



NOKIA 9210i Communicator



Felhasználói kézikönyv

Az elektronikus tájékoztató a "Nokia tájékoztatók előírásai és feltételei (1998. június 7.)" szabályzat hatálya alá tartozik ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998".)

Copyright © 2003 Nokia. Minden jog fenntartva.

A dokumentum vagy bármely része nem másolható, nem továbbítható, nem terjeszthető és nem tárolható a Nokia előzetes írásbeli engedélye nélkül.

A Nokia, Nokia Connecting People, Bounce és Triple Pop a Nokia Corporation védjegyei, illetve bejegyzett védjegyei. A Nokia tune a Nokia Corporation hang védjegye. Az említett egyéb termékek és cégek neve tulajdonosuk védjegye lehet.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2003. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac ®, LZS ®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn ®, LZS ®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

A Nokia folyamatosan fejlesztí termékeit. Emiatt fenntartja magának a jogot, hogy az e dokumentumban ismertett termékek jellemzőit előzetes bejelentés nélkül módosítsa vagy továbbfejlessze.

A Nokia semmilyen körülmények között nem felelős adatok elveszéséért, anyagi veszteségért vagy bármely más véletlen, következmény vagy közvetett kárért, akárhogy is történt.

A jelen dokumentum tartalmát ebben a formában kell elfogadni. Az érvényes jogszabályok által meghatározottakon kívül a Nokia semmiféle kifejezett vagy vélelmezett garanciát nem vállal a dokumentum pontosságával, megbízhatóságával vagy tartalmával kapcsolatban, beleértve de nem kizárólagosan az értékesíthetőségre vagy egy adott célra való alkalmasságra vonatkozó garanciát. A Nokia fenntartja a jogot, hogy bármikor előzetes értesítés nélkül átdolgozza vagy visszavonja a jelen dokumentumot.

A termékek választéka országonként eltérhet. Kérjük, tájékozódjon a legközelebbi Nokia kereskedőnél.

Ez a termék a biztonsági funkcióihoz bizonyítványokat használ. Nokia bizonyítványokra vonatkozó információk a Nokia weboldalon találhatók.

Megfelelőségi nyilatkozat

A Nokia Hungary Kft., 1461 Budapest Pf.392, mint a Nokia Corporation (Keilalahdentie 4, 02150 Espoo, Finland) hivatalos importőre a gyártó nevében saját felelősségére kijelenti, hogy a készülék (RAE-5N, 9210i kereskedelmi megnevezés) az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek megfelel, továbbá az alábbi biztonságtechnikai és távközlési standardokkal konform:

EN 301 511

EN 301 489-01,

EN 301 489-07,

MSZ EN 60950/IEC 950,

EN 50360,

1999/519/EC

A készülék a 3/2001.(I.31.)MeHVM rendeletben előírt alapvető követelményeknek és a 31/1999(VI.11) GM-KHVM rendeletben megadott védelmi előírásoknak megfelel.

A gyártó a terméket CE jelzéssel ellátta.

CE 168



Imfred de-Jong
Managing Director
Nokia Hungary Kft

GARANCIÁRA VONATKOZÓ FONTOS MEGJEGYZÉS

Annak érdekében, hogy a termék hosszú ideig használható maradjon, kérjük vegye figyelembe, hogy a telefon igen törékeny és drága színes kijelzővel rendelkezik, amely ha a készüléket leejtjük vagy egyéb módon ütődésnek tesszük ki, eltörhet. A korlátozott gyártói garanciánk érvényét veszti a termék felett, ha a kárt gondatlan kezelés okozta.

Ragasszuk ide a csomagban található **B** címkét

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	1
Súgó.....	3
Tények a kommunikátorról.....	5
GSM adatátvitel	9
Általános információ	13
A kommunikátor kijelzője.....	13
Kommunikátor billentyűzet	18
Csatlakozók.....	23
Az akkumulátor töltése	23
Memóriakártya	27
Általános funkciók.....	29
Program telepítése a CD-ROM-ról.....	39
Az infravörös csatlakozás aktiválása.....	40
Adatátvitel egyéb készülékekről	40
Telefon	43
Választógombok	44
A kijelző indikátorai	46

Hívás kezdeményezése	47
Hívás fogadása	50
Hívások kezelése	50
Billentyűzár	52
Üzem módok módosítása	53
Súgó megtekintése.....	53
A menük használata	54
Üzenetek (1. menü).....	56
Hívásinfó (2. menü).....	59
Beállítások (3. menü).....	63
Hívásátirányítás (4. menü).....	69
Infravörös (5. menü)	70
SIM-alkalmazások (6. menü).....	70
Pult.....	71
Fő képernyő	71
Telefon alkalmazás.....	75
Hívás kezdeményezése manuálisan.....	76
Telefonszám hívása a Telefonkönyvből	76
Telefonszám hívása az utolsó hívások listájából	77
Hívás fogadása	78
Hangpostafiók hívása és létrehozása	79

Hívás rögzítése	80
Új hívás kezdeményezése hívás közben.....	80
Konferenciahívások lebonyolítása.....	81
Konferenciahívás résztvevőjének eltávolítása	82
Magánbeszélgetés a konferenciahívás egyik résztvevőjével	83
Hívás átadása.....	83
Várakoztatott hívás fogadása	84
DTMF jelek küldése hívás közben	84
Telefon beállítások.....	85
Repülőgépi üzemmód	101
Névjegyzék	103
Névjegyzék.....	103
Névjegyzéki tétel létrehozása	105
Névjegyzéki tétel megnyitása	106
Névjegyzéki tételek másolása vagy áthelyezése a SIM kártyáról	106
Névjegyzéki tétel megkeresése	107
A névjegyzéki tétel mezőinek módosítása	107
Csengőhang hozzárendelése	109
Kép beillesztése	110
Sablonok létrehozása és módosítása.....	110
DTMF jelek elmentése.....	112
Névjegyzéki csoportok létrehozása.....	113

SIM névjegyzéki tétel létrehozása	115
Névjegyzéki tétel és névjegykártya elküldése	117
Névjegykártya fogadása	118
Beállítások	119
Új névjegyzék adatbázis létrehozása	121
Naptár	123
Naptártételek.....	123
Nézetek.....	132
Ikonok	138
Feladatlista.....	139
Keressük meg a naptártételeket.....	140
Beállítások	141
Internet	145
Az Internet hozzáférési pont beállítása	146
Csatlakozás a világhálóra.....	155
Weboldal megnyitása.....	157
Böngészés a WWW-n.....	159
WWW beállítások.....	163
Cache, Előzmények és Plug-in-ek nézet	165
Könyvjelzők	165
WAP.....	167

Java	173
Üzenetek	175
Üzenetközpont.....	176
Fax.....	185
E-mail.....	190
Rövid üzenet szolgáltatás	205
Iroda	211
Szövegszerkesztő alkalmazás	211
Táblázatkezelő	216
Előadás bemutató	226
Fájlkezelő.....	228
Extrák.....	237
Óra.....	237
Számológép	239
Vezérlőpult.....	240
Hangrögzítő.....	255
Képkezelő	256
RealOne Player.....	260
Hálózati hírszolgálat.....	261
Faxmodem.....	263

Hibakeresés.....	269
KEZELÉS ÉS KARBANTARTÁS.....	283
FONTOS BIZTONSÁGI TUDNIVALÓK	285
Glosszárium.....	293
Tárgymutató	303

BIZTONSÁGUNK ÉRDEKÉBEN

Olvassuk el az alábbi egyszerű útmutatót. A szabályok megszegése veszélyekkel járhat, sőt törvénsértő lehet. Mindezekről bővebb információt is találhatunk ebben a kézikönyvben.



Ne kapcsoljuk be a telefont olyan helyen, ahol a rádiótelefonok használata tilos, illetve ahol azok interferenciát vagy veszélyt okozhatnak.



AZ ÚTON ELSŐ A BIZTONSÁG Ne használjuk a kommunikátort vezetés közben.



INTERFERENCIA A rádiótelefonok interferencia-érzékenyek, ami időnként a teljesítmény romlását okozhatja.



KÓRHÁZBAN KAPCSOLJUK KI Tartsuk be a vonatkozó előírásokat és szabályokat. Orvosi berendezések közelében kapcsoljuk ki a telefont.



REPÜLŐGÉPEN KAPCSOLJUK KI A mobil készülékek interferenciát okozhatnak a repülőgépen.



TANKOLÁSKOR KAPCSOLJUK KI Ne használjuk a telefont üzemanyag-töltő állomásokon. Üzemanyag vagy vegyszerek közelében ne telefonáljunk.



ROBBANTÁSI MŰVELETEK HELYSZÍNÉN KAPCSOLJUK KI Ne használjuk a telefont olyan helyen, ahol robbantást készítenek elő. Ügyeljünk a korlátozásokra, és tartsuk be az érvényes szabályokat és előírásokat.



MEGFELELŐ HASZNÁLAT A telefont csak normál helyzetben használjuk. Feleslegesen ne érintjük az antennához.



SZAKSZERŰ SZERVIZ A készülék üzembehelyezését és javítását csak szakképzett szolgáltató végezheti.



TARTOZÉKOK ÉS AKKUMULÁTOROK Csak a gyártó által jóváhagyott tartozékokat és akkumulátorokat alkalmazzunk. Ne csatlakoztassunk inkompatibilis készülékeket.



VÍZÁLLÓSÁG A kommunikátor nem vízálló. A készüléket tartsuk szárazon.



BIZTONSÁGI MÁSZOLATOK Fontosabb adatainkról mindig készítsünk biztonsági másolatot.



CSATLAKOZÁS MÁS KÉSZÜLÉKHEZ Más eszközökhöz való csatlakoztatás előtt, a biztonsági előírások megismerése érdekében, olvassuk el a másik készülék ismertetőjét is. Ne csatlakoztassunk inkompatibilis készülékeket.



HÍVÁS Zárjuk le a fedőlapot, és ellenőrizzük, hogy a telefon be van kapcsolva és működik. Írjuk be a telefonszámot, a körzetszámmal együtt és nyomjuk meg a  gombot. A hívás befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot. Hívás fogadásához nyomjuk meg a  gombot.

