

Nokia 9300 lietotāja rokasgrāmata



PAZIŅOJUMS PAR ATBILSTĪBU

Ar šo, NOKIA CORPORATION deklarē, ka RAE-6 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem. Paziņojums par atbilstību atrodams http://www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

CE 0434

Pārsvītrotas atkritumu urnas simbols norāda, ka Eiropas Savienībā šis izstrādājums pēc ekspluatācijas laika beigām ir jāsavāc atsevišķi. Tas attiecas uz šo ierīci, kā arī uz jebkādam papildierīcēm, kas apzīmētas ar šo simbolu. Neatbrīvojieties no šiem izstrādājumiem kā nešķirotiem sadzīves atkritumiem.



Autortiesības © 2004-2005 Nokia. Visas tiesības aizsargātas.

Šī dokumenta satura daļēja vai pilnīga pavairošana, pārvietošana, izplatīšana vai uzglabāšana jebkurā veidā bez Nokia rakstiskas atļaujas ir aizliegta.

"Nokia", "Nokia Connecting People", "Xpress-on" un "Pop-Port" ir "Nokia Corporation" preču zīmes vai reģistrētas preču zīmes. Citi šeit minētie ražojumu un uzņēmumu nosaukumi ir to īpašnieku preču zīmes vai nosaukumi.

Nokia tune ir Nokia Corporation skanas zīme.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java
POWERED

Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

This product is licensed under the MPEG-4 Visual Patent Portfolio License (i) for personal and noncommercial use in connection with information which has been encoded in compliance with the MPEG-4 Visual Standard by a consumer engaged in a personal and noncommercial activity and (ii) for use in connection with MPEG-4 video provided by a licensed video provider. No license is granted or shall be implied for any other use. Additional information, including that related to promotional, internal, and commercial uses, may be obtained from MPEG LA, LLC. See <http://www.mpegla.com>.

Šis izstrādājums ir licencēts saskaņā ar MPEG-4 vizuālo patentu portfeļa licenci un paredzēts (i) personiskai un nekomerciālai lietošanai saistībā ar informāciju, ko atbilstoši MPEG-4 vizuālajam standartam ir šifrējis patērētājs, kurš veic personiska rakstura un nekomerciālas darbības, un (ii) lietošanai saistībā ar licencēta videomateriālu izplatītāja nodrošinātu MPEG-4 video. Licences netiek piešķirtas un nav paredzētas attiecībā uz citiem lietošanas veidiem. Papildu informāciju par lietošanu reklāmas, iekšējām un komerciālām vajadzībām varat iegūt no firmas MPEG LA, LLC. Sk. <http://www.mpegla.com>.

"Nokia" īsteno nepārtrauktas attīstības politiku. "Nokia" patur tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma veikt izmaiņas un uzlabojumus jebkuram no šajā dokumentā aprakstītajiem ražojumiem.

Nekādos apstākļos Nokia nenes atbildību par datu un ienākumu zaudējumiem, kā arī par atrunātiem, nejausiem, izrietošiem un netiešiem jebkura veida kaitējumiem.

Šī dokumenta saturs tiek pasniegts tāds, kāds tas ir". Izņemot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumus, netiek sniegtas nekāda veida garantijas, nedz izteiktas, nedz domātas, ieskaitot, bet ne tikai, domātās kvalitātes vai derīguma garantijas attiecībā uz šī dokumenta saturu, pareizību vai ticamību. "Nokia" patur tiesības jebkurā laikā bez iepriekšēja brīdinājuma pārstrādāt vai anulēt šo dokumentu.

Atsevišķu piederumu pieejamība var būt atkarīga no reģiona. Lūdzu griezties pie tuvākā Nokia tirgotāja.

Eksportēšanas noteikumi

Šī ierīce var itvert detaļas, tehnoloģijas vai programmatūru, kuru eksportēšanu regulē ASV un citu valstu eksporta likumi un noteikumi. Likumu neievērošana ir aizliegta.

FCC/INDUSTRY CANADA PAZIŅOJUMS

Šī ierīce var izraisīt TV vai radio traucējumus (piem., ja tālrunis tiek lietots uztverējierīču tuvumā). FCC vai Industry Canada var pieprasīt pārtraukt tālruņa izmantošanu, ja šos traucējumus nevar novērst. Ja jums ir nepieciešama palīdzība, sazinieties ar vietējo servisa darbnīcu. Šī ierīce atbilst FCC noteikumu 15. daļai. Šo ierīci drīkst lietot tikai tad, ja tā neizraisa kaitīgus traucējumus.

9233339/4. izdevums

Saturs

Jūsu drošībai	6
PAR ŠO IERĪCI.....	6
TĪKLA PAKALPOJUMI.....	6
Koplietotā atmiņa.....	7
Papildierīces, akumulatori un lādētāji.....	7

1. Darba sāksana.....8

SIM kartes, akumulatora un atmiņas kartes ievietošana.....	8
Akumulatora uzlādēšana.....	9
Ierīces ieslēgšana un izslēgšana.....	9
Antena.....	9
Piekļuves kodi.....	10
Pirmā ieslēgšana.....	10
Taustiņi un savienotāji.....	11
Komunikatora interfeiss.....	11
Par displeju.....	12
Par izvēlnes taustiņu.....	13
Ritināšana un objektu iezīmēšana vai izvēle.....	13
Vairākās programmās kopējas darbības.....	13
Pārsega tālrunis.....	13
Displejā redzami indikatori.....	14
Tastatūras bloķēšana (taustiņslēgs).....	14
Skaļuma regulēšana.....	14
Atmiņas kartes.....	15
Ierīcē pieejamās instrukcijas.....	15
Kompaktdiska izmantošana.....	15
Nokia atbalsts tīklā Web.....	15
Komplektācijā iekļautās uzlīmes.....	15
Datu pārsūtīšana no citām ierīcēm.....	15
Ierīces personalizēšana.....	15

2. Pārsega tālrunis.....16

Zvanišana.....	16
Atbildēšana uz zvani.....	16
Iespējas sarunas laikā.....	16
Teksta rakstīšana.....	17
Piekļuve izvēlnes funkcijām.....	17
Messages (Ziņapmaiņa).....	17
Call register (Zvanu žurnāls).....	18
Contacts (Kontakti).....	18
Īsceļi uz kontaktu sarakstu.....	18
Kontaktu meklēšana, pievienošana un dzēšana.....	18
Kontaktu uzstādījumi.....	19
Ātrā zvanišana.....	19
Citas funkcijas.....	19
Profiles (Profil).....	19
Settings (Uzstādījumi).....	19

3. Desk (Darbvirsma).....21

Darbs ar grupām.....	21
Jaunu grupu izveide.....	21

4. Tālrunis.....23

Zvanišana.....	23
Atbildēšana uz zvani.....	23
Ātrā zvanišana.....	23
Konferences zvana veikšana.....	23
Zvanīto, saņemto un neatbildēto zvani apskate.....	24
DTMF toņu sūtīšana.....	24
Bezsaistes profila uzstādīšana.....	24
Zvanu pāradresēšana.....	24
Zvanu liegumi.....	25
Zvanu, tīkla un tālruņa līniju uzstādījumi.....	25
Zvanu uzstādījumi.....	25
Tīkla uzstādījumi.....	25
Papildu uzstādījumi.....	25
Balss pastkastes uzstādījumi.....	26
Log (Žurnāls).....	26

5. Messaging (Ziņapmaiņa).....27

Ziņapmaiņas centrs.....	27
Ziņu rakstīšana un lasīšana.....	27
Ziņu pārvaldība.....	28

Izvairīšanās no atmiņas trūkuma.....	28
E-pasts.....	28
Darbs tiešsaistē un bezsaistē.....	28
Interneta savienojuma maiņa.....	28
E-pasta ziņu rakstīšana un sūtīšana.....	29
Sūtīšanas iespējas.....	29
E-pasta ielāde.....	30
E-pasta ziņas lasīšana vai atbildēšana uz to.....	30
E-pasta ziņu pielikumi.....	30
E-pasta ziņu atbilžu un apskates uzstādījumu maiņa.....	30
E-pasta konta uzstādījumi.....	31
Īsziņas.....	32
Īsziņas sūtīšanas iespējas.....	32
Atbildēšana uz īsziņām.....	33
Īsziņu uzstādījumi.....	33
Īsziņas centra uzstādījumu maiņa.....	33
Darbs ar SIM kartē esošajām ziņām.....	33
Grafiskās īsziņas.....	33
Multizīņas.....	34
Multizīņu izveide un sūtīšana.....	34
Faksa uzstādījumu rediģēšana.....	35
Multizīņu saņemšana.....	35
Multizīņu konta uzstādījumi.....	35
Fakss.....	35
Faksa sūtīšanas iespēju uzstādīšana.....	35
Saņemtā faksa saglabāšana.....	36
Faksa uzstādījumu rediģēšana.....	36
Faksu saņemšana no attālās faksa pastkastes.....	36
Īpašo ziņu veidi.....	36
Operatora logotipu saņemšana.....	36
Zvana signālu saņemšana.....	36
Konfigurācijas ziņu saņemšana.....	37
E-pasta paziņojumu saņemšana.....	37
Ar paroli aizsargātu ziņu atvēršana.....	37
Grāmatzīmju ziņu apskate.....	37
Konfigurācijas datu apskate.....	37
Uzstādījumu pārdevēšana.....	37
Apgādes uzstādījumu saņemšana.....	37
Šūnu apraide.....	37

6. Web.....39

Web pārlūkošana.....	39
Failu saglabāšana.....	39
Failu lejupielāde.....	39
Slkfaili.....	39
Apmeklēto lapu atvēršana.....	40
Kešatmiņas tīrīšana.....	40
Grāmatzīmju pārvaldība.....	40
Pārlūka uzstādījumi.....	40
Tastatūras īsinājumaustiņi pārlūkošanai.....	41

7. Contacts (Kontakti).....42

Kontaktu kartīšu pārvaldība.....	42
Kontaktu kartīšu rediģēšana.....	42
Kontaktu kartīšu veidņu izveide un rediģēšana.....	43
Mana kontakta kartīte.....	43
Kontaktu kartīšu sūtīšana.....	43
Kontakta kartītes sūtīšana.....	43
Kontaktu grupu izveide un rediģēšana.....	44
Darbs ar SIM kartē saglabātajiem kontaktiem.....	44
Kontaktu kopēšana un pārvietošana uz citām datu bāzēm.....	44
Kontaktu kartīšu uzstādījumi.....	45

8. Dokumenti.....46

Darbs ar dokumentiem.....	46
Dokumentu formatēšana.....	46
Objektu ievietošana un rediģēšana.....	47
Tabulu apskate.....	47
Veidņu izmantošana.....	47

9. Sheet.....48

Darbgrāmatas.....	48
Darbs ar darblapām.....	48

Darbs ar šūnām.....	48
Diagrammu lapu izveide un modificēšana.....	49
Funkciju saraksts.....	49

10. Prezentācijas.....53

Prezentāciju apskate.....	53
Slaidrāžu apskate.....	53
Slaidrāde, izmantojot datu projektoru.....	53
Prezentāciju izveide.....	54
Tabulu ievietošana.....	54
Darbs dažādos skatos.....	54
Struktūrskats.....	54
Piezīmju skats.....	54
Slaidu šablona skats.....	55

11. Kalendārs.....56

Kalendāra ierakstu izveide.....	56
Kalendāra ikonas.....	56
Darbs ar kalendāra ierakstiem.....	57
Kalendāra uzstādījumi.....	57
Kalendāra skati.....	57
Mēneša skats.....	58
Nedēļas skats.....	58
Dienas skats.....	58
Nedēļas grafika skats.....	58
Gada grafika skats.....	58
Jubileju skats.....	58
Uzdevumu saraksta skats.....	58
Kalendāra faili.....	58

12. File manager (Failu pārvaldnieks).....59

Failu un mapju pārvaldība.....	59
Atmiņas kartes drošība.....	59

13. Control panel (Vadības panelis).....61

General (Vispārīgi).....	61
Date and time (Datums un laiks).....	61
Regional settings (Reģionālie uzstādījumi).....	61
Lapa Time (Laiks).....	61
Lapa Date (Datums).....	61
Lapa Numbers (Skaitļi).....	61
Lapa Currency (Valūta).....	62
Device language (Valoda).....	62
Savs taustiņš.....	62
Displejs.....	62
Wallpapers (Foni).....	62
Enhancement settings (Papildierīču uzstādījumi).....	62
Data management (Datu pārvaldība).....	62
Application manager (Programmu pārvaldība).....	63
Instalēšanas uzstādījumu maiņa.....	63
Java programmu drošības uzstādījumi.....	63
Backup (Dublējumkopiju veidošana).....	63
Memory (Atmiņa).....	63
Messaging tools (Ziņapmaiņas rīki).....	64
Telephone (Tālrunis).....	64
Profilu uzstādījumi.....	64
SIM piekļuves profils.....	64
Datu zvanu un faksa zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums).....	65
Datu zvanu un faksa zvanu liegumi (tīkla pakalpojums).....	65
Messaging (Ziņapmaiņa).....	65
Service message (Pakalpojumu ziņa).....	65
Connections (Savienojumi).....	66
Cable setup (Kabeļa uzstādīšana).....	66
RealPlayer settings (RealPlayer uzstādījumi).....	66
Security (Drošība).....	66
Device security (Ierīces drošība).....	66
Ierīces bloķēšanas uzstādījumu definēšana.....	66
PIN koda uzstādījumu definēšana.....	67
Liegumu paroles maiņa.....	67
Certificate manager (Sertifikātu pārvaldnieks).....	67
Sertifikātu pārvaldība.....	67
Extras (Palīgriki).....	68
About product (Par produktu).....	68
Location privacy (Atrašanās vietas konfidencialitāte).....	68

Location request log (Atrašanās vietas pieprasījumu žurnāls).....	68
HP printer selection (HP printera izvēle).....	68
Restore default IAP (Atjaunot noklusēto IAP).....	68
Service command editor (Pakalpojumu komandu redaktors).....	68
Internet setup (Interneta uzstādīšana).....	68
Interneta piekļuves punkta uzstādīšana.....	68
Interneta piekļuves punkta papildu uzstādījumu konfigurēšana.....	69
Lapa IP configuration (IP konfigurācija).....	69
Lapa Proxies (Starptīmekļa serveri).....	69
Lapa Data call (Datu zvans).....	69
Lapa Script (Skripti).....	70
Lapa Other (Citi).....	70
Interneta savienojumu uzstādījumu konfigurēšana.....	70
Interneta piekļuves punkta izvēle.....	70

14. Multivides programmas.....71

Attēli.....	71
Attēlu apskate.....	71
Attēlu rediģēšana.....	71
Darbs ar attēlu failiem.....	71
Balss ieraksts.....	72
Balss ieraksta funkcijas atvēršana.....	72
Tālrunā sarunas vai balss piezīmes ierakstīšana.....	72
Balss ieraksta atskaņošana.....	72
Balss ieraksta sūtīšana.....	73
Music player (Mūzikas atskaņotājs).....	73
Mūzikas klausīšanās.....	73
Darbs ar mūzikas ierakstiem.....	73
Mūzikas sūtīšana.....	74
RealPlayer.....	74
Multivides klipu atskaņošana.....	74
Multivides skaļuma regulēšana.....	74
Multivides klipu sūtīšana.....	75

15. Calculator (Kalkulators).....76

Aprēķinu veikšana.....	76
Zinātniskā kalkulatora lietošana.....	76
Skaitļu saglabāšana atmiņā.....	76
Skaitļu formāta uzstādīšana kalkulatorā.....	76

16. Clock (Pulkstenis)77

Pasaules pulksteņa izmantošana.....	77
Programmas Alarm clock (Pulkstenis) izmantošana.....	77
Signāli un atgādinājumi.....	77
Pilsētas un valstis.....	77
Pilsētu maiņa.....	77
Pilsētu atrašana pasaules kartē.....	77
Valstu ierakstu izveide un rediģēšana.....	78
Pilsētu ierakstu izveide un rediģēšana.....	78

17. Datu un programmatūras pārvaldība.....79

Data mover (Datu pārvietotājs).....	79
Backup (Dublējumkopiju veidošana).....	79
Data transfer (Datu pārsūtīšana).....	80
Sync (Sinhronizācija).....	80
Nokia PC Suite.....	81
Lietojumprogrammu un programmatūras instalēšana.....	81
Programmatūras Symbian instalēšana.....	82
Java™ programmu instalēšana.....	82
Java.....	82
Java MIDP.....	82
Java PP.....	82

18. Savienojumi.....83

Kabeļa savienojums.....	83
IP passthrough (IP tranzīts).....	83
Bluetooth.....	83
Bluetooth uzstādījumi.....	83
Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth.....	84
Datu saņemšana, izmantojot Bluetooth.....	84
Pāra savienojums ar ierīci.....	84
SIM piekļuves profils.....	84
Bluetooth savienojuma pārtraukšana.....	84
Bluetooth savienojuma statusa pārbaude.....	85

S a t u r s

Infrasarkanais savienojums.....	85
Modems.....	85
Drukāšana.....	85
Drukas iespēju uzstādīšana.....	85
Lappuses uzstādījumu definēšana.....	85
Drukāšanas problēmas.....	86
Mobilās drukas uzstādījumu pārvaldība.....	86
Attālā konfigurācija (tīkla pakalpojums).....	86
Jauna konfigurācijas servera profila izveide.....	87
Datu savienojumi.....	87
Pakešdati (vispārējais pakešu radiopakalpojums — GPRS).....	87
Ātrdarbīgie datu zvani (ātrdarbīgie komutēto ķēžu dati, HSCSD).....	87
GSM datu zvani.....	88
Connection manager (Savienojumu pārvaldnieks).....	88
19. Ierīces personalizēšana.....	89
Priekšējā vāciņa maiņa.....	89
Izvēles taustiņi pārsegā.....	89
Desk (Darbvirsma).....	90
Savs taustiņš.....	90
Fona attēli un krāsu shēmas.....	90
20. Īsinājumtaustiņi.....	91
Vispārīgi īsinājumtaustiņi.....	91
Programmām raksturīgi īsinājumtaustiņi.....	92
21. Datu pārraide.....	97
Traucējumi.....	97
Tīkla maiņa.....	97
Elektrostatiskā izlāde.....	97
Klusuma zonas un pārrāvumi.....	97
Signāla pavājināšanās.....	97
Vājš signāls.....	97
Informācija par akumulatoriem.....	98
Nokia akumulatoru autentifikācijas vadlīnijas.....	98
Hologrammas autentificēšana.....	98
Ko darīt, ja akumulators nav autentisks?.....	98
APKOPE UN GLABĀŠANA.....	100
Papildu informācija par drošību.....	101
Darbības vide.....	101
Medicīniskās ierīces.....	101
Elektrokardiostimulatori.....	101
Dzirdes aparāti.....	101
Transportlīdzekļi.....	101
Sprādzienbīstama vide.....	101
Zvanīšana ārkārtas situācijās.....	101
Informācija par sertifikāciju (SAR).....	102
ŠĪ IERĪCE ATBILST STARPTAUTISKAJĀM RADIOVIĻŅU IEDARBĪBAS PRASĪBĀM.....	102
Alfabētiskais rādītājs.....	103

Jūsu drošībai

Izlasiet šos vienkāršos norādījumus. To neievērošana var būt bīstama vai pretlikumīga. Lai iegūtu plašāku informāciju, izlasiet visu lietotāja rokasgrāmatu.



IZSLĒDZIET DROŠĀS VIETĀS

Nelietojiet ierīci vietās, kur mobilo tālrunu lietošana ir aizliegta vai var radīt traucējumus un ir bīstama.



SATIKSMES DROŠĪBA IR PIRMAJĀ VIETĀ

Ievērojiet visus vietējos likumus. Autovadītāja rokām vienmēr jābūt brīvām, lai nekas netraucētu vadīt transportlīdzekli. Vadot automašīnu, satiksmes drošībai jābūt pirmajā vietā.



DARBĪBAS TRAUCĒJUMI

Ikviena mobilā ierīce var būt jutīga pret traucējumiem, kas ietekmē tās darbības kvalitāti.



IZSLĒDZIET SLIMNĪCĀ

Ievērojiet visus ierobežojumus. Izslēdziet ierīci, atrodoties medicnisko ierīču tuvumā.



IZSLĒDZIET LIDMAŠĪNĀ

Ievērojiet visus ierobežojumus. Mobilās ierīces var radīt traucējumus lidmašīnās.



IZSLĒDZIET, UZPILDOT DEGVIELU

Nelietojiet ierīci degvielas uzpildes stacijās. Nelietojiet to degvielas vai ķīmisku vielu tuvumā.



IZSLĒDZIET SPRIDZINĀŠANAS DARBU TUVUMĀ

Ievērojiet visus ierobežojumus. Nelietojiet ierīci spridzināšanas darbu tuvumā.



LIETOJIET SAUDZĪGI

Lietojiet izstrādājumu tikai standarta pozīcijā, kā aprakstīts tā dokumentācijā. Bez vajadzības neaiztīciet antenu.



KVALIFICĒTA APKOPE

Šī izstrādājuma uzstādīšanu un remontu drīkst veikt tikai kvalificēti speciālisti.



PAPILDIERĪCES UN AKUMULATORI

Lietojiet tikai apstiprinātas papildierīces un akumulatorus. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ŪDENSIZTURĪBA

Šī ierīce nav ūdensizturīga. Sargājiet to no mitruma.



DUBLĒJUMKOPIJAS

Atcerieties, ka visai svarīgajai informācijai jāizveido dublējumkopijas vai tā jāpieraksta.



SAVIEÑOŠANA AR CITĀM IERĪCĒM

Savienojot ar jebkādu citu ierīci, detalizētus drošības norādījumus skatiet tās lietotāja rokasgrāmatā. Nesavienojiet nesaderīgus izstrādājumus.



ZVANIŠANA ĀRKĀRTAS SITUĀCIJĀS

Pārbaudiet, vai ierīces tālruna funkcija ir ieslēgta un darbojas. Nospiediet taustiņu  tik reizi, cik nepieciešams, lai nodzēstu ekrāna rādījumus un atjaunotu tā sākotnējo izskatu. Ievadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru, pēc tam nospiediet . Paziņojiet savu atrašanās vietu. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

■ PAR ŠO IERĪCI

Šajā rokasgrāmatā aprakstītā mobilā ierīce ir apstiprināta lietošanai EGSM900/GSM1800/GSM1900 tīklā. Plašāku informāciju par sakaru tīkliem lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Lietojot šīs ierīces funkcijas, ievērojiet visas likumu prasības, kā arī citu personu privātās intereses un likumīgās tiesības.



Uzmanību: Neieslēdziet ierīci, ja mobilās ierīces lietošana var radīt traucējumus un ir bīstama.

■ TĪKLA PAKALPOJUMI

Lai varētu lietot tālruni, jāizmanto mobilo sakaru pakalpojumu sniedzēja pakalpojumi. Daudzu šīs ierīces funkciju darbība ir atkarīga no funkcijām mobilo sakaru tīklā. Šie tīkla pakalpojumi, iespējams, nav pieejami visos tīklos, vai arī tos var izmantot tikai tad, ja par to esat īpaši vienojies ar pakalpojumu sniedzēju. Iespējams, jums nepieciešami pakalpojumu sniedzēja papildu norādījumi par šo pakalpojumu lietošanu,

kā arī informācija par izmaksām. Atsevišķos tīklos pastāv ierobežojumi, kas nosaka iespējas izmantot tīkla pakalpojumus. Piemēram, ne visi tīkli nodrošina visas valodai raksturīgās rakstzīmes un pakalpojumus.

Pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt, lai atsevišķas jūsu ierīces funkcijas tiktu atspējotas vai netiktu aktivizētas. Tādā gadījumā šīs funkcijas netiek rādītas ierīces izvēlnē. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Šī ierīce atbalsta WAP 2.0 protokolus (HTTP un SSL), kuri izmanto TCP/IP protokolus. Lai lietotu atsevišķas šīs ierīces funkcijas, piemēram, multizīņas un Web pārlūku, tīklam jānodrošina šīs tehnoloģijas.

■ Koplietotā atmiņa

Ierīces atmiņu var koplietot šādas funkcijas: kontakti, īsziņas, multizīņas, zvana signāli, audiofaili, kalendāra un uzdevumu ieraksti, jebkurā no programmām saglabātie faili (piem., Office dokumenti, attēli, audiofaili un videoklipi), kā arī ielādētās programmas. Lietojot vienu vai vairākas no šīm funkcijām, var samazināties atmiņas apjoms, kas pieejams pārējām funkcijām, kuras koplieto atmiņu. Piemēram, saglabājot lielu skaitu attēlu, var tikt izlietota visa pieejamā atmiņa. Ja mēģināt lietot kādu koplietotās atmiņas funkciju, ierīce var parādīt ziņojumu, ka atmiņa ir pilna. Lai šādā gadījumā turpinātu ierīces izmantošanu, izdzēsiet daļu informācijas vai ierakstu, kuri tiek glabāti koplietotās atmiņas funkcijās.

■ Papildierīces, akumulatori un lādētāji

Pirms izmantot lādētāju šai ierīcei, pārbaudiet lādētāja modeļa numuru. Šo ierīci ir paredzēts lietot, enerģijas padevi nodrošinot ar ACP-12, AC-1 un LCH-12.



Uzmanību: Lietojiet tikai akumulatorus, lādētājus un papildierīces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Izmantojot cita veida akumulatorus, lādētājus un papildierīces, atļaujas vai garantijas var zaudēt spēku, kā arī tas var būt bīstami.

Informāciju par apstiprinātajām papildierīcēm lūdziet vietējam izplatītājam. Atvienojot papildierīces strāvas vadu, satveriet un velciet kontaktdakšu, nevis vadu.

Ierīcei un papildierīcēm var būt sīkas detaļas. Glabājiet tās maziem bērniem nepieejamā vietā!

1. Darba sākšana

Viedtālrunis Nokia 9300 piedāvā dažādas biznesa programmas, piem., e-pastu, biroja rīkus un Web pārlūku, kā arī elastīgus un ātrus tīkla savienojumus, izmantojot EGPRS (EDGE).

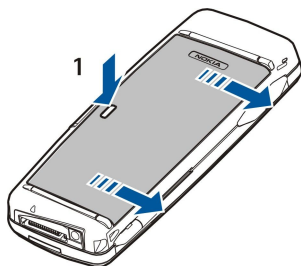
■ SIM kartes, akumulatora un atmiņas kartes ievietošana

SIM kartes glabājiņiem bērnēm nepieejamās vietās. Informāciju par SIM karšu pakalpojumu pieejamību un to lietošanu lūdziet SIM kartes izsniedzējam. Tas var būt pakalpojumu sniedzējs, tīkla operators vai trešā puse.

Šajā ierīcē izmantojiet tikai saderīgas multivides kartes (Multimedia cards — MMC). Citas atmiņas kartes, piemēram, Secure Digital (SD) kartes, nav piemērotas MMC kartes slotam un nav saderīgas ar šo ierīci. Nesaderīgas atmiņas kartes lietošana var kaitēt gan atmiņas kartei, gan ierīcei, bet nesaderīgajā kartē saglabātie dati var tikt bojāti.

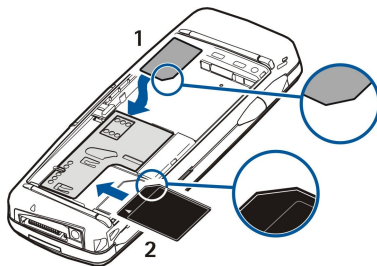
1. Pirms akumulatora noņemšanas vienmēr izslēdziet ierīci un atvienojiet lādētāju.

Turot ierīci pavērstu ar aizmuguri pret sevi, nospiediet aizmugures vāciņa atbrīvošanas pogu (1) un pabīdīdiet vāciņu bultiņu norādītajā virzienā.



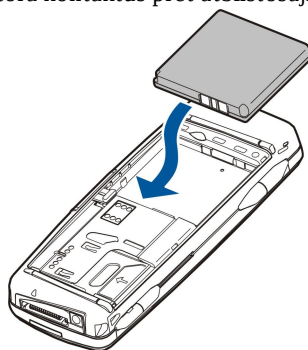
2. Ievietojiet SIM karti SIM kartes nodalījumā (1).

Pārliedzinieties, vai SIM kartes nošķeltais stūris ir uz leju un kartes kontaktu laukums ir vērsts uz leju. Pirms SIM kartes ievietošanas vai izņemšanas vienmēr izņemiet akumulatoru.

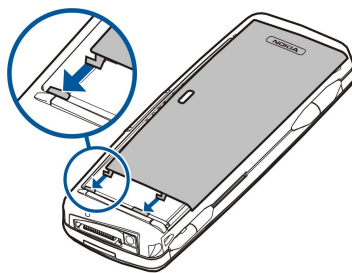


Ja jums ir atmiņas karte, ievietojiet to atmiņas kartes nodalījumā (2). Pārliedzinieties, vai atmiņas kartes nošķeltais stūris ir vērsts pret SIM kartes nodalījumu un kartes kontaktu laukums ir vērsts uz leju. [Sk. "Atmiņas kartes". lpp. 15.](#)

3. Ievietojiet akumulatoru. Novietojiet akumulatora kontaktus pret atbilstošajiem akumulatora nodalījuma savienotājiem.



4. Ievietojiet aizmugures vāciņa fiksatorus atbilstošajās spraugās un uzbīdīdiet vāciņu vietā.



Padoms: Ja esat ievietojis akumulatoru, taču ierīce neieslēdzas, nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu.

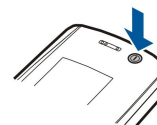
Akumulatora uzlādēšana

1. Pievienojiet lādētāju maiņstrāvas kontaktligzdai.
2. Pievienojiet strāvas vadu pieslēgvietai ierīces apakšpusē. [Sk. Taustiņi un savienotāji. lpp. 11.](#) Akumulatora indikatora josla sāk mainīt garumu abos displejos. Ja akumulators ir pilnībā izlādēts, iespējams, uzlādes indikators tiek parādīts tikai pēc dažām minūtēm. Ierīci uzlādes laikā drīkst izmantot.
3. Kad akumulators ir pilnībā uzlādēts, josla pārstāj mainīt garumu. Atvienojiet lādētāju no ierīces un pēc tam no maiņstrāvas kontaktligzdas.

Ja akumulatora uzlādes līmenis ir tik zems, ka nespēj nodrošināt ierīces darbību, ierīce izslēdzas. Ja pārsega tālrunis tiek izslēgts, komunikatora interfeiss joprojām var būt aktīvs.

Ierīces ieslēgšana un izslēgšana

1. Lai ieslēgtu ierīci, nospiediet un turiet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu.



2. Ja ierīcē tiek pieprasīts ievadīt PIN vai drošības kodu, ievadiet kodu un nospiediet **OK**.
3. Lai izslēgtu ierīci, nospiediet un turiet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu.



Padoms: Šī ierīce netiek pilnībā izslēgta, ja no tās netiek izņemts akumulators. Aizverot ierīces pārsegu, tiek ieslēgts enerģijas taupīšanas režīms.



Padoms: Tālruni ieslēdzot, tas var atpazīt SIM kartes ražotāju un automātiski konfigurēt pareizos īsziņu, multiziņu un GPRS uzstādījumus. Ja tā nenotiek, pareizos uzstādījumus varat uzzināt no pakalpojumu sniedzēja.

Pirmo reizi komunikatora interfeiss ieslēdzas, kad tiek ievietots akumulators. Uzreiz pēc akumulatora ievietošanas pārsega tālruni nevar ieslēgt. Ir jāpagaida, līdz ieslēdzas komunikatora interfeiss.



Padoms: Ja esat ievietojis akumulatoru, taču ierīce neieslēdzas, nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu.

Ja nav ievietota SIM karte vai ir izvēlēts profils **Offline**, komunikatora interfeisu var izmantot bez tālruņa funkcijām.

Antena

Šai ierīcei ir iekšējā antena.



Piezīme: Tāpat kā jebkurai citai radioviļņu ierīcei bez vajadzības neaiztieciat antenu, kad ierīce ir ieslēgta. Antenas aiztikšana var ietekmēt sakaru kvalitāti, un ierīce var patērēt vairāk enerģijas, nekā tas citkārt būtu nepieciešams. Izvairieties no saskares ar antenas vietu ierīces lietošanas laikā, tiek optimizēta antenas darbība un akumulatora ekspluatācijas ilgums.



Attēlā ir redzams, kā ierīci pareizi turēt pie auss balss zvanu laikā.



■ Piekļuves kodi

Ierīce izmanto vairākus piekļuves kodus, lai ierīci un SIM karti aizsargātu pret nesankcionētu izmantošanu.

Ir nepieciešami šādi piekļuves kodi:

- PIN un PIN2 kods — PIN (Personal Identification Number — personiskais identifikācijas numurs) kods aizsargā SIM karti pret nesankcionētu izmantošanu, un parasti tas tiek nodrošināts kopā ar SIM karti. Atsevišķām SIM kartēm tiek nodrošināts arī PIN2 kods, kas nepieciešams, lai piekļūtu tādām funkcijām kā fiksētie zvani.
Ja PIN kods tiek ievadīts nepareizi trīs reizes pēc kārtas, tas tiek bloķēts. Lai varētu turpināt izmantot SIM karti, PIN kods ir jāatbloķē, lietojot PUK (Personal Unblocking Key — personiskā atbloķēšanas atslēga) kodu. Atsevišķām SIM kartēm tiek nodrošināts arī PIN2 kods, kas nepieciešams, lai piekļūtu tādām funkcijām kā fiksētie zvanu numuri. Ja šie kodi netiek nodrošināti kopā ar SIM karti, sazinieties ar SIM kartes pakalpojumu sniedzēju.
- Bloķēšanas kods — Bloķēšanas kods aizsargā ierīci pret nesankcionētu izmantošanu. Noklusētais bloķēšanas kods ir 12345. Nomainiet šo kodu un glabājiet jauno kodu drošā vietā atsevišķi no ierīces.
- PUK un PUK2 kods — PUK (Personal Unblocking Key — personiskā atbloķēšanas atslēga) kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN kodu. PUK2 kods ir nepieciešams, lai mainītu bloķētu PIN2 kodu. Ja šie kodi netiek nodrošināti kopā ar SIM karti, sazinieties ar SIM kartes pakalpojumu sniedzēju.
- **Barring password** — Liegumu parole ir nepieciešama, ja izmantojat zvanu liegumu pakalpojumu. [Sk. “Liegumu paroles maiņa”, lpp. 67.](#)

Dažās ierīces programmās tiek izmantotas paroles un lietotājmācīšanas vārdi, kas aizsargā pret nesankcionētu interneta un tā pakalpojumu izmantošanu. Šīs paroles tiek mainītas programmu uzstādījumos.

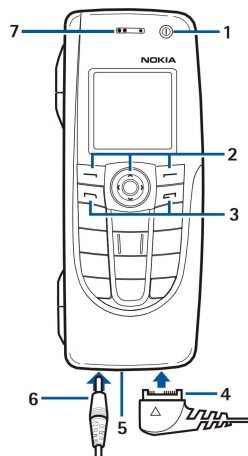
■ Pirmā ieslēgšana

Pirmoreiz ieslēdzot ierīci, jāveic daži pamatuzstādījumi. Šos uzstādījumus vēlāk var mainīt. Atveriet pārsegu un izpildiet komunikatora displejā sniegtos norādījumus.

1. Izvēlieties ierīces valodu un nospiediet **OK**. Ja nomaināt valodu, ierīce ir jārestartē.
2. Izvēlieties sarakstā pilsētu, kurā atrodaties, un nospiediet **OK**. Varat atrast pilsētu, sākot ievadīt tās nosaukumu vai izmantojot kursorsvīri un bulttaustiņus. Ir svarīgi izvēlēties pareizo pilsētu, jo, mainoties pilsētai, kurā atrodaties, var mainīties iepļānotie kalendāra ieraksti.
3. Uzstādiet laiku un datumu un nospiediet **OK**.
4. Nospiediet **OK**, lai izveidotu savu kontakta kartīti.
5. Ievadiet informāciju savā kontakta kartītē un nospiediet **OK**.
6. Nospiediet **OK**.

Noklusētās mapes tiek izveidotas pirmās ieslēgšanas laikā. Ievērojiet — turpmāk mainot ierīces valodu, mapju nosaukumi netiek mainīti.

Taustiņi un savienotāji



Taustiņi un savienotāji

1 — Ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņš ①.

2 — Ritināšanas taustiņš, kreisais un labais izvēles taustiņš. Nospiediet ritināšanas taustiņu centrā vai arī nospiediet kādu no izvēles taustiņiem, lai izpildītu virs attiecīgā taustiņa displejā norādīto funkciju. Tālruņa skaļumu sarunas laikā var regulēt ar ritināšanas taustiņu.

3 — Zvanīšanas taustiņš (kreisajā pusē, ☎), pārtraukšanas taustiņš (labajā pusē, ☎).

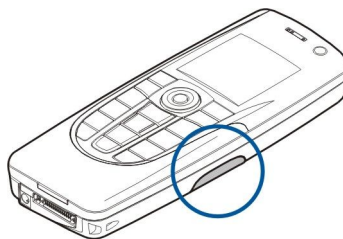
4 — PopPort™ savienotājs USB datu kabelim, austiņām un induktīvās saites ierīcei.

5 — Mikrofons. Uzmanieties, lai tālruņa sarunu laikā mikrofoni neaizsegtu ar roku.

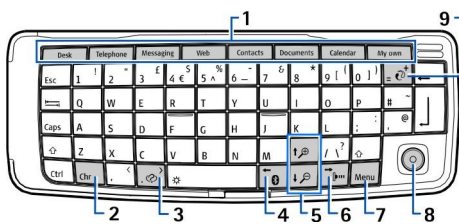
6 — Lādētāja savienotājs.

7 — Pie auss liekamais skaļrunis.

Attēlā parādīta infrasarkanā porta atrašanās vieta.



Komunikatora interfeiss



Komunikatora tastatūra

1 — Programmu pogas. Katrs taustiņš startē atbilstošo programmu, izņemot taustiņu My own, ko var konfigurēt jebkuras programmas atvēršanai. Nospiediet Ctrl+My own, lai izvēlētos programmu, kas jāatver, nospiežot taustiņu My own. Ievērojiet, ka šīs programmas var atvērt arī no darbvirsmas.

2 — Rakstzīmju taustiņš. Atver rakstzīmju tabulu, kurā var izvēlēties speciālās rakstzīmes. Nospiediet Chr un taustiņus ar zilajiem simboliem, lai piekļūtu rakstzīmēm un funkcijām, kas aktivizējamas ar taustiņu kombināciju.

3 — Palīdzības taustiņš. Lai saņemtu palīdzību par ierīces lietošanu, nospiediet Chr+☎.

4 — Bluetooth taustiņš. Lai aktivizētu Bluetooth, nospiediet Chr+☎. Lai deaktivizētu, vēlreiz nospiediet Chr+☎.

5 — Tālrunimainas taustiņi. Nospiežot Chr un tālrunimainas taustiņus, fonti un atsevišķas ikonas tiek padarītas lielākas vai mazākas.

6 — Infrasarkanais taustiņš. Lai aktivizētu infrasarkanā portu, nospiediet Chr+☎. Lai deaktivizētu, vēlreiz nospiediet Chr+☎.

7 — Izvēlnes taustiņš. Nospiediet izvēlnes taustiņu, lai atvērtu izvēlni vai arī pārvietotos no vienas lapas uz citu dialogos, kuros ir vairākas lapas.

8 — Kursorsvira. Bīdīet kursorsviru pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju, lai ritinātu dažādus sarakstus. Nospiediet kursorsviru centrā, lai izvēlētos vai izpildītu pasvītrotās komandpogas funkciju. Lai mainītu ātrumu, ar kādu kurssors pārvietojas, izvēlieties **Desk > Tools > Control panel > General > Display > Cursor settings**.

9 — Sinhronizācijas taustiņš. Izveidojiet savienojumu un nospiediet Chr un , lai sinhronizētu ierīci ar saderīgu datoru.



Padoms: Lai displejā pārvietotos izvēlnēs, piem., Web programmā, izmantojiet bulttaustiņus vai kursorsviru. Pa kreisi vērsta bulttaustiņš ir uz Bluetooth taustiņa (4), uz augšu un uz leju vērstie bulttaustiņi — uz tālrunmaiņas taustiņiem (5), bet pa labi vērsta bulttaustiņš — uz infrasarkanā taustiņa (6).



Padoms: Lai atceltu izvēli un aizvērtu dialogus, nospiediet taustiņu Esc.



Padoms: Lai dzēstu objektus, piem., kalendāra ierakstus vai ziņas, nospiediet atpakaļatkāpes taustiņu. Nospiediet atpakaļatkāpes taustiņu, lai izdzēstu rakstzīmes pa kreisi no kursora, vai Shift un atpakaļatkāpes taustiņu, lai izdzēstu rakstzīmes pa labi no kursora.

Komunikatora displejs tiek ieslēgts, atverot pārsegu. Displejā tiek parādīta programma, kas bijusi aktivizēta pēdējā ierīces lietošanas reizē. Aizverot pārsegu, komunikatora displejs tiek izslēgts.



Darbvirsmas pamatskats

1 — Izvēlne. Lai atvērtu izvēlni, nospiediet izvēlnes taustiņu. Lai pārvietotos pa izvēlni, varat izmantot kursorsviru vai bulttaustiņus un nospiegt ievadīšanas taustiņu, lai izvēlētos izvēlnes iespēju.

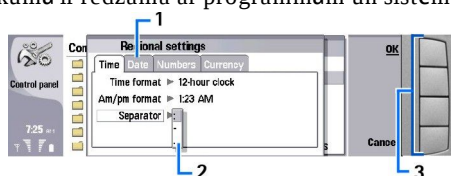
2 — Mape. Programmas, ģeometriskas formas un piezīmes var grupēt dažādās mapēs. [Sk. "Jaunu grupu izveide". lpp. 21.](#)

3 — Ritjosla. Piem., ja programmā **Documents** ir garš fails, ritjosla palīdz noteikt, kuru faila daļu skatāt un cik liela faila daļa ir redzama. Jo garāka ir ritjosla, jo lielāka faila daļa ir redzama.

4 — Komandpogas. Komandpogām atbilst displeja labajā malā redzamās komandas. Ievērojiet — ja komanda ir pelēkota, to nevar izmantot.

5 — Programma. Lai atvērtu programmu no darbvirsma **Desk**, izvēlieties programmu un nospiediet **Open** vai ievadīšanas taustiņu.

6 — Indikators laukums. Indikators laukumā ir redzama ar programmām un sistēmu saistītā informācija.



Dialogs ar vairākām lapām

1 — Dialoga lapas. No vienas lapas uz citu var pārvietoties, nospiežot izvēlnes taustiņu.

2 — Izvēles saraksts. Izvēles sarakstā var apskatīt dažādas izvēles iespējas un izvēlēties kādu no tām.

3 — Komandpogas. Komandpogas var izmantot, lai izpildītu funkcijas dialoga lapā vai izvēles sarakstā.

Ja displejā ir vairākas rūtis, izvēlēta rūs vienmēr tiek iezīmēta. No vienas rūts uz citu var pāriet, nospiežot tabulēšanas taustiņu.

Pārslēgšanās no vienas atvērtās programmas uz citu

Lai pārslēgtos no vienas atvērtās programmas uz citu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties  un programmu. Programmu sarakstā var arī programmas aizvērt.



Padoms: Nospiediet Chr un tabulēšanas taustiņu, lai pārslēgtu programmas. Nospiediet Chr un tabulēšanas taustiņu vēlreiz, lai pārvietotos sarakstā.

Par displeju

Ekrānā var būt redzami daži trūkstoši, bezkrāsaini vai spilgti punktiņi. Tas ir raksturīgi šāda veida displejam. Dažos displejos var būt pikseli jeb punkti, kuri neieslēdzas vai neizslēdzas. Tā nav kļūme, tas ir normāli.

Par izvēlnes taustiņu

Komunikatora tastatūrā ir izvēlnes taustiņš. Lai piekļūtu dažādām izvēlnes iespējām, nospiediet izvēlnes taustiņu. Pieejamās iespējas ir atkarīgas no programmas, kuru lietojat. Izvēlētā iespēja ietekmē pašreiz izvēlēto vai atvērtu elementu. Lai pārvietotos no vienas lapas uz citu dialogos, kuros ir vairākas lapas, varat izmantot izvēlnes taustiņu.

Ritināšana un objektu iezīmēšana vai izvēle

Lai pārvietotu kursorsviru un komunikatora interfeisā iezīmētu vai izvēlētos objektus, izmantojiet bulttaustiņus vai kursorsviru.

Ritināšana komunikatora interfeisā

Ir četri atsevišķi bulttaustiņi, kurus var izmantot ritināšanai. Ritināšana nozīmē, ka programmu grupās darbvirsnā, programmā, tekstā vai izvēlnē varat pārvietoties uz augšu, uz leju, pa kreisi vai pa labi. Kursorsvira darbojas līdzīgi bulttaustiņiem, bet kursorsviru var arī nospiegt, lai atvērtu failus vai izpildītu pasvītrotās komandopgas funkciju.

Iezīmēšana un izvēle

Lai iezīmētu tekstu, kas atrodas pa kreisi no kursora, nospiediet taustiņu Shift un turiet to, vienlaikus nospiežot pa kreisi vērsto bulttaustiņu, līdz teksts ir iezīmēts. Lai iezīmētu tekstu, kas atrodas pa labi no kursora, nospiediet taustiņu Shift un turiet to, vienlaikus nospiežot pa labi vērsto bulttaustiņu, līdz teksts ir iezīmēts.

Lai iezīmētu dažādus objektus, piem., ziņas, failus vai kontaktus, ritiniet līdz vajadzīgajam objektam, spiežot bulttaustiņus uz augšu, uz leju, pa kreisi vai pa labi.

Lai objektus iezīmētu pa vienam, ritiniet līdz pirmajam objektam, nospiediet un turiet taustiņu Ctrl, ritiniet līdz nākamajam un iezīmējiet to, nospiežot atstarpēšanas taustiņu.

Lai failā iezīmētu objektu, piem., dokumenta pielikumu, pārvietojiet kursoru virs objekta tā, lai abās objekta pusēs parādītos kvadrātveida marķieri.

Lai darblapā iezīmētu šūnu, pārvietojiet kursoru uz vajadzīgo šūnu. Lai iezīmētu visu rindu, pārvietojiet kursoru uz šīs rindas pirmās kolonnas pirmo šūnu un nospiediet taustiņu Shift un pa kreisi vērsto bulttaustiņu. Lai iezīmētu visu kolonnu, pārvietojiet kursoru uz iezīmējamās kolonnas pirmo šūnu un nospiediet taustiņu Shift un uz augšu vērsto bulttaustiņu.

Vairākās programmās kopējas darbības

Vairākās programmās var veikt šādas darbības:

Lai mainītu profilu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties  un ritiniet līdz vajadzīgajam profilam. Lai mainītu profila uzstādījumus, piem., zvana signālus, izvēlieties profilu un nospiediet **Edit**.

Lai profilu aktivizētu uz noteiktu laiku, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties  un vajadzīgo profilu. Nospiediet **Timed** un uzstādiet laiku (līdz 24 stundām), kad profila uzstādījumam ir jābeidzas. Kad pienāk beigu laiks, tiek aktivizēts iepriekšējais profils, kuram nav bijis noteikts laika ierobežojums.

Lai saglabātu failu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save**. Atkarībā no izmantotās programmas ir pieejamas dažādas saglabāšanas iespējas.

Lai nosūtītu failu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send**. Failu var nosūtīt kā e-pasta ziņu, faksu, īsziņu vai multizīni; failus var nosūtīt arī, lietojot infrasarkanu vai Bluetooth savienojumu.

Lai pievienotu īsceļu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk**. Ritiniet līdz grupai, kurai vēlaties pievienot īsceļu, un nospiediet **Select**. Kad ir izvēlēta grupa, nospiediet **OK**. Piem., varat pievienot īsceļus uz failiem vai Web lapām.

Lai drukātu ar saderīgu printeri, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing**. Drukāšanai izvēlētos objektus var iepriekš apskatīt, kā arī varat rediģēt izdruku izskatu.

Lai izgrieztu, kopētu vai ielīmētu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit** un **Cut**, **Copy** vai **Paste**.

Lai izdzēstu failu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Delete**.

Lai palielinātu vai samazinātu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Zoom** un vajadzīgo palielinājumu. Lai palielinātu vai samazinātu, var arī nospiegt taustiņu Chr kopā ar tālummaiņas taustiņiem.

Lai tekstā ievietotu speciālās rakstzīmes, nospiediet taustiņu Chr.



Padoms: Lai ievietotu speciālās rakstzīmes, lietojot noteiktus taustiņus bez attiecīga apzīmējuma, piem., "a" vai "o", nospiediet un turiet taustiņu Chr un vienlaikus nospiediet burta taustiņu. Tiek parādīta pirmā speciālā rakstzīme, kas atbilst šim burta taustiņam. Vēlreiz nospiediet burta taustiņu — pirmās speciālās rakstzīmes vietā tiek parādīta nākamā un tā tālāk, līdz atkal tiek parādīta pirmā rakstzīme.

■ Pārsega tālrunis

Lai apskatītu pēdējos izsauktos numurus, nospiediet . Ritiniet līdz numuram vai vārdam un vēlreiz nospiediet , lai izsauktu numuru.

Darba sākšana

Lai piezvanītu uz savu balss pastkasti (tīkla pakalpojums), nospiediet un turiet .

Lai apskatītu saņemtās īsziņas, nospiediet ritināšanas taustiņu pa labi.

Lai atvērtu kontaktu sarakstu, nospiediet ritināšanas taustiņu uz leju.

Lai rakstītu un sūtītu īsziņas, nospiediet ritināšanas taustiņu pa kreisi.

Lai mainītu profilu, īsi nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu un ritiniet līdz vajadzīgajam profilam. Lai aktivizētu profilu, nospiediet **Select**. [Sk. "Profilu uzstādījumi". lpp. 64.](#)

Lai pārslēgtos no vienas tālruņa līnijas uz otru (tīkla pakalpojums), nospiediet un turiet .

Displejā redzami indikatori

 Mobilā tīkla signāla stiprums jūsu pašreizējā atrašanās vietā. Jo augstāks stabiņš, jo spēcīgāks signāls.

 Akumulatora uzlādes līmenis. Jo augstāks stabiņš, jo lielāks ir akumulatora uzlādes līmenis.

 Esat saņēmis ziņu.

 Ierīce ir bloķēta.

 Esat izvēlējis klusuma profilu, un ierīce nezvana, norādot uz zvanu vai ziņu saņemšanu.

 Bluetooth ir aktīvs.

 Esat aktivizējis infrasarkanā savienojumu. Ja indikators mirgo, ierīce mēģina izveidot savienojumu ar citu ierīci vai arī savienojums ir zaudēts.

 Ierīce ir savienota ar datoru, izmantojot datu kabeli.

 Esat izvēlējis visus zvanus pāradresēt uz citu numuru (tīkla pakalpojums).

1 un **2** Norāda izvēlnē **Settings > Call settings > Line for outgoing calls** izvēlēto tālruņa līniju, ja esat abonējis divas tālruņa līnijas (tīkla pakalpojums).

 Ir aktivizēts ierobežotais profils. Profila uzstādījumus, piem., zvana signālus, var mainīt vadības panelī **Control panel**. [Sk. "Profilu uzstādījumi". lpp. 64.](#)

 Neesat atbildējis uz zvanu.

 Signāls ir aktivizēts.

 Ierīcei ir pievienotas austiņas, brīvroku sistēma vai induktīvās saites ierīce.

 GPRS savienojums ir aktivizēts.

 Notiek datu zvans.

 Ir aktivizēts IP tranzīts.

 Ierīce veic sinhronizāciju.

Tastatūras bloķēšana (taustiņslēgs)

Ja tastatūra ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Ievadiet avārijas dienestu izsaukšanas numuru un nospiediet .

Izmantojiet tastatūras bloķēšanas iespēju (taustiņslēgu), lai izvairītos no nejaušas pārsega tālruņa taustiņu nospiešanas.

Lai bloķētu tastatūru, nospiediet ritināšanas taustiņu centrā un nospiediet .

Lai atbloķētu tastatūru, nospiediet ritināšanas taustiņu centrā un nospiediet .

Lai bloķētu sistēmu, nospiediet ritināšanas taustiņu centrā un nospiediet . Ievērojiet, ka ir jādefinē bloķēšanas kods, ar kuru var bloķēt un atbloķēt sistēmu.

Lai atbloķētu sistēmu, nospiediet ritināšanas taustiņu centrā un nospiediet . Ievadiet bloķēšanas kodu un nospiediet **OK**.

Skaluma regulēšana

 **Uzmanību:** Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.

Lai sarunas laikā regulētu skaļuma līmeni, nospiediet ritināšanas taustiņu pa kreisi vai pa labi.

