

Nokia 9300 - Priročnik za uporabo



9233348
2. Izdaja

IZJAVA O USTREZNOSTI

Mi, NOKIA CORPORATION, s polno odgovornostjo izjavljamo, da izdelek RAE-6 ustreza zahtevam direktive Sveta:1999/5/EC. Kopijo izjave o ustreznosti najdete na naslovu www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

Copyright © 2004-2005 Nokia. Vse pravice pridržane.

Nobenega dela dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, prenašati, distribuirati ali shranjevati v kakršni koli obliki brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Nokia.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on in Pop-Port so blagovne znamke ali registrirane blagovne znamke podjetja Nokia Corporation. Drugi izdelki in imena podjetij, ki so omenjena, utegnejo biti blagovne znamke ali blagovna imena njihovih lastnikov.

Nokia tune je zvočna znamka družbe Nokia Corporation.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

PREPOVEDANA JE UPORABA TEGA IZDELKA NA KAKREN KOLI NAČIN, SKLADEN Z VIZUELNIIM STANDARDOM MPEG-4, RAZEN PRI UPORABI, KI JE NEPOSREDNO POVEZANA S (A) PODATKI ALI INFORMACIJAMI (i), KI JIH JE POTRONIK BREZPLACNO USTVARIL OZ. STE JIH OD NJEGA DOBILI BREZPLACNO IN TOREJ TA POTRONIK NI ZAPOSLEN V PODJETJU, TER (ii) LE ZA OSEBNO RABO; IN (B) OSTALE VRSTE UPORABE, ZA KATERE JE PODJETJE MPEG LA, L.C.C. LOCENO PODELILO LICENCE.

Nokia nenehno razvija svoje izdelke. Nokia si pridružuje pravico do sprememb in izboljšav vseh izdelkov, ki so opisani v tem dokumentu, brez predhodne najave.

Pod nobenim pogojem Nokia ne prevzema odgovornosti za kakršno koli izgubo podatkov ali dohodka ali kakršno koli posebno, naključno, posledično ali posredno škodo, ki bi nastala na kakršen koli način.

Vsebina tega dokumenta je "takšna kot je". Razen za to, kar zahteva zakon, ni za natančnost, zanesljivost ali vsebino tega dokumenta nobenih jamstev, niti izrecnih niti posrednih, vključno, a ne omejeno na izrecna jamstva za prodajo in pripravnost za določen namen. Nokia si pridružuje pravico do spremembe tega dokumenta ali njegovega umika kadar koli in brez predhodnega obvestila.

Razpoložljivost določenih izdelkov se lahko spreminja po regijah. Prosimo, preverite pri najbližjem Nokiinem prodajalcu.

Izvozne omejitve

Ta izdelek morda vsebuje dobrine, tehnologijo ali programsko opremo, ki je bila izvožena iz ZDA in drugih držav v skladu z izvoznimi predpisi. Kršenje zakonov je prepovedano.

OBVESTILO FCC/INDUSTRY CANADA

Naprava lahko povzroči televizijske ali radijske motnje (na primer pri uporabi telefonskega aparata v bližini sprejemne opreme). Če takih motenj ni mogoče odpraviti, lahko Zvezna komisija za komunikacije ZDA (FCC) ali zbornica Industry Canada zahtevata prekinitev uporabe telefonskega aparata. Če potrebujete pomoč, se obrnite na lokalnega serviserja. Ta naprava je skladna z določili 15. člena pravilnika FCC. Uporaba je dovoljena pod pogojem, da ta naprava ne povzroča škodljivih motenj.

9233348/2. Izdaja

CE 168

Za vašo varnost.....	6
O vaši napravi.....	6
STORITVE OMREŽJA.....	6
Pomnilnik v skupni rabi.....	7
Dodatna oprema, baterije in polnilniki.....	7

1. Prvi koraki.....	8
Vstavljanje kartice SIM, baterije in pomnilniške kartice.....	8
Polnjenje baterije.....	9
Vklop in izklop naprave.....	9
Antena.....	9
Kode za dostop.....	10
Prvi zagon.....	10
Tipke in priključki.....	10
Vmesnik komunikatorja.....	11
O zaslonu.....	12
O tipki Menu.....	12
Pomikanje in izbiranje.....	12
Pogoste funkcije v več aplikacijah.....	13
Mobilni telefon.....	13
Znaki na zaslonu.....	13
Zaklepanje tipkovnice.....	14
Nadzor glasnosti.....	14
Pomnilniške kartice.....	14
Navodila v napravi.....	15
Uporaba CD-ja.....	15
Podpora uporabnikom na spletni strani Nokia.....	15
Nalepke v prodajnem paketu.....	15
Prenos podatkov iz drugih naprav.....	15
Prilaganje vaše naprave.....	15

2. Mobilni telefon.....	16
Klicanje.....	16
Sprejem klica.....	16
Možnosti med klicem.....	16
Pisanje besedila.....	17
Odpiranje funkcij v meniju.....	17
Messages (Sporočila).....	17
Call register (Dnevnik klicev).....	18
Contacts (Imenik).....	18
Bližnjice do imenika.....	18
Iskanje, dodajanje in brisanje vizitk.....	18
Nastavitve vizitk.....	19
Hitro klicanje.....	19
Druge funkcije.....	19
Profiles (Profil).....	19
Settings (Nastavitve).....	19

3. Desk (Namizje).....	21
Delo s skupinami.....	21
Ustvarjanje novih skupin.....	21

4. Telefon.....	22
Klicanje.....	22
Sprejem klica.....	22
Hitro klicanje.....	22
Vzpostavitev konferenčnega klica.....	22
Prikaz klicanih števil ter prejetih in neodgovorjenih klicev.....	23
Pošiljanje tonov DTMF.....	23
Nastavitev profila Brez povezave.....	23
Preusmerjanje klicev.....	23
Zapore klicev.....	24
Nastavitve za klicanje, omrežje in telefonske linije.....	24
Klicne nastavitve.....	24
Omrežne nastavitve.....	24
Dodatne nastavitve.....	24
Nastavitve telefonskega predala.....	25
Log (Dnevnik).....	25

5. Messaging (Sporočila).....	26
Center za sporočila.....	26
Pisanje in branje sporočil.....	26
Delo s sporočili.....	27

Preprečevanje prezasedenosti pomnilnika.....	27
E-pošta.....	27
Delo s povezavo in brez nje.....	27
Spreminjanje internetne povezave.....	27
Pisanje in pošiljanje e-poštnih sporočil.....	28
Možnosti pošiljanja.....	28
Nalaganje e-pošte.....	29
Branje e-pošte in odgovarjanje nanjo.....	29
E-poštne priloge.....	29
Spreminjanje nastavitev za prikaz e-pošte in odgovarjanje nanjo.....	29
Nastavitve za e-poštni račun.....	29
Besedilna sporočila.....	31
Možnosti pošiljanja za besedilno sporočilo.....	31
Odgovarjanje na besedilna sporočila.....	31
Nastavitve za besedilna sporočila.....	32
Spreminjanje nastavitev centra za sporočila.....	32
Delo s sporočili na kartici SIM.....	32
Slikovna sporočila.....	32
Večpredstavna sporočila.....	33
Ustvarjanje in pošiljanje večpredstavstvenih sporočil.....	33
Prejemanje večpredstavstvenih sporočil.....	34
Nastavitve računa za večpredstavna sporočila.....	34
Faks.....	34
Nastavitev možnosti pošiljanja faksa.....	34
Shranjevanje prejetega faksa.....	35
Urejanje nastavitev faksa.....	35
Prejemanje faksov iz oddaljenega nabiralnika za fakse.....	35
Posebne vrste sporočil.....	35
Prejemanje logotipov operaterja.....	35
Prejemanje tonov zvonjenja.....	35
Prejemanje nastavitvenih sporočil.....	35
Prejemanje obvestil o e-pošti.....	36
Odpiranje sporočil, zaščiteneh z geslom.....	36
Prikaz sporočil z zaznamki.....	36
Prikaz podrobnosti konfiguracije.....	36
Preimenovanje nastavitev.....	36
Prejemanje nastavitev.....	36
Sporočila v celici.....	36

6. Splet.....	38
Brskanje po spletu.....	38
Shranjevanje datotek.....	38
Nalaganje datotek.....	38
Piškotki.....	38
Odpiranje obiskanih strani.....	39
Brisanje začasnega pomnilnika.....	39
Delo z zaznamki.....	39
Nastavitve brskalnika.....	39
Bližnjice na tipkovnici za brskanje.....	40

7. Contacts (Imenik).....	41
Delo z vizitkami.....	41
Urejanje vizitk.....	41
Ustvarjanje in urejanje predlog za vizitke.....	42
Moja vizitka.....	42
Pošiljanje vizitk.....	42
Pošiljanje vizitke.....	42
Ustvarjanje in urejanje skupin vizitk.....	43
Delo z vizitkami na kartici SIM.....	43
Kopiranje in premikanje vizitk v različne podatkovne zbirke.....	43
Nastavitve vizitke.....	43

8. Dokumenti.....	45
Delo z dokumenti.....	45
Oblikovanje dokumentov.....	45
Vstavljanje in urejanje predmetov.....	46
Prikaz tabel.....	46
Uporaba predlog.....	46

9. Preglednice.....	47
Delovni zvezki.....	47
Delo z delovnimi listi.....	47

Vsebina

Delo s celicami.....	47
Ustvarjanje in spreminjanje listov z diagrami.....	48
Seznam funkcij.....	48

10. Predstavitev.....52

Prikaz predstavitev.....	52
Prikaz projekcij.....	52
Prikaz projekcij s podatkovnim projektorjem.....	52
Ustvarjanje predstavitev.....	52
Vstavljanje tabel.....	53
Delo z različnimi pogledi.....	53
Prikaz orisa.....	53
Pogled opomb.....	53
Pogled matrice strani.....	53

11. Koledar.....54

Ustvarjanje vpisov v koledarju.....	54
Ikone koledarja.....	54
Upravljanje vpisov v koledarju.....	55
Nastavitve koledarja.....	55
Pogledi koledarja.....	55
Mesečni pogled.....	55
Tedenski pogled.....	56
Dnevni pogled.....	56
Pogled tedenskega urnika.....	56
Pogled letnega urnika.....	56
Pogled obletnic.....	56
Pogled seznamov opravil.....	56
Datoteke koledarja.....	56

12. File manager (Upravitelj datotek).....57

Delo z datotekami in mapami.....	57
Varnost pomnilniške kartice.....	57

13. Control panel (Nadzorna plošča).....59

General (Splošno).....	59
Date and time (Datum in čas).....	59
Regional settings (Območne nastavitve).....	59
Stran Time (Čas).....	59
Stran Date (Datum).....	59
Stran Numbers (Številke).....	59
Stran Currency (Valuta).....	60
Device language (Jezik).....	60
Tipka Lastno.....	60
Zaslon.....	60
Wallpapers (Ozadja).....	60
Enhancement settings (Nastavitve dodatne opreme).....	60
Data management (Upravljanje podatkov).....	60
Application manager (Upravitelj aplikacij).....	60
Spreminjanje nastavitve za namestitve.....	61
Nastavitev varnostnih nastavitvev aplikacij Java.....	61
Backup (Varnostno kopiranje).....	61
Memory (Pomnilnik).....	61
Messaging tools (Orodja za sporočila).....	61
Telephone (Telefon).....	62
Nastavitve profilov.....	62
Profil za dostop do kartice SIM.....	62
Preusmerjanje podatkovnih in faks klicev (storitev omrežja).....	63
Zapore podatkovnih in faks klicev (storitev omrežja).....	63
Messaging (Sporočila).....	63
Service message (Sporočila storitev).....	63
Connections (Povezave).....	63
Cable setup (Priprava kableske povezave).....	63
RealPlayer settings (Nastavitve aplikacije RealPlayer).....	64
Restore default IAP.....	64
Security (Varnost).....	64
Device security (Varnost naprave).....	64
Določitev nastavitvev za zaklepanje naprave.....	64
Določitev nastavitvev za kodo PIN.....	65
Spreminjanje gesla za zaporo.....	65
Certificate manager (Upravitelj certifikatov).....	65
Upravljanje certifikatov.....	65
Extras (Pripomočki).....	66
About product (O izdelku).....	66
Location privacy (Zasebnost lokacije).....	66
Location request log (Dnevnik zahtev po lokaciji).....	66

HP printer selection (Izbiranje tiskalnika HP).....	66
Service command editor (Urejevalnik zahtev po storitvah).....	66
Internet setup (Internetne nastavitve).....	66
Priprava internetne dostopne točke.....	66
Konfiguriranje dodatnih nastavitvev za internetno dostopno točko.....	67
Stran IP configuration (Konfiguracija IP).....	67
Stran Proxies (Posredniški strežniki).....	67
Stran Data call (Podatkovni klic).....	67
Stran Script (Skript).....	67
Stran Other (Drugo).....	68
Konfiguriranje nastavitvev za internetno povezavo.....	68
Izbiranje internetne dostopne točke.....	68

14. Predstavnostne aplikacije.....69

Slike.....	69
Pregledovanje slik.....	69
Urejanje slik.....	69
Delo s slikovnimi datotekami.....	69
Snemalnik zvoka.....	70
Odpiranje snemalnika.....	70
Snemanje telefonskega pogovora ali zvočne beležke.....	70
Predvajanje zvočnega posnetka.....	70
Pošiljanje zvočnega posnetka.....	71
Music player (Predvajalnik glasbe).....	71
Poslušanje glasbe.....	71
Delo s skladbami.....	71
Pošiljanje glasbe.....	72
RealPlayer.....	72
Predvajanje posnetkov.....	72
Nastavljanje glasnosti posnetkov.....	72
Pošiljanje posnetkov.....	73

15. Calculator (Kalkulator).....74

Računanje.....	74
Uporaba znanstvenega kalkulatorja.....	74
Shranjevanje števil v pomnilnik.....	74
Nastavitev oblike zapisa števil v Kalkulatorju.....	74

16. Clock (Ura).....75

Uporaba svetovne ure.....	75
Uporaba funkcije Alarm clock.....	75
Opozorila in opomniki.....	75
Mesta in države.....	75
Menjava mest.....	75
Iskanje mest na zemljevidu sveta.....	75
Ustvarjanje in urejanje vpisov držav.....	76
Ustvarjanje in urejanje vpisov mest.....	76

17. Upravljanje podatkov in programske opreme.....77

Data mover (Prenos podatkov).....	77
Backup (Varnostno kopiranje).....	77
Data transfer (Prenos podatkov).....	78
Sync (Sinhronizacija).....	78
Nokia PC Suite.....	79
Nameščanje aplikacij in programske opreme.....	79
Nameščanje programske opreme Symbian.....	80
Nameščanje aplikacij Java™.....	80
Java™.....	80
Java MIDP.....	80
Java PP.....	80

18. Povezovanje.....81

Kabelska povezava.....	81
IP passthrough (Prepuštni način za IP).....	81
Bluetooth.....	81
Nastavitve Bluetooth.....	81
Pošiljanje podatkov prek povezave Bluetooth.....	82
Prejemanje podatkov prek povezave Bluetooth.....	82
Seznanjanje z napravo.....	82
Profil za dostop do kartice SIM.....	82
Prekinitev povezave Bluetooth.....	82
Preverjanje stanja povezave Bluetooth.....	82
Infrardeči vmesnik.....	83
Modem.....	83
Tiskanje.....	83
Nastavitev možnosti tiskanja.....	83

Vsebina

Določitev priprave strani.....	83
Težave pri tiskanju.....	84
Upravljanje nastavitvev za mobilno tiskanje.....	84
Oddaljena konfiguracija (storitev omrežja).....	84
Ustvarjanje novega profila za konfiguracijski strežnik.....	85
Podatkovne povezave.....	85
Paketni prenos podatkov (splošna paketna radijska storitev, GPRS).....	85
Hitri podatkovni klici (hitri komutirani prenos podatkov, HSCSD).....	85
podatkovni klici GSM.....	85
Upravitelj povezav.....	86
19. Prilagajanje vaše naprave.....	87
Zamenjava sprednjega pokrovčka.....	87
Izbirne tipke na zunanem delu naprave.....	87
Desk (Namizje).....	88
Tipka My own.....	88
Ozadja in barvne sheme.....	88
20. Bližnjice.....	89
Splošne bližnjice.....	89
Bližnjice v aplikacijah.....	90
21. Prenos podatkov.....	95
Šum.....	95
Sledenje.....	95
Elektrostatično praznjenje.....	95
Mrtve točke in izpadi signala.....	95
Oslabitev signala.....	95
Majhna moč signala.....	95
Podatki o bateriji.....	96
NEGA IN VZDRŽEVANJE.....	97
Dodatni varnostni napotki.....	98
Okolje delovanja.....	98
Medicinske naprave.....	98
Srčni spodbujevalniki.....	98
Slušni pripomočki.....	98
Vozila.....	98
Nevarnost eksplozije.....	98
Klici v sili.....	98
Informacije o potrditvi (SAR).....	99
TA NAPRAVA USTREZA MEDNARODNIM ZAHTEVAM ZA IZPOSTAVLJENOST RADIJSKIM VALOVOM.....	99
Kazalo.....	100

Za vašo varnost

Preberite ta preprosta navodila. Neupoštevanje predpisov je lahko nevarno ali protizakonito. Za podrobnejše informacije preberite celoten priročnik za uporabo.



VARNO VKLAPLJANJE

Ne vklaplajte naprave, če je uporaba mobilnega telefona prepovedana ali če lahko povzroči interferenco ali nevarnost.



VARNOST V PROMETU JE NA PRVEM MESTU

Upošteвайте vse zakone, ki veljajo v določeni državi. Med vožnjo imejte vedno proste roke, da boste lahko upravljali vozilo. Mislimi morate predvsem na varnost na cesti.



INTERFERENCA

Vse brezžične naprave so občutljive za interferenco, ki lahko moti njihovo delovanje.



IZKLAPLJANJE V BOLNIŠNICAH

Upošteвайте prepovedi. Izklopite napravo v bližini medicinske opreme.



IZKLAPLJANJE V LETALU

Upošteвайте prepovedi. Brezžične naprave lahko povzročijo interferenco v letalih.



IZKLAPLJANJE PRI NATAKANJU GORIVA

Naprave ne uporabljajte na bencinski črpalki. Ne uporabljajte je blizu goriv ali kemikalij.



IZKLAPLJANJE V BLIŽINI RAZSTRELJEVANJA

Upošteвайте prepovedi. Naprave ne uporabljajte tam, kjer poteka razstreljevanje.



RAZSODNA UPORABA

Izdelek uporabljajte le v normalnem položaju, kot je razloženo v priloženi dokumentaciji. Ne dotikajte se antene po nepotrebnem.



STROKOVNI SERVIS

Ta izdelek sme vgraditi ali popravljati samo usposobljeno osebje.



DODATNA OPREMA IN BATERIJE

Uporabljajte samo odobreno dodatno opremo in baterije. Ne priklopljajte nezdružljivih naprav.



NEPREPUSTNOST ZA VODO

Vaša naprava ni neprepustna za vodo. Skrbite, da bo vedno suha.



VARNOSTNE KOPIJE

Ne pozabite si prepisati ali narediti varnostnih kopij vseh pomembnih podatkov.



POVEZOVANJE Z DRUGIMI NAPRAVAMI

Pri povezovanju s katero koli drugo napravo preberite podrobna varnostna navodila v njenem priročniku. Ne priklopljajte nezdružljivih naprav.



KLIC V SILI

Prepričajte se, da je telefonska funkcija naprave vklopljena in v dosegu signala omrežja. Pritisnite  tolikokrat, kot je treba, da se zaslon zbrši in se prikaže začetni zaslon. Vtipkajte številko za klic v sili, nato pritisnite . Povejte, kje ste. Klica ne končajte, dokler vam tega ne dovoli klicana služba.

0 vaši napravi

Mobilna naprava, opisana v tem priročniku, je odobrena za uporabo v omrežjuEGSM900/GSM1800/GSM1900. Več informacij o omrežjih dobite pri svojem ponudniku storitev.

Pri uporabi funkcij te naprave upoštevajte vse zakone ter spoštujte zasebnost in zakonite pravice drugih.



Opozorilo: Naprave ne vklaplajte, kadar lahko uporaba brezžičnih naprav povzroči interferenco ali nevarnost.

STORITVE OMREŽJA

Da bi telefon lahko uporabljali, morate imeti dostop do storitve ponudnika mobilnih storitev. Delovanje mnogih funkcij te naprave je odvisno od delovanja funkcij mobilnega omrežja. Te storitve omrežja morda ne bodo na voljo v vseh omrežjih ali pa se boste morali nanje posebej naročiti pri ponudniku storitev. Vaš ponudnik storitev vam bo morda dal dodatna navodila in informacije o stroških. Nekatera omrežja imajo

Za vašo varnost

lahko omejitve, od katerih je odvisna vaša uporaba storitev omrežja. Nekatera omrežja na primer ne podpirajo vseh storitev oziroma znakov v zvezi s posameznimi jeziki.

Vaš ponudnik storitev je morda zahteval izklop ali onemogočil vklop nekaterih funkcij v vaši napravi. V tem primeru v meniju vaše naprave ne bodo prikazane. Za več informacij se obrnite na svojega ponudnika storitev.

Ta naprava podpira protokole WAP 2.0 (HTTP in SSL), ki delujejo prek protokolov TCP/IP. Nekatere funkcije te naprave, na primer večpredstavnostna sporočila in spletni brskalnik, zahtevajo podporo omrežja za te tehnologije.

■ Pomnilnik v skupni rabi

Skupni pomnilnik lahko uporabljajo naslednje funkcije v napravi: imenik, besedilna sporočila, večpredstavnostna sporočila, toni zvonjenja, zvočne datoteke, beležke v koledarju in opravila, v aplikacijah shranjene datoteke (na primer dokumenti, slike, zvočne datoteke in videoposnetki) in naložene aplikacije. Uporaba ene ali več od teh funkcij lahko zmanjša velikost pomnilnika, ki je na voljo drugim funkcijam, ki uporabljajo skupni pomnilnik. Na primer, shranitev mnogih slik lahko zasede ves razpoložljivi pomnilnik. Če poskusite uporabiti drugo funkcijo, ki uporablja skupni pomnilnik, lahko naprava prikaže sporočilo, da je pomnilnik poln. V tem primeru najprej zbrisate nekaj podatkov ali vnosov, shranjenih v funkcijah, ki uporabljajo skupni pomnilnik.

■ Dodatna oprema, baterije in polnilniki

Pred uporabo s to napravo vedno preverite oznako modela polnilnika. Delovanje te naprave omogoča napajanje s polnilniki ACP-12, AC-1 in LCH-12.



Opozorilo: Uporabljajte le baterije, polnilnike in opremo, ki jih je družba Nokia odobrila za uporabo s tem modelom. Uporaba kakšnih drugih vrst lahko izniči garancijo in možnost zamenjave in je lahko nevarna.

Glede razpoložljivosti odobrene dodatne opreme se posvetujte s pooblaščenim prodajalcem. Ko izklapljate napajalni kabel katere koli dodatne opreme, primite in potegnite vtikač, ne kabla.

Ta naprava in oprema zanjo lahko vsebujejo majhne sestavne dele. Hranite jih nedosegljive otrokom.

1. Prvi koraki

Pametni telefon Nokia 9300 ponuja različne poslovne aplikacije, kot so e-pošta, pisarniška orodja in brskanje po spletu, omogoča pa tudi prilagodljive in hitre povezave prek storitve EGPRS (EDGE).

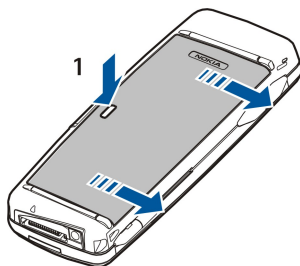
■ Vstavljanje kartice SIM, baterije in pomnilniške kartice

Vse kartice SIM hranite izven dosega majhnih otrok. Informacije o dosegljivosti in uporabi storitev SIM dobite pri izdajatelju vaše kartice SIM, tj. pri ponudniku storitev, mobilnem operaterju ali drugih prodajalci izdelkov mobilne telefonije.

Uporabljajte le večpredstavnostne kartice (MMC), ki so združljive s to napravo. Druge pomnilniške kartice, kot so kartice Secure Digital (SD), se ne prilegajo v rezo za kartice MMC in niso združljive s to napravo. Uporaba nezdružljive pomnilniške kartice lahko poleg kartice poškoduje tudi napravo in na nezdružljivi kartici shranjene podatke.

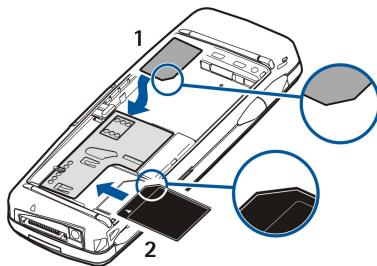
1. Pred odstranitvijo baterije napravo vedno izklopite in jo ločite od polnilnika.

Napravo obrnite s hrbtno stranjo proti sebi, pritisnite gumb za sprostitve zadnjega pokrovčka (1) in potisnite pokrovček v smeri puščic.



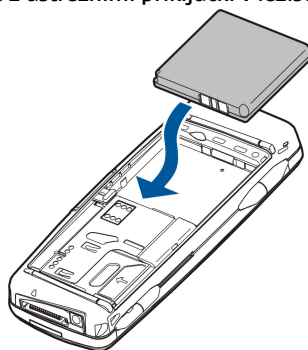
2. Kartico SIM previdno vstavite v ležišče za kartico SIM (1).

Prerezani vogal mora biti obrnjen navzdol, prav tako tudi zlati stiki na kartici. Pred vstavljanjem ali odstranjevanjem kartice SIM vedno najprej odstranite baterijo.

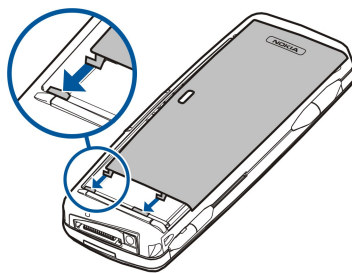


Če imate pomnilniško kartico, jo potisnite v ležišče za pomnilniško kartico (2). Prerezani vogal mora biti usmerjen proti ležišču za kartico SIM, stiki pa morajo biti obrnjeni navzdol. [Glejte Pomnilniške kartice na strani 14.](#)

3. Vstavite baterijo. Priključke na njej poravnajte z ustreznimi priključki v ležišču za baterijo.



4. Zaponke na zadnjem pokrovčku vstavite v ustrezne odprtine in pokrovček pritisnite, da se zaskoči.



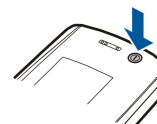
Nasvet: Če se naprava ne vključi, kljub temu da ste vstavili baterijo, pritisnite tipko za vklop/izklop.

■ Polnjenje baterije

1. Polnilnik priključite v omrežno vtičnico.
2. Napajalni kabel priključite na spodnjo stran naprave. [Glejte Slika Tipke in priključki na strani 10](#). Kazalnika napolnjenosti baterije na obeh zaslonih se začneta premikati. Če je baterija popolnoma prazna, utegne trajati nekaj minut, preden se prikaže kazalnik polnjenja. Med polnjenjem lahko napravo uporabljate.
3. Ko se baterija napolni, se kazalnik napolnjenosti ustavi. Polnilnik najprej izključite iz naprave, potem pa še iz omrežne vtičnice. Kadar napolnjenost baterije na zadostuje za delovanje naprave, se ta izklopi. Če se mobilni telefon izklopi, bo vmesnik komunikatorja morda nekaj časa še dejaven.

■ Vklop in izklop naprave

1. Če želite napravo vklopiti, pritisnite in pridržite tipko za vklop/izklop.



2. Če naprava od vas zahteva kodo PIN ali varnostno kodo, jo vpišite in pritisnite **OK**.
3. Če želite napravo izklopiti, pritisnite in pridržite tipko za vklop/izklop.



Nasvet: Telefon lahko ob vklopu prepozna ponudnika kartice SIM in samodejno konfigurira pravilne nastavitve za besedilna in večpredstavnostna sporočila ter povezavo GPRS. Če se to ne zgodi, lahko pravilne nastavitve dobite pri ponudniku storitev.

Po vstavitvi baterije se najprej zažene vmesnik. Mobilnega telefona ne morete vklopiti takoj; počakajte, da se zažene vmesnik komunikatorja.



Nasvet: Če se naprava ne vključi, kljub temu da ste vstavili baterijo, pritisnite tipko za vklop/izklop.

Ko kartica SIM ni vstavljena ali ko je izbran profil **Offline**, lahko vmesnik komunikatorja uporabljate brez funkcij telefona.

Antena

Ta naprava ima vgrajeno notranjo anteno.



Opomba: Tako kakor pri vseh drugih radiooddajnih napravah se antene ne dotikajte po nepotrebem, ko je naprava vklopljena. Dotikanje antene vpliva na kakovost signalov in lahko povzroči, da naprava deluje z večjo močjo, kot je potrebna sicer. Če se med uporabo naprave ne dotikate antene, tako izboljšate njeno delovanje in podaljšate trajanje baterije.



Slika prikazuje običajno držanje naprave ob ušesu med glasovnimi klici.



■ Kode za dostop

Naprava uporablja več kod za dostop, ki preprečujejo nepooblaščen uporabo naprave in kartice SIM.

Potrebujete naslednje kode za dostop:

- **Kodi PIN in PIN2** — Koda PIN (Personal Identification Number) ščiti vašo kartico SIM pred nepooblaščen uporabo in jo običajno dobite skupaj s kartico SIM. Koda PIN2, ki je priložena nekaterim karticam SIM, je potrebna za dostop do nekaterih funkcij, na primer do omejenega klicanja.

Po treh zaporednih vnosih napačne kode PIN se koda blokira, zato jo morate pred ponovno uporabo kartice SIM odblokirati z vnosom kode PUK (Personal Unblocking Key). Koda PIN2, ki je priložena nekaterim karticam SIM, je potrebna za dostop do nekaterih funkcij, na primer do omejenega klicanja. Kodi ponavadi dobite s kartico SIM. Če ju niste, se obrnite na svojega mobilnega operaterja.

- **Koda za zaklepanje** — Koda za zaklepanje ščiti napravo pred nepooblaščen uporabo. Privzeta koda je nastavljena na 12345. Kodo spremenite in jo hranite na varnem mestu, proč od naprave.
- **Kodi PUK in PUK2** — Kodo PUK (Personal Unblocking Key) potrebujete za spremembo blokirane kode PIN. Kodo PUK2 potrebujete za spremembo blokirane kode PIN2. Kodi ponavadi dobite s kartico SIM. Če ju niste, se obrnite na svojega mobilnega operaterja.
- **Barring password** — To geslo potrebujete za uporabo storitve zapore klicanja. [Glejte Spreminjanje gesla za zaporo na strani 65](#).

Nekatere aplikacije, nameščene v vaši napravi, uporabljajo gesla in uporabniška imena za zaščito pred nepooblaščen uporabo interneta in internetnih storitev. Gesla lahko spremenite v nastavitvah ustreznih aplikacij.

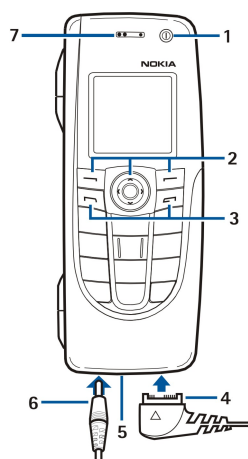
■ Prvi zagon

Ob prvem zagonu naprave morate nastaviti nekatere osnovne nastavitve. Nastavitve lahko pozneje spremenite. Odprite pokrovček in se ravnajte po navodilih na zaslonu komunikatorja.

1. Izberite jezik naprave in pritisnite **OK**.
2. S seznama izberite svoje domače mesto in pritisnite **OK**. Mesto lahko iščete tako, da začnete pisati njegovo ime ali uporabite krmilno palčko ali puščice. Pomembno je, da izberete pravo mesto, saj se lahko načrtovani vpisi v koledarju, ki jih ustvarite, spremenijo, ko zamenjate domače mesto.
3. Nastavite uro in datum ter pritisnite **OK**.
4. Pritisnite **OK**, da ustvarite svojo vizitko.
5. Vpišite podatke vizitke in pritisnite **OK**.
6. Pritisnite **OK**.

Privzete mape, kot so **C:\My files** in njene podmape, se ustvarijo ob prvem zagonu. Če pozneje jezik naprave spremenite, ostanejo imena map ista.

■ Tipke in priključki



Tipke in priključki

- 1 — Tipka za vklop/izklop
- 2 — Tipka za pomikanje, leva in desna izbirna tipka. Pritisnite sredino tipke za pomikanje ali eno od izbirnih tipk, da izvedete funkcijo, ki je prikazana na zaslonu nad njo. Med klicem lahko glasnost telefona prilagajate s tipko za pomikanje.
- 3 — Tipka za klicanje (na levi,) , tipka End (na desni,).
- 4 — Priključek Pop-Port™ za podatkovni kabel USB, slušalke in set za slušni aparat.

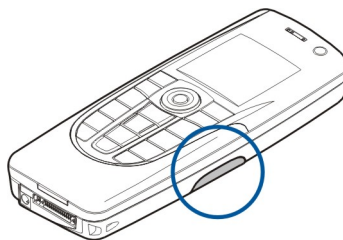
Prvi koraki

5 — Mikrofon. Bodite pozorni, da med klici mikrofona ne prekrivate z roko.

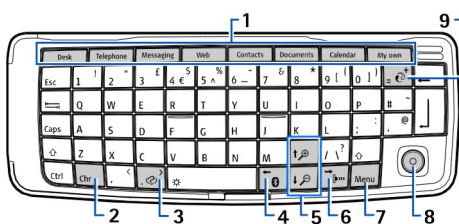
6 — Priključek za polnilnik.

7 — Slušalka.

Slika prikazuje mesto infrardečega vmesnika.



■ Vmesnik komunikatorja



Tipkovnica komunikatorja

1 — Gumbi aplikacij. Vsak gumb odpre ustrezno aplikacijo, razen tipke My own, ki jo lahko konfigurirate tako, da odpre katerokoli aplikacijo. Pritisnite Ctrl in tipko My own, da izberete aplikacijo, ki se odpre od pritisku na tipko My own. Te aplikacije lahko odprete tudi z Namizja.

2 — Tipka za posebne znake. Odpre tabelo znakov, v kateri lahko izberete posebne znake. S kombinacijami tipke Chr in tipk z modrimi simboli odprete funkcije in vnesete posebne znake.

3 — Tipka Pomoč. Če želite pomoč pri uporabi naprave, pritisnite tipko Chr in

4 — Tipka Bluetooth. Če želite vzpostaviti povezavo Bluetooth, pritisnite tipko Chr in . Ko želite povezavo končati, znova pritisnite tipko Chr in .

5 — Tipki za povečavo. S pritiskom tipke Chr in tipk za povečavo lahko povečate ali pomanjšate pisavo in nekatere ikone.

6 — Tipka za infrardečo povezavo. Če želite vzpostaviti infrardečo povezavo, pritisnite tipko Chr in . Ko želite povezavo končati, znova pritisnite tipko Chr in .

7 — Tipka Menu. S tipko Menu odprete meni ali pa se pomikate med stranmi pogovornih oken.

8 — Krmilna palčka. Pritisnite palčko v levo, desno, navzgor ali navzdol, če se želite pomikati po različnih seznamih. Pritisnite sredino palčke, da izberete ali odprete funkcijo podčrtanega ukaznega gumba. Če želite določiti hitrost in pospeševanje kazalke, izberite **Desk > Tools > Control panel > General > Display > Cursor settings**.

9 — Tipka za sinhronizacijo. Vzpostavite povezavo ter s pritiskom tipke Chr in sinhronizirajte napravo z združljivim računalnikom.



Nasvet: S puščicami ali krmilno palčko se lahko pomikate po menijih in zaslonu, na primer v aplikaciji Web. Puščica levo je na tipki Bluetooth (4), puščici gor in dol na tipkah za povečavo (5), puščica desno pa na tipki za infrardečo povezavo (6).

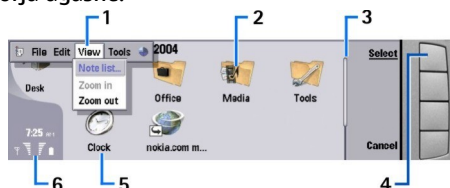


Nasvet: Pritisnite tipko Esc, da preključete izbire in zaprete okenca.



Nasvet: Pritisnite vračalko, če želite zbrisati predmete, kot so vpisi v koledarju in sporočila. Z vračalko zbrisete tudi znake na levi strani kazalke, s pritiskom na vračalko in tipko Shift pa zbrisete znake na desni strani kazalke.

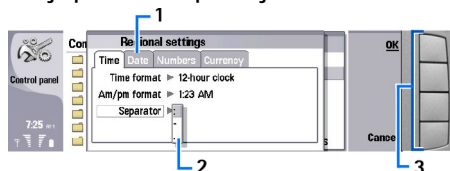
Zaslon komunikatorja se prižge, ko odprete pokrov. Na zaslonu se prikaže aplikacija, ki je bila aktivna ob zadnji uporabi naprave. Ko pokrov zaprete, se zaslon komunikatorja ugasne.



Glavni pogled Namizja

Prvi koraki

- 1 — Meni. Za vstop v meni pritisnite tipko Menu. S tipkami s puščicami ali s krmilno palčko se lahko pomikate po meniju, s tipko Enter pa izberete možnost v meniju.
- 2 — Mapa. Aplikacije, bližnjice ali opombe lahko razvrstite v različne mape. [Glejte Ustvarjanje novih skupin na strani 21.](#)
- 3 — Drсни trak. Če je na primer datoteka v **Documents** velika, lahko z drsnim trakom ugotovite, kje v datoteki ste in kolikšen del datoteke si lahko ogledate naenkrat. Daljši ko je drsni trak, več datoteke si lahko ogledate naenkrat.
- 4 — Ukazni gumbi. Ukazi na desni strani zaslona ustrezajo ukaznim gumbom. Zatemnjenih ukaznih gumbov ne morete uporabiti.
- 5 — Aplikacija. Če želite aplikacijo odpreti v meniju **Desk**, izberite aplikacijo in pritisnite **Open** ali tipko Enter.
- 6 — Območje stanja. Območje stanja prikazuje podatke o aplikacijah in sistemu.



Večstransko pogovorno okno

- 1 — Strani pogovornega okna. Če se želite premikati po straneh, pritisnite tipko Menu.
 - 2 — Izbirni seznam. Na izbirnem seznamu si lahko ogledate različne možnosti in eno izberete.
 - 3 — Ukazni gumbi. Z ukaznimi gumbi lahko odpirate funkcije v pogovornem oknu ali na izbirnem seznamu.
- Če je na zaslonu več okvirov, je izbrani vedno označen. Med okviri se lahko premikate s tipko Tab.

Preklapljanje med odprtimi aplikacijami

Če želite preklopiti na drugo odprto aplikacijo, pritisnite Menu, izberite  in izberite aplikacijo. Na tem seznamu lahko aplikacije tudi zaprete.



Nasvet: S pritiskom tipke Chr in tipke Tab lahko preklapljate med odprtimi aplikacijami. Pritisnite tipki Chr in Tab znova, da se premaknete po seznamu.

0 zaslonu

Na zaslonu se lahko pojavi manjše število manjkajočih, razbarvanih ali svetlih pik. To je značilno za to vrsto zaslona. Na nekaterih zaslonih so lahko pike, ki so ves čas prižgane ali ugasnjene. To je običajen pojav in ne gre za napako.

0 tipki Menu

Tipkovnica komunikatorja ima tipko Menu. Pritisnite jo, če želite dostopati do raznih možnosti v meniju. Možnosti, ki so na voljo, so odvisne od aplikacije, ki jo uporabljate. Izbrana možnost vpliva na trenutni izbrani ali odprti element. S tipko Menu se lahko tudi premikate med pogovornimi okenci.

Pomikanje in izbiranje

V vmesniku komunikatorja uporabljajte krmilno palčko za pomikanje kazalke in izbiranje predmetov.

Pomikanje v vmesniku komunikatorja

Pomikate se lahko s štirimi ločenimi tipkami, označenimi s puščicami. Pomikate se lahko navzgor, navzdol, levo in desno po skupinah aplikacij na Namizju, v odprtih aplikacijah, po besedilu ali v menijih. Krmilna palčka deluje podobno kot tipke s puščicami, vendar jo lahko tudi pritisnete navzdol, da odprete datoteke ali izvedete funkcijo podčrtanega ukaznega gumba.

Izbiranje

Če želite izbrati besedilo levo od kazalke, pridržite tipko Shift in držite pritisnjeno tipko s puščico levo, dokler ni izbrano vse besedilo. Če želite izbrati besedilo desno od kazalke, pridržite tipko Shift in držite pritisnjeno tipko s puščico desno, dokler ni izbrano vse besedilo.

Če želite izbrati različne predmete, kot so sporočila, datoteke ali vizitke, pritisnite tipke s puščicami navzgor, navzdol, levo in desno, da se pomaknete do želenega predmeta.

Če želite izbrati posamezne predmete, se pomaknite do prvega, pridržite tipko Ctrl, nato se pomaknite do naslednjega predmeta in ga izberite s preslednico.

Če želite izbrati predmet v datoteki, na primer prilogo v dokumentu, premaknite nanj kazalko, da se ob straneh predmeta prikažejo oglate oznake.

Če želite izbrati celico na delovnem listu, pomaknite kazalko na želeno celico. Če želite izbrati celo vrstico, pomaknite kazalko na prvo celico prvega stolpca zelene vrstice ter pritisnite tipko Shift in tipko s puščico levo. Če želite izbrati cel stolpec, pomaknite kazalko na prvo celico želenega stolpca ter pritisnite tipko Shift in tipko s puščico navzgor.

Pogoste funkcije v več aplikacijah

Naslednje funkcije najdete v več aplikacijah:

Če želite zamenjati profil, pritisnite **Menu**, izberite  in se pomaknite do želenega profila. Če želite spremeniti nastavitve profilov, na primer tone zvonjenja, izberite profil in pritisnite **Edit**.

Če želite profil vključiti le za določen čas, pritisnite **Menu**, izberite  in izberite želeni profil. Pritisnite **Timed** in nastavite čas (do 24 ur) trajanja profila. Ko mine čas, s katerim je profil omejen, se vključi prej aktivni, neomejeno veljavni profil.

Če želite datoteko shraniti, pritisnite **Menu** in izberite **File** > **Save**. Na voljo so različne možnosti shranjevanja, odvisno od aplikacije, ki jo uporabljate.

Če želite datoteko poslati, pritisnite **Menu** in izberite **File** > **Send**. Datoteko lahko pošljete v e-poštnem, faksnem, kratkem ali večpredstavnostnem sporočilu ali pa jo pošljete prek infrardeče povezave ali povezave Bluetooth.

Če želite dodati bližnjico, pritisnite **Menu** in izberite **File** > **Add to Desk**. Pomaknite se do skupine, ki ji želite dodati bližnjico, in pritisnite **Select**. Ko ste skupino izbrali, pritisnite **OK**. Bližnjice lahko dodajate na primer datotekam ali spletnim stranem.

Če želite tiskati z združljivim tiskalnikom, pritisnite **Menu** in izberite **File** > **Printing**. Elemente, ki jih želite natisniti, si lahko ogledate ali pa uredite videz natisnjenih strani.

Če želite izrezovati, kopirati ali lepiti, pritisnite **Menu** in izberite **Edit** in **Cut**, **Copy** in **Paste**.

Če želite datoteko zbrisati, pritisnite **Menu** in izberite **Edit** > **Delete**.

Če želite kaj povečati ali pomanjšati, pritisnite **Menu** ter izberite **View** > **Zoom** in vrsto zelene povečave/pomanjšave. Lahko tudi pritisnete tipko **Chr** in tipko za povečavo oziroma pomanjšavo.

Če želite v besedilo vstaviti posebne znake, pritisnite tipko **Chr**.



Nasvet: Če želite vstaviti posebne znake z uporabo nekaterih neoznačenih tipk, na primer "a" in "o", pridržite tipko **Chr** in sočasno pritisnite tipko z zeleno črko. Prikaže se prvi posebni znak, ki se ujema s pritisnjeno črko. Ob ponovnem pritisku tipke s črko se namesto prvega prikaže drugi posebni znak in tako naprej, dokler se znova ne prikaže prvi znak.

■ Mobilni telefon

Če si želite ogledati zadnje klicane številke, pritisnite . Poiščite številko ali ime in znova pritisnite , da številko pokličete.

Če hočete poklicati telefonski predal (storitev omrežja), za dalj časa pritisnite .

Če si želite ogledati prejeta besedilna sporočila, pritisnite tipko za pomikanje desno.

Če želite odpreti imenik, pritisnite tipko za pomikanje dol.

Če želite pisati ali pošiljati sporočila, pritisnite tipko za pomikanje levo.

Če želite zamenjati profil, na kratko pritisnite tipko za vklop/izklop in se pomaknite do želenega profila. Pritisnite **Select**, da profil vključite.

Če želite preklopiti z ene telefonske linije na drugo (storitev omrežja), za dalj časa pritisnite .

Znaki na zaslonu

 Moč signala omrežja na mestu, kjer trenutno ste. Čim višji je stolpec, tem močnejši je signal.

 Stopnja napolnjenosti baterije. Višji stolpec pomeni bolj napolnjeno baterijo.

 Prejeli ste novo sporočilo.

 Zaklenili ste tipkovnico mobilnega telefona.

 Zaklenili ste napravo.

 Izbrali ste tihi profil, zato naprava ne opozarja na dohodne klice ali prejeta sporočila.

 Funkcija Bluetooth je vključena.

 Vzpostavljena je infrardeča povezava. Če znak utripa, skuša vaša naprava povezavo vzpostaviti ali pa se je ta pravkar prekinila.

 Naprava je povezana z računalnikom prek podatkovnega kabla.

 Izbrali ste, naj se vsi klici preusmerijo na drugo številko (storitev omrežja).

1 in **2** Označuje telefonsko linijo, ki ste jo izbrali v meniju **Settings** > **Call settings** > **Line for outgoing calls**, če ste naročeni na dve telefonski liniji (storitev omrežja).

 Vključen je časovno omejen profil. V meniju **Control panel** lahko spreminjate nastavitve profilov, na primer tone zvonjenja. [Glejte Nastavitve profilov na strani 62.](#)

Prvi koraki

-  Imate neodgovorjen klic.
-  Imate dejavno opozorilo.
-   Na napravo je priključena slušalka, oprema za prostoročno uporabo ali komplet za slušni aparat.
-  Vzpostavljena je povezava GPRS.
-  Vzpostavljen je podatkovni klic.
-  Prepustni IP je dejaven.
-  Naprava se sinhronizira.

Zaklepanje tipkovnice

Tudi če je tipkovnica zaklenjena, lahko kličete številko za klic v sili, ki je vprogramirana v vašo napravo. Vtipkajte številko za klic v sili in pritisnite .

Z zaklepanjem tipkovnice preprečite nehotene pritiske na tipke mobilnega telefona.

Če želite tipkovnico zakleniti, pritisnite na sredino tipke za pomikanje in .

Če želite tipkovnico odkleniti, pritisnite na sredino tipke za pomikanje in .

Če želite sistem zakleniti, pritisnite na sredino tipke za pomikanje in . Določiti morate kodo za zaklepanje, s katero lahko sistem zaklenete ali odklenete.

Če želite sistem odkleniti, pritisnite sredino tipke za pomikanje in . Vtipkajte kodo za zaklepanje in pritisnite **OK**.

■ Nadzor glasnosti



Opozorilo: Med uporabo zvočnika naprave ne držite ob ušesu, saj je lahko zelo glasna.

Če želite med klicem nastaviti glasnost, pritisnite tipko za pomikanje levo ali desno.

Če želite nastaviti glasnost, kadar uporabljate zvočnik, odprite **Telephone** in premaknite krmilno palčko levo ali desno.