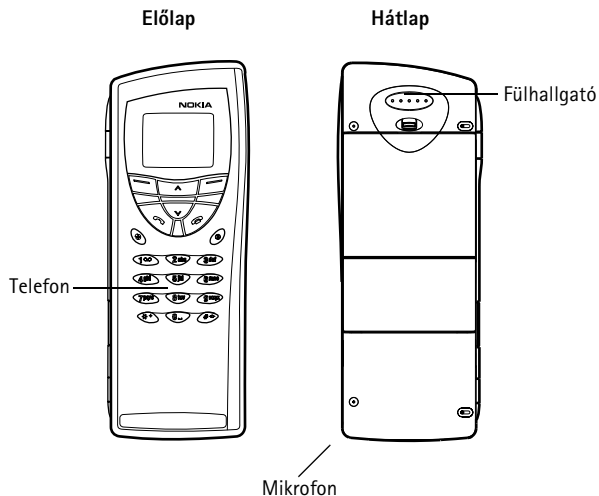


SEGÉLYKÉRŐ HÍVÁSOK Zárjuk le a készülék fedőlapját. Ellenőrizzük, hogy a telefon be van kapcsolva és működik. A kijelző törléséhez (pl. egy hívás befejezéséhez, kilépéshez egy menüből, stb.) a  gombot

annyiszor nyomjuk meg, ahányszor szükséges. Írjuk be a segélyszolgálat számát, majd nyomjuk meg a  gombot. Adjuk meg a tartózkodási helyünket. Ne szakítsuk meg a kapcsolatot, amíg fel nem szólítanak rá.

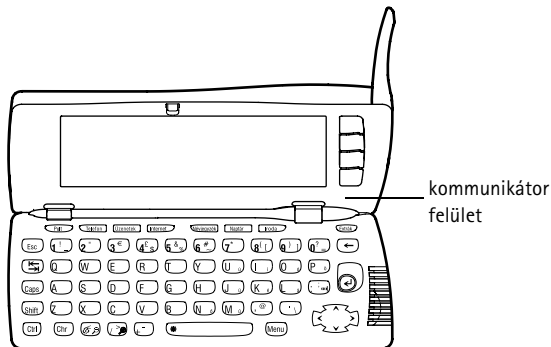
1. Bevezető

Gratulálunk az új Nokia 9210i Kommunikátorhoz. Ez egy teljes körű kommunikációs eszköz: mobiltelefon, üzenettovábbító berendezés és hordozható határidőnapló egy csomagban.



1. ábra

A Nokia 9210i Kommunikátor két részből áll: telefon és kommunikátor felület.
A telefon a készülék előlapján található, a kommunikátor pedig az előlap mögött;
az 1. és 2. ábrán látható mindkettő.



2. ábra

Mindkét rész a kommunikátor memóriájában eltárolt információkat használja, tehát nem két különálló készülék. Például a telefon ugyanazokat a neveket és telefonszámokat használja, amelyeket a kommunikátor felület Névjegyzék könyvtárában tárolunk el, és a kommunikátor felület a telefont használja a hang és adatkommunikációhoz, például, amikor faxokat küldünk vagy fogadunk, illetve amikor az Internetre csatlakozunk.

A kommunikátor felület számos rendszerező és kommunikációs alkalmazással rendelkezik. A nagyobb billentyűzet, parancsgombok és kijelző egyszerűvé teszi az alkalmazások használatát.

A telefont úgy tervezték, hogy a telefonhívások lebonyolítása gyors és egyszerű legyen. A kommunikátor hasonlóképpen néz ki és hasonlóképpen működik, mint a többi Nokia mobiltelefon, azzal a kivétellel, hogy a fülhallgató és a mikrofon a készülék hátán található. A telefon az előlapon található  gomb megnyomásával kapcsolható be és ki.

FIGYELMEZTETÉS: Ne kapcsoljuk be a telefont olyan helyen, ahol a rádiótelefonok használata tilos, illetve ahol azok interferenciát vagy veszélyt okozhatnak.

Súgó

Online Súgó

A kommunikátor rendelkezik egy súgó funkcióval, amelyhez bármelyik alkalmazásból vagy képernyőn hozzáférhetünk.

A súgó előhívásához nyomjuk meg a kommunikátor felület billentyűzetén található  gombot. A kijelzőn olyan információkat tartalmazó oldal jelenik meg, amely az általunk éppen használt funkciókra vonatkozik. Ezenfelül, a súgó témáiban rákereshetünk egy bizonyos témára vagy kulcsszóra.

Útmutatók a terméksomagban

A Nokia kommunikátor terméksomagja az alábbi útmutatókat tartalmazza nyomtatott vagy PDF formátumban.

Tipp: A kommunikátor felület nem rendelkezik be- és kikapcsoló gombbal – a fedél kinyitásakor kapcsol be és a fedél visszazárásával kapcsol ki.

Tipp: A  gomb a billentyűzet alján található.

- A kommunikátor használatbavételének megkönnyítése érdekében olvassuk el a Használatbavételi útmutatót, melyet a termékcsoomagban találunk. Az útmutató ismerteti az üzembehelyezési procedúrákat és alapvető információkat tartalmaz a különböző alkalmazások használatáról.
- A jelen felhasználói útmutató részletesen ismerteti a Nokia 9210i Kommunikátor működését. Az "Általános információ" ismerteti a kommunikátor különböző részeit és azok funkcióit, valamint a kommunikátor általános tulajdonságait.
A felhasználói útmutató többi része foglalkozik a kommunikátor alkalmazásaival és a telefonnal. A felhasználói útmutató végén található egy rövid szöszedet, amely Internetes és mobil szakkifejezéseket tartalmaz.
- A PC Suite útmutató ismerteti a PC Suite for Nokia 9210i Communicator funkcióit. A PC Suite programmal a kommunikátor és kompatibilis számítógépek között adatokat vihetünk át, másolhatunk, szinkronizálhatunk, biztonsági mentést készíthetünk és állíthatunk vissza.
- A CD-Rom szoftverei útmutató részletesen ismerteti a CD-ROM-on lévő, a kommunikátorra telepíthető alkalmazások funkcióit.
- Az Kiegészítő alkalmazások útmutató röviden ismerteti azokat a szoftvereket, amelyek rendelkezésre állnak a Nokia 9210i Kommunikátorhoz. Ez az útmutató csak nyomtatott formában áll rendelkezésre.
- A Beállítások ellenőrzőlistája segíti a Nokia 9210i Kommunikátor csatlakoztatását a különböző típusú vezeték nélküli szolgáltatásokra.

A PC Suite útmutató és a CD-Rom szoftverei útmutató a CD-ROM-on található a Nokia 9210i Kommunikátor használata rész alatt.

Ez a felhasználói útmutató és a Használatbavételi útmutató, a kijelzőn megjelenő parancsok neveit **vastag** és a beállításokat, illetve opciókat dőlt betűkkel szedték.

- **Megjegyzés:** Ha váltunk a Nokia 9000 Kommunikátorról, a Nokia 9000i Kommunikátorról, a Nokia 9110 Kommunikátorról vagy a Nokia 9110i Kommunikátorról a Nokia 9210i Kommunikátorra, olvassuk el a felhasználói útmutatót, 'Adatátvitel egyéb készülékekről' c. fejezet, 40. oldal és a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Tények a kommunikátorról

Hálózati szolgáltatások

A tájékoztatóban ismertetett rádiótelefon használata a GSM 900 és a GSM 1800 hálózatokon megengedett.

A két- és három sávosság hálózattól függő funkció. A helyi szolgáltatónál lehet megérdeklődni, hogyan fizethetünk elő erre a szolgáltatásra és hogyan használhatjuk azt.

Az útmutatóban ismertetett számos funkció hálózati szolgáltatás. Ezek speciális szolgáltatások, amelyeket a mobil hálózat üzemeltetője biztosít. A hálózati szolgáltatásokat csak akkor vehetjük igénybe, ha a szolgáltatónál előfizetünk rájuk és a hálózat üzemeltetőjétől megkapjuk a használatukra vonatkozó instrukciókat.

- **Megjegyzés:** Egyes hálózatok nem támogatnak minden nyelvfüggő karaktert és/vagy szolgáltatást.

Mielőtt a készülékkel használjuk, ellenőrizzük a töltő modellszámát. Ez a készülék csak ACP-12, ACP-9E, ACP-9X és ACP-9A töltővel üzemeltethető.

- **Figyelmeztetés:** A telefonhoz kizárólag a telefon gyártója által jóváhagyott akkumulátorokat, töltőkészülékeket és tartozékokat használjunk. Más típusok alkalmazása érvényteleníti a telefonra vonatkozó engedélyeket és garanciákat, és amellet veszélyes is lehet. A gyártó által engedélyezett tartozékokról a márkakereskedőknél kaphatunk bővebb felvilágosítást. A tartozékok hálózati kábelét mindig a csatlakozónál fogva húzzuk ki a konnektorból.

Azok a szolgáltatások, amikre általában elő kell fizetni: a rövid üzenet szolgáltatás, az Internet és a fax. E szolgáltatásokat csak akkor vehetjük igénybe, ha előfizetünk rájuk, és a hálózat üzemeltetőjétől megkapjuk az alkalmazásukra vonatkozó instrukciókat. Ezeket a funkciókat a felhasználói útmutatóban leírtak szerint aktiválhatjuk. A különböző szolgáltatások aktiválására vonatkozó parancsok útmutatóját nem tartalmazza ez a felhasználói útmutató (például, a **#** és a ***** karakterek használata szolgáltatások be- vagy kikapcsolásához). A Nokia 9210i Kommunikátor ennek ellenére kezelni tudja az ilyen formában kiadott parancsokat. A parancsokért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Mivel a speciális szolgáltatók száma függ attól, hogy a hazai hálózatokon milyen szolgáltatások állnak rendelkezésre, sajnálatos módon ebben a felhasználói útmutatóban nem lehet átfogó listát készíteni a szolgáltatásokról és a hozzájuk szükséges beállításokról. Ezért ez a felhasználói útmutató csak általános információkat tartalmaz a további szolgáltatásokról. A hazai hálózaton rendelkezésre álló szolgáltatások részleteire és elérhetőségükre vonatkozó bővebb információkért forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.

Ha egy szolgáltatás különálló telefonszámot vagy specifikus beállításokat igényel, el kell tárolni azokat a kommunikátor beállításaiban. Például:

Rövid üzenetek küldéséhez és fogadásához kell, hogy ezt a szolgáltatást az általunk használt hálózat támogassa, aktiválnunk kell a SIM kártyáról, valamint az üzenetközpont számát el kell tárolnunk az SMS alkalmazás beállításaiban.

Az Internet hozzáféréshez szükséges, hogy az általunk használt hálózat támogassa azt és aktiválva legyen a SIM kártyán. Ezenfelül, szükség van egy Internet hozzáférési ponthoz az Internet szolgáltatótól.

■ **Tipp:** A Beállítások ellenőrzőlistájába írjuk be a szolgáltatótól kapott információkat, amelyeket később felhasználhatunk.

