöytä**-ikkunassa olevia sovelluksia, linkkejä ja muistilappuja. Sama sovellus tai linkki voi olla useassa eri ryhmässä.

Jos haluat avata ryhmän, valitse se ja paina **Avaa**.

Jos haluat siirtää sovelluksen, linkin tai muistilapun toiseen ryhmään, valitse haluamasi kohde, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Näytä ryhmässä....** Nykyinen ryhmä merkitään. Siirry uuden ryhmän kohdalle, valitse se ja paina **Valmis**.

■ Ryhmien luominen

Voit ryhmitellä **Työpöytä**-ikkunassa olevia sovelluksia, linkkejä ja muistilappuja. Et voi luoda ryhmää toisen ryhmän sisällä. Et voi esimerkiksi luoda ryhmää **Toimisto**-ryhmässä.

Jos haluat luoda ryhmän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi ryhmä....** Anna ryhmälle nimi ja paina **OK**.

4. Puhelin

Puhelin-sovelluksessa voit tarkastella puhelinluetteloon, SIM-kortille tai muistikortille tallennettuja yhteystietoja. Voit myös soittaa puheluja, tarkastella edellisiä puheluja, soittaa vastaajapalveluun ja määrittää puheluasetukset.



Varoitus: Älä pidä laitetta korvallasi kaiuttimen käytön aikana, koska äänenvoimakkuus voi olla erittäin suuri.



■ Puhelun soittaminen

Jotta voit soittaa ja vastaanottaa puheluja, kannen puhelimen täytyy olla päällä, laitteessa täytyy olla voimassa oleva SIM-kortti ja sinun täytyy olla matkapuhelinverkon kuuluvuusalueella.

Jos haluat soittaa puhelun, valitse **Puhelin**, näppäile puhelinnumero tai valitse haluamasi yhteystieto listalta ja paina **Soita**.

Jos haluat säätää käynnissä olevan puhelun äänenvoimakkuutta, paina **Äänisäätimet**. Voit suurentaa voimakkuutta painamalla **Ääni +** tai pienentää sitä painamalla **Ääni -**. Paina **Valmis**, kun voimakkuus on haluamallasi tasolla.

Jos haluat tarkastella viimeksi soitettuja, vastaanotettuja tai vastaamatta jääneitä puheluja, paina **Viime puhelu** ja valitse **Soitetut**, **Vastatut** tai **Vastaamatta jääneet**. Voit siirtyä ikkunan sivulta toiselle painamalla Menu-näppäintä. Jos haluat soittaa johonkin numeroon, siirry sen kohdalle ja paina **Soita**.

Jos haluat tarkistaa saamasi puhepostin (verkkopalvelu), paina **Vastaaja**.

Huomaa, että GPRS-yhteys asetetaan pitoon äänipuhelujen ajaksi.

■ Puheluun vastaaminen

Näet puhelun soittajan nimen ja puhelinnumeron (jos soittaja sallii sen) tai vain numeron, jos numeroa ei ole tallennettu osoitekirjaan.

Jos haluat vastata puheluun, paina **Vastaa**.



Vihje: Jos halua keskustella kahden kesken, käytä kannettavaa HF:ää tai sulje laitteen kansi.

Jos haluat siirtyä käynnissä ja pidossa olevan puhelun välillä (verkkopalvelu), valitse pidossa oleva puhelu nuolinäppäimillä ja paina **Poista pidosta**.

Jos haluat mykistää soittoäänien, paina **Hiljennä**.

Jos haluat hylätä puhelun, paina **Hylkää**.

■ Pikavalinta

Pikavalintatoiminnon avulla voit soittaa puhelun painamalla numeronäppäintä ja soittonäppäintä, kun laitteen kansi on kiinni. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Asetukset** > **Pikavalinnat....**

Jos haluat määrittää numeronäppäimen puhelinnumerolle, siirry haluamasi pikavalintanäppäimen kohdalle ja paina **Lisää numero**. Valitse haluamasi numero osoitekirjasta.

Jos haluat poistaa numeronäppäimelle määritetyn puhelinnumeron, siirry haluamasi pikavalintanäppäimen kohdalle ja paina **Poista numero**.

Jos haluat vaihtaa numeronäppäimelle määritetyn puhelinnumeron, siirry haluamasi pikavalintanäppäimen kohdalle ja paina **Vaihda numero**. Valitse haluamasi numero osoitekirjasta.

■ Neuvottelupuhelun soittaminen

Neuvottelupuhelussa sinä ja enintään viisi muuta henkilöä voitte kuulla toisianne yhtä aikaa.

Jos haluat soittaa neuvottelupuhelun (verkkopalvelu), soita puhelu tai vastaa saapuvaan puheluun. Soita puhelun aikana toinen puhelu tai vastaa toiseen saapuvaan puheluun ja paina **Neuvottelu**.

Jos haluat nähdä neuvottelupuheluun osallistuvien henkilöiden listan, paina **Neuvott.komennot**.

Jos haluat mykistää neuvottelupuhelun, paina **Mykistä**.

Jos haluat poistaa osallistujan neuvottelupuhelusta, siirry osallistujan kohdalle listalla ja paina **Poista**.

Jos haluat puhua kahden kesken jonkun osallistujan kanssa, siirry osallistujan kohdalle listalla ja paina [Kahdenkeskiseksi](#).

■ Soitettujen, vastaanotettujen ja vastaamatta jääneiden puhelujen tietojen tarkasteleminen

Voit tarkastella viimeksi soitettujen, vastaanotettujen ja vastaamatta jääneiden puhelujen tietoja.

Puhelin tallentaa vastaamatta jääneiden ja vastaanotettujen puhelujen tiedot vain, jos verkko tukee kyseisiä toimintoja ja jos puhelin on päällä ja verkon kuuluvuusalueella.

Paina [Viime puhelut](#) ja valitse [Soitetut](#), [Vastatut](#) tai [Vastaamatta jääneet](#).

Voit siirtyä ikkunan sivulta toiselle painamalla Menu-näppäintä.

Voit tarkastella puhelutietoja myös lokissa. [Katso "Loki", s. 25.](#)

Jos haluat soittaa johonkin numeroon, valitse puhelu listalta ja paina [Soita](#).

Jos haluat poistaa listalta kaikki puhelut, paina [Tyhjennä kaikki](#).

Jos haluat tallentaa puheluuun liittyvän puhelinnumeron osoitekirjaan, valitse numero listalta ja paina [Lisää osoitetietoihin](#).

■ DTMF-numerosarjojen lähettäminen

Voit lähettää DTMF (dual tone multi-frequency) -numerosarjoja aktiivisen puhelun aikana, kun käytät vastaajapalvelua tai muuta automatisoitua puhelinpalvelua.

Jos haluat lähettää DTMF-numerosarjan, soita puhelu, odota vastausta, paina Menu-näppäintä ja valitse [Puhelu](#) > [Lähetä DTMF-ääni...](#) Valitse aiemmin määritetty DTMF-numerosarja tai näppäile se.



Vihje: Voit liittää DTMF-numerosarjoja osoitekortteihin. Valitse [Osoitekirja](#), avaa osoitekortti, paina [Lisää kenttä](#) ja valitse [DTMF](#).

Jos haluat lisätä noin kahden sekunnin tauon DTMF-numerosarjassa olevien merkkien eteen tai väliin, paina p-näppäintä.

Jos haluat lähettää merkit yksitellen painamalla [Lähetä ääni](#) puhelun aikana, paina w-näppäintä.



Vihje: Voit lähettää DTMF-numerosarjoja myös painamalla numeronäppäimiä. Kun laitteen kansi on kiinni, voit lähettää numerosarjoja painamalla puhelinnäppäimistön numeronäppäimiä.

■ Offline-profiilin ottaminen käyttöön

Offline-profiili estää puhelimen kytkemisen vahingossa päälle sekä Internet- ja Bluetooth-yhteyden muodostamisen.



Tärkeää: Kun offline-profiili on käytössä, et voi soittaa (tai vastaanottaa) puheluja tai käyttää muita toimintoja, jotka edellyttävät yhteyttä GSM-verkkoon. Puheluja voi soittaa vasta, kun ensin otetaan käyttöön puhelintoiminto vaihtamalla profiilia. Kun offline-profiili on käytössä, hätäpuhelun voi ehkä kuitenkin soittaa painamalla ensin laitteen kannessa olevaa virtanäppäintä ja näppäilemällä sitten virallisen hätänumeron. Tämä on mahdollista vain kannen puhelimessa, ei tieturissa. Jos laite on lukittu, ota puhelintoiminto käyttöön antamalla suojakoodi. Kun laite on lukittu, puhelut viralliseen hätänumeroon voivat silti olla mahdollisia.

Kun laitteessa on käytössä offline-profiili tai laite on lukittu, hätäpuhelun soittaminen edellyttää, että laite tunnistaa numeron viralliseksi hätänumeroksi. Profiili kannattaa ehkä vaihtaa tai laitteen lukitus avata antamalla suojakoodi ennen hätäpuhelun soittamista.

Jos haluat ottaa offline-profiilin käyttöön, valitse [Puhelin](#), paina Menu-näppäintä ja valitse  > [Offline](#).

Jos haluat sallia kaikenlaiset yhteydet, paina Menu-näppäintä ja valitse  > [Lopeta Offline-profiilin käyttö](#) > [OK](#). Kytke sitten kannen puhelin päälle.



Vihje: Voit ottaa offline-profiilin käyttöön missä tahansa sovellusvalikossa ja käyttäessäsi kannen puhelinta.

■ Puhelujen siirtäminen

Voit siirtää saapuvia puheluja vastaajaan tai muuhun puhelinnumeroon.

Jos haluat siirtää äänipuhelut, valitse [Puhelin](#), paina Menu-näppäintä ja valitse [Asetukset](#) > [Äänipuhelujen siirto](#).

Valitse jokin seuraavista siirtovaihtoehtoista:

- [Kaikki puhelut](#) — - siirtää kaikki saapuvat puhelut
- [Kun numero varattu](#) — - siirtää toisen puhelun aikana saapuvat puhelut
- [Kun verkkoon ei yhteyttä](#) — - siirtää puhelut, kun puhelin on pois päältä tai verkon kuuluvuusalueen ulkopuolella
- [Kun numerosi ei vastaa](#) — - siirtää puhelut tietyn ajan kuluttua. Määritä [Viive ennen siirtoa](#) -kentässä aika, kuinka kauan puhelin soi ennen puhelun siirtoa.



Vihje: Jos haluat ottaa [Kun numero varattu](#)-, [Kun verkkoon ei yhteyttä](#)- ja [Kun numerosi ei vastaa](#) -siirron käyttöön samalla kertaa, siirry kohtaan [Kun et tavoitettavissa](#) ja paina [Vaihda](#).

Jos haluat tarkistaa, mitkä siirrot ovat käytössä, siirry haluamasi siirtovaihtoehdon kohdalle ja paina [Tarkista tila](#).

Jos haluat lopettaa äänipuhelujen siirtämisen, paina [Peru kaikki](#).

■ Puhelunesto

Voit rajoittaa puhelujen vastaanottamista ja soittamista sekä ulkomaanpuheluja (verkkopalvelu).

Puhelunesto ja soitonsiirto eivät voi olla käytössä samanaikaisesti.

Kun puhelunesto on valittuna, puhelut tiettyihin virallisiin hätänumeroihin voivat silti olla mahdollisia.

Jos haluat estää äänipuhelut, valitse [Puhelin](#) ja [Asetukset](#) > [Äänipuhelujen esto](#).

Valitse jokin seuraavista estovaihtoehtoista:

- [Lähtevät puhelut](#) — jos haluat estää äänipuhelujen soittamisen laitteella
- [Saapuvat puhelut](#) — jos haluat estää puhelujen vastaanottamisen
- [Ulkomaanpuhelut](#) — jos haluat estää puhelujen soittamisen ulkomaille
- [Saapuvat puhelut ulkomaille](#) — jos haluat estää puhelujen vastaanottamisen ollessasi ulkomaille
- [Ulkomaanpuhelut paitsi kotimaahan](#) — jos haluat estää puhelut ulkomaille, mutta sallia puhelut kotimaahan.

Puhelunestopalvelun käyttöä varten tarvitaan puheluneston salasana, jonka saat tilatessasi palvelun palveluntarjoajalta.

Jos haluat tarkistaa äänipuhelujen eston tilan, siirry haluamasi estoasetuksen kohdalle ja paina [Tarkista tila](#).

Jos haluat lopettaa äänipuhelujen estämisen, paina [Peru kaikki](#).

■ Puhelu-, verkko- ja puhelulinja-asetukset

[Muut asetukset](#) -ikkunassa voit määrittää erilaisia puheluihin ja verkkopalveluihin liittyviä asetuksia.

Valitse [Puhelin](#), paina Menu-näppäintä ja valitse [Asetukset](#) > [Muut asetukset](#).

Puheluasetukset

Valitse [Muut asetukset](#) -ikkunassa [Puhelu](#).

Jos haluat puhelujen vastaanottajien näkevän puhelinnumerosi (verkkopalvelu), siirry kohtaan [Oman numeron lähetys](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Päällä](#).

Jos haluat asettaa puhelimen näyttämään hetken edellisen puhelun likimääräisen keston, siirry kohtaan [Tiedot puhelun jälkeen](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Päällä](#).

Jos haluat asettaa laitteen soittamaan numeroon uudelleen, jos se oli varattu ensimmäisellä soittokerralla, siirry kohtaan [Automaattinen soitontoisto](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Päällä](#).

Verkkoasetukset

Valitse [Muut asetukset](#) -ikkunassa [Verkko](#).

Jos haluat valita matkapuhelinverkon listalta, siirry kohtaan [Verkon valinta](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Listalta](#). Valitse jokin olinpaikassasi käytettävissä olevista verkoista.



Vihje: Verkon valitseminen listalta on hyödyllistä, jos tiedät, että jokin verkko on muita edullisempi tai sen kaistanleveys on suurempi.

Jos haluat asettaa laitteen valitsemaan verkon automaattisesti, siirry kohtaan [Verkon valinta](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Automaattinen](#).

Jos haluat käyttää koputuspalvelua (verkkopalvelu), siirry kohtaan [Koputuspalvelu](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Päällä](#). Jos saat puhelun aikana uuden puhelun, laitteesta kuuluu merkkiäni ja näyttöön tulee ilmoitus uudesta puhelusta.



Vihje: Paina [Tarkista tila](#), jos haluat tarkistaa, onko koputuspalvelu käytössä.

Lisäasetukset

Kun Sallitut Numerot -toiminto on käytössä, puhelut laitteeseen ohjelmoituun viralliseen hätänumeroon voivat silti olla mahdollisia.

Valitse [Muut asetukset](#) -ikkunassa [Lisäasetukset](#).

Puhelin

Jos haluat rajoittaa puhelut tiettyihin numeroihin (sallitut numerot), siirry kohtaan **Sallittu numero**, paina **Vaihda** ja valitse **Päällä**. Voit selata laitteen muistiin tallennettuja numeroita myös silloin, kun Sallitut numerot -toiminto on käytössä. Jos SIM-korttisi ei tue puhelujen rajoittamista, et voi käyttää tätä toimintoa.

Jos haluat muokata sallittujen numeroiden listaa, siirry kohtaan **Sallittu numero** ja paina **Numerolista**.



Vihje: Sallitut numerot -toiminnon avulla voit rajoittaa puhelut esimerkiksi tietyille alueille. Näppäile tällöin suuntanumero **Numero**-kohdassa.

Jos haluat määrittää, miten tuntemattomalta soittajalta saapuva puhelu vastaanotetaan, siirry kohtaan **Oletuspuhelutila**. Jos esimerkiksi valitset **Äänipuhelu**, saapuvaa puhelua käsitellään äänipuheluna silloin, kun verkko ei tunnista, onko kyseessä äänivai faksipuhelu. Näin voi käydä, jos soittajan puhelin- ja faksinumero on sama. Tämä asetus ei ole käytettävissä kaikilla alueilla.

Jos haluat vaihtaa puhelulinjan (verkkopalvelu), siirry kohtaan **Käytettävä puhelulinja**, paina **Vaihda** ja valitse haluamasi puhelulinja. Jotta voit käyttää tätä toimintoa, SIM-korttisi täytyy tukea puhelulinjapalvelua ja sinun täytyy tilata kaksi puhelulinjaa.

Jos haluat estää puhelulinjan valinnan, siirry kohtaan **Estä linjan valinta**, paina **Vaihda** ja valitse **Kyllä**.

■ Vastaajapalvelun asetukset

Voit määrittää vastaajapalvelun puhelinnumeron ja DTMF-numerosarjan, jota haluat käyttää tämän palvelun kanssa (verkkopalvelu).

Paina Menu-näppäintä ja valitse **Asetukset** > **Vastaajat....**

Jos haluat määrittää vastaajapalvelun puhelinnumeron, siirry kohtaan **Numero** ja näppäile puhelinnumero. Saat vastaajapalvelun numeron palveluntarjoajaltasi.



Vihje: Jos haluat käyttää vastaajapalvelua ulkomailla, lisää puhelinnumeron eteen plusmerkki ja maatunnus.

Jos haluat määrittää DTMF-numerosarjan vastaajapalvelua varten, siirry kohtaan **DTMF** ja näppäile numerosarja.

■ Loki

Loki-ikkunassa voit tarkastella laitteen lokitietoja, kuten tietoja lähetetyistä ja vastaanotetuista viesteistä sekä soitetuista ja vastatuista puhelusta.

Jos haluat avata lokin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Loki**.



Oikovalinta: Voit avata lokin useimmissa sovelluksissa painamalla Vaihto+Ctrl+L.

Jos haluat käyttää **Läh./vast.**-tietoja, paina **Käytä**. Voit vastata tekstiviesteihin, fakseihin tai puheluihin tai lisätä soittajan tai viestin lähettäjän tiedot osoitekirjaan painamalla vastaavaa painiketta.

Jos haluat valita tarkasteltavien viestintätietojen tyyppin, kuten äänipuhelut, paina **Suodata/ tyyppi**.

Jos haluat nähdä lokitapahtumat suunnittain, valitse **Näytä** > **Suodata suunnan mukaan....** Voit asettaa näkyviin esimerkiksi kaikki viestintätapahtumat tai ainoastaan saapuneet, lähteneet tai vastaanottamatta jääneet puhelut ja viestit.

Jos haluat asettaa lokitiedot eri järjestykseen, paina Menu-näppäintä ja valitse jompikumpi vaihtoehto kohdassa **Näytä** > **Lajittelujärjestys**

Jos haluat nähdä viestintätapahtuman yksityiskohtaiset tiedot, paina **Tiedot**. Näet esimerkiksi viestin tyyppin, suunnan ja aiheen, soittajan puhelinnumeron tai viestin lähettäjän.

Jos haluat tyhjentää lokin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Tyhjennä loki....**

Jos haluat määrittää lokitapahtumien säilytysajan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Lokin kesto....**

Jos haluat kopioida numeron lokista, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Kopioi numero**. Voit liittää numeron uuteen osoitekorttiin tai viestiin.

Jos haluat nähdä GPRS-yhteyden kautta lähetettyjen ja vastaanotettujen tietojen määrän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **GPRS-datalaskuri**.

5. Viestintä

Viestintä-sovelluksessa voit luoda, lähettää, vastaanottaa, tarkastella, muokata ja järjestellä teksti-, multimedia-, sähköposti- ja faksiviestejä sekä erityisiä dataa, kuten asetuksia tai Web-sivujen kirjanmerkkejä, sisältäviä tekstiviestejä. Voit vastaanottaa viestejä ja dataa myös Bluetooth- tai infrapunayhteyden kautta, vastaanottaa palveluviestejä ja tiedoteviestejä sekä lähettää palvelukäskyjä.

Ennen kuin voit lähettää tai vastaanottaa viestejä:

- Kannen puhelimen täytyy olla päällä, laitteessa täytyy olla voimassa oleva SIM-kortti ja sinun täytyy olla matkapuhelinverkon kuuluvuusalueella. Laitteen kansi voi olla auki tai kiinni.
- Käyttämäsi verkon pitää tukea faksi- ja datapuhelua sekä tekstiviestipalvelua (SMS), jos haluat käyttää näitä palveluja.
- Faksi-, data- ja tekstiviestipalvelun täytyy olla tilattu SIM-kortille.
- Internet-yhteysosoitteen asetusten täytyy olla määritetty. [Katso "Internet-asetukset", s. 68.](#)
- Sähköpostiasetusten täytyy olla määritetty. [Katso "Sähköpostitilin asetukset", s. 30.](#)
- Tekstiviestiasetusten täytyy olla määritetty. [Katso "Tekstiviestiasetukset", s. 32.](#)
- Multimediaviestiasetusten täytyy olla määritetty. [Katso "Multimediaviestien tiliasetukset", s. 34.](#)

Pyydä asetukset palveluntarjoajalta, verkko-operaattorilta tai Internet-palveluntarjoajalta.



Vihje: Kun kytket Nokia 9300 -laitteen päälle, se saattaa tunnistaa SIM-kortin toimittajan ja määrittää oikeat tekstiviesti-, multimediaviest- ja GPRS-asetukset automaattisesti. Sinun täytyy ehkä pyytää verkko-operaattoria aktivoimaan multimediaviest- ja GPRS-palvelu, ennen kuin niitä voi käyttää.

■ Viestikeskus

Viestintä-päänäkymä sisältää kaksi kehystä: vasemmassa kehyksessä näkyy kansiolista ja oikeassa kehyksessä näkyvät valitun kansion viestit. Voit siirtyä kehysten välillä painamalla sarkainnäppäintä.

Viestintä	Saapun. viestit	3 viestiä	Avaa kansio
Saapun. viestit	Julie Williams	6:34 AM	Kirjoita viesti
Lähtevät	Hei, Julie! Hauskaa, ett		
Luonnokset	Laura Thompson	6:33 AM	
Lähetetyt	Kalenteriviesti		
Sähköposti	Lisa Hopper	6:17 AM	
Etäpostilaatikko	Syntymäpäiväkuvat		Sulje

Viestintä-päänäkymässä olevat kansiot:

- **Saapuneet** — sisältää kaikki vastaanotetut viestit, paitsi sähköpostiviestit ja SIM-korttipalvelujen ja tiedotepalvelun viestit. Sähköpostiviestit tallennetaan etäpostilaatikkoon.
- **Lähtevät** — sisältää lähetystä odottavat viestit.
- **Luonnokset** — sisältää viestiluonnokset, joita ei ole vielä lähetetty.
- **Lähetetyt** — sisältää lähetetyt viestit, paitsi Bluetooth-yhteyden kautta lähetetyt viestit.

Määrittämäsi etäpostilaatikot näkyvät kansiolistan lopussa.

Viestien kirjoittaminen ja lukeminen

Jos haluat nähdä viestin, valitse se ja paina **Avaa**.

Jos haluat asettaa kansion näkymään koko näytön kokoisena, paina **Avaa kansio**.

Jos haluat kirjoittaa uuden viestin, paina **Kirjoita viesti**. Valitse viestin muoto ja paina **OK**.

Jos haluat vastata sähköpostiviestin lähettäjälle ja kaikille vastaanottajille, paina Menu-näppäintä ja valitse **Kirjoita > Vastaa kaikille**.

Jos haluat lähettää vastaanottamasi viestin edelleen, valitse viesti, paina Menu-näppäintä ja valitse **Kirjoita > Lähetä edelleen**. Huomaa, että kaikkia viestejä ei ehkä voi lähettää edelleen.



Vihje: Samalla tavalla voit lähettää viestejä edelleen **Lähetetyt**-kansioista.

Jos haluat merkitä viestin luetuksi tai lukematta olevaksi, paina Menu-näppäintä, valitse **Kirjoita > Merkitse**, ja valitse **Luetuksi** tai **Lukematta olevaksi**.

Jos haluat noutaa viestejä SIM-kortilta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Ota vastaan > SIM-viestit**. SIM-viestit ovat tekstiviestejä, jotka on tallennettu SIM-kortille.

Et voi ehkä tulostaa kaikenlaisia viestejä, kuten multimediaviestejä tai muita erikoisviestejä.

Jos haluat asettaa viestit tiettyyn järjestykseen, paina Menu-näppäintä ja valitse jokin **Näytä > Lajitteluperuste** -valikon vaihtoehto.

Jos haluat tulostaa viestin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Tulosta....**

Jos haluat muuttaa sivun asettelua ennen tulostusta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Sivun asetukset....**

Viestien hallitseminen

Jos haluat luoda uuden viestikansion, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi kansio....** Anna **Kansion nimi**, valitse, mihin kansio luodaan, ja paina **Luo**. Huomaa, että alikansioita ei voi luoda Saapuneet-, Lähtevät- tai Lähetetyt-kansioon, paitsi etäpalvelimella olevaan lähtevien IMAP-viestien kansioon ja Lähetetyt-kansioon verkkoyhteyden aikana. IMAP4 on yleinen protokolla, jonka avulla voit käsitellä etäpalvelimella olevia sähköpostiviestejä. IMAP4-protokollan avulla voit etsiä, luoda, poistaa ja hallita palvelimella olevia viestejä ja kansioita.

Jos haluat nimetä kansion uudelleen, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Nimeä kansio uudelleen....** Anna uusi nimi ja paina **Nimeä uudelleen**. Huomaa, että voit nimetä uudelleen vain luomiasi kansioita.

Jos haluat siirtää viestin, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Siirrä**. Siirry uuden kansion kohdalle ja paina **Siirrä**. Jos haluat siirtää viestin alikansioon, valitse pääkansio ja paina **Laajenna**.

Jos haluat etsiä viestejä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Etsi....** Kirjoita teksti, jota haluat etsiä, ja paina **Etsi**.

Jos haluat tarkentaa etsintää, paina **Valinnat**.

Muistin loppumisen estäminen

Vapauta muistitilaa poistamalla viestejä säännöllisesti Saapuneet- ja Lähetetyt-kansiosta ja poistamalla saamiasi sähköpostiviestejä laitteen muistista.

Jos haluat poistaa sähköpostiviestejä laitteesta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Poista viestit paikallisesti....** Paina **Vaihda** ja valitse poistettavat sähköpostiviestit. Voit esimerkiksi poistaa kaikki sähköpostiviestit tai ainoastaan viestit, jotka olet saanut yli kaksi viikkoa aiemmin. Poista sähköpostiviestit painamalla **Poista nyt**.



Vihje: Käytä tätä tapaa, kun haluat poistaa sähköpostiviestejä vain laitteesta. Aluperäinen sähköpostiviesti jää palvelimelle. Jos poistat sähköpostiviestejä Viestintä-sovelluksen **Poista**-komentopainikkeella, poistamasi viestit poistetaan pysyvästi laitteesta ja etäpostilaatikosta, kun seuraavan kerran muodostat yhteyden etäpostilaatikkoon.

Jos haluat poistaa sähköpostiviestin laitteesta ja etäpalvelimelta, avaa viesti ja paina **Poista**.

Jos haluat, että **Lähetetyt**-kansio tyhjennetään automaattisesti, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Lähetettyjen viestien säilö....** Valitse **Poista lähetetyt viestit**-asetukseksi **automaattinen** ja määritä, kuinka monen päivän kuluttua laite tyhjentää kansion.

■ Sähköposti

Jos haluat kirjoittaa ja lukea sähköpostiviestejä, valitse **Viestintä**.

Nokia 9300 -laitteen sähköpostijärjestelmä on Internet-standardien SMTP, IMAP4 (rev. 1) ja POP3 mukainen.

Jotta voit vastaanottaa ja lähettää sähköpostiviestejä, sinun täytyy määrittää etäpostilaatikkopalvelun asetukset. Voit saada tämän palvelun Internet- tai verkkopalvelun tarjoajalta tai työnantajaltasi.

Ennen kuin voit lähettää, hakea, vastaanottaa tai lähettää edelleen sähköpostiviestejä tai vastata niihin, sinun täytyy toimia seuraavasti:

- Sinun täytyy määrittää oikea Internet-yhteysosoite. [Katso "Internet-asetukset", s. 68.](#)
- Sinun täytyy määrittää sähköpostiasetukset oikein. [Katso "Sähköpostitilin asetukset", s. 30.](#)

Noudata etäpostilaatikon ja Internet-palveluntarjoajan ohjeita. Oikeat asetukset saat verkko- tai Internet-palvelun tarjoajalta tai operaattorilta.

Työskenteleminen online- ja offline-tilassa

Online-tilassa työskenteleminen tarkoittaa työskentelemistä silloin, kun laite on muodostanut yhteyden etäpostilaatikkoon Internetin kautta. Online-tilassa voit poistaa, nimetä uudelleen ja luoda kansioita etäpostilaatikkossa. Kun työskentelet offline-tilassa, jolloin laite ei ole muodostanut yhteyttä etäpostilaatikkoon, voit poistaa vain viestejä kansioiden sijaan.

Huomaa, että offline-tilassa tekemäsi etäpostilaatikon kansioita koskevat muutokset vaikuttavat etäpostilaatikkoon, kun muodostat siihen seuraavan kerran yhteyden ja synkronoit viestit.

Jos poistat laitteesta sähköpostiviestin offline-tilassa, viesti poistetaan etäpostilaatikosta, kun seuraavan kerran muodostat siihen yhteyden. Voit poistaa laitteesta viestin muistitilan säästämiseksi. [Katso "Muistin loppumisen estäminen", s. 27.](#)

Käsittelemällä sähköpostiviestejä offline-tilassa säästät yhteyskuluissa ja voit työskennellä myös silloin, kun datayhteyttä ei ole saatavana. Jos käyttämäsi yhteys katkeaa työskentelyn aikana, voit vaihtaa yhteyden.

Internet-yhteyden vaihtaminen

Jos yhteyttä ei voi enää käyttää, sinun täytyy vaihtaa se.

Jos haluat käyttää toista yhteyttä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Vaihda yhteys**. Siirry uuden yhteyden kohdalle ja paina **Muodosta yhteys**. Huomaa, sinun täytyy valita sähköpostitili ja olla verkossa, jotta voit vaihtaa yhteyden. Yhteys vaihdetaan vain kyseiselle tilille.

Jos nykyistä yhteyttä ei voi enää käyttää, sinua pyydetään vahvistamaan yhteyden vaihto, jos et ole asettanut laitetta vaihtamaan yhteyttä automaattisesti. [Katso "Sähköpostitilin asetukset", s. 30.](#)

Jos haluat käyttää toista yhteyttä, siirry haluamasi yhteyden kohdalle ja paina **Vaihda**.

Jos haluat siirtyä online-tilaan yhteyden vaihdon jälkeen, paina **Muodosta yhteys**.

Sähköpostiviestien kirjoittaminen ja lähettäminen

Paina **Kirjoita viesti**, valitse **Sähköposti** ja paina **OK**.

Jos haluat kirjoittaa sähköpostiviestin, paina **Vastanottaja**. Valitse viestin vastaanottaja **Osoitekirja**-hakemistosta ja paina **Vastanottaja**. Näppäile aihe ja viesti ja paina **Lähetä**. Voit antaa vastaanottajan sähköpostiosoitteen myös **Vastanottaja**-kohdassa. Huomaa, että sähköpostiosoitteissa ei voi olla aksenttimerkkejä, kuten Å, Ä tai É.



Vihje: Jos valitset sähköpostiviestin ensisijaisen vastaanottajan Osoitekirja-hakemistosta, voit valita muut vastaanottajat **Kopio**-painikkeella (vastaanottaja näkyy muille vastaanottajille) tai **Piilokopio**-painikkeella (vastaanottaja ei näy muille vastaanottajille).

Jos haluat asettaa lähetysajan tai muuttaa muita lähetysasetuksia, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Lähetysvalinnat...**

Voit lähettää dokumentteja, kuvia ja muita tiedostoja sähköpostiviestien liitteinä.

Jos haluat liittää sähköpostiviestiin tiedoston, paina **Lisää tiedosto**.



Vihje: Ennen lähettämistä sähköpostiviestit tallennetaan **Lähtevät**-kansioon. Jos sähköpostiviestiä ei lähetetä heti, voit avata Lähtevät-kansion ja keskeyttää lähetysten tai jatkaa sitä tai avata viestin.

Jos haluat tallentaa sähköpostiviestin **Luonnokset**-kansioon lähettämättä sitä, paina **Sulje**.

Ala kirjoittaa tai muokata sähköpostiviestiä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Asetukset...**

Jos haluat vaihtaa tekstin fonttityypin tai -koon, valitse haluamasi kenttä ja paina **Vaihda**. Valitse uusi fonttityyppi tai -koko ja paina **OK**.

Jos haluat vaihtaa oletusmerkistön, valitse **Oletusmerkistö** ja paina **Vaihda**. Valitse merkistö ja paina **OK**. Merkistö vaikuttaa siihen, miten sähköpostiviestisi näkyy vastaanottajan sähköpostisovelluksessa. Jos koko viesti tai erikoismerkkejä sisältävät sanat näkyvät väärin, tämä voi johtua käytetystä merkistöstä.



Vihje: Voit vaihtaa tekstimuotoisen sähköpostiviestin merkistön. HTML-muotoisissa sähköpostiviesteissä käytetään aina UTF-8-merkistöä. Jos haluat vaihtaa vain sen sähköpostiviestin merkistön, jota olet kirjoittamassa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muotoile** > **Merkistö**.

Lähetysvalinnat

Jos olet kirjoittamassa sähköpostiviestiä ja haluat määrittää sen lähetysvalinnat, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Lähetysvalinnat...**

Valitse **Viesti**-sivu.

Jos haluat asettaa sähköpostiviestin tärkeysasteen, valitse **Tärkeys** ja paina **Vaihda**.

Jos haluat määrittää sähköpostiviestin tyyppin, valitse **Viestityyppi** ja paina **Vaihda**.

Valitse seuraavista vaihtoehtoista:

- **Pelkkä teksti (ei MIME)** — Valitse tämä, jos vastaanottajan sähköpostijärjestelmä ei voi näyttää tavallisessa Internet-sähköpostiviestimuodossa (MIME) lähetettyjä viestejä.
- **Pelkkä teksti** — Valitse tämä, jos haluat käyttää tavallista Internet-sähköpostiviestien muotoa (MIME). MIME-muodossa oleviin viesteihin voi esimerkiksi liittää kuvia.
- **Muotoiltu teksti (HTML)** — Valitse haluamasi lisämuotoilut, kuten lihavointi, kursivointi, alleviivaus tai luettelomerkit. Jos vastaanottajan sähköpostijärjestelmä ei tue HTML:ää, viesti näkyy tavallisena tekstinä ilman muotoilua.

Jos haluat saada ilmoituksen, kun vastaanottaja on avannut sähköpostiviestin, valitse **Pyydä lukuraportti**, paina **Vaihda** ja valitse **Kyllä**. Huomaa, että kaikki sähköpostipalvelimet eivät ehkä tue lukuraportteja. Vastaanottaja on myös voinut asettaa lukukuittauksen pois käytöstä.

Valitse **Toimitus**-sivu.

Jos haluat vaihtaa sähköpostiviestin lähetyksessä käytettävän sähköpostitilin, valitse [Käytettävä sähköpostitili](#) ja paina [Vaihda](#). Valitse uusi tili ja paina [OK](#).

Jos haluat asettaa sähköpostiviestin lähetyksajan, valitse [Lähetä sähköposti](#) ja paina [Vaihda](#).

Valitse seuraavista vaihtoehtoista:

- [Heti](#) — - Sähköpostiviestit lähetetään heti käynnissä olevan yhteyden aikana.
- [Pyynnöstä](#) — - Voit tallentaa sähköpostiviestit [Lähtevät](#)-kansioon, josta ne voi lähettää myöhemmin.
- [Seuraavan yhteyden aikana](#) — - Voit lähettää sähköpostiviestit, kun seuraavan kerran muodostat yhteyden.

Sähköpostin hakeminen

Saamaasi sähköpostia ei vastaanoteta laitteeseen vaan etäpostilaatikkoosi. Jos haluat lukea saamasi sähköpostin, sinun täytyy muodostaa yhteys etäpostilaatikkoon ja valita sähköpostiviestit, jotka haluat hakea laitteeseen. Yhteyden etäpostilaatikkoon voi muodostaa datapuhelun, GPRS-yhteyden tai IP-läpiviennin avulla. [Katso "Yhteydet", s. 83.](#)

Huomaa, että offline-tilassa poistettaviksi merkityt sähköpostiviestit poistetaan etäpostilaatikosta, kun laite on seuraavan kerran online-tilassa. Voit poistaa sähköpostiviestejä paikallisesti poistamatta niitä etäpostilaatikosta. [Katso "Muistin loppumisen estäminen", s. 27.](#)

Jos haluat hakea sähköpostin etäpalvelimelta, siirry postilaatikon kohdalle ja paina [Hae s-posti](#).

Valitse haluamasi asetukset:

- [Viestitsikot \(yhteys säilyy\)](#) — jos haluat hakea vain lähettäjä-, päivämäärä- ja aihetiedot.
- [Viestit](#) — jos haluat hakea sähköpostiviestit kokonaan mutta ilman liitteitä. Tämä asetus on käytettävissä vain, jos [Sähköpostitilin tyyppi](#) -asetus on IMAP4.
- [Viestit ja liitetiedostot](#) — jos haluat hakea kaikki sähköpostiviestit liitteineen.

Paina [Hae](#), jotta pääset online-tilaan hakemaan viestit.

Jos olet luonut IMAP4-postilaatikkoon kansioita, voit tarkastella niitä laitteellasi. Jos haluat nähdä IMAP4-postilaatikossa olevat kansiot, muodosta Internet-yhteys, paina Menu-näppäintä ja valitse [Ota vastaan](#) > [Kansiotilaukset....](#) Huomaa, että voit tilata vain IMAP4-postilaatikoissa olevia kansioita.

Jos haluat nähdä etäkansion, valitse se ja paina [Tilaa](#). Tilatut kansiot päivitetään aina, kun siirryt online-tilaan. Huomaa, että isojen kansioiden päivitys voi kestää kauan.

Jos haluat päivittää kansiolistan, paina [Päivitä lista](#).

Sähköpostiviestin lukeminen ja siihen vastaaminen

Jos haluat vastata sähköpostiviestiin, paina [Vastaa](#).



Vihje: Jos sähköpostiviesti sisältää Web- tai sähköpostiosoitteita tai puhelin- tai matkapuhelinnumeroita, voit käyttää niitä. Voit esimerkiksi valita Web-osoitteen tai puhelinnumeron ja avata Web-sivun tai lähettää numeroon sähköpostiviestin tai soittaa siihen painamalla vastaavaa komentopainiketta.

Jos haluat lisätä yhteystietoja osoitekirjaan, valitse lähettäjä tai vastaanottaja otsikkotietokentistä, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Luo osoitekortti....](#)



Vihje: Jos vastaat sähköpostiviestiin, joka sisältää liitetiedostoja, liitteitä ei lisätä vastaukseen. Jos lähetät saamasi sähköpostiviestin edelleen, liitteet lähetetään sen mukana.

Jos haluat lähettää sähköpostiviestin edelleen, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Lähetä edelleen](#).

Jos haluat tulostaa sähköpostiviestin, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Tulostus](#) > [Tulosta....](#)

Sähköpostiviestien liitteet



Tärkeää: Sähköpostiviesteissä voi olla viruksia, tai ne voivat olla muulla tavoin haitallisia laitteelle tai tietokoneelle. Avaa liitetiedostoja vain, jos olet varma lähettäjän luotettavuudesta.

Jos haluat avata liitetiedoston, valitse se ja paina [Avaa](#).

Jos haluat tallentaa liitteen, valitse se ja paina [Tallenna](#).

Jos haluat poistaa liitteen, valitse se ja paina [Poista paikall.](#) Huomaa, että liitteen kopio jää sähköpostipalvelimelle.

Sähköpostin vastaus- ja tarkasteluasetukset

Avaa saamasi sähköpostiviesti ja paina [Asetukset....](#)

Jos haluat lisätä saamasi sähköpostiviestin tekstin vastaukseen, valitse [Liitä viesti vastaukseen](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Kyllä](#).

Jos haluat määrittää tekstin fonttityypin ja -koon, valitse haluamasi kenttä ja paina [Vaihda](#). Valitse uusi fonttityyppi tai -koko ja paina [OK](#).

Sähköpostitilin asetukset

Sähköpostiasetuksiin tekemäsi muutokset vaikuttavat siihen, miten sähköpostiviestit lähetetään ja vastaanotetaan.

Paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Viestien asetukset...** ja paina **Luo uusi**.

Siirry haluamasi tilityypin kohdalle ja paina **OK**.



Vihje: Voit luoda **Sähköposti**- tai **Etäsähköposti**-tilin. Tarvitset sähköpostitiliä, kun luot sähköpostiviestin ja lähetät sen Nokia 9300 -laitteella. Tarvitset etäsähköpostitiliä, kun synkronoit laitteen tiedot Nokia PC Suite -ohjelmiston avulla.



Sinun tarvitsee määrittää vain sähköpostitilien asetukset.

Määritä seuraavat asetukset **Yleiset**-sivulla:

- **Sähköpostitilin nimi** — Anna yhteydelle kuvaava nimi. Huomaa, että nimi voi sisältää enintään 25 merkkiä.
- **Oma nimi** — Kirjoita nimesi.
- **Käyttäjätunnus** — Anna käyttäjätunnukseksi, jonka olet saanut palveluntarjoajalta.
- **Salasana** — Anna salasanasasi. Jos jätät tämän kentän tyhjäksi, salasana pyydetään, kun yrität muodostaa yhteyden postilaatikoosi.
- **Oma sähköpostiosoite** — Anna palveluntarjoajalta saamasi sähköpostiosoite. Osoitteessa täytyy olla @-merkki. Vastaukset viesteihisi lähetetään tähän osoitteeseen.
- **Internet-yhteys** — Valitse Internet-yhteysosoite, jota haluat käyttää.
- **Oletustili** — Jos olet luonut useita sähköpostitilejä, valitse sähköpostitili, jota haluat käyttää oletustilinä.



Vihje: Kun kirjoitat sähköpostiviestin, sen lähetyksessä käytettävä tili näkyy sähköpostisymbolin alapuolella vastaanottaja- ja aiheetietojen vieressä.

Määritä seuraavat asetukset **Palvelimet**-sivulla:

- **Sähköpostitilin tyyppi** — Valitse etäpostilaatikkopalvelun tarjoajan suosittelema sähköpostiprotokolla. Huomaa, että voit valita tämän asetuksen vain kerran etkä voi muuttaa sitä, jos olet tallentanut sähköpostilaatikon asetukset tai poistunut niistä.



Vihje: POP3 on versio yleisestä POP (Post Office Protocol) -protokollasta, jonka avulla voit vastaanottaa sähköpostia etäpalvelimelta. POP3-protokollan avulla voit tarkistaa etäpostilaatikossa olevat viestit ja noutaa niitä. IMAP4 on versio yleisestä IMAP (Internet Message Access Protocol) -protokollasta, jonka avulla voit käyttää etäpalvelimella olevia sähköpostiviestejä. IMAP4-protokollan avulla voit etsiä, luoda, poistaa ja hallita palvelimella olevia viestejä ja kansioita.