■ Pomnilniške kartice

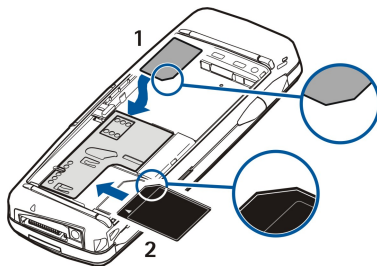


Opomba: Preden z napravo Nokia 9300 uporabite pomnilniško kartico iz prodajnega paketa naprave Nokia 9210 Communicator, morate kartico pretvoriti z aplikacijo Data mover in nanjo znova namestiti aplikacije. Vendar ne nameščajte znova aplikacij za napravo Nokia 9210 Communicator, ki so bile na kartici nameščene že ob nakupu. Naprava Nokia 9300 vsebuje novejšo različico teh aplikacij, ki jih tudi morate uporabljati s to napravo.

Vaša naprava Nokia podpira samo datotečni sistem FAT16 za pomnilniške kartice. Če uporabljate pomnilniško kartico iz druge naprave ali želite zagotoviti združljivost pomnilniške kartice z napravo Nokia, boste morda morali pomnilniško kartico formatirati z napravo Nokia. Vendar upoštevajte, da se pri formatiranju pomnilniške kartice izbrišejo vsi podatki na njej.

Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške kartice

1. Če imate pomnilniško kartico, jo potisnite v ležišče za pomnilniško kartico (2). Prirezani vogal mora biti usmerjen proti ležišču za kartico SIM, stiki pa morajo biti obrnjeni navzdol. Zadnji pokrovček morate znova namestiti, da bi naprava prepoznala pomnilniško kartico.



2.  **Opomba:** Pomnilniške kartice ne odstranjujte med delovanjem, ko naprava dostopa do nje. Odstranitev kartice med delovanjem lahko poškoduje pomnilniško kartico, napravo ali na kartici shranjene podatke.

Če uporabljate pomnilniško kartico, jo lahko odstranite po odstranitvi zadnjega pokrovčka, tudi če je baterija vstavljena.

Če ste aplikacije namestili na pomnilniško kartico, so prikazane v aplikaciji **Desk** ali v eni od tamkajšnjih skupin, odvisno od aplikacije.

Preberite tudi informacije o aplikacijah **File manager** in [Varnost pomnilniške kartice](#) na strani [57](#).

■ Navodila v napravi

Če si želite ogledati navodila v napravi, pritisnite tipko Chr in . Pomoč v napravi vsebuje podrobna navodila, ki jih imate lahko ves čas pri roki.

■ Uporaba CD-ja

CD je združljiv z operacijskimi sistemi Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 in Windows XP.

Obsežnejši priročnik za uporabo naprave Nokia 9300 in nekaj dodatnih priročnikov najdete na CD-ju.

Prav tako lahko namestite programsko opremo PC Suite in preberete priročnik za programsko opremo PC Suite na CD-ju.

Programsko opremo Nokia PC Suite lahko uporabljate le v operacijskih sistemih Windows 2000 in Windows XP.

■ Podpora uporabnikom na spletni strani Nokia

Če želite najnovejšo različico tega priročnika, dodatne informacije, datoteke za nalaganje in storitve za svoj izdelek Nokia, obiščite stran www.nokia.com ali pa krajevno spletno stran Nokia.

■ Nalepke v prodajnem paketu

Nalepke v prodajnem paketu vsebujejo informacije, pomembne za servisiranje naprave in podporo uporabnikom. Prodajni paket vsebuje tudi navodila za pravilno uporabo teh nalepk.

■ Prenos podatkov iz drugih naprav

Podatke, na primer vpise v imeniku in koledarju, lahko iz drugih naprav prenašate v pametni telefon Nokia 9300 na več načinov.

[Glejte Upravljanje podatkov in programske opreme na strani 77.](#)

■ Prilagajanje vaše naprave

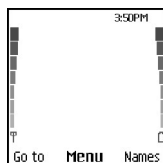


Opomba: Vaš ponudnik storitev je morda zahteval izklop ali onemogočil vklop nekaterih funkcij v vaši napravi. V tem primeru v meniju vaše naprave niso prikazane. Naprava je bila morda tudi nastavljena posebej za vašega omrežnega operaterja. Zaradi tega so morda imena in vrstni red menijev ter ikone drugačni. Več informacij lahko izveste pri svojem ponudniku storitev.

Napravo lahko prilagodite na različne načine. [Glejte Prilagajanje vaše naprave na strani 87.](#)

2. Mobilni telefon

Z mobilnim telefonom lahko na primer kličete in sprejemate klice ter spreminjate profile. Večina teh funkcij je na voljo tudi v vmesniku komunikatorja.



Zaslón mobilnega telefona, stanje pripravljenosti

Dodatna opravila lahko najdete v vmesniku komunikatorja, do katerega pridete, če odprete pokrov. Če med klicem odprete pokrovček, se vključi zvočnik. Med klicem lahko tudi uporabljate aplikacije.

■ Klicanje

Če želite klicati ali sprejemati klice, morate vključiti mobilni telefon, v napravo vstaviti veljavno kartico SIM in se nahajati v dosegu omrežja.

Med govornimi klici je povezava GPRS zadržana.

Če želite klicati, v pripravljenosti vpišete telefonsko številko skupaj z omrežno skupino. Če vpišete napačen znak, pritisnite **Clear**.



Nasvet: Za mednarodne klice dvakrat pritisnite **[+]**, da dodate znak +, ki nadomesti mednarodno izhodno kodo, potem vnesite še vstopno kodo, območno kodo (brez prve ničle, če je treba) in telefonsko številko.

Številko pokličete s pritiskom na klicno tipko. S tipko End končate klic ali prekinete poskus klica.



Nasvet: Če želite med klicem na hitro nastaviti glasnost, med pogovorom premaknete tipko za pomikanje desno za povečanje ali levo za zmanjšanje glasnosti.

Če želite klicati iz Imenika, se v pripravljenosti pomaknite dol. Vpišete prvih nekaj črk shranjenega imena. Poiščite ime in pritisnite klicno tipko.



Nasvet: Nove vizitke lahko shranite v meniju **Contacts** telefona ali v pogovornem oknu **Contacts directory** vmesnika komunikatorja.

Če želite klicati eno od zadnjih klicanih števil, v pripravljenosti pritisnite klicno tipko, da prikažete do 20 števil, ki ste jih nazadnje klicali ali poskušali klicati. Poiščite želeno številko ali ime in pritisnite klicno tipko.

Če želite uporabiti hitro klicanje, potem ko ste številko dodelili eni izmed tipk od **[2]** do **[9]**, storite naslednje: V pripravljenosti pritisnite ustrezno tipko in klicno tipko, če pa je vključena funkcija **Speed dialling**, v pripravljenosti dalj časa držite ustrezno tipko. Če želite telefonsko številko dodeliti ustrezni tipki, v pripravljenosti pritisnite **Menu** in izberite **Contacts** > **Speed dials**. Če želite vključiti funkcijo **Speed dialling**, v pripravljenosti pritisnite **Menu** in izberite **Settings** > **Call settings** > **Speed dialling**.

Če želite v pripravljenosti poklicati telefonski predal, za dalj časa pritisnite **[1]** ali pritisnite **[1]** in klicno tipko.

■ Sprejem klica

Klic sprejmete s pritiskom na klicno tipko.

Klic zavrnete s pritiskom na tipko Končaj. Klic se preusmeri, če ste vključili možnost preusmeritve klica, na primer **Divert if busy**.

Če želite zvonjenje utišati, pritisnite **Silence**.

Če želite med aktivnim klicem sprejeti nov klic, ko je vključena funkcija **Call waiting**, pritisnite klicno tipko ali **Answer**. Prvi klic bo zadržan. Aktivni klic končate s pritiskom na tipko Končaj.

■ Možnosti med klicem

S pritiskom na **Options** so vam med klicem na voljo nekatere od naštetih možnosti: **Mute/Unmute**, **End call**, **End all calls**, **Contacts**, **Menu**, **Hold/Unhold**, **New call**, **Answer**, **Reject** in **Lock keypad**.

Druge možnosti med klicem lahko vključujejo:

- **Conference** — Aktivni in zadržani klic lahko združite v konferenčni klic (storitev omrežja).
- **Private** — Med konferenčnim klicem se lahko zasebno pogovarjate z izbranim udeležencem (storitev omrežja).
- **Swap** — Preklapljate lahko med aktivnim in zadržanim klicem (storitev omrežja).
- **Send DTMF** — Pošiljate lahko nize tonov DTMF (dual tone multi-frequency), na primer gesla. Niz DTMF vpišete ali ga poiščite v meniju **Contacts** in pritisnite **DTMF**.

Z večkratnim pritiskom na **[w]** lahko vpišete znak za čakanje (w) in za pavzo (p).

- **Transfer** — Zadržani klic lahko povežete z aktivnim in sebe izločite iz klica (storitev omrežja).

■ Pisanje besedila

Vpišete lahko besedilo, na primer, ko pišete besedilno sporočilo. Pritisnite tipko številčne tipkovnice tolikokrat, da se izpiše zeleni znak. Če je naslednja črka na isti tipki kot prejšnja, počakajte z vpisovanjem, dokler se ne prikaže kazalka. Lahko tudi pritisnete tipko za pomikanje levo, desno, navzgor ali navzdol, da končate čas zakasnitve, in vpišete naslednjo črko. Razpoložljivi znaki so odvisni od izbranega jezika za pisanje besedila. Presledek vstavite s pritiskom tipke .

- Znak na levi strani kazalke izbrišete s pritiskom na **Clear**. Znake hitro zbršete, če pridržite tipko **Clear**.
- Velikost črk spremenite s pritiskom na .
- Med črkami in številkami preklapljate z daljšim pritiskom na .
- V načinu za pisanje črk vpišete številko z daljšim pritiskom na ustrezno tipko.
- Za posebne znake večkrat pritisnite .

Lahko pa pritisnete , poiščete zeleni znak in pritisnete **Use**.



Nasvet: Če uporabljate slušalke ali opremo za prostoročno uporabo Bluetooth, lahko preusmerite aktivni klic nazaj v napravo Nokia 9300 tako, da pritisnete **Hands..**

■ Odpiranje funkcij v meniju

Mobilni telefon ponuja več menijskih funkcij.

Večina teh funkcij ima kratka navodila. Pomoč se izpiše, če poiščete zeleno možnost in počakate 15 sekund. Preden lahko prikažete besedila s pomočjo, jih morate vključiti v **Settings > Telephone settings**.

Odpiranje menijskih funkcij

Če želite do funkcij dostopati s pomikanjem, v pripravljenosti pritisnite **Menu**, poiščite zeleni glavni meni, na primer **Settings**, in pritisnite **Select**. Pomaknite se na podmeni, na primer **Call settings**, in pritisnite **Select**. Poiščite zeleno nastavitvev in pritisnite **Select**.

Če želite do funkcij dostopati z bližnjicami, v pripravljenosti pritisnite **Menu** in v dveh sekundah vtipkajte številko bližnjice menija, podmenija in nastavitve, ki jo želite uporabljati. Številka bližnjice je prikazana v zgornjem desnem vogalu zaslona.

Na prejšnji nivo sistema menijev se vrnete s pritiskom na **Back**. Če želite zapustiti meni iz glavnega menija, pritisnite **Exit**. Meni lahko zapustite tudi s pritiskom na tipko Končaj.

Zgradba menija

Messages 

1 **Write message**, 2 **Folders**, 3 **Voice messages**, 4 **Service commands**

Call register 

1 **Missed calls**, 2 **Received calls**, 3 **Dialled numbers**, 4 **Delete recent call lists**, 5 **Call duration**

Contacts 

1 **Search**, 2 **Add contact**, 3 **Delete**, 4 **Settings**, 5 **Speed dials**, 6 **Service numbers** (prikazano le, če to podpira vaša kartica SIM), 7 **My numbers** (prikazano le, če to podpira vaša kartica SIM)

Profiles 

Vsebuje nize nastavitvev (profilov), ki jih lahko vključite. Naenkrat je lahko vključen le en profil.

Settings 

1 **Call settings**, 2 **Telephone settings**, 3 **Security settings**, 4 **Display settings**, 5 **Time and date settings**, 6 **Right select key**

SIM services 

Uporabite lahko dodatne funkcije, ki so na voljo na kartici SIM. Ta meni je na voljo le, če ga podpira vaša kartica SIM.

■ Messages (Sporočila)

Ta naprava podpira pošiljanje besedilnih sporočil, daljših od običajne omejitve do 160 znakov. Če vaše sporočilo presega 160 znakov, bo poslano kot niz dveh ali več sporočil.

Na vrhu zaslona je prikazan kazalnik dolžine sporočila, ki odšteva od 160. 10/2 na primer pomeni, da lahko dodate še 10 znakov in nato besedilo pošljete kot dve sporočili.

Opomba: Posebni znaki (Unicode), kot so č, ž in š, zavzamejo več prostora.

Če vaše sporočilo vsebuje posebne znake, njegova dolžina morda ne bo pravilno prikazana. Naprava vas pred pošiljanjem obvesti, če sporočilo presega dolžino, predvideno za eno sporočilo.

Pritisnite **Menu** in izberite **Messages**.

Druge vrste sporočil lahko pišete v vmesniku komunikatorja. [Glejte Messaging \(Sporočila\) na strani 26.](#)

Ko pošiljate sporočila, se utegne izpisati obvestilo **Message sent**. To pomeni, da je sporočilo poslano centru za sporočila na številko, ki je vprogramirana v napravo, in ne pomeni, da je prejemnik sporočilo že prejel. Več podrobnosti o storitvah za sporočila lahko dobite pri ponudniku storitev. Če želite napisati besedilno sporočilo, izberite **Write message** in napišite sporočilo. Če želite sporočilo poslati, pritisnite klicno tipko ali **Send** in vpišite številko prejemnika ali pa pritisnite **Search**, da ga poiščete v imeniku. Če med pisanjem sporočila pritisnete **Options**, lahko na primer sporočilo pošljete več prejemnikom ali pa ga shranite za poznejšo uporabo.



Nasvet: Če želite v pripravljenosti odpreti urejevalnik kratkih sporočil, pritisnite tipko za pomikanje levo.

Če si želite ogledati vsebino mape za besedilna sporočila, izberite **Folders** in zeleno mapo. Če želite ustvariti novo mapo, pritisnite **Options** na seznamu map in izberite **Add folder**.



Nasvet: Če želite v pripravljenosti odpreti mapo Inbox, potisnite tipko za pomikanje desno.

Če želite določiti ali urejati številko telefonskega predala (storitev omrežja), izberite **Voice messages** > **Voice mailbox number**. Vpišite številko ali pa jo poiščite v imeniku. Številko telefonskega predala dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku storitev.

Če želite poslušati sporočila v telefonskem predalu (storitev omrežja), izberite **Voice messages** > **Listen to voice messages**.

Če želite svojemu ponudniku storitev poslati zahteve po storitvah (storitev omrežja), izberite **Service commands**. Napišite zahtevo in pritisnite klicno tipko ali **Send**.

■ Call register (Dnevnik klicev)

Ogledate si lahko telefonske številke neodgovorjenih, prejetih in oddanih klicev skupaj z njihovim približnim trajanjem. Telefon shrani neodgovorjene in prejete klice le, če to omogoča vaše omrežje ter če je telefon vključen in v dosegu omrežja. Pritisnite **Menu** in izberite **Call register**.

Informacije o zadnjih klicih si lahko ogledate tudi v vmesniku komunikatorja. [Glejte Prikaz klicanih števil ter prejetih in neodgovorjenih klicev na strani 23.](#)

■ Contacts (Imenik)

Prikažete ali urejate lahko imena in telefonske številke, ki ste jih shranili v pomnilnik telefona ali na kartico SIM.

V pomnilniku telefona lahko shranite imena z več telefonskimi številkami. Število vizitk, ki jih lahko shranite, je odvisno od količine podatkov v njih.

V pomnilnik kartice SIM lahko shranite imena z eno telefonsko številko za vsako ime.

V vmesniku komunikatorja lahko uporabite tudi bolj razširjeno aplikacijo **Contacts**.

Bližnjice do imenika

Imenik lahko odprete tudi tako:

V pripravljenosti pritisnite **Names** (če je na voljo) ali pritisnite **Go to** in izberite **Contacts**.

V pripravljenosti poiščite zeleno ime, pritisnite **Details** in izberite številko.

Med klicem pritisnite **Options** in izberite **Contacts**.

Iskanje, dodajanje in brisanje vizitk

Če želite poiskati vizitko, v pripravljenosti pritisnite **Menu** in izberite **Contacts** > **Search** ali pa v pripravljenosti potisnite tipko za pomikanje dol. Vpišite prvih nekaj črk zelenega imena. Poiščite zeleno ime in pritisnite **Details**. Poiščite zeleno številko, dodano imenu.

Če želite shraniti ime in telefonsko številko v izbrani pomnilnik, pritisnite **Menu** in izberite **Contacts** > **Add contact**. Vpišite ime in pritisnite **OK**. Če uporabljate pomnilnik telefona, vpišite priimek in pritisnite **OK**. Vnesite telefonsko številko skupaj z omrežno skupino in pritisnite **OK**. Izberite vrsto številke in pritisnite **Select** > **Done**.



Nasvet: Če želite številko uporabljati tudi v tujini, dvakrat pritisnite  za znak + ter vpišite vstopno kodo, območno kodo brez prve ničle in telefonsko številko.



Nasvet: Če želite vizitko hitro shraniti, ko je telefon v pripravljenosti, vpišite telefonsko številko in pritisnite **Save**. Vpišite ime in pritisnite **OK**. Vpišite drugo ime in pritisnite **OK** > **Done**.

Če želite za eno ime shraniti več števil, ko ste za pomnilnik izbrali **Phone**, se v pripravljenosti pomaknite do imena, ki mu želite dodati številko, in pritisnite **Details**. Pritisnite **Options** in izberite **Add number**, da imenu dodate novo številko.

Če želite zbrisati vizitke in vse njihove številke, v pripravljenosti pritisnite **Menu** in izberite **Contacts** > **Delete**. Izberite **One by one** ali **Delete all**.

Če želite zbrisati le eno številko imena, se v pripravljenosti pomaknite do želenega imena in pritisnite **Details**. Poiščite številko, ki jo želite zbrisati, pritisnite **Options** in izberite **Delete number**.

Če želite urediti ime ali številko, se v pripravljenosti pomaknite do želenega imena in pritisnite **Details**. Pritisnite **Options** in izberite **Edit name** ali **Edit number**. Vpišite ime ali številko in pritisnite **OK**.

Nastavitve vizitk

V pripravljenosti pritisnite **Menu** ter izberite **Contacts** > **Settings** in eno od naslednjih možnosti:

- **Memory in use** — Da izberete pomnilnik, ki ga želite uporabiti za imenik.
- **Contacts view** — Da izberete način prikaza vizitk.

Hitro klicanje

Če želite dodeliti številko eni izmed tipk od  do , v pripravljenosti pritisnite **Menu**, izberite **Contacts** > **Speed dials** in izberite želeno tipko.

Pritisnite **Assign** > **Search** ter izberite ime in želeno številko.

Če je tipki številka že dodeljena, pritisnite **Options** in izberite **Change**, da številko spremenite, ali **Delete**, da jo odstranite.

Druge funkcije

V pripravljenosti pritisnite **Menu** ter izberite **Contacts** in eno od naslednjih možnosti:

- **Service numbers** — Pokličete lahko številke, ki jih je ponudnik storitev morda shranil na vašo kartico SIM (storitev omrežja).
- **My numbers** — Ogledate si lahko številke, dodeljene vaši kartici SIM, če to kartica omogoča. Podrobnejše informacije lahko dobite pri ponudniku storitev.

■ Profiles (Profili)

Pritisnite **Menu** in izberite **Profiles**.

Če želite zamenjati profil, izberite želeni profil in izberite **Activate**.

Če želite profil vključiti za določen čas, izberite želeni profil in **Timed**. Nastavite čas (do 24 ur) trajanja profila. Ko mine čas, s katerim je omejen profil, se vključi prej aktivni, neomejeno veljavni profil.



Nasvet: Če želite vključiti profil v pripravljenosti, na kratko pritisnite tipko za vklop/izklop in izberite želeni profil.

Nastavitve profilov lahko urejate v vmesniku komunikatorja naprave. [Glejte Nastavitve profilov na strani 62.](#)

■ Settings (Nastavitve)

Pritisnite **Menu** in izberite **Settings**.

Če želite spremeniti klicne nastavitve, se pomaknite do **Call settings** in izberite:

- **Call divert** (storitev omrežja) — omogoča prenos dohodnih klicev na drugo številko, na primer v telefonski predal.
Za več informacij se obrnite na svojega ponudnika storitev. Možnosti, ki jih vaša kartica SIM ali operater ne podpira, morda ne bodo prikazane.
Izberite želeno možnost. Izberite na primer **Divert if busy**, ki klice preusmeri, kadar je vaša številka zasedena ali ko dohodni klic zavrne.
Če želite vključiti preusmeritev, izberite **Activate**, želeno telefonsko številko (telefonski predal ali druga številka) in še zakasnitev pred preusmeritvijo, če je za izbrano preusmeritev na voljo. Če želite preusmeritev izključiti, izberite **Cancel** ali pa izberite **Check status**, če želite stanje preusmeritve le preveriti, v kolikor je ta možnost na voljo. Hkrati je lahko dejavnih več različnih preusmeritev.
Ustrezni znaki so vidni v stanju pripravljenosti.
- **Anykey answer** — izberite **On**, če želite klice sprejemati s kratkim pritiskom katere koli tipke, razen tipke za vklop/izklop, izbirnih tipk in tipke Končaj.
- **Automatic redial** — izberite **On**, da telefon po neuspešnem klicu poskusi vzpostaviti zvezo še največ desetkrat.
- **Speed dialling** — izberite **On**, če želite imena in številke, določene tipkam za hitro klicanje od  do , klicati z daljšim pritiskom na ustrezno tipko.
- **Call waiting** — izberite **Activate**, če želite, da vas omrežje med že vzpostavljenim klicem opozori na nov klic (storitev omrežja).
- **Send my caller ID** — izberite **Yes**, če želite, da telefon pošlje vašo številko klicani osebi (storitev omrežja). Če izberete **Set by network**, bo naprava uporabila nastavev, za katero ste domenjeni s ponudnikom storitev.

- **Line for outgoing calls** (storitev omrežja) — izberite klicanje z linije 1 ali 2. Če izberete **Line 2**, vendar na to storitev omrežja niste naročeni, klicev sploh ne boste mogli vzpostavljati. Ne glede na izbrano linijo pa lahko vedno sprejemate klice z obeh linij. Uporabljate lahko na primer eno linijo za poslovne in drugo za zasebne klice. Lahko preprečite tudi menjavo linije, če to podpira vaša kartica SIM.



Nasvet: V pripravljenosti lahko med linijama preklapljate z daljšim pritiskom na .

Če želite spremeniti nastavitve telefona, se pomaknite do **Telephone settings** in izberite:

- **Cell info display** — da vas naprava obvesti, kdaj uporablja omrežje, ki temelji na tehnologiji Micro Cellular Network (MCN) (omrežna storitev).
- **Network selection** — če želite, da naprava samodejno izbere celično omrežje, ki je na voljo na vašem območju. Način **Manual** prikaže seznam omrežij, ki so na voljo in med katerimi lahko izbirate, če imajo njihovi operaterji podpisane pogodbe z vašim.
- **Confirm SIM service actions** — da vaš telefon prikaže potrditvena sporočila, ki se izmenjujejo med telefonom in ponudnikom storitev, ko uporabljate storitve kartice SIM.

Za dostop do teh storitev je morda treba poslati besedilno sporočilo ali vzpostaviti klic, kar vam operater lahko zaračuna.

- **Help text activation** — da telefon prikaže besedila s pomočjo, ki vas vodijo po menijskih funkcijah mobilnega telefona.
- **Start-up tone** — da mobilni telefon ob vklopu predvaja ton.

Če želite spremeniti varnostne nastavitve telefona, se pomaknite do **Security settings** in izberite:

- **PIN code request** — da bo telefon ob vsakem vklopu zahteval kodo PIN. Nekatere kartice SIM ne dovoljujejo spreminjanja te funkcije.
- **Call barring service** — za omejitev klicanja (storitev omrežja).
Izberite želeno možnost za zapore in jo vključite (**Activate**) ali izključite (**Cancel**) ali pa preverite, če je možnost vključena (**Check status**).
- **Closed user group** (storitev omrežja) — da določite skupino ljudi, ki jih lahko kličete in ki lahko kličejo vas. Več informacij lahko dobite pri svojem mobilnem operaterju ali ponudnika storitev. Izberite **Default**, da bi aktivirali privzeto skupino, o kateri ste dogovorjeni z mobilnim operaterjem, **On**, če želite uporabljati drugo skupino (vedeti morate indeksno številko skupine), ali **Off**.

Kadar so klici omejeni na zaprto uporabniško skupino, morda lahko kličete številko za klic v sili, ki je vprogramirana v vašo napravo.

- **Access codes** — da spremenite zaščitno kodo, kodo PIN in PIN2 ter gesla za zapore.
- **Lock if SIM card is changed** — da naprava zahteva kodo za zaklepanje, ko vanjo vstavite neznano kartico SIM. Naprava vzdržuje seznam kartic SIM, ki so preverjene.
- **Lock system** — da napravo zaklenete. Če želite napravo odkleniti, v pripravljenosti pritisnite **Unlock** > . [Glejte Določitev nastavitev za zaklepanje naprave na strani 64.](#)

Če želite spremeniti nastavitve zaslona telefona, se pomaknite do **Display settings** in izberite:

- **Colour schemes** — da izberete barve nekaterih delov zaslona, kot sta kazalnika moči signala in napolnjenosti baterije.
- **Operator logo** — da prikažete ali skrijete logotip operaterja.
- **Screen saver timeout** — da nastavite čas do vklopa ohranjevalnika zaslona.

Če želite spremeniti nastavitve ure in datuma, izberite **Time and date settings**.

Če želite v pripravljenosti nastaviti funkcijo desne izbirne tipke, izberite **Right select key** in želeno funkcijo na seznamu.

3. Desk (Namizje)

Desk je začetno mesto, kjer lahko odpirate vse aplikacije v napravi ali na pomnilniški kartici. S krmilno palčko ali tipkami s puščicami se premikate navzgor in navzdol po zaslonu.



Namizje prikazuje vse aplikacije, ki so nameščene v napravi. Na novo nameščene aplikacije so prav tako prikazane na namizju. Večina aplikacij je razvrščena v privzete skupine, in sicer **Personal**, **Office**, **Media** in **Tools**. Če ste aplikacije namestili na pomnilniško kartico, so prikazane na namizju ali v eni od skupin, odvisno od aplikacije.

Aplikacije so razvrščene v privzete skupine, in sicer:

- skupina **Personal**: **Telephone**, **Contacts**, **Messaging** in **Calendar**
- skupina **Office**: **Documents**, **Sheet**, **Presentations**, **File manager** in **Calculator**
- skupina **Media**: **Web**, **Images**, **Voice rec.**, **Music player** in **RealPlayer**
- skupina **Tools**: **Control panel**, **Backup**, **Sync**, **Data transfer**, **Data mover**, **Modem**, **Conn. manager**, **Device manager**, **Cell broadcast** in **Help**

Če želite odpreti aplikacijo ali skupino ali dodati bližnjico, izberite aplikacijo, skupino ali bližnjico in pritisnite **Open**.

Če želite aplikacijo odstraniti, odprite **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Data management** > **Application manager**.

Če želite napisati opombo, pritisnite **Write note**.

 **Nasvet:** Če želite napisati opombo v glavnem pogledu Namizja, lahko pritisnete tudi Namizje.

 **Nasvet:** Opombe se shranijo na mestu, kjer ste. Nasveti, ki so ustvarjeni v skupini **Office**, se ne primer shranijo v to skupino. Če si želite ogledati seznam opomb v aplikaciji **Desk**, pritisnite **Note list**.

V večini aplikacij lahko dodajate svoje bližnjice na **Desk**. Bližnjice lahko odprejo dokument ali spletno stran.

Če želite dodati bližnjico na **Desk**, pritisnite Menu in izberite **File** > **Add to Desk**. Pomaknite se do skupine, ki ji želite dodati bližnjico, izberite skupino in pritisnite **OK**.

Če želite bližnjico ali opombo odstraniti, pritisnite Menu in izberite **File** > **Delete**.

Če želite spremeniti vrstni red ikon aplikacij, bližnjic ali opomb, izberite ikono, pritisnite Menu in izberite **File** > **Move**. S krmilno palčko ali s puščicami premaknite ikono na novo mesto in pritisnite **Place here**. Aplikacije, bližnjice ali opombe ne morete premakniti v skupine.

Če želite ikone povečati ali pomanjšati, pritisnite Menu in izberite **View** > **Zoom in** ali **Zoom out**.

Če želite dodati ali spremeniti sliko za ozadje, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Wallpaper settings....** Izberite stran **Desk** in nastavite **Wallpaper** na **Yes**. V polju **Image file** pritisnite **Change**, da poiščete sliko. Pomaknite se do slike in pritisnite **OK**.

 **Nasvet:** Sliko za ozadje zaslona mobilnega telefona lahko nastavite na strani **Cover** istega okna.

Če želite spremeniti ikono ali ime skupine, aplikacije, bližnjice ali opombe, izberite predmet, pritisnite Menu in izberite **File** > **Properties**. Pomaknite se na možnost **Icon** in pritisnite **Change**. Pomaknite se na novo ikono in pritisnite **Done**. Pomaknite se do **Name**, vpišite novo ime in pritisnite **Done**.

■ Delo s skupinami

Na **Desk** lahko razvrstite aplikacije, bližnjice ali opombe v različne skupine. Aplikacijo ali bližnjico lahko dodate več skupinam.

Če želite odpreti skupino, jo izberite in pritisnite **Open**.

Če želite aplikacijo, bližnjico ali opombo premakniti v drugo skupino, izberite predmet, pritisnite Menu in izberite **File** > **Show in groups....** Trenutna skupina je označena. Pomaknite se do nove skupine, jo izberite in pritisnite **Done**.

■ Ustvarjanje novih skupin

Na **Desk** lahko razvrstite aplikacije, bližnjice ali opombe v različne skupine. V skupini ne morete ustvariti druge skupine, ne morete na primer ustvariti skupine pod skupino **Office**.

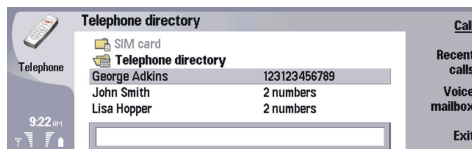
Če želite ustvariti novo skupino, pritisnite Menu in izberite **File** > **New group....** Poimenujte skupino in pritisnite **OK**.

4. Telefon

V aplikaciji **Telephone** lahko pregledujete vizitke, ki ste jih shranili v imenik, na kartico SIM ali na pomnilniško kartico. Lahko tudi kličete, pregledate zadnje klice, kličete telefonske predele in določate klicne nastavitve.



Opozorilo: Med uporabo zvočnika naprave ne držite ob ušesu, saj je lahko zelo glasna.



■ Klicanje

Če želite klicati ali sprejemati klice, morate vključiti mobilni telefon, v napravo vstaviti veljavno kartico SIM in se nahajati v dosegu omrežja.

Če želite klicati, pojdite v **Telephone**, vpišite številko ali izberite vizitko v imeniku in pritisnite **Call**.

Če želite nastaviti glasnost aktivnega klica, pritisnite **Audio controls**. Pritisnite **Volume +**, da glasnost povečate, ali **Volume -**, da jo zmanjšate. Ko je glasnost nastavljena, pritisnite **Done**.

Če želite pregledati zadnje, sprejete ali neodgovorjene klice, pritisnite **Recent calls** in izberite **Dialled calls**, **Received calls** ali **Missed calls**. Če se želite premikati po pogovornih oknih, pritisnite **Menu**. Če želite klicati, poiščite številko in pritisnite **Call**.

Če želite preveriti telefonski predal (storitev omrežja), pritisnite **Voice mailbox**.

Med govornimi klici je povezava GPRS zadržana.

■ Sprejem klica

Prikažeta se lahko ime in številka dohodnega klica (če to dovoli klicalec) ali le številka, če ni shranjena v vašem Imeniku.

Za sprejem klica pritisnite **Answer**.



Nasvet: Če se želite pogovarjati zasebno, uporabite komplet za prostoročno uporabo ali zaprite pokrov naprave.

Če želite preklopiti med aktivnim in zadržanim klicem (omrežna storitev), izberite zadržani klic s pritiskom tipk s puščicami in pritisnite **Activate**.

Zvonjenje izključite s pritiskom na **Silence**.

Klic zavrnete s pritiskom na **Reject**.

■ Hitro klicanje

Funkcija hitro klicanje omogoča klicanje s pritiskom na tipko številčne tipkovnice ali na klicno tipko, ko je pokrov naprave zaprt. Pritisnite **Meni** in izberite **Settings > Speed dials...**

Če želite telefonski številki določiti tipko za hitro klicanje, izberite tipko za hitro klicanje in pritisnite **Add number**. V Imeniku izberite zeleno številko.

Če želite zbrisati telefonsko številko, določeno tipki za hitro klicanje, izberite tipko za hitro klicanje in pritisnite **Remove number**.

Če želite spremeniti telefonsko številko, določeno tipki za hitro klicanje, izberite tipko za hitro klicanje in pritisnite **Change number**. V Imeniku izberite zeleno številko.

■ Vzpostavitev konferenčnega klica

V konferenčnem klicu lahko sodeluje največ šest udeležencev hkrati.

Če želite vzpostaviti konferenčni klic (storitev omrežja), vzpostavite klic ali pa sprejmite dohodni klic. Med klicem vzpostavite nov klic ali sprejmite nov dohodni klic in pritisnite **Conference call**.

Če si želite ogledati udeležence konferenčnega klica, pritisnite **Conference commands**.

Če želite utišati konferenčni klic, pritisnite **Mute**.

Če želite udeleženca izločiti iz konferenčnega klica, izberite udeleženca in pritisnite **Drop**.

Če se želite z enim od udeležencev pogovoriti zasebno, izberite zelenega udeleženca in pritisnite **Private call**.

■ Prikaz klicanih števil ter prejetih in neodgovorjenih klicev

Pregledate lahko klicane številke ter prejete in neodgovorjene klice.

Telefon shrani neodgovorjene in prejete klice le, če to omogoča vaše omrežje ter če je telefon vključen in v dosegu omrežja.

Pritisnite **Recent calls** in izberite **Dialled calls**, **Received calls** ali **Missed calls**.

Če se želite premikati po pogovornih oknih, pritisnite **Menu**.

Informacije o klicih si lahko ogledate tudi v Dnevniku. [Glejte Log \(Dnevnik\) na strani 25.](#)

Če želite poklicati številko, na seznamu izberite klic in pritisnite **Call**.

Če želite zbrisati vse klice, pritisnite **Clear all**.

Če želite številko klica shraniti v Imenik, izberite številko na seznamu in izberite **Add to Contacts**.

■ Pošiljanje tonov DTMF

Med aktivnim klicem lahko pošiljate tone DTMF (dual tone multi-frequency) za dostop do telefonskega odzivnika ali drugih samodejnih telefonskih storitev.

Če želite poslati zaporedje tonov DTMF, vzpostavite klic, počakajte, da se druga stran oglasi, pritisnite **Meni** in izberite **Call** > **Send DTMF tone....** Izberite prednastavljeno zaporedje tonov DTMF ali ga vtipkajte sami.



Nasvet: Zaporedja tonov DTMF lahko priložite vizitkam. Pojdite v **Contacts**, odprite vizitko, pritisnite **Add field** in izberite **DTMF**.

Če želite vstaviti pavzo, dolgo približno 2 sekundi, pred ali med znake DTMF, pritisnite tipko **p**.

Če želite napravo nastaviti tako, da pošlje znake šele takrat, ko med klicem pritisnete **Send tone**, pritisnite tipko **w**.



Nasvet: Tone DTMF lahko pošljete tudi s pritiskom na tipke številčne tipkovnice. Ko je pokrov naprave zaprt, lahko tone pošljete s pritiskom na tipke številčne tipkovnice mobilnega telefona.

■ Nastavitev profila Brez povezave

Profil Brez povezave preprečuje nehoten vklop telefona ter nenamerno vzpostavljanje internetnih povezav ali povezave Bluetooth.



Pomembno: V profilu Brez povezave ne morete vzpostavljati (ali sprejemati) nikakršnih klicev ali uporabljati drugih funkcij, za katere je potrebna povezava z omrežjem GSM. Če želite klicati, morate najprej zamenjati profil in tako vključiti funkcijo telefona. Vendar lahko v profilu Brez povezave vzpostavite klic v sili, če pritisnete tipko za vklop/izklop na pokrovčku naprave in vpišete uradno številko za klice v sili. Pri tem lahko uporabljate le mobilni telefon in ne vmesnika komunikatorja. Če je naprava zaklenjena, vpišite kodo za odklepanje, da vključite funkcijo telefona. Ko je naprava zaklenjena, lahko morda kljub temu kličete uradno številko za klice v sili.

Za klicanje v sili, ko je naprava zaklenjena ali v profilu Brez povezave, je potrebno, da naprava prepozna številko kot uradno številko za klice v sili. Priporočamo, da pred vzpostavljanjem klica v sili zamenjate profil ali vnesete kodo za odklepanje.

Če želite vključiti profil Brez povezave, pojdite v **Telephone**, pritisnite **Menu** in izberite  > **Offline**.

Če želite napravi znova dovoliti komunikacijo brez omejitev, pritisnite tipko **Menu** in izberite  > **Exit Offline profile** > **OK**. Nato vklopite mobilni telefon.



Nasvet: Profil Brez povezave lahko vključite v vseh aplikacijah ali v mobilnem telefonu.

■ Preusmerjanje klicev

Dohodne glasovne klice lahko preusmerite v telefonski predal ali na drugo telefonsko številko.

Če želite preusmeriti glasovne klice, pojdite v **Telephone**, pritisnite **Meni** in izberite **Settings** > **Voice call diverting**.

Izberite eno od naslednjih možnosti za preusmeritve:

- **Divert all calls** — za preusmeritev vseh dohodnih klicev
- **Divert if busy** — za preusmeritev dohodnih klicev med aktivnim klicem
- **Divert if out of reach** — za preusmeritev klicev, ko je telefon izključen ali ko je zunaj dosega omrežja
- **Divert if not answered** — za preusmeritev klicev po določenem času. V polju **Time delay** določite, koliko časa naj telefon zvoni, preden se klic preusmeri.



Nasvet: Če želite hkrati vključiti **Divert if busy**, **Divert if out of reach** in **Divert if not answered**, se pomaknite do **Divert if not available** in pritisnite **Change**.

Če želite preveriti trenutne preusmeritve klicev, se pomaknite do možnosti za preusmeritev in pritisnite **Check status**.

Če želite preusmeritev govornih klicev izključiti, pritisnite **Cancel all**.

■ Zapore klicev

Omejite lahko dohodne ali odhodne klice, pa tudi mednarodne klice (storitev omrežja).

Funkciji za zaporo klicev in za preusmeritev klicev ne moreta biti vključeni istočasno.

Če je vključena zapora klicev, morda lahko kličete nekatere številke za klic v sili.

Če želite vključiti zaporo govornih klicev, pojdite v **Telephone** in izberite **Settings > Voice call barring**.

Izberite eno od naslednjih možnosti za zapore:

- **Outgoing calls** — za preprečitev govornih klicev iz vaše naprave
- **Incoming calls** — za zaporo dohodnih klicev
- **International calls** — za preprečitev klicanja v tujino
- **Incoming calls when abroad** — za zaporo dohodnih klicev, ko ste v tujini
- **International except home country** — za preprečitev klicanja v tujino, klici v domovino pa so vseeno možni

Če želite uporabljati storitev za zapore klicev, potrebujete geslo za zaporo, ki ga prejmete od svojega ponudnika storitev, ko se naročite na to storitev.

Če želite preveriti stanje zapore govornih klicev, se pomaknite na možnost za zapore in pritisnite **Check status**.

Če želite odstraniti zaporo govornih klicev, pritisnite **Cancel all**.

■ Nastavitve za klicanje, omrežje in telefonske linije

V pogovornem oknu **Other settings** lahko določite različne nastavitve za klice in omrežne storitve.

Odprite **Telephone**, pritisnite Menu in izberite **Settings > Other settings**.

Klicne nastavitve

V pogovornem oknu **Other settings** izberite **Call**.

Če želite, da prejemniki vaših klicev vidijo vašo številko (storitev omrežja), se pomaknite do **Send my caller ID**, pritisnite **Change** in izberite **On**.

Če želite telefon nastaviti tako, da bo za kratek čas prikazal približno trajanje zadnjega klica, se pomaknite do **Summary after call**, pritisnite **Change** in izberite **On**.

Če želite napravo nastaviti tako, da ponovno kliče številko, če je bila ob prvem poskusu klicanja zasedena, se pomaknite do **Automatic redial**, pritisnite **Change** in izberite **On**.

Omrežne nastavitve

V pogovornem oknu **Other settings** izberite **Network**.

Če želite ročno izbrati mobilno omrežje, se pomaknite do možnosti **Network selection**, pritisnite **Change** in izberite **Manual**. Izberite eno od omrežij, ki so na voljo.



Nasvet: Ročna izbira je uporabna, kadar veste, da je eno omrežje cenejše od drugega ali da omogoča večjo pasovno širino.

Če želite nastaviti napravo, da izbira omrežje samodejno, se pomaknite do možnosti **Network selection**, pritisnite **Change** in izberite **Automatic**.

Če želite uporabljati čakajoči klic (storitev omrežja), se pomaknite do možnosti **Call waiting**, pritisnite **Change** in izberite **On**. Ko boste med klicem prejeli nov dohodni klic, vas bo naprava na to opozorila z zvokom in obvestilom na zaslonu.



Nasvet: Če želite izvedeti, ali je funkcija čakajočega klica že vključena, pritisnite **Check status**.

Dodatne nastavitve

Kadar je vključeno omejeno klicanje, morda lahko kličete številko za klic v sili, ki je vprogramirana v vašo napravo.

V pogovornem oknu **Other settings** izberite **Advanced**.

Če želite klicanje omejiti le na določene številke (omejeno klicanje), se pomaknite do **Fixed dialling number**, pritisnite **Change** in izberite **On**. Tudi če uporabljate omejeno klicanje, lahko še vedno pregledujete številke, shranjene v pomnilniku naprave. Funkcije omejenega klicanja ne morete uporabljati, če je ne omogoča vaša kartica SIM.

Če želite seznam števil za omejeno klicanje spremeniti, se pomaknite do **Fixed dialling number** in pritisnite **Number list**.



Nasvet: S funkcijo omejenega klicanja lahko na primer omejite klice v določena omrežja. V takem primeru omrežno skupino vpišite v polje **Number**.

Če želite določiti, kako se sprejme neznan dohodni klic, se pomaknite do možnosti **Default call mode**. Če na primer izberete **Voice call**, se dohodni klic obravnava kot glasovni, kadar omrežje ne more ugotoviti, ali je klic glasovni ali faksni. To se lahko zgodi, če imata klicalčev telefon in faks enako številko. Ta nastavev ponekod ni na voljo.

Če želite spremeniti telefonsko linijo za odhodne klice (storitev omrežja), se pomaknite do **Telephone line in use**, pritisnite **Change** in izberite telefonsko linijo. Če želite uporabljati to funkcijo, morate imeti kartico SIM, ki omogoča uporabo dveh telefonskih linij, prav tako pa morate biti naročeni na dve liniji.

Če želite preprečiti izbiranje telefonske linije, se pomaknite do **Block line selection**, pritisnite **Change** in izberite **Yes**.

■ Nastavitve telefonskega predala

Določite lahko številko telefonskega predala in zaporedje tonov DTMF, ki ga želite uporabljati za predal (storitev omrežja). Pritisnite tipko Menu in izberite **Settings > Voice mailboxes....**

Če želite določiti številko telefonskega predala, se pomaknite do **Number** in vpišite številko. Številko telefonskega predala dobite pri ponudniku storitev.



Nasvet: Če želite telefonski predal uporabljati v tujini, pred številko vpišite znak + in kodo države.

Če želite določiti zaporedje tonov DTMF za telefonski predal, se pomaknite do **DTMF** in vpišite zaporedje tonov.

■ Log (Dnevnik)

V meniju **Log** si lahko ogledate informacije o poslanih in prejetih sporočilih, odhodnih in dohodnih klicih ter o zgodovini komunikacij naprave.

Če želite dostopiti do Dnevnika, pritisnite Meni in izberite **Tools > Log**.



Bližnjica: V večini aplikacij lahko s pritiskom tipk Shift, Ctrl in L odprete Dnevnik.

Če želite uporabiti informacije **From/To**, pritisnite **Use**. S pritiskom na ustrezni gumb lahko odgovorite na sporočila, fakse ali klice ter dodate klicalca ali pošiljatelja sporočila v imenik.

Če želite izbrati vrsto komunikacije, ki jo želite prikazati, na primer le telefonske pogovore, pritisnite **Filter by type**.

Če si želite ogledati dogodke v Dnevniku glede na smer, izberite **View > Filter by direction....** Ogledate si lahko na primer vse komunikacije ali pa le dohodne, odhodne ali neodgovorjene komunikacije.

Če želite podatke v Dnevniku razvrstiti v drugačnem vrstnem redu, pritisnite Menu in izberite eno od dveh možnosti v **View > Sorting order**

Če si želite ogledati podrobnejše informacije o komunikacijskem dogodku, pritisnite **Details**. Ogledate si lahko na primer vrsto, smer in zadevo sporočila ter telefonsko številko klicalca ali pošiljatelja sporočila.

Če želite zbrisati vsebino Dnevnika, pritisnite Meni in izberite **Tools > Clear log....**

Če želite določiti, koliko časa naj dogodki ostanejo v Dnevniku, preden se zбриšejo, pritisnite Meni in izberite **Tools > Log duration....**

Če želite iz Dnevnika kopirati številko, pritisnite Meni in izberite **File > Copy number**. Številko lahko prilepite novi vizitki ali sporočilu.

Če si želite ogledati količino poslanih in prejetih podatkov prek povezave GPRS, pritisnite Menu in izberite **Tools > GPRS data counter**.

5. Messaging (Sporočila)

V meniju **Messaging** lahko ustvarjate, pošiljate, prejemate, prikazete, urejate ali razvrščate besedilna, večpredstavnostna, e-poštna, faks sporočila ter posebna besedilna sporočila, ki vsebujejo podatke, kot so nastavitve ali zaznamki spletnih strani. Poleg zgoraj naštetih lahko prejemate sporočila tudi prek vmesnika Bluetooth ali infrardeče povezave, prejemate obvestila storitev in sporočila v celici ter pošiljate ukaze za storitve.

Preden lahko pošiljate ali prejemate sporočila:

- Vključiti morate mobilni telefon, v napravo vstaviti veljavno kartico SIM in se nahajati v dosegu omrežja. Pokrov naprave je lahko odprt ali zaprt.
- Omrežje, ki ga uporabljate, mora omogočati faks in podatkovne klice ter storitev za kratka sporočila, če jih želite uporabljati.
- Vaša kartica SIM mora imeti aktivirane storitve za prenos faksov, podatkov in sporočil SMS.
- Določiti morate nastavitve za internetno dostopno točko (IAP). [Glejte Internet setup \(Internetne nastavitve\) na strani 66.](#)
- Določiti morate e-poštne nastavitve. [Glejte Nastavitve za e-poštni račun na strani 29.](#)
- Določiti morate nastavitve za kratka sporočila. [Glejte Nastavitve za besedilna sporočila na strani 32.](#)
- Določiti morate nastavitve za večpredstavnostna sporočila. [Glejte Nastavitve računa za večpredstavnostna sporočila na strani 34](#)

Pravilne nastavitve dobite pri ponudniku storitev, mobilnem operaterju ali ponudniku internetnih storitev.