Lai regulētu skaļuma līmeni, ja tiek izmantots skaļrunis, atveriet programmu **Telephone** un, izmantojot kursorsvīru, ritiniet pa kreisi vai pa labi.

■ Atmiņas kartes

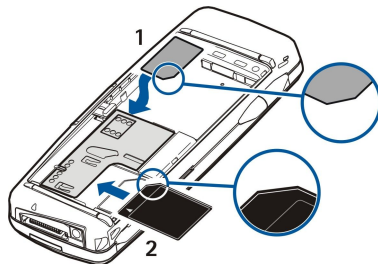


Piezīme: Pirms ierīcē Nokia 9300 lietojat atmiņas karti, kas ietilpa Nokia 9210 Communicator komplektācijā, atmiņas karte ir jākonvertē, izmantojot programmu Data mover, un jāpārinstalē programmas, kuras iepriekš instalētas atmiņas kartē. Taču nepārinstalējiet programmas, kas bija paredzētas komunikatoram Nokia 9210 Communicator. Ierīcē Nokia 9300 ir šo programmu jaunākās versijas, un tās jāizmanto ierīcē Nokia 9300.

Šajā Nokia ierīcē var izmantot vienīgi atmiņas karšu FAT16 failu sistēmu. Ja lietojat citas ierīces atmiņas karti vai vēlaties, lai atmiņas karte būtu saderīga ar jūsu Nokia ierīci, atmiņas karte, iespējams, ir jāformatē šajā Nokia ierīcē. Tomēr ievērojiet, ka atmiņas kartes formatēšanas laikā visi tajā saglabātie dati tiek neatgriezeniski izdzēsti.

Atmiņas kartes ievietošana un izņemšana

1. Ja jums ir atmiņas karte, ievietojiet to atmiņas kartes nodalījumā (2). Pārļiecinieties, vai atmiņas kartes nošķeltais stūris ir vērsts pret SIM kartes nodalījumu un kartes kontaktu laukums ir vērsts uz leju. Lai ierīce atpazītu atmiņas karti, aizmugures vāciņam jābūt uzliktam.



2. **Piezīme:** Neizņemiet MMC karti tādas darbības laikā, kurai ir nepieciešama piekļuve kartei. Izņemot karti darbības laikā, var sabojāt gan atmiņas karti, gan ierīci, gan arī kartē saglabātos datus.

Ja lietojat atmiņas karti, to var izņemt arī tad, ja akumulators ir ierīcē, vienīgi jānoņem ierīces aizmugurējais vāks.

Ja atmiņas kartē ir programmas, tās atkarībā no programmas tiek parādītas darbvirsmā **Desk** vai kādā no tās grupām.

Sk. arī informāciju sadaļā **File manager** un [“Atmiņas kartes drošība”](#) 59. lpp.

■ Ierīcē pieejamās instrukcijas

Lai ierīcē apskatītu programmu instrukcijas, nospiediet Chr+. Ierīces palīdzībā ir detalizēta informācija, kas vienmēr ir jums līdzi.

■ Kompaktdiska izmantošana

Komplektācijā ietilpstošais kompaktdisks ir saderīgs ar Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 un Windows XP.

Kompaktdiskā ir pieejama Nokia 9300 izvērstā lietotāja rokasgrāmata un dažas papildu pamācības.

No kompaktdiska var instalēt arī Nokia PC Suite un iepazīties ar Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatu. Ievērojiet, ka programmatūru Nokia PC Suite var izmantot tikai operētājsistēmā Windows 2000 vai Windows XP.

■ Nokia atbalsts tīklā Web

Šīs rokasgrāmatas jaunāko versiju, papildinformāciju, lejupielādes materiālus un ar jūsu izvēlēto Nokia izstrādājumu saistītos pakalpojumus atradīsiet Web vietā www.nokia.com/support.

■ Komplektācijā iekļautās uzlīmes

Komplektācijā iekļautajās uzlīmēs ir ietverta svarīga informācija, kas paredzēta pakalpojumu un klientu atbalsta nodrošināšanas mērķiem. Komplektācijā ir pieejamas arī šo uzlīmju lietošanas pamācības.

■ Datu pārsūtīšana no citām ierīcēm

Pastāv vairāki veidi, kā datus, piem., kontaktinformāciju vai kalendāra informāciju no saderīgām ierīcēm pārsūtīt uz Nokia 9300. Sk. [“Datu un programmatūras pārvaldība”](#). lpp. 79.

■ Ierīces personalizēšana

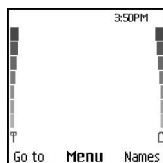


Piezīme: Pakalpojumu sniedzējs var pieprasīt, lai atsevišķas jūsu ierīces funkcijas tiktu atspējotas vai netiktu aktivizētas. Tādā gadījumā šīs funkcijas netiek rādītas ierīces izvēlnē. Iespējams arī, ka ierīce ir īpaši konfigurēta konkrētam tīkla pakalpojumu sniedzējam. Šī konfigurācija var ietvert izmaiņas izvēlnu nosaukumos, izvēlnu secībā un ikonās. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Ierīcei var piešķirt individualitāti vairākos veidos. Sk. [“Ierīces personalizēšana”](#). lpp. 89.

2. Pārsega tālrunis

Lietojot pārsega tālruni, varat, piem., veikt un saņemt zvanus un mainīt profilus. Vairākums no šīm iespējām ir pieejamas arī komunikatora interfeisā.



Pārsega tālruņa displejs gaidīšanas režīmā

Lai veiktu citus uzdevumus, izmantojiet komunikatora interfeisu, kuram var piekļūt, atverot pārsegu. Ja pārsegu atver sarunas laikā, tiek aktivizēts skaļrunis. Sarunas laikā var arī lietot programmas.

■ Zvanīšana

Lai zvanītu un saņemtu zvanus, pārsega tālrunim jābūt ieslēgtam, ierīcē jābūt ievietotai derīgai SIM kartei un jums jāatrodas mobilo sakaru tīkla pārklājuma zonā.

Balss zvanu laikā GPRS savienojums tiek aizturēts.

Lai piezvanītu, ievadiet tālruņa numuru kopā ar rajona kodu. Ja ievadāt nepareizu rakstzīmi, nospiediet [Clear](#).



Padoms: Lai veiktu starptautiskus zvanus, divreiz nospiediet , lai pievienotu rakstzīmi +, kas aizstāj starptautisko piekļuves kodu, un ievadiet valsts kodu, rajona kodu (pirmā nulle nav nepieciešama) un tālruņa numuru.

Lai izsauktu numuru, nospiediet zvanīšanas taustiņu. Lai pārtrauktu zvanu vai zvana mēģinājumu, nospiediet pārtraukšanas taustiņu.



Padoms: Lai sarunas laikā regulētu skaļumu, nospiediet ritināšanas taustiņu pa labi un samaziniet skaļumu vai pa kreisi un palieliniet skaļumu.

Lai piezvanītu, izmantojot saglabātos kontaktus, gaidīšanas režīmā nospiediet ritināšanas taustiņu uz leju. Ievadiet saglabātā vārda pirmos burtus. Ritiniet līdz vārdam un nospiediet zvanīšanas taustiņu.



Padoms: Jaunos kontaktus var saglabāt tālruņa izvēlnē [Contacts](#) vai komunikatora interfeisa dialogā [Contacts directory](#).

Lai piezvanītu uz nesen izsauktu numuru, gaidīšanas režīmā nospiediet zvanīšanas taustiņu un apskatiet pēdējos 20 numurus, uz kuriem esat zvanījis vai mēģinājis zvanīt. Ritiniet līdz vajadzīgajam numuram vai vārdam un nospiediet zvanīšanas taustiņu.

Lai piezvanītu uz numuru, izmantojot ātrās numuru izsaukšanas funkciju, ja numurs ir piešķirts kādam no taustiņiem , rīkojieties šādi: Gaidīšanas režīmā nospiediet vajadzīgo cipara taustiņu un zvanīšanas taustiņu vai arī, ja ir aktivizēta funkcija [Speed dialling](#), gaidīšanas režīmā nospiediet cipara taustiņu un turiet, līdz tiek aktivizēts zvans. Lai cipara taustiņam piešķirtu tālruņa numuru, gaidīšanas režīmā nospiediet [Menu](#) un izvēlieties [Contacts](#) > [Speed dials](#). Lai aktivizētu funkciju [Speed dialling](#), gaidīšanas režīmā nospiediet [Menu](#) un izvēlieties [Settings](#) > [Call settings](#) > [Speed dialling](#).

Lai izsauktu balss pastkasti (tīkla pakalpojums), gaidīšanas režīmā nospiediet un turiet  vai arī nospiediet  un zvanīšanas taustiņu.

■ Atbildēšana uz zvanu

Lai atbildētu uz zvanu, nospiediet zvanīšanas taustiņu.

Lai atteiktu zvanu, nospiediet zvanīšanas taustiņu. Ja esat aktivizējis zvanu pāradresācijas iespēju, piem., [Divert if busy](#), zvans tiek pāradresēts.

Lai izslēgtu zvana signālu, nevis atbildētu uz zvanu, nospiediet [Silence](#).

Lai sarunas laikā atbildētu uz jaunu zvanu, ja ir aktivizēta funkcija [Call waiting](#), nospiediet zvanīšanas taustiņu vai [Answer](#). Pirmā saruna tiek aizturēta. Lai pārtrauktu aktīvo sarunu, nospiediet zvanīšanas taustiņu.

■ Iespējas sarunas laikā

Varat nospiegt [Options](#), lai sarunas laikā piekļūtu atsevišķām no tālāk minētajām funkcijām: [Mute/Unmute](#), [End call](#), [End all calls](#), [Contacts](#), [Menu](#), [Hold/Unhold](#), [New call](#), [Answer](#), [Reject](#) un [Lock keypad](#).

Sarunas laikā var būt pieejamas arī šādas iespējas:

- [Conference](#) — Ļauj aktīvo un aizturēto sarunu apvienot konferences sarunā (tīkla pakalpojums).
- [Private](#) — Ļauj konferences sarunas laikā privāti sarunāties ar izvēlēto dalībnieku (tīkla pakalpojums).
- [Swap](#) — Ļauj pārslēgties no aktīvās sarunas uz aizturēto (tīkla pakalpojums).

- **Send DTMF** — Ļauj nosūtīt DTMF (Dual Tone Multi-Frequency — divtoņu daudzfrekvenču) toņu virknes, piem., paroles. Ievadiet DTMF virkni vai atrodiat to izvēlnē **Contacts** un nospiediet **DTMF**.
Ievērojiet, ka gaidīšanas rakstzīmi w un pauzes rakstzīmi p var ievadīt, vairākkārt nospiežot ***4**.
- **Transfer** — Ļauj aizturēto sarunu savienot ar aktīvo sarunu un pašam atvienoties no zvana (tīkla pakalpojums).

■ Teksta rakstīšana

Tekstu var ievadīt, piem., ja rakstāt īsziņu. Nospiediet cipara taustiņu vairākas reizes, līdz tiek parādīta vajadzīgā rakstzīme. Ja nākamais burts atrodas uz tā paša taustiņa, uz kura ir tikko ievadītais, pagaidiet, līdz tiek parādīts kursora (vai nospiediet ritināšanas taustiņu pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju, lai pārtrauktu taimautu), un ievadiet burtu. Pieejamās rakstzīmes ir atkarīgas no rakstīšanas izvēlētās valodas. Lai ievadītu atstarpī, nospiediet **0**.

- Lai izdzēstu rakstzīmi, kas atrodas pa kreisi no kursora, nospiediet **Clear**. Lai ātri izdzēstu rakstzīmes, nospiediet un turiet **Clear**.
- Lai mainītu rakstzīmju reģistru, nospiediet **8**.
- Lai pārslēgtos no burtu režīma uz ciparu režīmu un pretēji, nospiediet un turiet **8**.
- Lai burtu ievadīšanas režīmā ievadītu ciparu, nospiediet un turiet attiecīgo cipara taustiņu.
- Lai ievadītu speciālo rakstzīmi, vairākkārt nospiediet **1**.

Varat arī nospiegt **↵**, ritināt līdz vajadzīgajai rakstzīmei un nospiegt **Use**.



Padoms: Ja lietojat Bluetooth austiņu vai brīvroku ierīci, notiekošo sarunu var novirzīt atpakaļ uz ierīci Nokia 9300, nospiežot **Hands..**

■ Piekļuve izvēlnes funkcijām

Pārsega tālrunī ir vairākas izvēlnes funkcijas.

Vairākumam šo funkciju ir nodrošināts īss palīdzības teksts. Lai apskatītu palīdzības tekstu, ritiniet līdz izvēlnes funkcijai un pagaidiet aptuveni 15 sekundes. Lai tiktu rādīti palīdzības teksti, tie ir jāaktivizē izvēlnē **Settings > Telephone settings**.

Piekļuve izvēlnes funkcijai

Lai piekļūtu funkcijai ritinot, gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu**, ritiniet līdz vajadzīgajai galvenajai izvēlnei, piem., **Settings**, un nospiediet **Select**. Ritiniet līdz apakšizvēlnei, piem., **Call settings**, un nospiediet **Select**. Ritiniet līdz uzstādījumam un nospiediet **Select**.

Lai piekļūtu funkcijai, izmantojot izvēlnes īsceļu, gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu** un 2 sekunžu laikā ievadiet izvēlnes, apakšizvēlnes un vajadzīgā uzstādījuma īsceļa numuru. Īsceļa numurs ir redzams displeja labajā augšējā stūrī.

Lai atgrieztos iepriekšējā izvēlnes līmenī, nospiediet **Back**. Lai izietu no galvenās izvēlnes saraksta, nospiediet **Exit**. No izvēlnes var iziet arī, nospiežot pārtraukšanas taustiņu.

Izvēlņu struktūra

Messages

1 **Write message**, 2 **Folders**, 3 **Voice messages**, 4 **Service commands**

Call register

1 **Missed calls**, 2 **Received calls**, 3 **Dialled numbers**, 4 **Delete recent call lists**, 5 **Call duration**

Contacts

1 **Search**, 2 **Add contact**, 3 **Delete**, 4 **Settings**, 5 **Speed dials**, 6 **Service numbers** (redzama, ja to nodrošina SIM karte), 7 **My numbers** (redzama, ja to nodrošina SIM karte)

Profiles

Ietver uzstādījumu grupas (profilus), ko var aktivizēt. Vienlaikus var būt aktivizēts tikai viens profils.

Settings

1 **Call settings**, 2 **Telephone settings**, 3 **Security settings**, 4 **Display settings**, 5 **Time and date settings**, 6 **Right select key**

SIM services

Ļauj izmantot SIM kartē pieejamās papildfunkcijas. Šī izvēlne ir pieejama tikai tad, ja to nodrošina SIM karte.

■ Messages (Ziņapmaiņa)

Šī ierīce nodrošina iespēju sūtīt īsziņas, kuru garums pārsniedz 160 rakstzīmju standarta limitu. Ja īsziņa ir garāka par 160 rakstzīmēm, tā tiek nosūtīta kā divu vai vairāku ziņu virkne.

Displeja augšdaļā tiek rādīts ziņas garuma indikators, kurš skaita rakstzīmes atpakaļejošā secībā no 160. Piemēram, 10/2 norāda, ka vēl varat pievienot 10 rakstzīmes tekstam, kurš tiks nosūtīts kā divas īsziņas.

Ievērojiet, ka speciālās (unikoda) rakstzīmes (piemēram, ā, č, ģ, ķ) aizņem vairāk vietas.

Ja īsziņā ir speciālās rakstzīmes, indikators nerāda precīzu ziņas garumu. Pirms ziņas nosūtīšanas ierīce informē, ja ziņa ir garāka par vienai ziņai noteikto maksimālo garumu.

Nospiediet **Menu** un izvēlieties **Messages**.

Komunikatora interfeisā var rakstīt vēl citu veidu ziņas. [Sk. "Messaging \(Ziņapmaiņa\)". lpp. 27.](#)

Sūtot ziņas, ierīcē var tikt parādīts teksts **Message sent**. Tas nozīmē, ka jūsu ierīce ziņu ir nosūtījusi uz ierīcē ieprogrammēto īsziņu centra numuru. Tas nenorāda, ka izvēlētais adresāts ziņu ir saņēmis. Plašāku informāciju par ziņapmaiņas pakalpojumiem lūdziet pakalpojumu sniedzējam. Lai rakstītu īsziņu, izvēlieties **Write message** un ievadiet ziņas tekstu. Lai nosūtītu ziņu, nospiediet zvanīšanas taustiņu vai **Send** un ievadiet adresāta tālruņa numuru vai arī nospiediet **Search**, lai numuru atrastu kontaktu sarakstā. Ja, rakstot ziņu, nospiežat **Options**, varat, piem., nosūtīt ziņu vairākiem adresātiem vai saglabāt ziņu turpmākai lietošanai.



Padoms: Lai īsziņu redaktoram piekļūtu gaidīšanas režīmā, nospiediet ritināšanas taustiņu pa kreisi.

Lai apskatītu īsziņu mapes saturu, izvēlieties **Folders** un vajadzīgo mapi. Lai izveidotu jaunu mapi, mapju sarakstā nospiediet **Options** un izvēlieties **Add folder**.



Padoms: Lai gaidīšanas režīmā atvērtu mapi Inbox, nospiediet ritināšanas taustiņu pa labi.

Lai definētu vai rediģētu balss pastkastes numuru (tīkla pakalpojums), izvēlieties **Voice messages** > **Voice mailbox number**. Ievadiet numuru vai atrodiat to kontaktu sarakstā. Balss pastkastes numuru var iegūt no pakalpojumu sniedzēja vai tīkla operatora.

Lai noklausītos balss ziņas (tīkla pakalpojums), izvēlieties **Voice messages** > **Listen to voice messages**.

Lai pakalpojumu sniedzējam nosūtītu pakalpojuma komandu (tīkla pakalpojums), izvēlieties **Service commands**. Ievadiet komandu un nospiediet zvanīšanas taustiņu vai **Send**.

■ Call register (Zvanu žurnāls)

Varat apskatīt neatbildēto, saņemto un veikto zvanu tālruņu numurus, kā arī sarunu aptuveno ilgumu.

Tālrunis saglabā neatbildētos un saņemtos zvanus vienīgi tad, ja tīkls nodrošina šīs funkcijas, tālrunis ir ieslēgts un atrodas tīkla pārklājuma zonā.

Nospiediet **Menu** un izvēlieties **Call register**.

Informāciju par pēdējiem zvaniem var apskatīt arī komunikatora interfeisā. [Sk. "Zvanīto, saņemto un neatbildēto zvanu apskate". lpp. 24.](#)

■ Contacts (Kontakti)

Varat apskatīt un pārvaldīt tālruņa atmiņā vai SIM kartē saglabātos vārdus un tālruņu numurus (kontaktus).

Tālruņa atmiņā var saglabāt vārdus ar vairākiem tālruņu numuriem. Tas, cik vārdu var saglabāt, ir atkarīgs no katram vārdam saglabātās informācijas apjoma.

SIM kartes atmiņā katram vārdam var saglabāt tikai vienu tālruņa numuru.

Varat arī izmantot komunikatora interfeisa programmu **Contacts**, kas piedāvā daudz plašākas iespējas.

Īsceļi uz kontaktu sarakstu

Kontaktu sarakstam var piekļūt arī šādos veidos:

Gaidīšanas režīmā nospiediet **Names** (ja pieejams) vai arī nospiediet **Go to** un izvēlieties **Contacts**.

Gaidīšanas režīmā ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam, nospiediet **Details** un ritiniet līdz numuram.

Sarunas laikā nospiediet **Options** un izvēlieties **Contacts**.

Kontaktu meklēšana, pievienošana un dzēšana

Lai meklētu kontaktu, gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu** un izvēlieties **Contacts** > **Search** vai arī gaidīšanas režīmā nospiediet ritināšanas taustiņu uz leju. Ievadiet vajadzīgā vārda pirmos burtus. Ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam un nospiediet **Details**. Ritiniet vārdam pievienotos tālruņu numurus.

Lai vārdu un tālruņa numuru saglabātu izvēlētajā atmiņā, nospiediet **Menu** un izvēlieties **Contacts** > **Add contact**. Ievadiet vārdu un nospiediet **OK**. Ja lietojat tālruņa atmiņu, ievadiet otro vārdu un nospiediet **OK**. Ievadiet tālruņa numuru ar rajona kodu un nospiediet **OK**. Izvēlieties numura veidu un nospiediet **Select** > **Done**.



Padoms: Lai tālruņa numuru varētu izmantot, esot ārzemēs, divreiz nospiediet  (lai ievadītu rakstzīmi +) un ievadiet valsts kodu, rajona kodu (bez pirmās nulles) un tālruņa numuru.



Padoms: Lai gaidīšanas režīmā ātri saglabātu vārdu un tālruņa numuru, ievadiet tālruņa numuru un nospiediet **Save**. Ievadiet vārdu un nospiediet **OK**. Ievadiet uzvārdu un nospiediet **OK > Done**.

Lai vienam vārdam saglabātu vairākus numurus, ja izvēlētā atmiņa ir **Phone**, gaidīšanas režīmā ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam, kuram jāpievieno numurs, un nospiediet **Details**. Nospiediet **Options** un izvēlieties **Add number**, lai vārdam pievienotu jaunu tālruņa numuru.

Lai izdzēstu kontaktus un visus tiem pievienotos numurus, gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu** un izvēlieties **Contacts > Delete**. Izvēlieties **One by one** vai **Delete all**.

Lai izdzēstu vienu no vārdam pievienotajiem numuriem, gaidīšanas režīmā ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam un nospiediet **Details**. Ritiniet līdz numuram, kuru vēlaties izdzēst, nospiediet **Options** un izvēlieties **Delete number**.

Lai rediģētu vārdu vai numuru, gaidīšanas režīmā ritiniet līdz vajadzīgajam vārdam un nospiediet **Details**. Nospiediet **Options** un izvēlieties **Edit name** vai **Edit number**. Rediģējiet vārdu vai numuru un nospiediet **OK**.

Kontaktu uzstādījumi

Gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu**, izvēlieties **Contacts > Settings** un kādu no šīm iespējām:

- **Memory in use** — Lai izvēlētos atmiņu, kas jāizmanto kontaktiem.
- **Contacts view** — Lai izvēlētos, kā kontakti tiek parādīti.

Ātrā zvanīšana

Lai numuru piešķirtu kādam no taustiņiem  – , gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu**, izvēlieties **Contacts > Speed dials** un ritiniet līdz vajadzīgā taustiņa ciparam.

Nospiediet **Assign > Search** un izvēlieties vārdu un numuru, ko piešķirsit.

Ja taustiņam jau ir piešķirts tālruņa numurs, nospiediet **Options** un izvēlieties **Change**, lai mainītu tālruņa numuru, vai **Delete**, lai noņemtu piešķirto numuru.

Citas funkcijas

Gaidīšanas režīmā nospiediet **Menu** un izvēlieties **Contacts** un kādu no šīm iespējām:

- **Service numbers** — Varat piezvanīt uz numuriem, kurus SIM kartē iekļāvis pakalpojumu sniedzējs (tīkla pakalpojumi).
- **My numbers** — Varat apskatīt SIM kartē piešķirtos numurus, ja karte to atļauj. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Profiles (Profilī)

Nospiediet **Menu** un izvēlieties **Profiles**.

Lai mainītu profilu, izvēlieties vajadzīgo profilu un pēc tam **Activate**.

Lai aktivizētu profilu uz noteiktu laiku, izvēlieties vajadzīgo profilu un **Timed**. Uzstādiet laiku (līdz 24 stundām), kad profila uzstādījumam ir jābeidzas. Kad pienāk beigu laiks, tiek aktivizēts iepriekšējais profils, kuram nav bijis noteikts laika ierobežojums.



Padoms: Lai aktivizētu profilu gaidīšanas režīmā, īsi nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu un izvēlieties vajadzīgo profilu.

Profilu uzstādījumus var rediģēt ierīces komunikatora interfeisā. [Sk. “Profilu uzstādījumi”. lpp. 64.](#)

Settings (Uzstādījumi)

Nospiediet **Menu** un izvēlieties **Settings**.

Lai pielāgotu zvanu uzstādījumus, ritiniet līdz **Call settings** un izvēlieties:

- **Call divert** (tīkla pakalpojums) — izvēlieties, lai ienākošos zvanus pāradresētu uz citu numuru, piem., savu balss pastkasti. Plašāku informāciju lūdziet pakalpojumu sniedzējam. Tās iespējas, kuras nenodrošina SIM karte vai tīkla operators, iespējams, netiek parādītas.
Izvēlieties vajadzīgo iespēju. Piem., izvēlieties **Divert if busy**, lai pāradresētu balss zvanus, ja jūsu numurs ir aizņemts vai arī jūs atsakāt ienākošo zvanu.
Lai aktivizētu pāradresācijas uzstādījumu, izvēlieties **Activate**, vajadzīgo tālruņa numuru (balss pastkastē vai citu numuru) un taimautu, pēc kura jāpāradresē zvani, ja pāradresācijas iespēja to nodrošina. Lai deaktivizētu pāradresācijas iespēju, izvēlieties **Cancel**; lai noteiktu, vai pāradresācijas iespēja ir aktivizēta, izvēlieties **Check status**, ja pāradresācijas iespēja to nodrošina. Varat aktivizēt vairākas pāradresācijas iespējas vienlaikus.
Atbilstoši indikatori ir redzami gaidīšanas režīmā.

- **Anykey answer** — izvēlieties **On**, lai uz ienākošajiem zvaniem varētu atbildēt, īsi nospiežot jebkuru taustiņu, izņemot ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu, izvēles taustiņus un pārtraukšanas taustiņu.
- **Automatic redial** — izvēlieties **On**, lai tālrunis pēc neveiksmīga zvana mēģinājuma mēģinātu numuru izsaukt vēlreiz ne vairāk kā 10 reižu.
- **Speed dialling** — izvēlieties **On**, lai ātro zvanu taustiņiem  –  piešķirtos numurus varētu izsaukt, nospiežot un turot atbilstošo taustiņu.
- **Call waiting** — izvēlieties **Activate**, lai tīkls jūs brīdinātu, ja notiekošas sarunas laikā saņemam vēl vienu zvanu (tīkla pakalpojums).
- **Send my caller ID** — izvēlieties **Yes**, lai personai, kurai zvanāt, tiktu uzrādīts jūsu tālruņa numurs (tīkla pakalpojums). Ja izvēlaties **Set by network**, ierīce izmantos uzstādījumu, par kuru esat vienojies ar pakalpojumu sniedzēju.
- **Line for outgoing calls** (tīkla pakalpojums) — zvanīšanai izvēlieties 1. vai 2. tālruņa līniju. Ja izvēlaties **Line 2**, bet neesat abonējies šo tīkla pakalpojumu, jūs nevarēsiet zvanīt. Tomēr neatkarīgi no izvēlētas līnijas zvanus var saņemt no abām līnijām. Piem., varat izmantot privāto un darba līniju. Varat arī aizliegt līnijas izvēles iespēju, ja SIM karte to nodrošina.



Padoms: Gaidīšanas režīmā tālruņa līnijas var pārslēgt, nospiežot un turot .

Lai pielāgotu tālruņa uzstādījumus, ritiniet līdz **Telephone settings** un izvēlieties:

- **Cell info display** — lai ierīce norādītu, ka tā tiek izmantota mobilajā tīklā, kura pamatā ir mikrošūnu tīkla (Micro Cellular Network — MCN) tehnoloģija (tīkla pakalpojums).
- **Network selection** — lai ierīce automātiski izvēlētos konkrētajā vietā pieejamo mobilo tīklu. Ja izvēlaties **Manual**, varat izmantot tīklu, kuram ir viesabonēšanas līgums ar jūsu vietējo pakalpojumu sniedzēju.
- **Confirm SIM service actions** — lai tālrunis rādītu apstiprinājuma ziņas, ar kurām apmainās tālrunis un pakalpojumu sniedzējs, kad izmantojat SIM kartes pakalpojumus.

Ievērojiet — lai piekļūtu šiem pakalpojumiem, iespējams, ir jāšūta īsziņa vai jāveic tālruņa zvans. Iespējams, par šiem pakalpojumiem tiek prasīta samaksa.

- **Help text activation** — lai tālrunis rādītu palīdzības tekstus, kas atvieglo pārsega tālruņa izvēlnes funkciju izmantošanu.
- **Start-up tone** — lai, ieslēdzot pārsega tālruni, tiktu atskaņots signāls.

Lai pielāgotu tālruņa drošības uzstādījumus, ritiniet līdz **Security settings** un izvēlieties:

- **PIN code request** — lai tālrunis pieprasītu PIN kodu ikreiz, kad tālrunis tiek ieslēgts. Ievērojiet, ka dažas SIM kartes nepieļauj šī uzstādījuma maiņu.
- **Call barring service** — lai aizliegtu zvanus (tīkla pakalpojums).
Izvēlieties vajadzīgo lieguma iespēju un aktivizējiet to (**Activate**) vai deaktivizējiet (**Cancel**), vai arī pārbaudiet, vai konkrētā iespēja ir aktivizēta (**Check status**).
- **Closed user group** (tīkla pakalpojums) — lai norādītu to personu grupu, kurām varat piezvanīt un kuras var piezvanīt jums. Plašāku informāciju lūdziet tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam. Izvēlieties **Default**, lai aktivizētu noklusējuma grupu, par kuru esat vienojies ar tīkla operatoru, vai **On**, ja vēlaties lietot citu grupu (jānorāda grupas numurs), vai **Off**.

Ja zvani ir atļauti tikai slēgtām lietotāju grupām, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

- **Access codes** — lai mainītu drošības kodu, PIN kodu, PIN2 kodu vai liegumu paroli.
- **Lock if SIM card is changed** — lai ierīce pieprasītu bloķēšanas kodu, ja tajā tiek ievietota nezināma SIM karte. Ierīcē tiek uzturēts to SIM karšu saraksts, kuras tiek atpazītas kā īpašnieka kartes.
- **Lock system** — lai bloķētu ierīci. Lai atbloķētu ierīci, gaidīšanas režīmā nospiediet **Unlock** > . [Sk. "Ierīces bloķēšanas uzstādījumu definēšana". lpp. 66.](#)

Lai pielāgotu tālruņa displeja uzstādījumus, ritiniet līdz **Display settings** un izvēlieties:

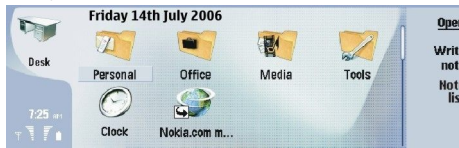
- **Colour schemes** — lai izvēlētos atsevišķu tālruņa displeja daļu krāsu, piem., signāla stipruma un akumulatora uzlādes līmeņa indikatoru krāsu.
- **Operator logo** — lai parādītu vai paslēptu operatora logotipu.
- **Screen saver timeout** — lai norādītu periodu, pēc kura jāaktivizē ekrānsaudzētājs.

Lai pielāgotu laika un datuma uzstādījumus, ritiniet līdz **Time and date settings**.

Lai gaidīšanas režīmā labajam izvēles taustiņam uzstādītu funkciju, ritiniet līdz **Right select key** un izvēlieties sarakstā vajadzīgo funkciju.

3. Desk (Darbvirsma)

Desk ir sākuma punkts, no kura var atvērt visas ierīcē vai atmiņās kartē esošās programmas. Lai pārvietotos ekrānā uz augšu un uz leju, lietojiet kursorsvīru vai bulttaustiņus.



Darbvirsnā ir redzamas visas ierīcē instalētās programmas. Instalējot jaunas programmas, arī tās tiek parādītas darbvirsnā. Vairākums programmu ir sakārtotas šādās noklusētajās grupās: **Personal**, **Office**, **Media** un **Tools**. Ja programmas atrodas atmiņas kartē, tās atkarībā no programmas tiek parādītas uz darbvirsnas vai kādā no mapēm.

Noklusētajās grupās programmas ir sagrupētas šādi:

- grupa **Personal**: **Telephone**, **Contacts**, **Messaging** un **Calendar**.
- grupa **Office**: **Documents**, **Sheet**, **Presentations**, **File manager** un **Calculator**.
- grupa **Media**: **Web**, **Images**, **Voice rec.**, **Music player** un **RealPlayer**.
- grupa **Tools**: **Control panel**, **Backup**, **Sync**, **Data transfer**, **Data mover**, **Modem**, **Conn. manager**, **Device manager**, **Cell broadcast** un **Help**

Lai atvērtu programmu vai grupu vai arī aktivizētu īsceļu, izvēlieties programmu, grupu vai īsceļu un nospiediet **Open**.

Lai noņemtu programmu, atveriet **Desk > Tools > Control panel > Data management > Application manager**.

Lai uzrakstītu jaunu piezīmi, nospiediet **Write note**.



Padoms: Lai uzrakstītu piezīmi darbvirsnas galvenajā skatā, varat arī nospiegt Desk.



Padoms: Piezīmes tiek saglabātas konkrētajā atrašanās vietā. Piem., piezīmes, kas izveidotas no grupas **Office**, tiek saglabātas šajā grupā. Lai apskatītu piezīmju sarakstu programmā **Desk**, nospiediet **Note list**.

Vairākumā programmu ir pieejama iespēja pievienot savus īsceļus uz darbvirsnas **Desk**. Ar īsceļu palīdzību var atvērt dokumentu vai Web lapu.

Lai darbvirsmai **Desk** pievienotu īsceļu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk**. Ritiniet līdz grupai, kurai vēlaties pievienot īsceļu, iezīmējiet grupu un nospiediet **OK**.

Lai noņemtu īsceļu vai piezīmi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Delete**.

Lai mainītu programmu, īsceļu vai piezīmju ikonu secību, izvēlieties ikonu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Move**. Pārvietojiet ikonu uz tās jauno vietu, lietojot kursorsvīru vai bulttaustiņus, un nospiediet **Place here**. Programmu, īsceļu vai piezīmi nevar pārvietot uz grupām.

Lai palielinātu vai samazinātu ikonas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Zoom in** vai **Zoom out**.

Lai pievienotu vai mainītu fona attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Wallpaper settings....** Izvēlieties lapu **Desk** un uzstādiet **Wallpaper** uz **Yes**. Laukā **Image file** nospiediet **Change**, lai atrastu attēlu. Ritiniet līdz attēlam un nospiediet **Select**.



Padoms: Pārsega tālruņa fona attēla parādīšanu var aktivizēt tā paša dialoga lapā **Cover**.

Lai mainītu grupas, programmas, īsceļa vai piezīmes ikonu vai nosaukumu, izvēlieties objektu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Properties**. Ritiniet līdz **Icon** un nospiediet **Change**. Ritiniet līdz jaunajai ikonai un nospiediet **OK**. Ritiniet līdz **Name**, ievadiet jauno nosaukumu un nospiediet **Done**.

■ Darbs ar grupām

Programmas, īsceļus un piezīmes var sagrupēt dažādās grupās uz darbvirsnas **Desk**. Vienu un to pašu programmu vai īsceļu var saglabāt vairākās grupās.

Lai atvērtu grupu, izvēlieties to un nospiediet **Open**.

Lai programmu, īsceļu vai piezīmi pārvietotu uz citu grupu, izvēlieties objektu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Show in groups....** Tiek iezīmēta pašreizējā grupa. Ritiniet līdz jaunajai grupai, izvēlieties to un nospiediet **OK**.

■ Jaunu grupu izveide

Programmas, īsceļus un piezīmes var sagrupēt dažādās grupās uz darbvirsnas **Desk**. Grupu nevar izveidot grupā, piem., grupā **Office** nevar izveidot grupas.

D e s k (D a r b v i r s m a)

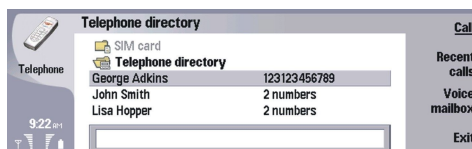
Lai izveidotu jaunu grupu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New group....** Ievadiet grupas nosaukumu un nospiediet **OK**.

4. Tālrunis

Programmā **Telephone** varat apskatīt kontaktus, ko esat saglabājis tālruņa katalogā, SIM kartē vai atmiņas kartē. Varat arī veikt zvanus, apskatīt pēdējo zvanu sarakstus, izsaukt balss pastkastes un norādīt zvanu uzstādījumus.



Uzmanību: Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.



■ Zvanīšana

Lai zvanītu un saņemtu zvanus, pārsega tālrunim jābūt ieslēgtam, ierīcē jābūt ievietotai derīgai SIM kartei un jums jāatrodas mobilo sakaru tīkla pārklājuma zonā.

Lai piezvanītu, atveriet **Telephone**, ievadiet tālruņa numuru vai no saraksta izvēlieties kontaktu un nospiediet **Call**.

Lai regulētu notiekošās tālruņa sarunas skaļumu, nospiediet **Audio controls**. Nospiediet **Volume +**, lai palielinātu skaļumu vai **Volume -**, lai samazinātu to. Kad skaļums ir uzstādīts, nospiediet **Done**.

Lai apskatītu zvanus, ko esat veicis nesen, kā arī zvanus, uz kuriem esat atbildējis vai neesat atbildējis, nospiediet **Recent calls** un izvēlieties **Dialled calls**, **Received calls** vai **Missed calls**. Lai pārietu no vienas dialoga lapas uz citu, spiediet izvēlnes taustiņu. Lai izsauktu numuru, ritiniet līdz numuram un nospiediet **Call**.

Lai pārbaudītu savu balss pastu (tīkla pakalpojums), nospiediet **Voice mailbox**.

Ievērojiet, ka balss zvanu laikā GPRS savienojums tiek aizturēts.

■ Atbildēšana uz zvanu

Tiek rādīts zvanītāja vārds un tālruņa numurs (ja zvanītājs atļauj) vai tikai numurs, ja tas nav iekļauts kontaktā katalogā.

Lai atbildētu uz zvanu, nospiediet **Answer**.



Padoms: Lai tālruņa sarunu nedzirdētu apkārtējie, izmantojiet brīvroku iekārtu vai aizveriet ierīces pārsegu.

Lai pārslēgtos no aktīvās sarunas uz aizturēto (tīkla pakalpojums), izmantojot bulttaustiņus, iezīmējiet aizturēto sarunu un nospiediet **Activate**.

Lai izslēgtu zvana signāla skaņu, nospiediet **Silence**.

Lai atteiktu zvanu, nospiediet **Reject**.

■ Ātrā zvanīšana

Izmantojot ātrās zvanīšanas funkciju, zvanus var veikt, ja ir aizvērts ierīces pārsegs, — jānospiež cipara taustiņš un zvanīšanas taustiņš.

Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Settings > Speed dials....**

Lai tālruņa numuram piešķirtu cipara taustiņu, ritiniet līdz ātrās zvanīšanas taustiņam un nospiediet **Add number**. Vajadzīgo numuru atlasiet kontaktu katalogā.

Lai dzēstu cipara taustiņam piešķirtu tālruņa numuru, ritiniet līdz ātrās zvanīšanas taustiņam un nospiediet **Remove number**.

Lai mainītu cipara taustiņam piešķirtu tālruņa numuru, ritiniet līdz ātrās zvanīšanas taustiņam un nospiediet **Change number**. Vajadzīgo numuru atlasiet kontaktu katalogā.

■ Konfernces zvana veikšana

Veicot konferences zvanu, vienlaikus varat sarunāties jūs un vēl ne vairāk kā pieci cilvēki.

Lai izveidotu konferences zvanu (tīkla pakalpojums), veiciet zvanu vai atbildiet uz saņemtu zvanu. Sarunas laikā veiciet vēl vienu zvanu vai atbildiet uz vēl vienu ienākošu zvanu un nospiediet **Conference call**.

Lai apskatītu konferences zvana dalībnieku sarakstu, nospiediet **Conference commands**.

Lai izslēgtu konferences zvana skaņu, nospiediet **Mute**.

Lai izslēgtu dalībnieku no konferences zvana, sarakstā ritiniet līdz dalībniekam un nospiediet **Drop**.

Lai ar kādu no dalībniekiem sarunātos pārējiem nedzirdot, sarakstā ritiniet līdz dalībniekam un nospiediet **Private call**.

■ Zvanīto, saņemto un neatbildēto zvanu apskate

Varat apskatīt zvanus, ko esat veicis nesen, kurus esat nesen saņēmis vai uz kuriem neesat atbildējis.

Tālrunis saglabā neatbildētos un saņemtos zvanus vienīgi tad, ja tīkls nodrošina šīs funkcijas, tālrunis ir ieslēgts un atrodas tīkla pārklājuma zonā.

Nospiediet **Recent calls** un izvēlieties **Dialled calls**, **Received calls** vai **Missed calls**.

Lai pārietu no vienas dialoga lapas uz citu, spiediet izvēlnes taustiņu.

Informāciju par zvaniem var apskatīt arī žurnālā (Log). Sk. "Log (Žurnāls)". lpp. 26.

Lai izsauktu numuru, no saraksta izvēlieties zvanu un nospiediet **Call**.

Lai no saraksta dzēstu visus zvanus, nospiediet **Clear all**.

Lai zvana tālruņa numuru saglabātu kontaktu katalogā, atlasiet numuru no saraksta un nospiediet **Add to Contacts**.

■ DTMF toņu sūtīšana

Aktivizēta zvana laikā varat nosūtīt DTMF (Dual Tone Multi-Frequency — divtoņu daudzfrekvenču) toņus, lai vadītu pastkastes un citus automatizētos tālruņa pakalpojumus.

Lai nosūtītu DTMF toņu secību, piezvaniet, sagaidiet, līdz uz zvanu tiek atbildēts, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Call > Send DTMF tone...** Izvēlieties iepriekš definētu DTMF toņu secību vai ievadiet to.



Padoms: DTMF secības var pievienot kontaktu kartītēm. Atveriet **Contacts**, atveriet kontakta kartīti, nospiediet **Add field** un izvēlieties **DTMF**.

Lai pirms DTMF rakstzīmēm vai starp tām ievietotu aptuveni 2 sekunžu pauzi, nospiediet taustiņu p.

Lai uzstādītu ierīci sūtīt rakstzīmes tikai pēc tam, kad zvana laikā nospiežat **Send tone**, nospiediet taustiņu w.



Padoms: DTMF toņus var nosūtīt arī, nospiežot ciparu taustiņus. Kad ierīces pārsegs ir aizvērts, toņus var nosūtīt, spiežot tālruņa tastatūras ciparu taustiņus.

■ Bezsaistes profila uzstādīšana

Bezsaistes profils novērš nejaušu tālruņa ieslēgšanu, interneta savienojumu izveidi vai Bluetooth lietošanu.



Svarīgi! Bezsaistes profils neļauj veikt (vai saņemt) jebkādas zvanus, kā arī izmantot citas funkcijas, kurām nepieciešams GSM tīkla pārklājums. Lai varētu zvanīt, jānomaina profils, aktivizējot tālruņa funkcijas. Bezsaistes profilā tomēr var veikt ārkārtas zvanus — nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu ierīces pārsegā un pēc tam ievadiet oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. To var izdarīt tikai, izmantojot pārsega tālruņa interfeisu, bet ne komunikatora interfeisu. Ja ierīce ir bloķēta, tālruņa funkcijas aktivizēšanai ievadiet bloķēšanas kodu. Ja ierīce ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Lai varētu piezvanīt uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru, ja ir izvēlēts bezsaistes profils vai ja ierīce ir bloķēta, ierīcei numurs ir jāatpazīst kā oficiālais avārijas dienestu izsaukšanas numurs. Pirms zvanīšanas ārkārtas situācijā ieteicams mainīt profilu vai atbloķēt ierīci, ievadot bloķēšanas kodu.

Lai aktivizētu bezsaistes profilu, atveriet programmu **Telephone**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties  > **Offline**.

Lai atjaunotu visas sakaru iespējas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties  > **Exit Offline profile** > **OK**. Pēc tam ieslēdziet pārsega tālruni.



Padoms: Bezsaistes profilu var aktivizēt jebkuras programmas izvēlnē vai no pārsega tālruņa.

■ Zvanu pāradresēšana

Varat ienākošos zvanus pāradresēt uz savu balss pastkasti vai citu tālruņa numuru.

Lai pāradresētu balss zvanus, atveriet **Telephone**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Settings > Voice call diverting**.

Izvēlieties kādu no šīm pāradresēšanas iespējām:

- **Divert all calls** — lai pāradresētu visus ienākošos zvanus
- **Divert if busy** — lai pāradresētu ienākošos zvanus notiekošu sarunu laikā
- **Divert if out of reach** — lai pāradresētu zvanus, ja tālrunis ir izslēgts vai neatrodas tīkla pārklājuma zonā
- **Divert if not answered** — lai pāradresētu zvanus pēc noteikta laika perioda Laukā **Time delay** definējiet laiku, cik ilgi tālrunim jāzvina, pirms zvans tiek pāradresēts.



Padoms: Lai uzreiz aktivizētu gan **Divert if busy**, **Divert if out of reach**, gan **Divert if not answered**, ritiniet līdz **Divert if not available** un nospiediet **Change**.

Lai noteiktu pašreizējo pārraides statusu, ritiniet līdz pārraides iespējai un nospiediet [Check status](#).

Lai atceltu balss zvanu pārraides statusu, nospiediet [Cancel all](#).

■ Zvanu liegumi

Varat aizliegt ienākošos vai izejošos zvanus, kā arī starptautiskos zvanus (tīkla pakalpojums).

Vienlaikus nevar būt aktivizēti zvanu lieguma un zvanu pārraides pakalpojumi.

Ja izmantojat zvanu lieguma pakalpojumu, tomēr var piezvanīt uz noteiktiem oficiāliem avārijas dienestu izsaukšanas numuriem.

Lai aizliegtu balss zvanus, atveriet [Telephone](#) un izvēlieties [Settings](#) > [Voice call barring](#).

Izvēlieties kādu no šīm liegumu iespējām:

- [Outgoing calls](#) — lai aizliegtu balss zvanu veikšanu ar šo ierīci
- [Incoming calls](#) — lai aizliegtu ienākošos zvanus
- [International calls](#) — lai aizliegtu zvanīšanu no ārzemēm vai citiem reģioniem
- [Incoming calls when abroad](#) — lai aizliegtu ienākošos zvanus, atrodoties ārpus savas mītnes valsts
- [International except home country](#) — lai aizliegtu zvanus uz ārzemēm un citiem reģioniem, bet atļautu zvanus uz savu mītnes valsti

Lai izmantotu zvanu liegumu pakalpojumu, ir nepieciešama liegumu parole, ko, abonējot pakalpojumu, iegūstat no pakalpojumu sniedzēja.

Lai pārbaudītu balss zvanu lieguma statusu, ritiniet līdz lieguma iespējai un nospiediet [Check status](#).

Lai atceltu balss zvanu liegumu, nospiediet [Cancel all](#).

■ Zvanu, tīkla un tālruņa līniju uzstādījumi

Dialogā [Other settings](#) var norādīt dažādus zvanu un tīkla pakalpojumu uzstādījumus.

Atveriet [Telephone](#), nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Settings](#) > [Other settings](#).

Zvanu uzstādījumi

Dialogā [Other settings](#) izvēlieties [Call](#).

Lai jūsu tālruņa numuru redzētu jūsu zvanu adresāti (tīkla pakalpojums), ritiniet līdz [Send my caller ID](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [On](#).

Lai uzstādītu tālruni, ka tas neilgi parāda aptuveno pēdējās sarunas ilgumu, ritiniet līdz [Summary after call](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [On](#).

Lai uzstādītu ierīci, ka tā vēlreiz sastāda numuru, ja pirmajā savienojuma izveides reizē tas bijis aizņemts, ritiniet līdz [Automatic redial](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [On](#).

Tīkla uzstādījumi

Dialogā [Other settings](#) izvēlieties [Network](#).

Lai manuāli izvēlētos mobilo sakaru tīklu, ritiniet līdz iespējai [Network selection](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [Manual](#). Izvēlieties vienu no jūsu atrašanās vietā pieejamajiem tīkliem.



Padoms: Manuālā izvēle noder, ja zināms, ka kāda tīkla pakalpojumi ir lētāki nekā cita vai ka kāds tīkls piedāvā lielāku joslas platumu.

Lai uzstādītu ierīci automātiskai mobilo sakaru tīkla izvēlei, ritiniet līdz iespējai [Network selection](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [Automatic](#).

Lai izmantotu zvanu gaidīšanas pakalpojumu (tīkla pakalpojums), ritiniet līdz iespējai [Call waiting](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [On](#). Ja notiekošas sarunas laikā pienāk jauns zvans, par to informē skaņas signāls un norāde.



Padoms: Nospiediet [Check status](#), lai uzzinātu, vai zvanu gaidīšana tiek izmantota.

Papildu uzstādījumi

Ja ir aktivizēti fiksētie zvani, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Dialogā [Other settings](#) izvēlieties [Advanced](#).

Lai atļautu veikt zvanus tikai uz noteiktiem numuriem (fiksētie zvani), ritiniet līdz [Fixed dialling number](#), nospiediet [Change](#) un izvēlieties [On](#). Arī tad, ja tiek lietoti fiksētie zvani, var pārļūkot ierīces atmiņā saglabātos numurus. Ja SIM karte neatbalsta fiksētos zvanus, šo funkciju nevar izmantot.

Lai mainītu fiksēto zvanu numuru sarakstu, ritiniet līdz **Fixed dialling number** un nospiediet **Number list**.



Padoms: Izmantojot fiksēto zvanu funkciju, var, piemēram, liegt zvanu veikšanu uz noteiktiem reģioniem. Šādā gadījumā laukā **Number** ievadiet rajona kodu.

Lai norādītu, kā jāsaņem nezināmi ienākošie zvani, ritiniet līdz **Default call mode**. Piem., ja izvēlaties **Voice call** un tīkls nespēj noteikt, vai ienākošais zvans ir balss zvans vai faksa zvans, šis zvans tiek pieņemts kā balss zvans. Tas var notikt, ja zvanītāja tālrunim un faksam ir tas pats numurs. Atsevišķos reģionos šis uzstādījums nav pieejams.

Lai mainītu tālruņa līniju izejošajiem zvaniem (tīkla pakalpojums), ritiniet līdz **Telephone line in use**, nospiediet **Change** un izvēlieties tālruņa līniju. Lai varētu lietot šo funkciju, ir nepieciešama SIM karte, kas nodrošina divu līniju pakalpojumu, un divu tālruņa līniju abonements.

Lai neļautu izvēlēties tālruņa līniju, ritiniet līdz **Block line selection**, nospiediet **Change** un izvēlieties **Yes**.

■ Balss pastkastes uzstādījumi

Varat norādīt balss pastkastes tālruņa numuru un DTMF toņu secību, kas jāizmanto pastkastei (tīkla pakalpojums).

Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Settings > Voice mailboxes...**

Lai norādītu balss pastkastes tālruņa numuru, ritiniet līdz **Number** un ievadiet tālruņa numuru. Balss pastkastes pakalpojuma numuru varat saņemt no pakalpojumu sniedzēja.



Padoms: Lai balss pastkastei lietotu ārzemēs, tālruņa numuram pievienojiet plusszīmi un valsts vai reģiona kodu.

Lai norādītu DTMF toņu secību balss pastkastei, ritiniet līdz **DTMF** un ievadiet toņu secību.

■ Log (Žurnāls)

Žurnālā (**Log**) var apskatīt informāciju par ierīces sakaru vēsturi, piem., nosūtītajām un saņemtajām īsziņām un veiktajiem un saņemtajiem zvaniem.

Lai piekļūtu žurnālam, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Log**.



Īsceļš. Lai lielākajā daļā programmu atvērtu žurnālu, var nospiegt pārslēgšanas taustiņu, Ctrl un L.

Lai izmantotu **From/To** datus, nospiediet **Use**. Nospiežot atbilstošo pogu, varat atbildēt uz īsziņām, faksiem vai zvaniem, kā arī pievienot zvanītāju vai ziņas sūtītāju saviem kontaktiem.

Lai izvēlētos apskatāmo sakaru veidu (piem., tikai tālruņa zvani), nospiediet **Filter by type**.

Lai žurnāla notikumus apskatītu sakārtotā veidā pēc virziena, izvēlieties **View > Filter by direction...** Varat, piem., apskatīt visus sakarus vai tikai ienākošos sakarus, izejošos sakarus vai nokavētos sakarus.

Lai žurnāla informāciju kārtotu citādi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties vienu no divām iespējām, ko piedāvā **View > Sorting order**.

Lai apskatītu detalizētu informāciju par sakaru notikumu, nospiediet **Details**. Piem., varat apskatīt veidu, virzienu, ziņas tēmu un zvanītāja vai ziņas sūtītāja tālruņa numuru.

Lai izdzēstu žurnāla saturu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Clear log...**

Lai norādītu, cik ilgi žurnāla notikumiem jāpaliek žurnālā, pirms tie tiek izdzēsti, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Log duration...**

Lai kopētu numuru no žurnāla, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Copy number**. Varat ielīmēt numuru jaunā kontakta kartītē vai ziņā.