- **Lähtevän sähköpostin palvelin** — Anna sen tietokoneen IP-osoite tai isäntänimi, jolta sähköpostiviestisi lähetetään.
- **Saapuvan sähköpostin palvelin** — Anna sen tietokoneen IP-osoite tai isäntänimi, johon sähköpostiviestisi vastaanotetaan.
- **Käytä SMTP-tarkistusta** — Valitse, vaatiiko SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) -palvelin käyttöoikeuksien tarkistamista ja anna SMTP-käyttäjätunnus ja -salasana.

Määritä seuraavat asetukset **Yhteydet**-sivulla:

- **Vaihda yhteys automaattisesti** — Valitse, haluatko laitteen vaihtavan yhteyttä automaattisesti, jos yhteys ensisijaiseen Internet-yhteysosoitteeseen katkeaa.
- **Toinen yhteys, Kolmas yhteys** ja **Neljäs yhteys** — Määritä muut mahdolliset Internet-yhteysasetukset.

Määritä seuraavat asetukset **Hae**-sivulla:

- **Hae** — Valitse, haluatko hakea sähköpostiviestien otsikotiedot (kuten lähettäjän nimen sekä viestin aiheen ja päivämäärän), sähköpostiviestit vai sähköpostiviestit ja niiden liitteet.
- **Enimmäiskoko** — Määritä, kuinka suuret sähköpostiviestit laitteeseen haetaan.
- **Synkr. saapuneet viestit** — Valitse, kuinka monta sähköpostiviestiä haluat ladata etäpalvelimelta Saapuneet-kansioon.
- **Synkr. kansioden viestit** — Valitse, kuinka monta sähköpostiviestiä haluat ladata etäpalvelimelta omiin kansioihisi.

Määritä seuraavat asetukset **Lisäasetukset**-sivulla:

- **Sähköpostin oletustyyppi** — Valitse, haluatko lähettää sähköpostiviestit muodossa **Pelkkä teksti**, **Pelkkä teksti (ei MIME)** (kun vastaanottajan sähköpostijärjestelmä ei voi näyttää tavallisessa Internet-muodossa lähetettyjä sähköpostiviestejä) vai **Muotoiltu teksti (HTML)** (kun haluat käyttää kehittyneitä muotoiluasetuksia).
- **Lähetä sähköposti** — Valitse **Heti**, jos haluat lähettää sähköpostiviestin mahdollisimman pian, valitse **Seuraavan yhteyden aikana**, jos haluat lähettää viestin, kun haet sähköpostiviestejä seuraavan kerran, tai valitse **Pyynnöstä**, jos haluat tallentaa viestin Lähtevät-kansioon, josta voit lähettää sen myöhemmin.
- **Lisää allekirjoitus** — Valitse, haluatko käyttää allekirjoitusta. Valitse **Oma osoitekortti**, jos haluat käyttää laitteeseen tallennettua osoitekorttia, tai **Mukautettu**, jos haluat käyttää allekirjoitustiedostoa, jonka voit luoda sähköpostitiliä varten.
- **Pyydä lukuraportti** — Valitse, haluatko saada ilmoituksen, kun vastaanottaja on avannut sähköpostiviestisi.

- **Salli raporttipyyntö** — Valitse, haluatko sähköpostiviestin lähettäjän saavan ilmoituksen, kun olet lukenut hänen viestinsä.
- **Kopio omaan osoitteeseen** — Valitse, haluatko saada kopion jokaisesta lähettämästäsi sähköpostiviestistä.
- **Suojattu sisäänkirj. (APOP)** — Valitse, haluatko käyttää suojattua POP3-sisäänkirjautumista, jos käyttämäsi POP3-palvelin tukee tätä järjestelmää.
- **Saapuvan postin suojattu yhteys** — Valitse, haluatko käyttää salausta yhteyden suojaamiseksi viestien vastaanoton aikana. Suojattua yhteyttä käytettäessä yhteys etäpostilaatikkoon suojataan POP3- ja IMAP4-protokollan avulla. Huomaa, että etäpalvelimen täytyy tukea suojattuja yhteyksiä, jotta tätä toimintoa voi käyttää.
- **Lähtevän postin suojattu yhteys** — Valitse, haluatko käyttää salausta yhteyden suojaamiseksi viestien lähetyksen aikana. Suojattua yhteyttä käytettäessä yhteys etäpostilaatikkoon suojataan SMTP-protokollan avulla. Huomaa, että etäpalvelimen täytyy tukea suojattuja yhteyksiä, jotta tätä toimintoa voi käyttää.
- **IMAP4-kansio polku** — Anna polku IMAP4-protokollan Saapuneet-kansioon, jos palvelin ei pysty avaamaan sitä automaattisesti. Tavallisesti polkua ei tarvitse määrittää.

Jos haluat muokata olemassa olevaa tiliä, valitse muokattava tilityyppi ja paina **Muokkaa**.

■ Tekstiviestit

Laite tukee 160 merkkiä pidempien tekstiviestien lähetyksiä. Jos viestissä on yli 160 merkkiä, se lähetetään kahden tai useamman viestin sarjana.

Navigointipalkissa näkyy viestin pituuden osoitin, joka laskee merkkejä 160:stä taaksepäin. Esimerkiksi 10/2 tarkoittaa, että voit lisätä vielä 10 merkkiä kahtena viestinä lähetettävään tekstiin.

Huomaa, että erikoismerkit (Unicode-merkit), kuten ë, â, á ja ì, vievät enemmän tilaa.

Jos viestissä on erikoismerkkejä, osoitin ei aina näytä viestin pituutta oikein. Jos **Moniosaiten viestien vahvistus** -asetukseksi on valittu **Kyllä**, laite kertoo ennen viestin lähettämistä, ylittääkö viesti yhdelle viestille sallitun enimmäispituuden. [Katso "Tekstiviestiasetukset", s. 32.](#)

Paina **Kirjoita viesti**, valitse **Tekstiviesti** ja paina **OK**.

Kun haluat kirjoittaa uuden tekstiviestin, paina **Vastaanottaja**, jos haluat valita viestin vastaanottajat, tai kirjoita vastaanottajien GSM-puhelinnumerot **Vastaanottaja**-kohtaan. Jos näppäilet useita puhelinnumeroita, erota ne puolipisteellä tai painamalla Enter-näppäintä kunkin puhelinnumeron jälkeen. Kirjoita viesti ja paina **Lähetä**. Jäljellä olevien merkkien määrä näkyy merkkilaskurissa. Huomaa, että tekstiviesti voi sisältää vain muotoilematonta tekstiä.

Jos haluat asettaa lähetyksajan tai muuttaa muita lähetyksasetuksia, paina **Lähetyksävalinnat**.



Vihje: Tekstiviestit tallennetaan lähetyksen ajaksi Lähtevät-kansioon. Jos tekstiviestiä ei lähetetä heti, voit avata Lähtevät-kansion ja keskeyttää viestin lähetyksen tai jatkaa sitä.

Jos haluat tulostaa tekstiviestin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Tulosta....**

Tekstiviestin lähetyksävalinnat

Jos haluat määrittää auki olevan tekstiviestin lähetyksävalinnat, paina **Lähetyksävalinnat** tekstiviestien muokkausikkunassa. Voit siirtyä ikkunan sivulta toiselle painamalla Menu-näppäintä.

Määritä **Lähetyksävalinnat**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Käytettävä palvelukeskus** — Valitse viestikeskus viestin lähettämistä varten.
- **Välitystiedot** — Valitse, haluatko nähdä lähetetyn tekstiviestin tilan lokissa.
- **Lähetä tekstiviesti** — Valitse tekstiviestin lähetyksaika. Jos valitset **Pyynnöstä**, sinun täytyy valita viesti Lähtevät-kansiosta ja lähettää se painamalla **Lähetä**. Jos valitset **Ajoitettu**, sinun täytyy määrittää viestin lähetyksäpäivä ja -aika.

Jos haluat määrittää kaikkien tekstiviestien lähetyksävalinnat, paina Menu-näppäintä Viestintä-sovelluksen päänäköymässä ja valitse **Työkalut** > **Viestien asetukset....** Valitse **Tekstiviesti** ja paina **Muokkaa**.

Jos haluat määrittää auki olevan tekstiviestin lähetyksävalinnat, paina **Lähetyksävalinnat** tekstiviestien muokkausikkunassa. Voit siirtyä ikkunan sivulta toiselle painamalla Menu-näppäintä.

Määritä **Lisäasetukset**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Voimassaoloaika** — Valitse, kuinka kauan viestikeskus säilyttää tekstiviestin, jos sitä ei voida lähettää vastaanottajalle. **Enimmäisarvo** on pisin verkon sallima aika. Huomaa, että verkon täytyy tukea tätä toimintoa, jotta sitä voi käyttää.
- **Vastaus saman keskuksen kautta** — Valitse, käytetäänkö vastausviestin lähetyksessä samaa viestikeskuksen numeroa kuin oman viestisi lähetyksessä.
- **Viestin muunto** — Valitse, muunnetaanko tekstiviesti faksiksi, sähköpostiviestiksi tai hakulaiteviestiksi. Vaihda tämä asetus vain, jos olet varma, että viestikeskus voi muuntaa tekstiviestejä näihin muotoihin. Lisätietoja saat verkko-operaattorilta.
- **Pitkien viestien lähetyks** — Valitse **Ei**, jos haluat lähettää yli 160 merkkiä sisältävät tekstiviestit useana viestinä. Valitse **Kyllä**, jos haluat lähettää yli 160 merkkiä sisältävät tekstiviestit useana viestinä ja sallia niiden vastaanoton yhtenä viestinä yhteensopivilla laitteilla. Yli 160 merkkiä sisältävän viestin lähettäminen voi olla kalliimpaa kuin tavallisen kokoisen viestin lähettäminen.

Viestintä

Jos haluat määrittää kaikkien tekstiviestien lähetysoinnat, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Viestien asetukset...** Valitse **Tekstiviesti** ja paina **Muokkaa**.

Tekstiviesteihin vastaaminen

Jos haluat vastata saamaasi tekstiviestiin, avaa viesti ja paina **Vastaa**.



Vihje: Voit vastata tekstiviestiin myös multimediaviestillä. Avaa viesti, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Vastaa** > **Multimediaviestinä**.

Jos haluat soittaa tekstiviestin lähettäjälle, paina **Soita lähett.**



Vihje: Jos vastaanottamasi tekstiviesti sisältää hyperlinkin, valitse hyperlinkki ja avaa selain painamalla **Avaa Web**. Jos vastaanottamasi tekstiviesti sisältää numeron, aseta kohdistin numeron kohdalle ja soita numeroon painamalla **Soita numeroon**.

Tekstiviestiasetukset

Jos haluat määrittää tekstiviestien yleiset lähetysoinnat, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Viestien asetukset...** Valitse **Tekstiviesti** ja paina **Muokkaa**. Voit siirtyä ikkunan sivulta toiselle painamalla Menu-näppäintä.

Määritä **Yleiset**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Käytettävä palvelukeskus** — Valitse viestikeskus viestien lähettämistä varten.
- **Välitystiedot** — Valitse, haluatko nähdä lähetettyjen tekstiviestien tilan lokissa.
- **Lähetä tekstiviesti** — Valitse tekstiviestien lähetysoika. Jos valitset **Pyynnöstä**, sinun täytyy valita viesti Lähtevät-kansiosta ja lähettää se painamalla **Lähetä**.
- **Voimassaoloaika** — Valitse, kuinka kauan viestit säilytetään viestikeskuksessa, jos niitä ei voida lähettää vastaanottajalle. Huomaa, että verkon täytyy tukea tätä toimintaa, jotta sitä voi käyttää.

Määritä **Pitkien viestien lähetyso**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Pitkien viestien lähetyso** — Valitse **Ei**, jos haluat lähettää yli 160 merkkiä sisältävät tekstiviestit useana viestinä. Valitse **Kyllä**, jos haluat lähettää yli 160 merkkiä sisältävät tekstiviestit useana viestinä ja sallia niiden vastaanoton yhtenä viestinä yhteensopivilla laitteilla. Yli 160 merkkiä sisältävän viestin lähettäminen voi olla kalliimpaa kuin tavallisen kokoisen viestin lähettäminen.
- **Moniosaisen viestien vahvistus** — Valitse, haluatko nähdä vahvistusilmoituksen, kun yrität lähettää yli 160 merkkiä sisältäviä tekstiviestejä.

Määritä **Lisäasetukset**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Vastaus saman keskuksen kautta** — Valitse, käytetäänkö vastausviestin lähetysoessā samaa viestikeskukseen numeroa kuin oman viestisi lähetysoessā.
- **Liitä alkuperäinen teksti** — Valitse, kopioidaanko vastaanotetun tekstiviestin teksti vastausviestiin.
- **Ensisijainen yhteys** — Valitse, lähetetäänkö tekstiviesti GSM-verkon vai GPRS-palvelun kautta. Huomaa, että viesti lähetetään GPRS-palvelun kautta vain, jos palvelu on saatavana. Jos GPRS-palvelua ei ole saatavana, viesti lähetetään GSM-verkon kautta.

Voit muokata tekstiviestien valintoja myös kohdassa **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Viestintä**.

Viestikeskusasetusten muuttaminen

Jos haluat nähdä viestikeskukset, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Viestien asetukset...** Valitse **Tekstiviesti** ja paina **Muokkaa**. Paina **Yleiset**-kohdassa **Palvelukeskukset**.

Jos haluat muuttaa viestikeskusten asetuksia, paina **Muokkaa** ja määritä **Palvelukeskuksen nimi** ja **Palvelukeskuksen numero**.

Jos haluat lisätä uusia viestikeskuksia, paina **Uusi** ja määritä **Palvelukeskuksen nimi** ja **Palvelukeskuksen numero**.

Jos haluat poistaa viestikeskuksen, siirry sen kohdalle ja paina **Poista**.

SIM-kortilla olevien viestien hallitseminen

Tekstiviestejä voi tallentaa SIM-kortille.

Jos haluat nähdä SIM-kortilla olevat tekstiviestit, paina Menu-näppäintä ja valitse **Ota vastaan** > **SIM-viestit**.

Jos haluat avata SIM-kortilla olevan tekstiviestin, valitse viesti ja paina **Siirrä**. Viesti siirretään Saapuneet-kansioon ja poistetaan SIM-kortilta. Paina **Sulje**, kun haluat sulkea SIM-kortilla olevien viestien ikkunan. Valitse viesti Saapuneet-kansiossa ja paina **Avaa**.

Jos haluat kopioida tekstiviestin SIM-kortilta, valitse viesti ja paina **Kopioi**. Viesti kopioidaan Saapuneet-kansioon, ja alkuperäinen viesti säilyy SIM-kortilla.

Jos haluat poistaa tekstiviestin SIM-kortilta, valitse viesti ja paina **Poista**.

Kuvaviestit



Huom! Kuvaviestitoimintoa voidaan käyttää vain, jos verkko-operaattori tai palveluntarjoaja tukee sitä. Kuvaviestejä voi vastaanottaa ja katsoa vain sellaisilla laitteilla, joissa on kuvaviestiominaisuudet.

Jos haluat nähdä kuvaviestin, valitse se **Viestintä**-sovelluksessa ja paina **Avaa**.

Jos haluat vastata lähettäjälle, paina **Vastaa SMS:llä**. Huomaa, että vastausviesti ei sisällä kuvaa.

Jos haluat lähettää kuvaviestin edelleen, paina **Lähetä edelleen**. Paina **Vastaanottaja** ja valitse vastaanottaja, kirjoita viestin tekstiosaa ja paina **Lähetä**. Huomaa, että kuvaviestin tekstiosaa voi sisältää enintään 120 merkkiä.

■ Multimediaviestit



Huom! Multimediaviestejä voi vastaanottaa ja katsoa vain sellaisilla laitteilla, joissa on yhteensopivat multimediaviesti- tai sähköpostiominaisuudet.

Multimediaviestin ulkonäkö voi vaihdella vastaanottavan laitteen mukaan.

Multimediaviestipalvelun oletusasetuksena on yleensä, että se on käytössä.

Multimediaviestien luominen ja lähettäminen

Multimediaviesti voi sisältää tekstiä, kuvia, äänitteitä tai videoleikkeitä.

Huomaa, että tätä toimintoa voi käyttää vain, jos verkko-operaattori tai palveluntarjoaja tukee sitä.

Tekijänoikeussuojat voivat estää joidenkin kuvien tai soittoäänien tai muun vastaavan sisällön kopioinnin, muokkaamisen, siirtämisen tai edelleen lähettämisen.

Ennen kuin laitteella voi lähettää ja vastaanottaa multimediaviestejä, niiden asetukset täytyy määrittää oikein. Sopivat asetukset saat palveluntarjoajalta. [Katso "Multimediaviestien tiliasetukset", s. 34.](#)

Jos haluat vastata multimediaviestiin, avaa se ja paina **Vastaa**. Valitse, haluatko vastata multimediaviestillä vai tekstiviestillä, ja paina **OK**. Paina **Vast.ottaja**, jos haluat valita viestin vastaanottajat, tai kirjoita vastaanottajien GSM-puhelinnumerot tai sähköpostiosoitteet **Vastaanottaja**-kohtaan. Jos näppäilet useita puhelinnumeroita, erota ne puolipisteellä tai painamalla Enter-näppäintä kunkin puhelinnumeron jälkeen. Kirjoita aihe ja luo viesti. Kun viesti on valmis, paina **Lähetä**.

Jos haluat luoda multimediaviestin, paina **Kirjoita viesti**, siirry **Multimediaviesti**-kohtaan ja paina **OK**. Paina **Vast.ottaja**, jos haluat valita viestin vastaanottajat, tai kirjoita vastaanottajien GSM-puhelinnumerot tai sähköpostiosoitteet **Vastaanottaja**-kohtaan. Jos näppäilet useita puhelinnumeroita, erota ne puolipisteellä tai painamalla Enter-näppäintä kunkin puhelinnumeron jälkeen. Kirjoita aihe ja luo viesti. Kun viesti on valmis, paina **Lähetä**.



Vihje: Multimediaviestejä voi luoda myös muissa sovelluksissa, kuten **Kuvat**- ja **Tiedostot**-sovelluksessa.

Jos haluat viestiin multimediaobjekteja, paina **Lisää**. Voit lisätä viestiin kuvia, äänitteitä ja videoleikkeitä sekä määrittää siihen sivunvaihtoja. Valitse lisättävän multimediaobjektin tyyppi ja paina **Lisää**.



Vihje: Multimediaviesti voi sisältää useita sivuja. Jos kohdistin on Vastaanottaja-, Kopio- tai Aihe- kohdassa, kun lisäät sivun, uusi sivu lisätään viestin ensimmäiseksi sivuksi. Muulloin uusi sivu lisätään sen sivun perään, jossa kohdistin on. Kukin sivu voi sisältää vain yhden videoleikkeen tai äänitteen.

Jos haluat lisätä erikoistehosteita multimediaviesteissä oleviin kuviin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Valinnat** > **Kuvan asetukset....** Voit määrittää ajan, jonka kuluttua kuva tulee näkyviin, ja uuden objektin avaamistavan. Tällöin sinun täytyy olla kehittyneessä muokkaustilassa.

Jos haluat nähdä multimediaviestin ennen sen lähettämistä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Esikatselu**.

Jos haluat poistaa multimediaobjektin, valitse poistettava objekti, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Poista** ja haluamasi valikkotoiminto.



Vihje: Jotkin liitetiedostot, kuten käyntikortit, eivät ehkä näy viestin sisältöosassa, vaan paperiliittimenä aihekentässä. Jos haluat poistaa nämä liitetiedostot, valitse **Muokkaa** > **Poista** > **Liitetiedostot....** Valitse liitetiedosto ja paina **Poista**.

Jos haluat poistaa sivun, siirry sen kohdalle, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Poista** > **Sivu**.

Useimpia muokkaustoimintoja voi käyttää vain kehittyneessä muokkaustilassa. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Valinnat** > **Siirry kehittyneeseen muokkaustilaan**.

Jos haluat siirtää tekstiä kuviin nähden, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Dian asettelu**. Valitse **Teksti oikealle** tai **Teksti vasemmalle**.

Jos haluat muokata tekstin tyyppiä, väriä ja muotoilua, valitse teksti, paina Menu-näppäintä ja valitse **Valinnat** > **Tekstin muoto....** Voit valita muotoilutavan myös ennen kuin alat kirjoittaa tekstiä.

Jos haluat vaihtaa multimediaviestin taustaväriä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Valinnat** > **Taustaväri....** Paina **Vaihda**, siirry uuden värin kohdalle ja paina **OK**. Paina **Valmis**.

Jos haluat vaihtaa multimediaviestin lähetysoikeudet, ala luoda tai muokata viestiä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Valinnat** > **Lähetysoikeudet....** Voit valita, haluatko saada viestien välitystiedot ja miten kauan viestikeskus yrittää lähettää viestiä perille.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Välitystiedot** — Valitse, haluatko saada ilmoituksen, kun viesti on lähetetty vastaanottajalle. Sähköpostiosoitteeseen lähetetyn multimediaviestin välitystietoja ei ehkä voi saada.
- **Voimassaoloaika** — Valitse, miten kauan viestikeskus yrittää lähettää viestin perille. Jos viestiä ei voida lähettää sen vastaanottajalle viestin voimassaoloajan kuluessa, viesti poistetaan multimediaviestikeskuksesta. Huomaa, että verkon pitää tukea tätä toimintaa. **Enimmäisarvo** on pisin verkon sallima voimassaoloaika.

Multimediaviestien vastaanottaminen



Tärkeää: Multimediaviestin objekteissa voi olla viruksia, tai ne voivat olla muulla tavoin haitallisia laitteelle tai tietokoneelle. Avaa liitetiedostoja vain, jos olet varma lähettäjän luotettavuudesta.

Vastaanotetut multimediaviestit tallennetaan Saapuneet-kansioon. Voit avata multimediaviestejä ja vastata niihin samalla tavalla kuin muihin viesteihin.

Voit vastaanottaa multimediaviestejä, joissa olevia objekteja laite ei tue, mutta tällaisia objekteja ei voi katsella. Voit kuitenkin yrittää lähettää edelleen tällaiset viestit laitteeseen, joka tukee kyseisiä objekteja.

Jos haluat nähdä viestissä olevat multimediailiitteet listana, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Objektit....**

Jos haluat tallentaa multimediaobjektin, valitse se ja paina **Kopioi kohteeseen**.

Jos haluat toistaa multimediaobjektin, valitse se ja paina **Avaa**.

Multimediaviestien tiliasetukset

Valitse **Viestintä**, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Viestien asetukset....** Siirry kohtaan **Multimediaviestipalvelu** ja paina **Muokkaa**.

Määritä **Lähetä**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Internet-yhteys** — Valitse Internet-yhteys, jota haluat käyttää viestien lähettämisessä.
- **Kotisivu** — Kirjoita multimediaviestikeskuksen osoite.
- **Välitystiedot** — Valitse, haluatko saada ilmoituksen, kun viesti on lähetetty vastaanottajalle. Sähköpostiosoitteeseen lähetetyn multimediaviestin välitystietoja ei ehkä voi saada.
- **Lähetysaika** — Valitse, milloin multimediaviesti lähetetään.
- **Voimassaoloaika** — Valitse, miten kauan viestikeskus yrittää lähettää viestin perille. Jos viestiä ei voida lähettää sen vastaanottajalle viestin voimassaoloajan kuluessa, viesti poistetaan multimediaviestikeskuksesta. **Enimmäisarvo** on pisin verkon sallima voimassaoloaika. Huomaa, että verkon täytyy tukea tätä toimintaa, jotta sitä voi käyttää.

Määritä **Ota vastaan** -sivulla seuraavat asetukset:

- **Multimedialla vastaanotto** — Valitse, milloin haluat vastaanottaa multimediaviestejä. Voit esimerkiksi vastaanottaa multimediaviestejä aina tai vain kotiverkossasi.
- **Viestien vastaanotto** — Valitse **Käytössä**, jos haluat vastaanottaa multimediaviestejä. Multimediaviestien vastaanotto on oletusarvoisesti käytössä. Valitse **Lykätty**, jos haluat, että multimediaviestikeskus tallentaa viestin myöhempää noutamista varten. Vaihda täksi asetukseksi **Käytössä**, kun haluat noutaa viestit. Valitse **Hylkää**, jos et halua vastaanottaa multimediaviestejä. Multimediaviestikeskus poistaa viestit.
- **Mainosten vastaanotto** — Valitse, haluatko vastaanottaa mainoksiksi määritettyjä viestejä.
- **Anonymien viestien vastaanotto** — Valitse, haluatko vastaanottaa viestejä tuntemattomilta lähettäjiltä.

Määritä **Yleiset**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Pakkaa kuvat** — Valitse, pakataanko kuvat, jotka lisäävät multimediaviesteihin. Pakkaaminen voi pienentää multimediaviestien kokoa.

Faksi

Jos haluat lähettää faksin, paina **Kirjoita viesti**. Siirry kohtaan **Faksi** ja paina **OK**. Paina **Vastaanottaja** ja valitse vastaanottaja **Osoitekirja**-hakemistosta. Voit näppäillä numeron myös itse. Kirjoita viesti ja paina **Lähetä**.

Jos haluat vaihtaa faksin fontin ja muotoilun, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muotoile** > **Fontti....**, **Muotoilu** tai **Tasaus**.

Jos haluat lisätä faksiin dokumentin, taulukon tai kuvan, paina **Lisää objekti**. Huomaa, että faksiin ei ehkä aina voi lisätä dokumenttia. Jos haluat lähettää dokumentin faksina, valitse **Dokumentit**-ikkunassa **Tiedosto** > **Lähetä** > **Faksina**.

Jos haluat tulostaa faksin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Tulosta....** Tarkista, että tulostusasetukset ovat oikein, ja paina **Tulosta**.

Faksin lähetyksvalintojen määrittäminen

Jos haluat muuttaa faksin lähetyksvalintoja, ala kirjoittaa faksia, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Lähetyksvalinnat....](#)

[Faksin kansilehti](#) -toiminnolla voit määrittää faksin ensimmäisen sivun ulkoasun. Huomaa, että jos muutat faksin kansilehteä, auki olevaan faksiin kirjoittamasi otsikkotiedot voidaan poistaa.

[Lähetä faksi](#) -toiminnolla voit määrittää faksin lähetyksajan. Huomaa, että jos valitset [Pyynnöstä](#), sinun täytyy avata Lähtevät-kansio ja lähettää faksi sieltä.

Jos haluat tarkastella vastaanotettua faksia, valitse faksi ja paina [Avaa](#). Selaa faksia nuolinäppäimillä.

Jos haluat kiertää faksia, paina [Kierrä](#).

Jos haluat suurentaa tai pienentää faksia, paina [Suurennä](#) tai [Pienennä](#).

Vastaanotetun faksin tallentaminen

[Alueen valinta](#) -ikkunassa voit valita faksin alueen, jonka haluat tallentaa toiseen kuvatiedostomuotoon.

Jos haluat tallentaa monisivuisen faksin, avaa faksi, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Vie....](#) Valitse [Koko dokumentti](#), jos haluat tallentaa faksin kokonaan, valitse [Nykyinen sivu](#), jos haluat tallentaa nykyisen sivun, valitse [Valitut](#), jos haluat tallentaa valitsemasi alueen, tai valitse [Käyttäjän määrittämä](#)., jos haluat määrittää tallennettavien sivujen numerot.

Faksiasetusten muokkaaminen

Paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Viestien asetukset....](#) Valitse [Faksi](#) ja paina [Muokkaa](#).

Määritä [Yleiset](#)-sivulla seuraavat asetukset:

- [Faksin kansilehti](#) — Valitse, haluatko käyttää faksissa otsikkoa tai kansilehteä. Valitse [Pohja 1](#), jos haluat luoda erillisen kansilehden. Valitse [Koko pohja](#), jos haluat käyttää kansilehteä, jossa näkyvät lähettäjän ja vastaanottajan yhteystiedot, faksin sisältöä koskevat kommentit ja päivämäärä. Valitse [Otsikko](#), jos haluat, että kansilehdessä näkyvät lähettäjän ja vastaanottajan tiedot sekä päivämäärä. Valitse [Ei kansilehteä](#), jos et halua käyttää kansilehteä.
- [Lähetä faksi](#) — Valitse, milloin viestit lähetetään. Jos valitset [Pyynnöstä](#), sinun täytyy valita viesti Lähtevät-kansiosta ja lähettää faksi sieltä.

Määritä [Lisäasetukset](#)-sivulla seuraavat asetukset:

- [Resoluutio](#) — Valitse lähetettävien ja vastaanotettavien faksien tarkkuus.
- [Virheenkorjaus](#) — Valitse, korjataan virheelliset faksisivut lähetyksen aikana. Huomaa, että myös vastaanottavan laitteen täytyy tukea ECM-virheenkorjausta.
- [Lähetä uudelleen](#) — Valitse, haluatko lähettää kaikki sivut ([Kaikki sivut](#)) vai ainoastaan puuttuvat sivut ([Puuttuvat sivut](#)), jos jonkin faksisivun lähetyks epäonnistuu.

Jos haluat muokata faksien siirto- ja estoasetuksia, paina [Faksin siirto](#) tai [Faksin esto](#).

Faksien noutaminen etäpostilaatikosta

Voit noutaa fakseja etäpostilaatikosta faksien hakutoiminnolla, jos se on saatavana verkossa. Tällä toiminnolla voit soittaa faksipuhelun faksilaitteeseen ja vastaanottaa siihen saapuneet faksit.

Jos haluat noutaa fakseja etäpostilaatikosta faksien hakutoiminnolla, paina Menu-näppäintä ja valitse [Ota vastaan](#) > [Soita faksivastaajaan](#). Anna faksipostilaatikon numero ja paina [Soita](#).

■ Erikoisviestityypit

Laitteella voi vastaanottaa erilaisia viestejä, kuten tekstiviestejä, jotka sisältävät dataa, verkon tunnuksia, soittoääniä, kirjanmerkkejä tai Internet-yhteyksissä tai sähköpostitilien kanssa tarvittavia asetuksia.

Laitteella voi vastaanottaa myös palveluviestejä. Palveluviestit ovat ilmoituksia esimerkiksi uutisista ja ne voivat sisältää tekstiviestin tai linkin. Tietoja näiden viestien saatavuudesta ja tilaamisesta saat palveluntarjoajalta.

Verkon tunnusten vastaanottaminen

Jos haluat asettaa vastaanottamasi verkon tunnuksen laitteen uudeksi verkon tunnukseksi, avaa verkon tunnuksen sisältävä viesti ja paina [Tallenna](#). Jos laitteessa on jo verkon tunnus, korvaa se painamalla [Korvaa](#).

Jos haluat poistaa verkon tunnuksen sisältävän viestin, paina [Poista](#).

Soittoäänien vastaanottaminen

Jos haluat kuunnella soittoäänen, avaa sen sisältävä viesti ja paina [Toista](#).

Jos haluat tallentaa soittoäänien, paina **Tallenna**. Jos samanniminen soittoääni on jo olemassa, uuden soittoäänien nimen loppuun lisätään numero.

Määrittäsviestien vastaanottaminen



Vihje: Määrittäsviestit sisältävät palveluntarjoajan lähettämiä asetuksia, kuten Internet-yhteysasetuksia tai sähköpostitili- tai multimediaviestiasetuksia, tai vastaajapalvelujen tai viestikeskusten numeroita.

Jos haluat tarkastella määrittäsviestiä, valitse viesti ja paina **Avaa**.

Jos haluat hyväksyä asetukset, avaa viesti ja paina **Tallenna**.

Sähköposti-ilmoitusten vastaanottaminen

Jos haluat tarkastella sähköposti-ilmoitusta, valitse viesti ja paina **Avaa**.



Vihje: Sähköposti-ilmoitus on viesti, jossa kerrotaan postilaatikossasi olevien uusien sähköpostiviestien määrä.

Salasanalla suojattujen viestien avaaminen

Jos haluat tarkastella salasanalla suojattua viestiä, valitse viesti ja paina **Avaa**. Anna salasana ja paina **OK**. Salasanat saa yleensä viestin luojalta, esimerkiksi operaattorilta.

Kirjanmerkkiviestien tarkasteleminen

Jos haluat tarkastella kirjanmerkin sisältävää viestiä, valitse viesti ja paina **Avaa**.



Vihje: Kirjanmerkki sisältää Web-sivun nimen ja osoitteen.

Jos haluat tallentaa kirjanmerkin, paina **Tallenna**.

Määrittästietojen tarkasteleminen

Jos haluat nähdä tekstiviestinä saatujen määrittäasetusten tiedot, avaa viesti ja paina **Tiedot**.



Vihje: Jos haluat tallentaa asetukset, sulje tietokkuna ja paina **Tallenna**.

Huomaa, että kaikkien vastaanotettujen määrittäasetusten tietoja ei ehkä voi tarkastella.

Asetusten nimeäminen uudelleen

Jos yrität tallentaa vastaanotetut asetukset nimellä, joka on jo käytössä, voit korvata vanhat asetukset tai nimetä asetukset uudelleen.

Jos haluat tallentaa asetukset toisella nimellä, paina **Nimeä uudelleen**, anna uusi nimi ja paina **OK**.

Huomaa, että kaikkia asetuksia ei ehkä voi nimetä uudelleen.

OMA-asetusten vastaanottaminen

Jos haluat tarkastella yhteysasetukset sisältävää viestiä, valitse viesti ja paina **Avaa**. Jos laite pyytää salasanaa, anna se ja paina **OK**. Huomaa, että jos annat salasanat väärin kolme kertaa, viesti poistetaan.

Jos haluat hyväksyä asetukset ja määrittää ne laitteeseen, paina **Tallenna**. Jos vastaanotat palveluntarjoajalta luotettavat palvelinasetukset (perusyhteysasetukset ja palvelimen sijaintitiedot), ne tallennetaan automaattisesti ja Saapuneet-kansioon tallennetaan asetuksia koskeva viesti.

■ Tiedotepalvelu

Tiedotepalvelun avulla voit vastaanottaa palveluntarjoajalta eri aiheita koskevia viestejä, kuten sää- tai liikennetiedotuksia, alueilla, joilla tämä palvelu on saatavana (verkkopalvelu). Tietoa aiheista ja niiden numeroista saat palveluntarjoajalta. Huomaa, että pakettikytkentäisen GPRS-yhteyden käyttö voi estää tiedotepalveluviestien vastaanoton. Saat GPRS-asetukset verkko-operaattorilta.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Tiedotepalvelu**.

Jos haluat avata tiedotepalveluviestin, valitse haluamasi aihe ja paina **Lue**.



Vihje: Jos haluat etsiä aiheita, kirjoita aiheen nimi tai numero etsintäkenttään.

Viestintä

Jos haluat vastaanottaa tiettyä aihetta koskevia viestejä, valitse aihe ja paina [Tilaa](#). Jos haluat lopettaa aihetta koskevien viestien vastaanoton, valitse aihe ja paina [Peru tilaus](#).

Jos haluat lopettaa tiedotepalveluviestien vastaanoton, paina [Älä vastaanota](#). Jos haluat vastaanottaa tiedotepalveluviestejä, paina [Vastaanota](#).

Jos haluat lisätä, muokata tai poistaa aiheita, paina Menu-näppäintä ja valitse jokin [Aihe](#) > [Lisävalinnat](#) -valikon vaihtoehto.

Jos haluat luoda tyhjän aiheistan, paina Menu-näppäintä, valitse [Lista](#) > [Muokkaa listoja](#) ja paina [Uusi](#). Anna aiheistalle nimi ja paina [OK](#).

Jos haluat koota valitut aiheet listaksi, paina Menu-näppäintä, valitse [Aihe](#) > [Lisää valitut aiheet listaan](#) ja paina [Uusi](#). Anna aiheistalle nimi ja paina [OK](#).

Jos haluat määrittää uusien aiheiden automaattisen tunnistuksen, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Asetukset](#) > [Lisää uudet aiheet automaattisesti](#).

Jos haluat määrittää vastaanotettavien viestien kielen, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Asetukset](#). Siirry kohtaan [Kieli](#) ja valitse haluamasi kieli.

6. Web

Web-sovellus on HTML- ja XHTML-selain, jonka avulla voit käyttää Internetiä GPRS- tai EDGE-yhteyden kautta. Selain tukee erilaisia apuohjelmia, kuten Flash 5:tä ja ääniapuohjelmia.



Ennen kuin voit muodostaa WWW (World Wide Web) -yhteyden:

- Sinun täytyy määrittää Internet-yhteysosoite ja Internet-yhteyden asetukset. [Katso "Internet-asetukset", s. 68.](#)
- Jos käytät GSM-data- tai GPRS-yhteyttä, matkapuhelinverkon täytyy tukea näitä palveluja ja datapalvelu täytyy tilata SIM-kortillesi.

Sopivat asetukset saat palveluntarjoajalta.

Internetin selaaminen

Web-sivujen selaaminen on tehokkainta, kun käytät sekä näppäimistöä että osoitinta. Voit vierittää sivua nuolinäppäimillä ylöspäin, alaspäin, vasemmalle tai oikealle.

Voit siirtää osoitinta sivulla ohjaimen avulla. Kun siirrät osoittimen linkin kohdalle, osoitin muuttuu käden kuvaksi. Avaa linkki painamalla ohjainta. Voit avata Web-sivuilla olevia linkkejä ja muita osia myös painamalla näppäimistön näppäimiä. [Katso "Selaamiseen tarkoitettut pikanäppäimet", s. 40.](#)

Jos haluat avata Web-sivun, paina **Avaa Web**, anna sivun osoite ja paina **Siirry**. Jos et ole verkossa, sinun täytyy muodostaa siihen yhteys.



Vihje: Jos haluat avata linkin, siirrä osoitin sen kohdalle. Kun osoitin muuttuu käden kuvaksi, paina ohjainta.

Jos haluat avata uuden ikkunan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Avaa** > **Uusi ikkuna**.

Jos haluat avata linkin uudessa ikkunassa, siirrä osoitin linkin päälle ja paina vaihtonäppäintä+ohjainta. Näyttöön tulee pieni pikavalikko, joka sisältää lisätoimintoja. Siirry kohtaan **Näytä uudessa ikkunassa** ja paina **Valitse**.

Tiedostojen tallentaminen

Jos haluat tallentaa Web-sivun ilman kuvia, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna nimellä...**

Jos haluat tallentaa Web-sivulla olevan kuvan, valitse kuva painamalla e- tai d-näppäintä. Kuvan ympärille ilmestyy ruutu. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna kuva nimellä...**



Vihje: Voit myös siirtää osoittimen kuvan päälle ja painaa vaihtonäppäintä+ohjainta. Näyttöön tulee pieni pikavalikko, joka sisältää lisätoimintoja. Valitse **Tallenna nimellä...** ja kuvan tallennuspaikka ja paina **OK**.

Jos haluat tallentaa Web-sivun kehysten kanssa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna kehys nimellä...**

Tiedostojen lataaminen

Jos haluat ladata tiedoston, siirrä osoitin tiedoston linkin kohdalle ja paina ohjainta. Ennen kuin lataat tiedoston, voit tarkistaa sen nimen, tyylin, koon ja Web-osoitteen sekä sovelluksen, jota laite käyttää tiedoston avaamiseen.

Jos haluat ladata tiedoston ja tallentaa sen, paina **Tallenna**. Valitse tiedoston tallennuspaikka ja paina **OK**.

Jos haluat ladata tiedoston ja avata sen sopivassa sovelluksessa, paina **Tallenna ja avaa**. Valitse tiedoston tallennuspaikka ja paina **OK**.

Jos haluat nähdä käynnissä olevien latausten tiedot, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Lataustiedot...**

Jos haluat keskeyttää latauksen, valitse se ja paina **Keskeytä**.

Jos haluat perua latauksen, valitse se ja paina **Peru lataus**.

Jos haluat poistaa suoritettua latauksia listalta, paina **Poista ladatut**.

Evästeet

Evästeet ovat pieniä laitteeseen tallennettavia tiedostoja, jotka voivat sisältää esimerkiksi omat Web-sivuasetuksesi.

Jos haluat tallentaa laitteeseen evästeen, paina **Hyväksy**.

Jos haluat estää evästeen tallentamisen laitteeseen, paina [Hylkää](#).

Käytettyjen sivujen avaaminen

Jos haluat nähdä listan Web-sivuista ja -osoitteista, joita olet käyttänyt tai yrittänyt käyttää, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedot](#) > [Aiemmat-lista](#). Voit selata listaa ohjaimella tai nuolinäppäimillä. Huomaa, että listalla voi näkyä pelkästään Web-sivun nimi.

Jos haluat tyhjentää sivulistan, paina [Tyhjennä lista](#).



Vihje: Jos haluat nähdä nykyisen Web-sivun osoitteen, paina [Ava Web](#). Jos haluat nähdä Web-osoitteet, jotka olet kirjoittanut [Anna osoite](#) -kenttään, paina ohjainta alaspäin. Siirry haluamasi Web-osoitteen kohdalle ja paina [OK](#). Osoitelistalla eivät näy niiden Web-sivujen osoitteet, jotka olet avannut muilla Web-sivuilla olevien linkkien avulla.

Välimuistin tyhjentäminen

Välimuisti on muistipaikka, johon tietoja tallennetaan tilapäisesti. Jos olet käyttänyt tai yrittänyt käyttää salasanoja vaativia luottamuksellisia tietoja, tyhjennä välimuisti jokaisen käyttökerran jälkeen. Käyttämäsi tiedot tai palvelut tallentuvat välimuistiin.

Jos haluat tyhjentää välimuistin, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Tyhjennä](#) > [Tyhjennä välimuisti](#).

Kirjanmerkkien hallitseminen

Laitteeseen voi olla ladattu valmiiksi sellaisten sivustojen kirjanmerkkejä, jotka eivät liity Nokiaan. Nokia ei takaa näiden sivustojen luotettavuutta tai vastaa niistä eikä tue niiden käyttöä. Jos kuitenkin päätät avata tällaisia sivustoja, noudata samoja turvallisuutta koskevia varotoimia ja suhtaudu sisältöön harkiten kuten muidenkin Internet-sivustojen kanssa.

Jos haluat nähdä kirjanmerkkilistan, paina [Kirjanmerkit](#).

Jos haluat luoda kirjanmerkin, paina [Uusi kirjanm.](#), anna kirjanmerkin nimi ja osoite ja paina [OK](#).

Jos haluat avata kirjanmerkiksi tallennetun sivun, siirry kirjanmerkin kohdalle ja paina [Siirry](#).

Jos haluat muokata kirjanmerkin nimeä ja osoitetta, siirry kirjanmerkin kohdalle ja paina [Muokkaa](#).

Jos haluat luoda kirjanmerkkikansion, paina Menu-näppäintä ja valitse [Kirjanmerkit](#) > [Lisää uusi kansio....](#) Anna kansiolle nimi ja paina [OK](#).

Jos haluat nimetä kirjanmerkkikansion uudelleen, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse [Kirjanmerkit](#) > [Nimeä kansio uudelleen....](#) Anna kansiolle nimi ja paina [OK](#).