Nasvet: Naprava Nokia 9300 lahko ob vklopu prepozna izdajatelja kartice SIM in samodejno konfigurira pravilne nastavitve za besedilna in večpredstavnostna sporočila ter povezavo GPRS. Morda se boste morali obrniti na vašega mobilnega operaterja, da omogoči večpredstavnostna sporočila in povezavo GPRS, da jih boste lahko uporabljali.

■ Center za sporočila

Glavni pogled menija Sporočila ima dva okvirčka: na levi seznam map in na desni sporočila v izbrani mapi. Med okvirčkoma se premikate s tipko Tab.



Mape v glavnem pogledu menija Sporočila:

- **Inbox** — vsebuje vsa prejeta sporočila, razen e-pošte in sporočil na kartici SIM ter v celici. E-poštna sporočila se shranjujejo v oddaljenem nabiralniku.
- **Outbox** — vsebuje sporočila, ki čakajo na pošiljanje.
- **Drafts** — shrani neodposlane osnutke sporočil.
- **Sent** — shrani poslana sporočila, razen tistih, ki so bila poslana prek povezave Bluetooth.

Vsi oddaljeni nabiralniki, ki jih določite, so na seznamu map prikazani zadnji.

Pisanje in branje sporočil

Če si želite ogledati sporočilo, ga izberite in pritisnite **Open**.

Če želite prikaz mape razširiti na cel zaslon, pritisnite **Open folder**.

Če želite napisati novo sporočilo, pritisnite **Write message**. Izberite vrsto sporočila in pritisnite **OK**.

Če želite odgovoriti pošiljatelju in vsem prejemnikom e-poštnega sporočila, pritisnite Meni in izberite **Write** > **Reply to all**.

Če želite posredovati prejeto sporočilo, ga izberite, pritisnite Menu in izberite **Write** > **Forward**. Posredovanje vseh sporočil morda ne bo možno.



Nasvet: Sporočila lahko na ta način posredujete tudi iz mape **Sent**.

Če želite označiti sporočilo kot prebrano ali neprebrano, pritisnite Menu, izberite **Write** > **Mark** in izberite **As read** ali **As unread**.

Če želite naložiti sporočila s kartice SIM, pritisnite Menu in izberite **Receive** > **SIM messages**. Sporočila SIM so besedilna sporočila, shranjena na kartici SIM.

Vseh sporočil morda ne boste mogli natisniti, na primer večpredstavnostnih in drugih posebnih vrst sporočil.

Če želite razvrstiti sporočila v določenem vrstnem redu, pritisnite Meni in izberite eno od možnosti v meniju **View** > **Sort by**.

Če želite natisniti sporočilo, pritisnite Meni in izberite **File** > **Printing** > **Print....**

Če želite pred tiskanjem spremeniti postavitev strani, pritisnite Meni in izberite **File** > **Printing** > **Page setup....**

Delo s sporočili

Če želite ustvariti novo mapo za sporočila, pritisnite Menu in izberite **File** > **New folder....** Vpišite **Folder name**, izberite mesto mape in pritisnite **Create**. Med povezavo ne morete ustvariti podmap v mapah Inbox, Outbox ali Sent, razen v oddaljenih mapah Outbox in Sent protokola IMAP4. IMAP 4 (Internet Message Access Protocol, različica 4) je standardni protokol za dostop do e-pošte na oddaljenem strežniku. Prek protokola IMAP4 lahko iščete, ustvarjate, brišete in upravljate sporočila in mape na strežniku.

Če želite preimenovali mapo, jo izberite, pritisnite Menu in izberite **File** > **Rename folder....** Vpišite novo ime in pritisnite **Rename**. Preimenujete lahko le mape, ki ste jih ustvarili.

Če želite premakniti sporočilo, ga izberite, pritisnite Menu in izberite **Edit** > **Move**. Pomaknite se na novo mapo in pritisnite **Move**. Če želite premakniti sporočilo v podmapo, izberite glavno mapo in pritisnite **Expand**.

Če želite iskati sporočila, pritisnite Menu in izberite **Edit** > **Find....** Vpišite besedilo iskanja in pritisnite **Find**.

Če želite natančneje določiti kriterije iskanja, pritisnite **Options**.

Preprečevanje prezasedenosti pomnilnika

Redno brišete sporočila v mapah Inbox in Sent ter naloženo e-pošto v pomnilniku naprave; tako boste sprostili pomnilnik.

Če želite brisati e-pošto iz naprave, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Delete e-mails locally....** Pritisnite **Change** in izberite e-poštno sporočilo, ki ga želite zbrisati. Brišete lahko na primer vso e-pošto ali le e-pošto, ki ste jo prejeli pred več kot dvema tednoma. Pošto zbrisate s pritiskom na **Delete now**.



Nasvet: Tako zbrisate e-pošto samo iz naprave. Izvirna e-pošta ostane v strežniku. Če e-poštna sporočila zbrisate z ukaznim gumbom **Delete** v aplikaciji Messaging, se bodo sporočila trajno zbrisala iz naprave in oddaljenega nabiralnika, ko naslednjič vzpostavite povezavo.

Če želite zbrisati e-poštno sporočilo iz naprave in oddaljenega strežnika, ga odprite in pritisnite **Delete**.

Če želite, da se mapa **Sent** prazni samodejno, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Sent items storage....** Možnost **Delete sent items** nastavite na **automatically** in vpišite, po koliko dneh naj naprava mapo izprazni.

■ E-pošta

Če želite pisati ali brati e-poštna sporočila, pojdite v **Messaging**.

E-poštni sistem naprave Nokia 9300 je združljiv z internetnimi standardi SMTP, IMAP4 (rev 1) in POP3.

Če želite prejemati ali pošiljati pošto, morate biti naročeni na e-poštno storitev. Uporabite storitev ponudnika dostopa do interneta, mobilnega operaterja ali podjetja, v katerem ste zaposleni.

Pred pošiljanjem, sprejemanjem, nalaganjem, odgovarjanjem in posredovanjem pošte morate:

- Pravilno nastaviti internetno dostopno točko (IAP). [Glejte Internet setup \(Internetne nastavitve\) na strani 66.](#)
- Pravilno določiti e-poštne nastavitve. [Glejte Nastavitve za e-poštni račun na strani 29.](#)

Upoštevajte navodila, ki ste jih dobili od ponudnika nabiralnika in internetnih storitev. Pravilne nastavitve dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku internetne storitve.

Delo s povezavo in brez nje

Delo ob povezavi pomeni, da uporabljate napravo med tem, ko je prek interneta povezana z oddaljenim nabiralnikom. Ko ste na zvezi, lahko v oddaljenem nabiralniku brišete, preimenujete ali ustvarite nove mape. Kadar nimate vzpostavljene povezave, kar pomeni, da vaša naprava ni povezana z oddaljenim nabiralnikom, lahko brišete le sporočila, ne pa map.

Vse spremembe, ki jih vnesete v mape oddaljenega nabiralnika, ko niste na zvezi, se upoštevajo naslednjič, ko vzpostavite povezavo in podatke sinhronizirate.

Če zbrisate e-poštno sporočilo iz naprave, ko niste na zvezi, se to zbriše iz oddaljenega nabiralnika ob naslednji vzpostavitvi povezave z njim. Če želite varčevati s pomnilnikom, lahko sporočilo zbrisate iz naprave. [Glejte Preprečevanje prezasedenosti pomnilnika na strani 27.](#)

Z upravljanjem e-pošte v načinu brez povezave lahko prihranite pri stroških povezave in delate v razmerah, ki ne omogočajo podatkovnih povezav. Če delate v razmerah, v katerih določena povezava ni mogoča, lahko povezavo spremenite.

Spreminjanje internetne povezave

Če vaša povezava ni na voljo, boste morali morda zamenjati povezavo.

Messaging (Sporočila)

Če želite uporabiti drugo povezavo, pritisnite tipko Menu in izberite **Tools > Change connection**. Pomaknite se na novo povezavo in pritisnite **Connect**. Preden lahko povezavo zamenjate, morate izbrati e-poštni račun in biti povezani, povezava pa se zamenja le za ta račun.

Če niste nastavili samodejne zamenjave povezave, zahteva telefon potrditev, če trenutna povezava ni na voljo. [Glejte Nastavitve za e-poštni račun na strani 29.](#)

Če želite uporabiti drugo povezavo, se pomaknite na povezavo, ki jo želite uporabljati, in pritisnite **Change**.

Če se želite po izbiri nove povezave povezati, pritisnite **Connect**.

Pisanje in pošiljanje e-poštnih sporočil

Pritisnite **Write message**, izberite **E-mail** in pritisnite **OK**.

Če želite napisati novo e-pošno sporočilo, pritisnite **Recipient**. V meniju **Contacts directory** izberite prejemnika sporočila in pritisnite **To**. Vpišite zadevo in besedilo sporočila ter pritisnite **Send**. V polje **To**: lahko vpišete tudi e-poštni naslov prejemnika. E-poštni naslovi ne smejo vsebovati naglašanih znakov, na primer Å, Ä ali É.



Nasvet: Če izberete glavnega prejemnika e-poštnega sporočila iz Imenika, lahko s pritiskom na gumba **Cc** (prejemnika lahko vidijo ostali prejemniki) in **Bcc** (prejemnik je skrit pred drugimi prejemniki) izberete tudi druge prejemnike.

Če želite nastaviti čas pošiljanja ali spremeniti druge nastavitve dostave, pritisnite **Tools > Sending options....**

E-poštnemu sporočilu lahko priložite dokumente, slike in druge datoteke.

Če želite e-poštnemu sporočilu priložiti datoteko, pritisnite **Insert file**.



Nasvet: Vsa e-poštna sporočila se pred pošiljanjem shranijo v mapo **Outbox**. Če e-poštnega sporočila ne pošljete takoj, lahko odprete mapo Outbox in pošiljanje sporočila preložite ali nadaljujete ali pa sporočilo odprete.

Če želite e-pošno sporočilo shraniti v mapo **Drafts**, ne da bi ga poslali, pritisnite **Close**.

Začnite pisati ali urejati e-pošno sporočilo, pritisnite Menu in izberite **Tools > Preferences....**

Če želite spremeniti vrsto ali velikost pisave besedila, izberite ustrezno polje in pritisnite **Change**. Izberite novo vrsto ali velikost pisave in pritisnite **OK**.

Če želite spremeniti privzeti nabor znakov, izberite **Default character set** in pritisnite **Change**. Izberite nabor znakov in pritisnite **OK**. Nabori znakov vplivajo na prikaz vašega e-poštnega sporočila v prejemnikovem e-poštnem programu. Če so vse besedilo ali besede s posebnimi znaki prikazani nepravilno, je morda vzrok uporabljeni nabor znakov.



Nasvet: Nabor znakov za e-pošto, ki je v obliki navadnega besedila. E-pošta in oblika HTML kot nabor znakov vedno uporabljata UTF-8. Če želite spremeniti nabor znakov samo za e-pošno sporočilo, ki ga pišete, pritisnite Menu in izberite **Format > Character set**.

Možnosti pošiljanja

Če želite določiti možnosti pošiljanja e-poštnega sporočila, ki ga pišete, pritisnite Menu in izberite **Tools > Sending options....**

Izberite stran **Message**.

Če želite nastaviti pomembnost e-poštnega sporočila, izberite **Priority** in pritisnite **Change**.

Če želite določiti vrsto e-poštnega sporočila, izberite **Message type** in pritisnite **Change**.

Izberite med naslednjimi možnostmi:

- **Plain text (no MIME)** — Izberite, če poštni sistem prejemnika ne more prikazati sporočil, poslanih v običajni internetni obliki MIME.
- **Plain text** — Izberite, če želite uporabiti običajno internetno obliko MIME. Oblika MIME omogoča na primer prilaganje slik sporočilom.
- **Formatted text (HTML)** — Izberite, če želite uporabiti izboljšane možnosti za oblikovanje besedila, na primer krepko, ležeče ali podčrtano oblikovanje ali vrstične oznake. Če poštni sistem prejemnika ne podpira oblike HTML, je sporočilo prikazano v obliki golega besedila brez oblikovanja.

Če želite prejeti obvestilo, ko prejemnik odpre e-pošno sporočilo, izberite **Request read report**, pritisnite **Change** in izberite **Yes**. Nekateri e-poštni strežniki morda ne podpirajo poročil o prebrani pošti ali pa je uporabnik izključil možnost pošiljanja poročila o prebrani pošti.

Izberite stran **Delivery**.

Če želite spremeniti e-poštni račun za pošiljanje e-pošte, izberite **E-mail account in use**, in pritisnite **Change**. Izberite nov račun in pritisnite **OK**.

Če želite nastaviti čas pošiljanja e-poštnega sporočila, izberite **Send e-mail** in pritisnite **Change**.

Izberite med naslednjimi možnostmi:

- **Immediately** — za takojšnje pošiljanje sporočila med trenutno povezavo

- **Upon request** — za shranitev e-poštnega sporočila v mapo **Outbox**, iz katere ga lahko pošljete kasneje
- **During next connection** — za pošiljanje e-poštnega sporočila ob naslednji vzpostavitvi povezave.

Nalaganje e-pošte

Pošta, ki je naslovljena na vas, je shranjena v vašem poštnem predalu in je naprava ne prejme samodejno. Preberete jo lahko šele, ko se povežete s poštnim predalom in izberete e-poštna sporočila, ki jih želite prenesti v napravo. Povezava z oddaljenim nabiralnikom se vzpostavi prek podatkovnega klica, povezave GPRS ali prepustnega načina za IP. [Glejte Povezovanje na strani 81.](#)

E-pošta, ki jo označite kot zbrisano, ko niste na zvezi, se bo zbrisala iz strežnika oddaljenega nabiralnika naslednjič, ko naprava vzpostavi povezavo. Lokalno e-pošto lahko zbrisate, ne da bi zbrisali datoteke v oddaljenem nabiralniku. [Glejte Preprečevanje prezasedenosti pomnilnika na strani 27.](#)

Če želite naložiti e-pošto iz oddaljenega strežnika, se pomaknite do nabiralnika in pritisnite **Retrieve e-mail**.

Izberite:

- **Mail headers (stay online)** — , da naložite le podatke o pošiljatelju, datumu in zadevi.
- **Messages** — , da naložite vsa e-poštna sporočila brez prilog. To je na voljo samo, če je **E-mail account type** IMAP4.
- **Messages and attachments** — , da naložite vsa e-poštna sporočila s prilogami vred.

Pritisnite **Retrieve**, da se povežete in naložite e-pošto.

Če ste v nabiralnikih protokola IMAP4 ustvarili podmape, si jih lahko ogledate v napravi. Če si želite ogledati mape v svojem nabiralniku IMAP4, vzpostavite internetno povezavo, pritisnite Menu in izberite **Receive** > **Folder subscriptions....** V nabiralnikih protokola IMAP4 se lahko naročite le na mape.

Če si želite ogledati oddaljeno mapo, jo izberite in pritisnite **Subscribe**. Ob vsaki vzpostavitvi povezave se naročene mape posodobijo. Postopek lahko traja precej časa, če so mape obsežne.

Če želite seznam map posodobiti, pritisnite **Update list**.

Branje e-pošte in odgovarjanje nanjo

Če želite odgovoriti na e-pošto, pritisnite **Reply**.



Nasvet: Če vsebuje e-poštno sporočilo spletne naslove, e-poštne naslove, telefonske številke ali GSM številke, jih lahko uporabite. Izberete lahko na primer spletni naslov ali telefonsko številko in pritisnete ustrezni ukazni gumb, da odprete spletno stran, pošljete e-poštno sporočilo ali pokličete številko.

Če želite v Imenik dodati vizitke, v poljih glave izberite pošiljatelja ali prejemnika, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Add to Contacts....**



Nasvet: Če odgovorite na e-poštno sporočilo, kateremu so priložene datoteke, pošljete odgovor brez prilog. Če prejeto e-poštno sporočilo posredujete, pa so priloge vključene.

Če želite e-pošto posredovati, pritisnite Menu in izberite **File** > **Forward**.

Če želite e-poštno sporočilo natisniti, pritisnite Menu in izberite **File** > **Printing** > **Print....**

E-poštne priloge



Pomembno: E-poštna sporočila lahko vsebujejo viruse ali so drugače škodljiva za vašo napravo ali računalnik. Prilog ne odpirajte, če pošiljatelju ne zaupate.

Če želite prilogo odpreti, jo izberite in pritisnite **Open**.

Če želite prilogo shraniti, jo izberite in pritisnite **Save**.

Če želite prilogo zbrisati, jo izberite in pritisnite **Delete locally**. Kopija priloge ostane na e-poštnem strežniku.

Spreminjanje nastavitev za prikaz e-pošte in odgovarjanje nanjo

Odprite prejeto e-poštno sporočilo in pritisnite **Preferences....**

Če želite v odgovor vključiti besedilo prejetega e-poštnega sporočila, izberite **Include message in reply**, pritisnite **Change** in izberite **Yes**.

Če želite določiti vrsto ali velikost pisave besedila, izberite ustrezno polje in pritisnite **Change**. Izberite novo vrsto ali velikost pisave in pritisnite **OK**.

Nastavitve za e-poštni račun

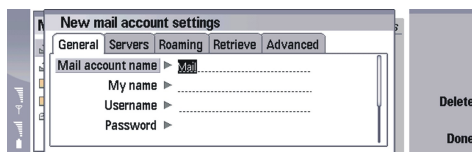
Vse spremembe e-poštnih nastavitev vplivajo na način pošiljanja in prejemanja e-pošte.

Pritisnite Menu, izberite **Tools** > **Account settings...** in pritisnite **Create new**.

Pomaknite se do vrste računa, ki jo želite ustvariti, in pritisnite **OK**.



Nasvet: Ustvarite lahko račune **E-mail** ali **Remote e-mail**. Kadar ustvarite e-pošto in jo pošljete iz naprave Nokia 9300, uporabljate e-poštni račun. Kadar sinhronizirate napravo s programsko opremo Nokia PC Suite, uporabljate oddaljen e-poštni račun.



Nastavitve morate določiti samo za e-poštne račune.

Na strani **General** določite naslednje:

- **E-mail account name** — Vpišite opisno ime za povezavo. Največja dolžina imena je 25 znakov.
- **My name** — Vpišite svoje ime.
- **Username** — Vpišite uporabniško ime, ki vam ga je dodelil ponudnik storitev.
- **Password** — Vpišite geslo. Če tega polja ne izpolnite, bo naprava zahtevala geslo ob poskusu vzpostavitve povezave z nabiralnikom.
- **My e-mail address** — Vpišite e-poštni naslov, ki ste ga dobili pri ponudniku storitev. Naslov mora vsebovati znak @. Odgovori na vaša sporočila bodo poslani na ta naslov.
- **Internet access** — Izberite želeno internetno dostopno točko.
- **Default account** — Če ste ustvarili več e-poštne račune, izberite tistega, ki ga želite uporabljati kot privzeti račun.



Nasvet: Kadar pišete e-pošno sporočilo, je račun, ki se uporablja za pošiljanje e-pošte, prikazan pod ikono e-pošte ob imenu prejemnika in zadevi.

Na strani **Servers** določite naslednje:

- **E-mail account type** — Izberite e-poštni protokol, ki ga priporoča vaš ponudnik e-pošte. To nastavev lahko določite le enkrat; ko jo shranite ali zapustite stran z nastavitvami, je ne morete več spremeniti.



Nasvet: POP3 (Post Office Protocol, različica 3) je standardni protokol za prejemanje e-pošte iz oddaljenega strežnika. Prek protokola POP3 lahko preverite oddaljeni nabiralnik in naložite e-pošto. IMAP4 (Internet Message Access Protocol, različica 4) je standardni protokol za dostop do e-pošte na oddaljenem strežniku. Prek protokola IMAP4 lahko iščete, ustvarjate, brišete in upravljate sporočila in mape na strežniku.

- **Outgoing e-mail server** — Vpišite naslov IP ali ime strežnika, ki pošilja vašo e-pošto.
- **Incoming e-mail server** — Vpišite naslov IP ali ime strežnika, ki prejema vašo e-pošto.
- **Use SMTP authentication** — Izberite, ali naj strežnik SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) zahteva preverjanje, ter vpišite uporabniško ime in geslo SMTP.

Na strani **Roaming** določite naslednje:

- **Change connection automatically** — Izberite, če želite, da naprava samodejno preklaplja med povezavami, če izgubite povezavo z glavno internetno dostopno točko.
- **Second access, Third access in Fourth access** — Določite druge možnosti dostopa do interneta.

Na strani **Retrieve** določite naslednje:

- **Retrieve** — Izberite, ali želite naložiti le podatke glave e-pošte, kot so pošiljatelj, zadeva in datum, ali pa e-poštna sporočila ali e-pošto s prilogami.
- **Max. size of e-mail** — Določite, kako velika e-poštna sporočila naj se naložijo v vašo napravo.
- **Sync. e-mails in Inbox** — Izberite število e-poštne sporočil, ki jih želite naložiti z oddaljenega strežnika v mapo Inbox.
- **Sync. e-mails in folders** — Izberite število e-poštne sporočil, ki jih želite naložiti z oddaljenega strežnika v svoje mape.

Na strani **Advanced** določite naslednje:

- **Default e-mail type** — Izberite **Plain text**, če želite e-pošno sporočilo poslati kot golo besedilo, **Plain text (no MIME)**, če poštni sistem prejemnika ne more prikazati e-poštnega sporočila, poslanega v običajni internetni obliki, ali **Formatted text (HTML)**, če želite uporabiti izboljšane možnosti za oblikovanje besedila.
- **Send e-mail** — Izberite **Immediately**, da e-pošto pošljete čim prej, **During next connection**, da jo pošljete ob naslednjem nalaganju e-pošte, ali **Upon request**, da shranite e-pošto v mapo Outbox, od koder jo lahko pošljete kasneje.
- **Include signature** — Izberite, če želite uporabiti podpis. Izberite **Use my contact card**, da uporabite vizitko, ki je v napravi, ali **Custom**, da uporabite datoteko s podpisom, ki ga lahko ustvarite za e-poštni račun.
- **Request read report** — Izberite, ali želite prejeti obvestilo, ko prejemnik odpre vaše e-pošno sporočilo.
- **Allow report requests** — Izberite, ali želite, da pošiljatelj prejme obvestilo, ko preberete njegovo e-pošno sporočilo.
- **Copy to my e-mail address** — Izberite, ali želite prejeti kopijo vsakega e-poštnega sporočila, ki ga pošljete.
- **Secure login (APOP)** — Izberite, ali želite uporabljati zaščiteno prijavo POP3, če jo uporabljeni strežnik POP3 podpira.
- **Incoming secure connection** — Izberite, ali želite uporabiti šifriranje za varno dohodno povezavo. Zaščitena povezava se uporablja za protokola POP3 in IMAP4, da zaščiti povezavo z oddaljenim nabiralnikom. Če želite, da ta funkcija deluje, mora oddaljeni strežnik omogočati zaščitene povezave.

- **Outgoing secure connection** — Izberite, ali želite uporabiti šifriranje za varno odhodno povezavo. Zaščitena povezava se uporablja za protokol SMTP, da zaščiti povezavo z oddaljenim nabiralnikom. Če želite, da ta funkcija deluje, mora oddaljeni strežnik omogočati zaščitene povezave.
- **IMAP4 folder path** — Vpišite pot do mape Inbox protokola IMAP4, če je strežnik ne more odpreti samodejno. Običajno vam poti ni treba določiti.

Če želite urediti obstoječi račun, izberite vrsto računa, ki jo želite urejati, in pritisnite **Edit**.

■ Besedilna sporočila

Ta naprava podpira pošiljanje besedilnih sporočil, daljših od običajne omejitve do 160 znakov. Če vaše sporočilo presega 160 znakov, bo poslano kot niz dveh ali več sporočil.

Na vrhu zaslona je prikazan kazalnik dolžine sporočila, ki odšteva od 160. 10 (2) na primer pomeni, da lahko dodate še 10 znakov in nato besedilo pošljete kot dve sporočili.

Opomba: Posebni znaki (Unicode), kot so č, ž in š, zavzamejo več prostora.

Če vaše sporočilo vsebuje posebne znake, njegova dolžina morda ne bo pravilno prikazana. Če ste **Confirm multipart messages** nastavili na **Yes**, vas naprava pred pošiljanjem obvesti, če sporočilo presega dolžino, predvideno za eno sporočilo.

[Glejte Nastavitve za besedilna sporočila na strani 32.](#)

Pritisnite **Write message**, izberite **Text message** in pritisnite **OK**.

Če želite napisati novo besedilno sporočilo, pritisnite **Recipient**, da izberete prejemnike sporočila, ali pa vpišite telefonske številke GSM prejemnikov v polje **To:**. Če vpišete več števil, jih ločite s podpičjem ali pa po vsaki številki pritisnite tipko Enter. Napišite sporočilo in pritisnite **Send**. Števec znakov prikazuje število preostalih znakov. Sporočilo lahko vsebuje le neoblikovano besedilo.

Če želite nastaviti čas pošiljanja ali spremeniti druge nastavitve dostave, pritisnite **Sending options**.



Nasvet: Vsa besedilna sporočila se pred pošiljanjem shranijo v mapi Outbox. Če besedilnega sporočila ne pošljete takoj, lahko odprete mapo Outbox in pošiljanje sporočila preložite oziroma nadaljujete.

Če želite natisniti besedilno sporočilo, pritisnite Menu in izberite **File > Printing > Print...**

Možnosti pošiljanja za besedilno sporočilo

Če želite nastaviti možnosti pošiljanja za trenutno besedilno sporočilo, v urejevalniku besedilnih sporočil pritisnite **Sending options**. Če se želite premakniti na drugo pogovorno okence, pritisnite tipko Menu.

Na strani **Sending options** določite naslednje:

- **Service centre in use** — Izberite center za sporočila, ki bo poslal sporočilo.
- **Delivery report** — Izberite, ali želite, da je stanje poslanega besedilnega sporočila prikazano v Dnevniku.
- **Send text message** — Izberite čas pošiljanja sporočila. Če izberete **Upon request**, morate izbrati sporočilo v mapi Outbox in pritisniti **Send**, da ga pošljete. Če izberete **Scheduled**, morate določiti datum in čas pošiljanja sporočila.

Če želite nastaviti možnosti pošiljanja za vsa besedilna sporočila, v glavnem pogledu aplikacije Messaging pritisnite Menu in izberite **Tools > Account settings....** Izberite **Text message** in pritisnite **Edit**.

Če želite nastaviti možnosti pošiljanja za trenutno besedilno sporočilo, v urejevalniku besedilnih sporočil pritisnite **Sending options**. Če se želite premakniti na drugo pogovorno okence, pritisnite tipko Menu.

Na strani **Advanced** določite naslednje:

- **Validity period** — Izberite, koliko časa center hrani besedilno sporočilo, če prejemnik ni dosegljiv. **Maximum** je največja vrednost, ki jo omogoča center za sporočila. Ta funkcija deluje le, če jo podpira omrežje.
- **Reply via same centre** — Izberite, ali se odgovor pošlje prek iste številke centra za sporočila.
- **Message conversion** — Izberite, ali se besedilno sporočilo pretvori v faks, e-pošto ali pager. To možnost spremenite le, če ste prepričani, da lahko center za sporočila pretvori besedilna sporočila v te druge oblike zapisa. Več informacij lahko dobite pri svojem mobilnem operaterju.
- **Concatenation** — Izberite **No**, da pošljete besedilna sporočila, daljša od 160 znakov, v več sporočilih. Izberite **Yes**, da pošljete besedilna sporočila, daljša od 160 znakov, v več sporočilih in omogočite, da jih združljive naprave prejmejo kot eno dolgo sporočilo. Pošiljanje sporočila, daljšega od 160 znakov, utegne biti dražje kot pošiljanje enega sporočila.

Če želite nastaviti možnosti pošiljanja za vsa besedilna sporočila, pritisnite Menu in izberite **Tools > Account settings....** Izberite **Text message** in pritisnite **Edit**.

Odgovarjanje na besedilna sporočila

Če želite odgovoriti na prejeta besedilna sporočila, odprite sporočilo in pritisnite **Reply**.



Nasvet: Na besedilno sporočilo lahko odgovorite tudi z večpredstavnostnim. Odprite sporočilo, pritisnite Menu in izberite **File > Reply > Via multimedia message**.

Če želite poklicati pošiljalca besedilnega sporočila, pritisnite **Call sender**.



Nasvet: Če prejeto besedilno sporočilo vsebuje hiperpovezavo, jo izberite in pritisnite **Open Web address**, da odprete brskalnik. Če prejeto besedilno sporočilo vsebuje številko, se s kazalko pomaknite na številko in pritisnite **Call number**, da jo pokličete.

Nastavitve za besedilna sporočila

Če želite nastaviti možnosti pošiljanja za vsa besedilna sporočila, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Account settings....** Izberite **Text message** in pritisnite **Edit**. Če se želite premakniti na drugo pogovorno okence, pritisnite tipko Menu.

Na strani **General** določite naslednje:

- **Service centre in use** — Izberite center za sporočila, ki bo poslal sporočilo.
- **Delivery report** — Izberite, ali želite, da je stanje poslanih besedilnih sporočil prikazano v Dnevniku.
- **Send text message** — Izberite čas, ko naj se sporočila pošljejo. Če izberete **Upon request**, morate izbrati sporočilo v mapi Outbox in pritisniti **Send**, da ga pošljete.
- **Validity period** — Izberite, kako dolgo naj center hrani sporočila, če prejemnik ni dosegljiv. Ta funkcija deluje le, če jo podpira omrežje.

Na strani **Concatenation** določite naslednje:

- **Concatenation** — Izberite **No**, da pošljete besedilna sporočila, daljša od 160 znakov, v več sporočilih. Izberite **Yes**, da pošljete besedilna sporočila, daljša od 160 znakov, v več sporočilih in omogočite, da jih združljive naprave prejmejo kot eno dolgo sporočilo. Pošiljanje sporočila, daljšega od 160 znakov, utegne biti dražje kot pošiljanje enega sporočila.
- **Confirm multipart messages** — Izberite, ali želite, da se pokaže potrditveno okno, ko skušate poslati besedilna sporočila, daljša od 160 znakov.

Na strani **Advanced** določite naslednje:

- **Reply via same centre** — Izberite, ali se odgovor pošlje prek iste številke centra za sporočila.
- **Include original in reply** — Izberite, ali se besedilo prejetega besedilnega sporočila prekopira v odgovor.
- **Preferred connection** — Izberite, ali se besedilno sporočilo pošlje prek omrežja GSM ali GPRS. Sporočilo bo poslano prek omrežja GPRS le v primeru, če je to na voljo. Če omrežje GPRS ni na voljo, se sporočilo pošlje prek omrežja GSM.

Možnosti za besedilnega sporočila lahko urejate tudi v meniju **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Messaging**.

Spreminjanje nastavitve centra za sporočila

Če si želite ogledati centre za sporočila, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Account settings....** Izberite **Text message** in pritisnite **Edit**. V možnosti **General** pritisnite **Service centres**.

Če želite urejati centre za sporočila, pritisnite **Edit** ter vpišite **Service centre name** in **Service centre number**.

Če želite dodajati centre za sporočila, pritisnite **New** ter vpišite **Service centre name** in **Service centre number**.

Če želite brisati centre za sporočila, se pomaknite na center in pritisnite **Delete**.

Delo s sporočili na kartici SIM

Besedilna sporočila lahko shranite na kartico SIM.

Če želite prikazati besedilna sporočila na kartici SIM, pritisnite Menu in izberite **Receive** > **SIM messages**.

Če želite odpreti besedilno sporočilo na kartici SIM, izberite sporočilo in pritisnite **Move**. Sporočilo se premakne v mapo Inbox in se zbriše s kartice SIM. Pritisnite **Close**, da zapustite okence za sporočila na kartici SIM. V mapi Inbox izberite sporočilo in pritisnite **Open**.

Če želite kopirati besedilno sporočilo s kartice SIM, izberite sporočilo in pritisnite **Copy**. Sporočilo se kopira v mapo Inbox, izvirno sporočilo pa ostane shranjeno na kartici SIM.

Če želite zbrisati besedilno sporočilo s kartice SIM, ga izberite in pritisnite **Delete**.

Slikovna sporočila



Opomba: Funkcijo slikovnega sporočanja lahko uporabljate le, če jo omogoča vaš omrežni operater ali ponudnik storitev. Slikovna sporočila lahko sprejmejo in prikažejo le naprave, ki omogočajo delo s slikovnimi sporočili.

Če si želite ogledati slikovno sporočilo, ga izberite v meniju **Messaging** in pritisnite **Open**.

Če želite odgovoriti pošiljatelju, pritisnite **Reply via text msg..** Slika se ne vključi v odgovor.

Če želite posredovati slikovno sporočilo, pritisnite **Forward**. Pritisnite **Recipient**, izberite prejemnika, napišite besedilo sporočila in pritisnite **Send**. Besedilo slikovnega sporočila ne sme biti daljše od 120 znakov.

■ Večpredstavnostna sporočila



Opomba: Večpredstavnostna sporočila lahko sprejmejo in prikažejo le naprave, ki omogočajo delo z združljivimi večpredstavnostnimi ali e-poštnimi sporočili. Videz večpredstavnostnega sporočila je lahko drugačen, odvisno od naprave, ki ga prejme. Privzeta nastavitve za večpredstavnostno sporočanje je ponavadi: storitev je vključena.

Ustvarjanje in pošiljanje večpredstavnostnih sporočil

Večpredstavnostno sporočilo lahko vsebuje besedilo, slike, zvočne ali videoposnetke.

To funkcijo lahko uporabljate le, če jo omogoča vaš mobilni operater ali ponudnik storitev.

Zaradi zaščite avtorskih pravic morda ne boste mogli kopirati, spreminjati, prenašati ali posredovati nekaterih podob, tonov zvonjenja in drugih vsebin.

Preden začnete pošiljati in prejemati večpredstavnostna sporočila, morate pravilno določiti nastavitve za večpredstavnostna sporočila. Pravilne nastavitve dobite pri ponudniku storitev. [Glejte Nastavitve računa za večpredstavnostna sporočila na strani 34](#)

Če želite odgovoriti na večpredstavnostno sporočilo, ga odprite in pritisnite **Reply**. Izberite, ali želite odgovoriti z večpredstavnostnim ali besedilnim sporočilom, in pritisnite **OK**. Pritisnite **Recipient**, da izberete prejemnike sporočila, ali pa vpišite telefonske številke GSM ali e-poštne naslove prejemnikov v polje **To**. Če vpišete več števil, jih ločite s podpičjem ali pa po vsaki številki pritisnite tipko Enter. Vpišite zadevo in besedilo sporočila. Ko je sporočilo pripravljeno za pošiljanje, pritisnite **Send**.

Če želite ustvariti večpredstavnostno sporočilo, pritisnite **Write message**, se pomaknite na možnost **Multimedia message** in pritisnite **OK**. Pritisnite **Recipient**, da izberete prejemnike sporočila, ali pa vpišite telefonske številke GSM ali e-poštne naslove prejemnikov v polje **To**. Če vpišete več števil, jih ločite s podpičjem ali pa po vsaki številki pritisnite tipko Enter. Vpišite zadevo in besedilo sporočila. Ko je sporočilo pripravljeno za pošiljanje, pritisnite **Send**.



Nasvet: Večpredstavnostna sporočila lahko tudi neposredno ustvarjate iz več aplikacij, kot sta na primer **Images** in **File manager**.

Če želite sporočilu dodati večpredstavnostne predmete, pritisnite **Insert**. V sporočilo lahko vstavljate slike, zvočne in videoposnetke ter ustvarjate prelome strani. Izberite vrsto večpredstavnostnega predmeta, ki ga želite dodati, in pritisnite **Insert**.



Nasvet: Večpredstavnostno sporočilo lahko vsebuje več strani. Če je kazalka v polju To:, Cc: ali Subject:, ko dodajate stran, nova stran postane prva stran sporočila. Sicer se nova stran doda za stranjo, na kateri je kazalka. Vsaka stran lahko vsebuje le en zvočni ali videoposnetek.

Če želite slikam v večpredstavnostnih sporočilih dodati posebne učinke, pritisnite Menu in izberite **Options > Transition settings....** Določite lahko trajanje prikaza slike in način, kako se novi predmet odpre. Izbrati morate naprednejši način urejanja.

Če si želite pred pošiljanjem ogledati večpredstavnostno sporočilo, pritisnite Menu in izberite **View > Preview**.

Če želite zbrisati večpredstavnostni predmet, izberite želeni predmet, pritisnite Menu, izberite **Edit > Delete** in ustrezno možnost v meniju.



Nasvet: Nekateri priloge, kot so vizitke, morda ne bodo vidne v telesu sporočila, ampak bodo prikazane samo v polju za zadevo kot ikona sponke za papir. Če želite te priloge izbrisati, izberite **Edit > Delete > Attachments....** Izberite prilogo in pritisnite **Delete**.

Če želite zbrisati stran, se pomaknite nanjo, pritisnite Menu in izberite **Edit > Delete > Page**.

Če želite uporabljati večino funkcij urejanja, morate izbrati naprednejši način urejanja. Pritisnite tipko Menu in izberite **Options > Activate advanced editing mode**.

Če želite spremeniti položaj besedila glede na slike, pritisnite Menu in izberite **Tools > Slide layout**. Izberite **Text right** ali **Text left**.

Če želite urediti vrsto, barvo in oblikovanje besedila, izberite besedilo, pritisnite Menu in izberite **Options > Text format....** Lahko tudi najprej izberete oblikovanje in nato začnete pisati.

Če želite spremeniti barvo ozadja večpredstavnostnega sporočila, pritisnite Menu in izberite **Options > Background colour....** Pritisnite **Change**, pomaknite se na novo barvo in pritisnite **OK**. Pritisnite **Done**.

Če želite spremeniti možnosti pošiljanja večpredstavnostnega sporočila, začnite ustvarjati ali urejati sporočila, pritisnite Menu in izberite **Options > Sending options....** Izberete lahko, ali želite prejemati povratnice in kako dolgo naj center za sporočila skuša poslati sporočila.

Nastavite naslednje možnosti:

- **Receive report** — Izberite, ali želite prejeti obvestilo, da je vaše sporočilo doseglo naslovnika. Prejem povratnice za večpredstavnostna sporočila, poslana na e-poštni naslov, morda ne bo mogoč.

- **Validity period** — Izberite, kako dolgo naj center za sporočila skuša poslati vaše sporočilo. Če prejemnik sporočila ni dosegljiv v času veljavnosti sporočila, se sporočilo odstrani iz centra za večpredstavnostna sporočila. Ta funkcija deluje le, če jo podpira omrežje. **Maximum** je najdaljša veljavnost, ki jo omrežje omogoča.

Prejemanje večpredstavnostnih sporočil



Pomembno: Predmeti večpredstavnostnih sporočil lahko vsebujejo viruse ali so drugače škodljivi za vašo napravo ali računalnik. Prilog ne odpirajte, če pošiljatelju ne zaupate.

Večpredstavnostna sporočila prejmete v mapo Inbox in jih lahko odpirate ter nanje odgovarjate, kot pri drugih vrstah sporočil. Prejemate lahko tudi sporočila s predmeti, ki jih ta naprava ne podpira, a si jih ne boste mogli ogledati. Vendar pa lahko ta sporočila posredujete drugi napravi, ki podpira to vrsto predmetov.

Če si želite ogledati večpredstavnostne priloge v sporočilu, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Objects...**

Če želite shraniti večpredstavnostni predmet, izberite želeni predmet in pritisnite **Copy to**.

Če želite predvajati večpredstavnostni predmet, izberite želeni predmet in pritisnite **Open**.

Nastavitve računa za večpredstavnostna sporočila

Odpri **Messaging**, pritisnite Meni in izberite **Tools** > **Account settings....** Pomaknite se na možnost **Multimedia message service** in pritisnite **Edit**.

Na strani **Send** določite naslednje nastavitve:

- **Internet access** — Izberite internetno dostopno točko (IAP), ki jo želite uporabljati pri pošiljanju sporočil.
- **Homepage** — Vpišite naslov centra za večpredstavnostna sporočila.
- **Receive report** — Izberite, ali želite prejeti obvestilo, da je vaše sporočilo doseglo naslovnika. Prejem povratnice za večpredstavnostna sporočila, poslana na e-poštni naslov, morda ne bo mogoč.
- **Sending time** — Določite, kdaj naj se večpredstavnostno sporočilo pošlje.
- **Validity period** — Izberite, kako dolgo naj center za sporočila skuša poslati vaše sporočilo. Če prejemnik sporočila ni dosegljiv v času veljavnosti sporočila, se sporočilo odstrani iz centra za večpredstavnostna sporočila. **Maximum** je najdaljša veljavnost, ki jo omrežje omogoča. Ta funkcija deluje le, če jo podpira omrežje.

Na strani **Receive** določite naslednje nastavitve:

- **Multimedia reception** — Izberite, kdaj želite prejemati večpredstavnostna sporočila. Večpredstavnostna sporočila lahko na primer prejmete vedno ali samo v domačem omrežju.
- **On receiving messages** — Izberite **On**, če želite vedno prejemati večpredstavnostna sporočila. Prejemanje večpredstavnostnih sporočil je po privzeti nastavitvi vključeno. Izberite **Deferred**, če želite, da se sporočila shranijo v centru za večpredstavnostna sporočila in jih boste naložili pozneje. Ko želite naložiti sporočila, spremenite to nastavev na **On**. Izberite **Reject**, če želite vedno zavrniti večpredstavnostna sporočila. Center za večpredstavnostna sporočila jih bo zbrisal.
- **Receive advertisements** — Izberite, ali želite prejemati sporočila, označena kot oglasi.
- **Receive anonymous messages** — Izberite, ali želite prejemati tudi sporočila neznanih pošiljateljev.

Na strani **General** določite naslednje nastavitve:

- **Compress images** — Izberite, ali naj se slike, ki jih nameravate poslati v večpredstavnostnih sporočilih, stisnejo. Večpredstavnostna sporočila bodo manjša, če vanje vključite stisnjene slike.

■ Faks

Če želite poslati faks, pritisnite **Write message**. Pomaknite se na možnost **Fax** in pritisnite **OK**. Pritisnite **Recipient** in v meniju **Contacts directory** izberite prejemnika. Številko lahko vpišete tudi sami. Napišite sporočilo in pritisnite **Send**.

Če želite spremeniti pisavo in zapis besedila faksa, pritisnite Menu in izberite **Format** > **Font...**, **Formatting** ali **Alignment**.

Če želite faksu dodati dokument, preglednico ali sliko, pritisnite **Insert object**. Dokumenta morda ne boste mogli vedno dodati faksu. Če želite poslati dokument kot faks, v **Documents** uporabite možnost **File** > **Send** > **Via fax**.

Če želite natisniti faks, pritisnite Menu in izberite **File** > **Printing** > **Print....** Preverite, ali so nastavitve za tiskanje pravilne, in pritisnite **Print**.

Nastavev možnosti pošiljanja faksa

Če želite spremeniti možnosti pošiljanja faksa, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Sending options....**

V nastavitvi **Fax cover page** lahko določite videz prve strani faksa. Če spremenite naslovno stran faksa, se lahko zbršejo informacije, ki ste jih že vpisali v glavo trenutnega faksa.

V možnosti **Send fax** lahko določite, kdaj se faks pošlje. Če izberete **Upon request**, morate odpreti mapo Outbox in od tam poslati faks.

Če si želite ogledati prejeti faks, izberite faks in pritisnite **Open**. Po faksu se pomikajte s puščicami.

Če želite zavrteti faks, pritisnite **Rotate**.

Če želite faks povečati ali pomanjšati, pritisnite **Zoom in** ali **Zoom out**.

Shranjevanje prejetega faksa

V okencu **Range selection** lahko izberete del faksa, ki ga želite izvoziti v drug zapis slikovne datoteke.

Če želite shraniti večstranski faks, ga odprite, pritisnite Menu in izberite **File > Export....** Izberite **Whole document** za shranitev celotnega faksa, **Current page** za shranitev strani, na kateri se nahajate, **Selected** za shranitev izbranega dela ali **User defined:** za vpis številke strani, ki jih želite shraniti.

Urejanje nastavitev faksa

Pritisnite Menu in izberite **Tools > Account settings....** Izberite **Fax** in pritisnite **Edit**.

Na strani **General** določite naslednje:

- **Fax cover page** — Izberite, ali želite uporabiti glavo ali naslovno stran faksa. Izberite **Template 1** za ustvarjanje ločene naslovne strani, **Full template** za naslovno stran, ki vsebuje podatke pošiljatelja in prejemnika, vaše opombe glede vsebine faksa in datum, **Header** za prikaz pošiljatelja in prejemnika ter datuma ali **None**, če ne želite naslovne strani.
- **Send fax** — Izberite čas, ko naj se sporočila pošljejo. Če izberete **Upon request**, morate izbrati sporočilo v mapi Outbox in od tam poslati faks.

Na strani **Advanced** določite naslednje:

- **Resolution** — Izberite ločljivost poslanih in prejetih faksov.
- **ECM** — Izberite, ali naj se nepravilne strani faksa samodejno popravijo med pošiljanjem. Naprava, ki prejema, mora prav tako podpirati ECM.
- **Resend** — Za ponovno pošiljanje izberite **All pages** ali le **Missed pages**, če se katera od strani faksa ni poslala.

Če želite urejati nastavitve za preusmerjanje ali zaporo faksa, pritisnite **Fax diverting** ali **Fax barring**.

Prejemanje faksov iz oddaljenega nabiralnika za fakse

S pozivanjem lahko prejmete fakse iz oddaljenega nabiralnika za fakse, če omrežje to omogoča. Opravite lahko faks klic in nato prejmete informacije po faksu.

Če želite prejemati fakse iz oddaljenega nabiralnika za fakse s pozivanjem, pritisnite Menu in izberite **Receive > Dial fax poll**. Vpišite številko nabiralnika za fakse in pritisnite **Call**.

■ Posebne vrste sporočil

Naprava lahko prejema različne vrste sporočil, na primer besedilna sporočila, ki vsebujejo podatke, logotipe operaterja, tone zvonjenja, zaznamke, nastavitve za dostop do interneta ali za e-poštni račun.

Naprava lahko prejema tudi sporočila storitev. Sporočila storitev so na primer obvestila o novicah in lahko vsebujejo besedilno sporočilo ali povezavo. Glede razpoložljivosti in naročnine se obrnite na svojega ponudnika storitev.

Prejemanje logotipov operaterja

Če želite prejeti logotip operaterja nastaviti kot novi logotip operaterja, odprite sporočilo, ki vsebuje logotip, in pritisnite **Save**. Če že imate logotip operaterja, pritisnite **Replace**, da potrdite zamenjavo trenutnega logotipa.

Če želite zbrisati sporočilo, ki vsebuje logotip operaterja, pritisnite **Delete**.

Prejemanje tonov zvonjenja

Če želite poslušati ton zvonjenja, odprite sporočilo, ki ga vsebuje, in pritisnite **Play**.

Če želite ton zvonjenja shraniti, pritisnite **Save**. Če ton zvonjenja z istim imenom že obstaja, se za imenom novega tona zvonjenja doda številka.

Prejemanje nastavitvenih sporočil



Nasvet: Nastavitvena sporočila vsebujejo razne nastavitve, kot so nastavitve internetne dostopne točke, e-poštnega računa in centra za večpredstavnostna sporočila, ali številke telefonskega predala ali centra za sporočila, ki vam jih pošlje ponudnik storitev.

Če želite prikazati nastavitveno sporočilo, izberite sporočilo in pritisnite **Open**.

Če želite sprejeti nastavitve, odprite sporočilo in pritisnite **Save**.

Prejemanje obvestil o e-pošti

Če si želite ogledati obvestilo o e-pošti, izberite sporočilo in pritisnite **Open**.



Nasvet: Obvestilo o e-pošti je sporočilo, ki vsebuje podatke o številu novih e-poštnih sporočil v vašem nabiralniku.

Odpiranje sporočil, zaščiteneh z geslom

Če si želite ogledati sporočilo, ki je zaščiteno z geslom, izberite sporočilo in pritisnite **Open**. Vpišite pravo geslo in pritisnite **OK**. Geslo ponavadi dobite od pošiljatelja sporočila, na primer operaterja.

