

Nokia 9300 Användarhandbok



9233350
Utgåva 2

KONFORMITETSDEKLARATION

Vi, NOKIA CORPORATION, tillkännager under vårt ensamma ansvar att produkten RAE-6 uppfyller villkoren i följande EU-direktiv: 1999/5/EG. Det finns en kopia av konformitetsdeklarationen på www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity/.

Copyright © 2004-2005 Nokia. Alla rättigheter förbehållna.

Reproduktion, överföring, distribution eller lagring av delar av eller hela innehållet i detta dokument i vilken som helst form, utan föregående skriftlig tillåtelse från Nokia, är förbjuden.

Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on och Pop-Port är varukännetecken eller registrerade varumärken som tillhör Nokia Corporation. Andra produkt- och företagsnamn som det hänvisats till kan vara varukännetecken eller näringskännetecken som tillhör sina respektive ägare.

Nokia tune är ett ljudmärke som tillhör Nokia Corporation.

symbian

This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd.

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 2232861 and France Patent 90 05712.



Java

POWERED Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc.

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc.

ALL ANVÄNDNING AV DENNA PRODUKT I ENLIGHET MED "MPEG-4 VISUAL STANDARD" ÄR FÖRBUDEN, SÅVIDA INTE ANVÄNDNINGEN ÄR DIREKT RELATERAD TILL (A) DATA ELLER INFORMATION (i) SOM SKAPATS AV OCH KOSTNADFRITT ERHÅLLITS FRÅN KONSUMENT SOM DÄRVID INTE UTÖVAT NÄRINGSVERKSAMHET, OCH (ii) SOM ENDAST ÄR AVSETT FÖR ENSKILT BRUK; SAMT (B) ANNAN ANVÄNDNING SOM ÄR SÄRSKILT LICENSIERAD AV MPEG LA, L.L.C.

Nokia utvecklar ständigt sina produkter. Nokia förbehåller sig rätten att göra ändringar och förbättringar i de produkter som beskrivs i detta dokument utan föregående meddelande.

Under inga omständigheter skall Nokia vara ansvarigt för förlust av data eller inkomst eller särskild, tillfällig, följdskada, eller indirekt skada, oavsett orsaken till förlusten eller skadan.

Innehållet i detta dokument gäller aktuella förhållanden. Förutom vad som stadgas i tillämplig tvingande lagstiftning, ges inga garantier av något slag, varken uttryckliga eller underförstådda, inklusive, men utan begränsning till, garantier avseende produktens allmänna lämplighet och/eller lämplighet för ett särskilt ändamål, vad gäller riktighet, tillförlitlighet eller innehållet i detta dokument. Nokia förbehåller sig rätten att ändra detta dokument eller återkalla det utan föregående meddelande.

Tillgång till särskilda produkter kan variera efter region. Vänligen kontrollera detta med din närmaste Nokia-återförsäljare.

Exportreglering

Denna enhet kan innehålla artiklar, teknik eller programvara som faller under exportlagar och regleringar från USA eller andra länder. Avvikelser i strid med lagen är förbjudet.

FCC/INDUSTRY CANADA-MEDDELANDE

Denna enhet kan orsaka TV- eller radiostörningar (t.ex. när du använder en telefon i närheten av mottagande utrustning). FCC eller Industry Canada kan kräva att du slutar använda telefonen om sådana störningar inte upphör. Om du behöver hjälp kontaktar du en lokal tjänst. Denna enhet är kompatibel med del 15 i FCC-bestämmelserna. Användning lyder under villkoret att denna enhet inte orsakar skadliga störningar.

9233350/Utgåva 2

CE 168

Innehåll

Säkerhetsinformation.....	6
OM ENHETEN.....	6
NÄTTJÄNSTER.....	6
Delat minne.....	7
Tilläggsprodukter, batterier och laddare.....	7

1. Komma igång.....	8
Installera SIM-kort, batteri och minneskort.....	8
Ladda batteriet.....	9
Stänga av och slå på enheten.....	9
Antenn.....	9
Koder.....	10
Första gången enheten startas.....	10
Knappar och kontakter.....	10
Communicator-gränssnitt.....	11
Om displayen.....	12
Om Menu-knappen.....	12
Bläddra och markera.....	12
Vanliga åtgärder i många program.....	13
Skaltelefonen.....	13
Indikatorer på displayen.....	13
Knapplås.....	14
Volymkontroll.....	14
Minneskort.....	14
Anvisningar i din enhet.....	15
Använda cd-romskivan.....	15
Nokia support på webben.....	15
Självhäftande etiketter i produktpaketet.....	15
Överföra data från andra enheter.....	15
Anpassa enheten.....	15

2. Skaltelefonen.....	16
Ringa ett samtal.....	16
Besvara ett samtal.....	16
Alternativ under pågående samtal.....	16
Skriva text.....	17
Få tillgång till menyfunktionerna.....	17
Meddelanden.....	18
Samtalslogg.....	18
Kontakter.....	18
Genvägar till kontaktlistan.....	18
Söka efter, lägga till och ta bort kontakter.....	18
Inställningar för kontakter.....	19
Snabbuppringning.....	19
Andra funktioner.....	19
Profiler.....	19
Inställningar.....	19

3. Skrivbord.....	21
Hantera grupper.....	21
Skapa nya grupper.....	22

4. Telefon.....	23
Ringa ett samtal.....	23
Besvara ett samtal.....	23
Snabbuppringning.....	23
Skapa ett konferenssamtal.....	23
Visa senaste, mottagna och missade samtal.....	24
Skicka DTMF-toner.....	24
Ställa in offlineprofilen.....	24
Vidarekoppla samtal.....	24
Samtalsspärr.....	25
Inställningar för samtal, nät och telefonlinje.....	25
Samtalsinställningar.....	25
Nätinställningar.....	25
Avancerade inställningar.....	25
Inställningar för röstbrevlåda.....	26
Logg.....	26

5. Meddelanden.....	27
Meddelandecentral.....	27
Skriva och läsa meddelanden.....	27
Hantera meddelanden.....	28

Undvika minnesbrist.....	28
E-post.....	28
Arbeta online och offline.....	28
Ändra Internet-anslutningen.....	28
Skriva och skicka e-post.....	29
Sändningsalternativ.....	29
Hämta e-post.....	30
Läsa och svara på e-post.....	30
E-postbilagor.....	30
Ändra svars- och visningsinställningar för e-postmeddelandet.....	30
Inställningar för e-postkonto.....	30
Textmeddelanden.....	32
Sändningsalternativ för textmeddelanden.....	32
Svara på textmeddelanden.....	33
Inställningar för textmeddelanden.....	33
Ändra inställningar för meddelandecentral.....	33
Hantera meddelanden på SIM-kortet.....	33
Bildmeddelanden.....	34
Multimediameddelanden.....	34
Skapa och skicka multimediameddelanden.....	34
Ta emot multimediameddelanden.....	35
Inställningar för konton för multimediameddelanden.....	35
Fax.....	35
Ställa in sändningsalternativ för ett fax.....	36
Spara ett mottaget fax.....	36
Redigera faxinställningar.....	36
Ta emot faxmeddelanden från en fjärrbrevlåda för fax.....	36
Specialmeddelanden.....	36
Ta emot operatörslogotyper.....	36
Ta emot ringsignaler.....	37
Ta emot konfigurationsmeddelanden.....	37
Ta emot meddelanden om e-post.....	37
Öppna lösenordsskyddade meddelanden.....	37
Visa meddelanden med bokmärken.....	37
Visa konfigurationsinformation.....	37
Byta namn på inställningar.....	37
Ta emot tjänstinställningar.....	37
Cellsändning.....	37

6. Webb.....	39
Surfa på webben.....	39
Spara filer.....	39
Hämta filer.....	39
Cookies.....	39
Öppna sidor du besökt.....	40
Tömma cacheminnet.....	40
Hantera bokmärken.....	40
Inställningar för webbläsare.....	40
Tangentbordsgenvägar för webbläsning.....	41

7. Kontakter.....	42
Hantera kontaktkort.....	42
Redigera kontaktkort.....	42
Skapa och redigera kontaktkortsmallar.....	43
Mitt kontaktkort.....	43
Skicka kontaktkort.....	43
Skicka ett kontaktkort.....	43
Skapa och redigera kontaktgrupper.....	44
Hantera kontakter som sparats på SIM-kortet.....	44
Kopiera och flytta kontakter till olika databaser.....	44
Inställningar för kontaktkort.....	44

8. Dokument.....	46
Arbeta med dokument.....	46
Formatera dokument.....	46
Infoga och redigera objekt.....	47
Visa tabeller.....	47
Använda mallar.....	47

9. Kalkylblad.....	48
Arbetsböcker.....	48
Arbeta med arbetsblad.....	48

Innehåll

Arbeta med celler.....	48	Servicekommandoredigerare.....	68
Skapa och ändra diagramblad.....	49	Internet-inställning.....	68
Lista över funktioner.....	49	Konfigurera en Internet-kopplingspunkt.....	68
		Konfigurera avancerade inställningar för Internet-	
10. Presentationer.....	53	kopplingspunkt.....	69
Visa presentationer.....	53	Sidan IP-konfiguration.....	69
Visa bildspel.....	53	Sidan Proxy.....	69
Visa bildspel med en dataprojektor.....	53	Sidan Datasamtal.....	69
Skapa presentationer.....	54	Sidan Skript.....	70
Infoga tabeller.....	54	Sidan Annan.....	70
Arbeta med olika vyer.....	54	Konfigurera anslutningsinställningar för Internet.....	70
Dispositionsvy.....	54	Välj en Internet-kopplingspunkt.....	70
Anteckningsvy.....	54		
Bildbakgrundsvy.....	55		
11. Kalender.....	56	14. Mediaprogram.....	71
Skapa kalenderposter.....	56	Bilder.....	71
Symboler i kalendern.....	56	Visa bilder.....	71
Hantera kalenderposter.....	57	Redigera bilder.....	71
Kalenderinställningar.....	57	Hantera bildfiler.....	71
Kalendervyer.....	57	Inspelning.....	72
Vyn Månad.....	57	Öppna inspelaren.....	72
Vyn Vecka.....	58	Spela in ett telefonsamtal eller röstmemo.....	72
Vyn Dag.....	58	Spela upp en röstinspelning.....	72
Vyn Veckoplan.....	58	Skicka en röstinspelning.....	73
Vyn Årsplan.....	58	Musikspelaren.....	73
Vyn Årsdagar.....	58	Lyssna på musik.....	73
Vyn Att göra-listor.....	58	Hantera låtar.....	73
Kalenderfiler.....	58	Skicka musik.....	74
		RealPlayer.....	74
12. Filhanteraren.....	59	Spela upp mediaklipp.....	74
Hantera filer och mappar.....	59	Justera mediavolymer.....	75
Säkert minneskort.....	59	Skicka mediaklipp.....	75
13. Kontrollpanel.....	61	15. Kalkylator.....	76
Allmänt.....	61	Göra beräkningar.....	76
Datum och tid.....	61	Använda den avancerade kalkylatorn.....	76
Nationella inställningar.....	61	Spara talen i minnet.....	76
Sidan Tid.....	61	Ställa in talformatet i Kalkylator.....	76
Sidan Datum.....	61		
Sidan Tal.....	61		
Sidan Valuta.....	62	16. Klocka.....	77
Enhetsspråk.....	62	Använda världsklockan.....	77
Knappen My own.....	62	Använda Alarmklocka.....	77
Display.....	62	Alarm och påminnelser.....	77
Bakgrunder.....	62	Städer och länder.....	77
Inst. för tilläggsprod.....	62	Ändra städer.....	77
Datahantering.....	62	Leta upp städer på världskartan.....	77
Programhanterare.....	63	Skapa och redigera poster för länder.....	78
Ändra installationsinställningar.....	63	Skapa och redigera poster för orter/städer.....	78
Änge säkerhetsinställningar för Java-program.....	63		
Säkkopia.....	63	17. Data- och programhantering.....	79
Minne.....	63	Dataflyttning.....	79
Meddelandeverktyg.....	63	Säkkopia.....	79
Telefon.....	64	Dataöverf.....	80
Profilinställningar.....	64	Synkronisering.....	80
SIM-profil.....	64	Nokia PC Suite.....	81
Vidarekoppla data- och faxsamtal (nättjänst).....	65	Installera program och programvara.....	81
Spärra data- och faxsamtal (nättjänst).....	65	Installera Symbian.....	81
Meddelanden.....	65	Installera Java™-program.....	82
Tjänstmeddelande.....	65	Java™.....	82
Anslutningar.....	66	Java MIDP.....	82
Kabelkonfiguration.....	66	Java PP.....	82
RealPlayer-inställningar.....	66		
Återställ standard-IAP.....	66	18. Anslutning.....	83
Säkerhet.....	66	Kabelanslutning.....	83
Enhetssäkerhet.....	66	IP-genomströmning.....	83
Definiera inställningar för enhetslås.....	66	Bluetooth.....	83
Definiera PIN-kodinställningar.....	67	Bluetooth-inställningar.....	83
Ändra spärrkoden.....	67	Skicka data med Bluetooth.....	84
Certifikathanterare.....	67	Ta emot data med Bluetooth.....	84
Hantera certifikat.....	67	Koppla ihop med en enhet.....	84
Extrafunktioner.....	68	SIM-profil.....	84
Om produkten.....	68	Avbryta en Bluetooth-anslutning.....	85
Platssekretess.....	68	Kontrollera status för Bluetooth-anslutningen.....	85
Logg för platsbegäran.....	68	Infraröd.....	85
HP-skrivare.....	68	Modem.....	85
		Utskrift.....	85
		Ställa in utskriftsalternativ.....	85
		Definiera utskriftsformat.....	86

Innehåll

Problem med utskrift.....	86
Hantera mobila utskriftsinställningar.....	86
Fjärrkonfiguration (nätjänst).....	86
Skapa en ny konfigurationsserverprofil.....	87
Dataanslutningar.....	87
Paketdata (General Packet Radio Service, GPRS).....	87
Datasamtal med hög hastighet (HSCSD, High-Speed Circuit Switched Data).....	87
GSM-datasamtal.....	88
Anslutningshanteraren.....	88
19. Anpassa enheten.....	89
Byta skal.....	89
Väljarknappar.....	89
Skrivbord.....	90
Knappen My own.....	90
Bakgrunder och färgscheman.....	90
20. Kortkommandon.....	91
Allmänna kortkommandon.....	91
Programspecifika kortkommandon.....	92
21. Dataöverföring.....	97
Brus.....	97
Roaming.....	97
Elektrostatisk urladdning.....	97
Radioskugga och bortfall.....	97
Försämrad signal.....	97
Låg signalstyrka.....	97
Information om batteri.....	98
SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL.....	99
Ytterligare säkerhetsinformation.....	100
Användningsmiljö.....	100
Medicinska enheter.....	100
Pacemaker.....	100
Hörapparater.....	100
Fordon.....	100
Områden med risk för explosion.....	100
Nödsamtal.....	100
Information om certifiering (SAR).....	101
ENHETEN UPPFYLLER INTERNATIONELLA KRAV VID EXPONERING FÖR RADIOVÅGOR.....	101
Index.....	102

Säkerhetsinformation

Läs igenom dessa enkla anvisningar. Att inte följa dem kan vara farligt eller olagligt. Läs hela användarhandboken för mer information.



SLÅ PÅ ENHETEN DÄR DET ÄR SÄKERT

Slå inte på enheten där det är förbjudet att använda den eller där den kan vålla störningar eller fara.



TRAFIKSÄKERHETEN KOMMER I FÖRSTA HAND

Följ den lokala lagstiftningen. När du kör bil bör du alltid se till att hålla händerna fria för själva körningen. Tänk på trafiksäkerheten i första hand.



STÖRNINGAR

Alla trådlösa enheter kan drabbas av störningar som kan påverka deras prestanda.



STÄNG AV ENHETEN PÅ SJUKHUS

Följ alla föreskrifter och regler. Stäng av enheten när du befinner dig i närheten av medicinsk utrustning.



STÄNG AV ENHETEN I FLYGPLAN

Följ alla föreskrifter och regler. Trådlösa apparater kan orsaka störningar i flygplan.



STÄNG AV ENHETEN PÅ BENSINSTATIONER

Använd inte enheten vid bensinstationer. Använd den inte nära bränsle och kemikalier.



STÄNG AV ENHETEN VID SPRÄNGNING

Följ alla föreskrifter och regler. Använd inte enheten under sprängning.



ANVÄND ENHETEN PÅ RÄTT SÄTT

Använd bara i normal position, enligt produktdokumentationens anvisningar. Vidrör inte antennen i onödan.



KVALIFICERAD SERVICE

Installation eller reparation av produkten får endast utföras av kvalificerad personal.



TILLBEHÖR OCH BATTERIER

Använd bara godkända tillbehör och batterier. Anslut inte inkompatibla produkter.



VATTENBESTÄNDIGHET

Enheten är inte vattenbeständig. Skydda den mot fukt.



SÄKERHETSKOPIOR

Kom ihåg att göra säkerhetskopior eller skriftliga anteckningar av all viktig information.



ANSLUTA TILL ANDRA ENHETER

Innan du ansluter till någon annan enhet bör du läsa säkerhetsinstruktionerna i dess användarhandbok. Anslut inte inkompatibla produkter.



NÖDSAMTAL

Kontrollera att enhetens telefonfunktion är påslagen och att signalstyrkan är tillräcklig. Tryck på så många gånger som behövs för att rensa displayen och återgå till startskärmen. Slå nödnumret och tryck sedan på . Ange var du befinner dig. Avbryt inte samtalet förrän du blir ombedd att göra det.

■ OM ENHETEN

Den trådlösa enhet som beskrivs i denna handbok har godkänts för användning i EGSM900/GSM1800/GSM1900-nätet. Kontakta tjänsteleverantören om du vill veta mer om olika nät.

När du använder denna enhets funktioner, lyd alla lagar samt respektera andras personliga integritet och lagstadgade rättigheter.



Varning: Slå inte på enheten där den kan vålla störningar eller fara.

■ NÄTTJÄNSTER

Innan du kan använda telefonen måste du ha ett avtal med en operatör. Många av enhetens funktioner är beroende av funktionerna i nätet. Nättjänsterna kanske inte är tillgängliga i alla nät, eller så kan du vara tvungen att göra särskilda överenskommelser med operatören innan du kan använda nättjänsterna. Operatören kan behöva ge dig ytterligare instruktioner för hur de används, samt förklara vilka kostnader som gäller. En del nät har begränsningar som påverkar hur du kan använda nättjänsterna. En del nät stöder exempelvis inte alla språkberoende tecken och tjänster.

Säkerhetsinformation

Operatören kan ha begärt att vissa funktioner ska urkopplas eller inte aktiveras för enheten. I så fall visas de inte på enhetens meny. Kontakta operatören om du vill ha mer information.

Enheten hanterar WAP 2.0-protokoll (HTTP och SSL) som körs på TCP/IP-protokoll. Vissa funktioner i enheten, som multimediameddelanden och webbläsaren, kräver att nätet hanterar denna teknik.

■ Delat minne

Följande funktioner i enheten kan dela minne: kontakter, textmeddelanden, multimediameddelanden, ringsignaler, ljudfiler, kalender- och att göra-noteringar, filer sparade från program (t.ex. Office-dokument, bilder, ljudfiler och ljudklipp) samt nedladdade program. När du använder en eller flera av dessa funktioner, kan det minska den tillgängliga mängden minne som används av andra funktioner som delar minne. Om du till exempel sparar många bilder, kan det ta upp allt tillgängligt minne. Enheten visar eventuellt ett meddelande om att minnet är fullt om du försöker använda en funktion som delar minne. I så fall kan du behöva ta bort information eller poster innan du fortsätter.

■ Tilläggsprodukter, batterier och laddare

Kontrollera modellnumret på alla laddare innan de används till denna enhet. Denna enhet är avsedd att användas med ström från ACP-12, AC-1 och LCH-12.



Varning: Använd endast batterier, laddare och tillbehör som godkänts av Nokia för användning med just denna modell. Om andra tillbehör kopplas in kan telefonens typgodkännande och garanti bli ogiltiga, dessutom kan det innebära en fara.

Kontakta återförsäljaren om du vill veta vilka godkända tillbehör som finns tillgängliga. När du kopplar ur något tillbehör från ett vägguttag: Håll i kontakten, aldrig i sladden

Enheten och tillbehören kan innehålla smådelar. Förvara dem utom räckhåll för småbarn.

1. Komma igång

Nokia 9300 smartphone innehåller olika program för kontoret, t.ex. e-post, kontorstillämpningar och webbläsare, samt flexibla och snabba nätanslutningar med EGPRS (EDGE).

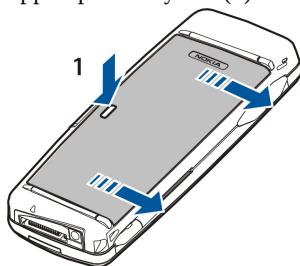
■ Installera SIM-kort, batteri och minneskort

Förvara alla SIM-kort utom räckhåll för barn. Vänd dig till SIM-kortets återförsäljare om du vill ha information om kortets tillgänglighet och användning. Detta kan vara tjänstleverantören, operatören eller en annan försäljare.

Använd endast kompatibla multimediekort (MMC) tillsammans med enheten. Andra minneskort, som Secure Digital-kort (SD), passar inte på MMC-kortplatsen och är inte kompatibla med enheten. Om du använder ett inkompatibelt minneskort kan både minneskortet och enheten skadas, och data som lagrats på det inkompatibla kortet kan gå förlorade.

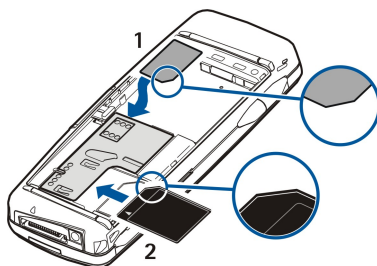
1. Stäng alltid av enheten och ta bort laddaren innan du tar bort batteriet.

Vänd baksidan av enheten mot dig, tryck på knappen på bakstycket (1) och skjut bakstycket i pilarnas riktning.



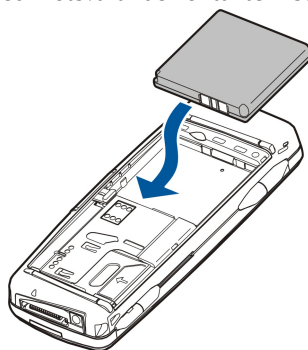
2. Sätt i SIM-kortet i SIM-korthållaren (1).

Se till att det avfasade hörnet på SIM-kortet pekar nedåt och att kontakterna är riktade nedåt. Ta alltid ur batteriet innan du sätter i eller tar bort ett SIM-kort.

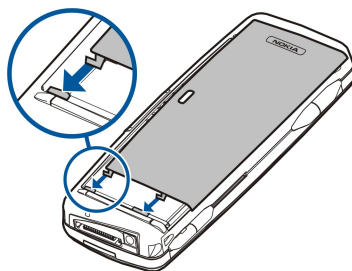


Om du har ett minneskort skjuter du in det i minneskorthållaren (2). Se till att det avfasade hörnet på minneskortet pekar mot SIM-korthållaren och att kontakterna är riktade nedåt. [Se "Minneskort" s. 14.](#)

3. Sätt i batteriet. Justera batteriets kontakter med motsvarande kontakter i batterifacket.



4. Placera bakstyckets låsspärrar i motsvarande skåror och skjut bakstycket på plats.



Tips: Om enheten inte startar när du har satt i batteriet trycker du på strömbrytaren.

■ Ladda batteriet

1. Anslut laddaren till ett vägguttag.
2. Anslut nätkabeln till undersidan av enheten. [Se Bild Knappar och kontakter s. 10](#). Batteriindikatorn börjar rulla på båda displayerna. Om batteriet är helt urladdat kan det ta några minuter innan laddningsindikatorn visas. Enheten kan användas medan den laddas.
3. När batteriet är fulladdat slutar laddningsindikatorn att rulla. Koppla bort laddaren från enheten och sedan från vägguttaget. När batterinivån är för låg stängs enheten av automatiskt. Om skaltelfonen stängs av kan Communicator-gränssnittet fortfarande vara aktivt en stund.

■ Stänga av och slå på enheten.

1. Om du vill slå på enheten håller du ner av/på-knappen.



2. Om enheten frågar efter en PIN- eller säkerhetskod anger du koden och trycker på **OK**.
3. Om du vill stänga av enheten håller du ner av/på-knappen.



Tips: När du slår på telefonen, identifieras SIM-kortleverantören och korrekt textmeddelande, multimediameddelande och GPRS-inställningar konfigureras automatiskt. Om inte, kontaktar du tjänsteleverantören för att få korrekta inställningar.

Communicator-gränssnittet startas efter att batteriet sätts i. Du kan inte slå på skaltelfonen omedelbart efter att batteriet sätts i. Vänta tills Communicator-gränssnittet har startats.



Tips: Om enheten inte startar när du har satt i batteriet trycker du på strömbrytaren.

Communicator-gränssnittet kan användas utan telefonfunktionerna när ett SIM-kort inte är i eller när profilen **Offline** är vald.

Antenn

Enheten har en inbyggd antenn.



Obs: Liksom med andra radiosändare bör man undvika onödig kroppskontakt med antennen när enheten är påslagen. Kontakt med antennen påverkar samtalets kvalitet, och kan göra att enheten förbrukar mer ström än annars. Genom att undvika kroppskontakt med antennen när du använder enheten optimerar du antennens prestanda och batteriets livslängd.



Bilden visar normal användning av enheten intill örat för röstsamtal.



■ Koder

Enheten använder flera koder som skydd mot obehörig användning av enheten och SIM-kortet.

Du behöver följande koder:

- PIN- och PIN2-kod — PIN-koden (Personal Identification Number) skyddar ditt SIM-kort mot obehörig användning och koden medföljer normalt SIM-kortet. En PIN2-kod medföljer en del SIM-kort och behövs för vissa funktioner, t.ex. nummerbegränsning.

Om en felaktig PIN-kod anges tre gånger i följd spärras PIN-koden och du måste låsa upp den med en PUK-kod (Personal Unblocking Key) innan det går att använda SIM-kortet igen. En PIN2-kod medföljer en del SIM-kort och behövs för vissa funktioner, t.ex. nummerbegränsning. Om koderna inte medföljer SIM-kortet kontaktar du tjänsteleverantören för ditt SIM-kort.

- Låskod — Låskoden skyddar din enhet mot obehörig användning. Den förvalda låskoden är 12345. Ändra koden och förvara den på ett säkert ställe, inte tillsammans med enheten.
- PUK- och PUK2-koder — PUK-koden (Personal Unblocking Key) krävs för att ändra en spärrad PIN-kod. PUK2-koden krävs för att ändra en spärrad PIN2-kod. Om koderna inte medföljer SIM-kortet kontaktar du tjänsteleverantören för ditt SIM-kort.
- **Spärrkod** — Spärrkoden behövs för att använda tjänsten Samtalsspärr. [Se "Ändra spärrkoden" s. 67.](#)

En del program i enheten använder lösenord och användarnamn som skydd mot obehörig användning av Internet och dess tjänster. Dessa lösenord ändras i programmens inställningar.

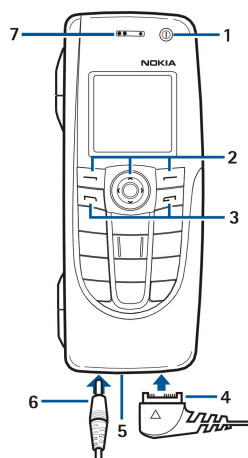
■ Första gången enheten startas

Första gången du slår på enheten måste du ange några grundläggande inställningar. Du kan ändra inställningarna senare. Öppna luckan och följ anvisningarna på Communicator-displayen.

1. Välj språk för enheten och tryck på **OK**.
2. Välj din ort i listan och tryck på **OK**. Du kan bläddra efter en ort genom att börja skriva namnet på orten, eller genom att använda bläddringsknappen eller piltangenterna. Observera att det är viktigt att du väljer rätt ort eftersom de möten som du skapar kan komma att ändras när den aktuella orten ändras.
3. Ange tid och datum och tryck på **OK**.
4. Tryck på **OK** för att skapa ett eget kontaktkort.
5. Ange din kontaktkortinformation och tryck på **OK**.
6. Tryck på **OK**.

Standardmapparna, t.ex. **C:\Mina filer** och dess undermappar skapas under den första startproceduren. Observera att om du ändrar språk för enheten vid ett senare tillfälle, ändras inte mappnamnen.

■ Knappar och kontakter



Knappar och kontakter

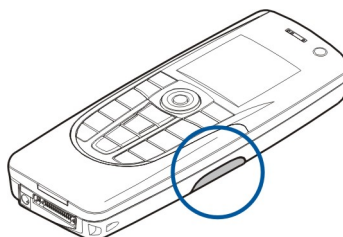
- 1 — Av/på-knappen .
- 2 — Bläddringsknapp, vänster och höger väljarknappar. Tryck i mitten av bläddringsknappen, eller tryck på någon av väljarknapparna för att utföra funktionen som visas ovanför den på displayen. Använd bläddringsknappen om du vill ställa in telefonens volym under ett samtal.
- 3 — Ring-knapp (till vänster, ) , Avsluta-knapp (till höger, ) .
- 4 — PopPort™-kontakt för USB-datakabeln, headset och slinga.
- 5 — Mikrofon. Se till att du inte täcker mikrofonen med händerna under ett samtal.

Komma igång

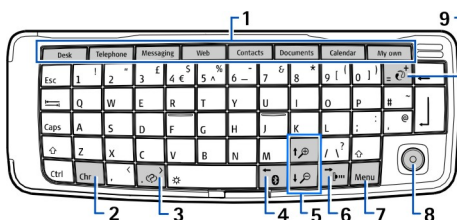
6 — Kontakt för laddare.

7 — Hörlur.

Bilden visar IR-portens placering.



Communicator-gränssnitt



Communicator-tangentbord

1 — Programknappar. När du trycker på knapparna startar motsvarande program, med undantag för knappen My own, som du kan konfigurera att öppna ett valfritt program. Tryck på Ctrl+My own för att välja det program som du vill att knappen ska öppna. Observera att du även kan öppna programmen från skrivbordet.

2 — Teckenknapp (Chr). Öppnar en teckentabell där du kan välja specialtecken. Tryck på Chr+knapparna med blå symboler för att komma åt tecken och funktioner bakom knappkombinationerna.

3 — Hjälpknapp. Om du vill få hjälp med att använda enheten trycker du på Chr+[Hjälp].

4 — Bluetooth-knapp. Om du vill aktivera Bluetooth trycker du på Chr+[Bluetooth]. När du vill inaktivera trycker du på Chr+[Bluetooth] igen.

5 — Zoomknappar. Om du trycker på Chr+zoomknapparna blir teckensnittet och en del ikoner större eller mindre.

6 — IR-knapp. Om du vill aktivera IR trycker du på Chr+[IR]. När du vill inaktivera trycker du på Chr+[IR] igen.

7 — Menyknapp (Menu). Tryck på knappen Menu för att öppna menyn eller för att flytta från en sida till en annan i flersidiga dialogrutor.

8 — Bläddringsknapp. Tryck enhetens bläddringsknapp (joystick) åt höger, vänster, uppåt eller nedåt för att bläddra i olika listor. Tryck i mitten av bläddringsknappen för att välja eller utföra funktionen för en understruken kommandoknapp. Om du vill ändra markörens acceleration eller hastighet väljer du **Skrivbord > Verktyg > Kontrollpanel > Allmänt > Skärm >**

Markörinställningar.

9 — Synkroniseringsknapp. Upprätta en anslutning och tryck på Chr+[Synkronisera] för att synkronisera din enhet med en kompatibel dator.



Tips: Du kan använda pilknapparna eller bläddringsknappen för att bläddra på menyer och i displayen, t.ex. i webbprogrammet. Vänster piltangent finns på Bluetooth-knappen (4), piltangenterna uppåt och nedåt på zoomknapparna (5) och höger piltangent på IR-knappen (6).

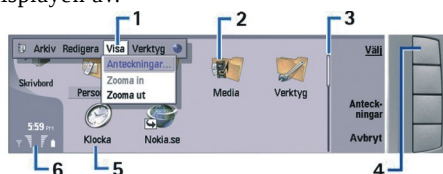


Tips: Tryck på Esc för att ångra markeringar samt stänga dialogrutor.



Tips: Tryck på backstegstangenten för att ta bort objekt som kalenderposter och meddelanden. Tryck på Backsteg om du vill radera tecken till vänster om markören eller tryck på Shift+Backsteg för att radera tecknen på höger sida om markören.

Displayen på din Communicator aktiveras när du öppnar locket. Det program som var aktivt när enheten användes senast visas på skärmen. När du stänger locket slås displayen av.

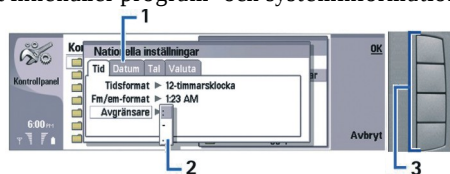


Skrivbord, huvudvy

1 — Menu. Tryck på Menu om du vill öppna menyn. Du kan använda bläddringsknappen eller piltangenterna för att bläddra på menyn. Tryck på Enter för att välja ett menyalternativ.

Komma igång

- 2 — Mapp. Du kan gruppera program, genvägar och anteckningar i olika mappar. [Se "Skapa nya grupper" s. 22.](#)
- 3 — Rullningslist. Om du har en lång fil i **Dokument** kan du t.ex. med hjälp av rullningslistan uppskatta var du befinner dig i filen och hur mycket av filen som syns. Ju längre rullningslist, desto mer kan du se av filen.
- 4 — Kommandoknappar. Kommandona på höger sida av displayen har sina motsvarigheter i kommandoknapparna. Observera att när ett kommando är nedtonat kan du inte välja det.
- 5 — Program. Om du vill öppna ett program från **Skrivbord**, väljer du programmet och trycker på **Öppna** eller Enter.
- 6 — Indikatorområde. Indikatorområdet innehåller program- och systeminformation.



Flersidig dialogruta

- 1 — Dialogrutesidor. Du kan flytta från en sida till en annan genom att trycka på Menu.
- 2 — Alternativlista. Du kan visa olika alternativ i en lista och sedan välja ett av dem.
- 3 — Kommandoknappar. Du kan använda kommandoknapparna för att utföra funktioner i en dialogrutesida eller i en alternativlista.

Om det finns fler än en ram på skärmen, är den aktiva ramen alltid markerad. Du kan flytta mellan ramarna genom att trycka på tabbtangenten.

Växla mellan öppna program

Om du vill växla mellan öppna program trycker du på Menu, väljer  och sedan programmet. Du kan också stänga program i programlistan.

 **Tips:** Tryck på Chr+tabbtangenten för att växla mellan öppna program. Tryck på Chr+tabbtangenten igen för att flytta i listan.

Om displayen

Ett litet antal missfärgade eller ljusa punkter, eller punkter som saknas, kan uppträda på skärmen. Detta är karaktäristiskt för den här typen av display. En del displayer kan innehålla bildpunkter som alltid är på eller av. Detta är normalt och inget fel.

Om Menu-knappen

Menu-knappen finns på Communicator-tangentbordet. Du trycker på Menu när du vill komma åt olika menyalternativ. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilket program du använder. Det alternativ som du väljer påverkar den post som är vald eller öppen för tillfället. I dialogrutor med flera sidor kan du använda Menu för att bläddra mellan sidorna.

Bläddra och markera

Använd pilknapparna eller bläddringsknappen för att flytta markören och markera alternativ i Communicator-gränssnittet.

Bläddra i Communicator-gränssnittet

Det finns fyra separata pilknappar som du kan använda när du bläddrar. Bläddring betyder att du förflyttar dig uppåt/nedåt eller vänster/höger i programgrupperna på skrivbordet, i ett program, i en text eller på menyerna. Bläddringsknappens funktioner liknar pilknapparnas, men du kan också trycka ner bläddringsknappen för att öppna filer eller utföra en funktion för en understruken kommandoknapp.

Markera

När du vill markera text till vänster om markören trycker du på och håller ner Skift-tangenten och trycker på vänster pilknapp tills texten är markerad. När du vill markera text till höger om markören trycker du på och håller ner Skift-tangenten och trycker på höger pilknapp tills texten är markerad.

När du vill markera objekt, t.ex. meddelanden, filer eller kontakter, trycker du pilknapparna uppåt/nedåt eller vänster/höger för att bläddra till det objekt du vill ha.

När du vill markera objekt ett i taget bläddrar du till det första objektet, trycker på och håller ner Ctrl-tangenten, bläddrar till nästa objekt och trycker på mellanslagstangenten för att markera det.

När du vill markera ett objekt i en fil, t.ex. en bilaga i ett dokument, flyttar du markören till objektet så att hakparenteser visas på var sida av objektet.

När du vill markera en cell i ett kalkylblad, flyttar du markören till cellen. För att markera en hel rad flyttar du markören till den första cellen i den första kolumnen på den raden och trycker på Skift+vänsterpil. Om du vill markera en hel kolumn flyttar du markören till den första cellen i kolumnen och trycker på Skift+uppil.

Vanliga åtgärder i många program

Du kan hitta följande åtgärder i många program:

Om du vill ändra profilen trycker du på Menu, väljer  och bläddrar till den profil du vill ha. Om du vill ändra profilinställningarna, t.ex. ringsignalerna, väljer du profilen och trycker på **Redigera**.

Om du vill aktivera en profil för en viss tid trycker du på Menu, väljer  och sedan den profil du vill ha. Tryck på **Tidsinställning** och ange (upp till 24 timmar) när du vill att profilinställningen ska upphöra. När sluttiden infaller blir föregående profil som inte var tidsinställd, aktiv.

Om du vill spara en fil trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Spara**. Det finns olika sparalternativ beroende på vilket program du använder.

Om du vill skicka en fil trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Skicka**. Du kan skicka en fil som e-post, fax, SMS eller multimediameddelande. Eller skicka dem med IR eller Bluetooth.

Om du vill lägga till en genväg trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Lägg till på Skrivbordet**. Bläddra till den grupp som du vill lägga till genvägen i och tryck på **Välj**. När du har valt grupp trycker du på **OK**. Du kan t.ex. ange genvägar till filer eller webbsidor.

Om du vill skriva ut till en kompatibel skrivare trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Utskrift**. Du kan förhandsgranska sådant som du vill skriva ut, eller redigera utseendet på de utskrivna sidorna.

Om du vill klippa ut, kopiera och klistra in trycker du på Menu och väljer **Redigera** och **Klipp ut, Kopiera** och **Klistra in**.

Om du vill ta bort en fil trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Radera**.

Om du vill zooma in eller ut trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Zooma** samt typ av zoom. Du kan också trycka på Chr +zoomknapparna för att zooma in eller ut.

Om du vill infoga specialtecken i text trycker du på Chr.



Tips: Om du vill skriva specialtecken med omärkta knappar, t.ex. "a" eller "o", trycker du på och håller ner Chr och trycker samtidigt på en bokstavsknapp. Det första specialtecknet som matchar bokstavsknappen visas. Tryck på knappen igen så visas nästa specialtecken, och så vidare, tills det första tecknet visas igen.

■ Skaltelefonen

Om du vill visa de senast slagna numren trycker du på . Bläddra till ett nummer eller namn och tryck på  igen för att ringa upp numret.

Om du vill ringa upp din röstbrevlåda (nättjänst) håller du ner .

Om du vill visa mottagna textmeddelanden trycker du på höger bläddringsknapp.

Om du vill öppna listan över kontakter trycker du på bläddringsknapp nedåt.

Om du vill skriva och skicka textmeddelanden trycker du på vänster bläddringsknapp.

Om du vill ändra profil trycker du snabbt på av/på-knappen och bläddrar till den profil du vill ha. Tryck på **Välj** för att aktivera profilen. [Se "Profilinställningar" s. 64.](#)

Om du vill växla mellan två telefonlinjer (nättjänst) håller du ner .

Indikatorer på displayen

 Signalstyrkan i det nät där du befinner dig. Ju högre stapel, desto starkare signal.

 Batterinivån Ju högre stapel, desto bättre laddning i batteriet.

 Du har fått ett meddelande.

 Du har låst skaltelefonens knappsats.

 Du har låst enheten.

 Du har valt den ljudlösa profilen och enheten låter inte när du får inkommande samtal eller meddelanden.

 Bluetooth är aktiverat.

 Du har en aktiv IR-anslutning. Om indikatorn blinkar försöker din enhet att ansluta till den andra enheten, eller så har anslutningen brutits.

 Enheten är ansluten till en dator med en datakabel.

 Du har valt att alla dina samtal ska vidarekopplas till ett annat nummer (nättjänst).

1 och **2** Anger den telefonlinje som du har valt på menyn **Inställningar** > **Samtalsinställningar** > **Telefonlinje som används**, om du prenumererar på två telefonlinjer (nättjänst).

Komma igång

🕒 Den tidsinställda profilen är aktiv. Du kan ändra profilinställningarna, t.ex. ringsignalerna, i [Kontrollpanel](#). Se ["Profilinställningar" s. 64](#).

📞 Du har missat ett telefonsamtal.

🚨 Du har ett aktivt alarm.

🎧 Ett headset, handsfree-utrustning eller en slinga är ansluten till enheten.

📶 Du har en aktiv GPRS-anslutning.

📶 Du har en aktiv dataöverföring.

📶 IP-genomströmning är aktivt.

🔄 Enheten synkroniserar.

Knapplås

När knappsatsen är låst kan det ändå vara möjligt att ringa det nödnummer som finns inprogrammerat i enheten. Slå nödnumret och tryck på .

Använd knapplåset för att hindra att knapparna på skaltelfonen trycks in av misstag.

Om du vill låsa knappsatsen trycker du i mitten av bläddringsknappen och .

Om du vill låsa upp knappsatsen trycker du i mitten av bläddringsknappen och .

Om du vill låsa systemet trycker du i mitten av bläddringsknappen och . Observera att du måste ange en låskod som du använder för att låsa och låsa upp systemet.

När du vill låsa upp systemet trycker du i mitten av bläddringsknappen och . Knappa in låskoden och tryck på **OK**.

Volymkontroll

 **Varning:** Håll inte enheten vid örat när du använder högtalaren, eftersom volymen kan vara extremt hög.

Om du vill justera volymnivån under ett samtal trycker du på bläddringsknappen vänster eller höger.

Om du vill justera volymnivån när högtalaren används, öppnar du [Telefon](#) och trycker på bläddringsknappen vänster eller höger.

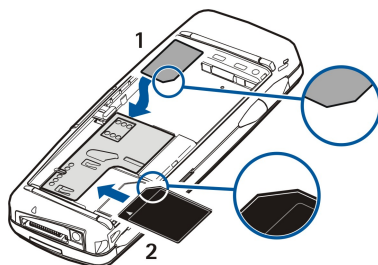
Minneskort

 **Obs:** Innan du använder ett minneskort som medföljde Nokia 9210 Communicator med Nokia 9300 måste du konvertera minneskortet med Dataflyttning och installera om de program som du installerat tidigare på minneskortet. Installera inte om de förinstallerade programmen för Nokia 9210 Communicator. Nokia 9300 innehåller senare versioner av dessa program som måste användas med Nokia 9300.

Nokia-enheten stöder endast FAT16-filsystem för minneskort. Om du använder ett minneskort från en annan enhet eller om du vill se till att minneskortet är kompatibelt på Nokia-enheten kanske du behöver formatera minneskortet med Nokia-enheten. Observera att alla data på minneskortet raderas permanent när du formaterar minneskortet.

Sätta i och ta ur ett minneskort

1. Om du har ett minneskort skjuter du in det i minneskorthållaren (2). Se till att det avfasade hörnet på minneskortet pekar mot SIM-korthållaren och att kontakterna är riktade nedåt. Bakstycket måste sitta på plats för att enheten ska kunna identifiera minneskortet.



2.  **Obs:** Ta inte ur multimediaskortet under en åtgärd som använder kortet. Om du tar ur kortet under en åtgärd kan både minneskortet och enheten skadas, och data som lagrats på kortet kan gå förlorade.

Om du har ett minneskort kan du ur minneskortet efter att du tagit av bakstycket även när batteriet är isatt.

Om du har program på ett minneskort visas dessa på [Skrivbord](#) eller i en av grupperna på skrivbordet, beroende på program. Se även [Filhanteraren](#) och ["Säkert minneskort"](#) på sidan [59](#).

■ Anvisningar i din enhet

Om du vill visa anvisningar för programmen i din enhet trycker du på Chr+. Hjälpen i enheten innehåller detaljerade anvisningar, och du har den alltid nära till hands.

■ Använda cd-romskivan

Cd-skivan i produktpaketet är kompatibel med Windows 98SE, Windows ME, Windows 2000 och Windows XP.

Du hittar den utökade användarhandboken för Nokia 9300 och några andra handböcker på cd-skivan.

Du kan även installera Nokia PC Suite och läsa användarhandboken för PC Suite från cd-skivan. Observera att Nokia PC Suite endast går att använda med Windows 2000 och Windows XP.

■ Nokia support på webben

Besök www.nokia.com eller din lokala Nokia webbplats för att hämta den senaste versionen av denna handbok, ytterligare information, nerladdningsbara filer och tjänster för din Nokia-enhet.

■ Självhäftande etiketter i produktpaketet

De självhäftande etiketterna i produktpaketet innehåller viktig information om service och kundsupport. Produktpaketet innehåller även anvisningar om hur etiketterna ska användas.