Lai apskatītu datu apjomu, kas nosūtīti, un saņemti, lietojot GPRS, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > GPRS data counter**.

5. Messaging (Ziņapmaiņa)

Programmā **Messaging** var izveidot, nosūtīt, saņemt, apskatīt, rediģēt un sakārtot īsziņas, multiziņas, e-pasta ziņas, faksa ziņas un speciālās īsziņas, kurās ir dati, piem., uzstādījumi vai Web lapu grāmatzīmes. Varat arī saņemt ziņas un datus, izmantojot Bluetooth vai infrasarkanā savienojumu, saņemt pakalpojumu ziņas un šūnu apraides ziņas, kā arī nosūtīt pakalpojumu komandas.

Lai varētu nosūtīt un saņemt ziņas:

- Jābūt ieslēgtam pārsega tālrunim, ierīcē jābūt ievietotai derīgai SIM kartei un jums jāatrodas mobilā tīkla pakalpojumu zonā. Ierīces pārsegs var būt gan atvērts, gan aizvērts.
- Lai varētu izmantot faksa zvanus, datu zvanus un īsziņu pakalpojumu, tīklam, kuru izmantojat, tie ir jānodrošina.
- SIM kartē jābūt aktivizētam faksa, datu un īsziņu pakalpojumam.
- Jābūt definētiem interneta piekļuves punkta (Internet Access Point — IAP) uzstādījumiem. [Sk. "Internet setup \(Interneta uzstādīšana\)". lpp. 68.](#)
- Jābūt definētiem e-pasta uzstādījumiem. [Sk. "E-pasta konta uzstādījumi". lpp. 31.](#)
- Jābūt definētiem īsziņu uzstādījumiem. [Sk. "Īsziņu uzstādījumi". lpp. 33.](#)
- Jābūt definētiem multiziņu uzstādījumiem. [Sk. "Multiziņu konta uzstādījumi". lpp. 35.](#)

Pareizos uzstādījumus varat uzzināt no pakalpojumu sniedzēja, tīkla un interneta pakalpojumu sniedzēja.



Padoms: Sākot lietot Nokia 9300, tā var atpazīt SIM kartes ražotāju un automātiski konfigurēt pareizos īsziņu, multiziņu un GPRS uzstādījumus. Lai varētu izmantot multiziņas un GPRS, vispirms, iespējams, jāsazinās ar tīkla operatoru, lai šīs iespējas aktivizētu.

■ Ziņapmaiņas centrs

Galvenajā programmas Messaging skatā ir divas rūti: mapju saraksts kreisajā pusē un izvēlētajā mapē esošās ziņas — labajā. Lai pārvietotos no vienas rūts uz otru, spiediet tabulēšanas taustiņu.



Programmas Messaging galvenā skata mapes:

- **Inbox** — ietver visas saņemtās ziņas, izņemot e-pasta ziņas, kā arī SIM kartes un šūnu apraides ziņas. E-pasta ziņas tiek glabātas attālajā pastkastē.
- **Outbox** — ietver ziņas, kuras gaida nosūtīšanu.
- **Drafts** — glabā ziņu melnrakstus, kuri vēl nav nosūtīti.
- **Sent** — glabā nosūtītās ziņas, izņemot tās, kuras nosūtītas, izmantojot Bluetooth.

Visas jūsu definētās attālās pastkastes tiek parādītas mapju saraksta beigās.

Ziņu rakstīšana un lasīšana

Lai apskatītu ziņu, izvēlieties to un nospiediet **Open**.

Lai mapi paplašinātu līdz pilnkrāna režīmam, nospiediet **Open folder**.

Lai uzrakstītu jaunu ziņu, nospiediet **Write message**. Izvēlieties ziņas tipu un nospiediet **OK**.

Lai atbildētu e-pasta ziņas sūtītājam un visiem adresātiem, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Write > Reply to all**.

Lai pārsūtītu saņemto ziņu, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Write > Forward**. Ievērojiet, ka atsevišķas ziņas, iespējams, nav iespējams pārsūtīt.



Padoms: Izmantojot šo paņēmienu, ziņas var pārsūtīt arī no mapes **Sent**.

Lai ziņu atzīmētu kā lasītu vai nelasītu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Write > Mark** un pēc tam **As read** vai **As unread**.

Lai ielādētu ziņas no SIM kartes, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Receive > SIM messages**. SIM ziņas ir īsziņas, kas saglabātas SIM kartē.

Iespējams, ka visus ziņu veidus nevarēsīt izdrukāt, piem., multiziņas vai citus īpašus ziņu veidus.

Lai ziņas sakārtotu noteiktā secībā, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties kādu no izvēlnes **View > Sort by** iespējām.

Lai izdrukātu ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Print...**

Lai pirms drukāšanas mainītu lapas izkārtojumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Page setup....**

Ziņu pārvaldība

Lai ziņām izveidotu jaunu mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New folder....** Ievadiet mapes nosaukumu (**Folder name**), izvēlieties, kur jāveido mape, un nospiediet **Create**. Ievērojiet, ka mapei Inbox, Outbox un Sent nevar izveidot apakšmapes, izņemot IMAP4 attālo mapi Outbox un Sent tiešsaistē. IMAP 4 ir standarta protokols, kas ļauj piekļūt e-pastam attāļajā serverī. Izmantojot IMAP4, var veikt meklēšanu, izveidot un dzēst serverī ziņas un mapes, kā arī strādāt ar tām.

Lai pārdēvētu mapi, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Rename folder....** Ievadiet jauno nosaukumu un nospiediet **Rename**. Ievērojiet, ka var pārdēvēt tikai paša izveidotās mapes.

Lai pārvietotu ziņu, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Move**. Ritiniet līdz jaunajai mapei un nospiediet **Move**. Ja ziņu vēlaties pārvietot uz apakšmapi, izvēlieties pamatlīmeņa mapi un nospiediet **Expand**.

Lai meklētu ziņas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Find....** Ievadiet meklējamo tekstu un nospiediet **Find**.

Lai norādītu meklēšanas kritērijus, nospiediet **Options**.

Izvairīšanās no atmiņas trūkuma

Lai atbrīvotu vietu atmiņā, jums regulāri jāizdzēš ziņas no mapes Inbox un Sent, kā arī no ierīces atmiņas jāizdzēš ielādētās e-pasta ziņas.

Lai no ierīces izdzēstu e-pasta ziņas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Delete e-mails locally....** Nospiediet **Change** un izvēlieties e-pasta ziņu, kura jādzēš. Piemēram, varat izdzēst visu e-pastu vai tikai tās e-pasta ziņas, kas saņemtas vairāk nekā divas nedēļas atpakaļ. Nospiediet **Delete now**, lai izdzēstu e-pasta ziņas.



Padoms: Lietojiet šo metodi, lai izdzēstu e-pastu tikai no ierīces. E-pasta ziņu oriģināli serverī saglabājas. Ja e-pasta ziņas tiek izdzēstas, izmantojot komandpogu **Delete** programmā Messaging, izdzēstās ziņas no ierīces un attālās pastkastes tiek izdzēstas pilnībā nākamreiz, kad aktivizējat tiešsaisti.

Lai e-pastu izdzēstu gan no ierīces, gan attālā servera, atveriet e-pasta ziņu un nospiediet **Delete**.

Lai automātiski iztukšotu mapi **Sent**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Sent items storage....** Uzstādiet **Delete sent items** uz **Automatically** un ievadiet dienu skaitu, pēc kura ierīce iztukšo mapi.

E-pasts

Lai rakstītu un lasītu e-pasta ziņas, atveriet **Messaging**.

Nokia 9300 pasta sistēma ir saderīga ar interneta standartiem SMTP, IMAP4 (rev 1) un POP3.

Lai varētu saņemt un nosūtīt pastu, jāuzstāda attālās pastkastes pakalpojums. Šo pakalpojumu var piedāvāt interneta pakalpojumu sniedzējs, tīkla pakalpojumu sniedzējs vai jūsu uzņēmums.

Lai ar ierīci varētu nosūtīt, saņemt, ielādēt un pārsūtīt pastu, kā arī uz to atbildēt, jārikojas šādi:

- Pareizi jākonfigurē interneta piekļuves punkts (IAP — Internet Access Point). [Sk. "Internet setup \(Interneta uzstādīšana\)". lpp. 68.](#)
- Pareizi jādefinē pasta uzstādījumi. [Sk. "E-pasta konta uzstādījumi". lpp. 31.](#)

Izpildiet attālās pastkastes un interneta pakalpojumu sniedzēju norādījumus. Pareizos uzstādījumus varat uzzināt no tīkla un interneta pakalpojumu sniedzējiem.

Darbs tiešsaistē un bezsaistē

Darbs tiešsaistē nozīmē, ka ierīcei ir izveidots savienojums ar attālo pastkasti, izmantojot interneta savienojumu. Esot tiešsaistē, varat attāļajā pastkastē izdzēst, pārdēvēt un veidot jaunas mapes. Darbs bezsaistē nozīmē, ka ierīcei nav izveidots savienojums ar attālo pastkasti un jūs varat izdzēst tikai ziņas, bet ne mapes.

Ievērojiet, ka izmaiņas, kas attālā pastkastes mapēs veiktas, strādājot bezsaistē, attāļajā pastkastē stājas spēkā nākamajā reizē, kad aktivizējat tiešsaisti un veicat sinhronizēšanu.

Ja bezsaistē izdzēšat e-pasta ziņu no ierīces, e-pasta ziņa no pastkastes tiek izdzēsta nākamreiz, kad izveidojat savienojumu ar pastkasti. Varat izdzēst ziņu no ierīces, lai atbrīvotu atmiņu. [Sk. "Izvairīšanās no atmiņas trūkuma". lpp. 28.](#)

Iespēja izmantot e-pastu bezsaistē ļauj ietaupīt savienojumu izmaksas un strādāt apstākļos, kad nav iespējami datu savienojumi. Ja strādājat apstākļos, kur kāds no savienojumiem kļūst nepieejams, varat nomainīt savienojumu.

Interneta savienojuma maiņa

Ja savienojums kļūst nepieejams, jums tas, iespējams, ir jāmaina.

Lai izmantotu citu savienojumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Change connection**. Ritiniet līdz jaunajam savienojumam un nospiediet **Connect**. Ievērojiet — lai varētu mainīt savienojumu, jums jāizvēlas e-pasta konts un jābūt tiešsaistē, turklāt savienojums tiek nomainīts tikai konkrētajam kontam.

Ja neesat uzstādījis automātisku savienojuma maiņu un pašreizējais savienojums kļūst nepieejams, tiek prasīts apstiprinājums. Sk. “E-pasta konta uzstādījumi”. lpp. 31.

Lai izmantotu citu savienojumu, ritiniet līdz vajadzīgajam savienojumam un nospiediet **Change**.

Lai pēc jauna savienojuma izvēles aktivizētu tiešsaisti, nospiediet **Connect**.

E-pasta ziņu rakstīšana un sūtīšana

Nospiediet **Write message**, izvēlieties **E-mail** un nospiediet **OK**.

Lai uzrakstītu jaunu e-pasta ziņu, nospiediet **Recipient**. Izvēlieties ziņas adresātu sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **To**. Ievadiet ziņas tēmu un nospiediet **Send**. Varat arī ievadīt adresāta e-pasta adresi laukā **To**. Ievērojiet, ka e-pasta adresē nedrīkst ietvert rakstzīmes ar diakritiskajām zīmēm, piem., Ā, Č vai Ē.



Padoms: Ja primārais e-pasta ziņas adresāts tiek izvēlēts sarakstā **Contacts directory**, varat izvēlēties arī citus adresātus, lietojot pogu **Cc** (adresāts tiek rādīts visiem pārējiem adresātiem) un **Bcc** (adresātu neviens no pārējiem adresātiem neredz).

Lai uzstādītu nosūtīšanas laiku vai pielāgotu citus piegādes uzstādījumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Sending options...**

Dokumentus, attēlus un citus failus var nosūtīt kā e-pasta pielikumus.

Lai e-pasta ziņai pievienotu failu, nospiediet **Insert file**.



Padoms: Visas e-pasta ziņas pirms nosūtīšanas tiek saglabātas mapē **Outbox**. Ja vien e-pasta ziņa netiek nosūtīta momentāni, varat atvērt mapi **Outbox** un apturēt vai atsākt sūtīšanu, kā arī atvērt e-pasta ziņu.

Lai e-pasta ziņu saglabātu mapē **Drafts**, to nenosūtot, nospiediet **Close**.

Sāciet rakstīt vai rediģēt e-pasta ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Preferences...**

Lai mainītu teksta fonta tipu vai lielumu, izvēlieties atbilstošo lauku un nospiediet **Change**. Izvēlieties jaunu fonta tipu vai fonta lielumu un nospiediet **OK**.

Lai mainītu noklusēto rakstzīmju kopu, izvēlieties **Default character set** un nospiediet **Change**. Izvēlieties rakstzīmju kopu un nospiediet **OK**. Rakstzīmju kopa nosaka e-pasta ziņas izskatu adresāta e-pasta programmā. Ja ziņa vai atsevišķi vārdi, kuros ir speciālās rakstzīmes, tiek rādīti nepareizi, iespējams, tiek lietota nepiemērota rakstzīmju kopa.



Padoms: Rakstzīmju kopu, kas paredzēta e-pasta ziņām vienkārša teksta formātā, var mainīt. E-pasta ziņai HTML formātā vienmēr tiek izmantota rakstzīmju kopa UTF-8. Lai mainītu rakstzīmju kopu tikai tai e-pasta ziņai, kuru pašlaik rakstāt, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format > Character set**.

Sūtīšanas iespējas

Lai definētu sūtīšanas iespējas e-pasta ziņai, kuru rakstāt, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Sending options...**

Izvēlieties lapu **Message**.

Lai uzstādītu e-pasta ziņas svarīgumu, izvēlieties **Priority** un nospiediet **Change**.

Lai definētu e-pasta ziņas tipu, izvēlieties **Message type** un nospiediet **Change**.

Izvēlieties kādu no šīm iespējām:

- **Plain text (no MIME)** — Izvēlieties, ja saņemošā e-pasta sistēma nevar parādīt ziņas, kas nosūtītas standarta interneta e-pasta formātā MIME.
- **Plain text** — Izvēlieties, lai izmantotu standarta interneta e-pasta formātu MIME. MIME formāts ļauj, piem., ziņā kā pielikumus iekļaut attēlus.
- **Formatted text (HTML)** — Izvēlieties, lai izmantotu paplašinātās teksta formatēšanas iespējas, piem., treknrakstu, slīprakstu, pasvītrojumu vai aizzīmes. Ja saņemošā e-pasta sistēma neatbalsta HTML, ziņa tiek parādīta kā vienkāršs teksts bez formatējuma.

Lai saņemtu paziņojumu, kad adresāts ir atvēris e-pasta ziņu, izvēlieties **Request read report**, nospiediet **Change** un izvēlieties **Yes**. Ievērojiet, ka daži e-pasta serveri, iespējams, nenodrošina lasīšanas atskaites, kā arī lietotājs var būt izslēdzis lasīšanas apstiprinājumu nosūtīšanu.

Izvēlieties lapu **Delivery**.

Lai mainītu e-pasta kontu, ko izmantojat e-pasta sūtīšanai, izvēlieties **E-mail account in use** un nospiediet **Change**. Izvēlieties jauno kontu un nospiediet **OK**.

Lai uzstādītu laiku, kad jānosūta e-pasta ziņa, izvēlieties **Send e-mail** un nospiediet **Change**.

Izvēlieties kādu no šīm iespējām:

- **Immediately** — lai ziņu nosūtītu nekavējoties pašreizējā savienojuma laikā;
- **Upon request** — lai e-pasta ziņu saglabātu mapē **Outbox**, no kuras to var nosūtīt vēlāk;
- **During next connection** — lai e-pasta ziņu nosūtītu nākamreiz, kad izveidojat savienojumu.

E-pasta ielāde

Jums adresētās e-pasta ziņas netiek automātiski saņemtas ierīcē, bet vispirms nonāk attāļajā pastkastē. Lai lasītu e-pastu, vispirms jāizveido savienojums ar attālo pastkasti un pēc tam jāizvēlas e-pasta ziņas, kas jāielādē ierīcē. Savienojums ar attālo pastkasti tiek veidots, izmantojot datu zvanu, GPRS vai IP tranzītu. [Sk. "Savienojumi". lpp. 83.](#)

Ievērojiet, ka e-pasta ziņas, kas dzēšanai ir atzīmētas bezsaistē, no attāļās pastkastes servera tiek izdzēstas tikai tad, kad izveidojat tiešsaisti. Varat izdzēst lokālās e-pasta ziņas, neizdzēšot attāļās pastkastes failus. [Sk. "Izvairīšanās no atmiņas trūkuma". lpp. 28.](#)

Lai ielādētu e-pastu no attāļā servera, ritiniet līdz pastkastei un nospiediet **Retrieve e-mail**.

Izvēlieties:

- **Mail headers (stay online)** — lai ielādētu tikai informāciju par sūtītāju, datumu un tēmu.
- **Messages** — lai ielādētu visas e-pasta ziņas bez pielikumiem. Tas ir pieejams tikai tad, ja **E-mail account type** ir IMAP4.
- **Messages and attachments** — lai ielādētu visas e-pasta ziņas un to pielikumus.

Nospiediet **Retrieve**, lai aktivizētu tiešsaisti un ielādētu e-pasta ziņas.

Ja savās IMAP4 pastkastēs esat izveidojis apakšmapes, varat apskatīt šīs mapes šajā ierīcē. Lai varētu apskatīt savas IMAP4 pastkastē mapes, izveidojiet interneta savienojumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Receive > Folder subscriptions....** Ievērojiet, ka varat abonēt tikai savu IMAP4 pastkastu mapes.

Lai apskatītu attālo mapi, izvēlieties to un nospiediet **Subscribe**. Ikreiz, kad aktivizējat tiešsaisti, abonētās mapes tiek atjauninātas. Ievērojiet, ka šī darbība var aizņemt daudz laika, ja mapes ir lielas.

Lai atjauninātu mapju sarakstu, nospiediet **Update list**.

E-pasta ziņas lasīšana vai atbildēšana uz to

Lai atbildētu uz e-pasta ziņu, nospiediet **Reply**.



Padoms: Ja e-pasta ziņā ir Web adreses, e-pasta adreses vai arī tālruņu vai GSM numuri, tos var izmantot. Piem., varat atlasīt Web adresi vai tālruņa numuru un nospiegt atbilstošo komandpogu, lai atvērtu Web lapu, nosūtītu e-pasta ziņu vai izsauktu numuru.

Lai kontaktu katalogam pievienotu jaunu kontaktu, izvēlieties sūtītāju vai adresātu no iesākuma laukiem, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Add to Contacts....**



Padoms: Ja atbildat uz e-pasta ziņu, kurai ir pievienoti faili, pielikumi atbildē netiek ietverti. Ja pārsūtāt saņemtu e-pasta ziņu, pielikumi tiek ietverti.

Lai pārsūtītu e-pasta ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Forward**.

Lai izdrukātu e-pasta ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Print....**

E-pasta ziņu pielikumi



Svarīgi! Epasta ziņās var būt vīrusi vai tās var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram. Neatveriet pielikumus, ja neesat pārliecināts par sūtītāja uzticamību.

Lai atvērtu pielikumu, izvēlieties to un nospiediet **Open**.

Lai saglabātu pielikumu, izvēlieties to un nospiediet **Save**.

Lai izdzēstu pielikumu, izvēlieties to un nospiediet **Delete locally**. Ievērojiet, ka e-pasta serverī saglabājas pielikuma kopija.

E-pasta ziņu atbilžu un apskates uzstādījumu maiņa

Atveriet saņemto e-pasta ziņu un nospiediet **Preferences....**

Lai atbildēs iekļautu saņemto e-pasta ziņu tekstu, izvēlieties **Include message in reply**, nospiediet **Change** un izvēlieties **Yes**.

Lai norādītu teksta fonta tipu vai lielumu, izvēlieties atbilstošo lauku un nospiediet **Change**. Izvēlieties jaunu fonta tipu vai fonta lielumu un nospiediet **OK**.

E-pasta konta uzstādījumi

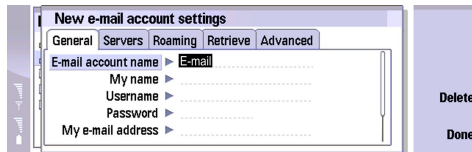
Visas izmaiņas, ko veicat e-pasta uzstādījumos, ietekmē e-pasta sūtīšanu un saņemšanu.

Nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Tools > Account settings...** un nospiediet **Create new**.

Ritiniet līdz vajadzīgajam konta veidam un nospiediet **OK**.



Padoms: Var izveidot kontu **E-mail** vai **Remote e-mail**. E-pasta konts tiek lietots, veidojot e-pasta ziņu, kas jāšūta no ierīces Nokia 9300. Sinhronizējot ierīci ar programmatūru Nokia PC Suite, tiek lietots attālais e-pasta konts.



Uzstādījumi jādefinē tikai e-pasta kontiem.

Definējiet šos uzstādījumus lapā **General**.

- **E-mail account name** — Ievadiet savienojumam aprakstošu nosaukumu. Ievērojiet, ka nosaukuma maksimālais garums ir 25 rakstzīmes.
- **My name** — Ievadiet savu vārdu.
- **Username** — Ievadiet savu lietotājvārdu, ko izsniedzis pakalpojumu sniedzējs.
- **Password** — Ievadiet savu paroli. Ja šo lauku neaizpildāt, parole būs jāievada, mēģinot izveidot savienojumu ar pastkasti.
- **My e-mail address** — Ievadiet pakalpojumu sniedzēja izsniegto e-pasta adresi. Adresē jābūt rakstzīmei @. Atbildes uz jūsu ziņām tiek sūtītas uz šo adresi.
- **Internet access** — Izvēlieties interneta piekļuves punktu.
- **Default account** — Ja esat izveidojis vairākus e-pasta kontus, izvēlieties, kuru no tiem izmantosit kā noklusējuma kontu.



Padoms: E-pasta ziņas rakstīšanas laikā e-pasta sūtīšanai paredzētais konts ir redzams zem e-pasta ikonas blakus adresāta un tēmas laukiem.

Definējiet šos uzstādījumus lapā **Servers**.

- **E-mail account type** — Izvēlieties attālās pastkastītes pakalpojumu sniedzēja ieteikto e-pasta protokolu. Ievērojiet, ka šo uzstādījumu var izvēlēties tikai vienreiz. To nevar mainīt pēc pastkastītes uzstādījumu saglabāšanas vai aizvēršanas.



Padoms: POP3 ir protokola POP (Post Office Protocol) — standarta protokola e-pasta saņemšanai no attālā servera — versija. Izmantojot POP3, var pārbaudīt attālo pastkasti un ielādēt e-pasta ziņas. IMAP4 ir protokola IMAP (Internet Message Access Protocol) — standarta protokols piekļuvei e-pastam attāļajā serverī — versija. Izmantojot IMAP4, var veikt meklēšanu, izveidot un dzēst serverī ziņas un mapes, kā arī strādāt ar tām.

- **Outgoing e-mail server** — Ievadiet tā datora IP adresi vai resursdatora nosaukumu, kas šūta jūsu e-pastu.
- **Incoming e-mail server** — Ievadiet tā datora IP adresi vai resursdatora nosaukumu, kas saņem jūsu e-pastu.
- **Use SMTP authentication** — Izvēlieties, vai SMTP (Simple Mail Transfer Protocol — vienkāršais pasta pārsūtīšanas protokols) serveris prasa autentifikāciju, un ievadiet SMTP lietotājvārdu un paroli.

Definējiet šos uzstādījumus lapā **Roaming**.

- **Change connection automatically** — Izvēlieties, vai gadījumā, ja savienojums ar primāro interneta piekļuves punktu pārtrūkst, ierīcei ir automātiski jāpārslēdzas uz citu savienojumu.
- **Second access, Third access** un **Fourth access** — Norādiet pārējās iespējamās interneta piekļuves iespējas.

Definējiet šos uzstādījumus lapā **Retrieve**.

- **Retrieve** — Izvēlieties, vai jāielādē vienīgi e-pasta virsraksti — sūtītājs, tēma un datums —, e-pasta ziņas vai e-pasta ziņas ar to pielikumiem.
- **Max. size of e-mail** — Norādiet, cik lielas e-pasta ziņas drīkst ielādēt šajā ierīcē.
- **Sync. e-mails in Inbox** — Izvēlieties, cik e-pasta ziņu no attālā servera jāielādē saņemto ziņu mapē Inbox.
- **Sync. e-mails in folders** — Izvēlieties, cik e-pasta ziņu no attālā servera jāielādē mapēs.

Definējiet šos uzstādījumus lapā **Advanced**.

- **Default e-mail type** — Lai varētu izmantot paplašinātās teksta formatēšanas iespējas, izvēlieties, vai e-pasta ziņa jāšūta kā **Plain text, Plain text (no MIME)**, ja saņemtošā e-pasta sistēma nevar parādīt e-pasta ziņas, kas nosūtītas standarta interneta formātā, vai kā **Formatted text (HTML)**.
- **Send e-mail** — Izvēlieties **Immediately**, lai e-pasta ziņu nosūtītu, tiklīdz iespējams, **During next connection** — lai nosūtītu nākamreiz, kad ielādēsiet e-pasta ziņas, vai **Upon request** — lai e-pasta ziņu saglabātu mapē Outbox, no kuras to var nosūtīt vēlāk.
- **Include signature** — Izvēlieties, vai izmantosit parakstu. Izvēlieties **Use my contact card**, lai izmantotu ierīcē izveidoto kontakta kartīti, vai **Custom**, lai izmantotu paraksta failu, ko var izveidot e-pasta kontam.
- **Request read report** — Norādiet, vai vēlaties saņemt informāciju, kad adresāts atver jūsu e-pasta ziņu.
- **Allow report requests** — Norādiet, vai vēlaties, lai e-pasta sūtītājs saņem informāciju, ka esat izlasījis viņa e-pasta ziņu.
- **Copy to my e-mail address** — Norādiet, vai vēlaties saņemt katra jūsu nosūtītā e-pasta kopiju.

- **Secure login (APOP)** — Norādiet, vai vēlaties izmantot POP3 drošās pieteikšanās sistēmu, ja izmantotais POP3 serveris nodrošina šo sistēmu.
- **Incoming secure connection** — Norādiet, vai vēlaties izmantot šifrēšanu, lai ienākošās saziņas savienojums būtu drošs. Drošais savienojums tiek izmantots kopā ar POP3 un IMAP4 protokoliem, lai drošinātu savienojumu ar attālo pastkasti. Ievērojiet — lai šī funkcija darbotos, attāļajam serverim ir jāatbalsta drošie savienojumi.
- **Outgoing secure connection** — Norādiet, vai vēlaties izmantot šifrēšanu, lai izejošās saziņas savienojums būtu drošs. Drošais savienojums tiek izmantots kopā ar SMTP protokolu, lai drošinātu savienojumu ar attālo pastkasti. Ievērojiet — lai šī funkcija darbotos, attāļajam serverim ir jāatbalsta drošie savienojumi.
- **IMAP4 folder path** — Gadījumā, ja serveris nevar automātiski atvērt IMAP4 saņemto ziņu mapi, ievadiet tās ceļu. Parasti šis ceļš nav jānorāda.

Lai rediģētu esošu kontu, izvēlieties rediģējamo konta veidu un nospiediet **Edit**.

■ Īsziņas

Šī ierīce nodrošina iespēju sūtīt īsziņas, kuru garums pārsniedz 160 rakstzīmju standarta limitu. Ja īsziņa ir garāka par 160 rakstzīmēm, tā tiek nosūtīta kā divu vai vairāku ziņu virkne.

Navigācijas joslā tiek rādīts ziņas garuma indikators, kurš skaita rakstzīmes atpakaļejošā secībā no 160. Piemēram, 10 (2) norāda, ka vēl varat pievienot 10 rakstzīmes tekstam, kurš tiks nosūtīts kā divas īsziņas.

Ievērojiet, ka speciālās (unikoda) rakstzīmes (ē, ā, ģ, ū) aizņem vairāk vietas.

Ja īsziņā ir speciālās rakstzīmes, indikators nerāda precīzu ziņas garumu. Ja uzstādījumam **Confirm multipart messages** ir izvēlēta vērtība **Yes**, pirms ziņas nosūtīšanas ierīce informē, vai ziņa ir garāka par vienai ziņai noteikto maksimālo garumu. [Sk. "Īsziņu uzstādījumi". lpp. 33.](#)

Nospiediet **Write message**, izvēlieties **Text message** un nospiediet **OK**.

Lai rakstītu jaunu īsziņu, nospiediet **Recipient** un izvēlieties ziņas adresātus, vai arī ievadiet adresātu GSM tālrunu numurus laukā **To:**. Ja ievadāt vairākus numurus, atdaliet tos ar semikolu vai aiz katra numura nospiediet ievadīšanas taustiņu. Uzrakstiet ziņu un nospiediet **Send**. Rakstzīmju skaitītājs norāda, cik rakstzīmes vēl var ievadīt. Ievērojiet, ka īsziņā var ievadīt tikai neformatētu tekstu.

Lai uzstādītu nosūtīšanas laiku vai modificētu citus piegādes uzstādījumus, nospiediet **Sending options**.



Padoms: Visas īsziņas tiek glabātas mapē Outbox, līdz tās tiek nosūtītas. Ja vien īsziņa netiek nosūtīta uzreiz, jūs varat atvērt mapi Outbox un atlikt vai atsākt ziņas sūtīšanu.

Lai izdrukātu īsziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Print...**

Īsziņas sūtīšanas iespējas

Lai uzstādītu pašlaik atvērtās īsziņas sūtīšanas iespējas, īsziņu redaktorā nospiediet **Sending options**. Lai pārietu no vienas dialoga lapas uz citu, spiediet izvēlnes taustiņu.

Lapā **Sending options** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Service centre in use** — Izvēlieties īsziņu centru, kam jāpiegādā ziņa.
- **Delivery report** — Izvēlieties, vai nosūtītās īsziņas statuss ir jāpārāda žurnālā (Log).
- **Send text message** — Izvēlieties, kad īsziņa jānosūta. Ja izvēlaties **Upon request**, jums ziņa jāizvēlas mapē Outbox un jānospiež **Send**, lai to nosūtītu. Ja izvēlaties **Scheduled**, jums jānorāda datums un laiks, kad ziņa jānosūta.

Lai uzstādītu visu īsziņu sūtīšanas iespējas, galvenajā programmas Messaging skatā nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Account settings....** Izvēlieties **Text message** un nospiediet **Edit**.

Lai uzstādītu pašlaik atvērtās īsziņas sūtīšanas iespējas, īsziņu redaktorā nospiediet **Sending options**. Lai pārietu no vienas dialoga lapas uz citu, spiediet izvēlnes taustiņu.

Lapā **Advanced** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Validity period** — Izvēlieties, cik ilgi īsziņu centram jāglabā īsziņa, ja adresāts nav sasniedzams. **Maximum** ir maksimālā īsziņu centra atļautā vērtība. Ievērojiet, ka tīklam ir jānodrošina šī iespēja.
- **Reply via same centre** — Izvēlieties, vai atbildes ziņa jums jānosūta, izmantojot to pašu īsziņu centra numuru, kuru izmantoja jūsu ziņa.
- **Message conversion** — Izvēlieties, vai īsziņa ir jāpārvērš par faksu, e-pastu vai peidžerziņu. Mainiet šo iespēju tikai tad, ja esat pārliecināts, ka īsziņu centrs īsziņas var pārvērst šajos formātos. Plašāku informāciju lūdziet tīkla operatoram.
- **Concatenation** — Izvēlieties **No**, lai īsziņas, kurās ir vairāk nekā 160 rakstzīmju, nosūtītu vairākās daļās kā vairākas ziņas. Izvēlieties **Yes**, lai īsziņas, kurās ir vairāk nekā 160 rakstzīmju, nosūtītu kā vairākas ziņas un ļautu tās saderīgās ierīcēs saņemt kā vienu garu ziņu. Tādas īsziņas nosūtīšana, kurā ir vairāk nekā 160 rakstzīmes, var izmaksāt dārgāk nekā vienas ziņas sūtīšana.

Lai uzstādītu visu īsziņu sūtīšanas iespējas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Account settings....** Izvēlieties **Text message** un nospiediet **Edit**.

Atbildēšana uz īsziņām

Lai atbildētu uz saņemtajām īsziņām, atveriet ziņu un nospiediet **Reply**.



Padoms: Uz īsziņu var atbildēt arī ar multizīnu. Atveriet ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Reply > Via multimedia message**.

Lai piezvanītu īsziņas sūtītājam, nospiediet **Call sender**.



Padoms: Ja saņemtajā īsziņā ir hipersaite, iezīmējiet to un nospiediet **Open Web address**, lai atvērtu pārlūkprogrammu. Lai piezvanītu uz īsziņā saņemtu numuru, novietojiet kursoru uz tā un nospiediet **Call number**.

Īsziņu uzstādījumi

Lai norādītu vispārīgās īsziņu sūtīšanas iespējas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Account settings....** Izvēlieties **Text message** un nospiediet **Edit**. Lai pārietu no vienas dialoga lapas uz citu, spiediet izvēlnes taustiņu.

Lapā **General** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Service centre in use** — Izvēlieties īsziņu centru, kam jāpiegādā ziņas.
- **Delivery report** — Izvēlieties, vai nosūtīto īsziņu statuss ir jāparāda žurnālā (Log).
- **Send text message** — Izvēlieties, kad īsziņas jānosūta. Ja izvēlaties **Upon request**, jums ziņa jāizvēlas mapē Outbox un jānospiež **Send now**, lai to nosūtītu.
- **Validity period** — Izvēlieties, cik ilgi īsziņu centram jāglabā īsziņas, ja to adresāti nav sasniedzami. Ievērojiet, ka tīklam ir jānodrošina šī iespēja.

Lapā **Concatenation** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Concatenation** — Izvēlieties **No**, lai īsziņas, kurās ir vairāk nekā 160 rakstzīmju, nosūtītu vairākās daļās kā vairākas ziņas. Izvēlieties **Yes**, lai īsziņas, kurās ir vairāk nekā 160 rakstzīmju, nosūtītu kā vairākas ziņas un ļautu tās saderīgās ierīcēs saņemt kā vienu garu ziņu. Tādas īsziņas nosūtīšana, kurā ir vairāk nekā 160 rakstzīmes, var izmaksāt dārgāk nekā vienas ziņas sūtīšana.
- **Confirm multipart messages** — norādiet, vai, nosūtot īsziņas, kurās ir vairāk nekā 160 rakstzīmes, vēlaties saņemt apstiprinājuma pieprasījumu.

Lapā **Advanced** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Reply via same centre** — Izvēlieties, vai atbildes ziņa jums jānosūta, izmantojot to pašu īsziņu centra numuru, kuru izmantoja jūsu ziņa.
- **Include original in reply** — Izvēlieties, vai atbildē jāiekopē saņemtās īsziņas teksts.
- **Preferred connection** — Izvēlieties, vai īsziņa jānosūta, izmantojot GSM tīklu vai GPRS. Ievērojiet, ka ziņa tiek nosūtīta, izmantojot GPRS tikai tad, ja GPRS ir pieejams. Ja GPRS nav pieejams, ziņa tiek nosūtīta, izmantojot GSM.

Īsziņu iespējas var rediģēt arī, izvēloties **Desk > Tools > Control panel > Messaging**.

Īsziņas centra uzstādījumu maiņa

Lai apskatītu īsziņu centrus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Account settings....** Izvēlieties **Text message** un nospiediet **Edit**. Laukā **General** nospiediet **Service centres**.

Lai rediģētu īsziņu centrus, nospiediet **Edit** un ievadiet **Service centre name** un **Service centre number**.

Lai pievienotu jaunus īsziņu centrus, nospiediet **New** un ievadiet **Service centre name** un **Service centre number**.

Lai izdzēstu īsziņu centrus, ritiniet līdz centram un nospiediet **Delete**.

Darbs ar SIM kartē esošajām ziņām

Iespējams, ka īsziņas ir saglabātas SIM kartē.

Lai apskatītu SIM kartē esošās īsziņas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Receive > SIM messages**.

Lai atvērtu SIM kartē esošu īsziņu, izvēlieties to un nospiediet **Move**. Ziņas tiek pārvietota uz mapi Inbox un izdzēsta no SIM kartes. Nospiediet **Close**, lai izietu no SIM ziņu dialoga. Saņemto ziņu mapē izvēlieties ziņu un nospiediet **Open**.

Lai kopētu īsziņu no SIM kartes, izvēlieties īsziņu un nospiediet **Copy**. Īsziņa tiek iekopēta mapē Inbox, bet tās oriģināls paliek SIM kartē.

Lai īsziņu izmestu no SIM kartes, izvēlieties īsziņu un nospiediet **Delete**.

Grafiskās īsziņas



Piezīme: Grafisko īsziņu funkciju var lietot tikai tad, ja to nodrošina tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs. Grafiskās īsziņas var saņemt un apskatīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta grafisko īsziņu funkcija.

Lai apskatītu grafisko īsziņu, izvēlieties ziņu programmā **Messaging** un nospiediet **Open**.

Lai atbildētu sūtītājam, nospiediet **Reply via text msg.** Ievērojiet, ka attēls atbildē netiek iekļauts.

Lai pārsūtītu grafisko īsziņu, nospiediet **Forward**. Nospiediet **Recipient**, lai izvēlētos adresātu, uzrakstiet ziņas tekstu un nospiediet **Send**. Ievērojiet, ka grafiskās īsziņas teksta garums nedrīkst pārsniegt 120 rakstzīmes.

■ Multiziņas



Piezīme: Multiziņas var saņemt un parādīt tikai ierīcēs, kurās ir nodrošināta saderīgu multiziņu vai epasta funkcija.

Multiziņu izskats var atšķirties atkarībā no saņemotās ierīces.

Multiziņu pakalpojuma noklusējuma uzstādījums parasti ir aktivizēts.

Multiziņu izveide un sūtīšana

Multiziņas var ietvert tekstu, attēlus un skaņas vai video klipus.

Ievērojiet, ka šo funkciju var lietot tikai tad, ja to nodrošina tīkla operators vai pakalpojumu sniedzējs.

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Lai ar šo ierīci varētu nosūtīt un saņemt multiziņas, ir pareizi jādefinē multiziņu uzstādījumi. Pareizos uzstādījumus varat uzzināt no pakalpojumu sniedzēja. [Sk. "Multiziņu konta uzstādījumi". lpp. 35.](#)

Lai atbildētu uz multiziņu, atveriet to un nospiediet **Reply**. Izvēlieties, vai atbildei izmantosit multiziņu vai īsziņu, un nospiediet **OK**. Nospiediet **Recipient**, lai izvēlētos ziņas adresātus, vai arī ievadiet adresātu GSM tālruņu numurus vai e-pasta adreses laukā **To:**. Ja ievadāt vairākus numurus, atdaliet tos ar semikolu vai aiz katra numura nospiediet ievadīšanas taustiņu. Ievadiet tēmu un izveidojiet ziņu. Kad ziņa ir gatava, nospiediet **Send**.

Lai izveidotu multiziņu, nospiediet **Write message**, ritiniet līdz **Multimedia message** un nospiediet **OK**. Nospiediet **Recipient**, lai izvēlētos ziņas adresātus, vai arī ievadiet adresātu GSM tālruņu numurus vai e-pasta adreses laukā **To:**. Ja ievadāt vairākus numurus, atdaliet tos ar semikolu vai aiz katra numura nospiediet ievadīšanas taustiņu. Ievadiet tēmu un izveidojiet ziņu. Kad ziņa ir gatava, nospiediet **Send**.



Padoms: Multiziņas var izveidot arī tieši no vairākām programmām, piem., **Images** un **File manager**.

Lai ziņai pievienotu multivides objektus, nospiediet **Insert**. Ziņā var ievietot attēlus, skaņas klipus un videoklipus, kā arī veidot lappušu pārtraukumus. Izvēlieties, kāda veida multivides objektu pievienosit, un nospiediet **Insert**.



Padoms: Multiziņai var izveidot vairākas lapas. Ja, pievienojot lapu, kursora atrodas laukā **To:**, **Cc:** vai **Subject:**, jaunā lapa kļūst par ziņas pirmo lapu. Pretējā gadījumā jaunā lapa tiek pievienota pēc tās lapas, kurā atrodas kursora. Katrā lapā var ievietot tikai vienu video vai skaņas klipu.

Lai multiziņās ievietotiem attēliem pievienotu īpašus efektus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Options > Transition settings....** Varat norādīt laiku, cik ilgi attēls tiek rādīts ekrānā, kā arī stilu, kādā jaunais objekts tiek atvērts. Jābūt aktivizētam uzlabotajam rediģēšanas režīmam.

Lai multiziņu pirms nosūtīšanas apskatītu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Preview**.

Lai izdzēstu multivides objektu, izvēlieties dzēšamo objektu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Delete** un atbilstošo izvēlnes iespēju.



Padoms: Daži pielikumi, piem., vizītkartes, iespējams, ziņas pamattekstā nav redzami, bet tiek parādīti vienīgi kā saspraudes ikona tēmas laukā. Lai šos pielikumus izdzēstu, izvēlieties **Edit > Delete > Attachments....** Izvēlieties pielikumu un nospiediet **Delete**.

Lai izdzēstu lapu, ritiniet līdz tai, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Delete > Page**.

Vairākumu rediģēšanas funkciju var izmantot tikai uzlabotajā rediģēšanas režīmā. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Options > Activate advanced editing mode**.

Lai mainītu teksta novietojumu attiecībā pret attēliem, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Slide layout**. Izvēlieties **Text right** vai **Text left**.

Lai rediģētu teksta veidu, krāsu un formatējumu, atlasiet tekstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Options > Text format....** Formatējumu var izvēlēties arī pirms rakstīšanas.

Lai mainītu multiziņas fona krāsu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Options > Background colour....** Nospiediet **Change**, ritiniet līdz jaunajai krāsai un nospiediet **OK**. Nospiediet **Done**.

Lai mainītu multiziņas sūtīšanas iespējas, sāciet veidot vai rediģēt ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Options > Sending options....** Varat izvēlēties, vai jāsāņem piegādes atskaite un cik ilgi ziņapmaiņas centram jāmēģina nosūtīt ziņas.

Uzstādiet šādas iespējas:

- **Receive report** — norādiet, vai vēlaties saņemt paziņojumu, kad ziņa ir veiksmīgi piegādāta adresātam. Iespējams, ka nevarēsīt saņemt piegādes atskaiti par multiziņu, kas nosūtīta uz e-pasta adresi.
- **Validity period** — izvēlieties, cik ilgi ziņapmaiņas centram jāvēlina nosūtīt ziņu. Ja derīguma termiņa laikā ziņas adresāts nav sasniedzams, ziņa tiek izdzēsta no multivides ziņapmaiņas centra. Ievērojiet, ka tīklam ir jānodrošina šī iespēja. **Maximum** ir maksimālais tīkla atļautais laiks.

Multiziņu saņemšana



Svarīgi! Multiziņu objektos var būt vīrusi vai tie var citādi kaitēt jūsu ierīcei vai personālajam datoram. Neatveriet pielikumus, ja neesat pārliecināts par sūtītāja uzticamību.

Multiziņas tiek saņemtas mapē Inbox, un tās var atvērt un uz tām atbildēt tāpat kā uz citām ziņām.

Jūs varat saņemt multiziņas, kurās ir objekti, ko šī ierīce neatbalsta, taču tās nevar apskatīt. Tomēr varat mēģināt pārsūtīt šīs ziņas uz citu ierīci, kura atbalsta šādus objektus.

Lai ziņā apskatītu multivides pielikumu sarakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Objects...**

Lai saglabātu multivides objektu, izvēlieties objektu un nospiediet **Copy to**.

Lai demonstrētu multivides objektu, izvēlieties objektu un nospiediet **Open**.

Multiziņu konta uzstādījumi

Atveriet **Messaging**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Account settings...** Ritiniet līdz **Multimedia message service** un nospiediet **Edit**.

Lapā **Send** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Internet access** — izvēlieties interneta piekļuves punkta (Internet Access Point — IAP) savienojumu, kuru izmantosit ziņu sūtīšanai.
- **Homepage** — ievadiet multivides ziņapmaiņas centra adresi.
- **Receive report** — norādiet, vai vēlaties saņemt paziņojumu, kad ziņa ir veiksmīgi piegādāta adresātam. Iespējams, ka nevarēsīt saņemt piegādes atskaiti par multiziņu, kas nosūtīta uz e-pasta adresi.
- **Sending time** — izvēlieties, kad multiziņa ir jānosūta.
- **Validity period** — izvēlieties, cik ilgi ziņapmaiņas centram jāvēlina nosūtīt ziņu. Ja derīguma termiņa laikā ziņas adresāts nav sasniedzams, ziņa tiek izdzēsta no multivides ziņapmaiņas centra. **Maximum** ir maksimālais tīkla atļautais laiks. Ievērojiet, ka tīklam ir jānodrošina šī iespēja.

Lapā **Receive** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Multimedia reception** — Izvēlieties multiziņu saņemšanas laiku. Piem., multiziņas var saņemt jebkurā laikā vai tikai atrodoties mājas tīklā.
- **On receiving messages** — izvēlieties **Receive**, lai saņemtu multiziņas. Pēc noklusējuma multiziņu saņemšana ir ieslēgta. Izvēlieties **Defer**, lai multivides ziņapmaiņas centrs saglabātu ziņas turpmākai ielādei. Kad vēlaties ielādēt ziņas, nomainiet šo uzstādījumu uz **Receive**. Izvēlieties **Reject**, lai atteiktu multiziņu saņemšanu. Multivides ziņapmaiņas centrs izdzēsīs ziņas.
- **Receive advertisements** — Norādiet, vai vēlaties saņemt ziņas, kuras ir definētas kā reklāmas.
- **Receive anonymous messages** — Norādiet, vai vēlaties saņemt ziņas no nezināmiem sūtītājiem.
- **Deny sending of delivery report** — Norādiet, vai vēlaties, lai multiziņas sūtītājs saņem informāciju, ka esat apskatījis viņa multiziņu.

Lapā **General** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Compress images** — Izvēlieties, vai multiziņās iekļaujamie attēli ir jāsaspiež. Tos saspiežot, var samazināt multiziņu lielumu.

Fakss

Lai nosūtītu faksu, nospiediet **Write message**. Ritiniet līdz **Fax** un nospiediet **OK**. Nospiediet **Recipient** un no **Contacts directory** izvēlieties adresātu. Numuru arī varat ievadīt pats. Uzrakstiet ziņu un nospiediet **Send**.

Lai mainītu faksa teksta fontu un formātu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format > Font...**, **Formatting** vai **Alignment**.

Lai faksam pievienotu dokumentu, lapu vai attēlu, nospiediet **Insert object**. Ievērojiet, ka faksā ne vienmēr ir iespējams ievietot dokumentu. Ja dokumentu vēlaties nosūtīt kā faksu, izmantojiet izvēlnes **Documents** iespēju **File > Send > Via fax**.

Lai izdrukātu faksu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Print...** Pārbaudiet, vai drukāšanas uzstādījumi ir pareizi, un nospiediet **Print**.

Faksa sūtīšanas iespēju uzstādīšana

Lai mainītu faksa sūtīšanas iespēja, sāciet rakstīt faksu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Sending options...**

Laukā **Fax cover page** varat definēt, kādai jāizskatās faksa pirmajai lappusei. Ievērojiet — mainot faksa titullapu, iespējams, netiks iekļauta informācija, ko jau esat ievadījis pašreizējā faksa galvā.

Laukā **Send fax** varat norādīt, kad fakss jānosūta. Ievērojiet — ja izvēlaties **Upon request**, jums jāatver mape Outbox (Izsūtne) un jānosūta fakss no tās.

Lai apskatītu saņemto faksu, izvēlieties faksu un nospiediet **Open**. Lai ritinātu faksu, spiediet bulttaustiņus.

Lai pagrieztu faksu, nospiediet **Rotate**.

Lai palielinātu vai samazinātu, nospiediet **Zoom in** vai **Zoom out**.

Saņemtā faksa saglabāšana

Dialogā **Range selection** varat izvēlēties to faksa daļu, ko vēlaties eksportēt citā attēla faila formātā.

Lai saglabātu vairāku lappušu faksu, atveriet to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Export...**. Izvēlieties **Whole document**, lai to saglabātu kā vienu veselu, **Current page**, lai saglabātu pašlaik atvērto lappusi, **Selected**, lai saglabātu izvēlēto daļu vai **User defined**; lai ievadītu saglabājamo lappušu numurus.

Faksa uzstādījumu rediģēšana

Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Account settings...**. Izvēlieties **Fax** un nospiediet **Edit**.

Lapā **General** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Fax cover page** — izvēlieties, vai faksam ir jālieto galva vai titullapa. Izvēlieties **Template 1**, lai izveidotu atsevišķu titullapu, **Full template**, lai izmantotu titullapu, kurā iekļauta informācija gan par sūtītāju, gan adresātu, jūsu piezīmes par faksa saturu un datumu, **Header**, lai tiktu norādīta informācija par sūtītāju un adresātu un datumu, vai **None**, lai titullapa netiktu lietota.
- **Send fax** — Izvēlieties, kad jānosūta ziņas. Ja izvēlaties **Upon request**, jums ziņa jāizvēlas mapē Outbox un fakss jānosūta no tās.

Lapā **Advanced** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Resolution** — izvēlieties sūtāmo un saņemto faksu izšķirtspēju.
- **ECM** — izvēlieties, vai sūtīšanas laikā kļūdainās faksa lappuses tiek izlabotas automātiski. Ievērojiet, ka ierīcei, kas saņem faksu, arī jānodrošina ECM.
- **Resend** — izvēlieties, vai vēlreiz jānosūta visas lappuses (**All pages**) vai tikai tās lappuses, kuras nav izdevies nosūtīt (**Missed pages**).

Lai rediģētu faksu pārdresācijas vai faksu liegumu uzstādījumus, nospiediet **Fax diverting** vai **Fax barring**.

Faksu saņemšana no attālās faksa pastkastes

Varat ielādēt faksus no attālās faksa pastkastes, izmantojot faksu aptauju, ja to nodrošina tīkls. Tas ļauj veikt faksa zvanu uz faksa aparātu un pēc tam saņemt informāciju pa faksu.

Lai saņemtu faksus no attālās faksa pastkastes, izmantojot faksu aptauju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Receive > Dial fax poll**. Ievadiet faksa pastkastes numuru un nospiediet **Call**.

■ Īpašo ziņu veidi

Ierīcē var saņemt dažādu veidu ziņas, piemēram, īsziņas, kurās ietverti dati, operatoru logotipus, zvana signālus, grāmatzīmes vai interneta piekļuves vai e-pasta kontu uzstādījumus.

Ar šo ierīci var saņemt arī pakalpojumu ziņas. Pakalpojumu ziņas ir paziņojumi, piemēram, par jaunākajām ziņām, kas var ietvert tekstu vai saiti. Informāciju par pieejamību un abonēšanu lūdziet pakalpojumu sniedzējam.

Operatora logotipu saņemšana

Lai saņemto operatora logotipu uzstādītu par jauno operatora logotipu, atveriet ziņu, kurā ir operatora logotips, un nospiediet **Save**. Ja jums jau ir operatora logotips, nospiediet **Replace**, lai apstiprinātu, ka vēlaties aizstāt pašreizējo logotipu.

Lai izdzēstu ziņu, kurā ir operatora logotips, nospiediet **Delete**.

Zvana signālu saņemšana

Lai noklausītos zvana signālu, atveriet ziņu, kurā ir signāls, un nospiediet **Play**.

Lai saglabātu zvana signālu, nospiediet **Save**. Ja jums jau ir zvana signāls ar šādu nosaukumu, jaunais zvana signāls tiek pārdēvēts, pievienojot nosaukumam numuru.

Konfigurācijas ziņu saņemšana



Padoms: Konfigurācijas ziņās ir dažādi pakalpojumu sniedzēja nosūtīti uzstādījumi, piem., interneta piekļuves punkta uzstādījumi, e-pasta konta uzstādījumi, multiziņu uzstādījumi, balss pastkastē vai ziņu centru numuri.

Lai apskatītu konfigurācijas ziņu, izvēlieties ziņu un nospiediet **Open**.

Lai akceptētu uzstādījumus, atveriet ziņu un nospiediet **Save**.

E-pasta paziņojumu saņemšana

Lai apskatītu e-pasta paziņojumu, izvēlieties ziņu un nospiediet **Open**.



Padoms: E-pasta paziņojums ir ziņa, kurā sniegta informācija par to, cik jaunu e-pasta ziņu ir jūsu pastkastē.