Prikaz sporočil z zaznamki

Če si želite ogledati sporočilo, ki vsebuje zaznamek, izberite sporočilo in pritisnite **Open**.



Nasvet: Zaznamek vsebuje ime in naslov spletne strani.

Če želite shraniti zaznamek, pritisnite **Save**.

Prikaz podrobnosti konfiguracije

Če si želite ogledati informacije o nastavitvah konfiguracije, ki ste jih prejeli v besedilnem sporočilu, odprite sporočilo in pritisnite **Details**.



Nasvet: Če želite nastavitve shraniti, zaprite okence s podrobnostmi in pritisnite **Save**.

Vseh prejetih nastavitev konfiguracije si morda ne boste mogli ogledati.

Preimenovanje nastavitev

Če želite shraniti prejete nastavitve pod imenom, ki že obstaja, lahko izberete, ali želite nastavitve zamenjati ali preimenovati.

Če želite shraniti nastavitve pod drugim imenom, pritisnite **Rename**, vpišite novo ime in pritisnite **OK**.

Vseh nastavitev morda ne boste mogli preimenovati.

Prejemanje nastavitev

Če si želite ogledati sporočilo, ki vsebuje nastavitve za povezovanje, sporočilo izberite in pritisnite **Open**. Če naprava od vas zahteva geslo, ga vpišite in pritisnite **OK**. Če trikrat zapored vpišete nepravilno geslo, se sporočilo zbriše.

Če želite sprejeti nastavitve in konfigurirati napravo, pritisnite **Save**. Če od ponudnika storitev prejmete nastavitve preverjenega strežnika (osnovne nastavitve za povezovanje in mesto strežnika), se nastavitve shranijo samodejno, v mapo Prejeto pa se shrani obvestilo.

■ Sporočila v celici

Na območjih, kjer je na voljo storitev za sporočila v celici (storitev omrežja), lahko od ponudnika storitev prejmete sporočila o raznih temah, na primer o vremenu in prometnih razmerah. Seznam tem in njihovih števil boste izvedeli pri ponudniku storitev. Paketna podatkovna povezava (GPRS) lahko prepreči sprejem sporočil v celici. Pravilne nastavitve za GPRS dobite pri svojem operaterju.

Odprite **Desk** > **Tools** > **Cell broadcast**.

Če želite odpreti sporočilo v celici, izberite temo in pritisnite **Read**.



Nasvet: Če želite iskati teme, vpišite v iskalno polje ime ali številko teme.

Če želite prejeti določeno temo, izberite temo in pritisnite **Subscribe**. Če tem ne želite več prejemati, izberite temo in pritisnite **Unsubscribe**.

Če ne želite več prejemati sporočil v celici, pritisnite **Reception off**. Če želite spet prejemati sporočila v celici, pritisnite **Reception on**.

Če želite dodajati, urejati ali brisati teme, pritisnite Meni in izberite eno od možnosti menija **Topic** > **More options**.

Če želite ustvariti prazen seznam tem, pritisnite Meni, izberite **List** > **Edit lists** in pritisnite **New**. Vpišite novo ime seznama tem in pritisnite **OK**.

Če želite ustvariti seznam tem iz izbranih tem, pritisnite Meni, izberite **Topic** > **Add selected topics to list** in pritisnite **New**. Vpišite novo ime seznama tem in pritisnite **OK**.

Messaging (Sporočila)

Če želite določiti samodejno zaznavanje novih tem, pritisnite Meni in izberite **Tools** > **Settings** > **Add new topics automatically to list**.

Če želite določiti jezik prejetih sporočil, pritisnite Meni in izberite **Tools** > **Settings**. Pomaknite se v **Language** in izberite jezik.

6. Splet

Web je spletni brskalnik HTML/XHTML, ki omogoča povezovanje z internetom z uporabo storitev GPRS ali EDGE. Brskalnik podpira različne vtičnike, kot so Flash 5 in zvočni vtičniki.



Če želite vzpostaviti povezavo s svetovnim spletom:

- Imeti morate določeno internetno dostopno točko in nastavitve za internetno povezavo. [Glejte Internet setup \(Internetne nastavitve\) na strani 66.](#)
- Če uporabljate podatkovni klic ali povezavo GPRS, mora vaše brezžično omrežje podpirati podatkovne klice ali GPRS, vaša kartica SIM pa mora imeti vključeno storitev za prenos podatkov.

Pravilne nastavitve dobite pri ponudniku storitev.

Brskanje po spletu

Po spletnih straneh boste brskali najlažje, če boste uporabljali tipkovnico in kazalec. S tipkami s puščicami pomikate stran navzgor, navzdol, v levo ali desno.

S krmilno palčko premikajte kazalec po strani. Kadar kazalec premaknete na povezavo, se kazalec spremeni v roko. Povezavo odprete tako, da pritisnete krmilno palčko. Povezave in druge elemente spletnih strani lahko izberete tudi s pritiskom tipk na tipkovnici. [Glejte Bližnjice na tipkovnici za brskanje na strani 40.](#)

Če želite odpreti spletno stran, pritisnite **Open Web address**, vpišite naslov strani in pritisnite **Go to**. Pred tem morate vzpostaviti povezavo.



Nasvet: Če želite povezavo odpreti, se s kazalcem pomaknite do povezave, tako da se spremeni v roko, in pritisnite krmilno palčko.

Če želite odpreti novo okno, pritisnite Meni in izberite **File > Open > New window**.

Če želite povezavo odpreti v novem oknu, premaknite kazalec na povezavo ter pritisnite Shift in krmilno palčko. Odprl se bo majhen pojavni meni z dodatnimi možnostmi. Pomaknite se na možnost **Load in new window** in pritisnite **Select**.

Shranjevanje datotek

Če želite spletno stran shraniti brez slik, pritisnite Menu in izberite **File > Save as...**

Če želite shraniti sliko na spletni strani, pritisnite tipko **e** ali **d**, da sliko izberete. Okoli nje se mora pojaviti okvir. Pritisnite Menu in izberite **File > Save > Save image as...**



Nasvet: Lahko tudi postavite kazalec na sliko ter pritisnete Shift in krmilno palčko. Odprl se bo majhen pojavni meni z dodatnimi možnostmi. Izberite **Save as...**, določite, kam naj se slika shrani, in pritisnite **OK**.

Če želite spletno stran shraniti z okvirji, izberite okvir, pritisnite Menu in izberite **File > Save > Save frame as...**

Nalaganje datotek

Če želite naložiti datoteko, premaknite kazalec na povezavo do datoteke in pritisnite krmilno palčko. Preden začnete nalaganje, si lahko ogledate ime, vrsto, velikost, spletni naslov in aplikacijo, ki jo vaša naprava uporablja za odpiranje datoteke.

Če želite datoteko naložiti in shraniti, pritisnite **Save**. Izberite, kam naj se datoteka shrani, in pritisnite **OK**.

Če želite naložiti in odpreti datoteko z ustrezno aplikacijo, pritisnite **Save and open**. Izberite, kam naj se datoteka shrani, in pritisnite **OK**.

Če si želite ogledati informacije o potekajočem nalaganju, pritisnite Menu in izberite **View > Downloads...**

Če želite nalaganje začasno prekiniti, izberite nalaganje in pritisnite **Pause**.

Če želite nalaganje preklicati, izberite nalaganje in pritisnite **Cancel download**.

Če želite končano nalaganje zbrisati s seznama, pritisnite **Clear list of compl.**

Piškotki

Piškotek je majhna datoteka, ki se shrani v napravo in vsebuje informacije, kot so osebne nastavitve za spletno stran.

Če želite piškotek shraniti v napravo, pritisnite **Accept**.

Če želite preprečiti, da bi se piškotek shranil v napravo, pritisnite [Refuse](#).

Odpiranje obiskanih strani

Če si želite ogledati seznam spletnih strani in naslovov, ki ste jih obiskali ali poskušali obiskati, pritisnite **Meni** in izberite [Information](#) > [History list](#). Po seznamu se lahko premikate s krmilno palčko ali s tipkami s puščicami. Morda boste lahko videli samo naslov spletne strani.

Če želite seznam zgodovine zbrisati, pritisnite [Clear list](#).



Nasvet: Če želite prikazati spletni naslov strani, ki si jo ogledujete, pritisnite [Open Web address](#). Če želite prikazati seznam spletnih naslovov, ki ste jih vnesli v polje [Enter an address](#), potisnite krmilno palčko navzdol. Pomaknite se do zelenega spletnega naslova in pritisnite **OK**. Naslovi spletnih strani, ki ste jih obiskali z uporabo povezav na spletnih straneh, na seznamu niso navedeni.

Brisanje začasnega pomnilnika

Začasni pomnilnik se uporablja za začasno shranjevanje podatkov. Če ste dostopali ali poskusili dostopiti do zaupnih podatkov, ki zahtevajo geslo, izpraznite začasni pomnilnik po vsaki uporabi. V njem se shranjujejo podatki ali storitve, do katerih dostopate.

Če želite zbrisati začasni pomnilnik, pritisnite **Meni** in izberite [Tools](#) > [Clear](#) > [Clear cache](#).

Delo z zaznamki

Na vaši napravi so lahko ob nakupu shranjeni zaznamki za strani, ki niso nikakor povezane s podjetjem Nokia. Nokia ne jamči za vsebino teh strani in jih ne priporoča. Če jih želite uporabljati, veljajo za njihovo vsebino in zaščito enaka varnostna priporočila kot za druge strani.

Če si želite ogledati seznam zaznamkov, pritisnite [Bookmarks](#).

Če želite ustvariti nov zaznamek, pritisnite [New bookmark](#), vpišite ime in naslov zaznamka ter pritisnite **OK**.

Če želite odpreti stran z zaznamkom, se pomaknite do zaznamka in pritisnite [Go to](#).

Če želite urediti ime in naslov zaznamka, se pomaknite do zaznamka in pritisnite [Edit](#).

Če želite ustvariti novo mapo za zaznamke, pritisnite **Menu** in izberite [Bookmarks](#) > [Insert new folder....](#) Vpišite ime mape in pritisnite **OK**.

Če želite mapo za zaznamke preimenovati, jo izberite, pritisnite **Menu** in izberite [Bookmarks](#) > [Rename folder....](#) Vpišite ime mape in pritisnite **OK**.

Če želite zaznamke shraniti kot spletno stran, pritisnite **Menu** in izberite [Bookmarks](#) > [Export as HTML....](#)

■ Nastavitve brskalnika

Če želite spremeniti nastavitve brskalnika, pritisnite **Menu** in izberite [Tools](#) > [Settings....](#)

Izberite stran [General](#) za urejanje:

- [Home page address](#) — Vpišite naslov prve strani, ki se odpre, ko zaženete brskalnika. Pritisnite [Use current](#), če želite stran, ki ste jo odprli, uporabiti za domačo stran.
- [Show images](#) — Izberite, ali želite, da se na spletni strani prikažejo vse slike, da se sploh ne prikažejo ali da se prikažejo le tiste, ki so že shranjene v začasnem pomnilniku.
- [Frame options](#) — Izberite, ali želite hkratni prikaz vseh okvirjev na spletni strani ali prikaz posameznih okvirjev.
- [Load in new window](#) — Izberite stran, ki se odpre, ko odprete novo okno brskalnika.

Izberite stran [Services](#) za urejanje:

- [Use cookies](#) — Izberite, ali želite sprejeti vse piškotke ali nobenih piškotkov ali pa želite, da potrdite vsakič, ko skuša spletna stran piškotek shraniti.



Nasvet: Piškotek je datoteka, v kateri so shranjene informacije, kot so osebne nastavitve za spletno stran.

- [Enable plug-ins](#) — Izberite, ali želite razširiti uporabnost brskalnika s prednameščenimi vtičniki, ki omogočajo uporabo animacij Flash in drugih funkcij.
- [Enable JavaScript](#) — Izberite, ali želite, da spletne strani, ki jih odprete, uporabljajo JavaScript™.
- [Enable automatic redirection](#) — Izberite, ali želite samodejno preusmeritev na novo spletno stran, če poskusite stran odpreti z ukazom za preusmeritev.

Izberite stran [Advanced](#) za urejanje:

- [Maximum cache size](#) — Izberite količino pomnilnika, ki ga želite dodeliti začasnemu pomnilniku.



Nasvet: Začasni pomnilnik se uporablja za začasno shranjevanje podatkov. Če ste dostopali ali poskusili dostopiti do zaupnih podatkov, ki zahtevajo geslo, izpraznite začasni pomnilnik po vsaki uporabi.

- **Empty cache on exit** — Izberite, ali želite začasni pomnilnik izprazniti, ko zaprete brskalnik.
- **Empty history list on exit** — Izberite, ali naj se seznam obiskanih spletnih strani zbrši, ko zaprete brskalnik.
- **Delete cookies on exit** — Izberite, ali želite iz naprave zbrisati vse piškotke, ko zaprete brskalnik.
- **Use proxy configuration script** — Izberite, ali želite uporabiti skript za konfiguracijo posredniškega strežnika. Če ga uporabite, bo zamenjal nastavitve za posredniški strežnik, nastavljene za vsako internetno dostopno točko.
- **Script address** — Vpišite naslov za skript za konfiguracijo posredniškega strežnika.

Bližnjice na tipkovnici za brskanje

Tu je nekaj uporabnih bližnjic na tipkovnici za brskanje. Druge bližnjice na tipkovnici so prikazane v menijih poleg ukazov. [Glejte Bližnjice na strani 89.](#)

- Če želite odpreti povezavo v novem oknu, pritisnite Shift in krmilno palčko.
- Če želite izbrati naslednje okno, gumb ali drugačen element, pritisnite tipko Tab.
- Če želite izbrati morebiten naslednji okvir na strani, pritisnite tipki Ctrl in Tab.
- Če želite izbrati morebiten prejšnji okvir na strani, pritisnite tipke Shift, Ctrl in Tab.
- Če želite izbrati naslednjo povezavo na strani, pritisnite A, če pa želite izbrati prejšnjo povezavo, pritisnite Q.
- Če želite izbrati naslednji element na strani, pritisnite D, če pa želite izbrati prejšnjega, pritisnite E. Element je lahko kar koli na strani, od odstavkov besedila do slik.
- Če želite izbrati naslednji naslov na strani, pritisnite S, če pa želite izbrati prejšnjega, pritisnite W.
- Če želite stran pregledati zaslon po zaslon, pritisnite Chr in krmilno palčko navzgor ali Chr in krmilno palčko navzdol.
- Če želite skočiti na konec strani, pritisnite Chr in krmilno palčko v desno, če pa želite na vrh strani, pritisnite Chr in krmilno palčko v levo.
- Prikaz slik na strani vklapljate in izklapljate s tipko G.
- Če je bila stran pomanjšana, pritisnite 6, in povečala se bo na dejansko velikost.
- Če želite v pogledu zaznamkov razširiti ali strniti mape, pritisnite preslednico.
- Če želite zapreti pogled zaznamkov, pritisnite Esc.
- Če želite zbrisati zaznamek, pritisnite vračalko.

7. Contacts (Imenik)

V meniju **Contacts** lahko shranjujete, urejate in spreminjate podatke o osebah, na primer telefonske številke in naslove.

Pomnilnik naprave je glavna podatkovna zbirka imenika. Imenik lahko shranite tudi na kartico SIM ali v podatkovne zbirke na pomnilniški kartici, ki je vstavljena v napravo.



Levi okvirček glavnega pogleda **Contacts** (**Contacts directory**) prikazuje vsebino trenutno odprte podatkovne zbirke imenika (1). Podatkovne zbirke imenika, ki so na voljo, so prikazane na vrhu seznama.

Pod seznamom je iskalno polje za iskanje vpisov (2).

Desni okvirček glavnega pogleda **Contacts** prikazuje vsebino vizitke ali skupine vizitk, ki ste jo izbrali na seznamu **Contacts directory**.

Informacije o vizitkah uporablja na primer tudi meni **Telephone**.

■ Delo z vizitkami

Če želite odpreti podatkovno zbirko imenika, se pomaknite do želene podatkovne zbirke na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Open**. Če izberete podatkovno zbirko kartice SIM, vse menijske možnosti ne bodo na voljo.

Če želite ustvariti novo vizitko s privzeto predlogo, pritisnite **New card**, vtipkajte podatke in pritisnite **Done**. Vizitka se doda izbrani podatkovni zbirki imenika.



Nasvet: Če želite klicati telefonsko številko v tujini, pred kodo države vpišite znak +.

Če želite odpreti vizitko v izbrani podatkovni zbirki, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Open**.

Če želite v izbrani podatkovni zbirki poiskati obstoječo vizitko, vtipkajte prve črke vizitke v iskalno polje pod seznamom **Contacts directory**, se pomaknite do želene vizitke in pritisnite **Open**.

Če želite vizitko klicati, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite telefonsko številko in pritisnite **Call**.

Če želite ustvariti novo vizitko z določeno predlogo, pritisnite tipko Menu ter izberite **File** > **New card** in predlogo, ki jo želite uporabiti.

Če želite obstoječo vizitko zbrisati, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory** ter pritisnite **Delete** in nato **Delete**.

Če želite vizitki poslati besedilno ali večpredstavnostno sporočilo, se pomaknite do vizitke **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite številko mobilnega telefona in pritisnite **Write text message** ali **Write MMS**.

Če želite vizitki poslati faks, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite številko faksa in pritisnite **Write fax**.

Če želite vizitki poslati e-poštno sporočilo, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite e-poštni naslov in pritisnite **Write e-mail**.

Če želite kopirati vse vizitke iz podatkovne zbirke, se pomaknite do podatkovne zbirke na seznamu **Contacts directory**, pritisnite **Copy all** in izberite podatkovno zbirko, v katero želite kopirati vizitke.

Če želite odpreti spletni naslov v vizitki, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite spletni naslov in pritisnite **Go to**.

Če želite na pomnilniški kartici ustvariti novo podatkovno zbirko, pritisnite tipko Menu in izberite **File** > **More options** > **New database**.

Če želite zapustiti meni **Contacts**, pritisnite **Exit**.

■ Urejanje vizitk

V pogledu vizitk lahko ustvarjate, prikažete, spreminjate in brišete vsebino in predloge vizitk. Če želite odpreti in urediti vizitko, jo poiščite na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Open**.

Če želite v vizitko dodati polje, pritisnite **Add field**.

Contacts (Imenik)

Če želite polje v vizitki preimenovati, se pomaknite do polja in pritisnite **Rename field**. Če polja ne smete preimenovati, je **Rename field** zatemnjen.

Če želite polje iz vizitke zbrisati, se pomaknite do polja in pritisnite **Delete field**.

Če želite spremeniti privzeto predlogo za nove vizitke, pritisnite tipko Menu, izberite **Tools > Settings > General > Default template**, pritisnite **Change** in izberite predlogo.

Če želite vizitki dodati sliko, se pomaknite do praznega okvirčka za sliko in pritisnite **Insert picture**.

Če želite sliko v vizitki zamenjati, se pomaknite do slike in pritisnite **Change picture**.

Če želite sliko v vizitki zbrisati, se pomaknite do slike in pritisnite **Remove picture**.

Če želite vizitki dodeliti določen ton zvonjenja, pritisnite tipko Menu, izberite **Card > Ringing tone** in pritisnite **Change**.

Če želite vizitki priložiti tone DTMF, pritisnite **Add field**, izberite **DTMF** in vtipkajte zaporedje tonov DTMF.

Če želite vizitko shraniti in se vrniti v glavni pogled **Contacts**, pritisnite **Done**.

Če želite vizitko zbrisati, pritisnite tipko Menu in izberite **File > Delete card**.

■ Ustvarjanje in urejanje predlog za vizitke

Predloge vsebujejo niz polj, ki jih naprava uporablja, ko ustvarite ali prikažete vizitko.

Predloge se ne uporabljajo za vizitke na kartici SIM, ker je postavitve vizitke na kartici SIM fiksna.

Če želite ustvariti novo predlogo, pojdite v **Contacts directory**, pritisnite tipko Menu, izberite **Tools > Card templates** in pritisnite **New**.

Če želite spremeniti predlogo, pojdite v **Contacts directory**, pritisnite tipko Menu, izberite **Tools > Card templates** in predlogo ter pritisnite **Open**. Če želite spremeniti polje, se pomaknite do njega in pritisnite **Rename field** ali **Delete field**. Če želite dodati polje, pritisnite **Add field**. Če želite shraniti spremembe polj in zapustiti predlogo vizitke, pritisnite **Done**.

Če želite izbrisati predlogo, pritisnite Menu in izberite **Tools > Card templates**, izberite predlogo in pritisnite **Delete**. Če zbrisete privzeto predlogo, naprava uporabi naslednjo predlogo na seznamu kot privzeto.

■ Moja vizitka



Nasvet: Informacije, ki jih vsebuje **My contact card**, lahko uporabite kot elektronsko vizitko. Svojo vizitko lahko pošljete v sporočilu ali prek infrardeče povezave ali povezave Bluetooth, lahko pa jo uporabite v glavi ali na naslovni strani faksa.

Če želite v svoji vizitki spremeniti polja, se pomaknite do polja in pritisnite **Rename field**, **Delete field** ali **Add field**.

Če želite svoji vizitki priložiti sliko, pritisnite tipko Menu in izberite **Card > Insert picture** ali pa se pomaknite do praznega okvirčka za sliko in pritisnite **Insert picture**.

Če želite v svoji vizitki spremeniti sliko, se pomaknite do slike in pritisnite **Change picture**.

Če želite iz svoje vizitke zbrisati sliko, pritisnite tipko Menu in izberite **Card > Remove picture** ali pa se pomaknite do slike in pritisnite **Remove picture**.

Če želite shraniti spremembe in zapustiti **My contact card**, pritisnite **Done**.

■ Pošiljanje vizitk

V **Contacts directory** lahko prek storitev SMS, MMS, e-pošte ali prek infrardeče povezave ali povezave Bluetooth združljivim napravam pošiljate vizitke v zapisu vCard ali Nokia Compact Business Card.

Če želite odpreti **Contacts directory**, pojdite v **Contacts**.

Pošiljanje vizitke

Pojdite v **Contacts**, pomaknite se do vizitke na seznamu **Contacts directory**, pritisnite Menu in izberite **File > Send**.

Če želite vizitko iz imenika v obliki vizitke vCard poslati združljivi napravi, vpišite ime prejemnika v polje **To:** ali pritisnite **Recipient**, da izberete ime iz imenika vizitk. Če želite vizitko poslati, pritisnite **Send**. Če za način pošiljanja izberete storitev SMS, bodo vizitke poslane brez slik.

Če želite sporočilo z vizitko shraniti kot osnutek, pritisnite Menu in izberite **File > Save**. Sporočilo se shrani v mapo Osnutki v meniju **Messaging**.

Če želite vizitko zbrisati, pritisnite Menu in izberite **File > Delete**.

Če želite dodati sporočilo kot bližnjico do **Desk**, pritisnite Menu in izberite **File > Add to Desk...**

Če želite prejšnje dejanje razveljaviti, pritisnite Menu in izberite **Edit > Undo**.

Contacts (Imenik)

Če želite urejati prejemnike, pritisnite Menu in izberite **Edit > Cut**, da izrežete izbrano besedilo v odložišče, **Copy** da kopirate izbrano besedilo v odložišče ali **Paste** da prilepite besedilo iz odložišča v polje **To:**.

Če želite odpreti naslednje ali prejšnje sporočilo v mapi Osnutki, pritisnite Menu in izberite **View > Next message** ali **Previous message**.

Če želite preveriti imena prejemnikov iz podatkovne zbirke imenika, pritisnite Menu in izberite **Tools > Check names**. Črke, ki ste jih vtipkali v polje **To:**, se primerjajo s podatkovno zbirko imenika. Če je najden samo en zadetek, se ga doda v polje **To:**. Če je več zadetkov, lahko s seznama izberete pravega.

■ Ustvarjanje in urejanje skupin vizitk

Če uporabljate skupine vizitk, lahko hkrati pošljete isto sporočilo skupini ljudi.

Če želite ustvariti skupino vizitk, v **Contacts directory** pritisnite Menu in izberite **File > New group....** Pomaknite se do **Group name** in poimenujte skupino. Če želite skupini dodati člana, pritisnite **Add member**, se pomaknite do vizitke na seznamu in pritisnite **Add**. Če želite izbrati več vizitk, pritisnite tipko Shift in pomaknite krmilno palčko navzgor ali navzdol.



Nasvet: Če želite dohodne klice omejiti na določeno skupino ljudi, na primer, ko ste na sestanku, lahko ustvarite skupino vizitk, ki vključuje le te ljudi. [Glejte Nastavitve profilov na strani 62.](#)

Če želite odpreti skupino vizitk, se pomaknite do skupine vizitk na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Open**.



Nasvet: Če želite skupini vizitk priložiti sliko, pritisnite Menu in izberite **Group > Insert picture**.

Če želite iz skupine vizitk zbrisati člana, odprite skupino s seznama **Contacts directory**, se pomaknite do člana in pritisnite **Remove member**.

■ Delo z vizitkami na kartici SIM



Nasvet: Kartica SIM vsebuje podatke, ki vas označujejo kot uporabnika omrežja.

Dolžina imena in telefonske številke, ki ju lahko shranite, je na kartici SIM omejena.

Če želite na kartico SIM shraniti novo vizitko, odprite imenik kartice SIM in pritisnite **New contact**. Odpre se prazna vizitka SIM. Vpišite ime in telefonsko številko ali številko faksa.

Če želite urejati vizitko na kartici SIM, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Open**.

Če želite zbrisati vizitko na kartici SIM, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Delete**.

Če želite vizitko klicati, se pomaknite do vizitke na seznamu **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite telefonsko številko in pritisnite **Call**.

Če želite vizitki poslati besedilno ali večpredstavno sporočilo, se pomaknite do vizitke **Contacts directory**, nato v desno okence, poiščite številko mobilnega telefona in pritisnite **Write text message** ali **Write MMS**.

Če želite kopirati vsebino imenika kartice SIM v drugo podatkovno zbirko vizitk, se pomaknite do imenika SIM na seznamu **Contacts directory** in pritisnite **Open > Copy all**. Izberite podatkovno zbirko, v katero želite kopirati vizitke.

Če želite spremeniti vrstni red imen v imeniku kartice SIM, pritisnite Menu, izberite **View > Sort by > Name** ali **SIM location**.

■ Kopiranje in premikanje vizitk v različne podatkovne zbirke

Izbrane vizitke lahko kopirate ali premikate iz ene podatkovne zbirke v drugo.

Če želite v izvirni podatkovni zbirki ohraniti kopijo vizitke, izberite **Copy to** in podatkovno zbirko vizitk, v katero želite kopirati vizitko.

Če želite vizitko premakniti iz izvirne podatkovne zbirke, izberite **Move to** in podatkovno zbirko vizitk, v katero želite premakniti vizitko. V izvirni podatkovni zbirki se kopija vizitke ne ohrani.

Glavna podatkovna zbirka imenika je v napravi. Vizitke lahko shranite v podatkovne zbirke kartice SIM in pomnilniške kartice. **Contacts directory** prikaže le eno podatkovno zbirko naenkrat. Če želite prikazati vsebino druge podatkovne zbirke, izberite podatkovno zbirko v **Contacts directory** in pritisnite **Open**.

Če izberete podatkovno zbirko kartice SIM, lahko kopirate le ime in številke vizitk. Če vizitka vsebuje več kot eno telefonsko številko ali številko faksa, se vsaka številka shrani na ločeno mesto v pomnilniku kartice SIM.

■ Nastavitve vizitke

Za vizitke lahko izberete privzeto predlogo, vrstni red prikaza imen na seznamu **Contacts directory**, obliko zapisa naslovov v vizitkah in obliko vizitk, ki jih pošiljate.

Contacts (Imenik)

Če želite izbrati privzeto predlogo vizitke, pojdite v **Contacts**, pritisnite Menu, izberite **Tools > Settings > General > Default template** in pritisnite **Change**. S seznama izberite predlogo in pritisnite **OK**. Ko vizitko že ustvarite, ne morete več uporabiti druge predloge, lahko pa dodajate, brišete ali preimenujete polja v vizitki.

Če želite spremeniti vrstni red imen, na podlagi katerih so navedene vizitke v **Contacts directory**, pojdite v **Contacts**, pritisnite Menu, izberite **Tools > Settings > General > Name display** in pritisnite **Change**. Izberite **First name Last name** ali **Last name, First name** in pritisnite **OK**.

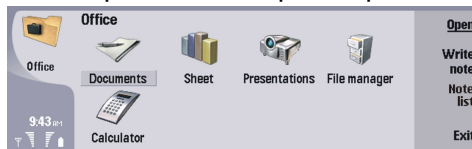
Če želite spremeniti obliko prikaza naslovov v vizitkah, pojdite v **Contacts**, pritisnite Menu, izberite **Tools > Settings > General > Default country/region** in pritisnite **Change**. Oblike naslovov se določijo v skladu s standardno obliko, ki se uporablja v državi ali regiji. Na seznamu izberite novo državo ali regijo z novo obliko naslova in pritisnite **OK**.

Če želite izbrati obliko zapisa za pošiljanje vizitk, pojdite v **Contacts**, pritisnite Menu, izberite **Tools > Settings > General > Sending format via text message** in pritisnite **Change**. Izberite **vCard**, da uporabite zapis vCard, ali **Compact**, da uporabite stisnjeni zapis, in pritisnite **OK**.

8. Dokumenti

V meniju **Documents** lahko pišete nove ali urejate obstoječe dokumente. Vanje lahko vstavljate slike in druge datoteke ter jih pregledujete.

Documents je ena od aplikacij, ki je na voljo v skupini **Office**. **Office** vsebuje tudi aplikaciji **Sheet** in **Presentations**, **Calculator** in aplikacijo **File manager** za delo z datotekami in mapami. Če želite odpreti skupino **Office**, izberite **Desk > Office** in pritisnite **Open**.



Odpirate, urejate in shranjujete lahko dokumente, izdelane s programom Microsoft Word for Windows različice 97 in novejša. Aplikacija ne podpira vseh funkcij in oblikovanja izvirnih dokumentov. Izvirni dokument ne sme biti zaščiten z geslom. Dokumente, ustvarjene z drugimi različicami programa Microsoft Word, boste morda lahko samo pregledovali.

■ Delo z dokumenti

S krmilno palčko se premikajte po dokumentu ter s pritiskom na tipko Shift in pomikanjem levo, desno, gor ali dol izberite besedilo.



Nasvet: Ta meni vsebuje veliko možnosti, ki so podobne možnostim drugih urejevalnikov besedil.

Če želite ustvariti nov dokument, odprite aplikacijo **Documents** in začnite pisati v odprti novi dokument, ali pritisnite Menu in izberite **File > New document > Blank document...** Napišite besedilo ali ga prilepite iz drugega dokumenta.

Če želite odpreti obstoječi dokument, pritisnite Menu in izberite **File > Open...** Poiščite mapo, v kateri je shranjena datoteka.



Nasvet: Če želite odpreti zadnje uporabljene dokumente, pritisnite Menu in izberite **File > Recent documents**.

Če želite izbrano besedilo kopirati ali izrezati, pritisnite Menu in izberite **Edit > Copy** or **Cut**. Če želite besedilo prilepiti, odprite želeni dokument, pritisnite Menu in izberite **Edit > Paste**.

Če želite dokument oštevilčiti, pritisnite Menu in izberite **Tools > Paginate**. S tem ukazom razdelite dokument na strani in posodobite oštevilčenje strani.

Če želite v dokument vstaviti prelome strani ali vrstic, pritisnite Menu in izberite **Insert > Page break** ali **Line break**.

Če želite prešteti besede, pritisnite Menu in izberite **Tools > Word count**.

Če želite v dokumentu poiskati besedilo, pritisnite Menu in izberite **Edit > Find...** Vpišite besedilo, ki ga iščete, in pritisnite **Find**. Če želite kriterije iskanja določiti natančneje, pritisnite **Options**. Če želite najdeno besedilo zamenjati z drugim, pritisnite **Replace**, vpišite nadomestno besedilo in pritisnite **Replace**.

Če želite dokument shraniti in zapreti, pritisnite **Exit**. Če ste datoteko spremenili, pritisnite **Save**, da shranite dokument pod privzetim imenom datoteke. Pritisnite **Save as**, da določite ime in mesto datoteke, ali pritisnite **Discard changes**, da zaprete aplikacijo brez shranitve sprememb. Če želite datoteko shraniti v drugi obliki, pritisnite **Change format**.

Če si želite ogledati zgradbo dokumenta, pritisnite Menu in izberite **View > Outline...** Dokument je zgrajen iz več stopenj naslovov. Naslov 1 je prva stopnja, Naslov 2 druga in tako naprej. Telo besedila v orisu dokumenta ni prikazano. Če si želite ogledati več stopenj v orisu dokumenta, pritisnite **Expand**. Če želite skriti nižje stopnje, pritisnite **Collapse**. Če želite skočiti na določen naslov v dokumentu, izberite naslov in pritisnite **Go to**.

Če želite skriti ali prikazati besedilne oznake, pritisnite Menu in izberite **Tools > Preferences...** Na strani **Basic options** lahko določite, ali naj bodo v dokumentu prikazani tabulatorski znaki, presledki in oznake odstavkov. Na strani **Advanced options** lahko določite, ali naj bodo v dokumentu prikazane oznake za obvezni prehod v novo vrstico, nedeljive presledke in trde vezaje.

Če želite v dokumentu odpreti določeno stran, pritisnite Menu in izberite **Tools > Go to page...** V pogovornem oknu **Go to** si lahko ogledate, koliko strani ima dokument, in izberete stran, ki jo želite odpreti. Vtipkajte številko strani in pritisnite **Done**.

■ Oblikovanje dokumentov

V dokumentu lahko spremenite slog odstavka in pisave. Uporabite lahko različne vrste, velikosti in sloge pisave. Različne prednastavljene ali uporabniško določene sloge lahko uporabite tako, da spremenite ločene dele besedila ali pa da uporabite predlogo sloga besedila.

Če želite oblikovati besedilo, ga izberite, pritisnite Menu in izberite **Format > Font...**, **Formatting**, **Bullets...** ali **Paragraph**. Izberite ustrezno možnost oblikovanja. Dodate lahko na primer krepko, ležeče ali podčrtano oblikovanje, spremenite velikost in barvo pisave ter dodate vrstične oznake in obrobe.

Če želite urediti ali ustvariti nov slog odstavka, pritisnite **Style**. Izberite slog, ki ga želite urediti, in pritisnite **Edit**. Pritisnite **New**, da ustvarite nov slog. Novi slog poimenujte ter določite pisavo, vrstične oznake, obrobo in razmik.

Če želite spremeniti slog odstavka, premaknite kazalko v odstavek in pritisnite **Style**. Izberite nov slog in pritisnite **Set**.

■ Vstavljanje in urejanje predmetov

Predmeti v besedilnih dokumentih niso povezave, ampak vdelane priloge, zato lahko občutno povečajo njihovo velikost. Nekatere vrste predmetov so prikazane kot ikone.

Če želite v dokument vstaviti predmet, pritisnite **Insert object**. Na seznamu izberite želeno vrsto predmeta. Pritisnite **Insert new**, da odprete ustrezeni urejevalnik in ustvarite nov predmet, ali pritisnite **Insert existing**, da odprete seznam obstoječih datotek. Na seznamu so prikazane le tiste datoteke, ki jih lahko vstavite. Izberite datoteko in pritisnite **OK**.

Če želite sliki spremeniti velikost, jo izberite, pritisnite Menu in izberite **Edit > Object > Object details....** Na strani **Scaling** lahko določite širino in višino slike ali pa ji za določen odstotek spremenite velikost. Na strani **Cropping** lahko sliko obrežete. Velikosti ikon ne morete spreminjati.

Če želite predmet odpreti za pregledovanje ali urejanje, ga izberite in pritisnite tipko Enter.

Če želite predmet odstraniti iz dokumenta, ga izberite in pritisnite vračalko.

■ Prikaz tabel

Tabele, ustvarjene s programom Microsoft Word for Windows, lahko odprete v ločenem pogledu.

Če želite tabele prikazati v ločenem pogledu, premaknite kazalec pod tabelo, pritisnite tipko s puščico desno, da tabelo izberete, in pritisnite tipko Enter.

Če želite tabelo kopirati, pritisnite **Copy**.

Če želite pogled tabel zapustiti, pritisnite **Close**.

■ Uporaba predlog

Predloge lahko uporabite ter dokumente tudi shranite kot predloge. Uporabite lahko na primer predlogo podjetja, ki označuje določeno postavitev.

Če želite dokument shraniti kot predlogo, pritisnite Menu in izberite **File > Save > Save as template....**

Če želite izbrati predlogo, pritisnite Menu in izberite **File > New document > Use template....** Poiščite mapo, v kateri je shranjena predloga.

9. Preglednice

Aplikacija **Sheet** vam omogoča shranjevanje podatkov v datoteko, ki se imenuje delovni zvezek. Vsak delovni zvezek vsebuje vsaj en delovni list. Lahko pa vsebuje tudi posebne liste z diagrami, v katerih so uporabljeni podatki z delovnega lista.

Odprite **Desk** > **Office** > **Sheet**.

■ Delovni zvezki

Če želite ustvariti nov delovni zvezek, pritisnite Menu in izberite **File** > **New workbook**.

Če želite odpreti obstoječi delovni zvezek, pritisnite Menu in izberite **File** > **Open**. Poiščite mapo, v kateri je shranjena datoteka.



Nasvet: Če želite odpreti zadnje uporabljene delovne zvezke, pritisnite Menu in izberite **File** > **Recent workbooks**.

■ Delo z delovnimi listi

Če želite podatke vstaviti v celice, se s krmilno palčko premaknite v celico in vpišite podatke.

Če želite izbrati celo vrstico na delovnem listu, premaknite kazalko na prvo celico zelene vrstice ter pritisnite tipko Shift in puščico levo. Če želite izbrati cel stolpec, pomaknite kazalko na prvo celico zelenega stolpca ter pritisnite tipko Shift in puščico navzgor. Če želite izbrati cel delovni list, pritisnite tipko Esc.

Če želite oblikovati delovne liste, izberite celice, ki jih želite oblikovati, pritisnite Menu ter izberite **Format** in ustrezno možnost v meniju. Spremenite lahko oblikovanje pisave in števil ter nastavite poravnavo, višino vrstic in širino stolpcev. Če želite oblikovati obrobe ali barvo ozadja celic, izberite **Format** > **Cell appearance** > **Borders** ali **Background colour**.

Če želite v delovni zvezek dodati nov delovni list, pritisnite Menu in izberite **Insert** > **New worksheet**.

Če želite preklopiti na drug delovni list, pritisnite Menu in izberite **View** > **Worksheets** ali **Sheets/Charts**, če delovni zvezek vsebuje vsaj en diagram. Izberite delovni list in pritisnite **OK**.

Če želite, da ostanejo vrstice med premikanjem vidne, izberite vrstico pod območjem, ki ga želite ohraniti vidnega. Če želite, da ostanejo vidni stolpci, izberite stolpec na desni strani območja, ki ga želite ohraniti vidnega. Pritisnite tipko Menu in izberite **View** > **Freeze panes**.

Če želite iskati podatke, pritisnite Menu in izberite **Edit** > **Find**. Vpišite besedilo ali številke, ki jih želite poiskati, in pritisnite **Find**. Če želite iskati po določenih kriterijih, pritisnite **Options**.

Če želite delovni list preimenovali, pritisnite Menu in izberite **Format** > **Rename worksheet**. Vpišite novo ime in pritisnite **Done**.

■ Delo s celicami

Če želite vsebino ali oblikovanje celic odstraniti, izberite celice in pritisnite **Clear**. Če izberete **Formats**, se bo odstranilo le oblikovanje izbranih celic, vsebina pa se bo ohranila. Uporabljen je privzeti slog. Če izberete **Contents**, se bo odstranila le vsebina izbranih celic, oblikovanje pa ostane isto. **All** odstrani oblikovanje in vsebino izbranih celic.

Če želite vstaviti celice, izberite območje, kamor želite vstaviti nove celice, pritisnite Menu in izberite **Insert** > **Cells**. Celice lahko vstavite nad izbranim nizom (**Shift cells down**) ali levo od njega (**Shift cells right**). Če ste izbrali le eno celico, se vstavi le ena nova celica, če pa ste izbrali niz celic, se vstavi enako število praznih celic. Če želite vstaviti novo vrstico ali stolpec, izberite **Entire row** ali **Entire column** in pritisnite **OK**.

Če želite izbrati niz celic, pritisnite Menu in izberite **Edit** > **Select**. Če želite izbrati celotni delovni list, izberite **Entire worksheet** v polju **Range**.



Nasvet: Če želite izbrati stolpec A, izberite **Reference**, se premaknite do polja **Reference** in vtipkajte A:A. Če želite izbrati stolpce od A do C, vtipkajte A:C. Če želite izbrati vrstico 1, vtipkajte 1:1. Če želite izbrati stolpce od A do C in vrstici 2 in 3, vtipkajte A2:C3.

Če želite na delovnem listu izbrati poimenovane celice, pritisnite Menu in izberite **Edit** > **Select**. Izberite **Named cells** v polju **Range** in v polju **Named area** izberite celico. Ko izberete celico, pritisnite **Done**.

Če želite vrstni red celic preurediti, izberite celice, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Sort** > **Top to bottom** ali **Left to right**. Na strani **1st column** ali **1st row** izberite smer razvrščanja, če pa želite razvrstiti glede na velike ali male črke, izberite **Yes** v polju **Case sensitive**. Če ste izbrali več vrstic ali stolpcev, se pomaknite na drugo ali tretjo stran, da razvrstite naslednji stolpec ali vrstico.

Če želite v izbrano celico vstaviti funkcijo, na delovnem listu pritisnite **Insert function**. Funkcije se uporabljajo za samodejne izračune. Izbirate lahko med različnimi kategorijami funkcij, v katerih lahko izbirate med različnimi funkcijami. MIN na primer poišče najnižjo vrednost v številski vsebini izbranega niza celic, AVERAGE izračuna povprečno vrednost v celicah, SUM pa sešteje vse vpisane vrednosti. Ko izberete funkcijo, pritisnite **Done**. Funkcija se vstavi v izbrano celico delovnega lista. Na delovnem listu pritisnite **Point reference**, s tipko Shift in krmilno palčko izberite celice, za katere želite izvesti funkcijo, in pritisnite **OK**.



Primer: Številke v celicah od C2 do C6 želite sešteti in vsoto prikazati v celici z oznako C7. Izberite celico C7 in pritisnite **Insert function**. Izberite funkcijo SUM ter pritisnite **OK** in **Done**. Pritisnite **Point reference** ter s tipko Shift in krmilno palčko izberite niz celic in pritisnite **OK**. Vsota se prikaže v celici C7.

Če želite celico poimenovati, izberite zelene celice, pritisnite Menu in izberite **Insert > Name > Add**. Vpišite ime celice ali niza celic. Koordinate celic, ki ste jih izbrali na delovnem listu, se samodejno vstavijo v polje **Value**. Vpišete lahko nove koordinate, da spremenite izbor celic. Lahko tudi vpišete številke ali črke za različne funkcije.



Nasvet: Imena celic lahko uporabite za lažje razumevanje izračunov. Na primer, celici Najemnina in Špecerija lahko odštejete od celice Plača, da izračunate, koliko denarja vam je še ostalo za prosti čas.

■ Ustvarjanje in spreminjanje listov z diagrami

Listi z diagrami vsebujejo diagrame, v katerih so uporabljeni podatki z delovnih listov. Ko spremenite podatke na listu, se diagram samodejno posodobi.

Če želite ustvariti list z diagrami, na delovnem listu izberite celice s podatki, ki jih želite vključiti v diagram, pritisnite Menu in izberite **Insert > New chart**. Izberite vrsto diagrama, izdelajte dvo- ali tridimenzionalni diagram, spremenite barvo ozadja in osi ali diagramu dodajte naslov.

Če želite spremeniti niz celic, na katerem temelji diagram, pritisnite **Sheets/ Charts**, izberite delovni list, na katerem temelji diagram, in pritisnite **OK**. Izberite nov niz celic, pritisnite Menu in izberite **View > Sheets/Charts**. Izberite list z diagrami in pritisnite **OK**. Na listu z diagrami pritisnite Menu in izberite **Tools > Replace data**. Spremembo potrdite s pritiskom na **Replace ranges**.

Če želite podatke na listu z diagrami zamenjati, pritisnite **Sheets/ Charts**. Izberite delovni list in pritisnite **OK**. Uredite podatke na delovnem listu in pritisnite **OK**. Pritisnite Menu in izberite **View > Sheets/Charts**. Izberite diagram in pritisnite **OK**.

Če želite spremeniti splošni videz diagrama, pritisnite **Chart settings**. Tu lahko izberete vrsto diagrama, spremenite diagram v tridimenzionalnega ter zamenjate barvo ozadja in osi. Lahko spremenite tudi naslov diagrama.

Če želite diagram oblikovati podrobneje, pritisnite **Select object**. Izberite predmet, ki ga želite urediti, in pritisnite **OK**. S pritiskom na tipko Enter odprete pogovorno okno, v katerem lahko spremenite ustrezne nastavitve.



Nasvet: Predmete na listih z diagrami lahko izberete tudi s tipko Tab.

Če želite v istem delovnem zvezku preklopiti na drug list z diagrami, pritisnite **Sheets/ Charts**. Izberite diagram in pritisnite **OK**.

Če želite list z diagrami zbrisati, pritisnite Menu in izberite **Chart > Delete chart**.

■ Seznam funkcij

Funkcije se uporabljajo za samodejne izračune. [Glejte Delo s celicami na strani 47.](#)

ABS(number)	Vrne absolutno vrednost števila.
ACOS(number)	Vrne arkus kosinus števila.
ADDRESS(row,column,paragraph,A1,pagename)	Ustvari naslov celice kot besedilo za dano številko vrstice in stolpca.
ASIN(number)	Vrne arkus sinus števila.
ATAN(number)	Vrne arkus tangens števila.
ATAN2 (x_num,y_num)	Vrne arkus tangens navedenih koordinat x in y.
AVERAGE(number1,number2,...)	Vrne povprečje (aritmetično srednjo vrednost) njegovih argumentov.
CELL(type of info,reference)	Vrne informacije o oblikovanju, mestu (položaju) in vsebini zgornje leve celice v sklicu.
CHAR(number)	Ugotovi predznak števila.
CHOOSE(index_num,value1,value2,...)	Izbere vrednost s seznama vrednosti, ki temelji na indeksni številki.
CODE(text)	Vrne številsko kodo za prvi znak v besedilnem nizu.
COLUMN(reference)	Vrne številko stolpca za dani sklic.
COLUMNS(array)	Vrne število stolpcev v sklicu.
COMBIN(value1,value2,...)	Vrne število kombinacij za število predmetov.