■ Överföra data från andra enheter

Det finns flera sätt att överföra data, t.ex. kontakter eller kalenderinformation, till Nokia 9300 från kompatibla enheter. [Se "Data- och programhantering" s. 79.](#)

■ Anpassa enheten

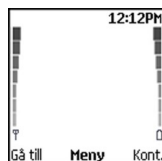


Obs: Tjänsteleverantören kanske har begärt att vissa funktioner ska inaktiveras på enheten. Då visas de inte på enhetens menyer. Enheten kan också vara särskilt konfigurerad för en viss nätoperatör. Denna konfiguration kan inkludera ändringar av menyernas namn, ordning och ikoner. Kontakta nätoperatören eller tjänsteleverantören för mer information.

Du kan anpassa enheten på flera olika sätt. [Se " Anpassa enheten" s. 89.](#)

2. Skaltelefonen

Med skaltelefonen kan du t.ex. ringa och ta emot samtal och ändra profiler. De flesta av dessa funktioner är även tillgängliga i enhetens gränssnitt.



Skaltelefonens display i passningsläge

För mer avancerade aktiviteter använder du enhetens gränssnitt som du får åtkomst till genom att öppna luckan. Om du öppnar luckan aktiveras högtalaren. Du kan också använda programmen under ett samtal.

■ Ringa ett samtal

Om du vill ringa och ta emot samtal måste skaltelefonen vara påslagen, enheten måste ha ett giltigt SIM-kort installerat och du måste befinna dig inom täckningsområdet.

En GPRS-anslutning parkeras under röstsamtal.

Om du vill ringa ett samtal knappar du in riktnumret och telefonnummer. Om du knappar in ett felaktigt tecken trycker du på **Radera**.



Tips: För utlandssamtal trycker du två gånger på  för att lägga till utlandsprefixet + och knappar in landsnummer, riktnummer (uteslut eventuellt inledande nolla) och telefonnummer.

Om du vill ringa upp numret trycker du på Ring-knappen. Om du vill avsluta samtalet eller avbryta uppringningsförsöket trycker du på Avsluta-knappen.



Tips: Om du vill justera volymen under pågående samtal trycker du på höger bläddringsknapp för att höja volymen eller vänster bläddringsknapp för att sänka volymen.

Om du vill ringa ett samtal genom att använda sparade kontakter bläddrar du nedåt i passningsläge. Knappa in de första bokstäverna i det sparade namnet. Bläddra till namnet och tryck på Ring-knappen.



Tips: Du kan spara nya kontakter i menyn **Kontakter** i telefonen eller i dialogrutan **Kontaktkatalog** i enhetens gränssnitt.

Om du vill ringa upp ett nyligen slaget nummer i passningsläge, trycker du på Ring-knappen för att visa de senaste 20 numren som du har ringt upp eller försökt ringa. Bläddra till ett nummer eller namn och tryck på Ring-knappen.

Om du vill ringa upp ett telefonnummer genom att använda snabbuppringning när numret har tilldelats en av knapparna  till  gör du så här: Tryck på en nummerknapp och Ring-knappen i passningsläge eller om funktionen **Snabbuppringning** är aktiverad, tryck på och håll ner nummerknappen i passningsläge tills uppringningen påbörjas. Om du vill tilldela ett telefonnummer en nummerknapp trycker du på **Meny** i passningsläge och väljer **Kontakter** > **Snabbuppringn..** Om du vill aktivera funktionen **Snabbuppringning** trycker du på **Meny** i passningsläge och väljer **Inställningar** > **Samtalsinställningar** > **Snabbuppringning**.

Om du vill ringa upp din röstbrevlåda (nättjänst) i passningsläge trycker du på  eller trycker på  och Ring-knappen.

■ Besvara ett samtal

Om du vill besvara ett samtal trycker du på Ring-knappen.

Om du vill avvisa samtalet trycker du på Avsluta-knappen. Samtalet vidarekopplas om du har aktiverat ett alternativ för vidarekoppling t.ex. **Vidarekoppla vid upptaget**.

Om du vill stänga av ringsignalen istället för att besvara ett samtal trycker du på **Ljud av**.

Om du vill besvara ett nytt samtal under pågående samtal när funktionen **Val för samtal väntar** är aktiverad trycker du på Ring-knappen eller **Svara**. Det första samtalet parkeras. Om du vill avsluta det aktiva samtalet trycker du på Avsluta-knappen.

■ Alternativ under pågående samtal

Du kan trycka på **Val** för några av följande funktioner under pågående samtal: **Mikrofon av/Mikrofon på**, **Avbryt**, **Avsluta alla**, **Kontakter**, **Meny**, **Parkera/Återta**, **Nytt samtal**, **Svara**, **Svara ej** och **Lås knappats**.

Fler alternativ under pågående samtal:

- **Konferens** — Gör att du kan koppla ihop ett aktivt och ett parkerat samtal till ett konferenssamtal (nättjänst).

- **Privat** — Gör att du kan tala ostört med en utvald deltagare under ett konferenssamtal (nättjänst).
- **Pendla** — Gör att du kan växla mellan ett aktivt och ett parkerat samtal (nättjänst).
- **Sänd DTMF** — Gör att du kan skicka DTMF-tonsträngar (dual tone multi-frequency), t.ex. lösenord. Knappa in DTMF-strängen eller sök efter den i **Kontakter** och tryck på **DTMF**.
Observera att du kan knappa in väntetecknet w och pausetecknet p genom att trycka upprepade gånger på .
- **Koppla** — Gör att du kan koppla ihop det parkerade samtalet med det aktiva och koppla ner dig själv från samtalet (nättjänst).

■ Skriva text

Du kan knappa in text, till exempel när du skriver ett textmeddelande. Tryck på en nummerknapp upprepade gånger tills ett tecken visas. Om nästa bokstav finns på samma knapp som föregående bokstav väntar du tills markören visas (eller trycker bläddringsknappen åt vänster, höger, uppåt eller nedåt för att hoppa över tidsfördröjningen) och knappar sedan in bokstaven. Vilka tecken som är tillgängliga beror på det språk som du har valt för att skriva text. Om du vill infoga ett mellanslag trycker du på .

- Om du vill ta bort ett tecken till vänster om markören trycker du på **Radera**. Om du vill ta bort tecknen snabbt trycker du på och håller ner **Radera**.
- Om du vill ändra skiftläge trycker du på .
- Om du vill växla mellan bokstavs- och sifferläge trycker du på och håller ner .
- Om du vill infoga en siffra i bokstavsläge, trycker du på och håller ner en nummerknapp.
- Om du vill infoga ett specialtecken trycker du på  upprepade gånger.

Du kan också trycka på , bläddra till ett tecken och trycka på **Använd**.



Tips: Om du använder ett Bluetooth-headset eller handsfree kan du dirigera ett aktivt samtal tillbaka till din Nokia 9300 genom att trycka på **Telefon**.

■ Få tillgång till menyfunktionerna

I skaltelefonen finns en uppsättning menyfunktioner.

De flesta av dessa funktioner är försedda med en kort hjälptext. Om du vill visa hjälptexten bläddrar du till menyfunktionen och väntar ungefär 15 sekunder. Du måste aktivera hjälptexterna i **Inställningar** > **Telefoninställningar** innan de kan visas.

Få tillgång till en menyfunktion

Om du vill få tillgång till en funktion genom att bläddra trycker du på **Meny** i passningsläge, bläddrar till en huvudmeny, t.ex. **Inställningar** och trycker på **Välj**. Bläddra till en undermeny, t.ex. **Samtalsinställningar** och tryck på **Välj**. Bläddra till en inställning och tryck på **Välj**.

Om du vill få tillgång till en funktion genom att använda kortkommandon på menyer trycker du på **Meny** i passningsläge och inom 2 sekunder knappar du in kortkommandonumret för den meny, undermeny och inställning som du vill använda. Kortkommandonumret visas i displayens övre högra hörn.

Om du vill återgå till föregående menynivå trycker du på **Bakåt**. Om du vill lämna menyn från huvudmenyn trycker du på **Avsluta**. Du kan även lämna menyn genom att trycka på Avsluta-knappen.

Menystruktur

Meddelanden 

1 **Skriv meddelande**, 2 **Mappar**, 3 **Röstmeddelanden**, 4 **Servicekomm.**

Samtalslogg 

1 **Missade samtal**, 2 **Mottagna samtal**, 3 **Senaste nummer**, 4 **Radera samtalslistor**, 5 **Samtalslängd**

Kontakter 

1 **Sök**, 2 **Lägg till kontakt**, 3 **Radera**, 4 **Inställningar**, 5 **Snabbuppringn.**, 6 **Service nummer** (visas om den stöds av ditt SIM-kort), 7 **Mina nummer** (visas om den stöds av ditt SIM-kort)

Profiler 

Innehåller inställningsgrupper (profiler) som du kan aktivera. Endast en profil åt gången kan vara aktiv.

Inställningar 

1 **Samtalsinställningar**, 2 **Telefoninställningar**, 3 **Säkerhetsinställningar**, 4 **Skärminställningar**, 5 **Tids- och datuminställningar**, 6 **Höger väljarknapp**

SIM-tjänster 

Gör att du kan använda de extra funktioner som finns tillgängliga på ditt SIM-kort. Den här menyn är endast tillgänglig om den stöds av ditt SIM-kort.

■ Meddelanden

Enheten kan skicka textmeddelanden som är längre än den normala begränsningen på 160 tecken. Om ditt meddelande överstiger 160 tecken skickas det i en serie på två eller flera meddelanden.

Högst upp i displayen ållet visas en meddelandelängdindikator som räknar ner från 160. 10/2 innebär exempelvis att du kan skriva ytterligare 10 tecken, och att texten kommer att skickas som två meddelanden.

Observera att specialtecken (Unicode), som ë, â, á, tar större plats.

Om ditt meddelande innehåller specialtecken kan indikatorn visa meddelandelängden felaktigt. Innan meddelandet skickas talar enheten om ifall största tillåtna längd för ett meddelande har överskridits.

Tryck på **Meny** och välj **Meddelanden**.

Du kan skriva andra typer av meddelanden i enhetens gränssnitt. [Se "Meddelanden" s. 27.](#)

När du skickar meddelanden kanske din enhet visar orden **Meddelande skickat**. Det är en indikation på att meddelandet har sänts från din enhet till den meddelandecentral som programmerats i din enhet. Det är inte en indikation på att meddelandet har mottagits. Mer information om meddelandetjänster kan du få av din tjänsteleverantör. Om du vill skriva ett textmeddelande väljer du **Skriv meddelande** och skriver meddelandet. Om du vill skicka meddelandet trycker du på Ring-knappen eller **Sänd** och anger mottagarens telefonnummer eller trycker på **Sök** om du vill söka efter det i kontaktlistan. Om du trycker på **Val** medan du skriver meddelandet kan du t.ex. skicka meddelandet till flera mottagare eller spara meddelandet för senare användning.



Tips: Om du vill få tillgång till SMS-redigeraren i passningsläge trycker du på vänster bläddringsknapp.

Om du vill visa innehållet i en mapp med textmeddelanden väljer du **Mappar** och en mapp. Om du vill skapa en ny mapp trycker du på **Val** i mapplistan och väljer **Lägg till mapp**.



Tips: Om du vill öppna mappen i Inkorgen i passningsläge trycker du på höger bläddringsknapp.

För att ange eller redigera ditt röstbrevlådenummer (nättjänst) väljer du **Röstmeddelanden** > **Nummer till röstbrevlåda**. Knappa in numret eller sök efter det i kontaktlistan. Du kan få röstbrevlådenumret från din tjänsteleverantör eller nätoperatör.

Om du vill lyssna på dina röstmeddelanden (nättjänst) väljer du **Röstmeddelanden** > **Lyssna på röst- meddelanden**.

Om du vill skicka ett servicekommando till din tjänsteleverantör (nättjänst) väljer du **Servicekomm..** Skriv kommandot och tryck på Ring-knappen eller **Sänd**.

■ Samtalslogg

Du kan visa telefonnumren till missade, mottagna och uppringda samtal och den ungefärliga längden på dina samtal.

Telefonen sparar missade och mottagna samtal endast om nätet stöder dessa funktioner. Telefonen måste vara påslagen och inom täckningsområdet.

Tryck på **Meny** och välj **Samtalslogg**.

Du kan även visa information om samtalslistan i enhetens gränssnitt. [Se "Visa senaste, mottagna och missade samtal" s. 24.](#)

■ Kontakter

Du kan visa och hantera de namn och telefonnummer (kontakter) som du har sparat i telefonens minne eller på SIM-kortet.

I telefonens minne kan du spara namn med flera telefonnummer. Antalet namn som du kan spara beror på hur mycket information du har sparat för varje namn.

I SIM-kortets minne kan du spara ett telefonnummer för varje namn.

Du kan även använda det mer omfattande programmet **Kontakter** i enhetens gränssnitt.

Genvägar till kontaktlistan

Du kan även få tillgång till kontaktlistan på följande sätt:

I passningsläge trycker du på **Kont.** (om tillgänglig) eller trycker på **Gå till** och väljer **Kontakter**.

I passningsläge bläddrar du nedåt till ett namn, trycker på **Info** och bläddrar till ett nummer.

Under pågående samtal trycker du på **Val** och väljer **Kontakter**.

Söka efter, lägga till och ta bort kontakter

Om du vill söka efter en kontakt i passningsläge trycker du på **Meny** och väljer **Kontakter** > **Sök** eller trycker på bläddringsknappen nedåt i passningsläge. Knappa in de första bokstäverna i ett namn. Bläddra till ett namn och tryck på **Info**. Bläddra igenom de telefonnummer som har lagts till namnet.

Om du vill spara ett namn och telefonnummer i det valda minnet trycker du på **Meny** och väljer **Kontakter** > **Lägg till kontakt**. Knappa in förnamnet och tryck på **OK**. Om du använder telefonens minne, knappar du in efternamnet och trycker på **OK**. Knappa in riktnummer och telefonnummer och tryck på **OK**. Välj nummertyp och tryck på **Välj** > **Klar**.



Tips: Om du vill använda telefonnumret utomlands trycker du två gånger på  (för tecknet +) och knappar in landsnummer, riktnummer (uteslut eventuellt inledande nolla) och telefonnummer.



Tips: Om du snabbt vill spara ett namn och telefonnummer i passningsläge knappar du in telefonnumret och trycker på **Spara**. Knappa in förnamnet och tryck på **OK**. Knappa in efternamnet och tryck på **OK** > **Klar**.

Om du vill spara flera nummer per namn när valt minne är **Telefon** i passningsläge, bläddrar du nedåt till det namn som ett nummer ska läggas till och trycker på **Info**. Tryck på **Val** och välj **Lägg till nr** om du vill lägga till ett nytt telefonnummer till namnet.

Om du vill ta bort kontakter och alla tillhörande nummer i passningsläge trycker du på **Meny** och väljer **Kontakter** > **Radera**. Välj **En i taget** eller **Radera alla**.

Om du vill ta bort ett enskilt nummer som lagts till ett namn i passningsläge bläddrar du nedåt till ett namn och trycker på **Info**. Bläddra till det nummer du vill ta bort, tryck på **Val** och välj **Radera nummer**.

Om du vill redigera ett namn eller nummer i passningsläge bläddrar du nedåt till ett namn och trycker på **Info**. Tryck på **Val** och välj **Ändra namn** eller **Ändra nummer**. Redigera namnet eller numret och tryck på **OK**.

Inställningar för kontakter

I passningsläge trycker du på **Meny** och väljer **Kontakter** > **Inställningar** och ett av följande alternativ:

- **Minne som används** — För att välja det minne som du vill använda för dina kontakter.
- **Visning av Kontakter** — För att välja hur kontakterna visas.

Snabbuppringning

Om du vill tilldela en av knapparna  till  ett nummer trycker du på **Meny** i passningsläge, väljer **Kontakter** > **Snabbuppringning**, och bläddrar till ett knappnummer.

Tryck på **Tilldela** > **Sök** och välj namnet och det nummer du vill tilldela.

Om ett telefonnummer redan har tilldelats knappen trycker du på **Val** och väljer **Ändra** om du vill ändra telefonnumret eller **Radera** om du vill ta bort tilldelningen.

Andra funktioner

I passningsläge trycker du på **Meny** och väljer **Kontakter** och ett av följande:

- **Service nummer** — Du kan ringa upp de nummer som din tjänsteleverantör har lagt in på ditt SIM-kort (nättjänst).
- **Mina nummer** — Du kan visa de nummer som tilldelats ditt SIM-kort om kortet tillåter detta. Kontakta din tjänsteleverantör om du vill veta mer.

■ Profiler

Tryck på **Meny** och välj **Profiler**.

Om du vill ändra profilen väljer du en profil och väljer **Aktivera**.

Om du vill aktivera en profil för en viss tid väljer du en profil och **Tidsinställd**. Ställ in den tid (upp till 24 timmar) när du vill att profilinställningen ska upphöra. När sluttiden infaller blir föregående profil som inte var tidsinställd, aktiv.



Tips: Om du vill aktivera en profil i passningsläge trycker du en kort stund på Av/på-knappen och väljer en profil.

Du kan redigera profilinställningarna i enhetens gränssnitt. [Se "Profilinställningar" s. 64.](#)

■ Inställningar

Tryck på **Meny** och välj **Inställningar**.

Om du vill göra samtalsinställningar bläddrar du till **Samtalsinställningar** och väljer:

- **Vidarekoppling** (nättjänst) — för att vidarekoppla dina inkommande samtal till ett annat nummer, t.ex. din röstbrevlåda. Mer information får du från tjänsteleverantören. Alternativ som inte stöds av ditt SIM-kort eller din nätoperatör kan inte visas. Välj ett vidarekopplingsalternativ. Välj t.ex. **Vidarekoppla vid upptaget** för att vidarekoppla röstsamtal när ditt nummer är upptaget eller när du avvisar ett inkommande samtal. Om du vill aktivera funktionen vidarekoppling väljer du **Aktivera**, ett telefonnummer (en röstbrevlåda eller ett annat nummer) och den tidsgräns efter vilken samtalet vidarekopplas om detta alternativ finns. Om du vill inaktivera

vidarekopplingsalternativet väljer du **Avbryt** eller om du vill kontrollera om vidarekopplingsalternativet är aktiverat eller inte väljer du **Hämta status** om detta alternativ finns. Flera vidarekopplingsalternativ kan vara aktiva samtidigt.

Du kan se motsvarande vidarekopplingsindikatorer i passningsläge.

- **Svarsknapp** — välj **Alla knappar** om du vill besvara ett inkommande samtal genom att en kort stund trycka på valfri knapp förutom Av/på-knappen, väljarknapparna och Avsluta-knappen.
- **Autoåteruppringning** — välj **På** för att ställa in telefonen så att den gör högst 10 ytterligare försök att koppla samtalet efter ett misslyckat uppringningsförsök.
- **Snabbuppringning** — välj **På** om du vill ringa upp de namn och telefonnummer som tilldelats snabbuppringningknapparna  till  genom att trycka på och hålla ner motsvarande knapp.
- **Val för samtal väntar** — välj **Aktivera** för att begära att nätet ska meddela dig när du tar emot ett nytt samtal under pågående samtal (nättjänst).
- **Sänd eget nummer** — välj **Ja** för att visa ditt telefonnummer för den person du ringer upp (nättjänst). Om du väljer **Anges av operat.** kommer enheten att använda den inställning som du har avtalat med din tjänsteleverantör.
- **Telefonlinje som används** (nättjänst) — för att välja telefonlinje 1 eller 2 för att ringa samtal. Om du väljer **Linje 2** och inte har prenumererat på denna nättjänst kan du inte ringa några samtal. Däremot kan samtal på båda linjerna besvaras oavsett vald linje. Du kan t.ex. ha en privat linje och en företagslinje. Du kan även förhindra linjeval om detta stöds av ditt SIM-kort.



Tips: I passningsläge kan du växla mellan telefonlinjerna genom att trycka på och hålla ner .

Om du vill göra telefoninställningar bläddrar du till **Telefoninställningar** och väljer:

- **Visning av cellinfo** — för att ställa in enheten så att den indikerar när den används i ett nät som baseras på MCN-teknik (Micro Cellular Network) (nättjänst).
- **Val av operatör** — för att ställa in enheten så att den automatiskt väljer ett nät som finns tillgängligt i området. Om du väljer **Manuellt** kan du välja ett nät som har ett roaming-avtal med din hemoperatör.
- **Bekräfta SIM-kortstjänster** — för att ställa in telefonen så att den visar bekräftelsemeddelanden som skickas mellan din telefon och din tjänsteleverantör när du använder SIM-kortstjänster.

Observera att om du vill använda de här tjänsterna kanske du måste skicka ett textmeddelande eller ringa ett samtal. Du kan debiteras för de här tjänsterna.

- **Aktivering av hjälptext** — för att ställa in telefonen så att den visar hjälptexter för hur du använder skaltelefonens menyfunktioner.
- **Påslagningston** — om du vill att skaltelefonen ska avge en ton när den slås på.

Om du vill göra säkerhetsinställningar bläddrar du till **Säkerhetsinställningar** och väljer:

- **PIN-kodsbegäran** — för att ställa in telefonen så att din PIN-kod måste anges varje gång telefonen slås på. Observera att vissa SIM-kort inte tillåter att den här inställningen ändras.
- **Samtalsspärr** — för att begränsa samtal (nättjänst).

Välj ett spärralternativ och aktivera det (**Aktivera**) eller inaktivera det (**Avbryt**) eller kontrollera om alternativet är aktivt (**Hämta status**).

- **Begränsad grupp** (nättjänst) — för att ange en grupp personer som du kan ringa och som kan ringa dig. Kontakta din nätoperatör eller tjänsteleverantör för mer information. Välj **Standard** för att aktivera den standardgrupp som konfigurerats av nätoperatören, **På** om du vill använda en annan grupp (du måste ange gruppens indexnummer) eller **Av**.

Om Begränsad användargrupp används kan det ändå vara möjligt att ringa det nödnummer som finns inprogrammerat i enheten.

- **Lösenord** — om du vill ändra säkerhetskoden, PIN-koden, PIN2-koden eller spärrkoden.
- **Lås om SIM-kortet byts ut** — för att ställa in enheten så att den frågar efter låskoden när ett okänt SIM-kort sätts in i din enhet. Enheten upprätthåller en lista över SIM-kort som identifieras som ägarens.
- **Lås systemet** — för att låsa enheten. Om du vill låsa upp enheten trycker du på **Lås upp** >  i passningsläge. Se "**Definiera inställningar för enhetslås**" s. 66.

Om du vill göra displayinställningar bläddrar du till **Skärminställningar** och väljer:

- **Färgtema** — för att välja färg på vissa delar av telefonens display, t.ex. indikatorerna för signalstyrka och batterinivå.
- **Operatörslogo** — för att visa eller dölja operatörslogotypen.
- **Skärmsläckare efter** — för att ställa in efter hur lång tid skärmsläckaren ska aktiveras.

Om du vill justera inställningarna för tid och datum bläddrar du till **Tids- och datuminställningar**.

Om du vill ställa in funktionen för den högra väljarknappen i passningsläge bläddrar du till **Höger väljarknapp** och väljer en funktion i listan.

3. Skrivbord

Skrivbord är en startpunkt varifrån du kan öppna alla program i enheten eller på ett minneskort. Använd enhetens bläddringsknapp (joystick) eller piltangenterna för att flytta uppåt och nedåt på skärmen.



På skrivbordet visas alla program som är installerade i din enhet. När du installerar nya program visas även de på skrivbordet. De flesta program är grupperade i standardgrupper som är **Personligt**, **Office**, **Media** och **Verktyg**. Om du har program på ett minneskort visas dessa på skrivbordet eller i en av grupperna, beroende på program.

Programmen är grupperade i standardgrupper enligt följande:

- gruppen **Personligt**: **Telefon**, **Kontakter**, **Meddelanden** och **Kalender**
- gruppen **Office**: **Dokument**, **Kalkylblad**, **Presentationer**, **Filhanteraren** och **Kalkylator**
- gruppen **Media**: **Webb**, **Bilder**, **Inspelning**, **Musikspelaren** och **RealPlayer**
- gruppen **Verktyg**: **Kontrollpanel**, **Sä.kopia**, **Synkronisering**, **Dataöverf.**, **Dataflyttning**, **Modem**, **Anslut.hant.**, **Enhetshanterare**, **Cellsändning** och **Hjälp**

Om du vill öppna ett program eller en grupp, eller aktivera en genväg, väljer du programmet, gruppen eller genvägen och trycker på **Öppna**.

Om du vill ta bort ett program öppnar du **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Datanhantering** > **Programhanterare**.

Om du vill skriva en anteckning trycker du på **Skriv anteckning**.

 **Tips:** Om du vill skriva en anteckning i huvudvyn i Skrivbord kan du även trycka på Skrivbord.

 **Tips:** Anteckningarna sparas på den plats du befinner dig. Tips som skapats i gruppen **Office** sparas t.ex. i den gruppen. Om du vill visa en lista över anteckningar i **Skrivbord** trycker du på **Anteckningar**.

Du kan lägga till dina egna genvägar till **Skrivbord** från de flesta program. Via genvägarna kan du öppna ett dokument eller en webbsida.

Om du vill lägga till en genväg till **Skrivbord** trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Lägg till på Skrivbordet**. Bläddra till den grupp som du vill lägga till genvägen i, välj gruppen och tryck på **OK**.

Om du vill ta bort en genväg eller anteckning trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Radera**.

Om du vill ändra ordningsföljden på ikoner för program, genvägar eller anteckningar väljer du ikonen, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Flytta**. Flytta ikonen till den nya platsen med bläddringsknappen eller piltangenterna och tryck på **Placera här**. Du kan inte flytta ett program, en genväg eller anteckning till en grupp.

Om du vill öka eller minska ikonernas storlek trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Zooma in** eller **Zooma ut**.

Om du vill lägga till eller ändra en bakgrundsbild trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Bakgrundsinställningar....** Välj sidan **Skrivbord** och ange **Bakgrund** till **Ja**. I fältet **Bildfil** trycker du på **Ändra** för att bläddra efter en bild. Bläddra till en bild och tryck på **OK**.

 **Tips:** Du kan ställa in en bakgrundsbild i displayen på skaltelefonen på sidan **Skal** i samma dialogruta.

Om du vill ändra ikonen eller namnet för en grupp, ett program, en genväg eller en anteckning, väljer du objektet, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Egenskaper**. Bläddra till **Ikon** och tryck på **Ändra**. Bläddra till en ny ikon och tryck på **Klar**. Bläddra till **Namn**, ange det nya namnet och tryck på **Klar**.

■ Hantera grupper

Du kan gruppera program, genvägar eller anteckningar i olika grupper på **Skrivbord**. Du kan ha samma program eller genväg i flera grupper.

Om du vill öppna en grupp väljer du gruppen och trycker på **Öppna**.

Om du vill flytta ett program, en genväg eller en anteckning till en annan grupp väljer du ett objekt, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Visa i grupper....** Den aktuella gruppen markeras. Bläddra till en ny grupp, välj gruppen och tryck på **Klar**.

■ Skapa nya grupper

Du kan gruppera program, genvägar eller anteckningar i olika grupper i [Skrivbord](#). Du kan inte skapa en grupp inuti en grupp. Du kan t.ex. inte skapa en grupp i gruppen [Office](#).

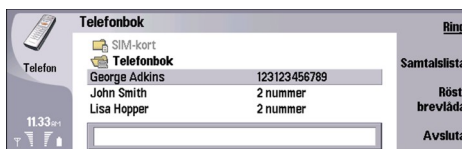
Om du vill skapa en ny grupp trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Ny grupp....](#) Ange ett namn för gruppen och tryck på [OK](#).

4. Telefon

I **Telefon** kan du visa de kontakter som finns lagrade i telefonboken, på SIM-kortet eller minneskortet. Du kan även ringa samtal, visa samtalslistan, kontakta röstbrevlådor och göra samtalsinställningar.



Varning: Håll inte enheten vid örat när du använder högtalaren, eftersom volymen kan vara extremt hög.



■ Ringa ett samtal

Om du vill ringa och ta emot samtal måste skaltelfonen vara påslagen, enheten måste ha ett giltigt SIM-kort installerat och du måste befinna dig inom täckningsområdet.

Om du vill ringa ett samtal öppnar du **Telefon**, skriver telefonnumret eller väljer kontakten i listan och trycker på **Ring**.

Om du vill justera volymen för det aktiva samtalet trycker du på **Ljudkontroller**. Tryck på **Volym +** för att öka volymen eller på **Volym -** för att minska den. Tryck på **Klar** när volymen är inställd.

Om du vill visa samtal som du nyligen har ringt, besvarat eller missat trycker du på **Samtalslista** och väljer **Senaste samtal**, **Mottagna samtal** eller **Missade samtal**. Om du vill flytta från en dialogrutesida till en annan trycker du på Menu. Om du vill ringa upp ett nummer bläddrar du till numret och trycker på **Ring**.

Om du vill kontrollera din röstbrevlåda (nättjänst) trycker du på **Röstbrevlåda**.

Observera att en GPRS-anslutning parkeras under röstsamtal.

■ Besvara ett samtal

Du kan se namn och telefonnummer för det inkommande samtalet (om det tillåts av uppringaren), eller endast numret om numret inte finns i kontaktkatalogen.

Om du vill svara på samtalet trycker du på **Svara**.



Tips: Om du vill ha en privat konversation använder du handsfree-setet eller stänger enhetens lock.

När du vill pendla mellan ett aktivt samtal och ett parkerat samtal (nättjänst), väljer du det parkerade samtalet med pilknapparna och trycker på **Aktivera**.

Om du vill stänga av ringsignalen trycker du på **Ljudlös**.

Om du vill avvisa samtalet trycker du på **Avvisa**.

■ Snabbuppringning

Snabbuppringning innebär att du kan ringa ett samtal genom att trycka på en nummerknapp och Ring-knappen när enhetens lock är stängt.

Tryck på Menu och välj **Inställningar** > **Snabbuppringning....**

Om du vill tilldela en nummerknapp ett telefonnummer bläddrar du till en snabbuppringningsknapp och trycker på **Lägg till nummer**. Välj ett nummer i kontaktkatalogen.

Om du vill ta bort ett telefonnummer från en nummerknapp bläddrar du till snabbuppringningsknappen och trycker på **Ta bort nummer**.

Om du vill ändra ett telefonnummer som är tilldelat en nummerknapp bläddrar du till snabbuppringningsknappen och trycker på **Ändra nummer**. Välj ett nummer i kontaktkatalogen.

■ Skapa ett konferenssamtal

I ett konferenssamtal kan du och upp till fem andra höra varandra samtidigt.

Om du vill skapa ett konferenssamtal (nättjänst) ringer du samtalet eller svarar på ett inkommande samtal. Under samtalet ringer du upp ytterligare en person eller svarar på ett annat inkommande samtal och trycker på **Konferenssamtal**.

Om du vill visa en lista över deltagarna i ett konferenssamtal trycker du på **Konferenskommandon**.

När du vill stänga av ett konferenssamtal trycker du på **Ljudlös**.

Telefon

Om du vill koppla bort en deltagare från konferenssamtalet bläddrar du till deltagaren i listan och trycker på **Avbryt**.

Om du vill ha ett privat telefonsamtal med en deltagare bläddrar du till deltagaren i listan och trycker på **Privat samtal**.

■ Visa senaste, mottagna och missade samtal

Du kan visa samtal som du nyligen har ringt, mottagit eller missat.

Telefonen sparar missade och mottagna samtal endast om nätet stöder dessa funktioner. Telefonen måste vara påslagen och inom täckningsområdet.

Tryck på **Samtalslista** och välj **Senaste samtal**, **Mottagna samtal** eller **Missade samtal**.

Om du vill flytta från en dialogrutesida till en annan trycker du på **Menu**.

Du kan även visa samtalsinformation i loggen. [Se "Logg" s. 26.](#)

Om du vill ringa ett nummer väljer du ett samtal i listan och trycker på **Ring**.

Ta bort alla samtal från listan genom att trycka på **Töm allt**.

Om du vill spara samtalets telefonnummer i kontaktkatalogen väljer du numret i listan och trycker på **Lägg till i Kontakter**.

■ Skicka DTMF-toner

Du kan skicka DTMF-toner (Dual Tone Multi-Frequency) under ett pågående samtal för att kontrollera din röstbrevlåda eller andra automatiserade telefontjänster.

Om du vill skicka en DTMF-tonsekvens ringer du ett samtal, väntar tills du får svar, trycker på **Menu** och väljer **Samtal > Skicka DTMF-ton....** Välj en fördefinierad DTMF-tonsekvens eller ange den.



Tips: Du kan koppla DTMF-sekvenser till kontaktkort. Öppna **Kontakter**, öppna ett kontaktkort, tryck på **Lägg till fält** och välj **DTMF**.

Om du vill infoga en paus på ca 2 sekunder före eller mellan DTMF-tecknen, trycker du på p-knappen.

Om du vill ställa in enheten så att den endast skickar tecknen när du har tryckt på **Skicka ton** under ett samtal, trycker du på w-knappen.



Tips: Du kan även skicka DTMF-toner genom att trycka på nummerknapparna. När enhetens skal är stängt kan du trycka på nummerknapparna på telefonens knappsats för att skicka toner.

■ Ställa in offlineprofilen

Offlineprofilen gör att telefonen inte slås på av misstag och gör Internet-anslutningar eller använder Bluetooth-anslutningar.



Viktigt: I profilen för offline-arbete går det inte att ringa (eller ta emot) några samtal, inklusive nödsamtal, eller använda andra funktioner som behöver nätsignal. Om du vill ringa samtal måste du först aktivera telefonfunktionen genom att byta profil. Du kan emellertid ringa nödsamtal i offlineläge genom att trycka ner strömbrytaren på skalktelefonen och sedan slå nödnumret. Detta kan endast göras med skalktelefonen, inte i Communicator-gränssnittet. Om enheten är låst anger du låskoden för att aktivera telefonfunktionerna. När enheten är låst kan det ändå vara möjligt att ringa det nödnummer som finns inprogrammerat i enheten.

För att kunna ringa ett nödsamtal i offlineprofilen eller när enheten är låst måste enheten kunna identifiera numret som ett officiellt nödnummer. Det rekommenderas att du ändrar profil eller låser upp enheten genom att ange låskoden innan du ringer ett nödsamtal.

Om du vill aktivera offlineprofilen öppnar du **Telefon**, trycker på **Menu** och väljer  > **Offline**.

När du vill tillåta fullständig kommunikation igen trycker du på **Menu** och väljer  > **Avsluta offline-profil** > **OK**. Slå sedan på skalktelefonen.



Tips: Du kan aktivera offlineprofilen från valfri programmeny eller från skalktelefonen.

■ Vidarekoppla samtal

Du kan vidarekoppla inkommande samtal till din röstbrevlåda eller till något annat telefonnummer.

Om du vill vidarekoppla röstsamtal öppnar du **Telefon**. Tryck på **Menu** och välj **Inställningar > Vidarekoppla röstsamtal**.

Välj ett av följande vidarekopplingsalternativ:

- **Alla samtal** — för att vidarekoppla alla inkommande samtal
- **Om upptaget** — för att vidarekoppla inkommande samtal medan du har ett aktivt samtal
- **Om onåbar** — för att vidarekoppla samtal när telefonen antingen är avstängd eller utanför nätets täckningsområde
- **Om ej svar** — för att vidarekoppla samtal efter en viss tidsperiod. Ange hur länge telefonen ska ringa innan samtalet vidarekopplas i fältet **Tidsförskjutning**.



Tips: Om du vill aktivera [Om upptaget](#), [Om onåbar](#) och [Om ej svar](#) samtidigt, bläddrar du till [Om ej tillgänglig](#) och trycker på [Ändra](#).

Om du vill kontrollera dina aktuella vidarekopplingar bläddrar du till vidarekopplingsalternativet och trycker på [Kontroll av status](#).

Om du vill avbryta vidarekoppling av röstsamtal trycker du på [Avbryt alla](#).

■ Samtalsspärr

Du kan begränsa inkommande eller utgående samtal och utlandssamtal (nättjänst).

Samtalsspärr och vidarekoppling kan inte aktiveras samtidigt.

När samtalsspärrar används kan det ändå vara möjligt att ringa vissa nödnummer.

Om du vill spärra röstsamtal öppnar du [Telefon](#) och väljer [Inställningar](#) > [Röstsamtalsspärr](#).

Välj ett av följande spärralternativ:

- [Utgående samtal](#) — för att förhindra röstsamtal från din enhet
- [Inkommande samtal](#) — för att spärra inkommande samtal
- [Utlandssamtal](#) — för att förhindra att samtal rings till andra länder eller regioner
- [Inkommande samtal utomlands](#) — för att spärra inkommande samtal när du är utanför ditt hemlands gränser
- [Utlandssamtal förutom till hemland](#) — för att förhindra att samtal rings till andra länder eller regioner, men tillåta samtal till ditt hemland

Om du vill använda tjänsten för samtalsspärr behöver du den spärrkod som du får från din operatör när du prenumererar på tjänsten.

Om du vill kontrollera status för röstsamtalsspärr bläddrar du till spärralternativet och trycker på [Kontroll av status](#).

Om du vill avbryta spärren av röstsamtal trycker du på [Avbryt alla](#).

■ Inställningar för samtal, nät och telefonlinje

I dialogrutan [Fler inställningar](#) kan du göra olika inställningar för samtal och nättjänster.

Öppna [Telefon](#), tryck på Menu och välj [Inställningar](#) > [Fler inställningar](#).

Samtalsinställningar

I dialogrutan [Fler inställningar](#) väljer du [Ring](#).

Om du vill visa ditt telefonnummer för den du ringer upp (nättjänst) bläddrar du till [Sänd eget nummer](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [På](#).

Om du vill ställa in att det senaste samtalets ungefärliga varaktighet ska visas bläddrar du till [Summering efter samtal](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [På](#).

Om du vill ställa in återuppringning av numret om det var upptaget vid första uppringningsförsöket bläddrar du till [Autoåteruppringning](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [På](#).

Nätinställningar

I dialogrutan [Fler inställningar](#) väljer du [Nät](#).

Om du vill välja nät manuellt bläddrar du till [Operatörsval](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [Manuellt](#). Välj ett av de nät som är tillgängliga där du befinner dig.



Tips: Manuellt val är praktiskt när du vet att ett nät är billigare än ett annat, eller att det har större bandbredd.

Om du vill ställa in att enheten ska välja nät automatiskt bläddrar du till [Operatörsval](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [Automatiskt](#).

Om du vill använda tjänsten för samtal väntar (nättjänst) bläddrar du till [Samtal väntar](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [På](#). När du tar emot ett nytt samtal under ett samtal avges en ljudsignal och ett meddelande visar att du har ett nytt samtal.



Tips: Tryck på [Kontroll av status](#) för att kontrollera om tjänsten för samtal väntar är aktiverad.

Avancerade inställningar

När nummerbegränsningen är aktiverad kan det ändå vara möjligt att ringa det nödnummer som finns inprogrammerat i enheten.

I dialogrutan [Fler inställningar](#) väljer du [Avancerat](#).

Om du endast vill tillåta samtal till vissa nummer (nummerbegränsning) bläddrar du till [Nummerbegränsningslista](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [På](#). När nummerbegränsning är aktiverat kan du dock fortfarande bläddra bland numren som har sparats i enhetens minne. Om ditt SIM-kort inte stöder nummerbegränsning kan du inte använda denna funktion.

Om du vill ändra listan över begränsade nummer bläddrar du till [Nummerbegränsningslista](#) och trycker på [Nummerlista](#).



Tips: Med nummerbegränsning kan du t.ex. begränsa samtal till vissa områden. I så fall skriver du riktnumret i fältet [Nummer](#).

När du vill ange hur ett okänt inkommande samtal ska tas emot bläddrar du till [Standardläge för uppringning](#). Om du t.ex. väljer [Röstsamtal](#) hanteras ett inkommande samtal som ett röstsamtal om nätet inte kan identifiera om det är ett röstsamtal eller ett faxsamtal. Detta kan inträffa om den som ringer använder samma nummer för både telefon- och faxsamtal. Den här inställningen är inte tillgänglig i alla områden.

Om du vill ändra telefonlinje för utgående samtal (nättjänst) bläddrar du till [Telefonlinje som används](#), trycker på [Ändra](#) och väljer telefonlinje. För att du ska kunna använda denna funktion behöver du ett SIM-kort som stöder tjänsten för alternativa linjer och ett abonnemang på två telefonlinjer.

Om du vill förhindra val av telefonlinje bläddrar du till [Blockera linjeval](#), trycker på [Ändra](#) och väljer [Ja](#).

■ Inställningar för röstbrevlåda

Du kan ange telefonnummer till en röstbrevlåda och en DTMF-tonsekvens som du vill använda för brevlådan (nättjänst).

Tryck på Menu och välj [Inställningar](#) > [Röstbrevlådor...](#)

Ange ett telefonnummer till röstbrevlådan genom att bläddra till [Nummer](#) och skriva telefonnumret. Du kan få numret till tjänsten för röstbrevlåda från operatören.



Tips: Om du vill använda din röstbrevlåda utomlands lägger du till plustecknet samt landsnumret och riktnumret till telefonnumret.

Ange en DTMF-tonsekvens för röstbrevlådan genom att bläddra till [DTMF](#) och skriva tonsekvensen.

■ Logg

I [Logg](#) kan du visa information, t.ex. sända och mottagna textmeddelanden och ringda och mottagna samtal, dvs. kommunikationshistorik för en enhet.

Om du vill öppna loggen trycker du på Menu och väljer [Verktyg](#) > [Logg](#).



Genväg: Du kan tryck på Skift+Ctrl+L för att öppna loggen i de flesta program.

Om du vill använda informationen [Från/Till](#), trycker du på [Använd](#). Du kan besvara textmeddelanden, fax och samtal eller lägga till uppringaren eller avsändaren av ett meddelande i dina kontakter genom att trycka på relevant knapp.

Om du vill välja den typ av kommunikation som du vill visa, t.ex. endast telefonsamtal, trycker du på [Filtrera efter typ](#).

Om du vill visa logghändelser enligt riktning väljer du [Visa](#) > [Filtrera efter riktning...](#) Du kan till exempel visa all kommunikation, eller endast inkommande kommunikation, utgående kommunikation eller missad kommunikation.

När du vill sortera logginformationen i en annan ordning trycker du på Menu och väljer ett alternativ i [Visa](#) > [Sorteringsordning](#).

Om du vill visa detaljerad information om en kommunikationshändelse trycker du på [Info](#). Du kan t.ex. se ett meddelandes typ, riktning och ämne, eller en uppringares telefonnummer eller avsändaren till ett meddelande.

Om du vill tömma innehållet i loggen trycker du på Menu och väljer [Verktyg](#) > [Töm logg...](#)

Om du vill ange hur länge logghändelser ska ligga kvar i loggen innan de tas bort, trycker du på Menu och väljer [Verktyg](#) > [Loggperiod...](#)

Om du vill kopiera ett nummer från loggen trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Kopiera nummer](#). Du kan klistra in numret i ett nytt kontaktkort eller meddelande.

Om du vill visa mängden data som skickats eller mottagits via GPRS trycker du på Menu och väljer [Verktyg](#) > [GPRS-datamätare](#).

5. Meddelanden

I **Meddelanden** kan du skapa, skicka, ta emot, visa, redigera och organisera textmeddelanden, multimediameddelanden, e-postmeddelanden, faxmeddelanden och speciella textmeddelanden som innehåller data, t.ex. inställningar eller bokmärken över webbsidor. Du kan även ta emot meddelanden och data genom att använda Bluetooth eller Infraröd, ta emot tjänstmeddelanden, cellsändningsmeddelanden och skicka servicekommandon.

Innan du kan skicka eller ta emot meddelanden:

- Skaltelefonen måste vara påslagen, enheten måste ha ett giltigt SIM-kort installerat och du måste befinna dig inom nätoperatörens täckningsområde. Enhetens skal kan antingen vara öppet eller stängt.
- Den nätoperatör du har abonnemang hos måste ha tjänster för faxsamtal, datasamtal och SMS (textmeddelanden) om du vill använda dessa.
- Fax-, data- och SMS-tjänsterna måste vara aktiverade för ditt SIM-kort.
- Inställningarna för Internet-kopplingspunkten (IAP) måste vara definierade. [Se "Internet-inställning" s. 68.](#)
- E-postinställningarna måste vara definierade. [Se "Inställningar för e-postkonto" s. 30.](#)
- SMS-inställningarna måste vara definierade. [Se "Inställningar för textmeddelanden" s. 33.](#)
- Inställningarna för multimediameddelande måste vara definierade. [Se "Inställningar för konton för multimediameddelanden" s. 35.](#)

Kontakta din nätoperatör eller Internet-leverantör för korrekta inställningar.



Tips: När du börjar använda Nokia 9300, kan SIM-kortleverantören identifieras samt inställningar för textmeddelanden, multimediameddelanden och GPRS. Du kanske måste be din nätverksoperatör att aktivera multimediameddelanden och GPRS innan de blir tillgängliga.

■ Meddelandecentral

Huvudvyn i Meddelanden består av två ramar: I ramen till vänster visas mapparna och i ramen till höger visas de meddelanden som finns i den markerade mappen. Tryck på tabbtangenten för att flytta mellan ramarna.



Följande mappar finns i huvudvyn i Meddelanden:

- **Inkorgen** — innehåller alla mottagna meddelanden utom e-postmeddelanden och SIM-kort- och cellsändningsmeddelanden. E-postmeddelanden lagras i fjärrbrevlådan.
- **Utkorgen** — innehåller meddelanden som väntar på att bli skickade.
- **Utkast** — sparade meddelandeutkast som inte har skickats.
- **Skickat** — lagrar de meddelanden som har skickats, förutom sådana som skickats med Bluetooth.

