

دليل المستخدم لهاتف Nokia 9500 Communicator



9230565
الإصدار 2

إعلان المطابقة

نعلن نحن شركة NOKIA CORPORATION وتحت مسؤوليتنا أن المنتج RA-2 يتوافق مع شروط المجلس الإداري التالي: EC/5/1999. ويمكن الحصول على موقع المطابقة على www.nokia.com/phones/declaration_of_conformity.

CE 168

حقوق النشر والطبع © Nokia 2004 جميع الحقوق محفوظة.

يحظر إعادة إنتاج أو نقل أو توزيع أو تخزين جزء من أو كل محتويات هذه الوثيقة بأي شكل من الأشكال دون إذن خطي مسبق من Nokia.

Nokia Corporation. Nokia, Nokia Connecting People, Xpress-on and Pop-port

أهل دكلاملا كرشلل اهنم للفةيراجت ءامسأ وةيراجت تاملح

تعد Nokia tune علامة صوتية خاصة بـ Nokia Corporation.

.This product includes software licensed from Symbian Software Ltd (c) 1998-2004. Symbian and Symbian OS are trademarks of Symbian Ltd

This software is based in part of the work of the FreeType Team. This product is covered by one or more of the following patents: United States Patent 5,155,805, United States Patent 5,325,479, United States Patent 5,159,668, United States Patent 232861 and France Patent 90 05712



Java
POWERED

Java and all Java-based marks are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc

Bluetooth is a registered trademark of Bluetooth SIG, Inc

يُحظر استخدام هذا المنتج بأي شكل يتوافق مع المعيار المرئي لـ MPEG-4. فيما عدا الاستخدام المتعلق مباشرة بـ (أ) البيانات أو المعلومات (1) الاستخدام المتوفر والذي يمكن الحصول عليه مجاناً لا يعمل في مؤسسة تجارية يختص عمله فيها بتوفير المنتج و(2) للاستخدام الشخصي فقط و(ب) الاستخدامات الأخرى المرخصة بشكل خاص ومنفصل بواسطة MPEG LA, L.L.C

Nokia تتبع سياسة التطوير المستمر. وتحتفظ Nokia بالحق في إحداث تغييرات وإدخال تحسينات على أي منتج من منتجاتها الموصوفة في هذه الوثيقة بدون إشعار مسبق.

لن تكون Nokia بحال من الأحوال مسؤولة عن أية خسارة للبيانات أو الدخل أو مسؤولية عن أية أضرار خاصة أو عرضية أو استتباعية أو مباشرة مهما كان سبب تلك الأضرار أو الخسارة.

محتويات هذه الوثيقة مزودة "على علاقتها". وباستثناء ما يقتضيه القانون الساري المفعول فإنه لن تقدم ضمانات من أي نوع سواء كانت صريحة أو ضمنية، بما في ذلك، لكنه لا يقتصر على، الضمانات الضمنية للبرامج والصلاحيات لغرض معين، لن تقدم ضمانات تتعلق بدقة أو موثوقية أو محتويات هذه الوثيقة. وتحتفظ Nokia بالحق في تنقيح هذه الوثيقة أو سحبها في أي وقت بدون إشعار مسبق.

يختلف توفر منتجات معينة باختلاف المنطقة. الرجاء فحص الأمر مع أقرب تاجر Nokia إليك.

مفوضية الاتصالات الفيدرالية/إشعار الصناعات الكندي

ربما يُحدثُ الجهاز تداخلاً مع موجات التلغز أو الراديو (على سبيل المثال، عند استخدام الهاتف بالقرب من جهاز استقبال آخر). إذا لم يتم حل هذا التداخل، فقد يُطلبُ منك إغلاق الهاتف طبقاً لإرشادات مفوضية الاتصالات الفيدرالية و هيئة الصناعات الكندية في حالة احتياجك للمساعدة. اتصل بمكتب الخدمة المحلي. يتفق هذا الجهاز مع الفقرة رقم 15 من قواعد مفوضية الاتصالات الفيدرالية. يجب أن يتم تشغيل هذا الجهاز بالشكل الذي لا يسبب تداخلاً ضاراً.

الإصدار 2/9230565

٢٨	العمل باتصال أو دون اتصال
٢٨	تغيير اتصال الإنترنت
٢٩	كتابة البريد الإلكتروني وإرساله
٢٩	خيارات الإرسال
٢٩	استرجاع بريد إلكتروني
٣٠	قراءة البريد الإلكتروني والرد عليه
٣٠	مرفقات البريد الإلكتروني
٣٠	تغيير تفضيلات الرد على البريد الإلكتروني وعرضه
٣٠	إعدادات حساب البريد الإلكتروني
٣٣	الرسائل النصية
٣٣	خيارات الإرسال لرسالة نصية
٣٣	الرد على الرسائل النصية
٣٣	إعدادات الرسالة النصية
٣٣	تعديل إعدادات مركز الرسائل
٣٣	تنظيم الرسائل على بطاقة SIM
٣٤	الرسائل المصورة
٣٤	الرسائل الإعلامية المتعددة
٣٤	إنشاء الرسائل الإعلامية المتعددة وإرسالها
٣٥	استلام الرسائل الإعلامية المتعددة
٣٥	إعدادات حساب الرسالة الإعلامية المتعددة
٣٥	الفاكس
٣٦	ضبط خيارات الإرسال للفاكس
٣٦	حفظ فاكس مُستلم
٣٦	تعديل ضبط الفاكس
٣٦	استلام الفاكسات من صندوق فاكس يعمل عن بُعد
٣٦	أنواع الرسائل الخاصة
٣٦	استلام شعارات الشبكة
٣٦	استلام نغمات الرنين
٣٧	استلام رسائل التهيئة
٣٧	استلام إخطارات البريد الإلكتروني
٣٧	فتح الرسائل المحمية بكلمة سر
٣٧	عرض رسائل العلامات
٣٧	عرض تفاصيل التهيئة
٣٧	إعادة تسمية الإعدادات
٣٧	استلام الإعدادات الخاصة بتوفير الخدمة
٣٧	الإذاعة المحمولة
٣٩	٦. الويب
٣٩	تنزيل الملفات
٤٠	تفريغ الذاكرة المؤقتة
٤٠	إدارة العلامات
٤٠	تغيير إعدادات المتصفح
٤١	٧. Contacts
٤١	إدارة بطاقات الأسماء
٤١	تعديل بطاقات الأسماء
٤٢	إنشاء نماذج بطاقة الاسم وتعديلها
٤٢	بطاقة الاسم الخاصة بي
٤٢	إرسال بطاقات أسماء
٤٢	إرسال بطاقة أسماء
٤٢	إنشاء مجموعات الأسماء وتعديلها
٤٢	إدارة الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM
٤٢	نسخ الأسماء ونقلها إلى قوالب بيانات مختلفة
٤٢	إعدادات بطاقة الاسم
٤٥	٨. المستندات
٤٥	العمل من خلال المستندات
٤٥	تنسيق المستندات
٤٦	إدخال كائنات وتعديلها
٤٦	عرض الجداول
٤٦	استخدام النماذج
٤٧	٩. ورقة عمل
٤٧	كتب العمل
٤٧	العمل من خلال أوراق العمل
٤٧	العمل من خلال الخلايا
٤٨	إنشاء وتعديل أوراق العمل المحتوية على رسوم تخطيطية
٤٨	قائمة الوظائف
٥٢	١٠. العروض التقديمية
٥٢	عرض العروض التقديمية
٥٢	عرض الشرائح التقديمية

٦	١. سلامتك
٦	معلومات عن الجهاز
٧	خدمات الشبكة
٧	الذاكرة المشتركة
٧	الأجهزة الملحقة والبطاريات وأجهزة الشحن
٨	١. لتبدأ
٨	تثبيت بطاقة SIM والبطارية وبطاقة الذاكرة
٩	شحن البطارية
٩	تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله
١٠	رموز الوصول
١٠	بدء التشغيل الأول
١١	المفاتيح والموصلات
١١	واجهة جهاز الاتصال
١٢	حول شاشة العرض
١٢	حول مفتاح Menu (القائمة)
١٢	التنقل والتحديد
١٢	إجراءات شاشة في تطبيقات متعددة
١٢	هاتف الغطاء
١٤	مؤشرات الشاشة
١٤	قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح)
١٤	التحكم في مستوى الصوت
١٤	الإرشادات الموجودة بالجهاز
١٤	استخدام القرص المضغوط
١٤	دعم Nokia على الإنترنت
١٥	ملصقات حزمة البيع
١٥	نقل البيانات من أجهزة أخرى
١٦	٢. هاتف الغطاء
١٦	إجراء مكالمة هاتفية
١٦	الرد على مكالمة هاتفية
١٦	الخيارات أثناء المكالمة
١٧	كتابة النص
١٧	الوصول إلى وظائف القائمة
١٧	Messages
١٨	Call log
١٨	Contacts
١٨	اختصارات قائمة الأسماء
١٨	البحث عن الأسماء وإضافتها وحذفها
١٩	إعدادات الأسماء
١٩	الاتصال السريع
١٩	وظائف أخرى
١٩	Profiles
١٩	Settings
٢١	Camera
٢٢	٣. Desk
٢٢	إدارة مجموعات
٢٢	إنشاء مجموعات جديدة
٢٣	٤. الهاتف
٢٣	إجراء مكالمة هاتفية
٢٣	الرد على مكالمة هاتفية
٢٣	الاتصال السريع
٢٣	إجراء مكالمة جماعية
٢٤	عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يُرد عليها
٢٤	إرسال نغمات DTMF
٢٤	ضبط وضع غير متصل
٢٤	تحويل المكالمات
٢٥	حظر المكالمات
٢٥	إعدادات المكالمة والشبكة وخط الهاتف
٢٥	ضبط المكالمة
٢٥	إعدادات الشبكة
٢٥	الإعدادات المتقدمة
٢٦	إعدادات صندوق البريد الصوتي
٢٦	Log
٢٧	٥. Messaging
٢٧	مركز الرسائل
٢٧	كتابة الرسائل وقراءتها
٢٨	تنظيم الرسائل
٢٨	تجنب امتلاء الذاكرة
٢٨	البريد الإلكتروني

PIN.....	٧١	تحديد إعدادات رمز
Certificate manager.....	٧١	تغيير كلمة سر الحظر
Extras.....	٧١	إدارة الشهادات
About product.....	٧٢	
Location privacy.....	٧٢	
Location request log.....	٧٢	
Internet setup.....	٧٢	
IP configuration.....	٧٢	إعدادات نقطة وصول إنترنت
Proxies.....	٧٢	تهيئة إعدادات متقدمة لنقطة وصول الإنترنت
Data call.....	٧٢	في صفحة
Script.....	٧٢	في صفحة
Other.....	٧٢	في صفحة
EAP.....	٧٤	إنشاء نقطة وصول للإنترنت لشبكة LAN اللاسلكية
وحدة V٥.....	٧٤	تهيئة إعدادات متقدمة لنقطة وصول الإنترنت
تهيئة إعدادات اتصال بالإنترنت.....	٧٦	
تحديد نقطة وصول إنترنت.....	٧٧	
١٥. التطبيقات الإعلامية.....	٧٨	
RealPlayer.....	٧٨	تشغيل المقاطع الإعلامية
ضبط مستوى صوت المقاطع الإعلامية.....	٧٨	
إرسال المقاطع الإعلامية.....	٧٨	
Music player.....	٧٩	الاستماع إلى الموسيقى
إدارة المواد الموسيقية.....	٧٩	
إرسال المواد الموسيقية.....	٧٩	
مسجل الصوت.....	٧٩	
فتح مسجل الصوت.....	٨٠	
تسجيل مكالمة هاتفية أو مفكرة صوتية.....	٨٠	
تشغيل تسجيل صوتي.....	٨٠	
إرسال تسجيل صوتي.....	٨٠	
١٦. ٨٢. Calculator.....	٨٢	
إجراء العمليات الحسابية.....	٨٢	
استخدام الحاسبة العلمية.....	٨٢	
حفظ الأرقام في الذاكرة.....	٨٢	
ضبط صيغة الرقم في الحاسبة.....	٨٢	
١٧. ٨٢. Clock.....	٨٢	
استخدام الساعة العالمية.....	٨٢	
Alarm clock.....	٨٢	استخدام
التنبيهات ورسائل التذكير.....	٨٢	
المدن والبلدان.....	٨٢	
تغيير المدن.....	٨٢	
تعيين موضع المدن على الخريطة العالمية.....	٨٢	
إنشاء إدخالات البلد وتعديلها.....	٨٤	
إنشاء إدخالات المدينة وتعديلها.....	٨٤	
١٨. تنظيم البيانات والبرامج.....	٨٥	
Data mover.....	٨٥	
Backup.....	٨٥	
Data transfer.....	٨٦	
Synchronization.....	٨٦	
مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا.....	٨٧	
تثبيت التطبيقات والبرامج.....	٨٧	
Symbian.....	٨٨	تثبيت برنامج نظام تشغيل
تثبيت تطبيقات Java™.....	٨٨	
Java MIDP.....	٨٨	
Java PP.....	٨٨	
١٩. التوصليل.....	٩٠	
شبكة LAN اللاسلكية.....	٩٠	
إعدادات شبكة خاصة.....	٩٠	
الاتصال من خلال الكابل.....	٩٠	
IP passthrough.....	٩٠	
Bluetooth.....	٩١	
إعدادات Bluetooth.....	٩١	
إرسال البيانات باستخدام Bluetooth.....	٩١	
استلام البيانات باستخدام Bluetooth.....	٩١	
الاقتران مع أحد الأجهزة.....	٩٢	
إنهاء اتصال Bluetooth.....	٩٢	

عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات.....	٥٢
إنشاء عروض تقديمية.....	٥٢
أدراج جداول العمل من خلال شاشات عرض مختلفة.....	٥٢
عرض مفصل.....	٥٢
شاشة عرض الملاحظات.....	٥٢
شاشة عرض الشريحة الرئيسية.....	٥٤
١١. التقويم.....	٥٥
إنشاء إدخالات التقويم.....	٥٥
رموز التقويم.....	٥٥
تنظيم إدخالات التقويم.....	٥٦
إعدادات التقويم (Calendar).....	٥٦
شاشات عرض التقويم (Calendar).....	٥٦
شاشة Month (عرض الشهر).....	٥٧
شاشة Week (عرض الأسبوع).....	٥٧
شاشة عرض Day (اليوم).....	٥٧
شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي.....	٥٧
شاشة عرض جدول مواعيد السنة.....	٥٧
شاشة عرض Anniversaries (الذكرى السنوية).....	٥٧
شاشة عرض قوائم المهام.....	٥٧
ملفات Calendar (التقويم).....	٥٧
١٢. ٥٩. File manager.....	٥٩
إدارة الملفات والحافظات.....	٥٩
حماية بطاقة الذاكرة.....	٦٠
١٣. الكاميرا والصور.....	٦١
الكاميرا.....	٦١
التقاط صورة.....	٦١
تسجيل مقطع فيديو.....	٦١
ضبط الكاميرا.....	٦١
الصور.....	٦٢
عرض الصور.....	٦٢
تعديل الصور.....	٦٢
إدارة ملفات الصور.....	٦٢
١٤. ٦٤. Control panel.....	٦٤
General.....	٦٤
Date and time.....	٦٤
Regional settings.....	٦٤
في صفحة ٦٤.....	٦٤
في صفحة ٦٤.....	٦٤
في صفحة ٦٤.....	٦٤
في صفحة ٦٥.....	٦٥
في صفحة ٦٥.....	٦٥
مفتاحي الخاص.....	٦٥
شاشة.....	٦٥
Wallpapers.....	٦٥
Enhancement settings.....	٦٥
Data management.....	٦٦
Application manager.....	٦٦
تعديل إعدادات التثبيت.....	٦٦
ضبط إعدادات الحماية لتطبيقات Java.....	٦٦
Camera folders.....	٦٦
Backup.....	٦٦
Memory.....	٦٧
Messaging tools.....	٦٧
Telephone.....	٦٧
إعدادات الوضع.....	٦٧
تحويل مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة).....	٦٧
حظر مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة).....	٦٨
Messaging.....	٦٨
Service message.....	٦٨
Connections.....	٦٨
Wireless LAN.....	٦٨
تخصيص إعدادات شبكة LAN اللاسلكية.....	٦٩
إنشاء نقطة أساسية للوصول للإنترنت متعلقة بشبكة LAN اللاسلكية.....	٦٩
Cable setup.....	٦٩
RealPlayer settings.....	٧٠
Security.....	٧٠
Device security.....	٧٠
تحديد إعدادات قفل الجهاز.....	٧٠

Bluetooth.....	التحقق من حالة اتصال ٩٢
٩٢.....	الأشعة تحت الحمراء
٩٢.....	المودم
٩٢.....	الطباعة
٩٢.....	ضبط خيارات الطباعة
٩٢.....	تحديد إعداد الصفحة
٩٤.....	المشكلات الخاصة بالطباعة
٩٤.....	إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول
٩٤.....	التهيئة عن بُعد (خدمة شبكة)
٩٤.....	إنشاء وضع جديد لمركز خدمة التهيئة
٩٥.....	اتصالات البيانات
٩٥.....	شبكة الخدمة المحلية اللاسلكية (شبكة LAN اللاسلكية)
٩٥.....	حزمة البيانات (خدمة حزمة الراديو العامة، GPRS)
٩٦.....	مكالمات البيانات عالية السرعة (البيانات المحولة بالدائرة عالية السرعة، HSCSD)
GSM.....	مكالمات بيانات ٩٦
٩٦.....	مدير الاتصال
٩٧.....	٢٠. تخصيص الجهاز
٩٧.....	تغيير الغطاء الأمامي و بساط المفاتيح
٩٩.....	٢١. الاختصارات
٩٩.....	الاختصارات العامة
١٠٠.....	الاختصارات الخاصة بكل تطبيق
١٠٥.....	٢٢. نقل البيانات
١٠٥.....	الضوضاء
١٠٥.....	التجوال
١٠٥.....	التفريغ الإلكتروني
١٠٥.....	أماكن انعدام الإرسال وأماكن ضعف الشبكة
١٠٥.....	ضعف الإشارة
١٠٥.....	ضعف قوة الإشارة
١٠٦.....	معلومات البطارية
١٠٧.....	العناية والصيانة
١٠٨.....	معلومات أمان إضافية
١٠٨.....	بيئة التشغيل
١٠٨.....	الأجهزة الطبية
١٠٨.....	أجهزة ضبط نبضات القلب
١٠٨.....	أجهزة السمع
١٠٨.....	السيارات
١٠٨.....	أماكن قابلة للانفجار
١٠٨.....	مكالمات الطوارئ
١٠٩.....	معلومات عن شهادة (SAR)
١٠٩.....	طراز الهاتف هذا يتناسب مع الإرشادات الدولية للتعرض لأمواج الراديو
١١٠.....	الفهرس

اقرأ هذه الإرشادات البسيطة. إن عدم الالتزام بالتعليمات قد يكون خطراً وربما مخالفاً للقانون. يحتوي الجهاز على راديو شبكة GSM وراديو شبكة LAN لاسلكية منفصلين. ويؤدي إيقاف تشغيل الجهاز عن طريق الضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز إلى إيقاف تشغيل كلتا شبكتي الراديو. ولا حظ أن إيقاف تشغيل الجهاز أو استخدام وضع عدم الاتصال لا يمنع من تأسيس اتصال جديد بشبكة LAN لاسلكية. وبناء على ذلك، اتبع أية متطلبات أمان قابلة للتطبيق عند تأسيس اتصال بشبكة LAN لاسلكية واستخدامه. توجد معلومات إضافية مفصلة في دليل المستخدم الكامل.

الاستعمال الآمن

لا تستخدم الهاتف حين يكون استخدام الهواتف المحمولة محظوراً أو عندما تسبب خطراً أو تشويشاً.



السلامة على الطريق تأتي أولاً

يجب الالتزام بكافة القوانين المحلية. لا تستخدم الهاتف يدوياً أثناء قيادة السيارة. تذكر أن السلامة على الطريق تأتي أولاً.



التشويش

تعرض كافة الهواتف المحمولة للتشويش مما قد يؤثر على أدائها.



أغلق الهاتف في المستشفيات

اتبع كافة القيود. أغلق الهاتف أثناء وجودك بالقرب من المعدات الطبية.



أغلق الهاتف داخل الطائرة

اتبع كافة القيود. قد تسبب الأجهزة اللاسلكية تشويشاً داخل الطائرة.



أغلق الهاتف أثناء التزود بالوقود

لا تستخدم الهاتف في محطات التزود بالوقود. لا تستخدم الهاتف قرب الوقود أو المواد الكيميائية.



أغلق الهاتف في مناطق التفجيرات

اتبع كافة القيود. لا تستخدم الهاتف أثناء التفجيرات.



استخدم الهاتف بطريقة صحيحة

استخدم الهاتف في الوضع الطبيعي فقط كما هو موضح في إرشادات هذا الدليل. لا تلمس الهوائي بدون داع.



الخدمة المؤهلة

لا يجب تركيب مكونات الهاتف أو إصلاحها إلا من قبل موظفين مؤهلين.



الملحقات الإضافية والبطاريات

استخدم الملحقات الإضافية والبطاريات المعتمدة فقط. لا توصل منتجات غير متوافقة مع الهاتف.



مقاومة الماء

هاتفك ليس مقاوماً للماء. فحافظ على بقائه جافاً.



النسخ الاحتياطية

تذكر عمل نسخ احتياطية أو الاحتفاظ بسجل مكتوب من كافة المعلومات الهامة.



التوصيل بأجهزة أخرى

عند توصيل الهاتف بأجهزة أخرى، اقرأ دليل استخدام هذه الأجهزة للحصول على التعليمات المفصلة للسلامة. لا توصل منتجات غير متوافقة مع الهاتف.



مكالمات الطوارئ

تأكد من تشغيل وظيفة الهاتف بالجهاز ووجوده داخل منطقة الخدمة. اضغط على  لأي عدد مطلوب من المرات لمسح الشاشة والعودة إلى شاشة البداية. أدخل رقم الطوارئ ثم اضغط . أخبرهم بموقعك. لا تنه المكالمة حتى يُطلب منك ذلك.



■ معلومات عن الجهاز

الجهاز اللاسلكي المذكور في هذا الدليل معتمد الاستعمال على شبكة EGSM900/GSM1800/GSM1900. لمزيد من المعلومات عن الشبكات، راجع مزود الخدمات المحلي.

عند استخدام المزايا الموجودة في هذا المنتج، عليك مراعاة القوانين واحترام خصوصية الآخرين وحقوقهم الشرعية.

تحذير: لا تستخدم الجهاز حين يكون استخدام الجهاز اللاسلكي محظوراً أو عندما يسبب خطراً أو تشويشاً.



■ خدمات الشبكة

قبل استعمال الهاتف عليك أن تشترك في الخدمات التي تقدمها شركات تزويد خدمات الهواتف النقالة. يعتمد التشغيل لأكثرية خصائص هذا الهاتف على الخصائص التي تقدمها الشبكة الخلوية. إن خدمات الشبكة قد لا تكون متوفرة في جميع الشبكات أو ستحتاج أولاً إلى مراجعة أقرب مزود للخدمة إليك والقيام بالاشتراك في هذه الخدمات، كما تحصل على التعليمات الإضافية اللازمة لتشغيلها قبل أن تستطيع الاستفادة منها. يخبرك مزود الخدمة عن تكاليف هذه الخدمات. إن عدة تحديدات من قبل بعض الشبكات قد تؤثر على طريقة استعمال خدمات الشبكة. على سبيل المثال، بعض الشبكات قد لا تدعم جميع نواحي اللغة وأحرفها و/أو جميع الخدمات. قد يطلب مزود الخدمة تعطيل أو عدم تشغيل خصائص معينة في الجهاز الخاص بك، مما يؤدي إلى عدم إظهار هذه الخصائص على قائمة جهازك. لمزيد من المعلومات، راجع مزود الخدمة.

يدعم هذا الجهاز بروتوكولات (HTTP وWAP 2.0 وSSL) سيتم تشغيلها من خلال بروتوكولات TCP/IP. تتطلب بعض مزايا هذا الجهاز مثل رسائل الوسائط المتعددة ومتصفح الويب دعم الشبكة لهذه التقنيات.

■ الذاكرة المشتركة

يمكن أن تستخدم المزايا التالية الموجودة في الجهاز الذاكرة المشتركة وهي: الأسماء والرسائل النصية والرسائل الإعلامية المتعددة ونغمات الرنين والملفات الصوتية وملاحظات التقويم وملاحظات المهام والملفات التي تم حفظها من أي تطبيق (مثل الوثائق المكتبية والصور والملفات الصوتية ومقاطع الفيديو) والتطبيقات التي تم تنزيلها. وقد يتسبب استخدام أي من هذه المزايا في تقليل حجم الذاكرة المشتركة المتاحة لأية مزايا تستخدم الذاكرة المشتركة. فعلى سبيل المثال، قد يتسبب حفظ العديد من الصور في شغل مساحة الذاكرة المشتركة بالكامل. حيث قد يعرض الجهاز عبارة تفيد بامتلاء الذاكرة حين تحاول استخدام خاصية تستخدم الذاكرة المشتركة. وفي هذه الحالة، عليك حذف بعض المعلومات أو الإدخالات المحفوظة على مزايا الذاكرة المشتركة قبل متابعة العمل.

■ الأجهزة الملحقة والبطاريات وأجهزة الشحن

تأكد من رقم النوع لأي شاحن قبل استعماله مع هذا الجهاز. هذا الجهاز معد للاستعمال عندما يكون مزود بقوة تيار AC-1 وACP-12 وLCH-9 وLCH-12

تحذير: استعمل البطاريات وأجهزة الشحن والملحقات الإضافية المعتمدة فقط من قبل شركة Nokia والتي تم تصميمها للعمل خصيصاً لطراز هاتفك. إن استعمال أنواع أخرى قد يبطل أي موافقة أو ضمان يخص الهاتف وقد يكون خطراً.



للتأكد من توفر الملحقات الإضافية المعتمدة، يُرجى مراجعة الوكيل. لفصل التيار عن أي ملحقات إضافية، اسحب المآخذ (الفيشة) وليس السلك. قد يحتوي الهاتف وملحقاته الإضافية على أجزاء صغيرة. احفظ هذه الأجزاء بعيداً عن متناول الأطفال.

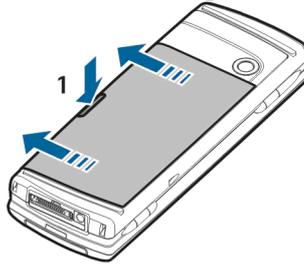
١. لتبدأ

يقدم لك Nokia 9500 Communicator (جهاز الاتصال نوكيا 9500) العديد من تطبيقات الأعمال مثل البريد الإلكتروني وأدوات office وتصفح الويب واتصالات الشبكة السريعة والمرنة من خلال LAN اللاسلكية وEGPRS (EDGE).

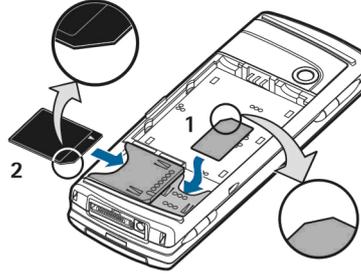
■ تثبيت بطاقة SIM والبطارية وبطاقة الذاكرة

احفظ كافة بطاقات الذاكرة بعيداً عن متناول الأطفال. للتأكد من التوفر والأسعار والمعلومات حول استخدام خدمات البطاقات الهاتفية SIM، يرجى مراجعة أقرب تاجر للبطاقات الهاتفية SIM. مثل مزود الخدمة أو مُشغل الشبكة أو أي مركز آخر. قم باستخدام بطاقات إعلامية متعددة (MMC) متوافقة مع هاتفك فقط إن بطاقات ذاكرة أخرى، مثل بطاقات الحماية الرقمية (SD)، لا يمكن تثبيتها في شق بطاقة إعلامية متعددة (MMC) وهي غير متوافقة مع هاتفك. إن استخدام بطاقة ذاكرة غير متوافقة مع هاتفك قد يسبب ضرراً لبطاقة الذاكرة وللهاتف. بالإضافة إلى ذلك، قد ت تلف البيانات المخزنة على بطاقة ذاكرة غير متوافقة مع هاتفك.

1. دائماً قم بإيقاف تشغيل الهاتف وعدم توصيل جهاز الشحن قبل إزالة البطارية. اجعل الجانب الخلفي من الجهاز تجاهك، ثم اضغط على زر تحرير الغطاء الخلفي (1). وأزح الغطاء في اتجاه الأسفهم.



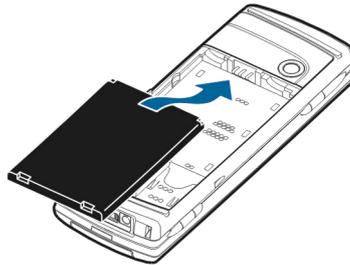
2. أدخل بطاقة SIM في فتحة البطاقة (1). تأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة SIM يشير إلى عدسة الكاميرا وأن منطقة الاتصال على البطاقة متجهة لأسفل.



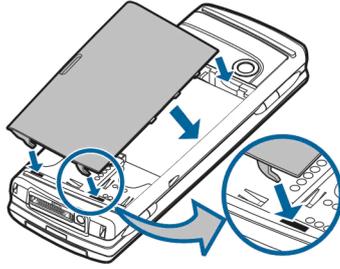
3. **ملاحظة:** قبل استخدام بطاقة ذاكرة متوافقة موجودة مع جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator، يلزم تحويل بطاقة الذاكرة باستخدام ناقل البيانات، كما يلزم إعادة تثبيت التطبيقات التي قمت بتثبيتها من قبل على بطاقة الذاكرة. ومع ذلك، لا تعيد تثبيت التطبيقات الخاصة بجهاز الاتصال Nokia 9210 Communicator التي تم تثبيتها مسبقاً. ويحتوي جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator على إصدار حديث لتلك التطبيقات، حيث يلزم استخدام هذه الإصدارات الحديثة مع جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator.

إذا كان لديك بطاقة ذاكرة، أزح بطاقة الذاكرة في فتحة بطاقة الذاكرة (2). تأكد من أن الركن المشطوف من بطاقة الذاكرة يشير إلى فتحة بطاقة SIM وأن منطقة الاتصال من البطاقة متجهة لأسفل. لاحظ أنه يجب أن يكون الغطاء الخلفي في موضعه حتى يتعرف الجهاز على بطاقة الذاكرة. يمكنك إزالة بطاقة الذاكرة بعد قيامك بإزالة الغطاء الخلفي حتى مع وضع البطارية. ولا تقم بإزالة بطاقة الذاكرة أثناء إحدى العمليات، مثل حفظ ملف على بطاقة الذاكرة، حيث قد يسبب ذلك ضرراً لبطاقة الذاكرة وكذلك الجهاز، كما قد يسبب تحريف في البيانات المخزنة على البطاقة.

4. أدخل البطارية. اجعل منطقة الاتصال الموجودة على البطارية بمحاذاة الموصلات المناظرة في الجزء الخاص بتركيب البطارية.



5. أدخل ماسكي قفل الغطاء الخلفي في الفتحات الخاصة بها، وأزح الغطاء في مكانه.



6. **ملاحظة:** لا تتم بإزالة بطاقة MMC أثناء إحدى العمليات عند دخول البطاقة بالفعل. حيث قد تسبب إزالة البطاقة أثناء إحدى العمليات ضرراً لبطاقة الذاكرة وكذلك الجهاز، كما قد تسبب تحريف في البيانات المخزنة على البطاقة.

في حالة استخدام بطاقة ذاكرة، يمكنك إزالة بطاقة الذاكرة بعد قيامك بإزالة الغطاء الخلفي حتى مع وضع البطارية.

■ شحن البطارية

1. قم بتوصيل جهاز الشحن بمصدر تيار متردد.
2. قم بتوصيل كابل الطاقة بأسفل الجهاز. [انظر الشكل المفاتيح والموصلات تفصيلاً ١.١](#). يبدأ شريط مؤشر البطارية في التمرير. إذا كانت البطارية فارغة تمامًا، فقد تمر بضع دقائق قبل ظهور مؤشر الشحن على الشاشة. يمكن استخدام الجهاز أثناء الشحن.
3. عندما يتم شحن البطارية بشكل كامل، يتوقف الشريط عن التمرير. افصل جهاز الشحن عن الجهاز ثم افصله عن مصدر التيار المتردد.

■ تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله



لتشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على مفتاح التشغيل. يمكن استخدام جهاز الاتصال بدون وظائف الهاتف عندما تكون بطاقة SIM غير موجودة بالجهاز أو عندما يكون الوضع **Offline** محددًا.

إذا طلب الجهاز رمز PIN أو رمز الحماية، أدخل الرمز، واضغط على **OK**.

لإيقاف تشغيل الجهاز، اضغط مع الاستمرار على مفتاح التشغيل.

يحتوي الجهاز على راديو شبكة GSM وراديو شبكة LAN لاسلكية منفصلين. ويؤدي إيقاف تشغيل الجهاز عن طريق الضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز إلى إيقاف تشغيل كلتا شبكتي الراديو. ولاحظ أن إيقاف تشغيل الجهاز أو استخدام وضع عدم الاتصال لا يمنع من تأسيس اتصال جديد بشبكة LAN لاسلكية. وبناءً على ذلك، أتبع أية متطلبات أمان قابلة للتطبيق عند إنشاء اتصال بشبكة LAN لاسلكية واستخدامه. [انظر ضبط وضع غير متصل تفصيلاً ٢.٤](#).

تلميح: عند تشغيل الهاتف، يتعرف على مزود بطاقة SIM ويقوم آلياً بتهيئة إعدادات الرسالة النصية الصحيحة والرسالة الإعلامية المتعددة وGPRS. إذا لم يحدث ذلك، اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة.

تلميح: وفي حالة إزالة البطارية وإدخالها مرة أخرى بسرعة، فقد تحتاج إلى الضغط على مفتاح الطاقة قبل بدء تشغيل الجهاز.

تبدأ واجهة جهاز الاتصال في التشغيل بعد وضع البطارية أولاً. لا يمكنك تشغيل هاتف الغطاء مباشرة بعد إدخال البطارية، حيث يجب عليك الانتظار حتى تبدأ واجهة جهاز الاتصال في التشغيل.

لهاتفك هوائيان داخليان.

ملاحظة: كما في أي جهاز إرسال آخر، لا تلمس أيًا من الهوائيين بلا سبب إذا كان الهاتف في وضع التشغيل. يؤثر لمس الهوائي على جودة المكالمات وقد يؤدي إلى استهلاك الهاتف لطاقة أعلى مما يجب. إن عدم لمس الهوائي أثناء استخدام الهاتف يؤدي إلى أداء أفضل للهوائي وإلى مدة تحدث أطول.



الوضع الطبيعي: قم بحمل الجهاز بحيث يكون الهوائي موجهًا لأعلى ويكون الجهاز فوق الكتف.



■ رموز الوصول

يستخدم الجهاز العديد من رموز الوصول للحماية ضد الاستخدام غير المسموح به للجهاز ولبطاقة SIM. ستحتاج إلى رموز الوصول التالية:

- رمز PIN ورمز PIN2 — يحمي رمز PIN (رقم التعريف الشخصي) بطاقة SIM الخاصة بك من الاستخدام غير المسموح به، وهو مرفق دائماً ببطاقة SIM، أما رمز PIN2 فقد يكون مزوداً مع بعض بطاقات SIM وهو مطلوب للوصول إلى بعض الوظائف مثل الاتصال برقم محدد.

بعد ثلاث محاولات غير صحيحة لإدخال رمز PIN، يتم قفل رمز PIN ويجب فك القفل من خلال رمز PUK (مفتاح فك القفل الشخصي) قبل أن يمكنك استخدام بطاقة SIM مرة أخرى. قد تُزود بعض بطاقات SIM برمز PIN2 حيث يلزم إدخاله للوصول إلى بعض الوظائف مثل الاتصال برقم محدد. إذا لم تكن الرموز مرفقة ببطاقة SIM، فاتصل بمزود الخدمة للحصول على الرموز المطلوبة.

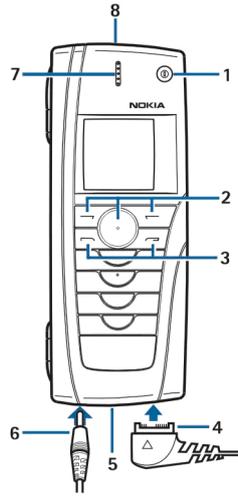
- رمز القفل — يحمي رمز القفل للجهاز ضد الاستخدام غير المسموح به. رمز القفل الافتراضي هو 12345. قم بتغيير الرمز واحتفظ بالرمز الجديد سرياً وفي مكان آمن بعيداً عن الجهاز.
 - رمز PUK و PUK2 — يلزم إدخال رمز PUK (مفتاح فك القفل الشخصي) لتغيير الرمز الشخصي PIN المقفل. يلزم إدخال رمز PUK2 لتغيير رمز PIN2 المقفل. إذا لم تكن الرموز مرفقة ببطاقة SIM، فاتصل بمزود الخدمة للحصول على الرموز المطلوبة.
 - Barring password** — كلمة سر الحظر مطلوبة عند استخدام خدمة حظر المكالمات. [انظر تغيير كلمة سر الحظر تفصيلاً V1](#).
- بعض التطبيقات الخاصة بالجهاز تستخدم كلمة السر واسم المستخدم للحماية ضد الاستخدام غير المسموح به للإنترنت وخدماتها. يتم تغيير كلمات السر في إعدادات التطبيقات.

■ بدء التشغيل الأول

في أول مرة تقوم فيها بتشغيل الجهاز تحتاج إلى ضبط بعض الإعدادات الأساسية. يمكنك تغيير الإعدادات فيما بعد. افتح الغطاء واتبع الإرشادات الموجودة على شاشة جهاز الاتصال.

1. حدد لغة الجهاز، واضغط على **OK**.
 2. حدد المدينة الحالية من القائمة، واضغط على **OK**. يمكنك الاستعراض للبحث عن مدينة من خلال بدء كتابة اسم المدينة أو استخدام مفاتيح التمرير أو مفاتيح الأسهم. لاحظ أنه من المهم تحديد المدينة الصحيحة، لأن إدخال التكوين المجدولة التي تقوم بإنشائها من الممكن أن تتغير عندما تتغير المدينة الحالية.
 3. قم بضبط الوقت والتاريخ، واضغط على **OK**.
 4. اضغط على **OK** لإنشاء بطاقة الاسم الخاصة بك.
 5. أدخل معلومات بطاقة الاسم الخاصة بك، واضغط على **OK**.
 6. اضغط على **OK**.
- يتم إنشاء الحافظات الافتراضية مثل **My files** |C: والحافظات الفرعية الخاصة بها أثناء أول تشغيل. لاحظ أنه إذا قمت بتغيير لغة الجهاز فيما بعد فإن أسماء الحافظات لن تتغير.

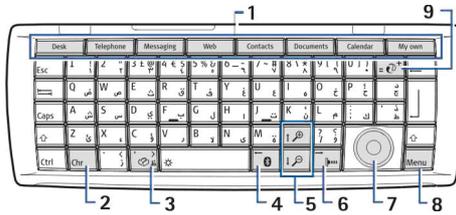
■ المفاتيح والموصلات



المفاتيح والموصلات

- 1 — مفتاح التشغيل ①.
- 2 — مفتاح التنقل ومفتاحا التحديد الأيمن والأيسر. اضغط على مركز مفتاح التنقل أو اضغط على أي مفتاح من مفاتيح التحديد لأداء الوظيفة الظاهرة فوقه. يمكن التحكم في مستوى صوت الهاتف باستخدام مفتاح التنقل أثناء إجراء المكالمات.
- 3 — مفتاح الاتصال (على اليسار) ومفتاح الإنهاء (على اليمين).
- 4 — موصل PopPort™ لكابلات بيانات USB وسماعة الأذن وطقم السمع.
- 5 — منفذ توصيل الأشعة تحت الحمراء والميكروفون.
- 6 — منفذ توصيل جهاز الشحن.
- 7 — السماعة.
- 8 — مكبر الصوت للمكالمات الهاتفية دون استخدام اليدين والاستخدام الصوتي الآخر.

■ واجهة جهاز الاتصال



لوحة مفاتيح جهاز الاتصال

- 1 — أزرار التطبيقات. كل زر يبدأ تشغيل التطبيق المناسب فيما عدا My own key (مفتاحي الخاص) والذي يمكنك تهيئته لفتح أي تطبيق. اضغط على Ctrl+My own key (مفتاحي الخاص) لتحديد التطبيق الذي ترغب في أن يقوم My own key (مفتاحي الخاص) بفتحه. ولاحظ أنه يمكنك فتح هذه التطبيقات من Desk (المكتب) أيضاً.
 - 2 — مفتاح الحروف. يفتح جدول بالحروف حيث يمكنك تحديد الحروف الخاصة. اضغط على Chr+الحروف بالرموز الخضراء للوصول إلى الحروف والوظائف التي يمكن الوصول إليها من خلال مجموعات المفاتيح.
 - 3 — مفتاح التعليمات. للحصول على المساعدة باستخدام الجهاز، اضغط على Chr+.
 - 4 — مفتاح Bluetooth. لتشغيل Bluetooth، اضغط على Chr+، لإيقاف تشغيل Bluetooth، اضغط على Chr+ مرة أخرى.
 - 5 — مفتاح التكبير والتصغير. يؤدي الضغط على Chr+مفتاحا التكبير والتصغير لجعل الخطوط وبعض الرموز أكبر أو أصغر.
 - 6 — مفتاح الأشعة تحت الحمراء. لتشغيل الأشعة تحت الحمراء، اضغط على Chr+، لإيقاف تشغيل Bluetooth، اضغط على Chr+ مرة أخرى.
 - 7 — مفتاح التنقل اضغط على مفتاح التنقل لليسار ولليمين ولأعلى ولأسفل للتنقل خلال القوائم المختلفة. اضغط على وسط مفتاح التنقل لتحديد أو أداء أمر الزر الذي تحته خط.
 - 8 — مفتاح Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) لفتح القائمة أو في مربعات الحوار متعددة الصفحات للانتقال من صفحة لأخرى.
 - 9 — مفتاح Sync (التزامن). قم بعمل اتصال، واضغط على Chr+، لمزامنة الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق.
- تلميح: يمكنك استخدام مفاتيح الأسهم أو مفتاح الانتقال لتحريك القوائم وشاشة العرض، على سبيل المثال، في تطبيق الويب (Wep). مفتاح السهم الأيسر موجود على مفتاح (4 Bluetooth)، ومفتاحا الأسهم لأعلى ولأسفل موجودان على مفتاحا التكبير والتصغير (5)، ومفتاح السهم الأيمن موجود على مفتاح الأشعة تحت الحمراء (6).

تلميح: اضغط على مفتاح ESC لإلغاء التحديدات وإغلاق مربعات الحوار.



تلميح: اضغط على مفتاح الحذف لمسح عناصر مثل إدخالات التقويم وبعض الرسائل. واضغط على مفتاح الحذف لمسح الحروف الموجودة على يسار المؤشر، أو اضغط على Shift+مفتاح الحذف لمسح الحروف الموجودة على يمين المؤشر.



يتم تشغيل شاشة جهاز الاتصال في حالة فتح الغطاء. ويتم عرض آخر تطبيق كان قيد التشغيل أثناء تشغيل الجهاز على شاشة العرض. عند إغلاق الغطاء، يتم إيقاف تشغيل شاشة جهاز الاتصال.



شاشة Desk (المكتب) الرئيسية

1 — Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) لفتح القائمة. يمكنك استخدام مفتاح التنقل أو مفاتيح الأسهم للتنقل داخل القائمة، واضغط على مفتاح الإدخال لتحديد خيار قائمة.

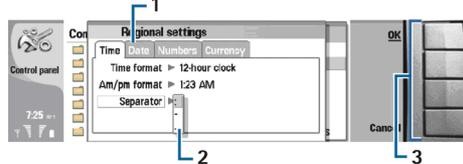
2 — الحافظة. يمكنك تجميع التطبيقات والاختصارات والملاحظات في حافظات مختلفة. [انظر إنشاء مجموعات جديدة](#) [تفاصيل ٢٢٣](#).

3 — شريط التمرير. في حالة وجود ملف طويل في *Documents*، يساعد شريط التمرير في تقدير الموضع الذي تقف عليه في الملف، ومدى ما يمكنك رؤيته من الملف. وكلما زاد طول شريط التمرير، زاد حجم الملف الذي يمكنك رؤيته.

4 — أزرار الأوامر. تتطابق الأوامر الموجودة على الجانب الأيمن من الشاشة مع أزرار الأوامر. لاحظ أنه في حالة تعميم أحد الأزرار، لا يمكن استخدامه.

5 — التطبيق. لفتح تطبيق من *Desk*، حدد التطبيق، واضغط على *Open* أو على مفتاح الإدخال.

6 — منطقة المؤشر. تعرض منطقة المؤشر المعلومات المتعلقة بالتطبيق والنظام.



مربع الحوار متعدد الصفحات

1 — صفحات مربعات الحوار. يمكنك الانتقال من صفحة لأخرى بالضغط على مفتاح القائمة.

2 — قائمة التحديد. يمكنك عرض خيارات مختلفة في قائمة التحديد، وتحديد أحد هذه الخيارات.

3 — أزرار الأوامر. يمكنك استخدام أزرار الأوامر لأداء الوظائف في صفحة مربع حوار، أو في قائمة تحديد.

في حالة وجود أكثر من إطار واحد في الشاشة، يتم دائماً تظليل الإطار المحدد. يمكنك الانتقال بين الأطر بالضغط على مفتاح الانتقال.

تلميح: اضغط على Chr+مفتاح الانتقال للتبديل ما بين التطبيقات المفتوحة. واضغط على Chr+مفتاح الانتقال مرة أخرى للتحرك داخل القائمة.



حول شاشة العرض

قد يظهر عدد صغير من النقاط المفقودة أو غير الملونة أو اللمعة على الشاشة. ويرجع ذلك إلى خصائص هذا النوع من شاشات العرض. كما أنه من الممكن أن تحتوي بعض شاشات العرض على وحدات بكسل أو نقاط تظل مضاءة أو خافتة. وهو أمر طبيعي وليس عيباً.

حول مفتاح Menu (القائمة)

تحتوي لوحة مفاتيح جهاز الاتصال على مفتاح Menu (القائمة). اضغط على مفتاح Menu (القائمة) للوصول إلى خيارات متعددة في القائمة. وتعتمد الخيارات المتاحة على التطبيق الذي تستخدمه، كما أن الخيار المحدد يؤثر على العنصر المختار حالياً أو العنصر المفتوح. في مربعات حوار الصفحات المتعددة يمكنك استخدام مفتاح Menu (القائمة) للتنقل من صفحة مربع حوار إلى صفحة أخرى.

التنقل والتحديد

استخدم مفاتيح الأسهم أو مفتاح التنقل لتحريك المؤشر وإجراء التحديد على واجهة جهاز الاتصال.

التنقل على واجهة جهاز الاتصال

يوجد أربعة مفاتيح للأسهم منفصلة عن بعضها البعض يمكنك استخدامها للتنقل. يعني التنقل أنك تتحرك لأعلى ولأسفل ولليمين ولليسار في مجموعات التطبيقات على Desk (المكتب)، أو في أحد التطبيقات، أو على النص، أو في Menu (القائمة). ويقوم مفتاح التنقل بنفس العمل الذي تقوم به مفاتيح الأسهم، إلا أنك تستطيع أيضاً الضغط عليه لأسفل لفتح الملفات أو تنفيذ الوظيفة الخاصة بزر الأمر المحدد.

إجراء التحديد

لتحديد نصاً على يسار المؤشر، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift، ثم اضغط على مفتاح السهم الأيسر حتى تقوم بتحديد النص. لتحديد نصاً على يمين المؤشر، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Shift، ثم اضغط على مفتاح السهم الأيمن حتى تقوم بتحديد النص.

لتحديد عناصر مختلفة، مثل الرسائل أو الملفات أو الأسماء، اضغط على مفاتيح الأسهم العلوية والسفلية واليمنى واليسرى للانتقال إلى العنصر الذي تريده.

لتحديد العناصر واحداً تلو الآخر، انتقل إلى العنصر الأول، ثم اضغط مع الاستمرار على مفتاح Ctrl، ثم انتقل إلى العنصر التالي، ثم اضغط على مسطرة المسافات لتحديده.

لتحديد كائناً في أحد الملفات، كمرقق في أحد المستندات على سبيل المثال، انقل المؤشر إلى الكائن حتى تظهر العلامات المربعة على كل جانب من جانبي الكائن.

لتحديد خلية في ورقة عمل، انقل المؤشر إلى الخلية المطلوبة. لاختيار صف بالكامل، انقل المؤشر إلى الخلية الأولى من العمود الأول في هذا الصف، ثم اضغط على Shift + مفتاح السهم الأيسر. بينما لاختيار صف بالكامل، انقل المؤشر إلى الخلية الأولى من العمود الأول في هذا الصف، ثم اضغط على Shift + مفتاح السهم الأيسر.

إجراءات شائعة في تطبيقات متعددة

يمكنك العثور على الإجراءات التالية في تطبيقات متعددة:

للتبديل ما بين التطبيقات المفتوحة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد ، وحدد التطبيق.

لتغيير الوضع، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد ، وانتقل إلى الوضع المطلوب. لتعديل إعدادات الوضع، مثل نغمات الرنين، حدد الوضع، واضغط على Edit.

لتشغيل أحد الأوضاع لفترة محددة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد ، وحدد الوضع المطلوب. اضغط على Timed، واضبط الوقت (حتى 24 ساعة) والذي بعده يتم إنهاء إعداد الوضع. عند الوصول إلى وقت الانتهاء، يصبح الوضع السابق، والذي لم يتم تحديده بفترة زمنية، قيد التشغيل.

لحفظ ملف، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Save → File. يوجد العديد من خيارات الحفظ بحسب التطبيق المستخدم.

لإرسال ملف، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Send → File. يمكنك إرسال ملف كرسالة بريد إلكتروني أو فاكس أو رسالة قصيرة أو رسالة إعلامية متعددة أو إرساله باستخدام الأشعة تحت الحمراء أو تقنية Bluetooth.

لإضافة اختصار، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Add to Desk → File. انتقل إلى المجموعة التي ترغب في إضافة الاختصار إليها، واضغط على Select. بعد تحديده للمجموعة، اضغط على OK. فعلى سبيل المثال، يمكنك إضافة اختصارات إلى الملفات أو صفحات الويب.

للقيام بالطباعة إلى طابعة متوافقة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Printing → File. يمكنك معاينة بعض العناصر التي ترغب في طباعتها، أو تعديل الطريقة التي تبدو بها الصفحات المطبوعة.

للقص والنسخ واللصق، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Edit و Copy و Paste.

لحذف ملف، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Delete → Edit.

للتكبير أو التصغير، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد Zoom → View ونوع التكبير أو التصغير المطلوب. كما يمكنك أيضاً الضغط على Chr + مفاتيح التكبير أو التصغير للتكبير أو التصغير.

لإدراج حروف خاصة في النص، اضغط على مفتاح Chr.

 **تلميح:** لتكوين حروف خاصة باستخدام مفاتيح خاصة غير معلمة، مثل "a" أو "o"، اضغط مع الاستمرار على مفتاح Chr واضغط في نفس الوقت على مفتاح الحرف. يتم عرض أول حرف خاص يتوافق مع مفتاح الحرف. اضغط على مفتاح الحرف مرة أخرى، فيظهر الحرف الخاص الثاني مكان الحرف الأول، وهكذا، حتى يظهر الحرف الأول مرة أخرى.

■ هاتف الغطاء

لعرض الأرقام التي تم الاتصال بها مؤخراً، اضغط على . ثم انتقل إلى رقم أو اسم، واضغط على  مرة أخرى للاتصال بالرقم.

للاتصال بصندوق البريد الصوتي الخاص بك (خدمة شبكة)، اضغط مع الاستمرار على .

لعرض الرسائل النصية المستلمة، اضغط على مفتاح التنقل الأيمن.

لفتح قائمة الأسماء، اضغط على مفتاح التنقل السفلي.

لتشغيل الكاميرا، اضغط على أعلى مفتاح التنقل.

لكتابة رسائل نصية وإرسالها، اضغط على مفتاح التنقل الأيسر.

لتغيير الوضع، اضغط على مفتاح التشغيل لفترة وجيزة، وانتقل إلى الوضع المطلوب. اضغط على Select لتشغيل الوضع.

للتبديل ما بين خطي هاتف (خدمة شبكة)، اضغط مع الاستمرار على .

مؤشرات الشاشة

- ☑ قوة الإشارة للشبكة الخلوية في موقعك الحالي. كلما زاد الشريط دل ذلك على قوة الإشارة.
- ☑ مستوى شحن البطارية. كلما زاد الشريط دل ذلك على قوة شحن البطارية.
- ✉ لقد استلمت رسالة.
- 🔒 لقد قمت بإقفال لوحة مفاتيح هاتف الغطاء.
- 🌟 لقد قمت باختيار وضع صامت، ومن ثم، لن يصدر الهاتف أي رنين في حالة استلام مكالمة أو رسالة.
- 📶 تم تشغيل Bluetooth.
- 📶 اتصال الأشعة تحت الحمراء في جهازك قيد التشغيل. في حالة وميض المؤشر، فإن جهازك يحاول الاتصال بالجهاز الآخر أو قد تم فقد الاتصال.
- ➔ لقد قمت بتحديد تحويل كافة مكالماتك إلى رقم آخر (خدمة شبكة).
- 1 و 2 يشير ذلك إلى خط الهاتف الذي قمت بتحديدده في قائمة *Line for outgoing calls* → *Call settings* → *Settings*. إذا كنت مشتركاً بخطي هاتف (خدمة شبكة).
- 🔇 الوضع الذي قمت بتحديدده بفترة زمنية قيد التشغيل. يمكنك تعديل إعدادات الوضع، مثل نغمات الرنين، في *Control panel*. [انظر إعدادات الوضع](#) [تحفظصلاً](#).
- 📞 لديك مكالمة لم يتم الرد عليها.

قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح)

- عندما يكون قفل لوحة المفاتيح في وضع التشغيل، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ المبرمج في جهازك. قم بإدخال رقم الطوارئ ثم اضغط على .
- استخدم قفل لوحة المفاتيح (حارس المفاتيح) لحماية المفاتيح الموجودة بهاتف الغطاء من الضغط عليها بغير قصد.
- لقفل لوحة المفاتيح، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى .
- لفتح قفل لوحة المفاتيح، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى .
- لقفل النظام، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى . لاحظ أنه يجب عليك تعريف رمز قفل يمكنك من خلاله قفل وفتح النظام.
- لإلغاء قفل النظام، اضغط على منتصف مفتاح التنقل وعلى . أدخل رمز القفل، ثم اضغط على **OK**.

التحكم في مستوى الصوت

- ⚠ تحذير: لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.
- لتعديل مستوى الصوت أثناء المكالمة، اضغط على مفتاح التنقل الأيسر أو الأيمن.
- لتعديل مستوى الصوت عند استخدام مكبر الصوت، افتح *Telephone* وانتقل لليمين أو اليسار باستخدام مفتاح التنقل.

الإرشادات الموجودة بالجهاز

- لعرض الإرشادات الخاصة ببعض التطبيقات في جهازك، اضغط على +Chr. تحتوي التعليمات بالجهاز على بيانات خاصة بك تحملها معك بصفة دائمة.

استخدام القرص المضغوط

- يُعد القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع متوافقاً مع أنظمة التشغيل Windows 98SE وWindows ME وWindows 2000 وWindows XP. يقوم القرص المضغوط بتشغيل نفسه ألياً بعد إدخاله في مشغل الأقراص المضغوطة لجهاز كمبيوتر متوافق. وفي حالة عدم حدوث ذلك، قم بفتح Windows Explorer (مستكشف Windows) وانقر بالزر الأيمن على مشغل الأقراص المضغوطة حيث قمت بإدخال القرص المضغوط وحدد AutoPlay (تشغيل ألي).
- يمكنك إيجاد دليل المستخدم الموسع الخاص بـ Nokia 9500 Communicator (جهاز الاتصال نوكيا 9500) وبعض الإرشادات الإضافية محملة على القرص المضغوط.
- يمكنك كذلك تثبيت "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" وقراءة دليل المستخدم لها من القرص المضغوط لاحظ أن "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" يمكن استخدامها فقط مع نظام التشغيل Windows 2000 وWindows XP.

دعم Nokia على الإنترنت

- ارجع إلى الموقع www.nokia.com أو موقع الويب المحلي لنوكيا للحصول على أحدث إصدار لهذا الدليل ومعلومات إضافية وما يمكن تنزيله والخدمات المرتبطة بمنتج نوكيا الخاص بك.

■ ملصقات حزمة البيع

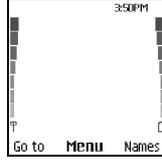
تحتوي ملصقات حزمة البيع على معلومات هامة للخدمة وأغراض دعم العملاء. كما تتضمن حزمة البيع أيضاً إرشادات حول كيفية استخدام هذه الملصقات.

■ نقل البيانات من أجهزة أخرى

هناك العديد من الطرق لنقل البيانات، مثل معلومات الأسماء أو التقويم، من الأجهزة المتوافقة إلى جهاز الاتصال Nokia Communicator 9500. [انظر تنظيم البيانات والبرامج بحفصلا ٨٥.](#)

٢. هاتف الغطاء

يمكنك من خلال هاتف الغطاء التقاط الصور على سبيل المثال وإجراء المكالمات واستلامها وتغيير الأوضاع. معظم هذه المزايا متاحة أيضاً في واجهة جهاز الاتصال.



شاشة هاتف الغطاء، وضع الاستعداد

لمعرفة المزيد من المهام المتقدمة، استخدم واجهة جهاز الاتصال والتي يمكنك الوصول إليها من خلال فتح الغطاء. في حالة فتح الغطاء في أثناء إجراء مكالمة، سيتم تشغيل الميكروفون. يمكنك أيضاً استخدام التطبيقات أثناء إجراء مكالمة.

■ إجراء مكالمة هاتفية

حتى يمكن إجراء واستلام المكالمات، لا بد من تشغيل هاتف الغطاء مع احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية، كما أنه لا بد من تواجدك في نطاق الخدمة الخاص بالشبكة الخلوية. يتم وضع اتصال GPRS قيد الانتظار أثناء المكالمات الصوتية.