Ar paroli aizsargātu ziņu atvēršana

Lai apskatītu ar paroli aizsargātu ziņu, izvēlieties ziņu un nospiediet **Open**. Ievadiet paroli un nospiediet **OK**. Parasti paroli izsniedz ziņas izveidotājs, piem., operators.

Grāmatzīmju ziņu apskate

Lai apskatītu ziņu, kurā ietverta grāmatzīme, izvēlieties ziņu un nospiediet **Open**.



Padoms: Grāmatzīmē ietver Web lapas nosaukumu un adresi.

Lai saglabātu grāmatzīmi, nospiediet **Save**.

Konfigurācijas datu apskate

Lai apskatītu informāciju par īsziņā saņemtajiem konfigurācijas uzstādījumiem, atveriet ziņu un nospiediet **Details**.



Padoms: Lai saglabātu uzstādījumus, aizveriet datu dialogu un nospiediet **Save**.

Ievērojiet — iespējams, ka nevarēsiet apskatīt datus par visiem saņemtajiem konfigurācijas uzstādījumiem.

Uzstādījumu pārdēvēšana

Ja mēģināt saglabāt saņemtos uzstādījumus, izmantojot jau esošu nosaukumu, tiek piedāvāts izvēlēties uzstādījumus aizstāt vai pārdēvēt.

Lai saglabātu uzstādījumus ar citu nosaukumu, nospiediet **Rename**, ievadiet jauno nosaukumu un nospiediet **OK**.

Iespējams, ka atsevišķus uzstādījumus nevarēsiet pārdēvēt.

Apgādes uzstādījumu saņemšana

Lai apskatītu ziņu, kurā ietverti savienojumu uzstādījumi, izvēlieties ziņu un nospiediet **Open**. Ja tiek prasīts ievadīt paroli, ievadiet to un nospiediet **OK**. Ievērojiet — ja parole tiek ievadīta nepareizi trīs reizes pēc kārtas, ziņa tiek izdzēsta.

Lai akceptētu uzstādījumus un konfigurētu ierīci, nospiediet **Save**. No pakalpojumu sniedzēja saņemot uzticama servera uzstādījumus (savienojuma pamatu uzstādījumus un servera koordinātes), tie tiek saglabāti automātiski un saņemto ziņu mapē tiek ievietota informatīva ziņa.

■ Šūnu apraide

Vietās, kur ir pieejams šūnu apraides pakalpojums (tīkla pakalpojums), no pakalpojumu sniedzēja var saņemt ziņas par dažādām tēmām, piem., par laika prognozi vai autoceļu apstākļiem. Lai uzzinātu pieejamās tēmas un to numurus, sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju. Ievērojiet, ka šūnu apraides saņemšanu var liegt pakešdatu (GPRS) savienojums. Pareizos GPRS uzstādījumus varat saņemt no tīkla operatora.

Atveriet **Desk > Tools > Cell broadcast**.

Lai atvērtu šūnu apraides ziņu, izvēlieties tēmu un nospiediet **Read**.



Padoms: Lai meklētu tēmas, ievadiet meklēšanas laukā tēmas nosaukumu vai numuru.

Lai saņemtu konkrētu tēmu, izvēlieties to un nospiediet **Subscribe**. Lai atceltu tēmu saņemšanu, izvēlieties tēmu un nospiediet **Unsubscribe**.

Lai pārtrauktu saņemt šūnu apraides ziņas, nospiediet **Reception off**. Lai atsāktu saņemt šūnu apraides ziņas, nospiediet **Reception on**.

Messaging (Ziņapmaiņa)

Lai pievienotu, rediģētu vai noņemtu tēmas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties kādu no izvēlnes [Topic > More options](#) iespējām.

Lai izveidotu tukšu tēmu sarakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties [List > Edit lists](#) un nospiediet [New](#). Ievadiet tēmu saraksta nosaukumu un nospiediet [OK](#).

Lai izveidotu tēmu sarakstu no izvēlētajām tēmām, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Topic > Add selected topics to list](#). Ievadiet tēmu saraksta nosaukumu un nospiediet [OK](#).

Lai definētu jauno tēmu automātisko noteikšanu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Tools > Settings > Add new topics automatically to list](#).

Lai definētu saņemto ziņu valodu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Tools > Settings](#). Ritiniet līdz [Language](#) un izvēlieties valodu.

6. Web

Web ir HTML/XHTML pārlūks, kas ļauj izveidot savienojumu ar internetu, izmantojot GPRS vai EDGE. Pārlūku var lietot kopā ar dažādiem spraudmoduļiem, piem., Flash 5 un audiospraudņiem.



Lai izveidotu savienojumu ar globālo tīmekli (World Wide Web):

- Ir jākonfigurē interneta piekļuves punkts un interneta savienojuma uzstādījumi. [Sk. "Internet setup \(Interneta uzstādīšana\)". lpp. 68.](#)
- Ja izmantojat datu zvani vai GPRS savienojumu, mobilajam tīklam jānodrošina datu zvani vai GPRS un SIM kartei ir jāaktivizē datu pakalpojums.

Pareizos uzstādījumus varat uzzināt no pakalpojumu sniedzēja.

Web pārlūkošana

Web lapas visērtāk var pārlūkot, lietojot gan tastatūru, gan rādītāju. Ritiniet lapu uz augšu, uz leju, pa kreisi vai pa labi, lietojot bulttaustiņus.

Pārvietojiet rādītāju lapā, lietojot kursorsviru. Kad novietojat rādītāju uz saites, rādītājs tiek pārvērsts par rociņu. Lai atvērtu saiti, nospiediet kursorsviru. Lai atlasītu saites vai citus Web lapu elementus, var nospiegt arī tastatūras taustiņus. [Sk. "Tastatūras īsinājumaustiņi pārlūkošanai". lpp. 41.](#)

Lai atvērtu Web lapu, nospiediet **Open Web address**, ievadiet lapas adresi un nospiediet **Go to**. Ja nav aktivizēta tiešsaiste, jums ir jāizveido savienojums.



Padoms: Saiti var atvērt, novietojot uz tās rādītāju tā, lai tas tiktu pārvērsts par rociņu, un nospiežot kursorsviru.

Lai atvērtu jaunu logu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Open > New window**.

Lai atvērtu saiti jaunā logā, novietojiet rādītāju virs saites un nospiediet Shift un kursorsviru. Tiek parādīta neliela uznirstošā izvēlne, kurā tiek piedāvātas papildu iespējas. Ritiniet līdz **Load in new window** un nospiediet **Select**.

Failu saglabāšana

Lai Web lapu saglabātu bez attēliem, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save as...**

Lai saglabātu Web lapā pieejamu attēlu, izvēlieties attēlu, spiežot taustiņu **e** vai **d**, līdz ap attēlu ir redzams rāmis. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save image as...**



Padoms: Varat arī novietot rādītāju virs attēla un nospiegt Shift un kursorsviru. Tiek parādīta neliela uznirstošā izvēlne, kurā tiek piedāvātas papildu iespējas. Izvēlieties **Save as...** un vietu, kur saglabāsiet attēlu, un nospiediet **OK**.

Lai Web lapu saglabātu ar rūtīm, izvēlieties rūti, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save frame as...**

Failu lejupielāde

Lai lejupielādētu failu, novietojiet rādītāju uz faila saites un nospiediet kursorsviru. Pirms faila lejupielādes tiek parādīts tā nosaukums, tips, lielums, Web adrese un programma, kuru ierīce izmantos faila atvēršanai.

Lai lejupielādētu un saglabātu failu, nospiediet **Save**. Izvēlieties faila saglabāšanas vietu un nospiediet **OK**.

Lai failu lejupielādētu un atvērtu atbilstošajā programmā, nospiediet **Save and open**. Izvēlieties faila saglabāšanas vietu un nospiediet **OK**.

Lai apskatītu datus par notiekošajām lejupielādēm, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Downloads...**

Lai īslaicīgi apturētu lejupielādi, izvēlieties to un nospiediet **Pause**.

Lai atceltu lejupielādi, izvēlieties to un nospiediet **Cancel download**.

Lai pabeigtās lejupielādes izmestu no saraksta, nospiediet **Clear list of compl.**

Sīkfaili

Sīkfails ir neliels fails, kas tiek saglabāts ierīcē un ietver noteiktu informāciju, piem., jūsu personiskās preferences konkrētajā Web lapā.

Lai sīkfailu saglabātu ierīcē, nospiediet **Accept**.

Lai sīkfails netiktu saglabāts ierīcē, nospiediet [Refuse](#).

Apmeklēto lapu atvēršana

Lai apskatītu to Web lapu un Web adresi sarakstu, kuras esat apmeklējis vai mēģinājis apmeklēt, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Information](#) > [History list](#). Varat ritināt sarakstu, lietojot kursorsvīru vai bulttaustiņus. Ievērojiet — iespējams, ka varēsiet apskatīt tikai Web lapas nosaukumu.

Lai izdzēstu vēstures sarakstu, nospiediet [Clear list](#).



Padoms: Lai apskatītu atvērtās lapas Web adresi, nospiediet [Open Web address](#). Lai apskatītu laukā [Enter an address](#) ievadīto Web adresi sarakstu, nospiediet kursorsvīru uz leju. Ritiniet līdz vajadzīgajai Web adresei un nospiediet [OK](#). Sarakstā netiek parādītas Web lapas adreses, ko esat apmeklējis, izmantojot Web lapās pieejamās saites.

Kešatmiņas tīrīšana

Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu īslaicīgi. Izīrīet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis piekļūt vai piekļuvis konfidencialai informācijai, kam nepieciešamas paroles. Informācija vai pakalpojumi, kuriem esat piekļuvis, tiek glabāti kešatmiņā.

Lai tīrītu kešatmiņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Tools](#) > [Clear](#) > [Clear cache](#).

Grāmatzīmju pārvaldība

Šajā ierīcē, iespējams, ir ielādētas ar Nokia nesaistītu lapu grāmatzīmes. Nokia par šīm lapām nesniedz nekādas garantijas un neapstiprina tajās sniegto informāciju. Ja vēlaties tās izmantot, jums jāievēro tie paši piesardzības pasākumi attiecībā uz drošību vai saturu, kādus ievērojat, izmantojot jebkuru interneta vietni.

Lai apskatītu grāmatzīmju sarakstu, nospiediet [Bookmarks](#).

Lai izveidotu jaunu grāmatzīmi, nospiediet [New bookmark](#), ievadiet grāmatzīmes nosaukumu un adresi un nospiediet [OK](#).

Lai atvērtu ar grāmatzīmi atzīmētu lapu, ritiniet līdz grāmatzīmei un nospiediet [Go to](#).

Lai rediģētu grāmatzīmes nosaukumu un adresi, ritiniet līdz grāmatzīmei un nospiediet [Edit](#).

Lai grāmatzīmēm izveidotu jaunu mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Bookmarks](#) > [Insert new folder....](#) Ievadiet mapes nosaukumu un nospiediet [OK](#).

Lai pārdēvētu grāmatzīmju mapi, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Bookmarks](#) > [Rename folder....](#) Ievadiet mapes nosaukumu un nospiediet [OK](#).

Lai grāmatzīmes saglabātu kā Web lapu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Bookmarks](#) > [Export as HTML....](#)

■ Pārlūka uzstādījumi

Lai mainītu pārlūka uzstādījumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [Tools](#) > [Settings....](#)

Izvēlieties lapu [General](#), lai rediģētu:

- [Home page address](#) — Ievadiet tās lapas adresi, kura pirmā jāatver, atverot pārlūku. Nospiediet [Use current](#), ja vēlaties izmantot lapu, kuru esat atvēris kā mājas lapu.
- [Show images](#) — Izvēlieties, vai Web lapā jāparāda visi attēli, Web lapā attēli nav jāparāda vai jāparāda tikai tie attēli, kuri jau ir saglabāti kešatmiņā.
- [Frame options](#) — Izvēlieties, vai Web lapā jāparāda visas rūtis uzreiz vai tās skatīsiet pa vienai.
- [Load in new window](#) — Izvēlieties lapu, kas jāatver, atverot jaunu pārlūka logu.

Izvēlieties lapu [Services](#), lai rediģētu:

- [Use cookies](#) — Izvēlieties, vai pieņemsit visus sīkfailus, sīkfailus nepieņemsit vai arī ierīcei ikreiz ir jāprasa apstiprinājums, ja Web lapa mēģina saglabāt sīkfailu.



Padoms: Sīkfails ir fails, kas ietver tādu informāciju kā Web lapas personiskos uzstādījumus.

- [Enable plug-ins](#) — Izvēlieties, vai pārlūka funkcionalitāte jāpaplašina, lietojot preinstalētos spraudmoduļus, kuri ļauj izmantot Flash animācijas un citas papildspējas.
- [Enable JavaScript](#) — Izvēlieties, vai Web lapās, ko atverat, ir atļauts izmantot JavaScript™.
- [Enable automatic redirection](#) — Izvēlieties, vai ir automātiski jāpāriet uz citu Web lapu, ja mēģināt atvērt Web lapu ar pārvirzes komandu.

Izvēlieties lapu [Advanced](#), lai rediģētu:

- [Maximum cache size](#) — Izvēlieties, cik vietas jāpiešķir kešatmiņai.



Padoms: Kešatmiņa ir vieta atmiņā, kuru lieto, lai datus uzglabātu īslaicīgi. Iztukšojiet kešatmiņu ikreiz, kad esat mēģinājis piekļūt vai piekļuvis konfidencialai informācijai, kam nepieciešamas paroles.

- **Empty cache on exit** — Izvēlieties, vai, aizverot pārlūku, ir jāiztīra kešatmiņa.
- **Empty history list on exit** — Izvēlieties, vai, aizverot pārlūku, ir jāizdzēš apmeklēto Web lapu saraksts.
- **Delete cookies on exit** — Izvēlieties, vai, aizverot pārlūku, no ierīces jāizmet visi sīkfaili.
- **Use proxy configuration script** — Izvēlieties, vai jāizmanto starpniekservera konfigurācijas skripts. Ja tas tiek izmantots, šis skripts tiek izmantots katra uzstādītā interneta piekļuves punkta starpniekservera uzstādījumu vietā.
- **Script address** — Ievadiet starpniekservera konfigurācijas skripta adresi.

Tastatūras īsinājumaustiņi pārlūkošanai

Šeit ir norādītas dažas tastatūras īsinājumaustiņu kombinācijas, ko var izmantot pārlūkošanai. Papildu tastatūras īsinājumaustiņu kombinācijas ir redzamas izvēlnēs blakus komandām. [Sk. "Īsinājumaustiņi". lpp. 91.](#)

- Nospiediet Shift+kursorsvīru, lai atvērtu saiti jaunā logā.
- Nospiediet tabulēšanas taustiņu, lai izvēlētos nākamo lauku, pogu vai citu veidlapas elementu.
- Nospiediet Ctrl+tabulēšanas taustiņu, lai lapā izvēlētos nākamo rūti, ja tā ir pieejama.
- Nospiediet Shift+Ctrl+tabulēšanas taustiņu, lai lapā izvēlētos iepriekšējo rūti, ja tā ir pieejama.
- Nospiediet A, lai lapā izvēlētos nākamo saiti, vai Q, lai izvēlētos iepriekšējo saiti.
- Nospiediet D, lai lapā izvēlētos nākamo elementu, vai E, lai izvēlētos iepriekšējo elementu. Elements var būt jebkurš lapas objekts, piem., teksta rindkopa vai attēls.
- Nospiediet S, lai lapā izvēlētos nākamo virsrakstu, vai W, lai izvēlētos iepriekšējo virsrakstu.
- Nospiediet Chr+kursorsvīru uz augšu vai Chr+kursorsvīru uz leju, lai ritinātu lapu pa vienam ekrānam.
- Nospiediet Chr+kursorsvīru pa labi, lai pārietu uz lapas beigām, vai Chr+kursorsvīru pa kreisi, lai pārietu uz lapas sākumu.
- Nospiediet G, lai ieslēgtu vai izslēgtu lapā esošo attēlu rādīšanu.
- Ja lapa ir samazināta, nospiediet 6, lai to palielinātu līdz 100 %.
- Nospiediet atstarpes taustiņu, lai izvērstu vai sakļautu mapi grāmatzīmju skatā.
- Nospiediet Esc, lai aizvērtu grāmatzīmju skatu.
- Nospiediet atpakaļatkāpes taustiņu, lai izdzēstu grāmatzīmi.

7. Contacts (Kontakti)

Programmu **Contacts** var izmantot, lai veidotu, rediģētu un pārvaldītu kontaktinformāciju, piem., tālruņu numurus un adreses. Galvenā kontaktu datu bāze atrodas ierīces atmiņā. Kontaktus var glabāt arī SIM kartē un atmiņas kartes datu bāzēs, nevis šajā ierīcē.



Programmas **Contacts** galvenā skata kreisajā rūtī (**Contacts directory**) ir redzams pašlaik atvērtās kontaktu datu bāzes saturs (1).

Pieejamās kontaktu datu bāzes ir parādītas saraksta sākumā.

Zem saraksta ir pieejams meklēšanas lodziņš ierakstu atrašanai (2).

Programmas **Contacts** galvenā skata labajā rūtī ir redzama sarakstā **Contacts directory** izvēlētajā kontakta kartīte vai kontaktu grupa.

Kontakta kartītes informāciju izmanto arī, piem., programma **Telephone**.

■ Kontaktu kartīšu pārvaldība

Lai atvērtu kontaktu datu bāzi, ritiniet līdz vajadzīgajai datu bāzei sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open**. Ievērojiet — ja tiek izvēlēta SIM kartes datu bāze, atsevišķas izvēlnes iespējas nav pieejamas.

Lai izveidotu jaunu kontakta kartīti, izmantojot noklusēto veidni, nospiediet **New card**, ievadiet kontaktinformāciju un nospiediet **Done**. Kartīte tiek pievienota izvēlētajai kontaktu datu bāzei.

 **Padoms:** Lai tālruņa numuru varētu izmantot ārzemēs, pievienojiet pirms valsts koda pluszīmi (+).

Lai atvērtu kontaktu kartīti izvēlētajā datu bāzē, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open**.

Lai izvēlētajā datu bāzē meklētu esošu kontakta kartīti, ievadiet kontaktpersonas vārda pirmos burtus meklēšanas laukā zem saraksta **Contacts directory**, ritiniet līdz vajadzīgajam kontaktam un nospiediet **Open**.

Lai piezvanītu kontaktam, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz tālruņa numuram un nospiediet **Call**.

Lai izveidotu jaunu kontaktu, lietojot noteiktu veidni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New card** un vajadzīgo veidni.

Lai izdzēstu esošu kontakta kartīti, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Delete** un pēc tam **Delete**.

Lai kontaktam nosūtītu īsziņu vai multiziņu, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz mobilā tālruņa numuram un nospiediet **Write text message** vai **Write MMS**.

Lai kontaktam nosūtītu faksu, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz faksa numuram un nospiediet **Write fax**.

Lai kontaktam nosūtītu e-pasta ziņu, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz e-pasta adresei un nospiediet **Write e-mail**.

Lai kopētu visus datu bāzes kontaktus, ritiniet līdz datu bāzei sarakstā **Contacts directory**, nospiediet **Copy all** un izvēlieties datu bāzi, kurā vēlaties kopēt kontaktinformāciju.

Lai atvērtu kontakta kartītē iekļauto Web adresi, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz Web adresei un nospiediet **Go to**.

Lai atmiņas kartē izveidotu jaunu datu bāzi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > More options > New database**.

Lai izietu no programmas **Contacts**, nospiediet **Exit**.

■ Kontaktu kartīšu rediģēšana

Kontaktu kartīšu skatā var izveidot, apskatīt, modificēt un izdzēst kontaktu kartīšu saturu, kā arī kontaktu kartīšu veidnes. Lai kontakta kartīti atvērtu rediģēšanas, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open**.

Lai kontakta kartītei pievienotu lauku, nospiediet **Add field**.

Contacts (Kontakti)

Lai kontakta kartītē pārdēvētu lauku, ritiniet līdz laukam un nospiediet **Rename field**. Ja lauku nav atļauts pārdēvēt, iespēja **Rename field** ir pelēkota.

Lai kontakta kartītē izdzēstu lauku, ritiniet līdz laukam un nospiediet **Delete field**.

Lai mainītu jauno kontaktu kartīšu noklusēto veidni, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Tools > Settings > General > Default template**, nospiediet **Change** un izvēlieties veidni.

Lai kontakta kartītei pievienotu attēlu, ritiniet līdz tukšam attēla rāmim un nospiediet **Insert picture**.

Lai kontakta kartītē mainītu attēlu, ritiniet līdz attēlam un nospiediet **Change picture**.

Lai no kontakta kartītes dzēstu attēlu, ritiniet līdz attēlam un nospiediet **Remove picture**.

Lai kontaktam piešķirtu noteiktu zvana signālu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Card > Ringing tone** un nospiediet **Change**.

Lai kontakta kartītei pievienotu DTMF toņus, nospiediet **Add field**, izvēlieties **DTMF** un ievadiet DTMF toņu secību.

Lai saglabātu kontakta kartīti un atgrieztos galvenajā skatā **Contacts**, nospiediet **Done**.

Lai izdzēstu kontakta kartīti, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Delete card**.

■ Kontaktu kartīšu veidņu izveide un rediģēšana

Veidnēs ir vairāki lauki, kurus ierīce izmanto, kad veidojat vai apskatāt kontakta kartīti.

Veidnes netiek izmantotas SIM kartē saglabātajām kontaktu kartītēm, jo SIM kontakta kartītes izkārtojums ir fiksēts.

Lai izveidotu jaunu veidni, atveriet sarakstu **Contacts directory**, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Tools > Card templates** un nospiediet **New**.

Lai modificētu veidni, atveriet sarakstu **Contacts directory**, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Tools > Card templates** un veidni un nospiediet **Open**. Lai modificētu lauku, ritiniet līdz tam un nospiediet **Rename field** vai **Delete field**. Lai pievienotu lauku, nospiediet **Add field**. Lai saglabātu laukos veiktās izmaiņas un izietu no kontaktu kartīšu veidnes, nospiediet **Done**.

Lai izdzēstu veidni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Card templates**, pēc tam izvēlieties veidni un nospiediet **Delete**. Ja izdzēš noklusēto veidni, par jauno noklusēto veidni kļūst nākamā veidne no saraksta.

■ Mana kontakta kartīte



Padoms: Kartītē **My contact card** saglabāto informāciju var izmantot kā savu elektronisko vizītkarti. Varat nosūtīt vizītkarti kā ziņu vai arī izmantojot infrasarkanu vai Bluetooth savienojumu, kā arī izmantot to kā faksa galvu vai titullapu.

Lai modificētu savas kontakta kartītes laukus, ritiniet līdz laukam un nospiediet **Rename field**, **Delete field** vai **Add field**.

Lai pievienotu attēlu savai kontakta kartītei, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Card > Insert picture** vai arī ritiniet līdz tukšam attēla rāmim un nospiediet **Insert picture**.

Lai mainītu savas kontakta kartītes attēlu, ritiniet līdz attēlam un nospiediet **Change picture**.

Lai izdzēstu attēlu no savas kontakta kartītes, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Card > Remove picture** vai arī ritiniet līdz attēlam un nospiediet **Remove picture**.

Lai saglabātu izmaiņas un izietu no savas kontakta kartītes (**My contact card**), nospiediet **Done**.

■ Kontaktu kartīšu sūtīšana

No programmas **Contacts directory** kontaktu kartītes, izmantojot SMS, MMS vai e-pasta pakalpojumu, kā arī infrasarkanu vai Bluetooth savienojumu, var nosūtīt uz saderīgām ierīcēm kā vizītkartes vCard vai Nokia kompaktajā vizītkaršu (Compact Business Card) formātā.

Lai atvērtu programmu **Contacts directory**, izvēlieties **Contacts**.

Kontakta kartītes sūtīšana

Atveriet **Contacts**, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send**.

Lai kontakta kartīti nosūtītu uz saderīgu ierīci kā vizītkarti, ievadiet adresāta vārdu laukā **To:** vai nospiediet **Recipient**, lai izvēlētos vārdu kontaktu katalogā. Lai nosūtītu vizītkarti, nospiediet **Send**. Ievērojiet — ja kā sūtīšanas metodi izvēlaties SMS, kontaktu kartītes tiek nosūtītas bez attēliem.

Lai vizītkartes ziņu saglabātu kā melnrakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save**. Ziņa tiek saglabāta programmas **Messaging** mapē Drafts (Melnraksti).

Lai izdzēstu vizītkarti, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Delete**.

Contacts (Kontakti)

Lai ziņu kā īsceļu pievienotu darbvirsmai **Desk**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk...**

Lai atsauktu pēdējo darbību, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Undo**.

Ja vēlaties rediģēt adresātus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Cut**, lai izvēlēto tekstu izgrieztu un ievietotu starpliktuvē, **Copy**, lai izvēlēto tekstu iekopētu starpliktuvē, vai **Paste**, lai tekstu no starpliktuves ielīmētu laukā **To:**.

Lai atvērtu nākamo vai iepriekšējo mapes Drafts ziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Next message** vai **Previous message**.

Lai pārbaudītu adresātu vārdu kontaktu datu bāzē, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Check names**. Laukā **To:** ievadītie burti tiek salīdzināti ar ierakstiem kontaktu datu bāzē. Ja tiek atrasta tikai viena atbilstība, tā tiek pievienota laukam **To:**. Ja tiek atrastas vairākas atbilstības, pareizo var izvēlēties sarakstā.

■ Kontaktu grupu izveide un rediģēšana

Izmantojot kontaktu grupas, vienu ziņu var uzreiz nosūtīt personu grupai.

Lai izveidotu kontaktu grupu, nospiediet izvēlnes taustiņu sarakstā **Contacts directory** un izvēlieties **File > New group...** Ritiniet līdz **Group name** un dodiet grupai nosaukumu. Lai grupai pievienotu dalībnieku, nospiediet **Add member**, ritiniet līdz kontaktam sarakstā un nospiediet **Add**. Lai iezīmētu vairākus kontaktus, nospiediet taustiņu Shift un ar kursorsvīru ritiniet uz augšu vai uz leju.



Padoms: Ja vēlaties ienākošos zvanus pieņemt tikai no konkrētas personu grupas, piem., atrodoties sapulcē, varat izveidot kontaktu grupu, kurā iekļautas tikai šīs personas. [Sk. "Profilu uzstādījumi". lpp. 64.](#)

Lai atvērtu kontaktu grupu, ritiniet līdz tai sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open**.



Padoms: Lai kontaktu grupai pievienotu attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Group > Insert picture**.

Lai izņemtu dalībnieku no kontaktu grupas, atveriet grupu sarakstā **Contacts directory**, ritiniet līdz dalībniekam un nospiediet **Remove member**.

■ Darbs ar SIM kartē saglabātajiem kontaktiem



Padoms: SIM kartē ir informācija, kas jūs identificē kā tīkla lietotāju.

Vārda un tālruņa numura garums, ko iespējams saglabāt, ir atkarīgs no SIM kartes.

Lai SIM kartē saglabātu jaunu kontaktu, atveriet SIM kartes katalogu un nospiediet **New contact**. Tiek atvērta tukša SIM kontakta kartīte. Ievadiet kontaktpersonas vārdu un tālruņa vai faksa numuru.

Lai rediģētu SIM kartē saglabātu kontaktu, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open**.

Lai kontaktu izdzēstu no SIM kartes, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Delete**.

Lai piezvanītu kontaktam, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz tālruņa numuram un nospiediet **Call**.

Lai kontaktam nosūtītu īsziņu vai multiziņu, ritiniet līdz kontaktam sarakstā **Contacts directory**, pārejiet uz labo logu, ritiniet līdz mobilā tālruņa numuram un nospiediet **Write text message** vai **Write MMS**.

Lai SIM kartes kataloga saturu kopētu citā kontaktu datu bāzē, ritiniet līdz SIM katalogam sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open > Copy all**. Izvēlieties datu bāzi, kurā vēlaties kopēt kontaktinformāciju.

Lai mainītu vārdu kārtošanas secību SIM kartes katalogā, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Sort by > Name** vai **SIM location**.

■ Kontaktu kopēšana un pārvietošana uz citām datu bāzēm

Varat kopēt vai pārvietot izvēlētos kontaktus no vienas datu bāzes uz citu.

Lai sākotnējā datu bāzē saglabātu kontakta kartītes kopiju, izvēlieties **Copy to** un kontaktu datu bāzi, uz kuru vēlaties kopēt kontaktu.

Lai pārvietotu kontakta kartīti no sākotnējās datu bāzes, izvēlieties **Move to** un kontaktu datu bāzi, uz kuru jāpārvieto kontakts. Sākotnējā datu bāzē nepaliek kontakta kartītes kopijas.

Primārā kontaktu datu bāze atrodas ierīcē. Taču kontaktinformāciju var saglabāt arī SIM un atmiņas karšu datu bāzēs. Sarakstā **Contacts directory** vienlaikus ir redzama tikai viena datu bāze. Lai apskatītu citas datu bāzes saturu, izvēlieties datu bāzi sarakstā **Contacts directory** un nospiediet **Open**.

Ja izvēlaties SIM kartes datu bāzi, var nokopēt tikai kontaktu kartītēs norādītos vārdus un numurus. Ja kontakta kartītē ir norādīti vairāki tālruņu vai faksa numuri, katrs numurs tiek ievietots atsevišķā SIM atmiņas vietā.

■ Kontaktu kartīšu uzstādījumi

Varat izvēlēties kontaktu kartīšu noklusēto veidni, secību, kādā vārdi jārāda sarakstā [Contacts directory](#), kontaktu kartītēs lietoto adrešu formātu, kā arī nosūtāmo vizītkaršu formātu.

Lai izvēlētos kontaktu kartīšu noklusēto veidni, atveriet [Contacts](#), nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties [Tools > Settings > General > Default template](#) un nospiediet [Change](#). Izvēlieties sarakstā veidni un nospiediet [OK](#). Kad kontakta kartīte ir izveidota, citu veidni nav iespējams izmantot. Tomēr jūs varat kontakta kartītē pievienot, dzēst un pārdēvēt kontaktinformācijas laukus.

Lai mainītu vārdu secību, kā kontakti tiek sakārtoti sarakstā [Contacts directory](#), atveriet [Contacts](#), nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties [Tools > Settings > General > Name display](#) un nospiediet [Change](#). Izvēlieties [First name Last name](#) vai [Last name, First name](#) un nospiediet [OK](#).

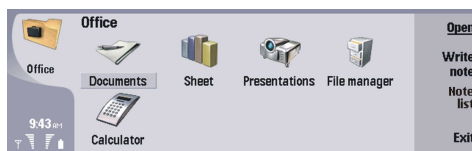
Lai mainītu adrešu attēlošanas formātu kontaktu kartītēs, atveriet [Contacts](#), nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties [Tools > Settings > General > Default country/region](#) un nospiediet [Change](#). Adrešu formāti ir definēti atbilstoši katrā valstī vai reģionā noteiktajam standarta formātam. Izvēlieties sarakstā jaunu valsti vai reģionu ar citu adrešu formātu un nospiediet [OK](#).

Lai izvēlētos vizītkaršu sūtīšanas formātu, atveriet [Contacts](#), nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties [Tools > Settings > General > Sending format via text message](#) un nospiediet [Change](#). Izvēlieties [vCard](#), lai izmantotu vCard formātu, vai [Compact](#), lai izmantotu saspiesto formātu, un nospiediet [OK](#).

8. Dokumenti

Programmā **Documents** var izveidot jaunus teksta dokumentus un rediģēt esošos. Dokumentos var ievietot un apskatīt attēlus un citus failus.

Documents ir viena no programmām, kas pieejama grupā **Office**. Grupā **Office** ietilpst arī programma **Sheet** un **Presentations**, **Calculator**, kā arī programma **File manager** failu un mapju pārvaldīšanai. Lai atvērtu grupu **Office**, izvēlieties **Desk > Office** un nospiediet **Open**.



Var atvērt, rediģēt un saglabāt programmā Microsoft Word for Windows 97 vai tās jaunākās versijās veidotus dokumentus. Ievērojiet, ka netiek nodrošināti pilnīgi visi oriģinālo dokumentu līdzekļi un formatējuma iespējas. Oriģinālais dokuments nedrīkst būt aizsargāts ar paroli. Dokumentus, kuri veidoti citās Microsoft Word versijās, var tikai apskatīt.

■ Darbs ar dokumentiem

Dokumentā var pārvietoties, izmantojot kursorsvīru, bet, lai iezīmētu tekstu, nospiediet Shift un ritināšanas taustiņu pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju.



Padoms: Izvēlnē ir iekļautas daudzas iespējas, kas pazīstamas no citām teksta rediģēšanas programmām.

Lai izveidotu jaunu dokumentu, atveriet programmu **Documents** un sāciet rakstīt jauno dokumentu, kas tiek atvērts, vai arī nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New document > Blank document....** Ievadiet tekstu vai ielīmējiet tekstu no cita dokumenta.

Lai atvērtu esošu dokumentu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Open....** Atrodiet mapi, kurā saglabāts fails.



Padoms: Lai atvērtu nesen lietotos dokumentus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Recent documents**.

Lai kopētu vai izgrieztu iezīmētu tekstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Copy** vai **Cut**. Lai ielīmētu tekstu, izvēlieties dokumentā vietu, kur teksts jāievieto, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Paste**.

Lai numurētu dokumenta lappuses, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Pageinate**. Šī komanda sadala dokumentu lappusēs un atjaunina lappušu numerāciju.

Lai dokumentā ievietotu lappušu vai rindiņu pārtraukumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Page break** vai **Line break**.

Lai saskaitītu vārdus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Word count**.

Lai dokumentā meklētu tekstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Find....** Ievadiet meklējamo tekstu un nospiediet **Find**. Lai precizētu meklēšanas kritērijus, nospiediet **Options**. Lai atrasto tekstu aizstātu ar citu, nospiediet **Replace**, ievadiet jauno tekstu un nospiediet **Replace**.

Lai saglabātu un aizvērtu dokumentu, nospiediet **Exit**. Ja failu esat pārveidojis, nospiediet **Save**, lai dokumentu saglabātu ar noklusējuma faila nosaukumu. Nospiediet **Save as**, lai norādītu faila nosaukumu un atrašanās vietu, vai nospiediet **Discard changes**, lai aizvērtu programmu, nesaglabājot izmaiņas. Lai saglabātu failu citā formātā, nospiediet **Change format**.

Lai apskatītu dokumenta struktūru, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Outline....** Dokuments tiek strukturēts pēc dažādiem virsrakstu līmeņiem. Heading 1 (Virsraksts 1) ir augšējais līmenis, Heading 2 ir nākamais un tā tālāk. Pamatteksts dokumenta struktūras skatā netiek rādīts. Lai apskatītu vairāk līmeņu dokumenta struktūras skatā, nospiediet **Expand**. Lai paslēptu apakšējos līmeņus, nospiediet **Collapse**. Lai atvērtu noteiktu dokumenta virsrakstu, iezīmējiet to un nospiediet **Go to**.

Lai paslēptu vai parādītu teksta markierus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Preferences....** Lapā **Basic options** varat norādīt, vai dokumentā jābūvē tabulēšanas, atstarpju un rindkopu atzīmes. Lapā **Advanced options** varat norādīt, vai dokumentā jābūvē ieliktie rindiņu pārtraukumi, nedalāmās atstarpes un nedalāmās pārnesumzīmes.

Lai dokumentā atvērtu konkrētu lappusi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Go to page....** Dialogā **Go to** var redzēt, cik lappušu ir dokumentam un izvēlēties, kuru atvērt. Ievadiet lappuses numuru un nospiediet **Done**.

■ Dokumentu formatēšana

Dokumenta stilu var pārveidot fontu un rindkopu līmenī. Varat izmantot dažādus fontus, fontu lielumus un stilus. Dažādus iepriekš definētus vai lietotāja definētus stilus varat, lietot atsevišķi pārveidojot noteiktas teksta daļas vai izmantojot veidni, kura ir teksta stila pamatā.

Lai formatētu tekstu, iezīmējiet to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format > Font..., Formatting, Bullets...** vai **Paragraph**. Izvēlieties vajadzīgo formatēšanas iespēju. Piemēram, varat izvēlēties lietot treknrakstu, slīprakstu un pasvītrojumu, mainīt fonta lielumu un krāsu, kā arī pievienot aizzīmes un apmales.

Lai rediģētu vai izveidotu jaunu rindkopas stilu, nospiediet **Style**. Izvēlieties stilu, ko rediģēsiet, un nospiediet **Edit**. Nospiediet **New**, lai izveidotu jaunu stilu. Piešķiriet jaunajam stilam nosaukumu un norādiet fontu, aizzīmju, apmaļu un atstarpju rekvizītus.

Lai mainītu rindkopas stilu, ievietojiet kursoru rindkopā un nospiediet **Style**. Izvēlieties jauno stilu un nospiediet **Set**.

■ Objektu ievietošana un rediģēšana

Objekti teksta dokumentos nav saites, bet gan iegulti pielikumi, kas var krasi palielināt dokumenta faila lielumu. Atsevišķu veidu objektu vietā tiek rādītas tikai ikonas.

Lai dokumentā ievietotu objektu, nospiediet **Insert object**. No saraksta izvēlieties, kāda veida objektu ievietosit. Nospiediet **Insert new**, lai atvērtu atbilstošo redaktoru un izveidotu jaunu objektu, vai nospiediet **Insert existing**, lai atvērtu esošu failu sarakstu. Sarakstā ir iekļauti tikai ievietojami faili. Izvēlieties failu un nospiediet **OK**.

Lai mainītu attēla izmēru, iezīmējiet to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Object > Object details....** Lapā **Scaling** varat norādīt attēla platumu un augstumu, kā arī mainīt attēla lielumu par noteiktu procentu. Lapā **Cropping** attēlu var apgriezt. Ievērojiet, ka ikonu izmērus nevar mainīt.

Lai objektu atvērtu apskatei vai rediģēšanai, iezīmējiet objektu un nospiediet ievadīšanas taustiņu.

Lai noņemtu objektu no dokumenta, iezīmējiet objektu un nospiediet atpakaļatkāpes taustiņu.

■ Tabulu apskate

Tabulas, kas izveidotas programmā Microsoft Word for Windows, var atvērt atsevišķā skatā.

Lai tabulas apskatītu atsevišķā skatā, pārvietojiet kursoru zem tabulas, nospiediet labo bulttaustiņu, lai iezīmētu tabulu, un nospiediet taustiņu Enter.

Lai kopētu tabulu, nospiediet **Copy**.

Lai aizvērtu tabulu skatu, nospiediet **Close**.

■ Veidņu izmantošana

Varat izmantot veidnes un saglabāt dokumentus kā veidnes. Piemēram, varat izveidot uzņēmuma veidni, kurā saglabāts noteikts izkārtojums.

Lai dokumentu saglabātu kā veidni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save as template....**

Lai izvēlētos veidni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New document > Use template....** Atrodiet mapi, kurā saglabāta veidne.

9. Sheet

Ar programmu **Sheet** datus var saglabāt failā, ko sauc par darbgrāmatu. Katrā darbgrāmatā ir vismaz viena darblapa. Darbgrāmatā var ietvert arī diagrammas; diagrammas lapa ir lapa, kas satur diagrammu, kuras pamatā ir darblapas dati. Atveriet **Desk > Office > Sheet**.

■ Darbgrāmatas

Lai izveidotu jaunu darbgrāmatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New workbook**.

Lai atvērtu esošu darbgrāmatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Open**. Atrodiet mapi, kurā saglabāts fails.



Padoms: Lai atvērtu nesen lietotās darbgrāmatas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Recent workbooks**.

■ Darbs ar darblapām

Lai šūnās ievadītu datus, pārvietojieties uz šūnu, lietojot kursorsvīru, un ievadiet informāciju.

Lai darblapā iezīmētu visu rindu, pārvietojiet kursoru uz pirmo rindas šūnu un nospiediet taustiņu Shift un ritināšanas taustiņu pa kreisi. Lai iezīmētu visu kolonnu, pārvietojiet kursoru uz kolonnas pirmo šūnu un nospiediet taustiņu Shift un ritināšanas taustiņu uz augšu.

Lai formatētu darblapas, izvēlieties formatējamo šūnu vai šūnas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format** un atbilstošo izvēlnes iespēju. Varat mainīt fontu un skaitļu formātu, kā arī mainīt līdzinājumu, rindu augstumu un kolonnu platumu. Lai formatētu šūnas apmales vai fona krāsu, izvēlieties **Format > Cell appearance > Borders** vai **Background colour**.

Lai darbgrāmatai pievienotu jaunu darblapu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > New worksheet**.

Lai pārslēgtos uz citu darblapu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Worksheets** vai **Sheets/Charts**, ja darbgrāmatā ir vismaz viena diagramma. Izvēlieties darblapu un nospiediet **OK**.

Lai ritināšanas laikā būtu redzamas rindas, atlasiet rindu zem laukuma, kuram jāpaliek redzamam. Lai būtu redzamas kolonnas, atlasiet kolonnu pa labi no laukuma, kuram jāpaliek redzamam. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Freeze panes**.

Lai meklētu datus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Find**. Ievadiet meklējamo tekstu vai skaitļus un nospiediet **Find**. Lai meklēšanu darblapā veiktu pēc noteiktiem kritērijiem, nospiediet **Options**.

Lai pārdēvētu darblapu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format > Rename worksheet**. Ievadiet jauno nosaukumu un nospiediet **Done**.

■ Darbs ar šūnām

Lai izdzēstu šūnu saturu vai formatējumu, atlasiet šūnas un nospiediet **Clear**. Ja izvēlaties **Formats**, izvēlētajām šūnām tiek noņemts formatējums, bet saturs tiek saglabāts. Tiek izmantots noklusētais stils. Ja izvēlaties **Contents**, izvēlētajām šūnām tiek izdzēsts saturs, bet formatējums tiek saglabāts. Ja izvēlaties **All**, izvēlētajām šūnām tiek noņemts gan formatējums, gan saturs.

Lai ievietotu šūnas, atlasiet laukumu, kurā jāievieto jaunās šūnas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Cells**. Šūnas var ievietot virs (**Shift cells down**) vai pa kreisi (**Shift cells right**) no atlasītā diapazona. Ja ir atlasīta tikai viena šūna, tiek ievietota tikai viena jauna šūna; ja ir atlasīts šūnu diapazons, tiek ievietots atbilstošs tukšu šūnu diapazons. Lai ievietotu jaunu rindu vai kolonnu, izvēlieties **Entire row** vai **Entire column** un nospiediet **OK**.

Lai atlasītu šūnu diapazonu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Select**. Lai atlasītu visu darblapu, laukā **Range** izvēlieties **Entire worksheet**.



Padoms: Lai atlasītu kolonnu A, izvēlieties **Reference**, pārejiet uz lauku **Reference** un ievadiet A:A. Līdzīgi, lai atlasītu kolonnas no A līdz C, ievadiet A:C. Lai atlasītu 1. rindu, ievadiet 1:1. Lai atlasītu kolonnas no A līdz C un rindas no 2. līdz 3. rindai, ievadiet A2:C3.

Lai atlasītu darblapā nosauktās šūnas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Select**. Laukā **Range** izvēlieties **Named cells** un pēc tam izvēlieties šūnu laukā **Named area**. Kad šūna ir atlasīta, nospiediet **Done**.

Lai mainītu šūnu secību, atlasiet šūnas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Sort > Top to bottom** vai **Left to right**. Lapā **1st column** vai **1st row** izvēlieties kārtotās virzienu; lai kārtotu pēc burtu reģistra laukā **Case sensitive** izvēlieties **Yes**. Ja esat atlasījis vairākas rindas vai kolonnas, pārejiet uz otro un trešo lapu, lai kārtotu nākamā kolonnu vai rindu.

Lai atlasītajā šūnā ievietotu funkciju, nospiediet darblapā **Insert function**. Funkcijas tiek izmantotas, lai automatizētu aprēķinus. Varat izvēlēties dažādas funkciju kategorijas; katrā kategorijā ir vairāku funkciju kopa. Piem., funkcija MIN atlasītajā šūnu diapazona skaitliskajā saturā atrod mazāko vērtību, funkcija AVERAGE aprēķina vērtību vidējo vērtību, bet SUM saskaita vērtības.

Kad ir izvēlēta funkcija, nospiediet **Done**. Funkcija tiek ievietota atlasītajā darblapas šūnā. Darblapā nospiediet **Point reference**, lietojot Shift un kursorsvīru, atlasiet šūnas, kas jāiekļauj funkcijā, un nospiediet **OK**. [Sk. “Funkciju saraksts”. lpp. 49.](#)



Piemērs: Ja vēlaties saskaitīt šūnās no C2 līdz C6 norādītos skaitļus un rezultātu norādīt šūnā C7: atlasiet šūnu C7 un nospiediet **Insert function**. Izvēlieties funkciju SUM un nospiediet **OK** un **Done**. Nospiediet **Point reference**, atlasiet šūnu diapazonu C2–C6, lietojot taustiņu Shift un kursorsvīru, un nospiediet **OK**. Summa tiek parādīta šūnā C7.

Lai šūnai piešķirtu nosaukumu, atlasiet šūnas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Name > Add**. Ievadiet šūnas vai šūnu diapazona nosaukumu. Darblapā atlasīto šūnu koordinātes tiek automātiski ievietotas laukā **Value**. Lai mainītu šūnu atlasī, varat ievadīt citas koordinātes. Varat ievadīt arī skaitļus vai burtus izmantošanai dažādās funkcijās.



Padoms: Šūnu nosaukumus var izmantot, lai aprēķinu funkcijas būtu viegāk saprotamas. Piem., no šūnas ar nosaukumu Alga var atņemt šūnas Īres nauda un Pārtika, lai aprēķinātu naudu, ko var tērēt izklaidei pēc pirmās nepieciešamības maksājumu veikšanas.

Diagrammu lapu izveide un modificēšana

Diagrammu lapas satur diagrammas, kas izveidotas, lietojot darblapās iekļauto informāciju. Ja maināt informāciju darblapā, vienlaikus tiek atjaunināta arī diagramma.

Lai izveidotu diagrammas lapu, atlasiet darblapas šūnas, kurās ir diagrammā iekļaujamā informācija, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > New chart**. Izvēlieties diagrammas tipu, diagrammas attēlojumu plaknē vai telpiski, mainiet fona un asu krāsu vai pievienojiet diagrammai virsrakstu.

Lai mainītu šūnu diapazonu, kas izmantots diagrammas pamatā, nospiediet **Sheets/ Charts**, izvēlieties darblapu, kura ir diagrammas pamatā, un nospiediet **OK**. Atlasiet citu šūnu diapazonu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Sheets/ Charts**. Izvēlieties diagrammas lapu un nospiediet **OK**. Diagrammas lapā nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Replace data**. Nospiediet **Replace ranges**, lai apstiprinātu izmaiņas.

Lai aizstātu diagrammas lapas datus, nospiediet **Sheets/ Charts**. Izvēlieties darblapu un nospiediet **OK**. Rediģējiet darblapas informāciju. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Sheets/Charts**. Izvēlieties diagrammu un nospiediet **OK**.

Lai mainītu diagrammas izskatu, nospiediet **Chart settings**. Varat izvēlēties diagrammas tipu, padarīt diagrammu telpisku, kā arī mainīt fona un asu krāsu. Varat mainīt arī diagrammas virsrakstu.

Lai formatētu diagrammu, nospiediet **Select object**. Izvēlieties objektu, ko rediģēsiet, un nospiediet **OK**. Nospiediet ievadīšanas taustiņu, lai atvērtu dialogu, kurā var mainīt atbilstošos uzstādījumus.



Padoms: Diagrammas lapas objektus var izvēlēties arī, nospiežot tabulēšanas taustiņu.

Lai pārietu uz citu diagrammas lapu tajā pašā darbgrāmatā, nospiediet **Sheets/ Charts**. Izvēlieties diagrammu un nospiediet **OK**.

Lai izdzēstu diagrammas lapu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Chart > Delete chart**.

Funkciju saraksts

Funkcijas tiek izmantotas, lai automatizētu aprēķinus. [Sk. “Darbs ar šūnām”. lpp. 48.](#)

ABS(skaitlis)	Atgriež skaitļa absolūto vērtību.
ACOS(skaitlis)	Atgriež skaitļa arkkosinusu.
ADDRESS(rinda,kolonna,rindkopa,A1,lapas_nosaukums)	Atgriež atsauci uz tabulas rindu.
ASIN(skaitlis)	Atgriež skaitļa arksinusu.
ATAN(skaitlis)	Atgriež skaitļa arktangensu.
ATAN2 (x_skaitlis,y_skaitlis)	Atgriež x un y koordinātu arktangensu.
AVERAGE(skaitlis1,skaitlis2,...)	Atgriež argumentu vidējo vērtību.
CELL(informācijas tips,atsauce)	Atgriež informāciju par vietu, formatējumu un saturu.
CHAR(skaitlis)	Atgriež skaitļa rakstzīmi.
CHOOSE(indeksa_skaitlis,vērtība1,vērtība2,...)	Izvēlas vērtību no vērtību saraksta.
CODE(teksts)	Atgriež pirmās rakstzīmes numuru.
COLUMN(atsauce)	Atgriež kolonnas numuru atsaucei.
COLUMNS(masīvs)	Atgriež atsauces kolonnu skaitu.
COMBIN(vērtība1,vērtība2,...)	Atgriež dotā objektu skaita kombināciju skaitu.

COS(skaitlis)	Atgriež skaitļa kosinusu.
COUNT(vērtība1,vērtība2,...)	Izskaita, cik skaitļu ir argumentu sarakstā.
COUNTA(vērtība1,vērtība2,...)	Izskaita, cik vērtību ir argumentu sarakstā.
COUNTBLANK(diapazons)	Izskaita tukšo šūnu skaitu diapazonā.
DATE(gads,mēnesis,diena)	Atgriež konkrētā datuma sērijas numuru.
DATEVALUE(datums_teksts)	Pārvērš teksta formāta datumu par sērijas numuru.
DAY(sērijas_numurs)	Pārvērš sērijas numuru par mēneša dienu.
DDB (cena,likvidācijas_vērtība,ekspluatācijas_laiks,periods,koefficients)	Atgriež aktīvu amortizāciju norādītajā periodā, izmantojot ģeometriski degresīvo nolietojuma aprēķināšanas metodi vai citu jūsu norādītu metodi.
DEGREES(leņķis)	Pārvērš radiānus grādos.
ERROR.TYPE(kļūdas_vērtība)	Atgriež kļūdas tipam atbilstošo skaitli.
EXACT(teksts,teksts2)	Pārbauda, vai abas teksta vērtības ir identiskas.
EXP(skaitlis)	Atgriež e kāpinājumu norādītajā pakāpē.
FACT(skaitlis)	Atgriež skaitļa faktoriālu.
False()	Atgriež loģisko vērtību FALSE.
FIND(atrast_tekstu,tekstā,sākuma_skaitis)	Atrod vienu teksta vērtību citā (reģistrjutība).
FV (koeficients,periodu_skaitis,maksājums,tagadējā_vērtība,tips)	Atgriež investīcijas nākotnes vērtību.
HLOOKUP (meklējamā_vērtība,tabulu_masīvs,rindas_indeksa_numurs,...)	Meklē masīva pirmajā rindā un atgriež norādītās šūnas vērtību.
HOURL(sērijas_numurs)	Pārvērš sērijas numuru stundās.
IF(loģiskais_tests,vērtība_ja_patiess,vērtība_ja_nepatiess)	Norāda veicamo loģisko testu.
INDEX(atsauce,rindas_numurs,kolonnas_numurs)	Izmanto indeksu, lai izvēlētos vērtību no atsaucē.
INDIRECT(atsauce,A1)	Atgriež teksta atsauci.
INT(skaitlis)	Noapaļo skaitli uz leju līdz tuvākajam veselajam skaitlim.
IRR(vērtība,minējums)	Atgriež naudas plūsmu sērijas iekšējās atdeves koeficientu.
ISBLANK(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir tukša.
ISERR(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir jebkāda kļūda, izņemot #N/A.
ISERROR(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir jebkura kļūdas vērtība.
ISLOGICAL(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir loģiskā vērtība.
ISNA(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir kļūdas vērtība #N/A.
ISNONTEXT(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība nav teksts.
ISNUMBER(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir skaitlis.
ISTEXT(vērtība)	Atgriež vērtību TRUE, ja vērtība ir teksts.
LEFT(teksts,rakstzīmju_skaitis)	Atgriež teksta vērtības kreisās daļas rakstzīmes.
LEN(teksts)	Atgriež teksta virknes rakstzīmju skaitu.
LN(skaitlis)	Atgriež skaitļa naturāllogaritmu.
LOG10(skaitlis)	Atgriež skaitļa logaritmu ar bāzi 10.
LOOKUP()	Atgriež vērtību no vienas rindas vai vienas kolonnas diapazona vai masīva.
LOWER(teksts)	Pārvērš tekstu par mazajiem burtiem.
MAX(skaitlis1,skaitlis2,...)	Atgriež argumentu saraksta maksimālo vērtību.