Alla fjärrbrevlådor som du definierar visas sist i listan över mappar.

Skriva och läsa meddelanden

Om du vill visa ett meddelande markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**.

Om du vill utöka en mapp till full skärmstorlek trycker du på **Öppna mapp**.

Om du vill skriva ett nytt meddelande trycker du på **Skriv meddelande**. Välj typ av meddelande och tryck på **OK**.

Om du vill svara avsändaren och alla mottagare till ett e-postmeddelande trycker du på Menu och väljer **Skriv > Svara alla**.

Om du vill vidarebefordra ett mottaget meddelande trycker du på Menu och väljer **Skriv > Vidarebefordra**. Observera att det kanske inte går att vidarebefordra alla meddelanden.



Tips: Du kan också vidarebefordra meddelanden från mappen **Skickat** med denna metod.

Om du vill flytta ett meddelande markerar du meddelandet, trycker på Menu, väljer **Skriv > Markera** och väljer **Som läst** eller **Som oläst**.

Om du vill hämta meddelanden från ditt SIM-kort trycker du på Menu och väljer **Ta emot > SIM-meddelanden**. SIM-meddelanden är textmeddelanden som har lagrats på ditt SIM-kort.

Du kanske inte kan skriva ut alla typer av meddelanden, t.ex. multimediameddelanden eller andra specialmeddelanden.

Om du vill sortera meddelanden i en viss ordning trycker du på Menu och väljer ett av alternativen på menyn **Visa > Sortera efter**.

Meddelanden

Om du vill skriva ut ett meddelande trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Utskrift > Skriv ut....**

Om du vill ändra sidlayouten innan du skriver ut trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Utskrift > Utskriftsformat....**

Hantera meddelanden

Om du vill skapa en ny mapp för meddelanden trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Ny mapp....** Ange ett **Mappnamn**, välj var mappen ska skapas och tryck på **Skapa**. Observera att du inte kan skapa undermappar i mapparna Inkorgen, Utkorgen eller Skickat, förutom i fjärrutkorgen för IMAP4 och mappen Skickat när du är online. IMAP 4 är ett standardprotokoll som används för åtkomst till fjärrserver. Med IMAP4 kan du utföra sökningar, skapa, ta bort och hantera meddelanden och mappar på servern.

Om du vill byta namn på en mapp, markerar du mappen, trycker på Menu och väljer **Arkiv > Byt namn på mapp....** Ange det nya namnet och tryck på **Byt namn**. Observera att du bara kan byta namn på mappar som du har skapat.

Om du vill flytta ett meddelande markerar du meddelandet, trycker på Menu och väljer **Redigera > Flytta**. Bläddra till en ny mapp och tryck på **Flytta**. Om du vill flytta meddelandet till en undermapp, markerar du mappen på den högsta nivån och trycker på **Utöka**.

Om du vill söka efter meddelanden trycker du på Menu och väljer **Redigera > Sök....** Ange texten du vill söka efter och tryck på **Sök**.

Om du vill specificera sökningen trycker du på **Alternativ**.

Undvika minnesbrist

Du bör frigöra minnesutrymme regelbundet genom att radera gamla meddelanden från mapparna Inkorgen och Skickat och också radera hämtad e-post från enhetens minne.

Om du vill ta bort e-postmeddelanden från enheten trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Radera e-post lokalt....** Tryck på **Ändra** och markera det e-postmeddelande som du vill ta bort. Du kan t.ex. ta bort all e-post eller endast den e-post som du fick för mer än två veckor sedan. Tryck på **Radera nu** om du vill ta bort e-postmeddelandena.



Tips: Använd den här metoden när du vill radera e-post enbart från enheten. Det ursprungliga e-postmeddelandet ligger kvar på servern. Om du inte raderar e-postmeddelanden med kommandoknappen **Radera** i Meddelanden, kan meddelandena du tar bort också tas bort permanent från fjärrbrevlådan nästa gång du kopplar upp dig.

Om du vill ta bort e-post från både enheten och fjärrservern öppnar du ett e-postmeddelande och trycker på **Radera**.

Om du vill tömma mappen **Skickat** automatiskt trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Lagring av sända poster....** Ställ in **Radera sända objekt** på **automatiskt** och ange efter hur många dagar mappen ska tömmas.

■ E-post

Om du vill skriva och läsa e-post går du till **Meddelanden**.

E-postsystemet i Nokia 9300 överensstämmer med Internetstandarderna SMTP, IMAP4 (rev 1) och POP3.

Om du vill ta emot och skicka e-post måste du installera en fjärrbrevlådetjänst. Tjänsten kan du skaffa via en nätoperatör, ditt företag eller via en Internet-leverantör.

Innan du kan skicka, ta emot, hämta, svara på och vidarebefordra e-post på din enhet, måste du göra följande:

- Du måste konfigurera en Internet-kopplingspunkt (IAP) korrekt. [Se "Internet-inställning" s. 68.](#)
- Du måste definiera dina e-postinställningar korrekt. [Se "Inställningar för e-postkonto" s. 30.](#)

Följ de anvisningar du har fått från Internet-leverantören. Kontakta din Internet-leverantör eller nätoperatör för korrekta inställningar.

Arbeta online och offline

Arbeta online innebär att din enhet är ansluten till en fjärrbrevlåda via en Internetanslutning. När du arbetar online kan du ta bort, byta namn på eller skapa nya mappar i fjärrbrevlådan. När du arbetar offline innebär det att din enhet inte är ansluten till en fjärrbrevlåda. Du kan bara ta bort meddelanden, inte mappar.

Observera att alla ändringar du gör i fjärrbrevlådan när du är offline aktiveras när du ansluter och synkroniserar nästa gång.

Om du raderar ett e-postmeddelande i din enhet när du är offline, tas meddelandet bort från fjärrbrevlådan nästa gång du ansluter till brevlådan. Du kan ta bort ett meddelande från din enhet för att spara minne. [Se "Undvika minnesbrist" s. 28.](#)

Genom att arbeta med e-posten offline minskar du anslutningskostnaden och kan arbeta i situationer där dataanslutning inte är tillåten. Om du arbetar i situationer där en anslutning inte längre är tillgänglig, kan du ändra anslutningen.

Ändra Internet-anslutningen

Om det inte går att ansluta kanske du behöver ändra anslutning.

Meddelanden

Om du vill använda en annan anslutning trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Byt anslutning**. Bläddra till en ny anslutning och tryck på **Anslut**. Observera att du måste välja ett e-postkonto och vara online innan du kan ändra anslutningen, och att anslutningen bara ändras för det kontot.

Om det inte går att använda din aktuella anslutning blir du ombedd att bekräfta ändringen, såvida du inte har angett att enheten ska ändra anslutning automatiskt. [Se "Inställningar för e-postkonto" s. 30.](#)

Om du vill använda en annan anslutning bläddrar du till anslutningen och trycker på **Ändra**.

Om du vill ansluta efter att du har valt en ny anslutning trycker du på **Anslut**.

Skriva och skicka e-post

Tryck på **Skriv meddelande**, välj **E-post** och tryck på **OK**.

Om du vill skriva ett nytt e-postmeddelande trycker du på **Mottagare**. Välj mottagare från **Kontaktkatalog** och tryck på **Till**. Skriv ett ämne och meddelandet och tryck på **Skicka**. Du kan även ange mottagarens e-postadress i fältet **Till**. Observera att e-postadresser inte kan innehålla bokstäver med accenttecken, t.ex. Å, Ä eller É.



Tips: Om du väljer den primära mottagaren av e-postmeddelandet från Kontaktkatalogen, kan du även välja andra mottagare genom att klicka på knappen **Kopia** och **Hemlig kopia** (mottagaren är dold för andra mottagare).

Om du vill ställa in sändningstid eller justera andra leveransinställningar trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Sändningsalternativ...**

Du kan skicka dokument, bilder och andra filer som e-postbilagor.

Bifoga en fil till ett e-postmeddelande genom att trycka på **Infoga fil...**



Tips: All e-post lagras i **Utkorgen** innan den skickas. Om ditt e-postmeddelande inte skickades omedelbart kan du öppna Utkorgen och fördröja och påskynda sändningen eller öppna e-postmeddelandet.

Om du vill lagra e-posten i mappen **Utkast** utan att skicka den trycker du på **Stäng**.

Börja skriva eller redigera ett e-postmeddelande, tryck på Menu och välj **Verktyg > Inställningar...**

Om du vill ändra textens teckensnitt eller storlek väljer du lämpligt fält och trycker på **Ändra**. Välj det nya teckensnittet eller den nya teckenstorleken och tryck på **OK**.

Om du vill ändra standardteckenuppsättning väljer du **Standardteckenuppsättning** och trycker på **Ändra**. Välj en teckenuppsättning och tryck på **OK**. Teckenuppsättningar påverkar hur e-postmeddelanden visas i mottagarens e-postprogram. Om hela meddelandet eller ord med specialtecken visas felaktigt kan det bero på den teckenuppsättning som används.



Tips: Du kan ändra teckenuppsättning för e-post som har oformaterad text. E-post i HTML-format använder alltid UTF-8 som teckenuppsättning. Om du vill ändra teckenuppsättning enbart för den e-post du skriver trycker du på Menu och väljer **Format > Teckenuppsättning**.

Sändningsalternativ

För att definiera sändningsalternativ för den e-post du skriver trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Sändningsalternativ...** Välj sidan **Meddelande**.

Om du vill ställa in e-postens prioritet väljer du **Prioritet** och trycker på **Ändra**.

Om du vill ange typ av e-post väljer du **Meddelandetyp** och trycker på **Ändra**.

Välj mellan dessa alternativ:

- **Oformaterad text (inte MIME)** — Välj när det mottagande e-postsystemet inte kan visa meddelanden som skickats i det vanliga Internetformatet för e-post, MIME.
- **Oformaterad text** — Välj om du vill använda det vanliga Internetformatet för e-post, MIME. Med MIME-formatet kan du t.ex. skicka bilder som bilaga till meddelandet.
- **Formaterad text (HTML)** — Välj de textformateringsalternativ som du vill använda, t.ex. fet, kursiv, understruken eller listpunkter. Om det mottagande e-postsystemet inte stöder HTML visas meddelandet som oformaterad text.

Om du vill erhålla ett kvitto när mottagaren har öppnat e-postmeddelandet väljer du **Begär läskvitto**, trycker på **Ändra** och väljer **Ja**. Observera att vissa e-postserverar kanske inte stöder läskvittor eller att användaren kan ha stängt av funktionen för att skicka läskvitto.

Välj sidan **Leverans**.

Om du vill ändra det e-postkonto du använder för att skicka e-post väljer du **E-postkonto som används** och trycker på **Ändra**. Välj det nya kontot och tryck på **OK**.

Om du vill ställa den tid e-postmeddelandet ska skickas väljer du **Skicka e-post** och trycker på **Ändra**.

Välj mellan dessa alternativ:

- **Omedelbart** — för att skicka e-postmeddelandet omedelbart under pågående anslutning

Meddelanden

- **På begärd tid** — för att lagra e-postmeddelandet i **Utkorgen** och skicka den därifrån senare
- **Vid nästa uppkoppling** — för att skicka e-postmeddelandet nästa gång du upprättar en anslutning.

Hämta e-post

E-post som adresserats till dig hämtas inte automatiskt till din enhet utan till din fjärrbrevlåda. För att kunna läsa din e-post måste du först ansluta till fjärrbrevlådan och sedan markera de e-postmeddelanden som du vill hämta till din enhet. Anslutning till en fjärrbrevlåda görs via datasamtal, GPRS eller IP-genomströmning. [Se "Anslutning" s. 83.](#)

Observera att e-postmeddelanden som du har markerat som borttagna när anslutningen kopplats ner raderas även från fjärrservern när enheten kopplas upp igen. Du kan ta bort e-post lokalt utan att ta bort filer i fjärrbrevlådan. [Se "Undvika minnesbrist" s. 28.](#)

Om du vill hämta e-post från en fjärrserver bläddrar du till din brevlåda och trycker på **Hämta e-post**.

Välj:

- **E-postrubriker (stanna online)** — för att endast hämta information om avsändaren, datum och ämne.
- **Meddelanden** — för att hämta hela e-postmeddelanden utan bilagor. Detta är bara tillgängligt om **Typ av e-postkonto** är IMAP4.
- **Medd. och bilagor** — för att hämta alla e-postmeddelanden och de bilagor de innehåller.

Tryck på **Hämta** för att ansluta och hämta meddelandena.

Om du har skapat undermappar i dina IMAP4-brevlådor kan du visa dessa mappar i din enhet. Om du vill kunna visa mappar i din IMAP4-brevlåda upprättar du en Internet-anslutning, trycker på Menu och väljer **Ta emot** > **Mappenumerationer....**

Observera att du endast kan prenumerera på mappar i dina IMAP4-brevlådor.

Om du vill visa en fjärrmapp väljer du en mapp och trycker på **Prenumerera**. Varje gång du ansluter dig uppdateras de mappar som du har prenumererat på. Observera att detta kan ta lång tid om mapparna är stora.

Om du vill uppdatera listan över mappar trycker du på **Uppdatera lista**.

Läsa och svara på e-post

Om du vill svara på ett e-postmeddelande trycker du på **Svara**.



Tips: Om ett e-postmeddelande innehåller webbadresser, e-postadresser eller telefon- eller GSM-nummer kan du använda dem. Du kan t.ex. välja en webbadress eller ett telefonnummer och trycka på lämplig kommandoknapp för att öppna webbsidan, skicka e-postmeddelandet eller ringa upp numret.

Om du vill lägga till nya kontakter i din Kontaktkatalog väljer du avsändaren eller en mottagare i rubrikfälten, trycker på Menu och väljer **Verktyg** > **Lägg till i Kontakter....**



Tips: Om du svarar på ett e-postmeddelande som innehåller bifogade filer inkluderas inte bilagorna i svaret. Om du vidarebefordrar det mottagna e-postmeddelandet inkluderas bilagorna.

Om du vill vidarebefordra ett e-postmeddelande trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Vidarebefordra**.

Om du vill skriva ut ett e-postmeddelande trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Utskrift** > **Skriv ut....**

E-postbilagor



Viktigt: E-postmeddelanden kan innehålla virus eller på annat sätt skada enheten eller din dator. Öppna inte några bilagor om du är osäker på avsändarens tillförlitlighet.

Om du vill öppna en bilaga markerar du bilagan och trycker på **Öppna**.

Om du vill spara en bilaga markerar du bilagan och trycker på **Spara**.

Om du vill ta bort en bilaga markerar du bilagan och trycker på **Radera lokalt**. Observera att en kopia av bilagan ligger kvar på e-postservern.

Ändra svars- och visningsinställningar för e-postmeddelandet

Öppna ett mottaget e-postmeddelande och tryck på **Inställningar....**

Om du vill inkludera texten i det mottagna e-postmeddelandet i dina svar väljer du **Inkludera meddelande i svar**, trycker på **Ändra** och väljer **Ja**.

Om du vill ange textens teckensnitt eller storlek väljer du lämpligt fält och trycker på **Ändra**. Välj det nya teckensnittet eller den nya storleken och tryck på **OK**.

Inställningar för e-postkonto

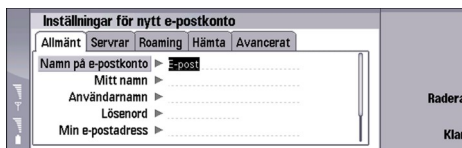
Alla ändringar som görs i e-postinställningarna påverkar hur din e-post skickas och tas emot.

Tryck på Menu, välj **Verktyg** > **Kontoinställningar...** och tryck på **Skapa nytt**

Bläddra till den typ av konto som du vill skapa och tryck på **OK**.



Tips: Du kan skapa **E-post**- eller **Fjärr-e-post**-konton. När du skapar ett e-postmeddelande och skickar det från Nokia 9300 använder du e-postkontot. När du synkroniserar enheten med Nokia PC Suite måste du använda fjärrkontot för e-post.



Du måste definiera anslutningsinställningar för e-postkonton.

Ange följande på sidan **Allmänt**:

- **Namn på e-postkonto** — Ge anslutningen ett beskrivande namn. Observera att namnet får vara högst 25 tecken långt.
- **Mitt namn** — Ange ditt namn.
- **Användarnamn** — Ange ditt användarnamn som du har fått från din tjänsteleverantör.
- **Lösenord** — Ange ditt lösenord. Om du inte anger något lösenord här, måste du göra det när du försöker ansluta till din brevlåda.
- **Min e-postadress** — Ange den e-postadress som du har fått från din tjänsteleverantör. Adressen måste innehålla tecknet @. Svar på meddelanden skickas till den här adressen.
- **Internet-anslutning** — Välj den Internet-kopplingspunkt som du vill använda.
- **Standardkonto** — Om du har skapat flera e-postkonton väljer du det e-postkonto som du vill använda som standardkonto.



Tips: När du skriver e-postmeddelandet visas det konto som används för att skicka meddelandet under e-postikonen bredvid meddelandets mottagare och ämne.

Ange följande på sidan **Serverar**:

- **Typ av e-postkonto** — Välj det e-postprotokoll som rekommenderas av tjänsteleverantören. Observera att denna inställning endast kan väljas en gång. Den kan inte ändras om du har sparat eller avslutat inställningarna för brevlådan.



Tips: POP3 är en version av Post Office Protocol, ett standardprotokoll för att ta emot e-post från fjärrservern. Med POP3 kan du kontrollera din fjärrbrevlåda och hämta din e-post. IMAP4 är en version av Internet Message Access Protocol, ett standardprotokoll som används för åtkomst till fjärrserver. Med IMAP4 kan du utföra sökningar, skapa, ta bort och hantera meddelanden och mappar på servern.

- **Server för utgående e-post** — Ange IP-adressen eller värdnamnet på den dator som din e-post skickas från.
- **Server för inkommande e-post** — Ange IP-adressen eller värdnamnet på den dator som tar emot din e-post.
- **Använd SMTP-verifiering** — Välj om SMTP-servern (Simple Mail Transfer Protocol) kräver verifiering och ange användarnamnet och lösenordet för SMTP.

Ange följande på sidan **Roaming**:

- **Byt anslutning automatiskt** — Välj om du vill att enheten ska växla automatiskt mellan anslutningarna om anslutningen till den primära Internet-kopplingspunkten avbryts.
- **Andra anslutning, Tredje anslutning och Fjärde anslutning** — Definiera andra möjliga Internet-anslutningsalternativ.

Ange följande på sidan **Hämta**:

- **Hämta** — Välj om du endast vill hämta e-postmeddelandets rubrikinformation t.ex. avsändare, ämne och datum, e-postmeddelanden, eller e-postmeddelanden med bilagor.
- **Största storlek** — Ange hur stora e-postmeddelanden som hämtas till din enhet.
- **Synkronisera i inkorgen** — Välj antalet e-postmeddelanden som du vill hämta från fjärrservern till din inkorg.
- **Synkronisera i mappar** — Välj antalet e-postmeddelanden som du vill hämta från fjärrservern till dina mappar.

Ange följande på sidan **Avancerat**:

- **Standard-e-post** — Välj om du vill skicka e-post som **Oformaterad text**, **Oformaterad text (inte MIME)** om det mottagande e-postsystemet inte kan visa e-post som skickas i det vanliga Internetformatet eller **Formaterad text (HTML)** för att kunna använda textformateringsalternativen.
- **Skicka e-post** — Välj **Omedelbart** för att skicka e-posten så snart som möjligt, **Vid nästa uppkoppling** för att skicka den nästa gång du hämtar e-post eller **På begärd tid** för att spara e-posten i Utkorgen och skicka den därifrån senare.
- **Ta med signatur** — Välj om du vill använda en signatur. Välj **Använd mitt kontaktkort** för att använda kontaktkortet i enheten eller **Anpassad** för att använda en signaturfil som du kan skapa för e-postkontot.
- **Begär läskvitto** — Välj om du vill erhålla ett kvitto när mottagaren har öppnat ditt e-postmeddelande.
- **Tillåt begäran om läskvitto** — Välj om du vill att avsändaren ska erhålla ett kvitto när du har läst e-postmeddelandet.
- **Kopiera till min e-postadress** — Välj om du vill få en kopia på varje e-postmeddelande du skickar.
- **Säker inloggning (APOP)** — Välj om du vill använda ett säkert inloggningssystem med POP3 och om POP3-servern som du använder stöder detta system.

Meddelanden

- **Säker inkommande anslutning** — Välj om du vill använda kryptering för att göra den inkommande anslutningen säker. Säker anslutning används med POP3 och IMAP4-protokoll för att säkra anslutningen till en fjärrbrevlåda. Observera att fjärrservern måste stödja säkra anslutningar för att denna funktion ska fungera.
- **Säker utgående anslutning** — Välj om du vill använda kryptering för att göra den utgående anslutningen säker. Säker anslutning används med SMTP-protokoll för att säkra anslutningen till en fjärrbrevlåda. Observera att fjärrservern måste stödja säkra anslutningar för att denna funktion ska fungera.
- **Sökväg till IMAP4-mapp** — Ange sökvägen till IMAP4-inkorgen ifall servern inte kan öppna den automatiskt. Du behöver inte ange sökvägen i normala fall.

Om du vill redigera ett befintligt konto väljer du den typ av konto som du vill redigera och trycker på **Redigera**.

■ Textmeddelanden

Enheten kan skicka textmeddelanden som är längre än den normala begränsningen på 160 tecken. Om ditt meddelande överstiger 160 tecken skickas det i en serie på två eller flera meddelanden.

I navigeringsfältet visas en meddelandelängdindikator som räknar ner från 160. 10 (2) innebär exempelvis att du kan skriva ytterligare 10 tecken, och att texten kommer att skickas som två meddelanden.

Observera att specialtecken (Unicode), som ë, â, á, ì, tar större plats.

Om ditt meddelande innehåller specialtecken kan indikatorn visa meddelandelängden felaktigt. Om **Bekräfta meddelande i flera delar** är inställt på **Ja** talar enheten om innan meddelandet skickas ifall största tillåtna längd för ett meddelande har överskridits. Se "**Inställningar för textmeddelanden**" s. 33.

Tryck på **Skriv meddelande**, välj **Textmeddelande** och tryck på **OK**.

Om du vill skriva ett nytt textmeddelande trycker du på **Mottagare** för att välja mottagare, eller också anger du mottagarnas GSM-telefonnummer i fältet **Till**. Om du anger mer än ett nummer avgränsar du numren med semikolon, eller trycker på Enter efter varje nummer. Skriv meddelandet och tryck på **Skicka**. Du kan se hur många tecken du har kvar i teckenräknaren. Observera att ett textmeddelande endast kan innehålla oformaterad text.

Om du vill ställa in sändningstid eller ändra andra leveransinställningar trycker du på **Sändningsalternativ**.



Tips: Alla textmeddelanden lagras i Utkorgen tills de har skickats. Om textmeddelandet inte skickades direkt kan du öppna utkorgen och fördröja eller påskynda sändningen av meddelandet.

Om du vill skriv ut ett textmeddelande trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Utskrift** > **Skriv ut...**

Sändningsalternativ för textmeddelanden

Om du vill ställa in sändningsalternativ för det aktuella textmeddelandet trycker du på **Sändningsalternativ** i redigeraren för textmeddelanden. Du kan flytta från en dialogrutesida till en annan genom att trycka på Menu.

På sidan **Sändningsalternativ** anger du följande:

- **Servicecenter** — Ange vilken meddelandecentral som ska leverera meddelandet.
- **Leveransrapport** — Ange om status för det skickade textmeddelandet ska visas i loggen.
- **Skicka textmeddelande** — Ange när textmeddelandet ska skickas. Om du väljer **På begärd tid** måste du markera meddelandet i Utkorgen och trycka på **Skicka** för att skicka det. Om du väljer **Schemalagt** måste du ange datum och tidpunkt för när meddelandet ska skickas.

Om du vill ställa in sändningsalternativ för alla textmeddelanden trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Kontoinställningar...** Välj **Textmeddelande** och tryck på **Redigera**.

Om du vill ställa in sändningsalternativ för det aktuella textmeddelandet trycker du på **Sändningsalternativ** i redigeraren för textmeddelanden. Du kan flytta från en dialogrutesida till en annan genom att trycka på Menu.

På sidan **Avancerat** anger du följande:

- **Giltighetstid** — Välj hur länge meddelandecentralen ska lagra ett textmeddelande om en mottagare kan inte nås. **Maximal** är det maximala värde som tillåts av meddelandecentralen. Observera att nätet måste stödja denna funktion.
- **Svara via samma central** — Ange om svarsmeddelandet ska skickas via samma meddelandecentralsnummer som användes för ditt meddelande.
- **Meddelandekonvertering** — Ange om textmeddelandet ska konverteras till ett fax-, e-post- eller personsökarmeddelande. Ändra detta alternativ endast om du är säker på att meddelandecentralen kan konvertera textmeddelanden till dessa format. Kontakta din nätoperatör för mer information.
- **Sammanlänkning** — Välj **Nej** för att skicka textmeddelanden som är längre än 160 tecken som flera meddelanden. Välj **Ja** för att skicka textmeddelanden som är längre än 160 tecken som flera meddelanden och ange att de ska kunna tas emot som ett enda långt meddelande på kompatibla enheter. Det kan vara dyrare att skicka ett meddelande som innehåller mer än 160 tecken än att skicka ett vanligt meddelande.

Om du vill ställa in sändningsalternativ för alla textmeddelanden trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Kontoinställningar...** Välj **Textmeddelande** och tryck på **Redigera**.

Svara på textmeddelanden

Om du vill svara på ett mottaget textmeddelande öppnar du meddelandet och trycker på **Svara**.



Tips: Du kan också svara på ett textmeddelande med ett multimediameddelande. Öppna meddelandet, tryck på Menu och välj **Arkiv > Svara > Som multimediameddelande**.

Om du vill ringa upp textmeddelandets avsändare trycker du på **Ring avsändare**.



Tips: Om textmeddelande innehåller en hyperlänk markerar du hyperlänken och trycker på **Öppna webbadr.** för att öppna webbläsaren. Om det textmeddelande du fått innehåller ett nummer placerar du markören på numret och trycker på **Ring nummer** för att ringa upp numret.

Inställningar för textmeddelanden

Om du vill ställa in allmänna sändningsalternativ för textmeddelanden trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Kontointställningar....** Välj **Textmeddelande** och tryck på **Redigera**. Du kan flytta från en dialogrutesida till en annan genom att trycka på Menu.

På sidan **Allmänt** anger du följande:

- **Servicecenter** — Ange vilken meddelandecentral som ska leverera meddelandena.
- **Leveransrapport** — Ange om status för skickade textmeddelanden ska visas i loggen.
- **Skicka textmeddelande** — Ange när textmeddelandena ska skickas. Om du väljer **På begärd tid** måste du markera ett meddelande i Utkorgen och trycka på **Skicka** för att skicka det.
- **Giltighetstid** — Ange hur länge meddelandecentralen ska lagra meddelanden om en mottagare inte kan nås. Observera att nätet måste stödja denna funktion.

På sidan **Sammanlänkning** anger du följande:

- **Sammanlänkning** — Välj **Nej** för att skicka textmeddelanden som är längre än 160 tecken som flera meddelanden. Välj **Ja** för att skicka textmeddelanden som är längre än 160 tecken som flera meddelanden och ange att de ska kunna tas emot som ett enda långt meddelande på kompatibla enheter. Det kan vara dyrare att skicka ett meddelande som innehåller mer än 160 tecken än att skicka ett vanligt meddelande.
- **Bekräfta meddelande i flera delar** — Ange om du vill att det ska visas en bekräftelse när du försöker skicka textmeddelanden som är längre än 160 tecken.

På sidan **Avancerat** anger du följande:

- **Svara via samma central** — Ange om svarsmeddelandet ska skickas via samma meddelandecentralnummer som användes för ditt meddelande.
- **Inkludera meddelande i svar** — Ange om texten från det mottagna meddelandet ska tas med i ditt svarsmeddelande.
- **Anslutning** — Ange om textmeddelandet ska skickas via GSM-nät eller GPRS. Observera att meddelandet skickas via GPRS endast om GPRS är tillgängligt. Om GPRS inte är tillgängligt skickas meddelandet via GSM.

Du kan även ändra alternativen för textmeddelanden i **Skrivbord > Verktyg > Kontrollpanel > Meddelanden**.

Ändra inställningar för meddelandecentral

Om du vill visa meddelandecentraler trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Kontointställningar....** Välj **Textmeddelande** och tryck på **Redigera**. I **Allmänt** trycker du på **Servicecenter**.

Om du vill redigera meddelandecentralerna trycker du på **Redigera** och anger **Namn på servicecenter** och **Nummer till servicecenter**.

Om du vill lägga till nya meddelandecentraler trycker du på **Nytt** och anger **Namn på servicecenter** och **Nummer till servicecenter**.

Om du vill ta bort en meddelandecentral bläddrar du till den och trycker på **Radera**.

Hantera meddelanden på SIM-kortet

Textmeddelanden kan lagras på ditt SIM-kort.

Om du vill visa textmeddelanden på SIM-kortet trycker du på Menu och väljer **Ta emot > SIM-meddelanden**.

Om du vill öppna ett textmeddelande på SIM-kortet markerar du meddelandet och trycker på **Flytta**. Meddelande flyttas till Inkorgen och tas bort från SIM-kortet. Tryck på **Stäng** för att stänga dialogrutan för SIM-meddelanden. I Inkorgen markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**.

Om du vill kopiera ett textmeddelande från SIM-kortet markerar du meddelandet och trycker på **Kopiera**. Meddelandet kopieras till Inkorgen och tas inte bort från SIM-kortet.

Om du vill ta bort ett textmeddelande från SIM-kortet markerar du meddelandet och trycker på **Radera**.

Bildmeddelanden



Obs: Funktionen för bildmeddelanden kan bara användas om operatören hanterar den. Det är enbart enheter med funktioner för bildmeddelanden som kan ta emot och visa bildmeddelanden.

Om du vill visa ett bildmeddelande markerar du meddelandet i [Meddelanden](#) och trycker på [Öppna](#).

Om du vill svara till avsändaren trycker du på [Skicka som text](#). Observera att bilden inte inkluderas i svaret.

Om du vill vidarebefordra ett bildmeddelande trycker du på [Vidarebefordra](#). Tryck på [Mottagare](#) för att välja en mottagare, skriv meddelandetexten och tryck på [Skicka](#). Observera att bildmeddelandetexten inte får vara längre än 120 tecken.

Multimediameddelanden



Obs: Det är bara enheter med e-postfunktioner eller som är kompatibla med multimediameddelanden som kan ta emot och visa multimediameddelanden.

Ett multimediameddelande kan visas olika beroende på den mottagande enheten.

Multimediameddelandetjänster är i allmänhet aktiverade som standard.

Skapa och skicka multimediameddelanden

Ett multimediameddelande kan innehålla text, bilder eller ljud- eller videoklipp.

Observera att denna funktion endast kan användas om den stöds av din nätoperatör eller tjänsteleverantör.

Upphovsrätten kan förhindra att vissa bilder, ringsignaler och annat innehåll kopieras, ändras, överförs eller vidarebefordras.

Innan du kan skicka eller ta emot multimediameddelanden från/till enheten måste du definiera inställningar för multimediameddelanden korrekt. Kontakta tjänsteleverantören för information om korrekta inställningar. [Se "Inställningar för konton för multimediameddelanden" s. 35.](#)

Om du vill svara på ett multimediameddelande öppnar du meddelandet och trycker på [Svara](#). Välj om du vill svara med ett multimediameddelande eller ett textmeddelande och tryck på [OK](#). Tryck på [Mottagare](#) för att ange meddelandets mottagare, eller ange mottagarnas GSM-telefonnummer eller e-postadresser i fältet [Till](#). Om du anger mer än ett nummer avgränsar du numren med semikolon, eller trycker på Enter efter varje nummer. Skriv ett ämne och skapa meddelandet. När meddelandet är klart trycker du på [Skicka](#).

Om du vill skapa ett multimediameddelande trycker du på [Skriv meddelande](#), bläddrar till [Multimediameddelande](#) och trycker på [OK](#). Tryck på [Mottagare](#) för att ange meddelandets mottagare, eller ange mottagarnas GSM-telefonnummer eller e-postadresser i fältet [Till](#). Om du anger mer än ett nummer avgränsar du numren med semikolon, eller trycker på Enter efter varje nummer. Skriv ett ämne och skapa meddelandet. När meddelandet är klart trycker du på [Skicka](#).



Tips: Du kan även skapa multimediameddelanden direkt från flera olika program, t.ex. [Bilder](#) och [Filhanteraren](#).

Om du vill lägga till multimediaobjekt i ett meddelande trycker du på [Infoga](#). Du kan infoga bilder, ljudklipp, videoklipp och sidbrytningar i meddelandet. Välj den typ av multimediaobjekt som du vill lägga till och tryck på [Infoga](#).



Tips: Ett multimediameddelande kan innehålla flera sidor. Om markören är placerad i fältet [Till](#), [Kopia](#): eller [Ämne](#): när du lägger till en sida blir den nya sidan den första sidan i meddelandet. I annat fall läggs den nya sidan till efter den sida där markören är placerad. Varje sida kan endast innehålla ett video- eller ljudklipp.

Om du vill lägga till specialeffekter i bilder i multimediameddelanden trycker du på [Menu](#) och väljer [Alternativ](#) > [Övergångsinställningar...](#). Du kan ange hur länge en bild ska visas och på vilket sätt ett nytt objekt ska öppnas. Du måste ha aktiverat läget för avancerad redigering.

Om du vill förhandsgranska ett multimediameddelande innan skickar det trycker du på [Menu](#) och väljer [Visa](#) > [Förhandsgranska](#).

Om du vill ta bort ett multimediaobjekt väljer du objektet som vill ta bort, trycker på [Menu](#) och väljer [Redigera](#) > [Radera](#) och sedan lämpligt menyalternativ.



Tips: En del bilagor, t.ex. vistikort, kanske visas som en gemikon i ämnesfältet i stället för i meddelandets brödtext. Om du vill radera sådana bilagor väljer du [Redigera](#) > [Radera](#) > [Bifogade filer...](#). Markera bilagan och tryck på [Radera](#).

Om du vill ta bort en sida bläddrar du till sidan, trycker på [Menu](#) och väljer [Redigera](#) > [Radera](#) > [Sida](#).

Du måste ha aktiverat läget för avancerad redigering för att få tillgång till de flesta redigeringsfunktionerna. Tryck på [Menu](#) och välj [Alternativ](#) > [Aktivera avancerat redigeringsläge](#).

Om du vill ändra placeringen av text i förhållande till bilder trycker du på [Menu](#) och väljer [Verktyg](#) > [Bildlayout](#). Välj [Text höger](#) eller [Text vänster](#).

Om du vill redigera typen, färgen eller formatering för text markerar du texten, trycker på [Menu](#) och väljer [Alternativ](#) > [Textformat...](#). Du kan även välja formatering innan du börjar skriva.

Meddelanden

Om du vill ändra bakgrundsfärg i ett multimediameddelande trycker du på **Menu** och väljer **Alternativ > Bakgrundsfärg....** Tryck på **Ändra**, bläddra till en ny färg och tryck på **OK**. Tryck på **Stäng**.

Om du vill ändra sändningsalternativ för ett multimediameddelande börjar du med att skapa eller redigera ett meddelande, trycker sedan på **Menu** och väljer **Alternativ > Sändningsalternativ....** Du kan ange att du vill få leveransrapporter och hur länge meddelandecentralen ska försöka skicka meddelanden.

Ställ in följande alternativ:

- **Ta emot rapport** — Ange om du vill få en bekräftelse när meddelandet har levererats till mottagaren. Dock är det kanske inte möjligt att få en leveransrapport för ett multimediameddelande som har skickats till en e-postadress.
- **Giltighetstid** — Ange hur länge meddelandecentralen ska försöka skicka meddelandet. Om mottagaren av ett meddelande inte kan nås inom giltighetstiden tas meddelandet bort från meddelandecentralen för multimediameddelanden. Observera att nätet måste stödja denna funktion. **Maximal** är den maximala tidsperiod som tillåts i nätet.

Ta emot multimediameddelanden



Viktigt: Objekt i multimediameddelanden kan innehålla virus eller på annat sätt skada enheten eller din dator. Öppna inte några bilagor om du är osäker på avsändarens tillförlitlighet.

Multimediameddelanden kommer till Inkorgen och du kan öppna dem eller svara på dem på samma sätt som andra meddelanden.

Du kan ta emot multimediameddelanden som innehåller objekt som inte stöds av din enhet, men du kan inte visa dem. Du kan emellertid försöka att vidarebefordra dessa meddelanden till en annan enhet som stöder sådana objekt.

Om du vill visa en lista över multimediameddelanden i ett meddelande trycker du på **Menu** och väljer **Verktyg > Objekt....**

Om du vill spara ett multimediaobjekt väljer du objektet och trycker på **Kopiera till**.

Om du vill spela upp ett multimediaobjekt väljer du objektet och trycker på **Öppna**.

Inställningar för konton för multimediameddelanden

Öppna **Meddelanden**, tryck på **Menu** och välj **Verktyg > Kontoinställningar....** Bläddra till **Tjänst för MMS-meddelande** och tryck på **Redigera**.

På sidan **Skicka** gör du följande inställningar:

- **Internet-anslutning** — Markera den Internet-kopplingspunkt (IAP) som du vill använda för att skicka meddelanden.
- **Startsida** — Ange adressen till meddelandecentralen för multimedia.
- **Ta emot rapport** — Ange om du vill få en bekräftelse när meddelandet har levererats till mottagaren. Dock är det kanske inte möjligt att få en leveransrapport för ett multimediameddelande som har skickats till en e-postadress.
- **Sändningstid** — Ange när du vill att multimediameddelandet ska skickas.
- **Giltighetstid** — Ange hur länge meddelandecentralen ska försöka skicka meddelandet. Om mottagaren av ett meddelande inte kan nås inom giltighetstiden tas meddelandet bort från meddelandecentralen för multimedia. **Maximal** är den maximala tidsperiod som tillåts i nätet. Observera att nätet måste stödja denna funktion.

På sidan **Ta emot** gör du följande inställningar:

- **Mottagning av multimedia** — Välj när du vill ta emot multimediameddelanden. Du kan t.ex. välja att alltid ta emot multimediameddelandet eller endast när du befinner dig i hemnätet.
- **Mottagning av meddelanden** — Välj **På** om du vill ta emot multimediameddelanden. Mottagning av multimediameddelanden är aktiverad som standard. Välj **Uppskjutet** om du vill att meddelandecentralen för multimedia ska spara meddelandena så att du kan hämta dem senare. Ändra denna inställning till **På** när du vill hämta meddelandena. Välj **Avvisa** om du vill avvisa multimediameddelanden. Meddelandena tas bort från meddelandecentralen för multimedia.
- **Ta emot reklam** — Ange om du vill ta emot meddelanden som har definierats som reklam.
- **Ta emot anonyma meddelanden** — Ange om du vill ta emot meddelanden från okända avsändare.

På sidan **Allmänt** gör du följande inställningar:

- **Komprimera bilder** — Välj om du vill komprimera bilder som du inkluderar i dina multimediameddelanden. Komprimering kan göra att multimediameddelandena blir mindre.

■ Fax

Om du vill skicka ett fax trycker du på **Skriv meddelande**. Bläddra till **Fax** och tryck på **OK**. Tryck på **Mottagare** och välj mottagare i **Kontaktkatalog**. Du kan också skriva in numret själv. Skriv meddelandet och tryck på **Skicka**.

Om du vill ändra faxtextens teckensnitt och format trycker du på **Menu** och väljer **Format > Teckensnitt..., Formatering** eller **Justering**.

Om du vill lägga till ett dokument, kalkylblad eller en bild i ett fax trycker du på **Infoga objekt**. Observera att det kanske inte alltid går att infoga ett dokument i ett fax. Om du vill skicka ett dokument som ett fax, använder du alternativet **Arkiv > Skicka > Via fax i Dokument**.

Meddelanden

Om du vill skriva ut ett meddelande trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Utskrift > Skriv ut....** Kontrollera att utskriftsinställningarna är korrekta och tryck på **Skriv ut**.

Ställa in sändningsalternativ för ett fax

Om du vill ändra alternativen för faxesändningen börjar du skriva ett fax, trycker på Menu och väljer **Verktyg > Sändningsalternativ...**

I **Faxförsättsblad** kan du definiera hur faxets första sida ska se ut. Observera att om du ändrar faxförsättsbladet, kan information som du redan har angett i sidhuvudet på det aktuella faxet tas bort.

I **Skicka fax** kan du definiera när faxet ska sändas. Observera att om du väljer **På begärd tid**, måste du öppna Utkorgen och skicka faxet därifrån.

Om du vill visa ett mottaget fax, markerar du faxet och trycker på **Öppna**. Tryck på piltangenterna för att bläddra genom faxet.

Om du vill rotera ett fax trycker du på **Rotera**.

Om du vill zooma in eller ut trycker du på **Zooma in** eller **Zooma ut**.

Spara ett mottaget fax

I dialogrutan **Områdesmarkering** kan du välja vilken del av faxet som du vill exportera till ett annat bildformat.

Om du vill spara ett flersidigt fax, öppnar du faxet, trycker på Menu och väljer **Arkiv > Exportera....** Välj **Hela dokumentet** för att spara faxet som helhet, **Aktuell sida** för att spara sidan du är på, **Markering** för att spara en del som du har valt, eller **Användardefinierad** för att ange sidnumren på de sidor du vill spara.

Redigera faxinställningar

Tryck på Menu och välj **Verktyg > Kontointställningar....** Välj **Fax** och tryck på **Redigera**.

På sidan **Allmänt** anger du följande:

- **Faxförsättsblad** — Välj om dina fax ska ha ett sidhuvud eller ett försättsblad. Välj **Mall 1** om du vill skapa ett separat försättsblad, **Fullständig mall** om du vill använda ett försättsblad som innehåller all kontaktinformation för både avsändaren och mottagaren, dina kommentarer samt datum, **Sidhuvud** om du vill visa avsändar- och mottagarinformation samt datum, eller **Ingen** om du inte vill ha något försättsblad.
- **Skicka fax** — Välj när meddelandena ska skickas. Om du väljer **På begärd tid**, måste du välja ett meddelande i Utkorgen och skicka faxet därifrån.

På sidan **Avancerat** anger du följande:

- **Upplösning** — Välj upplösning för dina sända och mottagna fax.
- **ECM** — Välj om felaktiga faxsidor ska korrigeras automatiskt under sändningen. Observera att även den mottagande enheten måste ha stöd för ECM.
- **Skicka igen** — Välj om **Alla sidor** ska skickas igen eller endast **Sidor som saknas** om det inte gick att skicka några faxsidor.

Om du vill redigera inställningar för faxvidarekoppling eller faxspärr trycker du på **Faxvidarekoppling** eller **Faxspärr**.

Ta emot faxmeddelanden från en fjärrbrevlåda för fax

Du kan hämta fax från en fjärrbrevlåda med hjälp av faxhämtning, om tjänsten är tillgänglig hos operatören. Detta gör att du kan ringa ett samtal till en fax och sedan få information via fax.

Om du vill ta emot fax från en fjärrbrevlåda för fax via faxhämtning trycker du på Menu och väljer **Ta emot > Ring upp faxhämtning**. Ange numret till fjärrbrevlådan för fax och tryck på **Ring**.

■ Specialmeddelanden

Enheten kan ta emot olika typer av meddelanden, t.ex. textmeddelanden som innehåller data, operatörslogotyper, ringsignaler, bokmärken eller inställningar för Internet-anslutning och e-postkonto.

Enheten kan även ta emot servicemeddelanden. Servicemeddelanden är meddelanden om t.ex. nyhetsrubriker och kan innehålla ett textmeddelande eller en länk. Kontakta din tjänsteleverantör för information om tillgänglighet och prenumeration.

Ta emot operatörslogotyper

Om du vill ställa in en mottagen operatörslogotyp som den nya operatörslogotypen, öppnar du meddelandet som innehåller operatörslogotypen och trycker på **Spara**. Om du redan har en operatörslogotyp trycker du på **Ersätt** för att bekräfta att du vill ersätta din befintliga logotyp.

Om du vill ta bort meddelandet som innehåller operatörslogotypen trycker du på **Radera**.

Meddelanden

Ta emot ringsignaler

Om du vill lyssna på en ringsignal, öppnar du meddelandet som innehåller signalen och trycker på **Spela upp**.

Om du vill spara en ringsignal trycker du på **Spara**. Om du redan har en ringsignal med samma namn, får den nya ringsignalen ett nummer efter namnet.

Ta emot konfigurationsmeddelanden



Tips: Konfigurationsmeddelanden innehåller olika inställningar, t.ex. inställningar för Internet-kopplingspunkter, inställningar för e-postkonto eller multimediameddelanden, nummer till en meddelandecentral eller en röstbrevlåda, som en tjänsteleverantör skickat till dig.

Om du vill visa ett konfigurationsmeddelande, markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**.

Du godkänner inställningarna genom att öppna meddelandet och trycka på **Spara**.

Ta emot meddelanden om e-post

Om du vill visa ett meddelande om e-post, markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**.



Tips: Ett meddelande om e-post är ett meddelande som innehåller information om hur många nya e-postmeddelanden det finns i din brevlåda.

Öppna lösenordsskyddade meddelanden

Om du vill visa ett meddelande som skyddas av ett lösenord, markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**. Ange korrekt lösenord och tryck på **OK**. Lösenordet lämnas normalt av upphovsmannen till meddelandet, t.ex. operatören.