لإجراء مكالمة، أدخل رقم الهاتف مشتملاً على رمز المنطقة. إذا تم إدخال رقم غير صحيح، اضغط على **Clear**.

تلميح: للمكالمات الدولية، اضغط على **[*+]** مرتين لإضافة الحرف + والذي يحل محل رمز الوصول الدولي ثم أدخل رمز البلد ورمز المنطقة (احذف الصفر البادئ، عند الضرورة) ورقم الهاتف.

للاتصال بالرقم، اضغط على مفتاح **Call** (الاتصال). لإنهاء الاتصال أو إلغاء محاولة الاتصال، اضغط على مفتاح **End** (الإنهاء). **تلميح:** لضبط مستوى الصوت أثناء الاتصال، اضغط على مفتاح التنقل الأيمن لزيادة الصوت أو على الأيسر لخفض الصوت.

لإجراء مكالمة باستخدام الأسماء المحفوظة، قم بالتمرير لأسفل في وضع الاستعداد. أدخل الحروف الأولى للاسم المحفوظ. انتقل إلى الاسم واضغط على مفتاح **Call** (الاتصال).

تلميح: يمكنك حفظ الأسماء الجديدة في قائمة **Contacts** في الهاتف أو في مربع **Contacts directory** في واجهة جهاز الاتصال.

للاتصال برقم تم الاتصال به حديثاً، اضغط على مفتاح **Call** (الاتصال) في وضع الاستعداد لعرض بحد أقصى 20 رقم قمت بالاتصال بها حديثاً أو حاولت الاتصال بها. انتقل إلى الرقم أو الاسم المطلوب واضغط على مفتاح **Call** (الاتصال).

للاتصال برقم هاتف باستخدام الاتصال السريع عند تخصيص الرقم لأحد المفاتيح من **[123456789]** إلى **[9]**، قم بعمل التالي: اضغط على مفتاح الرقم المطلوب ومفتاح **Call** (الاتصال) في وضع الاستعداد، أو إذا كانت وظيفة **Speed dialling** مضبوطة على تشغيل، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الرقم في وضع الاستعداد حتى تبدأ المكالمة. لتخصيص رقم هاتف على مفتاح رقم، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد وحدد **Speed dials** → **Contacts**. لضبط وظيفة **Speed dialling** على تشغيل، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد وحدد **Speed dialling** → **Call settings** → **Settings**.

للاتصال بصندوق البريد الصوتي (خدمة شبكة) في وضع الاستعداد، اضغط مع الاستمرار على **[100]** أو اضغط على **[100]** ومفتاح **Call** (الاتصال).

■ الرد على مكالمة هاتفية

لرد على مكالمة، اضغط على مفتاح **Call** (الاتصال).

لرفض المكالمة، اضغط على مفتاح **End** (الإنهاء). يتم تحويل المكالمة إذا قمت بتشغيل خيار تحويل المكالمات مثل **Divert if busy**.

لإسكات نغمة الرنين بدلاً من الرد على المكالمة، اضغط على **Silence**.

لرد على مكالمة جديدة أثناء وجود مكالمة عندما تكون وظيفة **Call waiting** قيد التشغيل، اضغط على مفتاح **Call** (الاتصال) أو **Answer**. توضع المكالمة الأولى قيد الانتظار. لإنهاء المكالمة الحالية، اضغط على مفتاح **End** (الإنهاء).

■ الخيارات أثناء المكالمة

يمكنك الضغط على **Options** للحصول على بعض الوظائف التالية أثناء المكالمة: **Mute/Unmute** و **End call** و **End all calls** و **Contacts** و **Menu** و **Hold/Unhold** و **New call** و **Answer** و **Reject** و **Lock keypad**.

وقد تشمل الخيارات الأخرى أثناء المكالمة:

- **Conference** — يسمح لك بدمج مكالمة نشطة وأخرى قيد الانتظار في مكالمة جماعية (خدمة شبكة).
- **Private** — يسمح لك بالتحدث بشكل سري مع مشارك محدد أثناء المكالمة الجماعية (خدمة شبكة).
- **Swap** — يسمح لك بالتنقل بين مكالمة نشطة وأخرى قيد الانتظار (خدمة شبكة).

- **Send DTMF** — يسمح لك بإرسال نغمات DTMF (ثنائية النغمة متعددة الترددات) مثل كلمات السر. أدخل نغمة DTMF أو ابحث عنها في **Contacts** واضغط على **DTMF**.
- لاحظ أنه يمكنك إدخال حرف الانتظار w وحرف التوقف p من خلال الضغط المتكرر على **[*+]**.
- **Transfer** — يسمح لك بوصول المكالمات قيد الانتظار بالمكالمة النشطة وقطع اتصالاتك بالمكالمة (خدمة شبكة).

■ كتابة النص

- يمكنك كتابة نص عند كتابة رسالة نصية على سبيل المثال. اضغط على مفتاح الرقم بشكل متكرر حتى يظهر الحرف المطلوب. إذا كان الحرف التالي يقع على نفس المفتاح الذي يقع عليه الحرف الحالي، انتظر حتى يظهر المؤشر (أو اضغط على مفتاح التنقل الأيسر أو الأيمن أو العلوي أو السفلي لإنهاء فترة المهلة)، ثم أدخل الحرف. تعتمد الحروف المتاحة على اللغة المحددة لكتابة النص. لإدراج مسافة، اضغط على **[0-]**.
- لحذف حرف على يسار المؤشر، اضغط على **Clear**. لحذف الحروف بسرعة، اضغط مع الاستمرار على **Clear**.
 - لتغيير حالة الحرف، اضغط على **[#]**.
 - للتغيير بين وضعي الحروف والأرقام، اضغط مع الاستمرار على **[#]**.
 - لإدراج رقم في وضع الحروف، اضغط مع الاستمرار على مفتاح الرقم المطلوب.
 - لإدراج حرف خاص، اضغط على **[*]** بشكل متكرر.
 - أو بدلاً من ذلك، اضغط على **[*+]** وانتقل إلى الحرف المطلوب واضغط على **Use**.

■ الوصول إلى وظائف القائمة

يقدم الهاتف الغطائي مجموعة من وظائف القائمة.

يتم تزويد معظم هذه الوظائف مع نص تعليمات موجز. لعرض نص التعليمات، انتقل إلى وظيفة القائمة، وانتظر لمدة 15 ثانية على وجه التقريب. يجب عليك تشغيل نصوص التعليمات في **Telephone settings** → **Settings** قبل أن يتم ظهورها.

الوصول إلى وظيفة القائمة

للوصول إلى وظيفة من خلال التمرير، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد وانتقل إلى القائمة الرئيسية المطلوبة، على سبيل المثال **Settings** واضغط على **Select**. انتقل إلى القائمة الفرعية، على سبيل المثال **Call settings** واضغط على **Select**. انتقل إلى أحد الإعدادات، واضغط على **Select**.

للوصول إلى إحدى الوظائف من خلال استخدام اختصار القائمة، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد وفي خلال ثانيتين أدخل الرقم المختصر للقائمة والقائمة الفرعية والإعداد الذي تريد استخدامه. يتم عرض الرقم المختصر في أعلى يمين الشاشة.

للعودة إلى مستوى القائمة السابقة، اضغط على **Back**. للخروج من القائمة من القوائم الرئيسية، اضغط على **Exit**. يمكنك أيضاً الخروج من القائمة من خلال الضغط على مفتاح **End** (الإنهاء).

بنية القوائم

Write message, 2 Folders, 3 Voice messages, 4 Service commands 1

Messages 

**Missed calls, 2 Received calls, 3 Dialed numbers, 4 Delete recent call lists, 1
5 Call duration**

Call log 

**Service 6 و Speed dials 5 و Settings 4 و Delete 3 و Add contact 2 و Search 1
numbers** (يتم عرضها إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم هذا) و **7 My
numbers** (يتم عرضها إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم هذا)

Contacts 

تحتوي على مجموعات الإعدادات (الأوضاع) التي يمكنك تشغيلها. يمكن تنشيط وضع واحد فقط في المرة الواحدة.

Profiles 

**Call settings, 2 Telephone settings, 3 Security settings, 4 Display settings, 5 1
Time and date settings, 6 Right select key**

Settings 

يسمح لك بتنشيط الكاميرا وتعريف الضبط الخاص بها. **انظر الكاميرا
تفصيلاً ٦١.**

Camera 

يسمح لك باستخدام الوظائف الإضافية المتاحة على بطاقة SIM الخاصة بك. هذه القائمة متاحة فقط إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعمها.

SIM services 

■ Messages

يدعم الهاتف إمكانية إرسال عدة رسائل نصية في آن واحد. ولذا فمن الممكن أن يتخطى عدد حروف الرسائل 160 حرفاً القياسية للرسالة النصية الواحدة. إذا تخطى عدد حروف الرسالة 160 حرفاً، فسيقوم الهاتف بتقسيم هذا النص إلى رسالتين أو أكثر.

في أعلى الشاشة، يمكن مشاهدة مؤشر طول الرسالة أثناء العد التنازلي بداية من 160. على سبيل المثال، يعني 2/10 أنه ما يزال بإمكانك إضافة 10 أحرف للنص الذي سيتم إرساله في شكل رسالتين. انتبه أن استخدام شفرة الأحرف الخاصة (Unicode) مثل الأحرف ل وâ وë وى سيحتاج إلى مسافة أكثر. إذا كانت هناك حروف خاصة في الرسالة الخاصة بك، فقد لا يظهر المؤشر طول الرسالة بشكل صحيح. قبل أن يتم إرسال الرسالة، يخبرك الجهاز إذا كانت الرسالة تزيد عن الحد الأقصى المسموح لطول الرسالة الواحدة أم لا. اضغط على **Menu**، وحدد **Messages**.

يمكنك كتابة الأنواع الأخرى من الرسائل على واجهة جهاز الاتصال. [انظر Messaging مفصلاً ٢٧.](#)

قد يعرض الهاتف عند إرسال الرسائل الكلمة **Message sent**. تشير هذه الكلمة إلى أن الرسالة قد أرسلت من الهاتف إلى رقم مركز استقبال الرسائل المبرمج في الهاتف. لا يشير ذلك إلى أن الرسالة قد وصلت إلى وجهتها الصحيحة. لمزيد من المعلومات حول خدمات الرسائل، يرجى مراجعة مزود الخدمة. لكتابة رسالة نصية، حدد **Write message** واكتب الرسالة. لإرسال الرسالة، اضغط على مفتاح الاتصال أو **Send** وأدخل رقم هاتف المستلم أو اضغط على **Search** للبحث عنه في قائمة الأسماء. إذا قمت بالضغط على **Options** أثناء كتابة الرسالة، يمكنك على سبيل المثال إرسال الرسالة للعديد من المستلمين أو حفظ الرسالة لاستخدامها في وقت آخر.

 **تلميح:** للوصول إلى محرر الرسائل القصيرة في وضع الاستعداد، اضغط على مفتاح التمرير الأيسر.

لعرض محتويات حافظة الرسالة النصية، حدد **Folders** والحافظة المطلوبة. لإنشاء حافظة جديدة، اضغط على **Options** في قائمة الحافظات، ثم حدد **Add folder**.

 **تلميح:** لفتح حافظة صندوق الوارد في وضع الاستعداد، اضغط على مفتاح التنقل الأيمن.

لتعريف أو تعديل رقم صندوق البريد الصوتي الخاص بك (خدمة شبكة)، حدد **Voice mailbox number** → **Voice messages**. أدخل الرقم أو ابحث عنه في قائمة الأسماء. يمكنك الحصول على رقم صندوق البريد الصوتي من مزود الخدمة أو من مشغل الشبكة.

للاستماع إلى الرسائل الصوتية الخاصة بك (خدمة شبكة)، حدد **Listen to voice messages** → **Voice messages**. لإرسال أمر خدمة لمزود الخدمة الخاص بك (خدمة شبكة)، حدد **Service commands**. اكتب الأمر واضغط على مفتاح Call (الاتصال) أو **Send**.

Call log

يمكنك عرض أرقام الهاتف للمكالمات التي لم يتم الرد عليها والمكالمات المستلمة والمكالمات الصادرة والمدة التقريبية لطول المكالمات.

يقوم الهاتف بحفظ المكالمات التي لم ترد عليها أو المستلمة فقط في حالة دعم الشبكة لهذه الوظائف وكذلك في حالة تشغيل الهاتف في نطاق خدمة الشبكة.

اضغط على **Menu**، وحدد **Call log**.

يمكنك أيضاً عرض معلومات المكالمات الأخيرة على واجهة جهاز الاتصال. [انظر عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يرد عليها مفصلاً ٢٤.](#)

Contacts

يمكنك عرض الأسماء وأرقام الهاتف (الأسماء) التي قمت بحفظها في ذاكرة الهاتف أو بطاقة SIM والتعامل معها. في ذاكرة الهاتف، يمكنك حفظ الأسماء التي لها أرقام هاتف متعددة. يعتمد عدد الأسماء التي يمكنك حفظها على كمية المعلومات التي قمت بحفظها لكل اسم.

في ذاكرة بطاقة SIM، يمكنك حفظ رقم هاتف واحد لكل اسم.

يمكنك أيضاً استخدام تطبيق **Contacts** الأكثر شمولاً على واجهة جهاز الاتصال.

اختصارات قائمة الأسماء

يمكنك أيضاً الوصول إلى قائمة الأسماء بالطرق التالية:

في وضع الاستعداد، اضغط على **Names** (إذا كان ذلك متاحاً) أو اضغط على **Go to** وحدد **Contacts**.

في وضع الاستعداد، انتقل لأسفل حتى تصل للاسم المطلوب واضغط على **Details** ثم انتقل إلى الرقم.

أثناء المكالمات، اضغط على **Options** وحدد **Contacts**.

البحث عن الأسماء وإضافتها وحذفها

للبحث عن اسم، في وضع الاستعداد اضغط على **Menu**، وحدد **Search** → **Contacts**، أو اضغط على مفتاح الانتقال لأسفل في وضع الاستعداد. أدخل الحروف الأولى للاسم المطلوب. انتقل إلى الاسم المطلوب واضغط على **Details**. تنقل خلال أرقام الهاتف التي تم إضافتها للاسم.

لحفظ اسم ورقم الهاتف في الذاكرة المحددة، اضغط على **Menu** وحدد **Add contact** → **Contacts**. أدخل الاسم الأول واضغط على **OK**. إذا كنت تستخدم ذاكرة الهاتف، أدخل الاسم الثاني، واضغط على **OK**. أدخل رقم الهاتف بما في ذلك رمز المنطقة واضغط على **OK**. حدد نوع الرقم، واضغط على **Done** → **Select**.

تلميح: لاستخدام رقم الهاتف أثناء وجودك بالخارج اضغط على **[*]** مرتين (لكتابة حرف +) وأدخل رمز البلد ورمز المنطقة (احذف الصفر البادئ إذا كان ذلك ضرورياً) ثم أدخل رقم الهاتف.

تلميح: لحفظ الاسم ورقم الهاتف بسرعة في وضع الاستعداد، أدخل رقم الهاتف واضغط على **Save**. أدخل الاسم الأول واضغط على **OK**. أدخل الاسم الثاني، واضغط على **Done** → **OK**.

لحفظ أرقام متعددة للاسم الواحد عندما تكون الذاكرة المحددة هي **Phone** في وضع الاستعداد، انتقل إلى الاسم الذي تريد إضافة رقم له واضغط على **Details**. اضغط على **Options** وحدد **Add number** لإضافة رقم هاتف جديد للاسم.

لحذف الأسماء وكل الأرقام المرتبطة بها اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد وحدد **Delete** → **Contacts**. ثم حدد **One by one** أو **Delete all**.

لحذف رقم مفرد تم إضافته للاسم، انتقل إلى الاسم المطلوب واضغط على **Details** في وضع الاستعداد. انتقل إلى الرقم الذي تريد حذفه واضغط على **Options** وحدد **Delete number**.

لتعديل اسم أو رقم، انتقل إلى الاسم المطلوب واضغط على **Details** في وضع الاستعداد. اضغط على **Options** وحدد **Edit name** أو **Edit number**. عدل الاسم أو الرقم، واضغط على **OK**.

إعدادات الأسماء

في وضع الاستعداد، اضغط على **Menu** وحدد **Settings** → **Contacts** وأحد الخيارات التالية:

- **Memory in use** — لتحديد الذاكرة التي تريد استخدامها للأسماء الخاصة بك.
- **Contacts view** — لتحديد كيفية عرض الأسماء.

الاتصال السريع

لتخصيص رقم لأحد المفاتيح من **[2nd]** إلى **[9th]**، اضغط على **Menu** في وضع الاستعداد، وحدد **Speed dials** → **Contacts**، وانتقل إلى مفتاح الرقم الذي تريده.

اضغط على **Search** → **Assign** وحدد الاسم والرقم الذي تريد تخصيصه.

إذا كان رقم الهاتف قد تم تخصيصه بالفعل للمفتاح، اضغط على **Options** وحدد **Change** لتغيير رقم الهاتف أو **Delete** لإزالة التخصيص.

وظائف أخرى

في وضع الاستعداد، اضغط على **Menu** وحدد **Contacts** وأحد الخيارات التالية:

- **Service numbers** — يمكنك الاتصال بالأرقام التي من الممكن أن يكون مزود الخدمة قد ضمنها ببطاقة SIM الخاصة بك (خدمات شبكة).
- **My numbers** — يمكنك عرض الأرقام المخصصة ببطاقة SIM الخاصة بك إذا كانت البطاقة تتيح ذلك. اتصل بمزود الخدمة للحصول على التفاصيل.



Profiles

اضغط على **Menu**، وحدد **Profiles**.

لتغيير الوضع، حدد الوضع المطلوب وحدد **Activate**.

لتشغيل الوضع لفترة محددة حدد الوضع المطلوب و**Timed**. اضبط الوقت (حتى 24 ساعة) عندما تريد انتهاء ضبط الوضع. عند الوصول إلى وقت الانتهاء، يصبح الوضع السابق، والذي لم يتم تحديده بفترة زمنية، قيد التشغيل.

تلميح: لتنشيط الوضع في وضع الاستعداد، اضغط لفترة وجيزة على مفتاح الطاقة وحدد الوضع المطلوب.

يمكنك تعديل ضبط الوضع في واجهة جهاز الاتصال من الجهاز الخاص بك. [انظر إعدادات الوضع مفصلاً ٦٧.](#)



Settings

اضغط على **Menu**، وحدد **Settings**.

لتعديل إعدادات المكالمات، انتقل إلى **Call settings**، ثم حدد:

- **Call divert** (خدمة شبكة) — حددها لتوجيه المكالمات الواردة لرقم آخر مثل صندوق البريد الصوتي.
- للحصول على التفاصيل، اتصل بمزود الخدمة. قد لا يتم إظهار الخيارات غير المدعومة من بطاقة SIM الخاصة بك أو من قبل مشغل الشبكة الخاص بك.

حدد الخيار الذي تريده. على سبيل المثال، حدد **Divert if busy** لتحويل المكالمات الصوتية عندما يكون رقمك مشغولاً أو عند رفض مكالمة واردة.

لضبط إعداد التحويل على وضع التشغيل، حدد **Activate** ورقم الهاتف المطلوب (صندوق البريد الصوتي أو رقم آخر) والمهلة الزمنية التي يتم بعدها تحويل المكالمات إذا كان ذلك متاحًا لخيار التشغيل. لإيقاف ضبط التحويل، حدد **Cancel** أو ليحت إذا ما كان خيار التحويل قد تم تشغيله أم لا، حدد **Check status** إذا كان ذلك متاحًا لخيار التحويل. قد تكون العديد من خيارات التحويل نشطة في نفس الوقت.

- يمكنك رؤية المؤشرات المناظرة في وضع الاستعداد.
- Anykey answer** — حدد **On** إذا كنت تريد الرد على مكالمات واردة من خلال الضغط لفترة وجيزة على أي مفتاح فيما عدا مفتاح التشغيل ومفاتيح التحديد ومفتاح End (الإنهاء).
- Automatic redial** — حدد **On** لإعداد الهاتف لإجراء 10 محاولات أخرى كحد أقصى للاتصال بالمكالمة بعد محاولة الاتصال غير الناجحة.
- Speed dialling** — حدد **On** إذا كنت تريد الاتصال بالأسماء وأرقام الهاتف المخصصة لمفاتيح الاتصال السريع من  إلى  من خلال الضغط مع الاستمرار على المفتاح المناظر.
- Call waiting** — حدد **Activate** للطلب من الشبكة إخبارك عند استلام مكالمات جديدة أثناء المكالمات (خدمة شبكة).
- Send my caller ID** — حدد **Yes** لعرض رقم الهاتف الخاص بك للشخص الذي تقوم بالاتصال به (خدمة شبكة). إذا قمت بتحديد **Set by network**، فسيقوم الجهاز باستخدام الإعداد الذي اتفقت عليه مع مزود الخدمة.
- Line for outgoing calls** (خدمة شبكة) — حدد خطوط الهاتف 1 أو 2 لإجراء المكالمات. إذا قمت بتحديد **Line 2** ولم تكن مشتركًا بخدمة الشبكة هذه، فلن تكون قادرًا على إجراء المكالمات. على الرغم من ذلك، فإنه من الممكن الرد على كلا الخطتين بغض النظر عن الخط المحدد. على سبيل المثال، من الممكن أن يكون لديك خط خاص وخط عمل. من الممكن أيضًا منع تحديد الخط إذا كانت بطاقة SIM الخاصة بك تدعم ذلك.

 **تلميح:** في وضع الاستعداد، يمكنك التبديل بين خطي الهاتف من خلال الضغط مع الاستمرار على .

لتعديل إعدادات الهاتف، انتقل إلى **Telephone settings**، ثم حدد:

- Cell info display** — لضبط الجهاز ليبيّن متى تستخدمه في شبكة خلوية تعتمد على تقنية شبكة خلوية صغيرة (MCN) (خدمة شبكة).
- Network selection** — لإعداد الجهاز لتحديد شبكة خلوية متاحة في المنطقة بشكل آلي. إذا قمت بتحديد **Manual**، يمكنك تحديد الشبكة المتفق على تجوالها مع مزود الخدمة المحلي.
- Confirm SIM service actions** — لضبط الهاتف كي يقوم بإظهار رسائل تأكيد والتي يتم إرسالها بين الهاتف ومزود الخدمة عند استخدام خدمات بطاقة SIM.
- لاحظ أن الوصول إلى هذه الخدمات قد يتضمن إرسال رسائل نصية أو إجراء مكالمات هاتفية. قد تتحمل تكاليف هذه الخدمات.
- Help text activation** — لضبط الهاتف لإظهار نصوص التعليمات والتي ترشدك في استخدام وظائف القوائم لهاتف الغطاء.
- Start-up tone** — لتشغيل نغمة عند تشغيل هاتف الغطاء.
- لتعديل إعدادات الأمان بالهاتف، انتقل إلى **Security settings**، ثم حدد:
- PIN code request** — لضبط الهاتف لطلب رمز PIN الخاص بك في كل مرة يتم فيها تشغيل الهاتف. لاحظ أنه لا تسمح بعض بطاقات SIM بتغيير هذا الإعداد.
- Call barring service** — لتقييد المكالمات (خدمة شبكة).
- حدد خيار الحظر المطلوب وقم بتشغيله (**Activate**) أو إيقاف تشغيله (**Cancel**) أو تأكد ما إذا كان الخيار نشطًا أم لا (**Check status**).
- Access codes** — لتغيير رمز الحماية أو رمز PIN أو رمز PIN2 أو كلمة سر الحظر.
- Lock if SIM card is changed** — لضبط الجهاز لطلب رمز القفل عند إدراج بطاقة SIM غير معروفة في الجهاز. يدعم الجهاز قائمة ببطاقات SIM والتي يتم التعرف عليها ببطاقات للمالك.
- Lock system** — لقفل الجهاز. لفتح قفل الجهاز، اضغط على **Unlock**  في وضع الاستعداد. **انظر تحديد إعدادات قفل الجهاز تفصيلًا ٧٠.**
- لتعديل إعدادات شاشة الهاتف، انتقل إلى **Display settings**، ثم حدد:
- Colour schemes** — لاختيار لون بعض أجزاء شاشة الهاتف، مثل مؤشرات طول الإشارة ومستوى شحن البطارية.
- Operator logo** — لعرض أو إخفاء شعار المشغل.
- Screen saver timeout** — لضبط الفترة التي يبدأ بعدها تشغيل حافظ الشاشة.
- لتعديل إعدادات الوقت والتاريخ، انتقل إلى **Time and date settings**.
- لضبط وظيفة الوقت والتاريخ على مفتاح التحديد الأيمن في وضع الاستعداد، انتقل إلى **Right select key**، ثم حدد الوظيفة المطلوبة من القائمة.



Camera

[انظر الكاميرا والصورة بحفصلا ٦١.](#)

Desk يعد نقطة البداية التي يمكنك من خلالها فتح كل التطبيقات الموجودة على الجهاز أو بطاقة ذاكرة. استخدم مفتاح التنقل أو مفاتيح الأسهم للانتقال لأعلى أو لأسفل داخل الشاشة



يعرض المكتب كل التطبيقات المثبتة على جهازك. وعندما تقوم بتثبيت تطبيقات جديدة، فستظهر هذه التطبيقات أيضاً على المكتب. ويتم تصنيف أغلب التطبيقات في مجموعات افتراضية وهي **Personal**, **Office**, **Media**, و **Tools**. إذا كانت هناك تطبيقات على بطاقة ذاكرة، يتم عرضها على المكتب أو في أحد المجموعات، وذلك بحسب نوع التطبيق.

يتم تصنيف التطبيقات في المجموعات الافتراضية، كما يلي:

- مجموعة **Personal: Telephone** و **Contacts** و **Messaging** و **Calendar**
- مجموعة **Office: Documents** و **Sheet** و **Presentations** و **File manager** و **Calculator**
- مجموعة **Media: Web** و **Images** و **Voice rec** و **Music player** و **RealPlayer**
- مجموعة **Tools: Control panel** و **Backup** و **Synchronization** و **Data transfer** و **Modem** و **Device manager** و **Cell broadcast** و **Help**

لفتح تطبيق أو مجموعة أو تنشيط اختصار، حدد التطبيق أو المجموعة أو الاختصار ثم اضغط على **Open**.

لحذف تطبيق، اذهب إلى **Application manager** → **Data management** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

لكتابة ملاحظة، اضغط على **Write note**.

تلميح: لكتابة ملاحظة في شاشة العرض الرئيسية للمكتب، يمكنك أيضاً الضغط على المكتب.

تلميح: يتم حفظ الملاحظات في الموضوع الذي توجد به. على سبيل المثال، يتم حفظ التلميحات التي يتم إنشاؤها من خلال مجموعة **Office** في المجموعة ذاتها. ويمكنك عرض قائمة بكل الملاحظات في **Desk**: اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Note list** → **View**....

يمكنك إضافة الاختصارات الخاصة بك إلى **Desk** من معظم التطبيقات. يمكن للاختصارات فتح مستند أو صفحة ويب. لإضافة اختصار إلى **Desk**، اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **Add to Desk** → **File**. انتقل للمجموعة التي تريد إضافة اختصار لها ثم حددها واضغط على **OK**.

لحذف اختصار أو ملاحظة، اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **Delete** → **File**.

لتغيير ترتيب رموز التطبيقات أو الاختصارات أو الملاحظات، حدد الرمز ثم اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **Move** → **File**. حرك الرمز إلى موضعه الجديد، باستخدام مفتاح التنقل أو مفاتيح الأسهم ثم اضغط على **Place here**. لا يمكنك نقل تطبيق أو اختصار أو ملاحظة إلى مجموعات.

لتكبير الرموز أو تصغيرها، اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **Zoom in** → **View** أو **Zoom out**.

لإضافة صورة خلفية أو تغييرها، اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **Display settings** → **Tools**.... حدد صفحة **Desk**، ثم اضبط **Wallpaper** على **Yes**. من حقل **Image file**، اضغط على **Change** للانتقال إلى الصورة التي تريدها. انتقل إلى الصورة ثم اضغط على **OK**.

تلميح: كما يمكنك ضبط صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء في صفحة **Cover** من نفس مربع الحوار.

لتغيير رمز أو اسم مجموعة أو تطبيق أو اختصار أو ملاحظة، حدد العنصر ثم اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **File** → **Properties**. ثم انتقل إلى **Icon**، واضغط على **Change**. انتقل إلى رمز جديد ثم اضغط على **Done**. انتقل إلى **Name**، ثم أدخل الاسم الجديد واضغط على **Done**.

■ إدارة مجموعات

يمكنك تصنيف تطبيقات أو اختصارات أو ملاحظات إلى مجموعات منفصلة في **Desk**. يمكن تكرار التطبيق أو الاختصار نفسه في عدد من المجموعات.

لفتح مجموعة، حدد المجموعة ثم اضغط على **Open**.

لنقل تطبيق أو اختصار أو ملاحظة لمجموعة مختلفة، حدد أحد العناصر ثم اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **File** → **Show in groups**.... يتم تعليم المجموعة الحالية. انتقل إلى مجموعة جديدة ثم حدد المجموعة واضغط على **Done**.

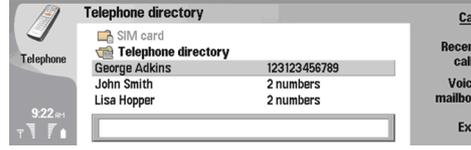
■ إنشاء مجموعات جديدة

يمكنك وضع تطبيقات أو اختصارات أو ملاحظات في مجموعات مختلفة في **Desk**. لا يمكنك إنشاء مجموعة داخل مجموعة أخرى، على سبيل المثال، لا يمكنك إنشاء إحدى المجموعات داخل مجموعة **Office**.

لإنشاء مجموعة جديدة، اضغط على **Menu** (القائمة) ثم حدد **New group** → **File**.... أدخل بعد ذلك اسماً للمجموعة ثم اضغط على **OK**.

يمكنك من خلال **Telephone** عرض الأسماء التي قمت بتخزينها في دليل الهاتف، أو في بطاقة SIM، أو بطاقة الذاكرة. ويمكنك أيضاً إجراء مكالمات هاتفية، وعرض المكالمات الأخيرة التي تم إجرائها، والاتصال بصندوق البريد الصوتي وتحديد إعدادات المكالمات.

تحذير: لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً.



■ إجراء مكالمات هاتفية

حتى يمكن إجراء واستلام المكالمات، لا بد من تشغيل هاتف الغطاء مع احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية، كما أنه لا بد من تواجده في نطاق الخدمة الخاص بالشبكة الخلوية.

لإجراء مكالمات هاتفية، اذهب إلى **Telephone**، وقم بكتابة رقم الهاتف، أو حدد اسم الشخص من القائمة واضغط على **Call**.

لضبط مستوى صوت المكالمات الحالية، اضغط على **Audio controls**. اضغط على **Volume +** لرفع مستوى الصوت أو على **Volume -** لخفضه. اضغط على **Done** عند ضبط مستوى الصوت.

لعرض المكالمات التي تم إجرائها أو الرد عليها أو لم يتم الرد عليها مؤخراً، اضغط على **Recent calls**، وحدد **Dialled calls** أو **Received calls**، أو **Missed calls**. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة). للاتصال بأحد الأرقام، انتقل إلى الرقم واضغط على **Call**.

لمراجعة البريد الصوتي (خدمة شبكة)، اضغط على **Voice mailbox**.

لاحظ أنه يتم تعليق اتصال GPRS أثناء المكالمات الصوتية.

■ الرد على مكالمات هاتفية

يمكن رؤية الاسم ورقم الهاتف للمكالمة الواردة (في حالة ما إذا سمح بذلك المتصل)، أو إظهار الرقم فقط في حالة عدم كون الرقم مدرجاً في دليل أسماء الأشخاص.

للرد على المكالمات الهاتفية، اضغط على **Answer**.

تلميح: في حالة رغبتك بإجراء محادثة هاتفية خاصة، يمكن استخدام جهاز تحرير اليدين أو إغلاق غطاء الجهاز.

للتبديل ما بين المكالمات الحالية والمكالمة الأخرى قيد الانتظار (خدمة شبكة)، حدد المكالمات قيد الانتظار باستخدام مفاتيح الأسهم، ثم اضغط على **Activate**.

لكتم صوت نغمة رنين، اضغط على **Silence**.

لرفض الرد على المكالمات الهاتفية، اضغط على **Reject**.

■ الاتصال السريع

يتيح الاتصال السريع إمكانية إجراء مكالمات بالضغط على أحد مفاتيح الأرقام ومفتاح Call (الاتصال) عندما يكون غطاء الجهاز مغلقاً.

اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Speed dials** → **Settings**....

لتخصيص أحد مفاتيح الأرقام لرقم هاتف، انتقل إلى أحد مفاتيح الاتصال السريع، واضغط على **Add number**. حدد الرقم المطلوب من دليل Contacts (الأسماء).

لمسح رقم الهاتف المخصص لمفتاح رقم، انتقل إلى مفتاح الاتصال السريع، واضغط على **Remove number**.

لتعديل رقم هاتف مخصص لمفتاح رقم، انتقل إلى مفتاح الاتصال السريع، واضغط على **Change number**. حدد الرقم المطلوب من دليل Contacts (الأسماء).

■ إجراء مكالمات جماعية

يمكنك مع مجموعة من المتصلين الآخرين بحد أقصى خمسة أفراد الاشتراك في مكالمات وسماع بعضهم في نفس الوقت باستخدام خاصية المكالمات الجماعية.

لإجراء مكالمات جماعية (خدمة شبكة)، قم بإجراء مكالمات أو الرد على مكالمات واردة. وخلال المكالمات، قم بإجراء مكالمات أخرى أو الرد على مكالمات واردة أخرى ثم اضغط على **Conference call**.

لعرض قائمة بالمشاركين في مكالمات جماعية، اضغط على **Conference commands**.

لكنم صوت مكالمات جماعية، اضغط على **Mute**. لإلغاء دور أحد المشاركين من المكالمات الجماعية، انتقل إلى المشارك في القائمة واضغط على **Drop**. لإجراء مكالمات هاتفية خاصة مع أحد المشاركين، انتقل إلى المشارك في القائمة واضغط على **Private call**.

■ عرض المكالمات الصادرة والمستلمة والتي لم يُرد عليها

يمكن عرض المكالمات التي قمت مؤخرًا بإجرائها أو استلامها أو لم ترد عليها. يقوم الهاتف بحفظ المكالمات التي لم ترد عليها أو المستلمة فقط في حالة دعم الشبكة لهذه الوظائف وكذلك في حالة تشغيل الهاتف في نطاق خدمة الشبكة.

اضغط على **Recent calls** وحدد **Dialled calls** أو **Received calls** أو **Missed calls**. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة). يمكن أيضًا عرض كل المعلومات داخل السجل. **انظر Log حيفصلا ٣٦١**. للاتصال بأحد الأرقام، حدد مكالمات في القائمة واضغط على **Call**. لحذف المكالمات كلها من القائمة، اضغط على **Clear all**. لحفظ رقم الهاتف الخاص بالمكالمة في دليل Contacts (الأسماء)، حدد الرقم في القائمة، واضغط على **Add to Contacts**.

■ إرسال نغمات DTMF

يمكنك إرسال نغمات DTMF (تردد متعدد ذو نغمة ثنائية) أثناء إحدى المكالمات الجارية للتحكم في صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو للتحكم في خدمات الهاتف الآلية الأخرى.

لإرسال تسلسل نغمات DTMF، قم بإجراء مكالمات، وانتظر حتى يرد الطرف الآخر، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Call → Send DTMF tone**... حدد تسلسل نغمة DTMF معرف مسبقًا، أو اكتب اسمه.

تلميح: يمكنك إرفاق تسلسلات DTMF ببطاقات الأسماء. اذهب إلى **Contacts**، وافتح بطاقة اسم، واضغط على **Add field**، ثم حدد **DTMF**.

لإدخال فترة توقف تقترب من ثانيتين قبل حروف DTMF أو خلالها، اضغط على مفتاح **p**. لضبط الجهاز لإرسال الحروف فقط بعد قيامك بالضغط على **Send tone** أثناء المكالمات، اضغط على مفتاح **w**. **تلميح:** يمكنك إرسال نغمات DTMF بالضغط على مفاتيح الأرقام أيضًا. وفي حالة إغلاق غطاء الجهاز، يمكنك الضغط على مفاتيح الأرقام الموجودة على لوحة مفاتيح الهاتف لإرسال النغمات.

■ ضبط وضع غير متصل

يحول وضع غير متصل دون التشغيل غير المقصود للهاتف، وكذلك استخدام Bluetooth، وإرسال الرسائل أو استلامها، كما يقوم بإنهاء أي اتصال إنترنت قد يكون قيد التشغيل أثناء تحديد وضع غير متصل. ولاحظ أن وضع غير متصل لا يمنع من إنشاء اتصال جديد بشبكة LAN لاسلكية. وبناءً على ذلك، اتبع أية متطلبات أمان قابلة للتطبيق عند إنشاء اتصال بشبكة LAN لاسلكية واستخدامه.

هام في وضع عدم الاتصال: لا يمكنك إجراء (أو استقبال) أية مكالمات، كما لا يمكنك استخدام مزايا أخرى تستلزم تغطية شبكة GSM. ولإجراء أية مكالمات، يجب أولاً تشغيل وظيفة الهاتف من خلال تغيير الوضع. كما يمكنك إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال، وذلك بالضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز ثم إدخال رقم الطوارئ الرسمي. علماً بأن ذلك يتم باستخدام واجهة هاتف الغطاء فقط وليس باستخدام واجهة جهاز الاتصال. إذا كان الهاتف مقفلاً، قم بإدخال رمز القفل لتشغيل وظيفة الهاتف. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي.

يتطلب إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال أو عندما يكون الهاتف مقفلاً أن يتعرف الجهاز على رقم الطوارئ الرسمي. ويوصى بتغيير الوضع أو إلغاء قفل الجهاز بإدخال رمز القفل، قبل إجراء مكالمات الطوارئ.

لتشغيل وضع غير متصل، اذهب إلى **Telephone**، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Offline** →

للسماح بالاتصال الكامل مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **OK** → **Exit Offline profile**. ثم قم بتشغيل هاتف الغطاء.

تلميح: يمكن تشغيل وضع غير متصل في قائمة أي تطبيق، أو من خلال هاتف الغطاء.

■ تحويل المكالمات

يمكنك تحويل المكالمات الواردة إلى صندوق البريد الصوتي الخاص بك أو إلى رقم هاتف آخر.

لتحويل المكالمات الصوتية، اذهب إلى **Telephone**، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Voice call diverting** → **Settings**. حدد أحد خيارات التحويل التالية:

- **Divert all calls** — لتحويل كافة المكالمات الواردة
- **Divert if busy** — لتحويل المكالمات الواردة أثناء إجراء مكالمات

- **Divert if out of reach** — لتحويل المكالمات إما أثناء إيقاف تشغيل الهاتف أو أثناء التواجد خارج نطاق تغطية الشبكة
- **Divert if not answered** — لتحويل المكالمات بعد فترة زمنية معينة. ثم قم بتعيين الفترة الزمنية التي سيتم ترك الهاتف لإصدار رنين خلالها قبل تحويل المكالمات، وذلك في حقل **Time delay**.

تلميح: لتشغيل **Divert if busy** و **Divert if out of reach** و **Divert if not answered** في خطوة واحدة، انتقل إلى **Divert if not available**، واضغط على **Change**.

للتحقق من التحويلات الحالية، انتقل إلى خيار التحويل، واضغط على **Check status**. لإيقاف تشغيل تحويل المكالمات الصوتية، اضغط على **Cancel all**.

■ حظر المكالمات

- يمكنك تقييد المكالمات الواردة أو الصادرة، والمكالمات الدولية (خدمة شبكة). لا يمكن تشغيل خدمة حظر المكالمات وخدمة تحويل المكالمات في نفس الوقت. في حالة حظر المكالمات، فقد تتمكن من الاتصال بأرقام طوارئ رسمية معينة.
- لحظر المكالمات الصوتية، اذهب إلى **Telephone**، وحدد **Voice call barring** → **Settings**. حدد أحد خيارات الحظر التالية:
 - **Outgoing calls** — لمنع إجراء مكالمات صوتية من جهازك
 - **Incoming calls** — لحظر المكالمات الواردة
 - **International calls** — لمنع الاتصال بالبلدان أو الأقاليم الأجنبية
 - **Incoming calls when abroad** — لحظر المكالمات الواردة من خارج البلاد
 - **International except home country** — لمنع الاتصال بالبلدان أو الأقاليم الأجنبية، مع السماح بالاتصال داخل البلاد
- للاستفادة من خدمة حظر المكالمات، تحتاج إلى كلمة سر الحظر التي يتم استلامها من مزود الخدمة عند الاشتراك بالخدمة. للتحقق من حالة حظر المكالمات الصوتية، انتقل إلى خيار الحظر، واضغط على **Check status**.
- لإيقاف تشغيل حظر المكالمات الصوتية، اضغط على **Cancel all**.

■ إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف

يمكن من خلال مربع الحوار **Other settings** تحديد إعدادات متنوعة مرتبطة بالمكالمات وخدمات الشبكة. اذهب إلى **Telephone**، اضغط على مفتاح Menu (القائمة)، وحدد **Other settings** → **Settings**.

ضبط المكالمات

- في مربع حوار **Other settings**، حدد **Call**.
- لعرض رقم هاتفك لمستلمي مكالماتك الهاتفية (خدمة شبكة)، انتقل إلى **Send my caller ID**، واضغط على **Change** ثم حدد **On**.
- لضبط الهاتف ليعرض باختصار المدة التقريبية الخاصة بآخر مكالماتك، انتقل إلى **Summary after call**، واضغط على **Change**، ثم حدد **On**.
- لضبط الجهاز لإعادة الاتصال بالرقم في حالة انشغاله عند إجراء أول اتصال هاتفي، انتقل إلى **Automatic redial**، واضغط على **Change**، ثم حدد **On**.

إعدادات الشبكة

- في مربع حوار **Other settings**، حدد **Network**.
- لاختيار شبكة خلوية يدويًا، انتقل إلى **Network selection**، ثم اضغط على **Change** ثم حدد **Manual**. حدد واحدة من الشبكات المتاحة عندك.
- **تلميح:** ومن المفيد تحديد الشبكة يدويًا عند تبين أسعار الشبكات، أو عندما يكون لإحداها مدى أكثر من الأخرى.

- لإعداد الجهاز لاختيار الشبكة آليًا، انتقل إلى **Network selection**، ثم اضغط على **Change**، ثم حدد **Automatic**.
- لاستخدام خدمة انتظار المكالمات (خدمة شبكة) انتقل إلى **Call waiting**، ثم اضغط على **Change**، ثم حدد **On**. وعند قيامك باستلام مكالمات جديدة أثناء إجراء مكالمات أخرى، سوف يصدر صوت وملاحظة لإعماك بورود هذه المكالمات الجديدة.
- **تلميح:** اضغط على **Check status** لمعرفة ما إذا كانت خاصية انتظار المكالمات قيد التشغيل من عدمه.

الإعدادات المتقدمة

يمكن قصر المكالمات على أرقام معينة وتحديد خط الهاتف المطلوب استخدامه. عندما تكون ميزة الاتصال بالأرقام المحددة مسبقًا في وضع التشغيل، فقد تتمكن من الاتصال برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في هاتفك.

في مربع حوار **Other settings**. حدد **Advanced**.

للسماح بإجراء المكالمات إلى أرقام معينة (خاصية الاتصال الثابت)، انتقل إلى **Fixed dialling number**، اضغط على **Change**، ثم حدد **On**. حتى في حالة كون خاصية الاتصال الثابت قيد الاستخدام، يمكن استعراض الأرقام المحفوظة في ذاكرة الجهاز. في حالة عدم دعم بطاقة SIM لخاصية الاتصال الثابت، فلا يمكن استخدام هذه الوظيفة.

لتعديل قائمة الأرقام الخاصة بالاتصال الثابت، انتقل إلى **Fixed dialling number**، ثم اضغط على **Number list**.

تلميح: يمكن من خلال الاتصال الثابت، على سبيل المثال، حصر المكالمات على مناطق معينة. وفي هذه الحالة، قم بكتابة رمز المنطقة في حقل **Number** 

لتغيير خط الهاتف للمكالمات الصادرة (خدمة شبكة)، انتقل إلى **Telephone line in use**، اضغط على **Change**، ثم حدد خط الهاتف. لتتمكن من استخدام هذه الوظيفة، تحتاج إلى بطاقة SIM تدعم خدمة الخط البديل ودفن رسوم الاشتراك لخطي هاتف. لمنع تحديد خط الهاتف، انتقل إلى **Block line selection**، اضغط على **Change**، ثم حدد **Yes**.

■ إعدادات صندوق البريد الصوتي

يمكن تحديد رقم الهاتف الخاص بصندوق البريد الصوتي وتتابع نغمة DTMF تريد استخدامها مع صندوق البريد (خدمة شبكة).

ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Voice mailboxes** → **Settings**...

لتحديد رقم هاتف خاص بصندوق البريد الصوتي، انتقل إلى **Number**، ثم قم بكتابة رقم الهاتف. يمكنك الحصول على رقم خدمة صندوق البريد الصوتي من مزود الخدمة.

تلميح: في حالة رغبتك في استخدام صندوق البريد الصوتي خارج حدود الدولة، قم بإضافة علامة+ ورمز الدولة أو المنطقة إلى رقم الهاتف الخاص بك. 

لتحديد تتابع نغمة DTMF خاص بصندوق البريد الصوتي، انتقل إلى **DTMF**، ثم قم بكتابة تتابع النغمة.

■ Log

في **Log**، يمكنك عرض معلومات عن تاريخ اتصالات الجهاز، مثل الرسائل النصية المرسلة والمستلمة والمكالمات الصادرة والواردة.

للوصول إلى السجل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Log** → **Tools**.

اختصار: يمكنك الضغط على **Shift+Ctrl+L** لفتح السجل في معظم التطبيقات. 

لاستخدام معلومات **From/To**، اضغط على **Use**. يمكنك الرد على الرسائل النصية أو الفاكسات أو المكالمات، أو إضافة المتصل أو مرسل الرسالة إلى الأسماء لديك بالضغط على الزر المناسب.

لتحديد نوع الاتصال الذي تريد عرضه، على سبيل المثال مكالمات الهاتف فقط، اضغط على **Filter by type**.

لعرض أحداث السجلات حسب الاتجاه؛ حدد **Filter by direction** → **View**... يمكنك على سبيل المثال؛ عرض كافة الاتصالات، أو عرض الاتصالات الواردة فقط أو الاتصالات الصادرة أو الاتصالات التي لم يرد عليها.

لفرز معلومات السجل من خلال ترتيب مختلف، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد أحد الخيارين في **Sorting order** → **View**.

لعرض المعلومات التفصيلية عن حدث الاتصال؛ اضغط على **Details**. على سبيل المثال؛ يمكنك رؤية نوع الرسالة واتجاهها وموضوعها، أو رقم هاتف المتصل أو مرسل الرسالة.

لمسح محتويات السجل؛ اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Clear log** → **Tools**...

لتحديد مدة بقاء أحداث السجل قبل حذفها؛ اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Log duration** → **Tools**...

لنسخ رقم من السجل؛ اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Copy number** → **File**. يمكنك لصق الرقم في بطاقة أسماء جديدة أو رسالة.

لعرض كمية البيانات المرسلة والمستلمة عبر GPRS أو شبكة محلية لاسلكية؛ اضغط على **GPRS data counter** → **Tools** أو **WLAN data counter**.

يمكنك من خلال **Messaging** إنشاء وإرسال واستلام وعرض وتعديل وتنظيم الرسائل النصية والرسائل الإعلامية المتعددة ورسائل البريد الإلكتروني ورسائل الفاكس، وكذلك الرسائل النصية الخاصة التي تحتوي على بيانات مثل إعدادات صفحات الويب أو العلامات الخاصة بها. كما يمكنك استلام الرسائل والبيانات باستخدام تقنية Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء أيضاً، ويمكنك استلام رسائل الخدمة ورسائل الإذاعة المحمولة وإرسال أوامر الخدمة.

قبل أن تتمكن من إرسال الرسائل أو استلامها:

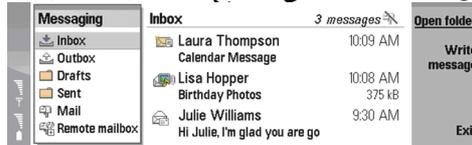
- يجب أن يتم تشغيل هاتف الغطاء، كما يجب أن يحتوي الجهاز على بطاقة SIM سارية، بالإضافة إلى ضرورة تواجده في منطقة خدمة تقع في نطاق الشبكة الخلوية. ويمكن لغطاء الجهاز أن يكون مفتوحاً أو مغلقاً.
- يلزم أن تدعم الشبكة التي تستخدمها مكالمات الفاكس ومكالمات البيانات وShort Message Service (خدمة الرسائل القصيرة) إذا كنت ترغب في استخدام هذه المزايا.
- يلزم تشغيل الفاكس والبيانات وShort Message Service (خدمة الرسائل القصيرة) لبطاقة SIM.
- يلزم تعريف ضبط نقطة الوصول للإنترنت (IAP). [انظر إعدادات الإنترنت ٧٢](#).
- يلزم تعريف إعدادات البريد الإلكتروني. [انظر إعدادات حساب البريد الإلكتروني ٣٠](#).
- يلزم تعريف إعدادات الرسائل القصيرة. [انظر إعدادات الرسالة النصية ٣٣](#).
- يلزم تعريف إعدادات الرسائل الإعلامية المتعددة. [انظر إعدادات حساب الرسالة الإعلامية المتعددة ٣٥](#).

اتصل بمزود الخدمة أو مُشغل الشبكة أو مُشغل خدمة الإنترنت للحصول على الإعدادات الصحيحة.

تلميح: في حالة تشغيل جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator، قد يتعرف على مزود بطاقة SIM ويقوم بتهيئة الإعدادات الصحيحة لكل من الرسالة النصية والرسالة الإعلامية المتعددة وGPRS بشكل آلي. علماً بأنه قد تحتاج إلى الاتصال بمُشغل الشبكة لتشغيل الرسائل الإعلامية المتعددة وGPRS ليصبح استخدامها متاحاً.

■ مركز الرسائل

تحتوي شاشة عرض Messaging (الرسائل) الرئيسية على إطارين: إطار يحتوي على قائمة بالحافظات على اليسار، وإطار يحتوي على رسائل الحافظة المحددة على اليمين. لذا، اضغط على مفتاح الانتقال للتنقل ما بين الإطارين.



حافظات شاشة عرض Messaging (الرسائل) الرئيسية:

- **Inbox** — تحتوي على كافة الرسائل المُستلمة عدا رسائل البريد الإلكتروني وبطاقة SIM ورسائل البث الخلوي. حيث يتم تخزين رسائل البريد الإلكتروني في صندوق البريد البعيد.
 - **Outbox** — تحتوي على الرسائل التي تنتظر الإرسال.
 - **Drafts** — تقوم بتخزين مسودات الرسائل التي لم يتم إرسالها.
 - **Sent** — تقوم بتخزين الرسائل التي تم إرسالها، عدا تلك التي تم إرسالها باستخدام تقنية Bluetooth.
- يتم عرض أية صناديق بريد بعيدة قمت بتحديثها في آخر قائمة الحافظات.

كتابة الرسائل وقراءتها

لعرض رسالة، حدد الرسالة، واضغط على **Open**.

لتمديد حافظة كي تشغل مساحة الشاشة بالكامل، اضغط على **Open folder**.

لكتابة رسالة جديدة، اضغط على **Write message**. ثم حدد نوع الرسالة، واضغط على **OK**.

للرد على مُرسل بريد إلكتروني وعلى كافة المستلمين، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Reply to all** → **Write**.

لإعادة إرسال رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Forward** → **Write**. ولاحظ أنه قد لا يمكن إعادة إرسال كافة الرسائل.

لاسترجاع الرسائل من بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **SIM messages** → **Receive**. ورسائل SIM عبارة عن رسائل نصية تم تخزينها على بطاقة SIM.

قد لا تتمكن من طباعة كافة أنواع الرسائل، مثل الرسائل الإعلامية المتعددة أو أنواع الرسائل الخاصة الأخرى.

لفرز الرسائل بنظام معين، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد أحد الخيارات في قائمة **Sort by** → **View**.

لطباعة رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print** → **Printing** → **File**...

لتغيير تخطيط الصفحة قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Page setup** → **Printing** → **File**...

تنظيم الرسائل

لإنشاء حافظة جديدة للرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New folder** → **File**. ثم أدخل **Folder name** وحدد المكان الذي سيتم فيه إنشاء الحافظة، ثم اضغط على **Create**. ولاحظ أنه لا يمكنك إنشاء حافظات فرعية في الحافظات **Inbox** (صندوق الوارد) و**Outbox** (صندوق الحفظ) و**Sent** (الرسائل المرسلّة) اللتان تعملان عن بُعد على شبكة IMAP4، وذلك عندما تكون متصل بالإنترنت. يعد IMAP بروتوكول قياسي للوصول إلى رسائل البريد الإلكتروني الموجودة على مزود الخدمة عن بُعد. باستخدام IMAP4؛ يمكن البحث وإنشاء والحذف وتنظيم الرسائل والحافظات على مركز الخدمة.

لإعادة تسمية الحافظة، حدد الحافظة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Rename folder** → **File**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **Rename**. ولاحظ أنه يمكنك إعادة تسمية الحافظات التي قمت بإنشائها فقط.

لنقل رسالة، حدد الرسالة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Move** → **Edit**. ثم انتقل إلى حافظة جديدة، واضغط على **Move**. وإذا كنت ترغب في نقل الرسالة إلى حافظة فرعية، حدد حافظة المستوى الرئيسي، واضغط على **Expand**.

للبحث عن الرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Find** → **Edit**.... ثم أدخل النص الذي ترغب في البحث عنه، واضغط على **Find**.

لتدقيق البحث، اضغط على **Options**.

تجنب امتلاء الذاكرة

يجب عليك أن تقوم بحذف الرسائل بشكل منتظم من حافظتي **Inbox** (صندوق الوارد) و**Sent** (الرسائل المرسلّة)، وكذلك حذف البريد الإلكتروني الذي تم استرجاعه من على ذاكرة الجهاز لتفريغ حيزًا كافيًا من الذاكرة.

لحذف رسائل البريد الإلكتروني من الجهاز، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Delete e-mails locally** → **Tools**.... ثم اضغط على **Change**، وحدد البريد الإلكتروني الذي ترغب في حذفه. فعلى سبيل المثال، يمكنك حذف كافة رسائل البريد الإلكتروني أو رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها منذ أكثر من أسبوعين فقط اضغط على **Delete now** لحذف رسائل البريد الإلكتروني.

 **تلميح:** استخدم هذه الطريقة لحذف البريد الإلكتروني من الجهاز فقط في حين يظل البريد الإلكتروني الأصلي بمركز الخدمة. بينما إذا قمت بحذف رسائل البريد الإلكتروني بزر الأمر **Delete** في Messaging (الرسائل)، يتم حذف الرسائل، التي قمت بحذفها، بشكل دائم من على صندوق البريد الذي يعمل عن بُعد في المرة التالية التي تدخل فيها على الإنترنت.

لحذف البريد الإلكتروني من على الجهاز وكذلك من على مركز الخدمة عن بُعد، قم بفتح بريد إلكتروني واضغط على **Delete** لتفريغ حافظة **Sent** آليًا، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Sent items storage** → **Tools**.... ثم اضبط **Delete sent items** على **automatically**، وأدخل عدد الأيام التي سيتم بعدها حذف الرسائل.

■ البريد الإلكتروني

كتابة البريد الإلكتروني أو قراءته: انتقل إلى **Messaging**.

يتوافق نظام البريد في Nokia 9500 Communicator مع معايير الإنترنت SMTP (rev 1 وIMAP4) وPOP3.

لاستقبال البريد وإرساله؛ يجب إعداد خدمة صندوق البريد البعيد. وقد يقدم هذه الخدمة مزود خدمة إنترنت أو مزود خدمة شبكة أو شركتك.

قبل الإرسال والاستقبال والاسترجاع والرد وإعادة الإرسال لأي بريد على الجهاز؛ يجب القيام بما يلي:

- يجب تهيئة نقطة وصول إنترنت (IAP) بشكل صحيح. [انظر Internet setup](#) لفصل ٧٢.
 - يجب تحديد إعدادات البريد بشكل صحيح. [انظر إعدادات حساب البريد الإلكتروني](#) لفصل ٣٠.
- اتبع تعليمات صندوق البريد البعيد ومزودي خدمات إنترنت. اتصل بمزودي خدمة الشبكة وإنترنت أو المشغل للحصول على الإعدادات الصحيحة.

العمل باتصال أو دون اتصال

العمل باتصال يعني أن يعمل الجهاز وهو متصل بصندوق بريد بعيد من خلال اتصال إنترنت. وعندما تكون متصلًا؛ تستطيع حذف الحافظات أو إعادة تسميتها أو إنشاء حافظات جديدة في صندوق البريد البعيد. أما عند العمل دون اتصال - الأمر الذي يعني أن الجهاز غير متصل بصندوق البريد البعيد؛ فيمكن حذف الرسائل فقط؛ دون الحافظات.

لاحظ أن أي تغيير تجريبه في حافظات صندوق البريد البعيد أثناء العمل دون اتصال في صندوق البريد البعيد يتم تفعيله عندما يتم الاتصال والتزامن في المرة التالية.

إذا حذفت رسالة بريد إلكتروني من الجهاز أثناء عدم الاتصال؛ فسيتم حذف هذه الرسالة من صندوق البريد البعيد عند الاتصال بصندوق البريد المرة التالية. يمكنك حذف الرسالة من الجهاز لتوفير الذاكرة. [انظر تجنب امتلاء الذاكرة](#) لفصل ٢٨.

يتيح التحكم في البريد الإلكتروني دون اتصال التوفير في تكلفة الاتصال والعمل في الظروف التي لا تتيح اتصال البيانات. إذا عملت في ظروف كان فيها أحد الاتصالات غير متاح فيمكن تغيير الاتصال.

تغيير اتصال الإنترنت

إذا أصبح الاتصال غير متاح، فقد تحتاج إلى تغيير الاتصال.