MID(teksts,sākuma_numurs,rakstzīmju_skaits)	Atgriež no teksta virknes noteiktu rakstzīmju skaitu.
MIN(skaitlis1,skaitlis2,...)	Atgriež argumentu saraksta minimālo vērtību.
MINUTE(sērijas_numurs)	Pārvērš sērijas numuru minūtēs.
MOD(skaitlis,dalītājs)	Atgriež dalījuma atlikumu.
MONTH(sērijas_numurs)	Pārvērš sērijas numuru mēnešos.
N(vērtība)	Atgriež vērtību pārvērstu par skaitli.
NOW()	Atgriež pašreizējā datuma un laika sērijas numuru.
NPV(koeficients,vērtība1,vērtība2,...)	Atgriež investīcijas pašreizējo neto vērtību, pamatojoties uz periodisko naudas plūsmu sēriju un diskonta likmi.
OFFSET(atsauce,rindas,kolonnas,augstums,platums)	Atgriež atsauci uz diapazonu, kas no norādītās šūnas vai šūnu diapazona atrodas norādītā rindu vai kolonnu skaita attālumā.
PERMUT(skaitlis, izvēlētais_skaitlis)	Atgriež dotā objektu skaita permutāciju skaitu.
PI()	Atgriež π vērtību.
PMT(0,0,0)	Atgriež ikgadējos periodiskos maksājumus.
POWER(skaitlis,pakāpe)	Atgriež skaitļa kāpinājumu pakāpē.
PRODUCT(skaitlis1,skaitlis2,...)	Sareizina argumentus.
PROPER(teksts)	Katram teksta vērtības vārdam pirmo burtu padara par lielo burtu.
PV (koeficients,periodu_skaits,maksājums,nākotnes_vērtība,tips)	Atgriež investīcijas tagadējo vērtību.
RADIANS(leņķis)	Pārvērš grādus radiānos.
RAND()	Atgriež gadījumskaitli no 0 līdz 1.
RATE (periodu_skaits,maksājums,tagadējā_vērtība,nākotnes_vērtība,tips,minējums)	Atgriež ikgadējo procentu likmes periodu.
REPLACE (vecais_teksts,sākuma_numurs,rakstzīmju_skaits,jaunais_teksts)	Aizstāt rakstzīmes tekstā.
REPT(teksts,reižu_skaits)	Atkārtoto tekstu norādīto reižu skaitu.
RIGHT(teksts,rakstzīmju_skaits)	Atgriež teksta vērtības pēdējo rakstzīmi vai rakstzīmes.
ROUND(skaitlis,ciparu_skaits)	Noapaļo skaitli, līdz norādītajam ciparu skaitam.
ROW(rinda)	Atgriež norādītās rindas numuru.
ROWS(masīvs)	Atgriež atsauces rindu skaitu.
SECOND(sērijas_numurs)	Pārvērš sērijas numuru sekundēs.
SIGN(skaitlis)	Atgriež skaitļa rakstzīmi.
SIN(skaitlis)	Atgriež dotā leņķa sinusu.
SLN(cena,likvidācijas_vērtība,ekspluatācijas_laiks)	Atgriež aktīvu lineāro amortizāciju vienā periodā.
SQRT(skaitlis)	Atgriež pozitīvu kvadrātsakni.
STDEV(skaitlis1,skaitlis2,...)	Nosaka standartnovirzi, izmantojot paraugu.
STDEVP(skaitlis1,skaitlis2,...)	Aprēķina standartnovirzi, izmantojot visu populāciju.
STRING()	Pārvērš skaitli par tekstu atbilstoši dotajai formāta virknei.
SUM(skaitlis1,skaitlis2,...)	Saskaita argumentus.
SUMPRODUCT(masīvs1,masīvs2,...)	Atgriež masīvu reizinājumu summu.
SUMSQ(masīvs1,masīvs2)	Atgriež kvadrātu summu.

SYD(cena, likvidācijas_vērtība, ekspluatācijas_laiks, periods)	Atgriež aktīvu amortizāciju noteiktā periodā, aprēķinot ar gadu ciparu summas metodi.
T(vērtība)	Pārvērš argumentus par tekstu.
TAN(skaitlis)	Atgriež skaitļa tangensu.
TERM()	Aprēķina investīcijas maksājumu skaitu, doto periodisko maksājumu summu P, procentu likmi R un nākotnes vērtību FV.
TIME(stundas,minūtes,sekundes)	Atgriež konkrētā laika sērijas numuru.
TIMEVALUE(laiks,teksts)	Pārvērš teksta formāta laiku par sērijas numuru.
TODAY()	Atgriež šīsdienas datuma sērijas numuru.
TRIM(teksts)	Izmet no teksta atstarpes.
TRUE()	Atgriež loģisko vērtību TRUE.
TRUNC(skaitlis, ciparu_skaits)	Saīsina skaitli līdz veselam skaitlim.
TYPE(lauks)	Atgriež skaitli, kas atkarīgs no atlasītā lauka satura.
UPPER(teksts)	Pārvērš tekstu par lielajiem burtiem.
VALUE(teksts)	Pārvērš teksta argumentu par skaitli.
VAR(skaitlis1,skaitlis2,...)	Pēc parauga nosaka dispersiju.
VARP(skaitlis1,skaitlis2,...)	Aprēķina dispersiju, izmantojot visu populāciju.
VLOOKUP (meklējamā_vērtība,tabulu_masīvs,kolonnas_indeksa_numurs, ...)	Meklē vērtību tabulas kreisās malas kolonnā un atgriež vērtību.
YEAR(sērijas_numurs)	Pārvērš sērijas numuru par gadu.

10. Prezentācijas

Ar programmu **Presentations** var atvērt, apskatīt, rediģēt un saglabāt programmā Microsoft PowerPoint 97 vai tās jaunākā versijā veidotās prezentācijas. Varat arī veidot jaunas prezentācijas. Ievērojiet, ka netiek nodrošinātas pilnīgi visas oriģinālo failu līdzekļi un formātējuma iespējas.

Atveriet **Desk > Office > Presentations**.

■ Prezentāciju apskate

Lai atvērtu esošu prezentāciju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Open...** vai arī nospiediet Ctrl+O. Atrodiet mapi, kurā saglabāts fails. Varat ritināt slīdni uz augšu un uz leju, pa kreisi un pa labi, izmantojot kursorsvīru.



Padoms: Lai atvērtu nesen skatītu prezentāciju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Recent presentations**.

Lai pārvietotos pa slaidiem, nospiediet **Next** un **Previous**. Lai pārietu tieši uz konkrētu slaidu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Go to slide....** Izvēlieties sarakstā slaidu un nospiediet **Go**.

Lai mainītu skata palielinājumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Zoom**.



Padoms: Skatu var palielināt un samazināt arī, nospiežot Chr un taustiņus ar palielināmo stiklu.

Lai slaidus skatītu pilnekrāna režīmā, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Full screen mode**. Lai tiktu parādītas komandas, pilnekrāna režīmā nospiediet jebkuru no komandpogām. Varat arī izmantot taustiņu kombināciju Ctrl+T, lai pārslēgtos no pilnekrāna režīma uz parastajiem ekrāna režīmiem un pretēji.

Slaidrāžu apskate

Slaidrādē tiek parādīti prezentācijā iekļautie speciālie efekti un animācijas. Ievērojiet, ka pilnīgi visi speciālie efekti un animācijas netiek nodrošinātas.

Lai sāktu slaidrādi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide show > View show**.

Lai uzstādītu slaidrādes iespējas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide show > Show unsupported objects** vai **Show animations**.

Lai slaidrādē pārvietotos pa slaidiem, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Show > Next** un **Previous**. Lai izvēlētos pirmo vai pēdējo slaidu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Show > First slide** vai **Last slide**. Lai pārietu uz konkrētu slaidu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Go to slide....** Izvēlieties sarakstā slaidu un nospiediet **Go**.

Lai pārtrauktu slaidrādi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Show > End show**.

Slaidrāde, izmantojot datu projektoru

Slaidrādes var demonstrēt, izmantojot saderīgu datu projektoru vai citu saderīgu projicēšanas sistēmu. Slaidrāde tiek pārsūtīta uz datu projektoru, izmantojot Bluetooth savienojumu.

Lai slaidrādes varētu demonstrēt saderīgā datu projektorā, jāinstalē datu projektorā draiveri. Ja draiveri nav instalēti, iespējas izvēlnē netiek rādītas. Plašāku informāciju uzzināsiet no datu projektorā ražotāja vai tā pārstāvja.

Lai slaidrādi demonstrētu ar datu projektoru, izvēlieties prezentāciju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide show > Show on external display**. Lai sāktu slaidrādi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide show > View show**. Ievērojiet, ka netiek nodrošināti speciālie efekti un animācijas. Ja prezentācijās ir piezīmes, tās ir redzamas tikai komunikatora displejā.



Padoms: Ja iepriekš neesat izvēlējis datu projektoru, tiek atvērts dialogs **External display**. Izvēlieties datu projektoru, nospiediet **Connect** un **Done**.



Padoms: Ja slaidrādes demonstrēšanas laikā pārslēdzaties no slaidrādes skata uz citu skatu, piem., struktūrskatu, prezentācija vairs netiek rādīta projektorā. Lai turpinātu slaidrādes demonstrēšanu, izmantotjot datu projektoru, pārslēdzieties atpakaļ uz slaidrādes skatu.

Lai mainītu datu projektoru, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide show > External display settings....** Dialogā **External display** izvēlieties sarakstā ierīci un nospiediet **Connect** un **Done**.

Lai pārtrauktu slaidrādes demonstrēšanu ar datu projektoru, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **View > Slide show** un noņemiet atzīmi **Show on external display**.

■ Prezentāciju izveide

Lai izveidotu jaunu prezentāciju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New presentation**. Aktivizējiet teksta lauku, nospiežot tabulēšanas taustiņu, un sāciet rakstīt. Kad esat pabeidzis rakstīt, nospiediet **OK** un pārejiet uz nākamo teksta lauku. Ja vēlaties izmantot veidni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New presentation > Use template....** Atrodiet mapi, kurā saglabāta veidne.



Padoms: Lai slaidā pārvietotu teksta lauku, izvēlieties to, lietojot tabulēšanas taustiņu, un ritiniet ar kursorsvīru. Lai teksta lauku pārvietotu pa mazākiem attālumiem, nospiediet **Ctrl** un ritiniet ar kursorsvīru. Līdzīgi var pārvietot arī citus objektus, piem., attēlus un automātiskās formas.

Lai prezentācijā ievietotu jaunu slaidu, izvēlieties slaidu, aiz kura jāpievieno jaunais slaidis, un nospiediet **Insert slide**. Izvēlieties izkārtojumu, ko izmantosīt jaunajā slaidā, un nospiediet **Insert**.

Lai prezentācijā ieliktu attēlus vai automātiskās formas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Picture...** vai **Autoshape....** Atrodiet mapi, kurā saglabāts attēls, vai sarakstā izvēlieties automātisko formu un nospiediet **Insert**.



Padoms: Lai mainītu objekta izmērus, nospiediet **Shift** un ritiniet pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju. Lai izmērus mainītu pa mazākiem lielumiem, nospiediet **Ctrl+Shift** un ritiniet pa kreisi, pa labi, uz augšu vai uz leju.

Lai prezentācijā ievietotu tekstlodziņu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Text box**. Ievadiet tekstu un nospiediet **OK**.



Padoms: Teksta formatēšanas iespējas ir pieejamas izvēlnē: nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format** un izvēlnes iespēju. Varat mainīt fontu un skaitļu formātu, pievienot aizzīmes un mainīt līdzinājumu.

Lai saglabātu prezentāciju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save presentation** vai **Save as....** Faili tiek saglabāti PPT formātā.

Lai formatētu slaidā ievietotu objektu, izvēlieties objektu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Format > Object....** Varat mainīt objekta izmērus un to pagriezt. Ievērojiet, ka atsevišķus objektus nevar pagriezt, piem., attēlus un tabulas.

■ Tabulu ievietošana

Lai prezentācijā ievietotu tabulu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Table > Insert table....** Izvēlieties rindu un kolonnu skaitu, kas jāiekļauj tabulā, un nospiediet **Insert**.

Lai atlasītu tabulas šūnas, atlasiet tabulu, nospiežot tabulēšanas taustiņu, un pēc tam nospiediet ievadīšanas taustiņu. Nospiediet tabulēšanas taustiņu, lai atlasītu šūnas.

Lai tabulai pievienotu rindas vai kolonnas, atlasiet šūnu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Table > Insert column** vai **Insert row**. Jauna kolonna tiek ievietota pa kreisi no atlasītās šūnas, bet jauna rinda tiek ievietota virs atlasītās šūnas.

Lai no tabulas izdzēstu rindas vai kolonnas, atlasiet šūnu tajā rindā vai kolonnā, kuru vēlaties izdzēst, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Insert > Table > Delete column** vai **Delete row**.

■ Darbs dažādos skatos

Programmā **Presentations** ir dažādi skati, kas atvieglo prezentāciju veidošanu.

Lai pārslēgtu skatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide, Notes, Outline** vai **Slide master**.

Struktūrskats

Struktūrskatā ir redzams prezentācijas slaidu teksts, un šo skatu izmanto darbam ar tekstu.

Lai atvērtu struktūrskatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Outline**.

Lai apskatītu slaida saturu, nospiediet **Expand**. Lai paslēptu saturu, nospiediet **Collapse**. Lai slaidu atvērtu rediģēšanai, izvēlieties slaidu un nospiediet ievadīšanas taustiņu.

Lai mainītu slaidu secību, izvēlieties pārvietojamo slaidu un nospiediet **Move**. Ritiniet uz augšu vai uz leju, lai pozīcijas marķieri pārvietotu uz jauno vietu, un nospiediet **OK**.

Lai noņemtu slaidus, izvēlieties noņemamo slaidu un nospiediet **Delete**.

Piezīmju skats

Piezīmju skatā var izlasīt prezentācijas slaidiem pievienotās piezīmes. Varat arī pievienot savas piezīmes.

Lai atvērtu piezīmju skatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Notes**. Lai pārvietotos pa slaidiem, nospiediet **Next** un **Previous**.

Lai pievienotu piezīmi, aktivizējiet teksta lauku, nospiežot tabulēšanas taustiņu, un sāciet laukā rakstīt tekstu. Kad esat pabeidzis rakstīt, nospiediet **OK** un, ja nepieciešams, pārejiet uz nākamo slaidu.

Slaidu šablona skats

Slaidu šablons ir slaidis, kurš nosaka konkrētus teksta raksturlielumus, kas ir kopīgi visiem prezentācijas slaidiem. Ja vēlaties mainīt slaidu izskatu, jums jāmaina slaidu šablons, nevis katrs slaidis atsevišķi.

Lai atvērtu slaidu šablona skatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Slide master**. Aktivizējiet teksta lauku, nospiežot tabulēšanas taustiņu, un sāciet rakstīt. Kad esat pabeidzis rakstīt, nospiediet **OK** un pārejiet uz nākamo teksta lauku.

11. Kalendārs

Programmā **Calendar** var izveidot un apskatīt iepļānotus notikumus un tikšanās. Turklāt kalendāra ierakstiem var uzstādīt atgādinājuma signālus.



Kalendārs, mēneša skats

Kalendāra datus var sinhronizēt ar saderīgu datoru, lietojot izstrādājuma kompaktdiskā iekļauto datorprogrammu komplektu PC Suite. Informāciju par sinhronizāciju skatiet programmatūras PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.

Kalendāra datus var sinhronizēt arī ar saderīgiem tālruņiem. [Sk. "Data transfer \(Datu pārsūtīšana\)". lpp. 80.](#)

■ Kalendāra ierakstu izveide

Pastāv četri kalendāra ierakstu veidi:

- Sapulču ierakstiem ir konkrēts datums un laiks.
- Zīmīšu ieraksti attiecas uz visu dienu, nevis konkrētu laiku. Zīmītes netiek parādītas nedēļas grafika skatā.
- Jubileju ieraksti atgādina par dzimšanas dienām un īpašiem datumiem. Tie tiek atkārtoti katru gadu.
- Uzdevumi atgādina par veicamajiem darbiem. Tiem var norādīt prioritāti, un tos var sakārtot uzdevumu sarakstos.

Lai izveidotu kalendāra ierakstu, izvēlieties datumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New entry**. Izvēlieties jaunā ieraksta veidu. Ievērojiet, ka sapulču, zīmīšu, jubileju un uzdevumu ierakstiem pieejamie uzstādījumi atšķiras.

Definējiet uzstādījumus šādās lapās:

- Lapa **Details** — Varat ievadīt aprakstu un norādīt ieraksta datumu. Lai uzstādītu konkrētu sākuma un beigu laiku, izvēlieties **Yes** laukā **Timed**.
- Lapa **Notes** — Varat ievadīt papildinformāciju par kalendāra ierakstu. Ierakstam tiek pievienota ikona .
- Lapa **Alarm** — Varat ierakstam uzstādīt signālu. Izvēlieties lauku **Set alarm** un **Yes**. Ievadiet signāla laiku un norādiet, cik dienu pirms ieraksta datuma jāatskan signālam. Ja esat izveidojis sapulces ierakstu, kas saistīts ar konkrētu laiku, norādiet laukā **Time before**, cik ilgi pirms sapulces jāatskan signālam. Ievērojiet, ka uzdevuma ierakstam signālu var uzstādīt tikai tad, ja lapā **Details** esat norādījis izpildes termiņu.
- Lapa **Repeat** — Varat norādīt, vai ieraksts ir jāatkārto un kad. Definējiet atkārtošanas veidu, biežumu un iespējamo beigu datumu.
- Lapa **Status** — Varat ierakstam norādīt krāsu un simbolu, statusu, kā arī izvēlēties, vai ierakstu sinhronizēt. Ja ieraksta statuss nav skaidrs, atzīmējiet to kā **Tentative**. Varat izsvītrot ierakstu, ja tas ir pabeigts. Izsvītrojot ierakstu, tas netiek izdzēsts no kalendāra. Ja laukā **Synchronisation** izvēlaties **Private**, ieraksta dati netiek rādīti citiem, kad izveidojat savienojumu ar tīklu un sinhronizējat kalendāru.



Padoms: Vēl viens veids, kā izveidot kalendāra ierakstu, ir sākt ievadīt ieraksta tekstu, kad ir atvērta programma **Calendar**. Ja ievadāt rakstzīmes, tiek atvērts noklusētais ieraksta dialogs.



Padoms: Pārliecinieties, vai programmā **Clock** esat izvēlēties pareizo pilsētu, jo, mainot pašreizējo pilsētu, kas atrodas citā laika joslā, iepļānotie kalendāra ieraksti var mainīties.

Lai atvērtu un rediģētu ierakstu, izvēlieties to un nospiediet **Edit**. Rediģējiet datus dažādās lapās.

Kalendāra ikonas

Programmā **Calendar** tiek izmantotas šādas ikonas:

 Signāls

 Jubileja

 Piezīme

 Zīmīte

 Atkārtots ieraksts

 Varbūtējs ieraksts

 Uzdevums

 Svarīgs uzdevums

 Mazsvarīgs uzdevums

 Ieraksts bez konkrēta laika

Darbs ar kalendāra ierakstiem

Lai izsvītrotu ierakstu vai atzīmētu to kā varbūtēju, izvēlieties ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Entry > Crossed out** vai **Tentative**. Izsvītrojot ierakstu, tas netiek izdzēsts no kalendāra.

Lai nosūtītu kalendāra ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send**. Izvēlieties sūtīšanas metodi.

Lai kalendāram pievienotu saņemtu kalendāra ierakstu, atveriet ziņu, kurā ir kalendāra ieraksts, un nospiediet **Add to calendar**.

Lai definētu ieraksta noklusētos uzstādījumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Entry > Default settings**. Izvēlieties ieraksta veidu un ievadiet vērtības, kuras visbiežāk izmantosit.

Lai mainītu atvērta ieraksta veidu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Entry > Change entry type....** Izvēlieties sarakstā jauno ieraksta veidu un nospiediet **Select**.

Lai izdzēstu kalendāra ierakstu, izvēlieties ierakstu un nospiediet atpakaļatkāpes taustiņu. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

Lai pārvietotu vai izdzēstu vairākus kalendāra ierakstus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Move/Delete....** Lai visus izvēlētos ierakstu pārvietotu uz citu failu vai arī tos izdzēstu no ierīces, nospiediet **OK**. Lai definētu citus kritērijus, nospiediet **Options**. Varat norādīt, vai kalendāra ieraksti jāizdzēš vai jāpārvieto uz failu, izvēlēties izņemamo ierakstu veidu un noteikt izņemšanai konkrētu laika periodu.



Padoms: Lai dzēstu vai pārvietotu kalendāra ierakstus, var izmantot arī īsinājumtaustiņu kombinācijas. Lai izgrieztu, nospiediet Ctrl+X; lai kopētu, nospiediet Ctrl+C; lai ielīmētu, nospiediet Ctrl+V.

Lai meklētu kalendāra ierakstus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Find entry....** Ievadiet meklēšanas atslēgvārdus, kas norādīti meklējamā ieraksta aprakstā, un nospiediet **Find**. Nospiediet **Done > Find**, lai sāktu meklēt. Skatā **Find results** varat modificēt atrasto ierakstu un atvērt iepriekš izmantoto kalendāra skatu.

Lai norādītu meklēšanas kritērijus, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Tools > Find entry...** un nospiediet **Options**. Lapā **Details** varat norādīt meklēšanas kritērijus un, pamatojoties uz vispārīgajiem rekvizītiem, izvēlēties meklēšanas mērķa grupas. Varat arī ierobežot meklēšanu ar noteiktu laika periodu:

- **Whole calendar** — meklēšanā tiek iekļauti visi ieraksti.
- **From today** — tiek meklēti nākotnē ieplānotie ieraksti. Ievadiet datumu laukā **Until**.
- **Until today** — tiek meklēti pagātnē ieplānotie ieraksti. Ievadiet laukā **From** datumu, no kura jāsāk meklēšana.
- **User defined** — ļauj meklēšanai norādīt savu laika periodu. Ievadiet datumu laukā **From** un **Until**.

■ Kalendāra uzstādījumi

Lai mainītu kalendāra vispārīgos uzstādījumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > General settings....** Lapā **General** varat izvēlēties skatu, kas tiek parādīts, atverot programmu **Calendar**, kā arī norādīt, kur kalendāra skatos jāparāda ieraksti, kuriem nav uzstādīts konkrēts laiks. Lapā **Preferred views** var mainīt secību, kādā tiek parādīti kalendāra skati. Ja kalendāra skatam izvēlaties **No**, tas sarakstā, kad maināt skatus, vairākkārt spiežot kalendāra programmas taustiņu, tiek parādīts pēdējais vai netiek parādīts vispār.

■ Kalendāra skati

Lai pārslēgtu dažādus kalendāra skatus, jebkurā no kalendāra skatiem nospiediet **Change view**. Izvēlieties sarakstā skata veidu un nospiediet **Select**.



Padoms: Lai pārļūkotu kalendāra skatus, vairākkārt nospiediet kalendāra programmas taustiņu. Tiek parādīti tikai vēlamie skati. Lai uzstādītu izvēlētos skatus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > General settings... > Preferred views**.

Lai rediģētu kalendāra skatus, izvēlieties kalendāra skatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > View settings....** Plašāku informāciju par skata uzstādījumu rediģēšanu skatiet ierīces palīdzības funkcijā.

Lai kalendāra skatā atvērtu konkrētu datumu, nospiediet **Go to date**, ievadiet datumu un nospiediet **OK**. Lai pārietu uz šīsdienas datumu, nospiediet **Today**. Lai datumu apskatītu mēneša skatā, nospiediet **Browse**.



Padoms: Lai vairākkārt kalendāra skatu pārietu uz šīsdienas datumu, nospiediet tastatūras atstarpēšanas taustiņu.

Mēneša skats

Mēneša skatā **Month** mēneša dienas ir redzamas kreisajā rūtī, bet dienu ieraksti — labajā. Šīsdienas datums ir iezīmēts ar krāsainu rāmi, dienas, kurās ir iepļānoti notikumi, ir iezīmētas treknrakstā un zaļā krāsā, kā arī ir iezīmēts pašlaik izvēlētais datums.

Lai pārslēgtu mēneša dienas un dienu ierakstus, spiediet tabulēšanas taustiņu.

Nedēļas skats

Nedēļas skatā **Week** izvēlētajā nedēļas notikumi ir parādīti septiņu dienu lodziņos. Šīsdienas datums ir iezīmēts ar krāsainu rāmi.



Padoms: Lai dienas un nedēļas skatā ātri izvēlētos citu datumu, nospiediet tabulēšanas taustiņu, izvēlieties vajadzīgo datumu un nospiediet ievadīšanas taustiņu.



Padoms: Lai mainītu nedēļas pirmo dienu, izvēlieties **Desk > Tools > Control panel > General > Regional settings**. Izvēlieties lapu **Date** un lauku **First day of the week**.

Dienas skats

Dienas skatā **Day** ir redzami izvēlētajā dienas notikumi. Ieraksti ir sagrupēti laika sadaļās atbilstoši to sākuma laikam. Lai apskatītu iepriekšējo vai nākamo dienu, ritiniet pa kreisi vai pa labi.

Nedēļas grafika skats

Dienas skatā **Weekly time schedule** ir redzamas izvēlētajā nedēļā rezervētās stundas. Tiek parādīti tikai tie ieraksti, kuriem ir noteikts laiks. Ja laika lodziņā ir ieraksti, nedēļas grafika apakšējā daļā ir redzami ieraksta dati. Skaitlis pa labi no ieraksta norāda ierakstu skaitu konkrētajā laika lodziņā. Piem., 1/3 norāda, ka jūs skatāt datus par pirmo ierakstu no trim. Ja laika lodziņā ir vairāki ieraksti, spiediet tabulēšanas taustiņu, lai apskatītu visu ierakstu sarakstu.



Padoms: Dažādu veidu ierakstiem var izvēlēties atšķirīgas joslu krāsas. Piem., izmantojiet zaļu joslu hobijiem, bet sarkanu — biznesa ceļojumiem, lai varētu gūt ātru nedēļas pasākumu pārskatu. Lai norādītu ieraksta krāsu, izvēlieties ierakstu un nospiediet **Edit**. Izvēlieties lapu **Status** un lauku **Colour/Symbol marking**.

Gada grafika skats

Gada grafika skatā **Year schedule** ir redzams izvēlētajā gada grafiks. Tiek parādīti tikai tie ieraksti, kuriem ir definētas krāsas. Ja vienā dienā ir vairākas krāsas, var parādīt tikai vienu no tām.

Jubileju skats

Jubileju skatā **Anniversaries** ir redzamas norādītās jubilejas četriem mēnešiem uzreiz. Citi ieraksti netiek parādīti.



Padoms: Lai mainītu jubileju skatā parādāmo mēnešu skaitu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > View settings....**

Uzdevumu saraksta skats

Uzdevumu saraksta skatā **To-do lists** var apskatīt un izveidot sarakstus, kuros iekļauti uzdevumu ieraksti. Lappuses numurs augšējā labajā stūrī norāda uzdevumu saraksta pozīciju starp citiem uzdevumu sarakstiem. Piem., 1/6 norāda, ka jūs skatāt pirmo uzdevumu sarakstu no sešiem. Lai apskatītu iepriekšējo vai nākamo sarakstu, ritiniet pa kreisi vai pa labi. Lai apskatītu visu uzdevumu sarakstu sarakstu, nospiediet tabulēšanas taustiņu.

Lai izveidotu jaunu uzdevumu sarakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New to-do list....** Lapā **Details** ievadiet uzdevumu saraksta nosaukumu, pozīciju un kārtības secību. Lapā **Visibility** izvēlieties, vai uzdevumu ieraksti jāredz tikai uzdevumu sarakstos vai arī visos kalendāra skatos, kā arī norādiet laika pozīciju, kurā uzdevumu ieraksti jāparāda kalendāra skatos.

■ Kalendāra faili

Var izmantot vairākus kalendāra failus.

Lai izveidotu jaunu kalendāra failu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > More options > New calendar....** Izvēlieties kalendāra faila vietu un ievadiet tā nosaukumu. Nospiediet **OK**.

Lai atvērtu citu kalendāru, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > More options > Open calendar....**

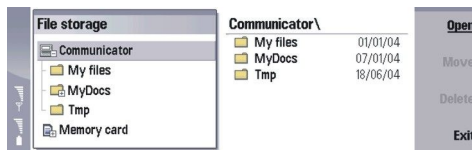
Lai saglabātu pašlaik atvērto kalendāra failu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > More options > Save as....** Izvēlieties jaunā kalendāra faila vietu un ievadiet faila nosaukumu. Nospiediet **OK**.

Lai kalendāra faila saturu pievienotu pašlaik atvērtajam kalendāram, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > More options > Import....** Atrodiet kalendāra failu, kura saturu vēlaties importēt.

12. File manager (Failu pārvaldnieks)

Programmā **File manager** varat strādāt ar failu un mapju saturu un rekvizītiem.

Atveriet **Desk > Office > File manager**.



Programmas File manager kreisajā rūtī var pārlūkot un izvēlēties mapes. Lai izvērstu vai sakļautu mapes, ar kursorsvīru ritiniet pa labi vai pa kreisi. Labajā rūtī varat atvērt apakšmapes un failus. Lai pārietu par vienu mapju līmeni uz augšu, izvēlieties un nospiediet **Open**. Lai pārietu no vienas rūts uz otru, spiediet tabulēšanas taustiņu.

■ Failu un mapju pārvaldība

Lai atvērtu mapi, izvēlieties to un nospiediet **Open**. Tiek atvērts skats, kurā redzamas visas augstākā līmeņa mapes apakšmapes un faili. Lai atvērtu apakšmapi, izvēlieties to un nospiediet **Open**. Lai atvērtu augstāka līmeņa mapi, izvēlieties un nospiediet **Open**. Nospiediet **Close folder**, lai atgrieztos galvenajā skatā.

Lai atvērtu failu, izvēlieties to un nospiediet **Open**. Fails tiek atvērts atbilstošajā programmā. Ievērojiet, ka vienlaicīgi var būt atvērts tikai viens fails.



Padoms: Lai apskatītu slēptos failus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Show all files**.

Lai izveidotu jaunu failu vai mapi, pārejiet uz vietu, kur vēlaties izveidot jauno failu vai mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New folder** vai **New file....** Ievadiet nosaukumu un nospiediet **OK**.

Lai pārvietotu vai kopētu failus vai mapes, izvēlieties failu vai mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Cut** vai **Copy**. Pēc tam pārejiet uz vietu, kur jānovieto fails vai mape, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Paste**.



Padoms: Failus un mapes var pārvietot arī, nospiežot **Move**.

Lai pārdēvētu failus vai mapes, izvēlieties failu vai mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Rename**. Ievadiet jauno nosaukumu un nospiediet **OK**. Noklusēto mapju nosaukumus nav ieteicams mainīt.

Lai izdzēstu failus vai mapes, izvēlieties failu vai mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Delete**.

Lai apskatītu un mainītu faila, mapes vai diska rekvizītus, izvēlieties failu, mapi vai disku, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Properties....** Lai liegtu faila vai mapes rediģēšanu, izvēlieties lauku **Read-only** un **Yes**. Lai mainītu faila stāvokli uz slēptu, izvēlieties lauku **Hidden** un **Yes**.

Lai pievienotu īsceļu darbvīrsmai, izvēlieties failu vai mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk....** Izvēlieties programmu grupas, uz kurām vēlaties pievienot īsceļu.

Lai sakārtotu failus un mapes, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Sort by** vai **Sorting order**. Izvēlieties kādu no pieejamajām iespējām.

Lai nosūtītu failu, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send**. Izvēlieties sūtīšanas metodi.

Lai mainītu programmas **File manager** uzstādījumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Settings....** Varat definēt, vai jums programmā **File manager** ir nepieciešama iespēja pārlūkot sistēmas direktoriju un visas tā mapes un failus.



Padoms: Sistēmas direktoriju ir ieteicams slēpt, lai jūs nejauši neizdzēstu vai nepārvietotu svarīgus sistēmas failus un neriskētu izraisīt nepareizu programmatūras darbību.

Lai meklētu failus un mapes, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Find....** Ievadiet tekstu, kas ietilpst meklētā faila vai mapes nosaukumā, un nospiediet **Find**. Lai mainītu meklēšanas vietu vai papildinātu meklēšanas kritērijus, nospiediet **Options**. Lai atrastu failus un mapes, izmantojiet šādas iespējas:

- aizstājējzīmes: ? Lai apzīmētu jebkuru rakstzīmi, un *, lai apzīmētu jebkuru rakstzīmju virkni;
- operatorus: AND, OR, NOT
- pēdiņas: piemēram, ievadot "mobilais tālrunis", tiek meklēta tikai šī frāze

Skatā **Results of Find** varat atvērt un izdzēst atrastos failus un mapes, kā arī tos pārvietot, kopēt, pārdēvēt un kārtot.

■ Atmiņas kartes drošība

Izmantojot paroli, atmiņas karti var aizsargāt pret nesankcionētu piekļuvi.

File manager (Failu pārvaldnieks)

Lai atmiņas karti aizsargātu ar paroli, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Memory card > Security > Change password....** Ievadiet pašreizējo paroli (ja tā jau ir uzstādīta), pēc tam ievadiet jauno paroli, apstipriniet to un nospiediet **OK**. Parolē var būt līdz 8 rakstzīmēm. Parole tiek glabāta ierīcē, un tā nav no jauna jāievada, ja atmiņas karti lietojat šajā ierīcē. Ja atmiņas karti lietojat citā ierīcē, tiek pieprasīts ievadīt paroli. Atsevišķas atmiņas kartes ar paroli nevar aizsargāt.



Padoms: Parole ir reģistrjūtīga, tāpēc tajā var izmantot lielos un mazos burtus. Varat izmantot arī ciparus.

Lai noņemtu atmiņas kartes paroli, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Memory card > Security > Remove password....** Ievadiet pašreizējo paroli un nospiediet **Remove**.

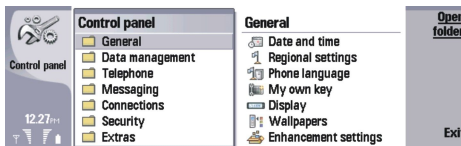
Lai formatētu atmiņas karti, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Memory card > Format memory card....** Visi atmiņas kartē esošie dati tiek neatgriezeniski izdzēsti.

Lai atmiņas kartē izveidotu datu dublējumkopiju vai datus atjaunotu no kartes, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Memory card > Backup to memory card...** vai **Restore from memory card....** Sk. “Backup (Dublējumkopiju veidošana)”. lpp. 79.

13. Control panel (Vadības panelis)

Vadības panelī **Control panel** var definēt un mainīt dažādus ierīces uzstādījumus. Šo uzstādījumu maiņa ietekmē ierīces darbību vairākās programmās.

Atveriet **Desk > Tools > Control panel**.



Vadības panelis, galvenais skats

Lai atvērtu programmu no vadības paneļa **Control panel**, izvēlieties kādu no mapēm kreisajā rūtī un pēc tam atbilstošo objektu labajā rūtī.

Lai palielinātu vadības paneļa skatu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Zoom in**.

■ General (Vispārīgi)

Atveriet **Desk > Tools > Control panel > General**.

Date and time (Datums un laiks)

Varat mainīt laiku un datumu, kuru izmanto programmas, piemēram, programma **Calendar** un **Clock**.

Lai uzstādītu pašreizējo laiku un datumu, izvēlieties **General > Date and time**, lauku **Time** un **Date** un ievadiet vērtības. Uzstādot datumu, varat arī nospiegt **Browse**, lai atvērtu mēneša kalendāru, kurā varat izvēlēties datumu.

Lai automātiski koriģētu datumu un laiku, izvēlieties **General > Date and time**. Laukā **Auto time update** izvēlieties **On**. Laika, datuma un laika joslas informācija ierīcē tiek atjaunināta no mobilā tīkla (tīkla pakalpojums). Mainoties laika joslai, programmā **Clock** mainās arī pašreizējā pilsēta, un kalendāra ierakstu sākuma un beigu laiki tiek rādīti pēc vietējā laika. Lai uzstādījums stātos spēkā, tālrunis ir jārestartē.



Padoms: Pārbaudiet uzstādītos atgādinājuma signālus un plānu ierakstus kalendārā, jo tos var ietekmēt funkcijas **Auto time update** veiktās izmaiņas.

Lai izmantotu vasaras laiku, izvēlieties **General > Date and time**. Laukā **Daylight-saving** izvēlieties **On**, lai izmantotu sistēmas vasaras laiku. Ievērojiet, ka vasaras laiku nevar aktivizēt, ja laukā **Auto time update** esat izvēlēties **On**.



Padoms: Lai mainītu laika un datuma formātu, izvēlieties **General > Regional settings**. Mainiet uzstādījumus lapā **Time** un **Date**.

Regional settings (Reģionālie uzstādījumi)

Varat definēt vietējā laika, datuma, skaitļu pieraksta un valūtas formātu.

Lai definētu reģionālos uzstādījumus, izvēlieties **General > Regional settings** un vajadzīgo lapu.

Lapa Time (Laiks)

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Time format** — izvēlieties 12 vai 24 stundu pulksteņa formātu.
- **am/pm format** — ja iepriekšējā laukā esat izvēlēties 12 stundu pulksteņa formātu, izvēlieties 12 stundu pulksteņa attēlojuma veidu.
- **Separator** — izvēlieties simbolu, ar kuru jāatdala stundas un minūtes.

Lapa Date (Datums)

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Date format** — izvēlieties dienu, mēnešu un gadu secību.
- **Separator** — izvēlieties simbolu, ar kuru jāatdala dienas, mēneši un gadi.
- **First day of the week** — mainiet nedēļas pirmo dienu.
- **Working days** — norādiet, kuras nedēļas dienas ir darbdienas.

Lapa Numbers (Skaitļi)

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Decimal point** — izvēlieties rakstzīmi, kas tiek lietota kā decimālzīme.
- **Thousands separation** — izvēlieties, vai ir jāatdala tūkstoši.

Control panel (Vadības panelis)

- **Thousands separator** — izvēlieties rakstzīmi, kura tiek lietota tūkstošu un simtu atdalīšanai.
- **Measurement units** — izvēlieties metriskās vai citas mērvienības garuma mērīšanai.

Lapa Currency (Valūta)

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Currency symbol** — ievadiet lietojamo valūtas simbolu.
- **Decimal places** — definējiet, cik decimāldaļu jānorāda aiz komata valūtas vērtībām.
- **Symbol position** — definējiet valūtas simbola novietojumu un atstarpju nepieciešamību, kā arī valūtas vienību skaitu.
- **Negative value format** — definējiet, kā jānorāda negatīvas summas valūtā.

Device language (Valoda)

Lai mainītu ierīces valodu, izvēlieties **General > Device language**. Izvēlieties sarakstā jauno valodu un nospiediet **Done**. Nospiediet **Reboot**, lai restartētu ierīci.

Savs taustiņš

Lai norādītu programmu, kura jāatver, nospiežot savu taustiņu, izvēlieties **General > My own key**. Nospiediet **Select**, izvēlieties programmu un nospiediet **Done**.

Displejs

Lai definētu displeja kontrastu un spilgtumu, izvēlieties **General > Display**.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Contrast level** — nospiediet **+** vai **-**, lai palielinātu vai samazinātu atšķirību starp ekrāna gaišākajiem un tumšākajiem laukumiem.
- **Brightness** — nospiediet **+** vai **-**, lai palielinātu vai samazinātu gaišo krāsu apjomu.
- **Brightness period** — izvēlieties, pēc cik ilga laika displejs ir jāaptumšo, ja ierīce nav bijusi aktīva.
- **Screen saver** — izvēlieties, pēc cik ilga laika displejam ir automātiski jāizslēdzas, ja šai laikā nav ticis nospiests neviens taustiņš.



Padoms: Kontrastu var regulēt arī, nospiežot taustiņu Chr un atstarpēšanas taustiņu.

Lai definētu dialogu un vadības elementu krāsu kopu, izvēlieties **General > Display**. Lapā **Colour** izvēlieties lauku **Colour schemes**, izvēlieties kādu no krāsu kopām un nospiediet **Done**.

Lai norādītu kursora ātrumu un paātrinājumu, izvēlieties **General > Display** un izvēlieties lapu **Cursor settings**. Norādiet, cik ātri jāpārvietojas kursoram un cik lielam jābūt tā paātrinājumam, ja to pārvietojat ātrāk.

Wallpapers (Foni)

Lai mainītu komunikatora interfeisa fona attēlu, izvēlieties **General > Wallpapers**. Izvēlieties lapu **Desk** un laukā **Wallpaper** izvēlieties **Yes**. Izvēlieties lauku **Image file** un nospiediet **Change**. Dialogā **Select wallpaper** tiek parādīti sākotnēji instalētie fona attēli. Lai meklētu citus failus, nospiediet **Browse**. Ievērojiet, ka pēc noklusējuma tiek parādīti tikai attēlu faili. Lai apskatītu citu veidu failus, nospiediet **Show all files**. Lai apskatītu izvēlēto attēlu, nospiediet **Preview**.

Līdzīgi lapā **Cover** var mainīt pārsega tālruņa displeja fona attēlu.

Enhancement settings (Papildierīču uzstādījumi)

Lai ierīce automātiski atbildētu uz tālruņa zvaniem, ja tiek izmantota papildierīce, izvēlieties **General > Enhancement settings**, izvēlieties sarakstā **Headset**, **Loopset** vai **Car kit** un nospiediet **Edit**. Laukā **Automatic answer** izvēlieties **On**.

Lai izvēlētos profilu, kas jāaktivizē, kad ierīcei pievienojat papildierīci, izvēlieties **General > Enhancement settings**, sarakstā izvēlieties **Headset**, **Loopset**, **Car kit** vai **TTY** un nospiediet **Edit**. Nomainiet profilu laukā **Default profile**. Lai izvēlētos pašlaik aktīvo profilu, norādiet **Active**.

Lai, pievienojot ierīci automašīnas komplektam, saglabātu ieslēgtu pārsega tālruņa apgaismojumu, izvēlieties **General > Enhancement settings**, izvēlieties sarakstā **Car kit** un nospiediet **Edit**. Laukā **Cover display lights** izvēlieties **Always on**.

Lai aktivizētu surdoierīci (TTY), izvēlieties **General > Enhancement settings**, sarakstā izvēlieties **TTY** un nospiediet **Edit**. Laukā **TTY active** izvēlieties **Yes**.

■ Data management (Datu pārvaldība)

Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Data management**.

Application manager (Programmu pārvaldība)

Programmā **Application manager** var apskatīt datus par instalētajām programmām, kā arī tās noņemt no ierīces. Varat arī norādīt instalēšanas uzstādījumus.

Programmā **Application manager** nevar instalēt lietojumprogrammas. Sk. “Lietojumprogrammu un programmatūras instalēšana”. lpp. 81.

Atverot programmu **Application manager**, lapā **Installed software** tiek parādīts visu instalēto programmatūras pakotņu saraksts, kurā minēti to nosaukumi, versiju numuri, tipi un lielums.

Lai apskatītu instalētās programmatūras pakotnes detaļas, izvēlieties **Data management > Application manager** un lapu **Installed software**. Izvēlieties sarakstā programmu vai komponentu un nospiediet **Details**.

Lai noņemtu programmu vai komponentu instalācijas, izvēlieties **Data management > Application manager**. Izvēlieties sarakstā programmatūru, nospiediet **Remove** un apstipriniet noņemšanu. Ievērojiet, ka dažas programmatūras pakotnes atjaunina esošo programmatūru un pēc to instalēšanas jūs, iespējams, varēsiet noņemt tikai visu programmatūras pakotni, nevis atjauninājumu.

Ievērojiet, ka noņemtu programmatūru var pārinstalēt tikai, izmantojot oriģinālo programmatūras pakotnes failu vai atjaunojot pilnu dublējumkopiju, kas ietver noņemto programmatūras pakotni. Ja noņemat programmatūras pakotni, iespējams, vairs nevarēsiet atvērt failus, kuri izveidoti, lietojot šo programmatūru. Ja no noņemtās programmatūras pakotnes ir atkarīga cita programmatūras pakotne, iespējams, ka šī programmatūras pakotne vairs nedarbosies. Plašāku informāciju skatiet instalētās programmatūras pakotnes dokumentācijā.

Lai apskatītu instalēšanas žurnālu, izvēlieties **Data management > Application manager** un lapu **Install log**. Sarakstā tiek norādīts, kura programmatūra ir instalēta un noņemta, kā arī instalēšanas vai noņemšanas datums. Ja pēc programmatūras pakotnes instalēšanas ierīces darbībā ir novērojamas problēmas, varat izmantot šo sarakstu, lai uzzinātu, kura programmatūras pakotne ir iespējama problēmas cēlonis. Šajā sarakstā pieejamā informācija var arī palīdzēt noteikt problēmas, kuras izraisa nesaderīgas programmatūras pakotnes.

Lai saglabātu instalēšanas žurnāla saturu, izvēlieties **Data management > Application manager** un lapu **Install log**. Nospiediet **Copy** un atveriet programmu, kurā vēlaties ielīmēt saturu.

Instalēšanas uzstādījumu maiņa

Lai modificētu instalēšanas uzstādījumus, izvēlieties **Data management > Application manager** un lapu **Preferences**. Varat izvēlēties ar programmatūras instalēšanu saistītās iespējas.

- **Delete source file after installation** — Ja izvēlaties **Yes**, pēc instalēšanas programmatūras pakotnes instalācijas fails tiek izdzēsts no ierīces. Ja programmatūras pakotnes ielādējat, lietojot Web pārlūku, šādi varat samazināt nepieciešamo atmiņas apjomu. Ja programmatūras pakotnes failu vēlaties saglabāt, lai to nepieciešamības gadījumā pārinstalētu, neizvēlieties šo iespēju vai arī pārliecinieties, vai jums saderīgā datorā vai kompaktdiskā ir saglabāta programmatūras pakotnes faila kopija.
- **Preferred language** — Ja programmatūras pakotnē ir vairākas programmatūras valodu versijas, izvēlieties to valodas versiju, kuru vēlaties instalēt.
- **Install application** — Norādiet, kādu veidu programmas vēlaties instalēt. Ja izvēlaties **Only certified**, var instalēt tikai tādas programmas, kurām ir pārbaudīti sertifikāti. Ievērojiet, ka šis uzstādījums attiecas tikai uz operētājsistēmas Symbian lietojumprogrammām (SIS failiem).

Java programmu drošības uzstādījumi

Lai mainītu Java programmas drošības uzstādījumus, izvēlieties **Data management > Application manager** un lapu **Installed software**. Izvēlieties sarakstā Java programmu un nospiediet **Details**. Lapā **Network permissions** un **Privacy permissions** varat atļaut vai liegt piekļuvi noteiktās programmas funkcijām.

Backup (Dublējumkopiju veidošana)

Sk. “Backup (Dublējumkopiju veidošana)”. lpp. 79.

Memory (Atmiņa)

Lai apskatītu atmiņas patēriņu, izvēlieties **Data management > Memory**. Varat apskatīt brīvās atmiņas apjomu, kā arī dažādu objektu atmiņas patēriņu ierīcē un atmiņas kartē.

Lai pārslēgtos no ierīces atmiņas uz atmiņas kartes statistiku un pretēji, izvēlieties **Data management > Memory** un nospiediet **Device** vai **Memory card**.



Padoms: Lai izvairītos no vietas trūkuma atmiņā, regulāri jāizdzēš dati vai tie jāpārsūta uz atmiņas karti vai datoru.

Messaging tools (Ziņapmaiņas rīki)

Lai automātiski iztukšotu programmas **Messaging** mapi Sent, izvēlieties **Data management > Messaging tools** un **Sent items storage**. Uzstādi **Delete sent items** uz **Automatically** un ievadiet dienu skaitu, pēc kura ierīce iztukšo mapi.

Lai izdzēstu ziņas no ierīces, izvēlieties **Data management > Messaging tools**. Izvēlieties **Delete e-mails locally** un pēc tam e-pasta ziņu, kas jādzēš. Piem., varat izdzēst visu e-pastu vai tikai tās e-pasta ziņas, kas ir vairāk nekā divas nedēļas vecas.

Nospiediet **Delete now**, lai izdzēstu ziņas.

[Sk. "Izvairīšanās no atmiņas trūkuma". lpp. 28.](#)

■ Telephone (Tālrunis)

Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Telephone**.

- **Speed dials** — [Sk. "Ātrā zvanīšana". lpp. 23.](#)
- **Voice call diverting** — [Sk. "Zvanu pāradresēšana". lpp. 24.](#)
- **Voice call barring** — [Sk. "Zvanu liegumi". lpp. 25.](#)
- **Voice mailboxes** — [Sk. "Balss pastkastes uzstādījumi". lpp. 26.](#)
- **Other settings** — [Sk. "Zvanu, tīkla un tālruņa līniju uzstādījumi". lpp. 25.](#)

Profilu uzstādījumi

Ierīces signālus var pielāgot un mainīt atbilstoši dažādiem notikumiem, vidēm vai zvanītāju grupām.

Lai modificētu profilu, izvēlieties **Telephone > Profile settings**. Izvēlieties profilu sarakstā un nospiediet **Edit**. Lai izveidotu jaunu profilu, nospiediet **New**. Norādi uzstādījumus visās dialoga **Profile settings** lapās. Ievērojiet, ka atsevišķiem profiliem dažus uzstādījumus nevar mainīt.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Name** — Varat pārdēvēt profilu, dodot tam jebkādu paša izvēlētu nosaukumu. Profilu **General** un **Offline** nevar pārdēvēt.
- **Ringling type** — Ja izvēlaties **Ascending**, zvana signāls sāk skanēt no pirmā līmeņa un pakāpeniski pieaug līdz uzstādītajam skaļuma līmenim.
- **Ringling tone** — Nospiediet **Change**, lai sarakstā izvēlētos zvana signālu. Ja skaņas fails atrodas atmiņas kartē vai citā mapē, nospiediet **Browse**, lai atrastu failu. Lai noklausītos izvēlēto signālu, nospiediet **Play**. Ja izmantojat divas dažādas tālruņa līnijas, katrai no tām var norādīt savu zvana signālu.
- **Personal tones** — Izvēlieties **On**, lai sarakstā Contacts saglabātajiem zvanītājiem izmantotu personiskus zvana signālus.
- **Clock alarm** — Izvēlieties modinātājam lietoto zvana signālu. Līdzīgi varat norādīt kalendāra atgādinājumu, kā arī īsziņu, multizīņu un faksa ziņu saņemšanas signālu.
- **Keyboard tone** — Uzstādi komunikatora tastatūras skaļuma līmeni.
- **Telephone keypad tone** — Uzstādi tālruņa tastatūras skaļuma līmeni.
- **Notification tones** — Uzstādi signālu, kas ierīcei jāatskaņo, ja, piem., akumulatorā sāk pietrūkt jaudas.
- **Play ringing tone for** — Varat uzstādīt, lai tālrunis zvanītu tikai tad, ja tiek saņemts zvans no izvēlētajā kontaktu grupā iekļautiem tālruņu numuriem. Tālruņa zvaniem, kas tiek saņemti no grupā neiekļautiem numuriem, ir klusais signāls.

SIM piekļuves profils

Izmantojot SIM piekļuves profilu, viedtālruņa SIM kartei varat piekļūt no saderīga automašīnas komplekta tālruņa. Tādējādi nav nepieciešama atsevišķa SIM karte, lai piekļūtu SIM kartes datiem un izveidotu savienojumu ar GSM tīklu.

Lai izmantotu SIM piekļuves profilu, nepieciešams:

- saderīgs automašīnas komplekta tālrunis, kas atbalsta Bluetooth
- viedtālrunī ievietota derīga SIM karte

[Sk. "Bluetooth". lpp. 83.](#)

Plašāku informāciju par automašīnas komplektu tālruņiem un to saderību ar šo viedtālruni sk. Web vietā www.nokia.com. Sk. arī automašīnas komplekta tālruņa lietotāja rokasgrāmatu.

SIM piekļuves profila izmantošana

1. Viedtālrunī aktivizējiet Bluetooth. Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth**. Izvēlieties lapu **Settings**, ritiniet līdz **Bluetooth active** un izvēlieties **Yes**.
2. Ritiniet līdz **Remote SIM access** un izvēlieties **Enabled**.
3. Automašīnas komplekta tālrunī aktivizējiet Bluetooth.
4. Izmantojiet automašīnas komplekta tālruni, lai sāktu saderīgu ierīču meklēšanu. Instrukcijas skatiet automašīnas komplekta tālruņa lietotāja rokasgrāmatā.
5. Saderīgo ierīču sarakstā izvēlieties viedtālruni.
6. Lai ierīces savienotu pāri, viedtālrunī ievadiet Bluetooth patentatslēgu, kas tiek rādīta automašīnas komplekta tālruņa displejā.

