

NOKIA 9300i



9243050

Ausgabe 1 DE

Nokia und Nokia Connecting People sind eingetragene Marken der Nokia Corporation

Adobe Reader-Bedienungsanleitung

☞ Wählen Sie **Adobe Reader**.

Mit Adobe Reader für Symbian-Betriebssysteme können Sie Adobe PDF-Dateien auf Ihrem Nokia 9300i anzeigen.

Herunterladen von PDF-Dateien

Sie können PDF-Dateien mit Hilfe von Bluetooth, einer Infrarotverbindung oder E-Mail auf Ihr Gerät herunterladen. Sie haben auch die Möglichkeit, PDF-Dateien von Ihrem Computer oder dem Internet herunterzuladen.

Starten von Adobe Reader

- 1 Wechseln Sie zu der Speicherposition, z. B. **Arbeitsplatz**, an der Sie Adobe Reader installiert haben.
- 2 Wählen Sie **Adobe Reader** mit Hilfe der Pfeiltasten aus.
- 3 Drücken Sie **Öffnen**.



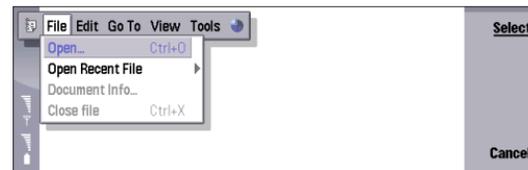
Sie können Adobe Reader auch starten, indem Sie eine PDF-Datei in **Office** → **Datei-Manag** öffnen.

Öffnen und Schließen einer PDF-Datei

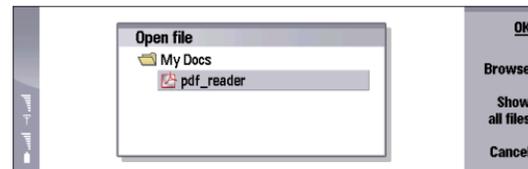
Sie können eine PDF-Datei mit Adobe Reader in **Office** oder über den **Web**browser öffnen.

So öffnen Sie eine PDF-Datei in Adobe Reader:

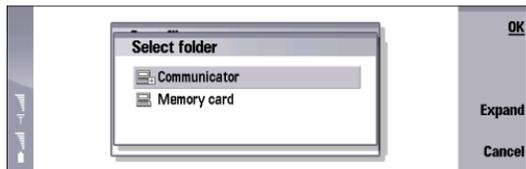
- 1 Drücken Sie **Menü** und wählen Sie **Datei** → **Öffnen** oder **Letzte Datei öffnen**.



- 2 Um nur PDF-Dateien anzuzeigen, drücken Sie **Show PDF files**, oder um alle Dateitypen anzuzeigen, drücken Sie **Alle Dateien anzeigen**.

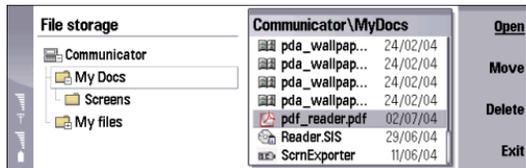


- 3 Wählen Sie eine PDF-Datei aus. Wenn sich die PDF-Datei nicht im aktuellen Ordner befindet, drücken Sie **Durchs..** Um Unterordner anzuzeigen, drücken Sie **Erweitern**. Um die Ordner auszublenden, drücken Sie **Reduzieren**. Wählen Sie einen Ordner aus und drücken Sie zweimal **OK**.



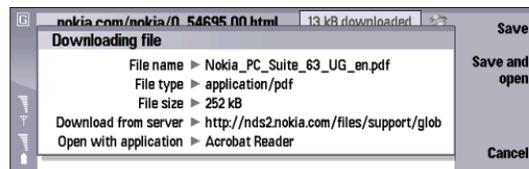
- 4 Wenn die PDF-Datei passwortgeschützt ist, werden Sie aufgefordert, ein Passwort einzugeben. Wenn die PDF-Datei nicht unterstützte Farben oder Schriftarten enthält, wird eine Meldung im Display angezeigt.