لاستخدام اتصال آخر، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Change connection** → **Tools**. ثم انتقل إلى اتصال جديد، واضغط على **Connect**. ولاحظ أنه يلزم تحديد حساب بريد إلكتروني وأن تكون متصلاً بالإنترنت قبل أن تتمكن من تغيير الاتصال، كما يتم تغيير الاتصال لذلك الحساب فقط.

تتم مطالبتك بالتأكد عندما يصبح الاتصال الحالي غير متاح، وذلك إذا لم تقم بضبط الجهاز لتغيير الاتصال بشكل آلي. [انظر إعدادات حساب البريد الإلكتروني مفصلاً](#).

لاستخدام اتصال آخر، انتقل إلى الاتصال الذي ترغب في استخدامه، واضغط على **Change**.
للاتصال بالإنترنت بعد تحديد اتصال جديد، اضغط على **Connect**.

كتابة البريد الإلكتروني وإرساله

اضغط على **Write message** وحدد **E-mail**، ثم اضغط على **OK**.

لكتابة بريد إلكتروني جديد، اضغط على **Recipient**. حدد مستلم الرسالة من **Contacts directory**؛ ثم اضغط على **To**. اكتب الموضوع والرسالة؛ ثم اضغط على **Send**. يمكنك أيضاً إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمستلم في الحقل **To**. لاحظ أن عناوين البريد الإلكتروني لا يمكن أن تحتوي على حروف ذات حركات مثل **Ä** أو **Å** أو **Ë**.

تلميح: إذا قمت بتحديد المستلم الأساسي للبريد الإلكتروني من دليل الأسماء، فيمكنك أيضاً تحديد مستلمين آخرين باستخدام الزرين **Cc** (يكون المستلم ظاهراً لكل المستلمين الآخرين) و **Bcc** (يختفي المستلم عن كل المستلمين الآخرين).

لضبط وقت الإرسال أو تعديل إعدادات التسليم الأخرى، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Sending options** → **Tools**....
يمكن إرسال المستندات والصور والملفات الأخرى في شكل مرفقات في البريد الإلكتروني.

لإرفاق ملف بالبريد الإلكتروني، اضغط على **Insert file**.

تلميح: تحفظ كل الرسائل في **Outbox** قبل الإرسال. ومالم يتم إرسال البريد الإلكتروني على الفور؛ فيمكنك فتح صندوق الحفظ ثم تعليق أو استئناف الإرسال أو فتح البريد الإلكتروني.

لحفظ البريد الإلكتروني في الحافظة **Drafts** دون إرسالها؛ اضغط على **Close**.

ابدأ كتابة رسالة بريد إلكتروني أو تحريرها، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Preferences** → **Tools**....

لتغيير نوع الخط أو حجم النص؛ حدد الحقل المناسب، ثم اضغط على **Change**. حدد نوع الخط الجديد أو الحجم، ثم اضغط على **OK**.

خيارات الإرسال

لتحديد خيارات الإرسال للبريد الإلكتروني الذي تكتبه؛ اضغط على Menu (القائمة)؛ ثم حدد **Sending options** → **Tools**....
حدد صفحة **Message**.

لتحديد أهمية البريد الإلكتروني؛ حدد **Priority**، ثم اضغط على **Change**.

لتحديد نوع البريد الإلكتروني؛ حدد **Message type**، ثم اضغط على **Change**.

حدد أحد هذه الخيارات:

- **Plain text (no MIME)** — حدد متى لا يتمكن نظام البريد الإلكتروني المتلقي عرض الرسائل المرسله بتنسيق بريد إنترنت الإلكتروني العادي، **MIME**.

- **Plain text** — حدد استخدام تنسيق بريد إنترنت الإلكتروني العادي، **MIME**. يتيح تنسيق **MIME** - على سبيل المثال - تضمين الصور كمرفقات في الرسالة.

- **Formatted text (HTML)** — حدد استخدام خيارات تنسيق النص المحسنة، مثل السميك أو المائل أو تحته خط أو النقاط إذا لم يكن نظام البريد الإلكتروني المتلقي يدعم **HTML**؛ فستظهر الرسالة بخط عادي بدون تنسيق.

لتلقي ملاحظة عندما يفتح المستلم البريد الإلكتروني؛ حدد **Request read report**، ثم اضغط على **Change**، ثم حدد **Yes**. لاحظ أن بعض مراكز خدمة البريد الإلكتروني قد لا تدعم تقارير القراءة أو أن المستخدم قد منع إرسال تقارير القراءة.

حدد صفحة **Delivery**.

لتغيير حساب البريد الإلكتروني الذي تستخدمه لإرسال البريد الإلكتروني؛ حدد **E-mail account in use**، ثم اضغط على **Change**.
حدد الحساب الجديد، ثم اضغط على **OK**.

لضبط وقت إرسال البريد الإلكتروني؛ حدد **Send e-mail**، ثم اضغط على **Change**.

حدد أحد هذه الخيارات:

- **Immediately** — إرسال البريد الإلكتروني على الفور أثناء الاتصال الحالي

- **Upon request** — حفظ البريد الإلكتروني في **Outbox**، بحيث يمكنك إرساله منها لاحقاً

- **During next connection** — إرسال البريد الإلكتروني عند تأسيس الاتصال المرة التالية.

استرجاع بريد إلكتروني

لا يتم استلام البريد الإلكتروني المرسل إليك أتماتيكياً بواسطة جهازك، ولكن من خلال صندوق البريد الذي يعمل عن بعد. ولقراءة البريد الإلكتروني الخاص بك، يلزم أن تكون متصلاً بصندوق البريد الذي يعمل عن بعد ثم حدد رسائل البريد

الإلكتروني التي تريد استرجاعها إلى جهازك. ويتم تأسيس الاتصال بصندوق البريد الذي يعمل عن بعد باستخدام مكالمة البيانات أو GPRS أو شبكة LAN لاسلكية أو ممر بروتوكول الإنترنت IP [انظر التوصيل مفضلًا ٩٠](#). لاحظ أن رسائل البريد الإلكتروني التي تقوم بتعليمها كرسائل محذوفة أثناء وضع قطع الاتصال بالإنترنت يتم أيضًا حذفها من مركز خدمة صندوق البريد الذي يعمل عن بعد في حالة اتصال الجهاز مرة أخرى بشبكة الإنترنت. ويمكنك حذف رسائل البريد الإلكتروني المحلية دون حذف ملفات صندوق البريد الذي يعمل عن بعد. [انظر تجنب امتلاء الذاكرة مفضلًا ٢٨](#).

ولاسترجاع البريد الإلكتروني من مركز الخدمة الذي يعمل عن بعد، انتقل إلى صندوق البريد الخاص بك، واضغط على [Retrieve e-mail](#).

ثم حدد:

- [Mail headers \(stay online\)](#) — لاسترجاع فقط المعلومات الخاصة بالمُرسل وتاريخ الرسالة وموضوعها.
- [Messages](#) — لاسترجاع رسائل البريد الإلكتروني كلها دون الملحقات.
- [Messages and attachments](#) — لاسترجاع رسائل البريد الإلكتروني كلها والملحقات التي تتضمنها.
- [Ask before retrieving](#) — ولتأكيد استرجاع الجهاز للرسائل

اضغط على [Retrieve](#) للاتصال بالإنترنت واسترجاع رسائل البريد الإلكتروني.

في حالة إنشائك حافظات فرعية في صناديق البريد الخاصة بك والتي تعمل على شبكة IMAP4، فيمكنك عرض هذه الحافظات من خلال جهازك. ولإمكانية عرض الحافظات في صندوق البريد الخاص بك والذي يعمل على شبكة IMAP4، قم بتأسيس اتصال بالإنترنت، واضغط على مفتاح Menu (القائمة)، وحدد [Folder subscriptions](#) → [Receive](#).... لاحظ أنه يمكنك فقط الاشتراك في الحافظات في صناديق البريد الخاص بك العاملة على شبكة IMAP4.

لعرض حافظة تعمل عن بعد، حدد إحدى الحافظات، واضغط على [Subscribe](#). ويتم تحديث الحافظات التي تم الاشتراك بها في كل مرة يتم الاتصال بالإنترنت. لاحظ أن ذلك قد يستغرق وقتًا طويلًا في حالة كبر حجم الحافظات.

لتحديث قائمة الحافظات، اضغط على [Update list](#).

قراءة البريد الإلكتروني والرد عليه

الرد على البريد الإلكتروني؛ اضغط على [Reply](#).

تلميح: إذا كان البريد الإلكتروني يحتوي على عناوين ويب أو عناوين بريد إلكتروني أو أرقام هواتف أرضية أو GSM؛ فيمكنك استخدامها، على سبيل المثال؛ يمكنك اختيار عنوان ويب أو رقم هاتف، ثم الضغط على زر الأمر المناسب لفتح صفحة الويب أو إرسال البريد الإلكتروني أو الاتصال بالرقم.

لإضافة أسماء جديدة إلى دليل الأسماء، حدد المرسل أو المستلم من حقول العناوين، ثم اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد [Add to Contacts](#) → [Tools](#)....

تلميح: إذا كنت ترد على بريد إلكتروني يحتوي على ملفات مرفقة؛ فلن يتم تضمين المرفقات في الرد. أما إذا أعدت إرسال البريد الإلكتروني؛ فسيتم تضمين المرفقات.

لإعادة إرسال البريد الإلكتروني، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد [Forward](#) → [File](#).

لطباعة البريد الإلكتروني؛ اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد [Print](#) → [Printing](#) → [File](#)....

مرفقات البريد الإلكتروني

هام: قد تحتوي مكونات رسائل البريد الإلكتروني على فيروسات أو ربما تلحق أضرارًا بالهاتف أو بجهاز الكمبيوتر. لا تفتح أي ملف مرفق ما لم تكن متأكدًا من هوية المرسل.

لفتح المرفق؛ حدد المرفق، ثم اضغط على [Open](#).

لحفظ المرفق؛ حدد المرفق، ثم اضغط على [Save](#).

لحذف المرفق؛ حدد المرفق، ثم اضغط على [Delete locally](#). لاحظ أن نسخة من المرفق تظل في مركز خدمة البريد الإلكتروني.

تغيير تفضيلات الرد على البريد الإلكتروني وعرضه

افتح بريدًا إلكترونيًا مستلمًا، ثم اضغط على [Preferences](#)....

لتضمين نص البريد الإلكتروني المستلم في ردودك؛ حدد [Include message in reply](#). ثم اضغط على [Change](#). ثم حدد [Yes](#).

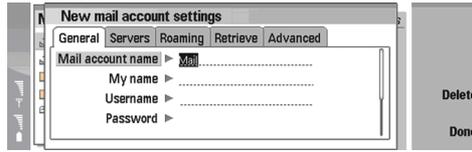
لتحديد نوع الخط أو حجم النص؛ حدد الحقل المناسب، ثم اضغط على [Change](#). اختر نوع الخط الجديد أو الحجم، ثم اضغط على [OK](#).

إعدادات حساب البريد الإلكتروني

إن أي تغييرات تجريها في إعدادات البريد الإلكتروني تؤثر على طريقة إرساله واستلامه.

اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [Account settings](#) → [Tools](#)....، ثم اضغط على [Create new](#).

انتقل إلى نوع الحساب الذي تريد إنشائه، ثم اضغط على [OK](#).



حدد ما يلي في الصفحة **General**:

- **E-mail account name** — أدخل الاسم الوصفي للاتصال. لاحظ أن الحد الأقصى لطول الاسم هو 25 حرفًا.
- **My name** — أدخل اسمك.
- **Username** — أدخل اسم المستخدم، الذي أعطاه لك مزود الخدمة.
- **Password** — أدخل كلمة السر. إذا تركت هذا الحقل فارغًا؛ فسيتم تذكيرك بكلمة السر عند محاولة الاتصال بصندوق البريد.
- **My e-mail address** — أدخل عنوان البريد الإلكتروني الذي أعطاه لك مزود الخدمة. يجب أن يحتوي العنوان على الحرف @.
- **Internet access** — حدد نقطة وصول إنترنت التي تريد استخدامها.
- **Default account** — وإذا قمت بإنشاء عدة حسابات بريد إلكتروني؛ فحدد حساب البريد الإلكتروني الذي تريد استخدامه كحساب افتراضي.

تلميح: يمكن التنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى بالضغط على مفتاح Menu (القائمة).

حدد ما يلي في الصفحة **Servers**:

- **E-mail account type** — حدد بروتوكول البريد الإلكتروني الذي يوصي به مزود خدمة صندوق البريد البعيد. لاحظ أن هذا الإعداد يمكن تحديده مرة واحدة فقط ولا يمكن تغييره إذا حفظت إعدادات البريد الإلكتروني أو خرجت منها.
- **تلميح:** يعد POP3 أحد إصدارات بروتوكول مكتب البريد، وهو بروتوكول قياسي لاستلام البريد الإلكتروني من مركز الخدمة البعيد. باستخدام POP3؛ يمكن التحقق من صندوق البريد البعيد وتنزيل البريد الإلكتروني. يعد IMAP4 أحد إصدارات بروتوكول وصول رسائل إنترنت، وهو بروتوكول قياسي للوصول إلى البريد الإلكتروني في مركز الخدمة البعيد. باستخدام IMAP4؛ يمكن البحث والإنشاء والحذف وتنظيم الرسائل والحافظات على مركز الخدمة.
- **Outgoing e-mail server** — أدخل عنوان بروتوكول إنترنت IP أو اسم المضيف للكمبيوتر الذي يرسل بريدك الإلكتروني.
- **Incoming e-mail server** — أدخل عنوان بروتوكول إنترنت IP أو اسم المضيف للكمبيوتر الذي يتسلم بريدك الإلكتروني.
- **Use SMTP authentication** — حدد ما إذا كان مركز خدمة SMTP (بروتوكول نقل البريد البسيط) يتطلب الموثوقية، ثم أدخل اسم المستخدم وكلمة السر في SMTP.

حدد ما يلي في الصفحة **Roaming**:

- **Change connection automatically** — حدد ما إذا كنت تريد أن يبادل الجهاز بين الاتصالات تلقائيًا إذا فقد الاتصال بنقطة وصول إنترنت الرئيسية.
- **Second access, Third access, Fourth access** — حدد الخيارات الأخرى الممكنة للوصول للإنترنت.

حدد ما يلي في الصفحة **Retrieve**:

- **Retrieve** — حدد ما إذا كنت تريد استرجاع معلومات عنوان البريد الإلكتروني فقط مثل المرسل، أو الموضوع والتاريخ، أو رسائل البريد الإلكتروني أو رسائل البريد الإلكتروني ومرفقاتها.
- **Max. size of e-mail** — حدد كيفية استرجاع رسائل البريد الإلكتروني الكبيرة إلى الجهاز.
- **Sync. e-mails in Inbox** — حدد عدد رسائل البريد الإلكتروني التي تريد تنزيلها من مركز الخدمة البعيد إلى صندوق الوارد.
- **Sync. e-mails in folders** — حدد عدد رسائل البريد الإلكتروني التي تريد تنزيلها من مركز الخدمة البعيد إلى حافظاتك.

حدد ما يلي في الصفحة **Advanced**:

- **Default e-mail type** — حدد إرسال البريد الإلكتروني بتنسيق **Plain text** أو **Plain text (no MIME)** إذا لم يكن نظام البريد الإلكتروني المتلقي يستطيع عرض البريد الإلكتروني المرسل بتنسيق إنترنت العادي، أو **Formatted text (HTML)** كي تتمكن من استخدام خيارات تنسيق النص المحسنة.
- **Send e-mail** — حدد إرسال البريد الإلكتروني بأسرع ما يمكن؛ أو **During next connection** لإرساله عند استرجاع البريد الإلكتروني في المرة القادمة، أو **Upon request** لحفظ البريد الإلكتروني في Outbox (صندوق الحفظ)، حيث يمكنك إرسالها لاحقًا.
- **Include signature** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام التوقيع. حدد **Use my contact card** لاستخدام بطاقة الأسماء في الجهاز أو **Custom** لاستخدام ملف التوقيع الذي يمكنك إنشاؤه لحساب البريد الإلكتروني.
- **Request read report** — حدد ما إذا كنت تريد استلام ملاحظة عند فتح المستلم لبريدك الإلكتروني.
- **Allow report requests** — حدد ما إذا كنت تريد حصول المرسل على ملاحظة أنك قرأت البريد الإلكتروني.
- **Copy to my e-mail address** — حدد ما إذا كنت تريد استلام نسخة من كل بريد إلكتروني ترسله.

- **Secure login (APOP)** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام نظام تسجيل الدخول الآمن في POP3، وذلك إذا كان مركز خدمة POP3 الذي تستخدمه يدعم هذا النظام.
 - **Incoming secure connection** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام التشفير لتأمين الاتصال الوارد. يستخدم الاتصال الآمن مع بروتوكولات POP3 وIMAP4 لتأمين الاتصال بصندوق البريد البعيد. لاحظ أنه يجب أن يدعم مركز الخدمة البعيد الاتصالات الآمنة كي تعمل هذه الوظيفة.
 - **Outgoing secure connection** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام التشفير لتأمين الاتصال الصادر. يستخدم الاتصال الآمن مع بروتوكولات SMTP لتأمين الاتصال بصندوق البريد البعيد. لاحظ أنه يجب أن يدعم مركز الخدمة البعيد الاتصالات الآمنة كي تعمل هذه الوظيفة.
 - **IMAP4 folder path** — أدخل مسار موقع صندوق الوارد IMAP4 في حالة عدم استطاعة مركز الخدمة فتحها تلقائياً. وعادة لا يجب عليك تحديد المسار.
- لتعديل الحساب الموجود؛ حدد نوع الحساب الذي تريد تعديله، ثم اضغط على **Edit**.

■ الرسائل النصية

- يدعم الهاتف إمكانية إرسال عدة رسائل نصية في آن واحد. ولذا فمن الممكن أن يتخطى عدد حروف الرسائل 160 حرفاً القياسية للرسالة النصية الواحدة. إذا تخطى عدد حروف الرسالة 160 حرفاً، فسيقوم الهاتف بتقسيم هذا النص إلى رسالتين أو أكثر.
- في شريط الملاحظة، يمكن مشاهدة مؤشر طول الرسالة أثناء العد التنازلي بداية من 160. على سبيل المثال، يعني 10 (2) أنه ما يزال بإمكانك إضافة 10 أحرف للنص الذي سيتم إرساله في شكل رسالتين.
- انتبه أن استخدام شفرة الأحرف الخاصة (Unicode) مثل الأحرف ل وة وة و وى سيحتاج إلى مسافة أكثر.
- عند احتواء الرسالة على الأحرف الخاصة، قد لا يعرض المؤشر طول الرسالة بشكل صحيح. في حالة ضبط **Confirm multipart messages** على **Yes**، قبل إرسال الرسالة، سيخبرك الهاتف إذا تخطى عدد حروف الرسالة 160 حرفاً القياسية للرسالة الواحدة. [انظر إعدادات الرسالة النصية تفصيلاً ٣٣١](#).

اضغط على **Write message** وحدد **Text message**، ثم اضغط على **OK**.

- لكتابة رسالة نصية جديدة، اضغط على **Recipient** لتحديد مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM الخاصة بالمُستلمين في حقل **To**: في حالة إدخالك أكثر من رقم واحد، قم بفصل الأرقام من خلال فاصلة منقوطة أو من خلال الضغط على مفتاح **Enter** بعد كل رقم. ثم اكتب الرسالة، واضغط على **Send**. سيمكنك رؤية عدد الحروف المتبقية في عداد الحروف. ولاحظ أن الرسالة النصية يمكن أن تحتوي على نص غير منسق فقط.
- لضبط وقت الإرسال أو تعديل إعدادات التسليم الأخرى، اضغط على **Sending options**.
- تلميح:** يتم تخزين كافة الرسائل النصية في حافظة **Outbox** (صندوق الحفظ) إلى أن يتم إرسالها. حيث يمكنك فتح حافظة **Outbox** (صندوق الحفظ) وتعليق إرسال الرسالة أو استئناف إرسالها، إلا إذا تم إرسال الرسالة النصية في الحال.
- لطباعة الرسالة النصية، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Print** → **Printing** → **File**....

خيارات إرسال رسالة نصية

- لضبط خيارات الإرسال للرسالة النصية الحالية، اضغط على **Sending options** في محرر الرسائل النصية. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح **Menu** (القائمة).
- في صفحة **Sending options** حدد التالي:
- **Service centre in use** — حدد مركز الرسائل الذي سيتم استلام الرسالة من خلاله.
 - **Delivery report** — حدد ما إذا كان سيتم عرض حالة الرسالة النصية المُرسلة في Log (السجل).
 - **Send text message** — حدد متى يتم إرسال الرسالة النصية. وإذا حددت **Upon request**، يلزم تحديد الرسالة في حافظة **Outbox** (صندوق الحفظ)، ثم اضغط على **Send** لإرسالها. بينما إذا حددت **Scheduled**، يلزم تحديد التاريخ والوقت الذي سيتم إرسال الرسالة فيه.
- لضبط خيارات إرسال كافة الرسائل النصية، اضغط على **Menu** (القائمة) في الشاشة الرئيسية لـ **Messaging** (الرسائل)، وحدد **Account settings** → **Tools**.... ثم حدد **Text message**، واضغط على **Edit**.
- لضبط خيارات الإرسال للرسالة النصية الحالية، اضغط على **Sending options** في محرر الرسائل النصية. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح **Menu** (القائمة).
- في صفحة **Advanced** حدد التالي:
- **Validity period** — حدد فترة تخزين مركز الرسائل لرسالة نصية في حالة تعذر الوصول إلى المُستلم. حيث **Maximum** هو أقصى قدر يسمح به مركز الرسائل. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.
 - **Reply via same centre** — حدد ما إذا كان يجب إرسال رسالة الرد باستخدام نفس رقم مركز الرسائل الذي استخدمته رسالتك.
 - **Message conversion** — حدد ما إذا كان سيتم تحويل الرسالة النصية إلى رسالة فاكس أو رسالة بريد إلكتروني أو رسالة جهاز مناداة. وعليك استخدام هذا الخيار فقط إذا كنت على يقين من أن مركز الرسائل يستطيع تحويل الرسائل النصية إلى هذه التنسيقات الأخرى. واتصل بمُشغل الشبكة لمزيد من المعلومات.

• **Concatenation** — حدد **No** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على هيئة رسائل متعددة. وحدد **Yes** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على هيئة رسائل متعددة، والسماح باستلامها على هيئة رسالة واحدة طويلة من خلال أجهزة متوافقة. علمًا بأن إرسال رسالة تحتوي على أكثر من 160 حرفًا قد يتكلف أكثر مما يتكلفه إرسال رسالة واحدة.

لضبط خيارات إرسال كافة الرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Account settings** → **Tools** ... ثم حدد **Text message**، واضغط على **Edit**.

الرد على الرسائل النصية

للرد على الرسائل النصية المُستلمة، افتح الرسالة، واضغط على **Reply**.

للاتصال بمرسل الرسالة النصية، اضغط على **Call sender**.

تلميح: إذا احتوت الرسالة النصية التي استلمتها على ارتباط تشعبي، حدد الارتباط التشعبي، واضغط على **Open Web address** لفتح المتصفح. وإذا احتوت الرسالة النصية التي استلمتها على رقم، ضع المؤشر على الرقم، واضغط على **Call number** للاتصال بالرقم. 

إعدادات الرسالة النصية

لتحديد خيارات الإرسال العامة للرسائل النصية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Account settings** → **Tools** ... ثم حدد **Text message**، واضغط على **Edit**. وللتنقل من صفحة مربع حوار إلى أخرى، اضغط على مفتاح Menu (القائمة).

في صفحة **General**، حدد التالي:

- **Service centre in use** — حدد مركز الرسائل الذي سيتم استلام الرسائل من خلاله.
- **Delivery report** — حدد ما إذا كان سيتم عرض حالة الرسائل النصية المُرسلة في Log (السجل).
- **Send text message** — حدد متى يتم إرسال الرسائل النصية. وإذا حددت **Upon request**، يلزم تحديد رسالة في حافظة Outbox (صندوق الحفظ)، ثم اضغط على **Send** لإرسالها.
- **Validity period** — حدد فترة تخزين الرسائل على مركز الرسائل في حالة تعذر الوصول إلى المُستلم. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.

في صفحة **Concatenation**، حدد التالي:

- **Concatenation** — حدد **No** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على هيئة رسائل متعددة. وحدد **Yes** لإرسال الرسائل النصية التي تزيد عن 160 حرفًا على هيئة رسائل متعددة، والسماح باستلامها على هيئة رسالة واحدة طويلة من خلال أجهزة متوافقة. علمًا بأن إرسال رسالة تحتوي على أكثر من 160 حرفًا قد يتكلف أكثر مما يتكلفه إرسال رسالة واحدة.
- **Confirm multipart messages** — حدد ما إذا كنت ترغب في رؤية ملاحظة تأكيد عند محاولة إرسال رسائل نصية تتجاوز 160 حرفًا.

في صفحة **Advanced**، حدد التالي:

- **Reply via same centre** — حدد ما إذا كان يجب إرسال رسالة الرد باستخدام نفس رقم مركز الرسائل الذي استخدمته رسالتك.
 - **Include original in reply** — حدد ما إذا كان سيتم نسخ نص الرسالة النصية المُستلمة إلى الرد.
 - **Preferred connection** — حدد ما إذا كان سيتم إرسال الرسالة النصية عبر شبكة GSM أو GPRS. ولاحظ أنه سيتم إرسال الرسالة عبر GPRS فقط إذا كانت متاحة. بينما إذا كانت GPRS غير متاحة، سيتم إرسال الرسالة عبر GSM.
- يمكنك أيضًا تعديل خيارات الرسالة النصية في **Messaging** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.

تعديل إعدادات مركز الرسائل

لعرض مراكز الرسائل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Account settings** → **Tools** ... ثم حدد **Text message**، واضغط على **Edit** وفي **General**، اضغط على **Service centres**.

لتعديل مراكز الرسائل، اضغط على **Edit**، وأدخل **Service centre name** و **Service centre number**.

لإضافة مراكز رسائل جديدة، اضغط على **New**، وأدخل **Service centre name** و **Service centre number**.

لحذف مراكز الرسائل، انتقل إلى أحد المراكز، واضغط على **Delete**.

تنظيم الرسائل على بطاقة SIM

قد يتم تخزين الرسائل النصية على بطاقة SIM الخاصة بك.

لعرض الرسائل النصية الموجودة على بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **SIM messages** → **Receive**.

لفتح رسالة نصية موجودة على بطاقة SIM، حدد الرسالة، واضغط على **Move**. وسيتم نقل الرسالة إلى حافظة Inbox (صندوق الوارد) وحذفها من بطاقة SIM. ثم اضغط على **Close** للخروج من مربع حوار رسائل SIM. وفي حافظة Inbox (صندوق الوارد)، حدد الرسالة، ثم اضغط على **Open**.

لنسخ رسالة نصية من على بطاقة SIM، حدد الرسالة، واضغط على **Copy**. وسيتم نسخ الرسالة إلى حافظة Inbox (صندوق الوارد)، بينما سيظل الأصل على بطاقة SIM.

لحذف رسالة نصية من على بطاقة SIM، حدد الرسالة، واضغط على *Delete*.

الرسائل المصورة

ملاحظة: يمكن استخدام وظيفة الرسالة المصورة فقط إذا كانت مدعومة من قبل مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة. يمكن فقط للهواتف التي توفر مزايا الرسائل المصورة استلام الرسائل المصورة وعرضها.

لعرض رسالة مصورة، حدد الرسالة في *Messaging*، واضغط على *Open*.
الرد على المُرسِل، اضغط على *Reply via text msg*.. ولاحظ أن الصورة غير مُضمّنة في الرد.
إعادة إرسال رسالة مصورة، اضغط على *Forward*. اضغط على *Recipient* لتحديد مُستلم، واكتب نص الرسالة، ثم اضغط على *Send*. ولاحظ أن نص الرسالة المصورة لا يمكن أن يزيد طوله عن 120 حرفًا.

الرسائل الإعلامية المتعددة

ملاحظة: يمكن فقط للهواتف التي توفر مزايا الرسائل الإعلامية المتعددة أو مزايا البريد الإلكتروني استلام الرسائل الإعلامية المتعددة وعرضها.
إن مظهر الرسالة الإعلامية المتعددة قد يتفاوت استنادًا إلى جهاز الاستقبال.
سيكون الضبط الافتراضي لخدمة الرسالة الإعلامية المتعددة في وضع التشغيل عادةً.

إنشاء الرسائل الإعلامية المتعددة وإرسالها

يمكن أن تحتوي رسالة إعلامية متعددة على نص أو صور أو مقاطع صوت.
ولاحظ أنه لا يمكن استخدام هذه الوظيفة إلا إذا كانت مدعومة من قبل مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة الخاص بك.
قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.
قبل أن تتمكن من إرسال رسائل إعلامية متعددة أو استلامها على جهازك، يلزم تحديد إعدادات الرسائل الإعلامية المتعددة الخاصة بك بشكل صحيح. اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة. [انظر إعدادات حساب الرسالة الإعلامية المتعددة تفصيلًا ٣٥.](#)

لإنشاء رسالة إعلامية متعددة، اضغط على *Write message*، وانتقل إلى *Multimedia message*، ثم اضغط على *OK*. واضغط على *Recipient* لتحديد مُستلمي الرسالة، أو أدخل أرقام الهواتف GSM أو عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمُستلمين في حقل *To*. في حالة إدخال أكثر من رقم واحد، قم بفصل الأرقام من خلال فاصلة منقوطة أو من خلال الضغط على مفتاح Enter بعد كل رقم. ثم أدخل موضوع، وقم بإنشاء الرسالة. وبعد أن تصبح الرسالة جاهزة، اضغط على *Send*.
تلميح: يمكنك أيضًا إنشاء رسائل إعلامية متعددة مباشرة من التطبيقات، مثل *Images* و *File manager*.

لإضافة مواد إعلامية متعددة إلى رسالة، اضغط على *Insert*. حيث يمكنك إدراج صور ومقاطع صوت ومقاطع فيديو، وكذلك إنشاء فواصل ما بين الصفحات في الرسالة. ثم حدد نوع المادة الإعلامية المتعددة التي ترغب في إضافتها، واضغط على *Insert*.

تلميح: قد تحتوي رسالة إعلامية متعددة على العديد من الصفحات. وإذا كان المؤشر يقف في الحقول "To:" (إلى:) أو "Cc:" (نسخة كربونية:) أو "Subject:" (الموضوع). عند إضافتك لإحدى الصفحات، ستمصح الصفحة الجديدة هي الصفحة الأولى في الرسالة. وإلا فسيتم إضافة الصفحة الجديدة بعد الصفحة التي يقف عليها المؤشر. ويمكن لأية صفحة أن تحتوي على مقطع فيديو واحد أو مقطع صوت واحد فقط.

لإضافة تأثيرات خاصة للصور في الرسائل الإعلامية المتعددة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Transition* → *Options* *settings*... حيث يمكنك تعيين طول مدة عرض الصورة والنمط الذي سيتم فتح مادة جديدة به. ويجب أن تكون في وضع التعديل المتقدم.

لمعاينة رسالة إعلامية متعددة قبل إرسالها، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Preview* → *View*.

لحذف مادة إعلامية متعددة، حدد المادة المراد حذفها، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Delete* → *Edit* وخيار القائمة المناسب.

لحذف صفحة، انتقل إلى الصفحة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Delete* → *Edit*.

ويجب أن تكون في وضع التعديل المتقدم لاستخدام أغلب وظائف التعديل. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Options* → *Upgrade editing mode*.

لتغيير وضع النص بالنسبة للصور، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Slide layout* → *Tools*. ثم حدد *Text right* أو *Text left*. لتعديل نمط النص ولونه وتنسيقاته، حدد النص، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Text format* → *Options*... كما يمكنك تحديد التنسيق قبل بدء الكتابة.

لتغيير لون الخلفية لرسالة إعلامية متعددة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Background colour* → *Options*... ثم اضغط على *Change*، وانتقل إلى لون جديد، واضغط على *OK*. اضغط على *Done*.

لتغيير خيارات الإرسال لرسالة إعلامية متعددة، ابدأ في إنشاء رسالة أو تعديلها، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Options* → *Sending options*... ويمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في استلام تقارير التسليم، وكذلك تحديد طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسائل.

قم بضبط الخيارات التالية:

- **Receive report** — حدد ما إذا كنت ترغب في استلام إخطارًا عندما يتم تسليم الرسالة إلى المُستلم بنجاح. وقد لا يتيسر أحيانًا استلام تقرير تسليم لرسالة إعلامية متعددة قد تم إرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.
- **Validity period** — حدد طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسالة. وإذا تعذر الوصول إلى مُستلم الرسالة في خلال الفترة المسموحة، سيتم حذف الرسالة من على مركز الرسائل الإعلامية المتعددة. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة. حيث **Maximum** هو أقصى مقدار من الوقت تسمح به الشبكة.

استلام الرسائل الإعلامية المتعددة

هام: قد تحتوي كائنات الرسالة الإعلامية المتعددة على فيروسات أو ربما تلحق أضرارًا بالهاتف أو بجهاز الكمبيوتر. لا تفتح أي ملف مرفق ما لم تكن متأكدًا من هوية المرسل.

يتم استلام الرسائل الإعلامية المتعددة في حافظة Inbox (صندوق الوارد)، حيث يمكنك فتحها أو الرد عليها مثل الرسائل الأخرى.

يمكن استلام الرسائل الإعلامية المتعددة التي تحتوي على مواد غير مدعومة من الجهاز، ولكنك لن تتمكن من عرضها. ومع ذلك يمكنك إعادة إرسال هذه الرسائل إلى جهاز آخر دعم هذه المواد.

- لعرض قائمة المرفقات الإعلامية المتعددة الموجودة في رسالة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Objects** → **Tools**....
- لحفظ مادة إعلامية متعددة، حدد المادة، واضغط على **Copy to**.
- لعرض مادة إعلامية متعددة، حدد المادة، واضغط على **Open**.

إعدادات حساب الرسالة الإعلامية المتعددة

في صفحة **Send** حدد الإعدادات التالية:

- **Internet access** — حدد اتصال نقطة الوصول للإنترنت (IAP) الذي ترغب في استخدامه لإرسال الرسائل.
- **Homepage** — أدخل عنوان مركز الرسائل الإعلامية المتعددة.
- **Receive report** — حدد ما إذا كنت ترغب في استلام إخطارًا عندما يتم تسليم الرسالة إلى المُستلم بنجاح. وقد لا يتيسر أحيانًا استلام تقرير تسليم لرسالة إعلامية متعددة قد تم إرسالها إلى عنوان بريد إلكتروني.
- **Sending time** — حدد متى ترغب في أن يتم إرسال الرسالة الإعلامية المتعددة.
- **Validity period** — حدد طول الفترة التي سيحاول مركز الرسائل فيها إرسال الرسالة. وإذا تعذر الوصول إلى مُستلم الرسالة في خلال الفترة المسموحة، فسيتم حذف الرسالة من على مركز الرسائل الإعلامية المتعددة. حيث **Maximum** هو أقصى مقدار من الوقت تسمح به الشبكة. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.

في صفحة **Receive**، حدد الإعدادات التالية:

- **Multimedia reception** — حدد ما إذا كنت ترغب في استلام الرسائل الإعلامية المتعددة بشكل دائم أو استلامها على الشبكة المحلية فقط أو لا ترغب في استلامها على الإطلاق.
- **On receiving messages** — حدد **On** إذا كنت ترغب في استلام الرسائل الإعلامية المتعددة. حيث يتم تشغيل استلام الرسائل الإعلامية المتعددة كوضع افتراضي. ثم حدد **Deferred** إذا كنت ترغب في أن يقوم مركز الرسائل الإعلامية المتعددة بحفظ الرسائل ليتم استرجاعها فيما بعد. وقم بتغيير هذا الضبط إلى **On** عندما ترغب في استرجاع الرسائل.
- **Reject** إذا كنت ترغب في رفض الرسائل الإعلامية المتعددة. وسيقوم مركز الرسائل الإعلامية المتعددة بحذف الرسائل.
- **Receive advertisements** — حدد ما إذا كنت ترغب في استلام رسائل الإعلانات.
- **Receive anonymous messages** — حدد ما إذا كنت ترغب في استلام الرسائل الواردة من مُرسلين مجهولين.

في صفحة **General**، حدد الإعدادات التالية:

- **Compress images** — حدد ما إذا كنت تريد ضغط الصور التي ترفقها بالرسائل الإعلامية المتعددة. فقد يقلل الضغط من حجم الرسالة الإعلامية المتعددة.

■ الفاكس

لإرسال فاكس، اضغط على **Write message**. ثم تنقل إلى **Fax**، واضغط على **OK**. اضغط على **Recipient**، وحدد المُستلم من **Contacts directory**. يمكنك أيضًا إدخال الرقم بنفسك. ثم اكتب الرسالة، واضغط على **Send**.

لتغيير خط كتابة نص الفاكس وصيغته، اضغط على Menu قائمة، وحدد **Font...**، **Formatting** أو **Alignment**.

لإضافة مستند أو ورقة عمل أو صورة إلى فاكس، اضغط على **Insert object**. ولاحظ أنه قد لا يمكن إدراج مستند إلى فاكس دائمًا. إذا كنت تريد إرسال مستند كفاكس، استخدم الخيار **Via fax** → **Send** → **File** في **Documents**.

لطباعة فاكس، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print** → **Printing** → **File**.... تأكد من صحة إعدادات الطباعة، واضغط على **Print**.

ضبط خيارات الإرسال للفاكس

لتغيير خيارات إرسال الفاكس، ابدأ بكتابة فاكس، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Sending options* → *Tools* ... من خلال *Fax cover page*، يمكنك تحديد شكل الصفحة الأولى من الفاكس. ولاحظ أنه إذا قمت بتغيير صفحة الغلاف للفاكس، فقد يتم مسح المعلومات التي قمت بإدخالها بالفعل في رأس صفحة الفاكس الحالي. من خلال *Send fax*، يمكنك تحديد متى يتم إرسال الفاكس. ولاحظ أنه إذا حددت *Upon request*، يلزمك فتح *{No display_text}*، وإرسال الفاكس من هناك. لعرض فاكس مُستلم، حدد الفاكس، واضغط على *Open*. ثم اضغط على مفاتيح الأسهم للانتقال إلى الفاكس. لتدوير فاكس، اضغط على *Rotate*. للتكبير أو التصغير، اضغط على *Zoom in* أو على *Zoom out*.

حفظ فاكس مُستلم

في مربع الحوار *Range selection*، يمكنك تحديد جزء الفاكس الذي ترغب في إرساله إلى صيغة ملف صور أخرى. لحفظ فاكس متعدد الصفحات، افتح الفاكس، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد وحدد *Whole document* لحفظ الفاكس بالكامل، أو *Current page* لحفظ الصفحة التي تقف عليها، أو *Selected* لحفظ جزء قد قمت بتحديدده، أو *User defined*: لإدخال أرقام الصفحات التي ترغب في حفظها.

تعديل ضبط الفاكس

اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Account settings* → *Tools* ... ثم حدد *Fax*، واضغط على *Edit*. في صفحة *General*، حدد التالي:

- *Fax cover page* — حدد ما إذا كنت ترغب في استخدام رأس صفحة أو صفحة غلاف مع الفاكس. وحدد *Template 1* لإنشاء صفحة غلاف منفصلة، أو *Full template* لاستخدام صفحة غلاف تحتوي على معلومات الاسم الخاصة بكل من المرسل والمستلم، قد قمت بتعليمها في محتوى الفاكس وتحتوي كذلك على التاريخ، أو *Header* لعرض معلومات المرسل والمستلم والتاريخ، أو *None* لإغفال صفحة الغلاف.
- *Send fax* — حدد متى يتم إرسال الرسائل. وإذا حددت *Upon request*، يلزم تحديد رسالة من *Outbox* (صندوق الحفظ)، وإرسال الفاكس من هناك.

في صفحة *Advanced*، حدد التالي:

- *Resolution* — حدد وضوح الفاكسات المرسلة والمستلمة.
- *ECM* — حدد ما إذا كان سيتم تصحيح صفحات الفاكس غير الصحيحة أثناء الإرسال آلياً. ولاحظ أن الجهاز المُستقبل يجب أن يدعم ECM (وضع تصحيح الخطأ).
- *Resend* — حدد ما إذا كنت ستعيد إرسال *All pages* أو *Missed pages* فقط إذا تعذر إرسال أية صفحات من الفاكس.

لتعديل ضبط تحويل الفاكس أو حظر الفاكس، اضغط على *Fax diverting* أو على *Fax barring*.

استلام الفاكسات من صندوق فاكس يعمل عن بُعد

يمكن استلام الفاكسات من صندوق فاكس يعمل عن بُعد باستخدام خدمة الاستفسار بالفاكس، إذا كانت متاحة على الشبكة. حيث تُتيح لك فرصة إجراء اتصال فاكس مع آلة فاكس، ثم استلام المعلومات بالفاكس. لاستلام الفاكسات من صندوق فاكس يعمل عن بُعد عن طريق خدمة الاستفسار بالفاكس، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد ثم أدخل رقم صندوق الفاكس، واضغط على *Call*.

■ أنواع الرسائل الخاصة

يمكن للجهاز أن يستلم أنواعاً مختلفة من الرسائل، مثل الرسائل النصية التي تحتوي على بيانات، أو شعارات الشبكة، أو نغمات الرنين، أو العلامات، أو إعدادات الوصول للإنترنت، أو إعدادات حساب البريد الإلكتروني. كما يمكن للجهاز استلام رسائل الخدمة. ورسائل الخدمة عبارة عن إخطارات بأمور عديدة، مثل عناوين الأخبار، وقد تحتوي على رسالة نصية أو ارتباط ولمعرفة مدى توافر الخدمة والاشتراك بها، اتصل بمزود الخدمة.

استلام شعارات الشبكة

لإعداد شعار شبكة مُستلم ليكون شعار الشبكة الجديد، افتح الرسالة التي تحتوي على شعار الشبكة، واضغط على *Save*. وإذا كان لديك شعار شبكة بالفعل، اضغط على *Replace* للتأكيد على أنك ترغب في استبدال الشعار الحالي. لحذف الرسالة التي تحتوي على شعار الشبكة، اضغط على *Delete*.

استلام نغمات الرنين

للاستماع إلى نغمة رنين، افتح الرسالة التي تحتوي على النغمة، واضغط على *Play*.

لحفظ نغمة رنين، اضغط على **Save**. وإذا كان لديك بالفعل نغمة رنين بنفس الاسم، يتم إعادة تسمية نغمة الرنين الجديدة بزيادة رقم بعد الاسم.

استلام رسائل التهيئة

تلميح: تحتوي رسائل التهيئة على إعدادات مختلفة يتم إرسالها إليك من مزود الخدمة، مثل إعدادات نقطة الوصول للإنترنت أو إعدادات حساب البريد الإلكتروني أو الرسائل الإعلامية المتعددة، أو رقمي صندوق البريد الصوتي أو مركز الرسائل.

لعرض رسالة تهيئة، حدد الرسالة، واضغط على **Open**.
لقبول الإعدادات، افتح الرسالة، واضغط على **Save**.

استلام إخطارات البريد الإلكتروني

لعرض إخطار بريد إلكتروني، حدد الرسالة، واضغط على **Open**.
تلميح: إن إخطار البريد الإلكتروني عبارة عن رسالة تحتوي على معلومات حول عدد رسائل البريد الإلكتروني الجديدة الموجودة في صندوق البريد الخاص بك.

فتح الرسائل المحمية بكلمة سر

لعرض رسالة محمية بكلمة سر، حدد الرسالة، واضغط على **Open**. ثم أدخل كلمة السر الصحيحة، واضغط على **OK**. وعادةً ما يقوم كاتب الرسالة بتزويدك بكلمة السر، على سبيل المثال، المشغل.

عرض رسائل العلامات

لعرض رسالة تحتوي على علامة، حدد الرسالة، واضغط على **Open**.
تلميح: تحتوي العلامة على اسم صفحة "ويب" وعنوانها.

لحفظ علامة، اضغط على **Save**.

عرض تفاصيل التهيئة

لعرض معلومات حول إعدادات التهيئة التي استلمتها في رسالة نصية، افتح الرسالة، ثم اضغط على **Details**.
تلميح: لحفظ الإعدادات، أغلق مربع حوار التفاصيل، واضغط على **Save**.

لاحظ أنه قد لا يمكنك عرض كافة تفاصيل إعدادات التهيئة التي تتسلمها.

إعادة تسمية الإعدادات

إذا حاولت حفظ الإعدادات المُستلمة باسم موجود بالفعل، فيمكنك الاختيار ما بين استبدال الإعدادات أو إعادة تسميتها.
لحفظ الإعدادات باسم آخر، أدخل الاسم الجديد، واضغط على **Rename**.
لاحظ أنه قد لا يمكنك إعادة تسمية كل الإعدادات.

استلام الإعدادات الخاصة بتوفير الخدمة

لعرض رسالة تحتوي على إعدادات التوصيل، حدد الرسالة، واضغط على **Open**. وإذا طالت الجهاز بإدخال كلمة سر، أدخل كلمة السر الخاصة بك، واضغط على **OK**. ولاحظ أنه عند إدخال كلمة السر ثلاث مرات متتالية بشكل غير صحيح، فسيتم حذف الرسالة.

لقبول الإعدادات وتهيئة الجهاز، اضغط على **Save**. في حالة استلام إعدادات مركز خدمة موثوق (إعدادات التوصيل الأساسية وموقع مركز الخدمة) من مزود الخدمة، سيتم حفظ الإعدادات آلياً، ويتم وضع رسالة معلومات في صندوق الخدمة الخاص بك.

■ الإذاعة المحمولة

في المناطق التي تتوفر بها خدمة الإذاعة المحمولة (خدمة شبكة)، يمكنك استلام رسائل حول موضوعات متنوعة من مزود الخدمة، مثل حالة الطقس أو المرور. وللحصول على معلومات حول الموضوعات المتوفرة وأرقامها، اتصل بمزود الخدمة. ولاحظ أن اتصال حزمة بيانات (GPRS) قد يمنع استقبال الإذاعة المحمولة. لذا اتصل بمشغل الشبكة للحصول على إعدادات GPRS الصحيحة.

انذهب إلى **Cell broadcast** → **Tools** → **Desk**.

لفتح رسالة إذاعة محمولة، حدد موضوع، واضغط على **Read**.
تلميح: للبحث عن الموضوعات، أدخل اسم موضوع أو رقمه في حقل البحث.

- لاستلام موضوع معين، حدد الموضوع، واضغط على *Subscribe*. بينما لإيقاف استلام الموضوعات، حدد الموضوع، واضغط على *Unsubscribe*.
- لإيقاف استلام رسائل الإذاعة المحمولة، اضغط على *Reception off*. بينما للبدء في استلام رسائل الإذاعة المحمولة مرة أخرى، اضغط على *Reception on*.
- لإضافة موضوعات أو تعديلها أو حذفها، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد أحد خيارات قائمة *Topic → More options*.
- لإنشاء قائمة موضوعات فارغة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *List → Edit lists*، واضغط على *New*. ثم أدخل اسمًا لقائمة الموضوعات، واضغط على *OK*.
- لإنشاء قائمة موضوعات من موضوعات محددة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Topic → Add selected topics to list*، واضغط على *New*. ثم أدخل اسمًا لقائمة الموضوعات، واضغط على *OK*.
- لتحديد الكشف الآلي عن الموضوعات الجديدة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Tools → Settings → Add new topics*.
- لتحديد لغة الرسائل المُستلمة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Tools → Settings*. ثم انتقل إلى *Language*، وحدد لغة.

٦. الويب

للاتصال بشبكة الويب العالمية World Wide Web:

- يلزم تهيئة نقطة الوصول للإنترنت وضبط الاتصال بالإنترنت. انظر [Internet setup](#) تفصيلاً ٧٢.
 - في حالة استخدام مكالمات البيانات أو اتصال GPRS، يلزم أن تدعم الشبكة اللاسلكية مكالمات البيانات أو GPRS، كما يلزم تشغيل خدمة البيانات لبطاقة SIM.
- اتصل بمزود الخدمة للحصول على الإعدادات الصحيحة.
- أفضل طريقة لتصفح صفحات الويب هي استخدام كل من اختصارات لوحة المفاتيح والمؤشر. حرك المؤشر على الصفحة باستخدام مفتاح التنقل. وقم بتمرير الصفحة لأعلى أو لأسفل أو لليساار أو لليمين باستخدام مفاتيح الأسهم. كما يمكنك استخدام مفتاح الانتقال أيضاً لتحديد العناصر الموجودة بالصفحة.



افتح صفحة ويب، اضغط على [Open Web address](#)، وأدخل عنوان الصفحة، ثم اضغط على [Go to](#). ولاحظ أنه عندما تكون غير متصل، فإنك تحتاج إلى تأسيس اتصال.

تلميح: لفتح ارتباط، انتقل بالمؤشر على الارتباط واضغط على مفتاح التنقل.

- لإضافة الصفحة التي تقوم بعرضها إلى العلامات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [Add to bookmarks](#) → [Tools](#).
- لتكبير صفحة الويب لتشغل مساحة الشاشة بالكامل أو إعادتها للوضع العادي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [View](#) → [Full screen mode](#). في وضع ملء الشاشة، اضغط على أي من أزرار الأوامر لعرض الأوامر.
- لضبط محتويات صفحة الويب على الشاشة بشكل أفقي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [View](#) → [Fit to screen](#).
- لحفظ إحدى صفحات الويب بدون صور، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [File](#) → [Save as](#)....
- لحفظ صورة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [File](#) → [Save](#) → [Save image as](#)....
- لحفظ صفحة الويب بالإطارات، حدد الإطار، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد [File](#) → [Save](#) → [Save frame as](#)....
- لطباعة صفحة ويب، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [File](#) → [Printing](#) → [Print](#)....
- لفتح نافذة جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [File](#) → [Open](#) → [New window](#)....
- للتبديل ما بين النوافذ المفتوحة، اضغط على [Switch window](#).
- لإغلاق النوافذ الإضافية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [View](#) → [Window list](#).... ثم انتقل إلى النافذة التي ترغب في إغلاقها، واضغط على [Close window](#).

لقطع الاتصال بالإنترنت، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد [File](#) → [Disconnect](#).

تلميح: حرك المؤشر لأعلى الصورة أو الرابط واضغط على مفتاح Shift. ومفتاح التنقل. تظهر قائمة منبثقة، وتسمح لك بحفظ الصور أو تحميلها أو فتح الروابط في نوافذ جديدة.

لحفظ ملف بيانات الاسترجاع بالجهاز، اضغط على [Accept](#). ملف بيانات الاسترجاع عبارة عن ملف يحتوي على معلومات مثل الإعدادات الشخصية لصفحة ويب.

لرفض ملف بيانات الاسترجاع، اضغط على [Refuse](#).

لعرض قائمة بصفحات الويب وعناوين الويب التي قمت بزيارتها أو التي حاولت زيارتها، اضغط على Menu (القائمة) وحدد [History list](#) → [Information](#). يمكنك التنقل خلال القائمة باستخدام مفاتيح التنقل أو مفاتيح الأسهم.

لمسح محتويات القائمة، اضغط على [Clear list](#).

■ تنزيل الملفات

لتنزيل ملف، انتقل بالمؤشر لرابط الملف ثم اضغط على [Enter](#). يمكنك رؤية اسم الملف ونوعه وحجمه وعنوان الويب للملف والتطبيق الذي يستخدمه الجهاز لفتح الملف.

لتنزيل الملف وحفظه، اضغط على [Save](#).

لتنزيل الملف وفتحه في التطبيق المناسب، اضغط على [Save and open](#).

لعرض تفاصيل عمليات التنزيل الجارية، اضغط على Menu (القائمة) وحدد [Downloads](#) → [View](#)....

لإيقاف التنزيل مؤقتاً حدد التنزيل واضغط على [Pause](#).

لإلغاء التنزيل مؤقتاً حدد التنزيل واضغط على [Cancel download](#).

لإزالة التنزيل المكتمل من القائمة، اضغط على [Delete downloads](#).

■ تفريغ الذاكرة المؤقتة

الذاكرة الوسيطة هي ذاكرة تخزين مؤقتة تستخدم لحفظ البيانات بصفة مؤقتة. إذا استخدمت أو حاولت استخدام معلومات سرية تحتاج إلى رقم سري، فقم بتفريغ هذه الذاكرة بعد كل استعمال كي تفرغ هذه الذاكرة. المعلومات أو الخدمات التي استخدمتها محفوظة في الذاكرة الوسيطة للهاتف.

لتفريغ الذاكرة المؤقتة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Clear cache** → **Clear** → **Tools**.

■ إدارة العلامات

قد يكون في الهاتف بعض علامات الكتابة المركبة مسبقاً لمواقع لا تتبع لنوكيا. لا تضمن نوكيا ولا تقر هذه المواقع إذا اخترت الدخول إلى هذه المواقع، فيجب اتخاذ ذات الاحتياطات التي تتخذها مع أي موقع آخر حرصاً على الأمان أو المحتويات.

لعرض قائمة علامات، اضغط على **Bookmarks**.

لإنشاء علامة جديدة، اضغط على **New bookmark** وأدخل اسم العلامة وعنوانها واضغط على **OK**.

لفتح صفحة مُعلّمة، انتقل إلى العلامة واضغط على **Go to**.

لتعديل اسم وعنوان العلامة، انتقل إلى العلامة واضغط على **Edit**.

لإنشاء حافظة جديدة للعلامات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Insert new folder** → **Bookmarks**... أدخل اسم الحافظة، واضغط على **OK**.

لإعادة تسمية حافظة للعلامات، حدد الحافظة، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Rename folder** → **Bookmarks**... أدخل اسم الحافظة، واضغط على **OK**.

لحفظ العلامات كصفحة ويب، اضغط على Menu (القائمة) وحدد **Export as HTML** → **Bookmarks**...

■ تغيير إعدادات المتصفح

لتغيير إعدادات المتصفح، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Settings** → **Tools**...

حدد صفحة **General** المطلوب تعديلها:

- **Home page address** — أدخل عنوان الصفحة الأولى التي يتم فتحها عند فتح المتصفح. اضغط على **Use current** إذا كنت تريد استخدام الصفحة التي قمت بفتحها كصفحة رئيسية.
- **Show images** — حدد إذا ما كنت تريد عرض كل الصور على صفحة الويب، أو عدم عرض الصور على صفحة الويب، أو عرض الصور التي تم حفظها بالفعل على الذاكرة المؤقتة فقط.
- **Frame options** — حدد ما إذا كنت تريد عرض كل الإطارات على صفحة ويب في وقت واحد أو عرضها واحداً بعد الآخر.
- **Load in new window** — حدد الصفحة التي تريد فتحها عند فتح نافذة متصفح جديدة.

حدد صفحة **Services** المطلوب تعديلها:

- **Use cookies** — حدد ما إذا كنت تريد قبول كل بيانات الاسترجاع أو عدم قبولها أو إذا كنت تريد من الجهاز أن يطلب منك الموافقة في كل مرة تقوم فيها بفتح صفحة الويب بحفظ ملف بيانات الاسترجاع.

تلميح: ملف بيانات الاسترجاع عبارة عن ملف يحتوي على معلومات مثل الإعدادات الشخصية لصفحة ويب.

- **Enable plug-ins** — حدد ما إذا كنت تريد توسيع وظيفة المتصفح بالبرامج المساعدة المثبتة سلفاً والتي يمكنك من استخدام رسوم الفلاش المتحركة والتعزيزات الأخرى أم لا.

- **Enable JavaScript** — حدد ما إذا كنت تريد صفحات الويب التي تقوم بفتحها أن تستخدم JavaScript™.

- **Enable automatic redirection** — حدد ما إذا كنت تريد الانتقال تلقائياً لصفحة ويب أخرى إذا حاولت فتح صفحة ويب بواسطة أمر إعادة التوجيه أم لا.

حدد صفحة **Advanced** المطلوب تعديلها:

- **Maximum cache size** — حدد حجم المساحة التي تريد تحديدها للذاكرة المؤقتة.

تلميح: الذاكرة المؤقتة هي مكان بالذاكرة يستخدم لتخزين البيانات مؤقتاً. إذا حاولت الوصول إلى المعلومات السرية التي تتطلب كلمات سر أو وصلت إليها، قم بتفريغ الذاكرة المؤقتة بعد كل استخدام.

- **Empty cache on exit** — حدد ما إذا كنت تريد تفريغ الذاكرة المؤقتة عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **Empty history list on exit** — حدد ما إذا كنت تريد تفريغ قائمة صفحات الويب التي تم زيارتها عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **Delete cookies on exit** — حدد ما إذا كنت تريد إزالة كل بيانات الاسترجاع من الجهاز عند إغلاق المتصفح أم لا.
- **Use proxy configuration script** — حدد ما إذا كنت تريد استخدام نص تهيئة البروكسي أم لا. إذا تم استخدامه فسيجتاوز مجموعة إعدادات البروكسي لكل نقطة وصول للإنترنت.
- **Script address** — أدخل عنوان نص تهيئة البروكسي.

يمكنك استخدام تطبيق **Contacts** لإنشاء أسماء وتعديلها وتنظيم كافة المعلومات الخاصة بها، مثل أرقام الهواتف والعناوين. توجد قاعدة بيانات الاسم الأساسية في ذاكرة جهاز الاتصال. كما يمكنك أيضاً تخزين الأسماء في بطاقة SIM وفي قواعد البيانات على بطاقة الذاكرة المدرجة بالجهاز.



يعرض الإطار الأيسر من شاشة **Contacts** الرئيسية (**Contacts directory**) محتويات قاعدة بيانات الاسم المفتوحة حالياً (1). يتم عرض قواعد البيانات المتاحة الخاصة بالاسم أعلى القائمة.

يوجد أسفل القائمة مربع بحث للبحث عن المدخلات (2).

يعرض الإطار الأيمن من شاشة عرض **Contacts** الأساسية محتويات بطاقة الاسم أو مجموعة الأسماء التي قمت بتحديدتها من قائمة **Contacts directory**.

يتم استخدام معلومات بطاقة الاسم أيضاً بواسطة تطبيق **Telephone** على سبيل المثال.

■ إدارة بطاقات الأسماء

لفتح قاعدة بيانات اسم، انتقل إلى قاعدة البيانات المطلوبة في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**. ولاحظ أنه إذا حددت قاعدة بيانات بطاقة SIM، لن تتوفر كافة خيارات القائمة.

لإنشاء بطاقة اسم جديدة باستخدام النموذج الافتراضي، اضغط على **New card**، واكتب معلومات الاسم، ثم اضغط على **Done**. يتم إضافة البطاقة لقاعدة بيانات الاسم المحددة.