7. Autorizējiet automašīnas tālruni. Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth** un izvēlieties lapu **Paired devices**. Izvēlieties automašīnas tālruni un nospiediet **Edit**. Laukā **Device authorised** izvēlieties **Yes**. Savienojumus starp viedtālruni un automašīnas tālruni var izveidot bez atsevišķa apstiprinājuma vai autorizācijas. Ja izvēlaties **No**, no šīs ierīces saņemtie savienojumu pieprasījumi ikreiz ir jāakceptē atsevišķi.



Padoms: Ja esat jau veicis piekļuvi SIM kartei no automašīnas tālruna ar aktīvu lietotāja profilu, automašīnas tālrunis automātiski meklē ierīci ar šo SIM karti. Ja šī ierīce ir jūsu viedtālrunis un tiek aktivizēta automātiska autorizācija, automašīnas tālrunis atrod viedtālruni un automātiski izveido savienojumu ar GSM tīklu, kad ieslēdzat mašīnas aizdedzi.

Ja ir aktivizēts SIM piekļuves profils, nevar izmantot viedtālruna pārsega tālruni. Toties var izmantot tās programmas komunikatora interfeisā, kurām nav nepieciešams tīkls vai SIM pakalpojumi.

Lai pārtrauktu Bluetooth SIM piekļuves savienojumu no viedtālruna, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties , nospiediet **Exit Remote SIM profile** un **OK**.

Datu zvanu un faksa zvanu pāradresācija (tīkla pakalpojums)

Zvanu pāradresācija ļauj pārsūtīt ienākošos datu un faksa zvanus uz citu tālruna numuru.

Lai pāradresētu datu vai faksa zvanus, izvēlieties **Telephone > Data call diverting** vai **Fax call diverting**.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Divert all calls** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, tiek pāradresēti visi ienākošie zvani.
- **Divert if busy** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, ienākošie zvani tiek pāradresēti notiekošu sarunu laikā.
- **Divert if out of reach** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, ienākošie zvani tiek pāradresēti, ja ierīce ir izslēgta vai atrodas ārpus tīkla pakalpojumu zonas.
- **Divert if not answered** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, ienākošie zvani tiek pāradresēti, ja uz tiem neatbildat noteiktā laika periodā.
- **Divert if not available** — Šī iespēja aktivizē visus šos uzstādījumus uzreiz: **Divert if busy**, **Divert if out of reach** un **Divert if not answered**.

Lai pārbaudītu, vai ir aktivizēta pāradresācija, izvēlieties **Telephone > Data call diverting** vai **Fax call diverting**, izvēlieties pāradresācijas iespēju un nospiediet **Check status**.

Lai atceltu visas datu vai faksa zvanu pāradresācijas, izvēlieties **Telephone > Data call diverting** vai **Fax call diverting** un nospiediet **Cancel all**.

Datu zvanu un faksa zvanu liegumi (tīkla pakalpojums)

Zvanu liegumi ļauj ierobežot zvanu veikšanu un saņemšanu. Lai mainītu šos uzstādījumus, no pakalpojumu sniedzēja jāuzzina liegumu parole.

Lai aizliegtu vai atļautu noteiktus datu vai faksa zvanu veidus, izvēlieties **Telephone > Data call barring** vai **Fax call barring**.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Outgoing calls** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, ar ierīci nevar veikt zvanus.
- **Incoming calls** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, ar ierīci nevar saņemt zvanus.
- **International calls** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, nevar zvanīt uz citām valstīm un reģioniem.
- **Incoming calls when abroad** — Ja šis uzstādījums ir aktivizēts, nevar saņemt zvanus, atrodoties ārpus mītnes valsts.
- **International except home country** — Ja pie tīkla operatora esat aktivizējis starptautisko viesabonēšanu, jūs ārzemēs nevarat veikt starptautiskos zvanus, izņemot zvanus uz savu mītnes valsti.

Lai pārbaudītu lieguma iespējas pašreizējo statusu, izvēlieties **Telephone > Data call barring** vai **Fax call barring**, izvēlieties lieguma iespēju un nospiediet **Check status**.

Lai atceltu visus datu vai faksa zvanu liegumus, izvēlieties **Telephone > Data call barring** vai **Fax call barring** un nospiediet **Cancel all**.

■ Messaging (Ziņapmaiņa)

Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Messaging**.

[Sk. "Faksa uzstādījumu rediģēšana". lpp. 36.](#)

[Sk. "Multizīņu konta uzstādījumi". lpp. 35.](#)

[Sk. "Īsziņu uzstādījumi". lpp. 33.](#)

Service message (Pakalpojumu ziņa)

Lai rediģētu pakalpojumu ziņu saņemšanas un autentifikācijas uzstādījumus, izvēlieties **Messaging > Service message**. Ja vēlaties saņemt pakalpojumu ziņas, laukā **Reception**: izvēlieties **Yes**. Lai ignorētu visas pakalpojumu ziņas, izvēlieties **No**.

■ Connections (Savienojumi)

Atveriet **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Connections**.

- **Internet setup** — Sk. “Internet setup (Interneta uzstādīšana)”. lpp. 68.
- **Bluetooth** — Sk. “Bluetooth”. lpp. 83.

Cable setup (Kabeļa uzstādīšana)

Lai norādītu, kā jālieto datu kabelis, izvēlieties **Connections** > **Cable setup**.

Izvēlieties kādu no šīm iespējām:

- **PC Suite connection** — Izvēlieties šo iespēju, lai datu kabeli izmantotu savienojumiem ar PC Suite.
- **IP passthrough** — Izvēlieties šo iespēju, lai ierīci savienotu ar saderīgu datoru un izmantotu datora interneta vai tīkla savienojumu.
- **IP passthrough overrides PC Suite** — Izvēlieties šo iespēju, lai automātiski pārtrauktu PC Suite savienojumu, kas izmanto datu kabeli, ja ierīce ir savienota ar saderīgu datoru un izmanto datora interneta vai tīkla savienojumu.

RealPlayer settings (RealPlayer uzstādījumi)

Lai piekļūtu straumēšanas datiem, piem., reāllaika audio un video, programmai RealPlayer jānorāda tīkla un starpniekservera uzstādījumi.

Lai mainītu RealPlayer uzstādījumus, izvēlieties **Connections** > **RealPlayer settings**.

Lapā **Network** un **Proxy** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Connection timeout** — Norādiet, cik ilgi RealPlayer jāgaida pirms tīkla savienojuma kļūmes paziņošanas. Palieliniet šo laiku, ja bieži saņemat taimauta kļūdas paziņojumu.
- **Server timeout** — Norādiet, cik ilgi RealPlayer pirms atvienošanās jāgaida atbilde no multivides servera.
- **Port range:** — Norādiet portu diapazonu, kas jāizmanto datu saņemšanai.
- **Use proxy:** — Izvēlieties **Yes**, ja interneta pakalpojumu sniedzējs pieprasa savienojumiem ar internetu izmantot starpniekserveri.
- **Host address:** — Ievadiet starpniekservera adresi.
- **Port:** — Ievadiet starpniekservera porta numuru.

■ Security (Drošība)

Atveriet **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Security**.

Device security (Ierīces drošība)

Varat mainīt PIN koda, ierīces automātiskās bloķēšanas un SIM kartes maiņas drošības uzstādījumus. Varat mainīt arī PIN kodu, PIN2 kodu, bloķēšanas kodu un liegumu paroli.

Neizmantojiet kodus, kas ir līdzīgi avārijas dienestu izsaukšanas numuriem, piem., 112, lai izvairītos no nejaušas avārijas dienestu izsaukšanas.

Kodi tiek parādīti kā zvaigznītes. Mainot kodu, ievadiet pašreizējo kodu un pēc tam divas reizes ievadiet jauno kodu.

Ierīces bloķēšanas uzstādījumu definēšana



Svarīgi! Bezsaistes profils neļauj veikt (vai saņemt) jebkādas zvanus, kā arī izmantot citas funkcijas, kurām nepieciešams GSM tīkla pārklājums. Lai varētu zvanīt, jānomaina profils, aktivizējot tālruņa funkcijas. Bezsaistes profilā tomēr var veikt ārkārtas zvanus — nospiediet ieslēgšanas/izslēgšanas taustiņu ierīces pārsegā un pēc tam ievadiet oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. To var izdarīt tikai, izmantojot pārsega tālruņa interfeisu, bet ne komunikatora interfeisu. Ja ierīce ir bloķēta, tālruņa funkcijas aktivizēšanai ievadiet bloķēšanas kodu. Ja ierīce ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru.

Lai varētu piezvanīt uz avārijas dienestu izsaukšanas numuru, ja ir izvēlēts bezsaistes profils vai ja ierīce ir bloķēta, ierīcei numurs ir jāatpazīst kā oficiālais avārijas dienestu izsaukšanas numurs. Pirms zvanīšanas ārkārtas situācijā ieteicams mainīt profilu vai atbloķēt ierīci, ievadot bloķēšanas kodu.

Lai definētu ierīces bloķēšanas uzstādījumus, izvēlieties **Security** > **Device security** un lapu **Device lock**.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Autolock period** — Varat uzstādīt taimautu, pēc kura ierīce tiek automātiski bloķēta; pēc tam ierīci var izmantot tikai tad, ja tiek ievadīts pareizs bloķēšanas kods. Ja ierīce ir bloķēta, tomēr var piezvanīt uz ierīcē ieprogrammēto oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Varat arī atbildēt uz ienākošajiem zvaniem.
- **Lock code** — Nospiediet **Change**, lai mainītu bloķēšanas kodu. Jaunajam kodam jābūt 5–10 ciparus garam. Sākotnējais kods ir 12345. Lai izvairītos no ierīces nesankcionētas lietošanas, nomainiet bloķēšanas kodu. Neizpaužiet jauno kodu un glabājiet to drošā vietā atsevišķi no ierīces.

Control panel (Vadības panelis)

- **Lock if SIM card is changed** — Varat uzstādīt, lai ierīce pieprasītu bloķēšanas kodu, ja tajā tiek ievietota nezināma SIM karte. Ierīcē tiek uzturēts to SIM karšu saraksts, kuras tiek atpazītas kā īpašnieka kartes.
- **Allow remote locking** — Ja kā šīs iespējas uzstādījumu izvēlaties **Yes**, ierīci var bloķēt, nosūtot standarta īsziņu no cita tālruna.

Lai izveidotu attālās bloķēšanas ziņu, izvēlieties **Security > Device security**. Uzstādiet iespēju **Allow remote locking** uz **Yes**, ievadiet bloķēšanas kodu un pēc tam ievadiet attālās bloķēšanas ziņas tekstu laukā **Message**. Apstipriniet ziņu un nospiediet **Done**.

Attālās bloķēšanas ziņa ir reģistrējama un var būt 5–20 rakstzīmes vai ciparus gara. Nospiediet **Reboot**, lai restartētu ierīci un izmaiņas stātos spēkā.



Padoms: Ja lietojat atmiņas karti, kurai nav paroles, bloķējot ierīci ar attālo bloķēšanas ziņu, atmiņas karte tiks bloķēta. Lai noņemtu atmiņas kartes paroli, izvēlieties **Desk > Office > File manager**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Memory card > Security > Remove password....** Kā paroli ievadiet attālās bloķēšanas ziņu un nospiediet **Remove**. Ja attālās bloķēšanas ziņā ir vairāk nekā 8 rakstzīmes, pirmās 8 ziņas rakstzīmes tiek izmantotas kā atmiņas kartes parole.

PIN koda uzstādījumu definēšana

Lai definētu PIN koda uzstādījumus, izvēlieties **Security > Device security** un lapu **PIN codes**.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **PIN code request** — Ja šo iespēju uzstādāt uz **On**, PIN kods tiek pieprasīts ikreiz, kad tālrunis tiek ieslēgts. Ievērojiet, ka šo uzstādījumu nevar mainīt, ja tālrunis ir izslēgts vai nav ievietota derīga SIM karte. Ievērojiet arī, ka dažas SIM kartes nepieļauj PIN koda pieprasījuma izslēgšanu.
- **PIN code** — Nospiediet **Change**, lai mainītu PIN kodu. PIN kodam jābūt 4–8 ciparus garam. Lai varētu mainīt PIN kodu, jābūt aktivizētai funkcijai **PIN code request**, ierīcei jābūt ieslēgtai un jābūt ievietotai derīgai SIM kartei.
- **PIN2 code** — Nospiediet **Change**, lai mainītu PIN2 kodu. PIN2 kodam jābūt 4–8 ciparus garam. PIN2 kods ir nepieciešams, lai piekļūtu tādām funkcijām kā fiksēto zvanu uzstādījumi, ko nodrošina SIM karte.

Liegumu paroles maiņa

Lai mainītu paroli, kas tiek izmantota balss, faksa un datu zvanu aizliegšanai, izvēlieties **Security > Device security** un lapu **Call barring**. Izvēlieties lauku **Barring password** un nospiediet **Change**. Ievadiet pašreizējo kodu un pēc tam divreiz jauno kodu.

Liegumu parolei jābūt četrus ciparus garai.

Certificate manager (Sertifikātu pārvaldnieks)



Svarīgi! Pat ja sertifikātu izmantošana ievērojami samazina risku, kas saistīts ar attālajiem savienojumiem un programmatūras instalēšanu, sertifikāti jālieto pareizi, lai tie sniegtu visas uzlabotas drošības priekšrocības. Sertifikāta esamība pati par sevi nepiedāvā nekādu aizsardzību; lai būtu pieejama lielāka drošība, sertifikātu pārvaldniekā jābūt pareiziem, autentiskiem un uzticamiem sertifikātiem. Sertifikātiem ir ierobežots derīguma laiks. Ja tiek rādīts paziņojums “Sertifikāta termiņš beidzies” vai “Sertifikāts nav derīgs”, kaut gan sertifikātam vēl jābūt spēkā, pārbaudiet, vai ierīcē ir uzstādīts pareizs datums un laiks.

Pirms sertifikātu uzstādījumu maiņas jāpārliedz, vai sertifikāta īpašnieks tiešām ir uzticams un vai sertifikāts patiesi pieder norādītajam īpašniekam.

Ciparsertifikātus var izmantot, lai:

- veidotu savienojumu ar tiešsaistes bankas pakalpojumiem vai citiem vietējiem vai attāliem serveriem un pārsūtītu konfidencialu informāciju;
- samazinātu vīrusu un citas ļaunprātīgas programmatūras risku, kā arī pārbaudītu programmatūras autentiskumu, to lejupielādējot un instalējot.

Sertifikātu pārvaldība

Personiskie sertifikāti ir jums izsniegtie sertifikāti. Tie ir norādīti lapā **User**.

Autorizācijas sertifikāti ir norādīti lapā **Other**. Tos izmanto atsevišķi pakalpojumi, piemēram, bankas pakalpojumi, lai pārbaudītu citu sertifikātu derīgumu.

Lai pievienotu sertifikātus, izvēlieties **Security > Certificate manager**. Nospiediet **Add**, lai pievienotu jaunu sertifikātu. Pēc tam varat atrast sertifikāta failu. Nospiediet **Delete**, lai izmestu izvēlēto sertifikātu.

Lai pārbaudītu sertifikāta autentiskumu, izvēlieties **Security > Certificate manager**. Izvēlieties sertifikātu un nospiediet **View details**. Laukā **Issued to:** tiek norādīts šī sertifikāta īpašnieks. Pārliedzieties, vai tas tiešām ir sertifikāta īpašnieka nosaukums. Laukā **Fingerprint:** ir norādīts unikālais sertifikāta identifikators. Sazinieties ar sertifikāta īpašnieka palīdzības dienestu vai klientu apkalpošanas centru un pieprasiet sertifikāta MD5 pirksta nospiedumu. Salīdziniet, vai pirksta nospiedums sakrīt ar to, kas redzams dialogā.



Padoms: Pārbaudiet sertifikāta autentiskumu ikreiz, kad pievienojat jaunu sertifikātu.

Lai mainītu sertifikāta uzticamības uzstādījumus, izvēlieties **Security > Certificate manager**. Izvēlieties sertifikātu un nospiediet **View details** un **Trust settings**. Atkarībā no sertifikāta tiek parādīts to programmu saraksts, kuras var izmantot izvēlēto

Control panel (Vadības panelis)

sertifikātu. Izvēlieties programmas lauku un mainiet tā vērtību uz **Yes** vai **No**. Ievērojiet, ka personiskā sertifikāta uzticamības uzstādījumus nevar mainīt.

Lai mainītu privāto atslēgu krātuves paroli, izvēlieties **Security > Certificate manager**, izvēlieties lapu **Password** un nospiediet **Change password**. Ievadiet pašreizējo paroli, nospiediet **OK** un divreiz ievadiet jauno paroli. Ja izmantojat personiskos sertifikātus, jums ir nepieciešama privāto atslēgu krātuves parole. Privāto atslēgu krātuvē ir konfidencialas atslēgas, kuras tiek saņemtas kopā ar personiskajiem sertifikātiem.

■ Extras (Palīgriķi)

Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Extras**.

About product (Par produktu)

Lai apskatītu programmatūras versijas numuru, izvēlieties **Extras > About product** un ritiniet līdz dialoga beigām.

Location privacy (Atrašanās vietas konfidencialitāte)

Dažos tīklos ir atļauta iespēja pieprasīt ierīču atrašanās vietas datus (tīkla pakalpojums). Ievērojiet, ka šai ierīcei ir nepieciešams atsevišķs pozicionēšanas modulis.

Lai uzstādītu ierīci pieņemt vai atteikt visus pozīcijas pieprasījumus, izvēlieties **Extras > Location privacy** un lauku **Verification policy**. Izvēlieties **Accept all** vai **Reject all**.

Location request log (Atrašanās vietas pieprasījumu žurnāls)

Lai apskatītu atrašanās vietas pieprasījumu žurnālu, izvēlieties **Extras > Location request log**. Žurnālā ir redzams saņemto atrašanās vietas pieprasījumu saraksts, kurā norādīts prasītāja vārds vai tālruna numurs, laiks un datums, kā arī norādīts, vai pieprasījums ticis pieņemts.

HP printer selection (HP printera izvēle)

Sk. "Mobilās drukas uzstādījumu pārvaldība". lpp. 86.

Restore default IAP (Atjaunot noklusēto IAP)

Ierīcē ir sākotnēji definēti noklusētie interneta piekļuves punkti, kas tiek automātiski ģenerēti, kad ierīcē pirmo reizi tiek ievietota jauna SIM karte. Ja šos piekļuves punktus izdzēšat, tos var atjaunot, izmantojot programmu **Restore default IAP**.

Lai atjaunotu sākotnēji definētos interneta piekļuves punktus, izvēlieties **Extras > Restore default IAP** un nospiediet **Yes**.

Service command editor (Pakalpojumu komandu redaktors)

Pakalpojumu pieprasījumi jeb USSD komandas ir ziņas, ko nosūtāt savam pakalpojumu sniedzējam. Tās var būt tīkla pakalpojumu aktivizēšanas komandas.

Lai pakalpojumu sniedzējam nosūtītu pakalpojuma pieprasījumu, izvēlieties **Extras > Service command editor**, ievadiet pakalpojuma pieprasījumu un nospiediet **Send**.

■ Internet setup (Interneta uzstādīšana)

Atveriet **Desk > Tools > Control panel** un izvēlieties **Connections > Internet setup**.

Lai izveidotu savienojumu ar internetu, ir nepieciešams interneta piekļuves punkts.

Lai varētu izveidot savienojumu ar internetu, izmantojot GPRS, ierīcē ir sākotnēji uzstādīti interneta piekļuves punkta noklusējuma uzstādījumi. Jaunos interneta piekļuves punktus var izveidot pats vai interneta piekļuves punkta uzstādījumus var saņemt īsziņā no pakalpojumu sniedzēja. Šādi samazinās to uzstādījumu skaitu, kas jums jāievada pašam, vai arī šāda nepieciešamība zūd pilnībā.

Pareizās uzstādījumu vērtības parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Izpildiet pakalpojumu sniedzēja norādījumus ļoti precīzi.



Padoms: Iespējams, jums ir jāuzstāda vairāki interneta piekļuves punkti — atkarībā no lapām, kurām vēlaties piekļūt. Piem., Web pārlūkošanai nepieciešamā uzstādījumu kopa var atšķirties no jūsu uzņēmuma iekštīkla piekļuvei nepieciešamajiem uzstādījumiem.



Padoms: Ja izdzēšat noklusēto interneta piekļuves punktu, piekļuves punktus var atjaunot, izmantojot programmu **Restore default IAP**. Atveriet **Desk > Tools > Control panel > Connections > Restore default IAP** un nospiediet **Yes**.

Interneta piekļuves punkta uzstādīšana

1. Izvēlieties **Connections > Internet setup**.

2. Nospiediet **New**. Par pamatu jaunajam interneta piekļuves punktam var izmantot esošu piekļuves punktu: kad nospiežat **New**, nospiediet **Yes**. No saraksta izvēlieties piekļuves punktu un nospiediet **OK**.
3. Definējiet uzstādījumus.
 - **Internet settings name** — Ievadiet savienojumam aprakstošu nosaukumu.
 - **Internet settings type** — Izvēlieties savienojuma veidu. Atkarībā no izvēlētajā savienojuma uzstādīšanai ir pieejami tikai noteikta uzstādījumu kopa.
 - **Network ID** — Izvēlieties tīkla ID atbilstoši mērķa tīklam, kuram vēlaties piekļūt, izmantojot interneta piekļuves punktu. Varat pārdēvēt tīkla ID, kā arī izveidot jaunu. Lietojot pareizu tīkla ID, tiek nodrošināts, ka datu trafiks tiek maršrutēts tieši uz vajadzīgo mērķa tīklu. VPN (Virtual Private Network — virtuālais privātais tīkls) programmatūra var ierobežot datu trafiku uz noteiktu mērķa tīklu. Tīkla ID var izmantot, lai filtrētu interneta piekļuves punktu, veidojot interneta savienojumu.
 - **GPRS access point name** (tikai GPRS gadījumā) — Ja neizmantojat noklusēto interneta piekļuves punktu, norādiet piekļuves punkta nosaukumu. Nosaukumu varat uzzināt no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.
 - **Telephone number** (tikai GSM datu gadījumā) — Ievadiet interneta piekļuves punkta modema tālruna numuru.
 - **Password prompt** — Nomainiet šo uzstādījumu uz **Yes**, ja ikreiz, kad piesakāties serverī, jums ir jāievada jauna parole vai nevēlaties saglabāt paroli ierīcē.
 - **User name** — Ievadiet lietotājvārdu, ja pakalpojumu sniedzējs to pieprasa. Lietotājvārds var būt nepieciešams, lai veidotu datu savienojumus, un to parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Lietotājvārds bieži vien ir reģistrjūtīgs.
 - **Password** — Lai veidotu savienojumus ar internetu, iespējams, ir nepieciešama parole, ko parasti nodrošina pakalpojumu sniedzējs. Parole bieži vien ir reģistrjūtīga.
4. Pēc uzstādījumu norādīšanas nospiediet **Advanced**, lai izvēlētos papildu uzstādījumus, ja nepieciešams. Vai arī nospiediet **Finish** vai **Done**, lai aizvērtu uzstādīšanas vedni.

Interneta piekļuves punkta papildu uzstādījumu konfigurēšana

Nospiediet **Advanced**, kad esat beidzis norādīt interneta piekļuves punkta pamatuuzstādījumus. Pieejamās lapas un iespējas ir atkarīgas no izvēlētajā savienojuma veida.

Lapa IP configuration (IP konfigurācija)

Ievērojiet, ka katram protokolam (IPv4 un IPv6) jānorāda nedaudz atšķirīgi uzstādījumi.

- **Network type** (tikai GPRS gadījumā) — Jānorāda, kurš protokols jālieto GPRS savienojumam.
- **Auto retrieve IP** — Izvēloties **Yes**, IP adrese no servera tiek iegūta automātiski. Šo uzstādījumu sauc arī par dinamisko IP adresi.
- **IP address** — Ierīces IP adrese. Ja IP adrese tiek iegūta automātiski, šeit dati nav jāievada.
- **Auto retrieve DNS** — Ja IPv4 protokolam izvēlaties **Yes**, DNS (Domain Name Server — domēnu nosaukumu serveris) adrese tiek iegūta automātiski no servera. Atbilstošā IPv6 protokola vērtība ir **Well known**. DNS ir interneta pakalpojums, kas domēnu nosaukumus, piem., www.nokia.com, pārvērš IPv4 adresēs, piem., 192.100.124.195, vai IPv6 adresēs, piem., 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Protokolam IPv4 izvēloties **No** vai **Manual** protokolam IPv6, jānorāda IP adreses primārajam un sekundārajam DNS serverim.

Lapa Proxies (Starpniekserveri)

Lai paātrinātu piekļuvi internetam, ieteicams izmantot starpniekserveri. Daži interneta pakalpojumu sniedzēji pieprasa Web starpniekserveru izmantošanu. Detalizētu starpniekservera informāciju vaicājiet interneta pakalpojumu sniedzējam.

Ja esat izveidojis interneta savienojumu ar sava uzņēmuma iekštīklu, bet nevarat ielādēt Web lapas no interneta, iespējams, jāizveido savienojums ar starpniekserveri, lai ielādētu Web lapas, kuras pieejamas ārpus uzņēmuma iekštīkla.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Proxy protocol** — Izvēlieties starpniekservera protokola tipu. Katram protokolam varat izvēlēties atšķirīgus starpniekservera uzstādījumus.
- **Use proxy server** — Izvēlieties **Yes**, lai izmantotu starpniekserveri.
- **Proxy server** — Ievadiet starpniekservera IP adresi vai domēna nosaukumu. Domēnu nosaukumu piemērs: uznemums.com un organizacija.org.
- **Port number** — Starpniekservera porta numurs. Porta numurs ir saistīts ar protokolu. Parasti tiek izmantota vērtība 8000 un 8080, bet katram starpniekserverim šī vērtība var atšķirties.
- **No proxy for** — Norādiet domēnus, kuriem HTTP vai HTTPS starpniekserveris nav nepieciešams.

Lapa Data call (Datu zvans)

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Connection type** — Norādiet GSM datu zvana veidu. Lai izmantotu **High speed**, pakalpojumu sniedzējam ir jānodrošina šī iespēja un nepieciešamības gadījumā tā ir jāaktivizē jūsu SIM kartē.
- **Remote modem type** — Norādiet, vai ierīcei jālieto analogais vai digitālais savienojums. Šis uzstādījums ir atkarīgs gan no GSM tīkla operatora, gan interneta pakalpojumu sniedzēja, jo daži GSM tīkli nenodrošina noteiktu veidu ISDN savienojumus.

Control panel (Vadības panelis)

Plašāku informāciju lūdziet savam interneta pakalpojumu sniedzējam. Ja ISDN savienojumi ir pieejami, savienojumu izveide notiek daudz ātrāk nekā lietojot analogās metodes.

- **Modem speed** — Šī iespēja ļauj ierobežot maksimālo savienojuma ātrumu. Atkarībā no pakalpojumu sniedzēja lielāks datu ātrums var izmaksāt dārgāk. Ātrums nosaka maksimālo ātrumu, ar kādu darbojas savienojums. Savienojuma laikā darbības ātrums var būt mazāks atkarībā no tīkla stāvokļa.
- **Modem initialisation** — Ierīci var vadīt, lietojot modema AT komandas. Ja nepieciešams, ievadiet pakalpojumu sniedzēja norādītās rakstzīmes.

Lapa Script (Skripti)

Skripti var automatizēt savienojuma izveidi starp ierīci un serveri. Vaicājiet interneta pakalpojumu sniedzējam, vai jums ir nepieciešams skripts.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Use login script** — Ja izvēlaties **Yes**, varat ievadīt vai importēt pieteikšanās skriptu. Skriptu var rediģēt laukā **Login script**.
- **Show terminal window** — Ja izvēlaties **Yes**, tiklīdz savienojums ir izveidots, tiek rādīta skripta izpilde.

Lapa Other (Citi)

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Use callback** — Izvēlieties **Yes**, ja izmantojat pakalpojumu, kas atzvana jūsu ierīci, kad veidojat interneta savienojumu.
- **Callback type** — Pareizo uzstādījumu varat uzzināt no interneta pakalpojumu sniedzēja. Uzstādījums **Server number** attiecas uz standarta Microsoft atzvanīšanas metodi, bet **Server number (IETF)** attiecas uz interneta tehniskās uzdevumgrupas (Internet Engineering Task Force) atzvanīšanas metodi. Izvēlieties **Number**, lai izmantotu laukā **Callback number** norādīto numuru.
- **Callback number** — Ievadiet ierīces datu zvanu tālruņa numuru, kas jālieto atzvanīšanas serverim.
- **Allow plain text login** — Izvēlieties **No**, lai parole nekad netiktu sūtīta bez šifrēšanas kā vienkāršs teksts. Ievērojiet, ka šī iespēja attiecas tikai uz PPP savienojumiem; e-pasta un Web paroles netiek šifrētas. Daži interneta pakalpojumu sniedzēji pieprasa, lai šīs iespējas uzstādījums būtu **Yes**.
- **Use PPP compression** — Izvēlieties **Yes**, lai paātrinātu datu pārsūtīšanu, ja attālais PPP serveris to nodrošina. Ja jums rodas problēmas, veidojot savienojumu, izvēlieties **No**.

Interneta savienojumu uzstādījumu konfigurēšana

Šie uzstādījumi ietekmē visus interneta savienojumus.

Lai konfigurētu vispārīgos interneta savienojumu uzstādījumus, izvēlieties **Connections > Internet setup**. Izvēlieties lapu **Idle** un norādiet laika periodu, pēc kura neizmantots savienojums tiek automātiski pārtraukts un ierīce atgriežas gaidīšanas režīmā. Katram savienojuma veidam var norādīt atšķirīgu laiku, bet konkrētais uzstādījums ietekmē visus interneta piekļuves punktus, kuri izmanto šo savienojuma veidu.

Daži interneta savienojumi var tikt uzrādīti kā neaktīvi, lai gan tie joprojām nosūta un saņem datus fonā. Šie savienojumi var atlikt savienojuma pārtraukšanu.

Izvēlieties lapu **Other** un norādiet uzstādījumus.

- **Ask before connecting** — Ja izvēlaties **Yes**, ikreiz, kad veidojat savienojumu ar internetu, tiek parādīts dialogs, kurā jums jāapstiprina savienojuma izveide vai jāmaina interneta piekļuves punkts.
- **GPRS operating mode** — Izvēlieties **Always on**, lai GPRS savienojumu atstātu aktivizētā režīmā un nepieciešamības gadījumā varētu ātri ieslēgt pakešdatu pārraidi. Ja izvēlaties **On when needed**, ierīce GPRS savienojumu izmanto tikai tad, ja startējat programmu vai veicat darbību, kurai tas ir nepieciešams. Ievērojiet — ja GPRS nav pieejams un ir izvēlēts **Always on**, ierīce periodiski mēģina izveidot GPRS savienojumu.

Lai mainītu interneta piekļuves punktu prioritāti, izvēlieties **Connections > Internet setup**. Nospiediet **Priority**, izvēlieties interneta piekļuves punktu un nospiediet **Move up** vai **Move down**. Veidojot datu savienojumu, piekļuves punkti tiek meklēti jūsu norādītajā secībā.

Interneta piekļuves punkta izvēle

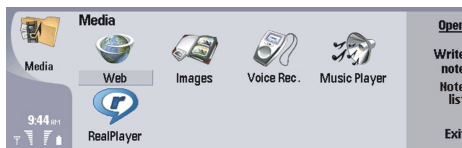
Veidojot interneta savienojumu, jums ir jāizvēlas interneta piekļuves punkts, kas jāizmanto šim savienojumam. Dialogā **Network connection** izvēlieties interneta piekļuves punktu sarakstā un nospiediet **Connect**. Pirms savienojuma veidošanas varat filtrēt piekļuves punktu sarakstu pēc tīkla veida. Lai apskatītu visus interneta piekļuves punktus, izvēlieties **All networks**. Piem., ja izmantojat profilu **Offline**, sarakstā netiek parādīti GPRS un GSM interneta piekļuves punkti.



Padoms: Dialogs **Network connection** tiek atvērts tikai tad, ja interneta piekļuves punkta vispārīgo uzstādījumu laukā **Ask before connecting** ir izvēlēts **Yes**. Lai pārbaudītu savienojuma statusu, izvēlieties lapu **Desk > Tools > Control panel** un **Connections > Internet setup > Other**.

14. Multivides programmas

Atveriet **Desk > Media**.



■ Attēli

Atveriet **Desk > Media > Images**.

Programmai **Images** ir divi dažādi skati:

- Attēlu pārļūka skatā var, piem., sakārtot, izdzēst un pārdēvēt ierīcē vai atmiņas kartē saglabātos attēlus. Attēlus var apskatīt kā sīktēlus vai failu nosaukumu sarakstu.
- Attēlu skatītājā, kas tiek atvērts, ja attēlu pārļūka skatā izvēlaties attēlu un nospiežat **Open**, var apskatīt, rediģēt un nosūtīt atsevišķus attēlus. Ievērojiet, ka TIFF un animētos GIF failus nevar rediģēt.

Tiek atbalstīti šādi failu formāti: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a un TIFF/F (monohromatisks). Iespējams, visas iepriekš minēto failu formātu variācijas šajā ierīcē netiek atbalstītas.

Attēlu apskate

Lai attēlu atvērtu apskatei, izvēlieties attēlu pārļūka skatā un nospiediet **Open**. Attēls tiek atvērts attēlu skatītājā.

Lai apskatei atvērtu nākamo vai iepriekšējo attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Go to > Next image** vai **Previous image** vai arī nospiediet Ctrl+F, lai apskatītu nākamo attēlu, vai Ctrl+B, lai apskatītu iepriekšējo attēlu.

Lai displejā palielinātu vai samazinātu apskatāmo attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Zoom > Zoom in** vai **Zoom out**.

Lai attēlu apskatītu pilnkrāna režīmā, nospiediet **Full screen**. Lai atgrieztos parastajā skatā, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **View** un pēc tam atceliet **Full screen** izvēli. Ja vēlaties, lai attēli vienmēr tiktu atvērti pilnkrāna režīmā, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Settings....** Laukā **Always open image in full screen** izvēlieties **Yes**.



Padoms: Lai pārslēgtos no pilnkrāna režīma uz parasto skatu un pretēji, nospiediet Ctrl+T. Lai tiktu parādītas komandas, pilnkrāna režīmā nospiediet jebkuru no komandpogām.

Attēlu rediģēšana

Lai pagrieztu attēlu, izvēlieties to un nospiediet **Open**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Rotate**. Attēls tiek pagriezts pulksteņrādītāja virzienā par 90 grādiem.

Lai attēlu apvērstu horizontāli vai vertikāli, izvēlieties attēlu un nospiediet **Open**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Flip > Flip horizontally** vai **Flip vertically**.

Lai apgrieztu attēlu, izvēlieties to un nospiediet **Open**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Crop....** Nospiediet **+** vai **-**, lai palielinātu vai samazinātu atlasīto laukumu, vai arī nospiediet Ctrl un ritināšanas taustiņu uz augšu, uz leju, pa kreisi vai pa labi, lai mainītu atlasītā laukuma formu. Lai pārvietotu laukuma atlasīto daļu, nospiediet ritināšanas taustiņu uz augšu, uz leju, pa kreisi vai pa labi. Nospiediet **Crop**, lai apgrieztu attēlu. Liekā vieta ap laukuma atlasīto daļu tiek noņemta.

Lai mainītu attēla izmērus, izvēlieties to un nospiediet **Open**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Resize....** Izvēlieties procentus vai arī izvēlieties **Custom size** un norādiet izmērus pats. Ja vēlaties palielināt attēlu, lai ekrāna malās nepaliktu tukšu laukumu, izvēlieties **Best fit**. Šī iespēja noder, ja, piem., veidojat darbvismā **Desk** paredzētu fona attēlu. Ievērojiet — izvēloties **Best fit**, attēla proporcijas nevar mainīt.

Darbs ar attēlu failiem

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Lai apskatītu detalizētu informāciju par attēlu, izvēlieties attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Properties....** Tiek parādīts faila nosaukums, lielums un formāts, kā arī datums un laiks, kad fails pēdējoreiz ticis modificēts, un attēla izšķirtspēja pikseļos. Lai liegtu iespēju modificēt attēlu, izvēlieties lapu **Attributes** un pēc tam **Read-only** un **Yes**.

Lai nosūtītu attēlu, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send** un sūtīšanas metodi.

Lai mainītu faila formātu, izvēlieties attēlu un nospiediet **Open**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save as....** Nospiediet **Change format**. Izvēlieties jauno faila formātu un nospiediet **Close**. Nospiediet **OK**, lai saglabātu failu.

Lai pārdēvētu attēlu, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Rename....** Ievadiet jauno nosaukumu un nospiediet **OK**.

Lai izveidotu attēla kopiju, izvēlieties attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Duplicate**.

Lai attēlus apskatītu kā failu nosaukumu sarakstu vai sīktēlus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Show as > Thumbnails** vai **List**.

Lai attēlu uzstādītu kā fona attēlu, izvēlieties to, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Set as wallpaper**. Izvēlieties **Desk**, lai attēls tiktu parādīts darbvirsma skatā, vai **Cover**, lai fona attēls tiktu pievienots pārsega tālruna displejam.

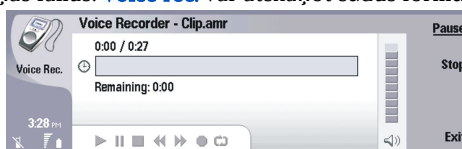
Lai attēlu pievienotu kontakta kartītei, izvēlieties attēlu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Add to contact card....** Nospiediet **+** vai **-**, lai palielinātu vai samazinātu atlasīto laukumu. Lai pārvietotu laukuma atlasīto, nospiediet ritināšanas taustiņu uz augšu, uz leju, pa kreisi vai pa labi. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties iespēju palielināt/samazināt, pagriezt vai apvērst attēlu. Kad attēls ir sagatavots, nospiediet **Add**. Izvēlieties kontakta kartīti, kurai jāpievieno attēls, un nospiediet **Done**.

■ Balss ieraksts

Ierakstīšanas funkciju nevar izmantot, ja notiek datu zvans vai ir izveidots GPRS savienojums.

Atveriet **Desk > Media > Voice rec.**

Voice rec. var ierakstīt tālruna sarunu vai balss piezīmi, saglabāt balss ierakstu kā skaņas klipu, atskaņot jūsu klipu vai citus skaņas failus, kā arī tajā var rediģēt skaņas failus. **Voice rec.** var atskaņot šādus formātus: WAV, AMR, AU un saspiesto GSM.



Balss ieraksta funkcijas atvēršana

Varat atvērt **Voice rec.** un izvēlēties failu vai arī izveidot īsceļu, ar kuru **Voice rec.** atveras automātiski un tiek atskaņots skaņas klips.

Lai izvēlētos balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Open....** Tiek parādīts faila atvēršanas dialogs, izskatīts atvērtās mapes saturs un uzskaitīti balss ieraksti.

Lai pievienotu īsceļu uz balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk....** Tādējādi tiek izveidots īsceļš uz izvēlēto balss ierakstu. Īsceļu uz nesaglabātu failu nevar izveidot.

Tālruna sarunas vai balss piezīmes ierakstīšana

Varat ierakstīt tālruna sarunu vai balss piezīmi. **Voice rec.** automātiski izveido saspiestu skaņas klipu WAV vai AMR formātā.

Lai ierakstītu balss piezīmi, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > New clip** un nospiediet **Record**. **Voice rec.** sāk ierakstīt visas skaņas, ko uztver ārējais mikrofons. Kad ierakstīšana ir pabeigta, izvēlieties **Stop**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save clip**. Ievadiet balss ieraksta nosaukumu un nospiediet **OK**.

Lai ierakstītu tālruna sarunu, veiciet zvanu. Kad zvana adresāts atbild, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > New clip** un nospiediet **Record**. **Voice rec.** sāk ierakstīšanu. Abi sarunas partneri ir dzirdami signālu, kas norāda, ka tālruna saruna tiek ierakstīta. Kad ierakstīšana ir pabeigta, izvēlieties **Stop**. Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save > Save clip**. Ievadiet balss ieraksta nosaukumu un izvēlieties **OK**.

Lai ierakstīšanu turpinātu balss ieraksta beigās, izvēlieties balss ierakstu un nospiediet **Record**. Ierakstīšana sākas vietā, kur beidzas iepriekšējais ieraksts.

Lai atceltu balss ieraksta saglabāšanu, kad to jau esat apstiprinājis, izmantojiet atcelšanas komandu, kas aptur pašreizējo darbību un atgriežas pie iepriekšējās darbības. Izmešanas komanda dzēš balss ierakstu no ierīces atmiņas.



Padoms: Balss ieraksta maksimālais garums ir 60 minūtes, taču tas ir atkarīgs arī no pieejamās vietas ierīces atmiņā vai atmiņas kartē.

Balss ieraksta atskaņošana

Balss ierakstu var atskaņot un atskaņošanu uz brīdi apturēt. Varat saglabāt paša ierakstīto balss ierakstu vai atskaņot un saglabāt balss ierakstu, kas saņemts ziņā. **Voice rec.** var atskaņot vairākus formātus: WAV, AU, AMR un saspiesto GSM.

Progresā josla rāda atskaņošanas laiku, vietu un balss ieraksta ilgumu.

Lai noklausītos balss ierakstu, nospiediet **Play**. Ritiniet pa kreisi, lai meklētu atpakaļ, vai pa labi, lai meklētu uz priekšu.

Lai balss ierakstu uz brīdi apturētu, nospiediet **Pause**. Atskaņošana tiek atsāukta, nospiežot **Play**.

Lai vēlreiz atskaņotu balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Playback > Repeat**. Balss ieraksts tiek atskaņots vēlreiz.



Padoms: Balss ieraksti, ko saņemat vai ierakstāt, ir pagaidu faili. Failus, ko vēlaties paturēt, ir jāsavienā.

Balss ieraksta sūtīšana

Balss ierakstu no šīs ierīces uz citu var nosūtīt kā patstāvīgu e-pasta ziņu vai multizīņu, lietojot infrasarkanā vai Bluetooth savienojumu.

Lai balss ierakstu nosūtītu uz citu ierīci, izmantojot infrasarkanā savienojumu, pārliecinieties, vai ierīcē, uz kuru sūtāt ierakstu, infrasarkanais savienojums ir aktīvs. Izvēlieties balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > Send** un norādiet infrasarkanā savienojuma iespēju. Infrasarkanais savienojums tiek izveidots automātiski, un balss ieraksts tiek nosūtīts uz ierīci.

Lai balss ierakstu pārsūtītu, izmantojot Bluetooth, pārliecinieties, vai ierīcē, uz kuru pārsūtāt ierakstu, Bluetooth iespēja ir aktivizēta. Izvēlieties balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > Send** un norādiet Bluetooth savienojuma iespēju. Aktivizējiet Bluetooth savā ierīcē, pieejamo ierīču sarakstā atrodiet ierīci, uz kuru pārsūtīsiet ierakstu, un izvēlieties **Send (Sūtīt)**. Ja ierīces ir savienotas pārī un ir autorizētas vai tiek apstiprināta patentatslēga, balss ieraksts tiek pārsūtīts uz ierīci, kad tiek izveidots aktīvs Bluetooth savienojums.

Lai balss ierakstu nosūtītu kā e-pasta ziņu, izvēlieties balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > Send** un izmantojiet e-pasta iespēju. Pasta programma tiek atvērta automātiski, un balss ieraksts ir gatavs nosūtīšanai kā e-pasta ziņas pielikums.

Lai balss ierakstu ievietotu multizīnā, izvēlieties balss ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > Send** un izmantojiet multizīņas iespēju. MMS programma tiek atvērta automātiski, un balss ieraksts ir gatavs nosūtīšanai kā multizīņas pielikums.

Music player (Mūzikas atskaņotājs)



Uzmanību: Lietojot skaļruni, neturiet ierīci pie auss, jo skaņa var būt ārkārtīgi skaļa.

Atveriet **Desk > Media > Music player**.

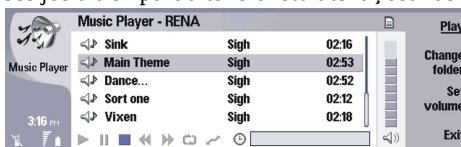
Music player var atskaņot un kārtot mūzikas ierakstus un skaņas failus. **Music player** atbalsta vairākus skaņas formātus: MP3, WAV, MIDI, AMR un AAC.

Mūzikas klausīšanās



Uzmanību: Klausieties mūziku mērenā skaļumā. Ilgstoši klausoties skaļu mūziku, var tikt bojāta dzirde.

Programmā **Music player** ir redzams mūzikas ierakstu saraksts, skaļuma, jaukšanas un atkārtotības indikatori, pašlaik aktivizētais režīms un norises josla. Norises joslā tiek parādīts ieraksta atskaņošanas laiks, vieta un ilgums.



Lai izvēlētos mūzikas ierakstu, ritiniet mūzikas ierakstu sarakstā uz augšu vai uz leju.

Lai atskaņotu konkrētu mūzikas ierakstu vai visus pašreizējās mapes ierakstus, nospiediet **Play**. Atskaņošana tiek automātiski pārtraukta, kad ir atskaņots pēdējais atskaņošanas secības ieraksts.

Lai kārtotu mūzikas ierakstus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Sort by**. Sakārtojiet ierakstus pašreizējā mapē pēc nosaukuma, faila nosaukuma, datuma vai lieluma. Kārtošana ietekmē konkrētās mapes ierakstu atskaņošanas secību.

Lai izvēlētos iepriekšējo vai nākamo ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Go to > Previous track** vai **Next track**. Ieraksta izvēlei tiek izmantota pašreizējā kārtošanas secība.

Lai atkārtotu mūzikas ierakstu atskaņošanu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Playback > Repeat**. Šādi pēc pašreizējās mapes pēdējā ierakstu secības ieraksta atskaņošanas atskaņošana atsākas no pirmā ieraksta.

Lai mūziku atskaņotu jauktā secībā, izvēlieties mapi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Playback > Random**.



Padoms: Ieraksta atskaņošanas laikā ritiniet pa kreisi, lai meklētu virzienā atpakaļ, vai ritiniet pa labi, lai meklētu virzienā uz priekšu.

Darbs ar mūzikas ierakstiem

Lai saglabātu mūzikas ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save as....** Saglabājiet mūzikas ierakstu atmiņas kartē vai tālruņa atmiņā.

Multivides programmas

Lai mainītu mūzikas mapes, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Change folder....** Izvēlieties dialogā jaunu mapi. Tiek skenēts jaunās mapes saturs, un ierakstu sarakstā tiek parādīti mūzikas ieraksti.

Lai pievienotu Īsceļu uz mūzikas ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk....** Šādi tiek izveidots Īsceļš uz izvēlēto mūzikas ierakstu. Īsceļu uz nesaglabātu failu nevar izveidot.

Lai mainītu teksta lielumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Edit > Zoom in** vai **Zoom out**. Šādi tiek mainīts saraksta skata teksta lielums.

Mūzikas sūtīšana

Mūzikas ierakstu var nosūtīt kā ziņu.

Lai nosūtītu ierakstu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send**. Izvēlieties metodi izvēlētajā mūzikas ieraksta nosūtīšanai uz citu ierīci. Nospiediet **Insert**. Mūzikas ierakstu var nosūtīt kā ziņas pielikumu.

Lai izvēlētos mapi, nospiediet **Change folder....** Izvēlieties dialogā jaunu mapi.

Lai atceltu ievietošanu, nospiediet **Cancel**. Ieraksts neatgriežas sākotnējā programmā, un jūs varat izvēlēties citu ierakstu.

RealPlayer

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Atveriet **Desk > Media > RealPlayer**.

Ar programmu **RealPlayer** var demonstrēt videoklipus, atskaņot skaņu un apskatīt multivides objektus no interneta. Programmā **RealPlayer** var izmantot dažādus formātus, ieskaitot: MPEG-4, MP4 (bez straumēšanas), 3GP, SDP, RV, RA, RAM un RM.

RealPlayer nenodrošina pilnīgi visas multivides failu formātu variācijas.

Multivides klipu atskaņošana

Varat atskaņot videoklipus un skaņas failus, kas saglabāti ierīces atmiņā vai atmiņas kartē, pārsūtīti uz ierīci no e-pasta vai saderīga datora vai tiek straumēti ierīcē no interneta.

Norises joslā tiek parādīts multivides klipa atskaņošanas laiks, vieta un ilgums. Video atskaņošanas laikā tiek ieslēgta pauze, ja tiek atvērta galvenā izvēlne vai kāds no dialogiem. Video laukumā video tiek centrēts horizontāli un vertikāli. Ja video ir par lielu, lai aizpildītu visu video laukuma platumu vai augstumu, video pirms atskaņošanas tiek mainīti izmēri, saglabājot sākotnējās proporcijas.



Lai atskaņotu straumējošu multividi, atrodi internetā multivides failu un nospiediet **Play**. Ja tīkla savienojuma problēma izraisa atskaņošanas kļūdu, programma **RealPlayer** automātiski mēģina atjaunot savienojumu ar interneta piekļuves punktu.

Lai atskaņotu saglabāto multividi, nospiediet **Play**. Atskaņošana tiek pārtraukta automātiski.

Lai pārtrauktu atskaņošanu vai straumēšanu, nospiediet **Stop**. Tiek pārtraukta savienojuma izveide ar straumējuma vietu vai straumējuma rakstīšana buferī, tiek pārtraukta klipa atskaņošana un klips tiek pārtīts uz sākumu. Klips multivides klipu sarakstā paliek izvēlēts.

Lai videoklipu apskatītu pilnekrāna režīmā, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Full screen**. Šādi video laukuma izmēri tiek mainīti uz parasto vai pilnekrāna režīmu.

Lai saglabātu multivides klipu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save clip as....** Lai saglabātu interneta savienojuma saiti, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Save link as....**

Lai mainītu videoklipa izmērus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Zoom in** vai **Zoom out**. Tālumaizliedz palielina video izmērus, lai tas aizņemtu maksimālo iespējamo video laukumu, saglabājot proporcijas, vai atjauno video sākotnējos izmērus.

Lai aizvērtu programmu **RealPlayer**, nospiediet **Exit**. Tiek pārtraukta savienojuma izveide ar straumējuma vietu vai straumējuma rakstīšana buferī un klipa atskaņošana.



Padoms: Lai pievienotu Īsceļu uz multivides klipu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Add to Desk....** Šādi tiek izveidots Īsceļš uz izvēlēto multivides klipu. Nevar izveidot Īsceļu uz nesaglabātu failu.

Multivides skaļuma regulēšana

Lai mainītu multivides skaļumu, nospiediet ritināšanas taustiņu uz augšu vai uz leju.

Multivides programmas

Lai izslēgtu skaņu, nospiediet **Set volume > Mute**. Nospiediet **Unmute**, lai ieslēgtu skaņu.

Multivides klipu sūtīšana

Varat izvēlēties multivides klipus, lai tos pievienotu ziņai, dokumentam vai slaidu prezentācijai.

Lai nosūtītu multivides klipu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Send**. Izvēlieties metodi klipa nosūtīšanai uz citu ierīci un nospiediet **Insert**.

Lai atceltu ievietošanu, nospiediet **Cancel**. Multivides klips netiek atjaunots sākotnējā programmā, un jūs varat izvēlēties citu klipu.

15. Calculator (Kalkulators)

Ar programmu **Calculator** var veikt aprēķinus un saglabāt rezultātus kalkulatora atmiņā, lai tos varētu izmantot vēlāk. Programmu **Desk calculator** var izmantot pamataprēķiniem, bet programmu **Scientific calculator** — sarežģītākiem aprēķiniem.



Piezīme: Šī kalkulatora precizitāte ir ierobežota, un tas ir paredzēts vienkāršiem aprēķiniem.

Atveriet **Desk > Office > Calculator**.

■ Aprēķinu veikšana

Lai veiktu aprēķinus, ievadiet pirmo skaitli. Nospiediet tabulēšanas taustiņu un izvēlieties funkciju kartē. Ievadiet nākamo skaitli un nospiediet ievadīšanas taustiņu.

Ievērojiet, ka kalkulators izpilda darbības tādā secībā, kādā tās ievadāt. Darbību secības maiņai nevar izmantot iekavas.

Lai pārslēgtos no parastā uz zinātnisko kalkulatoru un pretēji, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Desk calculator** vai **Scientific calculator**.

Lai skaitli padadītu pozitīvu vai negatīvu, ievadiet skaitli un nospiediet tastatūras taustiņu **m**.

Lai izdrukātu aprēķinu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Printing > Print**.



Padoms: Lai lapu pirms drukāšana apskatītu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties izvēlnē **Print preview > Printing**.