Matricák a termécsomagon

A matricák fontos információkat tartalmaznak szolgáltatásokra és ügyfélszolgálatra vonatkozóan. A matricákat tartsuk biztonságos helyen.

A [B] matricát ragasszuk az útmutató Tartalom előtti oldalára. A matricák helyét egy keret jelzi.

A [A] matricát ragasszuk a Club Nokia Invitation kártyára, ha ilyet tartalmaz a termécsomag.

Elérési kódok

A Nokia 9210i Kommunikátor számos hozzáférési kódot használ, melyek megvédik a kommunikátort és a SIM kártyát a jogosulatlan használatától. A leggyakrabban használt hozzáférési kódok:

- biztonsági kód a kommunikátor lezárásához, és
- a PIN kód, amelyet a SIM kártyával kapjuk.

- **FONTOS:** Az alapértelmezett biztonsági kód **12345**. Biztonságunk érdekében fontos, hogy a biztonsági kódot megváltoztassuk. Az új kódot tartsuk titokban és a kommunikátortól távol, biztonságos helyen. Az elérési kódok módosítására vonatkozó bővebb információkért lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal. Érdemes tudni, hogy nem létezik olyan kódrendszer, mely teljes mértékben garantálni tudná az illetéktelen hozzáféréssel szembeni ellenállást.

A telefonnal és a kommunikátor felülettel is megváltoztathatjuk azokat a hozzáférési kódokat, amelyeket közösen használnak, feltéve ha a kód megváltoztatható. A hozzáférési kódokra vonatkozó további részletekért lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal.

A kommunikátor Internet alkalmazása az Internet és annak szolgáltatásainak jogosulatlan használatának elkerülése érdekében jelszavakat és felhasználói neveket használ. A jelszavakat az Internet alkalmazások beállításában változtathatjuk meg.

Névjegyzék információ

■ **Tipp:** A kommunikátoron lévő névjegyzéki adatokat szinkronizálhatjuk kompatibilis számítógépek megfelelő alkalmazásaival. Részletekért lásd a CD-ROM-on lévő PC Suite útmutatót.

Minden olyan névjegyzék információ, amelyet eltárolunk a Névjegyzék alkalmazásban, mint a nevek, címek és telefonszámok, a Névjegyzékbe kerülnek. A telefon, a kommunikátor-felület és mindegyik alkalmazás rendelkezik saját Névjegyzék könyvtár megjelenítő funkcióval. A megjelenő információk attól függenek, hogy a kiválasztott alkalmazás mely információkat tudja használni. Például, amikor a telefonnal hívást kezdeményezünk, a névjegyzéki tételhez tartozó nevet és telefonszáma(ka)t láthatjuk. Az esetleges fax számok, e-mail címek, beosztás nevek, stb. nem jelennek meg.

GSM adatátvitel

A Nokia 9210i Kommunikátor a GSM hálózatok adatátviteli kapacitását faxok, rövid üzenetek és e-mail üzenetek elküldésére, valamint távoli számítógépekkel történő kapcsolat létrehozására használja.

A mobil adatkapcsolat a legtöbb helyen létrehozható, ahol a telefon működik. Mindemellett javasoljuk, hogy a kommunikátort vigyük olyan helyre, ahol a lehető legerősebb a mobiltérerő. Ahol a jelerősség nagy, az adatátvitel hatékony. Általában, a mobilkörnyezetre jellemző tulajdonságok miatt a mobil adatkommunikációtól nem várhatjuk ugyanazt a teljesítményt, mint a vezetékes kommunikációtól. Az alábbi tényezők gyengíthetik a mobil kapcsolatokat:

Zaj

Az elektromos berendezésekből és eszközökből, valamint más telefonokból származó rádiófrekvenciás interferencia hatással van a mobil adatátvitelre.

Cella átadás

Ahogy a telefon használója az egyik hálózati cellából a másikba lép át, a jel erőssége lecsökkenhet és a mobiltelefonközpont a felhasználót átadja egy másik cellába és frekvenciára, ahol a jelerősség magasabb. Cella átadás a változó mobil forgalomterhelések miatt akkor is előfordulhat, amikor a felhasználó egyhelyben van. Az ilyen átadások rövid késlekedést okozhatnak az adatátvitelben.

Elektrosztatikus kisülés

A bőrünk vagy egyéb vezetők okozta elektromos kisülések az elektromos berendezések működését zavarhatják. A kisülés okozhatja a kijelző torzulását vagy a szoftverek megbízhatatlan működését. A mobilcsatlakozások megbízhatatlanná válnak, az adatok meghibásodhatnak és az adatátvitel leállhat. Ebben az esetben fejezzük be az aktív hívást (ha van), zárjuk vissza a fedelet, kapcsoljuk ki a telefont (ha be van kapcsolva) és távolítsuk el az akkumulátort. Ezután helyezzük vissza az akkumulátort és hozzunk létre egy új mobil kapcsolatot.

Fekete foltok és zavart mezők

A fekete foltok azok a területek, ahol a rádiójelek nem foghatók. A zavart mezők akkor fordulnak elő, amikor olyan területen haladunk át, amelyen a rádiójeleket geológiai képződmény vagy nagyméretű épületek leárnyékolják vagy csökkentik.

Jelerősség gyengülés

A távolság és árnyékoló akadályok a jelerősséget elégtelenné tehetik. Okozhatják a jelek visszaverődését is. Mindkét eset a térerő elvesztését okozza.

Alacsony jelerősség

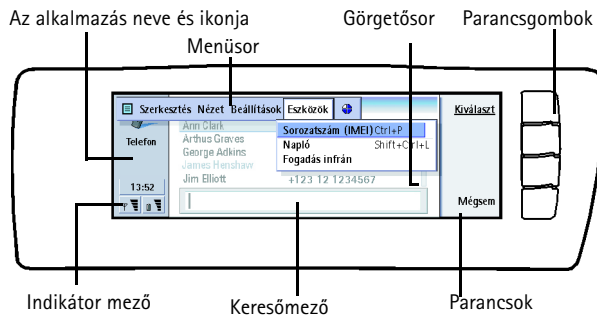
A távolság vagy akadályok miatt egy cellaterület rádió jelerőssége lecsökkenhet vagy a kommunikátor megbízható adatkapcsolata ezáltal bizonytalanra válhat. Ezért a lehető legjobb kommunikáció biztosítás érdekében tartsuk szem előtt az alábbiakat:

- Az adatkapcsolat akkor működik a legjobban, ha a kommunikátor mozdulatlan. Mozgó járműben nem javasolt a mobil adatkommunikáció kezdeményezése. A faxátvitel könnyebben sérül, mint az adat vagy a rövid üzenet átvitel.
 - A kommunikátort ne helyezzük fém felületre.
 - Ellenőrizzük, hogy a kommunikátor kijelzőjén lévő térerőindikátor megfelelő értéket mutat. Ha a kommunikátort az épületen belül, különösen, ha az ablak felé mozgatjuk, jobb térerőt kaphatunk. Ha a térerő nem elégséges hanghívás lebonyolításához, ne kíséreljünk meg adatkapcsolat létrehozását, amíg nem találunk jobb térerővel rendelkező helyet.
- **Megjegyzés:** Ha az antenna fel van állítva, a térerő erősebb.

2. Általános információ

Ez a fejezet ismerteti a kommunikátor működését és azt, hogyan láthatjuk el a kommunikátort elektromos árammal. A kommunikátor első beindítására és üzembehelyezésére vonatkozó információkért lásd a Használatba vételi útmutatót.

A kommunikátor kijelzője



3. ábra

A kommunikátor interfészt a fedél kinyitásával kapcsoljuk be. A kommunikátor legutóbbi használatakor megnyitott alkalmazás jelenik meg a kijelzőn.

Amikor visszazárjuk a fedelet, a kommunikátor felület kikapcsolja a kijelzőt és elment minden adatot.

Tipp: Ha egy parancs homályosan jelenik meg, nem használható.

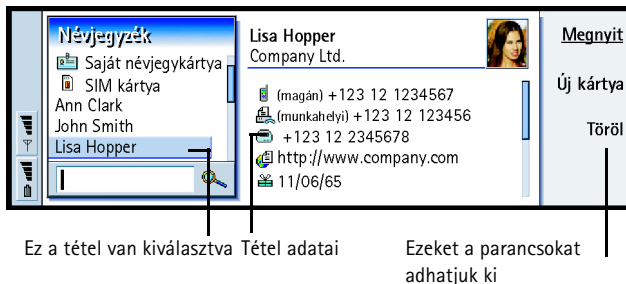
A parancsok a parancsgombokhoz illeszkednek, amint azt a 3. ábra mutatja.

Az alkalmazások a kijelző közepén futnak. Az indikátorok az alkalmazásokkal és a rendszerrel kapcsolatos információkat jelzi.

A kijelölt keretben a mozgáshoz és a tételek kijelöléséhez használjuk a nyíl gombokat, amelyek a billentyűzet jobb alsó sarkában találhatók.

Ha a kijelző alján egy keresőmező látható, akkor a billentyűzetet használva a keresőmezőbe szöveget írhatunk be, amelyre rákereshetünk.

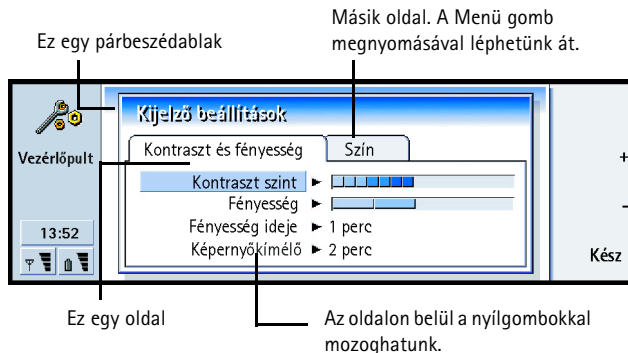
A bal oldali keret van kijelölve. A Tab gomb megnyomásával jelöljük ki a jobb oldali keretet.



4. ábra

Ha a képernyőn több, mint egy keret van, mindig a kijelölt az aktív. A Tabulátor gomb megnyomásával léphetünk át az egyik keretből a másikba. Lásd a 4. ábrát.

Párbeszédablakok és oldalak



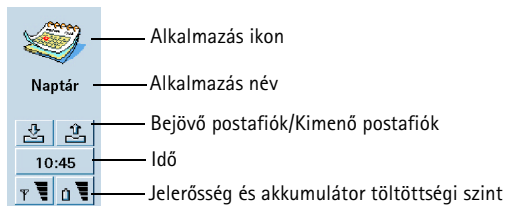
5. ábra

A több oldalt tartalmazó párbeszédablak példáját az 5. ábra mutatja.