Jos haluat tallentaa kirjanmerkit Web-sivuksi, paina Menu-näppäintä ja valitse [Kirjanmerkit](#) > [Vie HTML-muodossa....](#)

Selainasetukset

Jos haluat muuttaa selainasetuksia, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Asetukset....](#)

Valitse [Yleiset](#)-sivu ja muuta seuraavia asetuksia:

- [Kotisivun osoite](#) — Anna sen sivun osoite, joka avautuu, kun avaat selaimen. Paina [Käytä sivua](#), jos haluat käyttää avaamaasi sivua kotisivuna.
- [Näytä kuvat](#) — Valitse, haluatko nähdä kaikki Web-sivulla olevat kuvat, et mitään Web-sivulla olevia kuvia tai vain kuvat, jotka on tallennettu välimuistiin.
- [Kehysten valinnat](#) — Valitse, haluatko nähdä kaikki Web-sivulla olevat kehykset yhtä aikaa vai yksitellen.
- [Näytä uudessa ikkunassa](#) — Valitse sivu, joka avautuu, kun avaat uuden selainikkunan.

Valitse [Palvelut](#)-sivu ja muuta seuraavia asetuksia:

- [Käytä evästeitä](#) — Valitse, haluatko hyväksyä kaikki evästeet vai et mitään evästeitä vai pyytääkö laite vahvistusta aina, kun Web-sivu yrittää tallentaa evästeen.



Vihje: Eväste on tiedosto, joka voi sisältää esimerkiksi omat Web-sivuasetuksesi.

- [Ota osasovellukset käyttöön](#) — Valitse, haluatko lisätä selaimen toimintoja valmiiksi asennettujen apuohjelmien avulla. Apuohjelmilla voit katsella Flash-animaatioita ja käyttää muita lisäominaisuuksia.
- [Ota JavaScript käyttöön](#) — Valitse, käytetäänkö avaamillasi Web-sivuilla olevia JavaScript™-skriptejä.
- [Ota käyttöön automaattinen uudelleenohjaus](#) — Valitse, haluatko päästä automaattisesti toiselle Web-sivulle uudelleenohjaustoiminnolla.

Valitse [Lisäasetukset](#)-sivu ja muuta seuraavia asetuksia:

- [Välimuistin enimmäiskoko](#) — Valitse, kuinka paljon tilaa välimuistia varten varataan.



Vihje: Välimuisti on muistipaikka, johon tietoja tallennetaan tilapäisesti. Jos olet käyttänyt tai yrittänyt käyttää salasanoja vaativia luottamuksellisia tietoja, tyhjennä välimuisti jokaisen käyttökerran jälkeen.

- **Tyhjennä välimuisti lopuksi** — Valitse, tyhjennetäänkö välimuisti, kun suljet selaimen.
- **Tyhjennä Aiemmat lopuksi** — Valitse, tyhjennetäänkö käytettyjen Web-sivujen lista, kun suljet selaimen.
- **Poista evästeet lopuksi** — Valitse, poistetaanko laitteesta kaikki evästeet, kun suljet selaimen.
- **Käytä välityspalvelimen asetusskriptiä** — Valitse, haluatko käyttää välityspalvelimen määrittyskriptiä. Kun tämä toiminto on käytössä, se ohittaa määrittämiesi Internet-yhteysosoitteiden välityspalvelinasetukset.
- **Skriptin osoite** — Anna välityspalvelimen määrittyskriptin osoite.

Selaamiseen tarkoitetut pikanäppäimet

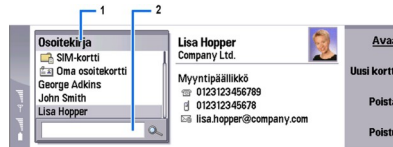
Seuraavassa esitellään pikanäppäimiä, jotka helpottavat Web-sivujen selaamista. Muut pikanäppäimet näkyvät valikoissa komentojen vieressä. [Katso "Pikanäppäimet", s. 91.](#)

- Paina vaihtonäppäintä+ohjainta, jos haluat avata linkin uudessa ikkunassa.
- Paina sarkainnäppäintä, jos haluat valita lomakkeen seuraavan ruudun, painikkeen tai muun osan.
- Paina Ctrl+sarkainnäppäintä, jos haluat valita seuraavan sivulla olevan kehyksen.
- Paina vaihtonäppäintä+Ctrl+sarkainnäppäintä, jos haluat valita edellisen sivulla olevan kehyksen.
- Paina A-näppäintä, jos haluat valita seuraavan sivulla olevan linkin, tai paina Q-näppäintä, jos haluat valita edellisen linkin.
- Paina D-näppäintä, jos haluat valita sivun seuraavan osan, tai paina E-näppäintä, jos haluat valita edellisen osan. Osa voi olla mikä tahansa sivulla oleva kohde, kuten tekstikappale tai kuva.
- Paina S-näppäintä, jos haluat valita seuraavan sivulla olevan otsikon, tai paina W-näppäintä, jos haluat valita edellisen otsikon.
- Paina Chr+ohjainta ylöspäin tai Chr+ohjainta alaspäin, jos haluat vierittää sivua näyttö kerrallaan.
- Paina Chr+ohjainta oikealle, jos haluat siirtyä sivun loppuun, tai paina Chr+ohjainta vasemmalle, jos haluat siirtyä sivun alkuun.
- Paina G-näppäintä, jos haluat asettaa sivulla olevat kuvat näkyviin tai piiloon.
- Jos olet pienentänyt sivua, voit palauttaa sen alkuperäiseen kokoonsa (100 %) painamalla 6-näppäintä.
- Paina välilyöntinäppäintä, jos haluat laajentaa tai kutistaa kansion kirjanmerkinäkymässä.
- Paina Esc-näppäintä, jos haluat sulkea kirjanmerkinäkymän.
- Paina välilyöntinäppäintä, jos haluat poistaa kirjanmerkin.

7. Osoitekirja

Osoitekirja-sovelluksella voit luoda, muokata ja hallita yhteystietoja, kuten puhelinnumeroita ja osoitteita.

Pääasiallinen osoitetietokanta on laitteen muistissa. Voit tallentaa yhteystietoja myös SIM-kortille ja laitteeseen asetetulla muistikortilla oleviin tietokantoihin.



Osoitekirja-päänäkymän vasemmassa kehyksessä (**Osoitekirja**) näkyy auki olevan osoitetietokannan sisältö (1).

Käytettävissä olevat osoitetietokannat näkyvät listan alussa.

Listan alapuolella on etsintäruutu tietojen etsimistä varten (2).

Osoitekirja-päänäkymän oikeassa kehyksessä näkyy **Osoitekirja**-listalta valitsemasi osoitekortin tai yhteysryhmän sisältö.

Osoitekorttitietoja käytetään myös esimerkiksi **Puhelin**-sovelluksessa.

■ Osoitekorttien hallitseminen

Jos haluat avata osoitetietokannan, siirry haluamasi tietokannan kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Avaa**. Huomaa, että jos valitset SIM-kortin tietokannan, kaikki valikkotoiminnot eivät ole käytettävissä.

Jos haluat luoda osoitekortin oletuspohjan avulla, paina **Uusi kortti**, kirjoita yhteystiedot ja paina **Valmis**. Kortti lisätään valittuun osoitetietokantaan.



Vihje: Jos aiot käyttää puhelinnumeroa ulkomailla, lisää plusmerkki (+) maatunnuksen eteen.

Jos haluat avata osoitekortin valitussa tietokannassa, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Avaa**.

Jos haluat etsiä osoitekortin valitusta tietokannasta, kirjoita kyseisen henkilön nimen alkukirjaimet **Osoitekirja**-listan alapuolella olevaan etsintäruutuun, siirry nimen kohdalle ja paina **Avaa**.

Jos haluat soittaa osoitekortissa mainitulle henkilölle, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry puhelinnumeron kohdalle ja paina **Soita**.

Jos haluat luoda osoitekortin tietyn pohjan avulla, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi kortti** ja käytettävä pohja.

Jos haluat poistaa osoitekortin, siirry sen kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Poista** ja **Poista**.

Jos haluat lähettää teksti- tai multimediasivestien osoitekortissa mainitulle henkilölle, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry matkapuhelinnumeron kohdalle ja paina **Kirjoita SMS** tai **Kirjoita MMS**.

Jos haluat lähettää faksin osoitekortissa mainitulle henkilölle, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry faksinumeron kohdalle ja paina **Kirjoita faksi**.

Jos haluat lähettää sähköpostiviestin osoitekortissa mainitulle henkilölle, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry sähköpostiosoitteen kohdalle ja paina **Kirjoita sähköposti**.

Jos haluat kopioida tietokannan kaikki osoitekortit, siirry tietokannan kohdalle **Osoitekirja**-listalla, paina **Kopioi kaikki** ja valitse tietokanta, johon yhteystiedot kopioidaan.

Jos haluat siirtyä osoitekortissa mainittuun Web-osoitteeseen, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry Web-osoitteen kohdalle ja paina **Siirry**.

Jos haluat luoda tietokannan muistikortille, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisävalinnat** > **Uusi tietokanta**.

Jos haluat poistua **Osoitekirja**-sovelluksesta, paina **Poistu**.

■ Osoitekorttien muokkaaminen

Osoitekorttinäkymässä voit luoda, tarkastella, muokata ja poistaa osoitekorttien ja niiden pohjien sisältöä. Jos haluat avata osoitekortin muokkaamista varten, siirry haluamasi yhteystiedon kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Avaa**.

Jos haluat lisätä kentän osoitekorttiin, paina **Lisää kenttä**.

Jos haluat nimetä osoitekortin kentän uudelleen, siirry kentän kohdalle ja paina **Nimeä kenttä**. Jos sinulla ei ole oikeuksia nimetä kenttää, **Nimeä kenttä** näkyy himmeänä.

Jos haluat poistaa osoitekortista kentän, siirry sen kentän kohdalle ja paina **Poista kenttä**.

Jos haluat vaihtaa uusien osoitekorttien oletuspohjan, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Asetukset** > **Yleiset** > **Oletuspohja**, paina **Vaihda** ja valitse pohja.

Jos haluat liittää kuvan osoitekorttiin, siirry tyhjän kuvakehyksen kohdalle ja paina **Lisää kuva**.

Jos haluat vaihtaa osoitekortissa olevan kuvan, siirry kuvan kohdalle ja paina **Vaihda kuva**.

Jos haluat poistaa kuvan osoitekortista, siirry kuvan kohdalle ja paina **Poista kuva**.

Jos haluat määrittää tietyn soittoäänien osoitekortille, paina Menu-näppäintä, valitse **Kortti** > **Soittoääni** ja paina **Vaihda**.

Jos haluat lisätä osoitekorttiin DTMF-numerosarjoja, paina **Lisää kenttä**, valitse **DTMF** ja näppäile DTMF-numerosarja.

Jos haluat tallentaa osoitekortin ja palata **Osoitekirja**-päänäkymään, paina **Valmis**.

Jos haluat poistaa osoitekortin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Poista kortti**.

■ Osoitekorttipohjien luominen ja muokkaaminen

Pohjat sisältävät kenttiä, joita laite käyttää, kun luot osoitekortin tai tarkastelet sitä.

Pohjia ei käytetä SIM-kortilla olevien osoitekorttien kanssa, koska näiden osoitekorttien asettelua ei voi muuttaa.

Jos haluat luoda pohjan, valitse **Osoitekirja**, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Korttipohjat** ja paina **Uusi**.

Jos haluat muokata pohjaa, valitse **Osoitekirja**, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Korttipohjat** ja pohja ja paina **Avaa**.

Jos haluat muokata kenttää, siirry sen kohdalle ja paina **Nimeä kenttä** tai **Poista kenttä**. Jos haluat lisätä kentän, paina **Lisää kenttä**. Jos haluat tallentaa kenttiin tehdyt muutokset ja sulkea osoitekorttipohjan, paina **Valmis**.

Jos haluat poistaa pohjan, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Korttipohjat**, valitse pohja ja paina **Poista**. Jos poistat oletuspohjan, listalla seuraavana olevasta pohjasta tulee uusi oletuspohja.

■ Oma osoitekortti



Vihje: Voit käyttää **Oma osoitekortti** -ikkunan tietoja sähköisenä käyntikorttina. Voit lähettää käyntikortin viestinä tai infrapuna- tai Bluetooth-yhteyden kautta tai käyttää sitä faksin otsikkotietona tai kansilehtenä.

Jos haluat muuttaa oman osoitekorttisi kenttiä, siirry haluamasi kentän kohdalle ja paina **Nimeä kenttä**, **Poista kenttä** tai **Lisää kenttä**.

Jos haluat liittää omaan osoitekorttiisi kuvan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Kortti** > **Lisää kuva**, tai siirry tyhjän kuvakehyksen kohdalle ja paina **Lisää kuva**.

Jos haluat vaihtaa omassa osoitekorttissasi olevan kuvan, siirry kuvan kohdalle ja paina **Vaihda kuva**.

Jos haluat poistaa kuvan omasta osoitekortistasi, paina Menu-näppäintä ja valitse **Kortti** > **Poista kuva**, tai siirry kuvan kohdalle ja paina **Poista kuva**.

Jos haluat tallentaa muutokset ja sulkea **Oma osoitekortti** -ikkunan, paina **Valmis**.

■ Osoitekorttien lähettäminen

Osoitekirja-ikkunassa voit lähettää osoitekortteja käyntikortteina vCard- tai Nokia Compact Business Card -muodossa yhteensopiviin laitteisiin SMS-, MMS- tai sähköpostipalvelun kautta tai infrapuna- tai Bluetooth-yhteyden kautta.

Jos haluat avata **Osoitekirja**-ikkunan, valitse **Osoitekirja**.

Osoitekortin lähettäminen

Valitse **Osoitekirja**, siirry yhteystiedon kohdalle **Osoitekirja**-listalla, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä**.

Jos haluat lähettää osoitekortin käyntikorttina yhteensopivaan laitteeseen, kirjoita vastaanottajan nimi **Vastaanottaja:-** kenttään, tai paina **Vastaanottaja** ja valitse nimi osoitekirjasta. Jos haluat lähettää käyntikortin, paina **Lähetä**. Huomaa, että jos valitset lähetystavaksi SMS:n, osoitekortit lähetetään ilman kuvia.

Jos haluat tallentaa käyntikorttaviestin luonnokseksi, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna**. Viesti tallennetaan **Viestintä**-sovelluksen Luonnokset-kansioon.

Jos haluat poistaa käyntikortin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Poista**.

Jos haluat lisätä viestin linkiksi **Työpöytä**-ikkunaan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle....**

Jos haluat kumota edellisen toiminnon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Kumoa**.

Jos haluat muokata vastaanottajatietoja, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Leikkaa**, jos haluat leikata valitun tekstin leikepöydälle, valitse **Kopioi**, jos haluat kopioida valitun tekstin leikepöydälle, tai valitse **Liitä**, jos haluat liittää tekstin leikepöydältä **Vastaanottaja:-**kenttään.

Jos haluat avata seuraavan tai edellisen viestin Luonnokset-kansiossa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Seuraava viesti** tai **Edellinen viesti**.

Jos haluat tarkistaa vastaanottajien nimet osoitetietokannasta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Tarkista nimet**. **Vastaanottaja**:-kenttään kirjoittamaasi tekstiä verrataan osoitetietokannan kanssa. Jos vain yksi vastaava nimi löytyy, se lisätään **Vastaanottaja**:-kenttään. Jos vastaavia nimiä löytyy useita, voit valita niistä haluamasi.

■ Yhteysryhmien luominen ja muokkaaminen

Yhteysryhmien avulla voit lähettää saman viestin usealle henkilölle yhtä aikaa.

Jos haluat luoda yhteysryhmän, paina Menu-näppäintä **Osoitekirja**-ikkunassa ja valitse **Tiedosto** > **Uusi ryhmä....** Siirry kohtaan **Ryhmän nimi** ja anna ryhmälle nimi. Jos haluat lisätä jäsenen ryhmään, paina **Lisää jäsen**, siirry haluamasi henkilön kohdalle listalla ja paina **Lisää**. Jos haluat valita useita henkilöitä, paina vaihtonäppäintä ja selaa tietoja painamalla ohjainta ylöspäin tai alaspäin.



Vihje: Jos haluat vastaanottaa puheluja vain tietyiltä henkilöiltä esimerkiksi kokouksen aikana, voit luoda yhteysryhmän, joka sisältää vain kyseiset henkilöt. [Katso "Profiiliasetukset", s. 64.](#)

Jos haluat avata yhteysryhmän, siirry sen kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Avaa**.



Vihje: Jos haluat liittää yhteysryhmään kuvan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Ryhmä** > **Lisää kuva**.

Jos haluat poistaa yhteysryhmästä jäsenen, avaa ryhmä **Osoitekirja**-listalta, siirry jäsenen kohdalle ja paina **Poista jäsen**.

■ SIM-kortilla olevien yhteystietojen käsittely



Vihje: SIM-kortti sisältää tietoja, joiden avulla verkko tunnistaa sinut.

SIM-kortille tallennettavien nimien ja puhelinnumeroiden enimmäispituus määräytyy SIM-kortin mukaan.

Jos haluat tallentaa yhteystiedon SIM-kortille, avaa SIM-kortin osoitekirja ja paina **Uusi kortti**. Näyttöön tulee tyhjä SIM-kortin osoitekirja. Kirjoita henkilön nimi ja puhelin- tai faksinumero.

Jos haluat muokata SIM-kortille tallennettua yhteystietoa, siirry yhteystiedon kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Avaa**.

Jos haluat poistaa yhteystiedon SIM-kortilta, siirry yhteystiedon kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Poista**.

Jos haluat soittaa osoitekortissa mainitulle henkilölle, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry puhelinnumeron kohdalle ja paina **Soita**.

Jos haluat lähettää teksti- tai multimediasivun osoitekortissa mainitulle henkilölle, siirry osoitekortin kohdalle **Osoitekirja**-listalla, siirry oikeaan ikkunaan, siirry matkapuhelinnumeron kohdalle ja paina **Kirjoita SMS** tai **Kirjoita MMS**.

Jos haluat kopioida SIM-kortin osoitekirjan sisällön toiseen osoitetietokantaan, siirry osoitekirjan kohdalle **Osoitekirja**-listalla ja paina **Avaa** > **Kopioi kaikki**. Valitse tietokanta, johon yhteystiedot kopioidaan.

Jos haluat vaihtaa SIM-kortin osoitekirjassa olevien nimien lajittelujärjestyksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Lajitteluperuste** > **Nimi** tai **SIM-paikka**.

■ Yhteystietojen kopiointi ja siirto tietokantoihin

Voit kopioida tai siirtää yhteystietoja tietokannasta toiseen.

Jos haluat säilyttää osoitekortin alkuperäisessä tietokannassa, valitse **Kopioi kohteeseen** ja osoitetietokanta, johon yhteystieto kopioidaan.

Jos haluat siirtää osoitekortin alkuperäisestä tietokannasta, valitse **Siirrä tietokantaan** ja osoitetietokanta, johon yhteystieto siirretään. Osoitekortti ei jää alkuperäiseen tietokantaan.

Ensisijainen osoitetietokanta on laitteessa. Voit tallentaa yhteystietoja myös SIM-kortilla ja muistikorteilla oleviin tietokantoihin. **Osoitekirja**-ikkunassa näkyy yhden tietokannan sisältö kerrallaan. Jos haluat nähdä muiden tietokantojen sisällön, valitse haluamasi tietokanta **Osoitekirja**-ikkunassa ja paina **Avaa**.

Jos valitset SIM-kortilla olevan tietokannan, vain osoitekorttien nimet ja numerot voidaan kopioida. Jos osoitekortti sisältää useita puhelin- tai faksinumeroita, kukin numero tallennetaan SIM-kortille omaan muistipaikkaansa.

■ Osoitekortin asetukset

Voit valita oletuspohjan, **Osoitekirja**-listalla näkyvien nimien järjestyksen, osoitekorteissa käytettävän osoitemuodon ja käyntikorttien lähetysmuodon.

Jos haluat valita oletusarvoisen osoitekorttipohjan, valitse **Osoitekirja**, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Asetukset** > **Yleiset** > **Oletuspohja** ja paina **Vaihda**. Valitse pohja listalta ja paina **OK**. Osoitekortin pohjaa ei voi vaihtaa kortin luomisen jälkeen. Voit kuitenkin lisätä osoitekorttiin yhteystietokenttiä, poistaa kenttiä tai nimenä niitä uudelleen.

Osoitekirja

Jos haluat vaihtaa **Osoitekirja**-listalla näkyvien yhteystietojen järjestyksen, valitse **Osoitekirja**, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Asetukset** > **Yleiset** > **Nimien näyttö** ja paina **Vaihda**. Valitse **Etunimi, sukunimi** tai **Sukunimi, etunimi** ja paina **OK**.

Jos haluat vaihtaa osoitekorteissa olevien osoitteiden näyttötavan, valitse **Osoitekirja**, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Asetukset** > **Yleiset** > **Oletusmaa/-alue** ja paina **Vaihda**. Osoitemuodot määräytyvät maassa tai alueella käytetyn vakiomuodon mukaan. Valitse listalta maa tai alue, jonka osoitemuotoa haluat käyttää, ja paina **OK**.

Jos haluat valita käyntikorttien lähetyksimuodon, valitse **Osoitekirja**, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Asetukset** > **Yleiset** > **Lähetyksimuoto tekstiviesti** ja paina **Vaihda**. Valitse **vCard**, jos haluat käyttää vCard-muotoa, tai valitse **Suppea**, jos haluat käyttää suppeampaa muotoa, ja paina **OK**.

8. Dokumentit

Dokumentit-sovelluksessa voit kirjoittaa uusia ja muokata olemassa olevia tekstidokumentteja. Voit lisätä dokumentteihin kuvia ja muita tiedostoja ja tarkastella niitä.

Dokumentit on yksi **Toimisto**-ryhmän sovelluksista. **Toimisto** sisältää myös **Taulukot**-, **Esitykset**- ja **Laskin**-sovelluksen sekä **Tiedostot**-sovelluksen tiedostojen ja kansioiden hallintaan. Jos haluat avata **Toimisto**-ryhmän, valitse **Työpöytä** > **Toimisto** ja paina **Avaa**.



Voit avata, muokata ja tallentaa dokumentteja, jotka on luotu Microsoft Word for Windows 97 -ohjelmalla tai sitä uudemmalla versiolla. Huomaa, että sovellus ei tue kaikkia alkuperäisten dokumenttien ominaisuuksia ja muotoiluja. Alkuperäinen dokumentti ei saa olla suojattu salasanalla. Microsoft Word -ohjelman muilla versioilla luotuja dokumentteja voi vain tarkastella.

■ Dokumenttien käyttäminen

Voit siirtyä dokumentissa ohjaimella sekä valita tekstiä painamalla vaihtonäppäintä ja siirtymällä vasemmalle, oikealle, ylöspäin tai alaspäin.



Vihje: Valikko sisältää toimintoja, jotka ovat tuttuja muista tekstinkäsittelysovelluksista.

Jos haluat luoda dokumentin, avaa **Dokumentit**-sovellus ja ala kirjoittaa uutta dokumenttia, tai paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi dokumentti** > **Tyhjä dokumentti...** Kirjoita teksti tai liitä se toisesta dokumentista.

Jos haluat avata dokumentin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Avaa...** Siirry kansioon, johon tiedosto on tallennettu.



Vihje: Jos haluat avata äskettäin käytetyn dokumentin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Viimeisimmät dokumentit**.

Jos haluat kopioida tai leikata valitun tekstin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Kopioi** tai **Leikkaa**. Jos haluat liittää tekstin, avaa dokumentti, johon haluat lisätä sen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Liitä**.

Jos haluat sivuttaa dokumentin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Sivuta**. Tämä toiminto sivuttaa dokumentin ja päivittää sivunumerot.

Jos haluat lisätä dokumenttiin sivun- tai rivinvaihtoja, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Sivunvaihto** tai **Rivinvaihto**.

Jos haluat laskea sanamäärän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Sanamäärä**.

Jos haluat etsiä tekstiä dokumentista, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Etsi...** Kirjoita etsittävä teksti ja paina **Etsi**. Jos haluat tarkentaa etsintäperusteita, paina **Valinnat**. Jos haluat korvata löytyneen tekstin muulla tekstillä, paina **Korvaa**, kirjoita korvaava teksti ja paina **Korvaa**.

Jos haluat tallentaa ja sulkea dokumentin, paina **Poistu**. Jos olet muokannut dokumenttia ja haluat tallentaa sen oletusarvoisella tiedostonimellä, paina **Tallenna**. Paina **Tallenna nimellä**, jos haluat määrittää tiedostonimen ja tallennuspaikan, tai paina **Hylkää muutokset**, jos haluat sulkea sovelluksen tallentamatta muutoksia. Jos haluat tallentaa tiedoston toisessa muodossa, paina **Vaihda muoto**.

Jos haluat tarkastella dokumentin rakennetta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Jäsennys...** Dokumentin rakenne perustuu eritasoisiin otsikoihin. Otsikko 1 on päätaso, Otsikko 2 toinen taso ja niin edelleen. Dokumentin jäsennysnäkyvässä ei näy leipätekstiä. Jos haluat nähdä lisää tasoja dokumentin jäsennysnäkyvässä, paina **Laajenna**. Jos haluat piilottaa alemmat tasot, paina **Kutista**. Jos haluat siirtyä dokumentin tietyn otsikon kohdalle, valitse otsikko ja paina **Siirry**.

Jos haluat asettaa tekstin merkinnät piiloon tai näkyviin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Asetukset...** **Perusvalinnat**-sivulla voit määrittää, näkyvätkö sarkain-, välilyönti- ja kappalemerkit dokumentissa. **Lisävalinnat**-sivulla voit määrittää, näkyvätkö pakotetut rivinvaihdot, sitovat välilyönnit ja pakotetut tavuviivat dokumentissa.

Jos haluat avata dokumentin tietyn sivun, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Siirry sivulle...** **Siirry**-ikkunassa näet dokumentin sivumäärän ja voit valita sivun, jolle haluat päästä. Anna sivunumero ja paina **Valmis**.

■ Dokumenttien muotoileminen

Voit muuttaa dokumentin tyyliä fontti- ja kappaletasolla. Voit käyttää eri fontteja, fonttikokoja ja tyyliä. Voit myös käyttää valmiiksi määritettyjä tai itse määrittämiäsi tyyliä muokkaamalla haluamiasi tekstikappaleita yksitellen tai käyttämällä dokumenttimallia, johon tekstityyli perustuu.

Jos haluat muotoilla tekstiä, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muoto** > **Fontti...**, **Muotoilu**, **Luettelomerkki...** tai **Kappale**. Valitse haluamasi muotoiluvaihtoehto. Voit esimerkiksi käyttää lihavoitua, kursivoitua tai alleviivausta, vaihtaa fontin koon ja värin tai lisätä luettelomerkkejä ja reunoja.

Jos haluat muokata kappaletyyliä tai luoda uuden tyylin, paina **Tyyli**. Valitse muokattava tyyli ja paina **Muokkaa**. Paina **Uusi**, jos haluat luoda uuden tyylin. Anna tyyliä nimeä ja määritä fonttien, luettelomerkkien, reunojen ja välistyksen ominaisuudet.

Jos haluat vaihtaa kappaletyyliä, siirrä kohdistin kappaleen sisälle ja paina **Tyyli**. Valitse uusi tyyli ja paina **Aseta**.

■ Objektien lisääminen ja muokkaaminen

Tekstidokumenteissa olevat objektit eivät ole linkkejä vaan upotettuja liitteitä, jotka voivat suurentaa dokumentin tiedostokokoa huomattavasti. Jotkin objektityypit näkyvät vain kuvakkeina.

Jos haluat lisätä dokumenttiin objektin, paina **Lisää objekti**. Valitse listalta haluamasi objektityyppi. Paina **Lisää uusi**, jos haluat avata vastaavan editorin ja luoda uuden objektin, tai paina **Lisää nykyinen**, jos haluat avata olemassa olevien tiedostojen listan. Listalla näkyvät vain tiedostot, jotka voi lisätä dokumenttiin. Valitse tiedosto ja paina **OK**.

Jos haluat muuttaa kuvan kokoa, valitse kuva, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Objekti** > **Objektin tiedot.... Skaalaus-** sivulla voit määrittää kuvan leveyden ja korkeuden tai muuttaa kuvan kokoa prosentuaalisesti. **Rajaus-** sivulla voit rajata kuvan. Huomaa, että kuvakkeiden kokoa ei voi muuttaa.

Jos haluat avata objektin tarkastelua tai muokkausta varten, valitse se ja paina Enter-näppäintä.

Jos haluat poistaa dokumentista objektin, valitse objekti ja paina askelpalautinnäppäintä.

■ Taulukoiden tarkasteleminen

Voit tarkastella Microsoft Word for Windows -ohjelmalla luotuja taulukoita erillisessä näkymässä.

Jos haluat tarkastella taulukoita erillisessä näkymässä, siirrä kohdistin taulukon alapuolelle, valitse taulukko painamalla oikeaa nuolinäppäintä ja paina Enter-näppäintä.

Jos haluat kopioida taulukon, paina **Kopioi**.

Jos haluat sulkea taulukkonäkymän, paina **Sulje**.

■ Dokumenttipohjien käyttäminen

Voit käyttää dokumenttipohjia ja tallentaa dokumentteja pohjiksi. Voit esimerkiksi käyttää pohjaa, jonka asettelu sopii erityisesti yritys käyttöön.

Jos haluat tallentaa dokumentin pohjaksi, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna pohjana....**

Jos haluat valita pohjan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi dokumentti** > **Käytä pohjaa....** Siirry kansioon, johon pohja on tallennettu.

9. Taulukko

Taulukot-sovelluksessa voit tallentaa tietoja työkirjaksi kutsuttuun tiedostoon. Kukin työkirja sisältää vähintään yhden laskentataulukon. Työkirja voi sisältää myös kaavioita. Kaaviotaulukko on taulukko, joka sisältää taulukon tietoihin perustuvan kaavion.

Valitse **Työpöytä** > **Toimisto** > **Taulukot**.

■ Työkirjat

Jos haluat luoda työkirjan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi työkirja**.

Jos haluat avata työkirjan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Avaa**. Siirry kansioon, johon tiedosto on tallennettu.



Vihje: Jos haluat avata äskettäin käytetyn työkirjan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Viimeisimmät työkirjat**.

■ Laskentataulukoiden käyttäminen

Jos haluat lisätä tietoja soluihin, siirry soluun ohjaimella ja kirjoita tiedot.

Jos haluat valita laskentataulukosta koko rivin, siirrä kohdistin rivin ensimmäiseen soluun ja paina vaihtonäppäintä +selausnäppäintä vasemmalle. Jos haluat valita koko sarakkeen, siirrä kohdistin sarakkeen ensimmäiseen soluun ja paina vaihtonäppäintä+selausnäppäintä ylöspäin. Jos haluat valita koko laskentataulukon, paina Esc-näppäintä.

Jos haluat muotoilla laskentataulukkoa, valitse solu tai solut, joiden muotoilua haluat muuttaa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muoto** ja haluamasi valikkotoiminto. Voit vaihtaa fontin ja lukujen muodon ja muuttaa tasausta, rivikorkeutta ja sarakeleveyyttä. Jos haluat muuttaa solun reunoja tai taustaväriä, valitse **Muoto** > **Solun ulkoasu** > **Reuna** tai **Taustaväri**.

Jos haluat lisätä työkirjaan uuden laskentataulukon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Uusi laskentataulukko**.

Jos haluat siirtyä toiseen laskentataulukkoon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Laskentataulukot**, tai valitse **Taulukot/kaaviot**, jos laskentataulukko sisältää vähintään yhden kaavion. Valitse laskentataulukko ja paina **OK**.

Jos haluat asettaa rivit näkymään selaamisen aikana, valitse sen alueen alapuolella oleva rivi, jonka haluat pysyvän näkyvissä. Jos haluat asettaa sarakkeet näkymään, valitse sen alueen oikealla puolella oleva sarake, jonka haluat pysyvän näkyvissä. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kiinnitä ruudut**.

Jos haluat etsiä tietoja, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Etsi**. Kirjoita teksti tai luku, jota haluat etsiä, ja paina **Etsi**.

Jos haluat määrittää laskentataulukon etsintäperusteet, paina **Valinnat**.

Jos haluat nimetä laskentataulukon uudelleen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muoto** > **Nimeä taulukko uudelleen**. Anna uusi nimi ja paina **Valmis**.

■ Solujen käyttäminen

Jos haluat poistaa solujen sisällön tai muotoilun, valitse solut ja paina **Tyhjennä**. Jos valitset **Muotoilut**, valittujen solujen muotoilu poistetaan, mutta sisältöä ei poisteta. Soluissa käytetään oletustyyliä. Jos valitset **Sisältö**, valittujen solujen sisältö poistetaan, mutta muotoilu pysyy samana. **Kaikki** poistaa valituista soluista sekä muotoilun että sisällön.

Jos haluat lisätä soluja, valitse haluamasi alue, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Solut**. Voit lisätä soluja valitun alueen yläpuolelle (**Siirrä solut alas**) tai sen vasemmalle puolelle (**Siirrä solut oikealle**). Jos olet valinnut yhden solun, taulukkoon lisätään vain yksi solu. Jos olet valinnut useita soluja, taulukkoon lisätään vastaava määrä tyhjiä soluja. Jos haluat lisätä uuden rivin tai sarakkeen, valitse **Koko rivi** tai **Koko sarake** ja paina **OK**.

Jos haluat valita solualueen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Valitse**. Jos haluat valita koko laskentataulukon, valitse **Alue**-kentässä **Koko laskentataulukko**.



Vihje: Jos haluat valita sarakkeen A, valitse **Viite**, siirry **Viite**-kohtaan ja kirjoita A:A. Vastaavasti jos haluat valita sarakkeet A - C, kirjoita A:C. Jos haluat valita rivin 1, kirjoita 1:1. Jos haluat valita sarakkeet A - C ja rivit 2 ja 3, kirjoita A2:C3.

Jos haluat valita laskentataulukosta nimeämiäsi soluja, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Valitse**. Valitse **Alue**-kentässä **Nimetyt solut** ja valitse solu **Nimetty alue** -kentässä. Kun olet valinnut solun, paina **Valmis**.

Jos haluat muuttaa solujen järjestystä, valitse haluamasi solut, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Lajittele** > **Ylhäältä alas** tai **Vasemmalta oikealle**. Valitse **1. sarake**- tai **1. rivi** -sivulla lajittelemista. Jos haluat lajitella kirjainkoon perusteella, valitse **Sama kirjainkoko** -kentässä **Kyllä**. Jos olet valinnut useita rivejä tai sarakkeita, siirry toiselle tai kolmannelle sivulle lajitellaksesi seuraavan sarakkeen tai rivin.

Jos haluat lisätä funktion valittuun soluun, paina **Lisää funktio** laskentataulukossa. Funktioiden avulla laskutoimituksia voidaan automatisoida. Voit valita eri funktioluokista, joista kukin sisältää useita funktioita. Esimerkiksi MIN-funktio etsii pienimmän arvon valitun solualueen lukujen joukosta, AVERAGE-funktio laskee arvojen keskiarvon ja SUM-funktio laskee arvot yhteen. Kun

olet valinnut funktion, paina **Valmis**. Funktio lisätään laskentataulukossa valittuun soluun. Paina **Kohdan viite** laskentataulukossa, valitse funktioon lisättävät solut vaihtonäppäimellä+ohjaimella ja paina **OK**. [Katso "Funktioista", s. 48.](#)



Esimerkki: Haluat lisätä lukuja soluihin C2 - C6 ja nähdä tulokset solussa C7. Valitse solu C7 ja paina **Lisää funktio**. Valitse SUM-funktio ja paina **OK** ja **Valmis**. Paina **Kohdan viite**, valitse solualue C2 - C6 vaihtonäppäimellä+ohjaimella ja paina **OK**. Summa tulee näkyviin soluun C7.

Jos haluat nimetä solun, valitse nimettävät solut, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää > Nimi > Lisää**. Kirjoita solun tai solualueen nimi. Laskentataulukossa valitsemiesi solujen koordinaatit lisätään **Arvo**-kenttään. Voit muuttaa solualuetta antamalla uudet koordinaatit. Voit myös kirjoittaa numeroita tai kirjaimia eri funktioita varten.



Vihje: Solunimet helpottavat ymmärtämään laskennassa käytettäviä funktioita. Voit esimerkiksi vähentää Vuokra- ja Elintarvikkeet-solun arvon Palkka-solun arvosta, kun haluat laskea, kuinka paljon rahaa kuukausittaisten elinkustannusten jälkeen jää harrastuksiin.

■ Kaaviotaulukoiden luominen ja muokkaaminen

Kaaviotaulukot sisältävät laskentataulukoiden tietoihin perustuvia kaavioita. Kun muutat laskentataulukon tietoja, kaavio päivittyy automaattisesti.

Jos haluat luoda kaaviotaulukon, valitse laskentataulukon solut, jotka sisältävät kaavioon lisättävät tiedot, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää > Uusi kaavio**. Voit valita kaavion tyyppin, tehdä siitä kaksi- tai kolmiulotteisen, vaihtaa sen taustan ja akselin värin tai lisätä siihen otsikon.

Jos haluat muuttaa solualuetta, johon kaavio perustuu, paina **Taulukot/ kaaviot**, valitse laskentataulukko, johon kaavion perustuu, ja paina **OK**. Valitse uusi solualue, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä > Taulukot/kaaviot**. Valitse kaaviotaulukko ja paina **OK**. Paina kaaviotaulukossa Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut > Korvaa tiedot**. Vahvista muutos painamalla **Korvaa alueet**.

Jos haluat korvata kaaviotaulukon tiedot, paina **Taulukot/ kaaviot**. Valitse laskentataulukko ja paina **OK**. Muokkaa laskentataulukon tietoja ja paina **OK**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä > Taulukot/kaaviot**. Valitse kaavio ja paina **OK**.

Jos haluat muuttaa kaavion yleistä ulkoasua, paina **Kaavion asetukset**. Voit valita kaavion tyyppin, tehdä siitä kaksi- tai kolmiulotteisen ja vaihtaa sen taustan ja akselin värin. Voit myös muuttaa kaavion otsikkoa.

Jos haluat muotoilla kaaviota yksityiskohtaisesti, paina **Valitse objekti**. Valitse muokattava objekti ja paina **OK**. Paina Enter-näppäintä, jotta näyttöön tulee ikkuna, jossa voit muuttaa haluamiasi asetuksia.



Vihje: Voit valita kaaviotaulukon objekteja myös painamalla sarkainnäppäintä.

Jos haluat siirtyä saman työkirjan toiseen kaaviotaulukkoon, paina **Taulukot/ kaaviot**. Valitse kaavio ja paina **OK**.

Jos haluat poistaa kaaviotaulukon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Kaavio > Poista kaavio**.

■ Funktiolista

Funktioiden avulla laskutoimituksia voidaan automatisoida. [Katso "Solujen käyttäminen", s. 47.](#)

ABS(luku)	Palauttaa luvun absoluuttisen arvon.
ACOS(luku)	Palauttaa luvun kaarikosinin.
ADDRESS(rivi,sarake,kappale,A1,sivun_nimi)	Palauttaa viittauksen taulukkoriville.
ASIN(luku)	Palauttaa luvun kaarisinin.
ATAN(luku)	Palauttaa luvun kaaritangentin.
ATAN2 (x_nro,y_nro)	Palauttaa x- ja y-koordinaattien kaaritangentin.
AVERAGE(luku1,luku2,...)	Palauttaa argumenttien keskiarvon.
CELL(tietotyyppi,viittaus)	Näyttää tietoja sijainnista, muotoilusta ja sisällöstä.
CHAR(luku)	Palauttaa numeroa vastaavan merkin.
CHOOSE(indeksinro,arvo1,arvo2,...)	Valitsee arvon listalta.
CODE(teksti)	Palauttaa ensimmäistä merkkiä vastaavan arvon.
COLUMN(viittaus)	Palauttaa viittauksen sarakenumeron.
COLUMNS(joukko)	Palauttaa viittauksen sarakemäärän.
COMBIN(arvo1,arvo2,...)	Palauttaa annetun kohdemäärän yhdistelmämäärän.

T a u l u k k o

COS(luku)	Palauttaa luvun kosinin.
COUNT(arvo1,arvo2,...)	Laskee argumenttilistalla olevien lukujen määrän.
COUNTA(arvo1,arvo2,...)	Laskee argumenttilistalla olevien arvojen määrän.
COUNTBLANK(alue)	Laskee alueella olevien tyhjen solujen määrän.
DATE(vuosi,kuukausi,päivä)	Palauttaa annetun päivämäärän järjestysnumeron.
DATEVALUE(päivämäärä_tekstinä)	Muuntaa tekstimuotoisen päivämäärän järjestysnumeroksi.
DAY(järjestysnumero)	Muuntaa järjestysnumeron kuukaudenpäiväksi.
DDB(kustannus,jäännösarvo,aika,kausi,kerroin)	Palauttaa omaisuuden poiston tiettyä aikana käyttäen DDB-menetelmää tai määrittämäsi menetelmää.
DEGREES(kulma)	Muuntaa radiaanit asteiksi.
ERROR.TYPE(virhearvo)	Palauttaa virhetyyppiä vastaavan luvun.
EXACT(teksti1,teksti2)	Tarkistaa, ovatko kaksi tekstiarvoa samat.
EXP(luku)	Palauttaa e-arvon korotettuna annetun luvun osoittamaan potenssiin.
FACT(luku)	Palauttaa luvun kertoman.
False()	Palauttaa loogisen arvon FALSE.
FIND(hakuteksti,kohdeteksti,aloitusnro)	Etsii tekstiarvon toisesta tekstiarvosta (sama kirjainkoko).
FV(korko,njakso,maksu,na,tyyppi)	Palauttaa sijoituksen tulevan arvon.
HLOOKUP(hakuarvo,taulukko,rivinro,...)	Etsii joukon yläriviltä ja palauttaa ilmoitetun solun arvon.
hour(järjestysnumero)	Muuntaa järjestysnumeron tunneiksi.
IF(looginen_testi,arvo_jos_tosi,arvo_jos_epätosi)	Määrittää suoritettavan loogisen testin.
INDEX(viittaus,rivinro,sarakenro)	Käyttää indeksiä arvon valitsemiseen viittauksesta.
INDIRECT(viittaus,A1)	Palauttaa tekstin viittauksen.
INT(luku)	Pyöristää luvun seuraavaksi alemmaksi kokonaisluvuksi.
IRR(arvo,arvio)	Palauttaa kassavirtojen sisäisen tuotto-prosentin.
ISBLANK(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on tyhjä.
ISERR(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on jokin muu virhe kuin #N/A.
ISERROR(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on virhearvo.
ISLOGICAL(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on looginen arvo.
ISNA(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on #N/A-virhearvo.
ISNONTEXT(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo ei ole tekstiä.
ISNUMBER(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on luku.
ISTEXT(arvo)	Palauttaa arvon TRUE, jos arvo on tekstiä.
LEFT(teksti,merkkimäärä)	Palauttaa tekstiarvon vasemmanpuoleiset merkit.
LEN(teksti)	Palauttaa tekstijonon merkkimäärän.
LN(luku)	Palauttaa luvun luonnollisen logaritmin.
LOG10(luku)	Palauttaa luvun perusluku-10-logaritmin.
LOOKUP()	Palauttaa arvon yhden rivin tai sarakkeen kokoiselta alueelta tai joukosta.
LOWER(teksti)	Muuntaa tekstin pieniksi kirjaimiksi.
MAX(luku1,luku2,...)	Palauttaa argumenttilistan enimmäisarvon.
MID(teksti,aloitusnro,merkkimäärä)	Palauttaa tekstijonosta tietyn merkkimäärän.
MIN(luku1,luku2,...)	Palauttaa argumenttilistan vähimmäisarvon.