Lai mainītu lapas izkārtojumu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Page setup**.

■ Zinātniskā kalkulatora lietošana

Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Scientific calculator**.

Lai veiktu aprēķinus, ievadiet pirmo skaitli. Nospiediet tabulēšanas taustiņu un izvēlieties funkciju kartē. Ievadiet otro skaitli, ritiniet funkciju kartē līdz **=** un nospiediet ievadīšanas taustiņu.

Lai veiktu funkcijas inversiju, nospiediet tastatūras taustiņu **i** un izvēlieties funkciju.

Lai mainītu leņķa mērvienību, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **Tools > Angle unit** un pēc tam izvēlieties **Degrees**, **Radians** vai **Grads**. Pašreizējā leņķa mērvienība ir redzama laukā, kur ievadāt skaitļus.

■ Skaitļu saglabāšana atmiņā

Turpmākai lietošanai varat saglabāt 26 dažādus skaitļus, nepabeigtus aprēķinus vai aprēķinu rezultātus.

1. Nospiediet Ctrl+S. Blakus vērtībai tiek parādīta bultiņa.
2. Nospiediet Shift un burtu, kuru vēlaties piešķirt šai vērtībai. Blakus bultiņai tiek parādīts burts.
3. Nospiediet ievadīšanas taustiņu, lai saglabātu vērtību.

Lai izmantotu saglabāto vērtību, ievadiet vērtībai piešķirto burtu un turpiniet aprēķinu kā parasti.

Lai izdzēstu visas atmiņā saglabātās vērtības, nospiediet Ctrl+D.

■ Skaitļu formāta uzstādīšana kalkulatorā

Lai mainītu skaitļu formātu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Number format**.

Izvēlieties:

- **Normal** — lai saglabātu noklusēto skaitļu formātu,
- **Fixed** — lai uzstādītu fiksētu decimāldaļu skaitu,
- **Scientific** — lai uzstādītu fiksētu ievērojamo skaitļu skaitu.

16. Clock (Pulkstenis)

Programmā **Clock** varat apskatīt datumu un laiku pilsētā, kurā atrodaties, un pilsētā, uz kuru dodaties, kā arī pārvaldīt pulksteņa signālus.

Atveriet **Desk > Clock**.

■ Pasaules pulksteņa izmantošana

Lai uzstādītu datumu un laiku, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Date and time....**



Padoms: Varat arī datumu un laiku koriģēt automātiski (tīkla pakalpojums). Šo uzstādījumu var izvēlēties vadības panelī (Control panel). Sk. "Date and time (Datums un laiks)". lpp. 61.

Lai pārslēgtu informāciju no atrašanās vietas pilsētas uz ceļamērķa pilsētu un pretēji, nospiediet tabulēšanas taustiņu.

Lai mainītu pilsētu, izvēlieties atrašanās vietas vai ceļamērķa pilsētu un nospiediet **Change city**.



Padoms: Mainot atrašanās vietas pilsētu, tiek atjaunināti pulksteņa rādījumi un kalendāra ieraksti. Tas ir noderīgi, ja paredzēt, piem., piedalīties tālruņa konferencēs.

Lai apskatītu un pārvaldītu signālus, nospiediet **Alarm clock**.

Lai mainītu pulksteņa veidu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Clock type** un pēc tam **Analog** vai **Digital**.



Padoms: Lai pārslēgtos uz viena pulksteņa skatu, kurā redzama informācija tikai par atrašanās vietas pilsētu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **View > Remote city details**.

■ Programmas Alarm clock (Pulkstenis) izmantošana

Lai uzstādītu signālu, nospiediet **New alarm** un ievadiet modinātāja laiku.

Lai mainītu signālu, nospiediet **Edit alarm**.

Lai noņemtu signālu, nospiediet atpakaļatkāpes taustiņu.

Kad skan signāls, nospiediet **Stop**, lai to izslēgtu. Nospiediet **Snooze**, lai atliktu signālu. Arī tad, ja, pienākot signāla laikam, pārsega tālrunis ir izslēgts, signāls tomēr tiek atskaņots un pārsega tālrunī tiek parādīta piezīme. Lai izlasītu signāla piezīmi, nospiediet **View**.

■ Signāli un atgādinājumi

Kad skan pulkstenī vai kalendārā uzstādīts signāls, tiek parādīta signāla piezīme.

Lai atliktu signālu, nospiediet **Snooze**.



Padoms: Noklusētais atlikšanas laiks ir desmit minūtes.

Lai izslēgtu signālu, signāla piezīmi paturot displejā, nospiediet **Mute**.

Lai izslēgtu signālu un aizvērtu signāla piezīmi, nospiediet **Stop**.

Ja signāls netiek izslēgts, tas tiek automātiski pārtraukts pēc 15 minūtēm. Signāla piezīme paliek redzama displejā.

■ Pilsētas un valstis

Pilsētu maiņa

Lai mainītu pilsētu, izvēlieties maināmo pilsētu un nospiediet **Change city**. Izvēlieties sarakstā jauno pilsētu un nospiediet **Select**.

Pilsētas atrašanās vieta tiek parādīta kartē.



Padoms: Lai atrastu pilsētu, sāciet rakstīt meklēšanas laukā.



Padoms: Nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New city...**, lai sarakstam pievienotu jaunu pilsētu.

Ievērojiet, ka, mainot atrašanās vietas pilsētu, var mainīties ierīces vispārīgais sistēmas laiks.

Pilsētu atrašana pasaules kartē

Lai uzstādītu pilsētas atrašanās vietu, izvēlieties **File > New city...** vai **Edit > City details...** un nospiediet **Set position**. Ritiniet kartē līdz vajadzīgās pilsētas atrašanās vietai un nospiediet **OK**.

Valstu ierakstu izveide un rediģēšana

Lai izveidotu jaunas valstis vai rediģētu esošās, izvēlieties **File** > **New country/region...** vai **Edit** > **Country/Region details...** Ievadiet jaunu nosaukumu laukā **Country/Region**, pārejiet uz lauku **Dialling code** un ievadiet jauno numuru.

Ievērojiet — ja rediģējat esošu valsti, varat rediģēt arī tās galvaspilsētu.

Pilsētu ierakstu izveide un rediģēšana

Lai izveidotu vai rediģētu pilsētu ierakstus, izvēlieties **File** > **New city...** un ievadiet pilsētas nosaukumu.

Varat definēt arī šādus uzstādījumus:

- **Country/Region** — izvēlieties valsti sarakstā.
- **Area code** — ievadiet kodu, kas jālieto, zvanot uz šo pilsētu.
- **Daylight-saving zone** — izvēlieties vasaras laika joslu.
- **GMT offset** — izvēlieties pilsētas un GMT laika atšķirību.
- **Latitude** un **Longitude** — ievadiet pilsētas koordinātas vai nospiediet **Set position**, lai atrastu pilsētu pasaules kartē.

17. Datu un programmatūras pārvaldība

Viedtālrunī ir vairākas programmas, kas paredzētas personisko datu — kontaktinformācijas, kalendāra informācijas un e-pasta — pārvaldībai.

■ Data mover (Datu pārvietotājs)

Varat izmantot programmu **Data mover**, lai noteiktus datus, piem., kontaktus un uzstādījumus, pārvietotu no Nokia 9200 series Communicator uz Nokia 9300, izmantojot infrasarkanā savienojumu vai atmiņas karti. Pirms sākat pārvietošanu, pārliecinieties, vai ierīces atmiņā vai atmiņas kartē pārvietošanai ir pietiekami daudz brīvas vietas. Ievērojiet — ja ierīcē Nokia 9300 ir mazāk nekā 2 MB brīvas vietas, datus nevar pārvietot.

Nelietojiet Nokia 9300, kamēr tiek izmantota programma Data mover. Ja iespējas, izslēdziet pārsega tālruni. Pārbaudiet, vai akumulatoram ir pietiekams uzlādes līmenis; pretējā gadījumā pievienojiet ierīci lādētājam.



Piezīme: Pirms ierīcē Nokia 9300 lietojat esošu saderīgu atmiņas karti, atmiņas karte ir jākonvertē, izmantojot programmu Data mover un jāpārinstalē programmas, kuras iepriekš instalētas atmiņas kartē. Taču nepārinstalējiet programmas, kas bija paredzētas komunikatoram Nokia 9210 Communicator. Ierīcē Nokia 9300 ir šo programmu jaunākas versijas, un tās jāizmanto ierīcē Nokia 9300.

Iespējams, ir jāveic vēl citas darbības atkarībā no datu tipa, ko vēlaties pārvietot, lietojamās pārvietošanas metodes, brīvās atmiņas apjoma ierīcēs vai atmiņas kartē, kā arī iepriekš veikto veiksmīgo vai neveiksmīgo pārvietošanas reižu skaita. Pārliecinieties, vai abu ierīču infrasarkanie porti ir vērsti viens pret otru.

Vienmēr izlasiet programmas Data mover norādījumus, kas ir redzami displejā.

1. Atveriet **Desk > Tools > Data mover**. Ja atmiņas kartē atrodas dati, ievietojiet to Nokia 9200 series Communicator. Nospiediet **Continue transfer**.
2. Izvēlieties sarakstā pilsētu, kurā atrodaties, un nospiediet **OK**.
3. Abās ierīcēs aktivizējot infrasarkanā savienojumu, pārliecinieties, ka ierīču infrasarkanie porti ir vērsti viens pret otru, un nospiediet **Continue**. Starp ierīcēm tiek izveidots infrasarkanais savienojums.
4. Nospiediet **Send data collector**, lai nosūtītu rīku Data collector uz Nokia 9200 series Communicator. Rīks Data collector tiek nosūtīts uz Nokia 9200 series Communicator mapi Inbox kā infrasarkanā ziņa. Lai instalētu programmu Data collector, komunikatorā 9200 series Communicator nospiediet **Open**. Ja iespēja **Open** nav pieejama, nospiediet **Save**, lai saglabātu instalācijas failu un atveriet to no programmas File manager. Rīks Data collector pēc instalēšanas tiek automātiski startēts. Pārējo datu pārvietošanu var veikt, izmantojot ierīci Nokia 9300. Pēc rīka Data collector instalēšanas ierīcē Nokia 9300 nospiediet **Connect data coll.**
5. Ierīcē Nokia 9300 izvēlieties no Nokia 9200 series Communicator pārvietojamos datus. Varat pārvietot kalendāra un kontaktu kataloga ierakstus, ziņas, uzstādījumus, dokumentus un attēlus. Daži faili, piem., vizītkartes un e-pasta ziņas, kas netiek glabātas mapē Inbox, netiek pārvietotas.
6. Nospiediet **Transfer infrared** vai **Transfer mem. card** — atkarībā no metodes, ko vēlaties izmantot.
7. Nospiediet **Start transfer**. Ja pārvietošana tiek pārtraukta, restartējiet programmu Data mover un turpiniet pārvietošanu. Ja pārvietošana tiek vēlreiz pārtraukta, iespējams, problēma ir saistīta ar pārvietojamajiem datiem. Vēlreiz sāciet datu pārvietošanu, taču nenorādiet datus, kas varētu izraisīt problēmu.
8. Lai pēc pārsūtīšanas beigtu pārvietošanas procesu, nospiediet **OK**.
9. Nospiediet **Exit**, lai aizvērtu rīku Data mover, vai **Convert mem. card**, lai konvertētu atmiņas karti un to varētu izmantot ierīcē Nokia 9300.

Liela datu apjoma pārvietošana no Nokia 9200 series Communicator var aizņemt ilgu laiku.

■ Backup (Dublējumkopiju veidošana)

Ieteicams regulāri veidot ierīces datu dublējumkopijas.

Atveriet **Desk > Tools > Backup**.

Pirms sākat datu dublējumkopijas izveidi vai datu atjaunošanu:

- Aizveriet visas pārējās programmas.
- Ja iespējas, izslēdziet pārsega tālruni.
- Pārliecinieties, vai akumulatora uzlādes līmenis ir pietiekams.

Lai atmiņas kartē izveidotu datu dublējumkopiju, nospiediet **New backup**. Ievadiet dublējumkopijas nosaukumu un izvēlieties, vai jāveido pilna vai daļēja dublējumkopija. Izmantojot **Full backup**, tiek kopēti visi dati. Ja izvēlaties **Partial backup**, norādiet, kādus datus vēlaties iekļaut dublējumkopijā. Nospiediet **Start backup**.



Padoms: Datu dublējumkopijas var veidot arī programmā **File manager** un **Control panel**.

Lai atjaunotu dublējumkopijas datus no atmiņas kartes, izvēlieties dublējumkopiju un nospiediet **Restore**. Norādiet, kuri dati ir jāatjauno. Ja atjaunojat datus no pilnas dublējumkopijas, varat izvēlēties **Partial backup** un norādīt, kuri dati ir jāatjauno. Nospiediet **Start restore**. Kad atjaunošana ir pabeigta, nospiediet **OK**, lai restartētu ierīci.

■ Data transfer (Datu pārsūtīšana)

Ja jums ir Nokia 9300 un cita ierīce, kas nodrošina datu pārsūtīšanu, varat izmantot programmu **Data transfer**, lai sinhronizētu kalendāra un kontaktu kataloga ierakstus abās ierīcēs.

Informāciju par saderīgajām ierīcēm lūdziet izplatītājam, operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

Atveriet **Desk > Tools > Data transfer**.

1. Nospiediet **New**, lai izveidotu jaunu sinhronizācijas profilu.
2. Izvēlieties saturu, ko sinhronizēsiet, un nospiediet **Next**.
3. Izvēlieties savienojuma veidu un nospiediet **Select**. Ja par savienojuma veidu izvēlaties infrasarkanu, sinhronizācija tiek sākota nekavējoties.
4. Ja kā savienojuma veidu izvēlaties Bluetooth, ierīce sāk meklēt citas ierīces, kurām ir aktivizēts Bluetooth savienojums. Lai pārtrauktu meklēšanu, nospiediet **Stop**.
5. Ritiniet līdz ierīcei, ar kuru sinhronizēsiet datus, un nospiediet **Select**. Tiek sākota sinhronizēšana.

Lai apskatītu sinhronizācijas žurnālu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Synchronisation log**.

■ Sync (Sinhronizācija)

Programma **Sync** nodrošina iespēju sinhronizēt kalendāra vai kontaktu kataloga ierakstus ar dažādām kalendāra un adrešu grāmatu programmām saderīgā datorā vai attāļajā interneta serverī. Jūsu uzstādījumi (kādi dati tiek sinhronizēti, kāda savienojuma metode tiek izmantota) tiek saglabāti sinhronizācijas profilā, kas pēc tam tiek izmantots sinhronizācijai.



Padoms: Sinhronizācijas uzstādījumus var saņemt no pakalpojumu sniedzēja ziņas veidā.

Programma attāļajai sinhronizācijai izmanto tehnoloģiju SyncML. Informāciju par SyncML saderību lūdziet tās programmas nodrošinātājam, ar kuru vēlaties sinhronizēt ierīci.

Atveriet **Desk > Tools > Sync**.

Ierīcē ir pieejams Nokia PC Suite profils. Rediģējiet PC Suite profilu tikai, izmantojot programmatūru Nokia PC Suite.

Kalendāra ierakstu, kontaktinformācijas un e-pasta ziņu sinhronizēšana

1. Savienojiet ierīci ar saderīgu datoru. Varat izmantot interneta, Bluetooth vai kabeļa savienojumu. Varat arī savienot galda statīvu ar datoru, izmantojot datu kabeli, un ievietot ierīci galda statīvā. [Sk. "Savienojumi". lpp. 83.](#)
Ja vēlaties izmantot Bluetooth, vispirms konfigurējiet Bluetooth savienojumu starp ierīci un programmatūru Nokia PC Suite, izvēloties Manage connections un atverot Nokia Connection Manager. Papildinformāciju skatiet Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.
2. Atveriet datorā Nokia PC Suite un izvēlieties Synchronize. Tiek atvērts Nokia PC Sync.
3. Ja ierīce ir pievienota datoram, izmantojot datu kabeli un galda statīvu, nospiediet galda statīva sinhronizācijas pogu. Ja ierīce ir pievienota datoram ar tehnoloģijas Bluetooth palīdzību, sinhronizācijas uzsākšanai izmantojiet Nokia PC Sync.

Jauna profila izveide

1. Ierīcē ir pieejams sākotnēji definēts Nokia PC Suite profils. Lai izveidotu citus profilus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New**. Tiek atvērts profila izveides vednis, kas palīdzēs pareizi definēt uzstādījumus.
2. Definējiet šādas iespējas:
 - **Profile name** — Ievadiet profilam aprakstošu nosaukumu.
 - **Connection type** — Izvēlieties **Bluetooth** vai **Data cable**, lai sinhronizētu ar datoru, vai **Internet**, lai sinhronizētu ar serveri internetā.
 - **Access point** — Ja kā savienojuma veidu izvēlaties **Internet**, norādiet interneta piekļuves punktu.
 - **Host address** — Ievadiet sinhronizācijas servera adresi.
 - **Port** — Ja kā savienojuma veidu izvēlaties internetu, ievadiet sinhronizācijas servera porta numuru.
 - **User name** — Ievadiet savu sinhronizācijas servera lietotāja ID.
 - **Password** — Ievadiet savu sinhronizācijas servera paroli.
 - **Confirm password** — Atkārtojiet sinhronizācijas servera paroli.
3. Izvēlieties, vai sinhronizēsiet kontaktus, kalendāra ierakstus vai e-pasta ziņas.
4. Ievadiet ceļus uz datu bāzēm ierīcē un attāļajā serverī un izvēlieties **Synchronisation type**. Izvēlieties **Normal**, lai sinhronizētu informāciju no ierīces attāļajā serverī un pretēji, **One-way to telephone**, lai sinhronizētu informāciju no attālā servera ierīcē, vai **One-way from telephone**, lai sinhronizētu informāciju no ierīces attāļajā serverī.
5. Izvēlieties, vai izveidotais profils jālieto kā noklusētais sinhronizācijas profils.

Ja vēlaties atjaunot PC Suite noklusētos iestatījumus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Reset PC Suite profile**.

Lai rediģētu esošu profilu, izvēlieties to un nospiediet **Edit**.

Lai vienu no esošajiem sinhronizācijas profiliem uzstādītu kā noklusēto profilu, izvēlieties profilu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Tools > Set as default**.

Lai sinhronizētu visu datu bāzu saturu ierīcē un serverī, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Sync > Slow sync**. Ievērojiet, ka šādi tiek ignorēts profilam uzstādītais sinhronizācijas veids.

Lai izdzēstu profilu, izvēlieties to un nospiediet atpakaļtāpes taustiņu.

Lai izdzēstu datu bāzi no ierīces un to aizstātu ar datu bāzi, kas atrodas serverī, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Sync > Replace telephone data**.

Lai izdzēstu datu bāzi no servera un to aizstātu ar datu bāzi, kas atrodas ierīcē, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Sync > Replace server data**.

Kad ierīce ir sinhronizēta ar saderīgu datoru, varat apskatīt sinhronizācijas žurnālu.

Lai atvērtu sinhronizācijas žurnālu, izvēlieties profilu un nospiediet **Log**. Žurnālā ir norādīts, piem., sinhronizācijas datums un laiks, kā arī iespējamo sinhronizācijas kļūdu saraksti.

Plašāku informāciju par sinhronizācijas skatiet Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā vai Nokia PC Sync palīdzībā.

■ Nokia PC Suite

Programmatūra Nokia PC Suite piedāvā programmu komplektu darbam ar Nokia 9300. Piem., varat sinhronizēt savu kontaktinformāciju, kalendāra ierakstus, e-pastu un uzdevumus ierīcē un saderīgā datorā, izmantojot Nokia PC Sync, pārvaldīt ierīces mapes, izmantojot Nokia Phone Browser, veidot personisko datu dublējumkopijas un atjaunot personiskos datus, izmantojot Nokia Content Copier, kā arī instalēt programmas, lietojot Nokia Application Installer.

Instalējiet PC Suite no kompaktdiska vai www.nokia.com. Programmatūru Nokia PC Suite var izmantot tikai operētājsistēmā Windows 2000 vai Windows XP. Papildinformāciju par PC Suite instalēšanu un izmantošanu skatiet Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā, kas pieejama kompaktdiskā, vai Nokia PC Suite programmu palīdzības funkcijās.

Lai varētu izmantot Nokia PC Suite, ierīce jāsavieno ar saderīgu datoru, lietojot DKU-2 (USB) kabeli, Bluetooth vai infrasarkanu savienojumu. [Sk. "Savienojumi", lpp. 83.](#)

- Ja vēlaties izmantot kabeli, datorā ir jāinstalē jaunākais savienojuma kabeļa draiveris. Šis draiveris tiek instalēts programmatūras Nokia PC Suite instalēšanas laikā. Plašāku informāciju skatiet Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.
- Ja vēlaties izmantot Bluetooth, izveidojiet ierīces un saderīgā datora pāra savienojumu un uzstādiet datoru kā autorizētu. [Sk. "Pāra savienojums ar ierīci", lpp. 84.](#)
- Ja vēlaties izmantot infrasarkanu savienojumu, aktivizējiet ierīces infrasarkanu portu. [Sk. "Infrasarkana savienojums", lpp. 85.](#) Ja nepieciešams, aktivizējiet saderīgā datora infrasarkanu portu.

Ja vēlaties ierīci lietot kā modemu, iespējams, ir jāinstalē vai jāatjaunina Bluetooth vai infrasarkanu savienojumu draiveri. Plašāku informāciju skatiet komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā, www.nokia.com un Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.

■ Lietojumprogrammu un programmatūras instalēšana



Svarīgi! Instalējiet programmas tikai no tiem avotiem, kuri piedāvā atbilstošu aizsardzību pret kaitīgu programmatūru.

Ierīcē var instalēt divu veidu lietojumprogrammas un programmatūru:

- Programmas un programmatūru, kas īpaši paredzētas ierīcei Nokia 9300 vai ir saderīgas ar operētājsistēmu Symbian. Šīs programmatūras failiem ir paplašinājums .SIS.
- J2ME programmas, kas saderīgas ar operētājsistēmu Symbian. Java lietojumprogrammu instalācijas failiem ir paplašinājums .JAD vai .JAR.

Instalācijas failus var pārsūtīt uz ierīci no saderīga datora, lejupielādēt pārlūkošanas laikā vai saņemt multizinā, kā e-pasta pielikumu vai izmantojot Bluetooth. Ja faila pārsūtīšanai izmantojat programmatūru PC Suite for Nokia 9300, saglabājiet failu ierīces mapē C:\nokia\installs. Ja faila pārsūtīšanai izmantojat pārlūkprogrammu Microsoft Windows Explorer, saglabājiet failu atmiņas kartē (lokālajā diskā).

Instalēšanas laikā ierīce pārbauda instalējamās pakotnes integritāti. Ierīce parāda informāciju par veiktajām pārbaudēm, un jums tiek piedāvāta iespēja turpināt vai atcelt instalēšanu.

[Sk. "Certificate manager \(Sertifikātu pārvaldnieks\)", lpp. 67.](#)

Ja instalējat programmas, kurām ir nepieciešams tīkla savienojums, ievērojiet, ka šo programmu lietošanas laikā jūsu ierīces strāvas patēriņš var palielināties.

Programmatūras Symbian instalēšana

Ja instalējat programmas atjauninājumu vai labojumu, nepieciešams programmas oriģināls vai pilna dublējumkopija, lai programmu varētu atjaunot. Lai atjaunotu programmas oriģinālu, noņemiet programmu un instalējiet to vēlreiz no instalācijas faila oriģinālā vai dublējumkopijas.

Lai instalētu programmatūru, atrodiet instalācijas failu ierīces atmiņā vai atmiņas kartē, izvēlieties failu un nospiediet ievadīšanas taustiņu, lai sāktu instalēšanu. Piem., ja instalācijas fails ir saņemts kā e-pasta pielikums, atveriet savu pastkasti, atveriet e-pasta ziņu, izvēlieties instalācijas failu un nospiediet ievadīšanas taustiņu, lai sāktu instalēšanu.

Lai noņemtu programmatūru, izmantojiet programmu Application manager. [Sk. "Application manager \(Programmu pārvaldība\)". lpp. 63.](#)

Java™ programmu instalēšana

1. Atrodiet instalācijas failu ierīces atmiņā vai atmiņas kartē, izvēlieties failu un nospiediet ievadīšanas taustiņu, lai sāktu instalēšanu. Piem., ja instalācijas fails ir saņemts kā e-pasta pielikums, atveriet savu pastkasti, atveriet e-pasta ziņu, izvēlieties instalācijas failu un nospiediet ievadīšanas taustiņu, lai sāktu instalēšanu.
2. Apstipriniet instalēšanu. Instalēšanai ir nepieciešams fails ar paplašinājumu .JAR. Ja šī faila trūkst, ierīce var pieprasīt to lejupielādēt. Ja nav definēts piekļuves punkts, jums tiek piedāvāts to izvēlēties. Lejupielādējot .JAR failu, iespējams, ir jāievada lietotājvārds un parole, lai piekļūtu serverim. Šos datus var iegūt no programmas nodrošinātāja.
3. Kad instalēšana ir pabeigta, ierīce par to informē.



Padoms: Pārlūkojot Web lapas, varat lejupielādēt instalācijas failu un to nekavējoties instalēt. Taču ievērojiet, ka instalēšanas laikā fonā paliek aktīvs savienojums.

Java

Šajā ierīcē var instalēt un palaist Java programmas. [Sk. "Lietojumprogrammu un programmatūras instalēšana". lpp. 81.](#)

Nokia 9300 Java platforma ir J2ME. Java programmas var meklēt, lietojot pārlūku, lejupielādēt no interneta un saglabāt mapē Programmas.

Lai rīkotos ar Java programmām, izmantojiet programmu [Application manager](#).

J2ME šajā ierīcē nodrošina divas Java vides: MIDP un Personal Profile (personiskais profils).



Padoms: Informāciju par izstrādi meklējiet www.forum.nokia.com. Interneta vietnē Forum Nokia ir pieejama Series 80 izstrādātāju platforma (Developer Platform), Java programmatūras izstrādes komplekts (Software Development Kit — SDK), dažādi rīki, tehniskās piezīmes un lietojumprogrammas.

Java MIDP

Vide Java Mobile Information Device Profile (mobilās informācijas ierīču profils) nodrošina šādus lietojumprogrammu interfeisus (API):

- Java CLDC 1.1 — karstvietas implementācija, kas ir daļa no Symbian OS
- Java MIDP 2.0 — drošība, kas Java programmas piešķir šādiem domēniem: ražotājs, operators, uzticama trešā puse vai neuzticams
- Java WMA — bezvadu ziņapmaiņa
- Java Mobile Media — mobilo ierīču multivide
- Java Bluetooth — Bluetooth savienojumi un Bluetooth pakalpojumu ziņas Java programmām
- Nokia UI — skaņas un grafikas interfeisi
- Java DRM — satura izmantošanas definīcijas
- Java File — failu servera pakalpojumi
- Java PIM — piekļuve tālrunu kataloga, kalendāra un uzdevumu saraksta ierakstiem

Java PP

Vide Java Personal Profile nodrošina šādas API:

- Java CDC 1.0 — papildu ierīču savienojumi
- Java Foundation Profile 1.0 — rīkla un ievades/izvades nodrošinājums
- Java Personal Profile 1.0 — Java UI standarta interfeisa specifikācijas un AWT interfeisiem, grafikai un attēliem
- Java UI — standarta Java interfeisa specifikācijas
- JDBC — Java programmu piekļuve relāciju datu bāzei

18. Savienojumi

Šajā ierīcē var izmantot vairākus atšķirīgus savienojumu veidus. Varat izmantot bezvadu savienojumu izveides metodes, piem., Bluetooth vai infrasarkanā savienojumu, vai USB (Universal Serial Bus — universālā seriālā kopne) kabeļa savienojumu datorprogrammatūrai PC Suite vai IP tranzītam.

■ Kabeļa savienojums

Šo ierīci ar saderīgu personālo datoru var savienot, izmantojot kabeli DKU-2 (USB). Pievienojiet kabeli pieslēgvietai ierīces lejasdaļā. [Sk. Taustiņi un savienotāji. lpp. 11.](#)

Kabeli var pievienot arī ierīces galda statīvam.

Ievērojiet — lai varētu izmantot kabeļa savienojumu, datorā vispirms jāinstalē DKU-2 draiveris. Sīkāku informāciju skatiet komplektācijā iekļautajā kompaktdiskā vai Web vietā www.nokia.com.

IP passthrough (IP tranzīts)

Kabeli var izmantot arī programmai **IP passthrough**, kas ierīci izmanto kā datora interneta savienojumu. IP tranzītu var izmantot tāpat kā jebkuru citu interneta piekļuves punktu, piem., lai pārlūkotu internetu vai veiktu attālo sinhronizāciju.

Ievērojiet, ka IP tranzītu nevar izmantot vienlaikus ar Nokia PC Suite. Kabeļa savienojuma uzstādījumus var definēt vadības panelī **Control panel**. [Sk. “Cable setup \(Kabeļa uzstādīšana\)”. lpp. 66.](#)

Ievērojiet, ka modemu nevar aktivizēt, ja kabeļa savienojuma uzstādījumos izvēlas **IP passthrough**. Jāizmanto **PC Suite connection** vai **IP passthrough overrides PC Suite** bez aktīva IP tranzīta savienojuma.

■ Bluetooth

Šī ierīce atbilst Bluetooth specifikācijai 1.1, kura atbalsta šādus profilus: vispārīgo piekļuves profilu (Generic Access Profile), seriālā porta profilu (Serial Port Profile), iezvanpiekļuves tīklošanas profilu (Dial-Up Networking Profile), vispārīgo objektu apmaiņas profilu (Generic Object Exchange Profile), objektu sūtīšanas profilu (Object Push Profile), failu pārsūtīšanas profilu (File Transfer Profile), SIM piekļuves profilu (SIM Access Profile) un brīvroku profilu (Handsfree Profile). Lai to varētu izmantot kopā ar citām ierīcēm, kuras atbalsta Bluetooth tehnoloģiju, lietojiet papildierīces, kuras Nokia ir apstiprinājusi lietošanai kopā ar šo modeli. Informāciju par citu ierīču saderību ar šo ierīci saņemsit no to ražotājiem.

Atsevišķos reģionos, iespējams, pastāv Bluetooth tehnoloģijas lietošanas ierobežojumi. Noskaidrojiet to vietējās varas iestādēs vai pie pakalpojumu sniedzēja.

Funkcijas, kuras lieto Bluetooth tehnoloģiju, vai šādu funkciju izmantošana fonā, vienlaikus izmantojot citas funkcijas, palielina akumulatora enerģijas patēriņu, kā arī saīsina akumulatora ekspluatācijas laiku.

Tehnoloģija Bluetooth nodrošina bezmaksas bezvadu savienojumus starp elektroniskām ierīcēm, kuras atrodas ne vairāk kā 10 metru attālumā cita no citas. Bluetooth savienojumu var izmantot, lai nosūtītu attēlus, videoklipus, tekstus, vizītkartes un kalendāra ierakstus, kā arī bezvadu savienojumiem ar ierīcēm, kuras nodrošina tehnoloģiju Bluetooth, piem., datoriem.

Tā kā ierīces, kuras izmanto tehnoloģiju Bluetooth, sazinās ar radioviļņu starpniecību, šai ierīcei un pārējām ierīcēm nav jāatrodas tiešas redzamības zonā. Abām ierīcēm tikai jābūt ne vairāk kā 10 metru attālumā vienai no otras, lai gan savienojumu var traucēt tādi šķēršļi kā sienas vai citas elektroniskās ierīces.

Pirmoreiz aktivizējot Bluetooth, jums ir jānorāda ierīces nosaukums.

Bluetooth uzstādījumi

Lai mainītu Bluetooth uzstādījumus, izvēlieties **Desk > Tools > Control panel** un **Connections > Bluetooth**. Izvēlieties lapu **Settings**.

Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Bluetooth active** — Izvēlieties **Yes**, lai aktivizētu Bluetooth. Izvēloties **No**, tiek pārtraukti visi aktīvie Bluetooth savienojumi, un Bluetooth nevar izmantot datu sūtīšanai un saņemšanai.
- **My telephone's visibility** — Izvēlieties **Shown to all**, lai šo ierīci varētu uztvert citas Bluetooth ierīces. Ja izvēlaties **Hidden**, citas ierīces šo ierīci nevar uztvert.
- **My Bluetooth name** — Norādiet šīs ierīces nosaukumu. Nosaukuma maksimālais garums ir 247 rakstzīmes.
- **Remote SIM access** — Izvēlieties **Enabled**, lai atļautu saziņu starp saderīgu automašīnas komplektu un ierīci Nokia 9300. [Sk. “SIM piekļuves profils”. lpp. 64.](#)

Ja Bluetooth ir aktivizēts un ierīces uztveramība ir nomainīta uz **Shown to all**, šī ierīce un tās nosaukums ir redzams citu Bluetooth ierīču lietotājiem.



Padoms: Lai aktivizētu vai deaktivizētu Bluetooth, nospiediet **Chr+**.

Ievērojiet, ka, izvēloties profilu **Offline**, Bluetooth tiek izslēgts, un tas ir jāaktivizē manuāli.

Datu sūtīšana, izmantojot Bluetooth

Autortiesību aizsardzības likumi, iespējams, nepieļauj atsevišķu attēlu, zvana melodiju un citu materiālu kopēšanu, modificēšanu, pārvietošanu vai pārsūtīšanu.

Vienlaikus var aktivizēt tikai vienu Bluetooth savienojumu.

1. Atveriet programmu, kurā ir saglabāts objekts, ko vēlaties sūtīt. Piemēram, lai uz citu ierīci nosūtītu fotoattēlu, atveriet programmu [Images](#).
2. Izvēlieties sūtāmo objektu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties [File > Send > Via Bluetooth](#).
3. Ja Bluetooth ierīces ir jau meklētas iepriekš, vispirms tiek parādīts agrāk atrasto ierīču saraksts. Tajā ir redzama ierīces ikona un ierīces nosaukums. Lai sāktu jaunu meklēšanu, nospiediet [Search again](#). Lai pārtrauktu meklēšanu, nospiediet [Stop](#).
4. Izvēlieties ierīci, ar kuru jāveido savienojums, un nospiediet [Select](#).
5. Ja otra ierīce pirms datu pārsūtīšanas pieprasa pāra savienojumu, jums ir jāievada patentatslēga. Izveidojiet savu patentatslēgu (1–16 ciparu virkni) un vienojieties ar otras Bluetooth ierīces lietotāju izmantot vienu un to pašu kodu. Patentatslēga tiek izmantota tikai vienreiz, un tā nav jāiegaumē. Ierīcēm, kurām nav lietotāja interfeisa, ir iepriekš uzstādīta patentatslēga. Kad ir pabeigta pāra savienošana, ierīce tiek saglabāta lapā [Paired devices](#).
6. Kad ir veiksmīgi izveidots savienojums, tiek parādīta piezīme [Sending...](#)

Datu saņemšana, izmantojot Bluetooth

Ja vēlaties saņemt datus, izmantojot Bluetooth, aktivizējiet Bluetooth un izvēlieties iespēju [Shown to all](#).

Saņemot datus ar Bluetooth palīdzību no ierīces, kas nav autorizēta, vispirms tiek jautāts, vai vēlaties pieņemt Bluetooth ziņu. Ja to pieņemat, objekts tiek ievietots programmas [Messaging](#) mapē Inbox.



Padoms: Ja saņemtais objekts nav mapē Inbox, atveriet [Desk > Office > File manager](#) un apskatiet saturu.

Pāra savienojums ar ierīci

Savienošana pārī nozīmē autentificēšanu. Ja tiek izveidots pāra savienojums ar ierīci, turpmāk meklēšana notiek ātrāk un vienkāršāk.

Atveriet [Desk > Tools > Control panel](#) un izvēlieties [Connections > Bluetooth](#).

Lai izveidotu pāra savienojumu ar ierīci, izvēlieties lapu [Paired devices](#). Nospiediet [New](#) un pēc tam [Start](#), lai sāktu ierīču meklēšanu. Izvēlieties ierīci, ar kuru veidosit pāra savienojumu, un nospiediet [Pair](#). Ievadiet patentatslēgu un nospiediet [OK](#). Ja vēlaties autorizēt otru ierīci, nospiediet [Yes](#). Ja izvēlaties [No](#), no otras ierīces saņemtie savienojumu pieprasījumi ikreiz ir jāakceptē atsevišķi.



Padoms: Tehnoloģiju Bluetooth nodrošinošo ierīču lietotājiem jāvienojas par patentatslēgu un abās ierīcēs jāievada viena un tā pati patentatslēga, lai starp ierīcēm izveidotu pāra savienojumu. Ierīcēm, kurām nav lietotāja interfeisa, ir iepriekš uzstādīta patentatslēga.

Lai atceltu pāra savienojumu, izvēlieties lapu [Paired devices](#). Izvēlieties ierīci, kuras pāra savienojumu atcelsit, un nospiediet [Delete](#).

Lai pāra savienojuma ierīcei piešķirtu īso nosaukumu, izvēlieties lapu [Paired devices](#). Izvēlieties ierīci, kuras nosaukumu mainīsiet, un nospiediet [Edit](#). Laukā [Assign short name](#) varat norādīt īso nosaukumu (segvārdu, aizstājvārdu), kas palīdzēs atpazīt noteiktu ierīci. Šis nosaukums tiek saglabāts ierīces atmiņā, un citi Bluetooth ierīču lietotāji to neredz.

Lai ierīci uzstādītu kā autorizētu vai neautorizētu, izvēlieties lapu [Paired devices](#). Izvēlieties ierīci un nospiediet [Edit](#). Pārejiet uz lauku [Device authorised](#) un izvēlieties [Yes](#). Savienojumus starp jūsu ierīci un citu ierīci var izveidot, jums nezinot. Papildu akceptēšana vai autorizācija nav nepieciešama. Izvēlieties [Yes](#) savām personiskajām ierīcēm, piem., savam datoram, vai ierīcēm, kas pieder uzticamām personām. Autorizētajām ierīcēm pāra savienojuma ierīču sarakstā tiek pievienota ikona . Ja izvēlaties [No](#), no šīs ierīces saņemtie savienojumu pieprasījumi ikreiz ir jāakceptē atsevišķi.

Lai izveidotu savienojumu ar Bluetooth ierīci, izvēlieties lapu [Paired devices](#). Izvēlieties ierīci sarakstā un nospiediet [Edit](#) un [Connect](#). Ievērojiet, ka šīs iespēja ir pieejama tikai audioierīcēm, kurām nepieciešams stabilāks Bluetooth savienojums, piem., Bluetooth austiņām vai automašīnu komplektiem. Šādām ierīcēm jānodrošina Bluetooth 1.1 specifikācija un brīvroku profils (Handsfree). Lai pārtrauktu savienojumu ar izvēlēto ierīci, nospiediet [Disconnect](#).

SIM piekļuves profils

Izmantojot Bluetooth savienojumu un SIM piekļuves profilu, SIM kartei var piekļūt, izmantojot saderīgu automašīnas komplekta tālruni. [Sk. "SIM piekļuves profils". lpp. 64.](#)

Bluetooth savienojuma pārtraukšana

Bluetooth savienojums pēc datu nosūtīšanas vai saņemšanas tiek pārtraukts automātiski. Savienojums var palikt aktīvs arī tad, ja tas netiek aktīvi izmantots, tikai PC Suite, kā arī dažu papildierīču (piem., austiņu) gadījumā.

Bluetooth savienojuma statusa pārbaude

 Bluetooth ir aktivizēts.

 Ja ikona mirgo, ierīce mēģina veidot savienojumu ar citu ierīci.

 Ja ikona ir redzama nepārtraukti, Bluetooth savienojums ir aktīvs.

■ Infrasarkanais savienojums

Nevērsiet infrasarkanā (IS) staru kūli pret acīm, kā arī neļaujiet tam traucēt citu infrasarkanā staru ierīču darbību. Šī ierīce ir 1. klases lāzerizstrādājums.

Infrasarkanā savienojumu var izmantot, lai nosūtītu un saņemtu failus no citām infrasarkanajām ierīcēm.

1. Pārliedzinieties, vai abu ierīču infrasarkanie porti ir vērsti viens pret otru. Ierīču izvietoējums ir svarīgāks par leņķi vai attālumu.
2. Nospiediet Chr+.

Lai pārtrauktu infrasarkanā savienojumu, nospiediet Chr+ vēlreiz.

■ Modems

Ierīci var izmantot kā modemu kopā ar saderīgu datoru.

Atveriet **Desk > Tools > Modem**.

Lai ierīci varētu izmantot kā modemu:

- Datorā jābūt instalētai atbilstošai datu sakaru programmatūrai.
- No pakalpojumu sniedzēja vai interneta pakalpojumu sniedzēja jāabonē atbilstoši tīkla pakalpojumi.
- Datorā jābūt instalētiem atbilstošiem draiveriem. Ir jāinstalē DKU-2 (USB) draiveri, lai varētu veidot kabeļa savienojumu, kā arī ir jāinstalē vai jāatjaunina Bluetooth vai infrasarkanie draiveri.
- Ieteicams datorā, ko izmantojat, instalēt programmu Nokia Modem Options.

Plašāku informāciju skatiet www.nokia.com un Nokia PC Suite lietotāja rokasgrāmatā.

Lai ierīci savienotu ar saderīgu datoru, izmantojot infrasarkanā savienojumu, nospiediet **Activate**. Lai pārtrauktu savienojumu, nospiediet **Disable**.



Padoms: Lai ierīci izmantotu kā modemu, lietojot Bluetooth vai kabeļa savienojumu, ierīce jāsavieno ar saderīgu datoru un jāaktivizē datora modems.

Ievērojiet — kamēr ierīce tiek lietota kā modems, iespējams, nevar izmantot dažas citas sakaru funkcijas.

■ Drukāšana

Vairākumā programmu ir nodrošināta iespēja izdrukāt failus ar saderīgiem printeriem. Pirms sākat drukāt, pārliedzinieties, vai ierīce ir kārtīgi savienota ar printeri.

Lai drukātu failu ar saderīgu printeri, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Print...** Pārbaudiet, vai ir pareizi uzstādījumi, un nospiediet **Print**.

Lai mainītu drukas uzstādījumus, nospiediet **Options**.

Lai failu pirms drukāšanas apskatītu, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > Printing > Print...** un nospiediet **Preview**. Lai sāktu drukāšanu ar saderīgu printeri, nospiediet **Print**. Lai mainītu dokumenta izmērus, piemales, galvenes, kājenes vai lappušu sadalījumu, nospiediet **Page setup**.

Drukas iespēju uzstādīšana

Lai mainītu failu drukāšanas iespējas, nospiediet izvēlnes taustiņu, izvēlieties **File > Printing > Print...** un nospiediet **Options**.

Lapā **Connection** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Connection type** — izvēlieties metodi, kas jāizmanto savienojumam ar printeri.
- **Printer** — Izvēlieties vajadzīgo printeri. Ja norādāt Hewlett-Packard, izvēlieties šeit printera draiveri un norādiet printeri, izvēloties **Desk > Tools > Control panel > Extras**.

Lapā **Document** definējiet šādus uzstādījumus:

- **Number of copies** — izvēlieties, cik eksemplāru ir jādrukā.

Lappuses uzstādījumu definēšana

Lai pirms drukāšanas mainītu lappuses izmērus un orientāciju, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Page setup...** Izvēlieties cilni **Size**.

Savienojumi

Lai mainītu lappuses izmērus, ritiniet līdz **Page size** un izvēlieties citus izmērus. Ievērojiet, ka printeris, iespējams, nenodrošina drukāšanu visiem iespējamajiem formātiem. Vērtības laukā **Width** un **Height** mainās atkarībā no izvēlēta papīra formāta.

Lai definētu pielāgotus lappuses izmērus, ievadiet vērtību laukā **Width** un **Height**.

Lai mainītu izdrukas orientāciju, ritiniet līdz **Orientation**. Izvēloties **Portrait**, lappuses augstums ir lielāks nekā platums. Izvēloties **Landscape**, lappuses platums ir lielāks nekā augstums.

Lai definētu lappuses piemaļas, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Page setup....** Izvēlieties cilni **Margins**, ritiniet līdz katram piemaļas laukam un ievadiet vērtību.

Lai apskatītu jaunās piemaļas, aizveriet dialogu **Page setup**, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Print preview**. Iespējams, ka printeris nevar pilnībā izdrukāt dokumentus ar ļoti šaurām piemaļām.

Lai definētu lappuses galveni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Page setup....** Izvēlieties cilni **Header** un ievadiet galvenes tekstu. Nospiediet **Insert**, lai galvenē ievietotu faila nosaukumu, objektu, lappušu numurus, laiku vai datumu.

Lai mainītu teksta izskatu, nospiediet **Format**.

Lai galveni pārvietotu tuvāk lapas augšmalai vai tālāk no tās, ritiniet līdz **Distance from top of page** un ievadiet vērtību. Iespējams, ka printeris nevar pilnībā izdrukāt dokumentus ar ļoti šaurām piemaļām.

Lai definētu lappuses kājēni, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > Printing > Page setup....** Izvēlieties cilni **Footer** un ievadiet kājēnes tekstu. Nospiediet **Insert**, lai kājēnē ievietotu faila nosaukumu, objektu, lappušu numurus, laiku vai datumu.

Lai mainītu teksta izskatu, nospiediet **Format**.

Lai kājēni pārvietotu tuvāk lapas apakšmalai vai tālāk no tās, ritiniet līdz **Distance from bottom margin** un ievadiet vērtību.

Lai izvēlētos pirmās lappuses numuru, ritiniet līdz **Start numbering at** un ievadiet numuru. Parasti numerācija sākas ar 1 vai 0.

Lai pirmajā lappusē netiktu iekļauta galvene vai kājēne, ritiniet līdz **Include header on first page** vai **Include footer on first page**, nospiediet **Change** un izvēlieties **No**.

Drukāšanas problēmas

Ja ierīci nevar savienot ar saderīgu printeri, tiek parādīts paziņojums.

Šeit sniegti dažādi ieteikumi, kā novērst problēmas:

- **Printeris** — pārbaudiet, vai printeris ir ieslēgts un savienots, izdrukājiet testa lapu, mēģiniet drukāt tieši savienojumā ar printeri, pārbaudiet, vai printeris darbojas ar citām bezvadu ierīcēm, un pārliedzinieties, vai šī ierīce atbalsta konkrēto printeri.
- **Infrasarkanais savienojums** — pārbaudiet, vai ir aktivizēts infrasarkanais ports, vai ierīces un printera infrasarkanie porti ir vērsti viens pret otru un vai uz kādu no portiem nespīd spilgta gaisma.
- **Bluetooth** — pārbaudiet, vai Bluetooth ir aktivizēts un šī ierīce var atrast citas Bluetooth ierīces, izņemot printeri, un pārliedzinieties, vai ierīce un printeris atrodas pieļaujamajā attālumā.

Mobilās drukas uzstādījumu pārvaldība

Lai pārvaldītu drukas uzstādījumus, drukājot ar saderīgu Hewlett-Packard printeri, atveriet **Desk > Tools > Control panel > Extras > HP printer selection**. Definējiet šādus uzstādījumus:

- **Printer model** — Izvēlieties printeri, ko lielosit.
- **Quality mode** — Izvēlieties drukas kvalitāti atbilstoši printera nodrošinātajām drukāšanas iespējām. **Normal** atbilst 600 dpi drukai, **Draft** — ātrajai 300 dpi drukai, **Best** — 1200 dpi drukai, bet **Maximum** — 2400/4800 dpi drukai. Lai taupītu tinti vai palielinātu drukāšanas ātrumu, izvēlieties iespēju **Normal** vai **Draft**.
- **Media type** — Izvēlieties apdrukas materiālu.
- **Colour mode** — Izvēlieties krāsu vai pelēktoņu izdruku (atkarībā no printera).

■ Attālā konfigurācija (tīkla pakalpojums)

Programma **Device manager** palīdz konfigurēt savienojumu uzstādījumus, piem., e-pasta, multivides ziņapmaiņas un interneta uzstādījumus.

Atveriet **Desk > Tools > Device manager**.

Attālās konfigurācijas savienojumu parasti veido serveris, ja ir nepieciešams atjaunināt ierīces uzstādījumus.

Lai sāktu konfigurācijas sesiju, izvēlieties sarakstā profilu un nospiediet **Connect**. Ja nav definēts neviens attālās konfigurācijas profils, vispirms ir jāizveido jauns profils.

Lai deaktivizētu konfigurāciju, izvēlieties profilu, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Disable configuration**. Konfigurācijas uzstādījumus var saņemt no jebkura konfigurācijas servera, kuram ir izveidots profils.

Kad konfigurēšanas sesija ir pabeigta, varat apskatīt statusa informāciju.

Lai atvērtu konfigurācijas žurnālu, izvēlieties profilu un nospiediet **Configuration log**. Žurnāla failā tiek parādīts izvēlēta profila pēdējās konfigurācijas statuss.

Jauna konfigurācijas servera profila izveide

Konfigurācijas servera profilā ir attālā servera uzstādījumi. Ja jums jāpiekļūst vairākiem serveriem, izveidojiet vairākus profilus. Konfigurācijas servera profila uzstādījumus varat saņemt kā īpašu ziņu no pakalpojumu sniedzēja.

1. Ja jums ir definēti profili, nospiediet **New**, pretējā gadījumā nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **File > New**.
2. Ja jums jau ir definēti profili, izvēlieties, vai kopēsīt vērtības no esoša profila, lai tās izmantotu par pamatu jaunajam profilam.
3. Tiek atvērts dialogs **Profile settings**.

Norādiet šādus uzstādījumus dialoga lapās:

- **Server name** — Ievadiet konfigurācijas servera nosaukumu.
- **Server ID** — Ievadiet unikālu ID, lai identificētu konfigurācijas serveri. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru, lai uzzinātu pareizo vērtību.
- **Password** — Ievadiet paroli, ar kuru jūsu ierīce tiks identificēta serverī. Apstipriniet paroli.
- **Active** — Izvēlieties **Yes**, lai atļautu serverim sākt konfigurācijas sesijas.
- **Accepted** — Izvēlieties **Yes**, ja nevēlaties, lai serveris, sākot konfigurācijas sesiju, prasītu jūsu apstiprinājumu.
- **Connection type** — Izvēlieties, kā jāveido savienojums ar serveri.
- **Access point** — Izvēlieties piekļuves punktu, kas jālieto datu savienojumiem ar serveri.
- **Host address** — Ievadiet servera URL adresi. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru, lai uzzinātu pareizo vērtību.
- **Port** — Ievadiet servera porta numuru. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru, lai uzzinātu pareizo vērtību.
- **User name** — Ievadiet savu konfigurācijas servera lietotāja ID. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru, lai uzzinātu pareizo lietotāja ID.
- **Password** — Ievadiet savu konfigurācijas servera paroli. Apstipriniet to laukā **Confirm password**. Sazinieties ar pakalpojumu sniedzēju vai sistēmas administratoru, lai uzzinātu pareizo paroli.
- **HTTP authentication** — Izvēlieties **Yes**, ja jūsu lietotājvārds un parole ir jāšūta uz HTTP serveri. Dialogā **HTTP authentication** ievadiet savu lietotājvārdu un paroli un nospiediet **Done**.

Lai rediģētu konfigurācijas profila uzstādījumus, izvēlieties profilu un nospiediet **Edit**.

Lai izdzēstu profilu, izvēlieties to un nospiediet atpakaļkāpes taustiņu.



Padoms: Ja esat izdzēsis vai mainījis sākotnēji definēto PC Suite profilu, to varat atjaunot, nospiežot izvēlnes taustiņu un izvēloties **Tools > Reset PC Suite profile**.

■ Datu savienojumi

Šī ierīce atbalsta pakešdatu (GPRS), ātrdarbīgo datu zvanu (HSCSD) un GSM datu zvanu savienojumus.

Pakešdati (vispārējais pakešu radiopakalpojums — GPRS)

GPRS nodrošina mobilajiem tālruņiem bezvadu piekļuvi datu tīkliem (tīkla pakalpojums). GPRS izmanto pakešdatu tehnoloģiju, kas informācijas nosūtīšanai mobilajā tīklā izmanto īsas datu kopas. Nosūtot datus pa paketēm, priekšrocība ir tā, ka tīkls ir aizņemts tikai datu nosūtīšanas vai saņemšanas laikā. Tā kā GPRS tīklu izmanto efektīvi, tas nodrošina ātru datu savienojumu izveidi un lielu datu pārsūtīšanas ātrumu.

GPRS pakalpojums ir jāabonē. Informāciju par GPRS pieejamību un abonēšanu saņemsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

Uzlabotais GPRS (Enhanced GPRS — EGPRS) ir līdžīgs GPRS, tikai nodrošina ātrāku savienojumu. Lai iegūtu plašāku informāciju par EGPRS pieejamību un datu pārsūtīšanas ātrumu, sazinieties ar tīkla operatoru vai pakalpojumu sniedzēju. Ievērojiet — ja kā datu nesējs ir izvēlēts GPRS, ierīce izmanto EGPRS, nevis GPRS (ja tas tīklā ir pieejams).