Visa meddelanden med bokmärken

Om du vill visa ett meddelande som innehåller ett bokmärke, markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**.



Tips: Ett bokmärke innehåller ett namn och en adress till en webbsida.

Du kan spara ett bokmärke genom att trycka på **Spara**.

Visa konfigurationsinformation

Om du vill visa information om de konfigurationsinställningar som du har fått i ett textmeddelande, öppnar du meddelandet och trycker på **Information**.



Tips: Du kan spara inställningarna genom att stänga informationsdialogrutan och trycka på **Spara**.

Observera att du kanske inte kan visa information om alla konfigurationsinställningar som du får.

Byta namn på inställningar

Om du försöker spara mottagna inställningar med ett namn som redan finns, får du välja om inställningarna ska ersättas eller få ett nytt namn.

Om du vill spara inställningarna med ett annat namn trycker du på **Byt namn**, anger det nya namnet och trycker på **OK**.

Observera att det kanske inte går att byta namn på alla inställningar.

Ta emot tjänstinställningar

Om du vill visa ett meddelande som innehåller anslutningsinställningar, markerar du meddelandet och trycker på **Öppna**. Om enheten frågar efter ett lösenord, anger du ditt lösenord och trycker på **OK**. Observera att om du anger tre felaktiga lösenord tas meddelandet bort.

Om du vill godkänna inställningarna och konfigurera enheten, trycker du på **Spara**. Om du tar emot tillförlitliga serverinställningar (grundläggande anslutningsinställningar och platsen för servern) från din tjänsteleverantör, sparas inställningarna automatiskt och ett informationsmeddelande placeras i din Inkorg.

■ Cellsändning

I områden där nättjänsten cellsändning (CBS, Cell Broadcast Service) tillhandahålls kan du ta emot meddelanden om olika ämnen från din tjänsteleverantör, t.ex. väder- och trafikrapporter. Kontakta din tjänsteleverantör för att få mer information om tillgängliga ämnen och ämnesnummer. Observera att en paketdataanslutning (GPRS) kan hindra mottagning av cellsändning. Kontakta tjänsteleverantören för information om korrekta GPRS-inställningar.

Meddelanden

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Cellsändning**.

Om du vill öppna ett cellsändningsmeddelande väljer du ett ämne och trycker på **Läs**.



Tips: Om du vill söka efter ämnen anger du ett namn eller ett nummer för ett ämne i sökfältet.

Om du vill ta emot ett särskilt ämne väljer du ämnet och trycker på **Pren**. Om du vill sluta ta emot ämnen väljer du ämnet och trycker på **Radera pren**.

Om du vill sluta ta emot cellsändningsmeddelanden trycker du på **Mottagning av**. Om du vill börja ta emot cellsändningsmeddelanden igen trycker du på **Mottagning på**.

Om du vill lägga till, redigera eller ta bort ämnen trycker du på Menu och väljer ett av menyalternativen **Ämne** > **Fler alternativ**.

Om du vill skapa en tom ämneslista trycker du på Menu, väljer **Lista** > **Redigera listor** och trycker på **Nytt**. Ange ett namn för ämneslistan och tryck på **OK**.

Om du vill skapa en ämneslista utifrån valda ämnen trycker du på Menu, väljer **Ämne** > **Lägg till markerade ämnen i listan** och trycker på **Nytt**. Ange ett namn för ämneslistan och tryck på **OK**.

Om du vill ange automatisk identifiering av nya ämnen trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Inställningar** > **Lägg till nya ämnen i listan automatiskt**.

Om du vill ange ett språk för de mottagna meddelandena trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Inställningar**. Bläddra till **Språk** och välj ett språk.

6. Webb

Webb är en HTML/XHTML-webbläsare som gör att du kan ansluta till Internet via GPRS eller EDGE. Webbläsaren stöder olika plugin-program, t.ex. Flash 5 och ljudtilläggsprogram.



Så här ansluter du till Internet:

- Du måste konfigurera Internet-kopplingspunkten och anslutningsinställningar för Internet. [Se "Internet-inställning" s. 68.](#)
- Om du använder en anslutning för datasamtal eller en GPRS-anslutning, måste ditt trådlösa nät kunna hantera datasamtal eller GPRS, och datatjänsten måste vara aktiverad för ditt SIM-kort.

Kontakta tjänsteleverantören för information om korrekta inställningar.

Surfa på webben

Det bästa sättet att bläddra på en webbsida är att använda både pekaren och tangentbordet. Bläddra uppåt, nedåt, åt vänster eller höger med piltangenterna.

Flytta pekaren på sidan med enhetens bläddringsknapp (joystick). När du flyttar pekaren över en länk ändras pekaren till en hand. Tryck på bläddringsknappen om du vill öppna länken. Du kan också använda tangentbordet för att välja länkar eller andra objekt på webbsidor. [Se "Tangentbordsgenvägar för webbläsning" s. 41.](#)

Om du vill öppna en webbsida trycker du på **Öppna webbadress**, anger adressen till sidan och trycker på **Gå till**. Om du inte är online måste du upprätta en anslutning.



Tips: Om du vill öppna en länk flyttar du pekaren till länken (så att pekaren ändras till en hand) och trycker på bläddringsknappen.

Om du vill öppna ett nytt fönster trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Öppna > Nytt fönster**.

När du vill öppna en länk i ett nytt fönster flyttar du pekaren till länken och trycker på Skift+bläddringsknapp. Ett litet popup-fönster visas med fler alternativ. Bläddra till **Öppna i nytt fönster** och tryck på **Välj**.

Spara filer

Om du vill spara en webbsida utan bilder trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Spara som....**

När du vill spara en bild från en webbsida trycker du på knapparna e eller d för att markera bilden så att den visas med en ram. Tryck på Menu och välj **Arkiv > Spara > Spara bild som....**



Tips: Du kan också placera pekaren över bilden och trycka på Skift+bläddringsknapp. Ett litet popup-fönster visas med fler alternativ. Tryck på **Spara som....**, välj var du vill spara bilden och tryck på **OK**.

Om du vill spara en webbsida med ramar väljer du ramen, trycker på Menu och väljer **Arkiv > Spara > Spara ram som....**

Hämta filer

Om du vill hämta en fil flyttar du pekaren till länken till filen och trycker på bläddringsknappen. Du kan se filens namn, typ och storlek, webbadress och det program som din enhet använder för att öppna filen innan du kan börja nedladdningen.

Om du vill hämta och spara en fil trycker du på **Spara**. Välj var du vill spara filen och tryck på **OK**.

Om du vill hämta och öppna en fil i motsvarande program trycker du på **Spara och öppna**. Välj var du vill spara filen och tryck på **OK**.

Om du vill visa information om pågående hämtningar trycker du på Menu och väljer **Visa > Hämtade filer....**

Om du vill pausa en hämtning väljer du hämtningen och trycker på **Paus**.

Om du vill avbryta en hämtning väljer du hämtningen och trycker på **Avbryt hämtning**.

Om du vill ta bort de hämtade filerna från listan trycker du på **Radera hämtade**.

Cookies

En cookie är en liten fil som sparas på enheten och som innehåller information, t.ex. personliga inställningar för en webbsida.

Om du vill spara en cookie på din enhet trycker du på **Godkänn**.

Om du vill avvisa en cookie så att den inte sparas på enheten trycker du på **Avvisa**.

Öppna sidor du besökt

Om du vill visa en lista över webbsidor och webbadresser som du har besökt eller försökt att besöka trycker du på Menu och väljer **Information** > **Historik**. Du kan bläddra i listan med bläddringsknapparna eller piltangenterna. Observera att du kanske bara kan visa webbsidans rubrik.

Om du vill rensa historiklistan trycker du på **Rensa lista**.



Tips: Om du vill kontrollera webbadressen för den sida du visar trycker du på **Öppna webbadress**. Om du vill visa en lista över webbadresser som du har skrivit in i fältet **Ange en adress** trycker du bläddringsknappen nedåt. Bläddra till den webbadress du vill ha och tryck på **OK**. Adresser till webbsidor som du har besökt via länkar på webbsidorna visas inte i listan.

Tömma cacheminnet

Ett cache-minne är en minnesplats som används för att lagra data tillfälligt. Töm enhetens cache-minne varje gång du har visat eller försökt visa hemlig information som kräver lösenord. Informationen och tjänsterna du har tittat på sparas i cache-minnet.

Om du vill tömma cacheminnet trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Radera** > **Töm cache**.

Hantera bokmärken

Enheten kan ha inlästa bokmärken till webbplatser som inte rör Nokia. Nokia varken stöder eller går i god för dessa webbplatser. Om du väljer att besöka dem, bör du vidta samma försiktighetsåtgärder vad gäller säkerhet och innehåll, som du skulle med vilken annan webbplats som helst.

Om du vill visa en lista över bokmärken trycker du på **Bokmärken**.

Om du vill skapa ett nytt bokmärke trycker du på **Nytt bokmärke**, anger namn och adress för bokmärket och trycker på **OK**.

Om du vill öppna en bokmärkt sida bläddrar du till bokmärket och trycker på **Gå till**.

Om du vill redigera namnet och adressen för ett bokmärke bläddrar du till bokmärket och trycker på **Redigera**.

Om du vill skapa en ny mapp för bokmärken trycker du på Menu och väljer **Bokmärken** > **Infoga ny mapp....** Ange namnet på mappen och tryck på **OK**.

Om du vill byta namn på en mapp för bokmärken väljer du mappen, trycker på Menu och väljer **Bokmärken** > **Byt namn på mapp....** Ange namnet på mappen och tryck på **OK**.

Om du vill spara din bokmärken som en webbsida trycker du på Menu och väljer **Bokmärken** > **Exportera som HTML....**

■ Inställningar för webbläsare

Om du vill ändra inställningarna för webbläsaren trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Inställningar....**

Välj sidan **Allmänt** för att redigera:

- **Adress till startsida** — Ange adressen till den sida som först öppnas när du öppnar webbläsaren. Tryck på **Använd sida** om du vill använda den sida som du har öppnat som startsida.
- **Visa bilder** — Välj om du vill visa alla bilder på en webbsida, inga bilder på en webbsida, eller endast de bilder som redan har sparats i cacheminnet.
- **Ramalternativ** — Välj om du vill visa alla ramar på en webbsida samtidigt eller en åt gången.
- **Öppna i nytt fönster** — Välj vilken sida som ska öppnas när du öppnar ett nytt fönster i webbläsaren.

Välj sidan **Tjänster** för att redigera:

- **Använd cookies** — Välj om du vill godkänna alla cookies, inga cookies, eller vill att enheten ska bekräfta varje gång en webbsida försöker spara en cookie.



Tips: En cookie är en fil som innehåller information, t.ex. personliga inställningar för en webbsida.

- **Aktivera instick** — Välj om du vill bygga ut webbläsarfunktionerna med förinstallerade insticksenheter som gör att du kan använda Flash-animationer och andra tillägsprodukter.
- **Aktivera Java-skript** — Välj om du vill att webbsidorna du öppnar ska använda JavaScript™.
- **Aktivera automatisk omdirigering** — Välj om du automatiskt ska flyttas till en annan webbsida om du försöker öppna en webbsida med ett omdirigeringskommando.

Välj sidan **Avancerat** för att redigera:

- **Maximal cachestorlek** — Välj hur mycket utrymme som ska allokeras till cacheminnet.



Tips: Ett cache-minne är en minnesplats som används för att lagra data tillfälligt. Töm enhetens cache-minne varje gång du har visat eller försökt visa hemlig information som kräver lösenord.

- **Töm cache vid avslut** — Välj om du vill tömma cacheminnet när du stänger webbläsaren.
- **Töm historiklista vid avslut** — Välj om du vill tömma listan över besökta webbsidor när du stänger webbläsaren.

W e b b

- **Radera cookies vid avslut** — Välj om du vill ta bort alla cookies från enheten när du stänger webbläsaren.
- **Använd proxykonfigurationsskript** — Välj om du vill använda ett proxykonfigurationsskript. Om ett sådant används, åsidosätter det proxyinställningarna som angetts för Internet-kopplingspunkter.
- **Skriptadress** — Ange adressen för proxykonfigurationsskriptet.

Tangentbordsgenvägar för webbläsning

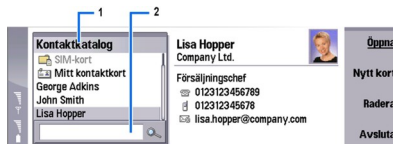
Här följer några användbara tangentbordsgenvägar som du kan använda när du surfar. Fler genvägar visas på menyerna bredvid kommandona. [Se "Kortkommandon" s. 91.](#)

- Tryck på Skift+bläddringsknapp om du vill öppna en länk i ett nytt fönster.
- Tryck på tabbtangenten om du vill gå till nästa ruta, knapp eller annat objekt.
- Tryck på Ctrl+tabb om du vill välja nästa ram på en sida om det finns någon.
- Tryck på Skift+Ctrl+tabb om du vill välja föregående ram på en sida om det finns någon.
- Tryck på A för att välja nästa länk på en sida eller på Q om du vill välja föregående länk.
- Tryck på D för att välja nästa objekt på en sida eller på E om du vill välja föregående objekt. Ett objekt kan vara vilket sidelement som helst, från textstycken till bilder.
- Tryck på S för att välja nästa rubrik på en sida eller på W om du vill välja föregående rubrik.
- Tryck på Chr+bläddringsknapp uppåt eller Chr+bläddringsknapp nedåt för att bläddra på en sida skärm efter skärm.
- Tryck på Chr+bläddringsknapp höger för att gå till slutet på en sida, eller på Chr+bläddringsknapp vänster om du vill gå överst på en sida.
- Tryck på G för att aktivera/inaktivera bilder på en sida.
- Om sidan är utzoomad kan du trycka på 6 för att zooma sidan till 100 %.
- Tryck på mellanslag för att expandera eller komprimera en mapp i bokmärkesvyn.
- Tryck på Esc för att stänga bokmärkesvyn.
- Tryck på Backsteg om du vill radera ett bokmärke.

7. Kontakter

Du kan använda **Kontakter** för att skapa, redigera och hantera all kontaktinformation, t.ex. telefonnummer och adresser.

Den primära kontaktdatabasen är den som finns i enhetens minne. Du kan också lagra kontakter på SIM-kortet och i databaser på ett minneskort som sitter i enheten.



I den vänstra ramen i huvudvyn **Kontakter** (**Kontaktkatalog**) visas innehållet i den kontaktdatabas (1) som är öppen för tillfället.

De tillgängliga kontaktdatabaserna visas överst i listan.

Nedanför listan finns ett sökfält (2).

Den högra ramen i huvudvyn **Kontakter** visar innehållet i det kontaktkort eller den kontaktgrupp som du har valt i listan **Kontaktkatalog**.

Uppgifterna på kontaktkortet används även av bl.a. programmet **Telefon**.

■ Hantera kontaktkort

Om du vill öppna en kontaktdatabas bläddrar du till databasen i listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna**. Observera att om du väljer SIM-kortdatabasen kanske inte alla menyalternativ är tillgängliga.

Om du vill skapa ett nytt kontaktkort med standardmallen trycker du på **Nytt kort**, anger kontaktinformationen och trycker på **Stäng**. Kortet läggs till i den valda kontaktdatabasen.



Tips: Om du vill slå telefonnumret när du är utomlands, lägger du till ett plustecken (+) framför landskoden.

Om du vill öppna ett kontaktkort i den valda databasen, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna**.

Om du vill söka efter ett befintligt kontaktkort i den valda databasen, skriver du de första bokstäverna för kontakten i sökfältet under listan **Kontaktkatalog**, bläddrar till kontakten och trycker på **Öppna**.

Om du vill ringa upp en kontakt bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar till telefonnumret och trycker på **Ring**.

Om du vill skapa ett nytt kontaktkort med en särskild mall, trycker du på **Menu** och väljer **Arkiv > Nytt kort** och den mall som du vill använda.

Om du vill ta bort ett befintligt kontaktkort, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, trycker på **Radera** och sedan på **Radera**.

Om du vill skicka ett text- eller multimediameddelande till en kontakt, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar fram till ett mobiltelefonnummer och trycker på **Skriv SMS** eller **Skriv MMS**.

Om du vill skicka ett fax till en kontakt bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar till ett faxnummer och trycker på **Skriv fax**.

Om du vill skicka ett e-postmeddelande till en kontakt, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar till e-postadressen och trycker på **Skriv e-post**.

Om du vill kopiera alla kontakterna i en databas, bläddrar du till databasen i listan **Kontaktkatalog**, trycker på **Kopiera alla** och väljer den databas som kontaktinformationen ska kopieras till.

Om du vill gå till en webbadress som finns på ett kontaktkort, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar till webbadressen och trycker på **Gå till**.

Om du vill skapa en ny databas på ditt minneskort trycker du på **Menu** och väljer **Arkiv > Fler alternativ > Ny databas**.

Om du vill avsluta programmet **Kontakter** trycker du på **Avsluta**.

■ Redigera kontaktkort

I kontaktkortvyn kan du skapa, ändra och ta bort innehållet i kontaktkort och kontaktkortsmallar. Om du vill öppna ett kontaktkort för redigering öppnar du listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna**.

Om du vill lägga till ett fält i kontaktkortet trycker du på **Lägg till fält**.

Om du vill byta namn på ett fält i kontaktkortet bläddrar du till fältet och trycker på **Byt fältnamn**. Om det inte går att byta namn på fältet är **Byt fältnamn** nedtonad.

Kontakter

Om du vill ta bort ett fält från kontaktkortet bläddrar du till fältet och trycker på **Radera fält**.

Om du vill ändra standardmallen för nya kontaktkort trycker du på Menu, väljer **Verktyg** > **Inställningar** > **Allmänt** > **Standardmall**, trycker på **Ändra** och väljer mallen.

När du vill bifoga en bild till kontaktkortet, bläddrar du till bildramen och trycker på **Infoga bild**.

Om du vill ändra bilden i kontaktkortet bläddrar du till bilden och trycker på **Ändra bild**.

Om du vill radera bilden från kontaktkortet bläddrar du till bilden och trycker på **Ta bort bild**.

Om du vill ange en viss ringsignal till en kontakt trycker du på Menu, väljer **Kort** > **Ringsignal** och trycker på **Ändra**.

Om du vill koppla DTMF-toner till ett kontaktkort trycker du på **Lägg till fält**, väljer **DTMF** och anger en DTMF-tonsekvens.

Om du vill spara kontaktkortet och återgå till huvudvyn **Kontakter**, trycker du på **Stäng**.

Om du vill ta bort ett kontaktkort trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Radera kort**.

■ Skapa och redigera kontaktkortsmallar

Mallarna innehåller olika fält som används när du skapar eller visar ett kontaktkort.

Mallar kan inte användas för kontaktkort på SIM-kortet eftersom layouten på ett SIM-kort är fast.

Om du vill skapa en ny mall öppnar du **Kontaktkatalog**, trycker på Menu, väljer **Verktyg** > **Kortmallar** och trycker på **Ny**.

Om du vill ändra en mall öppnar du **Kontaktkatalog**, trycker på Menu, väljer **Verktyg** > **Kortmallar** och mallen och trycker på **Öppna**. Om du vill ändra ett fält bläddrar du till det och trycker på **Byt fältnamn** eller **Radera fält**. Om du vill lägga till ett fält trycker du på **Lägg till fält**. Spara ändringar av fälten och stäng kontaktkortsmallen genom att trycka på **Stäng**.

Om du vill ta bort mallen trycker du på Menu, väljer **Verktyg** > **Kortmallar**, väljer mallen och trycker på **Radera**. Om du tar bort standardmallen blir nästa mall i listan den nya standardmallen.

■ Mitt kontaktkort



Tips: Du kan använda informationen i **Mitt kontaktkort** som ditt elektroniska visitkort. Du kan skicka ditt visitkort som ett meddelande eller via en IR- eller Bluetooth-anslutning, eller ha med det i faxhuvudet eller försättsbladet.

Om du vill ändra fälten i ditt kontaktkort bläddrar du till ett fält och trycker på **Byt fältnamn**, **Radera fält** eller **Lägg till fält**.

Om du vill bifoga en bild i ditt kontaktkort trycker du på Menu och väljer **Kort** > **Infoga bild**. Eller bläddra till den tomma bildramen och tryck på **Infoga bild**.

Om du vill ändra bilden i ditt kontaktkort bläddrar du till bilden och trycker på **Ändra bild**.

Om du vill ta bort bilden från ditt kontaktkort trycker du på Menu och väljer **Kort** > **Ta bort bild**. Eller bläddra till bilden och tryck på **Ta bort bild**.

Spara ändringarna och stäng **Mitt kontaktkort** genom att trycka på **Stäng**.

■ Skicka kontaktkort

I **Kontaktkatalog** kan du skicka kontaktkort som visitkort i formatet vCard eller Nokia Compact Business Card till kompatibla enheter som använder SMS, MMS, eller e-posttjänst eller IR- eller Bluetooth-anslutning.

Om du vill öppna **Kontaktkatalog** öppnar du **Kontakter**.

Skicka ett kontaktkort

Öppna **Kontakter**, bläddra till en kontakt i listan **Kontaktkatalog**, tryck på Menu och välj **Arkiv** > **Skicka**.

Om du vill skicka ett kontaktkort som ett visitkort till en kompatibel enhet, anger du mottagarens namn i fältet **Till**, eller tryck på **Mottagare** för att välja namnet i kontaktkatalogen. Om du vill skicka visitkortet trycker du på **Skicka**. Observera att om du väljer SMS som metod för att skicka, skickas kontaktkortet utan bilder.

Om du vill spara visitkortsmeddelandet som ett utkast trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Spara**. Meddelandet sparas i mappen Utkast i **Meddelanden**.

Om du vill ta bort visitkortet trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Radera**.

Om du vill lägga till meddelandet som en genväg till **Skrivbord** trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Lägg till på Skrivbordet...**

Om du vill ångra den föregående åtgärden trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Ångra**.

Om du vill redigera mottagarna trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Klipp ut** för att klippa ut den valda texten till Urklipp, **Kopiera** för att kopiera den valda texten till Urklipp, eller **Klistra in** för att klistra in texten från Urklipp till fältet **Till**.

Om du vill öppna nästa eller föregående meddelande i mappen Utkast trycker du på Menu och väljer **Visa > Nästa meddelande** eller **Föregående meddelande**.

Om du vill kontrollera mottagarnas namn i kontaktdatabasen trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Kontrollera namn**. De bokstäver som du har skrivit i fältet **Till**: matchas med kontaktdatabasen. Om endast en matchning hittas infogas den i fältet **Till**:. Om flera matchningar hittas får du välja den rätta i en lista.

■ Skapa och redigera kontaktgrupper

Genom att använda kontaktgrupper kan du skicka samma meddelande till en grupp av människor samtidigt.

Om du vill skapa en kontaktgrupp trycker du på Menu i **Kontaktkatalog** och väljer **Arkiv > Ny grupp....** Bläddra till **Gruppnamn** och ge gruppen ett namn. Om du vill lägga till en medlem i gruppen trycker du på **Lägg till medlem**, bläddrar till en kontakt i listan och trycker på **Lägg till**. När du vill markera flera kontakter trycker du på Skift och bläddrar uppåt eller nedåt med bläddringsknappen.



Tips: Om du vill begränsa inkommande samtal till en bestämd grupp av människor, t.ex. under ett möte, kan du skapa en kontaktgrupp som endast omfattar dessa människor. [Se "Profilinställningar" s. 64.](#)

Om du vill öppna en kontaktgrupp bläddrar du till en kontaktgrupp i listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna**.



Tips: Om du vill bifoga en bild i kontaktgruppen trycker du på Menu och väljer **Grupp > Infoga bild**.

Om du vill ta bort en medlem från en kontaktgrupp, öppnar du gruppen i listan **Kontaktkatalog**, bläddrar till medlemmen och trycker på **Ta bort medlem**.

■ Hantera kontakter som sparats på SIM-kortet



Tips: SIM-kortet innehåller information som anger att du är nätanvändaren.

Hur långa namn och telefonnummer som går att spara bestäms av SIM-kortet.

Om du vill spara en ny kontakt på ditt SIM-kort öppnar du SIM-kortets telefonbok och trycker på **Ny kontakt**. Ett tomt SIM-kontaktkort öppnas. Ange kontaktens namn och telefonnummer eller faxnummer.

Om du vill redigera en kontakt som sparats på SIM-kortet, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna**.

Om du vill ta bort en kontakt från SIM-kortet bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Radera**.

Om du vill ringa upp en kontakt bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar till telefonnumret och trycker på **Ring**.

Om du vill skicka ett text- eller multimediameddelande till en kontakt, bläddrar du till kontakten i listan **Kontaktkatalog**, flyttar till det högra fönstret, bläddrar fram till ett mobiltelefonnummer och trycker på **Skriv SMS** eller **Skriv MMS**.

Om du vill kopiera innehållet i SIM-kortets telefonbok till en annan kontaktdatabas, bläddrar du till SIM-katalogen i listan **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna > Kopiera alla**. Välj den databas som du vill kopiera kontaktinformationen till.

Om du vill ändra sorteringsordning för namnen i SIM-kortets telefonbok, trycker du på Menu och väljer **Visa > Sortera efter > Namn** eller **SIM-plats**.

■ Kopiera och flytta kontakter till olika databaser

Du kan kopiera eller flytta valda kontakter från en databas till en annan.

Om du vill behålla en kopia av kontaktkortet i den ursprungliga databasen väljer du **Kopiera till** och den kontaktdatabas som du vill kopiera kontakten till.

Om du vill flytta kontaktkortet från den ursprungliga databasen väljer du **Flytta till** och den kontaktdatabas som du vill flytta kontakten till. Ingen kopia av kontaktkortet ligger kvar i den ursprungliga databasen.

Den primära kontaktdatabasen är den som finns i enheten. Du kan även lagra kontaktinformation i databaserna på dina SIM- och minneskort. I **Kontaktkatalog** visas endast en databas åt gången. Om du vill visa innehållet i en annan databas väljer du databasen i **Kontaktkatalog** och trycker på **Öppna**.

Om du väljer SIM-kortdatabasen går det endast att kopiera namnet och numren på kontaktkortet. Om kontaktkortet innehåller mer än ett telefon- eller faxnummer, hamnar dessa på separata SIM-minnesplatser.

■ Inställningar för kontaktkort

Du kan välja en standardmall för kontaktkort, i vilken ordning som namnen ska visas i listan **Kontaktkatalog**, vilket adressformat som ska användas i kontaktkort samt formatet för de visitkort du skickar.

Kontakter

Om du vill välja standardmallen för kontaktkort öppnar du **Kontakter**, trycker på Menu, väljer **Verktyg** > **Inställningar** > **Allmänt** > **Standardmall** och trycker på **Ändra**. Välj mallen i listan och tryck på **OK**. Du kan inte använda en annan mall när du väl har skapat kontaktkortet. Men du kan lägga till, ta bort eller byta namn på fälten med kontaktinformation på kontaktkortet.

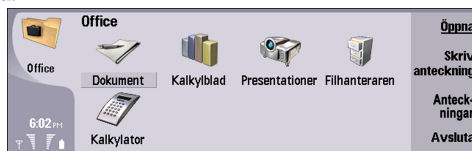
Om du vill ändra ordningsföljden på namn enligt de kontakter som finns i **Kontaktkatalog**, öppnar du **Kontakter**, trycker på Menu, väljer **Verktyg** > **Inställningar** > **Allmänt** > **Namnvisning** och trycker på **Ändra**. Välj **Förnamn Efternamn** eller **Efternamn, Förnamn** och tryck på **OK**.

Om du vill ändra visningsformatet för adresserna i kontaktkorten öppnar du **Kontakter**, trycker på Menu, väljer **Verktyg** > **Inställningar** > **Allmänt** > **Standardland/-region** och trycker på **Ändra**. Adressformaten är definierade enligt det standardformat som används i de olika länderna eller regionerna. Välj det nya landet eller regionen med det nya adressformatet i listan och tryck på **OK**.

Om du vill välja sändningsformat för visitkort öppnar du **Kontakter**, trycker på Menu, väljer **Verktyg** > **Inställningar** > **Allmänt** > **Sändningsformat via textmeddelande** och trycker på **Ändra**. Välj **vCard** för att använda vCard-formatet eller **Kompakt** för att använda det komprimerade formatet, och tryck på **OK**.

8. Dokument

I **Dokument** kan du skapa nya och redigera befintliga textdokument. Du kan infoga och visa bilder och andra filer i dokumenten. **Dokument** är ett av de program som är tillgängliga i gruppen **Office**. **Office** innehåller även programmen **Kalkylblad** och **Presentationer**, samt **Kalkylator** och **Filhanteraren** för hantering av filer och mappar. Om du vill öppna gruppen **Office** väljer du **Skrivbord** > **Office** och trycker på **Öppna**.



Du kan öppna, redigera och spara dokument skapade med Microsoft Word för Windows version 97 och senare. Alla funktioner och formateringar från originaldokumenten kan dock inte hanteras. Originaldokumentet måste inte vara lösenordsskyddat. Dokument skapade med andra versioner av Microsoft Word kan endast visas.

■ Arbeta med dokument

Flytta inom dokumentet med bläddringsknappen och markera text genom att trycka på Skift+bläddringsknapp vänster, höger, upp eller ner.



Tips: Menyn innehåller många alternativ som är gemensamma för många textredigeringsprogram.

Om du vill skapa ett nytt dokument öppnar du **Dokument** och börjar skriva i fönstret som öppnas, eller också trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Nytt dokument** > **Tomt dokument....** Skriv in texten eller klistra in text från ett annat dokument.

Om du vill öppna ett befintligt dokument trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Öppna....** Bläddra till mappen där filen är sparad.



Tips: Om du vill öppna nyligen använda dokument trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Senaste dokument**.

Om du vill kopiera eller klippa ut markerad text trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Kopiera** eller **Klipp ut**. Om du vill klistra in texten går du till dokumentet som du vill lägga till texten i, trycker på Menu och väljer **Redigera** > **Klistra in**.

Om du vill sidnumrera ett dokument trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Sidnumrera**. Detta kommando delar upp dokumentet i sidor och uppdaterar sidnumreringen.

Om du vill infoga sidbrytningar eller radbrytningar i ett dokument trycker du på Menu och väljer **Infoga** > **Sidbrytning** eller **Radbrytning**.

Om du vill räkna antal ord trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Antal ord**.

Om du vill söka efter text i dokumentet trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Sök....** Skriv in texten du vill söka efter och tryck på **Sök**. Om du vill specificera sökkriterierna trycker du på **Alternativ**. Om du vill ersätta den sökta texten med någonting annat trycker du på **Ersätt**, skriver ersättnings texten och trycker på **Ersätt**.

Om du vill spara och stänga ett dokument trycker du på **Avsluta**. Om du har ändrat filen trycker du på **Spara** för att spara dokument med ett standardfilnamn. Tryck på **Spara som** för att ange filnamn och sökväg, eller tryck på **Annullera ändringar** för att stänga programmet utan att spara ändringarna. Om du vill spara en fil i ett annat format trycker du på **Ändra format**.

Om du vill visa ett dokument disposition trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Kontur....** Dokumenten är disponerat i olika rubriknivåer. Rubrik 1 är den högsta nivån, sedan kommer Rubrik 2 och så vidare. Brödtexten visas inte i dokumentdispositionen. Om du vill visa fler nivåer i dokumentdispositionen trycker du på **Utöka**. Om du vill dölja de lägre nivåerna trycker du på **Komprimera**. Om du vill gå till en viss rubrik i dokumentet markerar du rubriken och trycker på **Gå till**.

Om du vill dölja eller visa textmarkörer trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Inställningar....** På sidan **Basalternativ** kan du ange om tabb-, blankstegs- och stycketecken ska visas i dokumentet. På sidan **Avancerade alternativ** kan du ange om tecken för manuella radbrytningar, fasta blanksteg och fasta bindestreck ska visas i dokumentet.

Om du vill gå till en specifik sida i dokumentet trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Gå till sidan....** I dialogrutan **Gå till** kan du se hur många sidor dokumentet innehåller och välja vilken sida du vill gå till. Ange sidnumret och tryck på **Klar**.

■ Formatera dokument

Du kan ändra utseende på ett dokument på teckensnitts- och styckenivå. Olika teckensnitt, teckenstorlekar och stilar kan användas. Du kan använda olika fördefinierade eller användardefinierade stilar genom att antingen ändra textdelar separat eller genom att använda en mall som textstilen baseras på.

Dokument

Om du vill formatera text markerar du texten, trycker på Menu och väljer **Format > Teckensnitt..., Formatering, Listpunkter...** eller **Stycke**. Välj lämpliga formateringsalternativ. Du kan t.ex. lägga till fet, kursiv och understruken stil, ändra teckensnittsstorlek och färg och skapa punktlistor och lägga till kantlinjer.

Om du vill redigera eller skapa en ny styckestil trycker du på **Stil**. Välj den stil som du vill redigera och tryck på **Redigera**. Tryck på **Ny** om du vill skapa en ny stil. Ge den nya stilen ett namn och ange teckensnitt, punktsymboler, kantlinjer och textavstånd.

Om du vill ändra styckestilen, placerar du markören i ett textstycke och trycker på **Stil**. Välj den nya stilen och tryck på **Använd**.

■ Infoga och redigera objekt

Objekt i textdokument är inte länkar utan inbäddade bilagor, som kan öka dokumentets filstorlek drastiskt. Några objekttyper visas endast som ikoner.

Om du vill infoga ett objekt i ett dokument trycker du på **Infoga objekt**. Välj den typ av objekt som du vill infoga i listan. Tryck på **Infoga nytt** om du vill öppna motsvarande redigerare och skapa ett nytt objekt eller tryck på **Infoga befintligt** om du vill öppna en lista över befintliga filer. Endast de filer som kan infogas visas i listan. Välj en fil och tryck på **OK**.

Om du vill ändra storlek på en bild markerar du bilden, trycker på Menu och väljer **Redigera > Objekt > Objektinfo....** På sidan **Skalning** kan du ange bredd och höjd på bilden eller ändra storlek på bilden med en specifik procentsats. På sidan **Beskärning** kan du beskära bilden. Observera att du inte kan ändra storlek på ikoner.

Om du vill öppna ett objekt för visning eller redigering markerar du objektet och trycker på Enter.

Om du vill ta bort ett objekt från ett dokument markerar du objektet och trycker på backstegstangenten.

■ Visa tabeller

Du kan öppna tabeller som skapats med Microsoft Word för Windows i en separat vy.

Om du vill visa tabeller i en separat vy flyttar du markören nedanför tabellen, trycker på höger pilknapp för att markera tabellen och trycker på Retur-tangenten.

Om du vill kopiera tabellen trycker du på **Kopiera**.

Om du vill stänga tabellvisningen trycker du på **Stäng**.

■ Använda mallar

Du kan använda mallar och spara dokument som mallar. Du kan t.ex. ha en företagsmall med en specifik layout.

Om du vill spara ett dokument som en mall trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Spara > Spara som mall....**

Välj en mall genom att trycka på Menu och välja **Arkiv > Nytt dokument > Använd mall....** Bläddra till mappen där mallen finns.

9. Kalkylblad

I programmet **Kalkylblad** kan du lagra kalkylbladsdata i en fil som kallas arbetsbok. Varje arbetsbok innehåller minst ett kalkylblad. En arbetsbok kan också innehålla diagramblad. Ett diagramblad är ett kalkylbladsdokument som innehåller ett diagram som baseras på data från ett kalkylblad.

Öppna **Skrivbord** > **Office** > **Kalkylblad**.

■ Arbetsböcker

Om du vill skapa en ny arbetsbok trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Ny arbetsbok**.

Om du vill öppna en befintlig arbetsbok trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Öppna**. Bläddra till mappen där filen är sparad.



Tips: Om du vill öppna nyligen använda arbetsböcker trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Senaste arbetsböcker**.

■ Arbeta med arbetsblad

Om du vill infoga data i celler flyttar du till cellen med bläddringsknappen och matar in informationen.

När du vill markera en hel rad i ett kalkylblad flyttar du markören till den förstas cellen i raden och trycker på Skift+vänsterpil. Om du vill markera en hel kolumn flyttar du markören till den första cellen i kolumnen och trycker på Skift+uppil. När du vill markera ett helt kalkylblad trycker du på Esc.

Om du vill formatera arbetsblad markerar du den eller de celler som du vill to formatera, trycker på Menu och väljer **Format** och ett lämpligt menyalternativ. Du kan ändra teckensnitt och talformat och ställa in justering, radhöjd och kolumnbredd. Om du vill formatera kantlinjer eller bakgrundsfärg för en cell väljer du **Format** > **Cellutseende** > **Kantlinjer** eller **Bakgrundsfärg**.

Om du vill lägga till ett nytt kalkylblad i en arbetsbok trycker du på Menu och väljer **Infoga** > **Nytt kalkylblad**.

Om du vill växla till ett annat arbetsblad trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Kalkylblad** eller **Kalkylblad/diagram** om arbetsboken innehåller minst ett diagram. Markera arbetsbladet och tryck på **OK**.

Om du vill behålla raderna synliga när du rullar markerar du raden nedanför det område som du vill ska förbli synligt. Om du vill behålla kolumner synliga när du rullar markerar du kolumnen till höger om det område som du vill ska förbli synligt. Tryck på Menu och välj **Visa** > **Lås fönsterrutor**.

Om du vill söka efter data trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Sök**. Ange den textsträng eller de nummer som du vill söka efter och tryck på **Sök**. Om du vill söka igenom arbetsbladet med specifika kriterier trycker du på **Alternativ**.

Om du vill byta namn på ett arbetsblad trycker du på Menu och väljer **Format** > **Byt namn på kalkylblad**. Ange det nya namnet och tryck på **Klar**.

■ Arbeta med celler

Om du vill radera innehåll eller formatering från celler markerar du cellerna och trycker på **Töm**. Om du väljer **Format** tas formateringen bort från de markerade cellerna, men innehållet kvarstår. Standardstilen används. Om du väljer **Innehåll** tas innehållet i de markerade cellerna bort, men formateringen kvarstår. **Alla** tar bort både formatering och innehåll i markerade celler.

Om du vill infoga celler markerar du området där du vill infoga nya celler, trycker på Menu och väljer **Infoga** > **Celler**. Du kan infoga celler ovanför (**Flytta celler nedåt**) eller till vänster (**Flytta celler åt höger**) om det markerade området. Om du endast har markerat en cell infogas endast en ny cell och om du har markerat flera celler infogas lika många tomma celler. Om du vill infoga en ny rad eller kolumn väljer du **Hela raden** eller **Hela kolumnen** och trycker på **OK**.

Om du vill markera flera celler trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Välj**. Om du vill markera hela kalkylbladet väljer du **Hela kalkylbladet** i fältet **Intervall**.



Tips: Om du vill markera kolumn A väljer du **Referens**, flyttar till fältet **Referens** och skriver A:A. Om du vill markera kolumner från A till C skriver du A:C. Om du vill markera rad 1 skriver du 1:1. Om du vill markera kolumnerna från A till C och raderna 2 och 3 skriver du A2:C3.

Om du vill markera de celler som du har namngett i arbetsbladet trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Välj**. Välj **Namngivna celler** i fältet **Intervall** och markera cellen i fältet **Namngivet område**. När du har markerat cellen trycker du på **Klar**.

Om du vill ändra ordningsföljd på cellerna markerar du dem, trycker på Menu och väljer **Verktyg** > **Sortera** > **Uppifrån och ned** eller **Vänster till höger**. På sidan **Kolumn 1** eller **Rad 1** väljer du sorteringsriktning och om du vill ta hänsyn till versaler och gemener vid sorteringen väljer du **Ja** i fältet **Skiftlägeskänslig**. Om du har markerat mer än en rad eller kolumn flytta du till andra och tredje sidan för att sortera nästa kolumn eller rad.

Om du vill infoga en funktion i en markerad cell trycker du på **Infoga funktion** i arbetsbladet. Funktioner används för att automatisera beräkningar. Du kan välja funktioner från olika funktionskategorier och varje kategori innehåller en uppsättning funktioner. MIN hittar t.ex. det lägsta värdet i det numeriska innehållet i ett markerat intervall av celler, AVERAGE beräknar medelvärde av värdena och SUM adderar värden. När du har valt en funktion trycker du på **Klar**. Funktionen infogas i den markerade arbetsbladscellen. I arbetsbladet trycker du på **Referenspekare**, markerar de celler som du vill inkludera i funktionen med Skift+bläddringsknapp och trycker på **OK**. Se "[Lista över funktioner](#)" s. 49.



Exempel: Du vill addera värdena i cellerna C2 till C6 och visa resultatet i cell C7. Markera cell C7 och tryck på **Infoga funktion**. Välj funktionen SUM, tryck på **OK** och tryck på **Klar**. Tryck på **Referenspekare**, markera cellintervallet C2 till C6 med Skift+bläddringsknapp och tryck på **OK**. Summan visas i cell C7.

Om du vill namnge celler markerar du de celler som du vill namnge, trycker på Menu och väljer **Infoga > Namn > Lägg till**. Skriv ett namn för cellen eller cellintervallet. Koordinaterna för de celler som du har markerat i arbetsbladet infogas automatiskt i fältet **Värde**. Du kan ange andra koordinater om du vill ändra cellmarkeringen. Du kan även skriva siffror eller bokstäver som ska användas i olika funktioner.



Tips: Du kan använda cellnamn för att göra beräkningsfunktioner enklare att förstå. Exempelvis kan celler med namnen Hyra och Livsmedel subtraheras från en cell med namnet Lön för att räkna ut hur mycket pengar som finns kvar till nöjen när månadens levnadskostnader är betalda.

■ Skapa och ändra diagramblad

Diagramblad innehåller diagram baserade på information i arbetsblad. När du ändrar informationen i ett arbetsblad uppdateras diagrammet samtidigt.

Om du vill skapa ett diagramblad markerar du de arbetsbladsceller som innehåller informationen som du vill inkludera i diagrammet, trycker på Menu och väljer **Infoga > Nytt diagram**. Välj diagramtyp, ange om diagrammet ska vara två- eller tredimensionellt, ändra färg på bakgrunden och axeln eller lägg till en rubrik för diagrammet.

Om du vill ändra det cellintervall som diagrammet är baserat på trycker du på **Kalkylb./ diagram**, markerar arbetsbladet som diagrammet är baserat på och trycker på **OK**. Markera ett nytt cellintervall, tryck på Menu och välj **Visa > Kalkylblad/diagram**. Markera diagrambladet och tryck på **OK**. I diagrambladet trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Ersätt data**. Tryck på **Ersätt intervall** för att bekräfta ändringen.

Om du vill ersätt data i diagramblad trycker du på **Kalkylb./ diagram**. Markera arbetsbladet och tryck på **OK**. Redigera informationen i arbetsbladet och tryck på **OK**. Tryck på Menu och välj **Visa > Kalkylblad/diagram**. Markera diagrammet och tryck på **OK**.

Om du vill ändra det allmänna utseende på ett diagram trycker du på **Diagraminställn..** Du kan välja diagramtyp, ange att diagrammet ska vara tredimensionellt och ändra färg på bakgrunden och axlarna. Du kan även ändra diagrammets rubrik.

Om du vill formatera ett diagram i mer detalj trycker du på **Markera objekt**. Markera objektet som du vill redigera och tryck på **OK**. Tryck på tangenten Enter för att öppna en dialogruta där du kan ändra relevanta inställningar.



Tips: Du kan även markera diagrambladsobjekt genom att trycka på tabbtangenten.

Om du vill växla till ett annat diagramblad i samma arbetsbok trycker du på **Kalkylb./ diagram**. Markera diagrammet och tryck på **OK**.

Om du vill ta bort ett diagramblad trycker du på Menu och väljer **Diagram > Radera diagram**.

■ Lista över funktioner

Funktioner används för att automatisera beräkningar. Se "[Arbeta med celler](#)" s. 48.

ABS(tal)	Returnerar talets absolutvärde.
ACOS(tal)	Returnerar arcus cosinus (arccos) för ett tal.
ADDRESS(rad,kolumn,stycke,A1,sidnamn)	Returnerar en referens till en rad i en tabell.
ASIN(tal)	Returnerar arcus sinus (arcsin) för ett tal.
ATAN(tal)	Returnerar arcus tangens (arctan) för ett tal.
ATAN2 (x_tal,y_tal)	Returnerar arcus tangens (arctan) från x- och y-koordinaterna.
AVERAGE(tal1,tal2,...)	Returnerar medelvärde för dess argument.
CELL(typ av info,referens)	Returnerar information om position, formatering och innehåll.
CHAR(tal)	Returnerar tecknet för talet.
CHOOSE(index_num,värde1,värde2,...)	Väljer ett värde från en lista över värden.