T a u l u k k o

MINUTE(järjestysnumero)	Muuntaa järjestysnumeron minuuteiksi.
MOD(luku,jakaja)	Palauttaa jakolaskun jäännöksen.
MONTH(järjestysnumero)	Muuntaa järjestysnumeron kuukausiksi.
N(arvo)	Palauttaa luvuksi muunnetun arvon.
NOW()	Palauttaa nykyisen päivämäärän ja ajan järjestysnumerona.
NPV(korko,arvo1,arvo2,...)	Palauttaa sijoituksen nettoarvon kausittaisten kassavirtojen ja alennuksen perusteella.
OFFSET(viittaus,rivit,sarakkeet,korkeus,leveys)	Palauttaa viittauksen alueeseen, joka sisältää määritetyn määrän rivejä ja sarakkeita solusta tai solualueelta.
PERMUT(määrä, valittu_määrä)	Palauttaa annetun kohdemäärän vaihtelumäärän.
PI()	Palauttaa pi-arvon.
PMT(0,0,0)	Palauttaa vuosimaksun kausittaisen maksuerän.
POWER(luku,potenssi)	Palauttaa potenssiin korotetun luvun.
PRODUCT(luku1,luku2,...)	Kertoo argumentit keskenään.
PROPER(teksti)	Muuntaa isoksi tekstiarvon jokaisen sanan alkukirjaimen.
PV(korko,njakso,maksu,tuleva_arvo,tyyppi)	Palauttaa sijoituksen nykyisen arvon.
RADIANS(kulma)	Muuntaa asteet radiaaneiksi.
RAND()	Palauttaa satunnaisluvun väliltä 0 - 1.
RATE(njakso,maksu,na,tuleva_arvo,tyyppi,arvio)	Palauttaa vuosimaksun koron.
REPLACE(vanha_teksti,aloitusnro,merkkimäärä,uusi_teksti)	Korvaa merkit tekstillä.
REPT(teksti,kertamäärä)	Toistaa tekstin annetun määrän kertoja.
RIGHT(teksti,merkkimäärä)	Palauttaa tekstiarvon viimeisen merkin tai viimeiset merkit.
ROUND(luku,numeromäärä)	Pyöristää luvun määritettyä numeromäärää vastaavalla tarkkuudella.
ROW(rivi)	Palauttaa määrän rivin rivinumeron.
ROWS(joukko)	Palauttaa viitatus kohdan rivimäärän.
SECOND(järjestysnumero)	Muuntaa järjestysnumeron sekunneiksi.
SIGN(luku)	Palauttaa numeroa vastaavan merkin.
SIN(luku)	Palauttaa annetun kulman sinin.
SLN(kustannus,jäännösarvo,aika)	Palauttaa varallisuuden tasapoiston yhdelle aikajaksolle.
SQRT(luku)	Palauttaa positiivisen neliöjuuren.
STDEV(luku1,luku2,...)	Arvioi vakiopoikkeaman näytteen perusteella.
STDEVP(luku1,luku2,...)	Laskee vakiopoikkeaman koko populaation perusteella.
STRING()	Muuntaa luvun tekstiksi määrätyn muotoisen merkkijonon mukaan.
SUM(luku1,luku2,...)	Laskee yhteen argumentit.
SUMPRODUCT(joukko1,joukko2,...)	Palauttaa kerrottujen joukkojen summan.
SUMSQ(joukko1,joukko2)	Palauttaa toiseen potenssiin korotettujen lukujen summan.
SYD(kustannus, jäännösarvo, aika, kausi)	Palauttaa omaisuuden sum-of-years-digit-poiston tiettyinä aikana.
T(arvo)	Muuntaa argumentit tekstiksi.
TAN(luku)	Palauttaa luvun tangentin.
TERM()	Laskee sijoituksen maksuerien lukumäärän, kun kausittainen maksuerä on P, korko on R ja tuleva arvo on FV.

T a u l u k k o

TIME(tunti, minuutti, sekunti)	Näyttää annetun ajan järjestysnumerona.
TIMEVALUE(aika, teksti)	Muuntaa tekstimuotoisen kellonajan järjestysnumeroksi.
TODAY()	Palauttaa nykyisen päivän järjestysnumeron.
TRIM(teksti)	Poistaa tekstistä välilyönnit.
TRUE()	Palauttaa loogisen arvon TRUE.
TRUNC(luku, numeromäärä)	Muuntaa luvun kokonaisluvuksi.
TYPE(kenttä)	Palauttaa luvun, joka määräytyy valitun kentän sisällön mukaan.
UPPER(teksti)	Muuntaa tekstin isoiksi kirjaimiksi.
VALUE(teksti)	Muuntaa tekstiargumentin luvuksi.
VAR(luku1, luku2, ...)	Arvioi vaihtelun näytteen perusteella.
VARP(luku1, luku2, ...)	Laskee vaihtelun koko populaation perusteella.
VLOOKUP(hakuarvo, taulukko, sarakenro, ...)	Etsii arvon taulukon vasemmassa reunassa olevasta sarakkeesta ja palauttaa sen.
YEAR(järjestysnumero)	Muuntaa järjestysnumeron vuodeksi.

10. Esitykset

Esitykset-sovelluksella voit avata, katsella, muokata ja tallentaa Microsoft PowerPoint 97 -ohjelmalla tai sitä uudemmalla versiolla luotuja esityksiä. Voit myös luoda uusia esityksiä. Huomaa, että sovellus ei tue kaikkia alkuperäisten tiedostojen ominaisuuksia ja muotoiluja.

Valitse **Työpöytä** > **Toimisto** > **Esitykset**.

■ Esitysten katseleminen

Jos haluat avata esityksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Avaa...**, tai paina Ctrl+O. Siirry kansioon, johon tiedosto on tallennettu. Voit siirtyä kalvossa ohjaimella ylöspäin, alaspäin, vasemmalle ja oikealle.



Vihje: Jos haluat avata äskettäin käytetyn esityksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Viimeisimmät esitykset**.

Jos haluat siirtyä kalvojen välillä, paina **Seuraava** ja **Edellinen**. Jos haluat siirtyä tiettyyn kalvoon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Siirry kalvoon....**. Valitse kalvo listalta ja paina **Siirry**.

Jos haluat zoomata näkymää, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Zoomaa**.



Vihje: Voit zoomata näkymää myös painamalla Chr-näppäintä ja suurennuslasinäppäimiä.

Jos haluat katsella kalvoja näytön kokoisina, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Koko näyttö**. Saat komennot näkyviin kokonäyttötilassa painamalla jotakin komentopainiketta. Voit siirtyä koko näytön ja normaalin näytön välillä painamalla Ctrl+T.

Kalvoesitysten katseleminen

Kalvoesityksessä näkyvät myös esityksen erikoistehosteet ja animaatiot. Huomaa, että sovellus ei tue kaikkia erikoistehosteita ja animaatioita.

Jos haluat käynnistää kalvoesityksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kalvoesitys** > **Näytä esitys**.

Jos haluat määrittää kalvoesitysten asetukset, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kalvoesitys** > **Näytä ei-tuetut objektit** tai **Näytä animaatiot**.

Jos haluat siirtyä kalvoesityksen kalvojen välillä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Seuraava** ja **Edellinen**. Jos haluat valita ensimmäisen tai viimeisen kalvon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **1. kalvo** tai **Viimeinen kalvo**. Jos haluat siirtyä tiettyyn kalvoon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Siirry kalvoon....**. Valitse kalvo listalta ja paina **Siirry**.

Jos haluat lopettaa kalvoesityksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Lopeta esitys**.

Kalvoesitysten näyttäminen dataprojektorilla

Voit näyttää kalvoesityksiä yhteensopivalla dataprojektorilla tai muulla yhteensopivalla projektiojärjestelmällä. Kalvoesitys voidaan siirtää dataprojektoriin Bluetooth-yhteyden kautta.

Jotta voit näyttää kalvoesityksiä yhteensopivalla dataprojektorilla, sinun täytyy asentaa laitteeseen dataprojektorin ohjaimet. Jos ohjaimia ei asenneta, valikkotoiminnot eivät näy. Lisätietoja saat dataprojektorin valmistajalta tai edustajalta.

Jos haluat näyttää kalvoesityksen dataprojektorilla, valitse haluamasi esitys, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kalvoesitys** > **Näytä ulkoisessa näyttössä**. Aloita kalvoesitys painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla **Näytä** > **Kalvoesitys** > **Näytä esitys**. Huomaa, että sovellus ei tue erikoistehosteita tai animaatioita. Jos esitys sisältää huomautuksia, ne näkyvät vain kommunikaattorin näyttössä.



Vihje: Jos et ole aiemmin valinnut dataprojektorin, näyttöön tulee **Ulkoinen näyttö** -ikkuna. Valitse dataprojektori ja paina **Muodosta yhteys** ja **Valmis**.



Vihje: Jos siirryt kalvoesitysnäkymän esityksen aikana johonkin toiseen näkymään, kuten jäsenysnäkymään, esitys ei enää näy ulkoisessa näyttössä. Jos haluat jatkaa kalvoesityksen näyttämistä dataprojektorilla, siirry takaisin kalvoesitysnäkymään.

Jos haluat vaihtaa dataprojektorin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kalvoesitys** > **Ulkoinen näytön asetukset....** Valitse laite listalta **Ulkoinen näyttö** -ikkunassa ja paina **Muodosta yhteys** ja **Valmis**.

Kun haluat lopettaa kalvoesityksen näyttämisen dataprojektorilla, paina Menu-näppäintä, valitse **Näytä** > **Kalvoesitys** ja poista **Näytä ulkoisessa näyttössä** -kohdan valinta.

■ Esitysten luominen

Jos haluat luoda esityksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi esitys**. Aktivoi tekstikenttä painamalla sarkainnäppäintä ja kirjoita teksti. Kun olet valmis, paina **OK** ja siirry seuraavaan tekstikenttään. Jos haluat käyttää pohjaa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi esitys** > **Käytä pohjaa....** Siirry kansioon, johon pohja on tallennettu.



Vihje: Jos haluat siirtää kalvossa olevaa tekstikenttää, valitse tekstikenttä sarkainnäppäimellä ja siirry ohjaimella haluamaasi kohtaan. Jos haluat siirtää tekstikenttää pienemmin välein, paina Ctrl-näppäintä ja siirry ohjaimella haluamaasi kohtaan. Voit siirtää samalla tavalla muitakin objekteja, kuten kuvia ja automaattisia muotoja.

Jos haluat lisätä esitykseen kalvon, valitse kalvo, jonka jälkeen haluat lisätä uuden kalvon, ja paina **Lisää kalvo**. Valitse uuden kalvon asettelu ja paina **Lisää**.

Jos haluat lisätä esitykseen kuvia tai automaattisia muotoja, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Kuva...** tai **Automaattinen muoto...** Siirry kansioon, johon kuva on tallennettu, tai valitse automaattinen muoto listalta, ja paina **Lisää**.



Vihje: Jos haluat muuttaa objektin kokoa, paina vaihtonäppäintä ja siirry vasemmalle, oikealle, ylöspäin tai alaspäin. Jos haluat muuttaa kokoa pienemmin välein, paina Ctrl+vaihtonäppäintä ja siirry vasemmalle, oikealle, ylöspäin tai alaspäin.

Jos haluat lisätä esitykseen tekstikehysten, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Tekstiruutu**. Kirjoita teksti ja paina **OK**.



Vihje: Valikossa on lisää tekstinmuotoiluasetuksia: paina Menu-näppäintä ja valitse **Muoto** ja haluamasi valikkotoiminto. Voit vaihtaa fontin ja numeron muodon, lisätä luettelomerkkejä ja muuttaa tasausta.

Jos haluat tallentaa esityksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna esitys** tai **Tallenna nimellä....** Tiedosto tallennetaan PPT-muodossa.

Jos haluat muotoilla kalvoon lisäämääsi objektia, valitse objekti, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muoto** > **Objekti....** Voit muuttaa objektin kokoa ja kiertää sitä. Huomaa, että kaikkia objekteja, kuten kuvia ja taulukoita, ei voi kiertää.

■ Taulukoiden lisääminen

Jos haluat lisätä esitykseen taulukon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Taulukko** > **Lisää taulukko....** Valitse taulukon rivien ja sarakkeiden määrä ja paina **Lisää**.

Jos haluat valita taulukon soluja, valitse taulukko painamalla sarkainnäppäintä ja paina sitten Enter-näppäintä. Valitse solut painamalla sarkainnäppäintä.

Jos haluat lisätä taulukkoon rivejä ja sarakkeita, valitse solu, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Taulukko** > **Lisää sarake** tai **Lisää rivi**. Uusi sarake lisätään valitun solun vasemmalle puolelle ja uusi rivi valitun solun yläpuolelle.

Jos haluat poistaa taulukosta rivejä tai sarakkeita, valitse poistettavan rivin tai sarakkeen jokin solu, paina Menu-näppäintä ja valitse **Lisää** > **Taulukko** > **Poista sarake** tai **Poista rivi**.

■ Eri näkymien käyttäminen

Esitykset sisältää erilaisia näkymiä, jotka auttavat esitysten luomisessa.

Jos haluat siirtyä eri näkymien välillä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kalvo, Merkinnät, Jäsennys** tai **Kalvon perustyyli**.

Jäsennysnäky

Jäsennysnäkyssä näkyy esityksen kalvojen tekstisisältö ja sitä käytetään sisällön järjestelemiseen.

Jos haluat avata jäsennysnäkyä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Jäsennys**.

Jos haluat nähdä kalvon sisällön, paina **Laajenna**. Jos haluat piilottaa sisällön, paina **Kutista**. Jos haluat avata kalvon muokkaamista varten, valitse kalvo ja paina Enter-näppäintä.

Jos haluat vaihtaa kalvojen järjestyksen, valitse siirrettävä kalvo ja paina **Siirrä**. Siirrä sijaintimerkki uuteen kohtaan painamalla selausnäppäintä ylös- tai alaspäin ja paina **OK**.

Jos haluat poistaa kalvoja, valitse poistettava kalvo ja paina **Poista**.

Muistiinpanonäky

Muistiinpanonäkyssä voit lukea esityksen kalvoihin liittämiäsi muistiinpanoja. Voit myös luoda omia muistiinpanoja.

Jos haluat avata muistiinpanonäkyä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Merkinnät**. Jos haluat siirtyä kalvojen välillä, paina **Seuraava** ja **Edellinen**.

Jos haluat lisätä muistiinpanon, aktivoi tekstikenttä painamalla sarkainnäppäintä ja kirjoita teksti tekstikenttään. Kun olet valmis, paina **OK** ja siirry seuraavaan kalvoon, jos haluat.

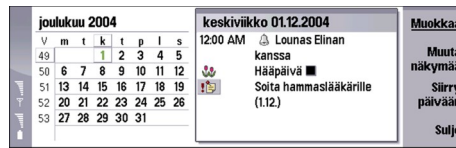
Peruskalvonäkymä

Peruskalvo on kalvo, jossa on määritetty esityksen kaikille kalvoille yhteiset tekstin ominaisuudet. Kun haluat muuttaa kalvojen ulkonäköä, voit muuttaa peruskalvoa sen sijaan, että muuttaisit kaikkia kalvoja yksitellen.

Jos haluat avata peruskalvonäkymän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kalvon perustyyli**. Aktivoi tekstikenttä painamalla sarkainnäppäintä ja kirjoita teksti. Kun olet valmis, paina **OK** ja siirry seuraavaan tekstikenttään.

11. Kalenteri

Kalenteri-sovelluksessa voit luoda ja tarkastella ajoitettuja tapahtumia ja tapaamisia. Voit asettaa kalenterimerkinnöille myös hälytyksiä.



Kalenterin kuukausinäkymä

Kalenteritiedot voi synkronoida yhteensopivan tietokoneen kanssa tuotteen CD-levyllä olevan PC Suite -ohjelmiston avulla. Tietoa synkronoinnista on PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeessa.

Kalenteritiedot voi synkronoida myös yhteensopivien puhelimien kanssa. [Katso "Tiedonsiirto", s. 80.](#)

Kalenterimerkintöjen luominen

Kalenterimerkintöjä on neljänlaisia:

- Kokousmerkinnöille asetetaan tietty päivämäärä ja kellonaika.
- Muistiinpanomerkinnät koskevat koko päivää, ei tiettyä kellonaikaa. Muistiinpanomerkinnät eivät näy kalenterin viikkoaikataulunäkymässä.
- Vuosipäivämerkinnät muistuttavat syntymäpäivistä ja muista tärkeistä päivistä. Ne toistuvat vuosittain.
- Tehtävämerkinnät muistuttavat suoritettavista tehtävistä. Niitä voi asettaa tärkeysjärjestykseen ja järjestää tehtävälistoiksi.

Jos haluat luoda kalenterimerkinnän, valitse päivämäärä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto > Uusi merkintä**. Valitse, minkälaisen merkinnän haluat luoda. Huomaa, että kokous-, muistiinpano-, vuosipäivä- ja tehtävämerkinnöillä on eri asetukset.

Määritä asetukset seuraavilla sivuilla:

- Tiedot**-sivu — Voit kirjoittaa merkinnälle kuvauksen ja asettaa sille päivämäärän. Jos haluat asettaa alkamis- ja päättymisajan, valitse **Ajastettu**-kohdassa **Kyllä**.
- Merkinnät**-sivu — Voit kirjoittaa merkintää koskevia lisätietoja. Merkintään lisätään -kuvake.
- Hälytys**-sivu — Voit asettaa merkinnälle hälytyksen. Valitse **Aseta hälytys** ja **Kyllä**. Anna hälytysaika ja määritä, kuinka monta päivää ennen merkinnän määräaikaa hälytys kuuluu. Jos olet määrittänyt kokousmerkinnälle tietyn kellonajan, määritä **Aika ennen**-kohdassa, kuinka kauan ennen kokousta hälytys kuuluu. Huomaa, että voit asettaa tehtävämerkinnälle hälytyksen vain, jos olet asettanut määräpäivän **Tiedot**-sivulla.
- Toisto**-sivu — Voit asettaa merkinnän toistuvaksi ja määrittää sen toistovälin. Määritä toiston tyyppi, väli ja mahdollinen päättymispäivä.
- Tila**-sivu — Voit määrittää merkinnän värin, symbolin ja tilan sekä mahdollisen synkronoinnin. Jos merkinnän tila on epäselvä, valitse tilaksi **Alustava**. Voit yliviivata merkinnän, kun se ei ole enää ajankohtainen. Merkinnän yliviivaaminen ei poista sitä kalenterista. Jos valitset **Synkronointi**-kohdassa **Yksityinen**, merkinnän tiedot eivät näy muille, kun synkronoit kalenterin verkkoyhteyden kautta.



Vihje: Toinen tapa luoda kalenterimerkintä on alkaa kirjoittaa sitä, kun olet avannut **Kalenteri**-sovelluksen. Kun kirjoitat merkkejä, näyttöön tulee oletusarvoinen merkintäikkuna.



Vihje: Varmista, että olet valinnut oikean kaupungin **Kello**-sovelluksessa, koska kalenterimerkintöjen ajat voivat muuttua, jos nykyinen kaupunki vaihdetaan toisella aikavyöhykkeellä olevaksi kaupungiksi.

Jos haluat avata merkinnän ja muokata sitä, valitse se ja paina **Muokkaa**. Muokkaa eri sivuilla olevia tietoja.

Kalenterin kuvakkeet

Kalenteri-sovelluksessa käytetään seuraavia kuvakkeita:

- Hälytys
- Vuosipäivä
- Huomautus
- Muistiinpano
- Toistuva merkintä
- Alustava merkintä
- Tehtävä
- Tärkeä tehtävä
- Tavallinen tehtävä

Ajoittamaton merkintä

Kalenterimerkintöjen hallitseminen

Jos haluat yliviivata merkinnän tai määrittää sen alustavaksi, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Merkintä** > **Yliviivattu** tai **Alustava**. Yliviivaaminen ei poista merkintää kalenterista.

Jos haluat lähettää kalenterimerkinnän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä**. Valitse lähetystapa.

Jos haluat lisätä vastaanottamasi kalenterimerkinnän kalenteriin, avaa kalenterimerkinnän sisältävä viesti ja paina **Lisää kalent.**.

Jos haluat määrittää merkintöjen oletusasetukset, paina Menu-näppäintä ja valitse **Merkintä** > **Oletusasetukset**. Valitse merkintätyyppi ja määritä useimmin käyttämäsi asetukset.

Jos haluat vaihtaa auki olevan merkinnän tyyppiä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Merkintä** > **Muuta merkintätyyppi...** Valitse listalta haluamasi merkintätyyppi ja paina **Valitse**.

Jos haluat poistaa kalenterimerkinnän, valitse merkintä ja paina askelpalautinnäppäintä. Vahvista poisto painamalla **OK**.

Jos haluat siirtää tai poistaa useita kalenterimerkintöjä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Siirrä/poista...** Jos haluat siirtää kaikki ehdotetut merkinnät toiseen tiedostoon tai poistaa ne laitteesta, paina **OK**. Jos haluat määrittää lisäehtoja, paina **Valinnat**. Voit asettaa kalenterimerkinnät poistettaviksi tai siirrettäviksi tiedostoon, määrittää poistettavat merkintätyypit ja määrittää vain tietyn aikajakson merkinnät poistettaviksi.



Vihje: Voit käyttää kalenterimerkintöjen poistamiseen tai siirtämiseen myös pikavalintoja. Jos haluat leikata merkinnän, paina Ctrl+X. Jos haluat kopioida merkinnän, paina Ctrl+C. Jos haluat liittää merkinnän, paina Ctrl+V.

Jos haluat etsiä kalenterimerkintöjä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Etsi merkintä...** Kirjoita merkinnän kuvauksesta etsittävät hakusanat ja paina **Etsi**. Aloita etsintä painamalla **Valmis** > **Etsi. Etsinnän tulokset** -näkyvässä voit muokata löytynyttä merkintää ja avata viimeksi auki olleen kalenterinäkymän.

Jos haluat tarkentaa etsintäperusteita, paina Menu-näppäintä, valitse **Työkalut** > **Etsi merkintä...** ja paina **Valinnat. Tiedot**-sivulla voit tarkentaa etsintää ja määrittää etsittävien merkintöjen yleiset ominaisuudet.

Voit myös asettaa etsinnän koskemaan vain tiettyä aikajaksoa:

- **Koko kalenteri** — Asettaa etsinnän koskemaan kaikkia merkintöjä.
- **Tästä päivästä alkaen** — Asettaa etsinnän koskemaan tulevia merkintöjä. Anna **Asti**-kohdassa päivämäärä.
- **Tähän päivään asti** — Asettaa etsinnän koskemaan vanhoja merkintöjä. Anna **Alkaen**-kohdassa päivämäärä, jota uudempia merkintöjä haluat etsiä.
- **Käyttäjän määrittämä** — Voit asettaa etsinnän koskemaan tiettyä aikajaksoa. Anna päivämäärät **Alkaen**- ja **Asti**-kohdassa.

■ Kalenteriasetukset

Jos haluat muokata kalenterin yleisasetuksia, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Yleiset asetukset...** **Yleiset**-sivulla voit valita näkymän, joka tulee esiin **Kalenteri**-sovelluksen avaamisen jälkeen, ja määrittää, missä kalenterinäkymien kohdassa ajoittamattomat merkinnät näkyvät. **Ensisijaiset näkymät** -sivulla voit vaihtaa kalenterinäkymien järjestyksen listalla. Jos valitset kalenterinäkymän asetukseksi **Ei**, näkymä on listalla viimeisenä tai se ei näy lainkaan, kun vaihdat näkymää painamalla **Kalenteri**-sovelluksen näppäintä toistuvasti.

■ Kalenterinäkymät

Jos haluat siirtyä eri kalenterinäkymien välillä, paina **Muuta näkymää** kalenterinäkymässä. Valitse listalta haluamasi näkymä ja paina **Valitse**.



Vihje: Jos haluat selata kalenterinäkymiä, paina **Kalenteri**-sovelluksen näppäintä toistuvasti. Vain valitsemasi näkymät tulevat näkyviin. Jos haluat määrittää ensisijaiset näkymät, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Yleiset asetukset...** > **Ensisijaiset näkymät**.

Jos haluat muokata kalenterinäkymiä, valitse haluamasi näkymä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Näkymän asetukset...**

Lisätietoja näkymän asetusten muokkaamisesta on laitteen Ohje-toiminnossa.

Jos haluat avata tietyn päivän kalenterinäkymässä, paina **Siirry päivään**, määritä päivämäärä ja paina **OK**. Jos haluat siirtyä nykyisen päivän kohdalle, paina **Tämä päivä**. Jos haluat nähdä päivän kuukausinäkymässä, paina **Selaa**.



Vihje: Pääset nykyisen päivän kohdalle useimmissa kalenterinäkymissä painamalla näppäimistön välilyöntinäppäintä.

Kuukausinäkymä

Kuukausi-näkyssä voit selata yhden kuukauden päiviä ikkunan vasemmassa kehyksessä ja tarkastella kyseisten päivien merkintöjä oikeassa kehyksessä. Nykyinen päivä on merkitty värillisellä suorakulmiolla, ajoitettuja tapahtumia sisältävät päivät on lihavoitu ja merkitty sinisellä ja tällä hetkellä valittu päivä näkyy korostettuna.

Voit siirtyä kuukauden päivien ja päivittäisten merkintöjen välillä painamalla sarkainnäppäintä.

Viikkonäkymä

Viikko-näkyssä valitun viikon tapahtumat näkyvät seitsemässä päiväruudussa. Nykyinen päivä on merkitty värillisellä suorakulmiolla.



Vihje: Jos haluat valita nopeasti toisen päivän päivä- tai viikkonäkymässä, paina sarkainnäppäintä, valitse haluamasi päivä ja paina Enter-näppäintä.



Vihje: Jos haluat vaihtaa viikon ensimmäisen päivän, valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Yleiset** > **Maakohtaiset asetukset**. Valitse **Päivämäärä**-sivu ja **Viikon aloituspäivä**.

Päivänäkymä

Päivä-näkyssä näkyvät valitun päivän tapahtumat. Merkinnät on ryhmitelty niihin liittyvien tapahtumien alkamisajan mukaan. Jos haluat nähdä edellisen tai seuraavan päivän, selaa päiviä vasemmalle tai oikealle.

Viikkoaikataulunäkymä

Viikkoaikataulu-näkyssä näkyvät valitun viikon varatut tunnit. Vain ajoitetut merkinnät näkyvät. Jos aikaruudussa on merkintöjä, kunkin merkinnän tiedot näkyvät viikkoaikataulunäkymän alaosassa olevassa palkissa. Merkinnän kuvauksen oikealla puolella olevat numerot näyttävät aikaruudussa olevien merkintöjen määrän. Esimerkiksi 1/3 tarkoittaa, että merkintöjä on kolme ja että tarkastelet ensimmäisen merkinnän tietoja. Jos aikaruudussa on useita merkintöjä, näet merkintälistan painamalla sarkainnäppäintä.



Vihje: Voit valita eri värejä erityyppisten merkintöjen palkeille. Voit esimerkiksi käyttää vihreää palkkia harrastuksiin liittyvien ja punaista palkkia työhön liittyvien merkintöjen kanssa. Näin saat nopeasti yleiskuvan viikon tapahtumista. Jos haluat määrittää merkinnän värin, valitse merkintä ja paina **Muokkaa**. Valitse **Tila**-sivu ja **Väri-/symbolimerkintä**-kohta.

Vuosiaikataulunäkymä

Vuosiaikataulu-näkyssä näkyy valitun vuoden aikataulu. Vain väreillä merkityt merkinnät näkyvät. Jos yksi päivä sisältää monenvärisiä merkintöjä, vain yksi väri näkyy.

Vuosipäivänäkymä

Vuosipäivät-näkyssä näkyy kerrallaan neljän kuukauden vuosipäivät. Muita merkintöjä ei näy.



Vihje: Jos haluat vaihtaa vuosipäivänäkymässä näkyvien kuukausien määrän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Näkymän asetukset**....

Tehtävänäkymä

Tehtävälister-näkyssä voit tarkastella ja luoda tehtäviä sisältäviä listoja. Oikeassa yläkulmassa oleva sivunumero näyttää tehtävälister sijainnin tehtävälisterien luettelossa. Esimerkiksi 1/6 tarkoittaa, että tarkastelemasi tehtävälister on ensimmäinen kuudesta. Jos haluat nähdä edellisen tai seuraavan listan, selaa listoja vasemmalle tai oikealle. Jos haluat nähdä kaikki tehtävälisterit, paina sarkainnäppäintä.

Jos haluat luoda tehtävälisterin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi tehtävälister**.... **Tiedot**-sivulla voit määrittää tehtävälisterin nimen, sijainnin ja lajittelujärjestyksen. **Näkyvyys**-sivulla voit määrittää, näkyvätkö tehtävät vain tehtävälisteroissa vai kaikissa kalenterinäkymissä, ja tehtävien ajallisen sijainnin kalenterinäkymissä.

Kalenteritiedostot

Voit käyttää useita kalenteritiedostoja.

Jos haluat luoda kalenteritiedoston, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisävalinnat** > **Uusi kalenteri**.... Valitse kalenteritiedoston sijainti ja anna sille nimi. Paina **OK**.

Jos haluat avata toisen kalenterin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisävalinnat** > **Avaa kalenteri**....

Jos haluat tallentaa auki olevan kalenteritiedoston uudeksi tiedostoksi, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisävalinnat** > **Tallenna nimellä**.... Valitse uuden tiedoston sijainti ja anna sille nimi. Paina **OK**.

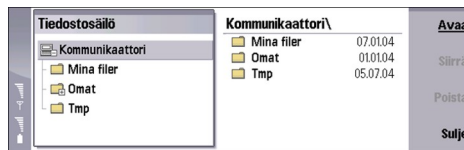
Kalenteri

Jos haluat lisätä kalenteritiedoston sisällön auki olevaan kalenteriin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisävalinnat** > **Tuo....** Valitse kalenteritiedosto, jonka sisällön haluat tuoda.

12. Tiedostot

Tiedostot-ikkunassa voit hallita tiedostojen ja kansioiden sisältöä ja ominaisuuksia.

Valitse **Työpöytä** > **Toimisto** > **Tiedostot**.



Tiedostohallinta-näkymän vasemmassa kehyksessä voit selata ja valita kansioita. Voit avata tai sulkea kansioita painamalla ohjainta oikealle tai vasemmalle. Oikeassa kehyksessä voit avata alikansioita ja tiedostoja. Jos haluat siirtyä yhden kansiotason ylöspäin, valitse ja paina **Avaa**. Jos haluat siirtyä kehyksestä toiseen, paina sarkainnäppäintä.

■ Tiedostojen ja kansioiden hallitseminen

Jos haluat avata kansion, valitse se ja paina **Avaa**. Näyttöön tulevat pääkansiossa olevat alikansiot ja tiedostot. Jos haluat avata alikansion, valitse se ja paina **Avaa**. Jos haluat avata ylemmän tason kansion, valitse ja paina **Avaa**. Paina **Sulje kansio**, kun haluat palata päänäkömään.

Jos haluat avata tiedoston, valitse se ja paina **Avaa**. Tiedosto avataan sopivassa sovelluksessa. Huomaa, että voit avata vain yhden tiedoston kerrallaan.

Vihje: Jos haluat nähdä piilotetut tiedostot, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Näytä kaikki tiedostot**.

Jos haluat luoda uuden tiedoston tai kansion, siirry paikkaan, johon haluat lisätä sen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi kansio** tai **Uusi tiedosto....** Anna nimi ja paina **OK**.

Jos haluat siirtää tai kopioida tiedostoja tai kansioita, valitse tiedosto tai kansio, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Leikkaa** tai **Kopioi**. Siirry paikkaan, johon haluat tallentaa tiedoston tai kansion, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Liitä**.

Vihje: Voit siirtää tiedostoja tai kansioita myös painamalla **Siirrä**.

Jos haluat nimetä uudelleen tiedostoja tai kansioita, valitse tiedosto tai kansio, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Nimeä uudelleen**. Anna uusi nimi ja paina **Nimeä uudelleen**. Oletuskansioiden nimiä ei kannata muuttaa. Oletuskansiot ovat kansioita, jotka laite luo ensimmäisellä käynnistyskerralla. Näitä kansioita ovat esimerkiksi **C:\Omat** ja **C:\Omat\Pohjat**.

Jos haluat poistaa tiedostoja tai kansioita, valitse tiedosto tai kansio ja paina **Poista**.

Jos haluat tarkastella tai muokata tiedoston, kansion tai aseman ominaisuuksia, valitse tiedosto, kansio tai asema, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Ominaisuudet....** Jos haluat estää tiedoston tai kansion muuttamisen, valitse **Vain lukuoikeudet** ja **Kyllä**. Jos haluat määrittää tiedoston piilotetuksi, valitse **Piilotettu** ja **Kyllä**.

Jos haluat lisätä linkin työpöydälle, valitse tiedosto tai kansio, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle....** Valitse sovellusryhmät, joihin haluat luoda linkin.

Jos haluat lajitella tiedostoja ja kansioita, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Lajitteluperuste** tai **Lajittelujärjestys**. Valitse jokin saatavana olevista vaihtoehdoista.

Jos haluat lähettää tiedoston, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä**. Valitse lähetystapa.

Jos haluat muokata **Tiedostot**-asetuksia, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Asetukset....** Voit määrittää, voiko järjestelmähakemistoa ja sen kaikkia kansioita ja tiedostoja selata **Tiedostot**-ikkunassa.

Vihje: Järjestelmähakemisto kannattaa piilottaa, jotta tärkeitä järjestelmätiedostoja ei voi vahingossa poistaa tai siirtää eikä ohjelmiston toiminnalle siten aiheudu haittaa.

Jos haluat etsiä tiedostoja ja kansioita, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Etsi....** Kirjoita etsimäsi tiedoston tai kansion nimen osa ja paina **Etsi**. Jos haluat vaihtaa sijainnin tai tarkentaa etsintäperusteita, paina **Valinnat**. Voit käyttää tiedostojen ja kansioiden etsinnässä

- korvausmerkkejä: ? tarkoittaa mitä tahansa merkkiä ja * mitä tahansa merkkijonoa
 - operaattorit: AND, OR, NOT
 - lainausmerkit: jos kirjoitat esimerkiksi "kannettava puhelin", laite etsii vain tämän tekstin sisältäviä tiedostoja ja kansioita
- Etsinnän tulokset** -näkyssä voit avata ja poistaa löytyneitä tiedostoja ja kansioita, siirtää, kopioida ja lajitella niitä sekä nimetä niitä uudelleen.

■ Muistikortin suojaaminen

Voit suojata muistikortin salasanalla luvattoman käytön estämiseksi.

Jos haluat suojata muistikortin salasanalla, paina Menu-näppäintä ja valitse [Muistikortti](#) > [Suojaus](#) > [Vaihda salasana....](#) Anna nykyinen salasana (jos se on asetettu), anna uusi salasana kaksi kertaa ja paina [OK](#). Salasana voi sisältää enintään 8 merkkiä. Salasana tallennetaan laitteeseen eikä sinun tarvitse antaa sitä uudelleen, kun käytät kyseistä muistikorttia laitteessasi. Jos käytät muistikorttia toisessa laitteessa, salasana pyydetään. Kaikkia muistikortteja ei voi suojata salasanalla.



Vihje: Salasanassa otetaan huomioon kirjainkoko ja siinä voi käyttää isoja ja pieniä kirjaimia. Voit käyttää myös numeroita.

Jos haluat poistaa muistikortin salasanan, paina Menu-näppäintä ja valitse [Muistikortti](#) > [Suojaus](#) > [Poista salasana....](#) Anna nykyinen salasana ja paina [Poista](#).

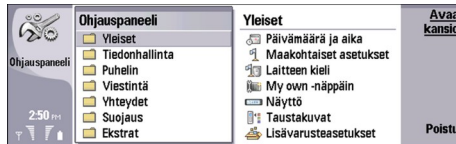
Jos haluat alustaa muistikortin, paina Menu-näppäintä ja valitse [Muistikortti](#) > [Alusta muistikortti....](#) Kaikki muistikortilla olevat tiedot poistetaan pysyvästi.

Jos haluat varmuuskopioida tai palauttaa muistikortille tallennetut tiedot, paina Menu-näppäintä ja valitse [Muistikortti](#) > [Varmuuskopioi muistikortille...](#) tai [Palauta muistikortilta....](#) [Katso "Varm.kop.", s. 79.](#)

13. Ohjauspaneeli

Ohjauspaneeli-sovelluksessa voit määrittää ja muuttaa laitteen asetuksia. Asetusten muuttaminen vaikuttaa laitteen toimintaan useissa sovelluksissa.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli**.



Ohjauspaneelin päänäköymä

Jos haluat avata sovelluksen **Ohjauspaneeli**-ikkunassa, valitse ensin jokin kansio vasemmassa kehyksessä ja sitten haluamasi sovellus oikeassa kehyksessä.

Jos haluat suurentaa ohjauspaneelinäkymää, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Suurennä**.

■ Yleiset

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Yleiset**.

Päivämäärä ja aika

Voit vaihtaa kellonajan ja päivämäärän, joita käyttävät eri sovellukset, kuten **Kalenteri** ja **Kello**.

Jos haluat asettaa kellonajan ja päivämäärän, valitse **Yleiset** > **Päivämäärä ja aika**, valitse sitten **Aika** ja **Päivämäärä** ja anna numerot. Kun asetat päivämäärän, voit painaa **Selaa** avataksesi kuukausiruuudukon, jossa voit valita päivän.

Jos haluat asettaa päivämäärän ja kellonajan päivittymään automaattisesti, valitse **Yleiset** > **Päivämäärä ja aika**. Valitse **Ajan automaattinen päivitys** ja **Päällä**. Aika, päivämäärä ja aikavyöhyke päivitetään laitteeseen matkapuhelinverkosta (verkkopalvelu). Jos aikavyöhyke vaihtuu, myös **Kello**-sovelluksen nykyinen kaupunki vaihtuu ja kalenterimerkintöjen alkamis- ja päättymisajat näytetään paikallisessa ajassa. Asetus otetaan käyttöön, kun käynnistät puhelimen uudestaan.



Vihje: Tarkista asettamasi hälytykset ja ajoitetut kalenterimerkinnät, koska **Ajan automaattinen päivitys** -toiminto voi vaikuttaa niihin.

Jos haluat käyttää kesäaikaa, valitse **Yleiset** > **Päivämäärä ja aika**. Valitse **Kesäaika**-kohdassa **Päällä**, jos haluat asettaa laitteen käyttämään kesäaikaa. Huomaa, että kesäaikaa ei voi ottaa käyttöön, jos olet valinnut **Ajan automaattinen päivitys**-kohdassa **Päällä**.



Vihje: Jos haluat vaihtaa kellonajan ja päivämäärän esitystavan, valitse **Yleiset** > **Maakohtaiset asetukset**. Muuta **Aika**- ja **Päivämäärä**-sivulla olevia asetuksia.

Maakohtaiset asetukset

Voit määrittää paikallisen ajan, päivämäärän ja rahayksikön esitystavan sekä lukujen muodon.

Jos haluat määrittää alueelliset asetukset, valitse **Yleiset** > **Maakohtaiset asetukset** ja haluamasi sivu.

Aika-sivu

Määritä seuraavat asetukset:

- **Ajan esitystapa** — Valitse 12 tai 24 tunnin kello.
- **A.m./p.m.-muoto** — Jos valitsit edellisessä kohdassa 12 tunnin kellon, valitse 12 tunnin kellon esitystapa.
- **Eroin** — Valitse symboli, joka erottaa tunnit ja minuutit.

Päivämäärä-sivu

Määritä seuraavat asetukset:

- **Päivämäärän esitystapa** — Valitse päivien, kuukausien ja vuosien järjestys.
- **Eroin** — Valitse symboli, joka erottaa päivät, kuukaudet ja vuodet.
- **Viikon aloituspäivä** — Vaihda viikon ensimmäinen päivä.
- **Työpäivät** — Määritä, mitkä viikonpäivät ovat työpäiviä.

Luvut-sivu

Määritä seuraavat asetukset:

- **Desimaalierotin** — Valitse desimaalipilkuna käytettävä merkki.
- **Tuhaterottimen käyttö** — Valitset, haluatko käyttää tuhaterotinta.

Ohjauspaneeli

- **Tuhaterotin** — Valitse merkki, jota käytetään tuhansien ja satojen erottamiseen toisistaan.
- **Mittayksikkö** — Valitse, käytetäänkö pituusyksiköinä metrejä vai muita mittayksiköitä.

Valuutta-sivu

Määritä seuraavat asetukset:

- **Valuuttasymboli** — Anna käyttämäsi valuutan symboli.
- **Desimaalien määrä** — Määritä valuutta-arvoissa käytettävien desimaalien määrä.
- **Symbolin paikka** — Määritä valuuttasymbolin sekä valuuttayksiköiden määrän sijainti ja niiden ympärille lisättävät välilyönnit.
- **Negatiivisen arvon muoto** — Määritä negatiivisten valuuttamäärien esitystapa.

Laitteen kieli

Jos haluat vaihtaa laitteen kielen, valitse **Yleiset** > **Laitteen kieli**. Valitse listalta haluamasi kieli ja paina **Valmis**. Käynnistä laite uudelleen painamalla **Käynnistä uudelleen**.

My own -näppäin

Jos haluat valita My own -näppäimellä avattavan sovelluksen, valitse **Yleiset** > **My own -näppäin**. Paina **Valitse**, valitse sovellus ja paina **Valmis**.

Näyttö

Jos haluat määrittää näytön kontrastin ja kirkkauden, valitse **Yleiset** > **Näyttö**.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Kontrastin taso** — Paina **+** tai **-**, jos haluat suurentaa tai pienentää näytön kirkkaimpien ja tummimpien alueiden eroa.
- **Kirkkaus** — Paina **+** tai **-**, jos haluat suurentaa tai pienentää eri värien sisältämän valkoisen värin määrää.
- **Kirkkauden ajanjakso** — Valitse aika, jonka kuluttua näyttö himmenee, jos laitetta ei käytetä.
- **Näytönsäästäjä** — Valitse aika, jonka kuluttua näyttö kytkeytyy pois päältä, jos laitteen näppäimiä ei paineta.



Vihje: Voit säätää kirkkautta myös painamalla Chr+välilyöntinäppäintä.

Jos haluat määrittää valintaikkunoiden ja ohjainten värivalikoiman, valitse **Yleiset** > **Näyttö**. Valitse **Väri**-sivulla **Värimallit** ja haluamasi värivalikoima ja paina **Valmis**.