Um eine PDF-Datei in "Office" zu öffnen, wählen Sie **Datei-Manag.**, führen Sie einen Bildlauf zu der PDF-Datei durch und drücken Sie **Öffnen**.

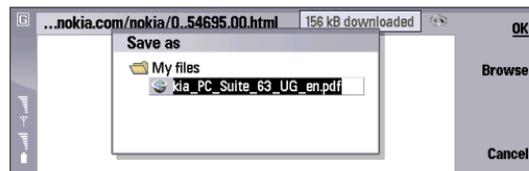


So öffnen Sie eine PDF-Datei über den Webbrowser:

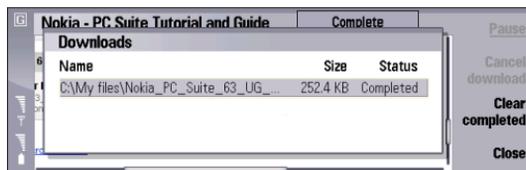
- 1 Stellen Sie eine Verbindung zum Internet her. Anweisungen zum Zugriff und Browsen im Internet finden Sie in der separaten Bedienungsanleitung des Nokia 9300i.
- 2 Wenn Sie eine PDF-Datei gefunden haben, die Sie öffnen möchten, zeigen Sie mit dem Zeiger auf den Link zu der PDF-Datei und drücken Sie die Pfeiltaste.
- 3 Wenn Ihr Browser mit dem Herunterladen der Datei beginnt, drücken Sie **Speichern**.



- 4 Blättern Sie zu dem gewünschten Speicherort, in dem Sie die Dateien speichern möchten und drücken Sie **OK..**



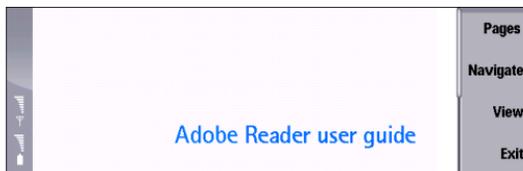
- 5 Drücken Sie nach dem Speichern der Datei **Schließen**. Sie können die Datei aus *Datei-Manag.* oder aus Adobe Reader öffnen.



Tipp: Um die PDF-Datei nach dem Speichern automatisch zu öffnen, drücken Sie **Speichern und öffnen** anstatt **Speichern**.

Um die Datei zu schließen, drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Datei* → *Datei schließen*.

Um sowohl die Datei als auch den Adobe Reader zu schließen, drücken Sie **Beenden** oder **Strg+E**.



Anpassen der Ansicht

Sie können die Ansicht des Dokuments ändern, um die PDF-Datei besser lesen und durchsuchen zu können. Drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Ansicht* und:

- **Zoomfaktor** oder **Zoom** – Die Datei wird prozentual vergrößert bzw. verkleinert.
- **Vergrößern** bzw. **Verkleinern** – Die Ansicht wird zunehmend vergrößert bzw. verkleinert.
- **Vollbildmodus** – Die Seite wird im Display maximiert. Um die Symbole und Befehle auf beiden Fensterseiten anzuzeigen, wiederholen Sie diesen Schritt.
- **Ganze Seite** – Die gesamte Seite wird in dem Fenster angezeigt.
- **Fensterbreite** – Die Größe der Datei wird angepasst, um die Breite des Fensters auszufüllen.
- **Umfließen** – Der Text fließt im Rahmen der Fensterbreite, so dass kein horizontaler Bildlauf mehr durchgeführt werden muss. Diese Option ist nur für getaggte PDF-Dateien verfügbar. Getaggte PDF-Dateien können in Adobe PageMaker 7.0, Adobe InDesign 2.0, Adobe FrameMaker 7.0, Acrobat 5.0 oder in einer Microsoft Office 2000 Windows-Anwendung mit Acrobat 5.0. erstellt werden.
- **Vorherige Ansicht** bzw. **Nächste Ansicht** – Wechselt zur vorherigen bzw. zur nächsten Ansicht im Ansichtenverlauf.
- **Titel anzeigen** – Der PDF-Dateiname wird oben im Fenster angezeigt.