تلميح: لاستخدام رقم الهاتف بالخارج، أضف حرف زائد (+) قبل رمز البلد.

لفتح بطاقة الاسم في قاعدة البيانات المحددة، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**. للبحث عن بطاقة اسم موجودة من قاعدة البيانات المحددة، اكتب الحروف الأولى من الاسم في حقل البحث أسفل قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى الاسم المطلوب، ثم اضغط على **Open**.

للاتصال بأحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **Call**.

لإنشاء بطاقة اسم جديدة باستخدام نموذج معين، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **New card** → **File** وكذلك حدد النموذج الذي ترغب في استخدامه.

لحذف بطاقة اسم موجودة، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Delete** ثم على **Delete**.

لإرسال رسالة نصية أو رسالة إعلامية متعددة إلى اسم، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **Write text message** أو على **Write MMS**.

لإرسال فاكس إلى اسم، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الفاكس، ثم اضغط على **Write fax**.

لإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى اسم، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى عنوان البريد الإلكتروني، واضغط على **Write e-mail**.

لنسخ كافة الأسماء الموجودة بقاعدة بيانات، انتقل إلى قاعدة البيانات في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Copy all** وحدد قاعدة البيانات التي ترغب في نسخ معلومات الاسم بها.

للذهاب إلى عنوان ويب متضمن في بطاقة الاسم، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى عنوان الويب، واضغط على **Go to**.

لإنشاء قاعدة بيانات جديدة في بطاقة الذاكرة الخاصة بك، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **New** → **More options** → **File** → **database**.

للخروج من تطبيق **Contacts**، اضغط على **Exit**.

■ تعديل بطاقات الأسماء

في شاشة عرض بطاقة الاسم، يمكنك إنشاء وعرض وتعديل وحذف محتويات بطاقات الأسماء ونماذج بطاقات الأسماء. لفتح بطاقة اسم لتعديلها، انتقل إلى أحد الأسماء في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**.

لإضافة حقل لبطاقة الاسم، اضغط على **Add field**.

إعادة تسمية حقل في بطاقة الاسم، انتقل إلى الحقل، واضغط على *Rename field*. وإذا لم يكن مسموحًا لك بإعادة تسمية الحقل، فإن *Rename field* يظهر معتمًا.

لحذف حقل من بطاقة الاسم، انتقل إلى الحقل، واضغط على *Delete field*.

لتغيير النموذج الافتراضي لبطاقات الأسماء الجديدة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Tools* → *Settings* → *General* → *Default template*، ثم اضغط على *Change*، وحدد النموذج.

لإرفاق صورة بطاقة الاسم، اضغط على Menu (القائمة) وحدد *Card* → *Insert picture*، أو انتقل إلى إطار الصورة الفارغ، واضغط على *Insert picture*.

لتغيير الصورة في بطاقة الاسم، انتقل إلى الصورة، واضغط على *Change picture*.

لحذف الصورة من بطاقة الاسم، اضغط على Menu (القائمة) وحدد *Card* → *Remove picture*، أو انتقل إلى الصورة، واضغط على *Remove picture*.

لتعيين نغمة رنين معينة للاسم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Card* → *Ring tone*، ثم اضغط على *Change*.

لإرفاق نغمات DTMF لبطاقة الاسم، اضغط على *Add field*، وحدد *DTMF*، ثم اكتب تسلسل نغمات DTMF.

لحفظ بطاقة الاسم والرجوع إلى شاشة *Contacts* الرئيسية، اضغط على *Done*.

لحذف بطاقة الاسم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Delete card*.

■ إنشاء نماذج بطاقة الاسم وتعديلها

تشتمل النماذج على مجموعة من الحقول التي يستخدمها الجهاز عند إنشاء أو عرض بطاقة اسم.

لا تنطبق النماذج على بطاقات الأسماء في بطاقة SIM لأن تخطيط بطاقة اسم SIM ثابت.

لإنشاء نموذج جديد، اذهب إلى *Contacts directory*، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Card templates* → *Tools*، ثم اضغط على *New*.

لتعديل نموذج، اذهب إلى *Contacts directory*، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Card templates* → *Tools* والنموذج، ثم اضغط على *Open*. لتعديل أحد الحقول، انتقل إليه، واضغط على *Rename field* أو على *Delete field*. لإضافة حقل، اضغط على *Add field*. لحفظ التغييرات التي أجريت على الحقول والخروج من نموذج بطاقة الاسم، اضغط على *Done*.

لحذف النموذج، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Delete template*. وإذا قمت بحذف النموذج الافتراضي، فسيصبح النموذج التالي في القائمة هو النموذج الافتراضي الجديد.

■ بطاقة الاسم الخاصة بي

 **تلميح:** يمكنك استخدام المعلومات في *My contact card* كبطاقة أعمال إلكترونية خاصة بك. كما يمكنك إرسال بطاقة الأعمال على شكل رسالة أو استخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء أو Bluetooth أو استخدامها في عنوان الفاكس أو في صفحة البيانات الشخصية المرفقة به.

لتعديل الحقول في بطاقة الاسم الخاصة بك، انتقل إلى الحقل، واضغط على *Rename field* أو على *Delete field* أو على *Add field*.

لإرفاق صورة بطاقة الاسم الخاصة بك، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Card* → *Insert picture*، أو انتقل إلى إطار الصورة الفارغ، واضغط على *Insert picture*.

لتغيير الصورة في بطاقة الاسم الخاصة بك، انتقل إلى الصورة، واضغط على *Change picture*.

لحذف الصورة من بطاقة الاسم الخاصة بك، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Card* → *Remove picture*، أو انتقل إلى الصورة، واضغط على *Remove picture*.

لحفظ التغييرات والخروج من *My contact card*، اضغط على *Done*.

■ إرسال بطاقات أسماء

يمكنك من خلال *Contacts directory* إرسال بطاقات أسماء كبطاقات أعمال بتنسيق بطاقة v أو بطاقة أعمال مضغوطة الخاص بشركة Nokia إلى أجهزة متوافقة باستخدام خدمة الرسائل القصيرة أو المتوسطة أو خدمة البريد الإلكتروني أو الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth.

لفتح *Contacts directory*، اذهب إلى *Contacts*.

■ إرسال بطاقة أسماء

اذهب إلى *Contacts*، ثم انتقل إلى اسم في قائمة *Contacts directory*، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Send*.

لإرسال بطاقة اسم كبطاقة أعمال إلى جهاز متوافق، قم بكتابة اسم المستلم في حقل *To*، أو اضغط على *Recipient* لتحديد الاسم من دليل الأسماء. لإرسال بطاقة أعمال، اضغط على *Send*. لاحظ أنه في حالة تحديدك خدمة الرسائل القصيرة كطريقة الإرسال، سيتم إرسال بطاقات الأسماء بدون صور.

لحفظ رسالة بطاقة الأعمال كمسودة، اضغط على مفتاح Menu (القائمة) وحدد *File* → *Save*. يتم حفظ الرسالة في حافظة المسودات الخاصة بتطبيق *Messaging*.

لحذف بطاقة الأعمال، اضغط على مفتاح Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Delete*.

لإضافة رسالة كاختصار إلى **Desk**، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Add to Desk** → **File**...
 للترجع عن الخطوة السابقة، اضغط على مفتاح Menu (القائمة)، وحدد **Undo** → **Edit**.
 لتعديل أسماء المستلمين، اضغط على Menu (القائمة) **Cut** → **Edit** لقطع النص المحدد وإرساله إلى الذاكرة الداخلية، وعلى **Copy**، لنسخ النص المحدد إلى الذاكرة الداخلية، أو على **Paste** للصق النص من الذاكرة الداخلية إلى حقل **To**.
 لفتح الرسالة التالية أو السابقة في حافظة المسودات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Next message** → **View** أو **Previous message**.
 للتحقق من أسماء المستلمين من قاعدة بيانات المستلمين، اضغط على مفتاح Menu (القائمة)، وحدد **Check names** → **Tools**.
 يحدث تطابق بين الحروف التي كتبتها في حقل **To**: وبين قاعدة البيانات. في حالة وجود تطابق واحد فقط، فيتم إضافته إلى حقل **To**. وفي حالة وجود تطابقات عديدة، فيمكنك تحديد التطابق الصحيح من القائمة.

■ إنشاء مجموعات الأسماء وتعديلها

يمكنك من خلال مجموعات الأسماء إرسال نفس الرسالة إلى مجموعة من الأشخاص في نفس الوقت.
 لإنشاء مجموعة أسماء، اضغط على Menu (القائمة) في **Contacts directory**، وحدد **New group** → **File**... انتقل إلى **Group name** واختر اسماً للمجموعة. بينما لإضافة عضو للمجموعة، اضغط على **Add member**، وانتقل إلى اسم في القائمة، واضغط على **Add**. لتحديد العديد من الأسماء، اضغط على مفتاح **Shift** ومفتاح التنقل.
 تلميح: إذا كنت تريد تقييد المكالمات الواردة لمجموعة معينة من الناس، أثناء اجتماع على سبيل المثال، يمكنك إنشاء مجموعة أسماء تشتمل على هؤلاء الناس في الاجتماع فقط. [انظر إعدادات الوضع بحفظاً ٦٧](#).
 لفتح مجموعة أسماء، انتقل إلى مجموعة الأسماء في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**.
 تلميح: لإرفاق صورة لمجموعة الأسماء، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Insert picture** → **Group**.
 لإزالة عضو من مجموعة أسماء، افتح المجموعة في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى العضو، ثم اضغط على **Remove member**.

■ إدارة الأسماء المحفوظة في بطاقة SIM

تلميح: تحتوي بطاقة SIM على المعلومات التي تحددك كمستخدم للشبكة.
 يعتمد طول الاسم ورقم الهاتف الذي يمكنك حفظه على بطاقة SIM.
 لحفظ اسم جديد في بطاقة SIM، افتح دليل بطاقة SIM، واضغط على **New contact**. يتم فتح بطاقة اسم SIM فارغة. اكتب الاسم ورقم الهاتف أو رقم الفاكس.
 لتعديل الاسم المحفوظ في بطاقة SIM، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open**.
 لحذف اسم من بطاقة SIM، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Delete**.
 للاتصال بأحد الأسماء، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى، ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **Call**.
 لإرسال رسالة نصية أو رسالة إعلامية متعددة إلى اسم، انتقل إلى الاسم في قائمة **Contacts directory**، وانتقل إلى النافذة اليمنى ثم انتقل إلى رقم الهاتف، واضغط على **Write text message** أو على **Write MMS**.
 لنسخ محتويات دليل بطاقة SIM لقاعدة بيانات اسم آخر، انتقل إلى دليل SIM في قائمة **Contacts directory**، واضغط على **Open Copy all** →. ثم حدد قاعدة البيانات التي ترغب في نسخ معلومات الاسم بها.
 لتغيير ترتيب فرز الأسماء في دليل بطاقة SIM، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Name** → **Sort by** → **View** أو **SIM location**.

■ نسخ الأسماء ونقلها إلى قواعد بيانات مختلفة

يمكنك نسخ أو نقل الأسماء المحددة من قاعدة بيانات لأخرى.
 لحفظ نسخة من بطاقة الاسم في قاعدة البيانات الأصلية، حدد **Copy to** وقاعدة بيانات الأسماء التي ترغب في نسخ الاسم بها.
 لنقل بطاقة الاسم من قاعدة البيانات الأصلية، حدد **Move to** وقاعدة بيانات الأسماء التي ترغب في نقل الاسم إليها. حيث لن توجد نسخة من بطاقة الاسم في قاعدة البيانات الأصلية.
 توجد قاعدة بيانات الاسم الأصلية في الجهاز. كما يمكنك تخزين معلومات الاسم في قواعد بيانات SIM الخاصة بك وبطاقات الذاكرة. يعرض **Contacts directory** قاعدة بيانات واحدة في المرة الواحدة. ولعرض محتويات قاعدة بيانات مختلفة، حدد قاعدة البيانات في **Contacts directory**، واضغط على **Open**.
 يمكن فقط نسخ اسم بطاقات الأسماء وأرقامها، إذا قمت بتحديد قاعدة بيانات بطاقة SIM. وإذا كانت بطاقة الاسم تشتمل على أكثر من رقم هاتف أو رقم فاكس، فإن كل رقم يوضع بمكان منفصل على بطاقة SIM.

■ إعدادات بطاقة الاسم

يمكنك تحديد النموذج الافتراضي لبطاقات الأسماء والترتيب الذي تريده لعرض الأسماء في قائمة **Contacts directory** وصيغة العنوان المستخدم في بطاقات الأسماء وصيغة بطاقات الأعمال التي تقوم بإرسالها.

لتحديد نموذج بطاقة الاسم الافتراضي، اذهب إلى *Contacts*، واضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Tools* → *Settings* → *General* → *Default template*، ثم اضغط على *Change*. وحدد النموذج من القائمة، ثم اضغط على *OK*. لا يمكنك استخدام نموذج مختلف بعد القيام بإنشاء بطاقة الاسم، ولكن يمكنك إضافة أو حذف أو إعادة تسمية حقول معلومات الاسم في البطاقة.

لتغيير ترتيب الأسماء وفقاً لترتيب الأسماء في *Contacts directory*، اذهب إلى *Contacts*، واضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Tools* → *Settings* → *General* → *Name display*، واضغط على *Change*. ثم حدد *First name Last name* أو *Last name, First name*، واضغط على *OK*.

لتغيير صيغة عرض العناوين في بطاقات الأسماء، اذهب إلى *Contacts*، واضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Tools* → *Settings* → *General* → *Default country/region*، واضغط على *Change*. حيث يتم تعريف صيغ العناوين وفقاً للصيغ القياسية المستخدمة في كل بلد أو منطقة. ثم حدد البلد الجديد أو المنطقة الجديدة مع صيغة العنوان الجديدة من القائمة، واضغط على *OK*.

لتحديد صيغة الإرسال لبطاقات الأعمال، اذهب إلى *Contacts*، واضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Tools* → *Settings* → *General* → *Sending format via text message*، واضغط على *Change*. ثم حدد *vCard* لاستخدام صيغة *vCard*، أو حدد *Compact* لاستخدام الصيغة المضغوطة، ثم اضغط على *OK*.

٨. المستندات

يمكنك من خلال *Documents*، كتابة مستندات نصية جديدة وتعديل أخرى موجودة. ويمكنك إدخال وعرض صور وملفات أخرى في المستندات.

Documents هو احدى التطبيقات المتاحة في مجموعة *Office*. *Office* تحتوي أيضًا علي تطبيقات *Sheet* و *Presentations* و *Calculator* و *File manager* وتطبيقات إدارة الملف والحافظة. لفتح مجموعة *Office*، حدد *Office* → *Desk*، ثم اضغط *Open*.



يمكنك فتح وتعديل وحفظ مستندات تم إنشائها ببرنامج Microsoft Word لنظام النوافذ (windows) الإصدار 97 وما يليه من إصدارات أخرى. ولاحظ أنه لا يتم تدعيم كافة المزايا والتنسيقات الخاصة بالمستندات الأصلية. ويجب ألا يتم حماية المستند الأصلي بكلمة سر. ويمكن فقط عرض المستندات التي تم إنشائها بإصدارات أخرى من برنامج Microsoft word.

■ العمل من خلال المستندات

تنقل داخل المستند باستخدام مفتاح التنقل، كما يمكن تحديد النص بالضغط على *Shift* + مفتاح التنقل شمالاً ويميئاً، للأعلى وللأسفل.

تلميح: تحتوي القائمة على خيارات عديدة مشابهة لتلك الموجودة بتطبيقات تعديل نصوص أخرى. 

لإنشاء مستند جديد، افتح تطبيق *Documents* وابدأ الكتابة بداخل المستند الجديد الذي تم فتحه، أو اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Blank document* → *New document* → *File*.... ثم قم بكتابة نص أو لصقه من مستند آخر.

لفتح مستند موجود، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Open* → *File*.... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الملف بها.

تلميح: لفتح المستندات التي تم استخدامها حديثاً، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Recent documents* → *File*. 

لنسخ أو قص نص محدد، اضغط على *Menu* (القائمة)، واضغط على *Copy* → *Edit* أو على *Cut* للقص النص، اذهب إلى المستند الذي ترغب في إضافة النص به، واضغط على *Menu* (القائمة)، ثم حدد *Paste* → *Edit*.

لترقيم صفحات مستند، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Paginate* → *Tools*. يقوم هذا الأمر بتقسيم المستند إلى صفحات وتحديث ترقيم الصفحة.

لإدخال فواصل صفحات أو فواصل أسطر داخل مستند، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Page break* → *Insert* أو *Line break* لحساب عدد الكلمات، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Word count* → *Tools*.

للبحث عن نص معين داخل المستند، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Find* → *Edit*.... أدخل النص الذي تبحث عنه، واضغط على *Find*. لتدقيق معيار البحث، اضغط على *Options*. لاستبدال العنصر الذي تم إيجاده بشيء آخر، اضغط على *Replace*، وحدد النص الذي سيتم إدخاله، واضغط على *Replace*.

لحفظ مستند وإغلاقه، اضغط على *Exit*. في حالة قيامك بتعديل الملف، اضغط على *Save* لحفظ المستند باسم ملف افتراضي. اضغط على *Save as* لتحديد اسم الملف وموضعه، أو اضغط على *Discard changes* لإغلاق التطبيق دون حفظ أي تغييرات.

لعرض خريطة مستند، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Outline* → *View*.... تتكون بنية المستند من خلال مستويات مختلفة من العناوين الرئيسية، فيمثل العنوان الرئيسي 1 المستوى الأعلى، والعنوان الرئيسي 2 في المرتبة الثانية، وهكذا. ولا يتم عرض هيكل النص الأساسي في الجزء الخاص بعرض عناوين المستند الرئيسية. لعرض مستويات أكثر في جزء العناوين الرئيسية للنص، اضغط على *Expand*. لإخفاء المستويات الأدنى، اضغط على *Collapse*. للذهاب إلى عنوان رئيسي معين في المستند، حدد العنوان الرئيسي، واضغط على *Go to*.

لإخفاء أو إظهار علامات النص، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Preferences* → *Tools*.... ومن خلال صفحة *Basic options*، يمكنك تحديد ظهور أو إخفاء علامات الجدولة والمسافة وعلامات الفقرة في المستند. ومن خلال صفحة *Advanced options*، يمكنك تحديد ظهور أو إخفاء فواصل أسطر إجبارية و مسافات غير فاصلة، وعلامات الوصلة.

لفتح صفحة معينة في أحد المستندات، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Go to page* → *Tools*.... ومن خلال مربع الحوار *Go to*، يمكنك رؤية عدد الصفحات المتضمنة بالمستند وتحديد إحدى الصفحات التي ترغب في الذهاب إليها. أدخل رقم الصفحة، واضغط على *Done*.

■ تنسيق المستندات

يمكنك تعديل شكل أحد المستندات فيما يتعلق بخط الكتابة والفقرة. ويمكنك استخدام مجموعة مختلفة من الخطوط وأحجامها وأشكالها. كما يمكنك استخدام أشكال معرفة مسبقاً أو تم تعريفها من قبل المستخدم سواء بتعديل قطع معينة من النص بشكل منفصل، أو من خلال استخدام نموذج يستند عليه شكل النص.

لتنسيق نص، حدد النص، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Font** → **Format**... أو **Formatting** أو **Bullets**... أو **Paragraph**. ثم حدد خيار التنسيق المناسب. فعلى سبيل المثال، يمكنك إضافة تنسيق خط سميك أو مائل أو تسطير أو تغيير حجم الخط ولونه وإضافة تعداد نقطي وحدود.

لتعديل شكل فقرة جديد أو إنشاؤه، اضغط على **Style**. ثم حدد الشكل الذي ترغب في تعديله، واضغط على **Edit**. ثم اضغط على **New** لإنشاء شكل جديد. وقم بتسمية الشكل الجديد وحدد خواص الخط والتعداد النقطي والحدود والمسافات. لتغيير شكل الفقرة، قم بتحريك المؤشر داخل الفقرة، واضغط على **Style**. ثم حدد الشكل الجديد، واضغط على **Set**.

■ إدخال كائنات وتعديلها

لا تُعد الكائنات الموجودة في المستندات النصية بمثابة ارتباطات، ولكن ملحقات متضمنة قد تزيد حجم الملف الخاص بالمستند بطريقة كبيرة. حيث يتم عرض بعض أنواع الكائنات كرموز فقط.

لإدراج كائن داخل مستند، اضغط على **Insert object**. ثم حدد من القائمة نوع الكائن الذي ترغب في إدراجه. واضغط على **Insert new** لفتح المحرر المناظر وإنشاء كائن جديد، أو اضغط على **Insert existing** لفتح قائمة بالملفات الموجودة. حيث يتم عمل قائمة بتلك الملفات التي يمكن إدراجها فقط ثم حدد أحد الملفات، واضغط على **OK**.

لإعادة ضبط حجم صورة، حدد الصورة، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Object details** → **Object** → **Edit**... ومن خلال صفحة **Scaling**، يمكنك تحديد عرض الصورة وارتفاعها، أو إعادة ضبط حجم الصورة من خلال نسبة مئوية معينة. بينما من خلال صفحة **Cropping**، يمكنك اقتصاص الصورة. ولاحظ أنه لا يمكنك إعادة ضبط حجم الرموز.

لفتح كائن للعرض أو التعديل، حدد الكائن، واضغط على مفتاح الإدخال. لحذف كائن من أحد المستندات، حدد الكائن، واضغط على مفتاح الحذف.

■ عرض الجداول

يتم عرض الجداول كرموز في حالة إنشاء الجدول بواسطة برنامج Microsoft Word الخاص بنظام التشغيل Windows. حيث يمكن فتح مثل هذه الجداول للعرض في شاشة عرض منفصلة.

لعرض الجداول في أحد المستندات، حدد رمز الجدول، واضغط على مفتاح الإدخال.

لنسخ الجدول، اضغط على **Copy**.

للخروج من شاشة عرض الجدول، اضغط على **Close**.

■ استخدام النماذج

يمكنك استخدام النماذج وحفظ المستندات كنماذج. فعلى سبيل المثال، قد يوجد لديك نموذج شركة يقوم بتوضيح تخطيط معين.

لحفظ مستند كنموذج، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save as template** → **Save** → **File**...

لتحديد نموذج، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Use template** → **New document** → **File**... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ النموذج بها.

٩. ورقة عمل

يمكنك من خلال **Sheet** تخزين بياناتك في ملف يُدعى كتاب عمل. يحتوي كل كتاب عمل على ورقة عمل واحدة على الأقل. ويحتوي كتاب العمل أيضًا على رسوم تخطيطية، وورقة التخطيط عبارة عن ورقة تحتوي على رسم تخطيطي معتمدًا على بيانات من ورقة العمل. اذهب إلى **Sheet** → **Office** → **Desk**.

■ كتب العمل

لإنشاء كتاب عمل جديد، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New workbook** → **File**.
لفتح كتاب عمل موجود، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Open** → **File**. ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الملف بها.
تلميح: لفتح كتب العمل التي تم استخدامها حديثًا، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Recent workbooks** → **File**.

■ العمل من خلال أوراق العمل

لإدخال بيانات داخل خلايا، انتقل إلى الخلية بواسطة مفتاح التنقل ثم أدخل المعلومات بداخلها.
لتحديد صف بأكمله في ورقة عمل، قم بتحريك المؤشر إلى أول خلية من ذلك الصف، ثم اضغط على **Shift**+مفتاح التنقل لليسار. لتحديد عمود بأكمله، قم بتحريك المؤشر إلى أول خلية من العمود، ثم اضغط على **Shift**+مفتاح التنقل لأعلى.
لتنسيق أوراق العمل، حدد الخلية أو الخلايا التي تريد تنسيقها، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Format** وخيار القائمة المناسب. يمكنك تغيير التنسيقات الخاصة بخط كتابة النص والأرقام وضبط المحاذاة وارتفاع الصف وعرض العمود. لتنسيق الحدود أو لون خلفية الخلية، حدد **Borders** → **Cell appearance** → **Format** أو **Background colour**.
لإضافة ورقة عمل جديدة داخل كتاب عمل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New worksheet** → **Insert**.
للتحول إلى ورقة عمل أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Worksheets** → **View**، أو **Sheets/Charts** في حالة احتواء كتاب العمل على رسم تخطيطي واحد على الأقل. ثم حدد ورقة العمل، واضغط على **OK**.
للحفاظ على رؤية الصفوف أثناء التمرير، حدد الصف أسفل المنطقة التي تريد الحفاظ عليها في وضع الرؤية. وللحفاظ على رؤية الأعمدة، حدد العمود إلى يمين المنطقة التي تريد الحفاظ عليها في وضع الرؤية. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Freeze panes** → **View**.
للبحث عن البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Find** → **Edit**. ثم أدخل النص أو الأرقام التي ترغب في البحث عنها، واضغط على **Find**. للبحث داخل ورقة العمل وفقاً لمعايير محددة، اضغط على **Options**.
لإعادة تسمية ورقة العمل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Rename worksheet** → **Format**. ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على **Done**.

■ العمل من خلال الخلايا

لحذف المحتويات أو التنسيق من الخلايا، حدد الخلايا، ثم اضغط على **Clear**. في حالة تحديدها **Formats**، فيتم حذف التنسيق الخاص بالخلايا المحددة في حين يظل المحتوى بها. ويتم استخدام النمط الافتراضي. في حالة تحديدها **Contents**، فسيتم حذف محتوى الخلايا المحددة في حين يظل التنسيق الخاص بها. وفي حالة الضغط على **All** فيتم حذف كل من التنسيق والمحتويات للخلايا المحددة.
لإدراج خلايا، حدد المنطقة التي تريد إدراج خلايا جديدة بها، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Cells** → **Insert**. يمكنك إدراج خلايا أعلى (**Shift cells down**) أو إلى اليسار من (**Shift cells right**) للنطاق المحدد. وفي حالة تحديدها خلية واحدة فقط فسيتم إدراج خلية واحدة فقط كما أنه في حالة تحديدها مجموعة من الخلايا، فسيتم إدراج مجموعة خلايا فارغة منازرة.
لإدراج صف أو عمود جديد، حدد **Entire row** أو **Entire column**، ثم اضغط على **OK**.
لتحديد مجموعة خلايا، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Select** → **Edit**. لتحديد ورقة العمل بأكملها، حدد **Entire worksheet** في حقل **Range**.
تلميح: لتحديد عمود A، حدد **Reference**. انتقل إلى حقل **Reference** وقم بكتابة A:A. وبطريقة مشابهة، لتحديد أعمدة من A إلى C، قم بكتابة A:C. ولتحديد الصف 1، قم بكتابة 1:1. وأيضًا لتحديد أعمدة من A إلى C وصفوف 2 و 3، قم بكتابة A2:C3.

لتحديد الخلايا التي قمت بتسميتها داخل ورقة العمل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Select** → **Edit**. ثم حدد **Named cells** في حقل **Range**، وحدد الخلية في حقل **Named area**. وبمجرد تحديدها للخلايا، اضغط على **Done**.
لإعادة ترتيب نظام الخلايا، حدد الخلايا، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Sort** → **Tools** أو **Left to right** وفي صفحة **1st column** أو **1st row**، حدد اتجاه الفرز، وللفرز بحسب الحالة، حدد **Yes** في حقل **Case sensitive**. وفي حالة تحديدها أكثر من صف أو عمود، انتقل إلى الصفحة الثانية والثالثة لفرز العمود أو الصف التالي.
لإدراج وظيفة في خلية محددة، اضغط على **Insert function** داخل ورقة العمل. تُستخدم الوظائف لإجراء العمليات الحسابية أو توماتيكياً. يمكنك الاختيار من بين فئات تتعلق بوظائف مختلفة، وتحتوي كل منها على مجموعة من الوظائف. على سبيل المثال، **MIN** لإيجاد أدنى قيمة في المحتويات الرقمية لمجموعة الخلايا المحددة، **AVERAGE** لحساب متوسط القيم و **SUM**

إضافة القيم مع بعضها. وبمجرد تحديدك لإحدى الوظائف، اضغط على **Done**. فبمجرد إدراج الوظيفة داخل خلية ورقة العمل المحددة. ومن خلال ورقة العمل، اضغط على **Point reference**. حدد الخلايا التي تريد تضمينها في الوظيفة بواسطة **Shift**+ مفتاح التنقل، واضغط على **OK**.

مثال وفي حالة رغبتك في إضافة الأرقام الموجودة في خلية C2 إلى C6 وتريد أن تظهر النتائج في خلية C7، فحدد خلية C7، واضغط على **Insert function**. ثم حدد الوظيفة **SUM**، واضغط على **OK**. ثم اضغط على **Done**. اضغط على **Point reference**. حدد نطاق الخلية من C2 إلى C6 بواسطة **Shift**+ مفتاح التنقل، واضغط على **OK**. فيظهر المجموع في الخلية C7.

لتسمية الخلية، حدد الخلايا التي تريد تسميتها، ثم اضغط على **Menu** (القائمة) وحدد **Add** → **Name** → **Insert**. ثم ادخل اسم الخلية أو مجموعة الخلايا. حيث يتم إدخال إحداثيات الخلايا التي تم تحديدها في ورقة العمل، وذلك بطريقة آلية في حقل **Value**. ويمكنك إدخال إحداثيات جديدة لتغيير تحديد الخلايا. كما يمكنك إدخال أرقام أو حروف لاستخدامها في وظائف مختلفة.

تلميح: ويمكنك استخدام أسماء الخلايا لتسهيل فهم وظائف الحساب. على سبيل المثال، يمكن طرح الخلايا التي باسم "الإيجار" و"البقالة" من خلية باسم "مرتب"، وذلك عند حساب الأموال المتبقية للأنشطة الترفيهية بعد حساب تكاليف المعيشة الشهرية.

■ إنشاء وتعديل أوراق العمل المحتوية على رسوم تخطيطية

تحتوي أوراق العمل هذه على رسوم تخطيطية معتمدة على معلومات مستمدة من أوراق العمل. وفي حالة تغيير المعلومات داخل ورقة العمل، فيتم تحديث الرسم التخطيطي في الوقت ذاته.

لإنشاء ورقة عمل محتوية على رسم تخطيطي، حدد الخلايا داخل ورقة العمل المحتوية على المعلومات التي تريد تضمينها في الرسم التخطيطي، واضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **New chart** → **Insert**. حدد نوع الرسم التخطيطي مع إضافة بعدين أو ثلاثة للرسم، وقم بتغيير لون الخلفية والمحور، أو أضف عنوان للرسم التخطيطي.

لتغيير مجموعة الخلايا التي يعتمد عليها الرسم التخطيطي، اضغط على **Sheets/Charts**. وحدد ورقة العمل التي يعتمد عليها الرسم، واضغط على **OK**. ثم حدد مجموعة خلايا جديدة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View** → **Tools**. وحدد ورقة الرسم التخطيطي، واضغط على **OK**. ومن خلال ورقة الرسم التخطيطي، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Replace data**. ثم اضغط على **Replace ranges** لتأكيد التغيير.

لإستبدال بيانات ورقة الرسم التخطيطي، اضغط على **Sheets/Charts**. ثم حدد ورقة العمل، واضغط على **OK**. ثم قم بتعديل المعلومات في ورقة العمل، واضغط على **OK**. ثم اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **View** → **Tools**. ثم حدد الرسم التخطيطي، واضغط على **OK**.

لتغيير الشكل العام للرسم التخطيطي، اضغط على **Chart settings**. يمكنك تحديد نوع الرسم التخطيطي مع إضافة بعدين أو ثلاثة للرسم وتغيير لون الخلفية والمحور. كما يمكنك تغيير العنوان الموضح بالرسم التخطيطي.

لتنسيق الرسم التخطيطي بصورة أكثر تفصيلاً، اضغط على **Select object**. ثم حدد الكائن الذي تريد تعديله، واضغط على **OK**. ثم اضغط على مفتاح الإدخال لفتح مربع حوار حيث يمكنك تعديل الإعدادات المتوافقة.

تلميح: ويمكنك أيضاً تحديد كائنات ورقة الرسم التخطيطي بواسطة الضغط على مفتاح الانتقال.

للتحول إلى ورقة رسم تخطيطي أخرى في كتاب العمل ذاته، اضغط على **Sheets/Charts**. ثم حدد الرسم التخطيطي، واضغط على **OK**.

ولحذف ورقة رسم تخطيطي، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Delete chart** → **Chart**.

■ قائمة الوظائف

تستخدم الوظائف لإجراء العمليات الحسابية أوتوماتيكياً. انظر العمل من خلال الخلايا [تحفصلاً ٤٧](#).

يعطي القيمة المطلقة لأحد الأرقام.	ABS (رقم)
يعطي قوس جيب التمام لأحد الأرقام.	ACOS (رقم)
يعطي مرجع إلى صف بأحد الجداول.	ADDRESS (العنوان) (صف، عمود، فقرة، A1، اسم صفحة)
يعطي قوس جيب الزاوية لأحد الأرقام.	ASIN (رقم)
يعطي قوس الظل لأحد الأرقام.	ATAN (رقم)
يعطي قوس الظل من إحداثيات -س و-ص.	ATAN2 (س-رقم، ص-رقم)
يعطي المتوسط الخاص بقيم الدالة لهذه الأرقام.	AVERAGE (المتوسط) (رقم 1، رقم 2، ...)
يعطي المعلومات حول الموضع والتنسيق والمحتويات.	CELL (خلية) (نوع المعلومات والمرجع)
يعطي الحرف المقابل للرقم.	CHAR (رقم)
يختار قيمة من القائمة الخاصة بالقيم.	CHOOSE (اختار) (فهرس-رقم، قيمة 1، قيمة 2، ...)
يعطي الرقم الخاص بالحرف الأول.	CODE (رمز) (نص)

يعطي رقم العمود الخاص بالمرجع.	COLUMN (عمود) (مرجع)
يعطي رقم الأعمدة في أحد المراجع.	COLUMNS (أعمدة) (مصنوفة)
يعطي عدد المجموعات الخاصة بعدد محدد من العناصر.	COMBIN (قيمة 1، قيمة 2، ...)
يعطي جيب التمام لأحد الأرقام.	COS (رقم)
يقوم بحساب عدد الأرقام الموجودة بقائمة الداول.	COUNT (عد) (قيمة 1، قيمة 2، ...)
يقوم بحساب عدد القيم الموجودة بقائمة الداول.	COUNTA (قيمة 1، قيمة 2، ...)
يقوم بحساب عدد الخلايا الفارغة في نطاق معين.	COUNTBLANK (نطاق)
يعطي الرقم التسلسلي لتاريخ محدد.	DATE (تاريخ) (سنة، شهر، يوم)
يقوم بتحويل التاريخ الذي بصيغة نصية إلى رقم تسلسلي.	DATEVALUE (تاريخ_بصيغة نصية)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى أحد أيام الشهر.	DAY (يوم) (رقم_تسلسلي)
يعطي انخفاض قيمة أحد الأصول لفترة محددة باستخدام طريقة موازنة الهبوط الثنائي أو أي طريقة أخرى تقوم بتحديدتها.	ddb (تكلفة، تعويض، حياة، فترة، عامل)
يقوم بتحويل الزوايا نصف القطرية إلى درجات.	DEGREES (زاوية)
يعطي رقم مناظر لنوع الخطأ.	ERROR (خطأ_قيمة)
يقوم بالتحقق من مدى تطابق قيمتين نصيتين.	EXACT (نص1، نص2)
يعيد قيمة e المرفوعة إلى مستوى قوة رقم محدد.	EXP (رقم)
يعطي العامل الخاص بأحد الأرقام.	FACT (رقم)
يعطي القيمة المنطقية FALSE.	False ()
يقوم بإيجاد قيمة نصية واحدة داخل أخرى حساسة لحالة الأحرف.	FIND (إيجاد_نص، داخل_نص، رقم_البدء)
يعطي القيمة المستقبلية لأحد الاستثمارات.	FV (معدل، n، كل، pmt، pv، نوع)
يبحث في الصف الأعلى بإحدى المصفوفات ثم يقوم بإعادة القيمة للخلية الموضحة.	HLOOKUP (البحث عن_قيمة، جدول_مصنوفة، صف_فهرس_رقم، ...)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى ساعة محددة.	HOUR (رقم_تسلسلي)
يحدد اختبار منطقي ليتم تأديته.	IF (اختبار_منطقي، القيمة_إذا كانت_صحيحة، القيمة_إذا كانت_خاطئة)
يستخدم فهرس لاختيار قيمة من مرجع محدد.	INDEX (مرجع، صف_رقم، عمود_رقم)
يعطي المرجع الخاص بأحد النصوص.	INDIRECT (مرجع، A1)
يقوم بتقريب أحد الأرقام إلى أقرب عدد صحيح.	INT (رقم)
يعطي المعدل الداخلي للعائد لسلسلة من التدفقات النقدية.	IRR (قيمة، تخمين)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة فارغة.	ISBLANK (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أي خطأ عدا #N/A.	ISERR (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أية قيمة غير صحيحة.	ISERROR (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل قيمة منطقية.	ISLOGICAL (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة غير صحيحة #N/A.	ISNA (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة غير نصية.	ISNONTEXT (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل رقم ما.	ISNUMBER (قيمة)
يعطي TRUE في حالة كون القيمة تمثل أحد النصوص.	ISTEXT (قيمة)
يعطي أقصى حروف بإحدى القيم النصية.	LEFT (نص، رقم_الحروف)
يعطي عدد الحروف في إحدى السلاسل النصية.	LEN (نص)
يعطي اللوغاريتم الطبيعي لأحد الأرقام.	LN (رقم)
يعطي لوغاريتم القاعدة 10 الخاص بأحد الأرقام.	LOG10 (رقم)

يعطي قيمة إما في نطاق صف واحد أو عمود واحد، أو مصفوفة.	LOOKUP ()
يقوم بتحويل النص إلى أحرف صغيرة.	LOWER(نص)
يعطي القيمة القصوى في قائمة الداول.	MAX(رقم1,رقم2,...)
يعطي عدد محدد من الحروف في إحدى السلاسل النصية.	MID(نص,رقم_البداية,عدد_الحروف)
يعطي القيمة الدنيا في إحدى قوائم الداول.	MIN(رقم1,رقم2,...)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى دقيقة محددة.	MINUTE(رقم_تسلسلي)
يعطي الجزء المتبقي من عملية قسمة.	MOD(رقم,القاسم)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى أحد الشهور.	MONTH(رقم_تسلسلي)
يعطي قيمة تم تحويلها إلى أحد الأرقام.	N(قيمة)
يعطي الرقم التسلسلي للتاريخ والوقت الحالي.	NOW ()
يعطي القيمة الحالية الصافية لأحد الاستثمارات المعتمدة على سلسلة من التدفقات النقدية الدورية ومعدل الخصم.	NPV(معدل,قيمة1,قيمة2,...)
يعطي أحد المراجع إلى نطاق يتمثل في عدد محدد من الصفوف والأعمدة من خلال خلية أو مجموعة من الخلايا.	OFFSET (إزاحة) (مرجع، صفوف، أعمدة، ارتفاع، عرض)
يعطي عدد التبديلات الخاصة بترتيب عدد محدد من العناصر.	PERMUT(رقم, الرقم_المختار)
يعطي قيمة pi.	PI ()
يعطي عملية الدفع الدورية السنوية.	PMT(معدل,pv,fv,nper,نوع)
يعطي نتيجة رفع أحد الأرقام إلى مستوى قوة محددة.	POWER(رقم,القوة)
يضاعف الداول الخاصة بالأرقام.	PRODUCT(رقم1,رقم2,...)
يقوم بتكبير الحرف الأول في كل كلمة خاصة بإحدى القيم النصية.	PROPER(نص)
يعطي القيمة الحالية لاستثمار معين.	PV(معدل,nper,pmt,fv,نوع)
يؤدي إلى تحويل الدرجات إلى زاوية نصف قطرية.	RADIANS(زاوية)
يعطي رقم عشوائي بين الصفر والواحد.	RAND ()
يعطي فترة معدل الفائدة السنوية.	RATE(nper,pmt,pv,fv,نوع,تخمين)
يستبدل الحروف داخل النص.	REPLACE(نص_قديم,رقم_البداية,عدد_الحروف,نص_جديد)
يقوم بتكرير نص لعدد معين من المرات.	REPT(نص,عدد_المرات)
يعطي الحرف أو الحروف الأخيرة من إحدى القيم النصية.	RIGHT(نص,عدد_الحروف)
يقوم بتقريب رقم إلى عدد محدد من الأرقام.	ROUND(رقم,عدد_الأرقام)
يعطي الرقم الخاص بأحد الصفوف المحددة.	ROW(صف)
يعطي عدد الصفوف في أحد المراجع.	ROWS(مصفوفة)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى ثانية.	SECOND(رقم_تسلسلي)
يعطي الحرف المقابل للرقم.	SIGN(رقم)
يعطي جيب الزاوية المعطاة.	SIN(رقم)
يعطي الانخفاض المباشر لأحد الأصول لفترة واحدة.	DDB (تكلفة، تعويض، حياة)
يعطي قاعدة مربع موجبة.	SQRT(رقم)
يقدر انحراف المعيار المعتمد على أحد النماذج.	STDEV(رقم1,رقم2,...)
يقوم بحساب انحراف المعيار المعتمد على إجمالي التعداد.	STDEVP(رقم1,رقم2,...)
يقوم بتحويل أحد الأرقام إلى نص طبقاً لسلسلة التنسيق المحددة.	STRING ()
يضاعف الداول الخاصة بالأرقام.	SUM(رقم1,رقم2,...)
يعطي إجمالي المصفوفات المضاعفة.	SUMPRODUCT(مصفوفة1,مصفوفة2,...)

يعطي إجمالي المربعات.	SUMSQ(مصفوفة1,مصفوفة2)
يعطي إجمالي انخفاض أرقام السنوات الخاصة بأحد الأصول لفترة محددة.	SYD(التكلفة, التعويض, الحياة, لكل)
يقوم بتحويل الدوال الخاصة بالأرقام إلى نص.	T(قيمة)
يعطي العامل الخاص بأحد الأرقام.	TAN(رقم)
يقوم بحساب عدد المدفوعات الخاصة بأحد الاستثمارات، مع وجود كمية الدفع الدورية P، ومعدل الفائدة R، والقيمة المستقبلية FV.	TERM()
يعطي الرقم التسلسلي لتاريخ محدد.	TIME(وقت) (ساعة، دقيقة، ثانية)
يقوم بتحويل الوقت الذي بصيغة نصية إلى رقم تسلسلي.	TIMEVALUE(وقت,نص)
يعطي الرقم التسلسلي للتاريخ الحالي.	TODAY()
يحذف المسافات من النص.	TRIM(نص)
يعطي القيمة المنطقية TRUE.	TRUE()
يقوم باختصار الرقم إلى عدد صحيح.	TRUNC(رقم, عدد_الأرقام)
يعطي رقم يعتمد على المحتوى الخاص بالحقل المحدد.	TYPE(حقل)
يقوم بتحويل النص إلى أحرف كبيرة.	UPPER(نص)
يقوم بتحويل دالة النص إلى رقم.	VALUE(نص)
يقدر اختلاف المعيار المعتمد على أحد النماذج.	VAR(رقم1,رقم2,...)
يقوم بحساب اختلاف المعيار المعتمد على إجمالي التعداد.	VARP(رقم1,رقم2,...)
يبحث عن إحدى القيم في العمود المتبقي بأحد الجداول ويقوم بإعطاء القيمة.	VLOOKUP(بحث عن_القيمة,جدول_المصفوفة,رقم_العمود_الفهرس,...)
يقوم بتحويل رقم تسلسلي إلى سنة.	YEAR(رقم_تسلسلي)

١٠. العروض التقديمية

يمكنك من خلال *Presentations*، فتح وعرض وتعديل وحفظ العروض التقديمية المنشأة بواسطة برنامج 97 Powerpoint لشركة Microsoft أو الإصدارات الأحدث. يمكنك أيضاً إنشاء عروض تقديمية جديدة. لاحظ أنه لا يتم تدعيم كل المزايا والتنسيقات الخاصة بالملفات الأصلية.
اذهب إلى *Presentations* → *Office* → *Desk*.

■ عرض العروض التقديمية

افتح أحد العروض التقديمية الموجودة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Open* → *File*... أو اضغط على *Ctrl+O*. قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تحتوي على الملف. يمكنك تحريك الشريحة أعلى أو أسفل، وشمالاً ويميناً بواسطة استخدام مفاتيح التنقل.

تلميح: لفتح عرض تقديمي تم عرضه حديثاً، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Recent presentations* → *File*.

للتنقل بين شرائح العرض، اضغط على *Next* و *Previous*. للإنتقال مباشرة إلى شريحة خاصة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Go to slide* → *Tools*... ثم حدد الشريحة من القائمة، واضغط على *Go*.

لتكبير أو تصغير العرض، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Zoom* → *View*.

تلميح: يمكنك أيضاً تكبير العرض وتصغيره بواسطة الضغط على *Chr* ومفاتيح العدسة المكبرة.

لعرض الشرائح في وضع ملء الشاشة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Full screen mode* → *View*. في وضع ملء الشاشة، اضغط على أي من أزرار الأوامر لعرض الأوامر. يمكنك أيضاً استخدام *Ctrl+T* للتبديل بين وضع ملء الشاشة ووضع الشاشة العادية.

عرض الشرائح التقديمية

ويتم عرض المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة بالعروض التقديمية في عرض الشرائح. لاحظ أنه لا يتم تدعيم كل المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة.

لبدء عرض الشرائح التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *View show* → *Slide show* → *View*.

لإعداد خيارات عرض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Show unsupported objects* → *Slide show* → *View* أو *Show animations*.

للتنقل بين الشرائح في أحد عروض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Next* → *Show* أو *Previous*. لتحديد الشريحة الأولى أو الأخيرة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *First slide* → *Show* أو *Last slide*. للإنتقال مباشرة إلى شريحة خاصة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Go to slide* → *Tools*... ثم حدد الشريحة من القائمة، واضغط على *Go*.

لإنهاء عرض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *End show* → *Show*.

عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات

يمكنك عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض بيانات متوافق، أو أي نظام عرض آخر. يتم نقل الشرائح التقديمية إلى جهاز عرض البيانات، على سبيل المثال باستخدام اتصال *Bluetooth*.

يلزم تثبيت برامج التشغيل الخاصة بجهاز عرض البيانات، للتمكن من عرض الشرائح التقديمية على جهاز عرض بيانات متوافق. لن تظهر خيارات القائمة، حتى يتم تثبيت برامج التشغيل المناسبة. للمزيد من المعلومات، ارجع إلى منتج جهاز عرض البيانات أو من يمثله.

لعرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات، حدد العرض التقديمي، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Show on external display* → *Slide show* → *View*. لبدء عرض الشرائح، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Slide show* → *View* → *View show*. لاحظ أنه لا يتم تدعيم المؤثرات الخاصة أو الرسوم المتحركة. إذا احتوى العرض التقديمي على ملاحظات، فلن تكون مرئية إلا في شاشة جهاز الاتصال.

تلميح: وإذا لم تكن قد حددت جهاز عرض البيانات مسبقاً، فسوف يفتح مربع الحوار *External display*. حدد جهاز عرض بيانات، واضغط على *Connect*، ثم *Done*.

تلميح: إذا قمت بالتبديل ما بين شاشة عرض الشرائح التقديمية وشاشة عرض أخرى أثناء العرض، على سبيل المثال إلى العرض المفصل، فلن يتم عرض العرض التقديمي في شاشة العرض الخارجية. قم بالرجوع إلى شاشة عرض الشرائح التقديمية، لاستكمال عرض الشرائح التقديمية على جهاز عرض البيانات.

لتغيير جهاز عرض البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *External display settings* → *Slide show* → *View*... في مربع حوار *External display*. حدد الجهاز من القائمة، واضغط على *Connect*، ثم *Done*.

لإنهاء عرض الشرائح التقديمية باستخدام جهاز عرض البيانات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Slide show* → *View*، وقم بإلغاء تحديد *Show on external display*.

■ إنشاء عروض تقديمية

لإنشاء عرض تقديمي جديد، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New presentation** → **File**. قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال، وأبدأ الكتابة بداخله. إذا كنت جاهزاً، اضغط على **OK**. وانتقل إلى حقل النص التالي. إذا كنت ترغب في استخدام أحد النماذج، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Use template** → **New presentation** → **File**.... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ النموذج بها.

تلميح: ولنقل حقل النص التالي داخل الشريحة، حدد حقل النص بواسطة مفتاح الانتقال ثم اضغط على مفتاح التنقل شمالاً أو يميناً أو لأعلى أو لأسفل. ولنقل حقل النص مستخدماً خطوات أقل، اضغط على **Ctrl** + مفتاح التنقل يميناً وشمالاً أو للأعلى وللأسفل. وبطريقة مشابهة، يمكنك نقل كائنات أخرى مثل الصور والأشكال التلقائية.

لإدخال شريحة جديدة في أحد العروض التقديمية، حدد الشريحة التي تريد إضافة شريحة بعدها، واضغط على **Insert slide**. ثم حدد التخطيط الذي تريد استخدامه في الشريحة الجديدة، واضغط على **Insert**.

لإدراج صور أو أشكال تلقائية في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Picture** → **Insert**... أو **Autoshape**.... ثم قم بالتصفح للوصول إلى الحافظة التي تم حفظ الصورة بها، أو حدد شكل تلقائي من القائمة، واضغط على **Insert**.

تلميح: ولتغيير حجم كائن، اضغط على **Shift** + مفتاح التنقل يميناً وشمالاً أو للأعلى وللأسفل. ولتغيير الحجم مستخدماً خطوات أقل، اضغط على **Ctrl** + **Shift** + مفتاح التنقل يميناً وشمالاً أو للأعلى وللأسفل.

لإدراج مربع نص في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Text box** → **Insert**. ثم أدخل النص، واضغط على **OK**.

تلميح: وتحتوي القائمة على خيارات تنسيق إضافية متعلقة بالنص: اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Format** وأحد خيارات القائمة. ويمكنك تغيير خط الكتابة وتنسيق الأرقام، وإضافة تعداد نقطي وضبط المحاذاة.

لحفظ أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save presentation** → **Save** → **File** أو **Save as**.... يتم حفظ الملف بتنسيق **PPT**.

لتنسيق كائن قمت بإدراجه في إحدى الشرائح، حدد الكائن، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Object** → **Format**.... يمكنك إعادة ضبط حجم الكائن أو تدويره. لاحظ أن هناك بعض الكائنات، مثل الصور والجدول، لا يمكن تدويرها.

■ إدراج جداول

لإدراج جدول في أحد العروض التقديمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Insert table** → **Table** → **Insert**.... ثم حدد عدد الأعمدة والصفوف المدرجة بالجدول، واضغط على **Insert**.

لتحديد خلايا في جدول، حدد الجدول بالضغط على مفتاح الانتقال، ثم اضغط على مفتاح الإدخال. ثم اضغط على مفتاح الانتقال لتحديد الخلايا.

لإضافة أعمدة أو صفوف إلى أحد الجداول، حدد خلية، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Insert column** → **Table** → **Insert** أو **Insert row**. فيتم إدراج عمود جديد في يسار الخلية المحددة، كما يتم إدراج صف جديد فوقها.

لحذف صفوف أو أعمدة من أحد الجداول، حدد إحدى الخلايا في الصف أو العمود الذي تريد حذفه، واضغط على Menu (القائمة) وحدد **Delete column** → **Table** → **Insert** أو **Delete row**.

■ العمل من خلال شاشات عرض مختلفة

تتكون **Presentations** من شاشات عرض مختلفة تساعدك عند إنشاء عروض تقديمية.

للتبديل ما بين شاشات العرض المختلفة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Slide** → **View**، أو **Notes**، أو **Outline**، أو **Slide master**.

■ عرض مفصل

يستعرض العرض المفصل محتوى النص الخاص ب شرائح العرض التقديمي، كما يتم استخدامه لتنظيم هذا المحتوى.

لفتح شاشة العرض المفصل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Outline** → **View**.

لعرض محتوى الشريحة، اضغط على **Expand**. لإخفاء محتوى الشريحة، اضغط على **Collapse**. وافتح شريحة بغرض تعديلها، حدد الشريحة، واضغط على مفتاح الإدخال.

لتغيير ترتيب الشرائح، حدد الشريحة التي تريد نقلها، واضغط على **Move**. تنقل لأعلى وللأسفل لنقل مؤشر الموضع للمكان الجديد، واضغط على **OK**.

لإزالة الشرائح، حدد الشريحة المراد إزالتها، واضغط على **Delete**.

■ شاشة عرض الملاحظات

يمكنك من خلال شاشة عرض الملاحظات قراءة الملاحظات التي قمت بإلحاقها بالشرائح في العرض التقديمي. كذلك يمكنك إضافة ملاحظاتك الخاصة بك.

لفتح شاشة عرض الملاحظات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Notes** → **View**. للتنقل بين شرائح العرض، اضغط على **Previous** و **Next**.

لإضافة ملاحظة، قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال ثم قم بالكتابة بداخله. إذا كنت جاهزًا، اضغط على **OK**، للانتقال إلى الشريحة التالية في حالة الحاجة لذلك.

شاشة عرض الشريحة الرئيسية

تعد الشريحة الرئيسية عبارة عن شريحة تتحكم في خواص معينة للنص التي تعد شائعة في كل الشرائح الخاصة بالعروض التقديمية. وإذا كنت ترغب في تغيير منظر الشرائح، فقم بتغيير الشريحة الرئيسية بدلاً من تغيير كل شريحة على حدة.

لفتح شاشة عرض الشريحة الرئيسية، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Slide master** → **View**. قم بتشغيل حقل نص بالضغط على مفتاح الانتقال، وأبدأ الكتابة بداخله. إذا كنت جاهزًا، اضغط على **OK**، وانتقل إلى حقل النص التالي.

يمكنك من خلال *Calendar*، إنشاء الأحداث والمواعيد المرتبة وعرضها. كما يمكنك ضبط تنبيهات لإدخالات التقويم



التقويم، شاشة عرض الشهر (Month)

يمكنك مزامنة بيانات التقويم مع جهاز كمبيوتر متوافق باستخدام مجموعة برامج الكمبيوتر الموجودة على القرص المضغوط المرفق مع المنتج. للحصول على معلومات حول التزامن، انظر دليل مجموعة برامج الكمبيوتر. يمكنك مزامنة بيانات التقويم مع الهواتف المتوافقة أيضاً. [انظر Data transfer](#) فصل ٨٦.

■ إنشاء إدخالات التقويم

يوجد أربعة أنواع من إدخالات التقويم:

- إدخالات الاجتماعات وهي عبارة عن إدخالات تحتوي على تاريخ ووقت محددين.
- إدخالات المفكرة وهي عبارة عن إدخالات ترتبط باليوم بأكمله، وليس بوقت محدد من اليوم. لا تظهر إدخالات المفكرة في شاشة عرض "جدول المواعيد الأسبوعي" Weekly.
- إدخالات الذكرى السنوية وهي عبارة عن إدخالات تذكرك بتاريخ أعياد الميلاد والتواريخ الخاصة. حيث يتم تكرارها في كل سنة.
- إدخالات ملاحظات المهام وهي عبارة عن إدخالات تذكرك بالمهام المطلوب إدخالها. ويمكن ترتيبها بحسب الأولوية وتنظيمها في قوائم للمهام.

لإنشاء إدخال تقويم، حدد التاريخ، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *New entry* → *File*. ثم حدد نوع الإدخال الذي ترغب في إنشائه. لاحظ أن الإعدادات المتاحة لإدخالات الاجتماع والمفكرة والذكرى السنوية وملاحظة المهام تختلف عن بعضها البعض.

قم بتعريف الإعدادات في الصفحات التالية:

- *Details* في صفحة — يمكنك إدخال وصف وتحديد تاريخ الإدخال. ولضبط وقت ابتداء وانتهاء محددين، حدد *Yes* في الحقل *Timed*.
- *Notes* في صفحة — يمكنك إدخال معلومات إضافية حول إدخال التقويم. الرمز يتم إضافته إلى الإدخال.
- *Alarm* في صفحة — يمكنك ضبط تنبيه إلى الإدخال. حدد الحقل *Set alarm* ثم *Yes*. وأدخل وقت التنبيه وعدد الأيام التي تسبق الإدخال والتي ترغب في أن يتوقف التنبيه بعدها. وإذا كان لديك إدخال اجتماع يرتبط بوقت محدد، أدخل الوقت الذي يسبق الاجتماع والذي ترغب في أن يتوقف التنبيه بعده في الحقل *Time before*. لاحظ أنه يمكنك ضبط تنبيهه لملاحظة مهام إذا كنت قد قمت بضبط تاريخ الأداء فقط في صفحة *Details*.
- *Repeat* في صفحة — يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في تكرار الإدخال ومتى يتم ذلك. فقم بتعيين نوع التكرار، ومرات تكراره، وتاريخ الانتهاء المحتمل.
- *Status* في صفحة — يمكنك تعيين لون ورمز الإدخال، وتعريف الحالة، وكذلك تحديد ما إذا كنت ترغب في مزامنة الإدخال. وإذا كانت حالة الإدخال غير محددة، فقم بتعليمها بأنها *Tentative*. كما يمكنك شطب إدخال في حالة انتهائه. ولا يؤدي شطب الإدخال إلى حذفه من التقويم. إذا حددت *Private* في حقل *Synchronisation*. لن يتم عرض تفاصيل الإدخال للآخرين عند اتصالك بالشبكة ومزامنة التقويم.

تلميح: توجد طريقة أخرى لإنشاء إدخال تقويم، وهي أن تبدأ في كتابة الإدخال عند فتح *Calendar*. فبمجرد إدخالك للحروف، يفتح مربع حوار الإدخال الافتراضي.

تلميح: تأكد من اختيارك للمدينة الصحيحة من تطبيق *Clock*. وذلك لأن جدولة الإدخالات في التقويم ربما يتغير عندما تتغير المدينة الحالية وتكون في نطاق توقيت آخر.

لفتح إدخال وتعديله، حدد الإدخال، واضغط على *Edit*. ثم قم بتعديل التفاصيل في الصفحات المختلفة.

رموز التقويم

تُستخدم الرموز التالية مع *Calendar*:

تنبيه

ذكرى سنوية

ملاحظة

مفكرة

إدخال متكرر

إدخال مؤقت

ملاحظة مهام

ملاحظة مهام غاية في الأهمية

ملاحظة مهام أقل أهمية

إدخال غير محدد بوقت

تنظيم إدخالات التقويم

لشطب إدخال أو تعليمه بأنه مؤقت، حدد الإدخال، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Crossed out* أو *Entry* أو *Tentative*. ولن يؤدي شطب الإدخال إلى حذفه من التقويم.