Indikátorok

Az indikátor mezőben az alkalmazás ikon és az alkalmazás név jelzi azt az alkalmazást, amelyet az adott pillanatban használunk, amint azt az ábra mutatja.

Azok az ikonok, amelyek a Bejövő postafiók/Kimenő postafiók indikátorsorokban láthatók, az alkalmazásnak és az aktuális helyzetnek megfelelően változnak. Az akkumulátor töltöttségi szintjét jelző indikátor ugyanolyan, mint a bekapcsolt állapotú telefon kijelzőjén lévő indikátor.



Hívás állapot

 - Hanghívásunk van és a kihangosító hangszóró és mikrofon be van kapcsolva.

 - Hanghívás kihangosító üzemmód nélkül. A hangszóró és a mikrofon ki van kapcsolva.

 - Nyitott adatkapcsolat, lásd az Internet c. fejezetet a 145. oldalon.

 - A kommunikátor faxot fogad vagy küld.

 - A kommunikátor infravörös kapcsolatot próbál létesíteni.

 - Az infravörös kapcsolat létrejött.

 - Az infravörös kapcsolat akadályozva van.

 - A kommunikátor számítógépre csatlakozik.

 - A kommunikátor kábelén keresztül számítógépre csatlakozik.

 - A kommunikátor faxmodemként van használatban.

 - Tárgyalás - A kommunikátor egy bizonyos üzemmódban van, ez esetben a 'Tárgyalás' üzemmódban. Lásd 'Telefon beállítások' c. fejezet, 85. oldal.

22:30

- Idő. Az idő beállítása az Óra alkalmazásban. Lásd a 237. oldalt.

Bejövő postafiók/Kimenő postafiók



- A bejövő postafiók jelzi, ha faxunk, rövid szöveges üzenetünk vagy e-mailünk érkezett.



- A dokumentum kimenő postafiók tartalmazza a még elküldetlen üzeneteket. Lásd 'Kimenő' c. fejezet, 179. oldal.

Akkumulátor töltöttségi szint



- Az akkumulátor töltöttsége alacsony és újra kell tölteni.



- Az akkumulátor töltés alatt áll. A sor mozog, amíg az akkumulátor teljesen fel nem töltődik. A külső csatlakozó ikon jelzi, hogy a kommunikátort egy külső áramforrásra csatlakoztattuk.



- Az akkumulátor teljesen fel van töltve. Mind a négy sor látható.

Jelerősség



- A kommunikátor egy mobilhálózatra csatlakozik. Ha mind a négy sor látható, a jelerősség vétele megfelelő. Ha a jelerősség gyenge, használjuk az antennát. A vételen javíthatunk úgy, hogy a kommunikátort arrébb visszük vagy kihangosító üzemmódban használjuk.

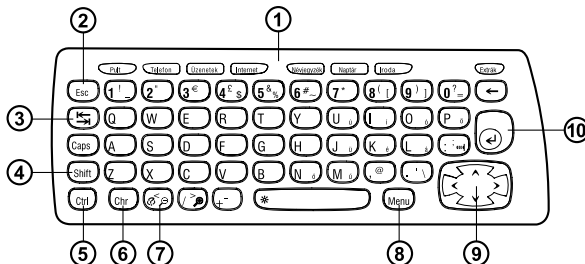


- A telefon be van kapcsolva, de a hálózat szolgáltatási területén kívül van.



- A telefon ki van kapcsolva. Nem kezdeményezhetünk vagy fogadhatunk hívásokat és a kommunikátor egyik alkalmazásával sem fogadhatunk üzeneteket (SMS, adat, fax vagy e-mail).

Kommunikátor billentyűzet



6. ábra

A normál karaktereken és gombokon felül a billentyűzet számos speciális gombbal rendelkezik, amint azt a 6. ábra mutatja.

① Alkalmazás gombok

A billentyűzet tetején lévő gombok indítják el a megfelelő alkalmazásokat vagy alkalmazás csoportokat. A gombok: **Pult**, **Telefon**, **Üzenetek**, **Internet**, **Névjegyzék**, **Naptár**, **Iroda** és **Extrák**.

Az alkalmazások használata

Amikor a fedél nyitva van, a kommunikátor legutóbbi használatakor megnyitott alkalmazás jelenik meg a kijelzőn.

Egy másik alkalmazás vagy alkalmazás csoport elindításához nyomjuk meg az ahhoz tartozó alkalmazás gombot. Ezt akár hívás közben is megtehetjük. Egy új alkalmazás elindítása előtt nem szükséges más alkalmazásból kilépni. Mindegyik inaktív alkalmazás a háttérben marad mindaddig, amíg újra el nem indítjuk.

- **Megjegyzés:** Amikor a WWW alkalmazást nyitjuk meg, minden egyéb alkalmazás bezár annak érdekében, hogy szabad memóriát biztosítson a WWW számára.

Ahhoz, hogy a kommunikációs alkalmazásokkal hívásokat kezdeményezzünk és fogadjunk, valamint üzeneteket küldjünk és fogadjunk, be kell kapcsolnunk a telefont és a hálózati szolgáltatás területén kell lennünk, megfelelő jelerősség mellett.

- **Megjegyzés:** Az információkat nem szükséges kifejezetten elmenteni. Ha megnyomjuk a **Bezár** gombot, egy másik alkalmazásba lépünk vagy bezárjuk a fedelet, a Nokia 9210i Kommunikátor minden adatot elment.

Billentyűkombináció létrehozása egy preferált hivatkozás vagy alkalmazás számára

Egyes alkalmazás gombok, mint az Iroda, Pult és az Extrák, nem nyitják meg közvetlenül az alkalmazást. Mindemellett, egy alkalmazáscsoporton belül preferált alkalmazásként vagy Pulton lévő hivatkozásként meghatározhatunk egy alkalmazást, és ahhoz a billentyűzettel közvetlenül hozzáférhetünk. Egy preferált alkalmazást a Ctrl + az alkalmazás gomb megnyomásával nyithatunk meg.

Példa: Ha az Iroda alkalmazáscsoporton belül a Szövegszerkesztő alkalmazást határoztuk meg, mint preferált alkalmazást, akkor bármely alkalmazásban a Ctrl+Office gomb megnyomásával nyithatjuk meg a Szövegszerkesztő alkalmazást.

Preferált alkalmazás beállításához nyissunk meg egy alkalmazáscsoportot (mint az Iroda), nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Preferált alkalmazás* menüpontokat. A listából válasszuk ki az alkalmazást. Lásd a példát az e bekezdés mellett lévő oszlopban.

A hivatkozás kiemeltté tételéhez válasszuk ki a kapcsolatot, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Preferált hivatkozás* menüpontokat. Válasszunk a listáról hivatkozást.

② Escape (Esc)

Egy művelet visszavonásához nyomjuk meg az Esc vagy a **Mégsem** gombot. Az Esc gomb lenyomásával a párbeszédablakok is bezárhatók, illetve eltüntethetők az információs üzenetek.

③ Tabulátor vagy Tab

A Tab (Tabulátor) gombot használhatjuk arra, hogy az egyik keretből átlépjünk a másikba. Amikor dokumentumokat írunk vagy szerkesztünk, a Tab gomb a kurzort a következő tabulátorgombra helyezi.

④ Shift

A Shift gomb betűgombokkal együtt használatos nagybetűk beírásához, és számgombokkal együtt speciális karakterek beírásához. A Shift gombot nem kell nyomva tartani a betűbillentyű lenyomásakor: a Shift gomb, majd azután egy betű- vagy számgomb megnyomásával nagybetűt vagy speciális karaktert írunk be.

A Control gombbal egyidőben egy betűgomb megnyomásával billentyűkombináció parancsot hozunk létre. Lásd 'Billentyűkombinációk' c. fejezet, 31. oldal.

Szövegek írása és szerkesztése közben a Shift és a nyílombok használhatók a szövegekijelölésre, lásd 'Billentyűkombinációk' c. fejezet, 31. oldal.

⑤ Control (Ctrl)

Ha ezt a gombot a billentyűzeten szereplő más gombokkal együtt nyomjuk meg, a control gomb billentyűkombinációkat generál, amelyek a szövegek megtekintése és írása közben használhatók. Lásd 'Billentyűkombinációk' c. fejezet, 31. oldal.

⑥ Karakter (Chr)

A karakter gomb megnyomásával egy karaktertáblázat jelenik meg, amelyből speciális karaktereket választhatunk ki. A karakter gomb megnyomásával azokhoz a karakterekhez és parancsokhoz férünk hozzá, amelyek a billentyűzet gombjain zöld jelzéssel szerepelnek. Nyomjuk meg a karakter gombot, tartsuk lenyomva, és az ékezetes betűk, illetve a speciális karakterek beírásához nyomjunk meg egy betűgombot.

 **Tipp:** A karakter gomb más gombokkal együtt használható a nézet nagyítására vagy az infravörös kapcsolat be-, illetve kikapcsolására.

⑦ Help (☺) (Súgó)

Ha bármikor szükségünk van az online súgóra, nyomjuk meg a ☺ gombot a kommunikátor billentyűzetén. Bővebb információkért lásd 'Online Súgó' c. fejezet, 3. oldal.

■ **Tipp:** A menü gomb használatakor a *Nagyítás/kicsinyítés* opció bizonyos esetekben rendelkezésre áll. Ez lehetővé teszi a kijelzőn láthatók felnagyítását.

■ **Tipp:** A WWW böngésző alkalmazásban a nyíl gombok használatával mozgathatjuk a mutatót a kijelzőn. Lásd a 160. oldalt.

⑧ Menü

A Menü gomb megnyomásával az opciókat jeleníthetjük meg. A rendelkezésre álló opciók attól függenek, hogy éppen milyen alkalmazást használunk. A Nyílombok használatával lapozunk a kívánt opcióhoz és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.

A kiválasztott opció csak a kijelölt, megnyitott vagy küldés alatt álló tételt érinti. A Menü tartalmazhat egy általános opciót: *Beállítások*.

⑨ Nyílombok

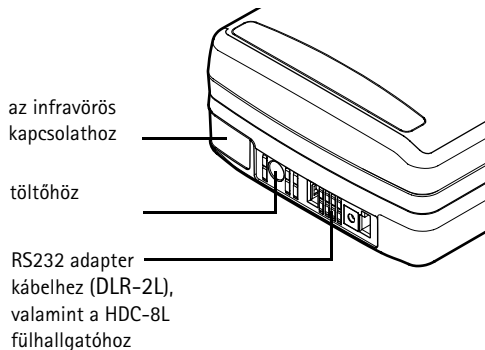
A nyílombok használhatók a kurzor vagy a kiválasztott keret mozgatására.