CODE(text)	Returnerar det första tecknets siffra.
COLUMN(referens)	Returnerar referensens kolumnnummer.
COLUMNS(matris)	Returnerar antalet kolumner i en referens.
COMBIN(värde1,värde2,...)	Returnerar antal kombinationer för ett givet antal objekt.
COS(tal)	Returnerar cosinus för ett tal.
COUNT(värde1,värde2,...)	Räknar hur många siffror som finns i listan över argument.
COUNTA(värde1,värde2,...)	Räknar hur många värden som finns i listan över argument.
COUNTBLANK(intervall)	Räknar antalet tomma celler i ett intervall.
DATE(år,månad,dag)	Returnerar serienumret för ett specifikt datum.
DATEVALUE(datum_text)	Omvandlar ett datum i textformat till ett serienummer.
DAY(serie_nummer)	Omvandlar ett serienummer till en dag i månaden.
DDB(kostnad,restvärde,livslängd,period,faktor)	Returnerar en tillgångs värdeminskning under en viss period med hjälp av dubbel degressiv avskrivning eller någon annan metod som du anger.
DEGREES(vinkel)	Konverterar radianer till grader.
ERROR.TYPE(fel_vär)	Returnerar ett tal motsvarande en feltyp.
EXACT(text1,text2)	Kontrollerar om två textsträngar är identiska.
EXP(tal)	Returnerar e upphöjt till ett angivet tal.
FACT(tal)	Returnerar ett tals fakultet.
False()	Returnerar det logiska värdet FALSKT.
FIND(sök_text,inom_text,start_num)	Söker efter en textsträng inom en annan textsträng (skiftlägeskänslig).
FV(ränta,periodantal,bet,nuvärde,typ)	Returnerar det framtida värdet av en investering.
HLOOKUP(sök_värde,tabell_matris,rad_index_num,...)	Söker i den översta raden i en matris och returnerar värdet för angiven cell.
HOUR(serie_nummer)	Omvandlar ett serienummer till en timme.
IF(logiskt_test,värde_om_sant,värde_om_falskt)	Anger vilken logisk test som ska utföras.
INDEX(referens,rad_num,kolumn_num)	Använder ett index för att välja ett värde i en referens.
INDIRECT(referens,A1)	Returnerar referensen för en text.
INT(tal)	Avrundar ett tal nedåt till närmaste heltal.
IRR(värde,gissning)	Returnerar avkastningsgraden för en serie penningflöden.
ISBLANK(värde)	Returnerar SANT om värdet är tomt.
ISERR(värde)	Returnerar SANT om värdet är ett felvärde annat än #N/A.
ISERROR(värde)	Returnerar SANT om värdet är ett felvärde.
ISLOGICAL(värde)	Returnerar SANT om värdet är ett logiskt värde.
ISNA(värde)	Returnerar SANT om värdet är felvärdet #N/A.
ISNONTEXT(värde)	Returnerar SANT om värdet inte är text.
ISNUMBER(värde)	Returnerar SANT om värdet är ett tal.
ISTEXT(värde)	Returnerar SANT om värdet är text.
LEFT(text,num_teck)	Returnerar tecknen längst till vänster i en textsträng.
LEN(text)	Returnerar antalet tecken i en textsträng.
LN(tal)	Returnerar den naturliga logaritmen av ett tal.
LOG10(tal)	Returnerar 10-logaritmen för ett tal.

LOOKUP()	Returnerar ett värde antingen från ett enrads- eller enkolumns-område eller från en matris.
LOWER(text)	Omvandlar text till gemener.
MAX(tal1,tal2,...)	Returnerar det största värdet i en lista över argument.
MID(text,start_num,num_teck)	Returnerar ett angivet antal tecken ur en textsträng.
MIN(tal1,tal2,...)	Returnerar det minsta värdet i en lista över argument.
MINUTE(serie_nummer)	Omvandlar ett serienummer till en minut.
MOD(tal,divisor)	Returnerar resten vid en division.
MONTH(serie_nummer)	Omvandlar ett serienummer till en månad.
N(värde)	Returnerar ett värde konverterat till ett tal.
NOW()	Returnerar serienumret för aktuellt datum och tid.
NPV(ränta,värde1,värde2,...)	Returnerar nuvärdet av en serie periodiska betalningar vid en given diskonteringsränta.
OFFSET(referens,rader,kol,höjd,bredd)	Returnerar en referens till ett område som är ett angivet antal rader och kolumner från en cell eller ett cellområde.
PERMUT(tal, tal_valt)	Returnerar antal permutationer för ett givet antal objekt.
PI()	Returnerar värdet pi.
PMT(0,0,0)	Returnerar den periodiska betalningen för en annuitet.
POWER(tal,upphöjt)	Returnerar resultatet av ett tal upphöjt till en exponent.
PRODUCT(tal1,tal2,...)	Multiplikerar argumenten.
PROPER(text)	Ändrar första bokstaven i varje ord till versal i en textsträng.
PV(ränta,periodantal,bet,slutvärde,typ)	Returnerar nuvärdet av en investering.
RADIANS(vinkel)	Konverterar grader till radianer.
RAND()	Returnerar ett slumpstal mellan 0 och 1.
RATE(antal perioder,bet,nuvärde,slutvärde,typ,gissning)	Returnerar räntebindningsperioden för en annuitet.
REPLACE(gammal_text,start_num,num_teck,ny_text)	Ersätter tecken i en text.
REPT(text,num_gånger)	Upprepar en text ett bestämt antal gånger.
RIGHT(text,num_teck)	Returnerar det sista tecknet eller de sista tecknen i en textsträng.
ROUND(tal,num_siffror)	Avrundar ett tal till ett angivet antal decimaler.
ROW(rad)	Returnerar radnumret för den angivna raden.
ROWS(matris)	Returnerar antalet rader i en referens.
SECOND(serie_nummer)	Omvandlar ett serienummer till en sekund.
SIGN(tal)	Returnerar tecknet för talet.
SIN(tal)	Returnerar sinus för en given vinkel.
SLN(kostnad,restvärde,livslängd)	Returnerar den linjära nedskrivningen för en tillgång under en period.
SQRT(tal)	Returnerar en positiv kvadratrots.
STDEV(tal1,tal2,...)	Uppskattar standardavvikelsen baserad på sampel.
STDEVP(tal1,tal2,...)	Beräknar standardavvikelsen baserad på hela populationen.
STRING()	Omvandlar ett tal till text enligt given formatsträng.
SUM(tal1,tal2,...)	Adderar argumenten.
SUMPRODUCT(matris1,matris2,...)	Returnerar summan av de multiplicerade matriserna.

Kalkylblad

SUMSQ(matris1,matris2)	Returnerar summan av kvadraterna.
SYD(kostnad, restvärde, livslängd, per)	Returnerar den årliga avskrivningssumman för en tillgång för en viss period.
T(värde)	Omvandlar argumenten till text.
TAN(tal)	Returnerar tangens för ett tal.
TERM()	Beräknar antalet betalningar för en investering, med det periodiska betalningsbeloppet P, räntan R och det framtida värdet FV.
TIME(h,min, sek)	Returnerar serienumret för ett visst klockslag.
TIMEVALUE(tid,text)	Omvandlar ett klockslag i textformat till ett serienummer.
TODAY()	Returnerar serienumret för aktuellt datum.
TRIM(text)	Tar bort blanksteg från text.
TRUE()	Returnerar det logiska värdet SANT.
TRUNC(tal, num_siffror)	Avkortar ett tal till ett heltal.
TYPE(fält)	Returnerar ett tal baserat på innehållet i det markerade fältet.
UPPER(text)	Omvandlar text till versaler.
VALUE(text)	Omvandlar ett textargument till ett tal.
VAR(tal1,tal2,...)	Uppskattar variansen baserad på sampel.
VARP(tal1,tal2,...)	Beräknar variansen baserad på hela populationen.
VLOOKUP(sök_värde,tabell_matris,kol_index_num,...)	Söker efter ett värde i kolumnen längst till vänster i tabellen och returnerar ett värde.
YEAR(serie_nummer)	Konverterar ett serienummer till ett år.

10. Presentationer

I **Presentationer**, kan du öppna, visa, redigera och spara presentationer som skapats i versionerna Microsoft PowerPoint 97 eller senare. Du kan även skapa nya presentationer. Observera att inte alla egenskaper och formateringar i originalfilerna kan hanteras.

Öppna **Skrivbord** > **Office** > **Presentationer**.

■ Visa presentationer

Om du vill öppna en befintlig presentation trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Öppna...** eller trycker på Ctrl+O. Bläddra fram till den mapp där filen har sparats. Du kan bläddra i bilden uppåt och nedåt, åt vänster och åt höger med bläddringsknappen.



Tips: Om du vill öppna en nyligen visad presentation trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Senaste presentationer**.

Om du vill flytta mellan bilder trycker du på **Nästa** och **Föregående**. Om du vill flytta direkt till en specifik bild trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Gå till bild...** Välj bild i listan och tryck på **OK**.

Om du vill zooma i en vy trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Zooma**.



Tips: Du kan även zooma in och ut genom att trycka på Chr-tangenten och förstöringsglaset.

Om du vill visa bilder i helskrämsläge trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Helskärm**. I helskärm trycker du på någon av kommandoknapparna för att visa kommandona. Du kan även använda Ctrl+T om du vill växla mellan helskrämsläge och normalskrämsläge.

Visa bildspel

Specialeffekter eller animeringar i en presentation visas i ett bildspel. Observera att inte alla specialeffekter eller animeringar kan hanteras.

Om du vill starta ett bildspel trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Bildspel** > **Visa bildspel**.

Om du vill ställa in alternativ för bildspel trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Bildspel** > **Visa felaktiga objekt** eller **Visa animeringar**.

Om du vill flytta mellan bilder i ett bildspel trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Nästa** och **Föregående**. Om du vill välja den första eller sista bilden trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Första bilden** eller **Sista bilden**. Om du vill flytta till en specifik bild trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Gå till bild...** Välj bild i listan och tryck på **OK**.

Om du vill avsluta bildspelet trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Avsluta bildspel**.

Visa bildspel med en dataprojektor

Du kan visa bildspel med en kompatibel dataprojektor, eller andra kompatibla projektionssystem. Bildspelet överförs till dataprojektorn via en Bluetooth-anslutning.

Om du vill kunna visa bildspel med en kompatibel dataprojektor, måste du installera drivrutinerna för dataprojektorn. Om drivrutinerna inte har installerats, syns inte menyalternativen. För mer information, kontakta tillverkaren av dataprojektorn eller dess representant.

När du vill visa bildspel med en dataprojektor väljer du presentationen, trycker på Menu och väljer **Visa** > **Bildspel** > **Visa på extern bildskärm**. När du vill starta bildspelet trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Bildspel** > **Visa bildspel**. Observera att inte alla specialeffekter eller animeringar kan hanteras. Om presentationen innehåller anteckningar syns de bara på displayen på din Communicator.



Tips: Om du inte har valt en dataprojektor tidigare öppnas dialogrutan **Extern bildskärm**. Välj en dataprojektor, tryck på **Anslut** och sedan på **Klar**.



Tips: Om du växlar från bildspelet till en annan vy under visningen, t.ex. till dispositionsvyn, visas inte presentationen längre i den externa vyn. Om du vill fortsätta visa bildspelet med en dataprojektor, växlar du tillbaka till bildspelsvyn.

Om du vill ändra dataprojekter trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Bildspel Inställningar för extern bildskärm....** I dialogrutan **Extern bildskärm** väljer du en enhet från listan och trycker på **Anslut** och sedan **Klar**.

När du vill sluta visa ett bildspel med en dataprojekter trycker du på Menu, väljer **Visa** > **Bildspel** och avmarkerar **Visa på extern bildskärm**.

■ Skapa presentationer

Om du vill skapa en ny presentation trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Ny presentation**. Aktivera ett textfält genom att trycka på tabbtangenten och börja skriva. När du är klar trycker du på **OK** och flyttar till nästa textfält. Om du vill använda en mall trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Ny presentation > Använd mall...** Bläddra till mappen där mallen finns.



Tips: Om du vill flytta textfältet till diabiliden, markerar du textfältet med tabbtangenten och bläddrar med bläddringsknappen. Om du vill flytta textfältet i mindre steg trycker du på Ctrl+bläddringsknappen. På samma sätt kan du flytta andra objekt, t.ex. bilder eller figurer.

Om du vill infoga en ny bild i en presentation, väljer du den bild som den nya bilden ska ligga efter och trycker på **Infoga bild**. Välj den layout som du vill använda i den nya bilden och tryck på **Infoga**.

Om du vill infoga bilder eller figurer i en presentation trycker du på Menu och väljer **Infoga > Bild...** eller **Figur....** Bläddra fram till den mapp där bilden har sparats eller välj en figur i listan och tryck på **Infoga**.



Tips: Om du vill ändra storlek på ett objekt, trycker du på Skift+bläddringsknappen åt vänster, åt höger, uppåt eller nedåt. Om du vill ändra storlek i mindre steg, trycker du på Ctrl+Skift+bläddringsknappen åt vänster, åt höger, uppåt eller nedåt.

Om du vill infoga en textruta i en presentation trycker du på Menu och väljer **Infoga > Textruta**. Skriv in texten och tryck på **OK**.



Tips: Menyn innehåller fler textformateringsalternativ: tryck på Menu och välj **Format** och ett menyalternativ. Du kan ändra teckensnitt och talformat, lägga till listpunkter och ställa in justering.

Om du vill spara en presentation trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Spara > Spara presentation** eller **Spara som....** Filen sparas i PPT-format.

Om du vill formatera ett objekt som du har infogat i en bild väljer du objekt, trycker på Menu och väljer **Format > Objekt....** Du kan ändra storlek på objektet och rotera det. Observera att inte alla objekt, t.ex. bilder eller tabeller, kan roteras.

■ Infoga tabeller

Om du vill infoga en tabell i en presentation trycker du på Menu och väljer **Infoga > Tabell > Infoga tabell....** Välj det antal rader och kolumner som du vill ha i tabellen och tryck på **Infoga**.

Om du vill markera celler i en tabell väljer du tabellen genom att trycka på tabbtangenten och sedan trycka på Enter. Tryck på tabbtangenten för att markera celler.

Om du vill lägga till rader eller kolumner i en tabell markerar du en cell, trycker på Menu och väljer **Infoga > Tabell > Infoga kolumn** eller **Infoga rad**. En ny kolumn infogas till vänster om den markerade cellen och en ny rad infogas ovanför cellen.

Om du vill ta bort rader eller kolumner i en tabell markerar du en cell i den rad eller kolumn som du vill ta bort, trycker på Menu och väljer **Infoga > Tabell > Ta bort kolumn** eller **Ta bort rad**.

■ Arbeta med olika vyer

Presentationer innehåller olika vyer som hjälper dig att skapa presentationer.

Om du vill växla mellan olika vyer trycker du på Menu och väljer **Visa > Bild, Anteckningar, Disposition** eller **Bildbakgrund**.

Dispositionsvy

Dispositionsvyn visar textinnehållet i presentationens bilder och används för att ordna innehållet.

Om du vill öppna dispositionsvyn trycker du på Menu och väljer **Visa > Disposition**.

Om du vill visa bildens innehåll trycker du på **Utöka**. Om du vill dölja innehållet trycker du på **Komprimera**. Om du vill öppna en bild för redigering väljer du bild och trycker på Enter.

Om du vill ändra bildernas ordning väljer du den bild du vill flytta och trycker på **Flytta**. Bläddra uppåt och nedåt för att flytta markören till en ny plats och tryck på **OK**.

När du vill ta bort bilder markerar du bilden och trycker på **Radera**.

Anteckningsvy

I anteckningsvyn kan du läsa anteckningar som har bifogats bilderna i presentationen. Du kan även lägga till dina egna anteckningar.

Om du vill öppna anteckningsvyn trycker du på Menu och väljer **Visa > Anteckningar**. Om du vill flytta mellan bilderna trycker du på **Nästa** och **Föregående**.

Om du vill lägga till en anteckning aktiverar du ett textfält genom att trycka på tabbtangenten och börja skriva i textfältet. När du är klar trycker du på **OK** och flyttar eventuellt till nästa bild.

Bildbakgrundsvy

Bildbakgrunden är en bild som reglerar vissa textegenskaper som är gemensamma för alla bilder i en presentation. Om du vill ändra utseende på dina bilder ändrar du bildbakgrunden istället för att ändra varje bild separat.

Om du vill öppna bildbakgrundsvyn trycker du på Menu och väljer **Visa > Bildbakgrund**. Aktivera ett textfält genom att trycka på tabbtangenten och börja skriva. När du är klar trycker du på **OK** och flyttar till nästa textfält.

11. Kalender

I **Kalender** kan du skapa och visa schemalagda händelser och bokningar. Du kan även ställa in alarm för kalenderposter.



Kalender, vyn Månad

Du kan synkronisera dina kalenderdata med en kompatibel dator med hjälp av PC Suite på cd-romskivan som medföljer produkten. Information om hur du synkroniserar finns i PC Suite-handboken.

Du kan även synkronisera kalenderdata med kompatibla telefoner. [Se "Dataöverf." s. 80.](#)

■ Skapa kalenderposter

Det finns fyra typer av kalenderposter:

- Bokningsposter är poster som har ett specifikt datum och klockslag.
- Memoposter avser hela dagen, inte en specifik tidpunkt på dagen. Memoposter visas inte i Veckoplanen.
- Årsdagsposter påminner dig om födelsedagar och andra speciella datum. De återkommer varje år.
- Att göra-noteringar påminner dig om saker du ska göra. Du kan prioritera mellan dem och ordna dem i att göra-listor.

Skapa en kalenderpost genom att välja datum, trycka på Menu och välja **Arkiv > Ny post**. Välj den typ av post du vill skapa. Observera att de tillgängliga inställningarna för boknings-, memo-, årsdags- och att göra-poster varierar.

Definiera inställningarna på följande sidor:

- **Information** — Du kan ange en beskrivning och ett datum för posten. Ange en specifik start- och sluttid genom att välja **Ja** i fältet **Tidsinställning**.
- **Anteckningar** — Du kan ange extra information för kalenderposten. Ikonen läggs till posten.
- **Alarm** — Du kan ställa in ett alarm för posten. Välj fältet **Ställ in alarm** och **Ja**. Ange alarmtiden och antalet dagar innan posten som du vill koppla alarmet till. Om du har en bokningspost som är länkad till en specifik tidpunkt, anger du hur lång tid innan bokningst som alarmet ska avges i fältet **Tid innan**. Observera att du bara kan ställa in ett alarm för en att göra-notering om du har angett ett förfalldatum på sidan **Information**.
- **Upprepa** — Du kan ange om – och i så fall när – posten ska vara återkommande. Definiera på vilket sätt posten ska återkomma, frekvens och eventuellt slutdatum.
- **Status** sida — Du kan definiera en färg och symbol för posten, definiera status samt ange om du vill synkronisera posten. Om du är osäker på en posts status, märker du den som **Obekräftad**. Du kan stryka en post om den har slutförts. Att du stryker en post innebär inte att den tas bort från kalendern. Om du väljer **Privat** i fältet **Synkronisering**, visas inte informationen för posten för andra när du ansluter till ett nät och synkroniserar din kalender.



Tips: Du kan också skapa en kalenderpost genom att börja skriva posten när du har öppnat **Kalender**. När du skriver in tecknen öppnas dialogrutan för standardposter.



Tips: Kontrollera att du har valt korrekt ort i programmet **Klocka** eftersom schemalagda kalenderposter kan komma att ändras när den aktuella orten ändras och finns i en annan tidszon.

Om du vill öppna och redigera en post, markerar du posten och trycker på **Redigera**. Redigera informationen på de olika sidorna.

Symboler i kalendern

Följande symboler finns i **Kalender**:

- Alarm
- Årsdag
- Anmärkning
- Memo
- Återkommande post
- Obekräftad post
- Att göra-notering
- Att göra-notering med hög prioritet
- Att göra-notering med låg prioritet
- Post utan tidsangivelse

Hantera kalenderposter

Om du vill stryka en post eller markera den som obekräftad, markerar du posten, trycker på Menu och väljer **Post > Strukna** eller **Obekräftad**. Att du stryker en post innebär inte att den tas bort från kalendern.

Om du vill skicka en kalenderpost trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Skicka**. Välj en metod för att skicka.

Om du vill lägga till en mottagen kalenderpost i din kalender, öppnar du kalenderpostbilagan och trycker på **Lägg till i kalender**.

Om du vill definiera inställningar för standardpost trycker du på Menu och väljer **Post > Standardinställningar**. Välj en posttyp och ange de värden som du oftast vill använda.

Om du vill ändra typ för en öppen post trycker du på Menu och väljer **Post > Ändra posttyp....** Markera den nya posttypen i listan och tryck på **Välj**.

Om du vill ta bort en kalenderpost, markerar du posten och trycker på backstegstangenten. Tryck på **OK** för att bekräfta raderingen.

Om du vill flytta eller ta bort flera kalenderposter trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Flytta/Radera....** Om du antingen vill flytta alla poster som föreslås till en annan fil eller ta bort dem från enheten, trycker du på **OK**. Om du vill definiera ytterligare kriterier trycker du på **Alternativ**. Du kan ange om kalenderposterna ska tas bort eller flyttas till en fil, vilken typ av poster som ska tas bort, och begränsa borttagningen till en specifik tidsperiod.



Tips: Du kan även använda kortkommandon för att ta bort eller flytta kalenderposter. för att klippa ut trycker du på Ctrl+X, för att kopiera trycker du på Ctrl+C, och för att klistra in trycker du på Ctrl+V.

Om du vill söka efter kalenderposter trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Sök post....** Ange nyckelorden som finns i beskrivningen av posten du letar efter och tryck på **Sök**. Tryck på **Klar > Sök** för att börja söka. I vyn **Sökresultat** kan du ändra den hittade posten och öppna den kalendervy som var öppen tidigare.

Om du vill specificera sökvillkoren trycker du på Menu, väljer **Verktyg > Sök post...** och trycker på **Alternativ**. På sidan **Information** kan du specificera sökningen och begränsa sökningens resultat på basis av gemensamma egenskaper.

Du kan även begränsa sökningen till en viss tidsperiod:

- **Hela kalendern** — Inkluderar alla poster i sökningen.
- **Från idag** — Söker efter poster i framtiden. Ange **Till**-datum.
- **Till idag** — Söker efter poster i förfluten tid. Ange i **Från**-fältet det datum som du vill börja sökningen från.
- **Användardefinierad** — Gör att du kan ställa in en egen tidsperiod för sökningen. Ange datumen i **Från**- och **Till**-fälten.

■ Kalenderinställningar

Om du vill ändra de allmänna kalenderinställningarna trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Allmänna inställningar....** På sidan **Allmänt** kan du välja vilken vy som ska öppnas när du öppnar **Kalender**, och definiera var poster utan tidsangivelser ska visas i kalendervyerna. På sidan **Valda vyer** kan du ändra i vilken ordning kalendervyerna ska visas. Om du väljer **Nej** för en kalendervy, visas den sist i listan eller visas inte alls när du byter vy genom att trycka på knappen för kalenderprogrammet upprepade gånger.

■ Kalendervyer

Du kan växla mellan de olika kalendervyerna genom att trycka på **Byt vy** i alla kalendervyer. Välj en typ av vy i listan och tryck på **Välj**.



Tips: Tryck på knappen för kalenderprogrammet upprepade gånger för att bläddra i kalendervyerna. Endast egna vyer visas. Om du vill öppna anteckningsvyn trycker du på Menu och väljer **Verktyg > Allmänna inställningar... > Valda vyer**.

Om du vill redigera kalendervyerna väljer du en kalendervy, trycker på Menu och väljer **Visa > Inställningar för vy....**

Mer instruktioner om hur du redigerar inställningarna för en vy finns i enhetens hjälpfunktion.

Om du vill öppna ett specifikt datum i kalendervyn trycker du på **Gå till datum**, anger datumet och trycker på **OK**. Öppna dagens datum genom att trycka på **Idag**. Om du vill visa datumet i månadsvyn trycker du på **Bläddra**.



Tips: Du går till dagens datum i de flesta kalendervyer genom att trycka på mellanslagstangenten.

Vyn Månad

I vyn **Månad** kan du bläddra igenom dagarna i en månad i den vänstra ramen och visa posterna för dagarna i den högra ramen. Dagens datum är markerat med en färgad rektangel, de dagar som har schemalagda händelser är markerade med fetstil och blått, och det datum som valts för tillfället är markerat.

Du kan växla mellan dagarna i månaden och dagens poster genom att trycka på tabbtangenten.

Vyn Vecka

Vyn [Vecka](#) visar den valda veckans händelser i sju dagsrutor. Dagens datum är markerad med en färgad rektangel.



Tips: Om du snabbt vill välja ett annat datum i dags- och veckovyerna, trycker du på tabbtangenten, väljer ett datum och trycker på Enter.



Tips: Om du vill ändra startdatum för veckan väljer du [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) > [Allmänt](#) > [Nationella inställningar](#). Välj sidan [Datum](#) och fältet [Första dagen i veckan](#).

Vyn Dag

I vyn [Dag](#) visas händelserna för den valda dagen. Posterna är grupperade i tidsenheter efter starttid. Om du vill visa föregående eller nästa dag, bläddrar du åt vänster eller höger.

Vyn Veckoplan

I vyn [Veckoplan](#) visas vilka timmar som bokats under den valda veckan. Endast poster med tidsgränser visas. Om en tidsruta innehåller poster, visas information om posten underst i veckoplanen. Siffrorna till höger om beskrivningen av posten anger antalet poster i tidsrutan. 1/3 betyder t.ex. att du tittar på informationen för den första av tre poster. Om en tidsruta innehåller mer än en post, kan du trycka på tabbtangenten om du vill visa en lista över samtliga poster.



Tips: Du kan välja olika färger för olika typer av poster. Använd t.ex. grönt för fritidsresor och rött för affärsresor för att få en snabb översikt över dina aktiviteter under en vecka. Om du vill definiera en färg för en post, markerar du posten och trycker på [Redigera](#). Välj sidan [Status](#) och fältet [Färg-/symbolmarkering](#).

Vyn Årsplan

I vyn [Årsplan](#) visas tidtabellen för det valda året. Endast de poster som har färger visas. Om det finns flera färger för en dag, går det bara att visa en.

Vyn Årsdagar

I vyn [Årsdagar](#) visas årsdagarna för fyra månader åt gången. Inga andra poster visas.



Tips: Om du vill ändra antalet månader som ska visas i årsdagsvyn trycker du på Menu och väljer [Visa](#) > [Inställningar för vy...](#)

Vyn Att göra-listor

I vyn [Att göra-listor](#) kan du visa och skapa listor som innehåller att göra-noteringar. Sidnumret i det övre högra hörnet anger positionen för en att göra-lista bland andra att göra-listor. 1/6 betyder t.ex. att du tittar på den första av sex att göra-listor. Om du vill visa föregående eller nästa lista, bläddrar du åt vänster eller höger. Om du vill se en lista över samtliga att göra-listor trycker du på tabbtangenten.

Om du vill skapa en ny att göra-lista trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Ny att göra-lista....](#) På sidan [Information](#) anger du namn, position och sorteringsordning för att göra-listan. På sidan [Visning](#) definierar du om att göra-noteringarna bara ska synas i att göra-listor eller i samtliga kalendervyer, och vid vilken tid noteringarna ska visas i kalendervyerna.

■ Kalenderfiler

Du kan använda mer än en kalenderfil.

Om du vill skapa en ny kalenderfil trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Fler alternativ](#) > [Ny kalender....](#) Välj en plats för kalenderfilen och ange ett namn för den. Tryck på [OK](#).

Om du vill öppna en annan kalender trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Fler alternativ](#) > [Öppna kalender....](#)

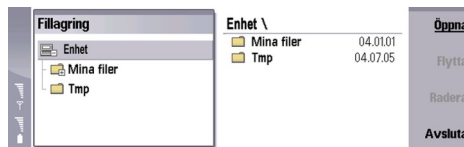
Om du vill spara den öppna kalenderfilen som en ny fil trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Fler alternativ](#) > [Spara som....](#) Välj en plats för den nya filen och ange ett namn för den. Tryck på [OK](#).

Om du vill lägga till innehållet i en kalenderfil i den öppna kalendern trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Fler alternativ](#) > [Importerar....](#) Bläddra fram till den kalenderfil vars innehåll du vill importera.

12. Filhanteraren

I **Filhanteraren** kan du hantera innehåll i och egenskaper för olika filer och mappar.

Öppna **Skrivbord** > **Office** > **Filhanteraren**.



I filhanterarens vänstra ram kan du bläddra efter och välja mappar. Om du vill utöka eller stänga mappar bläddrar du åt höger eller vänster med bläddringsknappen. I den högra ramen kan du öppna undermappar och filer. Om du vill flytta upp en mappnivå väljer du och trycker på **Öppna**. Om du vill flytta från en ram till en annan trycker du på tabbtangenten.

■ Hantera filer och mappar

Om du vill öppna en mapp markerar du mappen och trycker på **Öppna**. En vy med alla undermappar och filer i den överordnade mappen öppnas. Om du vill öppna en undermapp markerar du mappen och trycker på **Öppna**. Om du vill öppna den överordnade mappen väljer du och trycker på **Öppna**. Tryck på **Stäng mapp** för att återgå till huvudvyn.

Om du vill öppna en fil markerar du filen och trycker på **Öppna**. Filen öppnas i rätt program. Observera att du bara kan öppna en fil i taget.



Tips: Om du vill visa dolda filer trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Visa alla filer**.

Om du vill skapa en ny fil eller mapp, flyttar du till den plats där den nya filen eller mappen ska skapas, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Ny mapp** eller **Ny fil...** Ange namnet och tryck på **OK**.

Om du vill flytta eller kopiera filer eller mappar, markerar du filen eller mappen, trycker på Menu och väljer **Redigera** > **Klipp ut** eller **Kopiera**. Flytta sedan till den plats där du vill placera filen eller mappen, tryck på Menu och välj **Redigera** > **Klistra in**.



Tips: Du kan även flytta filer och mappar genom att trycka på **Flytta**.

Om du vill byta namn på filer och mappar markerar du filen eller mappen, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Byt namn**. Ange det nya namnet och tryck på **Byt namn**. Det rekommenderas att du inte ändrar namn på standardmapparna. Standardmappar är mappar som enheten skapar under den första startproceduren, t.ex. **C:\Mina filer** och **C:\Mina filer\Mallar**.

Om du vill ta bort filer eller mappar markerar du filen eller mappen och trycker på **Radera**.

Om du vill visa och ändra egenskaperna för en fil, mapp eller enhet, markerar du filen, mappen eller enheten, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Egenskaper....** Om du vill förhindra att filen eller mappen ändras väljer du fältet **Skrivskyddad** och sedan **Ja**. Om du vill ändra status på en fil till dold väljer du fältet **Dold** och **Ja**.

Om du vill skapa en genväg till skrivbordet markerar du filen eller mappen, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Lägg till på Skrivbordet....** Välj de programgrupper som du vill skapa en genväg till.

Om du vill sortera filer och mappar trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Sortera efter** eller **Sorteringsordning**. Välj ett av de tillgängliga alternativen.

Om du vill skicka en fil markerar du filen, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Skicka**. Välj en metod för att skicka.

Om du vill ändra inställningarna för **Filhanteraren** trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Inställningar....** Du kan definiera om du vill kunna bläddra i systemkatalogen och alla dess mappar och filer i **Filhanteraren**.



Tips: Du rekommenderas att dölja systemkatalogen så att du inte av misstag råkar ta bort eller flytta viktiga systemfiler så att programmet slutar fungera.

Om du vill söka efter filer och mappar trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Sök...** Ange texten som är inkluderad i namnet på filen eller mappen du söker efter, och tryck på **Sök**. Om du vill ändra sökväg eller specificera sökvillkoren trycker du på **Alternativ**. Om du vill söka efter filer och mappar använder du följande alternativ:

- jokertecken: ? för valfritt tecken och * för valfri sträng
- operatorer: AND, OR, NOT
- citattecken: "trådlös telefon" söker t.ex. endast efter denna fras

I vyn **Sökresultat** kan du öppna och ta bort de sökta filerna och mapparna, samt flytta, kopiera, byta namn på och sortera dem.

■ Säkert minneskort

Du kan skydda ett minneskort med ett lösenord för att undvika obehörig användning.

Om du vill skydda minneskortet med ett lösenord trycker du på Menu och väljer [Minneskort](#) > [Säkerhet](#) > [Byt lösenord....](#) Ange ditt nuvarande lösenord (om du redan har ett), och ange det nya lösenordet, bekräfta det, och tryck på **OK**. Lösenordet kan vara upp till 8 tecken långt. Lösenordet lagras på enheten och du behöver inte ange det igen så länge du använder minneskortet på samma enhet. Om du vill använda minneskortet på en annan enhet måste du ange lösenordet. Lösenordsskydd stöds inte på alla minneskort.



Tips: Lösenordt är skiftlägeskänsligt, och du kan använda både stora och små bokstäver. Du kan även använda siffror.

Om du vill ta bort lösenordet för minneskortet trycker du på Menu och väljer [Minneskort](#) > [Säkerhet](#) > [Ta bort lösenord....](#) Ange det nuvarande lösenordet och tryck på **Ta bort**.

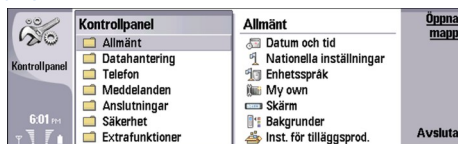
Om du vill formatera ett minneskort trycker du på Menu och väljer [Minneskort](#) > [Formatera minneskort....](#) Alla minneskortdata tas bort permanent.

Om du vill säkerhetskopiera till eller återställa data från ett minneskort trycker du på Menu och väljer [Minneskort](#) > [Säkerhetskopiera till minneskort...](#) eller [Återställ från minneskort....](#) [Se "Säk.kopia" s. 79.](#)

13. Kontrollpanel

I **Kontrollpanel** kan du definiera och ändra olika inställningar för enheten. Om du ändrar de här inställningarna påverkas ett flertal program i enheten.

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel**.



Kontrollpanel, huvudvy

Om du vill öppna ett program i **Kontrollpanel** väljer du en av mapparna i den vänstra ramen och sedan relevant objekt i den högra ramen.

Om du vill zooma i en vy trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Zooma in**.

■ Allmänt

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Allmänt**.

Datum och tid

Du kan ändra de tider och datum som används av program som **Kalender** och **Klocka**.

Om du vill ställa in aktuell tid och datum, väljer du **Allmänt** > **Datum och tid**, och sedan fältet **Tid** och **Datum** och anger siffrorna. När du anger datum kan du även trycka på **Bläddra** för att öppna en månadsöversikt där du kan välja ett datum.

Om du vill uppdatera datum och tid automatiskt, väljer du **Allmänt** > **Datum och tid**. I fältet **Automatisk tidsuppdatering** väljer du **På**. Uppgifterna om tid, datum och tidszon uppdateras till din enhet från mobilnätet (nättjänst). Om tidszonen ändras, ändras även den aktuella orten i programmet **Klocka**, och start- och sluttiderna för dina kalenderposter visas i lokal tid. Du måste starta om telefonen för att inställningen ska börja gälla.



Tips: Kontrollera alla alarm och schemalagda kalenderposter eftersom dessa kan påverkas av **Automatisk tidsuppdatering**.

Om du vill använda sommartid väljer du **Allmänt** > **Datum och tid**. I fältet **Sommartid** väljer du **På** för att använda systemets sommartid. Observera att det inte går att aktivera sommartid om du har valt **På** i fältet **Automatisk tidsuppdatering**.



Tips: Om du vill ändra tids- och datumformatet väljer du **Allmänt** > **Nationella inställningar**. Ändra inställningarna på sidorna **Tid** och **Datum**.

Nationella inställningar

Du kan definiera formatet för lokal tid, datum, numrering och valuta.

Om du vill definiera nationella inställningar, väljer du **Allmänt** > **Nationella inställningar**, och markerar relevant sida.

Sidan Tid

Ange följande:

- **Tidsformat** — Välj 12-timmars- eller 24-timmarsklocka.
- **Fm/em-format** — Om du valde formatet med 12-timmarsklocka i föregående fält, väljer du nu hur 12-timmarsklockan ska visas.
- **Avgränsare** — Välj vilken symbol som ska avgränsa timmar och minuter.

Sidan Datum

Ange följande:

- **Datumformat** — Välj ordningsföljd för dagar, månader och år.
- **Avgränsare** — Välj vilken symbol som ska avgränsa mellan dagar, månader och år.
- **Första dagen i veckan** — Ändra första dagen i veckan.
- **Arbetsdagar** — Definiera vilka som är veckans arbetsdagar.

Sidan Tal

Ange följande:

- **Decimaltecken** — Välj det tecken som ska användas som decimaltecken.
- **Tusentalsavgränsare** — Välj om du vill avgränsa mellan tusental.

Kontrollpanel

- **Tusentalsavgränsare** — Välj det tecken som ska användas för att avgränsa mellan tusental och hundratal.
- **Måttenheter** — Välj antingen metriska eller ickemetriska enheter för längdmått.

Sidan Valuta

Ange följande:

- **Valutasymbol** — Ange symbolen för den valuta som används.
- **Decimaler** — Definiera antalet decimalsiffror som ska användas i valutatal.
- **Symbolplacering** — Definiera placering och blanksteg för valutasymbolen samt antalet valutaenheter.
- **Format för negativt värde** — Definiera hur ett negativt belopp ska uttryckas.

Enhetsspråk

Om du vill ändra språket på enheten väljer du **Allmänt** > **Enhetsspråk**. Välj det nya språket i listan och tryck på **Klar**. Tryck på **Starta om** för att starta om enheten.

Knappen My own

Välj vilket program som ska öppnas när du trycker på My own genom att välja **Allmänt** > **My own**. Tryck på **Välj**, välj program och tryck på **Klar**.

Display

Om du vill definiera skärmens kontrast och ljusstyrka väljer du **Allmänt** > **Skärm**.

Ange följande:

- **Kontrastnivå** — Tryck på **+** eller **-** för att öka eller minska skillnaden mellan de ljusaste och de mörkaste områden på skärmen.
- **Ljusstyrka** — Tryck på **+** eller **-** för att öka eller minska mängden vitt som färgerna innehåller.
- **Belysningstid** — Ange efter hur lång tid skärmen ska bli nedtonad om enheten förblir inaktiv.
- **Skärmsläckare** — Välj efter hur lång tid som skärmen ska stängas av automatiskt om inga knapptryckningar har gjorts inom den tiden.



Tips: Du kan justera ljusstyrkan genom att trycka på Chr+mellanslag.

Om du vill definiera färgerna för dialogrutor och kontroller, väljer du **Allmänt** > **Skärm**. På sidan **Färg** väljer du fältet **Färgtema**, välj en av färguppsättningarna och tryck på **Stäng**.

Om du vill definiera markörens hastighet och acceleration, väljer du **Allmänt** > **Skärm** och sedan sidan **Markörinställningar**. Ange hur snabbt markören ska röra sig och hur mycket den ska accelerera när du flyttar den snabbare.

Bakgrunder

Om du vill ändra bakgrundsbilden i Communicator-gränssnittet, väljer du **Allmänt** > **Bakgrunder**. Välj sidan **Skrivbord**, och i fältet **Bakgrund** väljer du **Ja**. Välj fältet **Bildfil** och tryck på **Ändra**. De förinstallerade bakgrunderna visas i dialogrutan **Välj bakgrund**. Du kan söka efter andra filer genom att trycka på **Bläddra**. Observera att endast bildfiler visas som standard. Om du vill visa andra typer av filer trycker du på **Visa alla filer**. Om du vill granska den valda bilden trycker du på **Förhandsgranska**.

På liknande sätt kan du ändra bakgrundsbilden i displayen på skallefönet på sidan **Skal**.

Inst. för tilläggsprod.

Om du vill låta enheten besvara telefonsamtal automatiskt när en tilläggsprodukt används, väljer du **Allmänt** > **Inst. för tilläggsprod.**, och sedan **Headset**, **Slinga** eller **Bilutrustning** i listan och trycker på **Redigera**. I fältet **Autosvar** väljer du **På**.

Om du vill välja vilken profil som ska aktiveras när du ansluter en tilläggsprodukt till enheten, väljer du **Allmänt** > **Inst. för tilläggsprod.** och sedan **Headset**, **Slinga**, **Bilutrustning** eller **TTY** i listan och trycker på **Redigera**. Ändra profilen i fältet **Standardprofil**. Välj den profil som är aktiv för tillfället genom att välja **Aktivt**.

Om du vill behålla skallefönet belysning påslagen när enheten är ansluten till en bilmonteringssats, väljer du **Allmänt** > **Inst. för tilläggsprod.** och sedan **Bilutrustning** i listan och trycker på **Redigera**. I fältet **Skalbelysning** väljer du **Alltid på**.

Om du vill inaktivera TTY (teletypewriter) väljer du **Allmänt** > **Inst. för tilläggsprod.**, väljer **TTY** i listan och trycker på **Redigera**. I fältet **TTY aktivt** väljer du **Ja**.

■ Datahantering

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Datahantering**.

Programhanterare

I **Programhanterare** kan du visa information om de installerade programmen eller ta bort dem från din enhet. Du kan även ange installationsinställningar.

Du kan inte installera program i **Programhanterare**. Se "[Installera program och programvara](#)" s. 81.

När du öppnar **Programhanterare**, visas på sidan **Installerade program** en lista över alla program som har installerats, deras namn, versionsnummer, typ och storlek.

Om du vill visa information om ett installerat programpaket väljer du **Datahantering** > **Programhanterare** och sedan sidan **Installerade program**. Välj ett program eller en komponent i listan och tryck på **Info**.

Om du vill avinstallera program eller komponenter väljer du **Datahantering** > **Programhanterare**. Markera programmet i listan, tryck på **Ta bort** och bekräfta borttagningen. Observera att en del programpaket uppdaterar den befintliga programvaran, och efter installationen kanske det bara går att ta bort hela programpaketet, men inte uppdateringen.

Observera att om du ta bort programvara, kan du bara installera om den genom att använda originalfilen i programpaketet, eller genom att återställa en fullständig säkerhetskopia som innehåller det borttagna programpaketet. Om du ta bort ett programpaket kan du kanske inte längre öppna de filer som skapats med programmet. Om ett annat program är beroende av det program som du tog bort, kan detta sluta att fungera. Mer information finns i dokumentationen till det installerade programmet.

Om du vill visa installationsloggen väljer du **Datahantering** > **Programhanterare** och sedan sidan **Installationslogg**. I en lista visas vilka program som har installerats och tagits bort, och datum för installationen eller borttagningen. Om du får problem med enheten efter att ha installerat ett program kan du använda den här listan för att ta reda på vilket program som kan vara orsaken till problemet. Informationen i listan kan också vara bra när det gäller att identifiera problem som orsakas av program som inte är kompatibla med varandra.

Om du vill spara innehållet i installationsloggen väljer du **Datahantering** > **Programhanterare** och sedan sidan **Installationslogg**. Tryck på **Kopiera** och öppna det program där du vill klistra in innehållet.

Ändra installationsinställningar

Om du vill ändra installationsinställningarna väljer du **Datahantering** > **Programhanterare** och sedan sidan **Inställningar**. Du kan välja alternativ som avser programvaruinstallation.

- **Radera fil efter inst.** — Om du väljer **Ja**, tas programmets installationsfil bort från enheten efter installationen. Om du hämtar program med hjälp av webbläsaren, kan det vara ett bra sätt att minska det lagringsutrymme som krävs. Om du vill lagra programpaketet för eventuell återinstallation senare ska du inte välja detta alternativ. Men om du gör det ska du se till att spara en kopia av programmet på en kompatibel dator eller en cd-romskiva.
- **Språk** — Om programmet har flera språkversioner väljer du det språk som ska installeras.
- **Installera program** — Ange vilka slags program du vill installera. Om du väljer **Endast certifierade**, kan endast program med godkända certifikat installeras. Observera att denna inställning endast gäller program avsedda för operativsystemet Symbian (SIS-filer).

Ange säkerhetsinställningar för Java-program

Om du vill ändra säkerhetsinställningarna för ett Java-program väljer du **Datahantering** > **Programhanterare** och sedan sidan **Installerade program**. Välj ett Java-program i listan och tryck på **Info**. På sidorna **Nättillstånd** och **Sekretess** kan du medge eller begränsa åtkomst till vissa funktioner i programmet.

Säkkopia

Se "[Säkkopia](#)" s. 79.

Minne

Om du vill visa minnesförbrukningen väljer du **Datahantering** > **Minne**. Du kan visa mängden ledigt minne och minnesförbrukningen för olika objekt på din enhet och ditt minneskort.

Om du vill växla mellan statistik mellan enhetens minne och minneskortet väljer du **Datahantering** > **Minne** och trycker på **Enhet** eller **Minneskort**.



Tips: Om du vill undvika minnesbrist bör du regelbundet ta bort eller överföra data till ett minneskort eller en dator.

Meddelandeverktyg

Om du vill tömma mappen Skickat i **Meddelanden** automatiskt väljer du **Datahantering** > **Meddelandeverktyg** och sedan **Lagring av sända poster**. Ställ in **Radera sända objekt** på **automatiskt** och ange efter hur många dagar mappen ska tömmas.

Kontrollpanel

Om du vill ta bort meddelanden från enheten väljer du **Datahantering** > **Meddelandeverktyg**. Välj **Radera e-postmeddelanden lokalt** och välj det e-postmeddelande som du vill ta bort. Du kan t.ex. ta bort all e-post eller endast e-postmeddelanden som är mer än två veckor gammal. Tryck på **Radera nu** om du vill ta bort meddelandena.

[Se "Undvika minnesbrist" s. 28.](#)

■ Telefon

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Telefon**.

- **Snabbuppringning** — [Se "Snabbuppringning" s. 23.](#)
- **Vidarek. röstsamtal** — [Se "Vidarekoppla samtal" s. 24.](#)
- **Röstsamtalsspärr** — [Se "Samtalsspärr" s. 25.](#)
- **Röstbrevlådor** — [Se "Inställningar för röstbrevlåda" s. 26.](#)
- **Fler inställningar** — [Se "Inställningar för samtal, nät och telefonlinje" s. 25.](#)

Profilinställningar

Du kan justera och anpassa enhetens toner och signaler för olika händelser, miljöer och samtalsgrupper.