Navigieren in PDF-Dateien

Mit Adobe Reader haben Sie verschiedene Möglichkeiten, in einer PDF-Datei zu navigieren oder schnell eine bestimmte Seite anzuzeigen.

Durchführen eines Bildlaufs in einer PDF-Datei

Zum Durchführen eines Bildlaufs in einer Datei können Sie die Tastatur, Menüdirektoptionen oder den Zeiger verwenden.

Um einen fortlaufenden Bildlauf durch das Dokument durchzuführen, verwenden Sie die Pfeiltasten.

Um je einen Bildschirm vorwärts zu blättern, drücken Sie die Leertaste.

So führen Sie einen Bildlauf mit dem Zeiger durch:

- 1 Drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Ansicht* → *Zeiger*.
- 2 Um von einer Seite der PDF-Datei zur nächsten bzw. vorherigen Seite zu wechseln, klicken Sie oberhalb bzw. unterhalb der Bildlaufleistenmarkierung.
- 3 Um mit der Bildlaufleiste in der Datei vor- oder zurückzublätern, wählen Sie die Bildlaufleistenmarkierung aus, halten Sie den Zeiger darauf platziert und drücken Sie gleichzeitig die Pfeiltaste nach oben bzw. nach unten.

Anzeigen einer bestimmten Seite

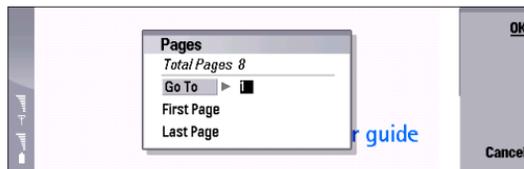
Sie können schnell die erste oder letzte bzw. eine beliebige Seite in der PDF-Datei anzeigen.

So wechseln Sie zu einer bestimmten Seite:

- 1 Drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Wechseln zu* → *Seiten*.



- 2 Wählen Sie im Dialogfeld *Seiten* die Option *Wechseln zu* und geben Sie eine Seitenzahl ein, oder wählen Sie *Erste Seite* oder *Letzte Seite*.



- 3 Drücken Sie **OK**.



Tipp: Um das Dialogfeld *Seiten* schnell zu öffnen, drücken Sie *Seiten*.

Lesezeichen

Lesezeichen bieten ein visuelles Inhaltsverzeichnis und stellen in der Regel die Kapitel, Abschnitte und andere Einheiten einer Datei dar. Wenn eine PDF-Datei Lesezeichen enthält, können Sie diese in der Ansicht **Navigieren** verwenden, um schnell Seiten anzuzeigen, die mit einem Lesezeichen versehen sind.

Um Lesezeichen in einer PDF-Datei anzuzeigen, drücken Sie **Navigieren**.

So führen Sie mithilfe von Lesezeichen einen Bildlauf durch:

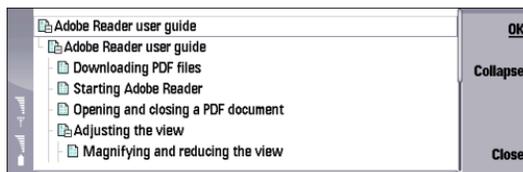
- 1 Führen Sie einen Bildlauf zu einem Lesezeichen durch und wählen Sie es aus. Ausgewählte Lesezeichen werden unterstrichen dargestellt. Ein Pluszeichen wird über dem Lesezeichen angezeigt, wenn ihm mehrere Lesezeichen untergeordnet sind.



Tipp: Um den gesamten Namen des Lesezeichens anzuzeigen, wenn der Name nicht vollständig sichtbar ist, drücken Sie **Strg + die Pfeiltasten**.

- 2 Um geschachtelte Lesezeichen zu erweitern, wählen Sie das übergeordnete Lesezeichen aus und drücken Sie **Erweitern**. Um geschachtelte Lesezeichen auszublenden, wählen Sie das übergeordnete Lesezeichen aus und drücken Sie **Reduzieren**.
- 3 Um die mit einem Lesezeichen versehene Seite anzuzeigen, drücken Sie **OK** oder **Eingabe**.

- 4 Um die Ansicht **Navigieren** zu verlassen, drücken Sie **Schließen**.