⑩ Enter

Ha a kurzor látható, az Enter gomb megnyomásával a kurzor a következő sor elejére kerül vagy egy új sort nyit meg. Az Enter használható mappák, alkalmazások és dokumentumok megnyitásához is. Amikor egy parancs alá van húzva, a parancsgomb helyett megnyomhatjuk az Enter gombot is. Ha információs üzenetek láthatók, az **OK** helyett az Enter gombot nyomjuk meg. Az opciókban és beállításokban, amikor egy beállítás váltogatható, a **Módosít** gomb helyett nyomjuk meg az Enter gombot.

Csatlakozók

A Nokia 9210i Kommunikátor számos készülékre csatlakoztatható. Lásd a 4. ábrát.



7. ábra

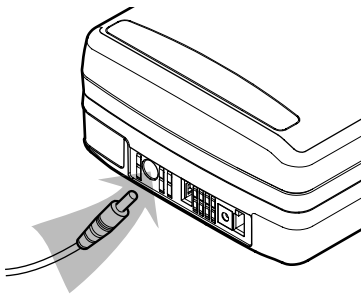
Az infravörös port használható a csatlakozásra kompatibilis számítógépekhez, nyomtatóhoz, digitális kamerához vagy másik kommunikátorhoz.

Az akkumulátor töltése

● **Megjegyzés:** A 25. oldalon olvassuk el az akkumulátorra vonatkozó fontos biztonsági tudnivalókat.

- 1 A töltő vezetékét csatlakoztassuk a kommunikátor aljára, amint a 8. ábrán látható.

■ **Tipp:** Az akkumulátor aktuális töltöttségi szintjének ellenőrzéséhez nézzük meg a kommunikátor vagy a telefon kijelzőjén lévő akkumulátor indikátort .



8. ábra

- 2 A töltőt csatlakoztassuk a megfelelő feszültségű hálózati konnektorba. Töltés közben a kijelzőn az akkumulátor-töltöttség indikátora jelzi a töltést.
- 3 Ha az akkumulátor teljesen feltöltődött, az oszlop abbahagyja a ciklikus mozgást és a teljes oszlop látható. Ekkor eltávolíthatjuk a töltő csatlakozóját a kommunikátorból.

● **Megjegyzés:** Töltés közben használhatjuk a kommunikátor összes funkcióját.

Amikor az akkumulátor töltöttségi szintje alacsony és már csak néhány perc üzemidő van hátra, egy figyelmeztető hangjelzés hallható és a AKKUMULÁTOR GYENGE üzenet jelenik meg rendszeres időközönként a kijelzőn. Ha a töltöttségi szint túl gyenge a kommunikátor működéséhez, a TÖLTSE ÚJRA AZ AKKUMULÁTOR üzenet jelenik meg, melyet egy figyelmeztető hangjelzés kísér. Ha a kommunikátort nem csatlakoztatjuk a töltőre, a kommunikátor kikapcsol.

- **Megjegyzés:** Ha a kommunikátort teljesen lemerült akkumulátorral csatlakoztatjuk a töltőre, a TÖLTÉS üzenet 30-60 másodperc múlva jelenik meg és az akkumulátor indikátor is csak ekkor kezd görögni. Ezután még 10-30 másodpercbe telik, amíg bekapcsolhatjuk a telefont.

Akkumulátor információ

Az akkumulátort csak a rendeltetésének megfelelő célokra használjuk.

Soha ne használjunk sérült akkumulátort vagy töltőt.

Ne zárjuk rövidre az akkumulátort. Véletlen rövidzárlatot okozhat például egy fémtárgy (pénzérme, kapocs, vagy toll), ha az akkumulátor + és - pólusait (fémszalagok az akkumulátor alján) közvetlenül összeköti - ami könnyen előfordulhat, ha a tartalék akkumulátort zsebünkben, vagy tárcánkban tartjuk. A pólusok rövidre zárása az akkumulátort és az összeköttetést létrehozó tárgyat is tönkretetheti.

A túl meleg vagy túl hideg helyen történő tárolás (például ha nyáron vagy télen lezárt gépkocsiban tartjuk) az akkumulátor teljesítőképességének gyengülését, illetve élettartamának megrövidülését okozhatja. Az akkumulátort próbáljuk mindig 15 °C és 25 °C (59°F és 77°F) közötti hőmérsékleten tartani. Túl meleg, vagy túl hideg akkumulátorral a kommunikátor esetleg akkor sem működik, ha az akkumulátor egyébként teljesen fel van töltve. Az akkumulátor teljesítménye különösen korlátozott fagypont alatti hőmérsékleten.

Az akkumulátorokat soha ne dobjuk tűzbe!

Az akkumulátorokat a helyi rendszabályoknak megfelelően (pl. újrahasznosítás) távolítsuk el. Soha ne dobjuk a háztartási szemétkébe.

■ **Tipp:** Az akkumulátor élettartamának növelésére vonatkozó információkért olvassuk el az alábbi részt.

Az új akkumulátorok maximális teljesítményüket csak két-három teljes feltöltési / kisülési ciklus után érik el!

Az akkumulátor több százszor feltölthető és kisüthető, de előbb-utóbb elhasználódik. Amikor a használhatóság (azaz a beszélgetések és a készenléti állapot) időtartama észrevehetően rövidebb a megszokottnál, új akkumulátort kell vásárolnunk.

Csak a kommunikátor gyártója által jóváhagyott akkumulátorokat használjunk, s azokat ugyancsak a gyártó által jóváhagyott töltőkészülékekkel töltsük újra. A töltőt áramtalanítsuk, ha nem használjuk. Az akkumulátort ne hagyjuk egy hétnél tovább a töltőre kapcsolva, mert a túltöltés az élettartamát lerövidítheti. A teljesen feltöltött, de nem használt akkumulátor idővel önmagától is elveszti töltését.

A szélsőséges hőmérsékleti viszonyok az akkumulátor feltölthetőségét is befolyásolhatják.

Az akkumulátor üzemidejét az alábbiak befolyásolják: hogy mind a telefon-, mind a kommunikátorfelület be van-e kapcsolva, hogy milyen erős a rádiójel, és hogy milyen időtartamra van beállítva a képernyőkímélő.

Javasolt, hogy a kommunikátorban mindig töltött akkumulátor legyen. Ha az akkumulátort folyamatosan feltöltve tartjuk, ezzel maximalizálhatjuk a kommunikátor valós idejű óráját ellátó háttérakkumulátor élettartamát. Abban az esetben, ha a háttérakkumulátor lemerül, automatikusan újratöltődik, amint egy feltöltött akkumulátort helyezünk a kommunikátorba.

A készülék fedelét mindig zárjuk vissza, mielőtt az akkumulátort eltávolítjuk. A fedél bezárásával elmentünk minden adatot.

- **Megjegyzés:** Ha a SIM kártya nincsen megfelelően behelyezve, az akkumulátor nem illeszthető a helyére. Az akkumulátort ne próbáljuk erővel behelyezni! Ellenőrizzük, hogy a SIM kártyát a Használatbavételi útmutatóban leírtak szerint helyeztük be. Ha a SIM kártyát nem megfelelően helyeztük be, a résből húzzuk ki és illesszük vissza megint.

Memóriakártya

A memóriakártyát használhatjuk dokumentumok, névjegyzék adatbázisok, alkalmazások, biztonsági mentések, stb. kezeléséhez.

A memóriakártyán lévő tételeket ugyanúgy használjuk, mint a kommunikátor memóriájában lévőket. Például, a memóriakártyáról telepíthetünk és eltávolíthatunk szoftvereket a Telepítés/Eltávolítás szoftver alkalmazás segítségével, valamint üzeneteket küldhetünk el a memóriakártya névjegyzékében szereplő számokra.

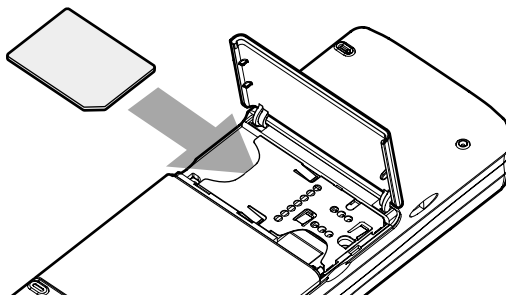
- **Megjegyzés:** Használat közben ne távolítsuk el a memóriakártyát.
- **Megjegyzés:** Ha egy Nokia 9210-es Kommunikátorhoz tartozó memóriakártyát egy 9210i jelű Kommunikátorban szeretnénk használni, akkor előbb formázni kell a kártyát. Vegyük figyelembe, hogy a formázás törli a memóriakártyán lévő összes adatot. Memóriakártya formázásához az **Iroda** részben nyissuk meg a Fájlkezelő alkalmazást, majd nyomjuk meg a Menü gombot. Válasszuk a *Memóriakártya > Memóriakártya formázása...* lehetőséget, majd nyomjuk meg a **Formáz** gombot. Mindamellet a Nokia 9210-es Kommunikátorhoz tartozó memóriakártyát ideiglenesen

■ **Tipp:** A memóriakártya jelszóval történő levédéséhez lásd 'A memóriakártya zárása' c. fejezet, 235. oldal.

használhatjuk Nokia 9210i jelű Kommunikátorban a készülék és a memóriakártya közötti másoláshoz. Ha így járunk el, akkor az eredeti memóriakártya behelyezése előtt az akkumulátor kivételével és visszahelyezésével alaphelyzetbe kell állítanunk a Kommunikátort.

Memóriakártya behelyezése

- 1 Zárjuk be a készülék fedelét és győződjünk meg arról, hogy a telefon ki van-e kapcsolva. Ha a telefon be van kapcsolva, nyomjuk meg a  gombot.
- 2 Nyissuk ki a kommunikátor hátán lévő fedőlapot; használjuk legalább két ujjunkat – egyet-egyet a fedőlap két oldalán.
- 3 A memóriakártyát csúsztassuk a memóriakártya tartó alá, amint azt a 9. mutatja. Ellenőrizzük, hogy a kártya aranyszínű érintkezői lefelé néznek-e.



9. ábra

- 4 Miután a kártyát a helyére tettük, zárjuk vissza a tartót.

▲ **FIGYELMEZTETÉS:** A memóriakártyákat tartsuk kisgyermek számára nem elérhető helyen.