Om du vill ändra en profil väljer du **Telefon** > **Profilinställningar**. Välj en profil i listan och tryck på **Redigera**. Om du vill skapa en ny profil trycker du på **Ny**. Definiera inställningarna på de olika sidorna i dialogrutan **Profilinställningar**. Observera att det inte går att ändra alla inställningar för alla profiler.

Ange följande:

- **Namn** — Du kan byta namn på en profil och ge den ett valfritt namn. Det går inte att byta namn på profilerna **Normal** och **Offline**.
- **Ringsignaltyp** — Om du väljer **Stegrande**, startar ringvolymen på första nivån och ökar nivå för nivå till den angivna volymnivån.
- **Ringsignal** — Tryck på **Ändra** för att välja en ringsignal i listan. Om ljudfilen finns på minneskortet eller i en annan mapp trycker du på **Bläddra** för att söka efter filen. Om du vill lyssna på den valda signalen trycker du på **Spela upp**. Om du använder två olika telefonlinjer kan du ange en ringsignal för varje linje.
- **Personliga signaler** — Välj **På** om du vill använda de personliga ringsignalerna för de uppringare som du har angett i Kontakter.
- **Klockalarm** — Välj en alarmsignal för alarmklockan. Du kan även ange en alarmsignal för kalenderalarm och för mottagna text-, multimedia- och faxmeddelanden.
- **Tangentbordston** — Ställ in volymnivån för tangentbordet i din Communicator.
- **Knappton** — Ställ in volymnivån för telefonens knappsats.
- **Varningstoner** — Ställ in de signaler som enheten avger, t.ex. när batterinivån är låg.
- **Använd ringsignal för** — Du kan ställa in telefonen så att den bara ringer när du blir uppringd från telefonnummer som tillhör en vald kontaktgrupp. Telefonsamtal som kommer utanför gruppen får ett ljudlöst alarm.

SIM-profil

Med SIM-profilen kan du komma åt SIM-kortet på din smartphone från en kompatibel telefon i en bilmonteringssats. Det betyder att du inte behöver ett separat SIM-kort för att använda data och ansluta till GSM-nätet.

När du vill använda SIM-profilen behöver du följande:

- en kompatibel bilmonteringssats som stöder Bluetooth
- ett giltigt SIM-kort i enheten

[Se "Bluetooth" s. 83.](#)

Mer information om bilmonteringssatser och kompatibilitet med din smartphone finns på www.nokia.com. Se även användarhandboken för bilmonteringssatsen.

Använda SIM-profilen

1. Aktivera Bluetooth på din smartphone. Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Anslutningar** > **Bluetooth**. Välj sidan **Inställningar**, bläddra till **Bluetooth aktivt** och välj **Ja**.
2. Bläddra till **SIM-fjärranslutning** och välj **Aktiverad**.
3. Aktivera Bluetooth på bilmonteringssatsen.
4. Använd telefonen i bilmonteringssatsen för att börja söka efter kompatibla enheter. Se även användarhandboken för bilmonteringssatsen för mer information.
5. Välj din smartphone i listan över kompatibla enheter.
6. Ange Bluetooth-lösenordet som visas på displayen på bilmonteringssatsens telefon på din smartphone för att koppla ihop enheterna.
7. Verifiera bilmonteringsatsen. Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Anslutningar** > **Bluetooth** och välj sidan **Ihopkopplade enheter**. Välj bilmonteringssatsen och tryck på **Redigera**. I fältet **Enhet godkänd** väljer du **Ja**. Anslutningar

Kontrollpanel

mellan din smartphone och bilmonteringssatsen kan göras utan separat godkännande eller verifiering. Om du väljer **Nej**, måste en anslutningsbegäran från denna enhet godkännas varje gång.



Tips: Om du redan har kommit åt SIM-kortet från bilmonteringssatsen med aktiv användarprofil, söker bilmonteringssatsen automatiskt efter enheten med SIM-kortet. Om denna enhet är din smartphone och automatisk verifiering är aktiverad, hittar bilmonteringssatsen din smartphone och en anslutning till GSM-nätet görs automatiskt när du vrider på bilens tändning.

När du har aktiverat SIM-profilen kan du inte använda skaltелефonen på din smartphone. Du kan emellertid använda tillämpningar i Communicator-gränssnittet som inte kräver nätanslutning eller SIM-tjänster.

När du vill avsluta Bluetooth-anslutningen till SIM-kortet från din smartphone trycker du på Menu, väljer  och trycker på **Avsluta SIM-fjärranslutningsprofil** och **OK**.

Vidarekoppla data- och faxesamtal (nättjänst)

Med vidarekoppling kan du vidarekoppla dina inkommande data- och faxesamtal till ett annat telefonnummer.

Om du vill vidarekoppla data- och faxesamtal väljer du **Telefon** > **Vidarek. datasamtal** eller **Vidarekoppla fax**.

Ange följande:

- **Alla samtal** — När det här är aktiverat vidarekopplas alla inkommande samtal.
- **Om upptaget** — När det här är aktiverat vidarekopplas inkommande samtal om du är upptagen med ett annat samtal.
- **Om onåbar** — När det här är aktiverat vidarekopplas inkommande samtal när enheten är avstängd eller utanför täckningsområdet.
- **Om ej svar** — När det här är aktiverat vidarekopplas inkommande samtal om du inte svarar inom en angiven tidsperiod.
- **Om ej tillgänglig** — Detta alternativ aktiverar följande på en och samma gång: **Om upptaget**, **Om onåbar** och **Om ej svar**.

Om du vill kontrollera om vidarekopplingen är aktiv väljer du **Telefon** > **Vidarek. datasamtal** eller **Vidarekoppla fax**. Välj vidarekopplingsalternativet och tryck på **Kontroll av status**.

Om du vill avbryta all vidarekoppling av data- eller faxesamtal väljer du **Telefon** > **Vidarek. datasamtal** eller **Vidarekoppla fax** och trycker på **Avbryt alla**.

Spärra data- och faxesamtal (nättjänst)

Tjänsten Samtalsspärr gör att du kan begränsa samtal som rings och tas emot. Om du vill ändra dessa inställningar behöver du rätt spärkkod från din tjänsteleverantör.

Om du vill förhindra eller tillåta särskilda typer av data- eller faxesamtal väljer du **Telefon** > **Datasamtalsspärr** eller **Faxspärr**.

Ange följande:

- **Utgående samtal** — När det här är aktiverat går det inte att ringa några samtal.
- **Inkommande samtal** — När det här är aktiverat går det inte att ta emot några samtal.
- **Utlandssamtal** — När det här är aktiverat går det inte att ringa till andra länder eller regioner.
- **Inkommande samtal utomlands** — När det här är aktiverat går det inte att ta emot samtal när du är utanför ditt hemlands gränser.
- **Utlandssamtal förutom till hemland** — Om du har aktiverat internationell roaming hos din nätoperatör kan du inte ringa utlandssamtal om du är i utlandet, utom till ditt hemland.

Om du vill kontrollera aktuell status för ett spärralternativ väljer du **Telefon** > **Datasamtalsspärr** eller **Faxspärr**. Välj spärralternativet och tryck på **Kontroll av status**.

Om du vill avbryt all spärrning av data- eller faxesamtal väljer du **Telefon** > **Datasamtalsspärr** eller **Faxspärr** och trycker på **Avbryt alla**.

Meddelanden

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** > **Meddelanden**.

Se "[Redigera faxinställningar](#)" s. 36.

Se "[Inställningar för kon-ton för multimediameddelanden](#)" s. 35.

Se "[Inställningar för textmeddelanden](#)" s. 33.

Tjänstmeddelande

Om du vill redigera inställningarna för mottagning och verifiering av tjänstmeddelanden väljer du **Meddelanden** > **Tjänstmeddelande**. I fältet **Mottagning**: väljer du **Ja** om du vill ta emot alla tjänstmeddelanden till Inkorgen. Välj **Nej** för att ignorera alla tjänstmeddelanden.

■ Anslutningar

Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) > [Anslutningar](#).

- [Internet-inställning](#) — [Se "Internet-inställning" s. 68.](#)
- [Bluetooth](#) — [Se "Bluetooth" s. 83.](#)

Kabelkonfiguration

Om du vill ange hur datakabeln ska användas väljer du [Anslutningar](#) > [Kabelkonfiguration](#).

Välj mellan följande alternativ:

- [PC Suite-anslutning](#) — Välj detta för att använda datakabeln för att ansluta till PC Suite.
- [IP-genomströmning](#) — Välj detta för att ansluta din enhet till en kompatibel dator och använda datorns Internet- eller nätanslutning.
- [IP-genomströmning före PC Suite](#) — Välj detta för att automatiskt avsluta en PC Suite-anslutning via datakabel när du ansluter din enhet till en kompatibel dator och använder datorns Internet- eller nätanslutning.

RealPlayer-inställningar

Om du vill kunna använda funktioner för direktuppspelning ("streaming") av exempelvis ljud och video i realtid, måste du ange nätverks- och proxyinställningar för programmet RealPlayer.

Om du vill ändra RealPlayer-inställningarna väljer du [Anslutningar](#) > [RealPlayer-inställningar](#).

På sidan [Nät](#) och [Proxy](#) anger du följande:

- [Tidsgräns för anslutning](#) — Ange hur länge RealPlayer ska vänta innan ett nätanslutningsfel rapporteras. Öka tiden om du ofta upplever timeout-fel.
- [Tidsgräns för server](#) — Ange hur länge RealPlayer ska vänta på svar från mediaservern innan nerkoppling sker.
- [Portintervall](#): — Ange den portintervall som används för att ta emot data.
- [Använd proxy](#): — Välj [Ja](#) om din Internet-leverantör kräver att en proxyserver ska användas för att ansluta till Internet.
- [Värdadress](#): — Ange proxyserveradressen.
- [Port](#): — Ange proxyserverns portnummer.

Återställ standard-IAP

Enheten har fördefinierade Internet-standardkopplingspunkter som skapas automatiskt när ett nytt SIM-kort sätts i enheten för första gången. Om du raderar dessa kopplingspunkter kan du återställa dem med programmet [Återställ standard-IAP](#).

Om du vill återställa fördefinierade Internet-kopplingspunkter väljer du [Anslutningar](#) > [Återställ standard-IAP](#) och trycker på [Ja](#).

■ Säkerhet

Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) > [Säkerhet](#).

Enhetssäkerhet

Du kan ändra säkerhetsinställningarna för PIN-koden, automatisk låsning av enheten och byte av SIM-kort. Du kan även ändra PIN-kod, PIN2-kod, låskod och spärkod.

Använd helst inte koder som liknar larmtjänstnumren t.ex. 112, eftersom risken då finns att du av misstag ringer upp larmtjänst.

Koder visas som asterisker. Om du vill ändra en kod anger du den aktuella koden och sedan den nya koden två gånger.

Definiera inställningar för enhetslås



Viktigt: I profilen för offline-arbete går det inte att ringa (eller ta emot) några samtal, inklusive nödsamtal, eller använda andra funktioner som behöver nätsignal. Om du vill ringa samtal måste du först aktivera telefonfunktionen genom att byta profil. Du kan emellertid ringa nödsamtal i offlineläge genom att trycka ner strömbrytaren på skallefönet och sedan slå nödnumret. Detta kan endast göras med skallefönet, inte i Communicator-gränssnittet. Om enheten är låst anger du låskoden för att aktivera telefonfunktionerna. När enheten är låst kan det ändå vara möjligt att ringa det nödnummer som finns inprogrammerat i enheten.

För att kunna ringa ett nödsamtal i offlineprofilen eller när enheten är låst måste enheten kunna identifiera numret som ett officiellt nödnummer. Det rekommenderas att du ändrar profil eller låser upp enheten genom att ange låskoden innan du ringer ett nödsamtal.

När du vill definiera inställningarna för enhetslås väljer du [Säkerhet](#) > [Enhetssäkerhet](#) och väljer sidan [Enhetslås](#).

Ange följande:

- [Autolåstid](#) — Du kan ställa in en tidsgräns efter vilken enheten automatiskt ska låsas och endast kunna användas om korrekt låskod anges. När enheten är låst kan gå det ändå att ringa det nödnummer som finns inprogrammerat i enheten. Du kan även besvara inkommande samtal.

Kontrollpanel

- **Låskod** — Tryck på **Ändra** om du vill ändra låskoden. Den nya koden måste innehålla 5 till 10 siffror. Den förinställda koden är 12345. Om du vill undvika obehörig användning av din enhet ändrar du låskoden. Ge inte koden till någon annan. Förvara den på ett säkert ställe, inte tillsammans med enheten.
- **Lås om SIM-kortet byts ut** — Du kan ställa in enheten så att den frågar efter låskoden när ett okänt SIM-kort sätts in i din enhet. Enheten upprätthåller en lista över SIM-kort som identifieras som ägarens.
- **Tillåt fjärrlås** — Om du ställer in det här alternativet på **Ja** kan du låsa enheten genom att skicka ett fördefinierat textmeddelande från en annan telefon.

Om du vill skapa ett fjärrlåsmmeddelande väljer du **Säkerhet** > **Enhetssäkerhet**. Ställ in alternativet **Tillåt fjärrlås** på **Ja**, ange din låskod och skriv in text för fjärrlåsmmeddelandet i fältet **Meddelande**. Bekräfta meddelandet och tryck på **Klar**. Fjärrlåsmmeddelandet är skifflägeskänsligt och kan innehålla 5 till 20 tecken eller siffror. För att ändringarna ska börja gälla trycker du på **Starta om** för att starta om enheten.



Tips: Om du använder ett minneskort utan lösenord, låses minneskortet när du låser enheten med fjärrlåsmmeddelandet. Om du vill ta bort lösenordet för minneskortet väljer du **Skrivbord** > **Office** > **Filhanteraren**, trycker på **Menu** och väljer **Minneskort** > **Säkerhet** > **Ta bort lösenord....** Ange låsmmeddelandet som lösenord och tryck på **Ta bort**. Om fjärrlåsmmeddelandet är längre än 8 tecken används de första 8 tecknen i meddelandet som lösenord för minneskortet.

Definiera PIN-kodinställningar

För att definiera PIN-kodinställningarna väljer du **Säkerhet** > **Enhetssäkerhet** och väljer sidan **PIN-koder**.

Ange följande:

- **Ange PIN-kod** — Om du ställer in det här alternativet på **På** måste PIN-koden anges varje gång enheten slås på. Observera att den här inställningen inte kan ändras om telefonen är avstängd eller om det inte finns något giltigt SIM-kort insatt. Observera även att för vissa SIM-kort går det inte att stänga av PIN-kodsfunktionen.
- **PIN-kod** — Tryck på **Ändra** om du vill ändra PIN-koden. PIN-koden måste innehålla 4 till 8 siffror. Om du vill ändra PIN-koden måste alternativet **Ange PIN-kod** vara valt, enheten påslagen och ett giltigt SIM-kort insatt.
- **PIN2-kod** — Tryck på **Ändra** om du vill ändra PIN2-koden. PIN2-koden måste innehålla 4 till 8 siffror. PIN2-koden krävs för vissa funktioner som måste kunna hanteras av SIM-kortet, t.ex. inställningarna för nummerbegränsning.

Ändra spärkkoden

Om du vill ändra det lösenord som används för att spärra röstsamtal, faxsamtal och dataöverföringar, väljer du **Säkerhet** > **Enhetssäkerhet** och sedan sidan **Samtalsspärr**. Välj fältet **Spärrkod** och tryck på **Ändra**. Ange den aktuella koden och sedan den nya koden två gånger. Spärrkoden måste innehålla fyra siffror.

Certifikathanterare



Viktigt: Observera att även om certifikat väsentligt minskar riskerna vid fjärranslutningar och programvaruinstallationer, måste de användas korrekt för att ge ökad säkerhet. Ett certifikat innebär inget skydd i sig självt, utanifikathanteraren måste innehålla korrekta, godkända eller betrodda certifikat för att ge ökat skydd. Certifikat har en begränsad livslängd. Om du får ett meddelande om att ett certifikat har gått ut eller inte är giltigt än, bör du kontrollera att dagens datum och aktuell tid är korrekt inställda i enheten.

Innan du ändrar några certifikatinställningar måste du vara säker på att du kan lita på certifikatägaren, och att certifikatet verkligen tillhör den angivna ägaren.

Digitala certifikat kan användas för att:

- ansluta till en online-bank eller någon annan webbplats eller fjärrserver för åtgärder som omfattar överföring av konfidentiell information
- minimera risken för virus eller andra skadliga program, och för att vara säker på programvarans äkthet när du hämtar och installerar den

Hantera certifikat

Personliga certifikat är certifikat som utfärdas till dig. De finns förtecknade på sidan **Användare**.

Utfärdarcertifikat finns på sidan **Annan**. De används för en del tjänster, t.ex. bankärenden, för att kontrollera andra certifikats giltighet.

Om du vill lägga till eller ta bort certifikat, väljer du **Säkerhet** > **Certifikathanterare**. Tryck på **Lägg till** om du vill lägga till ett nytt certifikat. Därefter kan du bläddra fram till certifikatfilen. Tryck på **Radera** för att ta bort ett valt certifikat.

Om du vill kontrollera att ett certifikat är äkta, väljer du **Säkerhet** > **Certifikathanterare**. Välj ett certifikat och tryck på **Visa info**. I fältet **Utfärdat till**: identifieras ägaren till certifikatet. Kontrollera att det är namnet på den part som du tror är certifikatutfärdare. Fältet **Fingeravtryck**: är unikt för certifikatet. Kontakta certifikatutfärdarens supportavdelning eller kundtjänst och fråga efter certifikatets MD5-fingeravtryck. Jämför fingeravtrycket med det som visas i dialogrutan för att se om de matchar.



Tips: Använd den här rutinen för äkthetskontroll varje gång du lägger till ett nytt certifikat.

Kontrollpanel

Om du vill ändra tillförlitlighetsinställningarna för ett certifikat, väljer du [Säkerhet](#) > [Certifikathanterare](#). Markera certifikatet, tryck på [Visa info](#) och sedan på [Tillförlitinställn](#). Beroende på vad det är för typ av certifikat, visas en lista över de program som kan använda det valda certifikatet. Välj ett användningsområde och ändra värdet till [Ja](#) eller [Nej](#). Observera att du inte kan ändra tillförlitlighetsinställningarna för ett personligt certifikat.

Om du vill ändra lösenordet till lagringsplatsen för privata nycklar, väljer du [Säkerhet](#) > [Certifikathanterare](#), väljer sidan [Lösenord](#) och trycker på [Byt lösenord](#). Ange det aktuella lösenordet, tryck på [OK](#) och ange det nya lösenordet två gånger. Du behöver lösenordet till lagringsplatsen för privata nycklar när du använder personliga certifikat. Lagringsplatsen för privata nycklar innehåller hemliga nycklar som bifogas personliga certifikat.

■ Extrafunktioner

Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) > [Extrafunktioner](#).

Om produkten

Om du vill visa versionsnummer för programmet väljer du [Extrafunktioner](#) > [Om produkten](#) och bläddrar till dialogrutans nedersta del.

Platssekretess

En del nät tillåter att andra begär positionsinformation om din enhet (nättjänst). Observera att det krävs en separat positionsmodul för denna tjänst.

Om du vill ställa in att enheten ska godkänna eller avvisa alla begäran om positionsinformation väljer du [Extrafunktioner](#) > [Platssekretess](#) och sedan fältet [Verifieringspolicy](#). Välj [Acceptera alla](#) eller [Avvisa alla](#).

Logg för platsbegäran

Om du vill visa loggen för platsbegäran väljer du [Extrafunktioner](#) > [Logg för platsbegäran](#). Loggen innehåller en lista över mottagna platsbegäran och visar den begärandes namn eller telefonnummer, tid och datum och huruvida begäran accepterades.

HP-skrivare

Se "[Hantera mobila utskriftsinställningar](#)" s. 86.

Servicekommandoredigerare

Servicebegäran, som även kallas USSD-kommandon, är meddelanden som du skickar till din tjänsteleverantör. Detta kan t.ex. handla om aktiveringskommandon för nättjänster.

Om du vill skicka en servicebegäran till din tjänsteleverantör väljer du [Extrafunktioner](#) > [Servicekommandoredigerare](#) och trycker på [Skicka](#).

■ Internet-inställning

Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) och välj [Anslutningar](#) > [Internet-inställning](#).

Om du vill ansluta till Internet behöver du en Internet-kopplingspunkt.

För anslutning till Internet över GPRS har enheten fördefinierade standardinställningar för Internet-kopplingspunkter. Du kan skapa en ny Internet-kopplingspunkt eller få en i ett meddelande från tjänsteleverantören. Då kanske du inte behöver göra några inställningar själv.

Exakta värden för inställningarna får du normalt av tjänsteleverantören. Följ noga instruktionerna från tjänsteleverantören.



Tips: Du kan behöva ställa in flera Internet-kopplingspunkter, beroende på vilka webbplatser du vill ansluta till. Du kan t.ex. behöva en anslutning när du vill använda webben och en annan när du besöker ditt företags intranät.



Tips: Om du raderar standardkopplingspunkter kan du återställa dem med programmet [Återställ standard-IAP](#). Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) > [Anslutningar](#) > [Återställ standard-IAP](#) och tryck på [Ja](#).

Konfigurera en Internet-kopplingspunkt

1. Välj [Anslutningar](#) > [Internet-inställning](#).
2. Tryck på [Nya](#). Du kan använda en befintlig Internet-kopplingspunkt som utgångspunkt för den nya: när du har tryckt på [Nya](#) trycker du på [Ja](#). Välj kopplingspunkt i listan och tryck på [OK](#).
3. Gör inställningarna.
 - [Namn på Internet-inställningar](#) — Ge anslutningen ett beskrivande namn.

- **Typ av Internet-inställningar** — Välj anslutningstyp. Beroende på vilken anslutning du väljer, kommer endast vissa inställningar att vara tillgängliga under konfigurationen.
 - **Nät-ID** — Välj nät-ID efter det destinationsnät som du vill ha åtkomst till med Internet-kopplingspunkten. Du kan byta namn på och skapa nya nät-ID. Genom att använda korrekt nät-ID säkerställs att datatrafiken dirigeras direkt till det valda destinationsnätet. I synnerhet VPN-program (virtuella privata nät) kan begränsa datatrafiken för ett visst destinationsnät. Nät-ID kan användas för att filtrera Internet-kopplingspunkter när en Internet-anslutning upprättas.
 - **GPRS-kopplingspunktsnamn** (endast för GPRS) — Om du inte använder en förvald Internet-kopplingspunkt, anger du ett namn för kopplingspunkten. Du kan få namnet från din nätooperatör eller tjänsteleverantör.
 - **Telefonnummer** (endast GSM-data) — Ange Internet-kopplingspunktens modemnummer.
 - **Lösenordsuppmärksamhet** — Ändra detta till **Ja** om du måste ange ett nytt lösenord varje gång du loggar in på en server, eller om du inte vill spara lösenordet i enheten.
 - **Användarnamn** — Ange ett användarnamn om tjänsteleverantören kräver det. Användarnamnet kan behövas för att upprätta en dataanslutning och tillhandahålls vanligen av tjänsteleverantören. Användarnamnet är ofta skiftlägeskänsligt.
 - **Lösenord** — Ett lösenord kan behövas för anslutning till Internet och tillhandahålls vanligen av tjänsteleverantören. Lösenord är vanligen skiftlägeskänsliga.
4. När du har gjort inställningarna trycker du på **Avanc.** för att göra avancerade inställningar, om det behövs. I annat fall trycker du på **Slutför** eller **Klar** för att stänga installationsguiden.

Konfigurera avancerade inställningar för Internet-kopplingspunkt

Tryck på **Avanc.** när du har gjort de grundläggande inställningarna för Internet-kopplingspunkten. Vilka sidor och alternativ som visas beror vilken anslutningstyp du har valt.

Sidan IP-konfiguration

Observera att de två protokollen (IPv4 och IPv6) har något olika inställningar.

- **Nättyp** (endast för GPRS) — För en GPRS-anslutning måste du ange vilket protokoll du vill använda.
- **Hämta IP-adress automatiskt** — Om du väljer **Ja** hämtas IP-adressen automatiskt från servern. Den här inställningen kallas även dynamisk IP-adress.
- **IP-adress** — IP-adressen för enheten. Om IP-adressen hämtas automatiskt behöver du inte ange någon information här.
- **Hämta DNS-adress automatiskt** — Om du väljer **Ja** för IPv4-protokollet hämtas DNS-adressen (Domain Name Server) automatiskt från servern. Motsvarande värde för IPv6-protokollet är **Känd**. DNS är en Internet-tjänst som översätter domännamn t.ex. www.nokia.com till IPv4-adresser som 192.100.124.195 eller IPv6-adresser som 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. Om du väljer **Nej** för IPv4-protokollet eller **Manuellt** för IPv6-protokollet måste du ange IP-adresserna för primära och sekundära DNS-serverar.

Sidan Proxy

Du kanske vill använda en proxyserver för att få snabbare Internet-anslutning. Vissa Internet-operatörer kräver anslutning via webbproxyserverar. Kontakta operatören för mer information om proxyinställningar.

Om du har skapat en Internet-anslutning för företagets intranät, och inte kan hämta webbsidor från den allmänna webben, kan du behöva använda en proxyserver för att hämta webbsidor utanför företagets intranät.

Ange följande:

- **Proxyprotokoll** — Välj proxyns protokolltyp. Du kan göra olika proxyinställningar för varje protokoll.
- **Använd proxyserver** — Välj **Ja** för att använda proxyservern.
- **Proxyserver** — Ange proxyserverns IP-adress eller domännamn. Exempel på domännamn: company.com och organisation.org.
- **Portnummer** — Proxyserverns portnummer. Portnumret är kopplat till protokollet. Vanliga portnummer är 8000 och 8080 men varierar med varje proxyserver.
- **Ingen proxy för** — Ange de domäner som inte kräver HTTP- eller HTTPS-proxyserverar.

Sidan Datasamtal

Ange följande:

- **Anslutningstyp** — Ange GSM-datasamtalstypen. Om du ska kunna använda **Höghastighet**, måste tjänsteleverantör kunna hantera den funktionen och eventuellt måste den aktiveras för SIM-kortet.
- **Fjärrmodemtyp** — Ange om enheten använder analog eller digital anslutning. Vilket du ska välja beror både på GSM-operatören och Internet-operatören eftersom vissa typer av ISDN-anslutningar inte kan användas i en del GSM-nät. Mer information får du från Internet-operatören. ISDN ger snabbare anslutning än analoga alternativ.
- **Modemhastighet** — Med det här alternativet kan du begränsa den maximala anslutningshastigheten. Högre hastighet kan kosta mer beroende på tjänsteleverantör. Hastigheten är den maximala hastigheten som används för anslutningen. Beroende på nätet kan överföringshastigheten ibland vara lägre.
- **Modeminitiering** — Du kan kontrollera din enhet med AT-kommandon för modem. Om det krävs ska du ange de tecken som du har fått från tjänsteleverantören.

Kontrollpanel

Sidan Skript

Ett skript kan automatisera anslutningen mellan enheten och servern. Kontakta din Internet-tjänsteleverantör för att ta reda på om du behöver ett skript.

Ange följande:

- **Använd inloggningsskript** — Om du väljer **Ja**, kan du skriva eller importera ett inloggningsskript. Du kan redigera skriptet i fältet **Inloggningsskript**.
- **Visa terminalfönster** — Om du väljer **Ja** när en anslutning väl har upprättats, ser du hur skriptet körs.

Sidan Annan

Ange följande:

- **Använd återringning** — Välj **Ja** om du har en tjänst för återringning till din enhet när du upprättar en Internet-anslutning.
- **Återringningstyp** — Be din Internet-leverantör om korrekt inställning. **Servernummer** avser Microsofts standardåterringning och **Servernummer (IETF)** avser återringning som godkänts av IETF (Internet Engineering Task Force). Välj **Nummer** för att använda ett nummer som du definierar i fältet **Återringningsnr.**
- **Återringningsnr.** — Ange enhetens telefonnummer för datasamtal, som återringningsservern använder.
- **Tillåt ren textinloggning** — Välj **Nej**, om du aldrig vill skicka ditt lösenord som oformaterad text utan kryptering. Observera att detta alternativ endast påverkar PPP-anslutningar; e-post och webblösenord är inte krypterade. En del Internet-leverantörer kräver att detta alternativ är inställt på **Ja**.
- **Använd PPP-komprimering** — Välj **Ja** för att göra dataöverföringen snabbare, om den hanteras av den fjärranslutna PPP-servern. Om du har problem med att upprätta en anslutning väljer du **Nej**.

Konfigurera anslutningsinställningar för Internet

Dessa inställningar påverkar alla Internet-anslutningar.

Om du vill konfigurera vanliga anslutningsinställningar för Internet väljer du **Anslutningar > Internet-inställning**. Välj sidan **Inaktiv** och ange den tid som ska förflöta innan anslutningen bryts automatiskt och återgår till passningsläge om den inte används. Du kan ange olika tider för varje anslutningstyp, men inställningen påverkar alla Internet-kopplingspunkter som använder anslutningstypen.

En del Internet-anslutningar kan verka inaktiva fast data skickas och tas emot i bakgrunden. Dessa anslutningar kan fördröja nedkopplingen.

Välj sidan **Annan** och definiera inställningarna.

- **Fråga innan anslutning** — Om du väljer **Ja**, visas en dialogruta varje gång du ansluter till Internet, och du ombeds bekräfta anslutningen eller ändra Internet-kopplingspunkten.
- **GPRS-användningsläge** — Välj **Alltid på** för att behålla GPRS-anslutningen i beredskapsläge och aktivera paketdataöverföringen snabbt när så krävs. Om du väljer **Vid behov**, använder enheten endast en GPRS-anslutning när du startar ett program eller en åtgärd som kräver det. Observera att om det inte finns någon GPRS-täckning och du valde **Alltid på**, kommer enheten att periodiskt försöka upprätta en GPRS-anslutning.

Om du vill ändra Internet-kopplingspunkternas prioritet väljer du **Anslutningar > Internet-inställning**. Tryck på **Prioritet**, välj en Internet-kopplingspunkt och tryck på **Flytta uppåt** eller **Flytta nedåt**. När du upprättar en dataanslutning söks kopplingspunkterna i den ordningsföljd som du har angett.

Välja en Internet-kopplingspunkt

När du upprättar en Internet-anslutning ombeds du att välja den Internet-kopplingspunkt du vill använda för anslutningen. I dialogrutan **Nätanslutning** väljer du en Internet-kopplingspunkt i listan och trycker på **Anslut**. Innan du ansluter kan du filtrera listan över kopplingspunkter efter nättyp. Om du vill visa alla Internet-kopplingspunkter väljer du **Alla nät**. Om du vill visa de Internet-kopplingspunkter som är tillgängliga för tillfället trycker du på **Visa tillgängliga**. Om du t.ex. använder profilen **Offline**, visas inga Internet-kopplingspunkter för GPRS eller GSM i listan.



Tips: Dialogrutan **Nätanslutning** öppnas endast om du har valt **Ja** i fältet **Fråga innan anslutning** i de allmänna inställningarna för Internet-kopplingspunkter. När du vill kontrollera status på inställningen väljer du **Skrivbord > Verktyg > Kontrollpanel** och **Anslutningar > Internet-inställning > Annan**.

14. Mediaprogram

Öppna [Skrivbord](#) > [Media](#).



■ Bilder

Öppna [Skrivbord](#) > [Media](#) > [Bilder](#).

Bilder består av två olika vyer:

- I bildläsaren kan du t.ex. ordna, ta bort och byta namn på de bilder som finns lagrade i din enhet eller på minneskortet. Bilderna kan antingen visas som miniatyurer eller som en lista med filnamn.
- I bildvisningsprogrammet, som öppnas när du väljer en bild i bildläsaren och trycker på **Öppna**, kan du visa, redigera och skicka enskilda bilder. Observera att TIFF- och animerade GIF-filer inte går att redigera.

Följande filformat kan hanteras: JPEG, BMP, PNG, GIF 87a/89a och TIFF/F (monokrom). Enheten kanske inte stöder alla variationer på de nämnda filformaten.

Visa bilder

Om du vill öppna en bild för visning väljer du en bild i bildläsaren och trycker på **Öppna**. Bilden öppnas i bildvisningsprogrammet.

Om du vill öppna nästa eller föregående bild för visning trycker du på Menu och väljer **Gå till** > **Nästa bild** eller **Föregående bild**, eller tryck på Ctrl+F för nästa bild eller Ctrl+B för föregående bild.

Om du vill förstora eller förminska de visade bilden på skärmen trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Zooma** > **Zooma in** eller **Zooma ut**.

Om du vill visa bilden i full storlek trycker du på **Helskärm**. Om du vill återgå till normal vy trycker du på Menu, väljer **Visa** och avmarkerar **Helskärm**. Om du vill att bilderna alltid ska öppnas i full storlek trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Inställningar....** I fältet **Öppna alltid bild i helskärm** väljer du **Ja**.



Tips: Om du vill växla mellan full storlek och normal vy trycker du på Ctrl+T. I helskärm trycker du på någon av kommandoknapparna för att visa kommandona.

Redigera bilder

Om du vill rotera en bild väljer du bilden och trycker på **Öppna**. Tryck på Menu och välj **Verktyg** > **Rotera**. Bilden roteras 90 grader medurs.

Om du vill vända en bild vågrätt eller lodrätt väljer du bilden och trycker på **Öppna**. Tryck på Menu och välj **Verktyg** > **Vänd** > **Vänd vågrätt** eller **Vänd lodrätt**.

Om du vill beskära en bild väljer du bilden och trycker på **Öppna**. Tryck på Menu och välj **Verktyg** > **Beskär....** Tryck på **+** eller **-** för att öka eller minska storleken på den valda ytan, eller tryck på Ctrl och bläddringsknappen uppåt, nedåt, vänster eller höger om du vill ändra formen på ytan. Om du vill flytta områdesväljaren i bilden bläddrar du uppåt, nedåt, åt vänster eller höger. Tryck på **Beskär** för att beskära bilden. Extrautrymmet runt områdesväljaren tas bort.

Om du vill ändra storlek på en bild väljer du bilden och trycker på **Öppna**. Tryck på Menu och välj **Verktyg** > **Ändra storlek....** Välj en procentsats, eller välj **Egen storlek** och definiera en storlek. Om du vill zooma bilden så att det inte finns några tomma kanter på skärmens sidor, väljer du **Anpassa storlek**. Detta alternativ är användbart när du t.ex. ska skapa en bakgrund för [Skrivbord](#). Observera att bildens proportioner inte går att ändra när du väljer **Anpassa storlek**.

Hantera bildfiler

Upphovsrätten kan förhindra att vissa bilder, ringsignaler och annat innehåll kopieras, ändras, överförs eller vidarebefordras.

Om du vill visa detaljerad information om en bild väljer du bilden, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Egenskaper....** Filens namn, storlek och format, tid och datum för när filen ändrades senast samt bildens upplösning i bildpunkter visas. Om du vill förhindra att bilden ändras väljer du sidan **Attribut** och sedan **Skrivskyddad** och **Ja**.

Om du vill skicka en bild väljer du bilden, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Skicka** och en metod för att skicka.

Om du vill ändra filformatet väljer du en bild och trycker på **Öppna**. Tryck på Menu och välj **Arkiv** > **Spara** > **Spara som....** Tryck på **Ändra**. Välj det nya filformatet och tryck på **Klar**. Tryck på **OK** för att spara filen.

Mediaprogram

Om du vill byta namn på en bild väljer du bilden, trycker på Menu och väljer **Arkiv > Byt namn....** Ange ett nytt namn och tryck på **OK**.

Om du vill skapa en kopia av en bild väljer du bilden, trycker på Menu och väljer **Arkiv > Duplicera**.

Om du vill visa bilder som en lista med filnamn eller som miniatyrer trycker du på Menu och väljer **Visa > Visa som > Miniaturer** eller **Lista**.

Om du vill ställa in en bild som bakgrund väljer du bilden, trycker på Menu och väljer **Verktyg > Ange som bakgrund**. Välj **Skrivbord** om du vill att bilden ska visas i skrivbordsvyn, och välj **Skal** om du vill infoga bakgrundsbilden i skaltелефонens display.

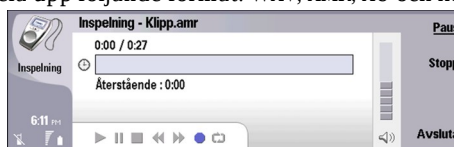
Om du vill lägga till en bild i ett kontaktkort väljer du bilden, trycker på Menu och väljer **Verktyg > Lägg till i kontaktkort....** Tryck på **+** eller **-** för att öka eller minska storleken på den valda ytan. Om du vill flytta områdesväljaren i bilden bläddrar du uppåt, nedåt, åt vänster eller höger. Tryck på Menu och välj ett alternativ för att zooma, rotera eller vända bilden. När bilden är klar trycker du på **Lägg till**. Välj det kontaktkort som bilden infogats i och tryck på **Stäng**.

■ Inspelning

Inspelningsfunktionen kan inte användas när datasamtal eller GPRS-anslutningar är aktiva.

Öppna **Skrivbord > Media > Inspelning**.

Inspelning kan spela in telefonsamtal eller röstmemo, spara röstinspelningar som ljudklipp, spela upp klipp eller andra ljudfiler och redigera ljudfiler. **Inspelning** kan spela upp följande format: WAV, AMR, AU och komprimerad GSM.



Öppna inspelaren

Du kan öppna **Inspelning** och välja en fil, eller skapa en genväg som öppnar **Inspelning** automatiskt och spelar ett ljudklipp.

Om du vill välja en röstinspelning trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Öppna....** Dialogrutan Öppna fil visas, den aktuella mappens innehåll genomsöks och röstinspelningarna listas.

Om du vill skapa en genväg till en röstinspelning trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Lägg till på Skrivbordet....** Det skapar en genväg till den valda röstinspelningen. Du kan inte skapa en genväg till en osparad fil.

Spela in ett telefonsamtal eller röstmemo

Du kan spela in ett telefonsamtal eller röstmemo. **Inspelning** skapar automatiskt ett komprimerat ljudklipp i antingen WAV- eller AMR-format.

Om du vill spela in ett röstmemo trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Nytt klipp** och trycker på **Spela in**. **Inspelning** börjar spela in alla ljud genom den externa mikrofonen. När inspelningen är klar väljer du **Stopp**. Tryck på Menu och välj **Arkiv > Spara > Spara klipp**. Skriv ett namn för röstinspelningen och tryck på **OK**.

Om du vill spela in ett telefonsamtal ringer du först upp. När samtalets mottagare svarar trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Nytt klipp** och trycker på **Spela in**. **Inspelning** börjar spela in och båda parterna hör en signal var femte sekund som indikerar att telefonsamtalet spelas in. När inspelningen är klar väljer du **Stopp**. Tryck på Menu och välj **Arkiv > Spara > Spara klipp**. Skriv ett namn för röstinspelningen och välj **OK**.

Om du vill fortsätta att spela in i slutet av en röstinspelning väljer du en röstinspelning och trycker på **Spela in**. Inspelningen fortsätter där den föregående inspelningen slutar.

Om du väljer att inte spara när du tillfrågas om du vill spara röstinspelningen använder du avbryt-kommandot för att avbryta den aktuella åtgärden och återgå till föregående åtgärd. Kommandot för att annullera raderar röstinspelningen från enhetens minne.



Tips: Den maximala längden på en röstinspelning är 60 minuter, men det beror också på hur mycket lagringsutrymme som finns tillgängligt i enhetens minne eller på ett minneskort.

Spela upp en röstinspelning

Du kan spela upp och pausa en röstinspelning. Du kan spara en röstinspelning som du har gjort eller spela upp och spara en röstinspelning som du tar fått i ett meddelande. **Inspelning** kan spela upp flera format: WAV, AU, AMR och komprimerad GSM. Förloppsindikatorn visar röstinspelningens speltid, position och längd.

Om du vill lyssna på en röstinspelning trycker du på **Spela upp**. Rulla åt vänster för att söka bakåt och åt höger för att söka framåt.

Om du vill pausa en röstinspelning trycker du på **Paus**. Uppspelningen återupptas när du trycker på **Spela upp**.

Mediaprogram

Om du vill spela upp en röstinspelning igen trycker du på Menu och väljer **Uppspelning** > **Upprepa**. Röstinspelningen upprepas.



Tips: Röstinspelningar som du tar emot eller spelar in är tillfälliga filer. Du måste spara filer som du vill behålla.

Skicka en röstinspelning

Du kan skicka en röstinspelning från din enhet till en annan enhet via infraröd anslutning eller Bluetooth, som ett eget e-postmeddelande eller i ett multimediameddelande.

Om du vill skicka en röstinspelning till en annan enhet via infraröd anslutning kontrollerar du att funktionen för infraröd anslutning är aktiverad på den mottagande enheten. Välj en röstinspelning, tryck på Menu, välj **Arkiv** > **Skicka** och använd alternativet för infraröd anslutning. En infraröd anslutning upprättas automatiskt och röstinspelningen skickas till den mottagande enheten.

Om du vill överföra en röstinspelning med Bluetooth kontrollerar du att funktionen Bluetooth är aktiverad på den mottagande enheten. Välj en röstinspelning, tryck på Menu, välj **Arkiv** > **Skicka** och använd alternativet för Bluetooth. Aktivera Bluetooth på din enhet, sök efter den mottagande enheten, välj den mottagande enheten i listan över tillgängliga enheter och välj Skicka. Om enheterna är ihopkopplade och verifierade, eller om ett lösenord har bekräftats, överförs röstinspelningen till den mottagande enheten när en aktiv Bluetooth-anslutning har upprättats.

Om du vill skicka en röstinspelning som e-post väljer du en röstinspelning, trycker på Menu, väljer **Arkiv** > **Skicka** och använder alternativet för e-post. E-postprogrammet öppnas automatiskt och röstinspelningen är klar att skickas som en bilaga till ett e-postmeddelande.

Om du vill infoga en röstinspelning i ett multimediameddelande väljer du en röstinspelning, trycker på Menu, väljer **Arkiv** > **Skicka** och använder alternativet för multimediameddelande. MMS-programmet startas automatiskt och röstinspelningen är klar att skickas som en bilaga till ett multimediameddelande.

Musikspelaren



Varning: Håll inte enheten vid örat när du använder högtalaren, eftersom volymen kan vara extremt hög.

Öppna **Skrivbord** > **Media** > **Musikspelaren**.

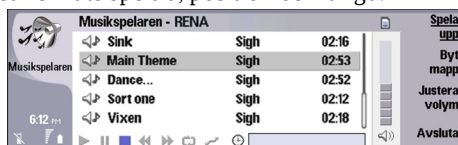
Musikspelaren kan spela upp och organisera musikspår och ljudfiler. **Musikspelaren** stöder flera ljudformat: MP3, WAV, MIDI, AMR och AAC.

Lyssna på musik



Varning: Lyssna på musik på måttlig ljudnivå. Kontinuerlig exponering av ljud på hög volym kan skada hörseln.

Musikspelaren visar en låtlista, volym, indikatorer för blandning och återupprepning, det aktuella aktiva läget och en förloppsindikator. Förloppsindikatorn visar en låts speltid, position och längd.



Om du vill välja en låt bläddrar du uppåt eller nedåt i låtlistan.

Om du vill spela upp en eller flera låtar i den aktuella mappen trycker du på **Spela upp**. Uppspelningen avslutas automatiskt efter den sista låten i spellistan.

Om du vill sortera låtar trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Sortera efter**. Lista låtarna i den aktuella mappen efter namn, filnamn, datum eller storlek. Sorteringen påverkar spellistan i den aktuella mappen.

Om du vill välja föregående eller nästa låt trycker du på Menu och väljer **Gå till** > **Föregående låt** eller **Nästa låt**. Det valda spåret baseras på den aktuella sorteringsordningen.

Om du vill spela upp låtarna igen trycker du på Menu och väljer **Uppspelning** > **Upprepa**. Uppspelningen av låtarna i den aktuella mappen loopas från det sista spåret i spellistan tillbaka till det första spåret.

Om du vill spela upp musik i slumpmässig ordning väljer du en mapp, trycker på Menu och väljer **Uppspelning** > **Slumpvist**.



Tips: När en låt spelas upp, bläddrar du åt vänster för att söka bakåt eller åt höger för att söka framåt.

Hantera låtar

Om du vill spara musik trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Spara som....** Spara musik på ett minneskort eller i telefonens minne.

Mediaprogram

Om du vill ändra musikmappar trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Byt mapp....** Använd dialogrutan för att välja en ny mapp. Den nya mappens innehåll läses in och låtarna visas i låtlistan.

Om du vill lägga till ett genväg till musik trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Lägg till på Skrivbordet....** Detta skapar en genväg till den valda låten. Du kan inte skapa en genväg till en osparad fil.

Om du vill ändra textstorlek trycker du på Menu och väljer **Redigera** > **Zooma in** eller **Zooma ut**. Detta ändrar listans textstorlek.

Skicka musik

Du kan skicka musik som ett meddelande.

Om du vill skicka en låt trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Skicka**. Välj en metod för att skicka den valda låten till en annan enhet. Tryck på **Infoga**. En låt kan skickas som bilaga till ett meddelande.

Om du vill välja en mapp trycker du på **Byt mapp....** Använd dialogrutan för att välja en ny mapp.

Om du vill avbryta infogning trycker du på **Avbryt**. Låten återgår inte till det ursprungliga programmet och du kan välja en annan låt.

RealPlayer

Upphovsrätten kan förhindra att vissa bilder, ringsignaler och annat innehåll kopieras, ändras, överförs eller vidarebefordras.