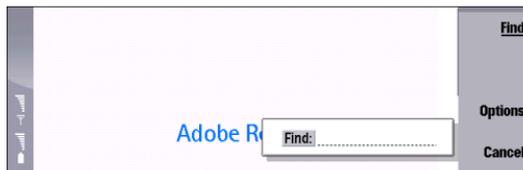


Suchen nach Text

Mit dem Befehl **Suchen** können Sie nach einem ganzen Wort, Teil eines Wortes oder nach mehreren Wörtern oder Zeichen in einer PDF-Datei suchen. Das gefundene Wort wird hervorgehoben.

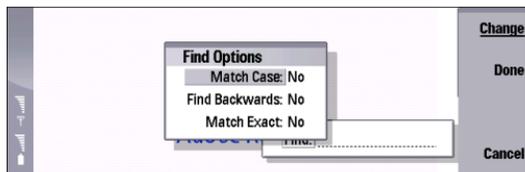
So suchen Sie nach Text:

- 1 Drücken Sie **Menü** und wählen Sie **Bearbeiten** → **Suchen**.
- 2 Geben Sie den Text ein, nach dem Sie suchen möchten. Um Sonderzeichen einzugeben, drücken Sie **Alt**. Wählen Sie ein Zeichen aus und drücken Sie **Einfügen**.



3 Um zusätzliche Suchoptionen einzustellen, drücken Sie **Optionen** und wählen Sie:

- **Groß-/Kleinschreibung** sucht nur nach Worten, deren Groß-/Kleinschreibung mit dem Text übereinstimmt, den Sie in das Textfeld **Suchen** eingegeben haben.
- **Rückwärts suchen** sucht vom Ende der aktuellen Seite aus gesehen nach oben.
- **Exakter Wortlaut** sucht nur nach Text, der genau dem von Ihnen eingegebenen Text entspricht. Wenn Sie nur die ersten Buchstaben eines Wortes eingeben, nach dem Sie suchen möchten, kann dieses Wort nicht gefunden werden. Beispiel: Wenn Sie in das Textfeld **Per** eingeben, wird das Wort **Person** nicht hervorgehoben. Diese Option unterscheidet nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung.



- 4 Um die Suche zu starten, drücken Sie **Suchen**.
- 5 Um genau denselben Text erneut zu suchen, drücken Sie **Weitersuchen**.

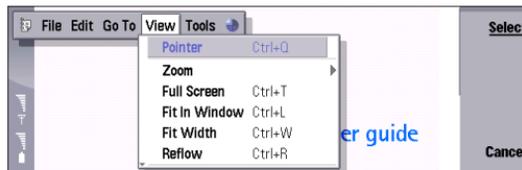
Markieren und Kopieren von Text

Um einen Teil des Inhalts einer PDF-Datei zu markieren und zu kopieren, ziehen Sie den Zeiger über den

gewünschten Bereich oder verwenden Sie die Menüdirektwahloptionen auf der Tastatur, um die gesamte Datei zu markieren.

So markieren und kopieren Sie Text:

- 1 Blenden Sie den Zeiger ein. Um den Zeiger ein- oder auszublenden, drücken Sie **Menü** und wählen Sie **Ansicht** → **Zeiger**. Oder drücken Sie **Strg+Q**.



- 2 Platzieren Sie den Zeiger am Anfang oder Ende des Textbereichs, den Sie kopieren möchten.
- 3 Drücken Sie die Leertaste.
- 4 Verwenden Sie den Zeiger, um den zu kopierenden Text auszuwählen.
- 5 Drücken Sie die Leertaste.
- 6 Um den markierten Text zu kopieren, drücken Sie **Menü** und wählen Sie **Bearbeiten** → **Kopieren** oder drücken Sie **Strg+C**.
- 7 Öffnen Sie die gewünschte Anwendung und fügen Sie den Inhalt ein.



Tipp: Wenn Sie den Zeiger nicht sehen können, verschieben Sie ihn mit Hilfe der Pfeiltaste in das Fenster.

Um den gesamten Text auf einer Seite zu markieren, drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Bearbeiten* → *Alle auswählen* oder drücken Sie **Strg+A**.