Preglednice

COS(number)	Vrne kosinus kota.
COUNT(value1,value2,...)	Prešteje celice, ki vsebujejo števila, in števila na seznamu argumentov.
COUNTA(value1,value2,...)	Prešteje celice, ki niso prazne, in vrednosti na seznamu argumentov.
COUNTBLANK(range)	Prešteje prazne (nenapolnjene) celice v navedenem obsegu celic.
DATE(year,month,day)	Vrne zaporedno številko, ki predstavlja določen datum.
DATEVALUE(date_text)	Pretvori datum v obliki besedila v zaporedno številko.
DAY(serial_number)	Vrne zaporedno številko dneva v datumu.
DDB(cost,salvage,life,period,factor)	Vrne amortizacijo sredstva za določeno obdobje na način nespremenljivo-pojemajočega salda.
DEGREES(angle)	Pretvori radiane v stopinje.
ERROR.TYPE(error_val)	Vrne število, ki ustreza eni od vrednosti napak.
EXACT(text1,text2)	Primerja, ali sta dva besedilna niza popolnoma enaka.
EXP(number)	Vrne e na potenco danega števila.
FACT(number)	Vrne fakulteto števila.
False()	Vrne logično vrednost FALSE.
FIND(find_text,within_text,start_num)	Vrne začetni položaj besedilnega niza v drugem besedilnem nizu. FIND loči velike in male črke.
FV(rate,nper,pmt,pv,type)	Vrne prihodnjo vrednost naložbe.
HLOOKUP(lookup_value,table_array,row_index_num,...)	Poišče določeno vrednost v zgornji vrstici tabele in jo vrne v navedeni celici.
HOUR(serial_number)	Vrne uro časovne vrednosti.
IF(logical_test,value_if_true,value_if_false)	Funkcija vrne eno vrednost, če se pogoj, ki ste ga določili, ovrednoti kot TRUE, in drugo vrednost, če se ovrednoti kot FALSE.
INDEX(reference,row_num,column_num)	Vrne sklic na določene celice znotraj sklica.
INDIRECT(reference,A1)	Vrne sklic, ki je določen z besednim nizom.
INT(number)	Zaokroži število navzdol do najbližjega celega števila.
IRR(value,guess)	Vrne notranjo stopnjo donosa za vrsto denarnih tokov.
ISBLANK(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na prazno celico.
ISERR(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na katerokoli vrednost napake, razen na #N/V.
ISERROR(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na katerokoli vrednost napake.
ISLOGICAL(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na logično vrednost.
ISNA(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na vrednost napake #N/V.
ISNONTEXT(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na element, ki ni besedilo.
ISNUMBER(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na število.
ISTEXT(value)	Vrne TRUE, če se vrednost sklicuje na besedilo.
LEFT(text,num_chars)	Vrne določeno število znakov od začetka besedilnega niza.
LEN(text)	Vrne število znakov v besedilnem nizu.
LN(number)	Vrne naravni logaritem števila.
LOG10(number)	Vrne logaritem števila z osnovo 10.

Preglednice

LOOKUP()	Poišče vrednost bodisi iz obsega, ki vsebuje le eno vrstico ali en stolpec, bodisi iz matrike.
LOWER(text)	Pretvori vse velike črke v besedilnem nizu v male.
MAX(number1,number2,...)	Vrne največjo vrednost v množici vrednosti.
MID(text,start_num,num_chars)	Vrne določeno število znakov iz besedilnega niza.
MIN(number1,number2,...)	Vrne najmanjšo vrednost v množici vrednosti.
MINUTE(serial_number)	Vrne minute časovne oblike vrednosti.
MOD(number,divisor)	Vrne ostanek deljenja.
MONTH(serial_number)	Vrne mesec v datumu, predstavljenem kot zaporedno število.
N(value)	Vrne vrednost, pretvorjeno v število.
NOW()	Vrne zaporedno število za trenutni datum in uro.
NPV(rate,value1,value2,...)	Računa čisto (neto) sedanjo vrednost naložbe z uporabo diskontne stopnje in niza prihodnjih plačil (negativnih vrednosti) in dohodkov (pozitivnih vrednosti).
OFFSET(refernce,rows,cols,height,width)	Vrne sklic na obseg, ki je določeno število vrstic in stolpcev, iz celice ali obsega celic.
PERMUT(number, number_chosen)	Vrne število permutacij za število predmetov.
PI()	Vrne vrednost števila pi.
PMT(0,0,0)	Izračuna plačilo za posojilo na temelju enakih plačil in nespremenljive obrestne mere.
POWER(number,power)	Vrne potenco števila.
PRODUCT(number1,number2,...)	Množi števila, ki so bila podana kot argumenti.
PROPER(text)	Prvo črko vsake besede v besednem nizu spremeni v veliko začetnico.
PV(rate,nper,pmt,fv,type)	Vrne sedanjo vrednost naložbe.
RADIANS(angle)	Pretvori stopinje v radiane.
RAND()	Vrne naključno število, ki je večje ali enako 0 in manjše od 1.
RATE(nper,pmt,pv,fv,type,guess)	Vrne obrestno mero za obdobje rente.
REPLACE(old_text,start_num,num_chars,new_text)	Nadomesti del besedilnega niza z drugim besedilnim nizom.
REPT(text,number_times)	Ponovi besedilo tolikokrat, kolikorkrat je podano.
RIGHT(text,num_chars)	Vrne določeno število znakov od konca besedilnega niza.
ROUND(number,num_digits)	Zaokroži število na določeno število števk.
ROW(row)	Vrne številko vrstice za sklic.
ROWS(array)	Vrne število vrstic v sklicu.
SECOND(serial_number)	Vrne sekunde časovne vrednosti.
SIGN(number)	Ugotovi predznak števila.
SIN(number)	Vrne sinus danega kota.
SLN(cost,salvage,life)	Vrne linearno amortizacijo sredstva za eno obdobje.
SQRT(number)	Vrne pozitivni kvadratni koren števila.
STDEV(number1,number2,...)	Ocenjuje standardni odklon, ki temelji na vzorcu.
STDEVP(number1,number2,...)	Izračuna standardni odklon, ki temelji na celotni populaciji.
STRING()	Pretvori število v besedilo glede na besedilni niz.
SUM(number1,number2,...)	Sešteje vsa števila v obsegu celic.
SUMPRODUCT(array1,array2,...)	Vrne vsoto produktov ustreznih obsegov ali matrik.

Preglednice

SUMSQ(array1,array2)	Vrne vsoto kvadratov argumentov.
SYD(cost, salvage, life, per)	Vrne amortizacijo po metodi vsote letnih števk za sredstvo za določeno obdobje.
T(value)	Vrne besedilo, na katerega se sklicuje vrednost.
TAN(number)	Vrne tangens danega kota.
TERM()	Izračuna število plačil za naložbo glede na sprotna plačila P, obrestno mero R in prihodnjo vrednost FV.
TIME(hour,minute, second)	Vrne decimalno število določenega časa.
TIMEVALUE(time,text)	Pretvori čas, zapisan v besedilni obliki, v zaporedno številko.
TODAY()	Vrne zaporedno število trenutnega datuma.
TRIM(text)	Iz besedila odstrani vse presledke.
TRUE()	Vrne logično vrednost TRUE.
TRUNC(number, num_digits)	Prereže število na celo število.
TYPE(field)	Vrne število, ki je odvisno od vsebine izbranega polja.
UPPER(text)	Pretvori besedilo v velike črke.
VALUE(text)	Pretvori besedni niz, ki predstavlja število, v število.
VAR(number1,number2,...)	Oceni varianco, ki temelji na primeru.
VARP(number1,number2,...)	Izračuna varianco, ki temelji na celotni populaciji.
VLOOKUP(lookup_value,table_array,col_index_num,...)	Preišče skrajnji levi stolpec tabele za določeno vrednost in vrednost vrne.
YEAR(serial_number)	Vrne dan v tednu in temelji na danem številu, ki predstavlja datum.

10. Predstavitve

V meniju **Presentations** lahko odpirate, pregledujete, urejate in shranjujete predstavitve, ustvarjene s programom Microsoft PowerPoint različice 97 ali novejšje. Ustvarite lahko tudi nove predstavitve. Aplikacija ne podpira vseh funkcij in vsega oblikovanja izvornih datotek.

Odprite **Desk** > **Office** > **Presentations**.

■ Prikaz predstavitev

Če želite odpreti obstoječo predstavitev, pritisnite Menu in izberite **File** > **Open...** ali pa pritisnite Ctrl+O. Poiščite mapo, v kateri je datoteka shranjena. S krmilno palčko lahko premikate stran gor in dol, levo in desno.



Nasvet: Če si želite ogledati zadnjo prikazano predstavitev, pritisnite Menu in izberite **File** > **Recent presentations**.

Če se želite premikati med stranmi, pritisnite **Next** in **Previous**. Če se želite premakniti na točno določeno stran, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Go to slide....** S seznama izberite stran in pritisnite **Go**.

Če želite prikaz povečati, pritisnite Menu in izberite **View** > **Zoom**.



Nasvet: S tipkama Chr in povečevalnega stekla lahko prikaz povečate ali pomanjšate.

Če si želite ogledati strani v celozaslonskem načinu, pritisnite Menu in izberite **View** > **Full screen mode**. V celozaslonskem načinu pritisnite za prikaz ukazov katerikoli ukazni gumb. Med celozaslonskim in običajnim načinom lahko preklapljate tudi s pritiskom na Ctrl+T.

Prikaz projekcij

Posebni učinki ali animacija v predstavitvi so prikazani v projekciji. Vsi posebni učinki ali animacije niso podprti.

Če želite začeti projekcijo, pritisnite Menu in izberite **View** > **Slide show** > **View show**.

Če želite nastaviti možnosti projekcije, pritisnite Menu in izberite **View** > **Slide show** > **Show unsupported objects** ali **Show animations**.

Če se želite v projekciji premikati med stranmi, pritisnite Menu in izberite **Show** > **Next** in **Previous**. Če želite izbrati prvo ali zadnjo stran, pritisnite Menu in izberite **Show** > **First slide** ali **Last slide**. Če se želite premakniti na določeno stran, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Go to slide....** S seznama izberite stran in pritisnite **Go**.

Če želite projekcijo končati, pritisnite Menu in izberite **Show** > **End show**.

Prikaz projekcij s podatkovnim projektorjem

Projekcije lahko prikažete z združljivim podatkovnim projektorjem ali drugim združljivim sisemom za projekcijo. Projekcijo prenesete v podatkovni projektor na primer prek povezave Bluetooth.

Če si želite ogledati projekcijo z združljivim podatkovnim projektorjem, morate najprej namestiti gonilnike za projektor. Če gonilnike niste namestili, možnosti menija niso vidne. Če želite več informacij, se obrnite na proizvajalca podatkovnega projektorja ali njegovega zastopnika.

Če želite prikazati projekcije s podatkovnim projektorjem, izberite predstavitev, pritisnite Menu in izberite **View** > **Slide show** > **Show on external display**. Če želite projekcijo začeti, pritisnite Menu in izberite **View** > **Slide show** > **View show**. Posebni učinki ali animacije niso podprti. Če predstavitev vsebuje opombe, so vidne le na zaslonu komunikatorja.



Nasvet: Če podatkovnega projektorja niste izbrali, se odpre okno **External display**. Izberite projektor, pritisnite **Connect** in nato **Done**.



Nasvet: Če med projekcijo preklopite na drug prikaz, na primer na prikaz orisa, predstavitev ni več vidna v zunanjem prikazu. Če želite nadaljevati s prikazom projekcije s projektorjem, preklopite nazaj na prikaz projekcije.

Če želite spremeniti podatkovni projektor, pritisnite Menu in izberite **View** > **Slide show** > **External display settings....** V oknu **External display** s seznama izberite napravo in pritisnite **Connect**, nato **Done**.

Če želite končati prikaz projekcije s podatkovnim projektorjem, pritisnite Menu, izberite **View** > **Slide show** in prekličite izbiro **Show on external display**.

■ Ustvarjanje predstavitev

Če želite ustvariti novo predstavitev, pritisnite Menu in izberite **File** > **New presentation**. S tipko Tab izberite besedilno polje in začnite pisati. Ko ste pripravljeni, pritisnite **OK** in se premaknite do naslednjega besedilnega polja. Če želite uporabiti predlogo, pritisnite Menu in izberite **File** > **New presentation** > **Use template....** Poiščite mapo, v kateri je shranjena predloga.

Predstavitev



Nasvet: Če želite premikati besedilno polje na strani, ga izberite s tipko Tab in premaknite s krmilno palčko. Če želite besedilno polje premikati v manjših korakih, pritisnite tipko Ctrl in krmilno palčko. Na podoben način lahko premikate druge predmete, na primer slike ali samodejne oblike.

Če želite v predstavitev vstaviti novo stran, izberite stran, za katero želite vstaviti novo stran, in pritisnite **Insert slide**. Izberite postavitev nove strani in pritisnite **Insert**.

Če želite v predstavitev vstaviti slike ali samodejne oblike, pritisnite Menu in izberite **Insert > Picture...** ali **Autoshape...**. Poiščite mapo, v kateri je shranjena slika, ali izberite samodejno obliko s seznama in pritisnite **Insert**.



Nasvet: Če želite spremeniti velikost predmeta, pritisnite tipko Shift + levo, desno, gor ali dol. Če želite spremeniti velikost v manjših korakih, pritisnite tipki Ctrl in Shift + levo, desno, gor ali dol.

Če želite v predstavitev vstaviti besedilno okno, pritisnite Menu in izberite **Insert > Text box**. Vpišite besedilo in pritisnite **OK**.



Nasvet: Meni vsebuje dodatne možnosti za oblikovanje besedila: pritisnite Menu, izberite **Format** in možnost v meniju. Spremenite lahko oblikovanje pisave in števil, dodajate vrstične oznake in nastavite poravnavo.

Če želite predstavitev shraniti, pritisnite Menu in izberite **File > Save > Save presentation** ali **Save as...**. Datoteka se shrani v zapisu PPT.

Če želite oblikovati predmet, ki ste ga dodali strani, izberite predmet, pritisnite Menu in izberite **Format > Object...** Spremenite lahko velikost predmeta in ga zavrtite. Vseh predmetov, na primer slik ali tabel, ne morete vrteti.

■ Vstavljanje tabel

Če želite v predstavitev vstaviti tabelo, pritisnite Menu in izberite **Insert > Table > Insert table...**. Izberite število vrstic in stolpcev v tabeli in pritisnite **Insert**.

Če želite izbrati celice v tabeli, s tipko Tab izberite tabelo in pritisnite tipko Enter. S tipko Tab izbirate celice.

Če želite v tabelo dodati vrstice ali stolpce, izberite celico, pritisnite Menu in izberite **Insert > Table > Insert column** ali **Insert row**. Novi stolpec se vstavi levo od izbrane celice, nova vrstica pa nad izbrano celico.

Če želite v tabeli vrstice ali stolpce zbrisati, izberite želeno celico v vrstici ali stolpcu, pritisnite Menu in izberite **Insert > Table > Delete column** or **Delete row**.

■ Delo z različnimi pogledi

Presentations vsebuje različne poglede, ki vam pomagajo pri ustvarjanju predstavitve.

Če želite preklapljati med različnimi pogledi, pritisnite Menu in izberite **View > Slide, Notes, Outline** ali **Slide master**.

Prikaz orisa

Prikaz orisa prikazuje vsebino besedila strani predstavitve in se uporablja za razvrščanje vsebine.

Če želite odpreti prikaz orisa, pritisnite Menu in izberite **View > Outline**.

Če si želite ogledati vsebino strani, pritisnite **Expand**. Če želite vsebino skriti, pritisnite **Collapse**. Če želite stran odpreti za urejanje, jo izberite in pritisnite tipko Enter.

Če želite spremeniti vrstni red strani, izberite stran, ki jo želite premakniti, in pritisnite **Move**. Pomaknite se gor ali dol, da premaknete kazalnik položaja na novo mesto, in pritisnite **OK**.

Če želite odstraniti strani, izberite želeno stran in pritisnite **Delete**.

Pogled opomb

V pogledu opomb lahko berete opombe, priložene stranem v predstavitvi. Dodajate lahko tudi svoje opombe.

Če želite odpreti pogled opomb, pritisnite Menu in izberite **View > Notes**. Če se želite premikati med stranmi, pritisnite **Next** in **Previous**.

Če želite dodati opombo, s tipko Tab izberite besedilno polje in začnite v njem pisati. Ko ste pripravljeni, pritisnite **OK** in se po potrebi premaknite na naslednjo stran.

Pogled matrice strani

Matrica strani je stran, ki vsebuje nekatere lastnosti besedila, ki so skupne vsem stranem v predstavitvi. Če želite spremeniti videz strani, spremenite matrico, ne pa posameznih strani.

Če želite odpreti pogled matrice strani, pritisnite Menu in izberite **View > Slide master**. S tipko Tab izberite besedilno polje in začnite pisati. Ko ste pripravljeni, pritisnite **OK** in se premaknite do naslednjega besedilnega polja.

11. Koledar

V aplikaciji **Calendar** lahko ustvarjate in pregledujete načrtovane dogodke in sestanke. Vpisom v koledar lahko dodate tudi opozorila.



Koledar, mesečni pogled

S pomočjo programa PC Suite, ki ga dobite na CD-ju, lahko podatke v koledarju sinhronizirate z združljivim računalnikom. Več informacij o sinhronizaciji lahko preberete v priročniku za program PC Suite.

Podatke iz koledarja lahko sinhronizirate tudi z združljivimi telefoni. [Glejte Data transfer \(Prenos podatkov\) na strani 78.](#)

■ Ustvarjanje vpisov v koledarju

Obstajajo štiri vrste vpisov v koledarju:

- Sestanki so vpisi z določenim datumom in časom.
- Beležke se nanašajo na ves dan, ne na določen del dneva. Beležke se ne pojavijo v tedenskem pogledu.
- Vpisi obletnic vas opomnijo na rojstne dneve in pomembne datume. Ponovijo se vsako leto.
- Opravila vas opomnijo na potrebne opravke. Lahko jih razvrstite po pomembnosti in združite v sezname opravil.

Če želite pisati v koledar, izberite datum, pritisnite **Meni** in izberite **File > New entry**. Izberite želeno vrsto vpisa. Nastavitve, ki so na voljo za sestanek, beležko, obletnico in opravilo, se razlikujejo.

Določite nastavitve na naslednjih straneh:

- Stran **Details** — Namenjena je opisu in datumu vpisa. Če želite nastaviti poseben začetni in končni čas, v polju **Timed** izberite **Yes**.
- Stran **Notes** — Vpis v koledarju lahko opremita z dodatnimi podatki. Vpisu se doda ikona
- Stran **Alarm** — Vpisu lahko dodate opozorilo. Izberite polje **Set alarm** in **Yes**. Vpišite čas opozorila in izberite, koliko dni pred dogodkom naj se vklopi. Če je sestanek vezan na določen čas, v polje **Time before** vpišite, koliko časa pred sestankom naj se opozorilo vklopi. Opozorilo za opravilo lahko nastavite le, če ste na strani **Details** izbrali rok.
- Stran **Repeat** — Določite lahko ponovitev vpisa in kdaj naj se ponovi. Določite vrsto ponovitve, pogostost in morebitni končni datum.
- Stran **Status** — Določite lahko barvo in simbol vpisa, njegovo stanje ter izberete, ali želite vpis sinhronizirati. Če je stanje vpisa negotovo, ga označite kot **Tentative**. Ko je vpisani dogodek dokončan, ga lahko prečrtate. Vendar s tem vpisa ne odstranite iz koledarja. Če v polju **Synchronisation** izberete **Private**, si drugi ne bodo mogli ogledati podrobnosti vpisa, ko se boste povezali v omrežje in sinhronizirali koledar.



Nasvet: Vpis v koledarju lahko ustvarite tudi tako, da odprete aplikacijo **Calendar** in začnete vnašati besedilo. Med vnašanjem znakov se odpre okence privzetega vpisa.



Nasvet: Prepričajte se, da ste v aplikaciji **Clock** izbrali pravo mesto, ker se utegnejo načrtovani vpisi v koledarju spremeniti, ko spremenite trenutno mesto, ki je v drugem časovnem pasu.

Če želite vpis odpreti in ga urediti, izberite želeni vpis in pritisnite **Edit**. Uredite podrobnosti na več straneh.

Ikone koledarja

V aplikaciji **Calendar** najdete naslednje ikone:

- Opozorilo
- Obletnica
- Opomba
- Beležka
- Ponavljajoči se vpis
- Pogojni vpis
- Opravilo
- Opravilo z visoko pomembnostjo
- Opravilo z nizko pomembnostjo
- Vpis brez časa

Upravljanje vpisov v koledarju

Če želite vpis prečrtati ali ga označiti kot pogojnega, izberite zeleni vpis, pritisnite Meni in izberite **Entry** > **Crossed out** ali **Tentative**. Če vpis prečrtate, ga s tem ne odstranite iz koledarja.

Če želite poslati vpis v koledarju, pritisnite Meni in izberite **File** > **Send**. Izberite način pošiljanja.

Če želite dodati prejet vpis v svoj koledar, odprite sporočilo, ki vsebuje zeleni vpis, in pritisnite **Add to calendar**.

Če želite določiti privzete nastavitve vpisov v koledarju, pritisnite Meni in izberite **Entry** > **Default settings**. Izberite vrsto vpisa in vpišite vrednosti, ki jih najpogosteje uporabljate.

Če želite spremeniti vrsto odprtega vpisa, pritisnite Meni in izberite **Entry** > **Change entry type....** S seznama izberite novo vrsto vpisa in pritisnite **Select**.

Če želite zbrisati vpis v koledarju, izberite vpis in pritisnite vračalko. Brisanje potrdite s pritiskom na **OK**.

Če želite premakniti ali zbrisati več vpisov, pritisnite Meni in izberite **Tools** > **Move/Delete....** Če želite vse predlagane vpise premakniti v drugo datoteko ali jih zbrisati iz naprave, pritisnite **OK**. Če želite določiti dodatne kriterije, pritisnite **Options**. Določite lahko, ali se vpisi v koledarju zбриšejo ali premaknejo v datoteko, izberete vrsto vpisov za brisanje in omejite brisanje na določeno časovno obdobje.



Nasvet: Pri brisanju ali premikanju vpisov v koledarju lahko uporabite tudi bližnjice. Če želite vpis izrezati, pritisnite Ctrl+X, če ga želite kopirati, pritisnite Ctrl+C, in če ga želite prilepiti, pritisnite Ctrl+V.

Če želite iskati vpise v koledarju, pritisnite Meni in izberite **Tools** > **Find entry....** Vpišite ključne besede za iskanje, ki so navedene v opisu zelenega vpisa, in pritisnite **Find**. Iskanje pričnete s pritiskom na **Done** > **Find**. V pogledu **Find results** lahko spreminjate najdeni vpis in odprete predhodno odprti pogled koledarja.

Če želite natančneje določiti kriterije iskanja, pritisnite Meni, izberite **Tools** > **Find entry...** in pritisnite **Options**. Na strani **Details** lahko natančneje določite kriterije iskanja in omejite ciljne skupine iskanja na podlagi skupnih lastnosti.

Iskanje lahko omejite tudi na določeno časovno obdobje:

- **Whole calendar** — Vključi vse vpise v iskanje.
- **From today** — Išče vpise v prihodnosti. Vpišite datum **Until**.
- **Until today** — Išče vpise v preteklosti. V polje **From** vpišite datum, od katerega želite pričeti z iskanjem.
- **User defined** — Tu lahko določite časovno obdobje iskanja. V polji **From** in **Until** vpišite datuma.

■ Nastavitve koledarja

Če želite spremeniti splošne nastavitve koledarja, pritisnite tipko Menu in izberite **Tools** > **General settings....** Na strani **General** lahko izberete pogled, v katerem naj se odpre aplikacija **Calendar** in določite mesto, kjer naj se pojavijo vpisi brez časa. Na strani **Preferred views** lahko spremenite vrstni red razpoložljivih pogledov koledarja. Če za pogled izberete **No**, je ob menjavanju pogledov s pritiski tipke aplikacije Koledar prikazan zadnji na seznamu ali pa sploh ni prikazan.

■ Pogledi koledarja

Če želite preklapljati med različnimi pogledi koledarja, v kateremkoli pogledu koledarja pritisnite **Change view**. Na seznamu izberite vrsto pogleda in pritisnite **Select**.



Nasvet: S pritiski tipke aplikacije Koledar se premikate po pogledih koledarja. Prikazani so le prednostni pogledi. Če želite nastaviti prednostne poglede, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **General settings...** > **Preferred views**.

Če želite urediti pogled koledarja, izberite zeleni pogled, pritisnite tipko Menu in izberite **View** > **View settings....**

Če želite dodatne informacije o urejanju nastavitev pogleda, odprite funkcijo Pomoč v napravi.

Če želite v pogledu koledarja odpreti določen datum, pritisnite **Go to date**, vpišite datum in pritisnite **OK**. Če se želite pomakniti na današnji datum, pritisnite **Today**. Če želite prikazati datum v mesečnem pogledu, pritisnite **Browse**.



Nasvet: V večini pogledov koledarja se lahko pomaknete na današnji datum tako, da na tipkovnici pritisnete preslednico.

Mesečni pogled

V pogledu **Month** se lahko v levem okvirju pomikate po dnevih enega meseca, v desnem okvirju pa si ogledate vpise za posamezne dni. Današnji datum je označen z barvastim pravokotnikom, dnevi z določenimi dogodki so označeni s krepko pisavo modre barve, trenutno izbrani datum pa je poudarjen.

Med dnevi meseca in vpisi zanje lahko preklapljate s tipko Tab.

Tedenski pogled

Pogled **Week** prikazuje dogodke izbranega tedna v sedmih okencih za posamezne dni. Današnji datum je označen z barvastim pravokotnikom.



Nasvet: Če želite v dnevnem in tedenskem pogledu hitro izbrati drug datum, pritisnite tipko Tab, izberite želeni datum in pritisnite tipko Enter.



Nasvet: Če želite zamenjati prvi dan v tednu, izberite **Desk > Tools > Control panel > General > Regional settings**. Izberite stran **Date** in polje **First day of the week**.

Dnevni pogled

Pogled **Day** prikazuje dogodke izbranega dne. Vpisi so glede na začetni čas razvrščeni v časovne predele. Če si želite ogledati prejšnji ali naslednji dan, se pomaknite levo ali desno.

Pogled tedenskega urnika

Pogled **Weekly time schedule** prikazuje rezervirane ure v izbranem tednu. Prikazani so le vpisi s časom. Če časovno okence vsebuje vpise, so v vrstici v spodnjem delu tedenskega urnika prikazane podrobnosti vpisa. Številke na desni strani od opisa označujejo število vpisov v to časovno okence. 1/3 na primer pomeni, da si ogledujete podrobnosti prvega od treh vpisov. Če časovno okence vsebuje več vpisov, prikažite njihov seznam s pritiskom tipke Tab.



Nasvet: Za različne vrste vpisov lahko izberete različne barve vrstic. Pregled dejavnosti v določenem tednu bo lažji, če izberete na primer zeleno vrstico za hobije in rdečo za službena potovanja. Če želite določiti barvo vpisa, izberite vpis in pritisnite **Edit**. Izberite stran **Status** in polje **Colour/Symbol marking**.

Pogled letnega urnika

Pogled **Year schedule** prikazuje urnik za izbrano leto. Prikazani so le barvasti vpisi. Če je za en dan določenih več barv, se lahko prikaže le ena.

Pogled obletnic

Pogled **Anniversaries** prikazuje obletnice za štiri mesece naenkrat. Drugi vpisi niso prikazani.



Nasvet: Če želite spremeniti število mesecev, prikazanih v pogledu obletnic, pritisnite tipko Menu in izberite **View > View settings....**

Pogled seznamov opravil

V pogledu **To-do lists** lahko prikažete in ustvarite seznime opravil. Številka strani v zgornjem desnem kotu označuje mesto seznama opravil glede na druge seznime. 1/6 na primer pomeni, da si ogledujete prvega od šestih seznamov opravil. Če si želite ogledati prejšnji ali naslednji seznam, se pomaknite levo ali desno. Če si želite ogledati vse seznime opravil, pritisnite tipko Tab.

Če želite ustvariti nov seznam opravil, pritisnite tipko Menu in izberite **File > New to-do list....** Na strani **Details** vpišite ime, mesto in vrstni red seznama opravil. Na strani **Visibility** določite, ali so opravila vidna le na seznamih opravil ali v vseh pogledih koledarja ter izberite časovno mesto prikaza opravil.

■ Datoteke koledarja

Uporabljate lahko več datotek koledarja.

Če želite ustvariti novo datoteko koledarja, pritisnite tipko Menu in izberite **File > More options > New calendar....** Izberite mesto za datoteko in vpišite njeno ime. Pritisnite **OK**.

Če želite odpreti drug koledar, pritisnite tipko Menu in izberite **File > More options > Open calendar....**

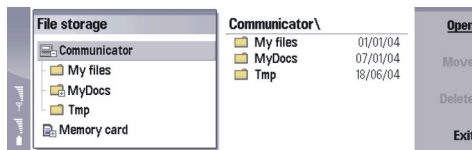
Če želite trenutno odprto datoteko koledarja shraniti kot novo datoteko, pritisnite tipko Menu in izberite **File > More options > Save as....** Izberite mesto za novo datoteko in vpišite njeno ime. Pritisnite **OK**.

Če želite vsebino datoteke koledarja dodati trenutno odprtemu koledarju, pritisnite tipko Menu in izberite **File > More options > Import....** Poiščite datoteko koledarja, katere vsebino želite uvoziti.

12. File manager (Upravitelj datotek)

V aplikaciji **File manager** lahko upravljate vsebino in lastnosti datotek in map.

Odprite **Desk > Office > File manager**.



V levem okvirčku prikaza Upravitelja datotek lahko brskate po mapah in jih izbirate. Če želite mape razširiti ali jih strniti, premaknite krmilno palčko desno ali levo. V desnem okvirčku lahko odpirate podmape in datoteke. Če se želite pomakniti navzgor v hierarhiji map, izberite in pritisnite **Open**. Če se želite premakniti iz enega okvirčka v drugega, pritisnite tipko Tab.

■ Delo z datotekami in mapami

Če želite odpreti mapo, jo izberite in pritisnite **Open**. Odpre se prikaz vseh podmap in datotek nadrejene mape. Če želite odpreti podmapo, jo izberite in pritisnite **Open**. Če želite odpreti nadrejeno mapo, izberite in pritisnite **Open**. Pritisnite **Close folder**, da se vrnete v glavni pogled.

Če želite odpreti datoteko, jo izberite in pritisnite **Open**. Datoteka se odpre v ustrezni aplikaciji. Hkrati imate lahko odprto le eno datoteko.

Nasvet: Če želite prikazati skrite datoteke, pritisnite Menu in izberite **View > Show all files**.

Če želite ustvariti novo datoteko ali mapo, se pomaknite na želeno mesto nove datoteke ali mape, pritisnite Menu in izberite **File > New folder** ali **New file....** Vpišite ime in pritisnite **OK**.

Če želite datoteko ali mapo premakniti ali jo kopirati, jo izberite, pritisnite Menu in izberite **Edit > Cut** ali **Copy**. Nato se pomaknite na mesto, kamor želite datoteko ali mapo postaviti, pritisnite Menu in izberite **Edit > Paste**.

Nasvet: Datoteke ali mape lahko premikate tudi s pritiskom na **Move**.

Če želite preimenovati datoteke ali mape, izberite želeno datoteko ali mapo, pritisnite Menu in izberite **File > Rename**. Vpišite novo ime in pritisnite **Rename**. Spreminjanje imen privzetih map ni priporočljivo. Privzete mape so mape, ki jih naprava ustvari ob prvem zagonu, na primer **C:\My files** in **C:\My files\Templates**.

Če želite brisati datoteke ali mape, izberite želeno datoteko ali mapo in pritisnite **Delete**.

Če želite prikazati ali spremeniti lastnosti datoteke, mape ali pogona, izberite datoteko, mapo ali pogon, pritisnite Menu in izberite **File > Properties....** Če bi radi preprečili urejanje datoteke ali mape, izberite polje **Read-only** in izberite **Yes**. Če želite skriti datoteko, izberite polje **Hidden** in **Yes**.

Če želite na namizje dodati bližnjico, izberite datoteko ali mapo, pritisnite Menu in izberite **File > Add to Desk....** Izberite skupine aplikacij, katerim želite dodati bližnjico.

Če želite razporediti datoteke in mape, pritisnite Menu in izberite **View > Sort by** ali **Sorting order**. Izberite eno od možnosti.

Če želite poslati datoteko, jo izberite, pritisnite Menu in izberite **File > Send**. Izberite način pošiljanja.

Če želite spremeniti nastavitve aplikacije **File manager**, pritisnite Menu in izberite **Tools > Settings....** V aplikaciji **File manager** lahko določite možnost brskanja po sistemskem imeniku ter njegovih mapah in datotekah.

Nasvet: Priporočljivo je, da skrijete sistemski imenik, da ne bi pomotoma zbrisali ali premaknili pomembnih sistemskih datotek, zaradi česar programi morda ne bi delovali pravilno.

Če želite iskati datoteke in mape, pritisnite Menu in izberite **Tools > Find....** Vpišite besedilo, ki je vključeno v ime datoteke ali mape, ki jo iščete, in pritisnite **Find**. Če želite spremeniti mesto ali natančneje določiti kriterije iskanja, pritisnite **Options**. Če želite iskati datoteke in mape, uporabite naslednje možnosti:

- nadomestni znaki: ? za katerikoli znak in * za katerikoli niz
- operatorji: AND, OR, NOT
- narekovaji: če vtipkate na primer "mobilni telefon", boste iskali le to frazo

V pogledu **Results of Find** lahko odpirate in brišete najdene datoteke in mape, lahko pa jih tudi premikate, kopirate, preimenujete in razporedite.

■ Varnost pomnilniške kartice

Pomnilniško kartico lahko zaščitite z geslom in tako preprečite nepooblaščen dostop.

File manager (Upravitelj datotek)

Če želite pomnilniško kartico zaščititi z geslom, pritisnite Menu in izberite **Memory card** > **Security** > **Change password....** Vpišite trenutno geslo (če je že nastavljeno), nato vpišite novo geslo, ga potrdite in pritisnite **OK**. Geslo ima lahko največ 8 znakov. Shrani se v napravo in vam ga ni treba znova vnašati, kadar pomnilniško kartico uporabljate v isti napravi. Če jo uporabite v drugi napravi, morate vnesti geslo. Vse pomnilniške kartice ne podpirajo zaščite z geslom.



Nasvet: Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami, zato lahko uporabljate oboje. Uporabite lahko tudi številke.

Če želite odstraniti geslo pomnilniške kartice, pritisnite Menu in izberite **Memory card** > **Security** > **Remove password....** Vpišite trenutno geslo in pritisnite **Remove**.

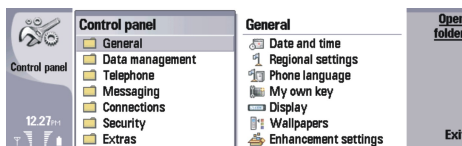
Če želite formatirati pomnilniško kartico, pritisnite Menu in izberite **Memory card** > **Format memory card....** Vsi na kartici shranjeni podatki se trajno zbršejo.

Če želite varnostno kopirati podatke na pomnilniško kartico ali jih z nje obnoviti, pritisnite Menu in izberite **Memory card** > **Backup to memory card...** ali **Restore from memory card....**

13. Control panel (Nadzorna plošča)

V meniju **Control panel** lahko določate in spreminjate različne nastavitve naprave. Spreminjanje teh nastavitev vpliva na delovanje naprave v številnih aplikacijah.

Pojdite v **Desk > Tools > Control panel**.



Nadzorna plošča, glavni pogled

Če želite odpreti aplikacijo v meniju **Control panel**, izberite eno od map v levem okvirčku in nato ustrezen element v desnem okvirčku.

Če želite približati pogled Nadzorne plošče, pritisnite Menu in izberite **View > Zoom in**.

■ General (Splošno)

Odprite **Desk > Tools > Control panel > General**.

Date and time (Datum in čas)

Spremenite lahko čas in datum za aplikacije, kot sta **Calendar** in **Clock**.

Če želite nastaviti trenutni čas in datum, izberite **General > Date and time**, izberite polji **Time** in **Date** ter vpišite številke. Pri nastavitvi datuma lahko tudi pritisnete **Browse** za prikaz meseca, kjer nato izberete datum.

Če želite, da se datum in čas posodabljata samodejno, izberite **General > Date and time**. V polju **Auto time update** izberite **On**. Informacije o času, datumu in časovnem pasu v vaši napravi posodobi mobilno omrežje (omrežna storitev). Če spremenite časovni pas, spremenite tudi trenutno mesto v aplikaciji **Clock**, začetni in končni čas vpisov v koledarju pa sta prikazana v lokalnem času. Nastavitev bo delovala šele po ponovnem zagonu telefona.



Nasvet: Preverite vsa opozorila in načrtovane vpise v koledarju, ker lahko nanje vpliva **Auto time update**.

Če želite uporabiti poletni čas, izberite **General > Date and time**. Če želite uporabiti poletni čas, v polju **Daylight-saving** izberite **On**. Poletnega časa ne morete vključiti, če ste v polju **Auto time update** izbrali **On**.



Nasvet: Če želite spremeniti obliko zapisa časa in datuma, izberite **General > Regional settings**. Nastavitve spremenite na straneh **Time** in **Date**.

Regional settings (Območne nastavitve)

Določite lahko obliko zapisa za uro, datum, oštevilčevanje in valute.

Če želite določiti območne nastavitve, izberite **General > Regional settings** in izberite ustrezno stran.

Stran Time (Čas)

Določite naslednje:

- **Time format** — Izberite 12- ali 24-urni zapis.
- **am/pm format** — Če ste v prejšnjem polju izbrali 12-urni zapis, izberite način prikaza 12-urnega zapisa.
- **Separator** — Izberite ločilo med urami in minutami.

Stran Date (Datum)

Določite naslednje:

- **Date format** — Izberite vrstni red dni, mesecev in let.
- **Separator** — Izberite ločilo med dnevi, meseci in leti.
- **First day of the week** — Zamenjajte prvi dan v tednu.
- **Working days** — Določite delovne dni v tednu.

Stran Numbers (Številke)

Določite naslednje:

- **Decimal point** — Izberite znak za decimalno ločilo.
- **Thousands separation** — Izberite, ali želite uporabljati ločilo za tisočice.
- **Thousands separator** — Izberite ločilo med tisočicami in stotnicami.

Control panel (Nadzorna plošča)

- **Measurement units** — Izberite metrične ali nemetrične enote za merjenje dolžine.

Stran Currency (Valuta)

Določite naslednje:

- **Currency symbol** — Vpišite simbol za uporabljeno valuto.
- **Decimal places** — Določite število decimalk v zneskih.
- **Symbol position** — Določite mesto in razmik simbola valute in število enot valute.
- **Negative value format** — Določite način prikaza negativnega zneska.

Device language (Jezik)

Če želite spremeniti jezik naprave, izberite **General** > **Device language**. S seznama izberite nov jezik in pritisnite **Done**. Pritisnite **Reboot**, da ponovno zaženete napravo.

Tipka Lastno

Če želite izbrati aplikacijo, ki se odpre, ko pritisnete tipko Lastno, izberite **General** > **My own key**. Pritisnite **Select**, izberite aplikacijo in pritisnite **Done**.

Zaslon

Če želite določiti kontrast in svetlost zaslona, izberite **General** > **Display**.

Določite naslednje:

- **Contrast level** — Pritisnite **+** ali **-**, da povečate ali zmanjšate razliko med najsvetlejšimi in najtemnejšimi deli zaslona.
- **Brightness** — Pritisnite **+** ali **-**, da povečate ali zmanjšate količino beline barv.
- **Brightness period** — Izberite čas, po preteku katerega se zaslon zatemni, če je naprava nedejavna.
- **Screen saver** — Izberite čas, po preteku katerega se zaslon samodejno izključi, če niste pritisnili nobene tipke.



Nasvet: Svetlost lahko prilagodite tudi s kombinacijo tipk Chr in preslednice.

Če želite določiti barve za okenca in možnosti v meniju, izberite **General** > **Display**. Na strani **Colour** izberite polje **Colour schemes**, izberite enega izmed nizov barv in pritisnite **Done**.

Če želite določiti hitrost in pospeševanje kazalke, izberite **General** > **Display** in izberite stran **Cursor settings**. Določite hitrost kazalke ter njeno pospeševanje ob hitrejšem premikanju.

Wallpapers (Ozadja)

Če želite v vmesniku komunikatorja zamenjati sliko za ozadje, izberite **General** > **Wallpapers**. Izberite stran **Desk** in v polju **Wallpaper** izberite **Yes**. Izberite polje **Image file** in pritisnite **Change**. Vnaprej nameščena ozadja so prikazana v okencu **Select wallpaper**. Če želite iskati druge datoteke, pritisnite **Browse**. Po privzeti nastavitvi so prikazane le slikovne datoteke. Če želite prikazati tudi druge vrste datotek, pritisnite **Show all files**. Če želite prikazati izbrano sliko, pritisnite **Preview**.

Podobno lahko spremenite sliko za ozadje zaslona mobilnega telefona, na strani **Cover**.

Enhancement settings (Nastavitve dodatne opreme)

Če želite, da naprava samodejno sprejme klice, ko uporabljate dodatno opremo, izberite **General** > **Enhancement settings**, izberite **Headset**, **Loopset** ali **Car kit** s seznama in pritisnite **Edit**. V polju **Automatic answer** izberite **On**.

Če želite izbrati profil, ki se vklopi ob priključitvi naprave na dodatno opremo, izberite **General** > **Enhancement settings**, na seznamu izberite **Headset**, **Loopset**, **Car kit** ali **TTY** in pritisnite **Edit**. Spremenite profil v polju **Default profile**. Če želite izbrati trenutno aktivni profil, izberite **Active**.

Če želite, da se osvetlitev mobilnega telefona ne izklopi, ko napravo priključite na komplet za vgradnjo v vozilo, izberite **General** > **Enhancement settings**, na seznamu izberite **Car kit** in pritisnite **Edit**. V polju **Cover display lights** izberite **Always on**.

Če želite vklopiti terminal TTY, izberite **General** > **Enhancement settings**, na seznamu izberite **TTY** in pritisnite **Edit**. V polju **TTY active** izberite **Yes**.

■ Data management (Upravljanje podatkov)

Odprite **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Data management**.

Application manager (Upravitelj aplikacij)

V meniju **Application manager** lahko pregledujete podrobnosti nameščenih aplikacij ali pa aplikacije odstranite iz naprave. Določite lahko tudi nastavitve za namestitvev.

V meniju **Application manager** aplikacij ne morete nameščati. [Glejte Nameščanje aplikacij in programske opreme na strani 79.](#) Ko odprete meni **Application manager**, se na strani **Installed software** izpišejo vsi nameščeni programski paketi, njihova imena, različice, vrste in velikosti.

Če si želite ogledati podrobnosti nameščenega programskega paketa, izberite **Data management** > **Application manager** in izberite stran **Installed software**. Na seznamu izberite aplikacijo ali njen del in izberite **Details**.

Če želite aplikacije ali njihove dele odstraniti, izberite **Data management** > **Application manager**. Na seznamu izberite program, pritisnite **Remove** in odstranitev potrdite. Nekatere posodobitve spremenijo obstoječe programske pakete, zato ne morete vedno odstraniti le posodobitev, ampak morate včasih odstraniti celoten programski paket.

Če odstranite programsko opremo, jo lahko obnovite le, če imate izvirni namestitveni paket ali varnostno kopijo. Če programski paket odstranite, morda ne boste mogli več odpirati datotek, ustvarjenih z njim. Če je programski paket, ki ste ga odstranili, potreben za delovanje drugega programskega paketa, bo lahko ta paket prenehal delovati. Podrobnosti preberite v dokumentaciji nameščene programske opreme.

Če si želite ogledati dnevnik namestitev, izberite **Data management** > **Application manager** in izberite stran **Install log**. Na seznamu sta prikazana programska oprema, ki je bila nameščena ali odstranjena, in datum namestitve ali odstranitve. Če po namestitvi programske opreme pride do težav z napravo, lahko na njem poiščete programski paket, ki jih morda povzroča. S podatki na tem seznamu si lahko pomagata tudi pri odkrivanju težav zaradi nezdržljivosti posameznih programskih paketov.

Če želite vsebino dnevnika namestitev shraniti, izberite **Data management** > **Application manager** in izberite stran **Install log**. Pritisnite **Copy** in odprite aplikacijo, v katero želite vsebino prilepiti.

Spreminjanje nastavitev za namestitve

Če želite spremeniti nastavitve za namestitve, izberite **Data management** > **Application manager** in izberite stran **Preferences**. Izberete lahko možnosti, povezane z namestitvijo programske opreme.

- **Delete source file after installation** — Če izberete **Yes**, naprava po namestitvi zbrši namestitvene datoteke. Če nalagate programske pakete prek spletnega brskalnika, s to možnostjo zmanjšate porabo pomnilnika. Če želite namestitveni programski paket shraniti zato, da bi ga lahko znova namestili, te možnosti ne izberite ali pa njegovo kopijo shranite v združljiv računalnik oziroma na CD.
- **Preferred language** — Če programski paket vsebuje več jezikovnih različic programske opreme, izberite jezikovno različico, ki jo želite namestiti.
- **Install application** — Določite, kakšne aplikacije želite namestiti. Če izberete **Only certified**, lahko namestite le aplikacije s preverjenimi certifikati. Ta nastavek velja le za aplikacije za operacijski sistem Symbian (datoteke SIS).

Nastavek varnostnih nastavitev aplikacij Java

Če želite spremeniti varnostne nastavitve aplikacije Java, izberite **Data management** > **Application manager** in izberite stran **Installed software**. Na seznamu izberite aplikacijo Java in pritisnite **Details**. Na straneh **Network permissions** in **Privacy permissions** lahko dovolite ali omejite dostop do določenih funkcij aplikacije.

Backup (Varnostno kopiranje)

[Glejte Backup \(Varnostno kopiranje\) na strani 77.](#)

Memory (Pomnilnik)

Če si želite ogledati porabo pomnilnika, izberite **Data management** > **Memory**. Ogledate si lahko razpoložljivo količino pomnilnika, ki je odvisna od količine že shranjenih podatkov v pomnilniku naprave in na pomnilniški kartici.

Če želite preklopiti med statistiko pomnilnika naprave in pomnilniške kartice, izberite **Data management** > **Memory** in pritisnite **Device** ali **Memory card**.



Nasvet: Če želite, da telefonu ne zmanjka prostega pomnilnika, podatke redno brišete, jih prenašajte na pomnilniško kartico ali pa shranjujete v računalnik.

Messaging tools (Orodja za sporočila)

Če želite, da se mapa Poslano v meniju **Messaging** prazni samodejno, izberite **Data management** > **Messaging tools** in izberite **Sent items storage**. Možnost **Delete sent items** nastavite na **automatically** in vpišite, po koliko dneh naj naprava mapo izprazni.

Če želite sporočila zbrisati iz naprave, izberite **Data management** > **Messaging tools**. Izberite **Delete e-mails locally** in izberite e-poštno sporočilo, ki ga želite zbrisati. Zbrišete lahko na primer vso e-pošto ali le e-pošto, staro več kot dva tedna. Pritisnite **Delete now**, da sporočila zbrisate.

[Glejte Preprečevanje prezasedenosti pomnilnika na strani 27.](#)

■ Telephone (Telefon)

Pojdite v **Desk > Tools > Control panel > Telephone**.

- **Speed dials** — Glejte Hitro klicanje na strani 22.
- **Voice call diverting** — Glejte Preusmerjanje klicev na strani 23.
- **Voice call barring** — Glejte Zapore klicev na strani 24.
- **Voice mailboxes** — Glejte Nastavitve telefonskega predala na strani 25.
- **Other settings** — Glejte Nastavitve za klicanje, omrežje in telefonske linije na strani 24.

Nastavitve profilov

Tone naprave lahko nastavite in prilagodite različnim dogodkom, okoljem in podskupinam.

Če želite spremeniti profil, izberite **Telephone > Profile settings**. S seznama izberite profil in pritisnite **Edit**. Če želite ustvariti nov profil, pritisnite **New**. Določite nastavitve na različnih straneh pogovornega okna **Profile settings**. Vseh nastavitev pri vseh profilih ne morete spremeniti.

Določite naslednje:

- **Name** — Profilu lahko določite poljubno ime. Profilov **General** in **Offline** ne morete preimenoovati.
- **Ringling type** — Če izberete možnost **Ascending**, glasnost zvonjenja postopoma narašča od prve do izbrane stopnje.
- **Ringling tone** — Pritisnite **Change**, da s seznama izberete ton zvonjenja. Če je zvočna datoteka shranjena v pomnilniški kartici ali v drugi mapi, pritisnite **Browse**, da poiščete datoteko. Če želite poslušati izbrani ton, pritisnite **Play**. Če uporabljate dve telefonski liniji, lahko določite ton zvonjenja za vsako linijo posebej.
- **Personal tones** — Izberite **On**, če želite uporabljati osebne tone zvonjenja za klicalce, ki ste jih nastavili v Imeniku.
- **Clock alarm** — Izberite melodijo budilke. Na podoben način lahko določite melodijo opozoril za vpise v koledarju ter za prejeta besedilna, večpredstavnostna in faks sporočila.
- **Keyboard tone** — Nastavite stopnjo glasnosti tipkovnice komunikatorja.
- **Telephone keypad tone** — Nastavite stopnjo glasnosti tipkovnice telefona.
- **Notification tones** — Nastavite zvočna opozorila naprave, na primer ob skoraj prazni bateriji.
- **Play ringing tone for** — Omogočite lahko zvonjenje le za prejete klice, katerih številke so v izbrani podskupini. Telefon vas ne bo opozarjal na klice, ki ne prihajajo od izbrane podskupine.