Jos haluat määrittää kohdistimen nopeuden ja kiihtyvyyden, valitse **Yleiset** > **Näyttö** ja **Kohdistinasetukset**-sivu. Määritä, miten nopeasti kohdistin liikkuu ja miten paljon sen nopeus kiihtyy, kun sitä liikutetaan nopeasti.

Taustakuvat

Jos haluat vaihtaa tieturin taustakuvan, valitse **Yleiset** > **Taustakuvat**. Valitse **Työpöytä**-sivu ja valitse **Taustakuva**-kohdassa **Kyllä**. Valitse **Kuvatiedosto** ja paina **Vaihda**. Valmiiksi asennetut taustakuvat näkyvät **Valitse taustakuva** -ikkunassa. Jos haluat etsiä muita tiedostoja, paina **Selaa**. Huomaa, että oletusarvoisesti vain kuvatiedostot näkyvät. Jos haluat nähdä muita tiedostoja, paina **Näytä tiedostot**. Jos haluat nähdä valitun kuvan, paina **Esikatselu**.

Voit vaihtaa kannen puhelimen taustakuvan vastaavasti **Kansi**-sivulla.

Lisävarusteasetukset

Jos haluat asettaa laitteen vastaamaan puheluihin automaattisesti lisävarustetta käytettäessä, valitse **Yleiset** > **Lisävarusteasetukset**, valitse listalta **Kannettava HF**, **Induktiosilmukka** tai **Autosarja** ja paina **Muokkaa**. Valitse **Automaattinen vastaus** ja **Päällä**.

Jos haluat valita profiilin, joka otetaan käyttöön, kun laitteeseen liitetään lisävaruste, valitse **Yleiset** > **Lisävarusteasetukset**, valitse listalta **Kannettava HF**, **Induktiosilmukka**, **Autosarja** tai **TTY** ja paina **Muokkaa**. Vaihda profiili **Oletusprofiili**-kohdassa. Jos haluat valita käytössä olevan profiilin, valitse **Aktiivinen**.

Jos haluat, että kannen puhelimen valo pysyy päällä, kun laite liitetään autosarjaan, valitse **Yleiset** > **Lisävarusteasetukset**, valitse listalta **Autosarja** ja paina **Muokkaa**. Valitse **Näytön valot** ja **Aina päällä**.

Jos haluat ottaa TTY-asetuksen (tekstipuhelimen) käyttöön, valitse **Yleiset** > **Lisävarusteasetukset**, valitse listalta **TTY** ja paina **Muokkaa**. Valitse **TTY käytössä** ja **Kyllä**.

■ Tiedonhallinta

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Tiedonhallinta**.

Sovellusten hallinta

Sovellusten hallinta -ikkunassa voit tarkastella asennettujen sovellusten tietoja ja poistaa sovelluksia laitteesta. Voit myös määrittää asennusasetukset.

Sovellusten hallinta -ikkunassa ei voi asentaa sovelluksia. Katso "[Sovellusten ja ohjelmistojen asentaminen](#)", s. 81.

Kun avaat **Sovellusten hallinta** -ikkunan, **Asennetut ohjelmat**-sivulla näkyvät kaikki asennetut ohjelmistot sekä niiden nimi, versionumero, tyyppi ja koko.

Jos haluat nähdä asennetun ohjelmiston tiedot, valitse **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta** ja **Asennetut ohjelmat**-sivu. Valitse listalta haluamasi sovellus tai sen osa ja paina **Tiedot**.

Jos haluat poistaa jonkin sovelluksen tai sen osan, valitse **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta**. Valitse ohjelmisto listalta, paina **Poista** ja vahvista poisto. Huomaa, että jotkin ohjelmistot ovat olemassa olevien ohjelmistojen päivityksiä ja niiden asennuksen jälkeen voi ehkä poistaa vain koko ohjelmiston pelkän päivityksen sijaan.

Huomaa, että jos poistat ohjelmiston, tarvitset alkuperäisen ohjelmistotiedoston sen uudelleen asentamiseen tai täydellisen varmuuskopion sen palauttamiseen. Jos poistat ohjelmiston, et ehkä voi enää avata sillä luotuja tiedostoja. Jos toinen ohjelmisto käyttää poistamaasi ohjelmistoa tai sen osaa, se voi lakata toimimasta. Lisätietoja on asennetun ohjelmiston ohjeissa.

Jos haluat nähdä asennuslokin, valitse **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta** ja **Asennusloki**-sivu. Näyttöön tulee lista, josta näet asennetut ja poistetut ohjelmistot sekä niiden asennus- tai poistopäivämäärän. Jos laitteessa ilmenee ongelmia ohjelmiston asentamisen jälkeen, voit käyttää tätä listaa selvittääksesi, mikä ohjelmisto voi aiheuttaa nämä ongelmat. Listan tietojen avulla voit myös ehkä paikantaa ongelmat, jotka johtuvat keskenään epäyhteensopivista ohjelmistoista.

Jos haluat tallentaa asennuslokin sisällön, valitse **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta** ja **Asennusloki**-sivu. Paina **Kopioi** ja avaa sovellus, johon haluat liittää sisällön.

Asennusasetusten muokkaaminen

Jos haluat muokata asennusasetuksia, valitse **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta** ja **Asetukset**-sivu. Voit valita ohjelmiston asentamiseen liittyvät asetukset.

- **Poista asennustiedosto** — Jos valitset **Kyllä**, ohjelmiston asennustiedosto poistetaan laitteesta asennuksen jälkeen. Jos lataat ohjelmistoja Web-selaimella, tallennustilaa voidaan tarvita vähemmän. Jos haluat tallentaa ohjelmistotiedoston mahdollista uudelleenasennusta varten, älä valitse tätä vaihtoehtoa tai varmista, että ohjelmistotiedoston kopio on tallennettu yhteensopivaan tietokoneeseen tai CD-levylle.
- **Ensisijainen kieli** — Jos ohjelmistopaketti sisältää ohjelmiston erikielisiä versioita, valitse haluamallasi kielellä oleva versio.
- **Asenna sovellus** — Määritä, minkälaiset sovellukset haluat asentaa. Jos valitset **Vain varmennetut**, vain sovellukset, joiden varmenteet on vahvistettu, voidaan asentaa. Huomaa, että tämä asetus koskee vain Symbian-käyttöjärjestelmän sovelluksia (SIS-tiedostoja).

Java-sovellusten suojausasetusten määrittäminen

Jos haluat muokata jonkin Java-sovelluksen suojausasetuksia, valitse **Tiedonhallinta** > **Sovellusten hallinta** ja **Asennetut ohjelmat**-sivu. Valitse listalta haluamasi Java-sovellus ja paina **Tiedot**. **Verkon käyttöoikeudet**- ja **Yksityisyyttä koskevat oikeudet**-sivulla voit sallia tai estää sovelluksen tiettyjen toimintojen käytön.

Varm.kop.

Katso "[Varm.kop.](#)", s. 79.

Muisti

Jos haluat nähdä muistin kulutuksen, valitse **Tiedonhallinta** > **Muisti**. Näet vapaan muistin määrän ja laitteen muistiin ja muistikortille tallennettujen tietojen käytössä olevan muistin määrän.

Jos haluat siirtyä laitteen muistin ja muistikortin tietojen välillä, valitse **Tiedonhallinta** > **Muisti** ja paina **Laite** tai **Muistikortti**.



Vihje: Jotta muistin määrä ei laske liian alhaiseksi, poista tietoja säännöllisesti tai siirrä niitä muistikortille tai tietokoneeseen.

Viestintätyökalut

Jos haluat, että **Viestintä**-sovelluksen Lähetetyt-kansio tyhjenetään automaattisesti, valitse **Tiedonhallinta** > **Viestintätyökalut** ja **Lähetettyjen viestien säilö**. Valitse **Poista lähetetyt viestit**-asetukseksi **automaattinen** ja määritä, kuinka monen päivän kuluttua laite tyhjentää kansion.

Jos haluat poistaa viestejä laitteesta, valitse **Tiedonhallinta** > **Viestintätyökalut**. Valitse **Poista viestit paikallisesti** ja poistettavat sähköpostiviestit. Voit esimerkiksi poistaa kaikki sähköpostiviestit tai ainoastaan yli kaksi viikkoa vanhat viestit. Poista viestit painamalla **Poista nyt**.

Katso "[Muistin loppumisen estäminen](#)", s. 27.

■ Puhelin

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Puhelin](#).

- **Pikavalinnat** — [Katso "Pikavalinta", s. 22.](#)
- **Äänipuhelujen siirto** — [Katso "Puhelujen siirtäminen", s. 23.](#)
- **Äänipuhelujen esto** — [Katso "Puhelunesto", s. 24.](#)
- **Vastaajat** — [Katso "Vastaajapalvelun asetukset", s. 25.](#)
- **Muut asetukset** — [Katso "Puhelu-, verkko- ja puhelulinja-asetukset", s. 24.](#)

Profiiliasetukset

Voit mukauttaa laitteen äänet erilaisia tilaisuuksia, ympäristöjä ja soittajaryhmiä varten.

Jos haluat muokata profiilia, valitse [Puhelin](#) > [Profiiliasetukset](#). Valitse profiili listalta ja paina [Muokkaa](#). Jos haluat luoda profiilin, paina [Uusi](#). Määritä asetukset [Profiiliasetukset](#)-ikkunan sivuilla. Huomaa, että profiilien asetukset voivat poiketa toisistaan.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Nimi** — Voit muuttaa profiilin nimen haluamaksesi. **Vleinen-** ja **Offline**-profiilin nimeä ei voi muuttaa.
- **Soittotapa** — Jos valitset **Voimistuva**, soittoaäni alkaa tasolta 1 ja voimistuu vähitellen asetetulle äänenvoimakkuustasolle.
- **Soittoääni** — Paina **Vaihda**, jos haluat valita soittoaänen listalta. Jos äänitiedosto on tallennettu muistikortille tai johonkin toiseen kansioon, paina **Selaa** ja etsi tiedosto. Jos haluat kuunnella valitun äänen, paina **Soita**. Jos käytettävissäsi on kaksi puhelulinjaa, voit määrittää oman soittoaänen kummallekin linjalle.
- **Omat äänet** — Valitse **Päällä**, jos haluat käyttää osoitekirjassa yksittäisille soittajille määrittämiäsi soittoaäniä.
- **Kelloherätys** — Valitse herätyskellon hälytysääni. Voit määrittää hälytysäänen myös kalenterimerkinnöille ja vastaanotettaville teksti-, multimedia ja faksiviesteille.
- **Tieturin näppäinäänet** — Aseta tieturin näppäinten äänenvoimakkuus.
- **Puhelimen näppäinääni** — Aseta puhelimen näppäinten äänenvoimakkuus.
- **Ilmoitusäänet** — Aseta laitteesta kuulumaan ääni esimerkiksi silloin, kun akusta on loppumassa virta.
- **Soittoääni puheluissa** — Voit asettaa puhelimen soimaan vain silloin, kun saat puhelun valittuun soittajaryhmään kuuluvasta puhelinnumerosta. Kun saat puhelun ryhmän ulkopuolelta, hälytys on äänetön.

SIM access -profiili

SIM access -profiilin avulla voit käyttää älypuhelimessa olevan SIM-kortin tietoja yhteensopivan autosarjapuhelimen kanssa. Tällöin et tarvitse toista SIM-korttia SIM-kortille tallennettujen tietojen käyttämiseen ja yhteyden muodostamiseen GSM-verkkoon.

SIM access -profiilin käyttöä varten tarvitaan

- yhteensopiva autosarjapuhelin, joka tukee Bluetooth-tekniikkaa
- älypuhelimeen asetettu voimassa oleva SIM-kortti

[Katso "Bluetooth", s. 83.](#)

Lisätietoja autosarjapuhelimista ja niiden yhteensopivuudesta älypuhelimesi kanssa on sivustossa www.nokia.com. Katso myös autosarjapuhelimen käyttöohje.

SIM access -profiilin käyttäminen

1. Ota Bluetooth-toiminto käyttöön älypuhelimessa. Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Yhteydet](#) > [Bluetooth](#). Valitse [Asetukset](#)-sivu, siirry kohtaan [Bluetooth käytössä](#) ja valitse [Kyllä](#).
2. Siirry kohtaan [Etä-SIM-käyttö](#) ja valitse [Käytössä](#).
3. Ota Bluetooth-toiminto käyttöön autosarjapuhelimessa.
4. Etsi yhteensopivia laitteita autosarjapuhelimella. Katso ohjeet autosarjapuhelimen käyttöohjeesta.
5. Valitse älypuhelimesi yhteensopivien laitteiden listalta.
6. Luo laitteiden välille pariliitos antamalla autosarjapuhelimen näytössä näkyvä Bluetooth-salasana älypuhelimessa.
7. Anna autosarjapuhelimelle lupa muodostaa yhteys. Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Yhteydet](#) > [Bluetooth](#) ja valitse [Laiteparit](#)-sivu. Valitse autosarjapuhelin ja paina [Muokkaa](#). Valitse [Laite sallittu](#) ja [Kyllä](#). Älypuhelimien ja autosarjapuhelimen välisen yhteyden voi nyt muodostaa ilman erillistä hyväksyntää tai tunnistusta. Jos valitset [Ei](#), autosarjapuhelimelta tulevat yhteyspyynnöt täytyy hyväksyä joka kerta erikseen.



Vihje: Jos olet aiemmin käyttänyt SIM-kortin tietoja autosarjapuhelimella nykyisen käyttäjäprofiilin ollessa valittuna, autosarjapuhelin etsii automaattisesti laitetta, jossa on kyseinen SIM-kortti. Jos tämä laite on älypuhelimesi ja automaattinen tunnistus on käytössä, autosarjapuhelin etsii älypuhelimien ja muodostaa automaattisesti yhteyden GSM-verkkoon, kun kytket autoon virran päälle.

Kun SIM access -profiili on käytössä, älypuhelimien kannen puhelinta ei voi käyttää. Voit kuitenkin käyttää sellaisia tieturin sovelluksia, joiden kanssa ei tarvita verkko- tai SIM-palveluja.

Kun haluat lopettaa SIM access -profiilia käyttävän Bluetooth-yhteyden älypuhelimella, paina Menu-näppäintä, valitse  ja paina [Lopeta Etä-SIM-profiilin käyttö](#) ja [OK](#).

Data- ja faksipuhelujen siirtäminen (verkkopalvelu)

Soitonsiirtotoiminnolla voit siirtää saapuvat data- ja faksipuhelut toiseen puhelinnumeroon.

Jos haluat siirtää data- tai faksipuhelut, valitse [Puhelin](#) > [Datapuhelujen siirto](#) tai [Faksipuhelujen siirto](#).

Määritä seuraavat asetukset:

- [Kaikki puhelut](#) — Kun tämä asetus on käytössä, kaikki saapuvat puhelut siirretään.
- [Kun numero varattu](#) — Kun tämä asetus on käytössä, saapuvat puhelut siirretään, jos sinulla on käynnissä puhelu.
- [Kun verkkoon ei yhteyttä](#) — Kun tämä asetus on käytössä, saapuvat puhelut siirretään, kun laite on kytketty pois päältä tai olet verkon kuuluvuusalueen ulkopuolella.
- [Kun numerosi ei vastaa](#) — Kun tämä asetus on käytössä, saapuvat puhelut siirretään, jos et vastaa niihin tietyn ajan kuluessa.
- [Kun et tavoitettavissa](#) — Jos valitset tämän asetukset, seuraavat siirrot otetaan käyttöön: [Kun numero varattu](#), [Kun verkkoon ei yhteyttä](#) ja [Kun numerosi ei vastaa](#).

Jos haluat nähdä, onko jokin siirtoasetus käytössä, valitse [Puhelin](#) > [Datapuhelujen siirto](#) tai [Faksipuhelujen siirto](#), valitse siirtoasetus ja paina [Tarkista tila](#).

Jos haluat perua kaikki data- ja faksipuheluja koskevat siirrot, valitse [Puhelin](#) > [Datapuhelujen siirto](#) tai [Faksipuhelujen siirto](#) ja paina [Peru kaikki](#).

Data- ja faksipuhelujen estäminen (verkkopalvelu)

Puhelunestopalvelun avulla voit rajoittaa puhelujen soittamista ja vastaanottamista. Näiden asetusten muuttamiseen tarvitaan palveluntarjoajalta saatava puheluneston salasana.

Jos haluat sallia tai estää tietynlaiset data- tai faksipuhelut, valitse [Puhelin](#) > [Datapuhelujen esto](#) tai [Faksipuhelujen esto](#).

Määritä seuraavat asetukset:

- [Lähtevät puhelut](#) — Kun tämä asetus on käytössä, puheluja ei voi soittaa.
- [Saapuvat puhelut](#) — Kun tämä asetus on käytössä, puheluja ei voi vastaanottaa.
- [Ulkomaanpuhelut](#) — Kun tämä asetus on käytössä, puheluja ei voi soittaa muihin maihin.
- [Saapuvat puhelut ulkomailla](#) — Kun tämä asetus on käytössä, puheluja ei voi vastaanottaa ulkomailla.
- [Ulkomaanpuhelut paitsi kotimaahan](#) — Jos verkko-operaattori on tehnyt yhteiskäyttösopimuksen ulkomaisten operaattoreiden kanssa, voit soittaa kansainvälisiä puheluja ulkomailla vain kotimaahasi.

Jos haluat tarkistaa puhelunestoasetuksen tilan, valitse [Puhelin](#) > [Datapuhelujen esto](#) tai [Faksipuhelujen esto](#), valitse puhelunestoasetus ja paina [Tarkista tila](#).

Jos haluat perua kaikki data- ja faksipuheluja koskevat estot, valitse [Puhelin](#) > [Datapuhelujen esto](#) tai [Faksipuhelujen esto](#) ja paina [Peru kaikki](#).

■ Viestintä

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Viestintä](#).

[Katso "Faksiasetusten muokkaaminen", s. 35.](#)

[Katso "Multimediaviestien tiliasetukset", s. 34.](#)

[Katso "Tekstiviestiasetukset", s. 32.](#)

Palveluviesti

Jos haluat muokata palveluviestien vastaanotto- ja tarkistusasetuksia, valitse [Viestintä](#) > [Palveluviesti](#). Valitse [Vastaanotto](#): -kentässä [Kyllä](#), jos haluat vastaanottaa palveluviestejä Saapuneet-kansioon. Valitse [Ei](#), jos et halua vastaanottaa palveluviestejä.

■ Yhteydet

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Yhteydet](#).

- [Internet-asetukset](#) — [Katso "Internet-asetukset", s. 68.](#)
- [Bluetooth](#) — [Katso "Bluetooth", s. 83.](#)

Kaapeliasetukset

Jos haluat määrittää datakaapelin käyttötavan, valitse [Yhteydet](#) > [Kaapeliasetukset](#).

Valitse seuraavista vaihtoehdoista:

- [PC Suite -yhteys](#) — Valitse tämä, jos haluat liittää laitteen datakaapelilla tietokoneeseen PC Suite -ohjelmiston käyttöä varten.

Ohjauspaneeli

- **IP-läpivienti** — Valitse tämä, jos haluat liittää laitteen yhteensopivaan tietokoneeseen ja käyttää tietokoneen Internet- tai verkkoyhteyttä.
- **IP-läpivienti ohittaa PC Suite -yhteyden** — Valitse tämä, jos haluat, että datakaapelin avulla muodostettu PC Suite -yhteys katkaistaan automaattisesti, kun liität laitteen yhteensopivaan tietokoneeseen käyttääksesi tietokoneen Internet- tai verkkoyhteyttä.

RealPlayer-asetukset

Ennen kuin voit käyttää suoratoistettavaa sisältöä, kuten reaaliaikaisia ääni- ja videolähetyksiä, sinun täytyy määrittää RealPlayer-sovelluksen verkko- ja välityspalvelinasetukset.

Jos haluat muuttaa RealPlayer-sovelluksen asetuksia, valitse **Yhteydet** > **RealPlayer-asetukset**.

Määritä **Verkko-** ja **Välityspalvelin**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Yhteyden aikakatkaisu** — Määritä, miten kauan RealPlayer odottaa ennen kuin se ilmoittaa verkkoyhteyden virheestä. Lisää tätä aikaa, jos saat usein ilmoituksen aikakatkaisuvirheestä.
- **Palvelimen aikakatkaisu** — Määritä, miten kauan RealPlayer odottaa vastausta mediapalvelimelta ennen yhteyden katkaisemista.
- **Porttialue** — Määritä porttialue, jota käytetään datan vastaanottoon.
- **Käytä välityspalvelinta** — Valitse **Kyllä**, jos Internet-palveluntarjoaja vaatii, että Internet-yhteys muodostetaan välityspalvelimen kautta.
- **Palvelimen osoite** — Anna välityspalvelimen osoite.
- **Portti** — Anna välityspalvelimen portin numero.

Palauta oletusyhteydet

Laitteeseen on määritetty valmiiksi oletusarvoisia Internet-yhteysosoitteita. Ne luodaan automaattisesti, kun laitteeseen asetetaan uusi SIM-kortti. Jos poistat nämä yhteysosoitteet, voit palauttaa ne **Palauta oletusyhteydet** -sovelluksella.

Jos haluat palauttaa valmiiksi määritetyt Internet-yhteysosoitteet, valitse **Yhteydet** > **Palauta oletusyhteydet** ja paina **Kyllä**.

■ Suojaus

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Suojaus**.

Laitteen suojaus

Voit muuttaa PIN-koodia, laitteen automaattista lukitusta ja SIM-kortin vaihtamista koskevia suojausasetuksia. Voit myös vaihtaa PIN-koodin, PIN2-koodin, suojakoodin ja puheluneston salasanan.

Vältä käyttämästä hätänumeroita muistuttavia tunnuslukuja, kuten 112, tahattomien hätäpuhelujen estämiseksi.

Koodit näkyvät tähtinä. Kun vaihdat koodin, anna ensin nykyinen koodi ja sitten uusi koodi kaksi kertaa.

Laitteen lukitusasetusten määrittäminen



Tärkeää: Kun offline-profiili on käytössä, et voi soittaa (tai vastaanottaa) puheluja tai käyttää muita toimintoja, jotka edellyttävät yhteyttä GSM-verkkoon. Puheluja voi soittaa vasta, kun ensin otetaan käyttöön puhelintoiminto vaihtamalla profiilia. Kun offline-profiili on käytössä, hätäpuhelun voi ehkä kuitenkin soittaa painamalla ensin laitteen kannessa olevaa virtanäppäintä ja näppäilemällä sitten virallisen hätänumeron. Tämä on mahdollista vain kannen puhelimessa, ei tieturissa. Jos laite on lukittu, ota puhelintoiminto käyttöön antamalla suojakoodi. Kun laite on lukittu, puhelut viralliseen hätänumeroon voivat silti olla mahdollisia.

Kun laitteessa on käytössä offline-profiili tai laite on lukittu, hätäpuhelun soittaminen edellyttää, että laite tunnistaa numeron viralliseksi hätänumeroksi. Profiili kannattaa ehkä vaihtaa tai laitteen lukitus avata antamalla suojakoodi ennen hätäpuhelun soittamista.

Jos haluat määrittää laitteen lukitusasetukset, valitse **Suojaus** > **Laitteen suojaus** ja **Laitteen suojaus** -sivu.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Automaattinen lukitusaika** — Voit määrittää, kuinka pitkän ajan kuluttua laite lukitaan automaattisesti. Tämän jälkeen laitetta voi käyttää vasta oikean koodin antamisen jälkeen. Kun laite on lukittu, puhelut laitteeseen ohjelmoituun viralliseen hätänumeroon voivat silti olla mahdollisia. Voit myös vastata saapuviin puheluihin.
- **Suojakoodi** — Paina **Vaihda**, jos haluat vaihtaa suojakoodin. Koodi voi sisältää 5 - 10 numeroa. Oletuskoodi on 12345. Vaihda suojakoodi laitteen luvattoman käytön estämiseksi. Pidä uusi koodi omana tietonasi ja varmassa tallessa erillään laitteesta.
- **Lukitus SIM-korttia vaihdettaessa** — Voit asettaa laitteen pyytämään suojakoodin, kun siihen asetetaan tuntematon SIM-kortti. Laite ylläpitää listaa omistajan korteiksi tunnistettavista SIM-korteista.
- **Salli etälukitus** — Jos valitset asetukseksi **Kyllä**, voit lukita laitteen lähettämällä siihen valmiiksi määritetyn tekstiviestin toisesta puhelimesta.

Jos haluat luoda etälukitusviestin, valitse **Suojaus** > **Laitteen suojaus**. Valitse **Salli etälukitus** -asetukseksi **Kyllä**, anna suojakoodi ja kirjoita etälukitusviesti **Viesti**-kenttään. Vahvista viesti ja paina **Valmis**. Etälukitusviestissä tehdään ero isojen ja pienten kirjainten välillä, ja viesti voi sisältää 5 - 20 kirjainta tai numeroa. Paina **Käynnistä uudelleen**, jotta laite käynnistyy uudelleen ja muutokset otetaan käyttöön.



Vihje: Jos käytät muistikorttia ilman salasanaa, muistikortti lukitaan, kun lukitset laitteen etälukitusviestillä. Jos haluat poistaa muistikortin salasanan, valitse **Työpöytä** > **Toimisto** > **Tiedostot**, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muistikortti** > **Suojaus** > **Poista salasana....** Anna salasana etälukitusviesti ja paina **Poista**. Jos etälukitusviesti sisältää yli kahdeksan merkkiä, muistikortin salasana on viestin kahdeksan ensimmäistä merkkiä.

PIN-koodiasetusten määrittäminen

Jos haluat määrittää PIN-koodiasetukset, valitse **Suojaus** > **Laitteen suojaus** ja **PIN-koodit**-sivu.

Määritä seuraavat asetukset:

- **PIN-koodin kysely** — Jos valitset asetukseksi **Päällä**, PIN-koodi kysytään aina, kun puhelin kytketään päälle. Huomaa, että tätä asetusta ei voi vaihtaa, jos puhelin on pois päältä tai laitteessa ei ole voimassa olevaa SIM-korttia. Huomaa myös, että kaikki SIM-kortit eivät salli PIN-koodikyselyn asettamista pois käytöstä.
- **PIN-koodi** — Paina **Vaihda**, jos haluat vaihtaa PIN-koodin. PIN-koodi voi sisältää 4 - 8 numeroa. PIN-koodin voi vaihtaa, jos **PIN-koodin kysely**-asetus on käytössä, laite on päällä ja laitteessa on voimassa oleva SIM-kortti.
- **PIN2-koodi** — Paina **Vaihda**, jos haluat vaihtaa PIN2-koodin. PIN2-koodi voi sisältää 4 - 8 numeroa. PIN2-koodi tarvitaan joidenkin toimintojen kanssa, kuten sallittujen numeroiden asetusten kanssa. SIM-kortin pitää tukea näitä toimintoja.

Puheluneston salasanan vaihtaminen

Jos haluat vaihtaa ääni-, faksi- ja datapuhelujen estossa tarvittavan salasanan, valitse **Suojaus** > **Laitteen suojaus** ja **Puhelunesto**-sivu. Valitse **Puheluneston salasana** ja paina **Vaihda**. Anna nykyinen koodi ja sitten uusi koodi kaksi kertaa. Puheluneston salasanan täytyy sisältää neljä numeroa.

Varmenteiden hallinta



Tärkeää: Huomaa, että vaikka varmenteiden käyttö pienentää etäyhteyksiin ja ohjelmien asentamiseen liittyviä riskejä huomattavasti, niitä on käytettävä oikein, jotta ne parantaisivat turvallisuutta. Varmenteen olemassaolo ei sellaisenaan anna mitään suojaa; varmenteiden hallintasovelluksessa on oltava oikeita, aitoja ja luotettavia varmenteita, jotta turvallisuus paranisi. Varmenteet ovat voimassa vain rajoitetun ajan. Jos varmenteella on merkintä Varmenne ei ole enää voimassa tai Varmenne ei vielä voimassa, vaikka sen pitäisi olla voimassa, tarkista, että laitteen päivämäärä ja kellonaika ovat oikeat.

Varmista ennen varmenneasetusten muuttamista, että voit todella luottaa varmenteen omistajaan ja että varmenne todella kuuluu luettelossa näkyvälle omistajalle.

Digitaalisia varmenteita voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:

- yhteyden luomiseen verkossa olevaan pankkipalveluun tai muuhun sivustoon tai luottamuksellisten tietojen siirtämiseksi etäpalvelimeen
- virusten ja muiden haitallisten ohjelmien aiheuttamien riskien pienentämiseen sekä ladattavien ja asennettavien ohjelmien aitouden tarkistamiseen.

Varmenteiden hallitseminen

Henkilökohtaiset varmenteet ovat sinulle myönnettyjä varmenteita. Ne näkyvät **Käyttäjä**-sivulla.

Myöntäjän varmenteet näkyvät **Muut**-sivulla. Niitä käytetään muiden varmenteiden voimassaolon tarkistamiseen eri palveluissa, kuten pankkipalveluissa.

Jos haluat lisätä varmenteita, valitse **Suojaus** > **Varmenteiden hallinta**. Paina **Lisää**, jos haluat lisätä varmenteen. Voit valita haluamasi varmennetiedoston. Paina **Poista**, jos haluat poistaa valitun varmenteen.

Jos haluat tarkistaa varmenteen aitouden, valitse **Suojaus** > **Varmenteiden hallinta**. Valitse varmenne ja paina **Näytä tiedot**. **Myönnetty**-kohdassa näkyy varmenteen omistaja. Tarkista, että tässä kohdassa näkyy sen osapuolen nimi, jolle varmenne kuuluu. **Sormenjälki**-kohdassa näkyy varmenteen yksilöllinen tunnus. Ota yhteyttä varmenteen omistajan käyttäjätukeen tai asiakaspalveluun ja pyydä varmenteen MD5-sormenjälki. Vertaa sormenjälkeä ikkunassa näkyvään sormenjälkeen.



Vihje: Tarkista varmenteen aitous aina, kun lisäät uuden varmenteen.

Jos haluat muuttaa varmenteen luotettavuusasetuksia, valitse **Suojaus** > **Varmenteiden hallinta**. Valitse varmenne ja paina **Näytä tiedot** ja **Luottamusasetukset**. Varmenteesta riippuen näyttöön voi tulla valittua varmennetta käyttävien sovellusten lista. Valitse sovelluskenttä ja vaihda asetukseksi **Kyllä** tai **Ei**. Huomaa, että henkilökohtaisen varmenteen luotettavuusasetuksia ei voi muuttaa.

Jos haluat vaihtaa yksityisten avainten säilön salasanan, valitse **Suojaus** > **Varmenteiden hallinta**, valitse **Salasana**-sivu ja paina **Vaihda salasana**. Anna nykyinen salasana, paina **OK** ja anna uusi salasana kaksi kertaa. Yksityisten avainten säilön salasanaa

tarvitaan henkilökohtaisia varmenteita käytettäessä. Yksityisten avainten säilö sisältää salaiset avaimet, jotka tulevat henkilökohtaisten varmenteiden mukana.

■ Ekstrat

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Ekstrat](#).

Tuotteen tiedot

Jos haluat tarkistaa ohjelmiston versionumeron, valitse [Ekstrat](#) > [Tuotteen tiedot](#) ja siirry ikkunan alaosaan.

Sijainnin ilmoitus

Joissakin verkoissa muut käyttäjät voivat pyytää laitteesi sijaintia (verkkopalvelu). Huomaa, että tämän palvelun kanssa tarvitaan erillinen moduuli.

Jos haluat asettaa laitteen hyväksymään tai hylkäämään sijaintipyynnöt, valitse [Ekstrat](#) > [Sijainnin ilmoitus](#) ja [Varmennuskäytäntö](#)-kenttä. Valitse [Hyväksy kaikki](#) tai [Hylkää kaikki](#).

Sijaintikyselyloki

Jos haluat tarkastella sijaintipyyntölokia, valitse [Ekstrat](#) > [Sijaintikyselyloki](#). Lokissa näkyvät saapuneet sijaintipyynnöt sekä pyytäjän nimi tai puhelinnumero, pyynnön saapumisaika ja -päivä ja hyväksyttiinkö pyyntö vai ei.

HP-tulostimen valinta

[Katso "Langattomien laitteiden tulostusasetusten määrittäminen", s. 86.](#)

Palvelukäskeyjen muokkaus

Palvelukäskeyt, joita kutsutaan myös USSD-käskeyiksi, ovat viestejä, joita voit lähettää palveluntarjoajalle. Näillä käskeyillä voi ehkä ottaa käyttöön verkkopalveluja.

Jos haluat lähettää palvelukäskeyn palveluntarjoajalle, valitse [Ekstrat](#) > [Palvelukäskeyjen muokkaus](#), kirjoita palvelukäskey ja paina [Lähetä](#).

■ Internet-asetukset

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) ja [Yhteydet](#) > [Internet-asetukset](#).

Internet-yhteyden muodostamiseen tarvitaan Internet-yhteysosoite.

Laitteeseen on määritetty valmiiksi oletusarvoiset Internet-yhteysosoiteasetukset GPRS-yhteyttä varten. Voit määrittää Internet-yhteysosoitteet itse tai vastaanottaa ne viestinä palveluntarjoajalta. Näin sinun tarvitsee ehkä määrittää vähemmän asetuksia tai sinun ei tarvitse määrittää niitä lainkaan.

Sopivat asetukset saa yleensä palveluntarjoajalta. Noudata tarkasti palveluntarjoajalta saamiasi ohjeita.



Vihje: Voit joutua määrittämään useita Internet-yhteysosoitteita käyttämiesi sivustojen mukaan. Esimerkiksi Internetin selaamiseen voidaan tarvita eri asetuksia kuin yhteyden muodostamiseen yrityksen intranettiin.



Vihje: Jos poistat oletusarvoisen Internet-yhteysosoitteen, voit palauttaa yhteysosoitteet [Palauta oletusyhteydet](#) -sovelluksella. Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Yhteydet](#) > [Palauta oletusyhteydet](#) ja paina [Kyllä](#).

Internet-yhteysosoitteen asetusten määrittäminen

1. Valitse [Yhteydet](#) > [Internet-asetukset](#).
2. Paina [Uusi](#). Voit luoda Internet-yhteysosoitteen olemassa olevan osoitteen pohjalta: paina [Uusi](#) ja [Kyllä](#). Valitse yhteysosoite listalta ja paina [OK](#).
3. Määritä asetukset.
 - [Internet-asetusten nimi](#) — Anna yhteydelle kuvaava nimi.
 - [Internet-asetusten tyyppi](#) — Valitse yhteystyyppi. Voit määrittää vain valitsemaasi yhteystyyppiä koskevat asetukset.
 - [Verkon tunnus](#) — Valitse verkon tunnus sen mukaan, mitä verkkoa aiot käyttää Internet-yhteyden kautta. Voit luoda verkon tunnuksia ja nimetä niitä uudelleen. Käyttämällä oikeaa verkon tunnusta varmistat, että tiedot reititetään suoraan haluamaasi kohdeverkkoon. Varsinkin VPN (virtual private network, virtuaalinen yksityisverkko) -ohjelmat voivat rajoittaa tiettyihin verkkoihin suuntautuvaa dataliikennettä. Verkon tunnusta voi käyttää Internet-yhteysosoitteiden suodattamiseen Internet-yhteyden muodostamisen aikana.
 - [GPRS-yhteysosoitteen nimi](#) (vain GPRS) — Jos et käytä oletusarvoista Internet-yhteysosoitetta, määritä yhteysosoitteen nimi. Saat nimen verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta.
 - [Puhelinnumero](#) (vain GSM-data) — Näppäile Internet-yhteyden kanssa käytettävän modeemin puhelinnumero.

- **Salasanakehote** — Vaihda asetukseksi **Kyllä**, jos sinun täytyy antaa salasana aina, kun kirjaudut palvelimeen, tai jos et halua tallentaa salasanaa laitteeseen.
 - **Käyttäjätunnus** — Anna käyttäjätunnus, jos palveluntarjoaja pyytää sitä. Käyttäjätunnusta voidaan tarvita datayhteyden muodostamiseen ja sen saa yleensä palveluntarjoajalta. Käyttäjätunnuksessa tehdään usein ero isojen ja pienten kirjainten välillä.
 - **Salasana** — Salasanaa voidaan tarvita Internet-yhteyden muodostamiseen ja sen saa yleensä palveluntarjoajalta. Salasanassa tehdään usein ero isojen ja pienten kirjainten välillä.
4. Kun olet määrittänyt asetukset, paina tarvittaessa **Lisäas.** ja määritä lisäasetukset. Lopeta muussa tapauksessa ohjattu asetusohjelma painamalla **Valmis** tai **Valmis**.

Internet-yhteysosoitteen lisäasetusten määrittäminen

Paina **Lisäas.**, kun olet lopettanut Internet-yhteysosoitteen perusasetusten määrittämisen. Valittavissa olevat sivut ja asetukset määräytyvät valitsemasi yhteystyyppin mukaan.

IP-asetukset-sivu

Huomaa, että IPv4- ja IPv6-protokollan asetukset poikkeavat hieman toisistaan.

- **Verkon tyyppi** (vain GPRS) — Sinun täytyy määrittää, mitä protokollaa haluat käyttää GPRS-yhteyden kanssa.
- **IP-osoitteen autom. haku** — Jos valitset **Kyllä**, IP-osoite haetaan automaattisesti palvelimelta. Tätä asetusta kutsutaan myös dynaamiseksi IP-osoitteeksi.
- **IP-osoite** — Laitteen IP-osoite. Jos IP-osoite saadaan palvelimelta, näitä tietoja ei tarvitse määrittää.
- **DNS:n autom. haku** — Jos valitset **Kyllä** IPv4-protokollaa varten, DNS (domain name server, toimialueen nimipalvelin) -osoite saadaan palvelimelta. Vastaava IPv6-protokollan kanssa tarvittava asetusta on **Tunnettu**. DNS on Internet-palvelu, joka muuntaa toimialueenimet (kuten www.nokia.com) IPv4-osoitteiksi (kuten 192.100.124.195) tai IPv6-osoitteiksi (kuten 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14). Jos valitset **Ei** IPv4-protokollaa varten tai **Manuaalinen** IPv6-protokollaa varten, sinun täytyy määrittää ensi- ja toissijaisen DNS-palvelimen IP-osoite.

Välityspalvelimet-sivu

Voit käyttää välityspalvelinta Internet-yhteyden muodostumisen nopeuttamiseksi. Jotkin Internet-palveluntarjoajat edellyttävät Internet-välityspalvelimien käyttöä. Tietoa välityspalvelimista saat Internet-palveluntarjoajalta.

Jos olet Internet-yhteydessä yrityksen intranet-verkkoon etkä voi noutaa Web-sivuja yleisestä Internetistä, voit joutua asettamaan välityspalvelimen noutamaan yrityksen intranetin ulkopuolella olevat Web-sivut.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Välityspalvelimen protokolla** — Valitse välityspalvelimen protokollatyyppi. Voit määrittää eri välityspalvelinasetukset kullekin protokollalle.
- **Käytä väl.palvelinta** — Valitse **Kyllä**, jos haluat käyttää välityspalvelinta.
- **Välityspalvelin** — Anna välityspalvelimen IP-osoite tai toimialueen nimi. Toimialueiden nimiä ovat esimerkiksi yritys.com ja organisaatio.org.
- **Portin numero** — Välityspalvelimen portin numero. Portin numero liittyy valittuun protokollaan. Yleisiä asetuksia ovat 8000 ja 8080, mutta asetukset voivat vaihdella välityspalvelimen mukaan.
- **Ei välityspalvelinta** — Määritä toimialueet, joiden kanssa HTTP- tai HTTPS-välityspalvelinta ei tarvita.

Datapuhelu-sivu

Määritä seuraavat asetukset:

- **Yhteystyyppi** — Määritä GSM-datapuhelun tyyppi. Jos haluat käyttää **Nopea**-asetusta, palveluntarjoajan täytyy tukea tätä ominaisuutta ja aktivoida se tarvittaessa SIM-kortillesi.
- **Etämodeemin tyyppi** — Määritä, käyttääkö laite analogista vai digitaalista yhteyttä. Tämä asetusta riippuu GSM-verkko-operaattorista ja Internet-palveluntarjoajasta, koska jotkin GSM-verkot eivät tue tietyn tyyppisiä ISDN-yhteyksiä. Lisätietoja saat Internet-palveluntarjoajaltasi. Jos ISDN-yhteys on saatavana, yhteys muodostuu nopeammin kuin analoginen yhteys.
- **Modeemin nopeus** — Tällä asetuksella voit rajoittaa yhteyden enimmäisnopeuden. Nopeampi yhteys voi maksaa enemmän palveluntarjoajasta riippuen. Nopeudella tarkoitetaan yhteyden suurinta mahdollista siirtonopeutta. Yhteyden aikana siirtonopeus voi olla tätä pienempi verkon olosuhteista riippuen.
- **Modeemin alustus** — Voit ohjata laitetta AT-modeemikomennoilla. Näppäile tarvittaessa palveluntarjoajalta saamasi merkit.

Skripti-sivu

Skriptin avulla voit asettaa laitteen ja palvelimen välisen yhteyden muodostumaan automaattisesti. Kysy Internet-palveluntarjoajaltasi, tarvitaanko yhteyden muodostamiseen skriptiä.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Käytä sisäänkirjausskriptiä** — Jos valitset **Kyllä**, voit kirjoittaa tai tuoda kirjautumisessa tarvittavan skriptin. Voit muokata skriptiä **Sisäänkirjausskripti**-kohdassa.
- **Näytä pääteikkuna** — Jos valitset **Kyllä** yhteyden muodostumisen jälkeen, skriptin suoritus näkyy näytössä.

Muut-sivu

Määritä seuraavat asetukset:

- **Käytä takaisinsoittoa** — Valitse **Kyllä**, jos käyttämäsi palvelu soittaa sinulle takaisin, kun muodostat Internet-yhteyden.
- **Takaisinsoiton tyyppi** — Pyydä oikea asetus Internet-palveluntarjoajalta. **Palvelimen numero** tarkoittaa Microsoftin takaisinsoittoa ja **Palvelimen numero (IETF)** Internet Engineering Task Forcen hyväksymää takaisinsoittoa. Valitse **Numero**, jos haluat käyttää **Takaisinsoitonnumero**-kohdassa määrittämäsi numeroa.
- **Takaisinsoitonnumero** — Anna laitteen datayhteyksien puhelinnumero, jota takaisinsoittopalvelin käyttää.
- **Sisäänkirjaus pelkällä tekstillä** — Valitse **Ei**, jos et halua koskaan lähettää salasanaa tekstimuodossa ilman salausta. Huomaa, että tämä asetus vaikuttaa vain PPP-yhteyksiin. Sähköpostiviestejä ja Internet-salasanoja ei salata. Jotkin Internet-palveluntarjoajat edellyttävät, että tämä asetus on **Kyllä**.
- **Käytä PPP-pakkausta** — Valitse **Kyllä**, jos haluat nopeuttaa tiedonsiirtoa, mikäli PPP-etäpalvelin tukee tätä ominaisuutta. Jos yhteyden muodostamisessa on ongelmia, valitse **Ei**.