Általános funkciók

Egyszerre több tétel kiválasztása

Ahol a több választás funkció rendelkezésre áll, egyszerre több tételt is kiválaszthatunk. A kiválasztott tételeket keret jelöli. Az ekkor használt parancsok az összes kiválasztott tételre érvényesek. A több választás funkció a legtöbb listában rendelkezésre áll.

Ahhoz, hogy a tételeket egyenként kiválasszuk, lapozzunk a tételhez, nyomjuk meg és tartsuk lenyomva a Ctrl gombot. A Ctrl gomb nyomva tartása közben lapozzunk a kiválasztandó tételekhez és nyomjuk meg a space gombot.

Ha egymást követő tételek egy nagyobb csoportját akarjuk kiválasztani, a tételeket úgy jelölhetjük ki, hogy lenyomjuk és nyomva tartjuk a Shift gombot és használjuk a ^ és v nyílombokat.

A több választás funkciót a nyílombok megnyomásával érvényteleníthetjük.

Speciális karakterek

A kommunikátor billentyűzetének karaktergombja, a Chr használható arra, hogy olyan karaktereket hozzunk létre, amelyek nem szerepelnek a billentyűzetben. A karaktergomb mindig használható, amikor a billentyűzet karaktereket írhatunk be.

- **Megjegyzés:** Egyes karakterek torzulhatnak, amikor elküldjük azokat a kommunikátorról. Ez például abban az esetben történhet meg, amikor e-mailt vagy rövid szöveges üzenetet küldünk. Ezt a hálózati protokollok közti különbségek okozzák.

Speciális karakter beszúrása a karaktertáblázatból

- 1 Nyomjuk le és engedjük fel a Chr gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A Menü gomb megnyomásával válasszuk ki az oldalt, amelyen a beillesztendő karakter szerepel.
- 3 Válasszuk ki a speciális karaktert, majd nyomjuk meg a **Beilleszt** gombot.

Speciális karakter beszúrása a billentyűzetről

Közvetlenül a billentyűzetről képféleképpen írhatunk be speciális karaktereket.

A billentyűkön zöld színnel szereplő karakterek beírásához, a Chr gomb nyomva tartása mellett nyomjuk meg a billentyűt, amelyen a zöld, speciális karakter van.

Speciális karaktereket olyan jelöletlen gombok használatával, mint például az "a" és az "e", az alábbi módon hozhatunk létre:

- 1 Nyomjuk meg és tartsuk lenyomva a Chr gombot és ezzel egyidejűleg nyomjunk meg egy betűgombot. Az első, a betűgombhoz tartozó speciális karakter jelenik meg a kijelzőn.
- 2 Tartsuk lenyomva a Chr gombot és nyomjuk meg még egyszer a betűgombot. Az első helyén a második speciális karakter jelenik meg, és így tovább, amíg újra az első karakter nem látható.
A speciális karakter betűváltásához nyomjuk meg a Shift vagy a Caps lock gombot.

Billentyűkombinációk

A dokumentum alkalmazásban számos billentyűkombinációt használhatunk. A billentyűkombinációk változnak az aktuálisan használt alkalmazástól függően. Az alábbi lista tartalmaz néhány rendelkezésre álló billentyűkombinációt:

Tipp: Számos billentyűkombináció szerepel az alkalmazások menüpontjai mellett is.

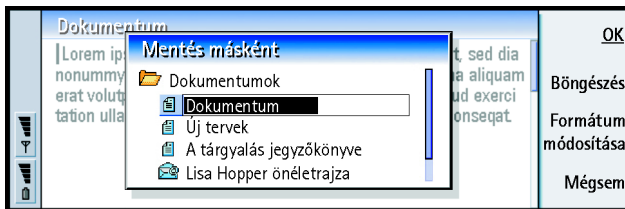
Billentyűkombináció	Funkció
Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z	Mindent kiválaszt A kiválasztott szöveg másolása A kiválasztott szöveg kivágása A kiválasztott szöveg beillesztése Visszavon (az utolsó műveletet)
Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u	Vastag betűtípus Dőlt betűtípus Aláhúzás
Ctrl + t Ctrl + d	Teljes képernyős üzemmód (ha rendelkezésre áll) Fájlok, üzenetek, parancsikonok vagy egyéb tételek törlése.
Ctrl + p	Nyomtatás vagy tulajdonságok
Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e	Új fájl létrehozása Megnyit Bezár
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	Mentés Mentés másként
Chr + bal/jobbs nyíl (a nyílombokon)	A kurzor áthelyezése a sor elejére vagy végére

Billentyűkombináció	Funkció
Chr + fel/le nyíl (a nyílombokon)	Mozgatás egy oldallal feljebb vagy lejjebb
Chr + Ctrl + fel/le nyíl (a nyílombokon)	Ugrás a dokumentum elejére vagy végére
Shift + Ctrl + bal/jobb nyíl (a nyílombokon)	Az előző vagy következő szó kiválasztása
Shift + jobb/bal/fel/le nyíl (a nyílombokon)	Egy szövegekarakter vagy sor kijelölése
Shift + Chr + fel/le nyíl (a nyílombokon)	A dokumentumon belül oldalankénti szövegrészek kiválasztása

● **Megjegyzés:** A WWW alkalmazásban rendelkezésre álló billentyűkombinációkra vonatkozó bővebb információkért olvassuk el a jelen útmutató Internet c. fejezetét.

Fájlok mentése

Amikor egy új fájlt először zárunk be vagy akarunk elmenteni, a program kéri, hogy adjunk egy nevet a fájlnak és jelöljük meg a mappát, amelyben el akarjuk menteni.



10. ábra

A párbeszédablakban az alábbi parancsok állnak rendelkezésre:

OK – A dokumentum nevének megerősítése és elmentése.

Tallóz – Egy olyan párbeszédablak megnyitása, amelyben megkereshetjük a helyet, ahol a fájlt elmenthetjük.

Formátum módosítása – Egy formátumlista jelenik meg. Megváltoztathatjuk az elmentendő fájl formátumát.

Mégsem – Nem történik meg a mentés és a párbeszédablak bezár.

- **Megjegyzés:** Ha ki akarunk lépni az alkalmazásból, de nem akarjuk a fájlt elmenteni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Változtatások elvetése* menüpontokat és zárjuk be a fájlt.

Dokumentumok elküldése

Azon felül, hogy a Üzenetek alkalmazásban üzeneteket tudunk elküldeni, a dokumentumokat azokban az alkalmazásokban is elküldhetjük, amelyek a Menü listában rendelkeznek Küldés funkcióval.

Faxként – A dokumentumot elküldhetjük faxként.

E-mailként – A dokumentumot elküldhetjük e-mail üzenetként.

SMS-ként – A dokumentumot elküldhetjük SMS üzenetként.

Infrán – A dokumentumot elküldhetjük az infravörös kapcsolaton keresztül.

- **Megjegyzés:** Amikor megnyitjuk a dokumentumot, a dokumentum a megfelelő szerkesztő vagy megjelenítő alkalmazásban nyílik meg.
A rendelkezésre álló parancsok a szerkesztőtől vagy megjelenítőtől függenek.

Szöveg keresése

Azokban az alkalmazásokban, amelyeknek a Menü listájában szerepel ez a funkció, szövegrészekre kereshetünk rá.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Keresés* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A keresőmezőbe írjuk be a szövegrészt és nyomjuk meg a **Keres** gombot.
- 3 Ha a program megtalálta a szövegrészt, kijelöli azt.
Ha kíváncsiak vagyunk, hogy a dokumentumban van-e még ugyanilyen szövegrész, nyomjuk meg a **Következő** gombot.
- 4 A keresés szűkítéséhez nyomjuk meg az **Opciók** gombot. Egy párbeszédablak nyílik meg, amelyben megadhatjuk a *Kis- és nagybetű különbözik* vagy a *Csak teljes szó* opciókat.

Szöveg cserélése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Keresés* menüpontokat.
Nyomjuk meg a **Cserél** gombot.
- 2 A *Keres*: mezőbe írjuk be a szöveget, amit felül akarunk írni. Az *Amire cseréli*: mezőbe írjuk be a szöveget, amire a keresett szöveget cserélni akarjuk.
- 3 További keresési és csere opciókhoz nyomjuk meg az **Opciók** gombot. A Keresési opciók párbeszédablakban betűváltás-érzékeny keresést adhatunk meg vagy rákereshetünk teljes szavakra, nemcsak a szó egy részére. Egy szövegrész összes előfordulását is cserélhetjük további megerősítés nélkül.

- 4 Nyomjuk meg a **Cserél** vagy a **Mindent cseréli** gombot.

Helyesírás ellenőrzés

- **Megjegyzés:** Csak az angol nyelvű szövegeken és szavakon végezhetünk helyesírás ellenőrzést.

Csak azokban az alkalmazásokban végezhetünk helyesírás ellenőrzést a szavakon és a szövegen, amelyekben a *Helyesírás ellenőrző* funkció rendelkezésre áll a Menü listában. E funkció használatához először telepítenünk kell a Helyesírás ellenőrző programot a kommunikátor termékcsomagban található CD-ROM-ról. Részletekért lásd 'Program telepítése a CD-ROM-ról' c. fejezet, 39. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközök > Helyesírás ellenőrző* menüpontokat. Ha a Helyesírás ellenőrző egy olyan szót talál, amelyet nem ismer fel, egy párbeszédablak nyílik meg.
- 2 A javítómezőbe beírhatjuk a helyes szót. Vagy lépünk a *Javaslatok* mezőre és a javaslatok listájának megjelenítéséhez nyomjuk meg a Tab vagy az Enter gombot.
- 3 A javaslatok listájából válasszunk ki egy szót és a javítás vagy a javaslat elfogadásához nyomjuk meg a **Cserél** gombot.
- 4 Ha a 2. lépésben a program által nem felismerhető szót akarunk felvinni a szótárba, nyomjuk meg a **Szótárhoz ad** gombot.

Nyomtatás

Kinyomtathatunk különböző tételeket, mint például dokumentumokat, képeket, faxokat, e-maileket és rövid üzeneteket.

■ **Tipp:** A **Mindent cseréli** opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a **Mindent cserél** párbeszédablakban előzőleg kiválasztottuk az *Igen* opciót.

■ **Tipp:** A helyesírás ellenőrzésre kiválaszthatunk különálló szavakat is. Ellenkező esetben a program az egész szöveget végigkeresi és ellenőrzi.

Az oldalbeállítás megtekintéséhez vagy módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Nyomtatás > Oldalbeállítás* menüpontokat.

A nyomtatás előtt a nyomtatási kép megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Nyomtatás > Nyomtatási kép* menüpontokat.