Öppna **Skrivbord** > **Media** > **RealPlayer**.

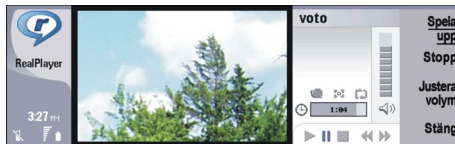
Med **RealPlayer** kan du spela upp video-, ljud- och mediaklipp från Internet. **RealPlayer** hanterar många format, bl.a.: MPEG-4, MP4 (inte streaming), 3GP, SDP, RV, RA, RAM och RM.

RealPlayer stöder kanske inte alla varianter av ett mediafilformat.

Spela upp mediaklipp

Du kan spela upp videoklipp och ljudfiler som är lagrade i enhetens minne eller på ett minneskort, som överförts till din enhet från e-post eller en kompatibel dator eller som spelats upp direkt till din enhet över Internet.

Förloppsindikatorn visar speltiden, positionen och längden på ett mediaklipp. Under uppspelningen pauser videoklipppet medan huvudmenyn eller dialogrutor visas. Videoklipppet centreras horisontalt och vertikalt i videoområdet. Om videoklipppet är större än antingen bredden eller höjden på videoområdet, ändras storleken på klippet innan det spelas upp så att de ursprungliga proportionerna behålls.



Om du vill spela upp media direkt bläddrar du till en mediafil på Internet och trycker på **Spela upp**. Om det uppstår ett fel i uppspelningen på grund av nätanslutningsproblem, kommer **RealPlayer** att automatiskt försöka återansluta till Internet-kopplingspunkten.

Om du vill spela upp lagrade media trycker du på **Spela upp**. Uppspelningen avslutas automatiskt.

Om du vill stoppa uppspelningen eller direktuppspelningen trycker du på **Stopp**. Buffringen eller anslutningen till en direktuppspelningsplats avbryts, uppspelningen av klippet avbryts och klippet spolas tillbaka. Klippet förblir valt i mediaklipplistan.

Om du vill visa videoklipppet i full storlek trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Helskärm**. Detta ändrar storleken på videoområdet till normalskärm eller helskärm.

Om du vill spara ett mediaklipp trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Spara klipp som....** Om du vill spara en Internet-anslutningslänk trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Spara länk som....**

Om du vill ändra storlek på ett videoklipp trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Zooma in** eller **Zooma ut**. Zooma ökar storleken på videoklipppet så att det täcker största möjliga videoområde medan proportionerna bibehålls eller återställer klippet till ursprunglig storlek.

Om du vill stänga **RealPlayer** trycker du på **Avsluta**. Buffringen eller anslutningen till en direktuppspelningsplats avbryts och uppspelningen av klippet avbryts.



Tips: Om du vill lägga till en genväg till ett mediaklipp trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Lägg till på Skrivbordet....** På så sätt skapas en genväg till det valda mediaklipppet. Du kan inte skapa en genväg till en fil som inte har sparats.

Mediaprogram

Justera mediavolymen

Om du vill ändra mediavolymen bläddrar du uppåt eller nedåt.

Om du vill stänga av ljudet trycker du på **Justera volym** > **Ljudlös**. Tryck på **Ljud** för att sätta på ljudet.

Skicka mediaklipp

Du kan välja mediaklipp som du bifogar ett meddelande, ett dokument eller en bildpresentation.

Om du vill skicka ett mediaklipp trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Skicka**. Välj en metod för att skicka klippet till en annan enhet och tryck på **Infoga**.

Om du vill avbryta infogning trycker du på **Avbryt**. Mediaklippet återgår inte till det ursprungliga programmet och du kan välja ett annat klipp.

15. Kalkylator

I **Kalkylator** kan du utföra beräkningar och spara resultaten i kalkylatorns minne för senare användning. **Kalkylator** kan användas för enklare beräkningar, och **Avancerad kalkylator** för mer avancerade beräkningar.



Obs: Kalkylatorns förmåga till exakta uträkningar är begränsad, utan den är endast avsedd för enkla beräkningar.

Öppna **Skrivbord** > **Office** > **Kalkylator**.

■ Göra beräkningar

Om du vill göra en beräkning, anger du det första talet i beräkningen. Tryck på tabbtangenten och välj en funktion i funktionsöversikten. Ange det andra talet i beräkningen och tryck på Enter.

Observera att kalkylatorn utför räkneoperationerna i samma ordning som du anger dem. Det går inte att använda parenteser för att ändra ordningen.

Om du vill växla mellan skrivbordet och den avancerade kalkylatorn, trycker du på Menu och väljer **Visa** > **Kalkylator** eller **Avancerad kalkylator**.

Om du vill göra ett tal positivt eller negativt, skriver du talet och trycker på **m** på tangentbordet.

Du kan skriva ut en beräkning genom att trycka på Menu och välja **Utskrift** > **Skriv ut**.



Tips: Om du vill förhandsgranska en sida innan du skriver ut den, trycker du på Menu och väljer **Förhandsgranska** > **Utskrift** på menyn.

Ändra layouten på sidan genom att trycka på Menu och välja **Utskriftsformat**.

■ Använda den avancerade kalkylatorn

Tryck på Menu och välj **Visa** > **Avancerad kalkylator**.

Om du vill göra en beräkning, anger du det första talet i beräkningen. Tryck på tabbtangenten och välj en funktion i funktionsöversikten. Ange det andra talet i beräkningen, bläddra till **=** i funktionsöversikten och tryck på Enter.

Om du vill invertera en funktion trycker du på **i** på tangentbordet och väljer funktionen.

Om du vill ändra vinkelenheten trycker du på Menu, väljer **Verktyg** > **Vinkelenhet**, och sedan **Grader**, **Radianer** eller **Nygrader**. Du kan se den aktuella vinkelenheten i fältet där du anger talen.

■ Spara talen i minnet

Du kan spara 26 olika tal, oavslutade beräkningar eller slutgiltiga resultat av beräkningar för senare användning.

1. Tryck på Ctrl+S. En pil visas bredvid värdet.
2. Tryck på Skift + bokstaven du vill tilldela värdet. Bokstaven visas bredvid pilen.
3. Tryck på Enter för att lagra värdet.

Om du vill använda ett sparat värde, anger du bokstaven som du har tillägnat värdet och fortsätter beräkningen på vanligt sätt.

Om du vill radera alla värden som sparats i minnet trycker du på Ctrl+D.

■ Ställa in talformatet i Kalkylator

Om du vill ändra talformatet trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Talformat**.

Välj:

- **Standard** — för att behålla det förvalda talformatet
- **Fast** — för att ställa in ett fast antal decimaler
- **Matematiskt** — för att ställa in ett fast antal gällande siffror

16. Klocka

I **Klocka** kan du visa datum och tidpunkt för din aktuella ort och fjärrort och göra inställningar för klockalarm. Öppna **Skrivbord** > **Klocka**.

■ Använda världsklockan

Om du vill ställa in datum och tid trycker du på **Menu** och väljer **Verktyg** > **Datum och tid...**



Tips: Du kan även uppdatera datum och tid automatiskt (nättjänst). Du kan välja denna inställning i Kontrollpanelen. Se "**Datum och tid**" s. 61.

Om du vill växla mellan att visa information om aktuell ort och fjärrort trycker du på tabbtangenten.

Om du vill ändra en ort eller stad markerar du antingen hemorten eller fjärrorten och trycker på **Byt stad**.



Tips: Om du ändrar hemorten uppdateras klockan och kalenderposterna. Det kan vara praktiskt om du t.ex. vill delta i telefonkonferenser.

Om du vill granska alarm eller göra inställningar trycker du på **Alarmklocka**.

Om du vill ändra typen av klocka trycker du på **Menu** och väljer **Visa** > **Typ av klocka** och sedan **Analog** eller **Digital**.



Tips: Om du vill ändra till enklocksvisning, för att endast visa information om din hemort, trycker du på **Menu** och väljer **Visa** > **Information om fjärrort**.

■ Använda Alarmklocka

Om du vill ställa in ett alarm trycker du på **Nytt alarm** och anger en alarmtid.

Om du vill ändra ett alarm trycker du på **Redigera alarm**.

Om du vill ta bort ett alarm trycker du på backstegstangenten.

När alarmet ljuder trycker du på **Stopp** i Communicator-gränssnittet eller **Avsluta** på skattelefonen för att stänga av det. Tryck på **Snooze** för att fördröja alarmet. Även om skattelefonen är avstängd när alarmtiden infaller, ljuder alarmet och ett alarmmeddelande visas på skattelefonen. Tryck på **Visa** för att läsa alarmmeddelandet.

■ Alarm och påminnelser

När ett alarm som har ställts in i klockan eller kalendern utlöses visas även ett alarmmeddelande.

Om du vill fördröja ett alarm trycker du på **Snooze**.



Tips: Standardtiden för snooze är tio minuter.

Om du vill stänga av alarmsignalen men behålla alarmmeddelandet på displayen trycker du på **Ljudlös**.

Om du vill stänga av alarmsignalen och stänga alarmmeddelandet trycker du på **Stopp**.

Om du inte stänger av ett alarm tystnar det automatiskt efter 15 minuter. Alarmmeddelandet förblir kvar på displayen.

■ Städer och länder

Ändra städer

Om du vill ändra en stad markerar du staden som du vill ändra och trycker på **Byt stad**. Välj den nya staden i listan och tryck på **Välj**.

Du kan se var staden ligger på kartan.



Tips: Börja skriva i sökfältet om du vill söka efter en stad.



Tips: Tryck på **Menu** och välj **Arkiv** > **Ny stad...** om du vill lägga till en ny ort/stad i listan.

Observera att när du ändrar den aktuella orten kan systemtiden i din enhet också komma att ändras.

Leta upp städer på världskartan

Om du vill ställa in var en stad ligger väljer du **Arkiv** > **Ny stad...** eller **Redigera** > **Stadsinformation...** och trycker på **Ange position**. Bläddra till den plats där staden ligger på kartan och tryck på **OK**.

Skapa och redigera poster för länder

Om du vill skapa nya eller redigera befintliga länder väljer du [Arkiv](#) > [Nytt land/region...](#) eller [Redigera](#) > [Information om land/region...](#). Ange det nya [Land/Region](#)-namnet, markera fältet [Landskod](#) och ange det nya numret.

Observera att om du redigerar ett befintligt land kan du även redigera huvudstaden.

Skapa och redigera poster för orter/städer

Om du vill skapa eller redigera poster för orter/städer väljer du [Arkiv](#) > [Ny stad...](#) och anger namnet på orten/staden.

Du kan även definiera följande inställningar:

- [Land/Region](#) — Välj ett land i listan.
- [Riktnummer](#) — Ange den kod och det riktnummer som används för att ringa telefonsamtal till staden.
- [Sommartidszon](#) — Välj en tidzon för sommartid.
- [GMT-skillnad](#) — Ange tidsskillnaden mellan en ort och GMT (Greenwich Mean Time).
- [Latitud](#) och [Longitud](#) — Ange koordinaterna för en ort eller tryck på [Ange position](#) för att leta upp en ort/stad på världskartan.

17. Data- och programhantering

Din smartphone har flera program för hantering av personliga data, t.ex. kontakter, kalenderinformation och e-post.

■ Dataflyttning

Du kan använda **Dataflyttning** för att flytta vissa data, t.ex. kontakter och inställningar, från Nokia 9200 Communicator till Nokia 9300 via IR-anslutning eller ett minneskort. Innan du börjar kontrollerar du att det finns tillräckligt mycket ledigt minne i enheterna eller minneskortet för flyttningen. Observera att om det finns mindre än 2 MB ledigt minne i din Nokia 9300, kan du inte starta flyttningen.

Använd inte Nokia 9300 när du använder Dataflyttning. Stäng om möjligt av skattelefonen. Kontrollera att batteriet har tillräcklig laddning, eller anslut enheten till en laddare.



Obs: Innan du använder ett befintligt kompatibelt minneskort med din Nokia 9300 måste du konvertera minneskortet med Dataflyttning och installera om de program som du installerat tidigare på minneskortet. Installera inte om de förinstallerade programmen för Nokia 9210 Communicator. Nokia 9300 innehåller senare versioner av dessa program som måste användas med Nokia 9300.

Det kan finnas fler steg beroende på vilken typ av information du vill flytta, vilken flyttningsmetod du vill använda, mängden ledigt minne på dina enheter eller minneskort, eller antalet lyckade eller misslyckade flyttningar som du har gjort tidigare. Se till att enheternas IR-portar är riktade mot varandra.

Läs alltid anvisningarna som Dataflyttning visar på displayen.

1. Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Dataflyttning**. Om informationen finns på ett minneskort sätter du in det i Nokia 9200 Communicator. Tryck på **Fortsätt överföring**.
2. Välj aktuell ort och land i listan och tryck på **OK**.
3. Aktivera IR-funktionen på båda enheterna, se till att enheternas IR-portar är riktade mot varandra och tryck på **Fortsätt**. En IR-anslutning upprättas mellan enheterna.
4. Tryck på **Skicka datahämtning** för att skicka Datahämtning till Nokia 9200 Communicator. Datahämtning skickas som ett IR-meddelande till inkorgen på din Nokia 9200 Communicator. Tryck på **Öppna** i din Nokia 9200 Communicator för att installera Datahämtning. Om **Öppna** inte är tillgängligt trycker du på **Spara** för att spara installationsfilen och öppnar den från Filhanteraren. Datahämtning startar automatiskt efter installationen. Hantera resten av dataflyttningen med Nokia 9300. När Datahämtning har installerats trycker du på **Anslut datahämtning** i Nokia 9300.
5. På Nokia 9300 väljer du de data som du vill flytta från Nokia 9200 Communicator. Du kan flytta kalender- och kontaktinformation, meddelanden, inställningar, dokument och bilder. Vissa filer flyttas inte, t.ex. visitkorts- och e-postmeddelanden som inte har lagrats i inkorgen.
6. Tryck på **Överför via IR** eller **Överför via minne** beroende på vilken flyttningsmetod du vill använda.
7. Tryck på **Starta överföring**. Om flyttningen avbryts startar du om Dataflyttning och fortsätter. Om problemet uppstår igen kan det finnas problem med de data som du flyttar. Starta dataflyttningen igen men välj inte de data som verkar vara orsaken till problemet.
8. Tryck på **OK** efter flyttningen för att avsluta.
9. Tryck på **Avsluta** för att stänga Dataflyttning eller **Konvertera minneskort** för att konvertera ett minneskort så att det kan användas i Nokia 9300.

Det kan ta tid att flytta stora mängder data från Nokia 9200 Communicator.

■ Säk.kopia

Det rekommenderas att du regelbundet säkerhetskopierar enhetens data.

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Säk.kopia**.

Innan du börjar säkerhetskopiera eller återställa data:

- Stäng alla andra program.
- Stäng om möjligt av skattelefonen.
- Kontrollera att batteriet har tillräcklig laddning.

Om du vill säkerhetskopiera data till ett minneskort trycker du på **Ny säkerhetskopia**. Ange ett namn för säkerhetskopian och välj om du vill göra en fullständig eller partiell säkerhetskopiering. **Fullständig** kopierar alla data. Om du väljer **Anpassad**, anger du vilka objekt som ska inkluderas i säkerhetskopieringen. Tryck på **Starta säk.-kop.**



Tips: Du kan även säkerhetskopiera data i programmen **Filhanteraren** och **Kontrollpanel**.

Om du vill återställa säkerhetskopierade data från minneskortet väljer du en säkerhetskopia och trycker på **Återställ**. Ange de objekt som du vill återställa. Om du återställer data från en fullständig säkerhetskopia kan du välja **Anpassad**, och ange vilka objekt som ska återställas. Tryck på **Starta återställn.** När återställningen är klar trycker du på **OK** för att starta om enheten.

■ Dataöverf.

Om du har en Nokia 9300-enhet och en annan enhet som kan hantera dataöverföring, kan du använda **Dataöverf.** för att synkronisera dina kalender- och kontaktposter mellan de två enheterna.

Kontakta din återförsäljare, operatör eller tjänsteleverantör för information om kompatibla enheter.

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Dataöverf.**

1. Tryck på **Ny** för att skapa en ny synkroniseringsprofil.
2. Välj det innehåll som du vill synkronisera och tryck på **Nästa**.
3. Välj anslutningstyp och tryck på **Välj**. Om du valde IR som anslutningstyp startar synkroniseringen omedelbart.
4. Om du valde Bluetooth som anslutningstyp, trycker du på **Sök** för att söka efter den enhet du vill synkronisera med. Om du vill avbryta sökningen trycker du på **Stopp**.
5. Bläddra till den enhet som du vill synkronisera med och tryck på **Välj**. Synkroniseringen startas.

Om du vill visa synkroniseringsloggen trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Synkroniseringslogg**.

■ Synkronisering

Med programmet **Synkronisering** kan du synkronisera din kalender eller dina kontakter med olika kalender- och adressboksprogram på en kompatibel dator eller Internet-server. Dina inställningar (vilka data som ska synkroniseras, vilken anslutningsmetod som används) sparas i en synkroniseringsprofil som sedan används för synkroniseringen.



Tips: Du kan även ta emot synkroniseringsinställningarna som ett meddelande från din tjänsteleverantör.

Programmet använder SyncML-teknik för fjärrsynkronisering. Kontakta leverantören av de program som du vill synkronisera enheten med för mer information om SyncML-kompatibilitet.

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Synkronisering**.

Enheten har en profil för Nokia PC Suite. Du ska bara redigera PC Suite-profilen med Nokia PC Suite.

Synkronisera kalender- och kontaktinformation och e-post

1. Anslut din enhet till en kompatibel dator. Du kan använda Internet, Bluetooth eller en kabelanslutning. Du kan också ansluta ett bordsställ till en dator med en datakabel och placera enheten i stället. [Se "Anslutning" s. 83.](#)
Om du vill använda Bluetooth måste du först konfigurera Bluetooth-anslutningen mellan enheten och Nokia PC Suite genom att välja Hantera anslutningar och öppna Nokia Connection Manager. Mer information finns i användarhandboken för Nokia PC Suite.
2. Öppna Nokia PC Suite på datorn och välj Synchronize (Synkronisera). Nokia PC Sync öppnas.
3. Om du har anslutit enheten till en dator med en datakabel och ett skrivbordsställ trycker du på bordsställets synkknapp. Om du har anslutit enheten till datorn via Bluetooth använder du Nokia PC Sync för att starta synkroniseringen.

Skapa en ny profil

1. Enheten har en fördefinierad profil för PC Suite. Om du vill skapa andra profiler trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Nytt**. En guide för att skapa profiler öppnas och hjälper dig att definiera korrekt inställningar.
2. Ange följande alternativ:
 - **Profilnamn** — Ge profilen ett beskrivande namn.
 - **Anslutningstyp** — Välj **Bluetooth** eller **Datakabel** för att synkronisera med en dator, eller **Internet** för att synkronisera med en Internet-server.
 - **Kopplingspunkt** — Om du valde **Internet** som anslutningstyp, väljer du en Internet-kopplingspunkt.
 - **Väradress** — Ange adressen till synkroniseringsservern.
 - **Port** — Om du valde Internet som anslutningstyp anger du synkroniseringsserverns portnummer.
 - **Användarnamn** — Ange ditt användar-ID för synkroniseringsservern.
 - **Lösenord** — Ange ditt lösenord för synkroniseringsservern.
 - **Bekräfta lösenord** — Upprepa lösenordet för synkroniseringsservern.
3. Välj de kontakter, kalenderposter eller e-postmeddelanden som du vill synkronisera.
4. Ange sökvägarna till databaserna på enheten och fjärrservern och välj **Synkroniseringstyp**. Välj **Normal** för att synkronisera information från enheten till fjärrservern och tillbaka, **Enkelriktad till telefon** för att synkronisera information från fjärrservern till enheten, eller **Enkelriktad från telefon** för att synkronisera information från enheten till fjärrservern.
5. Välj om du vill använda den profil du skapade som en standardsynkroniseringsprofil.

Om du vill återgå till standardinställningarna för PC Suite trycker du på Menu och väljer **Verktyg** > **Återställ PC Suite-profil**.

Om du vill redigera en befintlig profil väljer du profilen och trycker på **Redigera**.

Om du vill ställa in en av de befintliga synkroniseringsprofilerna som standardprofil väljer du profilen, trycker på Menu och väljer **Arkiv** > **Verktyg** > **Ställ in som standard**.

Om du vill synkronisera allt databasinnehåll mellan enheten och servern trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Synk** > **Långsam synk**. Observera att den synkroniseringstyp som ställts in för en profil ignoreras.

Om du vill ta bort en profil väljer du profilen och trycker på backstegstangenten.

Om du vill ta bort databasen från enheten och ersätta den med databasen på servern trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Synk** > **Ersätt telefondata**.

Om du vill ta bort databasen från servern och ersätta den med databasen i enheten trycker du på Menu och väljer **Arkiv** > **Synk** > **Ersätt serverdata**.

När du har synkroniserat enheten med en kompatibel dator kan du visa en synkroniseringslogg.

Om du vill öppna synkroniseringsloggen väljer du en profil och trycker på **Logg**. Loggen visar t.ex. datum och tid för synkroniseringen och listar eventuella synkroniseringsfel.

Mer information om synkronisering finns i användarhandboken för Nokia PC Suite eller i hjälpen för Nokia PC Sync.

■ Nokia PC Suite

Nokia PC Suite har en uppsättning program för din Nokia 9300. Du kan t.ex. synkronisera din kontakt- och kalenderinformation, e-post och dina att göra-saker mellan enheten och en kompatibel dator som använder Nokia PC Sync, hantera enhetsmappar som använder Nokia Phone Browser, säkerhetskopiera och återställa personliga data med Nokia Content Copier och installera program med Nokia Application Installer.

Installera Nokia PC Suite från cd-romskivan eller från www.nokia.com. Nokia PC Suite går endast att använda med Windows 2000 och Windows XP. Ytterligare anvisningar om hur du installerar eller använder PC Suite finns i användarhandboken för Nokia PC Suite på cd-romskivan, eller i hjälpen för Nokia PC Suite.

Om du vill använda Nokia PC Suite måste du ansluta din enhet till en kompatibel dator med en USB-kabel DKU-2, Bluetooth eller IR. [Se "Anslutning" s. 83.](#)

- Om du vill använda en kabel behöver du den senaste kabeldrivrutinen. Drivrutinen installeras under installationen av Nokia PC Suite. Mer information finns i användarhandboken för Nokia PC Suite.
- Om du vill använda Bluetooth, kopplar du ihop enheten med en kompatibel dator och anger att datorn är behörig. [Se "Koppla ihop med en enhet" s. 84.](#)
- Om du vill använda IR aktiverar du IR på din enhet. [Se "Infraröd" s. 85.](#) Aktivera IR på den kompatibla datorn om så krävs.

Du kanske behöver installera eller uppdatera drivrutiner för Bluetooth eller IR om du vill använda enheten som ett modem. Mer information finns på den cd-skiva som medföljer telefonen, på www.nokia.com och i användarhandboken för Nokia PC Suite.

■ Installera program och programvara



Viktigt: Installera bara program från källor som erbjuder tillräckligt skydd mot skadlig programvara.

Du kan installera två typer av program och programvara på enheten:

- Program och programvara som är särskilt avsedda för Nokia 9300 eller kompatibla med operativsystemet Symbian. Dessa installationsfiler har filtillägget .SIS.
- J2ME-program är kompatibla med operativsystemet Symbian. Java-installationsfilerna har filtillägget .JAD eller .JAR.

Du kan överföra installationsfilerna från en kompatibel dator till din enhet, hämta dem på nätet eller få dem i ett multimediameddelande, som en e-postbilaga eller med Bluetooth. Om du använder PC Suite för Nokia 9300 till att överföra en fil, ska du spara filen i mappen C:\nokia\installs i din enhet. Om du använder Utforskaren i Windows för att överföra en fil, ska du spara filen på ett minneskort (lokal disk).

Under installationen kontrollerar enheten att programpaketet är fullständigt. Enheten visar information om vilka kontroller som utförs, och du tillfrågas om du vill fortsätta eller avbryta installationen.

[Se "Certifikathanterare" s. 67.](#)

Om du installerar program som kräver en nätanslutning kan strömförbrukningen öka när du använder dessa program

Installera Symbian

När du installerar en uppdatering eller reparationsfiler för ett program, måste du ha originalprogrammet eller en fullständig säkerhetskopia för att kunna återställa programmet. Om du vill återställa det ursprungliga programmet, tar du bort programmet och installerar det igen från den ursprungliga installationsfilen eller säkerhetskopian.

Om du vill installera programvara söker du upp installationsfilen i enhetens minne eller på minneskortet, väljer filen och trycker på Enter för att starta installationen. Om du t.ex. fick installationsfilen som en e-postbilaga öppnar du din brevlåda, öppnar e-postmeddelandet, väljer installationsfilen och trycker på Enter för att starta installationen.

Använd Programhanteraren för att ta bort programvara. [Se "Programhanterare" s. 63.](#)

Installera Java™-program

1. Sök upp installationsfilen i enhetens minne eller på minneskortet, välj filen och tryck på Enter för att starta installationen. Om du t.ex. fick installationsfilen som en e-postbilaga öppnar du din brevlåda, öppnar e-postmeddelandet, väljer installationsfilen och trycker på Enter för att starta installationen.
2. Bekräfta installationen. Filen med tillägget .JAR är nödvändig för installationen. Om den saknas kan det hända att du ombeds hämta den. Om ingen kopplingspunkt har definierats ombeds du att välja en. När du hämtar .JAR-filen kanske du måste ange ett användarnamn och lösenord för att få åtkomst till servern. Dessa kan du få från din programleverantör.
3. Du informeras om när installationen är klar.



Tips: När du surfar på Internet kan du ladda ner en installationsfil och installera den omedelbart. Observera att anslutningen är aktiv i bakgrunden under installationen.

Java™

Du kan installera och köra Java-program i din enhet. [Se "Installera program och programvara" s. 81.](#)

Java-plattformen för Nokia 9300 är J2ME. Du kan söka efter Java-program i webbläsaren, ladda ner via Internet och lagra dem i Program-mappen.

Du hanterar dina Java-program med [Programhanterare](#).

J2ME i din enhet kan hantera två Java-miljöer: MIDP och Personlig profil.



Tips: För utecklingsinformation, besök www.forum.nokia.com. Forum Nokia innehåller Series 80 Developer-plattformen, Java Software Development Kit (SDK), verktyg, tekniska notiser och program.

Java MIDP

Java MIDP-miljön (Mobile Information Device Profile) hanterar följande API:er:

- Java CLDC 1.1 — "hot spot"-implementering som är en del av Symbian OS
- Java MIDP 2.0 — säkerhet som tilldelar Java-program till följande domäner: tillverkare, operatör, tillförlitliga tredje parter, eller otillförlitliga
- Java WMA — trådlösa meddelanden
- Java Mobile Media — multimedia för mobila enheter
- Java Bluetooth — Bluetooth-anslutning och Bluetooth Push för Java-program
- Nokia UI — gränssnitt för ljud och grafik
- Java DRM — definitioner av hur innehållet kan användas
- Java File — filserver-tjänster
- Java PIM — åtkomst till innehållet i telefonboken, kalenderposter och att göra-listposter

Java PP

Java Personlig profil-miljön hanterar följande API:er:

- Java CDC 1.0 — extra anslutning för enheten
- Java Foundation Profile 1.0 — nätverk och stöd för indata/utdata
- Java Personal Profile 1.0 — Java standardspecifikationer för användargränssnitt och AWT för gränssnitt, grafik och bilder
- Java UI — Java standardspecifikationer för gränssnitt
- JDBC — åtkomst för Java-program till en relationsdatabas

18. Anslutning

Det finns flera olika anslutningstyper som du kan använda tillsammans med enheten. Du kan använda trådlösa anslutningsmetoder, t.ex. Bluetooth eller IR (infraröd), eller en USB-kabelanslutning (Universal Serial Bus) för PC Suite eller IP-genomströmning (IP passthrough).

■ Kabelanslutning

Du kan ansluta din enhet till en kompatibel dator med en USB-kabel DKU-2. Anslut kabeln till undersidan av enheten. [Se Bild Knappar och kontakter s. 10.](#)

Du kan även ansluta kabeln till enhetens bordsställ.

Observera att du måste installera drivrutinen för DKU-2 i datorn innan du kan använda en kabelanslutning. Information finns i den medföljande cd-romskivan eller på www.nokia.com.

IP-genomströmning

Du kan även använda en kabel för **IP-genomströmning**, där enheten använder Internet-anslutningen till en dator. Du kan använda IP-genomströmning på samma sätt som andra Internet-kopplingspunkter, t.ex. för att surfa på webben eller fjärrsynkronisera.

Observera att du inte kan använda IP-genomströmning samtidigt som Nokia PC Suite. Du kan definiera inställningar för kabelanslutning i **Kontrollpanel**. [Se "Kabelkonfiguration" s. 66.](#)

Observera att du inte kan aktivera modem om du väljer **IP-genomströmning** i inställningarna för kabelanslutning. Du måste använda **PC Suite-anslutning** eller **IP-genomströmning före PC Suite** utan någon aktiv anslutning för IP-genomströmning.

■ Bluetooth

Enheten är kompatibel med Bluetooth-specifikationen 1.1 och hanterar följande profiler: Generic Access Profile, Serial Port Profile, Dial-Up Networking Profile, Generic Object Exchange Profile, Object Push profile, File Transfer Profile, SIM Access Profile och Handsfree Profile. För att vara säker på att enheten fungerar tillsammans med andra Bluetooth-enheter, bör du använda tillbehör godkända av Nokia tillsammans med denna modell. Kontrollera med de andra enheternas tillverkare om de är kompatibla med den här enheten.

På vissa platser kan det finnas begränsningar för användandet av Bluetooth-tekniken. Kontrollera hos de lokala myndigheterna eller operatören.

Funktioner som använder Bluetooth-teknik, eller gör det möjligt att köra sådana funktioner i bakgrunden medan andra funktioner används, ökar energiförbrukningen och minskar batteriets livslängd.

Med Bluetooth-tekniken kan du kostnadsfritt skapa trådlösa anslutningar mellan elektroniska enheter inom ett avstånd på 10 meter. En Bluetooth-anslutning kan användas för att skicka bilder, video, texter, visitkort, kalendernoteringar, eller för att ansluta trådlöst till enheter som använder Bluetooth-tekniken, t.ex. datorer.

Eftersom Bluetooth-enheter kommunicerar via radiovågor, behöver inte din enhet och övriga enheter finnas inom siktlinje. De två enheterna behöver bara befinna sig inom 10 meters avstånd från varandra. Anslutningen kan emellertid störas om det finns stora hinder mellan enheterna, t.ex. en vägg, eller om det finns andra elektroniska enheter i närheten.

När du aktiverar Bluetooth första gången ombeds du att ge enheten ett namn.

Bluetooth-inställningar

Om du vill ändra Bluetooth-inställningarna väljer du **Skrivbord > Verktyg > Kontrollpanel** och sedan **Anslutningar > Bluetooth**. Välj sidan **Inställningar**.

Ange följande:

- **Bluetooth aktivt** — Välj **Ja** för att aktivera Bluetooth. Om du väljer **Nej** stängs alla aktiva Bluetooth-anslutningar och det går inte att använda Bluetooth till att skicka eller ta emot data.
- **Telefonens synlighet** — Välj **Synlig för alla** om du vill att din enhet ska kunna hittas av andra Bluetooth-enheter. Om du väljer **Dold** kan inte andra enheter hitta din enhet.
- **Mitt Bluetooth-namn** — Ange ett namn för enheten. Namnet får vara högst 247 tecken långt.
- **SIM-fjärranslutning** — Välj **Aktiverad** för att tillåta kommunikation mellan en kompatibel bilmonteringsats och din Nokia 9300. [Se "SIM-profil" s. 64.](#)

Om du har aktiverat Bluetooth och ändrat synligheten till **Synlig för alla**, kan andra Bluetooth-användare se din enhet och dess namn.



Tips: Om du vill aktivera eller inaktivera Bluetooth trycker du på Chr+.

Observera att om Bluetooth inaktiverades som ett resultat av att du angav profilen **Offline**, måste du återaktivera Bluetooth manuellt.

Skicka data med Bluetooth

Upphovsrätten kan förhindra att vissa bilder, ringsignaler och annat innehåll kopieras, ändras, överförs eller vidarebefordras. Det kan endast finnas en aktiv Bluetooth-anslutning åt gången.

1. Öppna ett program där det objekt som du vill skicka finns lagrat. Om du t.ex. vill skicka ett foto till en annan enhet, öppnar du programmet **Bilder**.
2. Markera det objekt som du vill skicka, tryck på Menu och välj **Arkiv** > **Skicka** > **Via Bluetooth**.
3. Om du har sökt efter Bluetooth-enheter tidigare, visas en lista över de enheter som hittades först förra gången. Du kan se en ikon för enheten och enhetens namn. Om du vill starta en ny sökning trycker du på **Sök igen**. Om du vill avbryta sökningen trycker du på **Stopp**.
4. Välj den enhet som du vill ansluta till och tryck på **Välj**.
5. Om det krävs en ihopkoppling med den andra enheten innan det går att sända data, ombeds du att ange ett lösenord. Skapa ett eget lösenord (bestående av 1–16 numeriska tecken) och kom överens med ägaren till den andra Bluetooth-enheten att ni använder samma kod. Lösenordet används endast en gång, så du behöver inte lägga det på minnet. De enheter som inte har ett användargränssnitt har ett förinställt lösenord. Efter ihopkopplingen sparas enheten på sidan **Ihopkopplade enheter**.
6. När anslutningen har upprättats visas meddelandet **Skickar...**

Ta emot data med Bluetooth

Om du vill ta emot data med Bluetooth, ställer du in Bluetooth på aktiv och väljer alternativet **Synlig för alla**.

När du tar emot data med Bluetooth från en enhet som inte är godkänd, tillfrågas du först om du vill acceptera Bluetooth-meddelandet. Om du väljer att acceptera placeras objektet i mappen Inkorgen i programmet **Meddelanden**.



Tips: Om det mottagna objektet inte finns i mappen Inkorg öppnar du **Skrivbord** > **Office** > **Filhanteraren** och visar innehållet i **C:\Mina filer**.

Koppla ihop med en enhet

Ihopkoppling innebär verifiering. Ihopkoppling med en enhet gör enhetssökning snabbare och enklare.

Öppna **Skrivbord** > **Verktyg** > **Kontrollpanel** och välj **Anslutningar** > **Bluetooth**.

Om du vill koppla ihop med en enhet väljer du sidan **Ihopkopplade enheter**. Tryck på **Ny** och sedan **Start** för att påbörja en enhetssökning. Välj den enhet som du vill koppla ihop med och tryck på **Koppla ihop**. Ange lösenordet och tryck på **OK**. Om du vill att den andra enheten ska verifieras trycker du på **Ja**. Om du väljer **Nej**, måste en anslutningsbegäran från den andra enheten godkännas varje gång.



Tips: Användarna av de enheter som använder Bluetooth-teknik ska komma överens om ett lösenord och använda samma lösenord för båda enheter för att kunna koppla ihop dem. De enheter som inte har ett användargränssnitt har ett förinställt lösenord.

Om du vill avbryta ihopkopplingen väljer du sidan **Ihopkopplade enheter**. Välj den enhet vars ihopkoppling du vill avbryta och tryck på **Radera**.

Om du vill tilldela en ihopkopplad enhet ett smeknamn väljer du sidan **Ihopkopplade enheter**. Välj den enhet vars namn du vill ändra och tryck på **Redigera**. I fältet **Tilldela smeknamn** kan du definiera ett smeknamn (kortnamn, alias) så att det blir enklare att känna igen en viss enhet. Detta namn lagras i enhetens minne och syns inte för andra Bluetooth-användare.

Om du vill ange att en enhet ska godkännas eller inte väljer du sidan **Ihopkopplade enheter**. Välj enheten och tryck på **Redigera**. Flytta till fältet **Enhet godkänd** och välj **Ja**. Anslutningar kan nu upprättas mellan din enhet och andra enheter utan din vetskap. Inga separata godkännanden eller verifieringar behövs. Välj **Ja** för dina egna enheter, t.ex. din dator eller enheter som tillhör någon du litar på. Ikonen  läggs till bredvid godkända enheter i listan över ihopkopplade enheter. Om du väljer alternativet **Nej**, måste en anslutningsbegäran från denna enhet godkännas varje gång.

Om du vill ansluta till en Bluetooth-enhet väljer du sidan **Ihopkopplade enheter**. Välj enheten i listan, tryck på **Redigera** och sedan på **Anslut**. Observera att detta alternativ endast går att välja i samband med ljudenheter som kräver en mer stabil Bluetooth-anslutning, t.ex. Bluetooth-headset eller bilmonteringssatser. Sådana enheter måste kunna hantera Bluetooth 1.1-specifikationen och profilen handsfree. Om du vill avbryta anslutningen till den valda enheten trycker du på **Koppla ner**.

SIM-profil

Med en Bluetooth-anslutning och en SIM-profil (SIM access profile) kan du komma åt ditt SIM-kort med en telefon i en kompatibel bilmonteringssats. [Se "SIM-profil" s. 64.](#)

Avbryta en Bluetooth-anslutning

En Bluetooth-anslutning avbryts automatiskt när informationen har skickats eller tagits emot. Det är bara i samband med PC Suite, och några tillägsprodukter som t.ex. ett headset, som anslutningen kan upprätthållas även om den inte används aktivt.

Kontrollera status för Bluetooth-anslutningen

-  Bluetooth är aktivt.
-  När ikonen blinkar försöker enheten ansluta till andra enheter.
-  När ikonen visas oavbrutet är Bluetooth-anslutningen aktiv.

■ Infraröd

Rikta inte den infraröda strålen mot ögonen på någon och se till att den inte stör andra infraröda enheter. Enheten är en Klass 1-laserprodukt.

Du kan använda IR (infraröd) för att skicka och ta emot filer från andra IR-enheter.

1. Se till att enheternas IR-portar är riktade mot varandra. Enheternas placering är viktigare än vinkeln eller avståndet.
2. Tryck på Chr+.

Om du vill avbryta IR-anslutningen trycker du på Chr+ igen.

■ Modem

Du kan använda enheten som modem tillsammans med en kompatibel dator.

Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Modem](#).

Innan du kan använda enheten som modem:

- Du måste ha lämplig programvara för datakommunikation installerad.
- Du måste prenumerera på relevanta nättjänster hos din tjänste- eller Internet-leverantör.
- Du måste ha lämpliga drivrutiner installerade på din dator. Du måste installera USB-drivrutiner för DKU-2 för kabelanslutning, och du kanske behöver installera eller uppdatera drivrutinerna för Bluetooth eller IR.
- Du bör ha installerat Nokia Modem Options på din dator.

Mer information finns på www.nokia.com och i användarhandboken för Nokia PC Suite.

Om du vill ansluta enheten till en kompatibel dator med en IR-anslutning trycker du på [Aktivera](#). Om du vill koppla ner trycker du på [Inaktivera](#).

 **Tips:** Om du vill använda enheten som modem med Bluetooth eller kabelanslutning, måste du ansluta enheten till en kompatibel dator och aktivera modemmet från datorn.

Observera att du kanske inte kan använda alla andra kommunikationsfunktioner när enheten används som modem.

■ Utskrift

Du kan skriva ut filer till kompatibla skrivare i de flesta program. Innan du börjar skriva ut ska du se till att enheten är ordentligt ansluten till skrivaren.

Om du vill skriva ut till en kompatibel skrivare trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Utskrift](#) > [Skriv ut....](#) Kontrollera att inställningarna är korrekta och tryck på [Skriv ut](#).

Om du vill ändra utskriftsalternativen trycker du på [Alternativ](#).

För att förhandsgranska en fil före utskrift trycker du på Menu, väljer [Arkiv](#) > [Utskrift](#) > [Skriv ut...](#) och trycker på [Förhandsgranska](#). För att starta utskriften till en kompatibel skrivare trycker du på [Skriv ut](#). Om du vill ändra storlek, marginaler, sidhuvuden, sidfötter eller sidnumreringen för ett dokument trycker du på [Utskriftsformat](#).

Ställa in utskriftsalternativ

Om du vill ändra standardalternativen trycker du på Menu och väljer [Arkiv](#) > [Utskrift](#) > [Skriv ut...](#) och trycker på [Alternativ](#).

På sidan [Anslutning](#) anger du följande:

- [Anslutningstyp](#) — Välj den metod du vill använda för att ansluta skrivaren.
- [Skrivare](#) — Välj rätt skrivare. Om du väljer Hewlett-Packard, väljer du skrivardrivrutinen här och skrivaren i [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Kontrollpanel](#) > [Extrafunktioner](#).

På sidan [Dokument](#) anger du följande:

- [Antal kopior](#) — Välj hur många kopior du vill skriva ut.

Definiera utskriftsformat

Om du vill ändra sidstorlek och orientering innan du skriver ut trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Utskrift > Utskriftsformat....** Välj fliken **Storlek**.

Om du vill ändra sidstorleken bläddrar du till **Sidstorlek** och väljer en ny storlek. Observera att din skrivare kanske inte kan skriva ut alla olika alternativ. Siffrorna i fälten **Bredd** och **Höjd** ändras enligt den sidstorlek du väljer.

Om du vill definiera en anpassad sidstorlek anger du numren i fältet **Bredd** och **Höjd**.

För att ändra orienteringen för den utskrivna sidan bläddrar du till **Orientering**. I **Stående** är höjden längre än bredden. I **Liggande** är bredden längre än höjden.

Ändra sidmarginaler genom att trycka på Menu och välja **Arkiv > Utskrift > Utskriftsformat....** Välj sidan **Marginaler**, bläddra till varje marginalfält och ange en siffra.

Om du vill visa hur de nya marginalerna ser ut stänger du dialogrutan **Utskriftsformat**, trycker på Menu och väljer **Arkiv > Utskrift > Förhandsgranska**. Din skrivare kanske inte kan skriva ut dokument med mycket små marginaler.

Ändra sidrubrik genom att trycka på Menu och välja **Arkiv > Utskrift > Utskriftsformat....** Välj sidan **Sidhuvud** och ange texten för sidhuvudet. Tryck på **Infoga** för att använda ett filnamn, objekt, sidnummer, klockslag eller datum i sidhuvudet.

Om du vill ändra utseende på texten trycker du på **Format**.

Om du vill flytta sidhuvudet närmare eller längre bort från sidans ovandel bläddrar du till **Övre marginal** och anger en siffra. Din skrivare kanske inte kan skriva ut dokument med mycket små marginaler på ett korrekt sätt.

Definiera en sidfot att trycka på Menu och välja **Arkiv > Utskrift > Utskriftsformat....** Välj fliken **Sidfot** och ange texten för sidfoten. Tryck på **Infoga** för att använda ett filnamn, objekt, sidnummer, klockslag eller datum i sidfoten.

Om du vill ändra utseende på texten trycker du på **Format**.

Om du vill flytta sidfoten närmare eller längre bort från sidans nederdel bläddrar du till **Nedre marginal** och anger en siffra.

Om du vill välja första sidans nummer bläddrar du till **Börja numreringen vid** och anger numret. Du börjar normalt med 1 eller 0.

Om du vill utesluta sidhuvudet eller sidfoten från första sidan bläddrar du till **Ta med sidhuvud på första sidan** eller **Ta med sidfot på första sidan**, trycker på **Ändra** och väljer **Nej**.

Problem med utskrift

I din enhet visas ett meddelande om du inte kan ansluta enheten till en kompatibel skrivare.

Här är några startpunkter för felsökning:

- **Skrivare** – kontrollera att skrivaren är påslagen och online, skriv ut en provsida, försök att skriva ut när du är direktansluten till skrivaren, kontrollera att skrivaren fungerar med andra trådlösa enheter, eller kontrollera att skrivaren kan hanteras av din enhet.
- **IR** – kontrollera att IR är aktiverat, att IR-portarna på enheten och skrivaren är riktade mot varandra och att inget starkt ljussken lyser på någon av portarna.
- **Bluetooth** – kontrollera att Bluetooth är aktiverat och att din enhet kan lokalisera andra Bluetooth-enheter än skrivaren, och att enheten och skrivaren är inom räckvidden.

Hantera mobila utskriftsinställningar

Om du vill hantera utskriftsalternativ när du skriver ut på en kompatibel Hewlett-Packard-skrivare går du till **Skrivbord > Verktyg > Kontrollpanel > Extrafunktioner > HP-skrivare**. Ange följande:

- **Skrivarmodell** — Välj den skrivare du vill använda.
- **Kvalitetsläge** — Välj kvalitet på utskriften beroende på vad som stöds på skrivaren. **Standard** för utskrifter med 600 dpi, **Utkast** för snabba utskrifter med 300 dpi, **Bästa** för utskrifter med 1200 dpi och **Maximal** för utskrifter med 2400/4800 dpi. Om du vill spara bläck eller öka utskriftshastigheten väljer du **Standard** eller **Utkast**.
- **Mediatyp** — Välj en typ av utskriftsmedia.
- **Färgläge** — Välj att skriva ut i färg eller gråskala beroende på skrivaren.

■ Fjärrkonfiguration (nätjänst)

Programmet **Enhetshanterare** hjälper dig att konfigurera anslutningsinställningar, t.ex. e-post, multimediameddelanden och Internet-inställningar.

Öppna **Skrivbord > Verktyg > Enhetshanterare**.

Anslutningen till fjärrkonfigurationen startas normalt från servern när enhetens inställningar behöver uppdateras.

Om du vill starta en konfigurationssession väljer du en profil i listan och trycker på **Anslut**. Om inga fjärrkonfigurationsprofiler har definierats måste du först skapa en ny profil.