Internet-yhteysasetusten määrittäminen

Nämä asetukset vaikuttavat kaikkiin Internet-yhteyksiin.

Jos haluat määrittää yleiset Internet-yhteysasetukset, valitse **Yhteydet** > **Internet-asetukset**. Valitse **Aikakatkaistu**-sivu ja määritä aika, jonka kuluttua yhteys katkeaa automaattisesti ja laite palaa valmiustilaan, jos laitetta ei käytetä. Voit määrittää eri ajan kullekin yhteystyypille, mutta tekemäsi asetus vaikuttaa kaikkiin Internet-yhteyksiin, joissa käytetään kyseistä yhteystyyppiä.

Vaikka Internet-yhteys näyttäisi olevan pois käytöstä, laite voi silti lähettää ja vastaanottaa tietoa taustalla. Tällainen yhteys voi hidastaa yhteyden katkaisemista.

Valitse **Muut**-sivu ja määritä sen asetukset.

- **Näytä yhteyden ikkuna** — Jos valitset **Kyllä**, näyttöön tulee Internet-yhteyden muodostuksen aikana ikkuna, jossa sinua pyydetään vahvistamaan yhteys tai vaihtamaan Internet-yhteysosoite.
- **GPRS-toimintatila** — Valitse **Aina päällä**, jos haluat pitää GPRS-yhteyden valmiustilassa ja ottaa pakettikytkentäisen tiedonsiirron tarvittaessa nopeasti käyttöön. Jos valitset **Tarvittaessa**, laite käyttää GPRS-yhteyttä vain, jos käynnistät sitä tarvitsevan sovelluksen tai suoritat sitä tarvitsevan toiminnon. Huomaa, että jos GPRS-palvelua ei ole saatavana ja olet valinnut **Aina päällä**, laite yrittää ajoittain muodostaa GPRS-yhteyden.

Jos haluat muuttaa Internet-yhteysosoitteiden tärkeysjärjestystä, valitse **Yhteydet** > **Internet-asetukset**. Paina **Tärkeys**, valitse Internet-yhteysosoite ja paina **Siirrä ylös** tai **Siirrä alas**. Kun muodostat datayhteyden, yhteysosoitteita etsitään määrittämässäsi järjestyksessä.

Internet-yhteysosoitteen valitseminen

Kun muodostat Internet-yhteyden, sinua pyydetään valitsemaan Internet-yhteysosoite, jota haluat käyttää yhteyden kanssa. Valitse **Verkkoyhteys**-ikkunassa olevalta listalta haluamasi Internet-yhteysosoite ja paina **Muodosta yhteys**. Ennen kuin muodostat yhteyden, voit suodattaa yhteysosoitelistan verkkotyyppin mukaan. Jos haluat nähdä kaikki Internet-yhteysosoitteet, valitse **Kaikki verkot**. Jos haluat nähdä saatavana olevat Internet-yhteysosoitteet, paina **Näytä kuuluvat**. Esimerkiksi jos käytät **Offline**-profiilia, listalla ei näy GPRS- tai GSM-datayhteyksien kanssa käytettäviä Internet-yhteysosoitteita.



Vihje: **Verkkoyhteys**-ikkuna tulee näkyviin vain, jos olet valinnut **Kyllä**-vaihtoehdon yleisten Internet-yhteysasetusten **Näytä yhteyden ikkuna** -kohdassa. Jos haluat nähdä nykyisen asetuksen, valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** ja **Yhteydet** > **Internet-asetukset** > **Muut**-sivu.

14. Mediasovellukset

Valitse **Työpöytä** > **Media**.



■ Kuvat

Valitse **Työpöytä** > **Media** > **Kuvat**.

Kuvat-sovelluksessa on kaksi näkymää:

- Kuvien selausnäkyssä voit esimerkiksi järjestellä, poistaa ja nimetä uudelleen laitteeseen tai muistikortille tallennettuja kuvia. Kuvat voivat näkyä pikkukuvina tai tiedostonimilistana.
- Kuvien katselunäkymä tulee näyttöön, kun valitset kuvan kuvien selausnäkyssä ja painat **Avaa**. Tässä näkyssä voit katsella, muokata ja lähettää yksittäisiä kuvia. Huomaa, että TIFF-kuvia ja GIF-animaatioita ei voi muokata.

Laite tukee seuraavia tiedostomuotoja: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a ja TIFF/F (mustavalkokuvat). Laite ei ehkä tue edellä mainittujen tiedostomuotojen kaikkia variantteja.

Kuvien katseleminen

Jos haluat avata kuvan katseltavaksi, valitse se kuvien selausnäkyssä ja paina **Avaa**. Kuva avataan kuvien katselunäkyssä.

Jos haluat avata seuraavan tai edellisen kuvan katseltavaksi, paina Menu-näppäintä ja valitse **Siirry** > **Seuraava kuva** tai **Edellinen kuva**, tai avaa seuraava kuva painamalla Ctrl+F tai edellinen kuva painamalla Ctrl+B.

Jos haluat suurentaa tai pienentää kuvaa näytössä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Zoomaa** > **Suurenn** tai **Pienennä**.

Jos haluat nähdä kuvan koko näytön kokoisena, paina **Koko näyttö**. Jos haluat palata normaaliin näkymään, paina Menu-näppäintä, valitse **Näytä** ja poista **Koko näyttö** -kohdan valinta. Jos haluat asettaa kuvat avautumaan näytön kokoisina, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Asetukset....** Valitse **Avaa kuva koko näytön kokoisena** ja **Kyllä**.



Vihje: Jos haluat siirtyä koko näytön ja normaalin katselutilan välillä, paina Ctrl+T. Saat komennot näkyviin kokonäyttötilassa painamalla jotakin komentopainiketta.

Kuvien muokkaaminen

Jos haluat kiertää kuvaa, valitse se ja paina **Avaa**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Kierrä**. Kuvaa kierretään myötäpäivään 90 astetta.

Jos haluat kääntää kuvan vaaka- tai pystysuunnassa, valitse kuva ja paina **Avaa**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Käännä** > **Käännä vaakasuunnassa** tai **Käännä pystysuunnassa**.

Jos haluat rajata kuvaa, valitse se ja paina **Avaa**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Rajaa....** Paina + tai -, jos haluat suurentaa tai pienentää valittua aluetta, tai paina Ctrl-näppäintä ja selausnäppäintä ylöspäin, alaspäin, vasemmalle tai oikealle, jos haluat muuttaa valitun alueen muotoa. Jos haluat siirtää aluevalitsinta kuvan sisällä, paina selausnäppäintä ylöspäin, alaspäin, vasemmalle tai oikealle. Rajaa kuvaa painamalla **Rajaa**. Aluevalitsimen ympärillä oleva alue poistetaan.

Jos haluat muuttaa kuvan kokoa, valitse kuva ja paina **Avaa**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Muuta kokoa....** Valitse prosenttimäärä, tai valitse **Mukautettu koko** ja määritä kuvan koko. Jos haluat zoomata kuvaa siten, että näytön reunoille ei jää tyhjiä marginaaleja, valitse **Sovita**. Tästä asetuksesta on hyötyä esimerkiksi silloin, kun luot taustakuvan **Työpöytä**-ikkunaa varten. Huomaa, että kuvan mittasuhteita ei voi muuttaa, jos valitset **Sovita**.

Kuvatiedostojen hallitseminen

Tekijänoikeussuojat voivat estää joidenkin kuvien tai soittoäänien tai muun vastaavan sisällön kopioinnin, muokkaamisen, siirtämisen tai edelleen lähettämisen.

Jos haluat nähdä kuvan tarkat tiedot, valitse kuva, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Ominaisuudet....** Kuvasta näkyvät seuraavat tiedot: tiedoston nimi, koko ja muoto, tiedoston edellinen muokkausaika ja -päivä sekä kuvan tarkkuus pikseleinä. Jos haluat estää kuvan muokkaamisen, valitse **Määritteet**-sivu, **Vain lukuoikeudet** ja **Kyllä**.

Jos haluat lähettää kuvan, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä** ja lähetystapa.

Jos haluat vaihtaa tiedostomuodon, valitse kuva ja paina **Avaa**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna nimellä....** Paina **Vaihda**. Valitse uusi tiedostomuoto ja paina **Valmis**. Tallenna tiedosto painamalla **OK**.

Mediasovellukset

Jos haluat nimetä kuvan uudelleen, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Nimeä uudelleen....** Anna uusi nimi ja paina **OK**.

Jos haluat kopioida kuvan, valitse se, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Monista**.

Jos haluat tarkastella kuvien tiedostonimiä tai pikkukuvia, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Näytä muodossa** > **Pikkukuvat** tai **Lista**.

Jos haluat asettaa kuvan taustakuvaksi, valitse kuva, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Aseta taustakuvaksi**. Valitse **Työpöytä**, jos haluat kuvan näkyvän työpöydällä, ja valitse **Kansi**, jos haluat lisätä kuvan puhelimen näytön taustakuvaksi.

Jos haluat lisätä kuvan osoitekorttiin, valitse kuva, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Lisää osoitekorttiin....** Paina **+** tai **-**, jos haluat suurentaa tai pienentää valittua aluetta. Jos haluat siirtää aluevalitsinta kuvan sisällä, paina selausnäppäintä ylöspäin, alaspäin, vasemmalle tai oikealle. Paina Menu-näppäintä ja zoomaa, kierrä tai käännä kuvaa. Kun kuva on valmis, paina **Lisää**. Valitse osoitekortti, johon kuva lisätään, ja paina **Valmis**.

■ Äänitys

Äänitys-sovellusta ei voi käyttää, kun datapuhelu tai GPRS-yhteys on aktiivisessa käytössä.

Valitse **Työpöytä** > **Media** > **Äänitys**.

Äänitys-sovelluksella voit äänittää puhelinkeskustelun tai äänimuistion, tallentaa sen äänitteeksi, toistaa äänitteen tai muita äänitiedostoja ja muokata äänitiedostoja. **Äänitys**-sovelluksella voit toistaa seuraavissa muodoissa olevia tiedostoja: WAV, AMR, AU ja pakattu GSM-muoto.



Äänityssovelluksen avaaminen

Voit avata **Äänitys**-sovelluksen ja valita tiedoston, tai luoda linkin, joka avaa **Äänitys**-sovelluksen ja toistaa äänitteen automaattisesti.

Jos haluat valita äänitteen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Avaa....** Näyttöön tulee Avaa tiedosto -ikkuna. Äänitteitä etsitään valitusta kansiosista ja näyttöön tulee äänitelista.

Jos haluat luoda äänitettä koskevan linkin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle....** Laite luo linkin valittuun äänitteeseen. Linkkiä ei voi luoda tallentamatta olevaan tiedostoon.

Puhelun tai äänimuistion äänittäminen

Voit äänittää puhelinkeskustelun tai äänimuistion. **Äänitys** luo automaattisesti pakatun WAV- tai AMR-muotoisen äänileikkeen.

Jos haluat äänittää äänimuistion, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Uusi leike** ja paina **Äänitä**. **Äänitys**-sovellus alkaa äänittää ulkoisen mikrofonin kautta tulevaa ääntä. Kun haluat lopettaa äänityksen, valitse **Lopeta**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna leike**. Anna äänitteelle nimi ja paina **OK**.

Jos haluat äänittää puhelun, käynnistä puhelu. Kun puhelun vastaanottaja vastaa, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Uusi leike** ja paina **Äänitä**. **Äänitys**-sovellus aloittaa äänityksen, ja puhelun osapuolet kuulevat viiden sekunnin välein merkkiään, joka ilmaisee, että puhelua äänitetään. Kun haluat lopettaa äänityksen, valitse **Lopeta**. Paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna** > **Tallenna leike**. Anna äänitteelle nimi ja valitse **OK**.

Jos haluat jatkaa äänitystä äänitteen päättymisen jälkeen, valitse äänite ja paina **Äänitä**. Äänitys jatkuu siitä, mihin edellinen äänitys päättyi.

Voit perua tallentamisen, kun sinua pyydetään tallentamaan äänite. Peru-komennolla voit keskeyttää nykyisen toiminnon ja palata edelliseen toimintoon. Hylkää-komennolla voit poistaa äänitteen laitteen muistista.



Vihje: Äänitteen pituus voi olla enintään 60 minuuttia. Enimmäispituus määräytyy sen mukaan, kuinka paljon laitteessa tai muistikortilla on vapaata muistitilaa.

Äänitteen toistaminen

Voit toistaa äänitteen ja keskeyttää toistamisen. Voit tallentaa äänittämäsi äänitteen ja toistaa ja tallentaa viestissä saamasi äänitteen. **Äänitys**-toiminnolla voit toistaa seuraavissa muodoissa olevia tiedostoja: WAV, AU, AMR ja pakattu GSM-muoto.

Etenemispalkissa näkyy toisto aika, nykyinen kohta ja äänitteen pituus.

Jos haluat kuunnella äänitteen, paina **Toista**. Paina selausnäppäintä vasemmalle, jos haluat siirtyä äänitteessä taaksepäin, ja oikealle, jos haluat siirtyä eteenpäin.

Jos haluat keskeyttää äänitteen toistamisen, paina **Keskeytä**. Voit jatkaa toistamista painamalla **Toista**.

Jos haluat toistaa äänitteen uudelleen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Toisto** > **Toisto**. Äänite toistetaan uudelleen.



Vihje: Vastaanottamasi ja äänittämäsi äänitteet ovat väliaikaisia tiedostoja. Sinun täytyy tallentaa tiedostot, jotka haluat säilyttää.

Äänitteen lähettäminen

Voit lähettää äänitteen laitteesta toiseen infrapuna- tai Bluetooth-yhteyden kautta, sähköpostiviestissä tai multimediaviestissä.

Jos haluat lähettää äänitteen toiseen laitteeseen infrapunayhteyden kautta, varmista, että vastaanottavan laitteen infrapunaportti on aktivoitu. Valitse äänite, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Lähetä** ja käytä infrapunatoimintoa. Infrapunayhteys muodostetaan automaattisesti, ja äänite lähetetään vastaanottavaan laitteeseen.

Jos haluat siirtää äänitteen Bluetooth-yhteyden kautta, varmista, että vastaanottavan laitteen Bluetooth-toiminto on käytössä. Valitse äänite, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Lähetä** ja käytä Bluetooth-toimintoa. Ota laitteen Bluetooth-toiminto käyttöön, etsi vastaanottava laite, valitse se listalta ja valitse Lähetä. Jos laitteiden välille on luotu pariliitos ja laitteet voidaan liittää toisiinsa tai jos salasana on vahvistettu, äänite siirretään vastaanottavaan laitteeseen Bluetooth-yhteyden kautta.

Jos haluat lähettää äänitteen sähköpostiviestinä, valitse äänite, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Lähetä** ja käytä sähköpostitoimintoa. Sähköposti-sovellus avataan automaattisesti, ja äänitteen voi lähettää sähköpostiviestin liitteenä.

Jos haluat lisätä äänitteen multimediaviestiin, valitse äänite, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Lähetä** ja käytä multimediaviestitoimintoa. MMS-sovellus käynnistetään automaattisesti, ja äänitteen voi lähettää multimediaviestin liitteenä.

■ Soitin



Varoitus: Älä pidä laitetta korvallasi kaiuttimen käytön aikana, koska äänenvoimakkuus voi olla erittäin suuri.

Valitse **Työpöytä** > **Media** > **Soitin**.

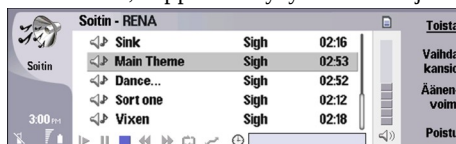
Soitin-sovelluksella voit soittaa ja järjestellä musiikkikappaleita ja äänitiedostoja. **Soitin** tukee seuraavia äänitiedostomuotoja: MP3, WAV, MIDI, AMR ja AAC.

Musiikin kuunteleminen



Varoitus: Kuuntele musiikkia kohtuullisella äänenvoimakkuudella. Jatkuva altistuminen suurelle äänenvoimakkuudelle voi vahingoittaa kuuloasi.

Soitin-ikkunassa näkyvät musiikkikappaleiden lista, äänenvoimakkuus-, siirtymis- ja toistosymbolit, nykyinen tila ja etenemispalkki. Etenemispalkissa näkyvät soittoaika, kappaleen nykyinen kohta ja kappaleen pituus.



Jos haluat valita musiikkikappaleen, selaa musiikkikappalelistaa ylös- tai alaspäin.

Jos haluat kuunnella musiikkikappaleen tai nykyisessä kansiossa olevat kappaleet, paina **Toista**. Soittaminen loppuu automaattisesti, kun soittojärjestyksessä viimeisenä oleva kappale on soitettu.

Jos haluat lajitella musiikkikappaleita, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Lajitteluperuste**. Lajittele nykyisessä kansiossa olevat kappaleet nimen, tiedostonimen, päivämäärän tai koon mukaan. Lajitleminen vaikuttaa siihen, missä järjestyksessä nykyisessä kansiossa olevat kappaleet soitetaan.

Jos haluat valita edellisen tai seuraavan kappaleen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Siirry** > **Edellinen kappale** tai **Seuraava kappale**. Kappale valitaan lajittelujärjestyksen mukaan.

Jos haluat soittaa musiikkikappaleet uudelleen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Toisto** > **Toisto**. Nykyisessä kansiossa olevia kappaleita toistetaan soittojärjestyksessä, ja viimeisen kappaleen jälkeen palataan ensimmäiseen.

Jos haluat soittaa musiikkikappaleet satunnaisessa järjestyksessä, valitse haluamasi kansio, paina Menu-näppäintä ja valitse **Toisto** > **Satunnainen**.



Vihje: Kun kappaletta soitetaan, paina selausnäppäintä vasemmalle, jos haluat siirtyä taaksepäin, tai oikealle, jos haluat siirtyä eteenpäin.

Musiikkikappaleiden hallitseminen

Jos haluat tallentaa musiikkikappaleita, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna nimellä....** Tallenna kappaleet muistikortille tai puhelimen muistiin.

Jos haluat vaihtaa musiikkikansiot, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Vaihda kansio....** Valitse ikkunassa haluamasi kansio. Uuden kansion sisältö tarkistetaan ja musiikkikappaleet tulevat näkyviin kappalelistalle.

Jos haluat luoda musiikkilinkin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle....** Laite luo linkin valittuun musiikkikappaleeseen. Linkkiä ei voi luoda tallentamatta olevaan tiedostoon.

Jos haluat vaihtaa tekstikoon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Muokkaa** > **Suurennata** **Pienennä**. Listanäkymän tekstin koko muutetaan.

Musiikin lähettäminen

Voit lähettää musiikkia viesteinä.

Jos haluat lähettää kappaleen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä**. Valitse, miten valittu musiikkikappale lähetetään toiseen laitteeseen. Paina **Lisää**. Musiikkikappaleen voi lähettää viestin liitetiedostona.

Jos haluat valita kansion, paina **Vaihda kansio....** Valitse ikkunassa haluamasi kansio.

Jos haluat perua lisäämisen, paina **Peru**. Kappale ei tule näkyviin alkuperäiseen sovellukseen, ja voit valita toisen kappaleen.

RealPlayer

Tekijänoikeussuojat voivat estää joidenkin kuvien tai soittoäänien tai muun vastaavan sisällön kopioinnin, muokkaamisen, siirtämisen tai edelleen lähettämisen.

Valitse **Työpöytä** > **Media** > **RealPlayer**.

RealPlayer-toiminnolla voit toistaa Internetissä olevia video-, ääni- ja mediatiedostoja. **RealPlayer**-toiminnolla voit toistaa esimerkiksi seuraavissa muodoissa olevia tiedostoja: MPEG-4, MP4 (ei suoratoistettavat tiedostot), 3GP, SDP, RV, RA, RAM ja RM.

RealPlayer-toiminto ei ehkä tue näiden mediatiedostomuotojen kaikkia variantteja.

Medialeikkeiden toistaminen

Voit toistaa videoleikkeitä ja äänitiedostoja, jotka on tallennettu laitteen muistiin tai muistikortille, siirretty laitteeseen sähköpostiviestistä tai yhteensopivasta tietokoneesta tai noudettu laitteeseen Internetistä suoratoistettavina tiedostoina.

Etenemispalkki näyttää medialeikkeen toistoajan, nykyisen kohdan ja pituuden. Kun toistat videoleikettä, toisto keskeytyy, jos avaat päävalikon tai valintaikkunan. Videoleike on keskitetty videoalueelle vaak- ja pystysuunnassa. Jos video ei mahdu videoalueelle leveys- tai korkeussuunnassa, videon koko muutetaan ennen sen näyttämistä alkuperäisen kokosuhteen säilyttämiseksi.



Jos haluat toistaa suoratoistettavaa mediaa, siirry mediatiedoston kohdalle Internetissä ja paina **Soita**. Jos toistossa tapahtuu virhe verkkohäiriön vuoksi, **RealPlayer** yrittää muodostaa yhteyden Internet-yhteysosoitteeseen uudelleen.

Jos haluat toistaa tallennettua mediaa, paina **Soita**. Toisto lopetetaan automaattisesti.

Jos haluat lopettaa toiston tai suoratoiston, paina **Lopeta**. Tietojen puskurointi lopetetaan, yhteys suoratoistosivustoon katkaistaan, leikkeen toistaminen keskeytetään ja sovellus palaa leikkeen alkuun. Leike pysyy valittuna medialeikelistalla.

Jos haluat katsella videoleikettä koko näytön kokoisena, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Koko näyttö**. Videoalue muuttuu normaalin tai koko näytön kokoiseksi.

Jos haluat tallentaa medialeikkeen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna leike nimellä....** Jos haluat tallentaa Internet-yhteykslinkin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tallenna linkki nimellä....**

Jos haluat muuttaa videoleikkeen koon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Suurenn** tai **Pienennä**. Zoomaustoiminnolla voit suurentaa videon kokoa, jotta se peittää mahdollisimman suuren osan videoalueesta kokosuhteen pysyessä ennallaan, tai asettaa videon näkymään alkuperäisessä koossa.

Jos haluat sulkea **RealPlayer**-ikkunan, paina **Poistu**. Tietojen puskurointi lopetetaan tai yhteys suoratoistosivustoon katkaistaan ja leikkeen toistaminen keskeytetään.



Vihje: Jos haluat lisätä medialeikkeeseen linkin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lisää työpöydälle....** Laite luo linkin valittuun medialeikkeeseen. Linkkiä ei voi luoda tallentamatta olevaan tiedostoon.

Medialeikkeen äänenvoimakkuuden säätäminen

Jos haluat muuttaa medialeikkeen äänenvoimakkuutta, paina selausnäppäintä ylös- tai alaspäin.

Mediasovellukset

Jos haluat asettaa äänen pois päältä, paina **Äänenvoim.** > **Mykistä.** Jos haluat asettaa äänen päälle, paina **Palauta ääni.**

Medialeikkeiden lähettäminen

Voit valita medialeikkeen, jonka haluat liittää viestiin, dokumenttiin tai diaesitykseen.

Jos haluat lähettää medialeikkeen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Lähetä.** Valitse, miten leike lähetetään toiseen laitteeseen, ja paina **Lisää.**

Jos haluat perua lisäämisen, paina **Peru.** Medialeike ei tule näkyviin alkuperäiseen sovellukseen, ja voit valita toisen leikkeen.

15. Laskin

Laskin-sovelluksessa voit suorittaa laskutoimituksia ja tallentaa tulokset laskimen muistiin myöhempää käyttöä varten. **Pöytälaskin**-toiminto sopii peruslaskutoimituksiin ja **Tieteellinen laskin** monimutkaisempiin laskutoimituksiin.



Huom! Tämän laskimen tarkkuus on rajallinen, ja se on suunniteltu yksinkertaisiin laskutoimituksiin.

Valitse **Työpöytä** > **Toimisto** > **Laskin**.

■ Laskutoimitusten suorittaminen

Jos haluat suorittaa laskutoimituksen, näppäile sen ensimmäinen luku. Paina sarkainnäppäintä ja valitse funktio funktiokartasta. Näppäile laskutoimituksen toinen luku ja paina Enter-näppäintä.

Huomaa, että laskin suorittaa laskutoimitukset siinä järjestyksessä, jossa ne syötetään. Laskutoimitusten järjestystä ei voi muuttaa käyttämällä sulkeita.

Kun haluat valita pöytälaskimen tai tieteellisen laskimen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Pöytälaskin** tai **Tieteellinen laskin**.

Jos haluat muuttaa luvun positiiviseksi tai negatiiviseksi, näppäile luku ja paina näppäimistön **m**-näppäintä.

Jos haluat tulostaa laskutoimituksen, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tulostus** > **Tulosta**.



Vihje: Jos haluat nähdä sivun ennen tulostusta, paina Menu-näppäintä ja valitse **Esikatselu** > **Tulostus**.

Jos haluat muuttaa sivun asettelua, paina Menu-näppäintä ja valitse **Sivun asetukset**.

■ Tieteellisen laskimen käyttäminen

Paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Tieteellinen laskin**.

Jos haluat suorittaa laskutoimituksen, näppäile sen ensimmäinen luku. Paina sarkainnäppäintä ja valitse funktio funktiokartasta. Näppäile laskutoimituksen toinen luku, siirry funktiokartan kohtaan **=** ja paina Enter-näppäintä.

Jos haluat muuttaa funktion käänteiseksi, paina näppäimistön **i**-näppäintä ja valitse funktio.

Jos haluat vaihtaa kulmayksikön, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Kulmayksikkö** ja **Asteet, Radiaanit** tai **Gradianit**. Käytössä oleva kulmayksikkö näkyy kentässä, johon kirjoitat numerot.

■ Lukujen tallentaminen muistiin

Voit tallentaa 26 lukua, keskeneräistä laskutoimitusta tai laskutoimitusten lopputulosta myöhempää käyttöä varten.

1. Paina Ctrl+S. Arvon viereen ilmestyy nuoli.
2. Paina vaihtonäppäintä + sitä kirjainnäppäintä, jonka haluat määrittää arvolle. Kirjain ilmestyy nuolen viereen.
3. Tallenna arvo painamalla enter-näppäintä.

Jos haluat käyttää tallennettua arvoa, paina arvolle määrittämäsi kirjainnäppäintä ja jatka laskutoimitusta normaalisti.

Jos haluat poistaa kaikki muistiin tallennetut arvot, paina Ctrl+D.

■ Luvun muodon määrittäminen laskimessa

Jos haluat vaihtaa luvun muodon, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Luvun muoto**.

Valitse

- **Normaali**, — jos haluat käyttää luvun oletusmuotoa.
- **Kiinteä**, — jos haluat määrittää tietyn määrän desimaaleja
- **Tieteellinen**, — jos haluat määrittää tietyn määrän merkitseviä numeroita.

16. Kello

Kello-sovelluksessa voit tarkistaa koti- ja kohdekaupungin päivämäärän ja kellonajan ja hallita sovelluksessa asetettuja herätyksiä.

Valitse **Työpöytä** > **Kello**.

■ Maailmankellon käyttäminen

Jos haluat asettaa päivämäärän ja kellonajan, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Päivämäärä ja aika....**



Vihje: Voit myös asettaa päivämäärän ja kellonajan päivittymään automaattisesti (verkkopalvelu). Voit valita tämän asetuksen Ohjauspaneelissa. [Katso "Päivämäärä ja aika", s. 61.](#)

Jos haluat siirtyä koti- ja kohdekaupungin tietojen välillä, paina sarkainnäppäintä.

Jos haluat vaihtaa kaupungin, valitse koti- tai kohdekaupunki ja paina **Vaihda kaupunki**.



Vihje: Jos vaihdat kotikaupungin, kellonaika ja kalenterimerkinnot päivitetään. Tästä on hyötyä esimerkiksi silloin, kun haluat osallistua puhelinneuvotteluihin.

Jos haluat tarkastella ja hallita herätyksiä, paina **Herätyskello**.

Jos haluat vaihtaa kellon tyyppiä, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Kellon tyyppi** ja **Analoginen** tai **Digitaalinen**.



Vihje: Jos haluat asettaa näkyviin vain yhden kellon, jossa näkyvät kotikaupungin tiedot, paina Menu-näppäintä ja valitse **Näytä** > **Toisen kaupungin tiedot**.

■ Herätyskello -sovelluksen käyttäminen

Jos haluat asettaa herätyksen, paina **Uusi herätys** ja määritä herätysaika.

Jos haluat muokata herätystä, paina **Muokkaa herätystä**.

Jos haluat poistaa herätyksen, paina askelpalautinnäppäintä.

Kun laite hälyttää, voit lopettaa hälytyksen painamalla tieturin **Lopeta**-näppäintä tai kannen puhelimen **Poistu**-näppäintä. Voit siirtää herätystä eteenpäin painamalla **Torkku**. Hälytys kuuluu ja herätysilmoitus tulee kannen puhelimen näyttöön, vaikka kannen puhelin olisi pois päältä. Paina **Näytä**, jos haluat nähdä herätysilmoituksen.

■ Hälytykset ja muistutukset

Kun Kello- tai Kalenteri-sovelluksessa asetettu hälytys alkaa kuulua, näyttöön tulee siihen liittyvä ilmoitus.

Jos haluat siirtää herätystä eteenpäin, paina **Torkku**.



Vihje: Oletusarvoinen torkkuaika on kymmenen minuuttia.

Jos haluat hiljentää hälytyksen poistamatta herätysilmoitusta näytöstä, paina **Mykistä**.

Jos haluat hiljentää hälytyksen ja sulkea herätysilmoituksen, paina **Lopeta**.

Jos et lopeta hälytystä, se lopetetaan automaattisesti 15 minuutin kuluttua. Herätysilmoitus jää näkyviin.

■ Kaupungit ja maat

Kaupunkien vaihtaminen

Jos haluat vaihtaa kaupungin, valitse vaihdettava kaupunki ja paina **Vaihda kaupunki**. Valitse uusi kaupunki listalta ja paina **Valitse**.

Kaupungin sijainti näkyy kartalla.



Vihje: Etsi kaupunki kirjoittamalla etsintäkenttään sen nimen alkuosa.



Vihje: Jos haluat lisätä uuden kaupungin listalle, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi kaupunki...**

Huomaa, että laitteen kellonaika voi muuttua, jos vaihdat kotikaupungin.

Kaupunkien etsiminen maailmankartalta

Jos haluat määrittää kaupungin sijainnin, valitse **Tiedosto** > **Uusi kaupunki...** tai **Muokkaa** > **Kaupungin tiedot...** ja paina **Aseta paikka**. Siirry kartalla haluamasi kaupungin kohdalle ja paina **OK**.

Maatietojen lisääminen ja muokkaaminen

Jos haluat lisätä uusia maita tai muokata nykyisiä, valitse [Tiedosto](#) > [Uusi maa/alue...](#) tai [Muokkaa](#) > [Maan/alueen tiedot...](#). Anna uusi maan nimi ([Maa/alue](#)), valitse [Suuntanumero](#) ja anna uusi numero.

Huomaa, että voit muokata myös pääkaupunkia, jos muokkaat olemassa olevaa maata.

Kaupunkitietojen lisääminen ja muokkaaminen

Jos haluat lisätä tai muokata kaupunkitietoja, valitse [Tiedosto](#) > [Uusi kaupunki...](#) ja anna kaupungin nimi.

Voit myös määrittää seuraavat asetukset:

- [Maa/alue](#) — Valitse maa listalta.
- [Suuntanumero](#) — Anna suuntanumero, joka tarvitaan soittaessa kyseiseen kaupunkiin.
- [Kesäaikavyöhyke](#) — Valitse kesäajan kanssa käytettävä aikavyöhyke.
- [Aikavyöhyke](#) — Valitse kaupungin ajan ja GMT-ajan (Greenwich Mean Time, Greenwichin aika) välinen ero.
- [Leveysaste](#) ja [Pituusaste](#) — Anna kaupungin koordinaatit, tai paina [Aseta paikka](#), jos haluat etsiä kaupungin maailmankartalta.

17. Tietojen ja ohjelmistojen hallinta

Älypuhelimessa on useita sovelluksia, joilla voit hallita henkilökohtaisia tietojasi, kuten yhteystietoja, kalenteritietoja ja sähköpostiviestejä.

■ Tiet. kopiointi

Tiet. kopiointi -sovelluksella voit siirtää tiettyjä tietoja, kuten yhteystietoja ja asetuksia, Nokia 9200 -sarjan kommunikaattorista Nokia 9300 -laitteeseen infrapunayhteyden kautta tai muistikortilla. Ennen kuin alat siirtää tietoja, tarkista, että laitteissa tai muistikortilla on niille tarpeeksi vapaata tilaa. Huomaa, että jos Nokia 9300 -laitteessa on alle 2 Mt vapaata muistia, tietoja ei voi siirtää.

Älä käytä Nokia 9300 -laitetta Tietojen kopiointi -sovelluksen käytön aikana. Jos mahdollista, katkaise virta kannen puhelimesta. Varmista, että akussa on tarpeeksi virtaa jäljellä tai kytke laite laturiin.



Huom! Ennen kuin voit käyttää yhteensopivaa muistikorttia Nokia 9300 -laitteen kanssa, muistikortti täytyy muuntaa sopivaan muotoon Tietojen kopiointi -sovelluksella ja muistikortille aiemmin asennetut sovellukset täytyy asentaa uudelleen. Älä kuitenkaan asenna uudelleen Nokia 9210 -kommunikaattoriin valmiiksi asennettuja sovelluksia. Nokia 9300 -laitteessa on näiden sovellusten uudemmat versiot, joita täytyy käyttää Nokia 9300 -laitteen kanssa.

Vaiheita voi olla enemmän sen mukaan, minkä tyyppisiä tietoja haluat siirtää, mitä siirtomenetelmää haluat käyttää, kuinka paljon vapaata muistia laitteissa tai muistikortilla on jäljellä tai kuinka monta kertaa olet aiemmin siirtänyt tai yrittänyt siirtää tietoja. Tarkista, että laitteiden infrapunaportit ovat vastakkain.

Lue Tietojen kopiointi -sovelluksessa näkyvät ohjeet.

1. Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Tiet. kopiointi**. Jos muistikortilla on tietoja, aseta se Nokia 9200 -sarjan kommunikaattoriin. Paina **Jatka siirtoa**.
2. Valitse kaupunki ja maa, jossa olet, ja paina **OK**.
3. Ota infrapunatoiminto käyttöön molemmissa laitteissa. Tarkista, että laitteiden infrapunaportit ovat vastakkain, ja paina **Jatka**. Laitteiden välille muodostetaan infrapunayhteys.
4. Lähetä Tiedonkeruu-sovellus Nokia 9200 -sarjan kommunikaattoriin painamalla **Lähetä kerääjä**. Tiedonkeruu-sovellus lähetetään infrapunaportin kautta Nokia 9200 -sarjan kommunikaattorisi Saapuneet-kansioon. Asenna Tiedonkeruu-sovellus painamalla 9200-sarjan kommunikaattorin **Avaa**-näppäintä. Jos **Avaa**-näppäintä ei ole, tallenna asennustiedosto painamalla **Tallenna** ja avaa se Tiedostonhallinnassa. Tiedonkeruu-sovellus käynnistyy automaattisesti asennuksen jälkeen. Suorita tiedonsiirto loppuun Nokia 9300 -laitteella. Kun Tiedonkeruu-sovellus on asennettu, paina Nokia 9300 -laitteen **Yhdistä kerääjään** -näppäintä.
5. Valitse Nokia 9300 -laitteessa tiedot, jotka haluat siirtää Nokia 9200 -sarjan kommunikaattorista. Voit siirtää kalenteri- ja yhteystietoja, viestejä, asetuksia, dokumentteja ja kuvia. Joitakin tiedostoja ei siirretä. Tällaisia tiedostoja ovat esimerkiksi käyntikortti- ja sähköpostiviestit, joita ei ole tallennettu Saapuneet-kansioon.
6. Paina **Siirrä IR:llä** tai **Siirrä m-kortilla** käytettävän siirtomenetelmän mukaan.
7. Paina **Käynnistä siirto**. Jos siirto keskeytyy, käynnistä Tietojen kopiointi -sovellus uudelleen ja jatka siirtoa. Jos siirto keskeytyy uudelleen, ongelma voi johtua siirrettävistä tiedoista. Käynnistä tiedonsiirto uudelleen, mutta älä valitse siirrettäviksi tietoja, joista ongelma näyttää johtuvan.
8. Kun tiedot on siirretty, paina **OK**.
9. Paina **Poistu**, jos haluat sulkea Tietojen kopiointi -sovelluksen, tai paina **Muunna m-kortti**, jos haluat muuntaa muistikortin Nokia 9300 -laitteessa käyttämistä varten.

Suurten tietomäärien siirtäminen Nokia 9200 -sarjan kommunikaattorista voi kestää jonkin aikaa.

■ Varm.kop.

Laitteen tiedot kannattaa varmuuskopioida säännöllisesti.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Varm.kop.**.

Ennen kuin alat varmuuskopioida tai palauttaa tietoja, toimi seuraavasti:

- Sulje muut sovellukset.
- Jos mahdollista, katkaise virta kannen puhelimesta.
- Tarkista, että akussa on tarpeeksi virtaa.

Kun haluat varmuuskopioida tiedot muistikortille, paina **Uusi kopio**. Anna nimi varmuuskopiolle ja valitse, haluatko varmuuskopioida kaikki tiedot vai pelkästään osan niistä. **Täydellinen varmuuskopio** kopioi kaikki tiedot. Jos valitset **Osittainen varmuuskopio**, määritä varmuuskopioitavat tiedot. Paina **Aloita kopiointi**.



Vihje: Voit varmuuskopioida tietoja myös **Tiedostot**- ja **Ohjauspaneeli**-sovelluksessa.

Kun haluat palauttaa varmuuskopioidut tiedot muistikortilta, valitse varmuuskopio ja paina **Palauta**. Määritä palautettavat tiedot. Jos haluat palauttaa tietoja täydellisestä varmuuskopiosta, valitse **Osittainen varmuuskopio** ja määritä palautettavat tiedot. Paina **Aloita palautus**. Kun tiedot on palautettu, käynnistä laite uudelleen painamalla **OK**.

■ Tiedonsiirto

Jos sinulla on Nokia 9300 -laite ja toinen tiedonsiirtoa tukeva laite, voit synkronoida niiden kalenterin ja osoitekirjan **Tiedonsiirto**-sovelluksella.

Tietoa yhteensopivista laitteista saat jälleenmyyjältä, verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Tiedonsiirto**.

1. Paina **Uusi** luodaksesi synkronointiprofiilin.
2. Valitse synkronoitavat tiedot ja paina **Seuraava**.
3. Valitse yhteystyyppi ja paina **Valitse**. Jos valitsemasi yhteystyyppi on infrapuna, synkronointi alkaa välittömästi.
4. Jos valitsemasi yhteystyyppi on Bluetooth, paina **Etsi** etsiäksesi laitteen, jonka kanssa haluat synkronoida tiedot. Kun haluat lopettaa etsinnän, paina **Lopeta**.
5. Siirry synkronoitavan laitteen kohdalle ja paina **Valitse**. Synkronointi alkaa.

Jos haluat nähdä synkronointilokin, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Synkronointiloki**.

■ Synkronointi

Synkronointi-sovelluksella voit synkronoida kalenteri- tai yhteystiedot yhteensopivassa tietokoneessa tai etäpalvelimella olevien kalenteri- ja osoitekirjasovellusten kanssa. Asetuksesi (mitkä tiedot synkronoidaan, mitä yhteystapaa käytetään) tallennetaan synkronointiprofiiliksi, jota käytetään synkronoinnissa.



Vihje: Voit saada synkronointiasetukset viestinä palveluntarjoajalta.

Sovellus käyttää etäsynkronoinnissa SyncML-tekniikkaa. Tietoa SyncML-yhteensopivuudesta saat niiden sovellusten toimittajilta, joiden kanssa haluat synkronoida laitteen tiedot.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Synkronointi**.

Laitteessa on profiili Nokia PC Suite -ohjelmistoa varten. Muokkaa PC Suite -profiilia vain Nokia PC Suite -ohjelmiston avulla.

Kalenteri- ja yhteystietojen sekä sähköpostiviestien synkronoiminen

1. Liitä laitteesi yhteensopivaan tietokoneeseen. Voit käyttää Internet-, Bluetooth- tai kaapeliyhteyttä. Voit myös liittää pöytätelineen tietokoneeseen datakaapelilla ja asettaa laitteen pöytätelineeseen. [Katso "Yhteydet", s. 83](#).
Jos haluat käyttää Bluetooth-toimintoa, määritä ensin laitteen ja Nokia PC Suite -ohjelmiston välisen Bluetooth-yhteyden asetukset valitsemalla Yhteyksien hallinta ja avaamalla Nokia Connection Manager. Katso lisätietoja Nokia PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeesta.
2. Käynnistä Nokia PC Suite -ohjelmisto tietokoneessa ja valitse Synkronoi. Nokia PC Sync -sovellus käynnistyy.
3. Jos liitit laitteen tietokoneeseen datakaapelin ja pöytätelineen avulla, paina pöytätelineen synkronointipainiketta. Jos liitit laitteen tietokoneeseen Bluetooth-toiminnolla, käynnistä synkronointi Nokia PC Sync -sovelluksella.

Profiilin luominen

1. Laitteessa on valmiiksi määritetty profiili Nokia PC Suite -ohjelmistoa varten. Jos haluat luoda uusia profiileja, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Uusi**. Näyttöön tulee ohjattu profiilinluontitoiminto, joka auttaa sinua määrittämään oikeat asetukset.
2. Määritä seuraavat asetukset:
 - **Profiilin nimi** — Anna profiilille kuvaava nimi.
 - **Yhteystyyppi** — Valitse **Bluetooth** tai **Datakaapeli**, jos haluat synkronoida tiedot tietokoneen kanssa, tai valitse **Internet**, jos haluat synkronoida tiedot Internet-palvelimen kanssa.
 - **Yhteysosoite** — Jos valitsit yhteystyyppiä **Internet**-vaihtoehdon, valitse Internet-yhteysosoite.
 - **Palvelimen osoite** — Määritä synkronointipalvelimen osoite.
 - **Portti** — Jos valitsit yhteystyyppiä Internetin, anna synkronointipalvelimen portin numero.
 - **Käyttäjätunnus** — Anna synkronointipalvelimen kanssa tarvittava käyttäjätunnus.
 - **Salasana** — Anna synkronointipalvelimen kanssa tarvittava salasana.
 - **Vahvista salasana** — Anna synkronointipalvelimen salasana toisen kerran.
3. Valitse, haluatko synkronoida yhteys- tai kalenteritiedot tai sähköpostiviestit.
4. Määritä laitteen ja etäpalvelimen tietokantojen polut ja valitse **Synkronointitapa**. Valitse **Normaali**, jos haluat synkronoida tiedot laitteesta etäpalvelimelle ja päinvastoin, valitse **Vain puhelimeen**, jos haluat synkronoida tiedot etäpalvelimelta laitteeseen, tai valitse **Vain puhelimesta**, jos haluat synkronoida tiedot laitteesta etäpalvelimelle.
5. Valitse, haluatko käyttää luomaasi profiilia oletusarvoisena synkronointiprofiilina.