Profil za dostop do kartice SIM

S profilom za dostop do kartice SIM lahko prek združljivega kompleta za vgradnjo v vozilo dostopate do kartice SIM v pametnem telefonu. Tako za dostop do podatkov na kartici in povezavo z omrežjem GSM ne potrebujete dodatne kartice SIM.

Za uporabo profila za dostop do kartice SIM potrebujete:

- združljiv komplet za vgradnjo v vozilo, ki podpira tehnologijo Bluetooth
- veljavno kartico SIM v pametnem telefonu

[Glejte Bluetooth na strani 81.](#)

Več informacij o kompletih za vgradnjo v vozilo in združljivosti z vašim pametnim telefonom lahko najdete na spletni strani www.nokia.com. Glejte tudi priročnik za uporabo kompleta za vgradnjo v vozilo.

Uporaba profila za dostop do kartice SIM

1. Vključite funkcijo Bluetooth v pametnem telefonu. Pojdite v **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth**. Izberite stran **Settings** in nastavite **Bluetooth active** na **Yes**.
2. Pomaknite se na možnost **Remote SIM access** in izberite **Enabled**.
3. Vključite Bluetooth na kompletu za vgradnjo v vozilo.
4. S kompletom za vgradnjo v vozilo poiščite združljive naprave. Preberite navodila v priročniku za uporabo kompleta za vgradnjo v vozilo.
5. Na seznamu združljivih naprav izberite svoj pametni telefon.
6. V pametni telefon vnesite geslo Bluetooth, prikazano na zaslonu kompleta za vgradnjo v vozilo, da se napravi seznanita.
7. Odobrite povezavo s kompletom za vgradnjo v vozilo. Odprite **Desk > Tools > Control panel > Connections > Bluetooth** in izberite stran **Paired devices**. Izberite komplet za vgradnjo v vozilo in pritisnite **Edit**. V polju **Device authorised** izberite **Yes**. Povezave med pametnim telefonom in kompletom za vgradnjo v vozilo se bodo lahko vzpostavljale brez posebnih odobritev. Če izberete **No**, boste morali zahteve za povezavo s to napravo vedno potrditi.



Nasvet: Če ste do kartice SIM že dostopali z aktivnim uporabniškim profilom, komplet za vgradnjo v vozilo samodejno poišče napravo z vstavljenno kartico SIM. Če je ta naprava vaš pametni telefon in je vključeno samodejno povezovanje, komplet poišče pametni telefon in se po vžigu avtomobila samodejno poveže z omrežjem GSM.

Ko je vključen profil za dostop do kartice SIM, ne morete uporabljati mobilnega telefona vaše naprave. Vendar lahko uporabljate aplikacije vmesnika komunikatorja, ki ne potrebujejo omrežja ali storitev kartice SIM.

Če želite končati povezavo Bluetooth za dostop do kartice SIM, pritisnite Menu, izberite  ter pritisnite [Exit Remote SIM profile](#) in [OK](#).

Preusmerjanje podatkovnih in faks klicev (storitev omrežja)

S storitvijo preusmerjanja klicev lahko dohodne podatkovne in faks klice preusmerite na drugo telefonsko številko.

Če želite preusmeriti podatkovne ali faks klice, izberite [Telephone](#) > [Data call diverting](#) ali [Fax call diverting](#).

Določite naslednje:

- [Divert all calls](#) — Ko je ta možnost vključena, se preusmerijo vsi dohodni klici.
- [Divert if busy](#) — Ko je ta možnost vključena, se dohodni klici preusmerijo, če je vaša številka zasedena.
- [Divert if out of reach](#) — Če vključite to možnost, se dohodni klici preusmerijo, če je vaša naprava izklopljena ali če ni v dosegu omrežja.
- [Divert if not answered](#) — Če je vključena ta možnost, se preusmerijo dohodni klici, na katere se v določenem času ne oglasite.
- [Divert if not available](#) — S to možnostjo hkrati vključite naslednje: [Divert if busy](#), [Divert if out of reach](#) in [Divert if not answered](#).

Če želite preveriti, ali je preusmeritev vključena, izberite [Telephone](#) > [Data call diverting](#) ali [Fax call diverting](#), izberite možnost preusmeritve in pritisnite [Check status](#).

Če želite preklicati vse preusmeritve podatkovnih ali faks klicev, izberite [Telephone](#) > [Data call diverting](#) ali [Fax call diverting](#) in pritisnite [Cancel all](#).

Zapore podatkovnih in faks klicev (storitev omrežja)

Zapore klicanja vam omogočajo omejevanje dohodnih in odhodnih klicev. Za spreminjanje teh nastavitev potrebujete geslo za zapore, ki ga dobite pri ponudniku storitev.

Če želite preprečiti ali dovoliti določene vrste podatkovnih ali faks klicev, izberite [Telephone](#) > [Data call barring](#) ali [Fax call barring](#).

Določite naslednje:

- [Outgoing calls](#) — Če izberete to možnost, se onemogoči vzpostavljanje klicev.
- [Incoming calls](#) — Če izberete to možnost, sprejemanje klicev ni mogoče.
- [International calls](#) — Če vključite to možnost, klicanje v tujino ni več mogoče.
- [Incoming calls when abroad](#) — Če izberete to možnost, sprejemanje klicev ni mogoče, ko ste v tujini.
- [International except home country](#) — Če operater omogoča mednarodno gostovanje, v tujini ne morete klicati, razen v domovino.

Če želite preveriti trenutno stanje možnosti zapor, izberite [Telephone](#) > [Data call barring](#) ali [Fax call barring](#), izberite želeno možnost in pritisnite [Check status](#).

Če želite preklicati vse zapore podatkovnih ali faks klicev, izberite [Telephone](#) > [Data call barring](#) ali [Fax call barring](#) in pritisnite [Cancel all](#).

■ Messaging (Sporočila)

Odprite [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) > [Messaging](#).

[Glejte Urejanje nastavitev faksa na strani 35.](#)

[Glejte Nastavitve računa za večpredstavnostna sporočila na strani 34.](#)

[Glejte Nastavitve za besedilna sporočila na strani 32.](#)

Service message (Sporočila storitev)

Če želite urejati nastavitve za prejemanje in potrjevanje obvestil storitev, izberite [Messaging](#) > [Service message](#). V polju [Reception](#): izberite [Yes](#), če želite prejemati vsa obvestila storitev v mapo Inbox. Izberite [No](#), če ne želite prejemati nobenih obvestil storitev.

■ Connections (Povezave)

Odprite [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) > [Connections](#).

- [Internet setup](#) — [Glejte Internet setup \(Internetne nastavitve\) na strani 66.](#)
- [Bluetooth](#) — [Glejte Bluetooth na strani 81.](#)

Cable setup (Priprava kabelske povezave)

Če želite določiti način uporabe podatkovnega kabla, izberite [Connections](#) > [Cable setup](#).

Izberite naslednje možnosti:

- **PC Suite connection** — Izberite to, da podatkovni kabel povežete s programsko opremo PC Suite.
- **IP passthrough** — Izberite to, da svojo napravo povežete z združljivim računalnikom in uporabite internetno ali omrežno povezavo računalnika.
- **IP passthrough overrides PC Suite** — Izberite to, da se povezava s programsko opremo PC Suite prek podatkovnega kabla samodejno prekine, ko svojo napravo povežete z združljivim računalnikom in uporabite internetno ali omrežno povezavo računalnika.

RealPlayer settings (Nastavitve aplikacije RealPlayer)

Če želite dostopati do pretoka podatkov, kot so zvočne datoteke in videoposnetki v realnem času, morate nastaviti nastavitve omrežja in posredniškega strežnika za aplikacijo RealPlayer.

Če želite spremeniti nastavitve aplikacije RealPlayer, izberite **Connections** > **RealPlayer settings**.

Na straneh **Network** in **Proxy** določite naslednje:

- **Connection timeout** — Določite, koliko časa naj RealPlayer čaka, preden sporoči napako omrežne povezave. Čas podaljšajte, če vam pogosto javlja napako predolge neaktivnosti.
- **Server timeout** — Določite, koliko časa naj RealPlayer čaka na odziv medijskega strežnika, preden prekine povezavo.
- **Port range** — Določite obseg vrat za prejemanje podatkov.
- **Use proxy** — Izberite **Yes**, če vaš ponudnik internetnih storitev zahteva, da uporabljate posredniški strežnik za povezavo z internetom.
- **Host address** — Vpišite naslov posredniškega strežnika.
- **Port** — Vpišite številko vrat posredniškega strežnika.

Restore default IAP

Naprava vsebuje vnaprej nastavljene, privzete internetne dostopne točke, ki se ustvarijo samodejno, ko v napravo prvič vstavite novo kartico SIM. Če te dostopne točke zbrisete, jih lahko obnovite z aplikacijo **Restore default IAP**.

Če želite obnoviti vnaprej nastavljene internetne dostopne točke, izberite **Connections** > **Restore default IAP** in pritisnite **Yes**.

■ Security (Varnost)

Odprite **Desk** > **Tools** > **Control panel** > **Security**.

Device security (Varnost naprave)

Spremenite lahko varnostne nastavitve za kodo PIN, samodejno zaklepanje naprave in zamenjavo kartice SIM. Poleg tega lahko spremenite gesla za kodi PIN in PIN2, kodo za zaklepanje in zapore.

Izogibajte se kodam, ki so podobne številkam za klic v sili, na primer 112, da preprečite nehoteno klicanje številke za klic v sili. Kode se prikažejo kot zvezdice. Pri spreminjanju koda vpišite najprej trenutno kodo in nato dvakrat novo kodo.

Določitev nastavitve za zaklepanje naprave



Pomembno: V profilu Brez povezave ne morete vzpostavljati (ali sprejemati) nikakršnih klicev ali uporabljati drugih funkcij, za katere je potrebna povezava z omrežjem GSM. Če želite klicati, morate najprej zamenjati profil in tako vključiti funkcijo telefona. Vendar lahko v profilu Brez povezave vzpostavite klic v sili, če pritisnete tipko za vklop/izklop na pokrovčku naprave in vpišete uradno številko za klice v sili. Pri tem lahko uporabljate le mobilni telefon in ne vmesnika komunikatorja. Če je naprava zaklenjena, vpišite kodo za odklepanje, da vključite funkcijo telefona. Ko je naprava zaklenjena, lahko morda kljub temu kličete uradno številko za klice v sili.

Za klicanje v sili, ko je naprava zaklenjena ali v profilu Brez povezave, je potrebno, da naprava prepozna številko kot uradno številko za klice v sili. Priporočamo, da pred vzpostavljanjem klica v sili zamenjate profil ali vnesete kodo za odklepanje.

Če želite določiti nastavitve za zaklepanje naprave, izberite **Security** > **Device security** in izberite stran **Device lock**.

Določite naslednje:

- **Autolock period** — Pred samodejnim zaklepanjem naprave lahko nastavite zakasnitev. Napravo lahko potem uporabljate le, če vpišete pravilno kodo za zaklepanje. Tudi če je naprava zaklenjena, lahko kličete številko za klic v sili, ki je programirana v napravi. Lahko sprejemate tudi dohodne klice.
- **Lock code** — Pritisnite **Change**, da spremenite kodo za zaklepanje. Nova koda mora biti dolga od 5 do 10 znakov. Tovarniško je nastavljena na 12345. Kodo za zaklepanje zamenjajte, da preprečite nepooblaščen uporabo svoje naprave. Kodo hranite na skrivnem in varnem mestu, proč od naprave.
- **Lock if SIM card is changed** — Napravo lahko nastavite tako, da zahteva kodo za zaklepanje, ko vanjo vstavite neznano kartico SIM. Naprava vzdržuje seznam kartic SIM, ki so preverjene.
- **Allow remote locking** — Če to možnost nastavite na **Yes**, lahko zaklenete napravo tako, da iz drugega telefona pošljete vnaprej pripravljeno besedilno sporočilo.

Če želite ustvariti sporočilo za zaklepanje na daljavo, izberite **Security > Device security**. Možnost **Allow remote locking** nastavite na **Yes**, vpišite kodo za zaklepanje in v polju **Message** vpišite besedilo sporočila za oddaljeno zaklepanje. Potrdite sporočilo in pritisnite **Done**. Sporočilo za oddaljeno zaklepanje je lahko dolgo od 5 do 20 znakov ali števil. Pritisnite **Reboot**, da ponovno zaženete napravo, in spremembe bodo začele delovati.



Nasvet: Če uporabljate pomnilniško kartico brez gesla, se bo ob zaklepanju telefona z oddaljenim sporočilom za zaklepanje zaklenila tudi pomnilniška kartica. Če želite odstraniti geslo pomnilniške kartice, izberite **Desk > Office > File manager**, pritisnite Menu in izberite **Memory card > Security > Remove password....** Oddaljeno sporočilo za zaklepanje vpišite kot geslo in pritisnite **Remove**. Če je to sporočilo daljše od 8 znakov, se prvih 8 znakov uporabi kot geslo za pomnilniško kartico.

Določitev nastavitve za kodo PIN

Če želite določiti nastavitve za kodo PIN, izberite **Security > Device security** in izberite stran **PIN codes**.

Določite naslednje:

- **PIN code request** — Če nastavite to možnost na **On**, bo telefon ob vsakem vklopu zahteval, da vpišete kodo PIN. Te nastavitve ne morete spremeniti, če je naprava izključena ali če vanjo ni vstavljena veljavna kartica SIM. Nekatere kartice SIM ne dovolijo izklopa zahteve po kodi PIN.
- **PIN code** — Pritisnite **Change**, da spremenite kodo PIN. Koda PIN mora biti štiri- do osemestna. Če želite kodo PIN spremeniti, morate izbrati možnost **PIN code request**, vključiti napravo in vstaviti veljavno kartico SIM.
- **PIN2 code** — Pritisnite **Change**, da spremenite kodo PIN2. Koda PIN2 mora biti štiri- do osemestna. Kodo PIN2 potrebujete za odpiranje nekaterih funkcij, na primer nastavitve za omejeno klicanje, ki jih mora vaša kartica SIM podpirati.

Spreminjanje gesla za zaporo

Če želite spremeniti geslo za zaporo govornih, faks in podatkovnih klicev, izberite **Security > Device security** in izberite stran **Call barring**. Izberite polje **Barring password** in pritisnite **Change**. Vpišite trenutno kodo in nato dvakrat novo kodo. Geslo za zaporo mora biti štirimestno.

Certificate manager (Upravitelj certifikatov)



Pomembno: Čeprav je tveganje, povezano z oddaljenimi povezavami in nameščanjem programske opreme, pri uporabi certifikatov znatno manjše, jih morate za zagotovitev povečane varnosti uporabljati pravilno. Sam obstoj certifikata ne zagotavlja nikakršne zaščite – za omogočanje povečane varnosti mora upravitelj certifikatov vsebovati pravilne, pristne in zaupanja vredne certifikate. Certifikati imajo omejeno veljavnost. Če bi certifikat moral biti veljaven, a se prikaže sporočilo Certifikat je potekel ali Certifikat še ni veljaven, preverite, ali sta v vaši napravi nastavljena točna ura in datum.

Pred spreminjanjem kakršnih koli nastavitve certifikata se prepričajte, ali res zaupate njegovemu lastniku in ali certifikat res pripada navedenemu lastniku.

Digitalni certifikati se lahko uporabljajo za:

- povezave s spletnimi bančnimi storitvami, drugimi stranmi ali oddaljenimi strežniki za prenos zaupnih informacij
- zmanjšanje tveganja za okužbo z virusi ali drugo škodljivo programsko opremo ter preverjanje pristnosti programske opreme pri njenem nalaganju in nameščanju.

Upravljanje certifikatov

Osební certifikati so certifikati, ki se izdajo vam. Navedeni so na strani **User**.

Certifikati certifikatne agencije so na strani **Other**. Uporabljajo jih nekatere storitve, kot je bančništvo, za preverjanje veljavnosti drugih certifikatov.

Če želite dodati certifikate, izberite **Security > Certificate manager**. Če želite dodati nov certifikat, pritisnite **Add**. Nato lahko poiščete datoteko s certifikatom. Pritisnite **Delete** za brisanje izbranega certifikata.

Če želite preveriti pristnost certifikata, izberite **Security > Certificate manager**. Izberite certifikat in pritisnite **View details**. Polje **Issued to:** označuje imetnika tega certifikata. Prepričajte se, ali je to ime stranke, kateri pripada certifikat. Polje **Fingerprint:** edinstveno označuje certifikat. Obrnite se na podporo uporabnikom imetnika certifikata in zahtevajte prstni odtis MD5 certifikata. Primerjajte prstni odtis z odtisom, ki je prikazan v okencu in preverite, ali se ujemata.



Nasvet: Vsakič, ko dodajate nov certifikat, preverite njegovo pristnost.

Če želite spremeniti nastavitve zaupanja, izberite **Security > Certificate manager**. Izberite certifikat, pritisnite **View details** in pritisnite **Trust settings**. Glede na vrsto certifikata se prikaže seznam aplikacij, ki lahko uporabljajo izbrani certifikat. Izberite polje aplikacije in spremenite vrednost na **Yes** ali **No**. Nastavitve zaupanja osebnega certifikata ne morete spreminjati.

Če želite spremeniti geslo za shranitev zasebnega ključa, izberite **Security > Certificate manager**, izberite stran **Password** in pritisnite **Change password**. Vpišite trenutno geslo, pritisnite **OK** in dvakrat vpišite novo geslo. Pri uporabi osebnih certifikatov potrebujete geslo za shranitev zasebnega ključa. Zasebni ključ vsebuje tajne ključe, ki jih dobite z osebnimi certifikati.

■ Extras (Pripomočki)

Odprite [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) > [Extras](#).

About product (O izdelku)

Če si želite ogledati različico programske opreme, izberite [Extras](#) > [About product](#) in se pomaknite na dno okenca.

Location privacy (Zasebnost lokacije)

Nekatera omrežja omogočajo drugim, da zahtevajo položaj vaše naprave (storitev omrežja). Za to storitev potrebujete poseben modul za določanje položaja.

Če želite napravo nastaviti tako, da sprejme ali zavrne vse zahteve po položaju, izberite [Extras](#) > [Location privacy](#) in izberite polje [Verification policy](#). Izberite [Accept all](#) ali [Reject all](#).

Location request log (Dnevnik zahtev po lokaciji)

Če si želite ogledati dnevnik zahtev po lokaciji, izberite [Extras](#) > [Location request log](#). V dnevniku je prikazan seznam prejetih zahtev po lokaciji, skupaj z imenom ali telefonsko številko zahtevnika, časom in datumom ter podatkom, ali je bila zahteva sprejeta.

HP printer selection (Izbiranje tiskalnika HP)

[Glejte Upravljanje nastavitev za mobilno tiskanje na strani 84.](#)

Service command editor (Urejevalnik zahtev po storitvah)

Zahteve po storitvah ali ukazi USSD so sporočila, ki jih pošljete ponudniku storitev. To so lahko ukazi za vključitev omrežnih storitev.

Če želite ponudniku storitev poslati zahtevo po storitvi, izberite [Extras](#) > [Service command editor](#), natipkajte zahtevo po storitvi in pritisnite [Send](#).

■ Internet setup (Internetne nastavitve)

Odprite [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) in izberite [Connections](#) > [Internet setup](#).

Če se želite povezati z internetom, potrebujete internetno dostopno točko.

Za povezavo z internetom prek GPRS uporablja naprava prednastavljene, privzete nastavitve za internetno dostopno točko. Novo internetno dostopno točko lahko ustvarite sami ali pa nastavitve prejmete od vašega ponudnika storitev v sporočilu. Tako vam morda nekaterih ali celo vseh nastavitev ne bo treba vpisovati ročno.

Natančne vrednosti nastavitev ponavadi dobite pri ponudniku storitev. Skrbno upoštevajte vsa njegova navodila.



Nasvet: Odvisno od strani, ki jih obiskujete, boste morda morali nastaviti več internetnih dostopnih točk. Za brskanje po spletnih straneh na primer potrebujete eno dostopno točko, za dostop do intranetnih strani svojega podjetja pa drugo.



Nasvet: Če izbrišete privzeto internetno dostopno točko, lahko dostopne točke obnovite z aplikacijo [Restore default IAP](#). Odprite [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) > [Connections](#) > [Restore default IAP](#) in pritisnite [Yes](#).

Priprava internetne dostopne točke

1. Izberite [Connections](#) > [Internet setup](#).
2. Pritisnite [New](#). Obstoječo internetno dostopno točko lahko uporabite kot osnovo za novo dostopno točko: ko ste pritisnili [New](#), pritisnite [Yes](#). S seznama izberite dostopno točko in pritisnite [OK](#).
3. Določite nastavitve.
 - [Internet settings name](#) — Vpišite opisno ime za povezavo.
 - [Internet settings type](#) — Izberite vrsto povezave. Odvisno od povezave, ki ste jo izbrali, bodo med postopkom namestitve na voljo le določene nastavitve.
 - [Network ID](#) — Izberite ID omrežja v skladu s ciljnim omrežjem, do katerega želite dostopati z internetno dostopno točko. ID-je omrežja lahko preimenujete ali pa ustvarite nove. Uporaba pravilnega ID-ja omrežja zagotavlja, da se promet podatkov usmeri neposredno v željeno ciljno omrežje. Promet podatkov za določeno ciljno omrežje utegne še posebej omejiti programska oprema VPN (virtual private network). ID omrežja lahko filtrira internetne dostopne točke pri vzpostavitvi internetne povezave.
 - [GPRS access point name](#) (samo za GPRS) — Če ne uporabljate privzete internetne dostopne točke, določite ime dostopne točke. Ime dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku storitev.
 - [Telephone number](#) (samo za GSM) — Vtipkajte modemska telefonsko številko dostopne točke.

- **Password prompt** — Spremenite to na **Yes**, če morate ob vsaki prijavi v omrežje vpisati novo geslo ali če gesla ne želite shraniti v napravo.
 - **User name** — Vtipkajte uporabniško ime, če ga zahteva ponudnik storitev. Včasih je za vzpostavitev povezave potrebno uporabniško ime, ki ga dobite od ponudnika storitev. Za uporabniško ime je običajno pomembno, ali je izpisano z malimi ali velikimi črkami.
 - **Password** — Za povezavo z internetom morda potrebujete geslo, ki ga običajno dobite od ponudnika storitev. Za geslo je pogosto pomembno, ali je izpisano z malimi ali velikimi črkami.
4. Po vnosu nastavitvev pritisnite **Advanced**, da določite dodatne nastavitve, če je treba. Drugače pritisnite **Finish** ali **Done**, da zapustite čarovnika za namestitvev.

Konfiguriranje dodatnih nastavitvev za internetno dostopno točko

Ko končate namestitvev osnovnih nastavitvev za internetno dostopno točko, pritisnite **Advanced**. Strani in možnosti, ki so na voljo, so odvisne od vrste povezave, ki ste jo izbrali.

Stran IP configuration (Konfiguracija IP)

Protokola IPv4 in IPv6 zahtevata nekoliko različne nastavitve.

- **Network type** (samo za GPRS) — Če želite vzpostaviti povezavo GPRS, morate določiti, kateri protokol želite uporabiti.
- **Auto retrieve IP** — Če izberete **Yes**, naprava samodejno pridobi naslov IP od strežnika. Ta nastavev se imenuje tudi 'dinamični naslov IP'.
- **IP address** — Naslov IP naprave. Če internetni naslov prejmete samodejno, vam te nastavitve ni treba določiti.
- **Auto retrieve DNS** — Če za protokol IPv4 izberete **Yes**, naprava samodejno dobi naslov DNS (domain name server) od strežnika. Ustrezna vrednost za protokol IPv6 je **Well known**. DNS je internetna storitev, ki prevaja imena domen, kakršno je www.nokia.com, v naslove IPv4, kakršen je 192.100.124.195, ali v naslove IPv6, kakršen je 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Če za protokol IPv4 izberete možnost **No** ali za protokol IPv6 možnost **Manual**, morate določiti naslova IP za primarni in sekundarni strežnik DNS.

Stran Proxies (Posredniški strežniki)

Za hitrejši dostop do interneta boste morda uporabili posredniški strežnik. Nekateri ponudniki internetnih storitev zahtevajo uporabo spletnih posredniških strežnikov. Podrobnosti in nastavitve boste izvedeli pri svojem ponudniku interneta.

Če uporabljate internetno povezavo v omrežju svojega podjetja in ne morete pregledovati običajnih spletnih strani, boste morda morali nastaviti posredniški strežnik.

Določite naslednje:

- **Proxy protocol** — Izberite vrsto protokola za posredniški strežnik. Za vsak protokol lahko nastavite posebne nastavitve posredniškega strežnika.
- **Use proxy server** — Izberite **Yes**, če želite uporabljati posredniški strežnik.
- **Proxy server** — Vpišite naslov IP posredniškega strežnika oziroma ime domene. Imeni domen sta na primer: company.com in organisation.org.
- **Port number** — Številka vrat posredniškega strežnika. Številka vrat je povezana s protokolom. Pogosti vrednosti sta 8000 in 8080, vendar se te vrednosti med posameznimi strežniki razlikujejo.
- **No proxy for** — Določite domene, za katere ne potrebujete posredniškega strežnika HTTP ali HTTPS.

Stran Data call (Podatkovni klic)

Določite naslednje:

- **Connection type** — Določa vrsto podatkovnega klica GSM. Če želite uporabljati funkcijo **High speed**, jo mora ponudnik storitev podpirati, in če je treba, jo vključite za kartico SIM.
- **Remote modem type** — Določite, ali naprava uporablja analogno ali digitalno povezavo. Ta nastavev je odvisna od mobilnega operaterja in ponudnika internetnih storitev, saj nekatera omrežja GSM nekaterih vrst povezav ISDN ne podpirajo. Za več podrobnosti se obrnite na svojega ponudnika dostopa do interneta. Če so na voljo povezave ISDN, boste z njimi vzpostavili povezavo hitreje kot z analognimi.
- **Modem speed** — Ta možnost vam omogoča, da omejite največjo hitrost povezave. Hitrejši prenos je pri nekaterih ponudnikih dražji. Določena hitrost je največja hitrost, pri kateri bo delovala povezava. Med delovanjem je lahko hitrost prenosa manjša, kar je odvisno od pogojev v omrežju.
- **Modem initialisation** — Napravo lahko nadzorujete z ukazi AT za modem. Po potrebi vpišite niz, ki vam ga je priskrbel ponudnik storitev.

Stran Script (Skript)

Skript lahko samodejno vzpostavi povezavo med napravo in strežnikom. Pri vašem ponudniku internetnih storitev se pozanimajte, če skript potrebujete.

Določite naslednje:

- **Use login script** — Če izberete **Yes**, lahko napišete ali uvozite prijavni skript. Skript lahko uredite v polju **Login script**.

- **Show terminal window** — Če izberete **Yes**, ko je povezava vzpostavljena, lahko vidite izvajanje skripta.

Stran Other (Drugo)

Določite naslednje:

- **Use callback** — Izberite **Yes**, če uporabljate storitev, ki pri vzpostavitvi internetne povezave pokliče vašo napravo.
- **Callback type** — Pravilno nastavitve dobite pri svojem ponudniku internetnih storitev. **Server number** se nanaša na običajni povratni klic družbe Microsoft, **Server number (IETF)** pa se nanaša na povratni klic, ki ga je odobrila mednarodna organizacija za standardizacijo v internetu (Internet Engineering Task Force). Izberite **Number**, da uporabite številko, ki jo določite v polju **Callback number**.
- **Callback number** — Vpišite številko za podatkovne klice svoje naprave, ki jo uporablja strežnik za povratne klice.
- **Allow plain text login** — Izberite **No**, če svojega gesla ne želite pošiljati v obliki golega besedila brez šifriranja. Ta možnost vpliva le na povezave PPP; e-poštna in spletna gesla niso šifrirana. Nekateri ponudniki internetnih storitev zahtevajo, da je ta možnost nastavljena na **Yes**.
- **Use PPP compression** — Izberite **Yes**, da pospešite prenos podatkov, če to oddaljeni strežnik PPP podpira. Če imate z vzpostavljanjem povezave težave, izberite **No**.

Konfiguriranje nastavitev za internetno povezavo

Te nastavitve vplivajo na vse internetne povezave.

Če želite konfigurirati skupne nastavitve za internetno povezavo, izberite **Connections** > **Internet setup**. Izberite stran **Idle** in določite čas, po preteku katerega se povezava samodejno prekine in se vrne v pripravljenost, če se je ne uporablja. Za vsako vrsto povezave lahko določite drugačen čas, vendar pa ta nastavitve vpliva na vse internetne dostopne točke, ki uporabljajo to povezavo.

Nekatere internetne povezave so lahko videti nedejavne, a se v ozadju podatki še vedno pošiljajo ali sprejemajo. Te povezave lahko zakasnjijo samodejni izklop povezave.

Izberite stran **Other** in določite nastavitve.

- **Ask before connecting** — Če izberete **Yes**, se pred vsako vzpostavitvijo internetne povezave izpiše vprašanje, ali želite vzpostaviti povezavo ali zamenjati internetno dostopno točko.
- **GPRS operating mode** — Izberite **Always on**, da ostane povezava GPRS v pripravljenosti in se hitro vključi, ko jo potrebujete. Če izberete **On when needed**, bo naprava vzpostavila povezavo GPRS le, ko boste zagnali aplikacijo, ki jo potrebuje. Če omrežje GPRS ni v dosegu, ko je izbrana nastavev **Always on**, bo naprava vsake toliko časa poskusila vzpostaviti povezavo GPRS.

Če želite spremeniti pomembnost internetnih dostopnih točk, izberite **Connections** > **Internet setup**. Pritisnite **Priority**, izberite internetno dostopno točko in pritisnite **Move up** ali **Move down**. Pri vzpostavitvi podatkovne povezave se iščejo dostopne točke po vrstnem redu, ki ste ga določili.

Izbiranje internetne dostopne točke

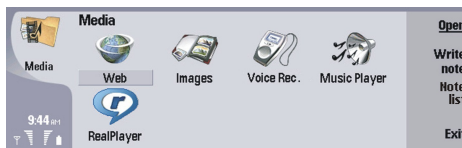
Pri vzpostavitvi internetne povezave naprava zahteva, da izberete internetno dostopno točko, ki jo želite uporabljati za to povezavo. V pogovornem oknu **Network connection** s seznama izberite internetno dostopno točko in pritisnite **Connect**. Pred vzpostavitvijo povezave lahko seznam dostopnih točk filtrirate glede na vrsto povezave. Če si želite ogledati vse internetne dostopne točke, izberite **All networks**. Če si želite ogledati internetne dostopne točke, ki so trenutno na voljo, pritisnite **Show available**. Če na primer uporabljate profil **Offline**, niso na seznamu prikazane nobene internetne dostopne točke GPRS ali GSM.



Nasvet: Pogovorno okno **Network connection** se odpre le, če ste v polju **Ask before connecting** splošnih nastavitev za internetne dostopne točke izbrali **Yes**. Če želite preveriti stanje nastavitve, izberite **Desk** > **Tools** > **Control panel** in stran **Connections** > **Internet setup** > **Other**.

14. Predstavnostne aplikacije

Odpri **Desk** > **Media**.



■ Slike

Odpri **Desk** > **Media** > **Images**.

Meni **Images** ima dva različna pogleda:

- V pogledu brskalnika po slikah lahko na primer urejate, brišete in preimenujete slike, shranjene v napravi ali na pomnilniški kartici. Slike so lahko prikazane kot sličice ali kot seznam imen datotek.
- V prikazovalniku slik, v katerem se slika odpre, ko jo izberete v pogledu brskalnika po slikah in pritisnete **Open**, lahko prikažete, urejate in pošiljate posamezne slike. Datotek v zapisu TIFF in animiranih slikovnih datotek GIF ne morete urejati.

Podprti so naslednji zapisi datotek: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a in TIFF/F (enobarvni). Naprava morda ne podpira vseh različic zgoraj omenjenih zapisov datotek.

Pregledovanje slik

Če želite sliko odpreti za pregledovanje, izberite sliko v pogledu brskalnika po slikah in pritisnite **Open**. Slika se odpre v prikazovalniku slik.

Če želite naslednjo ali prejšnjo sliko odpreti za pregledovanje, pritisnite Menu in izberite **Go to** > **Next image** ali **Previous image** ali pa pritisnite Ctrl+F za naslednjo sliko ali Ctrl+B za prejšnjo.

Če želite povečati ali pomanjšati na zaslonu prikazano sliko, pritisnite Menu in izberite **View** > **Zoom** > **Zoom in** ali **Zoom out**.

Če želite sliko prikazati v celozaslonskem načinu, pritisnite **Full screen**. Če se želite vrniti v običajni pogled, pritisnite Menu, izberite **View** in opustite **Full screen**. Če želite, da se slike vedno odprejo v celozaslonskem načinu, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Settings....** V polju **Always open image in full screen** izberite **Yes**.



Nasvet: Če želite preklopiti med celozaslonskim in običajnim prikazom, pritisnite Ctrl+T. V celozaslonskem načinu za prikaz ukazov pritisnite kateri koli ukazni gumb.

Urejanje slik

Če želite zavrteti sliko, jo izberite in pritisnite **Open**. Pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Rotate**. Slika se zavrti v smeri urinega kazalca za 90 stopinj.

Če želite sliko prezrcaliti vodoravno ali navpično, jo izberite in pritisnite **Open**. Pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Flip** > **Flip horizontally** ali **Flip vertically**.

Če želite sliko obrezati, jo izberite in pritisnite **Open**. Pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Crop....** Pritisnite **+** ali **-**, da povečate ali pomanjšate velikost izbranega območja, ali pa pritisnite Ctrl in se pomaknite gor, dol, levo ali desno, da spremenite obliko izbranega območja. Če želite izbirnik območja premikati znotraj slike, se s tipko za pomikanje premaknite gor, dol, levo ali desno. Pritisnite **Crop**, da sliko obrežete. Odvečni prostor okoli izbirnika območja se odstrani.

Če želite spremeniti velikost slike, jo izberite in pritisnite **Open**. Pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Resize....** Izberite odstotek ali izberite **Custom size**, da velikost določite sami. Če želite sliko povečati toliko, da izginejo prazni robovi ob straneh zaslona, izberite **Best fit**. Ta možnost je uporabna na primer takrat, ko ustvarjate ozadje za **Desk**. Razmerja med višino in širino ne morete spreminjati, če izberete **Best fit**.

Delo s slikovnimi datotekami

Zaradi zaščite avtorskih pravic morda ne boste mogli kopirati, spreminjati, prenašati ali posredovati nekaterih podob, tonov zvonjenja in drugih vsebin.

Če si želite ogledati podrobnejše podatke o sliki, izberite sliko, pritisnite Menu in izberite **File** > **Properties....** Prikažejo se ime, velikost in zapis datoteke, čas in datum zadnje spremembe datoteke ter ločljivost slike v slikovnih pikah. Če želite, da slike ni mogoče spreminjati, izberite stran **Attributes** ter izberite **Read-only** in **Yes**.

Če želite sliko poslati, jo izberite, pritisnite Menu ter izberite **File** > **Send** in način pošiljanja.

Če želite spremeniti zapis datoteke, izberite sliko in pritisnite **Open**. Pritisnite Menu in izberite **File** > **Save** > **Save as....** Pritisnite **Change**. Izberite nov zapis datoteke in pritisnite **Done**. Pritisnite **OK**, da shranite datoteko.

Predstavnostne aplikacije

Če želite sliko preimenovati, jo izberite, pritisnite Menu in izberite **File** > **Rename....** Vpišite novo ime in pritisnite **OK**.

Če želite ustvariti kopijo slike, izberite sliko, pritisnite Menu in izberite **File** > **Duplicate**.

Če želite slike prikazati kot seznam imen datotek ali kot sličice, pritisnite Menu in izberite **View** > **Show as** > **Thumbnails** ali **List**.

Če želite nastaviti sliko za ozadje, izberite sliko, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Set as wallpaper**. Izberite **Desk**, če želite, da je slika prikazana v pogledu Namizja, in izberite **Cover**, če želite sliko dodati za ozadje zaslona mobilnega telefona.

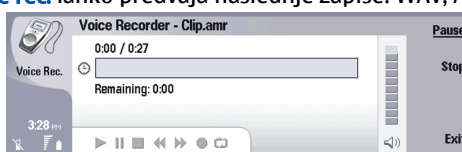
Če želite vizitki dodati sliko, izberite sliko, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Add to contact card....** Pritisnite **+** ali **-**, da povečate ali pomanjšate velikost izbranega območja. Če želite izbirnik območja premikati znotraj slike, se s tipko za pomikanje premaknite gor, dol, levo ali desno. Pritisnite Menu in izberite možnost povečave, vrtenja ali zrcaljenja slike. Ko je sporočilo pripravljeno, pritisnite **Add**. Izberite vizitko, kateri je dodana slika, in pritisnite **Done**.

■ Snemalnik zvoka

Snemalnika ne morete uporabljati, kadar sta vključena prenos podatkov ali povezava GPRS.

Odpri **Desk** > **Media** > **Voice rec.**

Voice rec. lahko posname telefonski pogovor ali zvočno beležko, shrani zvočni posnetek, predvaja vaš posnetek ali druge zvočne datoteke in ureja zvočne datoteke. **Voice rec.** lahko predvaja naslednje zapise: WAV, AMR, AU in stisnjeni GSM.



Odpiranje snemalnika

Odpri lahko **Voice rec.** in izberete datoteko ali ustvarite bližnjico, ki **Voice rec.** odpre samodejno in predvaja zvočni posnetek.

Če želite izbrati zvočni posnetek, pritisnite Menu in izberite **File** > **Open....** Prikaže se pogovorno okno za odpiranje datoteke, preišče se vsebina izbrane mape in na seznamu se pojavijo vsi zvočni posnetki.

Če želite zvočnemu posnetku dodati bližnjico, pritisnite Menu in izberite **File** > **Add to Desk....** Tako ustvarite bližnjico do izbranega zvočnega posnetka. Neshranjeni datoteki ne morete dodati bližnjice.

Snemanje telefonskega pogovora ali zvočne beležke

Posnamete lahko telefonski pogovor ali zvočno beležko. **Voice rec.** samodejno ustvari stisnjeni zvočni posnetek v formatu WAV ali AMR.

Če želite posneti zvočno beležko, pritisnite Menu, izberite **File** > **New clip** in pritisnite **Record. Voice rec.** začne snemati vse zvoke, ki jih sprejema zunanji mikrofoni. Če želite snemanje končati, izberite **Stop**. Pritisnite Menu in izberite **File** > **Save** > **Save clip**. Poimenujte zvočni posnetek in pritisnite **OK**.

Če želite posneti telefonski pogovor, vzpostavite klic. Ko se prejemnik oglasi, pritisnite Menu, izberite **File** > **New clip** in pritisnite **Record. Voice rec.** začne snemati. Obe strani vsakih pet sekund slišita ton, ki označuje, da se telefonski pogovor snema. Če želite snemanje končati, izberite **Stop**. Pritisnite Menu in izberite **File** > **Save** > **Save clip**. Poimenujte zvočni posnetek in izberite **OK**.

Če želite na koncu zvočnega posnetka snemanje nadaljevati, izberite posnetek in pritisnite **Record**. Snemanje se začne na koncu prejšnjega posnetka.

Če želite shranjevanje preklicati, lahko z ukazom **Prekliči** ustavite trenutno dejanje in se vrnete na prejšnjega. Z ukazom **Zavrni** zvočni posnetek zbrisate iz pomnilnika naprave.



Nasvet: Zvočni posnetek je lahko dolg do 60 minut, vendar je to odvisno tudi od razpoložljivega pomnilnika v napravi ali na pomnilniški kartici.

Predvajanje zvočnega posnetka

Zvočni posnetek lahko predvajate ali začasno ustavite. Svoj zvočni posnetek lahko shranite ali pa predvajate in shranite zvočni posnetek, ki ste ga prejeli v sporočilu. **Voice rec.** lahko predvaja več zapisov: WAV, AU, AMR in stisnjeni GSM.

Vrstica za stanje prikazuje čas predvajanja ter položaj in dolžino zvočnega posnetka.

Če želite zvočni posnetek poslušati, pritisnite **Play**. Tipko za pomikanje potisnite levo za hitro previjanje nazaj in desno za hitro previjanje naprej.

Če želite zvočni posnetek začasno prekiniti, pritisnite **Pause**. Predvajanje se nadaljuje, če pritisnete **Play**.

Če želite zvočni posnetek predvajati ponovno, pritisnite Menu in izberite **Playback** > **Repeat**. Zvočni posnetek se ponovi.



Nasvet: Zvočni posnetki, ki jih prejmete ali posnamete, sočasne datoteke. Datoteke, ki jih želite obdržati, morate shraniti.

Pošiljanje zvočnega posnetka

Zvočni posnetek lahko pošljete drugi napravi prek infrardečega vmesnika ali povezave Bluetooth, kot samostojno e-poštno sporočilo ali v večpredstavnostnem sporočilu.

Če želite zvočni posnetek poslati prek infrardečega vmesnika, mora biti infrardeči vmesnik naprave, ki prejema, vključen. Izberite zvočni posnetek, pritisnite Menu, izberite **File** > **Send** in izberite možnost infrardečega vmesnika. Infrardeča povezava se vzpostavi samodejno in zvočni posnetek se pošlje drugi napravi.

Če želite zvočni posnetek prenesti prek povezave Bluetooth, mora biti povezava Bluetooth v napravi, ki prejema, vključena. Izberite zvočni posnetek, pritisnite Menu, izberite **File** > **Send** in izberite možnost povezave Bluetooth. Vključite povezavo Bluetooth v svoji napravi ter poiščite napravo, ki prejema, jo izberite na seznamu razpoložljivih naprav in izberite Pošlji. Če sta napravi seznanjeni in potrjeni ali če je potrjeno geslo, se zvočni posnetek ob vzpostavitvi povezave Bluetooth prenese na drugo napravo.

Če želite zvočni posnetek poslati kot e-poštno sporočilo, pritisnite Menu, izberite **File** > **Send** in izberite možnost pošte. Aplikacija Pošta se odpre samodejno in zvočni posnetek je pripravljen, da ga pošljete kot prilogo e-poštnemu sporočilu.

Če želite v večpredstavnostno sporočilo dodati zvočni posnetek, izberite posnetek, pritisnite Menu, izberite **File** > **Send** in izberite možnost večpredstavnostnega sporočila. Aplikacija Sporočila MMS se odpre samodejno in zvočni posnetek je pripravljen, da ga pošljete kot prilogo večpredstavnostnemu sporočilu.

Music player (Predvajalnik glasbe)



Opozorilo: Med uporabo zvočnika naprave ne držite ob ušesu, saj je lahko zelo glasna.

Odprite **Desk** > **Media** > **Music player**.

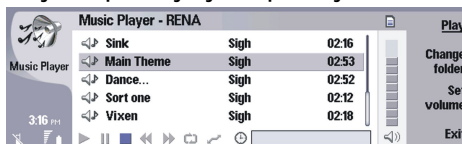
Music player lahko predvaja in razvršča skladbe in druge zvočne datoteke. **Music player** podpira več zvočnih zapisov: MP3, WAV, MIDI, AMR in AAC.

Poslušanje glasbe



Opozorilo: Glasbo poslušajte pri zmerni glasnosti. Dolgotrajno poslušanje zelo glasne glasbe lahko poškoduje vaš sluh.

Music player prikaže seznam skladb, glasnost, znaka za naključno predvajanje in ponavljanje predvajanja, trenutni aktivni način in vrstico za stanje. Vrstica za stanje prikazuje čas predvajanja ter položaj in dolžino skladbe.



Če želite izbrati skladbo, se pomaknite gor ali dol po seznamu skladb.

Če želite predvajati skladbe iz trenutno izbrane mape, pritisnite **Play**. Predvajanje se samodejno ustavi, ko se odvrta zadnja skladba.

Če želite skladbe razvrstiti, pritisnite Menu in izberite **View** > **Sort by**. Razvrstite skladbe v trenutno izbrani mapi po imenu, imenu datoteke, datumu ali velikosti. Razvrščanje vpliva na vrstni red predvajanja skladb v trenutni mapi.

Če želite izbrati prejšnjo ali naslednjo skladbo, pritisnite Menu in izberite **Go to** > **Previous track** ali **Next track**. Izbrana skladba temelji na trenutnem vrstnem redu.

Če želite skladbe predvajati ponovno, pritisnite Menu in izberite **Playback** > **Repeat**. S tem ponovite predvajanje skladb v trenutni mapi od zadnje do prve.

Če želite glasbo predvajati po naključnem vrstnem redu, izberite mapo, pritisnite Menu in izberite **Playback** > **Random**.



Nasvet: Med predvajanjem skladbe potisnite tipko za pomikanje levo za hitro previjanje nazaj in desno za hitro previjanje naprej.

Delo s skladbami

Če želite glasbo shraniti, pritisnite Menu in izberite **File** > **Save as....** Glasbo shranite na pomnilniško kartico ali v pomnilnik telefona.

Če želite spremeniti mape z glasbo, pritisnite Menu in izberite **File** > **Change folder....** V pogovornem oknu izberite novo mapo. Vsebina nove mape se preišče in na seznamu skladb se prikažejo skladbe.

Predstavnostne aplikacije

Če želite glasbi dodati bližnjico, pritisnite Menu in izberite **File > Add to Desk....** Tako ustvarite bližnjico do izbrane skladbe. Neshranjeni datoteki ne morete dodati bližnjice.

Če želite spremeniti velikost besedila, pritisnite Menu in izberite **Edit > Zoom in** ali **Zoom out**. Tako spremenite velikost besedila na seznamu.

Pošiljanje glasbe

Glasbo lahko pošljete kot sporočilo.

Če želite poslati skladbo, pritisnite Menu in izberite **File > Send**. Izberite način pošiljanja izbrane skladbe drugi napravi. Pritisnite **Insert**. Skladbo lahko pošljete kot prilogo sporočilu.

Če želite izbrati mapo, pritisnite **Change folder....** V pogovornem oknu izberite novo mapo.

Če želite vstavev preklicati, pritisnite **Cancel**. Skladba se ne vrne v izvirno mapo in izberete lahko novo skladbo.

RealPlayer

Zaradi zaščite avtorskih pravic morda ne boste mogli kopirati, spreminjati, prenašati ali posredovati nekaterih podob, tonov zvonjenja in drugih vsebin.

Odprite **Desk > Media > RealPlayer**.

RealPlayer predvaja zvočne datoteke in videoposnetke ter druge posnetke z interneta. **RealPlayer** predvaja različne oblike zapisa: MPEG-4, MP4 (brez pretakanja), 3GP, SDP, RV, RA, RAM in RM.

RealPlayer ne podpira nujno vseh različic teh zapisov datotek.

Predvajanje posnetkov

Predvajate lahko videoposnetke ali zvočne datoteke, ki so shranjeni v pomnilniku naprave ali na pomnilniški kartici in ki ste jih prenesli iz e-pošte ali združljivega računalnika ali pa se jih pretočili iz interneta.

Vrstica za stanje prikazuje čas predvajanja ter položaj in dolžino posnetka. Predvajanje videoposnetka se začasno prekine, če je prikazan glavni meni ali pogovorno okno. Videoposnetek je postavljen v sredino območja za predvajanje. Če je posnetek po širini ali višini prevelik, se pred predvajanjem njegova velikost spremeni, da se ohrani prvotno razmerje med višino in širino.