لإرسال إدخال تقويم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Send* → *File*. ثم حدد طريقة الإرسال.

لإضافة إدخال تقويم مستلم إلى التقويم الخاص بك، افتح الرسالة التي تحتوي على إدخال التقويم، ثم اضغط على *Add to calendar*.

لتعريف إعدادات الإدخال الافتراضي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Default settings* → *Entry*. ثم حدد نوع الإدخال، وأدخل القيم التي ستستخدمها في أغلب الأحيان.

لتغيير نوع إدخال مفتوح، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Change entry type* → *Entry*.... ثم حدد نوع الإدخال الجديد من القائمة، واضغط على *Select*.

لحذف إدخال تقويم، حدد الإدخال، واضغط على مفتاح الحذف. ثم اضغط على *OK* لتأكيد الحذف.

لنقل العديد من إدخالات التقويم أو حذفها، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Move/Delete* → *Tools*.... ولكي تنقل كافة الإدخال المذكورة إلى ملف آخر أو لكي تحذفها من الجهاز، اضغط على *OK*. ولتعيين معايير إضافية، اضغط على *Options*. وسيمكنك تحديد ما إذا كان سيتم حذف إدخالات التقويم أم نقلها إلى ملف، ونوع الإدخال التي سيتم حذفها، وقصر عملية الحذف على فترة زمنية محددة.

تلميح: يمكنك استخدام الاختصارات أيضاً لحذف إدخالات التقويم أو نقلها. فللقص، اضغط على *Ctrl+X*، وللنسخ، اضغط على *Ctrl+C*، وللصق، اضغط على *Ctrl+V*.

للبحث عن إدخالات تقويم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Find entry* → *Tools*.... ثم أدخل كلمات البحث التي يشتمل عليها وصف الإدخال الذي تبحث عنه، واضغط على *Find*. واضغط على *Find* → *Done* لبدء البحث. وفي شاشة العرض *Find results*، يمكنك تعديل الإدخال التي تم العثور عليها وكذلك فتح شاشة عرض التقويم التي تم فتحها من قبل.

لتدقيق معايير البحث، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Find entry* → *Tools*.... واضغط على *Options*. وفي صفحة *Details*، يمكنك تدقيق البحث، وحصر المجموعات المستهدفة من البحث على أساس الخواص العامة المشتركة لها. يمكنك حصر البحث في فترة زمنية معينة أيضاً:

- *Whole calendar* — لتضمين كافة الإدخال في عملية البحث.
- *From today* — للبحث عن الإدخال في المستقبل. ثم أدخل تاريخ *Until*.
- *Until today* — للبحث عن الإدخال في الماضي. ثم أدخل التاريخ الذي ترغب في بدء البحث منه في الحقل *From*.
- *User defined* — للسماح لك بضبط الفترة الزمنية للبحث. ثم أدخل التواريخ في الحقل *From* والحقل *Until*.

إعدادات التقويم (Calendar)

لتعديل إعدادات التقويم العام، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *General settings* → *Tools*.... ومن خلال الصفحة *General* يمكنك اختيار شاشة العرض التي سيتم فتحها عند فتح تطبيق *Calendar*، وتعيين موضع ظهور الإدخال غير المحددة بوقت في شاشات عرض التقويم. بينما من خلال صفحة *Preferred views*، يمكنك تغيير ترتيب شاشات عرض التقويم في القائمة. وإذا حددت *No* لشاشة عرض تقويم، سيتم عرضها في آخر القائمة أو عدم عرضها على الإطلاق عند تغييرك لشاشات العرض، وذلك بالضغط على زر تطبيق *Calendar* (التقويم) بشكل متكرر.

شاشات عرض التقويم (Calendar)

للتبديل ما بين شاشات عرض التقويم المختلفة، اضغط على *Change view* في أية شاشة عرض للتقويم. ثم حدد نوع شاشة العرض من القائمة، واضغط على *Select*.

تلميح: اضغط على زر تطبيق *Calendar* (التقويم) بشكل متكرر لتصفح شاشات عرض التقويم. وسيتم عرض شاشات العرض المفضلة فقط لعرض شاشات العرض المفضلة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *General* → *Tools* → *Preferred views* → *settings...*

للتعديل في شاشات عرض التقويم، حدد شاشة عرض للتقويم، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *View settings* → *View*.... لمزيد من التعليمات حول تعديل إعدادات شاشة عرض، انظر وظيفة *Help* (تعليمات) في الجهاز.

لفتح تاريخ معين في شاشة عرض التقويم، اضغط على *Go to date*، وأدخل التاريخ، ثم اضغط على *OK*. وللذهاب إلى تاريخ اليوم، اضغط على *Today*. بينما لعرض التاريخ في شاشة عرض الشهر *Month*، اضغط على *Browse*.
تلميح: للذهاب إلى تاريخ اليوم في أغلب شاشات عرض التقويم، اضغط على مسطرة المسافات على لوحة المفاتيح.

شاشة Month (عرض الشهر)

في شاشة عرض *Month*، يمكنك استعراض أيام أحد الشهور في الإطار الأيسر، وعرض إدخلات تلك الأيام في الإطار الأيمن. حيث يتم تعليم تاريخ اليوم بمستطيل ملون، وتعليم الأيام التي تحتوي على جدول مواعيد لأحداث بخط أزرق سميك، وتظليل التاريخ المحدد حالياً.
للتنقل ما بين أيام الشهر وإدخلات اليوم، اضغط على مفتاح الانتقال.

شاشة Week (عرض الأسبوع)

تعرض شاشة العرض *Week* أحداث الأسبوع المحدد في سبعة إطارات يومية. ويتم تعليم تاريخ اليوم بمستطيل ملون.
تلميح: لتحديد تاريخ مختلف في شاشة عرض كلا من اليوم والأسبوع بشكل سريع، اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد التاريخ المطلوب، ثم اضغط على مفتاح الإدخال.
تلميح: لتغيير اليوم الذي يبدأ به الأسبوع، حدد *Regional settings* → *General* → *Control panel* → *Tools* → *Desk*. ثم حدد صفحة *Date* والحقل *First day of the week*.

شاشة عرض Day (اليوم)

تعرض شاشة عرض *Day* أحداث اليوم المحدد. حيث يتم تجميع الإدخلات في حلقات زمنية بحسب وقت البداية لها. ولعرض اليوم السابق أو التالي، انتقل إلى اليسار أو إلى اليمين.

شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي

تعرض شاشة عرض *Weekly time schedule* الساعات المحجوزة في الأسبوع المحدد. حيث يتم عرض الإدخلات محددة الوقت فقط وإذا كان إطار الوقت يحتوي على إدخلات، يعرض الشريط الذي يمر في أسفل جدول المواعيد الأسبوعي تفاصيل الإدخل. حيث تُشير الأرقام التي على يمين موضع وصف الإدخل إلى عدد الإدخلات في إطار الوقت هذا. فعمل سبيل المثال، تعني 3/1 أنك ترى تفاصيل الإدخل الأول من ثلاثة إدخلات. وإذا كان إطار الوقت يحتوي على أكثر من إدخل، اضغط على مفتاح الانتقال لعرض قائمة بكافة الإدخلات.

تلميح: كما يمكنك تحديد لون مختلف للشريط لأنواع الإدخلات المختلفة. فعلى سبيل المثال، استخدم الشريط الأخضر للهوايات والشريط الأحمر لرحلات العمل لتتمكن من إلقاء نظرة عامة سريعة على أنشطتك خلال أسبوع. ولتعيين لون للإدخال، حدد الإدخال، واضغط على *Edit*. ثم حدد صفحة *Status* وحقل *Colour/Symbol marking*.

شاشة عرض جدول مواعيد السنة

تعرض شاشة عرض *Year schedule* جدول مواعيد السنة المحددة. حيث يتم عرض الإدخلات الملونة فقط. وإذا كان هناك العديد من الألوان لهذا اليوم، فيستم عرض لوتاً واحداً فقط.

شاشة عرض Anniversaries (الذكرى السنوية)

تعرض شاشة عرض *Anniversaries* الذكرى السنوية لمدة أربعة أشهر في المرة الواحدة. ولا يتم عرض الإدخلات الأخرى.
تلميح: لتغيير عدد الأشهر التي يتم عرضها في شاشة عرض الذكرى السنوية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *View settings* → *View*...

شاشة عرض قوائم المهام

في شاشة عرض *To-do lists*، يمكنك عرض القوائم التي تحتوي على ملاحظات المهام وكذلك إنشائها. حيث يُشير رقم الصفحة في أعلى الجانب الأيمن إلى موضع قائمة المهام بين قوائم المهام الأخرى. فعلى سبيل المثال، تعني 6/1 أنك تعرض قائمة المهام الأولى من ست قوائم مهام. ولعرض القائمة السابقة أو التالية، انتقل إلى اليسار أو إلى اليمين. بينما لرؤية قائمة بكافة قوائم المهام، اضغط على مفتاح الانتقال.

لإنشاء قائمة مهام جديدة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *New to-do list* → *File*.... وفي صفحة *Details*، أدخل الاسم والوظيفة ونظام فرز قائمة المهام. بينما في صفحة *Visibility*، حدد ما إذا كانت ملاحظات المهام مرئية في قوائم المهام فقط أم في جميع شاشات عرض التقويم، والموعد المحدد الذي ترغب في عرض ملاحظات المهام على شاشات عرض التقويم فيه.

ملفات Calendar (التقويم)

يمكنك استخدام أكثر من ملف تقويم واحد في نفس الوقت.

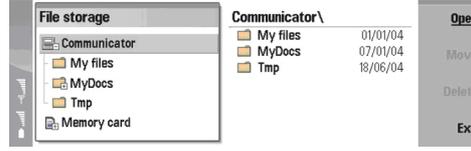
لإنشاء ملف تقويم جديد، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *New calendar* → *More options* → *File*.... ثم حدد موقع ملف التقويم، وأدخل اسماً له. اضغط على *OK*.

لفتح تقويم آخر، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Open calendar* → *More options* → *File*....

لحفظ ملف التقويم المفتوح حالياً كملف جديد، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Save as* → *More options* → *File* ... ثم حدد موقع الملف الجديد، وأدخل اسماً له. اضغط على *OK*.

لإضافة محتويات ملف تقويم إلى التقويم المفتوح حالياً، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Import* → *More options* → *File* ... ثم تصفح إلى أن تصل إلى ملف التقويم الذي ترغب في استيراد محتوياته.

من خلال *File manager*، يمكنك إدارة محتويات وخصائص الملفات والحافظات. اذهب إلى *Desk* → *Office* → *File manager*.



من خلال الإطار الموجود على يسار شاشة عرض *File manager* (مدير الملفات)، يمكنك تصفح الحافظات وتحديدتها. ولتمديد الحافظات أو طيها، اضغط على مفتاح التنقل إلى اليمين وإلى اليسار. حيث يمكنك من خلال الإطار الأيمن فتح الحافظات الفرعية والملفات. بينما للانتقال لأعلى لمستوى حاوية واحد، حدد ، و اضغط على *Open*. ولانتقال من إطار إلى آخر، اضغط على مفتاح الانتقال.

■ إدارة الملفات والحافظات

لفتح حاوية، حدد الحاوية، و اضغط على *Open*. وسيتم فتح شاشة عرض لكافة الحافظات الفرعية والملفات الموجودة بالحاوية الأصلية. ولفتح حاوية فرعية، حدد الحاوية، و اضغط على *Open*. بينما لفتح حاوية المستوى الأعلى، حدد ، و اضغط على *Open*. و اضغط على *Close folder* للعودة إلى شاشة العرض الرئيسية.

لفتح ملف، حدد الملف، و اضغط على *Open*. وسيقوم التطبيق المناسب بفتح الملف. ولاحظ أنه يمكنك فتح ملف واحد فقط في المرة الواحدة.

تلميح: لعرض الملفات المخفية، اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Show all files* → *View*.

لإنشاء ملف جديد أو حاوية، انتقل إلى الموقع الذي ترغب في إنشاء الملف الجديد أو الحاوية فيه، ثم اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *New folder* → *File* أو *New file*.... ثم أدخل الاسم، و اضغط على *OK*.

لنقل الملفات أو الحافظات أو نسخها، حدد الملف أو الحاوية، ثم اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Cut* → *Edit* أو *Copy*. ثم انتقل إلى الموقع الذي ترغب في وضع الملف أو الحاوية فيه، و اضغط على *Menu* (القائمة)، ثم حدد *Paste* → *Edit*. **تلميح:** كما يمكنك نقل الملفات أو الحافظات بالضغط على *Move*.

لإعادة تسمية الملفات أو الحافظات، حدد الملف أو الحاوية، ثم اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Rename* → *File*. ثم أدخل الاسم الجديد، و اضغط على *Rename*. و يُنصح بعدم تغيير أسماء الحافظات الافتراضية. حيث تُعد الحافظات الافتراضية عبارة عن حافظات يقوم الجهاز بإنشائها أثناء بدء التشغيل للمرة الأولى، مثل *C:\My files* و *C:\My files\Templates*. لحذف الملفات أو الحافظات، حدد الملف أو الحاوية، ثم اضغط على *Delete*.

لعرض أو تعديل خصائص ملف أو حاوية أو محرك الأقراص، حدد الملف أو الحاوية، أو محرك الأقراص، و اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Properties* → *File*.... ولتحول دون وقوع تعديل على الملف أو الحاوية، حدد حقل *Read-only*، ثم حدد *Yes*. بينما لتغيير حالة ملف إلى الحالة المخفية، حدد حقل *Hidden* و *Yes*.

لإضافة اختصار إلى *Desk* (المكتب)، حدد الملف أو الحاوية، ثم اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Add to Desk* → *File*.... ثم حدد مجموعة التطبيقات التي ترغب في إضافة اختصار لها.

لفرز الملفات والحافظات، اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Sort by* → *View* أو *Sorting order*. ثم حدد أحد الخيارات المتاحة. لإرسال ملف، حدد الملف، ثم اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Send* → *File*. ثم حدد طريقة الإرسال.

لتعديل إعدادات *File manager*، اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Settings* → *Tools*.... يمكنك تحديد ما إذا كنت ترغب في أن تتمكن من تصفح دليل النظام وكافة الحافظات والملفات الخاصة به في *File manager*.

تلميح: يُنصح بإخفاء دليل النظام بحيث لا يتم حذف أو نقل ملفات نظام هامة دون قصد، أو التسبب في تعطيل وظائف البرنامج.

للبحث عن الملفات والحافظات، اضغط على *Menu* (القائمة)، و حدد *Find* → *Tools*.... ثم أدخل النص الذي يشتمل عليه اسم الملف أو الحاوية التي تبحث عنها، و اضغط على *Find*. ولتغيير الموقع أو لتدقيق معايير البحث، اضغط على *Options*. للعثور على الملفات والحافظات، استخدم الخيارات التالية:

- الرموز البديلة: لمطابقة أي حرف واحد و* لمطابقة أي عدد من الرموز
- عوامل البدالة: AND (و)، OR (أو)، و NOT (ليس)
- أمثلة: على سبيل المثال، عند كتابة "هاتف محمول" يتم البحث عن هذه العبارة فقط

من خلال شاشة عرض *Results of Find*، يمكنك فتح وحذف الملفات والحافظات التي تم العثور عليها، وكذلك نقلها ونسخها وإعادة تسميتها وفرزها.

■ حماية بطاقة الذاكرة

لحماية بطاقة الذاكرة باستخدام كلمة سر، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Memory card* → *Security* → *Change password*.... وأدخل كلمة السر الحالية (إن وُجدت بالفعل)؛ ثم أدخل كلمة السر الجديدة، وأكدها، واضغط على *OK*. حيث تمتد كلمة السر حتى 8 حروف، ويتم المطالبة بها في كل مرة يحاول فيها أحد الأشخاص الوصول إلى بطاقة الذاكرة.

تلميح: كلمة السر حساسة لحالة الأحرف، حيث يمكنك استخدام الأحرف الكبيرة والصغيرة على اختلافها. كما يمكنك استخدام الأرقام أيضاً. 

لحذف كلمة سر بطاقة الذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Memory card* → *Security* → *Remove password*.... ثم أدخل كلمة السر الحالية، واضغط على *Remove*.

لتهيئة بطاقة ذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Memory card* → *Format memory card*.... وسيتم حذف كافة بيانات بطاقة الذاكرة بشكل دائم.

لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات من أو إلى بطاقة ذاكرة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Memory card* → *Backup to memory card...* or *Restore from memory card*

١٣. الكاميرا والصور

■ الكاميرا

يمكنك التقاط صور أو تسجيل مقاطع فيديو باستخدام الكاميرا المضمنة. توجد عدسة الكاميرا في خلف الجهاز، وتقوم شاشة هاتف الغطاء بدور باحث المشاهد. وتنتج الكاميرا صوراً بتنسيق JPEG ومقاطع فيديو بتنسيق 3GPP.

لفتح تطبيق Camera (الكاميرا)، حدد **Camera** → **Menu** من على هاتف الغطاء.

تلميح: لفتح باحث المشاهد الخاص بالكاميرا بشكل سريع، اضغط على مفتاح التنقل لأعلى في وضع الاستعداد. ولتغيير وضع الكاميرا بشكل سريع، إلى وضع فيديو على سبيل المثال، اضغط على مفتاح التنقل لليساار أو لليمين. يمكنك عرض الصور وتعديلها في **Images**. [انظر الصورة حفصلاً ٦٢٦.](#)

التقاط صورة

1. من على هاتف الغطاء، اضغط على **Camera** → **Menu**.
2. إذا كانت الإضاءة معتممة، اضغط على **Change mode** → **Options**، وحدد **Night mode**. ثم حدد **Portrait photo** لالتقاط صوراً صغيرة كي تشغل حيزاً قليلاً من الذاكرة، كما يمكنك إرفاقها في بطاقات الأسماء.
3. استخدم الشاشة كباحث للمشاهد، وقم بتوجيهها إلى الهدف، واضغط على **Capture**. وسيقوم الجهاز بحفظ الصورة في الحافظة الافتراضية، أو في الحافظة التي قد قمت بتحديدتها في **Control panel**.
- تلميح:** للتكبير أو التصغير قبل التقاط صورة، اضغط على مفتاح التنقل لأعلى أو لأسفل.
4. إذا كنت لا ترغب في الاحتفاظ بالصورة التي تم حفظها، اضغط على **Delete**. واضغط على **Back** للعودة إلى باحث المشاهد لالتقاط صورة أخرى. ثم اضغط على **Options**، وحدد **Open in Images** لعرض الصورة في واجهة جهاز الاتصال. يمكنك تغيير الحافظة التي يتم حفظ الصور بها. [انظر Camera folders حفصلاً ٦٦٦.](#)
- لضبط الوضوح أو التباين، اضغط على **Options** وحدد **Brightness** أو **Contrast**. ثم اضغط على مفتاح التنقل لليساار أو لليمين لزيادة الوضوح أو التباين، أو لتقليلهما.
- لضبط الصورة التي قمت بالتقاطها كخلفية للشاشة، اضغط على **Set as wallpaper** → **Options**. حدد **Desk** إذا كنت تريد ظهور الصورة في عرض المكتب وحدد **Cover** إذا كنت تريد إضافة صورة الخلفية لواجهة الهاتف.

تسجيل مقطع فيديو

1. من على هاتف الغطاء، اضغط على **Camera** → **Menu**.
2. اضغط على **Options** وحدد **Video** → **Change mode**.
3. للبدء في تسجيل مقطع فيديو، اضغط على **Record**. حيث يتم عرض وقت التسجيل المتبقي في أعلى الشاشة. ولإيقاف التسجيل بشكل مؤقت، اضغط على **Pause**؛ بينما لاستئناف التسجيل، اضغط على **Continue**.
4. لإيقاف التسجيل، اضغط على **Stop**. وسيقوم الجهاز بحفظ التسجيل في الحافظة الافتراضية، أو في الحافظة التي قد قمت بتحديدتها في **Control panel**.
5. إذا كنت لا ترغب في الاحتفاظ بمقطع الفيديو الذي تم حفظه، اضغط على **Delete**. واضغط على **Back** للعودة إلى باحث المشاهد لتسجيل مقطع فيديو آخر. ثم اضغط على **Options** وحدد **Open in RealPlayer** لعرض مقطع الفيديو من خلال التطبيق **RealPlayer**. يمكنك تغيير الحافظة التي يتم حفظ مقاطع الفيديو بها. [انظر Camera folders حفصلاً ٦٦٦.](#)
- لغلق الميكروفون أو تشغيله، اضغط على **Options** وحدد **Mute** أو **Unmute**.
- لضبط الوضوح أو التباين، اضغط على **Options** وحدد **Brightness** أو **Contrast**. ثم اضغط على مفتاح التنقل لليساار أو لليمين لزيادة الوضوح أو التباين، أو لتقليلهما.

ضبط الكاميرا

لتعديل ضبط الكاميرا، اضغط على **Options** وحدد **Settings**.

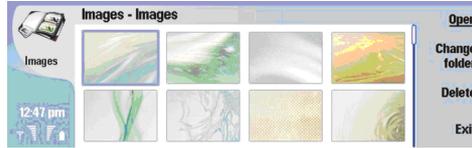
قم بتحديد ما يلي:

- **Image quality** — حدد إلى أي مدى سيتم ضغط الصورة عند حفظها. حيث توفر **High** أفضل جودة ممكنة للصورة ولكنها ستشغل حيزاً كبيراً من الذاكرة.
- **Video clip length** — حدد طول مقاطع الفيديو التي تقوم بتسجيلها. علماً بأن الحد الأقصى لطول مقطع فيديو هو ما يقرب من ساعة واحدة، وذلك وفقاً لمساحة الذاكرة المتاحة. ويقوم **Default** بتسجيل مقاطع فيديو تصل إلى 100 كيلوبايت، والتي تمتد إلى ما يقرب من 10 ثوانٍ. حيث يمكن إرسال مقاطع الفيديو ذات الطول الافتراضي أو أقل فقط في رسالة إعلامية متعددة.
- **Camera sounds** — حدد ما إذا كنت ترغب في أن يُصدر غالق الكاميرا صوتاً عند التقاط الصور.

- **Default title** — حدد العنوان الذي سيتم استخدامه عند حفظ صورة أو مقطع فيديو. فإذا حددت **Automatic**، سيتم استخدام العنوان الافتراضي. بينما إذا حددت **My title**، سيتمكنك إدخال عنوان جديد، أو تعديل آخر موجود بالفعل.

■ الصور

اذهب إلى **Images** → **Media** → **Desk**.



عرض متصفح الصور

Images تحتوي على طريقتين للعرض:

- يمكنك في عرض متصفح الصور تنظيم الصور المخزنة على الجهاز أو على بطاقة الذاكرة على سبيل المثال أو حذفها أو إعادة تسميتها، كما يمكن عرض الصور إما كمصغرات أو كقائمة من أسماء الملفات.
- في عارض الصور، الذي يتم فتحه عند تحديد صورة في عرض متصفح الصور والضغط على **Open**، يمكنك عرض صور فردية وتعديلها وإرسالها. ولا حظ أنه لا يمكن تعديل ملفات TIFF وملفات GIF من الرسوم المتحركة.
- يتم دعم تنسيقات الملفات التالية: JPEG وBMP وPNG وGIF 87a/89a وTIFF/F (أحادي اللون). ولا يدعم الجهاز بالضرورة كافة التنسيقات الخاصة بتنسيقات الملفات السابق ذكرها.

عرض الصور

- لفتح صورة للعرض، حدد صورة في عرض متصفح الصور، ثم اضغط على **Open**. حيث يتم فتح الصورة في عارض الصور.
- لفتح الصورة التالية أو السابقة للعرض، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Next image** → **Go to** أو **Previous image**. أو اضغط على **Ctrl+F** للانتقال إلى الصورة التالية أو على **Ctrl+B** للانتقال إلى الصورة السابقة.
- لتكبير الصورة المعروضة على الشاشة أو تصغيرها، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Zoom in** → **Zoom** → **View** أو **Zoom out**.
- لعرض الصورة بحجم ملء الشاشة، اضغط على **Full screen**. بينما للرجوع إلى العرض العادي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **View**. ثم قم بإلغاء تحديد **Full screen**. وإذا كنت ترغب في أن يتم فتح الصورة في حجم ملء الشاشة دائماً، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Settings** → **Tools** ... وفي حقل **Always open image in full screen**، حدد **Yes**.
- **تلميح:** للتبديل ما بين طريقة عرض ملء الشاشة والطريقة العادية، اضغط على **Ctrl+T**. وفي وضع ملء الشاشة، اضغط على أي من أزرار الأوامر لعرض الأوامر.

تعديل الصور

- لتدوير صورة، حدد الصورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Rotate** → **Tools**. حيث يتم تدوير الصورة بمقدار 90 درجة في اتجاه عقارب الساعة.
- لعكس الصورة بشكل أفقي أو رأسي، حدد صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Flip** → **Tools** → **Flip horizontally** أو **Flip vertically**.
- لاقتصاص صورة، حدد صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Crop** → **Tools** ... واضغط على **+** أو على **-** لزيادة حجم المنطقة المحددة أو تقليصه، أو اضغط على **Ctrl** وتنقل لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو لليمين لتغيير شكل المنطقة المحددة. بينما لتحريك محدد المنطقة داخل الصورة، تنقل لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو لليمين. ثم اضغط على **Crop** لاقتصاص الصورة. حيث يتم إزالة المساحة الزائدة حول محدد المنطقة.
- لإعادة حجم صورة، حدد صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Resize** → **Tools** ... حدد نسبة مئوية، أو حدد **Custom size**، ثم قم بتعريف الحجم بنفسك. وإذا كنت ترغب في تكبير الصورة حتى لا تكون هناك هوامش فارغة على جوانب الشاشة، حدد **Best fit**. حيث يكون هذا الخيار مفيداً عند إنشاء خلفية شاشة لـ **Desk** على سبيل المثال. ولا حظ أن نسبة عرض الصورة إلى ارتفاعها لا يمكن تغييرها عند تحديد **Best fit**.

إدارة ملفات الصور

- قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.
- لعرض معلومات مفصلة حول صورة، حدد صورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Properties** → **File** ... حيث يتم عرض اسم الملف وحجمه وتنسيقه ووقت وتاريخ آخر تعديل ودقة الصورة بالبكسل. بينما لمنع تعديل الصورة، حدد صفحة **Attributes**، وحدد **Read-only** **Yes**.
- لإرسال صورة، حدد الصورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Send** → **File**، وكذلك حدد طريقة الإرسال.
- لتغيير تنسيق الملف، حدد صورة، واضغط على **Open**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save as** → **Save** → **File** ... اضغط على **Change**. ثم حدد تنسيق الملف الجديد، واضغط على **Done**. ثم اضغط على **OK** لحفظ الملف.

لإعادة تسمية صورة، حدد صورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Rename* → *File*.... ثم أدخل الاسم الجديد، واضغط على *OK*.

لعمل نسخة من صورة، حدد الصورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Duplicate* → *File*....

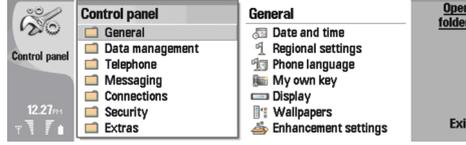
لعرض الصور كقائمة من أسماء الملفات أو كمصغرات، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Thumbnails* → *Show as* → *View* أو *List*.

لضبط صورة كخلفية للشاشة، حدد الصورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Set as wallpaper* → *Tools*. وحدد *Desk* إذا كنت ترغب في ظهور الصورة على شاشة عرض Desk (المكتب)، وحدد *Cover* إذا كنت ترغب في إضافة صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء.

لإضافة صورة لبطاقة الاسم، حدد صورة، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *Add to contact card* → *Tools*.... واضغط على + أو على - لزيادة حجم المنطقة المحددة أو تقليل حجمها. بينما لتحريك محدد المنطقة داخل الصورة، تنقل لأعلى أو لأسفل أو لليسار أو لليمين. اضغط على Menu (القائمة)، وحدد خيار تكبير الصورة أو تدويرها أو عكسها. وعندما تصبح الصورة جاهزة، اضغط على *Add*. ثم حدد بطاقة الاسم التي يتم إضافة الصورة إليها، واضغط على *Done*.

يمكنك من خلال *Control panel*, تعريف إعدادات متعددة في جهازك وتعديلها. ويؤثر تعديل هذه الإعدادات على عمل جهازك عبر تطبيقات متعددة.

اذهب إلى *Control panel* → *Tools* → *Desk*.



لوحة التحكم، شاشة العرض الرئيسية

لفتح تطبيق من *Control panel*, حدد إحدى الحافظات من الإطار الأيسر ثم العنصر المطلوب من الإطار الأيمن. للتكبير داخل شاشة عرض لوحة التحكم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Zoom in* → *View*.

General

اذهب إلى *General* → *Control panel* → *Tools* → *Desk*.

Date and time

يمكنك تغيير الوقت والتاريخ المُستخدمين من خلال تطبيقات مثل *Calendar* و *Clock*.

لضبط الوقت والتاريخ الحاليين، حدد *Date and time* → *General*. ثم حدد الحقول *Date* و *Time*. وأدخل الأرقام. وعند ضبط التاريخ، يمكنك الضغط على *Browse* أيضاً لفتح مخطط أحد الشهور حيث يمكنك تحديد تاريخ.

لتحديث التاريخ والوقت آلياً، حدد *Date and time* → *General*. وفي حقل *Auto time update*, حدد *On*. وسيتم تحديث معلومات الوقت والتاريخ ومنطقة التوقيت في جهازك من خلال شبكة الهاتف المحمول (خدمة شبكة). في حالة تغير نطاق التوقيت، تتغير المدينة الحالية في تطبيق *Clock*. ويتم عرض أوقات البداية والنهاية الخاصة بإدخالات التقويم في التوقيت المحلي. ولكي يتم تنفيذ الإعداد، يلزم إعادة تشغيل الهاتف.

تلميح: ثم تحقق من وجود أية تنبيهات أو إدخالات تقويم مرتبة حيث أنها قد تتأثر بـ *Auto time update*.

لاستخدام التوقيت الصيفي، حدد *Date and time* → *General*. في حقل *Daylight-saving*, حدد *On* لاستخدام نظام التوقيت الصيفي. لاحظ أنه لا يمكنك تشغيل التوقيت الصيفي إذا قمت بتحديد *On* في حقل *Auto time update*.

تلميح: لتغيير صيغة الوقت والتاريخ، حدد *Regional settings* → *General*. وقم بتعديل الإعدادات في الصفحات *Date* و *Time*.

Regional settings

يمكنك تحديد صيغة الوقت والتاريخ والترقيم والعملية المحلية.

لتحديد الإعدادات المحلية، حدد *Regional settings* → *General*. ثم حدد الصفحة المناسبة.

في صفحة Time

قم بتحديد ما يلي:

- *Time format* — حدد قياس الوقت بنظام 12-ساعة أو بنظام 24-ساعة.
- *am/pm format* — إذا قمت بتحديد قياس الوقت بنظام 12-ساعة في الحقل السابق، اختر الطريقة التي يتم بها التعبير عن الوقت بنظام 12-ساعة.
- *Separator* — حدد الرمز الذي سيميز ما بين الساعات والدقائق.

في صفحة Date

قم بتحديد ما يلي:

- *Date format* — اختر ترتيب الأيام والشهور والسنين.
- *Separator* — حدد الرمز الذي سيميز الأيام والشهور والسنين.
- *First day of the week* — قم بتغيير اليوم الأول من الأسبوع.
- *Working days* — حدد أي من أيام الأسبوع هي أيام عمل.

في صفحة Numbers

قم بتحديد ما يلي:

- *Decimal point* — حدد العلامة التي سيتم استخدامها كعلامة عشرية.

- **Thousands separation** — حدد ما إذا كنت ترغب في استخدام فاصلاً ما بين الآلاف.
- **Thousands separator** — حدد العلامة التي سيتم استخدامها للفصل ما بين الآلاف والمئات.
- **Measurement units** — حدد وحدات النظام المترى أو غير المترى للاستخدام في قياس الطول.

في صفحة Currency

قم بتحديد ما يلي:

- **Currency symbol** — أدخل رمز العملة المُستخدمة.
- **Decimal places** — حدد عدد الأرقام العشرية التي سيتم استخدامها مع أرقام العملة.
- **Symbol position** — حدد موضع وحيز رمز العملة وعدد وحدات العملة.
- **Negative value format** — حدد كيفية التعبير عن قيمة عملة سالبة.

Device language

لتغيير لغة الجهاز، حدد **Device language** → **General**. ثم حدد اللغة الجديدة من القائمة، واضغط على **Done**. ثم اضغط على **Reboot** لإعادة تشغيل الجهاز.

مفاتيح الخاص

لتحديد التطبيق الذي سيتم فتحه عندما تضغط على My own key (مفاتيح الخاص)، حدد **My own key** → **General**. ثم اضغط على **Select**، وحدد التطبيق، واضغط على **Done**.

شاشة

لتحديد تباين ووضوح الشاشة، حدد **Display** → **General**.

قم بتحديد ما يلي:

- **Contrast level** — اضغط على + أو على - لزيادة الفارق ما بين المناطق المضيئة والمعتمة على الشاشة أو لتقليله.
 - **Brightness** — اضغط على + أو على - لزيادة مقدار شحوب الألوان أو لتقليله.
 - **Brightness period** — حدد فترة زمنية يتم بعدها تعتيم الشاشة في حالة عدم استخدام الجهاز.
 - **Screen saver** — حدد فترة زمنية يتم بعدها إيقاف تشغيل الشاشة آلياً في حالة عدم الضغط على أي مفتاح خلال تلك الفترة.
- تلميح: يمكنك ضبط الوضوح أيضاً بالضغط على **Ctrl** + مسطرة المسافات. 

لتحديد مجموعة ألوان مربعات الحوار ومفاتيح التحكم، حدد **Display** → **General**. وفي صفحة **Colour**، حدد حقل **Colour palette**، ثم حدد أحد مجموعات الألوان، واضغط على **Done**.

لتحديد سرعة المؤشر ومقدار تسارعه، حدد **Display** → **General**، ثم حدد صفحة **Cursor settings**. وحدد سرعة حركة المؤشر، ونسبة التغيير في سرعته عند تحريكك له بشكل أسرع.

Wallpapers

لتغيير صورة الخلفية لواجهة جهاز الاتصال، حدد **Wallpapers** → **General**. ثم حدد صفحة **Desk**، وفي حقل **Wallpaper**، حدد **Yes**. ثم حدد حقل **Image file**، واضغط على **Change**. وسيتم عرض الخلفيات التي تم تثبيتها مسبقاً في مربع الحوار **Select wallpaper**. وللبحث عن ملفات أخرى، اضغط على **Browse**. لاحظ أنه يتم عرض ملفات الصور فقط بشكل افتراضي. بينما لعرض أنواع أخرى من الملفات، اضغط على **Show all files**. ولعرض الصورة المحددة، اضغط على **Preview**. وبالمثل، يمكنك تغيير صورة الخلفية لشاشة هاتف الغطاء في صفحة **Cover**.

Enhancement settings

لترك الفرصة للجهاز للرد على المكالمات الهاتفية آلياً عند استخدام جهاز ملحق، حدد **Enhancement settings** → **General**. ثم حدد **HeadsetLoopset** أو **Car kit** من القائمة، واضغط على **Edit**. وفي حقل **Automatic answer**، حدد **On**.

لترك الفرصة للجهاز للرد على المكالمات الهاتفية آلياً عند استخدام جهاز ملحق، حدد **Enhancement settings** → **General**. ثم حدد **Headset, Loopset, Car kit** من القائمة، واضغط على **Edit**. وقم بتغيير الوضع في حقل **Default profile**. بينما لتحديد الوضع قيد التشغيل حالياً، حدد **Active**.

للاحتفاظ بتشغيل ضوء هاتف الغطاء عند توصيل الجهاز إلى عدة سيارة، حدد **Enhancement settings** → **General**. وحدد **Car kit** من القائمة، ثم اضغط على **Edit**. وفي حقل **Cover display lights**، حدد **Always on**.

لتشغيل TTY (آلة الكتابة بالهاتف)، حدد **Enhancement settings** → **General**. ثم حدد **TTY** من القائمة، ثم اضغط على **Edit**. وفي حقل **TTY active**، حدد **Yes**.

Data management ■

اذهب إلى [Data management](#) → [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

Application manager

يمكنك من خلال [Application manager](#) عرض تفاصيل التطبيقات المثبتة أو إزالتها من على الجهاز. كما يمكنك تحديد إعدادات التثبيت أيضًا.

لا يمكنك تثبيت أية تطبيقات في [Application manager](#). انظر تثبيت التطبيقات والبرامج [هنا](#).

عند فتح [Application manager](#)، ستقوم صفحة [Installed software](#) بسرد كافة حزم البرامج التي تم تثبيتها وأسمائها وأرقام الإصدارات الخاصة بها ونوعها وحجمها.

لعرض تفاصيل حزمة البرنامج المثبتة، حدد [Application manager](#) → [Data management](#)، وحدد صفحة [Installed software](#). ثم حدد أحد التطبيقات أو المكونات من القائمة، واضغط على [Details](#).

لإلغاء تثبيت التطبيقات أو المكونات، حدد [Application manager](#) → [Data management](#). ثم حدد البرنامج من القائمة، واضغط على [Remove](#) ثم أكد عملية الإزالة. ولاحظ أن بعض حزم البرامج تقوم بتحديث البرنامج الموجود، فبعد عملية التثبيت قد تكون قادرًا على إزالة حزمة البرنامج بالكامل وليس التحديث فقط.

لاحظ أنه إذا قمت بإزالة البرنامج، يمكنك فقط إعادة تثبيته عن طريق استخدام ملف حزمة البرنامج الأصلية، أو عن طريق استعادة النسخة الاحتياطية الكاملة التي تحتوي على حزمة البرنامج التي تمت إزالتها. وإذا قمت بإزالة حزمة البرنامج، فقد لا تتمكن من فتح الملفات التي تم إنشاؤها باستخدام هذا البرنامج فيما بعد. بينما إذا كانت هناك حزمة برنامج تعتمد على حزمة البرنامج التي تمت إزالتها، فقد تتوقف هذه الحزمة عن العمل. لذا ارجع إلى وثائق حزمة البرنامج المثبتة للحصول على التفاصيل.

لعرض سجل التثبيت، حدد [Application manager](#) → [Data management](#)، وحدد صفحة [Install log](#). وسيتم عرض قائمة توضح أي من البرامج قد تم تثبيتها أو قد تم إزالتها، وتاريخ التثبيت أو تاريخ إلغاء التثبيت. بينما إذا صادفتك مشكلات مع الجهاز بعد تثبيت حزمة البرنامج، يمكنك استخدام هذه القائمة لاكتشاف حزمة البرنامج التي قد تسببت في المشكلة. كما قد تساعد المعلومات الموجودة بهذه القائمة في تحديد المشكلات التي وقعت بسبب حزم البرامج غير المتوافقة مع بعضها البعض.

لحفظ محتويات سجل التثبيت، حدد [Application manager](#) → [Data management](#)، وحدد صفحة [Install log](#). ثم اضغط على [Copy](#) وافتح التطبيق الذي ترغب في لصق المحتويات فيه.

تعديل إعدادات التثبيت

لتعديل إعدادات التثبيت، حدد [Application manager](#) → [Data management](#)، وحدد صفحة [Preferences](#). وسيتمكنك تحديد الخيارات المتعلقة بتثبيت البرنامج.

- [Delete source file after installation](#) — إذا حددت [Yes](#)، سيتم حذف ملف تثبيت حزمة البرنامج من على الجهاز بعد التثبيت. وإذا قمت بتنزيل حزم البرامج باستخدام متصفح Web (الويب)، قد يساعد هذا في تقليل حيز التخزين المطلوب. بينما إذا كنت ترغب في تخزين ملف حزمة البرنامج بحيث يمكن إعادة تثبيته، فلا تحدد هذا الخيار، أو تأكد من أن لديك نسخة من ملف حزمة البرنامج مخزنة على جهاز كمبيوتر متوافق أو على أي قرص مضغوط.
- [Enable online cert. checking](#) — إذا حددت [Yes](#) يتم التحقق من شهادة الملف أثناء عملية التثبيت.
- [Web address for cert. checking](#) — أدخل عنوان Web (الويب) الخاص بالموقع الذي يفحص الشهادات عبر الإنترنت.
- [Preferred language](#) — إذا احتوت حزمة البرنامج على إصدارات للبرامج بلغات عديدة، حدد الإصدار الذي ترغب في تثبيته.
- [Install application](#) — حدد أي نوع من التطبيقات ترغب في تثبيته. فإذا حددت [Only certified](#)، يمكن تثبيت التطبيقات التي تحتوي على شهادات تم التحقق من صحتها فقط. ولاحظ أن هذا الإعداد يخص تطبيقات نظام التشغيل Symbian فقط (ملفات SIS).

ضبط إعدادات الحماية لتطبيقات Java

لتعديل إعدادات الحماية لأحد تطبيقات Java، حدد [Application manager](#) → [Data management](#)، وحدد صفحة [Installed software](#). ثم حدد أحد تطبيقات Java من القائمة، واضغط على [Details](#). ومن خلال صفحة [Network permissions](#) و [Privacy permissions](#)، يمكنك السماح بالوصول إلى وظائف معينة خاصة بالتطبيق أو تقييد الوصول إليها.

Camera folders

لتغيير الحافظات التي يتم حفظ الصور ومقاطع الفيديو بها، حدد [Camera folders](#) → [Data management](#). وفي حقل [Images](#) حدد حافظة للصور، وفي حقل [Video](#)، حدد حافظة لمقاطع الفيديو. وسيتم حفظ الصور التي تلتقطها ومقاطع الفيديو التي تقوم بتسجيلها في هذه الحافظات بشكل آلي.

Backup

انظر [هنا](#) Backup [هنا](#).

Memory

لعرض مساحة الذاكرة المستخدمة، حدد [Memory](#) → [Data management](#). حيث يمكنك عرض مساحة الذاكرة الخالية والمستخدمه لعناصر مختلفة على جهازك وعلى بطاقة الذاكرة. للتبديل ما بين إحصائيات ذاكرة الجهاز وبطاقة الذاكرة، حدد [Memory](#) → [Data management](#)، ثم اضغط على [Device](#) أو على [Memory card](#).
تلميح: لتجنب إمتلاء الذاكرة، يجب أن تقوم بحذف بيانات أو نقلها إلى بطاقة ذاكرة أو جهاز كمبيوتر باستمرار. 

Messaging tools

لتفريغ حافظة Sent (الرسائل المرسله) آلياً في حافظة [Messaging](#)، حدد [Messaging tools](#) → [Data management](#)، ثم حدد [Sent items storage](#). قم بضبط [Delete sent items](#) على [automatically](#)، ثم أدخل عدد الأيام التي سيقوم بعدها الجهاز بتفريغ الحافظة. لحذف الرسائل من الجهاز، حدد [Messaging tools](#) → [Data management](#)، وحدد [Delete e-mails locally](#)، ثم حدد البريد الإلكتروني الذي ترغب في حذفه. فعلى سبيل المثال، يمكنك حذف كافة رسائل البريد الإلكتروني أو حذف رسائل البريد الإلكتروني التي تم استلامها منذ أكثر من أسبوعين فقط واضغط على [Delete now](#) لحذف الرسائل. [انظر تجنب امتلاء الذاكرة](#) [محفصلاً ٢٨](#).

Telephone ■

- [Desk](#) → [Tools](#) → [Control panel](#) → [Telephone](#)
- [Speed dials](#) — [انظر الاتصال السريع](#) [محفصلاً ٢٣](#).
- [Voice call diverting](#) — [انظر تحويل المكالمات](#) [محفصلاً ٢٤](#).
- [Voice call barring](#) — [انظر حظر المكالمات](#) [محفصلاً ٢٥](#).
- [Voice mailboxes](#) — [انظر إعدادات صندوق البريد الصوتي](#) [محفصلاً ٢٦](#).
- [Other settings](#) — [انظر إعدادات المكالمات والشبكة وخط الهاتف](#) [محفصلاً ٢٥](#).

إعدادات الوضع

- يمكنك ضبط نغمات الجهاز وتخصيصها وفقاً للأحداث أو البيئات أو مجموعات المتصلين المختلفة.
- لتعديل أحد الأوضاع، حدد [Profile settings](#) → [Telephone](#). ثم حدد الوضع من القائمة، واضغط على [Edit](#). بينما لإنشاء وضع جديد، اضغط على [New](#). ثم قم بتحديد الإعدادات في الصفحات المختلفة الخاصة بمربع حوار [Profile settings](#). ولاحظ أنه لا يمكن تغيير كافة إعدادات الضبط لكافة الأوضاع.
- قم بتحديد ما يلي:
- [Name](#) — يمكنك إعادة تسمية أحد الأوضاع وتسميته بأي اسم ترغب فيه. علماً بأنه لا يمكن إعادة تسمية الوضعين [General](#) و [Offline](#).
 - [Ringing type](#) — في حالة تحديده [Ascending](#)، يبدأ مستوى صوت الرنين من المستوى الأول ويزداد تدريجياً من مستوى إلى آخر حتى يصل إلى مستوى الصوت الذي تم ضبطه.
 - [Ringing tone](#) — اضغط على [Change](#) لتحديد نغمة رنين من القائمة. وفي حالة وجود ملف الصوت في ذاكرة البطاقة أو في حافظة أخرى، اضغط على [Browse](#) للبحث عن الملف. بينما للاستماع إلى النغمة المحددة، اضغط على [Play](#). وفي حالة وجود خطي هاتف قيد الاستخدام بالتبادل، يمكنك تخصيص نغمة رنين لك خط.
 - [Personal tones](#) — حدد [On](#) إذا كنت ترغب في استخدام نغمات الرنين الخاصة بالمتصلين الذين قمت بضبط نغمات خاصة بهم في قائمة [Contacts](#) (الأسماء).
 - [Clock alarm](#) — حدد نغمة التنبيه المستخدمة مع المنبه. وبالمثل، يمكنك تخصيص نغمة تنبيه لتنبيهات التقويم والرسائل النصية والرسائل الإعلامية المتعددة ورسائل الفاكس المستلمة.
 - [Keyboard tone](#) — قم بضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة مفاتيح جهاز الاتصال.
 - [Telephone keypad tone](#) — قم بضبط مستوى الصوت الخاص بلوحة مفاتيح الهاتف.
 - [Notification tones](#) — قم بضبط النغمات التي ستصدر عن الجهاز في حالة نفاذ البطارية على سبيل المثال.
 - [Play ringing tone for](#) — يمكنك ضبط الهاتف لإصدار نغمة في حالة ورود مكالمات من أرقام هواتف تنتمي إلى مجموعة متصلين محددة. وفي حالة ورود مكالمات من خارج هذه المجموعة، يكون التنبيه صامتاً.

تحويل مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)

يتيح لك تحويل المكالمات إمكانية توجيه مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس الواردة إليك إلى رقم هاتف آخر. لتحويل مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، حدد [Data call diverting](#) → [Telephone](#) أو [Fax call diverting](#).
قم بتحديد ما يلي:

- **Divert all calls** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة.
 - **Divert if busy** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا كنت تقوم باتصال آخر.
 - **Divert if out of reach** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا تم إغلاق الجهاز أو كان خارج نطاق خدمة الشبكة.
 - **Divert if not answered** — عند تشغيلها، يتم تحويل كافة المكالمات الواردة إذا لم ترد عليها في خلال فترة زمنية معينة.
 - **Divert if not available** — يقوم هذا الخيار بتشغيل ما يلي دفعة واحدة: **Divert if busy** و **Divert if out of reach** و **Divert if not answered**.
- للتحقق من تشغيل التحويل، حدد **Data call diverting** → **Telephone** أو **Fax call diverting**، وحدد خيار التحويل، ثم اضغط على **Check status**.
- لإلغاء كافة تحويلات مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، حدد **Data call diverting** → **Telephone** أو **Fax call diverting**، ثم اضغط على **Cancel all**.

حظر مكالمات البيانات ومكالمات الفاكس (خدمة شبكة)

- يتيح لك حظر المكالمات تقييد إجراء مكالمات أو استلامها. ولتعديل هذه الإعدادات، تحتاج إلى كلمة سر الحظر من مزود الخدمة الخاص بك.
- لمنع أنواع معينة من مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس أو إتاحتها، حدد **Data call barring** → **Telephone** أو **Fax call barring**. قم بتحديد ما يلي:
- **Outgoing calls** — عند تشغيلها، لا يمكن إجراء مكالمات.
 - **Incoming calls** — عند تشغيلها، لا يمكن استلام مكالمات.
 - **International calls** — عند تشغيلها، لا يمكن إجراء مكالمات لبلدان أو أقاليم أخرى.
 - **Incoming calls when abroad** — عند تشغيلها، لا يمكن استلام مكالمات عندما تكون خارج البلاد.
 - **International except home country** — إذا أتاح لك مُشغل الشبكة الخاص بك إمكانية التجوال الدولي، فلن يمكنك إجراء مكالمات دولية بالخارج، إلا إلى بلدك فقط.
- للتحقق من الحالة الحالية لخيار حظر، حدد **Data call barring** → **Telephone** أو **Fax call barring**، وحدد خيار الحظر، ثم اضغط على **Check status**.
- لإلغاء كافة عمليات حظر مكالمات البيانات أو مكالمات الفاكس، حدد **Data call barring** → **Telephone** أو **Fax call barring**، ثم اضغط على **Cancel all**.

Messaging ■

- اذهب إلى **Messaging** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.
- [انظر تعديل ضبط الفاكس تفصيلاً ٣٦.](#)
- [انظر إعدادات حساب الرسالة الإعلامية المتعددة تفصيلاً ٣٥.](#)
- [انظر إعدادات الرسالة النصية تفصيلاً ٣٣.](#)

Service message

- لتعديل إعدادات الاستلام والموثوقية لرسائل الخدمة، حدد **Service message** → **Messaging**. ومن خلال حقل **Reception**، حدد **Yes** إذا كنت ترغب في استلام كافة رسائل الخدمة في حافظة Inbox (صندوق الوارد) الخاصة بك. وحدد **No** لتجاهل كافة رسائل الخدمة.

Connections ■

- اذهب إلى **Connections** → **Control panel** → **Tools** → **Desk**.
- **Internet setup** — [انظر Internet setup تفصيلاً ٧٢.](#)
 - **Bluetooth** — [انظر Bluetooth تفصيلاً ٩١.](#)

Wireless LAN

- لعرض حالة الاتصال بشبكة LAN اللاسلكية، حدد **Wireless LAN** → **Connections**. وفي صفحة **Status** يمكنك عرض حالة الاتصال واسم الشبكة وحماية الاتصال وكفاءته.
- لعرض المعلومات المخزنة على شبكات أو نقاط الوصول الخاصة بشبكة LAN لاسلكية، أو شبكات ad hoc، حدد **Connections** → **Wireless LAN**، ثم حدد الصفحة **Networks**. في حقل **Display**، حدد عنصر الشبكة الذي تريده، واضغط على **View details**.
- **Networks** — حدد هذا لعرض كل شبكات LAN اللاسلكية التي يمكن الوصول لها، وقوة الإشارة الخاصة بتلك الشبكة.

- **Access points** — حدد هذا لعرض نقاط الوصول الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية التي تعد حالياً في النطاق متاحة، وقناة تردد الراديو التي تقوم الشبكات باستخدامها.
- **Ad hoc networks** — حدد هذا لعرض شبكات ad hoc المتاحة.

لعرض التفاصيل على وحدات حماية EAP (بروتوكول موثوقية ممتد)، حدد **Wireless LAN** → **Connections**، وحدد صفحة **Security**. تحتوي الصفحة على قائمة بوحدات EAP المثبتة التي يتم استخدامها في شبكة LAN اللاسلكية لنقل متطلبات وصول المنفذ بين أجهزة لاسلكية، ونقاط الوصول الخاصة بشبكة LAN لاسلكية، ومراكز خدمة الموثوقية. حدد وحدة، واضغط على **View details**. ويمكن تعديل كل من هذه الوحدات مع نقاط الوصول بشبكة الإنترنت.

تخصيص إعدادات شبكة LAN لاسلكية

يمكنك تغيير الإعدادات الشائعة بين كل اتصالات شبكة LAN اللاسلكية

لتعديل إعدادات شبكة LAN لاسلكية عامة، حدد **Wireless LAN** → **Connections**، وحدد صفحة **Settings**

قم بتحديد ما يلي:

- **Background scan interval** — حدد غالباً كيفية فحص الجهاز للشبكات المتاحة. لتقليل استهلاك البطارية، حدد **Never**. يتم عرض رمز شبكة LAN لاسلكية في منطقة المؤشر في حالة العثور على إحدى الشبكات.
- **Simultaneous Bluetooth usage** — حدد **Allowed** في حالة رغبتك في تمكينك من استخدام اتصال Bluetooth خلال الاتصال بشبكة LAN لاسلكية.

لتعديل إعدادات متقدمة لشبكة LAN لاسلكية، حدد **Wireless LAN** → **Connections**. ثم حدد صفحة **Settings**، واضغط على **Advanced settings**. اضغط على **OK**.

قم بتحديد ما يلي:

- **Automatic configuration** — حدد **Off** في حالة رغبتك تحديد إعدادات متقدمة يدوياً لشبكة LAN لاسلكية. لا تتم بتغيير الإعدادات يدوياً إلا إذا كنت متأكدًا من كيفية تأثير كل إعداد على كفاءة النظام. فقد تتدهور كفاءة النظام بشدة في حالة عدم استخدام الإعدادات الأتوماتيكية.
- **Ad hoc channel** — قم بتحديد قناة تردد الراديو التي تريد إنشاء شبكة ad hoc عليها. حدد **Automatic** في حالة رغبتك تخصيص قناة متاحة لك أوتوماتيكياً.
- **Long retry limit** — قم بتحديد أقصى عدد لمحاولات الإرسال لإطار يزيد حجمه عن بداية RTS (طلب للإرسال).
- **Short retry limit** — قم بتحديد أقصى عدد لمحاولات الإرسال لإطار يقل حجمه عن بداية RTS (طلب للإرسال). أو يساويه.
- **RTS threshold** — حدد حجم حزمة البيانات التي تقوم عندها نقطة الوصول لشبكة LAN لاسلكية بإصدار طلب للإرسال قبل إرسال الحزمة.
- **TX power level** — قم بتحديد مستوى قوة الإرسال المستخدمة عند إرسال البيانات.

لاستخدام إعدادات المصنع الأصلية، اضغط على **Restore defaults**.

إنشاء نقطة أساسية للوصول للإنترنت متعلقة بشبكة LAN لاسلكية

يمكنك بسرعة إنشاء نقطة وصول للإنترنت تحتوي على كل الإعدادات الأساسية. يلزم وجود نقطة وصول للإنترنت للاتصال بالإنترنت.

لإنشاء نقطة أساسية للاتصال بالإنترنت، حدد **Wireless LAN** → **Connections**، وحدد صفحة **Networks** حدد الشبكة أو نقطة الوصول لشبكة LAN اللاسلكية التي تريد بمقتضاها إنشاء نقطة الوصول للإنترنت واضغط على **Create access point**. اضغط على **OK**، وسيتم مطالبتك بمفتاح WEP أو إعدادات WPA في حالة مطالبتك بها من قبل الشبكة. وفي حالة عدم مطالبة الشبكة بإعدادات الحماية هذه، فيظهر أمامك تفاصيل متعلقة بالنقطة الجديدة للوصول للإنترنت. اضغط على **OK**.

للحصول على تعليمات حول تعديل إعدادات مفتاح WEP أو وحدة EAP، انظر وظيفة Help (تعليمات) في الجهاز.

يمكنك أيضاً إنشاء نقطة وصول للإنترنت بطريقة تفصيلية أكثر. انظر إنشاء نقطة وصول للإنترنت لشبكة LAN لاسلكية [للمزيد](#).

Cable setup

لتحدد كيفية استخدام كابل البيانات، حدد **Cable setup** → **Connections**.

حدد من الخيارات التالية:

- **PC Suite connection** — حدد هذا لاستخدام كابل البيانات في الاتصال بمجموعة برامج الكمبيوتر.
- **IP passthrough** — حدد هذا لتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق، وكذلك لاستخدام اتصال الإنترنت أو الشبكة الخاص بجهاز الكمبيوتر.
- **IP pass. overr. PC Suite** — حدد هذا لإنهاء اتصال مجموعة برامج الكمبيوتر عبر كابل البيانات عند توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق، وكذلك لاستخدام اتصال الإنترنت أو الشبكة الخاص بجهاز الكمبيوتر.

RealPlayer settings

للوصول لبيانات متدفقة - مثل مقاطع الفيديو والصوت في الوقت الفعلي، يجب عليك ضبط إعدادات البروكسي والشبكة لتطبيق RealPlayer.

لتعديل إعدادات RealPlayer، حدد [RealPlayer settings](#) → [Connections](#). من صفحة [Network](#) و [Proxy](#)، حدد الآتي:

- **Connection timeout**: — حدد المدة التي سينتظر فيها RealPlayer قبل الإعلان عن فشل الاتصال بشبكة. قم بزيادة هذه المدة إذا كنت تحصل بشكل متكرر على خطأ انتهاء المهلة الزمنية.
- **Server timeout**: — حدد المدة التي سينتظر فيها RealPlayer للحصول على رد من مركز خدمة الوسائط قبل إنهاء الاتصال.
- **Port range**: — حدد نطاق المنفذ المستخدم في استلام البيانات.
- **Use proxy**: — حدد **Yes**، إذا كان مزود خدمة الإنترنت الخاص بك يتطلب استخدام مركز خدمة بروكسي للاتصال بالإنترنت.
- **Host address**: — أدخل عنوان مركز خدمة البروكسي.
- **Port**: — أدخل رقم منفذ مركز خدمة البروكسي.

Security ■

اذهب إلى [Security](#) → [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

Device security

يمكنك تعديل إعدادات الحماية لرمز PIN والقفل الآلي للجهاز وتغيير بطاقة SIM ويمكنك أيضاً تغيير رمز PIN ورمز PIN2 ورمز القفل وكلمة سر الحظر.