Anslutning

Om du vill inaktivera konfigurationen väljer du en profil, trycker på Menu och väljer **Verktyg > Inaktivera konfiguration**. Du kan inte ta emot konfigurationsinställningar från någon av de konfigurationsservrar för vilka du har en profil.

När konfigurationssessionen har avslutats kan du visa statusinformation.

Om du vill öppna konfigurationsloggen väljer du en profil och trycker på **Konfigurationslogg**. Loggfilen visar senaste konfigurationsstatus för den valda profilen.

Skapa en ny konfigurationsserverprofil

Konfigurationsserverprofilen innehåller inställningarna för fjärrservern. Du kan skapa flera profiler om du behöver få åtkomst till flera servrar.

Du kan ta emot konfigurationsserverns profilinställningar som ett särskilt meddelande från din tjänsteleverantör.

1. Om du inte har några profiler definierade trycker du på **Ny**. I annat fall trycker du på Menu och väljer **Arkiv > Ny**.
2. Om du redan har profiler definierade väljer du om du vill kopiera värdena från en befintlig profil och använda dem som utgångspunkt för den nya profilen.
3. Dialogrutan **Profilinställningar** öppnas.

Definiera följande inställningar på de olika sidorna i dialogrutan:

- **Servernamn** — Ange ett namn på konfigurationsservern.
- **Server-ID** — Ange unikt ID för att identifiera konfigurationsservern. Kontakta din tjänsteleverantör eller systemadministratör för att få korrekt värde.
- **Lösenord** — Skriv ett lösenord för att identifiera din enhet för servern. Bekräfta lösenordet.
- **Aktivt** — Välj **Ja** om du vill tillåta servern att starta en konfigurationssession.
- **Accepterade** — Välj **Ja** om du inte vill att servern ska be om din bekräftelse när den startar en konfigurationssession.
- **Anslutningstyp** — Välj hur du vill ansluta till servern.
- **Kopplingspunkt** — Välj den kopplingspunkt som du vill använda för dataanslutningen till servern.
- **Väradress** — Ange servers URL-adress. Kontakta din tjänsteleverantör eller systemadministratör för att få korrekt värde.
- **Port** — Ange servers portnummer. Kontakta din tjänsteleverantör eller systemadministratör för att få korrekt värde.
- **Användarnamn** — Ange ditt användar-ID för konfigurationsservern. Kontakta din tjänsteleverantör eller systemadministratör för ditt korrekta användar-ID.
- **Lösenord** — Ange ditt lösenord för konfigurationsservern. Bekräfta det i fältet **Bekräfta lösenord**. Kontakta din tjänsteleverantör eller systemadministratör för korrekt lösenord.
- **HTTP-verifiering** — Välj **Ja** om du behöver skicka ditt användarnamn och lösenord till HTTP-servern. I dialogrutan **HTTP-verifiering** anger du ditt användarnamn och lösenord och trycker på **Klar**.

Om du vill redigera inställningarna för konfigurationsprofilen väljer du profilen och trycker på **Redigera**.

Om du vill ta bort en profil väljer du profilen och trycker på backstegstangenten.



Tips: Om du har tagit bort eller ändrat den fördefinierade PC Suite-profilen, kan du återställa den genom att trycka på Menu och välja **Verktyg > Återställ PC Suite-profil**.

■ Dataanslutningar

Den här enheten stöder paketdata (GPRS), höghastighetsöverföring av data (HSCSD) och GSM-dataöverföring.

Paketdata (General Packet Radio Service, GPRS)

Med GPRS får mobiltelefoner trådlös åtkomst till datanätverk (nättjänst). GPRS använder paketdatateknik där informationen skickas i korta dataströmmar över mobilnätet. Fördelen med att skicka data i paket är att nätverket bara är upptaget när data skickas eller mottas. Eftersom GPRS använder nätverket effektivt, upprättas dataanslutningen snabbt och dataöverföringshastigheten är hög.

Du måste prenumerera på GPRS-tjänsten. Kontakta din nätoperatör eller tjänsteleverantör för information om tillgänglighet och prenumeration på GPRS.

EGPRS (Enhanced GPRS) liknar GPRS men ger snabbare anslutning. Kontakta din nätoperatör eller tjänsteleverantör för information om tillgänglighet till EGPRS och dataöverföringshastighet. Observera att när du har valt GPRS som databärare, använder enheten EGPRS i stället för GPRS om detta är tillgängligt i nätet.

Observera att under ett röstsamtal går det inte att upprätta en GPRS-anslutning, och en befintlig GPRS-anslutning parkeras.

Datasamtal med hög hastighet (HSCSD, High-Speed Circuit Switched Data)

HSCSD ger dataöverföringshastigheter på upp till 43,2 kB/s, vilket är fyra gånger snabbare än normalt i GSM-nät. HSCSD är jämförbart med hastigheten hos många datormodem som kommunicerar via fasta telefonnät.

Kontakta din nätoperatör eller tjänsteleverantör för information om tillgänglighet och prenumeration på datatjänster med hög hastighet.

Anslutning

Observera att om du skickar data med HSCSD kan batteriet ta slut snabbare än vid vanliga röst- eller datasamtal eftersom enheten kan komma att skicka data oftare.

GSM-datasamtal

Ett GSM-datasamtal har dataöverföringshastigheter på upp till 14,4 kB/s. Kontakta din nätoperatör eller tjänsteleverantör för information om tillgänglighet och prenumeration på datatjänster.

■ Anslutningshanteraren

Med [Anslut.hant.](#) kan du visa detaljer om en aktiv nätanslutning och avsluta anslutningar.

Öppna [Skrivbord](#) > [Verktyg](#) > [Anslut.hant.](#).



Obs: Den fakturerade tiden för samtal och tjänster från din operatör kan variera beroende på nätegenskaper, avrundning, skatter osv.

Om du vill visa detaljerad information om en nätanslutning väljer du anslutningen och trycker på [Info](#). Vilken typ av information som visas beror på typen av nätanslutning.

Om du vill avsluta en nätanslutning väljer du anslutningen i listan och trycker på [Koppla ner](#).

Om du vill avsluta alla aktiva nätanslutningar samtidigt trycker du på Menu och väljer [Verktyg](#) > [Koppla från alla](#).

Om du vill visa mängden data som skickats eller mottagits via GPRS trycker du på Menu och väljer [Räknare](#) > [GPRS-mätare](#).

Om du vill visa information om en IP-adress trycker du på Menu och väljer [Verktyg](#) > [IP-adress](#). Informationen om IP-adressen visas bara när nätanslutningen har upprättats, inte medan den aktiveras.

19. Anpassa enheten

Du kan anpassa enheten på flera olika sätt.

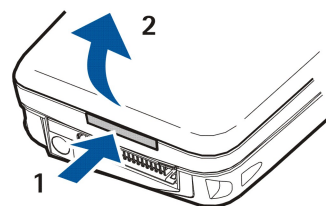
- Skal - Du kan byta ut enhetens skal.
- Väljarknappar - Du kan ändra funktionerna som visas ovanför vänster och höger väljarknapp.
- Skrivbord - Du kan ordna programmen, genvägarna och anteckningarna i grupper och skapa nya mappar på skrivbordet.
- Knappen My own - Du kan konfigurera knappen My own så att ditt favoritprogram öppnas.
- Bakgrundsbilder - du kan ställa in en bakgrundsbild i displayen på skaltелефonen och Communicator-displayen.
- Färgscheman - Du kan ändra enhetens färgschema.

Byta skal

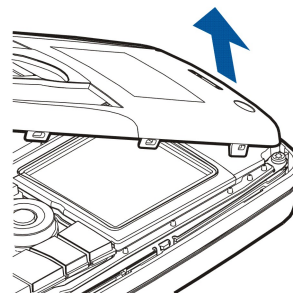


Obs: Stäng alltid av telefonen och ta bort laddaren eller andra enheter innan du avlägsnar skalen. Undvik att vidröra elektroniska komponenter när du byter skal. Förvara och använd alltid enheten med skalen på.

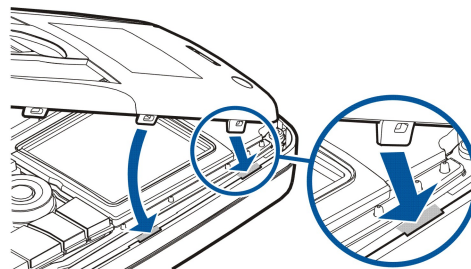
1. Tryck på knappen (1) på skalet och lyft skalet (2) i pilens riktning. Börja på enhetens nedre del och avsluta med att frigöra låsspärrarna överst på enheten.



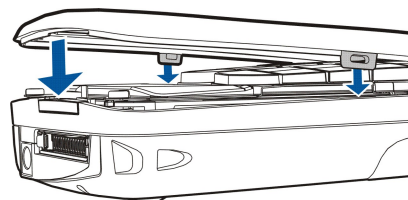
2. Lyft skalet i pilens riktning.



3. När du vill sätta tillbaka skalet riktar du låsspärrarna i låg vinkel mot enhetens ovansida.



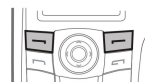
4. Tryck ner skalet tills det låses på plats.



■ Väljarknappar

Vänster väljarknapp i passningsläge är **Gå till**. Du kan använda knapparna som en genväg till dina favoritfunktioner. Om du vill aktivera en funktion bläddrar du till den och trycker på **Välj**.

Om du vill lägga till en funktion i listan över genvägar trycker du på **Val**, välj **Välj alternativ**, bläddra till en funktion och tryck på **Markera**. Om du vill ta bort en funktion i listan väljer du funktionen och trycker på **Avmärk**.



Anpassa enheten

Om du vill ändra ordningen på funktionerna i listan trycker du på **Val** och väljer **Sortera**. Bläddra till den funktion som du vill flytta, tryck på **Flytta** och välj vart du vill flytta funktionen.

■ Skrivbord

Du kan sortera skrivbordet på flera sätt. Du kan flytta program till olika grupper från sina ursprungliga grupper, skapa nya grupper, byta namn på gamla grupper samt ändra programmens ikoner och namn. Du kan också byta bakgrundsbild på skrivbordet. [Se "Skrivbord" s. 21.](#)

■ Knappen My own

Du kan konfigurera knappen My own för att öppna valfritt program. [Se "Knappen My own" s. 62.](#)

■ Bakgrunder och färgscheman

Du kan ställa in en bakgrundsbild i displayen på skaltelefonen och Communicator-displayen. Det finns flera förinställda bakgrunder som du kan använda. [Se "Bakgrunder" s. 62.](#)

Du kan också ändra enhetens färgschema. När du ändrar färgschema i Kontrollpanelen påverkas färgerna i Communicator-gränssnittet. [Se "Display" s. 62.](#) Använd menyn **Inställningar** på skaltelefonen för att byta färgschema på skaltelefonen. [Se "Inställningar" s. 19.](#)

20. Kortkommandon

Följande kortkommandon är tillgängliga via enhetens tangentbord. Med kortkommandon blir det lättare att använda olika program.

Det finns flera olika kortkommandokombinationer som du kan använda:

- Kortkommandon med Ctrl+tangent öppnar menyfunktionerna. Om du t.ex. trycker på Ctrl+N öppnas ett nytt webbfönster i Webb, ett nytt kontaktkort i Kontakter eller ett nytt meddelande i Meddelanden.
- Ytterligare tecken och symboler infogas med kombinationen Skift+tangent. Om du t.ex. trycker på Skift+en nummerknapp kan du infoga citattecken, utropstecken eller parenteser.
- Vissa funktioner kan aktiveras med kombinationen Chr+tangent. Om du t.ex. trycker på Chr+[☎] visas mer information om aktuell åtgärd. Du kan också trycka på Chr+[☎] för att aktivera eller inaktivera IR-funktionen.



Tips: Många kortkommandon visas även bredvid menyalternativen i olika program.

■ Allmänna kortkommandon

Ctrl+A	Markera allt
Ctrl+C	Kopiera
Ctrl+D	Radera
Ctrl+F	Sök
Ctrl+I	Sortera
Ctrl+M	Flytta
Ctrl+N	Nytt
Ctrl+O	Öppna
Ctrl+P	Skriv ut
Ctrl+S	Spara
Ctrl+T	Helskärm
Ctrl+V	Klistra in
Ctrl+X	Klipp ut
Ctrl+Z	Ångra
Skift+Ctrl+E	Zooma
Skift+Ctrl+G	Nästa
Skift+Ctrl+L	Logg
Skift+Ctrl+P	Föregående
Skift+Ctrl+S	Spara som
Skift+Ctrl+U	Utskriftsformat
Skift+Ctrl+V	Förhandsgranska
Skift+Ctrl+Z	Redigera
Skift+Backsteg	Radera text från höger
Ctrl+Telephone	Öppna vyn Samtalslista i telefonprogrammet
Chr+alfabet	Infoga ett accenttecken
Chr+Tabb	Växla mellan öppna program
Chr+Telephone	Ring upp det senast slagna numret
Chr+Messaging	Hämta e-post
Skift+Ctrl+Chr+S	Skärmdump

■ Programspecifika kortkommandon

Skrivbord program

Ctrl+P	Egenskaper
Skift+Ctrl+S	Visa i grupper
Ctrl+My own	Konfigurera knappen My own

Klocka

Ctrl+B	Inaktivera alarmer
Ctrl+E	Visa ortinformation
Ctrl+K	Alarminställningar
Ctrl+T	Ställ in datum och tid
Skift+Ctrl+A	alarm
Skift+Ctrl+E	Visa information om land eller region
Skift+Ctrl+N	Lägg till en ny ort
Skift+Ctrl+Q	Ställ in typ av klocka
Skift+Ctrl+T	Ta bort ortinformation
Skift+Ctrl+W	Världsklocka

Telefon

Ctrl+P	Visa serienummer (IMEI)
Skift+Ctrl+B	Samtalsspärr
Skift+Ctrl+M	Röstbrevlådor
Skift+Ctrl+O	Fler inställningar
Skift+Ctrl+P	Profilinställningar
Skift+Ctrl+S	Snabbuppringning
Skift+Ctrl+V	Vidarekoppling

Kontakter

Ctrl+K	Inställningar
Ctrl+M	Tillhör grupper (i ett öppet kontaktkort)
Ctrl+N	Nytt kontaktkort
Ctrl+P	Databasegenskaper
Ctrl+R	Ringsignal (i ett öppet kontaktkort)
Ctrl+T	Kortmallar
Skift+Ctrl+B	Ny databas
Skift+Ctrl+C	Kopiera till
Skift+Ctrl+D	Ta bort bilden (i ett öppet kontaktkort)
Skift+Ctrl+M	Flytta till
Skift+Ctrl+N	Skapa en ny grupp
Skift+Ctrl+O	Infoga en bild (i ett öppet kontaktkort)

Meddelanden

Ctrl+B	Hämta nya meddelanden
Ctrl+G	Hämta e-post
Ctrl+I	Sortera efter (sorterar efter den egenskap du redan har valt, t.ex. datum eller avsändare)
Ctrl+L	Anslut eller koppla ner om en anslutning är aktiv

K o r t k o m m a n d o n

Ctrl+Q	Egenskaper
Ctrl+R	Svara
Ctrl+T	Utöka mappinnehåll
Ctrl+U	Koppla ner
Ctrl+Y	Byt anslutning
Skift+Ctrl+A	Hämta alla meddelanden
Skift+Ctrl+B	Hämta valda meddelanden
Skift+Ctrl+E	Byt namn på vald mapp
Skift+Ctrl+F	Vidarebefordra valda meddelande
Skift+Ctrl+N	Skapa en ny mapp
Skift+Ctrl+R	Svara alla
Skift+Ctrl+S	Lagring för skickade objekt
Skift+Ctrl+T	Kontoinställningar
Skift+Ctrl+Z	Ta bort meddelanden lokalt
Chr+Messaging	Hämta e-post

Kalender

Ctrl+A	Skapa en ny årsdag
Ctrl+E	Skapa ett nytt memo
Ctrl+G	Gå till datum
Ctrl+K	Redigera vyinställningar
Ctrl+N	Skapa en ny bokning
Ctrl+Q	Byt vy
Ctrl+S	Skapa en ny att göra-notering
Ctrl+T	Redigera datum och tid
Skift+Ctrl+A	Ställ in årsdag som standardtyp
Skift+Ctrl+C	Struken post
Skift+Ctrl+D	Flytta eller ta bort det valda objektet
Skift+Ctrl+E	Ställ in bokning som standardtyp
Skift+Ctrl+K	Redigera allmänna inställningar
Skift+Ctrl+M	Importera poster
Skift+Ctrl+O	Ställ in att göra-notering som standardtyp
Skift+Ctrl+P	Egenskaper
Skift+Ctrl+R	Ställ in memo som standardtyp
Skift+Ctrl+T	Obekräftad post
Ctrl+Calendar	Öppna dagens datum i vyn Dag
Kalender-knapp	Byt vy

Dokument

Ctrl+B	Fetstil
Ctrl+G	Gå till sidan
Ctrl+I	Kursiv
Ctrl+U	Understruken
Skift+Ctrl+A	Formatera styckejustering
Skift+Ctrl+B	Formatera punktlistor

K o r t k o m m a n d o n

Skift+Ctrl+D	Formatera kantlinjer
Skift+Ctrl+F	Formatera teckensnittet
Skift+Ctrl+G	Formatera stilen
Skift+Ctrl+J	Visa information om det valda objektet
Skift+Ctrl+K	Inställningar
Skift+Ctrl+N	Formatera radavstånd
Skift+Ctrl+O	Infoga ett objekt
Skift+Ctrl+Y	Formatera tabbar
Skift+Ctrl+Z	Redigera det valda objektet

Kalkylblad

Ctrl+H	Byt namn på kalkylbladet
Ctrl+M	Lås fönsterrutor
Ctrl+Q	Visa kalkylblad
Ctrl+W	Infoga ett nytt kalkylblad
Ctrl+Y	Infoga celler
Skift+Ctrl+A	Formatera celljustering
Skift+Ctrl+B	Formatera cellkantlinjer
Skift+Ctrl+C	Infoga ett nytt diagram
Skift+Ctrl+D	Radera cellen
Skift+Ctrl+F	Formatera teckensnittet
Skift+Ctrl+G	Infoga en sidbrytning
Skift+Ctrl+H	Formatera radhöjd
Skift+Ctrl+I	Infoga en funktion
Skift+Ctrl+N	Formatera tal
Skift+Ctrl+O	Inställningar
Skift+Ctrl+P	Formatera cellbakgrundsfärg
Skift+Ctrl+R	Räkna om
Skift+Ctrl+T	Visa titel
Skift+Ctrl+W	Formatera kolumnbredd
Skift+Ctrl+X	Töm cellen

Presentationer

Ctrl+T	Helskärm
Skift+Ctrl+A	Formatera justeringen
Skift+Ctrl+F	Formatera teckensnittet
Skift+Ctrl+J	Formatera det valda objektet
Skift+Ctrl+V	Visa ett bildspel
Enter-knapp	Starta textredigering
Esc-knapp	Avbryt textredigering

Filhanteraren

Ctrl+E	Utöka vy
Ctrl+H	Visa alla filer
Ctrl+I	Sortera efter (sorterar efter den egenskap du redan har valt, t.ex. namn eller datum)

K o r t k o m m a n d o n

Ctrl+N	Ny fil
Ctrl+O	Stäng vy
Ctrl+P	Egenskaper
Ctrl+R	Byt namn på det valda objektet
Ctrl+U	Flytta upp en nivå
Skift+Ctrl+B	Säkerhetskopiera till minneskort
Skift+Ctrl+I	Sorteringsordning (den ordning du redan valt, t.ex. stigande)
Skift+Ctrl+K	Inställningar
Skift+Ctrl+N	Skapa en ny mapp
Skift+Ctrl+Q	Ändra lösenord till minneskortet
Skift+Ctrl+R	Återställ från minneskortet

Kalkylator

Ctrl+B	Subtrahera
Ctrl+F	Vänd layout
Ctrl+I	Addera
Ctrl+R	Återta
Ctrl+Y	Funktionsöversikt
Skift+Ctrl+C	Töm allt
Skift+Ctrl+D	Kalkylator
Skift+Ctrl+S	Avancerad kalkylator

Webb

Ctrl+B	Lägg till bokmärke
Ctrl+E	Stäng webbläsaren
Ctrl+G	Bakåt
	Gå till bokmärke (i bokmärkesvyn)
Ctrl+H	Gå till startsida
Ctrl+I	Läs in alla bilder
	Infoga ny mapp (i bokmärkesvyn)
Ctrl+K	Inställningar
Ctrl+M	Anpassa till skärmen
Ctrl+N	Öppna ett nytt fönster
Ctrl+R	Uppdatera
Ctrl+T	Helskärm
Ctrl+U	Koppla ner
Ctrl+W	Visa fönsterlista
Ctrl+Y	Byt anslutning
Ctrl+Z	Stopp
Skift+Ctrl+B	Bokmärken
	Redigera bokmärke (i bokmärkesvyn)
Skift+Ctrl+D	Visa hämtade filer
Skift+Ctrl+F	Uppdatera ram
Skift+Ctrl+G	Vidarebefordra
Skift+Ctrl+I	Byt mappnamn (i bokmärkesvyn)

K o r t k o m m a n d o n

Skift+Ctrl+O	Öppna en fil
Skift+Ctrl+R	Uppdatera allt
Skift+Ctrl+S	Spara ram som...
Skift+Ctrl+T	Visa namnlist

Bilder

Ctrl+B	Föregående bild (när en bild är öppen)
Ctrl+F	Nästa bild (när en bild är öppen)
Ctrl+R	Rotera bild (när en bild är öppen)
Ctrl+T	Helskärm (när en bild är öppen)

inspelning

Ctrl+L	Upprepa
Ctrl+M	Ljudlös
Ctrl+R	Byt namn
Skift+Ctrl+K	Inställningar

Musikspelaren

Ctrl+B	Föregående låt
Ctrl+F	Nästa låt
Ctrl+I	Sortera efter (den egenskap som du redan har valt)
Ctrl+L	Upprepa alla
Ctrl+M	Ljudlös

RealPlayer

Ctrl+B	Föregående klipp (när ett videoklipp är öppet)
Ctrl+F	Nästa klipp (när ett videoklipp är öppet)
Ctrl+M	Ljud av (när ett videoklipp är öppet)
Ctrl+R	Upprepa en gång (när ett videoklipp är öppet)
Ctrl+T	Helskärm (när ett videoklipp är öppet)
Skift+Ctrl+K	Inställningar
Skift+Ctrl+S	Spara klipp som (när ett videoklipp är öppet)

Enhetshanterare

Skift+Ctrl+C	Anslut
--------------	--------

21. Dataöverföring

Med denna enhet används GSM-nätets dataöverföringskapacitet för att t.ex. skicka multimediameddelanden, textmeddelanden och e-post, och för att upprätta anslutningar till fjärrdatorer.

Trådlös dataanslutning kan göras från de flesta platser där enheten fungerar, men vi rekommenderar att du flyttar enheten till en plats där du får största möjliga signalstyrka. Ju starkare signalen är, desto effektivare blir dataöverföringen. Allmänt gäller att du inte bör förvänta dig samma prestanda från trådlös datakommunikation som från kabelkommunikation. Detta på grund av de naturliga förutsättningarna för ett trådlöst nät. Trådlös anslutningar kan drabbas av "brus", svaga eller inga signaler samt störningar.

■ Brus

Radiostörningar från elektronisk utrustning eller från andra telefoner påverkar den trådlösa överföringens kvalitet.

■ Roaming

När användaren förflyttar sig mellan olika områden i mobilnätet kan signalstyrkan minska. Användaren kan flyttas över till ett annat täckningsområde eller en annan frekvens där signalen är starkare. Om nätbelastningen är hög kan överflyttning (roaming) ske även om användaren är stationär. Detta kan göra att överföringen fördröjs något.

■ Elektrostatisk urladdning

Urladdning av statisk elektricitet från ett finger eller en ledare kan göra att elektroniska enheter inte fungerar som de ska. Urladdningen kan ge bildskärmsförvrängning och instabil programvara. Trådlösa anslutningar kan bli instabila, data kan skadas och överföringen avbrytas. I så fall avbryter du eventuella pågående samtal, stänger av telefonen och tar ur batteriet. Sätt sedan in batteriet igen och upprätta anslutning på nytt.

■ Radioskugga och bortfall

Radioskugga är områden där radiosignaler inte kan tas emot. Bortfall förekommer när användaren befinner sig i ett område där geografiska eller andra hinder gör att radiosignalen blockeras eller är svag.

■ Försämrad signal

Långa avstånd och hinder kan göra att signalerna kommer ur fas. Signalerna kan också reflekteras. Båda situationerna ger försämrad signal.

■ Låg signalstyrka

På grund av långa avstånd eller hinder kan radiosignalstyrkan från en station vara för svag eller instabil för att ge en tillförlitlig anslutning för datakommunikation. För att du ska få bästa möjliga kommunikation bör du tänka på följande:

- Dataanslutningen fungerar bäst när enheten är stationär. Du bör inte försöka upprätta trådlös anslutning när du befinner dig i ett rörligt fordon.
- Placera inte enheten på en metallyta.
- Kontrollera på enhetens display att signalstyrkan är tillräcklig. Signalstyrkan kan öka om du flyttar enheten till en annan plats i rummet, särskilt om du flyttar den närmare fönstret. Om signalen inte är tillräckligt stark för röstsamtal bör du inte försöka upprätta dataanslutning förrän du hittar en plats med bättre signalmottagning.

Information om batteri

Enheten drivs med ett laddningsbart batteri. Ett nytt batteri fungerar bäst först när det har laddats upp och ur helt, två eller tre gånger. Batteriet kan laddas och laddas ur hundratals gånger, men så småningom har det tjänat ut. När samtalstiden och passningstiden börjar förkortas märkbart är det dags att köpa ett nytt batteri. Använd endast batterier som är godkända av Nokia, och ladda endast batterierna med laddare som är godkända av Nokia och avsedda för enheten.

Koppla bort laddaren från eluttaget och enheten när den inte används. Lämna inte batteriet anslutet till laddaren. Överladdning kan förkorta batteriets livslängd. Ett fulladdat batteri som inte används laddas så småningom ur. Extrema temperaturer påverkar ditt batteris laddbarhet.

Använd endast batteriet för avsett ändamål. Använd aldrig laddare eller batteri som är skadade.

Kortslut inte batteriet. Batteriet kan kortslutas oavsiktligt om ett metallföremål, som ett mynt, ett gem eller en penna, kommer i direkt kontakt med batteriets positiva (+) och negativa (-) poler. (De ser ut som metallband på batteriet.) Det kan t.ex. hända om du har ett reservbatteri i fickan eller en väska. Kortslutning av polerna kan skada batteriet eller det föremål som kortsluter polerna.

Om du lämnar batteriet i värme eller kyla, t.ex. i en stängd bil på sommaren eller vintern, minskar batteriets kapacitet och livslängd. Försök alltid förvara batteriet mellan 15 °C och 25 °C (59°F och 77°F). En enhet med överhettat eller nedkyllt batteri kan tillfälligt upphöra att fungera, även om batteriet är helt laddat. Batterier är särskilt begränsade i temperaturer långt under -0 °C.

Kasta aldrig batterier i öppen eld! Ta tillvara på batterierna enligt lokala bestämmelser. Återvinn dem om möjligt. Kasta dem inte i hushållsavfallet.

SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL

Din enhet är en tekniskt avancerad produkt framställd med stor yrkesskicklighet och bör behandlas med största omsorg. Genom att följa nedstående råd kan du se till att garantin täcker eventuella skador.

- Skydda enheten mot fukt. Nederbörd, fukt och alla typer av vätskor kan innehålla ämnen som fräter på de elektroniska kretsarna. Om enheten skulle bli blöt, bör du ta bort batteriet och låta enheten torka helt innan du sätter tillbaka det.
- Använd eller förvara inte enheten i dammiga, smutsiga miljöer. Enhetens rörliga delar och elektroniska komponenter kan ta skada.
- Förvara inte enheten på varma platser. Höga temperaturer kan förkorta livslängden för elektroniska apparater, skada batterierna och förvränga eller smälta vissa plaster.
- Förvara inte enheten på kalla platser. När enheten värms upp till normal temperatur kan det bildas fukt på insidan av den, vilket kan skada de elektroniska kretsarna.
- Försök inte öppna enheten på annat sätt än så som anges i den här handboken.
- Tappa inte enheten. Slå eller skaka inte heller på den. Om den behandlas omilt kan kretskorten och finmekaniken gå sönder.
- Använd inte starka kemikalier, lösningsmedel eller frätande/starka rengöringsmedel för att rengöra enheten.
- Måla inte enheten. Målarfärg kan täppa till dess rörliga delar och hindra normal användning.
- Använd endast medföljande antenn eller en godkänd ersättningsantenn. Icke godkända antenner, ändringar eller fästänordningar kan skada enheten och kan eventuellt bryta mot de bestämmelser som gäller radioenheter.

Ovanstående råd gäller såväl enhet som batteri, laddare eller annat tillbehör. Om någon enhet inte fungerar som den ska, ta den till närmaste kvalificerade serviceverkstad.

Ytterligare säkerhetsinformation

■ Användningsmiljö

Kom ihåg att följa eventuella särskilda regler som gäller där du befinner dig, och stäng alltid av enheten där det är förbjudet att använda den eller där den kan orsaka störningar eller fara. Använd bara enheten i dess normala användarpositioner. För att följa riktlinjerna för radiostrålning bör du endast använda tillbehör som godkänts av Nokia. När enheten är påslagen och bärs på kroppen, bör du alltid använda därför avsedd hållare eller bärväska.

■ Medicinska enheter

Användning av utrustning som sänder ut radiosignaler, t.ex. mobiltelefoner, kan störa otillräckligt skyddade medicinska apparater. Rådfråga en läkare eller apparatens tillverkare för att avgöra om den har ett fullgott skydd mot externa radiosignaler eller om du har några frågor. Om det finns föreskrifter anslagna på sjukvårdsinrättningar som uppmanar dig att stänga av enheten när du befinner dig där, bör du göra det. Sjukhus och sjukvårdsinrättningar använder ibland utrustning som kan vara känslig för externa radiosignaler.

Pacemaker

Pacemakertillverkare rekommenderar att man har ett avstånd på minst 20 cm (6 tum) mellan en mobiltelefon och en pacemaker för att undvika risken för störningar hos pacemakern. Dessa rekommendationer överensstämmer med oberoende forskning och rekommendationer från Wireless Technology Research. Personer med pacemaker bör:

- alltid hålla enheten mer än 20 cm från sin pacemaker när enheten är på.
- inte bära enheten i en bröstficka.
- hålla enheten mot örat på motsatt sida av pacemakern för att minska risken för störningar.
- Stäng omedelbart av enheten om du har minsta anledning att misstänka att det uppstår störningar.

Hörapparater

Vissa digitala trådlösa enheter kan orsaka störningar hos somliga hörapparater. Om sådana störningar skulle uppstå kan du kontakta din operatör.

■ Fordon

Radiosignaler kan påverka elektroniska system i motorfordon (t.ex. elektronisk bränsleinsprutning, låsningsfria bromsar, automatisk farthållare, system för krockkuddar) som är felaktigt installerade eller bristfälligt skyddade. Om du vill ha mer information, kontakta tillverkaren eller deras representant angående ditt fordon eller eventuell tilläggsutrustning.

Låt endast kvalificerad personal reparera eller installera enheten i ett fordon. En felaktig installation eller reparation kan vara farlig, och kan innebära att garanti som eventuellt gäller för enheten upphör att gälla. Kontrollera regelbundet att all trådlös utrustning i din bil är korrekt installerad och fungerar felfritt. Förvara eller frakta inte brandfarliga vätskor, gaser eller explosiva ämnen tillsammans med enheten eller dess tillbehör. För fordon utrustade med krockkudde: Kom ihåg att krockkuddar luftfylls med avsevärd kraft. Placera inga föremål, inklusive fast installerad eller bärbar radioutrustning, i området ovanför krockkudden eller området där den vecklas ut. Felaktigt installerad radioutrustning i bilen kan leda till allvarliga skador om luftkudden luftfylls.

Det är förbjudet att använda enheten under flygning. Slå av enheten innan du går ombord på ett flygplan. Att använda trådlösa teleenheter inne i ett flygplan kan vara farligt för flygsäkerheten och störa telekommunikationen. Dessutom kan det vara olagligt.

■ Områden med risk för explosion

Stäng alltid av enheten när du befinner dig på ett område där det råder risk för explosion och följ alla skyltar och instruktioner. Risk för explosion föreligger bland annat i områden där du normalt ombedes stänga av bilmotorn. Inom ett sådant område kan gnistor orsaka explosion eller brand som kan leda till personskador eller t.o.m. döden. Stäng av enheten vid tankställen, som i närheten av bensinpumpar och bensinstationer. Följ de begränsningar för användning av radioutrustning som gäller i närheten av platser där man förvarar och säljer bränsle, kemiska fabriker och pågående sprängningsarbete. Områden med risk för explosion är oftast, med inte alltid, klart utmärkta. Detta gäller även under däck på båtar; vid transport eller lagring av kemikalier; fordon som använder flytande bränsle (som propan eller butan); områden där luften innehåller kemikalier eller partiklar, som korn, damm eller metallpulver.

■ Nödsamtal



Viktigt: Mobiltelefoner, inklusive denna enhet, använder radiosignaler, mobiltelefonnätet, det markbundna nätet och användarprogrammerade funktioner. Detta gör att förbindelse under alla förhållanden inte kan garanteras. Därför bör du aldrig förlita dig enbart till en mobiltelefon för mycket viktiga samtal, som medicinska akutfall.

Ringa ett nödsamtal:

Ytterligare säkerhetsinformation

1. Slå på enheten (om den inte redan är på). Kontrollera att signalstyrkan är tillräcklig.
Vissa nät kan kräva att ett giltigt SIM-kort är korrekt installerat i enheten.
2. Tryck på  så många gånger som behövs för att rensa displayen och göra enheten redo för samtal.
3. Slå det aktuella nödnumret där du befinner dig. Nödnummer varierar mellan olika platser.
4. Tryck på knappen .

Om vissa funktioner används är det möjligt att du måste stänga av dem innan du kan ringa nödsamtal. Läs vidare i denna handbok eller kontakta operatören för mer information. Ge information om olyckan så noggrant som möjligt när du ringer ett nödsamtal. Din enhet kanske är den enda kontakt som finns med olycksplatsen. Avbryt inte samtalet förrän du blir ombedd att göra det.

■ Information om certifiering (SAR)

ENHETEN UPPFYLLER INTERNATIONELLA KRAV VID EXPONERING FÖR RADIOVÅGOR

Din mobila enhet är en radiosändare och -mottagare. Den har utformats och tillverkats för att inte överstiga gränsvärdena för exponering för radiofrekvent energi (RF) enligt internationella rekommendationer (ICNIRP). Dessa gränser är en del av omfattande riktlinjer och etablerar tillåtna nivåer av radiofrekvent energi för allmänheten. Riktlinjerna har utvecklats av oberoende vetenskapliga organisationer genom regelbundna och omfattande utvärderingar av vetenskapliga undersökningar. Riktlinjerna har en god säkerhetsmarginal för att säkerställa alla personers säkerhet, oavsett ålder och hälsa.

Exponeringsstandarden för mobila enheter mäts i måttenheten Specific Absorption Rate, eller SAR. Det fastställda gränsvärdet i de internationella riktlinjerna för SAR är 2,0 W/kg*. SAR mäts i standardpositioner när enheten sänder med högsta godkända effekt på alla testade frekvensband. Även om SAR har bestämts vid den högsta certifierade effekten, kan enhetens verkliga SAR-värde under användandet ligga långt under det maximala värdet. Detta beror på att enheten har utvecklats för att arbeta på olika effektnivåer för att inte använda högre effekt än nödvändigt för att nå nätet. I allmänhet gäller, att ju närmare du befinner dig en antenn för en basstation, desto lägre blir den utstrålade effekten från enheten.

Högsta uppmätta SAR-värde för denna enhet när den testades mot örat är 0,24 W/kg.

Den här enheten uppfyller riktlinjerna för strålning när den antingen används i normal position mot örat, eller när den befinner sig minst 1,5 cm från kroppen. Om enheten bärs nära kroppen i en bärväska, bälteshållare eller hållare, bör denna inte innehålla metall, och produkten bör placeras minst 1,5 cm från kroppen.

För att kunna skicka och ta emot datafiler och meddelanden måste enheten ha god kontakt med nätet. I en del fall kan överföring av datafiler och meddelanden fördröjas tills sådan anslutning finns. Se till att avståndsanvisningarna ovan följs tills överföringen är slutförd.

* SAR-värdena för mobila enheter som används av allmänheten är 2,0 watt/kilogram (W/kg) i genomsnitt per tio gram vävnad. Riktlinjerna innehåller en god säkerhetsmarginal för att ge extra skydd för allmänheten och ta hänsyn till variationer i mätningarna. SAR-värdena kan variera beroende på olika länders rapporteringsbehov och nätbandet. SAR-information om andra länder finns under produktinformationen på www.nokia.com.

Index

A

- alarm 77
- anpassa 89
- ansluta till Internet 68
- anslutningar 28, 66, 88
- anslutningshanteraren 88
- anslutningsmetoder
 - infraröd 85
 - kabel 83
 - modem 85
- anslutningstyper 83
- anteckningsvy i presentationer 54
- arbetsblad 48
- autolås 66
- autoåteruppringning 19
- av/på 9
- avböja ett samtal 16
- avsluta nätanslutningar 88
- avvisa ett samtal 16

B

- bakgrund 62
- bakgrundsbild 62
- batteri
 - installera 8
 - ladda 9
 - laddningsnivå 13
- besvara ett samtal 16, 23
- besökta webbsidor 40
- bilagor 30, 35
- bildbakgrundsvy i presentationer 55
- bilder 71
- bildmeddelanden 34
- bildspel 53
- Bluetooth 83
- bläddra på webbsidor 39
- bläddringsknapp 11, 62
- bokmärken 37, 40
- brus 97

C

- cacheminne 40
- cd-romskiva 15
- celler 48
- cellsändning 37
- certifikat 67
- Communicator-gränssnitt 11, 62
- cookies 39

D

- dagsvy i kalendern 58
- dataanslutningar 87
- dataflyttning 79
- datahantering 62
- datasamtal
 - allmänt 87, 88
 - inställningar för Internet-kopplingspunkt 69
 - spärrar 65
 - vidarekoppla 65
- datasamtal med hög hastighet 87

- dataöverföring 80, 97
- datum och tid 10, 61
- diagramblad 49
- display 11
 - indikatorer 13
 - inställningar 62
- dispositionsvy i presentationer 54
- dokument 46
- DTMF-toner 24

E

- elektrostatisk urladdning 97
- e-post 28
 - bilagor 30
 - konton 29, 30
 - meddelanden 37
 - servrar 31

F

- faxmeddelanden 35
 - faxsamtal 65
 - skicka 35
- Filhanteraren 59
- fjärrbrevlådor för fax 36
- fjärrkonfiguration 86
- fjärrlås 67
- fjärrsynkronisering 80
- flytta data 79
- formatera
 - dokument 46
 - meddelanden 29
 - minneskort 60
- förhandsgranska filer 85

G

- GPRS 87
- GPRS (General Packet Radio Service)
 - Se GPRS
- GSM-datasamtal 88

H

- headsetinställningar 62
- hjälp i din enhet 15
- HSCSD 87
- HSCSD (High-Speed Circuit Switched Data)
 - Se HSCSD
- hämta e-post 30
- hämta filer 39

I

- ihopkoppling 84
- indikatorer 13
- infraröd 85
- inspelning 72
- installera
 - batteri 8
 - minneskort 8
 - program 81
 - SIM-kort 8
- inställningar
 - anslutning 37

Index

- bakgrund 62
- Bluetooth 83
- display 62
- dokument 46
- e-post 29, 30
- fax 36
- fjärrkonfiguration 86
- första startproceduren 10
- headset 62
- Internet 68
- Java-program, säkerhet 63
- kalender 57
- kontakter 44
- Kontakter 19
- meddelandecentraler 33
- multimediameddelanden 35
- nationella 61, 62
- nät 25
- profiler 64
- RealPlayer 66
- röstbrevlåda 26
- samtal 25
- skaltelefon 19
- språk 62
- textmeddelanden 32, 33
- tid och datum 61
- tillförlitlighet 68
- webbläsare 40
- inställningar för webbläsare 40**
- Internet 39**
 - inställningar 68
 - ändra anslutning 28
- Internet-kopplingspunkter 68**
 - välja 70

J

- Java-program 63, 82**

K

- kabel**
 - anslutningar 83
 - inställningar 66
- kalender 56**
- kalkylator 76**
- kalkylblad 48**
- klocka 77**
- knappar 10**
- Knappen My own 62**
- knappås 14**
- koder 10**
- konferenssamtal 23**
- konfigurationsmeddelanden 37**
- konfigurationsserverprofiler 87**
- kontakter 10, 42**
 - kontaktgrupper 44
- Kontakter 18**
 - kontaktlista 18
- kontrollpanel 61**
- Kontrollpanel 61**
- kopiera data 79**
- kopplingspunkter 68**
- kortkommandon 13, 18, 91**

L

- ladda batteriet 9**
- lagring av privat nyckel 68**
- ljudfiler 74**
- loggar**
 - allmänt 26
 - dataöverföring 80
 - fjärrkonfiguration 87
 - installation 63
 - platsbegäran 68
 - samtal 18
 - synkronisering 81
- lyssna på musik 73**
- låsa knappsatsen 14**
- låsa systemet 14**
- låsinställningar 66**
- låskod 10, 66**
- länder 78**
- lösenord 10**
 - lagring av privat nyckel 68
 - minneskort 59
- lösenordsskyddade meddelanden 37**

M

- mallar**
 - dokument 47
 - kontaktkort 43
- marginaler 86**
- markera text 12**
- marköralternativ 62**
- meddelandecentral 27**
- meddelanden 18, 27, 28**
 - bildmeddelanden 34
 - e-post 28
 - multimediameddelanden 34
 - specialmeddelanden 36
 - ta bort 63
 - textmeddelanden 32
- menyfunktioner 17**
- minne 7, 28**
- minneskort**
 - formatera 60
 - installera 8
 - lösenord 59
 - säkerhetskopiera data 60, 79
- minnesstatus 63**
- missade samtal 18, 24**
- Mitt kontaktkort 43**
- modem 85**
- mottagna samtal 18, 24**
- multimediameddelanden 34**
- Musikspelaren 73**
- månadsvyn i kalendern 57**

N

- nationella inställningar 61**

O

- objekt i dokument 47**
- offline 24, 28**
- online 28**
- operatörslogotyper 36**

P

paketdata 87
 PC Suite 81
 PIN-kod 10, 67
 planer 58
 platsbegäran
 acceptera och neka 68
 logg 68
 post
 Se *e-post*
 presentationer 53
 produktinformation 68
 profiler 19, 64
 program
 installera 81
 ta bort 63
 vanliga åtgärder 13
 Programhanteraren 63
 programvara
 installera 81
 ta bort 63
 version 68
 proxyinställningar 66, 69
 PUK-kod 10

R

radiosignal 97
 radiostörning 97
 RealPlayer 66, 74
 ringa 16, 23
 ringsignaler 37
 roaming 97
 röstbrevlåda 16, 26
 röstmemo 72

S

sammanlänkning 33
 samtalslista 18, 24
 samtalslogg 18
 samtalsspärr 25, 65
 samtal väntar 19
 sekretessinställningar 68
 senaste samtal 18, 24
 sidfot 86
 sidhuvuden 86
 sidnumrering 86
 sidstorlek och orientering 86
 signalstyrka 13, 97
 SIM-kort
 installera 8
 kontakter 44
 textmeddelanden 33
 självhäftande etiketter i produktpaketet 15
 skaltelefon 13, 16
 skript 70
 skriva text 17
 skriva ut 85
 Skrivbord 21
 SMS-meddelanden 32
 snabbuppringning 16, 19, 23
 spela in
 röstinspelning 72
 samtal 72

spela upp

 musik 73
 röstinspelning 72
 video och ljud 74
 språkinställningar 10, 62
 spärra samtal 25, 65
 spärrkod 67
 statisk elektricitet 97
 städer 10, 77, 78
 stänga av och slå på enheten. 9
 stänga av ringsignalen 23
 svara på textmeddelanden 33
 synkronisera 80
 säkerhet
 Java-program 63
 minneskort 59
 telefonsäkerhet 66
 säkerhetskopiera data 60, 79
 söka
 filer och mappar 59
 kalenderposter 57
 kontakter 18
 meddelanden 28

T

tabeller 47, 54
 talformat
 allmänt 61
 kalkylator 76
 tangentbord 11
 telefon 16, 23
 telefonlinje 25
 telefonprogram 23
 telefonsamtal 16
 textmeddelanden 32
 tid och datum 10, 61
 tjänstmeddelanden 65

U

uppringar-ID 19
 utökad användarhandbok 15

V

valutaformat 62
 veckovyn i kalendern 58
 version av programvara 68
 vidarekoppla samtal 19, 24, 65
 vidarekoppling 65
 videoklipp
 skicka 75
 spela upp 74
 visitkort 43
 volym 14
 vyn att göra-listor i kalendern 58
 vyn Veckoplan i kalendern 58
 vyn Årsplan i kalendern 58

W

webb 39
 hämta filer 39

Å

årsdagsvyn i kalendern 58
 återställa data 79

I n d e x

återuppringning 19

Ä

ändra storlek på bilder 71

Ö

överföra data 80