Če želite predvajati posnetke za pretakanje, poiščite predstavnostno datoteko v internetu in pritisnite **Play**. Če zaradi težav z omrežno povezavo pride pri predvajanju do napake, se skuša **RealPlayer** samodejno znova povezati z internetno dostopno točko.

Če želite predvajati shranjene posnetke, pritisnite **Play**. Predvajanje se samodejno ustavi.

Če želite ustaviti predvajanje ali pretakanje, pritisnite **Stop**. Predpomnjenje ali povezava s stranjo za pretakanje se prekine, predvajanje posnetka se ustavi in posnetek se previje na začetek. Posnetek je še naprej izbran na seznamu posnetkov.

Če si želite posnetek ogledati v celozaslonskem načinu, pritisnite Menu in izberite **View > Full screen**. Na ta način nastavite velikost območja za predvajanje na običajni prikaz ali celozaslonski način.

Če želite shraniti posnetek, pritisnite Menu in izberite **File > Save clip as....** Če želite shraniti internetno povezavo, pritisnite Menu in izberite **File > Save link as....**

Če želite spremeniti velikost videoposnetka, pritisnite Menu in izberite **View > Zoom in** or **Zoom out**. Možnost povečave velikost videoposnetka poveča, tako da prekrije največjo možno površino območja za predvajanje, medtem ko se razmerje med višino in širino ohrani, ali pa vrne videoposnetek v prvotno velikost.

Če želite možnost **RealPlayer** zapreti, pritisnite **Exit**. Predpomnjenje ali povezava s stranjo za pretakanje se prekine in predvajanje posnetka se ustavi.



Nasvet: Če želite posnetku dodati bližnjico, pritisnite Menu in izberite **File > Add to Desk....** Tako ustvarite bližnjico do izbranega posnetka. Neshranjeni datoteki ne morete dodati bližnjice.

Nastavljanje glasnosti posnetkov

Če želite spremeniti glasnost posnetka, potisnite tipko za pomikanje gor ali dol.

Zvok izključite s pritiskom na **Set volume > Mute**. S pritiskom na **Unmute** zvok spet vključite.

Pošiljanje posnetkov

Posnetke lahko priložite sporočilu, dokumentu ali predstavitvi.

Če želite poslati posnetek, pritisnite Menu in izberite **File** > **Send**. Izberite način pošiljanja in izberite **Insert**.

Če želite vstavev preklicati, pritisnite **Cancel**. Posnetek se ne vrne v prvotno aplikacijo in izberete lahko drug posnetek.

15. Calculator (Kalkulator)

V aplikaciji **Calculator** lahko računate in shranite rezultate v pomnilnik za kasnejšo uporabo. **Desk calculator** lahko uporabite za osnovne izračune, **Scientific calculator** pa za naprednejše izračune.



Opomba: Ta kalkulator je namenjen preprostim izračunom; njegova natančnost je omejena.

Odprite **Desk** > **Office** > **Calculator**.

■ Računanje

Če želite računati, vpišite prvo številko v izračunu. Pritisnite tipko Tab in s seznama izberite funkcijo. Vpišite drugo številko v izračunu in pritisnite tipko Enter.

Kalkulator izvaja operacije v vrstnem redu, kot jih vnašate. Z oklepaji ne morete spremeniti vrstnega reda operacij.

Če želite preklopiti med namiznim in znanstvenim kalkulatorjem, pritisnite tipko Menu in izberite **View** > **Desk calculator** ali **Scientific calculator**.

Če želite uporabiti pozitivno ali negativno število, vpišite število in pritisnite **m** na tipkovnici.

Če želite natisniti izračun, pritisnite tipko Menu in izberite **Printing** > **Print**.



Nasvet: Če si želite pred tiskanjem stran ogledati, pritisnite tipko Menu in v meniju izberite **Print preview** > **Printing**.

Če želite spremeniti postavitev strani, pritisnite tipko Menu in izberite **Page setup**.

■ Uporaba znanstvenega kalkulatorja

Pritisnite tipko Menu in izberite **View** > **Scientific calculator**.

Če želite računati, vpišite prvo številko v izračunu. Pritisnite tipko Tab in s seznama izberite funkcijo. Vpišite drugo številko izračuna, se na seznamu funkcij pomaknite na **=** ter pritisnite tipko Enter.

Če želite funkcijo obrniti, pritisnite **i** na tipkovnici in izberite funkcijo.

Če želite spremeniti kotno enoto, pritisnite tipko Menu, izberite **Tools** > **Angle unit** in izberite **Degrees**, **Radians** ali **Grads**. Trenutno enoto lahko vidite v polju, kamor vpisujete številke.

■ Shranjevanje števil v pomnilnik

Za kasnejšo uporabo lahko shranite do 26 različnih števil, nedokončanih izračunov ali končnih rezultatov izračunov.

1. Pritisnite Ctrl+S. Poleg vrednosti se pojavi puščica.
2. Pritisnite tipko Shift in črko, kateri želite dodeliti vrednost. Črka se pojavi poleg puščice.
3. Vrednost shranite s pritiskom tipke Enter.

Če želite uporabiti shranjeno vrednost, vpišite črko, kateri ste vrednost dodelili, in nadaljujte z izračunom.

Če želite iz pomnilnika zbrisati vse vrednosti, pritisnite Ctrl+D.

■ Nastavitev oblike zapisa števil v Kalkulatorju

Če želite spremeniti obliko zapisa števil, pritisnite tipko Menu in izberite **Tools** > **Number format**.

Izberite:

- **Normal** — za ohranitev privzete oblike zapisa števil
- **Fixed** — za nastavev določenega števila decimalnih mest
- **Scientific** — za nastavev določenega števila pomembnih mest

16. Clock (Ura)

V meniju **Clock** si lahko ogledate datum in čas svojega domačega in ciljnega mesta ter upravljate bujenje. Odprite **Desk** > **Clock**.

■ Uporaba svetovne ure

Če želite nastaviti datum in čas, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Date and time...**



Nasvet: Datum in čas se lahko posodabljata tudi samodejno (storitev omrežja). To nastavev lahko izberete v nadzorni plošči. [Glejte Date and time \(Datum in čas\) na strani 59.](#)

Če želite preklopiti med podatki o domačem in ciljnem mestu, pritisnite tipko Tab.

Če želite zamenjati mesto, izberite domače ali ciljno mesto in pritisnite **Change city**.



Nasvet: Če spremenite domače mesto, se ura in vpisi v koledarju posodobijo. To je koristno, kadar se na primer želite udeležiti telefonske konference.

Če želite prikazati ali uporabiti budilko, pritisnite **Alarm clock**.

Če želite spremeniti vrsto ure, pritisnite Menu, izberite **View** > **Clock type** ter izberite **Analog** ali **Digital**.



Nasvet: Če želite preklopiti na prikaz ene ure, ki kaže le podatke o domačem mestu, pritisnite Menu in izberite **View** > **Remote city details**.

■ Uporaba funkcije Alarm clock

Če želite nastaviti opozorilo, pritisnite **New alarm** in vpišite čas opozorila.

Če želite spremeniti opozorilo, pritisnite **Edit alarm**.

Če želite zbrisati opozorilo, pritisnite vračalko.

Ko opozorilo zveni, pritisnite **Stop** v vmesniku komunikatorja ali **Exit** na mobilnem telefonu, da ga izključite. Pritisnite **Snooze**, da opozorilo preložite. Četudi je mobilni telefon ob času opozorila izklopljen, predvaja zvok in prikaže besedilo opozorila. Pritisnite **View**, da preberete besedilo.

■ Opozorila in opomniki

Ko se opozorilo, nastavljen v uri ali koledarju, vključi, se prikaže beležka.

Če želite preložiti opozorilo, pritisnite **Snooze**.



Nasvet: Privzeti čas prekinitve opozorila je deset minut.

Če želite opozorilo izklopiti in ohraniti besedilo na zaslonu, pritisnite **Mute**.

Če želite izklopiti opozorilo in zapreti beležko, pritisnite **Stop**.

Če opozorila ne izklopite, se to samodejno izklopi po 15-ih minutah. Beležka ostane na zaslonu.

■ Mesta in države

Menjava mest

Če želite zamenjati mesto, izberite zeleno mesto in pritisnite **Change city**. S seznama izberite novo mesto in pritisnite **Select**. Položaj mesta je viden na zemljevidu.



Nasvet: V iskalno polje vtipkajte začetne črke imena mesta.



Nasvet: Pritisnite Menu in izberite **File** > **New city...**, da na seznam dodate novo mesto.

Če zamenjate domače mesto, se s tem lahko spremeni splošni čas vaše naprave.

Iskanje mest na zemljevidu sveta

Če želite nastaviti položaj mesta, izberite **File** > **New city...** ali **Edit** > **City details...** in pritisnite **Set position**. Na zemljevidu se pomaknite na položaj zelenega mesta in pritisnite **OK**.

Ustvarjanje in urejanje vpisov držav

Če želite ustvariti nove ali urediti obstoječe države, izberite **File** > **New country/region...** ali **Edit** > **Country/Region details....** Vpišite novo ime **Country/Region**, izberite polje **Dialling code** in vpišite novo številko.

Če urejate obstoječo državo, lahko uredite tudi njeno glavno mesto.

Ustvarjanje in urejanje vpisov mest

Če želite ustvariti ali urejati vpise mest, izberite **File** > **New city...** in vpišite ime mesta.

Določite lahko tudi naslednje nastavitve:

- **Country/Region** — Izberite državo s seznama.
- **Area code** — Vpišite ustrezno kodo za klicanje v mesto.
- **Daylight-saving zone** — Izberite časovni pas poletnega časa.
- **GMT offset** — Izberite časovno razliko med mestom in srednjim lokalnim časom (GMT).
- **Latitude** in **Longitude** — Vpišite koordinate mesta ali pritisnite **Set position**, da ga poiščete na zemljevidu sveta.

17. Upravljanje podatkov in programske opreme

Vaš pametni telefon ponuja več aplikacij, namenjenih urejanju osebnih podatkov, na primer imenik, koledar in elektronsko pošto.

■ Data mover (Prenos podatkov)

Z aplikacijo **Data mover** lahko prek infrardečega vmesnika ali s pomnilniško kartico iz komunikatorja Nokia serije 9200 premaknete nekatere podatke, na primer imenik in nastavitve, v napravo Nokia 9300. Preden začnete, poskrbite, da bo v pomnilnikih naprav ali na pomnilniški kartici dovolj prostora. Če je v napravi Nokia 9300 manj kot 2 MB prostega pomnilnika, premikanja ne morete začeti.

Naprave Nokia 9300 med prenosom podatkov ne uporabljajte. Če je mogoče, izklopite zunanji mobilni telefon. Prepričajte se, da je baterija dovolj napolnjena, ali pa priključite napravo na polnilnik.



Opomba: Preden z napravo Nokia 9300 uporabite združljivo pomnilniško kartico, morate kartico pretvoriti z aplikacijo Data mover in nanjo znova namestiti aplikacije. Vendar ne nameščajte znova aplikacij za napravo Nokia 9210 Communicator, ki so bile na kartici nameščene že ob nakupu. Naprava Nokia 9300 vsebuje novejšo različico teh aplikacij, ki jih tudi morate uporabljati s to napravo.

Glede na vrsto premaknjenih podatkov, način premikanja, količino prostega pomnilnika v napravah ali pomnilniški kartici ter število neuspešnih premikanj boste morda morali opraviti še dodatne korake. Prepričajte se, da sta infrardeča vmesnika obeh naprav obrnjena drug proti drugemu.

Vedno preberite navodila, ki jih aplikacija Data mover izpiše na zaslonu.

1. Odprite **Desk > Tools > Data mover**. Če so podatki shranjeni na pomnilniški kartici, jo vstavite v napravo Nokia 9200 series Communicator. Pritisnite **Continue transfer**.
2. Izberite svoje trenutno mesto in državo ter pritisnite **OK**.
3. V obeh napravah vključite infrardeča vmesnika, prepričajte se, da sta obrnjena drug proti drugemu, in pritisnite **Continue**. Med napravama se vzpostavi infrardeča povezava.
4. Pritisnite **Send data collector**, da v komunikator Nokia serije 9200 prenesete orodje Data collector. To orodje se pošlje kot infrardeče sporočilo v mapo Inbox v komunikator Nokia serije 9200. Če želite namestiti orodje Data collector, v komunikatorju 9200 Series pritisnite **Open**. Če možnost **Open** ni na voljo, pritisnite **Save**, da shranite namestitveno datoteko in jo odprite v aplikaciji File manager. Data collector se po namestitvi samodejno zažene. Preostale postopke premikanja podatkov nadzirate v napravi Nokia 9500. Ko se Data collector namesti, pritisnite **Connect data coll.** v napravi Nokia 9300.
5. V napravi Nokia 9300 izberite podatke, ki jih želite premakniti iz komunikatorja Nokia serije 9200. Premaknete lahko podatke iz koledarja in imenika ter sporočila, nastavitve, slike in dokumente. Nekatere datoteke, kot so vizitke in e-poštna sporočila, ki niso shranjena v mapi Inbox, se ne premaknejo.
6. Pritisnite **Transfer infrared** ali **Transfer mem. card**, odvisno od želenega načina premikanja.
7. Pritisnite **Start transfer**. Če se premikanje prekine, znova zaženite aplikacijo Data mover in ga nadaljujte. Če se znova prekine, je vzrok težave morda vrsta podatkov, ki jih skušate premakniti. Znova začnite postopek, vendar tokrat ne izberite podatkov, ki povzročajo težave.
8. Po premikanju pritisnite **OK**.
9. Pritisnite **Exit**, če želite aplikacijo Data mover zapreti, ali **Convert mem. card**, če želite pomnilniško kartico pretvoriti za uporabo v napravi Nokia 9300.

Premikanje veliko podatkov iz komunikatorja Nokia serije 9200 lahko traja dlje časa.

■ Backup (Varnostno kopiranje)

Priporočljivo je redno varnostno kopiranje podatkov v napravi.

Odprite **Desk > Tools > Backup**.

Predn začnete varnostno kopirati ali obnavljati podatke:

- Zaprite vse druge aplikacije.
- Če je mogoče, izklopite zunanji mobilni telefon.
- Prepričajte se, ali je baterija dovolj napolnjena.

Če želite varnostno kopirati podatke na pomnilniško kartico, pritisnite **New backup**. Vpišite ime varnostne kopije in izberite, ali želite ustvariti celotno ali delno varnostno kopijo. **Full backup** kopira vse podatke. Če izberete **Partial backup**, določite, katere elemente želite vključiti v varnostno kopijo. Pritisnite **Start backup**.



Nasvet: Podatke lahko varnostno kopirate tudi v aplikacijah **File manager** in **Control panel**.

Če želite obnoviti varnostno kopijo s pomnilniške kartice, izberite varnostno kopijo in pritisnite **Restore**. Določite, kateri elementi naj se obnovijo. Če podatke obnavljate iz celotne varnostne kopije, lahko izberete **Partial backup** in določite elemente, ki naj se obnovijo. Pritisnite **Start restore**. Po obnovitvi pritisnite **OK**, da napravo znova zaženete.

■ Data transfer (Prenos podatkov)

Če imate napravo Nokia 9300 in drugo napravo, ki podpira prenos podatkov, lahko z aplikacijo **Data transfer** sinhronizirate koledar in imenik med obema napravama.

Več informacij o združljivih napravah lahko dobite pri svojem prodajalcu, operaterju ali ponudniku storitev.

Odprite **Desk > Tools > Data transfer**.

1. Pritisnite **New**, da ustvarite nov profil za sinhronizacijo.
2. Izberite vsebino, ki jo želite sinhronizirati, in pritisnite **Next**.
3. Izberite vrsto povezave in pritisnite **Select**. Če za vrsto povezave izberete infrardečo povezavo, se sinhronizacija začne takoj.
4. Če ste za vrsto povezave izbrali povezavo Bluetooth, pritisnite **Search**, da poiščete napravo za sinhronizacijo. Če želite iskanje prekiniti, pritisnite **Stop**.
5. Izberite želeno napravo in pritisnite **Select**. Sinhronizacija se začne.

Če si želite ogledati dnevnik sinhronizacije, pritisnite Menu in izberite **File > Synchronisation log**.

■ Sync (Sinhronizacija)

Z aplikacijo **Sync** lahko svoj koledar ali imenik sinhronizirate z različnimi aplikacijami za koledar in imenik v združljivem osebнем računalniku ali internetnem strežniku. Nastavitve (vrsta podatkov in način povezave za sinhronizacijo) se shranijo v profil, ki se uporabi pri sinhroniziranju.



Nasvet: Sinhronizacijske nastavitve lahko dobite od ponudnika storitev kot sporočilo.

Za oddaljeno sinhronizacijo aplikacija uporablja tehnologijo SyncML. Informacije o združljivosti s SyncML pri ponudniku aplikacij, s katerimi želite sinhronizirati podatke.

Odprite **Desk > Tools > Sync**.

Naprava ima profil za programsko opremo Nokia PC Suite. Profil PC Suite urejajte samo s programsko opremo Nokia PC Suite.

Sinhroniziranje koledarja in imenika ter e-pošte

1. Napravo povežite z združljivim osebnim računalnikom. Uporabite lahko internetno povezavo, povezavo Bluetooth ali kabel. Z računalnikom lahko prek podatkovnega kabla povežete tudi namizno stojalo in postavite napravo nanj. [Glejte Povezovanje na strani 81](#).
Če želite uporabljati Bluetooth, morate naprej nastaviti povezavo Bluetooth med napravo in programsko opremo Nokia PC Suite. Izberite Upravljanje povezav in odprite Nokia Connection Manager. Dodatna navodila preberite v priročniku za uporabo programske opreme Nokia PC Suite.
2. V računalniku odprite program Nokia PC Suite in izberite Sinhroniziraj. Zažene se Nokia PC Sync.
3. Če ste napravo in računalnik povezali z uporabo podatkovnega kabla in namiznega stojala, pritisnite gumb za sinhronizacijo na stojalu. Če ste napravo in računalnik povezali z uporabo tehnologije Bluetooth, začnite sinhronizacijo v orodju Nokia PC Sync.

Ustvarjanje novega profila

1. Naprava ima vnaprej določen profil za programsko opremo Nokia PC Suite. Če želite ustvariti druge profile, pritisnite Menu in izberite **File > New**. Odpre se čarovnik za ustvarjanje profila, ki vam pomaga določiti ustrezne nastavitve.
2. Določite naslednje možnosti:
 - **Profile name** — Vpišite opisno ime za profil.
 - **Connection type** — Izberite **Bluetooth** ali **Data cable** za sinhronizacijo z računalnikom ali **Internet** za sinhronizacijo s strežnikom prek interneta.
 - **Access point** — Če ste za povezavo izbrali **Internet**, izberite internetno dostopno točko.
 - **Host address** — Vnesite naslov strežnika za sinhronizacijo.
 - **Port** — Če ste za povezavo izbrali internet, vpišite številko vrat strežnika za sinhronizacijo.
 - **User name** — Vpišite svoje uporabniško ime za sinhronizacijski strežnik.
 - **Password** — Vpišite geslo strežnika za sinhronizacijo.
 - **Confirm password** — Ponovite geslo strežnika za sinhronizacijo.
3. Izberite, ali želite sinhronizirati imenik, koledar ali e-pošto.
4. Vpišite poti do zbirk podatkov v napravi in oddaljenem strežniku ter izberite **Synchronisation type**. Izberite **Normal**, če želite podatke iz naprave sinhronizirati z oddaljenim strežnikom in obratno, **One-way to telephone**, če želite podatke iz

oddaljenega strežnika sinhronizirati z napravo ter [One-way from telephone](#), da sinhronizirate podatke iz naprave z oddaljenim strežnikom.

5. Izberite, ali želite uporabiti profil, ki ste ga ustvarili kot privzeti profil za sinhronizacijo.

Če se želite vrniti v privzete nastavitve paketa PC Suite, pritisnite Menu in izberite **Tools** > **Reset PC Suite profile**.

Če želite urediti obstoječi profil, ga izberite in pritisnite **Edit**.

Če želite enega od obstoječih sinhronizacijskih profilov določiti za privzeti profil, izberite želeni profil, pritisnite Menu in izberite **File** > **Tools** > **Set as default**.

Če želite sinhronizirati vso zbirko podatkov med napravo in strežnikom, pritisnite Menu in izberite **File** > **Sync** > **Slow sync**. S tem prezrete vrsto sinhronizacije, ki je določena za profil.

Če želite profil zbrisati, ga izberite in pritisnite vračalko.

Če želite zbrisati zbirko podatkov iz naprave in jo nadomestiti z zbirko v strežniku, pritisnite Menu in izberite **File** > **Sync** > **Replace telephone data**.

Če želite zbrisati zbirko iz strežnika in jo nadomestiti z zbirko v napravi, pritisnite Menu in izberite **File** > **Sync** > **Replace server data**.

Po sinhronizaciji svoje naprave z združljivim računalnikom si lahko ogledate dnevnik sinhronizacije.

Če želite odpreti dnevnik sinhronizacije, izberite profil in pritisnite **Log**. Dnevnik prikazuje na primer datum in uro sinhronizacije ter morebitne napake.

Če želite dodatne informacije o sinhronizaciji, preberite priročnik za programsko opremo Nokia PC Suite ali pomoč za Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

Programska oprema Nokia PC Suite vsebuje vrsto programov za delo z napravo Nokia 9300. S programom Nokia PC Sync lahko na primer sinhronizirate imenik, koledar, e-pošto in opravila z združljivim računalnikom, s programom Nokia Phone Browser upravljate mape naprave, s programom Nokia Content Copier varnostno kopirate ali obnovite podatke, s programom Nokia Application Installer pa lahko nameščate aplikacije.

Programsko opremo Nokia PC Suite namestite s CD-ja ali s strani www.nokia.com. Programsko opremo Nokia PC Suite lahko uporabljate le v operacijskih sistemih Windows 2000 in Windows XP. Dodatne informacije o namestitvi in uporabi programske opreme PC Suite lahko poiščete v priročniku za programsko opremo Nokia PC Suite na CD-ju ali v pomoči posameznih aplikacij programske opreme Nokia PC Suite.

Če želite uporabljati programsko opremo Nokia PC Suite, morate napravo povezati z združljivim računalnikom prek kabla DKU-2 (USB), povezave Bluetooth ali infrardeče povezave. [Glejte Povezovanje na strani 81](#).

- Če želite uporabljati kabel, boste potrebovali najnovejši gonilnik za povezovanje s kablom. Gonilnik se namesti med nameščanjem programske opreme Nokia PC Suite. Podrobnosti lahko preberete v priročniku za uporabo programske opreme Nokia PC Suite.
- Če boste uporabili povezavo Bluetooth, seznanite napravo in računalnik ter nastavite računalnik kot potrjen. [Glejte Seznanjanje z napravo na strani 82](#).
- Če boste uporabili infrardečo povezavo, vključite infrardeči vmesnik v napravo. [Glejte Infrardeči vmesnik na strani 83](#). Če je treba, vključite še infrardeči vmesnik v računalniku.

Morda boste morali namestiti ali posodobiti gonilnike za Bluetooth ali infrardečo povezavo. Če želite dodatne informacije, si oglejte CD v prodajnem paketu, obiščite stran www.nokia.com in preberite priročnik za programsko opremo Nokia PC Suite.

■ Nameščanje aplikacij in programske opreme



Pomembno: Aplikacije nameščajte le iz virov, ki nudijo ustrezno zaščito proti škodljivi programski opremi.

V napravo lahko namestite dve vrsti aplikacij in programske opreme:

- Aplikacije in programsko opremo, namenjeno napravi Nokia 9300 ali združljivo z operacijskim sistemom Symbian. Namestitvene datoteke imajo datotečno pripono .SIS.
- Aplikacije J2ME™, združljive z operacijskim sistemom Symbian. Namestitvene datoteke aplikacije Java™ imajo datotečno pripono .JAD ali .JAR.

Namestitvene datoteke lahko v medijsko napravo prenesete iz računalnika ali z brskalnikom oziroma jih prejmete v obliki večpredstavnostnega sporočila, kot prilogo e-poštnemu sporočilu ali prek povezave Bluetooth. Če za prenos datoteke uporabite programsko opremo PC Suite for Nokia 9300, shranite datoteko v mapo C:\nokia\installs v napravi. Če za prenos datoteke uporabite program Raziskovalec (Microsoft Windows Explorer), jo shranite na pomnilniško kartico (lokalni disk).

Med namestitvijo naprava preveri celovitost paketa, ki ga nameravate namestiti, in prikaže informacije o izvedenih preverjanjih, lahko pa izberete tudi, ali boste namestitev prekinili ali nadaljevali.

[Glejte Certificate manager \(Upravitelj certifikatov\) na strani 65.](#)

Če namestite aplikacije, za katere je potrebna omrežna povezava, bo morda poraba energije naprave med uporabo teh aplikacij večja.

Nameščanje programske opreme Symbian

Pri namestitvi posodobitve ali popravka za aplikacijo morate za obnovitev aplikacije imeti tudi izvirno namestitveno datoteko ali popolno varnostno kopijo. Če želite izvirno aplikacijo vrniti v prejšnje stanje, jo najprej odstranite, potem pa ponovno namestite iz izvirne namestitvene datoteke ali varnostne kopije.

Če želite programsko opremo namestiti, v pomnilniku naprave ali na pomnilniški kartici poiščite namestitveno datoteko, jo izberite in pritisnite tipko Enter, da se nameščanje začne. Če ste namestitveno datoteko prejeli na primer kot prilogo e-poštnemu sporočilu, pojdite v poštni predal, odprite e-poštno sporočilo, izberite namestitveno datoteko in pritisnite tipko Enter, da sprožite namestitev.

Če želite programsko opremo odstraniti, uporabite Upravitelja aplikacij. [Glejte Application manager \(Upravitelj aplikacij\) na strani 60.](#)

Nameščanje aplikacij Java™

1. V pomnilniku naprave ali na pomnilniški kartici poiščite namestitveno datoteko, jo izberite in pritisnite tipko Enter, da se nameščanje začne. Če ste namestitveno datoteko prejeli na primer kot prilogo e-poštnemu sporočilu, pojdite v poštni predal, odprite e-poštno sporočilo, izberite namestitveno datoteko in pritisnite tipko Enter, da sprožite namestitev.
2. Potrdite namestitev. Za namestitev je potrebna datoteka .JAR. Če je naprava ne najde, bo morda zahtevala, da jo naložite. Če niste določili dostopne točke, bo naprava zahtevala, da jo izberete. Pred nalaganjem datoteke .JAR boste morda morali vpisati še uporabniško ime in geslo za dostop do strežnika. Dobite ju od ponudnika storitev.
3. Naprava vas obvesti, ko se namestitev konča.



Nasvet: Med prebiranjem spletnih strani lahko namestitveno datoteko naložite in jo nemudoma namestite. Vedite, da ostane v tem primeru povezava med namestitvijo aktivna v ozadju.

Java™

V napravo lahko namestite in uporabljate aplikacije Java™. [Glejte Nameščanje aplikacij in programske opreme na strani 79.](#)

Platforma Java za napravo Nokia 9300 je J2ME™. Aplikacije Java lahko iščete z brskalnikom, jih naložite iz interneta in jih shranite v mapo Aplikacije.

Če želite delati z aplikacijami Java, uporabite [Application manager](#).

J2ME v vaši napravi podpira dve okolji Java: MIDP in Personal Profile.



Nasvet: Če želite dodatne informacije, obiščite spletno stran www.forum.nokia.com. Forum Nokia vsebuje Series 80 Developer Platform, Java Software Development Kit (SDK), orodja, tehnične opombe in aplikacije.

Java MIDP

Okolje Java Mobile Information Device Profile podpira naslednje vmesnike API:

- Java CLDC 1.1 — občutljiva mesta, ki so del operacijskega sistema Symbian
- Java MIDP 2.0 — varnostna funkcija, ki dodeljuje aplikacije Java naslednjim domenam: proizvajalcu, operaterju, preverjeni oziroma nepreverjeni tretji osebi
- Java WMA — brezžično pošiljanje sporočil
- Java Mobile Media — večpredstavnost za mobilne naprave
- Java Bluetooth — povezava Bluetooth in Bluetooth Push za aplikacije Java
- Nokia UI — vmesniki za zvok in grafiko
- Java DRM — opisi uporabe vsebine
- Java File — storitve strežnika za datoteke
- Java PIM — dostop do vsebin imenika, vpisov v koledarju in opravil

Java PP

Okolje Java Personal Profile podpira naslednje vmesnike API:

- Java CDC 1.0 — dodatno povezovanje z napravami
- Java Foundation Profile 1.0 — podpora za omrežje in vhod/izhod
- Java Foundation Profile 1.0 — specifikacije standardnih vmesnikov Java UI in AWT za vmesnike, grafiko in slike
- Java UI — specifikacije standardnih vmesnikov Java
- JDBC — dostop aplikacij Java do relacijske podatkovne zbirke

18. Povezovanje

V svoji napravi lahko uporabljate več različnih vrst povezovanja. Za programsko opremo PC Suite ali prepustni način za IP lahko uporabljate načine brezžičnega povezovanja, kot so Bluetooth, infrardeči vmesnik ali kabelska povezava USB (Universal Serial Bus).

■ Kabelska povezava

Napravo lahko povežete z združljivim osebnim računalnikom prek kabla DKU-2 (USB). Kabel priključite na spodnjo stran naprave. [Glejte Slika Tipke in priključki na strani 10.](#)

Kabel lahko priključite tudi na namizno stojalo naprave.

Pred uporabo kabelske povezave morate v računalnik najprej namestiti gonilnik DKU-2. Dodatne informacije najdete na CD-ju v prodajnem paketu ali na spletni strani www.nokia.com.

IP passthrough (Prepustni način za IP)

Kabel lahko uporabljate tudi za **IP passthrough**, če naprava uporablja internetno povezavo računalnika. Prepustni način za IP lahko uporabljate tako kot druge internetne dostopne točke, na primer za brskanje ali oddaljeno sinhronizacijo.

Prepustnega načina za IP ne morete uporabljati hkrati s programom Nokia PC Suite. Nastavitve kabelske povezave lahko določite v **Control panel**. [Glejte Cable setup \(Priprava kabelske povezave\) na strani 63.](#)

Če v nastavitvah za kabelsko povezavo izberete **IP passthrough**, ne morete vklopiti modema. Uporabiti morate **PC Suite connection** ali **IP passthrough overrides PC Suite** brez aktivne povezave v prepustnem načinu za IP.

■ Bluetooth

Ta naprava je združljiva s specifikacijo Bluetooth 1.1 in podpira naslednje profile: profil splošnega dostopa (Generic Access Profile), profil zaporednih vrat (Serial Port Profile), profil klicnega dostopa (Dial-Up Networking Profile), profil izmenjave splošnih predmetov (Generic Object Exchange Profile), profil naročanja predmetov (Object Push profile), profil prenosa datotek (File Transfer Profile), profil dostopa do kartice SIM (SIM Access Profile) in profil Prostoročno (Handsfree). Da zagotovite delovanje z drugimi napravami, ki podpirajo tehnologijo Bluetooth, uporabljajte dodatno opremo, ki jo je za uporabo s tem modelom odobrila družba Nokia. O združljivosti s to napravo se pozanimajte pri proizvajalcih drugih naprav.

Ponekod je uporaba tehnologije Bluetooth lahko omejena. O tem se pozanimajte pri krajevnih oblasteh ali ponudniku storitev. Funkcije, ki uporabljajo tehnologijo Bluetooth ali omogočajo tem funkcijam delovanje v ozadju, povečujejo porabo baterije in skrajšujejo njen čas delovanja.

Tehnologija Bluetooth omogoča brezžične povezave med elektronskimi napravami v obsegu desetih metrov brez kakršnihkoli stroškov. Povezava Bluetooth se uporablja za pošiljanje slik, videov, besedil, vizitk, beležk iz koledarja ali za brezžično povezavo z napravami, ki uporabljajo tehnologijo Bluetooth, denimo z računalniki.

Naprave Bluetooth komunicirajo prek radijskih valov, zato ni treba, da so vaša naprava in druge naprave zelo blizu skupaj, usmerjene druga proti drugi. Poskrbeti morate le za to, da ne bosta oddaljeni več kot 10 m, kljub temu pa lahko povezavo motijo zidovi ali druge elektronske naprave.

Ko Bluetooth vključite prvič, telefon od vas zahteva, da napravo poimenujete.

Nastavitve Bluetooth

Če želite spremeniti nastavitve Bluetooth, izberite **Desk > Tools > Control panel** in izberite **Connections > Bluetooth**. Izberite stran **Settings**.

Določite naslednje:

- **Bluetooth active** — Izberite **Yes**, da omogočite funkcijo Bluetooth. Če izberete **No**, se vse aktivne povezave Bluetooth prekinajo, pošiljanje in prejetje podatkov prek vmesnika Bluetooth pa ni več mogoče.
- **My telephone's visibility** — Izberite **Shown to all**, če želite, da lahko druge naprave Bluetooth najdejo vašo napravo. Če izberete **Hidden**, druge naprave ne morejo najti vaše naprave.
- **My Bluetooth name** — Poimenujte svojo napravo. Največja dolžina imena je 247 znakov.
- **Remote SIM access** — Izberite **Enabled**, da bi dovolili komunikacijo med združljivim kompletom za vgradnjo v vozilo in napravo Nokia 9300 Communicator. [Glejte Profil za dostop do kartice SIM na strani 62.](#)

Ko vključite Bluetooth in nastavite vidnost na **Shown to all**, lahko drugi uporabniki naprave Bluetooth vidijo vašo napravo in njeno ime.



Nasvet: Če želite Bluetooth vključiti ali izkjučiti, pritisnite tipko Chr in

Če se je Bluetooth izkjučil zaradi izbranega profila **Offline**, morate Bluetooth omogočiti ročno.

Pošiljanje podatkov prek povezave Bluetooth

Zaradi zaščite avtorskih pravic morda ne boste mogli kopirati, spreminjati, prenašati ali posredovati nekaterih podob, tonov zvonjenja in drugih vsebin.

Hkrati je lahko vzpostavljena le ena povezava Bluetooth.

1. Odprite aplikacijo, v kateri je shranjen element, ki ga želite poslati. Če želite poslati na primer fotografijo, odprite aplikacijo **Images**.
2. Izberite element, ki ga želite poslati, pritisnite **Meni** in izberite **File > Send > Via Bluetooth**.
3. Če ste že kdaj iskali naprave Bluetooth, se izpiše seznam prej najdenih naprav. Prikažeta se ikona in ime naprave. Če želite sprožiti novo iskanje, pritisnite **Search again**. Če želite iskanje prekiniti, pritisnite **Stop**.
4. Izberite želeno napravo in pritisnite **Select**.
5. Če druga naprava pred pošiljanjem zahteva seznanitev, boste morali vpisati geslo. Ustvarite svoje geslo (od 1 do 16 števk) in se dogovorite z lastnikom druge naprave, naj tudi on uporabi isto geslo. To geslo se uporabi le enkrat, zato si ga ni treba zapomniti. Naprave brez uporabniškega vmesnika imajo tovarniško nastavljeno geslo. Po seznanjanju se naprava shrani na strani **Paired devices**.
6. Ko uspešno vzpostavite povezavo, se izpiše obvestilo **Sending....**

Prejemanje podatkov prek povezave Bluetooth

Če želite prejemati podatke prek povezave Bluetooth, vključite Bluetooth in izberite možnost **Shown to all**.

Ko prek povezave Bluetooth prejmete podatke od nepotrjene naprave, morate odgovoriti na vprašanje, ali sprejmete sporočilo Bluetooth. Če sprejem potrdite, se element shrani v mapo **Inbox** v meniju **Messaging**.

 **Nasvet:** Če prejeti element ni v mapi **Inbox**, odprite **Desk > Office > File manager** in si oglejte vsebino mape **C:\My files**.

Seznanjanje z napravo

Seznanjanje pomeni tudi potrjevanje. Seznanjanje z napravo pospeši in olajša iskanje naprave.

Odprite **Desk > Tools > Control panel** in izberite **Connections > Bluetooth**.

Če se želite seznaniti z napravo, izberite stran **Paired devices**. Pritisnite **New** in nato **Start**, da sprožite iskanje naprave. Izberite želeno napravo in pritisnite **Pair**. Vpišite geslo in pritisnite **OK**. Če želite, da se druga naprava potrdi, pritisnite **Yes**. Če izberete **No**, boste morali zahteve za povezavo, ki jih pošlje druga naprava, vedno potrditi.

 **Nasvet:** Uporabniki naprav, ki uporabljajo tehnologijo Bluetooth, naj se dogovorita za geslo in ga uporabita v obeh napravah. Naprave brez uporabniškega vmesnika imajo tovarniško nastavljeno geslo.

Če želite preklicati seznanjanje, izberite stran **Paired devices**. Izberite želeno napravo in pritisnite **Delete**.

Če želite seznanjeni napravi dodeliti kratko ime, izberite stran **Paired devices**. Izberite želeno napravo in pritisnite **Edit**. V polju **Assign short name** lahko napravam določite kratko ime, po katerem jih boste lažje prepoznali. To ime se shrani v pomnilnik naprave in ga drugi uporabniki naprav z vmesnikom Bluetooth ne morejo videti.

Če želite potrditi ali odstraniti potrditev za napravo, izberite stran **Paired devices**. Izberite napravo in pritisnite **Edit**. Pojdite v polje **Device authorised** in izberite **Yes**. Povezave med vašo in potrjeno napravo se lahko zdaj vzpostavljajo tudi brez vaše vednosti. Dodatno potrjevanje ni potrebno. Izberite **Yes** za lastne naprave, na primer za računalnik, ali za naprave ljudi, ki jim zaupate. Na seznamu naprav je poleg potrjenih naprav prikazana ikona . Če izberete **No**, boste morali zahteve za povezavo s to napravo vedno potrditi.

Če se želite povezati z napravo Bluetooth, izberite stran **Paired devices**. S seznama izberite napravo, pritisnite **Edit** in pritisnite **Connect**. Ta možnost je na voljo le za zvočne naprave, ki zahtevajo stabilnejšo povezavo Bluetooth, na primer za slušalke ali za komplet Bluetooth za vgradnjo v vozilo. Take naprave morajo podpirati specifikacijo Bluetooth 1.1 in profil Prostoročno. Če želite prekiniti povezavo z izbrano napravo, pritisnite **Disconnect**.

Profil za dostop do kartice SIM

Z uporabo povezave Bluetooth in profila za dostop do kartice SIM lahko do svoje kartice SIM dostopate z združljivim avtomobilskim telefonom. [Glejte Profil za dostop do kartice SIM na strani 62.](#)

Prekinitev povezave Bluetooth

Povezava Bluetooth se samodejno prekine takoj po pošiljanju ali prejemu podatkov. Povezava pa ostane vklopljena, tudi če je ne uporabljate, le pri programski opremi PC Suite ter pri nekateri dodatni opremi, na primer slušalkah.

Preverjanje stanja povezave Bluetooth

 Bluetooth je vključen.

 Ko ikona utripa, se poskuša vaša naprava povezati z drugo napravo.

 Če je ikona vidna ves čas, je povezava Bluetooth vzpostavljena.

■ Infrardeči vmesnik

Ne usmerjajte infrardečih žarkov nikomur v oči in ne dovolite, da bi motili delovanje drugih infrardečih naprav. Ta naprava je laserski izdelek 1. razreda.

Infrardeči vmesnik lahko uporabljate za pošiljanje datotek na druge infrardeče vmesnike in za prejemanje datotek od njih.

1. Prepričajte se, da so vrata infrardečega vmesnika obrnjena druga proti drugim. Položaj naprav je pomembnejši od kota ali oddaljenosti.
2. Pritisnite tipko Chr in .

Če želite prekiniti infrardečo povezavo, znova pritisnite tipko Chr in .

■ Modem

Napravo lahko skupaj z združljivim računalnikom uporabljate kot modem.

Odprite [Desk](#) > [Tools](#) > [Modem](#).

Pred uporabo naprave kot modema:

- V računalniku morate imeti nameščeno ustrezno komunikacijsko programsko opremo.
- Pri ponudniku storitev ali ponudniku internetnih storitev se naročite na ustrezne omrežne storitve.
- V računalniku morate imeti nameščene ustrezne gonilnike. Za kabelsko povezavo morate namestiti gonilnike DKU-2 (USB), morda pa boste morali namestiti oziroma posodobiti gonilnike za infrardečo povezavo ali povezavo Bluetooth.
- Priporočamo, da imate v računalniku nameščen program Nokia Modem Options.

Če želite dodatne informacije, obiščite stran www.nokia.com in si preberite priročnik programske opreme Nokia PC Suite.

Če želite napravo povezati z združljivim računalnikom prek infrardeče povezave, pritisnite [Activate](#). Povezavo prekinete s pritiskom na [Disable](#).



Nasvet: Če želite napravo uporabljati kot modem prek povezave Bluetooth ali kabla, jo morate najprej povezati z združljivim računalnikom in iz računalnika vklopiti modem.

Ko napravo uporabljate kot modem, nekatere komunikacijske možnosti niso dostopne.

■ Tiskanje

V večini aplikacij lahko z združljivimi tiskalniki tiskate datoteke. Pred tiskanjem se prepričajte, da je naprava pravilno povezana s tiskalnikom.

Če želite tiskati z združljivim tiskalnikom, pritisnite Menu in izberite [File](#) > [Printing](#) > [Print...](#) Preverite, ali so nastavitve pravilne, in pritisnite [Print](#).

Če želite spremeniti nastavitve tiskanja, pritisnite [Options](#).

Če si želite pred tiskanjem ogledati datoteko, pritisnite Menu, izberite [File](#) > [Printing](#) > [Print...](#) in pritisnite [Preview](#). Če želite tiskati z združljivim tiskalnikom, pritisnite [Print](#). Če želite spremeniti velikost, robove, glavo, nogo ali oštevilčenje strani dokumenta, pritisnite [Page setup](#).

Nastavitev možnosti tiskanja

Če želite spremeniti možnosti tiskanja, pritisnite Menu, izberite [File](#) > [Printing](#) > [Print...](#) in pritisnite [Options](#).

Na strani [Connection](#) določite naslednje:

- [Connection type](#) — Izberite način povezovanja s tiskalnikom.
- [Printer](#) — Izberite ustrezní tiskalnik. Če izberete Hewlett-Packard, izberite gonilnik tukaj, tiskalnik pa v [Desk](#) > [Tools](#) > [Control panel](#) > [Extras](#).

Na strani [Document](#) določite naslednje:

- [Number of copies](#) — Izberite število kopij, ki jih želite natisniti.

Določitev priprave strani

Če želite spremeniti velikost in usmerjenost strani, pritisnite Menu in izberite [File](#) > [Printing](#) > [Page setup....](#) Izberite jeziček [Size](#).

Če želite spremeniti velikost strani, se pomaknite do možnosti [Page size](#) in izberite novo velikost. Vaš tiskalnik morda ne bo mogel natisniti vseh različnih možnosti. Številke v poljih [Width](#) in [Height](#) se spremenijo glede na velikost strani, ki ste jo izbrali.

Povezovanje

Če želite velikosti strani prilagoditi, vpišite številke v polji **Width** in **Height**.

Če želite spremeniti usmerjenost natisnjene strani, se pomaknite do možnosti **Orientation**. Če izberete **Portrait**, bo stran višja kot širša. Če izberete **Landscape**, bo stran širša kot višja.

Če želite določiti robove strani, pritisnite Menu in izberite **File > Printing > Page setup....** Izberite jeziček **Margins**, pomaknite se do vsakega polja za rob in vpišite številko.

Če želite prikazati nove robove, zaprite okence **Page setup**, pritisnite Menu in izberite **File > Printing > Print preview**. Vaš tiskalnik morda ne bo mogel pravilno tiskati dokumentov z zelo ozkimi robovi.

Če želite določiti glavo strani, pritisnite Menu in izberite **File > Printing > Page setup....** Izberite stran **Header** in vpišite besedilo za glavo. Pritisnite **Insert**, da v glavo vključite ime, zadevo, številke strani, čas ali datum.

Če želite spremeniti videz besedila, pritisnite **Format**.

Če želite glavo premakniti bliže ali dlje od vrha strani, se pomaknite na možnost **Distance from top of page** in vpišite število. Vaš tiskalnik morda ne bo mogel pravilno tiskati dokumentov z zelo ozkimi robovi.

Če želite določiti nogo strani, pritisnite Menu in izberite **File > Printing > Page setup....** Izberite jeziček **Footer** in vpišite besedilo za nogo. Pritisnite **Insert**, da v nogo vključite ime, zadevo, številke strani, čas ali datum.

Če želite spremeniti videz besedila, pritisnite **Format**.

Če želite nogo premakniti bliže ali dlje od dna strani, se pomaknite na možnost **Distance from bottom margin** in vpišite številko.

Če želite izbrati številko prve strani, se pomaknite na možnost **Start numbering at** in vpišite številko. Ponavadi se začne z 1 ali 0.

Če ne želite, da bi se glava ali noga pojavila na prvi strani, se pomaknite na možnost **Include header on first page** ali **Include footer on first page**, pritisnite **Change** in izberite **No**.

Težave pri tiskanju

Naprava vas opozori, če je ne morete povezati z združljivim tiskalnikom.

Nekaj osnovnih napotkov za odpravljanje težav:

- Tiskalnik - preverite, ali je tiskalnik vklopljen in povezan, natisnite preskusno stran, poskusite tiskati, ko ste neposredno povezani s tiskalnikom, preverite, ali tiskalnik deluje z ostalimi brezžičnimi napravami in preverite, ali vaša naprava podpira tiskalnik.
- Infrardeča povezava - preverite, ali je infrardeči vmesnik vključen, ali so si infrardeča vrata naprave in tiskalnika obrnjena nasproti in ali na nobenih vratih ne gorijo lučke.
- Povezava Bluetooth - preverite, ali je povezava Bluetooth vzpostavljena, ali lahko vaša naprava prepozna tudi druge naprave Bluetooth in ali sta naprava in tiskalnik v dosegu.

Upravljanje nastavitev za mobilno tiskanje

Če želite upravljati nastavitve za tiskanje z združljivim tiskalnikom znamke Hewlett-Packard, odprite **Desk > Tools > Control panel > Extras > HP printer selection**. Določite naslednje:

- **Printer model** — Izberite želeni tiskalnik.
- **Quality mode** — Izberite eno od kakovosti tiskanja, ki jih podpira tiskalnik; **Normal** za tiskanje z ločljivostjo 600 dpi, **Draft** za hitro tiskanje z ločljivostjo 300 dpi, **Best** za tiskanje z ločljivostjo 1200 dpi in **Maximum** za tiskanje z ločljivostjo 2400/4800 dpi. Če bi radi varčevali s črnilom ali povečali hitrost tiskanja, izberite možnost **Normal** ali **Draft**.
- **Media type** — Izberite vrsto medija za tiskanje.
- **Colour mode** — Izberite, ali želite tiskati barvno ali črno-belo (odvisno od tiskalnika).

■ Oddaljena konfiguracija (storitev omrežja)

Z aplikacijo **Device manager** lahko v napravi določite nastavitve povezav, na primer za e-pošto, večpredstavnostna sporočila ali internet.

Odprite **Desk > Tools > Device manager**.

Povezavo za oddaljeno konfiguracijo navadno vzpostavi strežnik, ko je treba posodobiti nastavitve naprave.

Če želite začeti konfiguracijsko sejo, s seznama izberite profil in pritisnite **Connect**. Če niste določili profilov oddaljene konfiguracije, morate najprej ustvariti nov profil.

Če želite konfiguracijo onemogočiti, izberite profil, pritisnite Menu in izberite **Tools > Disable configuration**. Tako od nobenega strežnika, za katerega ste ustvarili profil, ne boste mogli prejeti konfiguracijskih nastavitev.

Ko je konfiguracijska seja končana, si lahko ogledate informacije o stanju.

Če želite odpreti dnevnik konfiguracije, izberite profil in pritisnite **Configuration log**. Dnevnik navaja stanje zadnje konfiguracije za izbrani profil.

Ustvarjanje novega profila za konfiguracijski strežnik

Profil konfiguracijskega strežnika vsebuje nastavitve za oddaljeni strežnik. Če potrebujete dostop do različnih strežnikov, lahko ustvarite več profilov.