تجنب استخدام الرموز المشابهة لأرقام الطوارئ مثل 112 لمنع الاتصال غير المقصود برقم الطوارئ. يتم إظهار الرموز كعلامات نجمية. عند تغيير الرمز، أدخل الرمز الحالي ثم أدخل الرمز الثاني مرتين.

تحديد إعدادات قفل الجهاز

هام في وضع عدم الاتصال. لا يمكنك إجراء (أو استقبال) أية مكالمات، كما لا يمكنك استخدام مزايا أخرى تستلزم تغطية شبكة GSM. وإجراء أية مكالمات، يجب أولاً تشغيل وظيفة الهاتف من خلال تغيير الوضع. كما يمكنك إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال، وذلك بالضغط على مفتاح التشغيل الموجود على غطاء الجهاز ثم إدخال رقم الطوارئ الرسمي. علماً بأن ذلك يتم باستخدام واجهة هاتف الغطاء فقط وليس باستخدام واجهة جهاز الاتصال. إذا كان الهاتف مقفلاً، قم بإدخال رمز القفل لتشغيل وظيفة الهاتف. وعندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي.

يتطلب إجراء مكالمات طوارئ في وضع عدم الاتصال أو عندما يكون الهاتف مقفلاً أن يتعرف الجهاز على رقم الطوارئ الرسمي. ويوصى بتغيير الوضع أو إلغاء قفل الجهاز بإدخال رمز القفل، قبل إجراء مكالمات الطوارئ.

لتحديد إعدادات قفل الجهاز، حدد [Device security](#) → [Security](#)، وحدد صفحة [Device lock](#).

قم بتحديد ما يلي:

- **Autolock period** — يمكنك تحديد المهلة الزمنية التي بعدها يتم قفل الجهاز بشكل آلي ولا يمكن استخدام ذلك إلا إذا تم إدخال رمز القفل الصحيح. عندما يكون الجهاز مقفلاً، قد تظل المكالمات ممكنة برقم الطوارئ الرسمي المبرمج في الجهاز. يمكنك أيضاً الرد على المكالمات الواردة.
- **Lock code** — اضغط على [Change](#) لتغيير رمز القفل. يجب أن يكون طول الرمز الجديد من 5 إلى 10 أرقام، والرقم المضبوط مسبقاً هو 12345. كي تمنع الاستخدام غير المسموح به للجهاز قم بتغيير رمز القفل الخاص به. احتفظ بالرمز الجديد سرياً وفي مكان آمن بعيداً عن الجهاز.
- **Lock if SIM card is changed** — يمكنك ضبط الجهاز لطلب رمز القفل عند إدراج بطاقة SIM غير معروفة في الجهاز. يدعم الجهاز قائمة ببطاقات SIM والتي يتم التعرف عليها ببطاقات للمالك.
- **Allow remote locking** — إذا قمت بضغط هذا الخيار على **Yes** يمكنك قفل الجهاز من خلال إرسال رسالة نصية محددة مسبقاً من هاتف آخر.

لإنشاء رسالة قفل عن بعد، حدد [Device security](#) → [Security](#). اضبط الخيار [Allow remote locking](#) على **Yes** وأدخل رمز القفل ونص رسالة القفل عن بعد في حقل [Message](#). ثم قم بتأكيد الرسالة، واضغط على [Done](#). رسالة القفل عن بعد حساسة لحالة الأحرف، ويمكن أن يصل طول الرسالة من 5 إلى 20 حرف أو رقم. اضغط على [Reboot](#) لإعادة تشغيل الجهاز وكي تصبح التغييرات سارية المفعول.

تلميح: وإذا كنت تستخدم بطاقة ذاكرة بدون كلمة سر، فسيتم قفل بطاقة الذاكرة عند قفل الجهاز باستخدام رسالة القفل عن بعد. لحذف كلمة سر بطاقة الذاكرة، حدد [File manager](#) → [Office](#) → [Desk](#)، واضغط على [Menu](#) (القائمة)، ثم حدد [Remove password](#) → [Security](#) → [Memory card](#)... أدخل رسالة القفل عن بعد باعتبارها كلمة السر الخاصة بك، ثم اضغط على [Remove](#). وإذا كانت رسالة القفل عن بعد أطول من 8 حروف، فسيتم استخدام أول 8 حروف ككلمة سر بطاقة الذاكرة.

تحديد إعدادات رمز PIN

لتحديد إعدادات رمز PIN، حدد [Device security](#) → [Security](#) وحدد صفحة [PIN codes](#).

قم بتحديد ما يلي:

- **PIN code request** — إذا قمت بضبط هذا الخيار على **On** فإن رمز PIN يكون مطلوباً في كل مرة يتم فيها تشغيل الجهاز. لاحظ أن هذا الإعداد لا يمكن تغييره إذا كان الهاتف مغلقاً أو في حالة عدم وجود بطاقة SIM صالحة. لاحظ أيضاً أن بعض بطاقات SIM لا تسمح لك بإيقاف تشغيل طلب رمز PIN.
- **PIN code** — اضغط على **Change** لتغيير رمز PIN. يجب أن يكون طول رمز PIN من 4 إلى 8 أرقام، ويتطلب تغيير رمز PIN تحديد **PIN code request** وأن يكون الجهاز قيد التشغيل وأن تكون بطاقة SIM صالحة.
- **PIN2 code** — اضغط على **Change** لتغيير رمز PIN2. يجب أن يكون طول رمز PIN2 من 4 إلى 8 أرقام. يكون رمز PIN2 مطلوباً للوصول إلى بعض الوظائف مثل ضبط الاتصال الثابت والذي يجب أن تدعمه بطاقة SIM الخاصة بك.

تغيير كلمة سر الحظر

لتغيير كلمة السر المستخدمة في حظر المكالمات الصوتية، ومكالمات الفاكس ومكالمات البيانات، حدد [Device security](#) → [Security](#) وحدد صفحة [Call barring](#). ثم حدد حقل [Barring password](#)، واضغط على **Change**. وأدخل الرمز الحالي، ثم أدخل الرمز الجديد مرتين. ويلزم أن تكون كلمة سر الحظر مكونة من أربعة أرقام.

Certificate manager

هام! لاحظ أنه حتى لو كان استخدام الشهادات يقلل بدرجة ملحوظة من المخاطر المحتملة في الاتصالات البعيدة وتثبيت البرامج، لكن يجب استخدامها بشكل صحيح لكي تستفيد من درجات الأمان العليا. وجود شهادة حماية بحد ذاتها لا يعني توفر أي نوع من الحماية ولهذا يجب أن تتضمن إدارة شهادة التعريف الإلكترونية على شهادات صحيحة وأصلية أو موثوق بها لتوفير مستوى أعلى من الأمان. إن للشهادات فترة صلاحية محددة. إذا تم عرض Expired certificate (انتهت فترة الصلاحية للشهادة المحددة) أو Certificate not valid yet (لم تبدأ فترة الصلاحية للشهادة المحددة بعد) حتى لو كانت الشهادة صالحة، فتأكد من صحة التاريخ والوقت الموجودين حالياً بالهاتف. قبل تغيير أية من إعدادات الشهادة، يجب عليك التأكد من أنك تثق بحق في مالك الشهادة وأن الشهادة تنتمي فعلاً إلى المالك المدون.

قد يتم استخدام الشهادات الرقمية من أجل:

- الاتصال بخدمة مصرفية عبر الإنترنت أو الاتصال بموقع آخر أو مركز خدمة يعمل عن بُعد لنقل معلومات سرية.
- تقليل خطر الإصابة بالفيروسات أو البرامج الضارة الأخرى، والتحقق من أصل البرنامج عند تنزيله وتثبيته.

إدارة الشهادات

الشهادات الشخصية عبارة عن شهادات تم إصدارها لأجلك أنت. حيث يتم سردها في صفحة [User](#).

توجد شهادات التفويض في صفحة [Other](#). حيث يتم استخدامها من قبل بعض الخدمات، مثل الخدمات المصرفية، للتحقق من صلاحية الشهادات الأخرى.

لإضافة شهادات، حدد [Certificate manager](#) → [Security](#). ثم اضغط على **Add** لإضافة شهادة جديدة. ويمكن بعد ذلك التصفح للوصول إلى ملف الشهادة. ثم اضغط على **Delete** لحذف الشهادة المحددة.

للتحقق من أصل إحدى الشهادات، حدد [Certificate manager](#) → [Security](#). ثم حدد إحدى الشهادات، واضغط على [View details](#). وسيقوم حقل [Issued to](#) بتعيين مالك هذه الشهادة. ثم تحقق من أن هذا الاسم هو اسم الطرف الذي تنتمي إليه الشهادة. حيث يقوم حقل [Fingerprint](#) بتعيين الشهادة على نحو فريد. اتصل بمكتب المساعدة أو خدمة العملاء الخاصة بمالك الشهادة، واسأل عن بصمة الشهادة الرقمية MD5. ثم قارن بين هذه البصمة وتلك التي يتم عرضها في مربع الحوار للتأكد من مدى مطابقتها.

تلميح: تحقق من كون الشهادة أصلية في كل مرة تقوم فيها بإضافة شهادة جديدة.

لتغيير إعدادات الموثوقية لإحدى الشهادات، حدد [Certificate manager](#) → [Security](#). ثم حدد الشهادة، واضغط على [View details](#). ثم اضغط على [Trust settings](#). وبحسب الشهادة، يتم عرض قائمة بالتطبيقات التي يمكن أن تستخدم الشهادة المحددة. حدد حقل أحد التطبيقات، وقم بتغيير القيمة إلى **Yes** أو **No**. ولاحظ أنه لا يمكنك تغيير إعدادات موثوقية شهادة شخصية.

لتغيير كلمة سر مخزن المفاتيح الشخصية، حدد [Certificate manager](#) → [Security](#). ثم حدد صفحة [Password](#)، واضغط على [Change password](#). أدخل كلمة السر الحالية، واضغط على **OK**، ثم أدخل كلمة السر الجديدة مرتين. حيث تحتاج إلى كلمة سر مخزن المفاتيح الشخصية عند استخدام الشهادات الشخصية. ويحتوي مخزن المفاتيح الشخصية على المفاتيح السرية التي تأتي مع الشهادات الشخصية.

Extras ■

انذهب إلى [Extras](#) → [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#).

About product

لعرض رقم إصدار البرنامج، حدد [About product](#) → [Extras](#)، وانتقل إلى أسفل مربع الحوار.

Location privacy

تتيح بعض الشبكات للآخرين إمكانية طلب تحديد موقع جهازك (خدمة شبكة). ولاحظ أن هذه الخدمة تحتاج إلى وحدة تحديد موقع منفصلة.

لضبط الجهاز لقبول كافة طلبات تحديد الموقع أو رفضها، حدد [Location privacy](#) → [Extras](#)، وحدد حقل [Verification policy](#). ثم حدد [Accept all](#) أو [Reject all](#).

Location request log

لعرض سجل طلبات الموقع، حدد [Location request log](#) → [Extras](#). حيث يعرض السجل قائمة بطلبات الموقع المستلمة، مع عرض اسم الطالب ورقم هاتفه، والتاريخ والوقت، وهل تم قبول الطلب أم لا.

Internet setup ■

اذهب إلى [Control panel](#) → [Tools](#) → [Desk](#)، وحدد [Internet setup](#) → [Connections](#).

للاتصال بالإنترنت، ستحتاج لنقطة وصول لإنترنت.

وللاتصال بالإنترنت عبر GPRS، يحتوي الجهاز على الإعدادات الافتراضية لنقاط الوصول للإنترنت المحددة مسبقاً. يمكنك إنشاء نقاط وصول للإنترنت بنفسك، أو قد تستلم إعدادات نقاط الوصول للإنترنت في شكل رسالة من مزود الخدمة الخاص بك. وقد يقلل هذا من عدد الإعدادات التي تحتاج لإدخالها بنفسك، أو يجعلك لا تقم بأي جهد على الإطلاق.

عادةً ما يوفر لك مزود الخدمة القيم المطلوبة للإعدادات. اتبع بعناية التعليمات التي يوفرها لك مزود الخدمة الخاص بك.  **تلميح:** قد تحتاج لإعداد نقاط وصول لإنترنت متعددة، وذلك بحسب المواقع التي تريد الوصول إليها. فعلى سبيل المثال، قد يحتاج تصفح الويب إلى إعداد معين، في حين يحتاج تصفح الشبكة الداخلية للشركة الخاصة بك إلى اتصال آخر.

إعدادات نقطة وصول إنترنت

1. حدد [Internet setup](#) → [Connections](#).

2. اضغط على [New](#). ويمكنك استخدام نقطة وصول إنترنت حالية كأساس للنقطة الجديدة: فبعد الضغط على [New](#)، اضغط على [Yes](#). حدد بعد ذلك نقطة الوصول من القائمة ثم اضغط على [OK](#).

3. حدد الإعدادات.

- [Internet settings name](#) — أدخل الاسم الوصفي للاتصال.
- [Internet settings type](#) — حدد نوع الاتصال. اعتماداً على نوع الاتصال الذي حددته، سيكون هناك إعدادات معينة فقط متاحة أثناء عملية الإعداد.
- [Network ID](#) — حدد هوية الشبكة وفقاً للشبكة المستهدفة التي ترغب في الوصول إليها باستخدام نقطة الوصول للإنترنت. حيث يمكنك إعادة تسمية هويات الشبكات، وكذلك إنشاء هويات شبكات جديدة. ويضمن استخدام هوية الشبكة الصحيحة أن يتم توجيه سير البيانات إلى الشبكة المستهدفة المطلوبة مباشرة. وقد يقيد برنامج VPN (الشبكة الافتراضية الخاصة)، بصورة خاصة، سير البيانات إلى شبكة معينة مستهدفة. ويمكن استخدام هوية الشبكة في تنقيح نقاط وصول الإنترنت عند إنشاء اتصال بالإنترنت.
- [GPRS access point name](#) (مع GPRS فقط) — إذا لم تكن تستخدم نقطة وصول إنترنت افتراضية، حدد اسماً لنقطة الوصول. يمكنك الحصول على هذا الاسم من مشغل الشبكة أو مزود الخدمة الخاص بك.
- [Telephone number](#) (مع بيانات GSM فقط) — اكتب رقم هاتف المودم الخاص بنقطة الوصول للإنترنت.
- [Password prompt](#) — قم بتغييرها إلى [Yes](#) إذا كان لزاماً عليك إدخال كلمة سر في كل مرة تدخل فيها إلى مركز الخدمة، أو إذا كنت لا ترغب في حفظ كلمة السر الخاصة بك لدى الجهاز.
- [User name](#) — اكتب اسم المستخدم في حالة مطالبة مزود الخدمة بذلك. حيث قد تحتاج إلى اسم المستخدم لإجراء اتصال ببيانات، وعادة ما يقوم مزود الخدمة بتزويدك به. علماً بأن اسم المستخدم حساس لحالة الأحرف.
- [Password](#) — قد تحتاج إلى كلمة سر للاتصال بالإنترنت، وعادة ما يقوم مزود الخدمة بتزويدك بها. علماً بأن كلمة السر حساسة لحالة الأحرف.

4. بعد تحديد الإعدادات، اضغط على [Advanced](#) لتحديد إعدادات متقدمة، إذا استدعت الضرورة. وإلا، فاضغط على [Finish](#) أو [Done](#) للخروج من معالج الإعداد.

تهيئة إعدادات متقدمة لنقطة وصول الإنترنت

اضغط على [Advanced](#) عندما تنتهي من الإعداد النهائي لإعدادات نقطة وصول الإنترنت الأساسية. وتعتمد الخيارات والصفحات المتاحة على نوع الاتصال الذي حددته.

في صفحة IP configuration

لاحظ أن البروتوكولين (IPv6 و IPv4) يتطلبان ضبطاً مختلفاً بشكل طفيف.

- **Network type** (مع GPRS فقط) — يجب تحديد البروتوكول الذي ترغب في استخدامه مع اتصال GPRS.
- **Auto retrieve IP** — إذا حددت **Yes**، يتم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي من مركز الخدمة. ويطلق على هذا الضبط اسم "عنوان بروتوكول IP الديناميكي" أيضاً.
- **IP address** — عنوان بروتوكول IP للجهاز. إذا تم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي، فلن تتم مطالبتك بإدخال التفاصيل هنا.
- **Auto retrieve DNS** — إذا حددت **Yes** مع بروتوكول IPv4، فإنه يتم الحصول على عنوان DNS (مركز خدمة اسم النطاق) بشكل آلي من مركز الخدمة. والقيمة الخاصة لبروتوكول IPv6 هي **Well known**. DNS هي خدمة إنترنت تقوم بترجمة أسماء النطاقات مثل www.nokia.com إلى عناوين IPv4 مثل 192.100.124.195 أو عناوين IPv6 مثل 3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14. فإذا حددت **No** لبروتوكول IPv4 أو **Manual** لبروتوكول IPv6، فستحتاج إلى تحديد عناوين IP لمراكز خدمة DNS الأولية والثانوية.

في صفحة Proxies

قد ترغب في استخدام بروكسي للوصول السريع للإنترنت. علماً بأن بعض مزودي خدمة الإنترنت يتطلبون استخدام وحدات بروكسي خاصة بالويب. اتصل بمزود خدمة الإنترنت الخاص بك للتعرف على تفاصيل البروكسي. إذا قمت بتوصيل الشبكة الداخلية بشركتك بالإنترنت ولم تستطع إرجاع صفحات ويب من الإنترنت العامة، فقد تحتاج لإعداد مركز خدمة بروكسي لإرجاع صفحات الويب خارج الشبكة الداخلية للشركة. قم بتحديد ما يلي:

- **Proxy protocol** — حدد نوع بروتوكول البروكسي. وسيمكنك تحديد إعدادات بروكسي مختلفة لكل بروتوكول.
- **Use proxy server** — قم بضغط الخيار على **Yes** لاستخدام مركز خدمة البروكسي.
- **Proxy server** — أدخل عنوان بروتوكول IP الخاص بمركز خدمة البروكسي، أو اسم النطاق. ومن أمثلة أسماء النطاق ما يلي: com. تعني شركة و org. تعني مؤسسة.
- **Port number** — رقم منفذ البروكسي. ويرتبط رقم المنفذ بالبروتوكول. والقيم الشائعة هي 8000 و 8080، لكنها تختلف بحسب كل مركز خدمة بروكسي.
- **No proxy for** — حدد هنا النطاقات التي لا تحتاج إلى وجود بروكسي HTTP أو بروكسي HTTPS.

في صفحة Data call

قم بتحديد ما يلي:

- **Connection type** — حدد نوع مكالمات بيانات GSM. لاستخدام **High speed**، يجب أن يدعم مزود الخدمة هذه الميزة، وإذا كان ضرورياً، قم بتشغيلها لبطاقة SIM الخاصة بك.
- **Remote modem type** — حدد ما إذا كان الجهاز سيستخدم اتصال رقمي أم تناظري. يعتمد هذا الضبط على كل من مزود خدمة الإنترنت أو مشغل شبكة GSM التابعين لك وذلك لأن بعض شبكات GSM لا تدعم أنواعاً معينة من اتصالات ISDN. لمزيد من التفاصيل، اتصل بمزود خدمة الإنترنت الخاص بك. إذا كانت اتصالات ISDN متاحة، فستقوم بإجراء اتصالات أكثر سرعة من الطرق التناظرية.
- **Modem speed** — يتيح لك هذا الخيار تحديد أقصى سرعة للاتصال. قد تكلفك المعدلات الأعلى للبيانات أكثر، وذلك حسب مزود الخدمة الخاص بك. وتمثل السرعة أقصى سرعة سيتم بها تشغيل اتصالك. في أثناء الاتصال، قد تقل سرعة التشغيل، وذلك اعتماداً على حالة الشبكة.
- **Modem initialisation** — يمكنك التحكم في جهازك باستخدام أوامر AT الخاصة بالمودم. وإذا لزم الأمر، أدخل الحروف التي حددها لك مزود الخدمة الخاص بك.

في صفحة Script

ويمكن من خلال نص الدخول التشغيل الآلي للاتصال بين الجهاز ومركز الخدمة. اتصل بمزود خدمة الإنترنت لمعرفة إذا كنت في حاجة إلى نص دخول.

قم بتحديد ما يلي:

- **Use login script** — إذا حددت **Yes**، فسيمكنك كتابة نص دخول أو استيراده. يمكنك تحرير النص في حقل **Login script**.
- **Show terminal window** — في حالة تحديد **Yes**، فبمجرد تأسيس الاتصال، يمكنك رؤية تنفيذ نص الدخول.

في صفحة Other

قم بتحديد ما يلي:

- **Use callback** — حدد **Yes** إذا كانت لديك خدمة تعيد الاتصال بجهازك عند إجرائك لاتصال بالإنترنت.

- **Callback type** — اطلب من مزود خدمة الإنترنت الخاص بك الحصول على الإعدادات الصحيح **Server number** يشير إلى إعادة الاتصال القياسي لـ Microsoft، في حين يشير **Server number (IETF)** إلى إعادة الاتصال المعتمد من Internet Engineering Task Force. حدد **Number** لتستخدم الرقم الذي حددته في حقل **Callback number**.
- **Callback number** — أدخل رقم هاتف مكالمات البيانات الخاصة بجهازك، والذي يستخدم مركز خدمة إعادة الاتصال.
- **Allow plain text login** — حدد **No**، إذا لم ترغب في إرسال كلمة السر الخاصة بك كنص عادي دون تشفير. لاحظ أن هذا الخيار لا يؤثر إلا على اتصالات PPP؛ حيث لا يتم تشفير كلمات سر الويب والبريد الإلكتروني. يتطلب بعض مزودي خدمة الإنترنت ضبط هذا الخيار على **Yes**.
- **Use PPP compression** — حدد **Yes** للإسراع من عملية نقل البيانات، إذا كانت مدعومة من قبل مركز خدمة PPP البعيد. إذا كانت هناك مشكلات في إجراء اتصال، حدد **No**.

إنشاء نقطة وصول للإنترنت لشبكة LAN لاسلكية

يملك جهازك نقطة وصول لشبكة الإنترنت محددة سلفاً لشبكة LAN لاسلكية، غير أنه يمكنك إنشاء نقطة وصول جديدة للإنترنت بنفسك.

1. حدد **Internet setup** → **Connections**.
2. اضغط على **New**. ويمكنك استخدام نقطة وصول إنترنت حالية كأساس للنقطة الجديدة: فبعد الضغط على **New**، اضغط على **Yes**. حدد بعد ذلك نقطة الوصول من القائمة ثم اضغط على **OK**.
3. حدد الإعدادات.
 - **Internet settings name** — أدخل الاسم المميز لنقطة الوصول للإنترنت.
 - **Internet settings type** — حدد **Wireless LAN** كنوع الاتصال.
 - **Network ID** — حدد هوية الشبكة وفقاً للشبكة المستهدفة التي ترغب في الوصول إليها باستخدام نقطة الوصول للإنترنت. حيث يمكنك إعادة تسمية هويات الشبكات، وكذلك إنشاء هويات شبكات جديدة. ويضمن استخدام هوية الشبكة الصحيحة أن يتم توجيه سير البيانات إلى الشبكة المستهدفة المطلوبة مباشرة. وقد يقيد برنامج VPN (الشبكة الافتراضية الخاصة)، بصورة خاصة، سير البيانات إلى شبكة معينة مستهدفة. كما يمكن استخدام هويات الشبكات لترشيح نقاط الوصول للإنترنت عند تأسيس اتصال إنترنت.
 - **Network mode** — وفي حالة تحديدك وضع **Infrastructure**، يمكن اتصال الأجهزة ببعضها وبأجهزة شبكة LAN لاسلكية عبر نقطة وصول شبكة LAN لاسلكية. وفي حالة تحديدك وضع **Ad hoc**، تتمكن الأجهزة من إرسال واستلام بيانات مباشرة مع بعضها البعض. كما لا يلزم وجود نقطة اتصال شبكة LAN لاسلكية.
 - **Network name** — قم بكتابة اسم الشبكة كما تم تعريفه (SSID - service set identifier) من خلال مسؤول النظام، أو اضغط على **Change**. لاختيار اسم من القائمة. ومن خلال وضع **ad hoc**، يقوم المستخدمون بكتابة الاسم الخاص بشبكة LAN اللاسلكية. وفي حالة عدم تحديدك اسم الشبكة في هذه المرحلة، فيتم مطالبتك بتحديد شبكة في حالة تأسيس اتصال بشبكة LAN لاسلكية.
 - **Security mode** — يجب عليك تحديد وضع الحماية ذاته الذي يتم استخدامه في نقطة الوصول الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية. وفي حالة تحديدك **WEP** (نظام الخصوصية المكافئ السلكي) أو **WPA** (نقطة وصول حماية Wi-Fi)، ويجب عليك أيضاً تهيئة إعدادات ضبط إضافية.
4. بعد تحديد الإعدادات، اضغط على **Advanced** لتحديد إعدادات متقدمة، إذا استدعت الضرورة. وإلا، فاضغط على **Finish** أو **Done** للخروج من معالج الإعداد.

تهيئة إعدادات متقدمة لنقطة وصول الإنترنت

اضغط على **Advanced** عندما تنتهي من الإعدادات النهائي لإعدادات نقطة وصول الإنترنت الأساسية.

تعتمد الصفحات والخيارات المتاحة على إعدادات الضبط التي قمت باختيارها. ويمكنك الاستفسار من مسؤول النظام الذي تتبعه للحصول على القيم الصحيحة.

في صفحة IP configuration

لاحظ أن البروتوكولين (IPv4 و IPv6) يتطلبان ضبطاً مختلفاً بشكل طفيف.

- **Auto retrieve IP** — إذا حددت **Yes**، يتم الحصول على عنوان بروتوكول IP بشكل آلي من مركز الخدمة. يدعى هذا الضبط في بعض الأحيان عنوان IP الديناميكي. في حالة تحديدك **No**، فيجب عليك تحديد عنوان IP وغطاء شبكة فرعية وبوابة فرعية في الحقول أدناه.
- **Auto retrieve DNS** — وفي حالة تحديدك **Yes** لبروتوكول IPv4 أو **DHCP** لبروتوكول IPv6، فيتم الحصول على العناوين الرئيسية والفرعية لمركز خدمة اسم النطاق (DNS) أوتوماتيكياً من مركز الخدمة. وتعد خدمة DNS خاصة بالإنترنت تقوم بترجمة أسماء النطاقات مثل **www.nokia.com** إلى عناوين IPv4 مثل **192.100.124.195** أو عناوين IPv6 مثل **3ffe:2650:a640:1c2:341:c39:14**. وفي حالة تحديدك **No** لبروتوكول IPv4، أو **Manual** لبروتوكول IPv6، فيجب عليك تحديد عناوين IP لمراكز الخدمة DNS الرئيسية والفرعية.

في صفحة Proxies

قد ترغب في استخدام بروكسي للوصول السريع للإنترنت. لاحظ أيضاً أن بعض مزودي خدمة الإنترنت يتطلبون استخدام وحدات بروكسي خاصة بالويب. اتصل بمزود خدمة الإنترنت الخاص بك للتعرف على تفاصيل البروكسي. إذا قمت بإجراء اتصال إنترنت للإنترنت الخاصة بشركتك ولم تستطع إرجاع صفحات ويب من الإنترنت العامة، فقد تحتاج لضبط مركز خدمة بروكسي لإرجاع صفحات الويب خارج إنترنت الشركة.

قم بتحديد ما يلي:

- **Proxy protocol** — حدد نوع بروتوكول البروكسي. وسيمكنك تحديد إعدادات بروكسي مختلفة لكل بروتوكول.
- **Use proxy server** — قم بضبط الخيار على **Yes** لاستخدام مركز خدمة البروكسي.
- **Proxy server** — أدخل عنوان بروتوكول IP الخاص بمركز خدمة البروكسي، أو اسم النطاق. ومن أمثلة أسماء النطاق ما يلي: com. تعني شركة و org. تعني مؤسسة.
- **Port number** — رقم منفذ البروكسي. ويرتبط رقم المنفذ بالبروتوكول. والقيم الشائعة هي 8000 و 8080، لكنها تختلف بحسب كل مركز خدمة بروكسي.
- **No proxy for** — حدد هنا النطاقات التي لا تحتاج إلى وجود بروكسي HTTP أو بروكسي HTTPS.

في صفحة WPA

في حقل **WPA mode**، حدد **EAP** إذا كنت تريد استخدام وحدة EAP للموثوقية. في حالة تحديدك **Pre-shared key**، قم بكتابة كلمة السر (تدعى أيضاً المفتاح الرئيسي) في الحقل أدناه. لاحظ أنه يجب إدخال المفتاح ذاته في نقطة الوصول الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية.

في صفحة EAP

يمكنك تهيئة وحدات EAP متنوعة (بروتوكول موثوقية ممتد) يتم استخدامها للموثوقية وتشفير البيانات. لاحظ أنه يجب إدخال القيم المناظرة في نقطة الوصول الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية. وتكون موثوقية EAP متاحة فقط في حالة تحديدك **WPA** أو **802.1x** كوضع الحماية.

للحصول على تعليمات حول تعديل ضبط وحدة EAP، انظر وظيفة Help (تعليمات) في الجهاز.

في صفحة WEP

يمكنك إنشاء ما يقرب من أربعة مفاتيح WEP. يجب إدخال القيم المناظرة في نقطة الوصول الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية.

- **WEP authentication** — حدد **Open** أو **Shared** كوسيلة الموثوقية بين الجهاز اللاسلكي ونقطة الوصول الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية.
- **WEP key in use** — ثم قم بتحديد مفتاح WEP الذي تريد استخدامه مع نقطة الوصول للإنترنت التي تقوم بإنشائها.
- **Key #1 length** — حدد طول المفتاح المناسب. حيث أن أطوال المفاتيح المدعومة هي 40 و 104 و 232 بت. وكلما زاد رقم البت في المفتاح، ارتفع مستوى الحماية. وتتكون مفاتيح WEP من مفتاح سري وموجه تهيئة يتكون من 24 بت. على سبيل المثال، يشير بعض المصنعين إلى مفتاح المتكون من 124 بت وكأنه المفتاح ذاته المتكون من 128 بت (104+24). ويوفر كلا المفتاحين المستوى ذاته من التشفير ومن ثم يمكن تأديتهم الوظائف الخاصة بكل مفتاح على حدة.
- **Key #1 type** — حدد ما إذا كنت ترغب في إدخال بيانات مفتاح WEP بصيغة سداس عشرية (**HEX**) أو على شكل نص (**ASCII**).
- **Key #1 data** — أدخل بيانات مفتاح WEP. ويعتمد عدد الحروف التي يمكنك إدخالها على طول المفتاح الذي اخترته. على سبيل المثال، تتكون المفاتيح البالغ طولها 40 بت دائماً من خمسة حروف هجائية أو رقمية أو من عشرة حروف سداسية عشرية.

وحدات EAP

يتم استخدام وحدات EAP في شبكة LAN لاسلكية لتوثيق أجهزة لاسلكية ومراكز خدمة الموثوقية. ولاحظ أنه يلزم دعم الشبكة لهذه الميزة.

لتعديل إعدادات EAP-SIM

لاستخدام موثوقية EAP-SIM، يلزم تشغيل هاتف الغطاء، كما يلزم احتواء الجهاز على بطاقة SIM سارية.

لتعديل إعدادات EAP-SIM لنقطة الوصول للإنترنت، حدد **ConnectionsInternet setup**. ثم حدد نقطة الوصول للإنترنت الخاصة بشبكة LAN اللاسلكية من القائمة، و **Advanced** → **Edit**. حدد صفحة **EAP**. ثم حدد EAP-SIM من القائمة، واضغط على **Configure**.

قم بتحديد ما يلي:

- **Use manual user name** — يقوم الإعداد بتجاهل اسم المستخدم في استجابة الهوية المبدئية وذلك في حالة احتياج مركز الخدمة قيام المستخدم بتأدية التعريف المبدئي من خلال اسم مستخدم معين مسبقاً، على سبيل المثال، بواسطة اسم مستخدم نظام النوافذ Windows. في حالة تحديدك **Yes** مع ترك حقل **User name** فارغاً، فيتم توليد اسم مستخدم عشوائي من خلال استجابة الهوية المبدئية.
- **Use manual realm** — ويقوم الإعداد بتجاهل نطاق استجابة الهوية المبدئية وذلك في حالة احتياج مركز الخدمة قيام المستخدم بتأدية التعريف المبدئي من خلال نطاق معين مسبقاً. وفي حالة تحديدك **No**، يتم الحصول على النطاق من IMSI (الهوية العالمية لمشارك خدمة المحمول).

- **Use identity privacy** — قد تؤدي EAP-SIM إلى قيام مركز الخدمة بإرسال هوية زائفة فيما يتعلق بإجراءات الموثوقية المستقبلية. وتمنع هذه الهوية إرسال IMSI الخاصة بالمستخدم.
- **Maximum reauthentication count** — ويمكن أن تؤدي EAP-SIM إلى قيام مركز الخدمة بإرسال الهوية الخاصة بإعادة الموثوقية إلى الجهاز اللاسلكي التي يمكن استخدامها للإسراع بإجراءات الموثوقية القادمة. ويمكنك تحديد عدد المرات لاستخدام آلية إعادة موثوقية واحدة حتى يتم اكتمال إجراءات الموثوقية كاملة. وفي حالة استخدام آليات إعادة الموثوقية مرات عديدة جداً، فقد يؤدي ذلك التأثير على الحماية؛ حيث إن بطاقة SIM لا يتم استخدامها في إجراءات إعادة الموثوقية.

تعديل إعدادات EAP-TLS

لتعديل إعدادات EAP-TLS لنقطة وصول للإنترنت، حدد **Internet setup** → **Connections**. ثم حدد نقطة وصول للإنترنت خاصة بشبكة LAN اللاسلكية من القائمة، واضغط على **Advanced** → **Edit**. حدد صفحة **EAP**. ثم حدد EAP-TLS من القائمة، واضغط على **Configure**.

وفي صفحة **User certificates**، حدد الشهادات الشخصية المستخدمة لموثوقية المستخدم حال استخدام هذه النقطة للوصول للإنترنت. وتعرض هذه الصفحة الشهادات الشخصية الموجودة بالجهاز. كما يسمح الوضع الافتراضي للجهاز بإتاحة هذه الشهادات. ولإيقاف إتاحة إحدى الشهادات، حدد الشهادة، واضغط على **Disable**.

وفي صفحة **CA certificates**، حدد شهادات التفويض الصالحة لعملية التحقق من قبل مركز الخدمة فيما يتعلق بموثوقية شبكة LAN اللاسلكية في حالة استخدام هذه النقطة للوصول للإنترنت. وتعرض هذه الصفحة كل شهادات التفويض الموجودة بالجهاز. كما يسمح الوضع الافتراضي للجهاز بإتاحة كل الشهادات. ولإيقاف إتاحة إحدى الشهادات، حدد الشهادة، واضغط على **Disable**.

وفي صفحة **Cipher suites**، حدد برامج تشفير TLS (حماية طبقة النقل) التي تريد استخدامها مع هذه النقطة الخاصة بالوصول للإنترنت. وإتاحة أحد برامج التشفير المحددة، اضغط على **Enable**.

وفي صفحة **Settings**، يمكنك تعريف إعدادات إضافية لكل من EAP-TLS. للحصول على تعليمات حول تعديل هذه الإعدادات، انظر الوظيفة Help (تعليمات) في الجهاز.

تعديل إعدادات EAP-PEAP

لتعديل إعدادات EAP-TLS لنقطة وصول للإنترنت، حدد **Internet setup** → **Connections**. ثم حدد نقطة وصول للإنترنت خاصة بشبكة LAN اللاسلكية من القائمة، واضغط على **Advanced** → **Edit**. حدد صفحة **EAP**. ثم حدد EAP-PEAP من القائمة، واضغط على **Configure**.

وفي صفحة **User certificates**، حدد الشهادات الشخصية المستخدمة لموثوقية المستخدم حال استخدام هذه النقطة للوصول للإنترنت. وتعرض هذه الصفحة قائمة بالشهادات الشخصية الموجودة بالجهاز. كما يسمح الوضع الافتراضي للجهاز بإتاحة هذه الشهادات. ولإيقاف إتاحة إحدى الشهادات، حدد الشهادة، واضغط على **Disable**. وفي صفحة **CA certificates**، حدد شهادات التفويض الصالحة لعملية التحقق من قبل مركز الخدمة فيما يتعلق بموثوقية شبكة LAN اللاسلكية في حالة استخدام هذه النقطة للوصول للإنترنت. وتعرض هذه الصفحة كل شهادات التفويض الموجودة بالجهاز. كما يسمح الوضع الافتراضي للجهاز بإتاحة كل الشهادات. ولإيقاف إتاحة إحدى الشهادات، حدد الشهادة، واضغط على **Disable**.

وفي صفحة **Cipher suites**، حدد برامج تشفير TLS (حماية طبقة النقل) التي تريد استخدامها مع هذه النقطة الخاصة بالوصول للإنترنت. وإتاحة أحد برامج التشفير المحددة، اضغط على **Enable**.

وفي صفحة **EAP types**، حدد وقم بتهيئة طرق الموثوقية التي تريد إجرائها داخل طريقة EAP-PEAP. اضغط على **Priority**، ثم **Move up** و **Move down** لتغيير ترتيب الأولوية للأشياء الممتدة من بروتوكول EAP.

وفي صفحة **Settings**، يمكنك تعريف إعدادات إضافية لكل من EAP-PEAP. للحصول على تعليمات حول تعديل هذه الإعدادات، انظر الوظيفة Help (تعليمات) في الجهاز.

تعديل إعدادات EAP-LEAP

لتعديل إعدادات EAP-TLS لنقطة وصول للإنترنت، حدد **Internet setup** → **Connections**. ثم حدد نقطة وصول للإنترنت خاصة بشبكة LAN اللاسلكية من القائمة، واضغط على **Advanced** → **Edit**. حدد صفحة **EAP**. ثم حدد EAP-LEAP من القائمة، واضغط على **Configure**. وإذا أدخلت اسم المستخدم الخاص بك في حقل **Username** فليس من الضروري أن تكتب اسم المستخدم أثناء جلسة الموثوقية وفي حالة عدم رغبتك في أن يطلب منك كلمة السر حدد **No** في حقل **Password prompt** ثم ادخل كلمة السر في حقل **Password**.

لاحظ أنه في حالة تحديده **No** في حقل **Password prompt**، فإن كلمة السر يتم تخزينها في الجهاز مما يؤدي إلى تقليل مستوى الحماية.

تهيئة إعدادات اتصال بالإنترنت

تؤثر الإعدادات التالية على كافة اتصالات الإنترنت.

لتهيئة الإعدادات الشائعة للاتصال بالإنترنت، حدد **Internet setup** → **Connections**. حدد صفحة **Idle**. ثم حدد الفترة الزمنية التي سينتهي الاتصال بعدها ويرجع لوضع الانتظار في حالة عدم استخدامه. يمكنك تحديد فترة مختلفة لكل نوع اتصال، ولكن الضبط يؤثر على كل نقاط وصول الإنترنت المستخدمة لنوع الاتصال هذا.

قد تبدو بعض اتصالات الإنترنت غير نشطة، ولكنها قد تكون ما تزال ترسل بيانات في الخلفية أو تستلمها. قد تؤول هذه الاتصالات من إنهاء الاتصال.

حدد صفحة **Other** ثم حدد الضبط.

- **Ask before connecting** — إذا حددت **Yes**، سيظهر مربع حوار في كل مرة تتصل فيها بالإنترنت؛ وسيطلب منك التأكيد على الاتصال أو تغيير نقطة وصول الإنترنت.
 - **GPRS operating mode** — حدد **Always on** لتجعل اتصال GPRS في وضع التنبيه ولتبدأ نقل حزمة البيانات بسرعة عند الحاجة. وإذا حددت **On when needed**، فسوف لا يستخدم الجهاز اتصال GPRS إلا عند تشغيل تطبيق أو إجراء يحتاج إليه. لاحظ أنه إذا لم توجد تغطية GPRS وحددت **Always on**، سيحاول الجهاز بشكل دوري إجراء اتصال GPRS.
- لتغيير أولوية نقاط وصول الإنترنت، حدد **Internet setup** → **Connections** → **Priority**، ثم حدد نقطة وصول إنترنت ثم اضغط على **Move up** أو **Move down**. عند إجراء اتصال بيانات، يتم البحث عن نقاط الوصول حسب الترتيب الذي حددته.

تحديد نقطة وصول إنترنت

عندما تجري اتصالاً بالإنترنت، سيطلب منك تحديد نقطة وصول الإنترنت التي تريد استخدامها لهذا الاتصال. من مربع حوار **Network connection**، حدد نقطة وصول إنترنت من القائمة ثم اضغط على **Connect**. قبل الاتصال، يمكنك تنقيح قائمة نقاط الوصول حسب نوع الشبكة. لعرض كافة نقاط وصول الإنترنت، حدد **All networks**. لعرض كافة نقاط وصول الإنترنت المتاحة حالياً، اضغط على **Show available**. على سبيل المثال، إذا كنت تستخدم وضع **Offline** فلن تظهر أية نقاط وصول إنترنت GSM أو GPRS في القائمة.

تلميح: لا يعرض مربع حوار **Network connection** إلا إذا حددت **Yes** في حقل **Ask before connecting** من نقطة وصول الإنترنت العامة. للتحقق من حالة الإعداد، حدد **Control panel** → **Tools** → **Desk**، وصفحة **Internet Connections** → **Other** → **setup**.

تلميح: إذا كانت هناك مشكلات في إجراء اتصال بشبكة LAN لاسلكية، حاول تحديد **Not allowed** لاختيار الخيار **Simultaneous Bluetooth usage**: اذهب إلى **Wireless LAN** → **Connections** → **Control panel** → **Tools** → **Desk** → **Settings**. حيث يمنع هذا استخدام تقنية Bluetooth وشبكة LAN لاسلكية في نفس الوقت، وكذلك إيقاف تشغيل شبكة LAN اللاسلكية لترشيد استهلاك طاقة الجهاز. ولاحظ أن استهلاك الطاقة يزداد أثناء استخدام اتصال شبكة LAN لاسلكية عند تحديد **Not allowed**.

١٥. التطبيقات الإعلامية

اذهب إلى **Media** → **Desk**.



RealPlayer ■

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

اذهب إلى **RealPlayer** → **Media** → **Desk**.

يقوم **RealPlayer** بتشغيل مقاطع الفيديو وملفات الصوت والملفات الإعلامية المعروضة على شبكة الإنترنت. كذلك يقوم **RealPlayer** بتشغيل تنسيقات أخرى عديدة بما في ذلك: ملفات بتنسيق MPEG-4 وMP4 (غير متدفقة) و3GP وRV وRA وRAM وRM. لا يلزم أن يقوم **RealPlayer** بدعم كافة التنسيقات الخاصة بتنسيق ملف إعلامي.

تشغيل المقاطع الإعلامية

يمكنك تشغيل مقاطع الفيديو وملفات الصوت المخزنة على ذاكرة الجهاز أو على بطاقة الذاكرة والتي تم نقلها إلى جهازك عبر البريد الإلكتروني أو جهاز كمبيوتر متوافق أو تم تدفقها إلى جهازك عبر شبكة الإنترنت.

يعرض شريط التقدم زمن تشغيل المقطع الإعلامي وموضعه وطوله. وخلال التشغيل، يتوقف مقطع الفيديو بشكل مؤقت أثناء عرض القائمة الرئيسية أو أي مربع حوار. كما يتمركز مقطع الفيديو أفقياً أو رأسياً في منطقة عرض المقطع. وفي حالة كون مقطع الفيديو كبيراً جداً بما يفوق أقصى عرض أو ارتفاع لمنطقة عرض المقطع، يتم إعادة ضبط حجم المقطع قبل تحويله، وذلك للحفاظ على المعدل الأصلي لارتفاع وعرض منطقة عرض المقطع.



لتشغيل ملف إعلامي متدفق، تصفح للوصول إلى أحد الملفات الإعلامية المعروضة على شبكة الإنترنت، واضغط على **Play**. وفي حالة حدوث خطأ في تشغيل الملف الإعلامي نتيجة وجود مشكلة في الاتصال بالشبكة، يقوم **RealPlayer** بمحاولة إعادة الاتصال بنقطة الوصول للإنترنت بشكل آلي.

لتشغيل ملف إعلامي مخزن، اضغط على **Play**. حيث يتوقف التشغيل آلياً.

لإيقاف التشغيل أو التدفق، اضغط على **Stop**. حيث يتوقف التخزين المؤقت أو الاتصال بأحد مواقع تقديم الملفات المتدفقة، كما يتوقف تشغيل أحد المقاطع مع بدء ترجيع المقطع لبدأته. بينما يظل المقطع محدداً في قائمة المقاطع الإعلامية.

لعرض مقطع الفيديو بحجم ملء الشاشة، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Full screen** → **View**. حيث يؤدي هذا إلى تغيير حجم منطقة عرض الفيديو إلى الوضع العادي أو وضع ملء الشاشة.

لحفظ مقطع إعلامي، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Save clip as** → **File**.... بينما لحفظ ارتباط اتصال بالإنترنت، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Save link as** → **File**....

لتغيير حجم مقطع الفيديو، اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **Zoom in** → **View** أو **Zoom out**. حيث يؤدي التكبير إلى زيادة حجم الفيديو ليشمل أقصى مدى ممكن لمنطقة عرض مقطع الفيديو مع الحفاظ على الارتفاع والعرض، أو إعادة مقطع الفيديو إلى حجمه الأصلي.

لغلق **RealPlayer**، اضغط على **Exit**. حيث يتوقف التخزين المؤقت أو الاتصال بأحد مواقع تقديم الملفات المتدفقة، كما يتوقف تشغيل مقطع الفيديو.

تلميح: لإضافة اختصار إلى مقطع وسائط متعددة، اضغط على مفتاح **Menu** (القائمة)، وحدد **Add to Desk** → **File**.... حيث يؤدي هذا إلى إنشاء اختصار للمقطع الإعلامي المحدد. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف لم يتم حفظه.

ضبط مستوى صوت المقاطع الإعلامية

لتغيير مستوى صوت المقاطع الإعلامية، انتقل إلى أعلى أو إلى أسفل.

لإغلاق الصوت، اضغط على **Mute** → **Set volume**. واضغط على **Unmute** لتشغيل الصوت.

إرسال المقاطع الإعلامية

يمكنك تحديد مقاطع إعلامية لإلحاقها برسالة أو مستند أو عرض شرائح تقديمي.

لإرسال مقطع إعلامي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Send** → **File**. ثم حدد إحدى الطرق لإرسال المقطع إلى جهاز آخر، واضغط على **Insert**.
لإلغاء الإدراج، اضغط على **Cancel**. حيث لا يعود المقطع الإعلامي إلى التطبيق الأصلي، كما يمكنك تحديد مقطع آخر.

Music player ■

تحذير: لا تضع الهاتف قرب الأذن في حالة تشغيل مكبر الصوت، لأن مستوى الصوت قد يكون مرتفعاً جداً. 

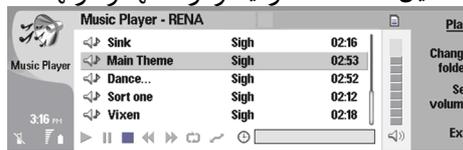
اذهب إلى **Music player** → **Media** → **Desk**.

يقوم **Music player** بتشغيل المواد الموسيقية والملفات الصوتية وكذلك تنظيمها. كما يدعم **Music player** تنسيقات صوتية متعددة: MP3 و WAV و MIDI و AMR و AAC.

الاستماع إلى الموسيقى

تحذير: استمع إلى الموسيقى بمستوى معتدل. إن التعرض المستمر لمستوى صوت عال قد تضر السمع. 

يعرض **Music player** قائمة المواد الموسيقية ومستوى الصوت ومؤشرات الانتقال والتكرار ووضع التشغيل الحالي وشريط التقدم. حيث يعرض شريط التقدم وقت تشغيل المادة الصوتية وموضعها وطولها.



لاختيار مادة موسيقية، انتقل لأعلى أو لأسفل في قائمة المواد الموسيقية.

لتشغيل مادة موسيقية أو المواد الموجودة في الحافظة الحالية، اضغط على **Play**. حيث يتوقف التشغيل آلياً عند انتهاء آخر مادة في ترتيب التشغيل.

لفرز المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Sort by** → **View**. ثم قم بترتيب المواد الموسيقية في الحافظة الحالية بحسب الاسم أو اسم الملف أو التاريخ أو الحجم. علماً بأن الفرز يؤثر على ترتيب التشغيل في الحافظة الحالية.

لتحديد المادة الموسيقية السابقة أو الحالية، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Previous track** → **Go to** أو **Next track**. حيث تعتمد المادة المحددة على ترتيب الفرز الحالي.

لتشغيل المواد الموسيقية مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Repeat** → **Playback**. وسيؤدي ذلك إلى تكرار تشغيل المواد الموسيقية في الحافظة الحالية في مسار حلقي من المادة الأخيرة في ترتيب التشغيل رجوعاً إلى المادة الأولى.

لتشغيل المواد الموسيقية بشكل عشوائي، حدد إحدى الحافظات، واضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Random** → **Playback**.
تلميح: عندما يبدأ التشغيل، انتقل يساراً للبحث نحو الخلف أو يميناً للبحث نحو الأمام. 

إدارة المواد الموسيقية

لحفظ المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save as** → **File**.... ثم احفظ المواد الموسيقية على بطاقة ذاكرة أو في ذاكرة الهاتف.

لتغيير حافظات المواد الموسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Change folder** → **File**.... ثم استخدم مربع الحوار لتحديد حافظة جديدة. حيث يتم فحص محتويات الحافظة الجديدة وعرض المواد الموسيقية في قائمة المواد الموسيقية.

لإضافة اختصار لمادة موسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Add to Desk** → **File**.... وسيؤدي ذلك إلى إنشاء اختصار للمادة الموسيقية المحددة. علماً بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف غير محفوظ.

لتغيير حجم الخط اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد **Zoom in** → **Edit** أو **Zoom out**. وسيؤدي ذلك إلى تغيير حجم نص القائمة المعروضة.

إرسال المواد الموسيقية

يمكنك إرسال المواد الموسيقية على شكل رسالة.

لإرسال مادة موسيقية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Send** → **File**. ثم حدد طريقة إرسال المادة الموسيقية المحددة إلى جهاز آخر. اضغط على **Insert**. علماً بأنه يمكن إرسال المادة الموسيقية كمرافق بالرسالة.

لتحديد حافظة، اضغط على **Change folder**.... ثم استخدم مربع الحوار لتحديد حافظة جديدة.

لإلغاء الإدراج، اضغط على **Cancel**. لا تعود المادة الموسيقية إلى التطبيق الأصلي، كما يمكنك تحديد مادة موسيقية أخرى.

مسجل الصوت ■

لا يمكن استخدام المُسجل في حالة استخدام خاصية طلب البيانات أو عند إجراء اتصال عبر GPRS.

اذهب إلى **Voice rec** → **Media** → **Desk**.

يمكن من خلال **Voice rec**. تسجيل محادثة هاتفية أو مفكرة صوتية وحفظ التسجيل الصوتي كمقطع صوتي وتشغيل المقاطع الموجودة بالجهاز أو أية ملفات صوتية أخرى، بالإضافة إلى تعديل ملفات الصوت. كما يمكن من خلال **Voice rec**. تشغيل التنسيقات التالية: WAV و AMR و AU وتنسيق GSM المضغوط

فتح مُسجل الصوت

يمكنك فتح **Voice rec**. وتحديد ملف، أو إنشاء اختصار يقوم بفتح **Voice rec**. بشكل آلي وتشغيل أحد المقاطع الصوتية.



لتحديد تسجيل صوتي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Open** → **File** ... حيث يتم عرض مربع حوار ملف **Open** (فتح) وفحص المحتويات الحالية بالحافطة، بالإضافة إلى ظهور قائمة بالتسجيلات الصوتية.

لإضافة اختصار إلى تسجيل صوتي، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Add to Desk** → **File** ... حيث يؤدي هذا إلى إنشاء اختصار للتسجيل الصوتي المحدد. علمًا بأنه لا يمكنك إنشاء اختصار لملف غير محفوظ.

تسجيل مكالمات هاتفية أو مفكرة صوتية

يمكنك تسجيل محادثة هاتفية أو مفكرة صوتية. حيث يقوم **Voice rec**. بإنشاء مقطع صوتي مضغوط إما بتنسيق WAV أو AMR بشكل آلي.

لتسجيل مفكرة صوتية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New clip** → **File**، ثم اضغط على **Record**. حيث يقوم **Voice rec**. ببدء تسجيل الصوت الداخل إلى الميكروفون الخارجي. وعند اكتمال التسجيل، حدد **Stop**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save clip** → **Save** → **File**. ثم أدخل اسمًا للتسجيل الصوتي، واضغط على **OK**.

لتسجيل مكالمات هاتفية، ابدأ المكالمات. وعند رد مُستلم المكالمات، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **New clip** → **File**، ثم اضغط على **Record**. حيث يقوم **Voice rec**. ببدء التسجيل، كما يسمع الطرفان نغمة كل خمس ثوانٍ للإشارة إلى تسجيل المكالمات. وعند اكتمال التسجيل، حدد **Stop**. ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Save clip** → **Save** → **File**. ثم أدخل اسمًا للتسجيل الصوتي، وحدد **OK**.

لاستمرار التسجيل من نهاية التسجيل الصوتي، حدد أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على **Record**. حيث يستمر التسجيل من نقطة النهاية للتسجيل السابق.

لإلغاء حفظ، في حالة مطالبتك بحفظ تسجيلك الصوتي، يقوم أمر الإلغاء بإيقاف الخطوة الحالية والعودة إلى الخطوة السابقة. كما يقوم أمر الرفض بمسح التسجيل الصوتي من ذاكرة الجهاز.

تلميح: يعتمد أقصى طول للتسجيل الصوتي على مساحة التخزين المتاحة في ذاكرة الجهاز أو في بطاقة الذاكرة. 

تشغيل تسجيل صوتي

يمكنك تشغيل تسجيل صوتي وإيقافه بشكل مؤقت. كما يمكنك حفظ تسجيل صوتي قمت بتسجيله، أو تشغيل وحفظ تسجيل صوتي استلمته بداخل رسالة. كما يستطيع **Voice rec**. تشغيل تنسيقات متعددة مثل: WAV و AU و AMR وتنسيق GSM المضغوط.

يعرض شريط التقدم زمن تشغيل أحد التسجيلات الصوتية وموضعه وطوله.

للاستماع لأحد التسجيلات الصوتية، اضغط على **Play**. ثم تنقل إلى اليسار لترجيع التسجيل أو إلى اليمين لتقدميه.

لإيقاف التسجيل الصوتي بشكل مؤقت، اضغط على **Pause**. ويتم استئناف التشغيل عند الضغط على **Play**.

لتشغيل تسجيل صوتي مرة أخرى، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Repeat** → **Playback**. وسيتم تكرار التسجيل الصوتي.

تلميح: تُعد التسجيلات الصوتية التي تقوم باستلامها أو تسجيلها بمثابة ملفات مؤقتة. حيث يلزم حفظ الملفات التي ترغب في الاحتفاظ بها. 

إرسال تسجيل صوتي

يمكنك إرسال تسجيل صوتي من جهازك إلى جهاز آخر عبر الأشعة تحت الحمراء أو تقنية Bluetooth على شكل رسالة بريد إلكتروني من الجهاز، أو من خلال رسالة إعلامية متعددة.

لإرسال تسجيل صوتي إلى جهاز آخر باستخدام الأشعة تحت الحمراء، تأكد أن خاصية الأشعة تحت الحمراء قيد التشغيل في الجهاز المستلم. ثم حدد أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Send** → **File**. ثم استخدم خيار الأشعة تحت الحمراء. حيث يتم تأسيس اتصال الأشعة تحت الحمراء بشكل آلي، ويتم إرسال التسجيل الصوتي إلى الجهاز المستلم.

لنقل تسجيل صوتي باستخدام تقنية Bluetooth، تأكد أن تقنية Bluetooth قيد التشغيل في الجهاز المستلم. ثم حدد أحد التسجيلات الصوتية، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Send** → **File**. ثم استخدم خيار Bluetooth. وقم بتشغيل Bluetooth في جهازك والبحث عن الجهاز المستلم، ثم تحديد الجهاز المستلم من قائمة الأجهزة المتاحة، وأخيرًا تحديد **Send** (إرسال). وفي حالة اقتران الأجهزة وكونها مصرح بها أو تأكيد رمز الدخول، يتم نقل التسجيل الصوتي إلى الجهاز المستلم عند تأسيس اتصال Bluetooth نشط.

إرسال تسجيل صوتي على شكل بريد إلكتروني، حدد تسجيل صوتي، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Send* → *File*، ثم استخدم خيار البريد. حيث يتم فتح تطبيق البريد بشكل آلي مع الاستعداد لإرسال التسجيل الصوتي كملحق في رسالة البريد الإلكتروني.

إدراج تسجيل صوتي داخل رسالة إعلامية متعددة، حدد تسجيل صوتي، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Send* → *File*، ثم استخدم خيار رسالة إعلامية متعددة. حيث يتم بدء تشغيل تطبيق MMS بشكل آلي مع الاستعداد لإرسال التسجيل الصوتي كملحق في الرسالة الإعلامية المتعددة.

يمكنك من خلال *Calculator*، إجراء العمليات الحسابية، وحفظ النتائج في ذاكرة الحاسبة لاستخدامها فيما بعد. حيث يمكن استخدام *Desk calculator* لإجراء العمليات الحسابية الأساسية، واستخدام *Scientific calculator* لإجراء العمليات الحسابية الأكثر تعقيداً.

ملاحظة: إن دقة الحاسبة محدودة وتم تصميمها لإجراء العمليات الحسابية البسيطة فقط. 

اذهب إلى *Calculator* → *Office* → *Desk*.

■ إجراء العمليات الحسابية

لإجراء عملية حسابية، أدخل الرقم الأول في العملية الحسابية. ثم اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد وظيفة من خريطة الوظائف. ثم أدخل الرقم الثاني في العملية الحسابية، واضغط على مفتاح الإدخال. لاحظ أن الحاسبة تقوم بأداء العمليات الحسابية وفقاً لترتيب إدخالها. حيث لا يمكن استخدام الأقواس لتغيير ترتيب العمليات.

للتبديل ما بين حاسبة المكتب والحاسبة العلمية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Desk calculator* → *View* أو *Scientific calculator*.

لتحويل الرقم إلى الصورة الموجبة أو السالبة، اكتب الرقم، واضغط على *m* من على لوحة المفاتيح.