Ievērojiet, ka balss zvanu laikā nevar izveidot GPRS savienojumu, bet esošais GPRS savienojums tiek aizturēts.

Ātrdarbīgie datu zvani (ātrdarbīgie komutēto ķēžu dati, HSCSD)

HSCSD var salīdzināt ar daudzu datora modemu ātrumu, kuri izmanto fiksētos tālruņu tīklus.

Informāciju par ātrdarbīgo datu pakalpojumu pieejamību un abonēšanu lūdziet tīkla operatoram vai pakalpojumu sniedzējam.

Ievērojiet — ja datus sūtāt, izmantojot HSCSD, akumulatora jaudas patēriņš ir ātrāks nekā parastu balss vai datu zvanu gadījumā, jo ierīce daudz biežāk nosūta tīklam datus.

GSM datu zvani

Informāciju par datu pakalpojumu pieejamību un abonēšanu, kā arī datu pārraides ātrumu saņemsit no tīkla operatora vai pakalpojumu sniedzēja.

■ Connection manager (Savienojumu pārvaldnieks)

Programmā **Conn. manager** var apskatīt informāciju par aktīvajiem tīkla savienojumiem un pārtraukt neizmantotos savienojumus.

Atveriet **Desk > Tools > Conn. manager**.



Piezīme: Faktiskais pakalpojumu sniedzēja rēķins par sarunu laiku var atšķirties atkarībā no tīkla iespējām, aprēķinu noapaļošanas metodēm utt.

Lai apskatītu detalizētu informāciju par tīkla savienojumiem, izvēlieties sarakstā savienojumu un nospiediet **Details**. Parādītās informācijas veids ir atkarīgs no tīkla savienojuma tipa.

Lai pārtrauktu tīkla savienojumu, izvēlieties sarakstā savienojumu un nospiediet **Disconnect**.

Lai pārtrauktu visus aktīvos tīkla savienojumus vienlaikus, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > Disconnect all**.

Lai apskatītu datu apjomu, kas nosūtīti, un saņemti, lietojot GPRS, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Counters > GPRS counter**.

Lai apskatītu informāciju par IP adresi, nospiediet izvēlnes taustiņu un izvēlieties **Tools > IP address**. Informācija par IP adresi tiek parādīta tikai tad, ja ir izveidots tīkla savienojums, bet ne tā aktivizēšanas laikā.

19. Ierīces personalizēšana

Ierīcei var piešķirt individualitāti vairākos veidos.

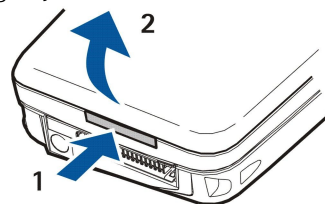
- Vāciņi — ierīcei var mainīt priekšējo vāciņu.
- Pārsega izvēles taustiņi — varat mainīt funkcijas, kas norādītas virs kreisā un labā izvēles taustiņa.
- Darbvirsma taustiņš Desk — programmas, īsceļus un piezīmes var sakārtot grupās, kā arī izveidot darbvirsma jaunās mapes.
- Sava taustiņš My own — varat konfigurēt taustiņu, lai tas atvērtu jūsu biežāk lietoto programmu.
- Fona attēli — pārsega tālruna displejam un komunikatora displejam var uzstādīt fona attēlu.
- Krāsu shēmas — varat mainīt ierīces krāsu shēmas.

Priekšējā vāciņa maiņa

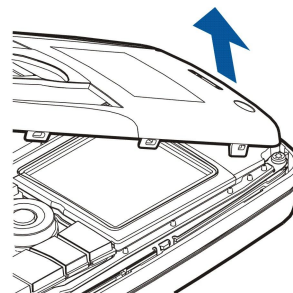


Piezīme: Pirms vāciņu noņemšanas vienmēr izslēdziet ierīci un atvienojiet to no lādētāja un citām ierīcēm. Mainot vāciņus, izvairieties pieskarties elektroniskajiem komponentiem. Glabājiet un lietojiet ierīci ar uzliktiem vāciņiem.

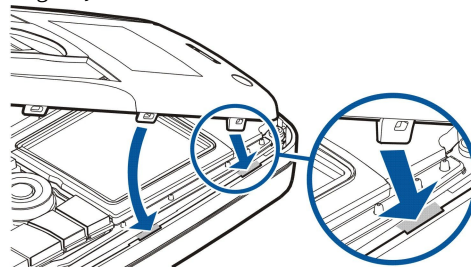
1. Nospiediet priekšējā vāciņa atbrīvošanas pogu (1) un paceliet priekšējo vāciņu (2) bultiņas norādītajā virzienā. Sāciet noņemšanu ar ierīces apakšējo daļu un beidziet ar fiksējošo tapiņu atbrīvošanu ierīces augšdaļā.



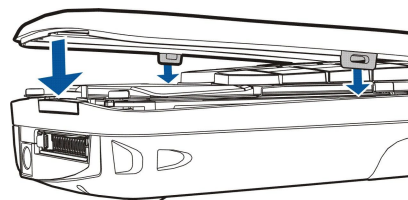
2. Paceliet priekšējo vāciņu bultiņas norādītajā virzienā.



3. Lai uzliktu atpakaļ priekšējo vāciņu, ievietojiet fiksējošās tapiņas slīpi ierīces augšdaļā.

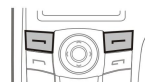


4. Piespiediet priekšējo vāciņu, līdz tas nofiksējas vietā.



■ Izvēles taustiņi pārsegā

Kreisais izvēles taustiņš gaidīšanas režīmā ir **Go to**. Šo taustiņu var izmantot kā īsceļu uz biežāk lietotajām funkcijām. Lai aktivizētu funkciju, ritiniet līdz tai un nospiediet **Select**.



Lai īsceļu sarakstam pievienotu funkciju, nospiediet **Options**, izvēlieties **Select options**, ritiniet līdz funkcijai un nospiediet **Mark**. Lai funkciju izņemtu no saraksta, izvēlieties funkciju un nospiediet **Unmark**.

Ierīces personalizēšana

Lai sarakstā pārkārtotu funkcijas, nospiediet **Options** un izvēlieties **Organise**. Ritiniet līdz funkcijai, kuru vēlaties pārvietot, nospiediet **Move** un izvēlieties, kurp jāpārvieto funkcija.

■ Desk (Darbvirsma)

Darbvirsmu var sakārtot dažādi. Programmas no to sākontējām grupām var pārvietot uz citām grupām, izveidot jaunas grupas, pārdēvēt iepriekšējās grupas, kā arī modificēt programmu ikonas un nosaukumus. Var mainīt arī darbvirsmas fona attēlu. [Sk. "Desk \(Darbvirsma\)". lpp. 21.](#)

■ Savs taustiņš

Savu taustiņu var konfigurēt tā, lai ar to atvērtu jūsu izvēlētu programmu. [Sk. "Savs taustiņš". lpp. 62.](#)

■ Fona attēli un krāsu shēmas

Pārsega displejam un komunikatora displejam var uzstādīt fona attēlu. Ierīcē ir vairāki lietošanai gatavi fona attēli. [Sk. "Wallpapers \(Foni\)". lpp. 62.](#)

Varat arī mainīt ierīces krāsu shēmu. Vadības panelī mainot krāsu shēmu, mainās komunikatora interfeisa krāsas. [Sk. "Displejs". lpp. 62.](#) Lai mainītu pārsega tālruņa sānu krāsu shēmu, izmantojiet pārsega tālruņa izvēlni **Settings**. [Sk. "Settings \(Uzstādījumi\)". lpp. 19.](#)

20. Īsinājumtaustiņi

Šeit norādītas dažas no ierīcē pieejamajām tastatūras īsinājumtaustiņu kombinācijām. Īsceļi var ievērojami atvieglot programmu lietošanu.

Ir vairākas īsinājumtaustiņu kombinācijas, ko varat izmantot:

- Īsceļi, kurus veido Ctrl+taustiņš, ļauj piekļūt izvēlnes funkcijām. Piemēram, nospiežot Ctrl+N, tiek izveidots jauns Web logs, jauna kontakta kartīte programmā Contacts vai jauna ziņa programmā Messaging.
- Papildu rakstzīmes un simboli visbiežāk tiek ievietoti, izmantojot Īsceļu Shift+taustiņš. Piemēram, nospiežot Shift un cipara taustiņu, var ievietot jautājuma zīmi, izsaukuma zīmi vai pēdiņas.
- Atsevišķas funkcijas var aktivizēt, ja nospiež Chr un atbilstošu taustiņu. Piemēram, nospiežot Chr+, tiek atvērta papildinformācija par šobrīd veicamo darbu, vai nospiežot Chr+, var aktivizēt vai deaktivizēt infrasarkanā portu.



Padoms: Daudzi Īsceļi tiek arī rādīti blakus izvēlnes iespējām programmās.

■ Vispārīgi Īsinājumtaustiņi

Ctrl+A	Atlasīt visu
Ctrl+C	Kopēt
Ctrl+D	Dzēst
Ctrl+F	Atrast
Ctrl+I	Kārtot
Ctrl+M	Pārvietot
Ctrl+N	Izveidot jaunu
Ctrl+O	Atvērt
Ctrl+P	Drukāt
Ctrl+S	Saglabāt
Ctrl+T	Pilnekrāna režīms
Ctrl+V	Ielīmēt
Ctrl+X	Izgriezt
Ctrl+Z	Atsaukt
Shift+Ctrl+E	Tālruna maiņa
Shift+Ctrl+G	Nākamais
Shift+Ctrl+L	Žurnāls
Shift+Ctrl+P	Iepriekšējais
Shift+Ctrl+S	Saglabāt kā
Shift+Ctrl+U	Lappuses uzstādījumi
Shift+Ctrl+V	Drukā priekšskatījums
Shift+atpakaļatkāpe	Dzēst tekstu pa labi
Ctrl+Telephone	Atvērt pēdējo zvanu sarakstu tālruna programmā
Chr+burti	Ievadīt rakstzīmi ar diakritisko zīmi
Chr+Tab	Pārslēgt atvērtās programmas
Chr+tālruna taustiņš	Atkārtot pēdējo izsaukto numuru
Chr+ziņapmaiņas taustiņš	Ielādēt pastu
Shift+Ctrl+Chr+S	Ekrānuzņēmums

■ Programmām raksturīgi īsinājuma taustiņi

Deskprogrammas

Ctrl+P	Rekvizīti
Shift+Ctrl+S	Parādīt (grupās)
Ctrl+Savs taustiņš	Konfigurēt Savu taustiņu

Clock

Ctrl+B	Atcelt modinātāju
Ctrl+E	Apskatīt pilsētu
Ctrl+K	Modinātāja uzstādījumi
Ctrl+T	Uzstādīt datumu un laiku
Shift+Ctrl+A	Modinātājs
Shift+Ctrl+E	Apskatīt valsti vai reģionu
Shift+Ctrl+N	Pievienot jaunu pilsētu
Shift+Ctrl+Q	Uzstādīt pulksteņa veidu
Shift+Ctrl+T	Attālā pilsēta
Shift+Ctrl+W	Pasaules pulkstenis

Telephone

Ctrl+P	Apskatīt sērijas numuru (IMEI)
Shift+Ctrl+B	Zvanu liegumi
Shift+Ctrl+M	Balss pastkastes
Shift+Ctrl+O	Citi uzstādījumi
Shift+Ctrl+P	Profilu uzstādījumi
Shift+Ctrl+S	Ātrie zvani
Shift+Ctrl+V	Zvanu pāradresācija

Contacts

Ctrl+K	Uzstādījumi
Ctrl+M	Pieder grupām (atvērtā kontakta kartītē)
Ctrl+N	Jauna kontakta kartīte
Ctrl+P	Datu bāzes rekvizīti
Ctrl+R	Zvana signāls (atvērtā kontakta kartītē)
Ctrl+T	Karšu veidnes
Shift+Ctrl+B	Jauna datu bāze
Shift+Ctrl+C	Kopēt uz
Shift+Ctrl+D	Noņemt attēlu (atvērtā kontakta kartītē)
Shift+Ctrl+M	Pārvietot uz
Shift+Ctrl+N	Izveidot jaunu grupu
Shift+Ctrl+O	Ielikt attēlu (atvērtā kontakta kartītē)

Messaging

Ctrl+B	Ielādēt jaunās ziņas
Ctrl+G	Ielādēt pastu
Ctrl+I	Kārtot pēc (kārtot pēc izvēlēta rekvizīta, piem., datuma vai sūtītāja)
Ctrl+J	Atzīmēt kā lasītu

Īsinājumaustiņi

Ctrl+K	Atzīmēt kā nelasītu
Ctrl+L	Pāriet uz tiešsaistes režīmu vai pretēji, ja ir aktīvs savienojums
Ctrl+Q	Rekvizīti
Ctrl+R	Atbildēt
Ctrl+T	Izvērst mapju saturu
Ctrl+U	Atvienoties
Ctrl+Y	Mainīt savienojumu
Shift+Ctrl+A	Ielādēt visas ziņas
Shift+Ctrl+B	Ielādēt izvēlētas ziņas
Shift+Ctrl+E	Pārdēvēt izvēlēto mapi
Shift+Ctrl+F	Pārsūtīt izvēlēto ziņu
Shift+Ctrl+N	Izveidot jaunu mapi
Shift+Ctrl+R	Atbildēt visiem
Shift+Ctrl+S	Nosūtīto vienumu glabātava
Shift+Ctrl+T	Konta uzstādījumi
Shift+Ctrl+Z	Dzēst ziņas lokāli
Chr+Messaging	Ielādēt pastu

Calendar

Ctrl+A	Izveidot jaunu jubileju
Ctrl+E	Izveidot jaunu zīmīti
Ctrl+G	Iet uz datumu
Ctrl+K	Rediģēt skata uzstādījumus
Ctrl+N	Izveidot jaunu sapulci
Ctrl+Q	Mainīt skatu
Ctrl+S	Jauna uzdevuma izveide
Ctrl+T	Rediģēt datumu un laiku
Shift+Ctrl+A	Uzstādīt jubileju kā ieraksta noklusējuma tipu
Shift+Ctrl+C	Izsvītrots ieraksts
Shift+Ctrl+D	Pārvietot vai izdzēst izvēlēto objektu
Shift+Ctrl+E	Uzstādīt sapulci kā ieraksta noklusējuma tipu
Shift+Ctrl+K	Rediģēt vispārīgos uzstādījumus
Shift+Ctrl+M	Importēt ierakstus
Shift+Ctrl+O	Uzstādīt uzdevumu kā ieraksta noklusējuma tipu
Shift+Ctrl+P	Rekvizīti
Shift+Ctrl+R	Uzstādīt zīmīti kā ieraksta noklusējuma tipu
Shift+Ctrl+T	Varbūtējs ieraksts
Ctrl+Calendar	Atvērt dienas skatā šodienu
Kalendāra taustiņš	Mainīt skatu

Documents

Ctrl+B	Treknraksts
Ctrl+G	Iet uz lapu
Ctrl+I	Slīpraksts
Ctrl+U	Pasvītrojums

Īsinājumaustiņi

Shift+Ctrl+A	Formatēt rindkopas līdzinājumu
Shift+Ctrl+B	Formatēt aizzīmes
Shift+Ctrl+D	Formatēt apmales
Shift+Ctrl+F	Formatēt fontu
Shift+Ctrl+G	Formatēt stilu
Shift+Ctrl+J	Skatīt izvēlētā objekta detaļas
Shift+Ctrl+K	Preferences
Shift+Ctrl+N	Formatēt rindstarpas
Shift+Ctrl+O	Ielikt objektu
Shift+Ctrl+Y	Formatēt tabulēšanas pieturas
Shift+Ctrl+Z	Rediģēt izvēlēto objektu

Sheet

Ctrl+H	Pārdēvēt darblapu
Ctrl+M	Sasaldēt rūtis
Ctrl+Q	Skatīt darblapas
Ctrl+W	Ielikt jaunu darblapu
Ctrl+Y	Ielikt šūnas
Shift+Ctrl+A	Formatēt šūnu līdzinājumu
Shift+Ctrl+B	Formatēt šūnu apmales
Shift+Ctrl+C	Ielikt jaunu diagrammu
Shift+Ctrl+D	Dzēst šūnu
Shift+Ctrl+F	Formatēt fontu
Shift+Ctrl+G	Ielikt lappuses pārtraukumu
Shift+Ctrl+H	Formatēt rindas augstumu
Shift+Ctrl+I	Ielikt funkciju
Shift+Ctrl+N	Formatēt skaitļus
Shift+Ctrl+O	Uzstādījumi
Shift+Ctrl+P	Formatēt šūnu fona krāsu
Shift+Ctrl+R	Pārrēķināt
Shift+Ctrl+T	Rādīt nosaukumu
Shift+Ctrl+W	Formatēt kolonnas platumu
Shift+Ctrl+X	Dzēst šūnas saturu

Presentations

Ctrl+T	Pilnekrāna režīms
Shift+Ctrl+A	Formatēt līdzinājumu
Shift+Ctrl+F	Formatēt fontu
Shift+Ctrl+J	Formatēt izvēlēto objektu
Shift+Ctrl+V	Skatīt slaidrādi
Ievadīšanas taustiņš	Sākt teksta rediģēšanu
Taustiņš Esc	Atcelt teksta rediģēšanu

File manager

Ctrl+E	Izvērst skatu
--------	---------------

Īsinājumaustiņi

Ctrl+H	Parādīt visus failus
Ctrl+I	Kārtot pēc (izvēlētā rekvizīta, piem., vārda vai datuma)
Ctrl+N	Jauns fails
Ctrl+O	Sakļaut skatu
Ctrl+P	Rekvizīti
Ctrl+R	Pārdēvēt izvēlēto objektu
Ctrl+U	Pāriet par vienu līmeni uz augšu
Shift+Ctrl+B	Izveidot dublējumkopiju atmiņas kartē
Shift+Ctrl+I	Kārtošanas secība (izvēlētā secība, piem., augoša)
Shift+Ctrl+K	Uzstādījumi
Shift+Ctrl+N	Izveidot jaunu mapi
Shift+Ctrl+Q	Mainīt atmiņas kartes paroli
Shift+Ctrl+R	Atjaunot no atmiņas kartes

Calculator

Ctrl+B	Atņemt
Ctrl+F	Apvērst izkārtojumu
Ctrl+I	Saskaitīt
Ctrl+R	Paņemt no atmiņas
Ctrl+Y	Funkciju karte
Shift+Ctrl+C	Nodzēst visu
Shift+Ctrl+D	Darbvirsmas kalkulators
Shift+Ctrl+S	Zinātniskais kalkulators

Web

Ctrl+B	Pievienot grāmatzīmes
Ctrl+E	Aizvērt pārlūku
Ctrl+G	Atpakaļ
	Iet uz grāmatzīmi (grāmatzīmju skatā)
Ctrl+H	Atvērt mājas lapu
Ctrl+I	Ielādēt visus attēlus
	Ievietot jaunu mapi (grāmatzīmju skatā)
Ctrl+K	Uzstādījumi
Ctrl+M	Ietilpināt ekrānā
Ctrl+N	Atvērt jaunu logu
Ctrl+R	Ielādēt vēlreiz
Ctrl+T	Pilnekrāna režīms
Ctrl+U	Atvienoties
Ctrl+W	Skatīt logu sarakstu
Ctrl+Y	Mainīt savienojumu
Ctrl+Z	Beigt
Shift+Ctrl+B	Grāmatzīmes
	Rediģēt grāmatzīmi (grāmatzīmju skatā)
Shift+Ctrl+D	Skatīt ielādes
Shift+Ctrl+F	Pārlādēt rāmi

Īsinājumaustiņi

Shift+Ctrl+G	Tālāk
Shift+Ctrl+I	Pārdēvēt mapi (grāmatzīmju skatā)
Shift+Ctrl+O	Atvērt failu
Shift+Ctrl+R	Pārlādēt visas
Shift+Ctrl+S	Saglabāt rāmi kā...
Shift+Ctrl+T	Skatīt nosaukuma joslu

Images

Ctrl+B	Iepriekšējais attēls (ja ir atvērts attēls)
Ctrl+F	Nākamais attēls (ja ir atvērts attēls)
Ctrl+R	Pagriezt attēlu (ja ir atvērts attēls)
Ctrl+T	Pilnekrāna režīms (ja ir atvērts attēls)

Balss ieraksts

Ctrl+L	Atkārtot
Ctrl+M	Izslēgt skaņu
Ctrl+R	Pārdēvēt
Shift+Ctrl+K	Uzstādījumi

Music player

Ctrl+B	Iepriekšējā dziesma
Ctrl+F	Nākamā dziesma
Ctrl+I	Kārtot pēc (ja izvēlēta rekvizīta)
Ctrl+M	Izslēgt skaņu

RealPlayer

Ctrl+B	Iepriekšējais klips (ja ir atvērts videoklips)
Ctrl+F	Nākamais klips (ja ir atvērts videoklips)
Ctrl+M	Izslēgt skaņu (ja ir atvērts videoklips)
Ctrl+R	Atkārtot vienu reizi (ja ir atvērts videoklips)
Ctrl+T	Pilnekrāna režīms (ja ir atvērts videoklips)
Shift+Ctrl+K	Uzstādījumi
Shift+Ctrl+S	Saglabāt klipu kā (ja ir atvērts videoklips)

Device manager

Shift+Ctrl+C	Veidot savienojumu
--------------	--------------------

21. Datu pārraide

Šī ierīce multizīņu, īsziņu un e-pasta ziņu nosūtīšanai, kā arī savienojumiem ar attāliem datoriem izmanto GSM tīkla datu pārraides iespējas.

Datu bezvadu savienojumus var izveidot vairākumā vietu, kur šī ierīce darbojas, taču ierīci ir ieteicams pārvietot uz vietu, kur iespējams visspēcīgākais signāla stiprums. Ja signāls ir spēcīgs, datu pārraide norit efektīvi. Datu bezvadu sakari var atšķirties no datu pārraidēm pa vadiem. To nosaka bezvadu videi raksturīgās īpašības. Bezvadu savienojumos var rasties traucējumi un kropļojumi, kā arī iespējams zems signāla līmenis vai signāla zaudēšana.

■ Traucējumi

Datu bezvadu pārraides kvalitāti var ietekmēt radio traucējumi no citām elektroniskām iekārtām un ierīcēm, kā arī no citiem tālruņiem.

■ Tīkla maiņa

Ierīces lietotājam pārvietojoties no vienas tīkla šūnas pārklājuma zonas uz citu, iespējama kanāla signāla stipruma krišanās. Iespējams, ka tīkls nodos lietotāju pārklājuma zonai vai frekvencei, kurā signāls ir stiprāks. Tīkla maiņa tīkla trafika pārslodzes dēļ var notikt arī tad, ja lietotājs atrodas uz vietas. Šāda tīkla maiņa var izraisīt datu pārraidē nelielas aizkaves.

■ Elektrostatiskā izlāde

Statiskās elektrības izlāde no pirkstiem vai elektrības vadītāja var izraisīt kļūdas elektrisko ierīču darbībā. Izlāde var izraisīt kropļojums displejā, kā arī būt par iemeslu nestabilai programmatūras funkcionēšanai. Bezvadu savienojumi var kļūt nedroši, kā arī ir iespējami datu bojājumi un pārraižu pārtraukumi. Šādos gadījumos notiekošais zvans ir jāpārtrauc (ja tāds ir), ierīce ir jāizslēdz (ja tā ir ieslēgta) un jāizņem akumulators. Pēc tam ievietojiet akumulatoru atpakaļ un izveidojiet jaunu bezvadu savienojumu.

■ Klusuma zonas un pārrāvumi

Klusuma zonas ir vietas, kur nevar uztvert radiosignālus. Pārrāvumi notiek, ja ierīces lietotājs šķērso zonu, kurā ģeogrāfisku īpatnību vai lielu celtni dēļ ir bloķēti radiosignāli vai samazinās to stiprums.

■ Signāla pavājināšanās

Attāluma un šķēršļu dēļ signāliem var mainīties fāze. Tie var arī izraisīt signālu reflekcijas. Abās situācijās pavājinās signāla stiprums.

■ Vājš signāls

Attāluma vai šķēršļu dēļ radiosignāla stiprums no šūnas zonas var nebūt pietiekami stiprs vai stabils, lai sakariem nodrošinātu stabilu datu savienojumu. Tādēļ, lai nodrošinātu iespējami labākus sakarus, atcerieties šādus nosacījumus:

- Datu savienojumi vislabāk funkcionē, ja ierīce ir stacionāra. Nav ieteicams mēģināt izveidot datu bezvadu savienojumus, atrodoties braucošā transportlīdzeklī.
- Nenovietojiet ierīci uz metāla virsmas.
- Pārbaudiet, vai ierīces displejā ir redzams pietiekams signāla stiprums. Spēcīgāku signālu, iespējams, var sasniegt, pārvietojot ierīci telpā uz citu vietu, piemēram, tuvāk logam. Ja signāls nav pietiekami stiprs, lai nodrošinātu balss zvanu, datu savienojuma izveides mēģinājumi nav ieteicami, kamēr neesat atradis vietu, kur signāls ir labāk uztverams.

Informācija par akumulatoriem

Ierīces darbību nodrošina uzlādējams akumulators. Jauna akumulatora optimālais darbības līmenis tiek sasniegts tikai pēc diviem vai trim pilniem uzlādēšanas un izlādēšanas cikliem. Akumulatoru var uzlādēt un izlādēt simtiem reižu, tomēr tas pamazām nolietojas. Kad sarunu un gaidīšanas režīma laiks kļūst ievērojami īsāks nekā parasti, nomainiet akumulatoru. Lietojiet tikai Nokia apstiprinātus akumulatorus un lādējiet tos, izmantojot tikai tos lādētājus, kurus Nokia apstiprinājusi šai ierīcei.

Kad lādētājs netiek lietots, atvienojiet to no elektrības kontaktligzdas un ierīces. Neatstājiet akumulatoru savienotu ar lādētāju, jo pārlādēšana var saīsināt tā ekspluatācijas laiku. Pilnībā uzlādēts akumulators, kas netiek izmantots, ar laiku izlādējas. Iespēju uzlādēt akumulatoru var ietekmēt pārāk augsta vai zema temperatūra.

Izmantojiet akumulatoru tikai paredzētajiem mērķiem. Nelietojiet bojātu lādētāju vai akumulatoru.

Neizraisiet akumulatora īssavienojumu. Nejaušs īssavienojums var rasties, ja metāla priekšmets, piem., monēta, saspraude vai pildspalva veido tiešu savienojumu starp akumulatora pozitīvo (+) un negatīvo (-) spaili (kas akumulatorā atgādina metāla sloksnītes). Tā var gadīties, ja rezerves akumulatoru nēsājat kabatā vai somā. Īssavienojums starp spailēm var sabojāt akumulatoru vai savienojamo priekšmetu.

Akumulatora atstāšana karstumā vai aukstumā, piem., slēgtā automašīnā vasarā vai ziemā, samazina tā jaudu un ekspluatācijas laiku. Centieties glabāt akumulatoru temperatūrā no 15 °C līdz 25 °C (59–77 °F). Ierīce ar karstu vai aukstu akumulatoru kādu brīdi var nestrādāt pat tad, ja tas ir pilnībā uzlādēts. Akumulatora darbību īpaši ierobežo temperatūra zem sasalšanas robežas.

Nemēģiniet atbrīvoties no akumulatoriem, tos dedzinot! Atbrīvojieties no akumulatoriem atbilstoši vietējiem noteikumiem. Ja iespējams, nododiet tos otrreizējai pārstrādei. Neizmetiet kopā ar sadzīves atkritumiem.

■ Nokia akumulatoru autentifikācijas vadlīnijas

Drošības apsvērumu dēļ izmantojiet tikai oriģinālos Nokia akumulatorus. Lai varētu būt pārliecināts par to, ka iegūstat oriģinālu Nokia akumulatoru, iegādājieties to no pilnvarota Nokia preču izplatītāja, pārbaudiet, vai uz iepakojuma ir Nokia oriģinālo papildierīču logotips Nokia Original Enhancements, kā arī novērtējiet hologrammas uzlīmi, izpildot tālāk norādītās darbības.

Sekmīga četru darbību izpilde nav pilnīgs akumulatora autentiskuma apstiprinājums. Ja jums ir pamats domāt, ka konkrētais akumulators nav autentisks oriģinālais Nokia akumulators, neizmantojiet šo akumulatoru un nogādājiet to tuvākajā pilnvarotajā Nokia servisa centrā vai pie izplatītāja, lai lūgtu palīdzību. Pilnvarotais Nokia servisa centrs vai izplatītājs pārbaudīs akumulatora autentiskumu. Ja autentiskumu nevar noteikt, atdodiet akumulatoru atpakaļ tā iegādes vietā.

Hologrammas autentificēšana

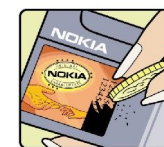
1. Aplūkojot hologrammas uzlīmi, no viena skata leņķa jābūt redzamam Nokia sadoto roku simbolam, bet no otra leņķa — Nokia oriģinālo papildierīču logotipam Nokia Original Enhancements.



2. Sasverot hologrammu pa kreisi, pa labi, uz leju un uz augšu, atbilstošajā malā būtu jāšaredz 1, 2, 3 un 4 punkti.



3. Nokasiet uzlīmes malu, lai atklātu 20 ciparu kodu, piem., 12345678919876543210. Pagrieziet akumulatoru tā, lai cipari būtu vērsti uz augšu. 20 ciparu kods jānolasa, sākot ar pirmās rindas numuru, kam seko apakšējās rindas numurs.



4. Pārlicinieties, vai 20 ciparu kods ir derīgs, izpildot www.nokia.com/batterycheck sniegtos norādījumus. Lai izveidotu īsziņu, ievadiet 20 ciparu kodu, piem., 12345678919876543210, un nosūtiet to uz numuru +44 7786 200276.

Tiek piemērots gan vietējā, gan starptautiskā operatora tarifs.

Jums ir jāsaņem ziņa, kurā norādīts, vai kodu var autentificēt.



Ko darīt, ja akumulators nav autentisks?

Ja neesat pārliecināts, ka jūsu Nokia akumulators ar hologrammas uzlīmi ir autentisks Nokia akumulators, lūdzu, neizmantojiet šo akumulatoru. Nogādājiet to tuvākajā pilnvarotajā Nokia servisa centrā vai izplatītājam, lai saņemtu palīdzību. Tāda

Informācija par akumulatoriem

akumulatora lietošana, kurš nav ražotāja apstiprināts, var būt bīstama, kā arī var būt iemesls sliktai ierīces darbībai un ierīces vai tās papildierīču bojājumiem. Tas var arī anulēt ierīcei piešķirtās atļaujas vai garantijas.

Lai iegūtu papildinformāciju par oriģinālajiem Nokia akumulatoriem, apmeklējiet www.nokia.com/battery.

APKOPE UN GLABĀŠANA

Šī ierīce ir augstvērtīgs izstrādājums, un ar to jārīkojas saudzīgi. Šeit sniegtie norādījumi palīdzēs saglabāt tiesības uz garantijas pakalpojumiem.

- Sargājiet ierīci no mitruma. Atmosfēras nokrišņi, mitrums un visu veidu šķidrums var saturēt vielas, kas izraisa elektronisko shēmu koroziju. Ja ierīce tomēr tiek saslapināta, noņemiet akumulatoru un pirms tā uzlikšanas atpakaļ ļaujiet ierīcei pilnībā izžūt.
- Nelietojiet vai neglabājiet ierīci putekļainās, netīrās vietās. Var tikt bojātas tās kustīgās daļas un elektroniskie komponenti.
- Neglabājiet ierīci karstumā. Augsta temperatūra var saīsināt elektronisko ierīču ekspluatācijas laiku, bojāt akumulatorus, kā arī deformēt vai izkausēt atsevišķas plastmasas daļas.
- Neglabājiet ierīci aukstumā. Ierīcei atstāstot līdz normālai temperatūrai, tās iekšienē var kondensēties mitrums, kas bojā elektronisko shēmu plates.
- Nemēģiniet atvērt ierīci citādi, nekā norādīts šajā rokasgrāmatā.
- Sargājiet ierīci no nokrišanas, triecieniem un kratīšanas. Pretējā gadījumā var tikt bojātas elektronisko shēmu plates un smalkmehānika.
- Ierīces tīrīšanai nelietojiet kodīgas ķīmikālijas, šķīdinātājus vai koncentrētus mazgāšanas līdzekļus.
- Nekrāsojiet ierīci. Krāsa var nosprostot kustīgās daļas un traucēt pareizu darbību.
- Izmantojiet tikai komplektācijā iekļauto vai ražotāja apstiprinātu antenu. Neapstiprinātas antenas, to modifikācijas vai papildierīces var bojāt ierīci, un to lietošanu var uzskatīt par radioierīču lietošanas noteikumu pārkāpumu.

Visi iepriekš minētie ieteikumi vienādā mērā attiecas uz ierīci, akumulatoru, lādētāju un jebkuru papildierīci. Ja ierīce nedarbojas pareizi, nogādājiet to tuvākajā pilnvarotajā servisa darbnīcā, lai veiktu apkopi.

Papildu informācija par drošību

■ Darbības vide

Ievērojiet visus īpašos noteikumus, kas ir spēkā konkrētajā vietā, un vienmēr izslēdziet ierīci, ja tās lietošana ir aizliegta, var radīt traucējumus vai ir bīstama. Lietojiet ierīci, novietojot to vienīgi normālajā darba stāvoklī. Lai ievērotu radiofrekvenču iedarbības prasības, lietojiet vienīgi tādas papildierīces, kuru lietošanu kopā ar šo ierīci ir apstiprinājusi Nokia. Ja ierīce ir ieslēgta un tiek nēsāta pie ķermeņa, vienmēr jālieto apstiprināts turētājs vai somiņa.

■ Medicīniskās ierīces

Jebkuru radioviļņu ierīču, arī mobilo tālrunu, darbība var izraisīt nepietiekami aizsargātu medicīnisko ierīču darbības traucējumus. Lai noskaidrotu, vai ierīce ir pietiekami aizsargāta pret radiofrekvenču starojumu, kā arī citu jautājumu gadījumā sazinieties ar ārstu vai medicīniskās ierīces ražotāju. Izslēdziet ierīci veselības aprūpes iestādēs, ja tur pastāv atbilstošas prasības. Slimnīcās vai veselības aprūpes iestādēs lieto aparāturu, kas ir jutīga pret radiofrekvenču starojumu.

Elektrokardiostimulatori

Lai izvairītos no iespējamām elektrokardiostimulatoru darbības traucējumiem, elektrokardiostimulatoru ražotāji iesaka turēt mobilo tālruni vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora. Šajos ieteikumos ievērota Wireless Technology Research veiktā neatkarīgā izpēte un tās sniegtie ieteikumi. Ieteikumi elektrokardiostimulatoru lietotājiem:

- kad ierīce ir ieslēgta, tai jāatrodas vismaz 15,3 cm (6 collu) attālumā no elektrokardiostimulatora;
- ierīci nedrīkst nēsāt krūšu kabatā;
- lai līdz minimumam samazinātu iespējamās darbības traucējumus, ierīce jātur pie tās auss, kas atrodas elektrokardiostimulatoram pretējā pusē.
- Ja rodas vismazākās aizdomas, ka ierīce rada traucējumus, nekavējoties izslēdziet to.

Dzirdes aparāti

Dažas digitālās mobilās ierīces var radīt traucējumus atsevišķos dzirdes aparātos. Ja rodas traucējumi, vēršieties pie pakalpojumu sniedzēja.

■ Transportlīdzekļi

Radiosignāli var radīt traucējumus nepareizi uzstādītās vai nepietiekami aizsargātās automašīnu elektroniskajās sistēmās, piemēram, degvielas elektroniskās iesmidzināšanas sistēmās, elektroniskajās bremžu pretbloķēšanas sistēmās, elektroniskajās ātruma kontroles sistēmās, gaisa spilvenu sistēmās. Plašāku informāciju lūdziet transportlīdzekļa vai papildu aprīkojuma ražotājam vai tā pārstāvim.

Ierīces apkope un uzstādīšana automašīnā jāuztic tikai kvalificētam speciālistam. Nepareiza ierīces uzstādīšana var būt bīstama, kā arī liegt tiesības uz garantijas apkopi. Regulāri pārbaudiet, vai viss mobilās ierīces aprīkojums automašīnā ir nostiprināts un darbojas pareizi. Nekādā gadījumā neglabājiet ugunsbīstamus šķidrumus, gāzi vai sprādzienbīstamas vielas kopā ar ierīci, tās detaļām vai papildierīcēm. Atcerieties, ka automašīnās, kas ir aprīkotas ar gaisa spilveniem, gaisa spilveni tiek piepūsti ar lielu spēku. Nenovietojiet priekšmetus, tai skaitā uzstādītās vai pārnēsājamās mobilās ierīces, virs gaisa spilveniem vai to izplešanās zonā. Ja automašīnas mobilā ierīce ir uzstādīta nevietā un gaisa spilvens tiek piepūsts, var gūt nopietnus savainojumus.

Ierīci aizliegts lietot, atrodoties lidmašīnā. Izslēdziet ierīci pirms iekāpšanas lidmašīnā. Mobilo teleierīču lietošana lidmašīnā var būt bīstama lidaparāta ierīču darbībai, radīt mobilo sakaru tīkla pārrāvumus un būt pretrunā ar likumu.

■ Sprādzienbīstama vide

Izslēdziet ierīci vietās, kur iespējama eksplozija, un ievērojiet visas zīmes un norādījumus. Sprādzienbīstama vide ir vietās, kur parasti lūdz izslēgt transportlīdzekļu dzinēju. Šādās vietās dzirkstele var izraisīt eksploziju vai aizdegšanos, radot traumas vai nāvējošus ievainojumus. Izslēdziet ierīci degvielas uzpildes stacijās uzpildes sūkņu tuvumā. Ievērojiet radioierīču lietošanas ierobežojumus degvielas bāzēs, glabāšanas un izplatīšanas vietās, ķīmiskajās rūpnīcās un vietās, kur notiek spridzināšanas darbi. Sprādzienbīstamas vietas ne vienmēr ir skaidri norādītas. Tās ir vietas zem kuģa klāja, ķīmikāliju transportēšanas vai glabāšanas telpēs, transportlīdzekļi, kuros tiek izmantota sašķidrīnāta naftas gāze (propāns vai butāns), kā arī vietas, kur gaisā ir ķīmikālijas vai vielu daļiņas — graudiņi, putekļi vai metāla pulveris.

■ Zvanišana ārkārtas situācijās



Svarīgi! Mobilie tālruni, arī šī ierīce, darbojas, izmantojot radiosignālus, bezvadu un kabeļu tīklus, kā arī lietotāja programmētas funkcijas. Šā iemesla dēļ nevar garantēt savienojumu jebkuros apstākļos. Nepaļaujieties tikai uz mobilajām ierīcēm, ja jānodrošina dzīvībai svarīgi sakari, piemēram, lai sazinātos ar medicīniskās palīdzības dienestiem.

Lai zvanītu ārkārtas situācijās:

Papildu informācija par drošību

1. Ja ierīce nav ieslēgta, ieslēdziet to. Pārbaudiet, vai signāls ir pietiekami stiprs.
Lai varētu izmantot atsevišķus tīklus, ierīcē jābūt pareizi ievietotai derīgai SIM kartei.
2. Nospiediet taustiņu  tik reižu, cik nepieciešams, lai nodzēstu ekrāna rādījumus un ierīce būtu sagatavota zvanīšanai.
3. Ievadiet atrašanās vietai atbilstošo oficiālo avārijas dienestu izsaukšanas numuru. Dažādās vietās avārijas dienestu izsaukšanas numuri var atšķirties.
4. Nospiediet taustiņu .

Ja ir aktivizētas noteiktas funkcijas, pirms zvanīšanas ārkārtas situācijā šīs funkcijas jāizslēdz. Plašāku informāciju skatiet šajā lietotāja rokasgrāmatā vai jautājiet pakalpojumu sniedzējam. Zvanot ārkārtas situācijā, pēc iespējas precīzāk sniedziet visu nepieciešamo informāciju. Jūsu mobilā ierīce negadījumā vietā, iespējams, ir vienīgais sakaru līdzeklis. Nepārtrauciet sarunu, pirms jums to neatļauj.

■ Informācija par sertifikāciju (SAR)

ŠĪ IERĪCE ATBILST STARPTAUTISKAJĀM RADIOVIĻŅU IEDARBĪBAS PRASĪBĀM.

Šī mobilā ierīce ir radiosignālu raidītājs un uztvērējs. Tā ir izstrādāta un ražota tā, lai nepārsniegtu radiofrekvenču (RF) iedarbības ierobežojumus, ko nosaka starptautiskās prasības (ICNIRP). Šie ierobežojumi ir visaptverošu norādījumu sastāvdaļa un nosaka iedzīvotājiem pieļaujamās RF starojuma līmeņus. Norādījumus ir izstrādājušas neatkarīgas zinātniskas organizācijas, veicot periodisku un vispusīgu zinātnisko pētījumu novērtējumu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu drošību visām personām neatkarīgi no viņu vecuma un veselības stāvokļa.

Nosakot mobilo ierīču iedarbības līmeni, tiek izmantota mērvienība, ko sauc par īpašās absorbcijas koeficientu (Specific Absorption Rate — SAR). Starptautiskajos norādījumos noteiktais SAR limits ir 2 W/kg*. SAR testēšanu veic, izmantojot standarta darba stāvokļus un ierīcei raidot ar tās augstāko apstiprināto jaudu visās pārbaudītajās frekvenču joslās. Lai gan SAR nosaka augstākajam apstiprinātajam jaudas līmenim, reālais SAR līmenis ierīces darbības laikā var būt zemāks nekā maksimāli pieļaujamais. Tas ir tāpēc, ka ierīce ir paredzēta darbam vairākos jaudas līmeņos, lai izmantotu tikai tik daudz jaudas, cik nepieciešams tīkla sasniegšanai. Tātad, jo tuvāk mobilās bāzes stacijai atrodaties, jo zemāka ir ierīces patērētā jauda.

Šīs ierīces augstākā SAR vērtība, pārbaudot to lietošanai pie auss, ir 0,24 W/kg.

Šī ierīce atbilst RF iedarbības prasībām, ja to lieto, turot pie auss vai vismaz 1,5 cm attālumā no ķermeņa. Ja ierīces pārnēsāšanai izmanto somiņu, jostas turētāju vai piestiprinātāju, šīm papildierīcēm nedrīkst būt metāla daļu un tām jātur izstrādājums vismaz 1,5 cm attālumā no ķermeņa.

Lai pārsūtītu datu failus vai ziņas, ierīcei nepieciešams kvalitatīvs savienojums ar tīklu. Atsevišķos gadījumos datu failu vai ziņu pārsūtīšana tiek atlikta, līdz ir pieejams atbilstošs savienojums. Nodrošiniet, lai līdz pārsūtīšanas beigām tiktu ievēroti iepriekš minētie norādījumi par ierīces attālumu no ķermeņa.

* SAR ierobežojums plaša patēriņa mobilajām ierīcēm ir vidēji 2 vati uz kilogramu (W/kg), rēķinot vidēji uz desmit gramem ķermeņa audu. Norādījumi paredz ievērojamu drošības rezervi, lai garantētu papildu drošību apkārtējiem un ņemtu vērā iespējamās atšķirības mērījumos. SAR vērtības var atšķirties atkarībā no vietējām prasībām un tīkla frekvences. Citu reģionu informāciju par SAR skatiet pie informācijas par izstrādājumiem Web lapā www.nokia.com.

A

akumulatora uzlādēšana 9
akumulators
 ievietošana 8
 uzlāde 9
 uzlādes līmenis 14
apmeklētās Web lapas 40
Application manager 63
apvienošana 33
ar paroli aizsargātas ziņas 37
atbildēšana uz īsziņām 33
atbildēšana uz zvanu 16, 23
atmiņa 7, 28
atmiņas karte
 datu dublējumkopijas izveide 60, 79
 formatēšana 60
 ievietošana 8
 paroles 59
atmiņas statuss 63
atraššanās vietas pieprasījumi
 pieņemšana un atteikšana 68
 žurnāls 68
atskaņošana
 balss ieraksti 72
 mūzika 73
 video un skaņa 74
attālā bloķēšana 67
attālā konfigurācija 86
attālās faksa pastkastes 36
attālā sinhronizācija 80
Attēli 71
attēlu izmēru maiņa 71
austiņu uzstādījumi 62
automātiskā bloķēšana 66
automātiskā numura atkārtošana 19

Ā

ātrā zvanīšana 16, 19, 23
ātrdarbīgie datu zvani 87
ātrdarbīgie komutēto ķēžu dati
 Sk. *HSCSD*

B

Balss ieraksts 72
balss pastkaste 16, 26
balss piezīmes 72
bezsaiste 24, 28
bloķēšanas kods 10, 66
bloķēšanas uzstādījumi 66
bloķēta tastatūra 14
Bluetooth 83

C

Connection manager (Savienojumu pārvaldnieks) 88

D

darblapas 48
Darbvirsma 21
datu atjaunošana 79
datu dublējumkopijas izveide 60, 79

datu kopēšana 79
datums un laiks 10, 61
datu pārraide 97
datu pārsūtīšana 80
datu pārvaldība 62
datu pārvietošana 79
datu pārvietotājs 79
datu savienojumi 87
datu zvani
 interneta piekļuves punkta uzstādījumi 69
 liegšana 65
 pārdresācija 65
 vispārīgi 87, 88
diagrammu lapas 49
dienas skats kalendārā 58
displejs 12
 indikatori 14
 uzstādījumi 62
Dokumenti 46
drošība
 atmiņas karte 59
 Java programma 63
 tālruņa drošība 66
drukāšana 85
DTMF toņi 24

E

elektrostatiskā izlāde 97
e-pasta ielāde 30
e-pasts 28
 konti 29, 31
 paziņojumi 37
 pielikumi 30
 serveri 31

F

failu lejupielāde 39
Failu pārvaldnieks 59
failu priekšskatījums 85
faksi 35
 faksa zvani 65
 sūtīšana 35
fona attēls 62
fons 62
formatēšana
 atmiņas karte 60
 dokumenti 46
 ziņas 29

G

gada grafika skats kalendārā 58
galvenes 86
GPRS 87
grafiki 58
grafiskās īsziņas 33
grāmatzīmes 37, 40
GSM datu zvani 88

H

HSCSD 87

I

ierakstīšana

- balss 72
- zvani 72

ierīces ieslēgšana un izslēgšana 9

ierīcē pieejamā palīdzība 15

ievietošana

- akumulators 8
- atmiņas karte 8
- programmas 81
- SIM karte 8

indikatori 14

informācija par izstrādājumu 68

infrasarkanais savienojums 85

interneta piekļuves punkti 68

- izvēle 70

internets 39

- savienojuma maiņa 28
- uzstādījumi 68

izvēlnes funkcijas 17

izvērstā lietotāja rokasgrāmata 15

Ī

īsceļi 13, 18, 91

īszīņas 32

J

Java programmas 63, 82

jubileju skats kalendārā 58

K

kabelis

- savienojumi 83
- uzstādījumi 66

Kalendārs 56

Kalkulators 76

kājeņas 86

kešatmiņa 40

kompaktdisks 15

komplektācijā iekļautās uzlīmes 15

komunikatora interfeiss 11, 62

konferences zvani 23

konfidencialitātes uzstādījumi 68

konfigurācijas servera profili 87

konfigurācijas ziņas 37

Kontakti 18, 42

- kontakta grupas 44
- kontakta saraksts 18

kursora iespējas 62

kursorsvira 12, 62

L

laiks un datums 10, 61

lappuses izmēri un orientācija 85

lapu numerācija 86

liegumu parole 67

M

Mana kontakta kartīte 43

meklēšana

- faili un mapes 59
- kalendāra ieraksti 57
- kontakti 18
- ziņas 28

mēneša skats kalendārā 58

modems 85

Modinātājs 77

multizīņas 34

Music Player 73

mūzikas klausīšanās 73

N

neatbildētie zvani 18, 24

nedēļas grafika skats kalendārā 58

nedēļas skats kalendārā 58

numura atkārtošana 19

O

objekti dokumentos 47

operatora logotipi 36

P

pakalpojumu ziņas 65

pakešdati 87

paroles 10

- atmiņas karte 59
- privāto atslēgu krātuve 68

pasts

Sk. *e-pasts*

pārliūka uzstādījumi 40

pārsega tālrunis 13, 16

PC Suite 81

personalizēšana 89

pēdējie zvani 18, 24

piekļuves kodi 10

piekļuves punkti 68

pielikumi 30, 35

piemales 86

piezīmju skats prezentācijās 54

pilsētas 10, 77, 78

PIN kods 10, 67

Prezentācijas 53

privāto atslēgu krātuve 68

profili 19, 64

programmas

- ievietošana 81
- kopējās darbības 13
- noņemšana 63

programmatūra

- ievietošana 81
- noņemšana 63
- versija 68

programmatūras versija 68

PUK kods 10

Pulkstenis 77

R

radiosignāls 97

radio traucējumi 97

RealPlayer 66, 74

reģionālie uzstādījumi 61

S

saņemtie zvani 18, 24

savienojuma metodes

- infrasarkanais savienojums 85
- kabelis 83
- modems 85

savienojumi 28, 66, 88
 savienojums ar internetu 68
 savienojumu veidi 83
 savienošana pārī 84
 savienotāji 11
 Savs taustiņš 62
 sertifikāti 67
 Sheet 48
 signāla stiprums 14, 97
 SIM karte
 ievietošana 8
 īszīņas 33
 kontakti 44
 sinhronizēšana 80
 sistēmas bloķēšana 14
 sīkfaili 39
 skaitļu formāts
 Kalkulators 76
 vispārīgi 61
 skaļums 14
 skaņas faili 74
 skripti 70
 slaidrādes 53
 slaidu šablona skats prezentācijās 55
 SMS ziņas 32
 starpniekservera uzstādījumi 66, 69
 statiskā elektrība 97
 strāva 9
 struktūrskats prezentācijās 54

Š

šūnas 48
 šūnu apraide 37

T

tabulas 47, 54
 tastatūra 11
 tastatūras bloķēšana 14
 taustiņi 11
 taustiņslēgs 14
 tālrunis 16, 23
 tālruņa līnija 25
 tālruņa programma 23
 tālruņa sarunas 16
 teksta iezīmēšana 13
 teksta rakstīšana 17
 tiešsaiste 28
 tīkla maiņa 97
 tīkla savienojumu pārtraukšana 88
 traucējumi 97

U

uzdevumu saraksta skats kalendārā 58
 uzstādījumi
 attālā konfigurācija 86
 austiņas 62
 balss pastkaste 26
 Bluetooth 83
 displejs 62
 Dokumenti 46
 e-pasts 29, 30
 fakss 35, 36
 fons 62
 internets 68

īszīņas 32, 33
 īszīņu centri 33
 Java programmu drošība 63
 Kalendārs 57
 Kontakti 19, 45
 laiks un datums 61
 multiziņas 34, 35
 pārlūks 40
 pārsega tālrunis 19
 pirmā ieslēgšana 10
 profili 64
 RealPlayer 66
 reģionālie 61, 62
 savienojumi 37
 tīkls 25
 uzticamība 67
 valoda 62
 zvani 25

V

Vadības panelis 61
 valodas uzstādījumi 10, 62
 valstis 78
 valūtas formāts 62
 veidnes
 dokumenti 47
 kontakta kartītes 43
 veiktie zvani 18, 24
 videoklipi
 atskaņošana 74
 sūtīšana 75
 viena pieskāriena izsaukums 19
 vispārējais pakešu radiopakalpojums
 Sk. GPRS
 vizītkartes 43

W

Web 39
 failu lejupielāde 39
 Web lapu pārlūkošana 39

Z

Ziņapmaiņas centrs 27
 ziņas 17, 27, 28
 dzēšana 64
 e-pasts 28
 grafiskās īszīņas 33
 īpašie ziņu veidi 36
 īszīņas 32
 multiziņas 34
 zvana atteikšana 16
 zvana noraidīšana 16
 zvana signāla skaņas izslēgšana 23
 zvana signāli 36
 zvanīšana 16, 23
 zvanītāja ID 19
 zvanu gaidīšana 19
 zvanu liegumi 25, 65
 zvanu pāradresācija 65
 zvanu pāradresēšana 19, 24, 65
 zvanu reģistrs 18
 zvanu žurnāls 18

Ž

žurnāli

- atrašānās vietas pieprasījums 68
- attālā konfigurācija 86
- datu pārsūtīšana 80
- instalēšana 63
- sinhronizācija 81
- vispārīgi 26
- zvani 18