Um die Markierung von Text aufzuheben, drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Bearbeiten* → *Auswahl aufheben* oder drücken Sie **Umschalt+Strg+A**.

Öffnen und Schließen von Kommentaren

PDF-Dateien können verschiedene Arten von Anmerkungen, wie z. B. Kommentare, Grafik-Markups und Text-Markups enthalten. Mit dem Zeiger können Sie diese Anmerkungen öffnen, um den zusätzlichen Text anzuzeigen.

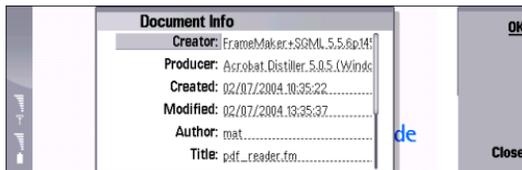
So öffnen Sie eine Anmerkung:

- 1 Drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Ansicht* → *Zeiger*.
- 2 Bewegen Sie den Zeiger über den Kommentar und drücken Sie die Pfeiltaste. Um den Kommentar zu schließen, drücken Sie **Schließen**.

Anzeigen von Informationen zu Dateien und Anwendungen

Informationen zu einer Datei beinhalten z. B. Daten über den Verfasser, wie und wann die Datei erstellt bzw. geändert wurde, wie viele Seiten sie umfasst und ob sie Tags enthält. Sie können auch Informationen zu der Version des installierten Adobe Reader anzeigen.

Um Informationen zu einem Dokument anzuzeigen, drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Datei* → *Dokumentinfo*.



Um Informationen zu Adobe Reader anzuzeigen, drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Extras* → *Info über Adobe Reader*.

Festlegen der Anwendungsvoreinstellungen

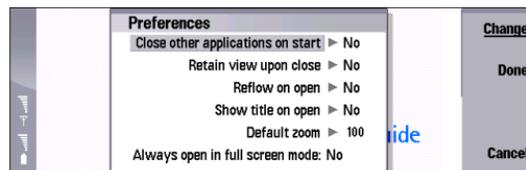
Voreinstellungen geben Ihnen die Möglichkeit, Ihre Arbeit mit Adobe Reader besser zu steuern.

So legen Sie Voreinstellungen fest:

- 1 Drücken Sie **Menü** und wählen Sie *Extras* → *Voreinstellungen*.

- 2 Wählen Sie eine der folgenden Optionen aus:
- *Close other applications on start* – Wählen Sie *Ja*, um Speicherplatz freizugeben, indem Sie andere Anwendungen beim Starten von Adobe Reader schließen.
 - *Ansicht beim Schließen speichern* – Wählen Sie *Ja*, um beim Schließen der Anwendung die zuletzt gespeicherte Seite einschließlich Zoomfaktor, Position, Modus „Umfließen“ und Vollbildmodus beizubehalten.. Wenn Sie die Anwendung das nächste Mal öffnen, wird die Datei in dieser Ansicht angezeigt.
 - *Umfließen beim Öffnen* – Wählen Sie *Ja*, um die Datei beim Öffnen zu umfließen. Diese Option ist nur für getaggte PDF-Dateien verfügbar.
 - *Titel beim Öffnen anzeigen* – Wählen Sie *Ja*, um den Titel des Dokuments beim erstmaligen Öffnen oben im Fenster anzuzeigen.
 - *Standardzoom* – Stellt den Zoomfaktor auf den Standardwert zur Anzeige von Dateien ein. Diese Option überschreibt nicht Zoomfaktoren, die Sie in PDF Open Options festgelegt haben.
 - *Immer im Vollbildmodus öffnen* – Wählen Sie *Ja*, um die PDF-Datei so zu öffnen, dass der gesamte Bildschirm ausgefüllt ist, ohne Symbole auf der linken und Befehlsschaltflächen auf der rechten Seite anzuzeigen.

- 3 Drücken Sie **Fertig**.



Nokia und Nokia Connecting People sind eingetragene Marken der Nokia Corporation. Andere in diesem Handbuch erwähnte Produkt- und Firmennamen können Marken oder Handelsnamen ihrer jeweiligen Inhaber sein.