لطباعة عملية حسابية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Print* → *Printing*.

تلميح: لمعاينة الصفحة قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Printing* → *Print preview* من القائمة.  لتغيير تخطيط الصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Page setup*.

■ استخدام الحاسبة العلمية

ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Scientific calculator* → *View*.

لإجراء عملية حسابية، أدخل الرقم الأول في العملية الحسابية. ثم اضغط على مفتاح الانتقال، وحدد وظيفة من خريطة الوظائف. ثم أدخل الرقم الثاني في العملية الحسابية، وانتقل إلى = في خريطة الوظائف، واضغط على مفتاح الإدخال. للقيام بعكس وظيفة ما، اضغط على *i* من على لوحة المفاتيح، وحدد الوظيفة.

لتغيير وحدة قياس الزاوية، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Angle unit* → *Tools*. ثم حدد *Degrees* أو *Radians* أو *Grads*. وسيمكنك رؤية وحدة قياس الزاوية الحالية في الحقل الذي يتم إدخال الأرقام فيه.

■ حفظ الأرقام في الذاكرة

يمكن حفظ 26 رقماً مختلفاً أو عمليات حسابية غير مكتملة أو نتائج نهائية لعمليات حسابية لاستخدامها فيما بعد.

1. اضغط على *Ctrl+S*. وسيظهر سهم بجوار القيمة.

2. اضغط على *Shift* + الحرف الذي ترغب في تخصيصه لهذه القيمة. وسيظهر الحرف بجوار السهم.

3. اضغط على مفتاح الإدخال لتخزين القيمة.

لاستخدام قيمة محفوظة، أدخل الحرف الذي تم تخصيصه للقيمة، ثم استمر في العملية الحسابية بشكل طبيعي.

لمسح كافة القيم المحفوظة في الذاكرة، اضغط على *Ctrl+D*.

■ ضبط صيغة الرقم في الحاسبة

لتغيير صيغة الرقم، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Number format* → *Tools*.
حدد:

- *Normal* — للاحتفاظ بصيغة الرقم الافتراضية
- *Fixed* — لضبط عدد أماكن الأرقام العشرية على رقم محدد
- *Scientific* — لضبط عدد أرقام العدد ذات القيمة على رقم محدد

من خلال *Clock*، يمكنك عرض التاريخ والوقت لمدينتك الحالية أو المدينة التي ستتوجه إليها، وكذلك إدارة تنبيهات الساعة. اذهب إلى *Clock* → *Desk*.

■ استخدام الساعة العالمية

- لضبط التاريخ والوقت، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Date and time* → *Tools* ...
- تلميح:** كما يمكنك تحديث التاريخ والوقت بشكل آلي (خدمة شبكة). حيث يمكنك تحديد هذا الضبط في Control panel (لوحة التحكم). انظر [Date and time](#) تفصيلاً ٦٤.
- للتبديل ما بين معلومات المدينة الحالية والمدينة التي ستتوجه إليها، اضغط على مفتاح الانتقال.
- لتغيير المدينة، حدد إما المدينة الحالية أو التي ستتوجه إليها، واضغط على *Change city*.
- تلميح:** وفي حالة تغييرك للمدينة الحالية، يتم تحديث إدخال الساعة والتقويم. وبغيد ذلك على سبيل المثال عندما ترغب في الاشتراك في مكالمات جماعية.
- لعرض التبيهات وإدارتها، اضغط على *Alarm clock*.
- لتغيير نوع الساعة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Clock type* → *View*، ثم حدد *Analog* أو *Digital*.
- تلميح:** للتحويل إلى شاشة عرض الساعة الأحادية والتي تعرض معلومات المدينة الحالية فقط، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Remote city details* → *View*.

■ استخدام Alarm clock

- لضبط تنبيهه، اضغط على *New alarm*، ثم أدخل وقت التنبيه.
- لتعديل تنبيهه، اضغط على *Edit alarm*.
- لحذف تنبيهه، اضغط على مفتاح الحذف.
- عندما يُصدر التنبيه صوتاً، اضغط على *Stop* من على واجهة جهاز الاتصال أو على *Exit* من على هاتف الغطاء لإيقاف تشغيل التنبيه. ثم اضغط على *Snooze* لتأخير التنبيه. علماً بأنه عند حلول وقت التنبيه حتى أثناء إغلاق الهاتف، يُصدر التنبيه صوتاً ويتم عرض ملاحظة تنبيه على هاتف الغطاء. اضغط على *View* لقراءة ملاحظة التنبيه.

■ التنبيهات ورسائل التذكير

- عندما ينطلق صوت التنبيه في الساعة أو التقويم، ستظهر ملاحظة تنبيه بذلك.
- لتأخير تنبيهه، اضغط على *Snooze*.
- تلميح:** المدة الافتراضية للغفوة هي عشر دقائق.
- لإسكات تنبيهه مع الاحتفاظ بملاحظة التنبيه على الشاشة، اضغط على *Mute*.
- لإسكات تنبيهه وعلق ملاحظة التنبيه، اضغط على *Stop*.
- إذا لم تقم بإيقاف التنبيه، سيتوقف التنبيه بعد 15 ثانية بشكل آلي. بينما ستظل ملاحظة التنبيه على الشاشة.

■ المدن والبلدان

تغيير المدن

- لتغيير مدينة، حدد المدينة التي ترغب في تغييرها، واضغط على *Change city*. ثم حدد المدينة الجديدة من القائمة، واضغط على *Select*.
- يمكنك عرض موقع المدينة على الخريطة.
- تلميح:** ابدأ الكتابة في حقل البحث للبحث عن مدينة.
- تلميح:** اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *New city* → *File*... لإضافة مدينة جديدة إلى القائمة.
- لاحظ أن تغيير المدينة الحالية قد يؤدي إلى تغيير نظام التوقيت العام في الجهاز.

تعيين موضع المدن على الخريطة العالمية

- لضبط موقع مدينة، حدد *New city* → *File*... أو *City details* → *Edit*...، ثم اضغط على *Set position*. وأنت على الخريطة، انتقل إلى موقع المدينة المطلوبة، واضغط على *OK*.

إنشاء إدخلات البلد وتعديلها

لإنشاء بلدان جديدة أو تعديل البلدان الموجودة، حدد *New country/region* → *File*... أو *Country/Region details* → *Edit*... ثم أدخل اسم *Country/Region* الجديد، وحدد حقل *Dialling code*، وأدخل الرقم الجديد. لاحظ أنه إذا كنت تقوم بتعديل أحد البلدان الموجودة، فإنه يمكنك تعديل العاصمة أيضًا.

إنشاء إدخلات المدينة وتعديلها

لإنشاء إدخلات المدينة أو تعديلها، حدد *New city* → *File*...، ثم أدخل اسم المدينة. كما يمكنك تحديد الإعدادات التالية:

- *Country/Region* — حدد بلدًا من القائمة.
- *Area code* — أدخل الرمز المُستخدم عند إجراء اتصال هاتفي بالمدينة.
- *Daylight-saving zone* — حدد نطاق التوقيت الصيفي.
- *GMT offset* — حدد فرق التوقيت ما بين توقيت مدينة والتوقيت عند خط جرينتش.
- *Latitude* و *Longitude* — أدخل إحداثيات مدينة، أو اضغط على *Set position* لتعيين موقع مدينة على الخريطة العالمية.

١٨. تنظيم البيانات والبرامج

يقدم جهاز الاتصال العديد من التطبيقات الخاصة بتنظيم البيانات الشخصية مثل معلومات الأسماء والتقويم ورسائل البريد الإلكتروني.

Data mover ■

يمكنك استخدام *Data mover* لنقل بيانات محددة، مثل الأسماء والضبط من جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator إلى جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator الخاص بك باستخدام الأشعة تحت الحمراء أو بطاقة ذاكرة. وقبل أن تبدأ، تأكد من توافر مساحة من الذاكرة في الجهازين أو بطاقة الذاكرة كافية لإتمام عملية النقل. ولاحظ أنه في حالة وجود مساحة خالية أقل من 2 ميغابايت في جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator، لن تتمكن من إتمام عملية النقل.

لا تستخدم جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator أثناء استخدام *Data mover*. وإن أمكن، قم بإيقاف تشغيل هاتف الغطاء. تأكد من وجود طاقة كافية في البطارية، وإلا فقم بتوصيل الجهاز بجهاز شحن.

ملاحظة: قبل استخدام بطاقة ذاكرة متوافقة موجودة مع جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator، يلزم تحويل بطاقة الذاكرة باستخدام ناقل البيانات، كما يلزم إعادة تثبيت التطبيقات التي قمت بتثبيتها من قبل على بطاقة الذاكرة. ومع ذلك، لا تعيد تثبيت التطبيقات الخاصة بجهاز الاتصال Nokia 9210 Communicator التي تم تثبيتها مسبقاً. ويحتوي جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator على إصدار حديث لتلك التطبيقات، حيث يلزم استخدام هذه الإصدارات الحديثة مع جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator.

لاحظ أنه قد تكون هناك خطوات إضافية، تتحدد وفقاً لنوعية المعلومات التي ترغب في نقلها، أو الطريقة التي ترغب في استخدامها لنقل البيانات، أو مساحة الذاكرة الخالية في جهاز الاتصال السابق أو بطاقة الذاكرة، أو عدد عمليات نقل البيانات الناجحة أو الفاشلة التي قمت بها سابقاً. تأكد من أن منافذ الأشعة تحت الحمراء الخاصة بالأجهزة تواجه بعضها البعض.

1. اذهب إلى *Data mover* → *Tools* → *Desk*. وفي حالة وجود بيانات ببطاقة الذاكرة، فقم بإدخال البطاقة في جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. اضغط على *Continue transfer*.
 2. قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء في كلا الجهازين، وتأكد من أن منافذ الأشعة تحت الحمراء الخاصة بالجهازين تواجه كل منهما الآخر، ثم اضغط على *Continue*. وسيتم تأسيس اتصال الأشعة تحت الحمراء بين الجهازين.
 3. اضغط على *Send data collector* لإرسال أداة جمع البيانات إلى جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator الخاص بك. حيث يتم إرسال أداة جمع البيانات على شكل رسالة أشعة تحت الحمراء إلى حافظة *Inbox* (صندوق الوارد) الخاص بك. ولتثبيت أداة جمع البيانات، اضغط على *Open* في جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. بينما في حالة عدم توافر الخيار *Open*، اضغط على *Save* لحفظ ملف التثبيت، وافتحه من *File manager* (مدير الملفات). وستبدأ أداة جمع البيانات عملها تلقائياً بعد تثبيتها. وإذا كانت الأداة مثبتة بالفعل، فاضغط على *Connect data coll*. في جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator.
 4. ومن خلال جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator، قم بتحديد البيانات التي ترغب في نقلها من جهاز الاتصال Nokia 9200 series Communicator. حيث يمكنك نقل معلومات التقويم والأسماء، والرسائل والإعدادات والمستندات والصور. بينما يتعدى إرسال بعض الملفات التي لم يتم تخزينها في حافظة *Inbox*، مثل رسائل بطاقات الأعمال ورسائل البريد الإلكتروني.
 5. اضغط على *Transfer infrared* أو *Transfer mem. card*، وذلك حسب طريقة النقل التي ترغب في استخدامها.
 6. اضغط على *Start transfer*. وفي حالة حدوث انقطاع أثناء عملية النقل، قم بإعادة تشغيل ناقل البيانات واستئناف النقل. بينما في حالة تكرار حدوث المشكلة من جديد، فقد يكون هناك مشكلة خاصة بالبيانات التي تحاول نقلها. لذا ابدأ في عملية نقل البيانات من جديد، بينما لا تختر نقل البيانات التي تعتقد أنها سبب المشكلة.
 7. اضغط على *OK* بعد انتهاء النقل لإنهاء عملية النقل.
 8. اضغط على *Exit* للخروج، أو على *Convert mem. card* لتحويل إحدى بطاقات الذاكرة بحيث تكون الذاكرة المستخدمة في جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator.
- لاحظ أن نقل البيانات قد يستغرق بعض الوقت.

Backup ■

يُوصى بعمل نسخ احتياطية من بيانات الجهاز بشكل منتظم.

اذهب إلى *Backup* → *Tools* → *Desk*.

قبل البدء في عمل نُسخ احتياطية للبيانات أو استعادتها:

- أغلق كافة التطبيقات الأخرى.
- وإن أمكن، قم بإيقاف تشغيل هاتف الغطاء.
- وتأكد من وجود طاقة كافية في البطارية.

لعمل نُسخ احتياطية من البيانات على بطاقة ذاكرة، اضغط على *New backup*. ثم أدخل اسماً لتلك النسخة الاحتياطية، وحدد ما إذا كنت ترغب في عمل نسخة كاملة أم جزئية. حيث يقوم *Full backup* بنسخ كافة البيانات. بينما إذا حددت *Partial backup*، يلزم تعيين أي العناصر ترغب في تضمينها بتلك النسخة. اضغط على *Start backup*.

تلميح: كما يمكنك أيضًا عمل نُسخ احتياطية من البيانات في تطبيقات *File manager* و *Control panel*.

لاستعادة نُسخ البيانات الاحتياطية من بطاقة الذاكرة، حدد إحدى النُسخ الاحتياطية، واضغط على *Restore*، ثم حدد ما إذا كنت ترغب في استعادة كافة البيانات أم العناصر المحددة فقط. وإذا حددت *Partial backup*، فعليك تعيين أي العناصر ترغب في استعادتها. اضغط على *Start restore*.

Data transfer ■

إذا كنت تمتلك جهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator وآخر يدعم خاصية نقل البيانات، فيمكنك استخدام *Data transfer* لمزامنة إدخلات التقويم والأسماء بين الجهازين.

للحصول على معلومات حول الأجهزة المتوافقة، اتصل بالموزع أو مُشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

اذهب إلى *Data transfer* → *Tools* → *Desk*.

1. اضغط على *New* لإنشاء وضع التزامن جديد.
2. حدد المحتوى الذي ترغب في مزامنته، واضغط على *Next*.
3. حدد نوع الاتصال، واضغط على *Select*. في حالة تحديدك استخدام الأشعة تحت الحمراء كنوع الاتصال، يتم بدء التزامن في الحال.
4. وفي حالة تحديدك استخدام Bluetooth كنوع الاتصال، فاضغط على *Search* للبحث عن الجهاز الذي تريد إجراء التزامن معه. بينما لإيقاف البحث، اضغط على *Stop*.
5. انتقل إلى الجهاز الذي ترغب في التزامن معه، ثم اضغط على *Select*. يتم بدء التزامن لعرض سجل التزامن، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Synchronisation log* → *File*.

Synchronization ■

يوفر لك تطبيق *Synchronization* إمكانية مزامنة التقويم أو الأسماء مع العديد من تطبيقات التقويم ودفتر العناوين الموجودة على جهاز كمبيوتر متوافق أو على مركز خدمة الإنترنت عن بُعد. حيث يتم حفظ الإعدادات (البيانات التي ترغب في تزامنها وطريقة الاتصال المستخدمة) في وضع تزامن يتم استخدامه أثناء إجراء عملية التزامن. يستخدم هذا التطبيق تقنية SyncML للتعامل مع التزامن عن بُعد. وللحصول على معلومات حول توافق تقنية SyncML، اتصل بمزود التطبيقات التي ترغب في مزامنة جهازك معها.

اذهب إلى *Synchronization* → *Tools* → *Desk*.

مزامنة معلومات التقويم والأسماء

1. قم بتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق. يمكنك استخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء أو اتصال Bluetooth أو اتصال كابل. [انظر التوصيل تفصيلاً ٩٠](#).
 2. اضغط على *Sync*. وفي حالة تحديدك اتصال Bluetooth، يقوم الجهاز بالبحث عن الأجهزة المتاحة للتعامل معها. واضغط على *Stop* لإنهاء البحث، وعلى *Select* لتحديد أحد الأجهزة التي ترغب في إجراء التزامن معها.
 3. اتبع الإرشادات الموجودة على الشاشة.
- يوجد وضع خاص بمجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا، حيث تم الضبط الأساسي باستخدام مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا. وقد تحتاج إلى تعديل الضبط المحدد مسبقاً في حالة حدوث تغيير في الضبط فقط. قد تتسلم ضبط التزامن على شكل رسالة خاصة من مزود الخدمة أيضاً.

إنشاء وضع جديد

1. اضغط على *New*. وسيتم فتح معالج إنشاء وضع مما يساعدك على تحديد الضبط الصحيح. وفي حالة وجود الوضع بالفعل، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *New* → *File*.
2. قم بتحديد الخيارات التالية:
 - *Profile name* — أدخل الاسم الوصفي للوضع.
 - *Connection type* — حدد *Bluetooth* أو *Infrared* أو *Data cable* للتعامل مع جهاز كمبيوتر، أو حدد *Internet* للتعامل مع مركز خدمة على الإنترنت.
 - *Access point* — في حالة تحديدك *Internet* كنوع الاتصال، حدد نقطة وصول للإنترنت.
 - *Host address* — في حالة تحديدك الإنترنت كنوع الاتصال، أدخل عنوان مركز خدمة التزامن.
 - *Port* — في حالة تحديدك الإنترنت كنوع الاتصال، أدخل رقم المنفذ الخاص بمركز خدمة التزامن.
 - *User name* — أدخل هوية المستخدم الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
 - *Password* — أدخل كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
 - *Confirm password* — كرر كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التزامن.
3. حدد أسماء أو إدخلات تقويم أو رسائل بريد إلكتروني لمزامنتها.
4. أدخل المسارات الخاصة بقواعد البيانات على جهازك وعلى مركز الخدمة عن بُعد، وحدد *Synchronisation type*. ثم حدد *Normal* لمزامنة المعلومات من الجهاز إلى مركز الخدمة عن بُعد وبالعكس، أو حدد *One-way to telephone* لمزامنة

المعلومات من مركز الخدمة عن بُعد إلى الجهاز، أو حدد *One-way from telephone* لمزامنة المعلومات من الجهاز إلى مركز الخدمة عن بُعد.

5. حدد ما إذا كنت ترغب في استخدام الوضع الذي قمت بإنشائه كوضع تزامن افتراضي.

إذا كنت ترغب في العودة إلى الضبط الافتراضي لمجموعة برامج الكمبيوتر، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *Tools* → *Reset PC Suite profile*.

لتعديل وضع موجود، حدد الوضع، واضغط على *Edit*.

لضبط أحد أوضاع التزامن الموجودة كوضع افتراضي، حدد الوضع، ثم اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Tools* → *Set as default*.

لمزامنة كافة محتويات قاعدة البيانات بين الجهاز ومركز الخدمة، اضغط على Menu (القائمة)، ثم حدد *File* → *Sync* → *Slow*. ولاحظ أن ذلك يؤدي إلى تجاهل نوع التزامن المحدد لأحد الأوضاع.

لحذف وضع، حدد الوضع، واضغط على مفتاح الحذف.

لمسح قاعدة البيانات من الجهاز واستبدالها بقاعدة البيانات الموجودة بمركز الخدمة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Sync* → *Replace telephone data*.

لمسح قاعدة البيانات من مركز الخدمة واستبدالها بقاعدة البيانات الموجودة بالجهاز، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد *File* → *Sync* → *Replace server data*.

بعد إتمام عملية التزامن بين جهازك وجهاز كمبيوتر متوافق، يمكنك عرض سجل التزامن.

لفتح سجل التزامن، حدد أحد الأوضاع، واضغط على *Log*. وسيعرض السجل، على سبيل المثال، تاريخ ووقت التزامن، بالإضافة إلى قوائم بالأخطاء المحتملة أثناء عملية التزامن.

للحصول على معلومات إضافية حول التزامن، انظر "دليل المستخدم" لمجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا أو التعليمات الخاصة بـ Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر).

■ مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا

تقدم Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا) مجموعة من البرامج لإدارة Nokia 9500 Communicator (جهاز الاتصال نوكيا 9500). على سبيل المثال، يمكنك مزامنة معلومات الأسماء والتقويم ورسائل البريد الإلكتروني وعناصر المهام بين الجهاز وجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام Nokia PC Sync (مزامنة نوكيا مع الكمبيوتر) وإدارة حافظات الجهاز باستخدام Nokia Phone Browser (مستعرض هاتف نوكيا) وعمل نسخ احتياطية للبيانات الشخصية واستعادتها باستخدام Nokia Content Copier (ناسخ المحتويات لنوكيا) وتثبيت التطبيقات باستخدام Nokia Application Installer (مثبت تطبيقات نوكيا).

للحصول على إرشادات إضافية عن كيفية تثبيت واستخدام مجموعة برامج الكمبيوتر، انظر دليل المستخدم لـ "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" على القرص المضغوط أو التعليمات في تطبيقات "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا".

كي تستخدم "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا"، فأنت بحاجة لتوصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق من خلال كابل DKU-2 (USB) أو Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء. [انظر التوصيل تفصيلاً ٩٠.](#)

قم بتثبيت "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" من القرص المضغوط أو من الموقع www.nokia.com. ولاحظ أن "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" لا يمكن استخدامها إلا مع نظامي التشغيل Windows 2000 و Windows XP.

• إذا كنت ترغب في استخدام الكابل، قم بتوصيل الكابل بجهاز كمبيوتر متوافق ثم بالجهاز.

• إذا كنت ترغب في استخدام Bluetooth، قم بإجراء اقتراح بين الجهاز وجهاز الكمبيوتر المتوافق، وقم بضبط جهاز الكمبيوتر بالشكل المرخص به. [انظر الاقتراح مع أحد الأجهزة تفصيلاً ٩٢.](#)

• إذا كنت ترغب في استخدام الأشعة تحت الحمراء قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء على الجهاز. [انظر الأشعة تحت الحمراء تفصيلاً ٩٣.](#) قم بتشغيل الأشعة تحت الحمراء على جهاز الكمبيوتر المتوافق، إذا لزم الأمر.

أنت بحاجة لتثبيت برامج تشغيل DKU-2 (USB) في حالة التوصيل بالكابل، وربما تكون بحاجة لتثبيت أو تحديث برامج تشغيل Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء إذا كنت ترغب في استخدام الجهاز كمودم. انظر القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع والموقع www.nokia.com ودليل المستخدم لـ "مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا" للحصول على التفاصيل.

■ تثبيت التطبيقات والبرامج

هام: قم بتثبيت التطبيقات الواردة فقط من مصادر توفر حماية كافية ضد برامج أخرى تسبب أية أضرار. 

يمكنك تثبيت نوعين من التطبيقات والبرامج على الجهاز:

• التطبيقات والبرامج المخصصة لـ Nokia 9500 Communicator (جهاز الاتصال نوكيا 9500) أو متوافقة مع نظام التشغيل Symbian. امتداد ملفات تثبيت هذه البرامج هو SIS.

• تطبيقات J2ME™ المتوافقة مع نظام تشغيل Symbian. امتداد ملفات تثبيت تطبيقات Java™ هو JAD أو JAR.

من الممكن نقل ملفات التثبيت إلى الجهاز الخاص بك من جهاز كمبيوتر متوافق، أو تنزيلها أثناء التصفح، أو إرسالها لك على شكل رسالة إعلامية متعددة أو كمرفق في البريد الإلكتروني أو من خلال Bluetooth. إذا كنت تستخدم مجموعة برامج الكمبيوتر المخصصة لـ Nokia 9500 Communicator (جهاز الاتصال نوكيا 9500) لنقل الملف، قم بحفظ الملف على الحافظة C:\nokia\installs في الجهاز الخاص بك. بينما إذا كنت تستخدم Microsoft Windows Explorer (مستكشف الـ Windows ميكروسوفت)، احفظ الملف على بطاقة الذاكرة (القرص المحلي).

أثناء عملية التثبيت، يفحص الجهاز تكامل الحزمة المطلوب تثبيتها. ويعرض الجهاز معلومات حول عمليات الفحص قيد التنفيذ، كما يتوفر لك خيار الاستمرار في التثبيت أو إلغائه.

[انظر Certificate manager](#) **قفاصلا ٧.١**.

تثبيت برامج نظام تشغيل Symbian

عندما تقوم بتثبيت تحديث لأحد التطبيقات أو إصلاح له، يجب أن يكون لديك النسخة الأصلية منه أو نسخة احتياطية كاملة لاستعادة التطبيق. ولاستعادة التطبيق الأصلي، قم بإزالة التطبيق، ثم قم بتثبيته مرة أخرى من ملف التثبيت الأصلي أو من النسخة الاحتياطية.

لتثبيت البرنامج، ابحث عن ملف التثبيت في ذاكرة الجهاز أو بطاقة الذاكرة، وحدد الملف، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت. فعلى سبيل المثال، إذا استلمت ملف التثبيت كمرقق بالبريد الإلكتروني، اذهب إلى صندوق البريد الخاص بك وافتح البريد الإلكتروني وحدد ملف التثبيت، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت.

استخدم مدير التطبيقات لإزالة البرنامج. [انظر Application manager](#) **قفاصلا ٦.٦**.

تثبيت تطبيقات Java™

1. ابحث في ذاكرة الجهاز أو بطاقة الذاكرة عن ملف التثبيت، وحدد الملف، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت. فعلى سبيل المثال، إذا استلمت ملف التثبيت كمرقق بالبريد الإلكتروني، اذهب إلى صندوق البريد الخاص بك وافتح البريد الإلكتروني وحدد ملف التثبيت، ثم اضغط على مفتاح الإدخال لبدء عملية التثبيت.
2. قم بتأكيد عملية التثبيت. إن امتداد الملف .JAR مطلوب في عملية التثبيت. وإذا كان هذا الامتداد مفقود، قد يسألك الجهاز أن تقوم بتنزيله. وفي حالة عدم تحديد نقطة وصول، ستطالب بتحديد نقطة وصول. وعندما تقوم بتنزيل الملف .JAR، قد تحتاج لإدخال اسم مستخدم وكلمة سر للوصول إلى مركز الخدمة. ويمكنك الحصول على هذه الأشياء من مزود التطبيقات.
3. ينهك الجهاز بانتهاء عملية التثبيت.

تلميح: عند تصفح صفحات الويب، يمكنك تنزيل ملف التثبيت وتثبيته في الحال. ولاحظ أن الاتصال يظل قيد التشغيل في الخلفية أثناء عملية التثبيت.



Java™

يمكنك تثبيت تطبيقات Java™ وتشغيلها على جهازك. [انظر تثبيت التطبيقات والبرامج](#) **قفاصلا ٨.٧**. يعد برنامج Java الخاص بجهاز الاتصال Nokia 9500 Communicator هو J2ME™. يمكنك البحث عن تطبيقات Java باستخدام المتصفح، وتنزيلها من شبكة الإنترنت، ثم تخزينها في حافظة Applications (التطبيقات).

لإدارة تطبيقات Java، استخدم تطبيق [Application manager](#).

تدعم J2ME المثبتة بجهازك بيئتي Java التاليتين: MIDP و Personal Profile (الوضع الشخصي).

تلميح: للحصول على معلومات التطوير، قم بزيارة الموقع www.forum.nokia.com. حيث يحتوي منتدى نوكيا على Series 80 Developer Platform (سلسلة برامج المطور 80) و Java Software Development Kit (طقم تطوير برامج Java) (SDK) والأدوات والملاحظات الفنية والتطبيقات.



Java MIDP

تدعم البيئة الخاصة بوضع المعلومات لجهاز الهاتف المحمول المحتوي على تطبيقات Java مجموعة APIs التالية:

- Java CLDC 1.1 — التنفيذ الفوري الذي يعد جزءاً من نظام التشغيل Symbian
- Java MIDP 2.0 — الحماية التي تقوم بتعيين تطبيقات Java للنطاقات التالية: المصنع أو المُشغل أو طرف ثالث موثوق به أو طرف ثالث غير معروف
- Java WMA — الرسائل اللاسلكية
- Java Mobile Media — الوسائط المتعددة لأجهزة الهاتف المحمول
- Java Bluetooth — توصيل Bluetooth و Bluetooth Push لتطبيقات Java
- Nokia UI — واجهات الاستخدام الخاصة بالصوت والرسومات
- Java DRM — التعريفات الخاصة بكيفية استخدام المحتوى
- Java File — خدمات مركز خدمة الملفات
- Java PIM — الوصول إلى محتويات دفتر الهاتف وإدخالات التقويم وعناصر قائمة المهام

Java PP

تدعم البيئة الخاصة بالوضع الشخصي لـ Java مجموعة APIs التالية:

- Java CDC 1.0 — توصيل جهاز إضافي
- Java Foundation Profile 1.0 — دعم الشبكة والإدخالات أو المخرجات
- Java Personal Profile 1.0 — مواصفات واجهة الاستخدام القياسية لـ UI لـ Java و AWT لواجهات الاستخدام والرسومات والصور

- Java UI — مواصفات واجهة استخدام Java القياسية
- JDBC — إمكانية وصول تطبيقات Java لقاعدة بيانات إرتباطية

يوجد العديد من أنواع التوصيل المختلفة التي يمكنك استخدامها مع الجهاز. حيث يمكنك استخدام طرق التوصيل اللاسلكية مثل شبكة LAN اللاسلكية، أو تقنية Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء، أو اتصال كابل USB (مسار تسلسلي عام) مع مجموعة برامج الكمبيوتر أو ممر بروتوكول الإنترنت IP.

■ شبكة LAN اللاسلكية

يمكنك تحديد نقاط الوصول إلى شبكة LAN اللاسلكية لاستخدامها في الوصول للإنترنت من أجل التطبيقات المطلوبة للاتصال بالإنترنت. [انظر Wireless LANةحفصلا ٦٨.](#)

إعداد شبكة خاصة

باستخدام التطبيقات الأخرى، تتيح الشبكات الخاصة للمحطات اللاسلكية الاتصال مع بعضها البعض مباشرة دون الحاجة لنقاط وصول شبكة LAN اللاسلكية. حيث يقوم مستخدم واحد بإنشاء الشبكة الخاصة ثم ينضم إليها المستخدمون الآخرون لاحقاً.

يجب أن تقوم بإنشاء نقطة وصول للإنترنت خاصة بالشبكة الخاصة أولاً.

لإنشاء نقطة وصول للإنترنت خاصة بالشبكة الخاصة

1. حدد **Control panel** → **Tools** → **Desk**، وحدد **Internet setup** → **Connections**.

2. اضغط على **New**. وسيتم استخدام نقطة وصول حالية كأساس للنقطة الجديدة: وبعد الضغط على **New**، اضغط على **Yes**، واختر نقطة الوصول من القائمة، ثم اضغط على **OK**.

3. حدد الإعدادات.

- **Internet settings name** — أعط اسماً وصفيًا للاتصال.

- **Internet settings type** — حدد شبكة LAN اللاسلكية كنوع للاتصال.

- **Network ID** — حدد هوية الشبكة وفقاً للشبكة المستهدفة التي ترغب في الوصول إليها باستخدام نقطة الوصول للإنترنت. حيث يمكنك إعادة تسمية هويات الشبكات، وكذلك إنشاء هويات شبكات جديدة. ويضمن استخدام هوية الشبكة الصحيحة أن يتم توجيه سير البيانات إلى الشبكة المستهدفة المطلوبة مباشرة. وقد يفيد برنامج VPN (الشبكة الافتراضية الخاصة)، بصورة خاصة، سير البيانات إلى شبكة معينة مستهدفة.

- **Network mode** — حدد **Ad hoc**.

- **Network name** — أعط اسماً للشبكة.

- **Security mode** — حدد **WEP** إذا كنت ترغب في استخدام مفتاح WEP (نظام سلكي مكافئ للخصوصية) من أجل الموثوقية.

4. إذا حددت **WEP** كوضع حماية، فستحتاج لتهيئة هذه الإعدادات أيضاً.

- **WEP key index** — حدد رقماً لمفتاح WEP.

- **WEP key length** — حدد طول المفتاح المناسب. حيث أن أطوال المفاتيح المدعومة هي 40 و104 و232 بت. وكلما زاد رقم البت في المفتاح، ارتفع مستوى الحماية.

- **WEP key type** — حدد ما إذا كنت ترغب في إدخال بيانات مفتاح WEP بصيغة سداس عشرية (**HEX**) أو على شكل نص (**ASCII**).

- **WEP key data** — أدخل بيانات مفتاح WEP. ويعتمد عدد الحروف التي يمكنك إدخالها على طول المفتاح الذي اخترته. فعلى سبيل المثال، تتكون المفاتيح التي طولها 40 بت من خمسة رموز أبجدية رقمية أو عشرة رموز سداسية عشرية.

5. اضغط على **Finish** أو **Done** عند الانتهاء من تهيئة كافة الإعدادات. وإذا كنت في حاجة لتهيئة الإعدادات المتقدمة، اضغط على **Advanced**. [انظر تهيئة إعدادات متقدمة لنقطة وصول الإنترنتةحفصلا ٧٤.](#)

■ الاتصال من خلال الكابل

يمكنك توصيل جهازك بجهاز كمبيوتر متوافق باستخدام كابل (USB) DKU-2. لذا قم بتوصيل الكابل في أسفل الجهاز. [انظر الشكل المفاتيح والموصلاتةحفصلا ١١.](#)

يمكنك توصيل الكابل بحامل المكتب الخاص بالجهاز أيضاً. ولاحظ أنه إذا قمت بتوصيل الكابل بحامل المكتب، يلزم أن يتم توصيل منفذ توصيل الكابل مقلوباً.

لاحظ أنه يلزم تثبيت برنامج تشغيل DKU-2 على جهاز الكمبيوتر قبل أن تتمكن من استخدام اتصال كابل. انظر القرص المضغوط المرفق بحزمة البيع أو الموقع www.nokia.com للحصول على التفاصيل.

IP passthrough

يمكنك استخدام كابل مع **IP passthrough** أيضاً، حيث يستخدم الجهاز اتصال الإنترنت لجهاز كمبيوتر. كما يمكنك استخدام ممر بروتوكول الإنترنت IP مثلما تستخدم أية نقطة وصول للإنترنت، وذلك للتصفح أو التزامن عن بعد على سبيل المثال.

لاحظ أنه لا يمكنك استخدام ممر بروتوكول الإنترنت IP في نفس الوقت الذي تستخدم فيه مجموعة برامج الكمبيوتر من نوكيا. ويمكنك تعريف إعدادات اتصال الكابل في **Control panel**. [انظر Cable setupةحفصلا ٦٩.](#)

لاحظ أنه لا يمكنك تشغيل المودم إذا حددت *IP passthrough* في إعدادات اتصال الكابل. كما يلزم استخدام *PC Suite connection* أو *IP pass. overr. PC Suite* بدون وجود اتصال ممر بروتوكول الإنترنت IP.

Bluetooth ■

يتوافق هذا الجهاز مع مواصفات Bluetooth 1.1 التي تدعم المزايا التالية: Dial-Up و Serial Port Profile و Generic Access Profile و Networking Profile و Object Push profile و Generic Object Exchange Profile و File Transfer Profile و Handsfree Profile. لكي تضمن وجود التوافق بين الأجهزة الأخرى التي تدعم تقنية Bluetooth، استخدم الملحقات الإضافية المعتمدة من نوكيا مع هذا الطراز. للتأكد من توافق جهازك مع الأجهزة الأخرى يرجى مراجعة الشركات المنتجة لهذه الأجهزة. قد توجد بعض القيود والتحديدات لاستخدام تقنية Bluetooth في بعض المناطق. يرجى مراجعة السلطات المحلية أو مزود الخدمة.

إن المزايا التي تستخدم تقنية Bluetooth، أو تسمح بتشغيلها في الخلفية أثناء استخدام مزايا أخرى، ستؤدي إلى تكثيف استهلاك طاقة البطارية كما ستؤثر سلباً على مدة حياتها.

توفر تقنية Bluetooth إمكانية إجراء اتصالات لاسلكية مجانية بين الأجهزة الإلكترونية في نطاق يبلغ 10 أمتار بحد أقصى. حيث يمكن استخدام اتصال Bluetooth في إرسال الصور ومقاطع الفيديو والنصوص وبطاقات الأعمال وملاحظات التقويم، أو للاتصال لاسلكياً مع أجهزة تستخدم تقنية Bluetooth، مثل أجهزة الكمبيوتر.

ونظراً لأن الأجهزة التي تستخدم تقنية Bluetooth تعتمد في اتصالها على استخدام موجات الراديو، فلا يلزم أن يكون الجهاز قريباً بصورة مباشرة من الأجهزة الأخرى. حيث يكفي أن يكون الجهازان على مسافة 10 أمتار كحد أقصى من بعضهما البعض فقط على الرغم من احتمالية تعرض الاتصال للتشويش بسبب بعض العوائق مثل الجدران أو بسبب الأجهزة الإلكترونية الأخرى.

عند تشغيل Bluetooth للمرة الأولى، يتم مطالبتك بإعطاء اسماً لجهازك.

إعدادات Bluetooth

لتعديل ضبط Bluetooth، حدد *Control panel* → *Tools* → *Desk*، وحدد *Bluetooth* → *Connections*. حدد صفحة *Settings*. قم بتحديد ما يلي:

- **Bluetooth active** — حدد *Yes* لتشغيل Bluetooth. إذا قمت بتحديد *No*، يتم إنهاء كافة اتصالات Bluetooth الجارية، ولن يمكنك استخدام Bluetooth في إرسال البيانات أو استلامها.
- **My telephone's visibility** — حدد *Shown to all* إذا أردت أن تعثر أجهزة Bluetooth الأخرى على جهازك. بينما إذا حددت *Hidden*، لن تتمكن الأجهزة الأخرى من العثور على جهازك.
- **My Bluetooth name** — حدد اسماً لجهازك. بحيث يكون الحد الأقصى لطول الاسم هو 247 حرف.

إذا قمت بضبط Bluetooth على وضع التشغيل وتغيير الرؤية إلى *Shown to all*، يمكن لمستخدمي أجهزة Bluetooth الأخرى رؤية جهازك والاسم المسجل به.

تلميح: لتشغيل Bluetooth أو إيقاف تشغيله، اضغط على  + Chr.

لاحظ أنه في حالة إيقاف تشغيل Bluetooth كنتيجة لتسجيل وضع *Offline*، يلزم إعادة تشغيل Bluetooth يدوياً.

إرسال البيانات باستخدام Bluetooth

قد تعوق حماية حقوق النشر والطبع عملية نسخ بعض الصور ونغمات الرنين والمحتويات الأخرى أو تعديلها أو نقلها أو إعادة إرسالها.

لا يمكن أن يوجد أكثر من اتصال Bluetooth في المرة الواحدة.

1. افتح التطبيق الذي تم تخزين العنصر المطلوب إرساله فيه. فعلى سبيل المثال، لإرسال صورة إلى جهاز آخر، افتح تطبيق *Images*.
2. حدد العنصر الذي ترغب في إرساله، واضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Via Bluetooth* → *Send* → *File*.
3. إذا كنت قد قمت بالبحث فيما سبق عن أجهزة Bluetooth، يتم عرض قائمة بالأجهزة التي تم العثور عليها من قبل أولاً. حيث يمكنك رؤية رمز الجهاز واسمه. ولبدء بحث جديد، اضغط على *Search more*. ولإيقاف البحث، اضغط على *Stop*.
4. حدد الجهاز الذي ترغب في الاتصال به، واضغط على *Select*.
5. في حالة مطالبة الجهاز الآخر بالاقتران قبل أن تتم عملية نقل البيانات، يتم مطالبتك بإدخال رمز الدخول. لذا قم بإنشاء رمز الدخول الخاص بك (بحيث يبلغ طوله من 1 إلى 16 رقم) مع الاتفاق مع مالك جهاز Bluetooth الآخر على استخدام الرمز ذاته. ويتم استخدام رمز الدخول مرة واحدة فقط فلا توجد حاجة إلى حفظه. وتحتوي الأجهزة التي لا يوجد بها واجهة مستخدم على رمز دخول تم ضبطه مسبقاً. وبعد عملية الاقتران، يتم حفظ اسم الجهاز في صفحة *Paired devices*.
6. عندما يتم تأسيس الاتصال بنجاح، تظهر الملاحظة *Sending*....

استلام البيانات باستخدام Bluetooth

إذا كنت ترغب في استلام البيانات باستخدام Bluetooth، قم بضبط Bluetooth على وضع التشغيل وحدد الخيار *Shown to all*. عند استلامك بيانات باستخدام Bluetooth من أحد الأجهزة غير المصرح لها، يتم سؤالك أولاً عما إذا كنت ترغب في قبول رسالة Bluetooth أم لا. وفي حالة قبولك، يتم وضع العنصر في حافظة *Inbox* (صندوق الوارد) في تطبيق *Messaging*.

الاقتران مع أحد الأجهزة

الاقتران يعني الموثوقية. فالاقتران مع أحد الأجهزة يؤدي إلى قيام الجهاز بالبحث بشكل أسرع وأسهل. اذهب إلى **Control panel** → **Tools** → **Desk**. وحدد **Bluetooth** → **Connections**.

للاقتران مع أحد الأجهزة، حدد صفحة **Paired devices**. واضغط على **New**. ثم على **Start** لبدأ البحث عن الجهاز. وحدد الجهاز الذي ترغب في الاقتران معه، واضغط على **Pair**. ثم أدخل رمز الدخول واضغط على **OK**.

تلميح: يتعين على مستخدمي الأجهزة التي تستخدم تقنية Bluetooth الاتفاق معاً على رمز الدخول، واستخدام الرمز ذاته مع كلا الجهازين من أجل حدوث الاقتران بينها. وتحتوي الأجهزة التي لا يوجد بها واجهة مستخدم على رمز دخول تم ضبطه مسبقاً.

لإلغاء الاقتران، حدد صفحة **Paired devices**. ثم حدد الجهاز الذي ترغب في إلغاء الاقتران معه، واضغط على **Delete**. لتخصيص اسماً مختصراً للجهاز المقترن، حدد صفحة **Paired devices**. ثم حدد الجهاز الذي ترغب في تغيير الاسم الخاص به، واضغط على **Edit**. وفي حقل **Assign short name** يمكنك تعيين اسماً مختصراً (كناية أو اسماً مستعاراً) لمساعدتك في التعرف على جهاز بعينه. حيث يتم تخزين هذا الاسم في ذاكرة الجهاز، كما لن يتمكن مستخدم أجهزة Bluetooth الأخرى من رؤيته. لضبط الجهاز على مصرح له أو غير مصرح له، حدد صفحة **Paired devices**. ثم حدد الجهاز، واضغط على **Edit**. انتقل إلى حقل **Device authorised**. وحدد **Yes**. يمكن إجراء الاتصالات بين جهازك والجهاز الآخر دون علمك بذلك، حيث لا يلزم الحصول على موافقة خاصة أو تصريح بذلك. حدد **Yes** للأجهزة الخاصة بك، على سبيل المثال، جهاز الكمبيوتر أو الأجهزة الخاصة بأحد الأشخاص ممن تثق بهم. يتم إضافة الرمز **On** بجوار الأجهزة المصرح لها في قائمة الأجهزة المقترنة. وفي حالة اختيار **No**، يلزم الموافقة على طلبات الاتصال من هذا الجهاز في كل مرة وبشكل منفصل.

للاتصال بجهاز Bluetooth، حدد صفحة **Paired devices**. ثم حدد الجهاز من القائمة، واضغط على **Edit**. ثم اضغط على **Connect**. ولاحظ أن هذا الخيار متاح فقط مع الأجهزة السمعية التي تحتاج إلى اتصال Bluetooth أكثر استقراراً، على سبيل المثال، سماعات الأذن التي تعمل باستخدام Bluetooth أو عدة السيارة. ويلزم أن تدعم هذه الأجهزة مواصفات Bluetooth 1.1 ووضع Handsfree (تقم تحرير اليدين). وعند إنهاء الاتصال مع الجهاز المحدد، اضغط على **Disconnect**.

إنهاء اتصال Bluetooth

يتم إنهاء اتصال Bluetooth بشكل آلي بعد إرسال البيانات أو استلامها. وقد يظل الاتصال قائماً مع مجموعة برامج الكمبيوتر وبعض الملحقات مثل سماعات الأذن حتى في حالة عدم استخدامها بشكل فعلي.

التحقق من حالة اتصال Bluetooth

Bluetooth قيد التشغيل.

في حالة وميض الرمز، يعني ذلك أن جهازك يحاول الاتصال بالجهاز الآخر.

في حالة ظهور الرمز باستمرار، يعني ذلك أن اتصال Bluetooth قيد التشغيل.

الأشعة تحت الحمراء

لا توجه أشعة IR (تحت الحمراء) على أعين أي شخص ولا تسمح بتداخلها مع أجهزة أخرى ذات ميزة إشعاع IR (تحت الحمراء). يُعد هذا الجهاز منتج الليزر من الفئة الأولى.

يمكنك استخدام الأشعة تحت الحمراء لإرسال الملفات واستلامها من أجهزة أخرى بها خاصية الأشعة تحت الحمراء.

1. تأكد من أن منافذ الأشعة تحت الحمراء الخاصة بالأجهزة تواجه بعضها البعض. ويُعد وضع الأجهزة أكثر أهمية من زاوية الوضع أو المسافة الفاصلة.

2. اضغط على **Chr** + **[رمز]**.

لإنهاء اتصال الأشعة تحت الحمراء، اضغط على **Chr** + **[رمز]** مرة أخرى.

المودم

يمكنك استخدام الجهاز كمودم مع جهاز كمبيوتر متوافق.

اذهب إلى **Modem** → **Tools** → **Desk**.

قبل أن تتمكن من استخدام الجهاز كمودم:

- تحتاج إلى تثبيت برنامج اتصالات البيانات المناسب على جهاز الكمبيوتر.
 - يلزم الاشتراك في خدمات الشبكة المناسبة عن طريق مزود الخدمة أو مزود خدمة الإنترنت.
 - يلزم تثبيت برامج التشغيل المناسبة على جهاز الكمبيوتر. كما تحتاج لتثبيت برامج تشغيل (USB) DKU-2 في حالة التوصيل بالكابل، وربما تحتاج لتثبيت أو تحديث برامج تشغيل Bluetooth أو الأشعة تحت الحمراء.
 - من الأفضل تثبيت Nokia Modem Options (خيارات مودم نوكيا) على جهاز الكمبيوتر.
- انظر الموقع www.nokia.com ودليل المستخدم لـ Nokia PC Suite (مجموعة برامج الكمبيوتر الخاصة بنوكيا) للحصول على التفاصيل.

لتوصيل الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق باستخدام اتصال الأشعة تحت الحمراء، اضغط على **Activate**. ولقطع الاتصال، اضغط على **Disable**.

تلميح: لاستخدام الجهاز كمودم باستخدام اتصال Bluetooth أو اتصال كابل، يلزم توصيل الجهاز مع جهاز كمبيوتر متوافق، وتشغيل المودم من جهاز الكمبيوتر.

لاحظ أنه قد لا يمكنك استخدام بعض من مزايا الاتصال الأخرى عند استخدام الجهاز كمودم.

■ الطباعة

يمكنك طباعة ملفات إلى طابعات متوافقة في معظم التطبيقات. قبل بدء الطباعة، تأكد من توصيل جهازك بالطابعة بشكل صحيح.

للقيام بطباعة ملف في طابعة متوافقة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print** → **Printing** → **File**... تأكد من صحة الإعدادات، واضغط على **Print**.

لتغيير إعدادات الطباعة، اضغط على **Options**.

لمعاينة ملف قبل الطباعة، اضغط على Menu (القائمة) وحدد **Print** → **Printing** → **File**... ثم اضغط على **Preview**. لبدء الطباعة من خلال طابعة متوافقة، اضغط على **Print**. لتعديل حجم الملف أو الهوامش أو الرؤوس أو الحاشية أو عدد الصفحات، اضغط على **Page setup**.

ضبط خيارات الطباعة

لتغيير خيارات الطباعة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print** → **Printing** → **File**... ثم اضغط على **Options**.

في صفحة **Connection**، اضبط التالي:

- **Connection type** — حدد الطريقة التي تريد استخدامها للاتصال بالطابعة.
- **Printer** — حدد الطابعة الصحيحة. إذا حددت Hewlett-Packard، حدد برنامج تشغيل الطابعة هنا والطابعة في **Desk** → **Extras** → **Control panel** → **Tools**.

في صفحة **Document**، اضبط التالي:

- **Number of copies** — حدد عدد النسخ التي تريد طباعتها.

اضغط على **Done** لحفظ الخيارات.

تحديد إعداد الصفحة

لتغيير حجم الصفحة واتجاهها، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Page setup** → **Printing** → **File**... ثم حدد علامة تبويب **Size**.

لتغيير حجم الصفحة، انتقل إلى **Page size** وحدد حجم جديد. لاحظ أن الطابعة قد لا تكون قادرة على الطباعة عند اختيار بعض الخيارات.. تتغير الأرقام في حقول **Width** و **Height** وفقاً لحجم الصفحة الذي تقوم بتعيينه.

لتعريف حجم صفحة مخصص أدخل الأرقام في حقول **Width** و **Height**.

لتغيير اتجاه الصفحة المطبوعة انتقل إلى **Orientation**. في **Portrait** يكون الارتفاع أكبر من العرض. في **Landscape** يكون العرض أكبر من الارتفاع.

لتحديد هوامش الصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Page setup** → **Printing** → **File**... حدد علامة التبويب **Margins** وانتقل لحقل كل هامش وأدخل الرقم.

لرؤية عرض الهوامش الجديدة قم بإغلاق المربع الحوار **Page setup**، واضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Print preview** → **Printing** → **File**. قد تكون الطابعة غير قادرة على طباعة المستندات ضيقة الهوامش بشكل صحيح.

لتحديد رأس صفحة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Page setup** → **Printing** → **File**... حدد صفحة **Header** وأدخل نصاً لرأس الصفحة. اضغط على **Insert** لاستخدام اسم الملف أو الكائن أو أرقام الصفحات أو الوقت أو التاريخ في رأس الصفحة.

لتغيير شكل النص، اضغط على **Format**.

لتحريك الرأس للاقتراب من أو البعد عن مقدمة الصفحة، انتقل إلى **Distance from top of page** وأدخل الرقم. قد تكون الطابعة غير قادرة على طباعة المستندات ضيقة الهوامش بشكل صحيح.

لتحديد حاشية للصفحة، اضغط على Menu (القائمة)، وحدد **Page setup** → **Printing** → **File**... حدد علامة تبويب **Footer** وأدخل نص لحاشية الصفحة. اضغط على **Insert** لاستخدام اسم الملف والكائن وأرقام الصفحات والوقت والتاريخ في الحاشية.

لتغيير شكل النص، اضغط على **Format**.

لتحريك الحاشية للاقتراب من أو البعد عن مقدمة الصفحة، انتقل إلى **Distance from bottom margin** وأدخل الرقم.

لتحديد الرقم الخاص بالصفحة الأولى، انتقل إلى **Start numbering at**، وأدخل الرقم. عادة ما تبدأ إما بالرقم 1 أو الرقم 0.

لحذف الرأس أو الحاشية من الصفحة الأولى، انتقل إلى **Include header on first page** أو **Include footer on first page**، ثم اضغط على **Change**، وحدد **No**.

ثم اضغط على **Done** لحفظ الإعدادات.

اضغط على مفتاح Menu (القائمة) للتنقل من صفحة مربع حوار إلى صفحة أخرى.

المشكلات الخاصة بالطباعة

يظهر الجهاز ملاحظة إذا لم تتمكن من توصيل الجهاز بطابعة متوافقة. إليك بعض نقاط البداية فيما يتعلق باستكشاف الأخطاء وإصلاحها:

- الطابعة - تأكد من أن الطابعة في وضع التشغيل ومتصلة بالإنترنت، ثم اطبع صفحة اختبار، وحاول إجراء الطباعة أثناء الاتصال مباشرة بالطابعة، كذلك تأكد أن الطابعة تعمل مع الأجهزة اللاسلكية الأخرى أو تأكد من أن الطابعة يتم تدعيمها من خلال الجهاز.
- الأشعة تحت الحمراء - تأكد من أن خاصية الأشعة تحت الحمراء في وضع التشغيل ومواجهة منافذ الأشعة تحت الحمراء الخاصة بالجهاز والطابعة لبعضها البعض مع عدم وجود إضاءة لامعة ظاهرة على أي من المنافذ.
- Bluetooth - تأكد من أن وصلة Bluetooth في وضع التشغيل وإمكانية جهازك تحديد أجهزة Bluetooth وليس الطابعة، كما تأكد من وجود الجهاز والطابعة في النطاق المسموح به.
- شبكة LAN اللاسلكية - تأكد من تشغيل شبكة LAN اللاسلكية وصحة إعدادات شبكة LAN اللاسلكية، كذلك يلزم التأكد من توافق الطابعة اللاسلكية مع الجهاز وإمكانية تعرف أجهزة LAN اللاسلكية الأخرى على الطابعة اللاسلكية الأخرى.

إدارة إعدادات الطباعة في الهاتف المحمول

لإدارة إعدادات الطباعة عند إجرائها على طابعة متوافقة من طراز Hewlett-Packard، انتقل إلى **Control** → **Tools** → **Desk** → **HP printer selection** → **Extras** → **panel**. قم بتحديد ما يلي:

- **Printer model** — حدد الطابعة التي تريد استخدامها
- **Quality mode** — حدد جودة الطباعة، بناءً على جودة الطباعة التي تدعمها الطابعة. **Normal** تكون للطباعة بجودة 600 نقطة/بوصة، و**Draft** يكون للطباعة السريعة بجودة 300 نقطة/بوصة، و**Best** فيكون للطباعة بجودة 1200 نقطة/بوصة، أما **Maximum** فيكون للطباعة بجودة 4800/2400 نقطة/بوصة. لتوفير الحبر أو لزيادة سرعة الطباعة، حدد **Normal** أو **Draft**.
- **Media type** — حدد نوع وسيط الطباعة.
- **Colour mode** — حدد ما إذا كنت ستقوم بالطباعة بالألوان أو بالتدرج الرمادي.

■ التهيئة عن بُعد (خدمة شبكة)

يساعدك تطبيق **Device manager** على تهيئة إعدادات الاتصال، مثل إعدادات البريد الإلكتروني أو الرسائل الإعلامية المتعددة أو الإنترنت.

اذهب إلى **Device manager** → **Tools** → **Desk**.

يبدأ اتصال التهيئة عن بُعد عادة من خلال مركز الخدمة في حالة الحاجة إلى تحديث إعدادات الجهاز.

لبدء جلسة تهيئة، حدد أحد الأوضاع من القائمة، واضغط على **Connect**. وفي حالة عدم تحدد أوضاع تهيئة عن بُعد، يلزم إنشاء وضع جديد أولاً.

لتعطيل التهيئة، حدد أحد الأوضاع، واضغط على **Menu** (القائمة)، ثم حدد **Disable configuration** → **Tools**. ولن يمكنك استلام إعدادات التهيئة من أي من مراكز خدمة التهيئة التي قمت بتخصيص أحد الأوضاع لها.

عند انتهاء جلسة التهيئة، يمكنك عرض معلومات الحالة.

لفتح سجل التهيئة، حدد أحد الأوضاع، واضغط على **Configuration log**. وسيعرض ملف السجل حالة التهيئة الأخيرة للوضع المحدد.

إنشاء وضع جديد لمركز خدمة التهيئة

يحتوي الوضع الخاص بمركز خدمة التهيئة على إعدادات مركز الخدمة عن بُعد. ويمكنك إنشاء العديد من الأوضاع في حالة الحاجة إلى الوصول إلى مراكز خدمة متعددة.

يمكنك استلام إعدادات وضع مركز خدمة التهيئة على شكل رسالة خاصة من مزود الخدمة.

1. في حالة عدم وجود أوضاع محددة مسبقاً، اضغط على **New**، أو اضغط على **Menu** (القائمة)، وحدد **New** → **File**.

2. في حالة وجود أوضاع محددة مسبقاً، اختر ما إذا كنت ترغب في نسخ القيم من وضع موجود ليتم استخدامها كأساس للوضع الجديد.

3. يتم فتح مربع حوار **Profile settings**.

حدد الإعدادات التالية في صفحات مربع الحوار المختلفة:

- **Server name** — اكتب اسماً لمركز خدمة التهيئة.
- **Server ID** — اكتب رقم الهوية الخاص لتعريف مركز خدمة التهيئة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
- **Password** — اكتب كلمة سر لتعريف الجهاز لمركز الخدمة. ثم أكد كلمة السر.
- **Active** — حدد **Yes** للسماح لمركز الخدمة ببدء جلسة تهيئة.
- **Accepted** — حدد **Yes** إذا كنت لا ترغب في أن يطالبك مركز الخدمة بالتأكيد عندما يقوم ببدء جلسة تهيئة.
- **Connection type** — حدد كيفية اتصالك بمركز الخدمة.

- **Access point** — حدد نقطة الوصول التي ترغب في استخدامها لاتصال البيانات مع مركز الخدمة.
 - **Host address** — اكتب عنوان URL الخاص بمركز الخدمة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
 - **Port** — اكتب رقم المنفذ الخاص بمركز الخدمة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة القيمة الصحيحة.
 - **User name** — أدخل هوية المستخدم الخاصة بك لمركز خدمة التهيئة. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة هوية المستخدم الصحيحة الخاصة بك.
 - **Password** — اكتب كلمة السر الخاصة بك لمركز خدمة التهيئة. ثم أكدها في حقل **Confirm password**. واتصل بمزود الخدمة أو مسئول النظام لمعرفة كلمة السر الصحيحة.
- لتعديل إعدادات وضع التهيئة، حدد الوضع، واضغط على **Edit**.
لحذف وضع، حدد الوضع، واضغط على مفتاح الحذف.
- تلميح:** في حالة حذف وضع مجموعة برامج الكمبيوتر المعرف مسبقاً أو تعديله، يمكنك استعادته بالضغط على  **Menu** (القائمة)، وتحديد **Reset PC Suite profile** → **Tools**.

■ اتصالات البيانات

يدعم الجهاز حزمة البيانات (GPRS)، ومكالمات البيانات عالية السرعة (HSCSD)، ومكالمات بيانات GSM واتصالات شبكة LAN اللاسلكية.