Egy dokumentum vagy egy fájl nyomtatása:

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Nyomtatás > Nyomtatás* menüpontokat. Egy információs ablak jelenik meg a nyomtatási tartományról, a kapcsolat és a használatban lévő nyomtató típusáról.
- 2 Nyomjuk meg a **Nyomtat** gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. A nyomtatási opciók módosításához nyomjuk meg az **Opciók** gombot.
- 3 Ha meg akarjuk nézni, amit nyomtatni szeretnénk, nyomjuk meg a **Nyomtatási kép** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
Az oldalbeállítások meghatározásához nyomjuk meg az **Oldalbeállítás** gombot.



11. ábra

Ha infravörös kapcsolatot használunk a nyomtatáshoz, ellenőrizzük, hogy a kommunikátor infravörös portja a nyomtató infravörös portja felé néz. Ne akadályozzuk az infravörös kapcsolatot. Ha a kapcsolatot túl hosszú ideig

akadályozzuk, például, ha valami az infravörös érzékelők közé kerül vagy megmozdítjuk a kommunikátort, a nyomtatás megszakad. Az infravörös kapcsolatra vonatkozó részletekért lásd a 40. oldalt.

Napló

A napló információkat tartalmaz a kommunikátor kommunikációs tevékenységeiről. A napló kronológiai sorrendben tartalmaz minden eseményt vagy csak bizonyos kommunikációs eseményeket.

A naplófájlokkal figyelemmel kísérhetjük a kommunikációt, továbbá az információt felhasználhatjuk névjegyzéki tételek létrehozására vagy kiegészítésére vagy közvetlenül válaszolhatunk a küldő naplójára.

12. ábra

Hozzáférés a naplóhoz

A naplóhoz számos alkalmazás Menüjéből hozzáférhetünk.

Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközök > Napló* menüpontokat.

Tipp: A napló megnyitásának a billentyűkombinációja Shift+Ctrl+L.

Tipp: A *Dátum és idő* és az *Időtartam* kategóriák felváltásához a *Tárgy* és *Állapot* kategóriákra nyomjuk meg a < vagy a > nyíl gombot.

■ **Tipp:** A kommunikáció típusok az alábbi továbbítási állapotokkal rendelkezhetnek: *függő kézbesítve, sikertelen, elküldve, nincs elküldve és ütemezve.*

Egyéni kommunikációs tevékenység felhasználása

- 1 Válasszuk ki a naplóeseményt és nyomjuk meg a **Használ** gombot. A parancsgombok megváltoznak.
- 2 Most az alábbiakat tehetjük: a névjegyzéki tételnek faxot vagy rövid üzenetet küldhetünk vagy a tételt felvihetjük a Névjegyzékbe. Ellenőrizzük a rendelkezésre álló opciók parancsgombjait.

Csak bizonyos kommunikáció típusok megtekintése

- 1 A **Szűrés típus szerint** gomb megnyomásával kiválaszthatjuk a megtekintendő kommunikáció típust.
A **Szűrés irány szerint** gomb megnyomásával kiválaszthatjuk, hogy azokat a kommunikációkat nézzük meg amelyeket mi küldtünk egy másik félnek vagy fordítva.
- 2 Válasszunk az opciók közül.
- 3 Nyomjuk meg az **OK** gombot.

A napló tartalmának törlése

A naplóesemények csak egy bizonyos számú napig maradnak a napló adatbázisában, amelyek elteltével automatikusan kitörölődnek annak érdekében, hogy memória szabaduljon fel a kommunikátoron. A napok számának módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Napló időtartama* menüpontokat.

- 1 A napló tartalmának egy részének vagy egészének törléséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Napló törlése* menüpontokat.
- 2 Írjuk be a dátumot. A naplóban korábbi dátummal szereplő események kitörölődnek a naplóból.
- 3 Nyomjuk meg a **Töröl** gombot.

Program telepítése a CD-ROM-ról

A kommunikátor CD-ROM-ján lévő alkalmazások és fájlok készen állnak arra, hogy a kommunikátorra telepítsük vagy átvigyük azokat. A telepítést az alábbiak szerint végezzük el:

- 1 Ellenőrizzük, hogy a számítógépen telepítettük a PC Suite programot. Ezt a programot a termék csomagban található CD-ROM-on találjuk.
- 2 A CD-ROM-ot helyezzük a számítógép CD-ROM meghajtójába.
- 3 Az alábbiakat tehetjük: A kommunikátorral a termékcsoomagban található adapterkábel használatával rácsatlakozunk a számítógépre, vagy A kommunikátort és a számítógépet előkészítjük az infravörös kapcsolatra. Bővebb információért lásd 'Az infravörös csatlakozás aktiválása' c. fejezet, 40. oldal.
- 4 Ha a CD-ROM felhasználói interfész nem nyílik meg automatikusan, a CD-ROM fájlstruktúrájában kattintsunk duplán a 'Nokia9210i.exe' fájlra.
- 5 A CD-ROM felhasználói felületéből válasszuk ki a telepítendő programot és kattintsunk a 'Telepítés' parancsra.

● **Megjegyzés:** Csak olyan alkalmazásokat telepítsünk, amelyek nyelve megegyezik a kommunikátoréval.

A memóriakártya használatával több helyet nyerünk a CD-ROM különböző alkalmazásai és fájljai számára.

● **Megjegyzés:** A telepíthető alkalmazásokra vonatkozó bővebb információért lásd a CD-ROM szoftverei útmutatót.

■ **Tipp:** A PC Suite programra vonatkozó bővebb információért lásd a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

■ **Tipp:** A kommunikátorhoz rendelkezésre álló egyéb szoftverekért lásd a Kiegészítő alkalmazások útmutatóját.

Tipp: Az infravörös port aktiválásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Fogadás infrán* menüpontokat.

Az infravörös csatlakozás aktiválása

- 1 Ellenőrizzük, hogy a kommunikátor IV portja a másik berendezés infravörös portjára néz-e.
- 2 Az infravörös csatlakozás aktiválásához nyomjuk meg a Chr +  billentyűkombinációt (gomb az infravörös jelzéssel; a billentyűzeten ez a gomb a jobb oldalon, az Enter gomb mellett található).
- 3 Az infravörös csatlakozás megszakításához nyomjuk meg még egyszer a Chr +  billentyűkombinációt.

Adatátvitel egyéb készülékekről

- **FONTOS!** Ha a Nokia 9210 Kommunikátorról a Nokia 9210i Kommunikátorra készített biztonsági mentést akarjuk visszaállítani, **NE** használjuk a 'Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítása a memóriakártyáról' c. fejezet, 234. oldal c. részben ismertetett módszert. Ehelyett használjuk a PC Suite programot.

Nokia 9110/9110i Kommunikátor (Adatmozgató)

Az adatmozgató adatokat visz át a Nokia 9110/9110i Kommunikátorról a Nokia 9210i Kommunikátorra. Az infravörös kapcsolaton keresztül névjegykártyákat, naptáreseményeket, jegyzeteket és Internet hozzáférései beállításokat vihetünk át. Választhatunk úgy, hogy átvisszük az összes adatot vagy csak bizonyos adat kategóriákat.

- **Megjegyzés:** Az Adatmozgatóval WWW vagy WAP könyvjelzőinket nem tudjuk átmásolni a Nokia 9210i Kommunikátorra.

Az Adatmozgató megnyitásához nyomjuk meg az Extrák (Extras) alkalmazásgombot, a nyílombokkal válasszuk ki az Adatmozgató menüpontot.

Minden adat átvitele

- 1 A főképernyőn nyomjuk meg az **Átvizs** gombot.
- 2 A Nokia 9110/9110i Kommunikátoron aktiváljuk az infravörös kapcsolatot. Az átvitel elindul. Minden tétel átkerül az Nokia 9210i Kommunikátorra.

Kijelölt adatok átvitele

- 1 A főképernyőn nyomjuk meg az **Opciók** gombot. Egy négyoldalas párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Az egyes oldalakon a **Módosít** gomb megnyomásával jelöljük ki vagy hagyjuk ki azokat az adat kategóriákat, amelyeket át akarunk vinni a Nokia 9210i Kommunikátorra. Ha egy oldal összes tételét ki akarjuk választani, vagy ki akarjuk hagyni, nyomjuk meg a **Mindent kijelöl** vagy a **Jelölést töröl** gombot. Ha készen vagyunk, nyomjuk meg a **Kész** gombot.
- 3 A főképernyőn nyomjuk meg az **Átvizs** gombot. A Nokia 9110/9110i Kommunikátoron aktiváljuk az infravörös kapcsolatot. Az átvitel elindul. Minden tétel átkerül az Nokia 9210i Kommunikátorra.
- 4 Amikor az átvitel befejeződött, az alkalmazás bezárásához nyomjuk meg az **OK** gombot.
- 5 Ha az átvitel sikertelen volt, egy párbeszédablak jelenik meg. Az újrapróbáláshoz nyomjuk meg az **OK** gombot.

- **Megjegyzés:** Ha a **Mégsem** parancsgomb rendelkezésre áll, az átviteli folyamatot bármikor megszakíthatjuk.

■ **Tipp:** Alternatív megoldásként, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközök > Opciók* menüpontokat.

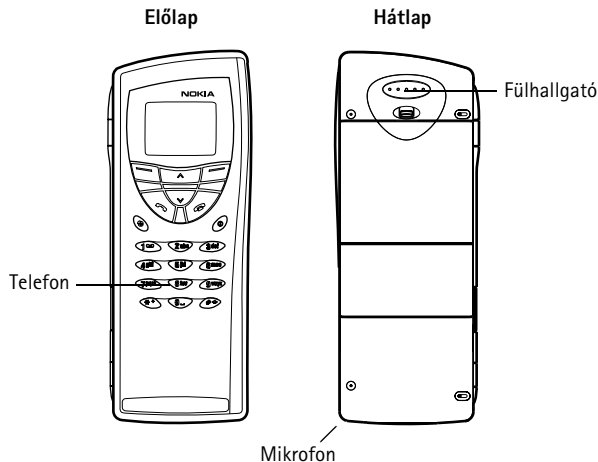
■ **Tipp:** Ha adatokat akarunk átvinni egyéb személyes rendezőkről, először szinkronizálnunk kell az adatokat a készülék és a számítógépes alkalmazás között, ezután az adatokat szinkronizálnunk kell a számítógépes alkalmazás és a Nokia 9210i alkalmazás között.

Kompatibilis Nokia telefonok, személyes rendezők és számítógépek

Ha adatokat akarunk átvinni Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i mobiltelefonokról, laptopról vagy asztali számítógépről, illetve PalmPilot személyes rendezőről a Nokia 9210i Kommunikátorra, lásd a terméksomagban lévő CD-ROM PC Suite útmutatóját.