Jos haluat palauttaa PC Suite -ohjelmiston oletusasetukset, paina Menu-näppäintä ja valitse [Työkalut](#) > [Palauta PC Suite -profiili](#).

Jos haluat muokata olemassa olevaa profiilia, valitse se ja paina [Muokkaa](#).

Jos haluat asettaa olemassa olevan synkronointiprofiilin oletusprofiiliksi, valitse profiili, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Työkalut](#) > [Aseta oletukseksi](#).

Jos haluat synkronoida tietokannan koko sisällön laitteen ja palvelimen välillä, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Synkronointi](#) > [Hidas synkronointi](#). Huomaa, että tällöin ei huomioida profiilille määritettyä synkronointityyppiä.

Jos haluat poistaa profiilin, valitse se ja paina askelpalautinnäppäintä.

Jos haluat korvata laitteessa olevan tietokannan palvelimella olevalla tietokannalla, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Synkronointi](#) > [Korvaa puhelimen tiedot](#).

Jos haluat korvata palvelimella olevan tietokannan laitteessa olevalla tietokannalla, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Synkronointi](#) > [Korvaa palvelimen tiedot](#).

Kun olet synkronoinut laitteen tiedot yhteensopivan tietokoneen kanssa, voit tarkastella synkronointilokia.

Jos haluat avata synkronointilokin, valitse profiili ja paina [Loki](#). Lokissa näkyvät esimerkiksi synkronointipäivä ja -aika sekä mahdolliset synkronointivirheet.

Lisätietoja synkronoinnista on Nokia PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeessa ja Nokia PC Sync -sovelluksen ohjeitoiminnossa.

■ Nokia PC Suite

Nokia PC Suite sisältää ohjelmia, joilla voit hallita Nokia 9300 -laitteessa olevia tietoja. Voit esimerkiksi synkronoida yhteys- ja kalenteritiedot, sähköpostiviestit sekä tehtävät laitteen ja yhteensopivan tietokoneen välillä Nokia PC Sync -sovelluksella, hallita laitteen kansioita Nokia Phone Browser -sovelluksella, varmuuskopioida ja palauttaa tietoja Nokia Content Copier -sovelluksella ja asentaa sovelluksia Nokia Application Installer -sovelluksella.

Asenna Nokia PC Suite CD-levyltä tai osoitteesta www.nokia.com. Nokia PC Suite -ohjelmistoa voi käyttää vain Windows 2000:n ja Windows XP:n kanssa. Lisäohjeita PC Suite -ohjelmiston asentamista ja käyttöä varten on CD-levyllä olevassa Nokia PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeessa tai Nokia PC Suite -sovellusten ohjetiedoissa.

Jotta voit käyttää Nokia PC Suite -ohjelmistoa, sinun täytyy liittää laite yhteensopivaan tietokoneeseen USB-kaapelilla DKU-2 tai Bluetooth- tai infrapunayhteyden kautta. [Katso "Yhteydet", s. 83.](#)

- Jos haluat käyttää liitäntäkaapelia, tarvitset sen uusimman ohjaimen. Ohjain asennetaan Nokia PC Suite -ohjelmiston asennuksen aikana. Lisätietoja on Nokia PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeessa.
- Jos haluat käyttää Bluetooth-yhteyttä, luo pariliitos laitteen ja yhteensopivan tietokoneen välille ja aseta tietokone sallituksi Bluetooth-laitteeksi. [Katso "Pariliitoksen luominen toisen laitteen kanssa", s. 84.](#)
- Jos haluat käyttää infrapunayhteyttä, aktivoi laitteen infrapunaportti. [Katso "Infrapuna", s. 85.](#) Aktivoi tarvittaessa myös yhteensopivan tietokoneen infrapunaportti.

Jos haluat käyttää laitetta modeemina, voit joutua asentamaan tai päivittämään Bluetooth- tai infrapunaohjaimet. Lisätietoja on myyntipakkauksessa olevalla CD-levyllä, osoitteesta www.nokia.com ja Nokia PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeessa.

■ Sovellusten ja ohjelmistojen asentaminen



Tärkeää: Asenna sovelluksia vain sellaisista lähteistä, jotka tarjoavat riittävän suojauksen vahingollisia ohjelmia vastaan.

Voit asentaa laitteeseen kahdentyyppisiä sovelluksia ja ohjelmistoja:

- erityisesti Nokia 9300 -laitteelle tarkoitettuja tai Symbian-käyttöjärjestelmän kanssa yhteensopivia sovelluksia ja ohjelmistoja. Näiden ohjelmien asennustiedosten tunniste on .SIS.
- J2ME-sovelluksia, jotka ovat yhteensopivia Symbian-käyttöjärjestelmän kanssa. Java-sovellusten asennustiedosten tunniste on .JAD tai .JAR.

Asennustiedostot voidaan siirtää laitteeseen yhteensopivasta tietokoneesta, ladata selaamisen aikana tai lähettää multimediaviestinä, sähköpostiviestin liitteenä tai Bluetooth-yhteyden kautta. Jos siirrät tiedoston Nokia 9300 -laitteelle tarkoitettulla PC Suite -ohjelmistolla, tallenna tiedosto laitteen kansioon C:\nokia\installs. Jos siirrät tiedoston Microsoft Windows Explorer -ohjelmalla, tallenna tiedosto muistikortille (paikalliseen asemaan).

Asennuksen aikana laite tarkistaa asennustiedoston eheyden. Laite näyttää tarkistuksen tiedot ja antaa sinulle mahdollisuuden jatkaa asennusta tai perua sen.

[Katso "Varmenteiden hallinta", s. 67.](#)

Jos asennat sovelluksia, joiden kanssa tarvitaan verkkoyhteys, laite saattaa kuluttaa tavallista enemmän virtaa niiden käytön aikana.

Symbian-ohjelmien asentaminen

Kun asennat sovelluksen päivitys- tai korjaustiedoston, tarvitset sovelluksen palauttamista varten sen alkuperäisen version tai täydellisen varmuuskopion. Jos haluat palauttaa alkuperäisen sovelluksen, poista sovellus ja asenna se uudelleen alkuperäisen asennustiedoston tai varmuuskopion avulla.

Jos haluat asentaa ohjelmiston, etsi asennustiedosto laitteen muistista tai muistikortilta, valitse tiedosto ja käynnistä asennus painamalla Enter-näppäintä. Esimerkiksi jos olet saanut asennustiedoston sähköpostiviestin liitteenä, mene postilaatikkoosi, avaa sähköpostiviesti, valitse asennustiedosto ja käynnistä asennus painamalla Enter-näppäintä.

Voit poistaa ohjelmiston Application Manager -sovelluksella. [Katso "Sovellusten hallinta", s. 63.](#)

Java™-sovellusten asentaminen

1. Etsi asennustiedosto laitteen muistista tai muistikortilta, valitse tiedosto ja käynnistä asennus painamalla Enter-näppäintä. Esimerkiksi jos olet saanut asennustiedoston sähköpostiviestin liitteenä, mene postilaatikkoosi, avaa sähköpostiviesti, valitse asennustiedosto ja käynnistä asennus painamalla Enter-näppäintä.
2. Vahvista asennus. Asennustiedostossa täytyy olla .JAR-tunniste. Jos sitä ei ole, laite voi pyytää sinua lataamaan tiedoston. Jos yhteysosoitetta ei ole määritetty, sinua pyydetään valitsemaan osoite. Kun lataat .JAR-tiedoston, joudut ehkä antamaan käyttäjätunnuksen ja salasanan, jotta pääset palvelimelle. Saat ne sovelluksen tarjoajalta.
3. Laite ilmoittaa, kun asennus on suoritettu.



Vihje: Kun selaat Web-sivuja, voit ladata asennustiedoston ja asentaa sen heti. Huomaa kuitenkin, että yhteys säilyy taustalla asennuksen aikana.

■ Java

Voit asentaa laitteeseen Java-sovelluksia ja käyttää niitä siinä. [Katso "Sovellusten ja ohjelmistojen asentaminen", s. 81.](#)

Nokia 9300 -älypuhelin tukee J2ME-nimistä Java-ohjelmointialustaa. Voit etsiä Java-sovelluksia selaimella, noutaa niitä Internetin kautta ja tallentaa niitä Sovellukset-kansioon.

Java-sovelluksia voi hallita [Sovellusten hallinta](#) -toiminnolla.

Laitteen J2ME-alusta tukee kahta Java-ympäristöä: MIDP ja Personal Profile.



Vihje: Tietoa sovelluskehityksestä on sivustossa www.forum.nokia.com. Forum Nokia -sivusto sisältää Series 80 Developer Platform- ja Java Software Development Kit (SDK) -ohjelmiston, työkaluohjelmia, teknisiä tietoja ja sovelluksia.

Java MIDP

Java MIDP (Java Mobile Information Device Profile) -ympäristö tukee seuraavia API-rajapintoja:

- Java CLDC 1.1 — kohdepistetoteutus, joka kuuluu Symbian OS -käyttöjärjestelmään
- Java MIDP 2.0 — tietoturvasta huolehtiva rajapinta, jossa Java-sovellukset luokitellaan seuraavasti: valmistaja, operaattori, luotettava kolmas osapuoli, epäluotettava
- Java WMA — langaton viestintä
- Java Mobile Media — multimedian käyttö mobiililaitteissa
- Java Bluetooth — Bluetooth-yhteydet ja Bluetooth Push -menetelmä Java-sovelluksia varten
- Nokia UI — ääntä ja kuvia tukevat käyttöliittymät
- Java DRM — sisällön käyttötapoja koskevia määrittämiä
- Java File — tiedostopalvelinpalvelut.
- Java PIM — mahdollistaa puhelinluettelon, kalenterimerkintöjen ja tehtävälistamerkintöjen käytön

Java PP

Java PP (Java Personal Profile) -ympäristö tukee seuraavia API-rajapintoja:

- Java CDC 1.0 — tarjoaa uusia tapoja liittää laitteita toisiinsa
- Java Foundation Profile 1.0 — verkko- ja I/O-tuki
- Java Personal Profile 1.0 — standardoidut Java UI -käyttöliittymämäärittäykset ja AWT käyttöliittymiä, piirroksia ja kuvia varten
- Java UI — standardoidut Java-käyttöliittymämäärittäykset
- JDBC — mahdollistaa Java-sovellusten käytön relaatiotietokantojen kanssa.

18. Yhteydet

Laitteen kanssa voi käyttää erilaisia yhteyksiä. Voit käyttää langattomia yhteystapoja, kuten Bluetooth ja infrapuna, tai USB (Universal Serial Bus) -kaapeliyhteyttä PC Suite -ohjelmiston kanssa tai IP-läpivienttiä.

■ Kaapeliyhteys

Voit liittää laitteen yhteensopivaan tietokoneeseen USB-kaapelilla DKU-2. Kytke kaapeli laitteen pohjaan. [Katso Kuva Näppäimet ja liitännät, s. 10.](#)

Voit liittää kaapelin myös laitteen pöytätelineeseen.

Huomaa, että DKU-2-ohjain täytyy asentaa tietokoneeseen, ennen kuin kaapeliyhteyttä voi käyttää. Lisätietoja on myyntipakkauksessa olevalla CD-levyllä ja osoitteessa www.nokia.com.

IP-läpivienti

Voit käyttää kaapeliyhteyttä myös **IP-läpivienti**-toiminnon kanssa, jolloin laite käyttää tietokoneen Internet-yhteyttä. Tätä IP-läpivienttiyhteyttä voi käyttää kuten tavallista Internet-yhteyttä esimerkiksi selaamiseen ja etäsynkronointiin.

Huomaa, että IP-läpivientiä ei voi käyttää yhtä aikaa Nokia PC Suite -ohjelmiston kanssa. Voit määrittää kaapeliyhteyden asetukset **Ohjauspaneeli**-sovelluksessa. [Katso "Kaapeliasetukset", s. 65.](#)

Huomaa, että et voi käyttää modeemia, jos valitset kaapeliyhteyden asetuksissa **IP-läpivienti**. Valitse **PC Suite -yhteys**, tai valitse **IP-läpivienti ohittaa PC Suite -yhteyden**, jos IP-läpivienttiyhteys ei ole käynnissä.

■ Bluetooth

Tämä laite on Bluetooth-määrittelyn 1.1 mukainen. Määrittely tukee seuraavia profiileja: Generic Access Profile, Serial Port Profile, Dial-Up Networking Profile, Generic Object Exchange Profile, Object Push Profile, File Transfer Profile, SIM Access Profile ja Handsfree Profile. Käytä laitteesi kanssa Nokian hyväksymiä lisävarusteita, jotta Bluetooth-laitteet ovat varmasti keskenään yhteensopivia. Tietoa muiden laitteiden yhteensopivuudesta tämän laitteen kanssa saat niiden valmistajilta.

Joissakin paikoissa voi olla Bluetooth-tekniikan käyttöä koskevia rajoituksia. Tarkista asia paikallisilta viranomaisilta tai palveluntarjoajalta.

Bluetooth-tekniikkaa käyttävät toiminnot tai sellaisten jättäminen päälle taustalle muita toimintoja käytettäessä lisää akkuvirran tarvetta ja lyhentää akun käyttöikää.

Bluetooth-tekniikka mahdollistaa maksuttoman langattoman yhteyden enintään 10 metrin päässä toisistaan olevien elektronisten laitteiden välillä. Bluetooth-yhteyden kautta voi lähettää kuvia, videoita, tekstiä, käyntikortteja ja kalenterimerkintöjä ja muodostaa langattoman yhteyden muihin Bluetooth-laitteisiin, kuten tietokoneisiin.

Koska Bluetooth-laitteet ovat yhteydessä toisiinsa radioaaltojen avulla, viestilaitteen ja toisen Bluetooth-laitteen ei tarvitse olla näköyhteydessä toisiinsa. Riittää, että laitteet ovat enintään 10 metrin päässä toisistaan. Laitteiden välistä yhteyttä voivat kuitenkin häiritä esteet, kuten seinät, tai muut elektroniset laitteet.

Kun otat Bluetooth-toiminnon käyttöön ensimmäisen kerran, sinua pyydetään antamaan laitteelle nimi.

Bluetooth-asetukset

Jos haluat muuttaa Bluetooth-asetuksia, valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** ja **Yhteydet** > **Bluetooth**. Valitse **Asetukset**-sivu.

Määritä seuraavat asetukset:

- **Bluetooth käytössä** — Valitse **Kyllä**, jotta Bluetooth-toiminto otetaan käyttöön. Jos valitset **Ei**, käynnissä olevat Bluetooth-yhteydet katkaistaan eikä Bluetooth-toimintoa voi käyttää tietojen lähettämiseen tai vastaanottamiseen.
- **Oman puhelimen näkyvyys** — Valitse **Näkyvä kaikille**, jos haluat, että muut Bluetooth-laitteet voivat löytää oman laitteesi. Jos valitset **Piilotettu**, muut laitteet eivät löydä laitettasi.
- **Oma Bluetooth-nimi** — Anna laitteellesi nimi. Nimi voi sisältää enintään 247 merkkiä.
- **Etä-SIM-käyttö** — Valitse **Käytössä**, jos haluat sallia yhteyden yhteensopivan autosarjan ja Nokia 9300 -laitteen välillä. [Katso "SIM access -profiili", s. 64.](#)

Jos olet ottanut Bluetooth-toiminnon käyttöön ja vaihtanut näkyvyysasetukseksi **Näkyvä kaikille**, muiden Bluetooth-laitteiden käyttäjät näkevät laitteesi ja sen nimen.



Vihje: Voit ottaa Bluetooth-toiminnon käyttöön tai pois käytöstä painamalla Chr+

Huomaa, että jos Bluetooth-toiminto poistettiin käytöstä **Offline**-profiilin valitsemisen takia, sinun täytyy ottaa Bluetooth-toiminto käyttöön käsin.

Tietojen lähettäminen Bluetooth-yhteyden kautta

Tekijänoikeussuojat voivat estää joidenkin kuvien tai soittoäänien tai muun vastaavan sisällön kopioinnin, muokkaamisen, siirtämisen tai edelleen lähettämisen.

Vain yksi Bluetooth-yhteys voi olla käynnissä kerrallaan.

1. Avaa sovellus, johon lähetettävä kohde on tallennettu. Jos esimerkiksi haluat lähettää valokuvan toiseen laitteeseen, avaa [Kuvat](#)-sovellus.
2. Valitse lähetettävä kohde, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Lähetä](#) > [Bluetooth](#).
3. Jos olet etsinyt Bluetooth-laitteita aiemmin, näyttöön tulee edellisellä kerralla löytyneiden laitteiden lista. Listalla näkyy laitteen kuvake ja nimi. Jos haluat aloittaa uuden etsinnän, paina [Etsi uudestaan](#). Jos haluat keskeyttää etsinnän, paina [Lopeta](#).
4. Valitse laite, johon haluat muodostaa yhteyden, ja paina [Valitse](#).
5. Jos toisen laitteen kanssa täytyy luoda pariliitos ennen kuin tietoja voi lähettää, sinulta pyydetään salasana. Luo haluamasi salasana (1 - 16 numeroa) ja pyydä toisen Bluetooth-laitteen käyttäjää antamaan sama salasana. Salasanaa tarvitaan vain kerran eikä sinun tarvitse pitää sitä mielessäsi. Salasana on määritetty valmiiksi laitteisiin, joissa ei ole käyttöliittymää. Kun pariliitos on luotu, laite lisätään [Laiteparit](#)-sivulle.
6. Kun yhteys on muodostunut, näyttöön tulee [Lähetetään...](#)-ilmoitus.

Tietojen vastaanotto Bluetooth-yhteyden kautta

Jos haluat vastaanottaa tietoja Bluetooth-yhteyden kautta, ota Bluetooth-toiminto käyttöön ja valitse [Näky kaikille](#)-vaihtoehto.

Jos saat Bluetooth-yhteyden kautta tietoja laitteesta, jolla ei ole tähän lupaa, sinulta kysytään, haluatko hyväksyä Bluetooth-viestin. Jos hyväksyt viestin, kohde lisää [Viestintä](#)-sovelluksen Saapuneet-kansioon.



Vihje: Jos vastaanotettu kohde ei ole Saapuneet-kansiossa, valitse [Työpöytä](#) > [Toimisto](#) > [Tiedostot](#) ja tarkista, onko se [C:\Omat\](#)-kansiossa.

Pariliitoksen luominen toisen laitteen kanssa

Pariliitos tarkoittaa toisen laitteen tarkistusta. Pariliitoksen luominen toisen laitteen kanssa nopeuttaa ja helpottaa kyseisen laitteen löytämistä.

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) ja [Yhteydet](#) > [Bluetooth](#).

Jos haluat luoda pariliitoksen toisen laitteen kanssa, valitse [Laiteparit](#)-sivu. Aloita laitteiden etsintä painamalla [Uusi](#) ja [Aloita](#). Valitse laite, jonka kanssa haluat luoda pariliitoksen, ja paina [Pariksi](#). Anna salasana ja paina [OK](#). Jos haluat asettaa toisen laitteen sallituksi, paina [Kyllä](#). Jos valitset [Ei](#), kyseiseltä laitteelta tulevat yhteyspyynnöt täytyy hyväksyä joka kerta erikseen.



Vihje: Bluetooth-laitteiden käyttäjien täytyy sopia salasanasta ja käyttää sitä molemmissa laitteissa pariliitoksen luomiseksi laitteiden välille. Salasana on määritetty valmiiksi laitteisiin, joissa ei ole käyttöliittymää.

Jos haluat poistaa pariliitoksen, valitse [Laiteparit](#)-sivu. Valitse laite, jonka kanssa luodun pariliitoksen haluat poistaa, ja paina [Poista](#).

Jos haluat antaa lyhyen nimen laitteelle, jonka kanssa on luotu pariliitos, valitse [Laiteparit](#)-sivu. Valitse laite, jonka nimen haluat muuttaa, ja paina [Muokkaa](#). [Aseta kutsunimi](#)-kentässä voit määrittää lyhytnimen (lempinimen eli aliaksen), joka auttaa sinua tunnistamaan kyseisen laitteen. Lyhytnimi tallennetaan laitteen muistiin ja muiden Bluetooth-laitteiden käyttäjät eivät näe sitä.

Jos haluat asettaa laitteen sallituksi tai ei-sallituksi, valitse [Laiteparit](#)-sivu. Valitse laite ja paina [Muokkaa](#). Siirry [Laite sallittu](#) -kenttään ja valitse [Kyllä](#). Tällöin toinen laite voi muodostaa Bluetooth-yhteyden laitteeseesi tietämättäsi. Yhteyttä ei tarvitse hyväksyä eikä käyttöoikeuksia tarkisteta. Valitse [Kyllä](#) omille laitteillesi, kuten tietokoneellesi, tai laitteille, joiden omistajaan luotat. Sallittujen laitteiden vieressä näkyy -kuvake pariliitoslistalla. Jos valitset [Ei](#), kyseiseltä laitteelta tulevat yhteyspyynnöt täytyy hyväksyä joka kerta erikseen.

Jos haluat muodostaa yhteyden toiseen Bluetooth-laitteeseen, valitse [Laiteparit](#)-sivu. Valitse laite listalta ja paina [Muokkaa](#) ja [Muodosta yhteys](#). Huomaa, että tämä asetus näkyy vain äänilaitteille, joiden kanssa tarvitaan luotettava Bluetooth-yhteys. Näitä laitteita ovat esimerkiksi Bluetooth-kuulokkeet ja -autosarjat. Tällaisten laitteiden pitää tukea Bluetooth 1.1 -määritystä ja Handsfree-profiilia. Jos haluat katkaista yhteyden valittuun laitteeseen, paina [Katkaise yhteys](#).

SIM access -profiili

Bluetooth-yhteyden ja SIM access -profiilin avulla voit käyttää SIM-kortillasi olevia tietoja yhteensopivan autosarjapuhelimen kanssa. [Katso "SIM access -profiili", s. 64.](#)

Bluetooth-yhteyden katkaiseminen

Bluetooth-yhteys katkeaa automaattisesti tietojen lähettämisen tai vastaanottamisen jälkeen. Kun tietoja ei lähetetä, yhteys voi säilyä vain PC Suite -ohjelmistoa ja joitakin lisävarusteita, kuten kannettavaa HF:ää, käytettäessä.

Bluetooth-yhteyden tilan tarkistaminen

 Bluetooth-toiminto on päällä.

 Kun kuvake vilkkuu, laite yrittää muodostaa yhteyden toiseen laitteeseen.

 Kun kuvake näkyy jatkuvasti, Bluetooth-yhteys on käynnissä.

■ Infrapuna

Älä osoita infrapunasädettä kenenkään silmään äläkä anna sen häiritä muita infrapunalaitteita. Tämä laite on 1. luokan laserlaite.

Voit käyttää infrapunaa tiedostojen lähettämiseen ja vastaanottamiseen muiden infrapunalaitteiden kanssa.

1. Tarkista, että laitteiden infrapunaportit ovat vastakkain. Laitteiden sijainti toisiinsa nähden on tärkeämpää kuin kulma tai etäisyys.

2. Paina **Chr+** .

Kun haluat lopettaa infrapunayhteyden, paina **Chr+** .

■ Modeemi

Laitetta voi käyttää modeemina yhteensopivan tietokoneen kanssa.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Modeemi**.

Jotta voit käyttää laitetta modeemina

- tietokoneessa täytyy olla sopiva tiedonsiirto-ohjelma
- sinun täytyy tilata tarvittavat verkkopalvelut palveluntarjoajalta tai Internet-palveluntarjoajalta
- tietokoneeseen täytyy olla asennettu sopivat ohjaimet. Kaapeliyhteyttä varten pitää asentaa DKU-2 (USB) -ohjaimet, ja Bluetooth- tai infrapunayhteyttä varten pitää asentaa tai päivittää omat ohjaimensa.
- tietokoneeseen kannattaa asentaa Nokia Modem Options -ohjelma.

Lisätietoja on osoitteessa www.nokia.com ja Nokia PC Suite -ohjelmiston käyttöohjeessa.

Jos haluat liittää laitteen yhteensopivaan tietokoneeseen infrapunayhteyden kautta, paina **Ota käyttöön**. Jos haluat katkaista yhteyden tietokoneeseen, paina **Poista käytöstä**.



Vihje: Jos haluat käyttää laitetta modeemina Bluetooth- tai kaapeliyhteyden kautta, liitä laite yhteensopivaan tietokoneeseen ja ota modeemi käyttöön tietokoneessa.

Huomaa, että laitteen muut tiedonsiirtotoiminnot eivät ehkä toimi käyttäessäsi laitetta modeemina.

■ Tulostaminen

Voit tulostaa tiedostoja useimmista sovelluksista yhteensopivilla tulostimilla. Ennen kuin aloitat tulostuksen, tarkista, että laite on liitetty oikein tulostimeen.

Jos haluat tulostaa tiedoston yhteensopivalla tulostimella, paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Tulosta...** Tarkista, että asetukset ovat oikein, ja paina **Tulosta**.

Jos haluat muuttaa tulostusasetuksia, paina **Valinnat**.

Jos haluat esikatsella tiedostoa ennen tulostusta, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Tulosta...** ja paina **Esikatselu**. Jos haluat tulostaa tiedoston yhteensopivalla tulostimella, paina **Tulosta**. Jos haluat muuttaa dokumentin kokoa, reunuksia, ylä- tai alaturunnisteita tai sivutusta, paina **Sivun asetukset**.

Tulostusasetusten määrittäminen

Jos haluat muuttaa tiedoston tulostusasetuksia, paina Menu-näppäintä, valitse **Tiedosto** > **Tulostus** > **Tulosta...** ja paina **Valinnat**.

Määritä **Yhteys**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Yhteystyyppi** — Valitse yhteystapa, jota haluat käyttää tulostimen kanssa.
- **Tulostin** — Valitse sopiva tulostin. Jos valitset Hewlett-Packard-tulostimen, valitse tulostinohjain tässä ikkunassa ja tulostin kohdassa **Työpöytä** > **Työkalut** > **Ohjauspaneeli** > **Ekstrat**.

Määritä **Dokumentti**-sivulla seuraavat asetukset:

- **Kopioiden määrä** — Valitse tulostettavien kopioiden määrä.

Sivuasetusten määrittäminen

Jos haluat muuttaa sivun kokoa ja tulostussuuntaa, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Tulostus](#) > [Sivun asetukset...](#) Valitse [Koko](#)-välilehti.

Jos haluat vaihtaa sivukoon, siirry kohtaan [Sivun koko](#) ja valitse uusi koko. Huomaa, että tulostimella ei voi ehkä tulostaa kaikkia sivukokoja. [Leveys](#)- ja [Korkeus](#)-kohdan numerot muuttuvat valitun sivukoon mukaan.

Jos haluat määrittää mukautetun sivukoon, näppäile haluamasi luku [Leveys](#)- ja [Korkeus](#)-kohtaan.

Jos haluat vaihtaa sivun tulostussuunnan, siirry kohtaan [Suunta](#). Jos valitset [Pysty](#)-vaihtoehdon, sivun korkeus on suurempi kuin sen leveys. Jos valitset [Vaaka](#)-vaihtoehdon, sivun leveys on suurempi kuin sen korkeus.

Jos haluat määrittää sivun reunukset, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Tulostus](#) > [Sivun asetukset...](#) Valitse [Reunukset](#)-välilehti, siirry haluamasi reunuksen kohdalle ja näppäile luku.

Jos haluat nähdä uudet reunukset, sulje [Sivun asetukset](#)-ikkuna, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Tulostus](#) > [Esikatselu](#). Tulostimesi ei ehkä tulosta oikein dokumentteja, joissa on hyvin kapeat reunukset.

Jos haluat määrittää sivun ylätunnisteen, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Tulostus](#) > [Sivun asetukset...](#) Valitse [Ylätunniste](#)-sivu ja kirjoita ylätunnisteena käytettävä teksti. Paina [Lisää](#), jos haluat lisätä ylätunnisteeseen tiedostonimen, objektin, sivunumeroita, kellonajan tai päivämäärän.

Jos haluat muuttaa tekstin ulkoasua, paina [Muoto](#).

Jos haluat siirtää ylätunnisteen lähemmäksi sivun yläreunaa tai kauemmaksi siitä, siirry kohtaan [Etäisyys sivun yläreunasta](#) ja näppäile luku. Tulostimesi ei ehkä tulosta oikein dokumentteja, joissa on hyvin kapeat reunukset.

Jos haluat määrittää sivun alatunnisteen, paina Menu-näppäintä ja valitse [Tiedosto](#) > [Tulostus](#) > [Sivun asetukset...](#) Valitse [Alatunniste](#)-välilehti ja kirjoita alatunnisteena käytettävä teksti. Paina [Lisää](#), jos haluat lisätä alatunnisteeseen tiedostonimen, objektin, sivunumeroita, kellonajan tai päivämäärän.

Jos haluat muuttaa tekstin ulkoasua, paina [Muoto](#).

Jos haluat siirtää alatunnisteen lähemmäksi sivun alareunaa tai kauemmaksi siitä, siirry kohtaan [Etäisyys alareunasta](#) ja näppäile luku.

Jos haluat valita ensimmäisen sivun numeron, siirry kohtaan [Ensimmäinen numero](#) ja anna numero. Tavallisesti numerointi aloitetaan 1:stä tai 0:sta.

Jos haluat jättää ylä- tai alatunnisteen pois ensimmäiseltä sivulta, siirry kohtaan [Ylätunniste ensimmäisellä sivulla](#) tai [Alatunniste ensimmäisellä sivulla](#), paina [Vaihda](#) ja valitse [Ei](#).

Tulostusongelmat

Laitteen näyttöön tulee ilmoitus, jos laitetta ei voi yhdistää yhteensopivaan tulostimeen.

Seuraavassa on joitakin vihjeitä vianmääritystä varten:

- Tulostin - tarkista, että tulostimessa on virta päällä ja että tulostin on online-tilassa. Tulosta testisivu ja kokeile tulostusta, kun laite on yhdistetty suoraan tulostimeen. Tarkista, että laite toimii muiden langattomien laitteiden kanssa tai tarkista, että laitteesi tukee tulostinta.
- Infrapuna - tarkista, että infrapunatoiminto on käytössä, laitteen ja tulostimen infrapunaportit ovat toisiaan kohti ja ettei kumpaankaan porttiin kohdistu kirkasta valoa.
- Bluetooth - tarkista, että Bluetooth-toiminto on käytössä, laitteesi löytää muita Bluetooth-laitteita kuin tulostimen ja että laite ja tulostin ovat sopivalla etäisyydellä.

Langattomien laitteiden tulostusasetusten määrittäminen

Jos haluat määrittää tulostusasetukset yhteensopivaa Hewlett-Packard-tulostinta varten, valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Ohjauspaneeli](#) > [Ekstrat](#) > [HP-tulostimen valinta](#). Määritä seuraavat asetukset:

- [Tulostinmalli](#) — Valitse käytettävä tulostin.
- [Tulostuslaatu](#) — Valitse tulostuslaatu tulostimen tukemien tulostuslaatuja mukaan. [Normaali](#) tarkoittaa 600 dpi:n tulostusta, [Luonnos](#) nopeaa 300 dpi:n tulostusta, [Paras](#) 1200 dpi:n tulostusta ja [Maksimi](#) 2400 tai 4800 dpi:n tulostusta. Jos haluat säästää mustetta tai lisätä tulostusnopeutta, valitse [Normaali](#) tai [Luonnos](#).
- [Mediatyyppi](#) — Valitse tulostusmateriaali.
- [Väritila](#) — Valitse käyttämäsi tulostimen mukaan, käytetäänkö tulostuksessa montaa väriä vai harmaasävyjä.

■ Asetusten etämääritys (verkkopalvelu)

[Laittehallinta](#)-sovellus auttaa sinua määrittämään erilaiset yhteysasetukset, kuten sähköposti-, multimediatesti- ja Internet-asetukset.

Valitse [Työpöytä](#) > [Työkalut](#) > [Laittehallinta](#).

Yhteydet

Asetusten etämääritysyhteys käynnistetään tavallisesti palvelimelta, kun laitteen asetukset pitää päivittää.

Jos haluat aloittaa määrittämisestunnon, valitse listalta haluamasi profiili ja paina **Muodosta yhteys**. Jos etämäärityksen profiileja ei ole määritetty, sinun täytyy ensin luoda sellainen.

Jos haluat poistaa etämäärityksen käytöstä, valitse haluamasi profiili, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut > Poista määrittämisestä**. Etämääritysasetuksia ei voi vastaanottaa etämäärityspalvelimilta, joiden profiili on tallennettu laitteeseen.

Kun määrittämisestunto on päättynyt, voit tarkistaa tilatiedot.

Jos haluat avata määrittämislokin, valitse haluamasi profiili ja paina **Määrittämisloki**. Lokitiedostossa näkyy valitun profiilin viimeisin määrittämisasetus.

Uuden määrittämisprofiilin luominen

Määrittämisprofiili sisältää etäpalvelimen asetukset. Voit luoda useita profiileja, jos käytät useita palvelimia.

Voit saada määrittämisprofiilin asetukset erikoisviestinä palveluntarjoajalta.

1. Jos profiileja ei ole määritetty, paina **Uusi**. Muussa tapauksessa paina Menu-näppäintä ja valitse **Tiedosto > Uusi**.
2. Jos profiileja on määritetty, valitse, haluatko kopioida olemassa olevan profiilin asetukset uuden profiilin pohjaksi.
3. Näyttöön avautuu **Profiiliasetukset**-ikkuna.

Määritä seuraavat asetukset ikkunan eri sivuilla:

- **Palvelimen nimi** — Kirjoita määrittämisprofiilin nimi.
- **Palvelintunnus** — Anna määrittämisprofiilin yksilöllinen tunnus. Saat sen palveluntarjoajalta tai järjestelmän ylläpitäjältä.
- **Salasana** — Kirjoita salasana, jonka avulla palvelin tunnistaa laitteesi. Vahvista salasana.
- **Aktiivinen** — Valitse **Kyllä**, jos haluat sallia palvelimen käynnistää määrittämisestunnon.
- **Hyväksytty** — Valitse **Kyllä**, jos et halua, että palvelin pyytää sinulta vahvistuksen, ennen kuin se käynnistää määrittämisestunnon.
- **Yhteystyyppi** — Valitse, miten haluat muodostaa yhteyden palvelimeen.
- **Yhteysosoite** — Valitse yhteysosoite, jota käytetään laitteen ja palvelimen välisessä datayhteydessä.
- **Palvelimen osoite** — Kirjoita palvelimen URL-osoite. Saat sen palveluntarjoajalta tai järjestelmän ylläpitäjältä.
- **Portti** — Kirjoita palvelimen portin numero. Saat sen palveluntarjoajalta tai järjestelmän ylläpitäjältä.
- **Käyttäjätunnus** — Anna määrittämisprofiilin kanssa tarvittava käyttäjätunnus. Saat sen palveluntarjoajalta tai järjestelmän ylläpitäjältä.
- **Salasana** — Kirjoita määrittämisprofiilin kanssa tarvittava salasana. Vahvista salasana **Vahvista salasana** -kentässä. Saat sen palveluntarjoajalta tai järjestelmän ylläpitäjältä.
- **HTTP-tarkistus** — Valitse **Kyllä**, jos sinun täytyy lähettää käyttäjänimesi ja salasanasasi HTTP-palvelimelle. Anna käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi **HTTP-tarkistus**-ikkunassa ja paina **Valmis**.

Jos haluat muokata määrittämisprofiilin asetuksia, valitse haluamasi profiili ja paina **Muokkaa**.

Jos haluat poistaa profiilin, valitse se ja paina askelpalautinnäppäintä.



Vihje: Jos olet poistanut valmiiksi määritetyn PC Suite -profiilin tai muokannut sitä, voit palauttaa sen painamalla Menu-näppäintä ja valitsemalla **Työkalut > Palauta PC Suite -profiili**.

■ Datayhteydet

Tämä laite tukee pakettikytkentäisiä datapalveluja (GPRS), nopeita datayhteyksiä (HSCSD) ja GSM-datapuheluja.

Pakettikytkentäinen datapalvelu (GPRS)

GPRS-palvelun avulla matkapuhelimella voi muodostaa langattoman yhteyden dataverkkoon (verkkopalvelu). GPRS-yhteydessä käytetään pakettikytkentäistä tekniikkaa, jossa data lähetetään matkapuhelinverkossa lyhyinä purskeina. Pakettikytkentäisen tiedonsiirron etu on se, että verkkoa käytetään vain, kun dataa lähetetään tai vastaanotetaan. Koska GPRS käyttää verkkoa tehokkaasti, se mahdollistaa yhteyden nopean muodostumisen ja nopean tiedonsiirron.

GPRS-palvelu on tilattava erikseen. Tietoa GPRS-palvelun saatavuudesta ja tilaamisesta saat verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta.

EGPRS (Enhanced GPRS) vastaa GPRS:ää, mutta mahdollistaa nopeamman yhteyden. Lisätietoja EGPRS-palvelun saatavuudesta ja tiedonsiirtonopeudesta saat verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta. Huomaa, että kun siirtotieksi on valittu GPRS, laite käyttää GPRS-palvelun sijaan EGPRS-palvelua, jos se on saatavana verkossa.

Huomaa, että äänipuhelun aikana ei voi muodostaa GPRS-yhteyttä ja aiemmin muodostettu GPRS-yhteys asetetaan pitoon.

Nopeat datayhteydet (HSCSD)

HSCSD-palvelussa tiedonsiirtonopeus voi olla jopa 43,2 kbit/s, mikä on neljä kertaa suurempi kuin GSM-verkon tavallinen siirtonopeus. HSCSD-palvelun nopeus vastaa monen kiinteää puhelinverkkoa käyttävän tietokoneen nopeutta.

Yhteydet

Tietoa HSCSD-palvelun saatavuudesta ja tilaamisesta saat verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta.

Huomaa, että datan lähettäminen HSCSD-palvelun avulla voi kuluttaa enemmän akkuvirtaa kuin tavalliset ääni- tai datapuhelut, koska laite voi lähettää useammin tietoja verkkoon.

GSM-datapuhelut

GSM-datapuhelussa tiedonsiirtonopeus voi olla 14,4 kbit/s. Tietoa datapalvelujen saatavuudesta ja tilaamisesta saat verkko-operaattorilta tai palveluntarjoajalta.

■ Yhteyksien hallinta

Yhteydet-näymässä voit tarkastella aktiivisia verkkoyhteyksiä ja katkaista käyttämättömiä yhteyksiä.

Valitse **Työpöytä** > **Työkalut** > **Yhteydet**.



Huom! Palveluntarjoajan veloittama puhelu-aika saattaa vaihdella verkon toimintojen, laskunpyöristyksen yms. mukaan.

Jos haluat tarkastella verkkoyhteyksiä koskevia tietoja, valitse haluamasi yhteys listalta ja paina **Tiedot**. Näytettävät tiedot määräytyvät verkkoyhteyden tyyppin mukaan.

Jos haluat katkaista verkkoyhteyden, valitse haluamasi yhteys listalta ja paina **Katkaise yhteys**.

Jos haluat katkaista kaikki aktiiviset verkkoyhteydet yhtä aikaa, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **Katkaise kaikki**.

Jos haluat nähdä GPRS-yhteyden kautta lähetettyjen ja vastaanotettujen tietojen määrän, paina Menu-näppäintä ja valitse **Laskurit** > **GPRS-laskuri**.

Jos haluat nähdä IP-osoitteen tiedot, paina Menu-näppäintä ja valitse **Työkalut** > **IP-osoite**. IP-osoitteen tiedot näkyvät vain, kun verkkoyhteys on muodostunut, ne eivät näy sen muodostamisen aikana.

19. Laitteen mukauttaminen

Laitteen voi mukauttaa monella eri tavalla.

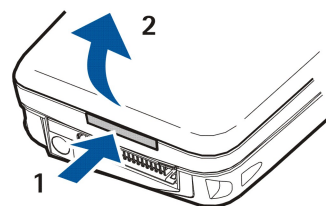
- Kuoret - Voit vaihtaa laitteen etukuoren.
- Kannen valintanäppäimet - Voit vaihtaa vasemman ja oikean valintanäppäimen yläpuolella näkyvät toiminnot.
- Työpöytä - Voit ryhmitellä sovelluksia, linkkejä ja muistilappuja ja luoda uusia kansioita työpöydällä.
- My own -näppäin - Voit asettaa My own -näppäimen avaamaan suosikkisovelluksesi.
- Taustakuvat - Voit asettaa näkymään taustakuvan kannen puhelimen ja tieturin näytössä.
- Värimallit - Voit muuttaa laitteen värimalleja.

Etukuoren vaihtaminen

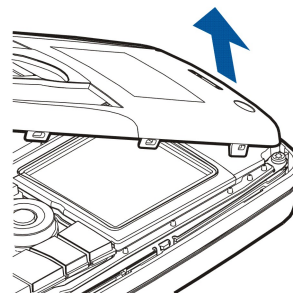


Huom! Katkaise virta ja irrota laite laturista tai muusta laitteesta aina ennen kuorien poistamista. Vältä koskettamasta elektronisia osia, kun vaihdat kuoret. Säilytä ja käytä laitetta aina siten, että kuoret ovat paikallaan.

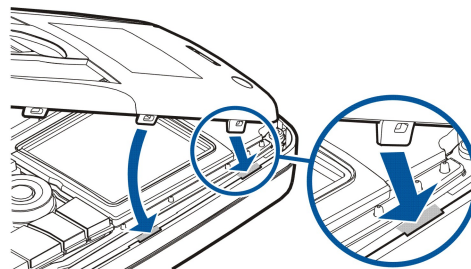
1. Paina etukuoren vapautuspainiketta (1) ja nosta etukuorta (2) nuolen osoittamaan suuntaan. Irrota kuori laitteen alaosasta alkaen ja vapauta lopuksi laitteen yläosassa olevat lukitussalvat.



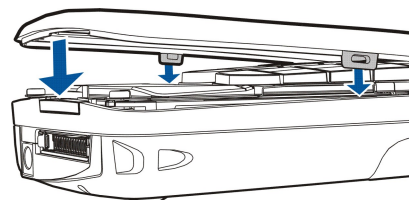
2. Nosta etukuorta nuolen osoittamaan suuntaan.



3. Aseta etukuori paikalleen: aseta lukitussalvat loivassa kulmassa laitteen yläosaa vasten.

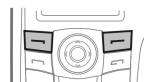


4. Paina etukuorta alaspäin, kunnes se lukittuu paikalleen.



■ Kannen valintanäppäimet

Valmiustilassa vasen valintanäppäin on **Siirry**. Tällä näppäimellä pääset suoraan suosikkitoimintoihisi. Jos haluat päästä johonkin toimintoon, siirry sen kohdalle ja paina **Valitse**.



Jos haluat lisätä linkkilistalle toiminnon, paina **Valinn.**, valitse **Tee valinnat**, siirry toiminnon kohdalle ja paina **Valitse**. Jos haluat poistaa listalta toiminnon, valitse toiminto ja paina **Poista**.

Jos haluat vaihtaa listalla olevien toimintojen järjestyksen, paina **Valinn.** ja valitse **Järjestä**. Siirry siirrettävän toiminnon kohdalle, paina **Siirrä** ja valitse, mihin haluat siirtää toiminnon.