شبكة الخدمة المحلية اللاسلكية (شبكة LAN اللاسلكية)

قد توجد بعض القيود على استخدام شبكة LAN اللاسلكية في بعض المناطق. يُرجى مراجعة السلطات المحلية أو مزود الخدمة.
إن المزايا التي تستخدم شبكة LAN اللاسلكية، أو تسمح بتشغيلها في الخلفية أثناء استخدام مزايا أخرى، ستؤدي إلى تكثيف استهلاك طاقة البطارية كما ستؤثر سلباً على مدة حياتها.
جهازك معتمد الاستعمال على شبكة LAN اللاسلكية. حيث يمكنك استخدام شبكة LAN اللاسلكية لإرسال البريد الإلكتروني واستلامه، والاتصال بجهازك بالإنترنت.
يدعم جهازك مزايا شبكة LAN اللاسلكية التالية:

- IEEE 802.11b قياسية
- معدلات بيانات تصل إلى 11 ميجابايت/ثانية
- التشغيل في نطاق تردد 2.4 جيجا هرتز باستخدام تقنية الراديو المزود بمنشور انتشار ذو تتابع مباشر (DSSS).
- تشفير البيانات للنظام السلكي المكافئ للخصوصية (WEP) باستخدام مفاتيح تصل إلى 232 بت.
- وصول آمن لتقنية (WPA) (Wi-Fi)

لاحظ أنه يمكن استخدام وظائف WEP وWPA فقط في حالة دعمها من قِبَل الشبكة.

في حالة نقلك للجهاز إلى موضع آخر في نطاق شبكة LAN اللاسلكية وخارج نطاق نقطة الوصول لشبكة LAN اللاسلكية، فإن وظيفة التجوال يمكنها أن تقوم بتوصيل جهازك بنقطة وصول أخرى تنتمي للشبكة ذاتها بشكل آلي. وطالما بقيت في نطاق نقاط الوصول المنتمية للشبكة ذاتها، فإن جهازك يمكن أن يظل متصلاً بالشبكة.

تلميح:  يتم إنشاء اتصال بشبكة LAN لاسلكية عند إنشاء اتصال بيانات باستخدام نقطة وصول للإنترنت خاصة بشبكة LAN اللاسلكية. بينما يتم إنهاء اتصال جاري بشبكة LAN لاسلكية عند إنهاء اتصال البيانات.

يحتوي الجهاز على إمكانيات مختلفة للاتصال في نطاق شبكة LAN اللاسلكية. وهناك وضعان للتشغيل يمكنك الاختيار من بينهما: وضع أساسي ووضع خاص

- ويسمح الوضع الأساسي بنوعين من الاتصال: اتصال الأجهزة اللاسلكية مع بعضها عبر نقطة وصول خاصة بشبكة LAN لاسلكية أو اتصال الأجهزة اللاسلكية مع جهاز متصل بشبكة LAN لاسلكية عبر نقطة وصول شبكة LAN لاسلكية.
- وتمثل ميزة هذا الوضع في إتاحة قدر أكبر من التحكم في اتصالات الشبكة؛ حيث إنها تمر عبر نقطة الوصول. ويمكن لجهاز لاسلكي الوصول للخدمات المتاحة على شبكة LAN لاسلكية عادية. على سبيل المثال، قاعدة البيانات الخاصة بالشركة والبريد الإلكتروني والإنترنت والمصادر الأخرى التي توفرها الشبكة.
- باستخدام التطبيقات الأخرى، يمكنك إرسال البيانات واستقبالها مباشرة من خلال وضع التشغيل الخاص ad hoc، على سبيل المثال، للطباعة. كما لا يلزم وجود نقطة اتصال شبكة LAN لاسلكية. ويمكنك بطريقة بسيطة إجراء التهيئة المناسبة وبدء الاتصال. ويتميز الاتصال باستخدام هذا الوضع بسهولة إنشائه، غير أن الاتصال يظل مقتصرًا على الأجهزة الواقعة داخل نطاق الشبكة.

[انظر إنشاء نقطة وصول للإنترنت لشبكة LAN اللاسلكية](#) [هـ فصل ٤٤](#).

[انظر إعداد شبكة خاصة](#) [هـ فصل ٩٠](#).

حزمة البيانات (خدمة حزمة الراديو العامة، GPRS)

تتيح خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إمكانية الوصول اللاسلكي للهواتف المحمولة إلى شبكات البيانات (خدمة شبكة). وتستخدم خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) تقنية حزمة البيانات حيث يتم إرسال المعلومات في تدفقات قصيرة من البيانات عبر شبكة المحمول. والفائدة من إرسال البيانات في حزم هو قصر وقت إشغال الشبكة على وقت إرسال أو استلام

البيانات. ولأن خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) تستخدم الشبكة بكفاءة، فهي تسمح بإعداد اتصال بيانات سريع وسرعات عالية في نقل بيانات.

يلزم الاشتراك في خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS). ولمعرفة مدى توفر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) والاشتراك بها، اتصل بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) تشبه خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) ولكنها تمكن من اتصالٍ أسرع. ولمزيد من المعلومات حول توفر خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) وسرعة نقل البيانات، اتصل بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة. ولاحظ أنه عند تحديد خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) كناقل للبيانات، فإن الجهاز يستخدم خدمة حزمة الراديو العامة المحسنة (EGPRS) بدلاً من خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) إذا كان ذلك متاحاً في الشبكة. لاحظ أنه أثناء إجراء مكالمات صوتية، لا يمكنك تأسيس اتصال GPRS، كما يتم وضع أي اتصال GPRS حالي قيد الانتظار.

مكالمات البيانات عالية السرعة (البيانات المحولة بالدائرة عالية السرعة، HSCSD)

تصل معدلات سرعة نقل البيانات باستخدام HSCSD إلى 43.2 ك بايت/ث وهو أسرع من المعدل العادي لشبكة GSM بأربع مرات. وتُقارن HSCSD بسرعة العديد من أجهزة المودم المستخدمة مع أجهزة الكمبيوتر والتي تقوم بالتوصيل من خلال شبكات هاتف ثابتة.

لمعرفة مدى توفر خدمات البيانات عالية السرعة والاشتراك بها، الرجاء الاتصال بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة. لاحظ أن إرسال البيانات من خلال HSCSD قد يستنزف البطارية أسرع من المكالمات الصوتية أو مكالمات البيانات العادية، وذلك لأن الجهاز قد يقوم بإرسال البيانات بتردد عالي إلى الشبكة.

مكالمات بيانات GSM

تصل معدلات سرعة نقل البيانات باستخدام مكالمات البيانات GSM إلى 14.4 ك بايت/ث. ولمعرفة مدى توفر خدمات البيانات والاشتراك بها، الرجاء الاتصال بمشغل الشبكة أو مزود الخدمة.

■ مدير الاتصال

يمكنك من خلال *Conn. manager*، عرض التفاصيل الخاصة باتصالات الشبكة قيد التشغيل، كما يمكنك إنهاء الاتصالات. اذهب إلى *Conn. manager* → *Tools* → *Desk*.

لعرض المعلومات التفصيلية حول اتصالات الشبكة، حدد الاتصال من القائمة، واضغط على *Details*. علماً بأن نوع المعلومات التي يتم عرضها يعتمد على نوع اتصال الشبكة.

لإنهاء اتصال شبكة، حدد الاتصال من القائمة، واضغط على *Disconnect*.

لإنهاء كافة اتصالات الشبكة قيد التشغيل في نفس الوقت، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Disconnect all* → *Tools*.

لعرض كمية البيانات المرسل والمستلم عبر GPRS أو شبكة محلية لاسلكية، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *Counters* → *GPRS counter* أو *WLAN counter*.

لعرض معلومات حول عنوان بروتوكول إنترنت IP، اضغط على *Menu* (القائمة)، وحدد *IP address* → *Tools*. ويتم عرض معلومات عنوان بروتوكول الإنترنت IP عند إنشاء اتصال شبكة فقط، وليس أثناء تشغيله.

٢٠. تخصيص الجهاز

- الأغطية - يمكنك تغيير الأغطية الأمامية للجهاز الخاص بك.
- مفاتيح التحديد الموجودة بالغطاء - يمكنك تغيير الوظائف التي يتم عرضها فوق مفاتيح التحديد الأيسر والأيمن.
- Desk (المكتب) - يمكنك تنظيم التطبيقات والاختصارات والملاحظات في الحافظات وإنشاء حافظات جديدة على المكتب.
- My own key (مفتاحي الخاص) - يمكنك تهيئة My own key (مفتاحي الخاص) لفتح التطبيق المفضل لك.
- Background images (صور الخلفية) - يمكنك ضبط صورة خلفية لشاشة الغطاء وشاشة جهاز الاتصال.
- [انظر Wallpapers](#) [مفصلاً ٦٥](#). توجد العديد من صور الخلفية جاهزة للاستخدام ويمكنك أيضاً استخدام الصور الخاصة بك كصور خلفية.
- مخططات الألوان - يمكنك تغيير مخطط الألوان للجهاز الخاص.

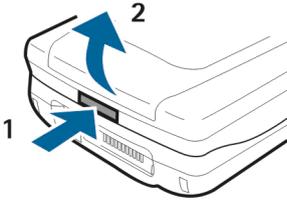


- مفاتيح التحديد الأيسر في وضع الاستعداد هو **Go to**. يمكنك استخدام المفاتيح كاختصار للوظائف المفضلة لك. لتشغيل وظيفة، انتقل إليها، واضغط على **Select**.
- لإضافة وظيفة إلى قائمة الاختصارات، اضغط على **Options** وحدد **Select options** وانتقل إلى أحد الوظائف واضغط على **Mark**. لإزالة وظيفة من القائمة، حدد الوظيفة واضغط على **Unmark**.
- لإعادة ترتيب الوظائف في القائمة، اضغط على **Options** وحدد **Organise**. انتقل إلى الوظيفة التي تريد إزالتها واضغط على **Move** وحدد المكان الذي تريد نقل الوظيفة إليه.

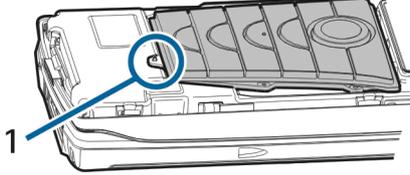
تغيير الغطاء الأمامي و بساط المفاتيح

ملاحظة: قبل تغيير الغطاء، قم دائماً بإيقاف تشغيل الهاتف وافصله عن جهاز الشحن أو عن أي جهاز آخر. أثناء القيام باستبدال الأغطية لا تلمس المكونات الإلكترونية. تأكد دائماً من إرفاق الأغطية بالهاتف عند استخدامه أو تخزينه.

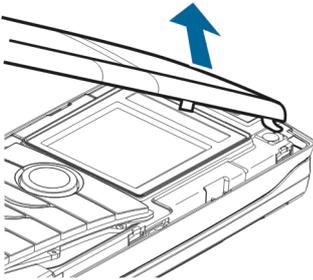
1. اضغط على زر تحرير الغطاء الأمامي (1) وارفع الغطاء الأمامي (2) في اتجاه السهم. ابدأ بأسفل الجهاز، وبقم بالإنتهاء عن طريق تحرير ماسكي القفل بأعلى الجهاز.



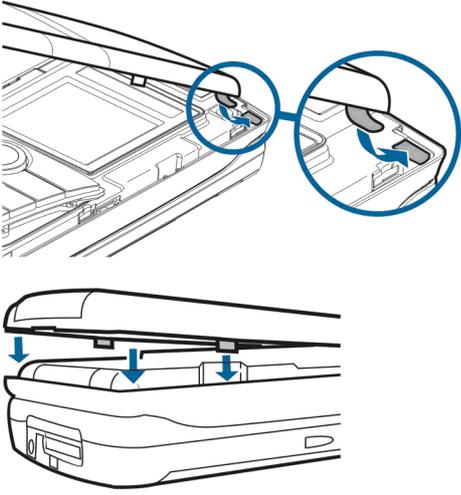
2. قم بإزالة بساط المفاتيح. ويظل بساط المفاتيح ثابتاً في مكانه عن طريق سن صغير (1).



3. ارفع الغطاء الأمامي في اتجاه السهم.



4. لاستبدال بساط المفاتيح، قم بمحاذته مع السن الذي يثبتته، واضغط عليه في مكانه.
5. لاستبدال الغطاء الأمامي، قم بمحاذاة ماسكي القفل مع أعلى الجهاز بزواوية صغيرة، ثم اضغط على الغطاء الأمامي لأسفل حتى يستقر في مكانه.



٢١. الاختصارات

إليك بعض اختصارات لوحة المفاتيح المتاحة بجهازك. حيث أن مثل هذه الاختصارات من شأنها جعل التطبيقات أكثر فاعلية.

يوجد العديد من الاختصارات المختلفة التي يمكنك استخدامها.

- فالاختصارات التي تستخدم Ctrl + أحد المفاتيح تتيح لك الوصول إلى وظائف Menu القائمة. فمثلا، اضغط على Ctrl+N يؤدي إلى فتح نافذة جديدة في Web (الويب)، أو عمل بطاقة اسم في Contacts (الاسماء) أو عمل رسالة جديدة في Messaging (الرسائل).
 - فضلا عن ذلك، دائما ما يتم إضافة الكثير من الحروف والرموز مع Shift. فمثلا يؤدي الضغط على Shift + مفتاح رقمي إلى إدراج علامات التنصيص، أو علامات التعجب أو الأقواس الاستهلالية.
 - ويمكن تشغيل بعض الوظائف على وجه التحديد باستخدام Chr + أحد المفاتيح. فمثلا، يؤدي الضغط على Chr + إلى فتح معلومات إضافية عن المهمة الحالية، كما يؤدي الضغط على Chr + إلى تشغيل الأشعة تحت الحمراء وإلغاء تشغيلها.
- تلميح: كما يتم عرض العديد من الاختصارات أيضا بجانب خيارات القائمة في التطبيقات. 

■ الاختصارات العامة

تحديد الكل	Ctrl+A
نسخ	Ctrl+C
حذف	Ctrl+D
بحث	Ctrl+F
فرز	Ctrl+I
نقل	Ctrl+M
جديد	Ctrl+N
فتح	Ctrl+O
طباعة	Ctrl+P
حفظ	Ctrl+S
ملء الشاشة	Ctrl+T
لصق	Ctrl+V
قص	Ctrl+X
تراجع	Ctrl+Z
تكبير/تصغير	Shift+Ctrl+E
التالي	Shift+Ctrl+G
السجل	Shift+Ctrl+L
السابق	Shift+Ctrl+P
حفظ باسم	Shift+Ctrl+S
إعداد الصفحة	Shift+Ctrl+U
معاينة قبل الطباعة	Shift+Ctrl+V
تعديل	Shift+Ctrl+Z
مسح النص من جهة اليسار	Shift+Backspace
فتح شاشة عرض المكالمات الأخيرة في تطبيق الهاتف	Ctrl+Telephone
إدراج حرف متحرك	Chr+alphabet
التبديل ما بين التطبيقات المفتوحة	Chr+Tab
إعادة الاتصال بآخر رقم تم الاتصال به	Telephone+Chr
استرجاع البريد	Chr+Messaging
لقطة شاشة	Shift+Ctrl+Chr+S

■ الاختصارات الخاصة بكل تطبيق

تطبيقات Desk

الخصائص	Ctrl+P
الذهاب إلى مجموعة التطبيقات الشخصية	Shift+Ctrl+M
العرض في مجموعات	Shift+Ctrl+S
تهيئة My own key (مفتاحي الخاص)	Ctrl+My own key

Clock

إلغاء التنبيه	Ctrl+B
عرض تفاصيل المدينة	Ctrl+E
إعدادات التنبيه	Ctrl+K
ضبط التاريخ والوقت	Ctrl+T
المنبه	Shift+Ctrl+A
عرض تفاصيل الدولة أو المنطقة	Shift+Ctrl+E
إضافة مدينة جديدة	Shift+Ctrl+N
ضبط نوع الساعة	Shift+Ctrl+Q
تفاصيل المدينة البعيدة	Shift+Ctrl+T
الساعة العالمية	Shift+Ctrl+W

Telephone

عرض الرقم التسلسلي (IMEI)	Ctrl+P
حظر المكالمات	Shift+Ctrl+B
صندوق البريد الصوتي	Shift+Ctrl+M
إعدادات أخرى	Shift+Ctrl+O
إعدادات الوضع	Shift+Ctrl+P
الاتصال السريع	Shift+Ctrl+S
تحويل المكالمات	Shift+Ctrl+V

Contacts

الإعدادات	Ctrl+K
خاص بالمجموعات (في بطاقة اسم مفتوحة)	Ctrl+M
بطاقة اسم جديدة	Ctrl+N
خصائص قاعدة البيانات	Ctrl+P
نغمة الرنين (في بطاقة اسم مفتوحة)	Ctrl+R
نماذج بطاقات	Ctrl+T
قاعدة بيانات جديدة	Shift+Ctrl+B
نسخ إلى	Shift+Ctrl+C
إزالة الصورة (في بطاقة اسم مفتوحة)	Shift+Ctrl+D
نقل إلى	Shift+Ctrl+M
إنشاء مجموعة جديدة	Shift+Ctrl+N
إدراج صورة (في بطاقة اسم مفتوحة)	Shift+Ctrl+O

Messaging

استرجاع الرسائل الجديدة	Ctrl+B
استرجاع البريد	Ctrl+G
فرز حسب (للفرز حسب الخاصية التي قمت بتحديدتها بالفعل، مثل التاريخ أو المرسل).	Ctrl+I

الاختصارات

للاتصال، أو لعدم الاتصال عند تشغيل شبكة الاتصال.	Ctrl+L
الخصائص	Ctrl+Q
الرد	Ctrl+R
توسيع محتويات حافظه	Ctrl+T
قطع الاتصال	Ctrl+U
تغيير الاتصال	Ctrl+Y
استرجاع كل الرسائل	Shift+Ctrl+A
استرجاع الرسائل المحددة	Shift+Ctrl+B
إعادة تسمية الحافطة المحددة	Shift+Ctrl+E
إعادة إرسال الرسالة المحددة	Shift+Ctrl+F
إنشاء حافظه جديدة	Shift+Ctrl+N
الرد على الكل	Shift+Ctrl+R
تخزين العناصر المرسله	Shift+Ctrl+S
إعدادات الحساب	Shift+Ctrl+T
حذف الرسائل محلياً	Shift+Ctrl+Z
استرجاع البريد	Chr+Messaging
	Calendar
إنشاء ذكرى سنوية جديدة	Ctrl+A
إنشاء مفكرة جديدة	Ctrl+E
ذهاب إلى التاريخ	Ctrl+G
تعديل إعدادات شاشة العرض	Ctrl+K
إنشاء اجتماع جديد	Ctrl+N
تغيير العرض	Ctrl+Q
إنشاء ملاحظة مهام جديدة	Ctrl+S
تعديل التاريخ والوقت	Ctrl+T
إعداد الذكرى السنوية لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي لك	Shift+Ctrl+A
إدخال تم إلغاؤه	Shift+Ctrl+C
نقل أو حذف الكائن المحدد	Shift+Ctrl+D
إعداد الاجتماع لاستخدامه كنوع الإدخال الافتراضي لك	Shift+Ctrl+E
تعديل الإعدادات العامة	Shift+Ctrl+K
استيراد الإدخالات	Shift+Ctrl+M
إعداد ملاحظة المهام المطلوبة لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+O
الخصائص	Shift+Ctrl+P
إعداد المفكرة لاستخدامها كنوع الإدخال الافتراضي	Shift+Ctrl+R
إدخال مؤقت	Shift+Ctrl+T
فتح اليوم الحالي في شاشة عرض "اليوم"	Ctrl+Calendar
تغيير العرض	Calendar (القوائم)
	Documents
سميك	Ctrl+B
الذهاب إلى الصفحة	Ctrl+G
مائل	Ctrl+I
تسطير	Ctrl+U
تنسيق محاذاة الفقرة	Shift+Ctrl+A

الاختصارات

تنسيق التعداد النقطي	Shift+Ctrl+B
تنسيق الحدود	Shift+Ctrl+D
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
تنسيق النمط	Shift+Ctrl+G
عرض تفاصيل الكائن المحدد	Shift+Ctrl+J
التفضيلات	Shift+Ctrl+K
تنسيق تباعد الأسطر	Shift+Ctrl+N
إدراج كائن	Shift+Ctrl+O
تنسيق علامات التبويب	Shift+Ctrl+Y
تعديل الكائن المحدد	Shift+Ctrl+Z

Sheet

إعادة تسمية ورقة العمل	Ctrl+H
تجميد الألواح	Ctrl+M
عرض أوراق العمل	Ctrl+Q
إدراج ورقة عمل جديدة	Ctrl+W
إدراج خلايا	Ctrl+Y
تنسيق محاذاة الخلية	Shift+Ctrl+A
تنسيق حدود الخلية	Shift+Ctrl+B
إدراج رسم تخطيطي جديد	Shift+Ctrl+C
حذف الخلية	Shift+Ctrl+D
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
إدراج فاصل صفحات	Shift+Ctrl+G
تنسيق ارتفاع الصف	Shift+Ctrl+H
إدراج وظيفة	Shift+Ctrl+I
تنسيق الأرقام	Shift+Ctrl+N
الإعدادات	Shift+Ctrl+O
تنسيق لون خلفية الخلية	Shift+Ctrl+P
إعادة حساب	Shift+Ctrl+R
إظهار العنوان	Shift+Ctrl+T
تنسيق عرض العمود	Shift+Ctrl+W
مسح الخلية	Shift+Ctrl+X

Presentations

وضع ملء الشاشة	Ctrl+T
تنسيق المحاذاة	Shift+Ctrl+A
تنسيق الخط	Shift+Ctrl+F
تنسيق الكائن المحدد	Shift+Ctrl+J
عرض الشرائح التقديمية	Shift+Ctrl+V
بدأ تحرير النصوص	Enter مفتاح
إلغاء تحرير النصوص	مفتاح Esc.

File manager

توسيع شاشة العرض	Ctrl+E
عرض كل الملفات	Ctrl+H

الاختصارات

فرز حسب (للفرز حسب الخاصية التي قمت بتحديددها بالفعل، مثل الاسم أو التاريخ).	Ctrl+I
ملف جديد	Ctrl+N
طي شاشة العرض	Ctrl+O
الخصائص	Ctrl+P
إعادة تسمية الكائن المحدد	Ctrl+R
الانتقال مستوى واحد لأعلى	Ctrl+U
نسخة احتياطية لبطاقة الذاكرة	Shift+Ctrl+B
ترتيب الفرز (الترتيب الذي قمت بتحديدده بالفعل، مثل الترتيب التصاعدي).	Shift+Ctrl+I
الإعدادات	Shift+Ctrl+K
إنشاء حافظة جديدة	Shift+Ctrl+N
تغيير كلمة سر بطاقة الذاكرة	Shift+Ctrl+Q
استعادة من بطاقة الذاكرة	Shift+Ctrl+R
Calculator	
طرح	Ctrl+B
عكس التخطيط	Ctrl+F
جمع	Ctrl+I
استدعاء	Ctrl+R
خريطة الوظائف	Ctrl+Y
مسح الكل	Shift+Ctrl+C
حاسبة المكتب	Shift+Ctrl+D
الحاسبة العلمية	Shift+Ctrl+S
Web	
أضف إلى العلامات	Ctrl+B
إغلاق المتصفح	Ctrl+E
الصفحة السابقة	Ctrl+G
انتقال إلى العلامات (في عرض العلامات)	
الذهاب لصفحة البدء	Ctrl+H
تحميل كل الصور	Ctrl+I
إدراج حافظة جديدة (في عرض العلامات)	
الإعدادات	Ctrl+K
ملائمة على الشاشة	Ctrl+M
فتح نافذة جديدة	Ctrl+N
إعادة تحميل	Ctrl+R
وضع ملء الشاشة	Ctrl+T
قطع الاتصال	Ctrl+U
عرض قائمة النوافذ	Ctrl+W
تغيير الاتصال	Ctrl+Y
إيقاف	Ctrl+Z
العلامات	Shift+Ctrl+B
تحرير العلامات (في عرض العلامات)	
عرض عمليات التنزيل	Shift+Ctrl+D
إعادة تحميل الإطار	Shift+Ctrl+F
إعادة إرسال	Shift+Ctrl+G

الاختصارات

إعادة تسمية حافظة (في عرض العلامات)	Shift+Ctrl+I
فتح ملف	Shift+Ctrl+O
إعادة تحميل الكل	Shift+Ctrl+R
حفظ إطار باسم...	Shift+Ctrl+S
عرض شريط العنوان	Shift+Ctrl+T

Images

الصورة السابقة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+B
الصورة التالية (أثناء فتح صورة)	Ctrl+F
تدوير الصورة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+R
ملء الشاشة (أثناء فتح صورة)	Ctrl+T

مسجل الصوت

تكرار	Ctrl+L
كتم الصوت	Ctrl+M
إعادة تسمية	Ctrl+R
الإعدادات	Shift+Ctrl+K

Music player

المادة الصوتية السابقة	Ctrl+B
المادة الصوتية التالية	Ctrl+F
فرز حسب (بالخاصية التي قمت بتحديدتها بالفعل).	Ctrl+I
تكرار الكل	Ctrl+L
كتم الصوت	Ctrl+M

RealPlayer

مقطع الفيديو السابق (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+B
مقطع الفيديو التالي (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+F
كتم الصوت (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+M
تكرار مرة واحدة (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+R
ملء الشاشة (أثناء فتح مقطع فيديو)	Ctrl+T
الإعدادات	Shift+Ctrl+K
حفظ مقطع الفيديو باسم (أثناء فتح مقطع فيديو)	Shift+Ctrl+S

Device manager

اتصال	Shift+Ctrl+C
-------	--------------

يُوظف الجهاز إمكانات الشبكات GSM و WLAN في نقل البيانات لإرسال رسائل الوسائط المتعددة والرسائل القصيرة والبريد الإلكتروني، ولتأسيس اتصالات مع أجهزة الكمبيوتر البعيدة، على سبيل المثال. يمكن إجراء اتصالات بيانات لاسلكية من أغلب الأماكن التي يمكن تشغيل الجهاز بها، ولكن يُنصح بنقل الجهاز إلى موقع يمكن فيه الحصول على أقوى إشارة لاسلكية ممكنة. حيث يتم نقل البيانات بكفاءة عندما تكون الإشارة قوية. وقد يختلف أداء اتصالات البيانات اللاسلكية عن أداء اتصالات البيانات التي يتم نقلها عبر الأسلاك. حيث يرجع ذلك إلى طبيعة خصائص البيئة اللاسلكية. فقد يصاحب الاتصالات اللاسلكية بعض "الضوضاء"، أو ضعف الإشارات أو فقدتها، وكذلك حدوث تشويش.

■ الضوضاء

قد يؤثر تداخل موجات الأجهزة والمعدات الإلكترونية وكذلك الهواتف الأخرى على جودة نقل البيانات اللاسلكية.

■ التجوال

عندما يتنقل مستخدم الجهاز من منطقة تغطية أحد الشبكات الخلوية أو نقطة وصول WLAN إلى منطقة أو نقطة أخرى، قد تنخفض قوة إشارة القناة. فقد تقوم الشبكة بتسليم المستخدم إلى منطقة تغطية أو تردد حيث تكون الإشارة بها أقوى. كما قد يحدث تجوال الشبكة عندما يكون المستخدم ثابتاً في مكانه أيضاً، ويرجع ذلك إلى اختلاف أحمال النقل من شبكة إلى أخرى. وقد يؤدي حدوث هذا التجوال إلى تأخير طفيف في عملية النقل.

■ التفريغ الإلكتروني

قد يسبب تفريغ الكهراء الاستاتيكية من أصبع أو موصل إلى إتمام الوظائف بشكل غير صحيح في الأجهزة الكهربائية. فقد ينتج عن التفريغ حدوث تشويش في الشاشة وكذلك تشغيل البرامج بشكل غير مستقر. لذا قد تصبح الاتصالات اللاسلكية غير جديرة بالاعتماد عليها، كما قد يحدث تحريف في البيانات، وتتوقف عملية النقل. وفي هذه الحالة يلزم إنهاء الاتصال الجاري (إن كان هناك اتصال)، وإيقاف تشغيل الجهاز (إن كان قيد التشغيل)، وإزالة البطارية. ثم أعد تركيب البطارية، وقم بتأسيس اتصال لاسلكي جديد.

■ أماكن انعدام الإرسال وأماكن ضعف الشبكة

أماكن انعدام الإرسال هي المناطق التي لا يمكن استقبال إشارات الراديو بها. ويحدث سقوط الشبكة عندما يمر مستخدم الجهاز عبر منطقة يوجد بها خصائص جغرافية أو أبنية ضخمة تمنع إشارة الراديو أو تضعفها.

■ ضعف الإشارة

قد يؤدي بُعد المسافة أو العوائق إلى إضعاف الإشارات. كما قد يتسبب في انعكاسها أيضاً. وينتج عن كلا الحالتين فقد قوة الإشارة.

■ ضعف قوة الإشارة

قد لا تكون قوة إشارة الراديو القادمة من نقطة الوصول WLAN قوية بشكل كافٍ أو مستقرة كي تقوم بتزويدك باتصال بيانات يمكن الاعتماد عليه في عملية الاتصال، ويرجع ذلك إلى إما بُعد المسافة أو وجود عوائق. لذا، للتأكد من إجراء أفضل اتصال ممكن، تذكر النقاط التالية:

- يعمل اتصال البيانات بشكل أفضل عندما يكون الجهاز في وضع ثابت. حيث لا يُنصح بمحاولة إجراء اتصال البيانات اللاسلكي أثناء التواجد في سيارة متحركة.
- لا تضع الجهاز فوق سطح معدني.
- تحقق من شاشة الجهاز أن قوة الإشارة كافية. حيث تحريك الجهاز في داخل حجرة، وخصوصاً في اتجاه النافذة، قد ينتج عنه إشارة أقوى. وإذا كانت الإشارة ليست قوية بشكل كافٍ لدعم اتصال صوتي، فيجب عدم محاولة إجراء اتصال بيانات حتى يمكنك العثور على موقع يكون استقبال الإشارة به أفضل.

معلومات البطارية

يتم تزويد الهاتف بالطاقة بواسطة بطارية قابلة للشحن عدة مرات. لاحظ أن الأداء الكامل يحصل بعد دورتين أو ثلاث دورات تامة من الشحن والتفريغ. يمكن شحن البطارية وتفريغها مئات المرات، ولكنها ستستهلك في نهاية الأمر. عندما يقل زمن التشغيل (زمن التحدث مع زمن الانتظار) بشكل ملحوظ عن مقداره العادي، فقد حان الوقت لشراء بطارية جديدة. استخدم البطاريات المعتمدة من قبل شركة Nokia وقم بإعادة شحن البطارية فقط باستخدام أجهزة الشحن المعتمدة من قبل شركة Nokia والتي تم تصميمها كي تلائم هذا الهاتف.

حينما لا يكون جهاز الشحن قيد الاستخدام، افصله عن التيار الكهربائي. لا تترك البطارية مرتبطة بجهاز الشحن. الشحن الفاض قد يقصر من عمر البطارية. إذا تُركت بطارية كاملة الشحن دون استخدامها، فسيتم تفريغها تلقائياً بمرور الوقت. قد تؤثر درجات الحرارة المتطرفة على قدرة شحن البطارية الخاصة بك.

استخدم البطارية للغرض المقصود فقط. لا تستعمل أبداً أي أجهزة شحن أو بطارية متضررة.

لا تحدث تلامس في الدائرة الكهربائية للبطارية. قد يحدث تلامس في الدائرة دون قصد عندما يتم توصيل مباشر بين القطبين الموجب (+) والسالب (-) للبطارية. (وهي الأشرطة المعدنية على ظهر البطارية). على سبيل المثال عندما تحمل بطارية احتياطية في جيبك أو محفظتك، إن تقصير الأقطاب قد يسبب ضرراً للبطارية أو للجسم الموصول.

إن ترك البطارية في أماكن باردة أو ساخنة، داخل السيارة مثلاً صيفاً أو شتاءً، يقلل من قدرة البطارية ومدة حياتها. حاول دائماً أن تكون درجة الحرارة ما بين 15 و25 درجة مئوية (59 و77 درجة فهرنهايت). إن بطارية حارة أو باردة قد لا تعمل لفترة مؤقتة حتى لو كانت البطارية كاملة الشحن. أداء البطارية محدود بشكل خاص عندما تكون درجة الحرارة أقل من درجة التجمد. لا تلمس البطاريات في النار! قم بالتخلص من البطاريات وفقاً للتنظيمات المحلية. يُرجى إعادة تدوير البطاريات في حال كان ذلك ممكناً. لا تتخلص من البطاريات كمنفايات منزلية.

العناية والصيانة

إن هاتفك حصيلة تصميم متميز وبراعة في التنفيذ، لذا يستوجب معاملته بعناية. الاقتراحات أدناه ستساعدك على الإيفاء بكل شروط الضمان.

- حافظ على بقاء الهاتف جافًا. إن الأمطار والرطوبة وجميع أنواع السوائل تحتوي على معادن متلفة للدوائر الإلكترونية. في حال تعرض جهاز الهاتف للبلل قم بإزالة البطارية ودع الجهاز حتى يجف تمامًا قبل إعادة تثبيت البطارية.
- حافظ على بقاء الهاتف بعيدًا عن مناطق مغبرة أو متسخة. وذلك لاحتمال تعرض الأجزاء المتحركة والمكونات الإلكترونية للضرر.
- حافظ على بقاء الهاتف بعيدًا عن الحرارة. إن درجات الحرارة العالية قد تقصر من عمر الأجهزة الإلكترونية، وتضر بالبطاريات وتشوه أو تذوّب بعض أنواع البلاستيك.
- حافظ على بقاء الهاتف بعيدًا عن الأماكن الباردة. عندما يعود الهاتف (إلى درجة الحرارة العادية)، قد تتكون رطوبة داخل الهاتف مما قد يسبب ضررًا لألواح الدوائر الإلكترونية.
- قم بفتح الهاتف وفقًا للتعليمات المفصلة في هذا الدليل فقط.
- لا تسقط الهاتف، أو تدق عليه، أو تهزه. المعاملة الخشنة قد تكسر ألواح الدوائر الداخلية والميكانيكية الرقيقة.
- لا تستخدم كيماويات مركزة أو محاليل التنظيف أو المنظفات القوية لتنظيف الهاتف.
- لا تدهن الهاتف. الدهان قد يسد الأجزاء المتحركة ويمنع التشغيل الاعتيادي.
- استخدم قطعة قماش نظيفة وجافة لتنظيف العدسات (على سبيل المثال عدسة الكاميرا أو عدسات جهاز الإحساس المقربة أو عدسات جهاز الإحساس الخفيفة).
- استعمل الهوائي المزود مع الهاتف أو الهوائي المعتمد فقط إن استعمال هوائيات أو تعديلات أو ملحقات إضافية غير معتمدة قد يسبب ضررًا للهاتف، وينتهك تعليمات استخدام الأجهزة اللاسلكية.
- كافة الاقتراحات المذكورة أعلاه خاصة بهاتفك وبالبطارية وبجهاز الشحن أو أي ملحقات إضافية أخرى. في حال تعطل أي من هذه الأجهزة اعرض الجهاز على أقرب مركز صيانة معتمد.

معلومات أمان إضافية

■ بيئة التشغيل

عليك اتباع الأنظمة الخاصة في المنطقة التي تكون فيها وأن تغلق هاتفك دائماً عندما يكون استخدامه محظوراً أو قد يسبب تشويشاً أو خطراً. استخدم الهاتف في الوضع الطبيعي فقط (على الأذن). للالتزام بإرشادات التعرض للترددات اللاسلكية، استخدم الأجهزة الملحقة المعتمدة من شركة Nokia فقط عند تشغيل الهاتف وتثبيتته على الجسم لحمله، استخدم دائماً حقائب حمل Nokia المعتمدة.

■ الأجهزة الطبية

إن عمل أي جهاز لاسلكي، بما في ذلك الهواتف الخلوية، قد يتداخل مع وظيفة المعدات الطبية ذات الحماية غير الكافية. استشر طبيباً أو الشركة المنتجة للمعدات الطبية لمعرفة فيما إذا كانت المعدات مزودة بالحماية الوافية من الترددات اللاسلكية RF الخارجية، أو إذا كان لديك أي سؤال. أغلق الهاتف في مراكز الرعاية الطبية عند وجود تعليمات أو ملصقات تأمر بذلك. قد تستخدم المستشفيات ومراكز الرعاية الطبية معدات حساسة للترددات اللاسلكية RF الخارجية.

■ أجهزة ضبط نبضات القلب

ينصح منتج هذه الأجهزة بالمحافظة على مسافة لا تقل عن 6 بوصات (15.3) سم ما بين جهاز ضبط نبضات القلب والهاتف النقال وذلك لتفادي أي تشويش محتمل لجهاز ضبط نبضات القلب. إن هذه التوصيات مطابقة للأبحاث المستقلة التي قام بها معهد العلوم اللاسلكي Wireless Technology Research ولتوصياته. على الأشخاص الذين يحملون أجهزة ضبط نبضات القلب مراعاة ما يلي:

- أبقِ الهاتف على بعد 6 بوصات (15.3 سم) على الأقل من جهاز ضبط نبضات القلب عندما يكون الهاتف في وضع الاستخدام؛ لا تحمل الهاتف في الجيب الأمامي للصدر؛ و
- أثناء استخدام الهاتف، ضع الهاتف قرب الأذن المقابلة لجهة جهاز ضبط نبضات القلب وذلك لتقليل احتمالات التشويش إلى أقصى حد ممكن.
- إذا ظننت أن هناك أي تشويش، فأغلق الهاتف فوراً.

■ أجهزة السمع

بعض الهواتف الرقمية اللاسلكية قد تسبب تشويشاً لبعض أجهزة السمع. في هذه الحالة بإمكانك مراجعة مزود الخدمة.

■ السيارات

قد تؤثر إشارات التردد اللاسلكي RF سلباً على الأنظمة الإلكترونية في السيارة (كمنظم حقن الوقود ونظام عدم الانزلاق وتحديد السرعة، والوسائد الهوائية الواقية)، وذلك إذا كانت هذه الأنظمة مركبة تركيباً خاطئاً أو غير محمية بصورة كافية. لمزيد من المعلومات، يُرجى مراجعة الشركة المنتجة أو الوكيل بخصوص سيارتك أو بخصوص المعدات الإضافية. يجب تركيب الهاتف في السيارة أو صيانته من قبل الأشخاص المؤهلين فقط التركيب الخاطئ أو الصيانة الخاطئة قد تكون خطراً وربما تبطل أي ضمان خاص بالجهاز. تأكد بانتظام أن جميع أجهزة الهاتف اللاسلكي في سيارتك مركبة بصورة صحيحة وتعمل جيداً. لا تخزن أو تحمل السوائل القابلة للاشتعال أو الغازات أو المواد القابلة للانفجار في نفس المكان الذي يوجد فيه الهاتف أو أجزاؤه أو ملحقاته الإضافية. بالنسبة للسيارات المزودة بالوسائد الهوائية الواقية، تذكر أن الوسادة الهوائية تفتح بقوة شديدة. لا تضع الأجهزة اللاسلكية، سواء كانت ثابتة أو متحركة، فوق الوسادة أو في الفراغ المخصص لانتفاخ هذه الوسادة، إذا كانت الأجهزة غير مركبة تركيباً صحيحاً قد ينجم عن انتفاخ الوسادة إصابة خطيرة. يمنع استخدام الهاتف أثناء الطيران. أغلق الهاتف قبل الصعود إلى الطائرة. إن استخدام الأجهزة الخلوية داخل الطائرة قد يشكل خطراً على عمل الطائرة ويكون مخللاً بشبكة الاتصالات اللاسلكية ومخالفًا للقانون.

■ أماكن قابلة للانفجار

أغلق هاتفك في أية منطقة ذات مواد قابلة للانفجار وامتثل لكافة الإعلانات والتعليمات. إن الأماكن القابلة للانفجار هي تلك المناطق التي يطلب منك عادةً فيها إطفاء محرك سيارتك. من المحتمل أن تسبب شرارة في مثل هذه المناطق انفجاراً أو حريقاً يؤدي إلى الإصابة بجراح أو حتى إلى الوفاة. يُنصح بإغلاق الهاتف بالقرب من محطات التزود بالوقود مثل مضخات الغاز في محطات الخدمة. نذكر بالحاجة إلى الانتباه إلى الأماكن التي تحظر استخدام أجهزة البث والإرسال داخل مستودعات الوقود (مناطق خزن وتوزيع الوقود) والمصانع الكيماوية أو المناطق التي تجري فيها عمليات التفجير. إن المناطق القابلة للانفجار كثيراً ما تكون مبينة بوضوح ولكن ليس دائماً. منها الأماكن السفلية في الزوارق، ومناطق تحويل أو خزن المواد الكيماوية، والشاحنات التي تستخدم الغازات المسالة (كالبروبين أو البوتان) والمناطق التي يحتوي هوائها على كيماويات أو جزيئات كالحبوب أو الغبار أو مساحيق المعادن.

■ مكالمات الطوارئ

هام إن هذا الجهاز، كأى هاتف لاسلكي، يعمل باستخدام الإشارات اللاسلكية والشبكات اللاسلكية والشبكات الأرضية بالإضافة إلى وظائف يحددها المستخدم. ولذلك لا يمكن ضمان الاتصالات في جميع الأحوال. لذا لا تعتمد كليةً على الهاتف اللاسلكي في الاتصالات الضرورية مثل حالات الطوارئ الطبية.

إجراء مكالمات طوارئ:

1. افتح الهاتف إذا لم يكن مفتوحاً. تأكد من وجود إشارة كافية.

- بعض الشبكات قد تطلب إدخال البطاقة الهاتفية SIM سارية المفعول في الهاتف.
2. اضغط على  عدة مرات لمسح شاشة العرض وتجهيز الهاتف للمكالمات.
3. أدخل رقم الطوارئ لمنطقتك الحالية. تختلف أرقام الطوارئ من مكان إلى آخر.
4. اضغط على مفتاح .

إذا كانت بعض الخصائص قيد الاستخدام، فقد تحتاج إلى إغلاقها قبل أن تتمكن من إجراء مكالمات طوارئ. لمزيد من المعلومات راجع هذا الدليل أو مزود الخدمة. عند إجراء مكالمات طوارئ، احرص على إعطاء كافة المعلومات المطلوبة بدقة. تذكر أن هاتفك المحمول هو ربما الوسيلة الوحيدة للاتصال من موقع الحادث. لا تنه المكالمات حتى يُطلب منك ذلك.

■ معلومات عن شهادة (SAR)

طراز الهاتف هذا يتناسب مع الإرشادات الدولية للتعرض لأمواج الراديو.

جهاز هاتفك هو أيضاً جهاز إرسال واستقبال. هو مصمم ومصنوع بحيث لا يتجاوز إرساله اللاسلكي مستوى التعرض للتردد اللاسلكي (RF) الموصى به من قبل الإرشادات الدولية (ICNIRP). هذا المستوى هو جزء من إرشادات شاملة ومستوى إشارات RF المسموحة لجميع السكان. هذه الإرشادات تعتمد على مستويات وضعت من قبل مؤسسات علمية مستقلة. وضعت هذه المستويات من خلال تقديرات دراسات علمية دورية. هذه المواصفات تشمل حيز أمان واسع يضمن سلامة جميع الأشخاص بغض النظر عن الأعمار أو صحة الأشخاص.

تشمل مواصفات التعرض للهواتف النقالة وحدة قياس تسمى قيمة الاستيعاب المحددة (Specific Absorption Rate) أو SAR. الحد الأقصى لـ SAR كما تم تحديده من قبل المواصفات الدولية هو 2.0 واط/كغم*. يتم تحديد اختبارات SAR باستخدام أوضاع التشغيل القياسية في حالة إرسال الجهاز بأقصى مستوى طاقة مصدق عليه في جميع نطاقات التردد المختبرة. اختبار SAR يحدد في حالة الإرسال القصوى، مستوى SAR الفعلية خلال تشغيل الهاتف يكون أقل بكثير من الحد الأقصى المسموح به. أعد الهاتف بحيث يعمل على عدة مستويات من الطاقة ويستعمل الطاقة المطلوبة فقط للوصول للشبكة الاتصال. بشكل عام، كلما تكون أقرب على هوائي شبكة الاتصال، كلما استخدم الهاتف طاقة أقل.

الحد الأقصى لـ SAR خلال تشغيل الهاتف عند اختباره على الأذن هو 0.49 واط/كغم. يفي هذا المنتج بالخطوط الإرشادية لموجات (RF) عند استعماله إما بموقع الاستعمال العادي على الأذن أو عند وضعه على مسافة 1.5 سم على الأقل من الجسم. عند استعمال علبة حمل أو مشبك بالحزام أو حامل لتشغيله وهو على الجسم، فينبغي أن لا يحتوي أي منها على معدن، وينبغي وضع المنتج على مسافة 1.5 سم على الأقل من الجسم.

كي يتمكن من إرسال ملفات البيانات أو الرسائل، سيحتاج الهاتف إلى توصيل عالي الجودة بالشبكة. أحياناً قد تؤول عملية إرسال ملفات البيانات أو الرسائل حتى يكون هذا التوصيل متوفر. تأكد من اتباع إرشادات المسافة من الجسم المذكورة آنفاً حتى إنهاء عملية الإرسال.

*حد SAR للهواتف المحمولة التي يستخدمها الجمهور هو 2.0 واط/كغم بمعدل متوسط على 10 غرام من نسيج الجسم. يتضمن المعيار هامشاً كبيراً من الأمان لتوفير حماية إضافية للجمهور ولإيضاح أية تغييرات في القياسات. قد تتغير قيم SAR بناءً على متطلبات التقرير الوطنية وموجة الشبكة. للحصول على معلومات SAR في مناطق أخرى، انظر رجاءً تحت العنوان معلومات عن المنتج على www.nokia.com.

الرموز/الأرقام

٦٨ WLAN, ٩٥

الإعدادات ٦٩

البرامج المساعدة ٧٥

شبكة خاصة ٩٠

نقاط الوصول للإنترنت ٧٤

B

Bluetooth ٩١

E

EAP ٧٥

H

HSCSD ٩٦

R

RealPlayer ٧٨,٧٠

أ

إرسال

فاكسات ٣٥

إرسال البيانات ٩١

إرسال بطاقة أسماء ٤٢

أشارة الراديو ١٠٥

أصدار البرنامج ٧٢

أعادة الاتصال ١٩

أعادة الاتصال التلقائي ١٩

أعادة حجم الصور ٢٢

أعدادات

RealPlayer ٧٠

أعدادات البروكسي ٧٥,٧٣,٧٠

أعدادات الخصوصية ٧٢

أعدادات القفل ٧٠

أعدادات اللغة ٦٥,١٠

أعدادات المتصفح ٤٠

أعدادات سماعة الأذن ٦٥

أنشاء نصوص دخول ٧٣

إنهاء اتصالات الشبكة ٩٦

أنواع التوصيل ٩٠

أوراق العمل ٤٧

أوراق عمل محتوية على رسوم تخطيطية ٤٨

أوضاع مركز خدمة التهيئة ٩٤

اتصالات البيانات ٩٥

اتصال سريع ٢٣,١٩,١٦

استرجاع بريد إلكتروني ٣٠

استعادته البيانات ٨٥

استلام البيانات ٩١

الإذاعة المحمولة ٣٧

الإرسال

التسجيلات الصوتية ٨٠

رسائل إعلامية متعددة ٣٤

الأسماء ٤١,١٨

قائمة الأسماء ١٨

مجموعات الأسماء ٤٣

الأشعة تحت الحمراء ٩٢

الإعدادات

Bluetooth ٩١

الأسماء ٤٣,١٩

الأوضاع ٦٧

الإنترنت ٧٢

البريد الإلكتروني ٣٠,٢٩

التقويم ٥٦

التهيئة عن بُعد ٩٤

التوصيل ٣٧

الرسائل النصية ٣٣,٣٢

الشاشة ٦٥

الشبكة ٢٥

الكاميرا ٦١

اللغة ٦٥

المتصفح ٤٠

المحلية ٦٥,٦٤

المستندات ٤٥

المكالمات ٢٥

الموثوقية ٧١

الوقت والتاريخ ٦٤

بدء التشغيل الأول ١٠

حماية تطبيقات Java ٦٦

خلفية ٦٥

رسائل إعلامية متعددة ٣٥,٣٤

سماعة الأذن ٦٥

صندوق البريد الصوتي ٢٦

فاكس ٣٦

مراكز الرسائل ٣٣

هاتف الغطاء ١٩

WLAN, ٧٤

الإعدادات المحلية ٦٤

الإنترنت ٣٩

الإعدادات ٧٢

تغيير الاتصال ٢٨

الأوضاع ٦٧,١٩

الاتصال ٢٣,١٦

الاتصالات ٩٦,٦٨,٢٨

الاتصال بالإنترنت ٧٢

الاتصال بلمسة واحدة ١٩,١٦

الاختصارات ٩٩,١٨,١٣

الاستماع إلى الموسيقى ٧٩

الاقتران مع أحد الأجهزة ٩٢

البحث

إدخالات التقويم ٥٦

الأسماء ١٨

الرسائل ٢٨

ملفات وحافظات ٥٩

البرنامج

إزالة ٦٦

الإصدار ٧٢

التثبيت ٨٧

البريد

انظر البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني ٢٨

إخطارات ٣٧

الحسابات ٢٩

مراكز الخدمة ٣١

مرفقات ٣٠

البطارية

التثبيت ٨

الشحن ٩

مستوى شحن البطارية ١٤

البيانات المحمولة بالدائرة عالية السرعة

انظر HSCSD

التاريخ والوقت ٦٤,١٠

- التثبيت
البطارية ٨
التطبيقات ٨٧
بطاقة SIM ٨
بطاقة الذاكرة ٨
التجوال ١٠٥
التخصيص ٩٧
التزامن ٨٦
التزامن عن بُعد ٨٦
التسجيل
الصوت ٧٩
المكالمات ٨٠
التسلسل ٣٣
التشغيل
التسجيلات الصوتية ٨٠
الموسيقى ٧٩
مقاطع الفيديو وملفات الصوت ٧٨
التطبيقات
إزالة ٦٦
الإجراءات الشائعة ١٣
التثبيت ٨٧
التعليمات الموجودة بالجهاز ١٤
التفريغ الإلكتروني ١٠٥
التقويم ٥٥
التنسيق
الرسائل ٢٩
بطاقة الذاكرة ٦٠
التهيئة عن بُعد ٩٤
الجدول ٥٣,٤٦
الحاسبة ٨٢
الحواشي ٩٣
الخلايا ٤٧
الذاكرة ٢٨,٧
الذاكرة المؤقتة ٤٠
الرد على الرسائل النصية ٣٣
الرد على مكالمات هاتفية ٢٣,١٦
الرسائل ٢٨,٢٧,١٧
أنواع الرسائل الخاصة ٣٦
البريد الإلكتروني ٢٨
الحذف ٦٧
الرسائل المصورة ٣٤
الرسائل النصية ٣٢
رسائل إعلامية متعددة ٣٤
الرسائل المصورة ٣٤
الرسائل النصية ٣٢
الساعة ٨٣
السجلات
التثبيت ٦٦
التزامن ٨٧
التهيئة عن بُعد ٩٤
المكالمات ١٨
طلب الموقع ٧٢
عام ٢٦
نقل البيانات ٨٦
الشاشة ١٢
الإعدادات ٦٥
المؤشرات ١٤
الشرائح التقديمية ٥٢
الصور ٦٦,٦٢,٦١
الضوء ١٠٥
الطاقة ٩
الطباعة ٩٣
العرض المفصل الخاص بالعرض التقديمية ٥٣
- العروض التقديمية ٥٢
القرص المضغوط ١٤
القفل الآلي ٧٠
القفل عن بُعد ٧٠
الكائنات في المستندات ٤٦
الكابل
الإعدادات ٦٩
الاتصالات ٩٠
الكاميرا ٦١
الكهرباء الاستاتيكية ١٠٥
المؤشرات ١٤
المدن ٨٤,٨٣,١٠
المستندات ٤٥
المفاتيح ١١
المفكرات الصوتية ٨٠
المكالمات الأخيرة ٢٤,١٨
المكالمات التي لم يُرد عليها ٢٤,١٨
المكالمات الجماعية ٢٣
المكالمات الصادرة ٢٤,١٨
المكالمات المستلمة ٢٤,١٨
المكتب ٢٢
المنبه ٨٣
المودم ٩٢
الموصلات ١١
النماذج ٤٢
المستندات ٤٦
الهوامش ٩٣
الوقت والتاريخ ٦٤,١٠
الويب ٣٩
تنزيل الملفات ٣٩
انتظار المكالمات ١٩
- ب**
بروتوكول موثوقية ممتد
انظر EAP
بطاقات الأعمال ٤٢
بطاقة SIM
الأسماء ٤٣
التثبيت ٨
الرسائل النصية ٣٣
بطاقة الاسم الخاصة بي ٤٢
بطاقة الذاكرة
التثبيت ٨
التنسيق ٦٠
عمل نسخة احتياطية من البيانات ٨٥,٦٠
كلمات السر ٦٠
بلدان ٨٤
بيانات الاسترجاع ٣٩
- ت**
تجاهل المكالمات ١٦
تحديد النص ١٢
تحويل المكالمات ٦٧,٢٤,١٩
تداخل الموجات ١٠٥
ترقيم الصفحات ٩٣
تشغيل الجهاز وإيقاف تشغيله ٩
تصفح صفحات الويب ٣٩
تطبيقات Java ٨٨
تطبيق الهاتف ٢٣
تنزيل الملفات ٣٩
تنسيق المستندات ٤٥
تنظيم البيانات ٦٦

- ج**
جداول المواعيد ٥٧
- ح**
حارس المفاتيح ١٤
حافظات ٦٦
حالة الذاكرة ٦٧
حجم الصفحة واتجاهها ٩٣
حزمة البيانات ٩٥
حسابات البريد الإلكتروني ٣٠
حظر المكالمات ٦٨,٢٥
حماية
بطاقة الذاكرة ٦٠
تطبيق Java ٦٦
حماية الهاتف ٧٠
WLAN ٦٩
- خ**
خدمة حزمة الراديو العامة
انظر خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS)
خدمة حزمة الراديو العامة (GPRS) ٩٥
خط الهاتف ٢٥
خلفية ٦٥
خيارات المؤشر ٦٥
- د**
دليل المستخدم المفصل ١٤
- ر**
رؤوس الصفحات ٩٣
رسائل SMS ٣٢
رسائل إعلامية متعددة ٣٤
رسائل الخدمة ٦٨
رسائل الفاكس
مكالمات الفاكس ٦٨,٦٧
رسائل تذكير ٨٣
رسائل تهيئة ٣٧
رسائل محمية بكلمة سر ٣٧
رفض مكالمات ١٦
رمز PIN ١٠, ٧١
رمز PUK ١٠
رمز القفل ٧٠, ١٠
رموز الوصول ١٠
- س**
سجل المكالمات ١٨
- ش**
شاشة عرض الأسبوع في التقويم ٥٧
شاشة عرض الذكرى السنوية في Calendar (التقويم) ٥٧
شاشة عرض الشريحة الرئيسية في العروض التقديمية ٥٤
شاشة عرض الشهر في التقويم ٥٧
شاشة عرض الملاحظات في العروض التقديمية ٥٣
شاشة عرض اليوم في التقويم ٥٧
شاشة عرض جدول المواعيد الأسبوعي في التقويم (Calendar) ٥٧
شاشة عرض جدول مواعيد السنة في Calendar (التقويم) ٥٧
شاشة عرض قوائم المهام في Calendar (التقويم) ٥٧
شبكة LAN لاسلكية
انظر WLAN
شبكة خاصة ٩٠
- شحن البطارية ٩
شعارات الشبكة ٣٦
شهادات ٧١
- ص**
صفحات الويب التي تم زيارتها ٣٩
صناديق فاكس تعمل عن بُعد ٣٦
صندوق البريد الصوتي ٢٦, ١٦
صورة الخلفية ٦٥
صيغة الرقم
الحاسبة ٨٢
عام ٦٤
صيغة العملة ٦٥
- ض**
ضبط الاتصال ٣١
- ط**
طرق الاتصال
الأنشعة تحت الحمراء ٩٢
الكابل ٩٠
المودم ٩٢
طلبات الموقع
السجل ٧٢
القبول والرفض ٧٢
- ع**
علامات ٤٠, ٣٧
عمل نسخة احتياطية من البيانات ٨٥, ٦٠
عنوان IP ٧٤
- غ**
غير متصل ٢٨, ٢٤
- ف**
فاكسات ٣٥
- ق**
قائمة الأسماء ١٨
قفل النظام ١٤
قفل لوحة المفاتيح ١٤
قوة الإشارة ١٠٥, ١٤
- ك**
كتابة النص ١٧
كتم صوت نغمة الرنين ٢٣
كلمات السر ١٠
بطاقة الذاكرة ٦٠
مخزن المفاتيح الشخصية ٧١
كلمة سر الحظر ٧١
- ل**
لوحة التحكم ٦٤
لوحة المفاتيح ١١
- م**
متصل ٢٨
مجموعة برامج الكمبيوتر ٨٧
مخزن المفاتيح الشخصية ٧١
مدير الاتصال ٩٦
مدير التطبيقات ٦٦
مدير الملفات ٥٩
مرفقات ٣٥, ٣٠
مركز الرسائل ٢٧
مستوى الصوت ١٤

- مسجل الصوت ٧٩
- مُشغل الموسيقى ٧٩
- معاينة الملفات ٩٣
- معلومات المنتج ٧٢
- مفاتيح WEP ٧٥
- مفتاحي الخاص ٦٥
- مقاطع الفيديو ٦١
- الإرسال ٧٨
- التشغيل ٧٨
- الحفظ ٦٦
- مكالمات البيانات عالية السرعة ٩٦
- مكالمات الهاتف ١٦
- مكالمات بيانات
- إعدادات نقطة الوصول للإنترنت ٧٣
- التحويل ٦٧
- الحظر ٦٨
- عام ٩٦
- مكالمات بيانات GSM ٩٦
- ملصقات حزمة البيع ١٥
- ملفات الصوت ٧٨
- موثوقية WPA ٧٥

ن

- ناقل البيانات ٨٥
- نغمات DTMF ٢٤
- نغمات رنين ٣٦
- نقاط الوصول ٧٤,٧٢,٦٩
- نقاط الوصول للإنترنت ٧٢
- تحديد ٧٧
- ٦٩, WLAN ٧٤
- نقل البيانات ١٠٥,٨٦,٨٥

ه

- هاتف
- انظر هاتف الغطاء
- هاتف الغطاء ١٦,١٣
- هوية المتصل ١٩

و

- واجهة جهاز الاتصال ٦٥,١١
- ورقة عمل ٤٧
- وظائف القائمة ١٧