Ponudnik storitev vam lahko pošlje nastavitve za profil konfiguracijskega strežnika v obliki nastavitvenega sporočila.

1. Če niste določili profila, pritisnite **New**, drugače pa pritisnite Menu in izberite **File > New**.
2. Če ste profile že določili, izberite, ali želite kot osnovo za novi profil kopirati nastavitve iz drugega profila.
3. Odpre se pogovorno okno **Profile settings**.

Na različnih straneh pogovornega okna določite naslednje nastavitve:

- **Server name** — Vpišite ime strežnika za konfiguracijo.
- **Server ID** — Vpišite oznako za identifikacijo konfiguracijskega strežnika. Pravilno nastavitve dobite pri ponudniku storitev ali skrbniku sistema.
- **Password** — Vpišite geslo, po katerem bo strežnik prepoznal vašo napravo. Ponovno vpišite geslo.
- **Active** — Izberite **Yes**, če želite strežniku dovoliti, da začne konfiguracijsko sejo.
- **Accepted** — Izberite **Yes**, če nočete vsakokrat znova potrjevati, da lahko strežnik začne konfiguracijo.
- **Connection type** — Izberite način povezave s strežnikom.
- **Access point** — Izberite dostopno točko, ki jo želite uporabljati pri podatkovni povezavi s strežnikom.
- **Host address** — Vpišite naslov URL strežnika. Pravilno nastavitve dobite pri ponudniku storitev ali skrbniku sistema.
- **Port** — Vpišite številko vrat strežnika. Pravilno nastavitve dobite pri ponudniku storitev ali skrbniku sistema.
- **User name** — Vpišite svoje uporabniško ime za sinhronizacijski strežnik. Pravilno nastavitve dobite pri ponudniku storitev ali skrbniku sistema.
- **Password** — Vpišite geslo strežnika za konfiguracijo. Ponovno ga vpišite v polje **Confirm password**. Pravilno nastavitve dobite pri ponudniku storitev ali skrbniku sistema.
- **HTTP authentication** — Če morate strežniku HTTP poslati svoje uporabniško ime in geslo, izberite **Yes**. V okence **HTTP authentication** vnesite uporabniško ime in geslo ter pritisnite **Done**.

Če želite urejati profil za konfiguracijo, ga izberite in pritisnite **Edit**.

Če želite profil zbrisati, ga izberite in pritisnite vračalko.



Nasvet: Če ste zbrisali ali spremenili prednastavljen profil programske opreme PC Suite, ga lahko obnovite, če pritisnete Menu in izberete **Tools > Reset PC Suite profile**.

Podatkovne povezave

Naprava podpira paketno podatkovno povezavo (GPRS), hitre podatkovne klice (HSCSD) in podatkovne klice GSM.

Paketni prenos podatkov (splošna paketna radijska storitev, GPRS)

GPRS omogoča brezžični dostop do podatkovnih omrežij (omrežna storitev). GPRS deluje tako, da se podatki v omrežju prenašajo v kratkih paketih. Prednost paketnega prenosa je v tem, da je omrežje zasedeno le takrat, ko poteka prenašanje podatkov. GPRS učinkoviteje izrablja sredstva omrežja, zato ponuja hitro vzpostavitev povezave in velike hitrosti prenosa.

Na storitev GPRS se morate naročiti. Več informacij o razpoložljivosti in naročnini na storitev GPRS dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku storitev.

Enhanced GPRS (EGPRS) je podoben storitvi GPRS, vendar omogoča hitrejšo povezavo. Več informacij o razpoložljivosti storitve EGPRS in hitrosti prenosa dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku storitev. Če ste izbrali podatkovni nosilec GPRS, bo naprava uporabila EGPRS, če bo v omrežju na voljo.

Med govornim klicem ne morete vzpostaviti povezave GPRS, aktivna povezava GPRS pa je zadržana.

Hitri podatkovni klici (hitri komutirani prenos podatkov, HSCSD)

Hitro podatkovno klicanje omogoča hitrost prenosa podatkov do 43,2 kb/s, kar je štirikrat hitreje od običajne hitrosti prenosa v omrežjih GSM. HSCSD je po hitrosti primerljiv z večino računalniških modemov, ki komunicirajo po fiksnih telefonskih linijah.

Več informacij o razpoložljivosti in naročnini na hitre podatkovne storitve dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku storitev.

Pošiljanje podatkov v načinu HSCSD prazni baterijo telefona hitreje kot običajni govorni ali podatkovni klici, saj telefon pogosteje pošilja podatke v omrežje.

podatkovni klici GSM

Podatkovni klic GSM omogoča hitrost prenosa podatkov do 14,4 kb/s. Informacije o razpoložljivosti in uporabi storitev za podatkovne storitve dobite pri mobilnem operaterju ali ponudniku storitev.

■ Upravitelj povezav

V aplikaciji **Conn. manager** si lahko ogledate podrobnosti o aktivnih omrežnih povezavah in končate nerabljene povezave. Odprite **Desk > Tools > Conn. manager**.



Opomba: Dejansko trajanje klicev, ki vam ga zaračuna vaš mobilni operater, se lahko razlikuje – odvisno od vrste omrežja, zaokroževanja in podobnega.

Če si želite ogledati podrobne informacije o omrežnih povezavah, izberite želeno povezavo na seznamu in pritisnite **Details**. Vrsta prikazanih informacij je odvisna od vrste omrežne povezave.

Če želite končati omrežno povezavo, jo izberite na seznamu in pritisnite **Disconnect**.

Če želite hkrati končati vse omrežne povezave, pritisnite Menu in izberite **Tools > Disconnect all**.

Če si želite ogledati količino poslanih in prejetih podatkov prek povezave GPRS, pritisnite Menu in izberite **Counters > GPRS counter**.

Če si želite ogledati informacije o naslovu IP, pritisnite Menu in izberite **Tools > IP address**. Informacije o naslovu IP se prikažejo samo ob vzpostavitvi, ne pa tudi med vzpostavljanjem omrežne povezave.

19. Prilagajanje vaše naprave

Napravo lahko prilagodite na različne načine.

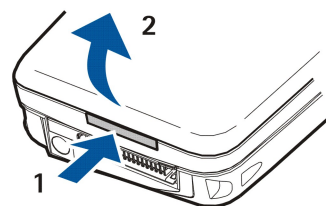
- Pokrovčki - Sprednji pokrovček naprave lahko zamenjate.
- Izbirni tipki mobilnega telefona - Funkcije, prikazane nad levo in desno izbirno tipko, lahko spremenite.
- Namizje - Aplikacije, bližnjice in beležke lahko razvrstite v mape in na Namizju ustvarite nove mape.
- Tipka Lastno - Tipko Lastno lahko nastavite tako, da odpre vašo priljubljeno aplikacijo.
- Slike za ozadje - Nastavite lahko sliko za ozadje zaslona mobilnega telefona in komunikatorja.
- Barvne sheme - Barvne sheme v napravi lahko spremenite.

Zamenjava sprednjega pokrovčka

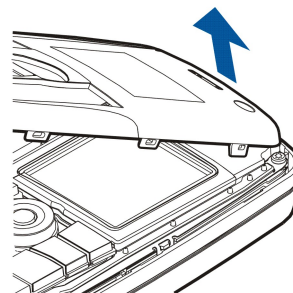


Opomba: Pred menjavo pokrova telefon vedno izključite in ga ločite od polnilnika ali katere koli druge naprave. Med menjavo pokrovov se ne dotikajte elektronskih delov. Napravo vedno hranite in uporabljajte s pritrjenima pokrovoma.

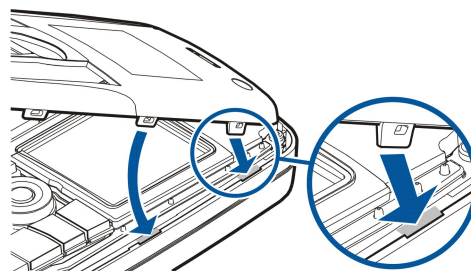
1. Pritisnite gumb za sprostitev sprednjega pokrovčka (1) in dvignite pokrovček (2) v smeri puščice. Začnite pri spodnjem delu naprave in končajte s sprostitvijo zaponk na vrhu naprave.



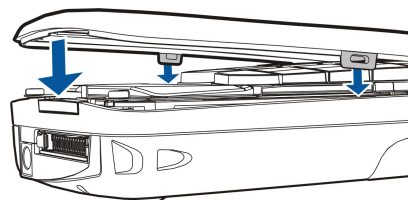
2. Dvignite sprednji pokrovček v smeri puščice.



3. Pod majhnim kotom poravnajte zaponke z vrhom naprave.



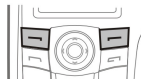
4. Pritisnite sprednji pokrovček navzdol, da se zaskoči.



■ Izbirne tipke na zunanjem delu naprave

Leva izbirna tipka v pripravljenosti je **Go to**. Tipko lahko uporabite kot bližnjico do svojih priljubljenih funkcij. Če želite vključiti funkcijo, se pomaknite do nje in pritisnite **Select**.

Če želite funkcijo dodati na seznam bližnjic, pritisnite **Options**, izberite **Select options**, se pomaknite do funkcije in pritisnite **Mark**. Če želite funkcijo zbrisati s seznama, izberite funkcijo in pritisnite **Unmark**.



Prilagajanje vaše naprave

Če želite funkcije na seznamu preurediti, pritisnite **Options** in izberite **Organise**. Pomaknite se do funkcije, ki jo želite premakniti, pritisnite **Move** in izberite mesto, kamor jo želite premakniti.

■ Desk (Namizje)

Namizje lahko uredite na različne načine. Aplikacije lahko premaknete v druge skupine, ustvarite nove skupine ali preimenujete stare ter spremenite ikone in imena aplikacij. Lahko tudi zamenjate sliko za ozadje Namizja. [Glejte Desk \(Namizje\) na strani 21.](#)

■ Tipka My own

Tipko My own lahko nastavite, da odpre želeno aplikacijo. [Glejte Tipka Lastno na strani 60.](#)

■ Ozadja in barvne sheme

Nastavite lahko sliko za ozadje zaslona mobilnega telefona in zaslona komunikatorja. V napravi je že nameščenih nekaj ozadij. [Glejte Wallpapers \(Ozadja\) na strani 60.](#)

Spremenite lahko tudi barvne sheme. Zamenjava barvne sheme v Nadzorni plošči vpliva na barve vmesnika komunikatorja. [Glejte Zaslona na strani 60.](#) Barvno shemo mobilnega telefona zamenjajte v meniju **Settings** v mobilnem telefonu. [Glejte Settings \(Nastavitve\) na strani 19.](#)

20. Bližnjice

Navajamo nekatere bližnjice na tipkovnici vaše naprave. Z bližnjicami lahko učinkoviteje uporabljate aplikacije.

Uporabljate lahko različne kombinacije bližnjic:

- Z bližnjicami s tipko Ctrl in drugo tipko dostopate do funkcij v meniju. S pritiskom tipk Ctrl+N na primer ustvarite novo okno v aplikaciji Web, novo vizitko v imeniku ali novo sporočilo v aplikaciji Messaging.
- Posebne znake in simbole lahko najpogosteje vstavite s kombinacijo tipke Shift in druge tipke. S pritiskom na primer tipke Shift in številčne tipke lahko vstavite navednice, klicaje ali oklepaje.
- S kombinacijo tipke Chr in drugih tipk lahko vključite nekatere funkcije. S pritiskom na primer tipk Chr+ odprete dodatne informacije o trenutnem opravilu, s pritiskom tipk Chr+ pa vključite ali izključite infrardeči vmesnik.



Nasvet: Mnoge bližnjice so prikazane tudi v aplikacijah poleg menijskih možnosti.

■ Splošne bližnjice

Ctrl+A	Izberi vse
Ctrl+C	Kopiraj
Ctrl+D	Zbriši
Ctrl+F	Najdi
Ctrl+I	Razvrsti
Ctrl+M	Premakni
Ctrl+N	Novo
Ctrl+O	Odpri
Ctrl+P	Tiskaj
Ctrl+S	Shrani
Ctrl+T	Celoten zaslon
Ctrl+V	Prilepi
Ctrl+X	Izreži
Ctrl+Z	Razveljavi
Shift+Ctrl+E	Povečava
Shift+Ctrl+G	Naslednji
Shift+Ctrl+L	Dnevnik
Shift+Ctrl+P	Prejšnji
Shift+Ctrl+S	Shrani kot
Shift+Ctrl+U	Priprava strani
Shift+Ctrl+V	Predogled tiskanja
Shift+Ctrl+Z	Uredi
Shift+Backspace	Brisanje besedila z desne strani
Ctrl+Telefon	Odpre seznam zadnjih klicev v aplikaciji Telefon
Chr+abeceda	Vstavljanje naglašene črke
Chr+Tab	Preklapljanje med odprtimi aplikacijami
Chr + tipka Telephone	Ponovno klicanje zadnje klicane številke
Chr + tipka Messaging	Nalaganje e-pošte
Shift+Ctrl+Chr+S	Posnetek zaslona

Bližnjice

■ Bližnjice v aplikacijah

Aplikacija Desk (Namizje)

Ctrl+P	Lastnosti
Shift+Ctrl+S	Prikaži po skupinah
Ctrl+My own	Konfiguracija tipke My Own

Clock (Ura)

Ctrl+B	Prekliči budilko
Ctrl+E	Prikaz podrobnosti o mestu
Ctrl+K	Nastavitve budilke
Ctrl+T	Nastavi datum in čas
Shift+Ctrl+A	Budilka
Shift+Ctrl+E	Prikaz podrobnosti o državi ali regiji
Shift+Ctrl+N	Dodaj novo mesto
Shift+Ctrl+Q	Nastavi vrsto ure
Shift+Ctrl+T	Prikaz podrobnosti o oddaljenem mestu
Shift+Ctrl+W	Svetovna ura

Telephone (Telefon)

Ctrl+P	Prikaz serijske številke (IMEI)
Shift+Ctrl+B	Zapore klicev
Shift+Ctrl+M	Telefonski predali
Shift+Ctrl+O	Druge nastavitve
Shift+Ctrl+P	Nastavitve profilov
Shift+Ctrl+S	Hitro klicanje
Shift+Ctrl+V	Preusmerjanje klicev

Contacts (Imenik)

Ctrl+K	Nastavitve
Ctrl+M	Pripada skupinam (pri odprti vizitki)
Ctrl+N	Nova vizitka
Ctrl+P	Lastnosti zbirke podatkov
Ctrl+R	Ton zvonjenja (pri odprti vizitki)
Ctrl+T	Predloge za kartico
Shift+Ctrl+B	Nova zbirka podatkov
Shift+Ctrl+C	Kopiraj v
Shift+Ctrl+D	Odstrani sliko (pri odprti vizitki)
Shift+Ctrl+M	Premakni v
Shift+Ctrl+N	Ustvari novo skupino
Shift+Ctrl+O	Vstavi sliko (pri odprti vizitki)

Messaging (Sporočila)

Ctrl+B	Nalaganje novih sporočil
Ctrl+G	Nalaganje e-pošte
Ctrl+I	Razvrsti po (razvrsti po že izbrani lastnosti, na primer datumu ali pošiljatelju)
Ctrl+L	Vzpostavitev povezave ali njena prekinitev, če je povezava vzpostavljena

Bližnjice

Ctrl+Q	Lastnosti
Ctrl+R	Odgovori
Ctrl+T	Razširi vsebino mape
Ctrl+U	Prekini
Ctrl+Y	Spremeni povezavo
Shift+Ctrl+A	Nalaganje vseh sporočil
Shift+Ctrl+B	Nalaganje izbranih sporočil
Shift+Ctrl+E	Preimenovanje izbrane mape
Shift+Ctrl+F	Posredovanje izbranega sporočila
Shift+Ctrl+N	Ustvari novo mapo
Shift+Ctrl+R	Odgovori vsem
Shift+Ctrl+S	Shranjevanje poslanih predmetov
Shift+Ctrl+T	Nastavitve računa
Shift+Ctrl+Z	Zbriši lokalna sporočila
Chr+Sporočila	Nalaganje e-pošte

Calendar (Koledar)

Ctrl+A	Ustvari novo obletnico
Ctrl+E	Ustvari novo beležko
Ctrl+G	Pojdi na datum
Ctrl+K	Uredi nastavitve pogleda
Ctrl+N	Ustvari nov sestanek
Ctrl+Q	Spremeni pogled
Ctrl+S	Ustvari novo opravilo
Ctrl+T	Uredi datum in čas
Shift+Ctrl+A	Nastavi obletnico za privzeto vrsto vpisa
Shift+Ctrl+C	Prečrtan vpis
Shift+Ctrl+D	Premakni ali zbriši izbrani predmet
Shift+Ctrl+E	Nastavi sestanek za privzeto vrsto vpisa
Shift+Ctrl+K	Uredi splošne nastavitve
Shift+Ctrl+M	Uvozi vpise
Shift+Ctrl+O	Nastavi opravilo za privzeto vrsto vpisa
Shift+Ctrl+P	Lastnosti
Shift+Ctrl+R	Nastavi beležko za privzeto vrsto vpisa
Shift+Ctrl+T	Pogojni vpis
Ctrl+Koledar	V dnevnem pregledu odpri današnji dan
Tipka Calendar	Spremeni pogled

Documents (Dokumenti)

Ctrl+B	Krepko
Ctrl+G	Pojdi na stran
Ctrl+I	Ležeča pisava
Ctrl+U	Podčrtaj
Shift+Ctrl+A	Poravnava odstavka
Shift+Ctrl+B	Oblika vrstičnih oznak

Bližnjice

Shift+Ctrl+D	Oblika obroba
Shift+Ctrl+F	Oblika pisave
Shift+Ctrl+G	Oblika sloga
Shift+Ctrl+J	Prikaz podrobnosti izbranega predmeta
Shift+Ctrl+K	Nastavitve
Shift+Ctrl+N	Razmik med vrsticami
Shift+Ctrl+O	Vstavi predmet
Shift+Ctrl+Y	Oblika tabulatorjev
Shift+Ctrl+Z	Urejanje izbranega predmeta

Sheet (Preglednice)

Ctrl+H	Preimenovanje delovnega lista
Ctrl+M	Zamrzni podokna
Ctrl+Q	Prikaz delovnih listov
Ctrl+W	Vstavi nov delovni list
Ctrl+Y	Vstavi celice
Shift+Ctrl+A	Poravnava celic
Shift+Ctrl+B	Oblika robov celic
Shift+Ctrl+C	Vstavi nov diagram
Shift+Ctrl+D	Zbriši celico
Shift+Ctrl+F	Oblika pisave
Shift+Ctrl+G	Prelom strani
Shift+Ctrl+H	Višina vrstice
Shift+Ctrl+I	Vstavi funkcijo
Shift+Ctrl+N	Zapis številke
Shift+Ctrl+O	Nastavitve
Shift+Ctrl+P	Barva ozadja celice
Shift+Ctrl+R	Ponovni izračun
Shift+Ctrl+T	Prikaži naslov
Shift+Ctrl+W	Širina stolpca
Shift+Ctrl+X	Počisti celico

Presentations (Predstavitev)

Ctrl+T	Celozaslonski način
Shift+Ctrl+A	Oblika poravnave
Shift+Ctrl+F	Oblika pisave
Shift+Ctrl+J	Oblika izbranega predmeta
Shift+Ctrl+V	Prikaži predstavitev
Tipka Enter	Začni urejanje besedila
Tipka Esc	Prekliči urejanje besedila

File manager (Upravitelj datotek)

Ctrl+E	Razširi pogled
Ctrl+H	Prikaži vse datoteke
Ctrl+I	Razvrsti po (razvrsti po že izbrani lastnosti, na primer imenu ali datumu)

Bližnjice

Ctrl+N	Nova datoteka
Ctrl+O	Strni pogled
Ctrl+P	Lastnosti
Ctrl+R	Preimenuj izbrani predmet
Ctrl+U	Pomik na višjo raven
Shift+Ctrl+B	Varnostno kopiraj podatke na pomnilniško kartico
Shift+Ctrl+I	Vrstni red razvrstitve (vrstni red, ki ste ga že izbrali, na primer naraščajoč)
Shift+Ctrl+K	Nastavitve
Shift+Ctrl+N	Ustvari novo mapo
Shift+Ctrl+Q	Spremeni geslo za pomnilniško kartico
Shift+Ctrl+R	Obnovi podatke s pomnilniške kartice

Calculator (Kalkulator)

Ctrl+B	Odštej
Ctrl+F	Spremeni postavitev
Ctrl+I	Seštej
Ctrl+R	Prikliči
Ctrl+Y	Zemljevid funkcij
Shift+Ctrl+C	Zbriši vse
Shift+Ctrl+D	Namizno računalo
Shift+Ctrl+S	Znanstveno računalo

Web (Splet)

Ctrl+B	Dodaj med zaznamke
Ctrl+E	Zapri brskalnik
Ctrl+G	Nazaj
	Pojdi na zaznamek (v pogledu zaznamkov)
Ctrl+H	Pojdi na domačo stran
Ctrl+I	Naloži vse slike
	Vstavi novo mapo (v pogledu zaznamkov)
Ctrl+K	Nastavitve
Ctrl+M	Prilagodi zaslonu
Ctrl+N	Odpri novo okno
Ctrl+R	Ponovno naloži
Ctrl+T	Celozaslonski način
Ctrl+U	Prekini
Ctrl+W	Prikaži seznam oken
Ctrl+Y	Spremeni povezavo
Ctrl+Z	Ustavi
Shift+Ctrl+B	Zaznamki
	Uredi zaznamek (v pogledu zaznamkov)
Shift+Ctrl+D	Prikaz naloženih datotek
Shift+Ctrl+F	Ponovno naloži okvir
Shift+Ctrl+G	Naprej
Shift+Ctrl+I	Preimenuj mapo (v pogledu zaznamkov)

Bližnjice

Shift+Ctrl+O	Odpri datoteko
Shift+Ctrl+R	Osveži vse
Shift+Ctrl+S	Shrani okvir kot...
Shift+Ctrl+T	Prikaži naslovno vrstico

Images (Slike)

Ctrl+B	Prejšnja slika (pri odprti sliki)
Ctrl+F	Naslednja slika (pri odprti sliki)
Ctrl+R	Zavrti sliko (pri odprti sliki)
Ctrl+T	Celoten zaslon (pri odprti sliki)

Snemalnik

Ctrl+L	Ponovi
Ctrl+M	Utišaj
Ctrl+R	Preimenuj
Shift+Ctrl+K	Nastavitve

Music player (Predvajalnik glasbe)

Ctrl+B	Prejšnja skladba
Ctrl+F	Naslednja skladba
Ctrl+I	Razvrsti po (že izbrani lastnosti)
Ctrl+L	Ponovi vse
Ctrl+M	Utišaj

RealPlayer

Ctrl+B	Prejšnji posnetek (pri odprtem videoposnetku)
Ctrl+F	Naslednji posnetek (pri odprtem videoposnetku)
Ctrl+M	Utišaj (pri odprtem videoposnetku)
Ctrl+R	Ponovi enkrat (pri odprtem videoposnetku)
Ctrl+T	Celoten zaslon (pri odprtem videoposnetku)
Shift+Ctrl+K	Nastavitve
Shift+Ctrl+S	Shrani posnetek kot (pri odprtem videoposnetku)

Device manager (Nadzornik naprave)

Shift+Ctrl+C	Poveži
--------------	--------

21. Prenos podatkov

Naprava pri pošiljanju večpredstavnostnih, kratkih in e-poštnih sporočil ter pri povezovanju z oddaljenimi računalniki za prenos podatkov uporablja zmogljivosti omrežij GSM.

Brezžične podatkovne povezave se lahko vzpostavijo skoraj povsod, kjer deluje vaša naprava, vendar priporočamo, da se premaknete tja, kjer je brezžični signal najmočnejši. Močan signal omogoča učinkovit prenos podatkov. Brezžične podatkovne komunikacije lahko delujejo drugače kot komunikacije prek stacionarnih omrežij. Razlog je v značilnostih delovanja brezžičnih omrežij. Pri brezžičnih povezavah lahko pride do "šuma", šibkega signala, izgube signala in popačenosti.

■ Šum

Radijska interferenca iz elektronskih naprav in opreme ter iz drugih telefonov vpliva na kakovost brezžičnega prenosa podatkov.

■ Sledenje

Ko se uporabnik naprave premakne od ene celice omrežja do druge, se moč signala utegne zmanjšati. Telefon se lahko presumeri na uporabo drugega oddajnika in frekvence, kjer je signal močnejši. Do sledenja v omrežju lahko pride tudi, ko se uporabnik sploh ne premika, razlog za to pa je spremenljiva prometna obremenitev omrežja. To lahko povzroči rahle zakasnitve v prenosu podatkov.

■ Elektrostatično praznjenje

Praznjenje statične elektrike iz vašega prsta ali iz prevodnika lahko povzroči nepravilno delovanje električnih naprav. Posledica takšnega praznjenja je lahko popačen prikaz in nestabilno delovanje programske opreme. Zanesljivost brezžičnih povezav se zmanjša, podatki se lahko poškodujejo ali pa se njihov prenos ustavi. Če medtem ravno telefonirate, morate prekiniti klic, izklopiti napravo in odstraniti baterijo. Nato znova namestite baterijo in vzpostavite novo brezžično povezavo.

■ Mrtve točke in izpadi signala

Mrtve točke so območja, kjer sprejemanje radijskih signalov ni mogoče. Do izpada pride, ko gre uporabnik z napravo skozi območje, kjer je radijski signal blokiran ali oslavljen zaradi geografskih značilnosti ali velikih zgradb.

■ Oslabitev signala

Večje razdalje in ovire lahko povzročijo spreminjanje faze signala. Povzročijo lahko tudi odboj signala. V obeh primerih signal izgubi nekaj moči.

■ Majhna moč signala

Radijski signali iz celice omrežja so lahko zaradi razdalje ali ovir prešibki ali premalo stabilni, da bi omogočali zanesljivo podatkovno povezavo. Da bi zagotovili čim boljšo komunikacijo, upoštevajte naslednja navodila:

- Podatkovne povezave delujejo najbolje, kadar naprave ne premikate. Ne poskušajte vzpostaviti brezžične podatkovne komunikacije, ko ste v premikajočem se vozilu.
- Naprave ne polagajte na kovinske površine.
- Na zaslonu naprave preverite, ali je moč signala zadostna. Morda jo lahko povečate, če se z napravo premaknete drugam v prostoru, najbolje proti oknu. Če je signal prešibek za glasovni klic, podatkovne povezave ne poskušajte vzpostaviti, dokler ne najdete mesta, kjer je sprejem signala boljši.

Podatki o bateriji

Vašo napravo napaja baterija za polnjenje. Nova baterija bo dosegla svojo polno zmogljivost šele po dva- ali trikratnem popolnem polnjenju in praznjenju. Baterijo je mogoče napolniti in sprazniti več stokrat, postopoma pa se vendarle izrabi. Ko se čas pogovora in čas v pripravljenosti znatno skrajšata, kupite novo baterijo. Uporabljajte samo baterije in polnilnike, ki jih je za uporabo s to napravo odobrilo podjetje Nokia.

Ko polnilnika ne uporabljate, ga iztaknite iz električne vtičnice in naprave. Baterije ne puščajte priklopljene na polnilnik. Prekomerno polnjenje lahko skrajša njeno življenjsko dobo. Če popolnoma napolnjene baterije ne uporabljate, se čez nekaj časa sprazni sama od sebe. Ekstremne temperature vplivajo na sposobnost baterije za polnjenje.

Baterijo uporabljajte samo za namene, za katere je narejena. Nikoli ne uporabljajte poškodovanih polnilnikov ali baterij.

Baterije ne izpostavljajte kratkemu stiku. Ta lahko nastane, če s kakim kovinskim predmetom (kovancem, sponko, peresom) sklenete pozitivni (+) in negativni (–) pol baterije (kovinska trakova na bateriji), na primer takrat, kadar prenašate rezervno baterijo v žepu ali torbici. Kratki stik lahko poškoduje baterijo ali predmet, ki ga je sprožil.

Če puščate baterijo na vročini ali mrazu, npr. v zaprtem avtomobilu poleti ali pozimi, se zmanjšata njena zmogljivost in življenjska doba. Baterijo vedno hranite pri temperaturi med 15°C in 25°C (59°F in 77°F). Če je baterija v napravi vroča ali hladna, naprava morda nekaj časa ne bo delovala, četudi je baterija polna. Delovanje baterije je posebej omejeno pri temperaturah pod lediščem.

Ne mečite izrabljenih baterij v ogenj! Baterije zavrzite v skladu z lokalnimi predpisi. Kadar je to mogoče, jih reciklirajte. Ne odvrzite jih v smetnjak za hišne odpadke.

NEGA IN VZDRŽEVANJE

Vaša naprava je vrhunski izdelek tako glede oblike kot izdelave, zato je treba z njo ravnati skrbno. Z upoštevanjem spodnjih predlogov boste lažje zaščitili garancijo svoje naprave.

- Skrbite, da bo naprava vedno suha. Padavine, vlaga in vse tekočine lahko vsebujejo mineralne primesi, ki povzročajo korozijo elektronskih vezij. Če se naprava zmoči, iz nje odstranite baterijo in pustite, da se naprava popolnoma posuši, preden baterijo znova namestite.
- Ne uporabljajte in ne hranite naprave v prašnem ali umazanem okolju. Njeni gibljivi in elektronski deli se lahko poškodujejo.
- Ne hranite naprave na vročini. Visoke temperature lahko skrajšajo življenjsko dobo elektronskih naprav, poškodujejo baterije in deformirajo nekatere vrste plastike.
- Ne hranite naprave na mrazu. Ko se naprava nato segreje na običajno temperaturo, se v njeni notranjosti nabere vlaga, ki lahko poškoduje elektronska vezja.
- Naprave ne poskušajte odpirati kako drugače, kot je opisano v tem priročniku.
- Varujte jo pred padci, udarci in tresljaji. Grobo ravnanje lahko poškoduje notranja elektronska vezja in fine mehanske dele.
- Za čiščenje ne uporabljajte kemikalij, čistil ali močnih detergentov.
- Naprave ne barvajte. Barva lahko zlepi gibljive dele in prepreči pravilno delovanje.
- Uporabljajte le priloženo ali odobreno rezervno anteno. Z neodobrenimi antenami, modifikacijami ali priključki lahko poškodujete napravo in kršite predpise o radijskih napravah.

Vsi zgoraj napisani predlogi veljajo enako za napravo in za baterije, polnilnike ali opremo. Če katera koli naprava ne deluje pravilno, jo odnesite v popravilo v najbližji pooblaščen servis.

Dodatni varnostni napotki

■ Okolje delovanja

Upoštevajte vse posebne predpise, ki veljajo na določenih območjih, in napravo vedno izklopite, kjer je njena uporaba prepovedana ali kjer lahko povzroči interferenco ali nevarnost. Uporabljajte jo samo v normalnem položaju delovanja. Da zagotovite upoštevanje omejitev za izpostavljenost radiofrekvenčnemu sevanju, uporabljajte le dodatno opremo, ki jo je podjetje Nokia odobrilo za uporabo s to napravo. Ko je naprava vključena in jo nosite s sabo, vedno uporabljajte le odobreno držalo ali torbico.

■ Medicinske naprave

Delovanje katere koli radiooddajne opreme, tudi mobilnega telefona, lahko moti delovanje neustrezno zaščitene medicinske naprave. Povprašajte zdravnika ali proizvajalca medicinske naprave, ali je ustrezno zaščitena pred zunanjimi radiofrekvenčnimi vplivi, in se posvetujte z njim tudi, če imate kaka druga vprašanja. Izklopite napravo v vseh zdravstvenih ustanovah, v katerih je označeno, da je njena uporaba prepovedana. V bolnišnicah ali zdravstvenih ustanovah morda uporabljajo medicinsko opremo, ki je občutljiva za zunanjo radiofrekvenčno energijo.

Srčni spodbujevalniki

Proizvajalci srčnih spodbujevalnikov priporočajo uporabo mobilnega telefona na razdalji vsaj 15,3 cm od spodbujevalnika, da bi se izognili morebitnim motnjam v njem. Omenjena priporočila so rezultati neodvisne raziskave in so v skladu s priporočili Raziskave o brezžični tehnologiji. Osebe s spodbujevalniki:

- naj imajo napravo, če je vklopljena, vedno najmanj 15,3 cm od spodbujevalnika,
- naj naprave ne nosijo v prsnem žepu in
- naj jo držijo ob ušesu na nasprotni strani od spodbujevalnika, da bi kar najbolj zmanjšali možnost interference.
- Če imate kakršen koli razlog za sum, da prihaja do interference, napravo takoj izklopite.

Slušni pripomočki

Nekatere digitalne brezžične naprave lahko motijo delovanje nekaterih slušnih pripomočkov. Če pride do interference, se posvetujte s ponudnikom storitev.

■ Vozila

Radiofrekvenčni signali lahko motijo delovanje elektronskih sistemov v vozilu, če niso ustrezno zaščiteni ali če so nepravilno vgrajeni (npr. sistemi za elektronsko vbrizgavanje goriva, protiblokirni zavorni sistemi, elektronski sistemi za nadzor hitrosti, sistemi zračnih blazin). Za več informacij se obrnite na proizvajalca (oziroma njegovega zastopnika) vozila ali katere koli dodatne opreme.

Napravo naj servisira ali jo vgrajuje v vozilo samo strokovno osebje. Nepravilna vgradnja ali servisiranje sta lahko nevarna ter lahko izničita garancijo za napravo. Redno preverjajte, da je vsa brezžična oprema v vašem vozilu pravilno vgrajena in da pravilno deluje. Ne hranite in ne prenašajte vnetljivih tekočin, plinov ali eksplozivnih snovi v istem predelu skupaj z napravo, njenimi deli ali dodatno opremo. Pomnite, da se v vozilih, opremljenih z zračno blazino, le-ta aktivira s precejšnjo močjo. Zato nikoli ne odlagajte in ne vgrajujte predmetov in mobilnih brezžičnih naprav na območje, kjer se zračna blazina nahaja ali aktivira. Če so brezžične naprave v vozilu nameščene nepravilno in se zračna blazina aktivira, lahko nastanejo resne telesne poškodbe.

Uporaba naprave v letalu je prepovedana. Izključite jo, še preden se vkrcate v letalo. Uporaba brezžičnih naprav v letalu lahko nevarno zmoti delovanje letala, ogrozi delovanje mobilnega telefonskega omrežja in je lahko nezakonita.

■ Nevarnost eksplozije

Kadar ste na območjih, kjer lahko nastane eksplozija, napravo izklopite in upoštevajte vsa navodila in opozorilne znake. To vključuje območja, kjer morate običajno ugasniti motor vozila. Iskre lahko na teh območjih povzročijo eksplozijo ali zanetijo požar ter povzročijo hude telesne poškodbe ali celo smrt. Napravo izklopite na mestih, kjer se rezervoarji polnijo z gorivom, na primer v bližini bencinskih črpalk. Upoštevajte prepovedi za uporabo radijske opreme v skladiščih ali prostorih za distribucijo goriva, v kemijskih obratih ali tam, kjer poteka razstreljevanje. Kraji, kjer obstaja nevarnost eksplozije, so pogosto, a ne vedno, jasno označeni. Sem sodijo: podpalubja čolnov; skladišča za shranjevanje in prečrpavanje kemikalij; vozila, ki uporabljajo za gorivo tekoči plin (npr. propan ali butan); kraji, kjer je v zraku veliko hlapov kemikalij ali drobnih delcev, kot so zrnca, prah ali kovinski delci.

■ Klici v sili



Pomembno: Mobilni telefoni, vključno s to napravo, delujejo prek radijskih signalov, omrežij mobilne in stacionarne telefonije ter programskih funkcij, ki jih nastavi sam uporabnik. Zaradi tega ne moremo jamčiti povezave v vseh razmerah. Kadar gre za nujne komunikacije (npr. pri klicih za nujno zdravstveno pomoč), se nikoli ne zanašajte samo na brezžično napravo.

Izvedba klica v sili:

1. Če naprava ni vključena, jo vključite. Preverite, ali je moč signala zadostna.
Nekatera omrežja lahko zahtevajo, da je v napravo pravilno vstavljena veljavna kartica SIM.
2. Pritisnite  tolikokrat, kot je treba, da se zaslon zbriše in je naprava pripravljena za klice.
3. Vnesite številko za klic v sili, ki velja na območju, na katerem telefonirate. Številke za klic v sili se od območja do območja razlikujejo.
4. Pritisnite tipko .

Če so vključene določene funkcije telefona, jih je morda treba pred klicanjem v sili izključiti. Več informacij boste našli v tem priročniku ali pa se obrnite na svojega ponudnika storitev. Pri klicu v sili čim natančneje navedite vse potrebne podatke. Vaša mobilna naprava je lahko edino sredstvo komunikacije na prizorišču nesreče. Klica ne končajte, dokler vam tega ne dovoli klicana služba.

■ Informacije o potrditvi (SAR)

TA NAPRAVA USTREZA MEDNARODNIM ZAHTEVAM ZA IZPOSTAVLJENOST RADIJSKIM VALOVOM

Vaša mobilna naprava je radijski oddajnik in sprejemnik. Načrtovana in izdelana je tako, da ne presega emisijskih omejitev za izpostavljenost radiofrekvenčnemu sevanju, kot jih določajo mednarodne smernice (ICNIRP). Te omejitve so del izčrpnih smernic in določajo dovoljeno izpostavljenost radiofrekvenčni energiji za splošno populacijo. Smernice temeljijo na standardih, ki so jih razvile neodvisne znanstvene organizacije s temeljitim periodičnim preverjanjem znanstvenih študij. Standardi zagotavljajo precejšnjo varnostno rezervo, ki zagotavlja varnost vseh oseb, ne glede na starost in zdravstveno stanje.

Standard izpostavljenosti za mobilne naprave uporablja merilno enoto, znano kot Specific Absorption Rate – specifična hitrost absorpcije – SAR. Mednarodne smernice določajo omejitev SAR na 2,0 W/kg*. Preskušanje za SAR se izvaja v standardnih položajih delovanja, pri čemer deluje oddajnik naprave z največjo močjo v vseh frekvenčnih pasovih. SAR se določi pri največji moči oddajnika, med delovanjem pa je lahko precej nižji. To je zato, ker je naprava narejena tako, da deluje z različno močjo in oddaja ravno dovolj moči za doseg omrežja. Na splošno velja, da se oddajna moč zmanjšuje skupaj s približevanjem antene bazni postaji.

Najvišja izmerjena vrednost SAR za to napravo pri uporabi ob ušesu znaša 0,24 W/kg.

Ta naprava ustreza smernicam za izpostavljenost RF sevanju, kadar ga uporabljate v normalnem položaju ali kadar je od telesa oddaljen najmanj 1,5 cm. Če med uporabo telefon nosite s torbico, pasom ali držalom, naj ti ne vsebujejo kovine, izdelek pa naj bo od telesa oddaljen najmanj 1,5 cm.

Da bi lahko prenašala podatkovne datoteke ali sporočila, mora ta naprava imeti kakovostno povezavo z omrežjem. V nekaterih primerih lahko pride do odložitve prenosa podatkovnih datotek ali sporočil, dokler ni na voljo ustrezna povezava. Upoštevajte navodila za razdaljo od telesa, dokler prenos ni končan.

* SAR za mobilne naprave je omejena na 2,0 W/kg, porazdeljeno prek 10 g tkiva. Standard daje precejšnjo varnostno rezervo, ki zagotavlja dodatno zaščito javnosti in skrbi za morebitne razlike v meritvah. Vrednosti SAR se lahko razlikujejo glede na zahtevane merilne postopke v državi in glede na omrežno frekvenčno področje. Za informacije o SAR v drugih regijah obiščite stran www.nokia.com in preglejte podatke o izdelku.

Kazalo

A

aplikacija Telefon 22

aplikacije

nameščanje 79

odstranjevanje 61

pogoste funkcije 13

aplikacije Java 61, 80

B

baterija

nameščanje 8

polnjenje 9

stopnja napolnenosti baterije 13

besedilna sporočila 31

bližnjice 13, 18, 89

Bluetooth 81

brez povezave 23, 27

brskanje po spletnih straneh 38

Budilka 75

C

CD 15

celice 47

Center za sporočila 26

certifikati 65

Č

čakajoči klic 19

čas in datum 59

D

datum in čas 59

datum in ura 10

delovni listi 47

dnevnik

klici 18

namestitev 61

oddaljena konfiguracija 84

prenos podatkov 78

sinhronizacija 79

splošno 25

zahteva po lokaciji 66

dnevnik klicev 18

dnevni pogled v koledarju 56

Dokumenti 45

dostopne točke 66

države 76

E

elektrostatično praznjenje 95

e-pošta 27

obvestila 36

priloge 29

računi 28, 29

strežniki 30

F

faksi 34

faks klici 63

pošiljanje 34

formatiranje

dokumenti 45

pomnilniška kartica 58

sporočila 28

funkcije v meniju 17

G

gesla 10

pomnilniška kartica 57

shranitev zasebnega ključa 65

geslo za zaporo 65

glasnost 14

glave 84

GPRS 85

H

hitri komutirani prenos podatkov

Glejte *HSCSD*

hitri podatkovni klici 85

hitro klicanje 16, 19, 22

HSCSD 85

I

ID klicalca 19

Imenik 18, 41

imenik 18

skupine vizitk 43

informacije o izdelku 66

infrardeči vmesnik 83

internet 38

nastavitve 66

spreminjanje povezave 27

internetne dostopne točke 66

izbiranje 68

iskanje

datoteke in mape 57

imenik 18

sporočila 27

vpisi v koledarju 55

izbiranje besedila 12

izključitev zvonjenja 22

J

jezikovne nastavitve 10, 60

K

kabel

nastavitve 63

povezave 81

Kalkulator 74

kartica SIM

besedilna sporočila 32

imenik 43

nameščanje 8

klicane številke 18, 23

klicanje 16, 22

klicanje z eno tipko 19

koda PIN 10, 65

koda PUK 10

koda za zaklepanje 10, 64

kode za dostop 10

K a z a l o

Koledar 54
končanje omrežnih povezav 86
konferenčni klici 22
kopiranje podatkov 77
krmilna palčka 11, 60

L

listi z diagrami 48
logotipi operaterja 35

M

mesečni pogled v koledarju 55
mesta 10, 75, 76
mobilni telefon 13, 16
moč signala 13, 95
modem 83
Moja vizitka 42
možnosti kazalke 60

N

načini povezovanja
infrardeči vmesnik 83
kabel 81
modem 83

Nadzorna plošča 59
nalaganje datotek 38
nalaganje e-pošte 29
nalepke v prodajnem paketu 15
nameščanje

aplikacije 79
baterija 8
kartica SIM 8
pomnilniška kartica 8

Namizje 21

nastavitve

besedilna sporočila 31, 32
Bluetooth 81
brskalnik 39
centri za sporočila 32
Dokumenti 45
e-pošta 28, 29
faks 34, 35
Imenik 19, 43
internet 66
jezik 60
klici 24
Koledar 55
mobilni telefon 19
območne 59, 60
oddaljena konfiguracija 84
omrežje 24
ozadje 60
povezovanje 36
profili 62
prvi zagon 10
RealPlayer 64
slušalke 60
telefonski predal 25
varnost aplikacij Java 61
večpredstavna sporočila 33, 34
zaslon 60
zaupanje 65
čas in datum 59

nastavitve brskalnika 39

nastavitvena sporočila 35, 36
nastavitve posredniškega strežnika 64, 67
nastavitve slušalk 60
nastavitve zaklepanja 64
nastavitve zasebnosti 66
na zvezi 27
neodgovorjeni klici 18, 23
noge 84

O

obiskane spletne strani 39
oblika zapisa števil
Kalkulator 74
splošno 59
območne nastavitve 59
obnavljanje podatkov 77
obvestila storitev 63
oddaljena konfiguracija 84
oddaljena sinhronizacija 78
oddaljeni nabiralniki za fakse 35
odgovarjanje na besedilna sporočila 31
oštevilčevanje strani 84
overiženje 32
ozadje 60

P

paketni podatki 85
PC Suite 79
pisanje besedila 17
pisanje skriptov 67
piškotki 38
podatkovne povezave 85
podatkovni klici
nastavitve internetne dostopne točke 67
preusmerjanje 63
splošno 85
zapore 63

podatkovni klici GSM 85
pogled letnega urnika v koledarju 56
pogled matrice strani v predstavitev 53
pogled obletnic v koledarju 56
pogled opomb v predstavitev 53
pogled seznamov opravil v koledarju 56
pogled tedenskega urnika v koledarju 56
polnjenje baterije 9
pomnilnik 7, 27
pomnilniška kartica
formatiranje 58
gesla 57
nameščanje 8
varnostno kopiranje podatkov 58, 77
pomoč v napravi 15
ponovno klicanje 19
poslušanje glasbe 71
pošta

Glejte *e-pošta*

povezava z internetom 66
povezave 27, 63, 86
predloge
dokumenti 46
vizitke 42
predmeti v dokumentih 46
predogled datotek 83

Predstavitve 52
Predvajalnik glasbe 71
predvajanje
 glasba 71
 video in zvok 72
 zvočni posnetki 70
Preglednice 47
prejeti klici 18, 23
premikanje podatkov 77
prenos podatkov 77, 78, 95
preusmerjanje klicev 19, 23, 63
prikaz orisa v predstavitev 53
priključki 10
prilagajanje 87
priloge 29, 34
profili 19, 62
profili za konfiguracijski strežnik 85
programska oprema
 nameščanje 79
 odstranjevanje 61
 različica 66
projekcije 52

R

radijska interferenca 95
radijski signal 95
različica programske opreme 66
razširjeni priročnik za uporabo 15
RealPlayer 64, 72
robovi 84

S

samodejno ponovno klicanje 19
samodejno zaklepanje 64
samodejno zaklepanje tipkovnice 14
seznanjanje 82
shranitev zasebnega ključa 65
sinhronizacija 78
sledenje 95
slika za ozadje 60
Slike 69
slikovna sporočila 32
Snemalnik zvoka 70
snemanje
 klici 70
 zvok 70
Splet 38
 nalaganje datotek 38
splošna paketna radijska storitev
 Glejte *GPRS*
sporočila 17, 26, 27
 besedilna sporočila 31
 brisanje 61
 e-pošta 27
 posebne vrste sporočil 35
 slikovna sporočila 32
 večpredstavnostna sporočila 33
sporočila, zaščitena z geslom 36
sporočila SMS 31
sporočila v celici 36
sprejem klica 16, 22
spreminjanje velikosti slik 69
stanje pomnilnika 61

statična elektrika 95

Š

šum 95

T

tabele 46, 53
tedenski pogled v koledarju 56
telefon 16, 22
telefonska linija 24
telefonski pogovori 16
telefonski predal 16, 25
Tipka Lastno 60
tipke 10
tipkovnica 11
tiskanje 83
toni DTMF 23
toni zvonjenja 35

U

Upravitelj aplikacij 60
Upravitelj datotek 57
Upravitelj povezav 86
upravljanje podatkov 60
Ura 75
ura in datum 10
urniki 56

V

varnost
 aplikacija Java 61
 pomnilniška kartica 57
 zaščita telefona 64
varnostno kopiranje podatkov 58, 77
večpredstavnostna sporočila 33
velikost in usmerjenost strani 83
videoposnetki
 pošiljanje 73
 predvajanje 72
vizitke 42
vklop/izklop 9
vklop in izklop naprave 9
vmesnik komunikatorja 11, 60
vrste povezovanja 81

Z

začasni pomnilnik 39
zadnji klici 18, 23
zahteve po lokaciji
 dnevnik 66
 sprejemanje in zavračanje 66
zaklepanje na daljavo 65
zaklepanje sistema 14
zaklepanje tipkovnice 14
zapis valute 60
zapore klicev 24, 63
zaslon 11
 nastavitve 60
 znaki 13
zavrnitev klica 16
zaznamki 36, 39
znaki 13
zvočne beležke 70
zvočne datoteke 72