■ Työpöytä

Voit muokata työpöytää monella eri tavalla. Voit siirtää sovelluksia muihin ryhmiin niiden alkuperäisistä ryhmistä, luoda uusia ryhmiä ja nimetä vanhoja ryhmiä uudelleen sekä muokata sovellusten kuvakkeita ja nimiä. Voit myös vaihtaa työpöydän taustakuvan. [Katso "Työpöytä", s. 21.](#)

■ My own -näppäin

Voit asettaa My own -näppäimen avaamaan haluamasi sovelluksen. [Katso "My own -näppäin", s. 62.](#)

■ Taustakuvat ja värimallit

Voit asettaa kannen puhelimen ja tieturin näyttöön taustakuvan. Laitteessa on useita valmiita taustakuvia. [Katso "Taustakuvat", s. 62.](#)

Voit myös muuttaa laitteen värimalleja. Värimallin muuttaminen Ohjauspaneelissa vaikuttaa tieturin näytön väreihin. [Katso "Näyttö", s. 62.](#) Voit vaihtaa kannen puhelimen taustakuvan kannen puhelimen **Asetukset**-valikossa. [Katso "Asetukset", s. 19.](#)

20. Pikanäppäimet

Tässä osiossa esitellään laitteen joitakin pikanäppäimiä. Pikanäppäinten avulla voit käyttää sovelluksia tehokkaammin. Voit käyttää erilaisia pikanäppäinyhdistelmiä:

- Pikanäppäimillä Ctrl+näppäin pääset valikkotoimintoihin. Esimerkiksi painamalla Ctrl+N voit avata uuden ikkunan Web-sovelluksessa tai luoda uuden osoitekortin Osoitekirja-sovelluksessa tai uuden viestin Viestintä-sovelluksessa.
- Erikoismerkkejä ja symboleja voi tavallisesti lisätä painamalla vaihtonäppäintä+jotakin muuta näppäintä. Esimerkiksi painamalla vaihtonäppäintä+numeronäppäintä voit lisätä lainausmerkin, huutomerkin tai sulkumerkin.
- Tiedot toiminnon voi käynnistää painamalla Chr+jotakin muuta näppäintä. Esimerkiksi painamalla Chr+[?] näet lisätietoja nykyisestä tehtävästä ja painamalla Chr+[?] voit ottaa infrapunatoiminnon käyttöön tai pois käytöstä.



Vihje: Monet pikanäppäimet näkyvät sovellusten valikkotoimintojen vieressä.

■ Yleiset pikanäppäimet

Ctrl+A	Valitse kaikki
Ctrl+C	Kopioi
Ctrl+D	Poista
Ctrl+F	Etsi
Ctrl+I	Lajittele
Ctrl+M	Siirrä
Ctrl+N	Uusi
Ctrl+O	Avaa
Ctrl+P	Tulosta
Ctrl+S	Tallenna
Ctrl+T	Koko näyttö
Ctrl+V	Liitä
Ctrl+X	Leikkaa
Ctrl+Z	Kumoa
Vaihto+Ctrl+E	Zoomaa
Vaihto+Ctrl+G	Seuraava
Vaihto+Ctrl+L	Loki
Vaihto+Ctrl+P	Edellinen
Vaihto+Ctrl+S	Tallenna nimellä
Vaihto+Ctrl+U	Sivun asetukset
Vaihto+Ctrl+V	Tulostuksen esikatselu
Vaihto+Ctrl+Z	Muokkaa
Vaihto+Askelpalautin	Poistaa oikealla olevan tekstin
Ctrl+Telephone	Avaa puhelinsovelluksen edellisten puhelujen näkymän
Chr+kirjain	Voit näppäillä aksentoidun kirjaimen
Chr+Sarkain	Siirtää avointen sovellusten välillä
Chr+Telephone-näppäin	Soittaa viimeksi valittuun numeroon
Chr+Messaging-näppäin	Hakee postin
Vaihto+Ctrl+Chr+S	Näytönkaappaus

■ Sovelluskohtaiset pikanäppäimet

Työpöytä sovellus

Ctrl+P	Ominaisuudet
Vaihto+Ctrl+S	Näyttää kohteet ryhminä
Ctrl+My own -näppäin	Voit määrittää My own -näppäimen toiminnon

Kello

Ctrl+B	Peruu hälytyksen
Ctrl+E	Näyttää kaupungin tiedot
Ctrl+K	Hälytysasetukset
Ctrl+T	Voit asettaa päivämäärän ja kellonajan
Vaihto+Ctrl+A	Herätyskello
Vaihto+Ctrl+E	Näyttää maan tai alueen tiedot
Vaihto+Ctrl+N	Lisää uuden kaupungin
Vaihto+Ctrl+Q	Vaihtaa kellon tyyppin
Vaihto+Ctrl+T	Kohdekaupungin tiedot
Vaihto+Ctrl+W	Maailmankello

Puhelin

Ctrl+P	Näyttää sarjanumeron (IMEI)
Vaihto+Ctrl+B	Puhelunesto
Vaihto+Ctrl+M	Vastaajat
Vaihto+Ctrl+O	Muut asetukset
Vaihto+Ctrl+P	Profiiliasetukset
Vaihto+Ctrl+S	Pikavalinnat
Vaihto+Ctrl+V	Soitonsiirto

Osoitekirja

Ctrl+K	Asetukset
Ctrl+M	Näyttää ryhmät, joihin numero kuuluu (auki olevassa osoitekortissa)
Ctrl+N	Uusi osoitekortti
Ctrl+P	Tietokannan ominaisuudet
Ctrl+R	Soittoääni (auki olevassa osoitekortissa)
Ctrl+T	Korttipohjat
Vaihto+Ctrl+B	Uusi tietokanta
Vaihto+Ctrl+C	Kopioi kohteeseen
Vaihto+Ctrl+D	Poistaa kuvan (auki olevasta osoitekortista)
Vaihto+Ctrl+M	Siirrä kohteeseen
Vaihto+Ctrl+N	Luo uuden ryhmän
Vaihto+Ctrl+O	Lisää kuvan (auki olevaan osoitekorttiin)

Viestintä

Ctrl+B	Hakee uudet viestit
Ctrl+G	Hakee postin
Ctrl+I	Lajittelee tiedot valitsemasi ominaisuuden, kuten päivämäärän tai lähettäjän, mukaan
Ctrl+L	Siirtää online- tai offline-tilaan yhteyden aikana

P i k a n ä p p ä i m e t

Ctrl+Q	Ominaisuudet
Ctrl+R	Vastaa
Ctrl+T	Laajentaa kansion sisällön
Ctrl+U	Katkaise yhteys
Ctrl+Y	Vaihtaa yhteyden
Vaihto+Ctrl+A	Hakee kaikki viestit
Vaihto+Ctrl+B	Hakee valitut viestit
Vaihto+Ctrl+E	Voit nimetä valitun kansion uudelleen
Vaihto+Ctrl+F	Lähettaa valitun viestin edelleen
Vaihto+Ctrl+N	Luo uuden kansion
Vaihto+Ctrl+R	Vastaa kaikille
Vaihto+Ctrl+S	Lähetettyjen viestien säilö
Vaihto+Ctrl+T	Tiliasetukset
Vaihto+Ctrl+Z	Poistaa viestit paikallisesti
Chr+Messaging	Hakee postin

Kalenteri

Ctrl+A	Luo uuden vuosipäivän
Ctrl+E	Luo uuden muistiinpanon
Ctrl+G	Siirry päivään
Ctrl+K	Voit muokata näkymän asetuksia
Ctrl+N	Luo uuden kokouksen
Ctrl+Q	Vaihtaa näkymän
Ctrl+S	Luo uuden tehtävän
Ctrl+T	Voit muuttaa päivämäärää ja kellonaikaa
Vaihto+Ctrl+A	Asettaa vuosipäivän oletusarvoiseksi merkintätyypiksi
Vaihto+Ctrl+C	Yliviivaa merkinnän
Vaihto+Ctrl+D	Siirtää tai poistaa valitun objektin
Vaihto+Ctrl+E	Asettaa kokouksen oletusarvoiseksi merkintätyypiksi
Vaihto+Ctrl+K	Voit muokata yleisiä asetuksia
Vaihto+Ctrl+M	Voit tuoda merkintöjä
Vaihto+Ctrl+O	Asettaa tehtävän oletusarvoiseksi merkintätyypiksi
Vaihto+Ctrl+P	Ominaisuudet
Vaihto+Ctrl+R	Asettaa muistiinpanon oletusarvoiseksi merkintätyypiksi
Vaihto+Ctrl+T	Alustava merkintä
Ctrl+Calendar	Avaa nykyisen päivän päivänäkymässä
Calendar-näppäin	Vaihtaa näkymän

Dokumentit

Ctrl+B	Lihavoi
Ctrl+G	Siirry sivulle
Ctrl+I	Kursivoi
Ctrl+U	Alleviivaa
Vaihto+Ctrl+A	Voit muuttaa kappaleen tasausta
Vaihto+Ctrl+B	Voit muokata luettelomerkkejä

P i k a n ä p p ä i m e t

Vaihto+Ctrl+D	Voit muotoilla reunoja
Vaihto+Ctrl+F	Voit muuttaa fonttia
Vaihto+Ctrl+G	Voit muuttaa tyyliasetuksia
Vaihto+Ctrl+J	Näyttää valitun objektin tiedot
Vaihto+Ctrl+K	Asetukset
Vaihto+Ctrl+N	Voit muuttaa riviväliä
Vaihto+Ctrl+O	Lisää objektin
Vaihto+Ctrl+Y	Voit muuttaa sarkainasetuksia
Vaihto+Ctrl+Z	Voit muokata valittua objektia

Taulukot

Ctrl+H	Voit nimetä laskentataulukon uudelleen
Ctrl+M	Kiinnittää ruudut
Ctrl+Q	Näyttää laskentataulukot
Ctrl+W	Lisää uuden laskentataulukon
Ctrl+Y	Lisää soluja
Vaihto+Ctrl+A	Voit muuttaa solujen tasausta
Vaihto+Ctrl+B	Voit muotoilla solureunoja
Vaihto+Ctrl+C	Lisää uuden kaavion
Vaihto+Ctrl+D	Poistaa solun
Vaihto+Ctrl+F	Voit muuttaa fonttia
Vaihto+Ctrl+G	Lisää sivunvaihdon
Vaihto+Ctrl+H	Voit muuttaa rivikorkeutta
Vaihto+Ctrl+I	Voit lisätä funktion
Vaihto+Ctrl+N	Voit muotoilla lukuja
Vaihto+Ctrl+O	Asetukset
Vaihto+Ctrl+P	Voit muuttaa solun taustaväriä
Vaihto+Ctrl+R	Laske uudelleen
Vaihto+Ctrl+T	Näyttää otsikon
Vaihto+Ctrl+W	Voit muuttaa sarakeleveyttä
Vaihto+Ctrl+X	Tyhjentää solun

Esitykset

Ctrl+T	Kokonäyttötila
Vaihto+Ctrl+A	Voit muuttaa tasausta
Vaihto+Ctrl+F	Voit muuttaa fonttia
Vaihto+Ctrl+J	Voit muotoilla valittua objektia
Vaihto+Ctrl+V	Näyttää kalvoesityksen
Enter-näppäin	Avaa tekstinmuokkausikkunan
Esc-näppäin	Sulkee tekstinmuokkausikkunan

Tiedostot

Ctrl+E	Laajentaa näkymän
Ctrl+H	Näyttää kaikki tiedostot
Ctrl+I	Lajittelee tiedot valitsemasi ominaisuuden, kuten nimen tai päivämäärän, mukaan

P i k a n ä p p ä i m e t

Ctrl+N	Uusi tiedosto
Ctrl+O	Kutistaa näkymän
Ctrl+P	Ominaisuudet
Ctrl+R	Voit nimetä valitun objektin uudelleen
Ctrl+U	Siirtää yhden tason ylöspäin
Vaihto+Ctrl+B	Varmuuskopioi tiedot muistikortille
Vaihto+Ctrl+I	Lajittelujärjestys (valitsemasi järjestys, esimerkiksi nouseva)
Vaihto+Ctrl+K	Asetukset
Vaihto+Ctrl+N	Luo uuden kansion
Vaihto+Ctrl+Q	Voit vaihtaa muistikortin salasanan
Vaihto+Ctrl+R	Palauttaa tiedot muistikortilta

Laskin

Ctrl+B	Vähennä
Ctrl+F	Kääntää asettelun
Ctrl+I	Lisää
Ctrl+R	Palauta
Ctrl+Y	Funktiokartta
Vaihto+Ctrl+C	Poista kaikki
Vaihto+Ctrl+D	Pöytälaskin
Vaihto+Ctrl+S	Tieteellinen laskin

Web

Ctrl+B	Lisää kirjanmerkiksi
Ctrl+E	Sulkee selaimen
Ctrl+G	Edellinen
	Avaa kirjanmerkin (kirjanmerkinäkymässä)
Ctrl+H	Avaa kotisivun
Ctrl+I	Lataa kaikki kuvat
	Lisää uuden kansion (kirjanmerkinäkymässä)
Ctrl+K	Asetukset
Ctrl+M	Sovittaa näytön kokoiseksi
Ctrl+N	Avaa uuden ikkunan
Ctrl+R	Lataa uudelleen
Ctrl+T	Kokonäyttötila
Ctrl+U	Katkaise yhteys
Ctrl+W	Näyttää ikkunalistan
Ctrl+Y	Vaihtaa yhteyden
Ctrl+Z	Lopeta
Vaihto+Ctrl+B	Kirjanmerkit
	Voit muokata kirjanmerkkiä (kirjanmerkinäkymässä)
Vaihto+Ctrl+D	Näyttää ladatut tiedostot
Vaihto+Ctrl+F	Lataa kehyksen uudelleen
Vaihto+Ctrl+G	Seuraava
Vaihto+Ctrl+I	Voit muuttaa kansion nimen (kirjanmerkinäkymässä)

P i k a n ä p p ä i m e t

Vaihto+Ctrl+O	Avaa tiedoston
Vaihto+Ctrl+R	Lataa kaikki uudelleen
Vaihto+Ctrl+S	Tallentaa kehyksen nimellä...
Vaihto+Ctrl+T	Näyttää otsikkorivin

Kuvat

Ctrl+B	Edellinen kuva (kun kuva on auki)
Ctrl+F	Seuraava kuva (kun kuva on auki)
Ctrl+R	Kierrä kuvaa (kun kuva on auki)
Ctrl+T	Koko näyttö (kun kuva on auki)

Äänitys

Ctrl+L	Toista
Ctrl+M	Mykistä
Ctrl+R	Nimeä uudelleen
Vaihto+Ctrl+K	Asetukset

Soitin

Ctrl+B	Edellinen kappale
Ctrl+F	Seuraava kappale
Ctrl+I	Lajittelee tiedot valitsemasi ominaisuuden mukaan
Ctrl+L	Toista kaikki
Ctrl+M	Mykistä

RealPlayer

Ctrl+B	Edellinen leike (kun videoleike on auki)
Ctrl+F	Seuraava leike (kun videoleike on auki)
Ctrl+M	Mykistä (kun videoleike on auki)
Ctrl+R	Toista kerran (kun videoleike on auki)
Ctrl+T	Koko näyttö (kun videoleike on auki)
Vaihto+Ctrl+K	Asetukset
Vaihto+Ctrl+S	Tallenna leike nimellä (kun videoleike on auki)

Laitehallinta

Vaihto+Ctrl+C	Muodosta yhteys
---------------	-----------------

21. Tiedonsiirto

Tämä laite hyödyntää GSM-verkon tiedonsiirto-ominaisuuksia multimedia-, teksti- ja sähköpostiviestien lähettämisessä ja etäyhteyksien muodostamisessa esimerkiksi tietokoneisiin.

Langaton tiedonsiirto on mahdollista useimmissa paikoissa, joissa tämä laite toimii, mutta laite kannattaa siirtää paikkaan, jossa matkapuhelinverkon signaali on mahdollisimman voimakas. Kun signaali on voimakas, tiedonsiirto on tehokasta. Langattoman tiedonsiirron nopeus ei ehkä vastaa lankaverkon nopeutta. Tämä johtuu langattoman verkkoympäristön ominaisuuksista. Langattomia yhteyksiä voivat haitata "kohina" sekä signaalien heikkous, häviäminen tai vääristyminen.

■ Kohina

Langattoman tiedonsiirron laatua voivat heikentää elektronisten laitteiden ja muiden puhelimien aiheuttamat radiotaajuuksiset häiriöt.

■ Yhteiskäyttö

Kun laitteen käyttäjä siirtyy verkkosolusta toiseen, tiedonsiirtokanavan signaalinvoimakkuus voi heikentyä. Verkko voi siirtää käyttäjän sellaiselle toiminta- tai taajuusalueelle, jolla signaali on voimakkaampi. Näin voi käydä verkon vaihtelevasta kuormituksesta johtuen myös silloin, kun käyttäjä pysyy samassa paikassa. Tämä voi aiheuttaa tiedonsiirrossa lyhyitä viiveitä.

■ Staattisen sähkön purkautuminen

Staattisen sähkön purkautuminen sormesta tai johtimesta voi häiritä elektronisten laitteiden toimintaa. Purkautuminen voi aiheuttaa näyttökuvan vääristymisen ja häiriöitä laitteen ohjelmiston toiminnassa. Langattomista yhteyksistä voi tulla epäluotettavia, tiedot voivat vahingoittua ja tiedonsiirto voi keskeytyä. Lopeta tällöin mahdollinen käynnissä oleva puhelu, katkaise laitteesta virta ja poista akku. Aseta akku takaisin paikalleen ja muodosta langaton yhteys uudestaan.

■ Katvealueet ja katkokset

Katvealueet ovat paikkoja, joissa radiosignaaleja ei voi vastaanottaa. Katkoksia esiintyy, kun laitteen käyttäjä siirtyy alueelle, jossa radiosignaalia ei ole tai se on heikko maantieteellisten esteiden tai suurten rakennelmien vuoksi.

■ Signaalin heikkeneminen

Pitkä etäisyys ja esteet voivat aiheuttaa signaaleissa erivaiheisuutta. Ne voivat myös aiheuttaa signaalien heijastumista. Kummassakin tapauksessa signaalinvoimakkuus heikkenee.

■ Heikko signaalinvoimakkuus

Pitkän etäisyyden tai esteiden vuoksi verkkosolun radiosignaali ei ole ehkä riittävän voimakas tai tasainen, jotta tiedonsiirtoyhteys olisi luotettava. Parhaan mahdollisen yhteyden varmistamiseksi huomaa seuraavat seikat:

- Tiedonsiirtoyhteys toimii parhaiten, kuten laite on paikallaan. Langattoman tiedonsiirtoyhteyden käyttäminen liikkuvassa ajoneuvossa ei ole suositeltavaa.
- Älä aseta laitetta metallipinnalle.
- Tarkista laitteen näytöstä, että signaalinvoimakkuus on riittävä. Signaalinvoimakkuus voi parantua sisätiloissa, jos siirrät laitetta (varsinkin lähemmäksi ikkunaa). Jos signaali ei ole riittävän voimakas äänipuhelua varten, datayhteyttä ei kannata yrittää ennen kuin siirryt paikkaan, jossa signaalinvoimakkuus on parempi.

Tietoa akuista

Laite saa virtansa uudelleenladattavasta akusta. Uuden akun täysi suorituskyky saavutetaan vasta kahden tai kolmen täydellisen lataus- ja purkukerran jälkeen. Akku voidaan ladata ja purkaa satoja kertoja, mutta lopulta se kuluu loppuun. Kun puhe- ja valmiusajat ovat huomattavasti tavallista lyhyempiä, hanki uusi akku. Käytä vain Nokian hyväksymiä akkuja ja lataa akku vain Nokian hyväksymillä latureilla, jotka on tarkoitettu tätä laitetta varten.

Irrota laturi seinäpistorasiasta ja laitteesta, kun laturia ei käytetä. Älä jätä akkua kytketyksi laturiin. Ylilataaminen voi lyhentää sen käyttöikää. Jos täyteen ladattua akkua ei käytetä, lataus purkautuu itsestään ajan myötä. Suuret lämpötilanvaihtelut voivat vaikuttaa akun kykyyn latautua.

Käytä akkua vain siihen tarkoitukseen, mihin se on suunniteltu. Älä koskaan käytä vahingoittunutta laturia tai akkua.

Vältä aiheuttamasta akun oikosulkuja. Oikosulku voi aiheutua jonkin metalliesineen, kuten kolikon, paperiliittimen tai kynän, suorasta kosketuksesta akun positiivisen (+) ja negatiivisen (-) liitinnän kanssa. (Navat ovat metalliliuskojen kaltaisia osia akussa.) Näin voi tapahtua esimerkiksi silloin, kun vara-akku on taskussa tai laukussa. Liitinnapojen joutuminen oikosulkuun voi vahingoittaa akkua tai oikosulun aiheuttavaa esinettä.

Akun jättäminen kuumaan tai kylmään paikkaan, esimerkiksi suljettuun autoon kesäkuumalla tai pakkasella, vähentää akun tehoa ja käyttöikää. Pyri aina pitämään akku +15 °C:n ja +25 °C:n välisessä lämpötilassa. Laite, jossa on kuuma tai kylmä akku, ei ehkä tilapäisesti toimi huolimatta siitä, että akku on täyteen ladattu. Akkujen toimintakyky on erityisen alhainen reilusti alle 0 °C:n lämpötiloissa.

Älä heitä akkuja tuleen! Hävitä akut paikallisten määräysten mukaisesti. Jos mahdollista, kierrätä ne. Akkuja ei saa heittää talousjätteen sekaan.

HUOLTO-OHJEITA

Laitteesi on korkeatasoinen laatutuote ja sitä tulisi käsitellä huolellisesti. Seuraavat ohjeet auttavat sinua ylläpitämään takuusuojasi.

- Pidä laite kuivana. Sade, kosteus ja nesteet voivat sisältää mineraaleja, jotka syövyttävät elektronisia piirejä. Jos laite kastuu, poista akku ja anna laitteen kuivua kokonaan, ennen kuin asetat akun takaisin paikalleen.
- Älä käytä tai säilytä laitetta pölyisessä tai likaisessa paikassa. Sen liikkuvat osat ja elektroniset komponentit voivat vahingoittua.
- Älä säilytä laitetta kuumassa paikassa. Korkeat lämpötilat voivat lyhentää elektronisten laitteiden ikää, vahingoittaa akkuja ja taivuttaa tai sulattaa tiettyjä muoveja.
- Älä säilytä laitetta kylmässä paikassa. Kun laitteen lämpötila palautuu normaaliksi, sen sisälle voi muodostua kosteutta, joka saattaa vahingoittaa elektronisia piirilevyjä.
- Älä yritä avata laitetta muulla tavoin kuin tässä oppaassa annettujen ohjeiden mukaisesti.
- Älä pudota, kolhi tai ravista laitetta. Kovakourainen käsittely voi vahingoittaa sisällä olevia piirilevyjä ja hienomekaanisia osia.
- Älä käytä vahvoja kemikaaleja, liuottimia tai puhdistusaineita laitteen puhdistukseen.
- Älä maalaa laitetta. Maali voi tukkia sen liikkuvat osat ja estää sitä toimimasta kunnolla.
- Käytä vain laitteen omaa antennia tai hyväksyttyä vaihtoantennia. Hyväksymättömät antennit, muutokset tai liitännät saattavat vahingoittaa laitetta ja voivat olla radiolaitteita koskevien määräysten vastaisia.

Kaikki edellä esitetyt ohjeet koskevat laitetta, akkua, laturia ja lisälaitteita. Jos jokin laite ei toimi kunnolla, vie se lähimpään valtuutettuun huoltoliikkeeseen.

Turvallisuutta koskevia lisätietoja

■ Käyttöympäristö

Muista noudattaa paikallisia määräyksiä ja katkaise virta laitteesta aina, kun laitteen käyttö on kielletty tai kun se saattaa aiheuttaa häiriöitä tai vaaratilanteen. Käytä laitetta vain sen normaaleissa käyttöasennoissa. Käytä vain lisälaitteita, jotka Nokia on hyväksynyt käytettäväksi tämän laitteen kanssa, jotta radiosignaaleille altistuminen pysyisi annettujen suositusten rajoissa. Kun laitteeseen on kytketty virta ja kannat sitä kehon lähellä, käytä aina hyväksyttyä pidikettä tai suojalaukkuja.

■ Lääketieteelliset laitteet

Mikä tahansa radiolähetinlaite, mukaan lukien matkapuhelimet, voi haitata vajaasti suojatun lääketieteellisen laitteen toimintaa. Keskustele lääkärin tai lääketieteellisen laitteen valmistajan kanssa, jos haluat varmistaa, että laite on riittävän hyvin suojattu ulkoisia radiosignaaleja vastaan tai jos sinulla on muita kysymyksiä. Katkaise laitteesta virta terveydenhuoltolaitoksissa, kun kyseisen paikan säännöissä neuvotaan tekemään niin. Sairaaloissa ja terveydenhuoltolaitoksissa saatetaan käyttää laitteita, jotka ovat herkkiä ulkoisille radiosignaaleille.

Sydämentahdistimet

Sydämentahdistimien valmistajien suositus on, että puhelin pidetään vähintään 15,3 cm:n päässä sydämentahdistimesta, jotta vältettäisiin puhelimen sydämentahdistimelle mahdollisesti aiheuttama häiriö. Nämä suositukset ovat yhdenmukaisia Wireless Technology Researchin puolueettoman tutkimuksen ja suositusten kanssa. Henkilöiden, joilla on sydämentahdistin,

- tulisi aina pitää laite yli 15,3 cm:n päässä sydämentahdistimesta, kun laitteessa on virta
- ei pitäisi kuljettaa laitetta rintataskussa
- tulisi pitää laitetta vastakkaisella korvalla sydämentahdistimeen nähden, jotta häiriöiden mahdollisuus olisi mahdollisimman pieni.
- Jos on syytä epäillä, että laite häiritsee sydämentahdistinta, katkaise virta laitteesta välittömästi.

Kuulolaitteet

Jotkin digitaaliset langattomat laitteet saattavat häiritä joitakin kuulolaitteita. Jos häiriöitä esiintyy, ota yhteys palveluntarjoajaan.

■ Ajoneuvot

Radiosignaalit saattavat vaikuttaa ajoneuvojen väärin asennettuihin tai vajaasti suojattuihin elektronisiin järjestelmiin, kuten elektronisiin polttoaineensuihkutusjärjestelmiin, lukkiutumattomiin jarrujärjestelmiin, vakionopeusjärjestelmiin ja turvatyynyihin. Lisätietoja saat ajoneuvon tai siihen lisättyjen laitteiden valmistajalta tai sen edustajalta.

Vain valtuutettu huoltoliike saa huoltaa laitetta tai asentaa sen ajoneuvoon. Virheellinen asennus tai huolto voi olla vaarallista ja voi mitätöidä laitetta mahdollisesti koskevan takuun. Tarkista säännöllisesti, että ajoneuvosi kaikki langattomat laitteet ovat kunnolla paikallaan ja toimivat oikein. Älä säilytä tai kuljeta syttyviä nesteitä, kaasuja tai räjähdysalttiita materiaaleja samassa tilassa laitteen, sen osien tai lisävarusteiden kanssa. Jos ajoneuvossa on turvatyynyjä, muista, että ne täytyvät voimalla. Älä aseta mitään esineitä, mukaan lukien asennettuja tai irrallisia matkapuhelinlaitteita, turvatyynyn edessä olevalle alueelle tai alueelle, jolle turvatyyny laajenee täytyessään. Jos ajoneuvoon asennetut matkapuhelinlaitteet on asennettu väärin ja turvatyyny täyttyy, seurauksena voi olla vakavia vammoja.

Laitteen käyttö lennon aikana on kielletty. Katkaise laitteesta virta ennen ilma-alukseen nousemista. Langattomien telelaitteiden käyttö ilma-aluksessa voi vaarantaa ilma-aluksen toiminnan tai häiritä matkapuhelinverkkoa, ja se voi olla lainvastaista.

■ Räjähdysalttiit alueet

Katkaise laitteesta virta, kun olet räjähdysalttiilla alueella, ja noudata kaikkia kieltomerkkejä ja ohjeita. Räjähdysalttiisiin alueisiin kuuluvat alueet, joilla ajoneuvon moottori tavallisesti kehoitetaan sammuttamaan. Tällaisilla alueilla kipinät voivat aiheuttaa räjähdyksen tai tulipalon, joka voi johtaa ruumiinvammoihin tai jopa kuolemaan. Katkaise laitteesta virta esimerkiksi huoltoasemalla bensiinipumppujen lähellä. Noudata radiolaitteiden käyttöä koskevia rajoituksia polttoainevarastoissa ja -jakeluasemilla, kemiallisissa tuotantolaitoksissa ja räjäytystyömailla. Räjähdysalttiit alueet on useimmiten, mutta ei aina, merkitty selkeästi. Niihin kuuluvat veneiden kannen alustilat, kemiallisten aineiden siirto- ja varastointitilat, ajoneuvot, joissa käytetään nestekaasua (esimerkiksi propaania tai butaania), sekä alueet, joiden ilmassa on kemikaaleja tai hiukkasia, esimerkiksi pölyä tai metallijauhoa.

■ Hätäpuhelut



Tärkeää: Tämä laite käyttää kaikkien matkapuhelinten tapaan radiosignaaleja, matkapuhelinverkkoa ja yleistä puhelinverkkoa sekä käyttäjän ohjelmoimia toimintoja. Tämän vuoksi yhteyksiä ei voida taata kaikissa oloissa. Sinun

Turvallisuutta koskevia lisätietoja

ei koskaan tulisi luottaa ainoastaan langattomiin viestimiin välttämättömässä kommunikoinnissa, kuten hätätilanteissa.

Kun soitat hätäpuhelun:

1. Kytke laitteeseen virta, ellei se jo ole päällä. Tarkista, että signaali on riittävän voimakas.
Jotkin matkapuhelinverkot edellyttävät, että laitteessa on oikein asennettu voimassa oleva SIM-kortti.
2. Paina -näppäintä niin monta kertaa kuin tarvitaan näytön tyhjentämiseen ja siihen, että laite on valmis puheluja varten.
3. Näppäile sen alueen virallinen hätänumero, jossa olet. Hätänumerot vaihtelevat alueittain.
4. Paina -näppäintä.

Tietyt toiminnot on ehkä poistettava käytöstä, ennen kuin voit soittaa hätäpuhelun. Lisätietoja saat tästä oppaasta tai palveluntarjoajaltasi. Kun soitat hätäpuhelun, anna kaikki tarvittavat tiedot mahdollisimman tarkasti. Langaton laitteesi saattaa olla ainoa yhteydenpitöväline onnettomuuspaikalla. Älä katkaise puhelua, ennen kuin saat luvan siihen.

■ Hyväksyntätietoja (SAR)

TÄMÄ LAITE TÄYTTÄÄ KANSAINVÄLISET SUOSITUKSET, JOTKA KOSKEVAT ALTISTUMISTA RADIOAALLOILLE

Tämä langaton laite on radiolähetin ja -vastaanotin. Se on suunniteltu ja valmistettu siten, ettei se ylitä kansainvälisissä suosituksissa (ICNIRP) annettuja radiosignaaleille altistumista koskevia rajoja. Nämä rajat ovat osa kattavia suosituksia, ja ne määrittävät sallitut radiosignaalitasot keskivertoväestölle. Riippumattomat tieteelliset organisaatiot ovat kehittäneet nämä suositukset arvioimalla tieteellisiä tutkimuksia määraajoin ja perusteellisesti. Suosituksiin sisältyy huomattava turvamarginaali, jonka tarkoituksena on varmistaa kaikkien ihmisten turvallisuus iästä ja terveydentilasta riippumatta.

Langattomia laitteita koskevassa altistumisstandardissa käytetään mittayksikköä, joka tunnetaan nimellä ominaisabsorptionopeus (SAR). Kansainvälisissä suosituksissa annettu SAR-raja on 2,0 W/kg*. SAR-testit tehdään siten, että niissä käytetään normaaleja käyttöasentoja ja laitteen suurinta hyväksyttyä lähetystehoa kaikilla testattavilla taajuuskaistoilla. Vaikka SAR-arvo mitataan suurimmalla hyväksytyllä tehotasolla, laitteen todellinen SAR-taso käyttötilanteessa voi olla paljon alle enimmäisarvon. Tämä johtuu siitä, että laite on suunniteltu toimimaan useilla tehotasoilla siten, että se käyttää vain verkkoon pääsemiseksi tarvittavaa tehoa. Yleissääntönä voidaan todeta, että mitä lähempänä tukiasemaa ollaan, sitä alhaisempi laitteen teho tarvitaan.

Tämän laitteen suurin SAR-arvo testatessa käyttöä korvalla on 0,24 W/kg.

Tämä laite täyttää radiotaajuusaltistumista koskevat suositukset, kun sitä käytetään normaalissa käyttöasennossa korvaa vasten tai siten, että sen etäisyys kehosta on vähintään 1,5 cm. Kun käytetään suojalaukkuja, vyöpidikettä tai muuta pidikettä, se ei saa sisältää metallia ja sen tulee asettaa tuote siten, että sen etäisyys kehosta on vähintään 1,5 cm.

Datatiedostojen tai viestien siirto tällä laitteella edellyttää hyvälaatuista yhteyttä verkkoon. Joissakin tapauksissa datatiedostot tai viestit siirretään vasta, kun tällainen yhteys on käytettävissä. Varmista, että edellä esitettyjä etäisyyttä koskevia ohjeita noudatetaan, kunnes tiedonsiirto on päättynyt.

* Yleisölle myytävien langattomien laitteiden SAR-raja on 2,0 wattia/kilogramma (W/kg) laskettuna keskimäärin kehon 10 gramman kudossmassaa kohti. Suosituksiin sisältyy huomattava turvamarginaali, joka antaa lisäsuojaa ja ottaa huomioon mahdolliset mittaustilanteet. SAR-arvot voivat vaihdella maakohtaisten raportointivaatimusten ja verkon taajuusalueen mukaan. Muita alueita koskevia SAR-tietoja löytyy tuotetiedoista osoitteesta www.nokia.com.

Hakemisto

A

aikataulut 57

akku

- asentaminen 8
- lataaminen 9
- varaustaso 13

akun lataaminen 9

alatunnisteet 86

alueelliset asetukset 61

asentaminen

- akku 8
- muistikortti 8
- SIM-kortti 8
- sovellukset 81

asetukset

- alueelliset 61, 62
- asetusten etämääritys 86
- Bluetooth 83
- Dokumentit 45
- faksi 35
- Internet 68
- Java-sovellusten suojausasetukset 63
- Kalenteri 56
- kannen puhelin 19
- kannettava HF 62
- kellonaika ja päivämäärä 61
- kieli 62
- kytkeminen päälle ensimmäisen kerran 10
- luotettavuus 67
- multimediaiviestit 34
- näyttö 62
- Osoitekirja 19, 43
- profiilit 64
- puhelut 24
- RealPlayer 66
- selain 39
- sähköposti 28, 29
- taustakuva 62
- tekstiviestit 31, 32
- vastaaja 25
- verkko 24
- viestikeskukset 32
- yhteydet 36

asetusten etämääritys 86

automaattinen lukitus 66

automaattinen soitontoisto 19

B

Bluetooth 83

C

CD-levy 15

D

datapuhelut

- Internet-yhteysosoitteen asetukset 69
- puhelunesto 65
- siirtäminen 65
- yleistä tietoa 87, 88

datayhteydet 87

dokumentin objektit 46

Dokumentit 45

DTMF-numerosarjat 23

E

edelliset puhelut 18, 23

Esitykset 52

Esitykset-sovelluksen jäsennysnäkyä 53

Esitykset-sovelluksen muistiinpanonäkyä 53

Esitykset-sovelluksen peruskalvonäkyä 54

etsiminen

- kalenterimerkinnät 56
- osoitekirja 18
- tiedostot ja kansiot 59
- viestit 27

etälukitus 67

etäpostilaatikat 35

etäsynkronointi 80

evästeet 38

F

faksit 34

- faksipuhelut 65
- lähettäminen 34

G

General Packet Radio Service

Katso *GPRS*

GPRS 87

GSM-datapuhelut 88

H

Herätyskello 77

HSCSD 87

I

infrapuna 85

Internet 38

- asetukset 68
- yhteyden vaihtaminen 28

Internet-yhteyden muodostaminen 68

Internet-yhteysosoitteet 68

- valitseminen 70

J

Java-sovellukset 63, 82

järjestelmän lukitseminen 14

K

kaapeli

- asetukset 65
- yhteydet 83

kaaviotaulukot 48

Kalenteri 55

kalenterin kuukausinäkyä 57

kalenterin päivänäkyä 57

kalenterin tehtävänäkyä 57

kalenterin viikkoaikataulunäkyä 57

kalenterin viikkonäkyä 57

kalenterin vuosiaikataulunäkyä 57

kalenterin vuosipäivänäkyä 57

Hakemisto

kalvoesitykset 52
kannen puhelin 13, 16
kannettavan HF:n asetukset 62
kaupungit 10, 77, 78
Kello 77
kellonaika ja päivämäärä 10, 61
kieliasetukset 10, 62
kirjanmerkit 36, 39
kohdistinasetukset 62
kohina 97
koputuspalvelu 19
Kuvat 71
kuvaviestit 33
kuvien koon muuttaminen 71
käyntikortit 42
käytetyt Web-sivut 39

L

laajennettu käyttöohje 15
laitteen kytkeminen päälle ja pois päältä 9
laitteen ohjetoiminto 15
laskentataulukot 47
Laskin 76
liitteet 29, 34
liitännät 10
lokit
asennus 63
asetusten etämääritys 87
puhelut 18
sijaintipyyntö 68
synkronointi 81
tiedonsiirto 80
yleistä tietoa 25
lukitusasetukset 66
lukujen muoto
Laskin 76
yleistä tietoa 61

M

maat 78
modeemi 85
muisti 7, 27
muistikortti
asentaminen 8
muotoileminen 60
salasanat 60
tietojen varmuuskopioiminen 60, 79
muistin tila 63
mukauttaminen 89
multimediaaviestit 33
muotoileminen
dokumentit 45
muistikortti 60
viestit 28
musiikin kuunteleminen 73
My own -näppäin 62
myyntipakkauksen tarrat 15
määrittäminen palvelinprofiilit 87
määrittämissiестit 36

N

neuvottelupuhelut 22
nopeat datayhteydet 87
nopeat piirikytkentäiset datayhteydet

Katso *HSCSD*

näppäimet 10
näppäimistö 11
näppäimistölukko 14
näppäimistön lukitseminen 14
näppäinlukko 14
näyttö 11
asetukset 62
symbolit 13

O

offline 23, 27
ohjain 11, 62
Ohjauspaneeli 61
ohjelmistot
asentaminen 81
poistaminen 63
versio 68
oma numero 19
Oma osoitekortti 42
online 27
Osoitekirja 18, 41
yhteyshryhmät 43
yhteystietolista 18

P

pakettikytkentäinen datapalvelu 87
palveluviestit 65
pariliitoksen luominen 84
PC Suite 81
pikanäppäimet 13, 18, 91
pikavalinta 16, 19, 22
PIN-koodi 9, 67
pitkien viestien lähettäminen 32
pohjat
dokumentit 46
osoitekortit 42
posti

Katso *sähköposti*

profiilit 19, 64
puhelin 16, 22
Puhelin-sovellus 22
puhelujen estäminen 24, 65
puhelujen siirtäminen 19, 23, 65
puhelulinja 24
puheluloki 18
puhelunesto 24, 65
puheluneston salasana 67
puhelun hylkääminen 16
puhelut 16
puhelutiedot 18
puheluun vastaaminen 16, 22
PUK-koodi 9
päivämäärä ja kellonaika 10, 61

R

radiosignaali 97
radiosignaalien aiheuttamat häiriöt 97
RealPlayer 66, 74
reunukset 86

S

salasanalla suojatut viestit 36

Hakemisto

salasanat 9

- muistikortti 60
- yksityisten avainten säilö 67

selainasetukset 39

signaalinvoimakkuus 13, 97

sijaintipyynnöt

- hyväksyminen ja hylkääminen 68
- loki 68

SIM-kortti

- asentaminen 8
- osoitekirja 43
- tekstiviestit 32

sivukoko ja tulostussuunta 86

sivunumerointi 86

skriptien käyttäminen 69

SMS-viestit 31

soitetut puhelut 18, 23

Soitin 73

soitonsiirto 65

soitontoisto 19

soittaminen 16, 22

soittoäänen mykistäminen 22

soittoäänet 35

solut 47

sovellukset

- asentaminen 81
- poistaminen 63
- yleiset toiminnot 13

Sovellusten hallinta 63

staattinen sähkö 97

staattisen sähköön purkautuminen 97

suojaaminen

- Java-sovellus 63
- muistikortti 60
- puhelimien suojausasetukset 66

suojakoodi 9, 66

symbolit 13

synkronoiminen 80

sähköposti 27

- ilmoitukset 36
- liitteet 29
- palvelimet 30
- tilit 28, 30

sähköpostin hakeminen 29

T

Taulukko 47

taulukot 46, 53

taustakuva 62

tekstin kirjoittaminen 17

tekstin valitseminen 12

tekstiviesteihin vastaaminen 32

tekstiviestit 31

tiedonhallinta 62

tiedonsiirto 80, 97

tiedostojen esikatselu 85

tiedostojen lataaminen 38

Tiedostonhallinta 59

tiedotepalvelu 36

tietojen kopioiminen 79

tietojen kopiointi 79

tietojen palauttaminen 79

tietojen siirtäminen 79, 80

tietojen varmuuskopioiminen 60, 79

tieturi 11, 62

toistaminen

- musiikki 73
- video ja ääni 74
- äänitteet 72

tulostaminen 85

tunnusluvut 9

tuotetiedot 68

Työpöytä 21

V

valikkotoiminnot 17

valuuttojen esitystapa 62

varmenteet 67

vastaaja 16, 25

vastaamatta jääneet puhelut 18, 23

vastaanotetut puhelut 18, 23

verkkoyhteyksien katkaiseminen 88

verkon tunnukset 35

versio, ohjelmisto 68

videoleikkeet

- lähettäminen 75
- toistaminen 74

Viestikeskus 26

viestit 17, 26, 27

- erikoisviestityypit 35
- kuvaviestit 33
- multimedia viestit 33
- poistaminen 63
- sähköposti 27
- tekstiviestit 31

virta 9

välimuisti 39

välityspalvelinasetukset 66, 69

W

Web 38

- tiedostojen lataaminen 38

Web-sivujen selaaminen 38

Y

yhteiskäyttö 97

yhteydet 28, 65, 88

Yhteyksien hallinta 88

yhteysosoitteet 68

yhteystavat

- infrapuna 85
- kaapeli 83
- modeemi 85

yhteystyyppit 83

yksityisten avainten säilö 67

yksityisyydensuojaa koskevat asetukset 68

ylätunnisteet 86

Ä

äänenvoimakkuus 14

äänimuistiot 72

äänitiedostot 74

äänittäminen

- puhelut 72
- ääni 72

Äänitys 72