● **Megjegyzés:** Ha a régi SIM kártyánkon lévő névjegyzéket át akarjuk vinni a Nokia 9210i Kommunikátorra, lásd 'Névjegyzéki tételek másolása vagy áthelyezése a SIM kártyáról' c. fejezet, 106. oldal.

3. Telefon



13. ábra

Az előlapon lévő telefontal hívásokat kezdeményezhetünk, fogadhatunk és bonyolíthatunk le, rövid üzeneteket küldhetünk és fogadhatunk, telefonszámokat kereshetünk meg, megváltoztathatunk üzemmódokat és számos beállítást határozhatunk meg. A bonyolultabb feladatok elvégzéséhez, mint hosszú DTMF jelsorok elküldése vagy a telefon-beállítások módosítása, használjuk a Telefon alkalmazást. Lásd a Telefon alkalmazás c. fejezetet a 75. oldalon.

Választógombok

A telefon használata során egyszerre csak egy gombot nyomjunk meg. A telefon billentyűzete nem működik, amikor a kommunikátor fedele nyitva van.



A telefon be- és kikapcsolása



Váltás az üzemmódok között. Lásd 'Üzemmód beállítások' c. fejezet, 85. oldal.



Lapozás a menük, almenük vagy beállítások között. Ha nem vagyunk vonalban, a választógombok használatával lapozhatunk a telefonkönyvben. Hívás közben a választógombok megnyomásával állíthatjuk a hangerősséget.



Telefonszám tárcsázása vagy hívás fogadása. Ha hívás közben megnyomjuk ezt a gombot, az aktuális hívás tartásba kerül. Készenléti állapotban: az utoljára tárcsázott telefonszámok listájának megjelenítése.



Az aktív hívás befejezése, tárcsázott hívás megszakítása vagy a kijelző törlése.

0...9

Szám és alfabetikus gombok.



Funkciók létrehozása.



E két választógomb funkciója függ a kijelző alján látható szövegtől. Lásd a 14. ábrát.



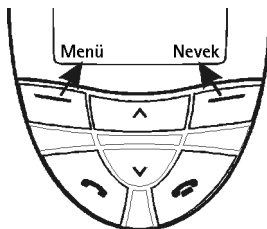
Megjegyzés: A telefont tartsuk az egyéb telefonokhoz hasonló helyzetben, az antenna mutasson felfelé a vállunk felett.

Tipp: A hangpostafiók hívásához nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a **100** gombot.

Tipp: Ha két telefonvonalra fizettünk elő, akkor a két vonal között a **#** gomb megnyomásával és nyomva tartásával válthatunk.

- **Megjegyzés:** Más rádió adó-vevőkhöz hasonlóan, lehetőleg ne érnünk a bekapcsolt telefon antennájához. Az antenna megérintése a hangminőség romlását okozhatja, és a telefon esetleg a szükségesnél magasabb energiaszinten fog üzemelni.
- **Figyelmeztetés:** Ne kapcsoljuk be a telefont olyan helyen, ahol a rádiótelefonok használata tilos, illetve ahol azok interferenciát vagy veszélyt okozhatnak.

A választógombok használata



14. ábra

A választógombok azok a gombok, amelyek közvetlenül a kijelző alatt, a kijelző a jobb és a bal sarkánál találhatók. A kijelzőn megjelenő parancsnevek a helyzettől és a korábbi választásoktól függően változnak.

Példa: A **Menü** szöveg alatt lévő választógomb megnyomásával a menüfunkciókhoz férhetünk hozzá.

 **Tipp:** A  gomb megnyomásával visszaléphetünk a kijelző készenléti állapotához.

A választást gyakran meg kell erősíteni az **OK** gomb lenyomásával. Ha a **Vissza** parancs rendelkezésre áll, a változtatások végrehajtása nélkül visszaléphetünk az előző menüszintre.

A kijelző indikátorai

A kijelző indikátorai tájékoztatást adnak a telefon aktuális működéséről. Az alábbi indikátorok akkor jelennek meg, amikor a telefon készen áll a használatra és a kijelzőn nem írtunk be semmilyen karaktert.

HÁLÓZATNÉV vagy LOGÓ – Az aktuálisan használt mobilhálózat.

 és sávok – Jelzik a helyszín aktuális térsíkjének erősségét. Minél több sáv látható, annál erősebb a jel.

 és sávok – Akkumulátor töltöttségi szint. Minél több sáv látható, annál erősebb az akkumulátor töltöttsége.



– A telefon billentyűzete le van zárva vagy a zárkód van érvényben.



– A telefon nem csenget bejövő hívás esetén.



– Egy vagy több új hangüzenetünk érkezett.



– Egy vagy több új rövid üzenetünk érkezett.



– Egy vagy több új fax üzenetünk érkezett.



– Az infravörös adatátvitel aktív.



– Hívásátírányítás aktív.

Hívás kezdeményezése

Hívások kezdeményezéséhez és fogadásához

- a telefonnak bekapcsolva kell lennie,
 - a kommunikátorban egy érvényes SIM kártyának kell lennie, és
 - a mobilhálózat szolgáltatási területén kell tartózkodnunk.
- 1 Írjuk be a hívandó személy körzetszámát és a telefonszámát. Ha rosszul írtuk be a számot, a **Töröl** gomb nyomogatásával egyenként törölhetjük a számjegyeket. Az egész kijelző törléséhez nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a **Töröl** gombot.
 - 2 A telefonszám tárcsázásához nyomjuk meg a  gombot.
 - 3 Hívás befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot.

● **Megjegyzés:** A mikrofon és fülhallgató a készülék hátoldalán található.

■ **Tipp:** Hívás közben a  és a  gombok használatával csökkenthetjük, illetve növelhetjük a fülhallgató hangerejét.

Nemzetközi hívások

A nemzetközi hívásokat a  gomb kétszeri rövid lenyomásával kezdjük. A '+' nemzetközi hívókarakter jelenik meg a kijelzőn, amely értesíti a hálózati központot, hogy a nemzetközi előtagot használja.

Ezután beírhatjuk az ország vagy régió hívószámát, a körzetszámot és a telefonszámot.

● **Megjegyzés:** Az ország egyes régiói között lebonyolított hívások is eshetnek a nemzetközi hívás kategóriájába.

■ **Tipp:** A használandó memória kiválasztásához nyomjuk meg a **Nevek** gombot lapozunk a *Beállítások* menüponthoz és kétszer nyomjuk meg az **Indít** gombot. Lapozunk a *Készülék*, a *SIM kártya* opcióhoz vagy az általunk létrehozott névjegyzék-adatbázishoz és nyomjuk meg az **Indít** gombot.

■ **Tipp:** A **100** gomb nyomva tartásával a hangpostafiók száma hívható.

Telefonszámok keresése

A névvel, amely alatt a telefonszámot eltároltuk, a memóriából előhívhatjuk a telefonszámot. Bővebb információkért lásd 'Telefonszám hívása a Telefonkönyvből' c. fejezet, 76. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a **Nevek** gombot.
- 2 Lapozunk a *Keresés* opcióhoz és nyomjuk meg az **Indít** gombot.
- 3 Írjuk be a hívandó fél nevét, vagy a név első betűit.
- 4 Nyomjuk meg a **Keresés** gombot: A beírt karakterekhez legközelebb álló név jelenik meg.
- 5 Ha a megjelenített név nem az, amelyiket kerestünk, a **▼** és **▲** gombokkal lapozunk addig, amíg a megfelelőt meg nem találjuk.
- 6 A kijelölt név adatainak megtekintéséhez nyomjuk meg az **Adatok** gombot vagy a telefonszám hívásához nyomjuk meg a **☎** gombot. Ha a névhez több szám tartozik, lapozunk a kívánt telefonszámhoz és nyomjuk meg a **☎** gombot.

Gyorshívásos tárcsázás

A gyorsívásos tárcsázással gyorsan hívhatjuk a leggyakrabban használt számokat. A kommunikátor memóriájában maximum 8 gyorsívó telefonszámot adhatunk meg. A gyorsívásos tárcsázásra vonatkozó információkért lásd a 89. oldalt.

A gyorsívásos tárcsázásnak két módja van:

- Nyomjuk meg és tartjuk lenyomva annak a gyorsívó helynek a számát, ahol eltároltuk a telefonszámot. Ahhoz, hogy ez a művelet működjön, engedélyeznünk kell a gyorsívásos tárcsázást, lásd 'Hívásbeállítások (3-1)' c. fejezet, 63. oldal.

- Írjuk be annak a gyors hívó helynek a számát, ahol eltároltuk a telefonszámot. Nyomjuk meg a  gombot. A telefon röviden megjeleníti a telefonszámot és tárcsázza.

● **Megjegyzés:** A gyors hívásos tárcsázás hívás közben nem áll rendelkezésre.

Példa: Ha a telefonszám gyors hívó helyének a száma 2, nyomjuk meg a **2** gombot.

Szolgáltató számainak hívása

A szolgáltató elmentheti saját szolgáltatói számait a SIM kártyán. Bővebb információkért lásd 'Telefonszám hívása a Telefonkönyvből' c. fejezet, 76. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a **Nevek** gombot.
- 2 Lapozzunk a *Szolg. számai* opcióhoz és nyomjuk meg az **Indít** gombot.
- 3 Lapozzunk a megfelelő szolgáltatói számhoz és a szám hívásához nyomjuk meg a  gombot.

DTMF jelek küldése

Ha hosszú DTMF jelsorok küldésére van szükségünk, kényelmesebb, ha azokat a kommunikátorfelülettel küldjük el, lásd 'DTMF jelek küldése hívás közben' c. fejezet, 84. oldal.

- 1 Hívjuk a kívánt telefonszámot.
- 2 Írjuk be a DTMF jelekként elküldendő számokat. A számokat a készülék egyenként elküldi.

■ **Tipp:** A DTMF jeleket a Szójegyzék ismerteti a 295. oldalon.

■ **Tipp:** A csengőhang módosításához lásd 'Csengőhang hozzárendelése' c. fejezet, 109. oldal.

■ **Tipp:** Hívást fogadhatunk a kereső és a menüfunkciók használata közben is.

■ **Tipp:** Ha az *Átírányít, ha foglalt* a hívások átírányításához be van kapcsolva, például a hangpostafiókra, a bejövő hívás elutasításával a hívást át is írányítjuk. Lásd 'Hanghívások átírányítása' c. fejezet, 91. oldal.

Hívás fogadása

Amikor hívásunk érkezik, a telefon csengőhanggal jelzi azt és a kijelzőn a *Hívás* szöveg villog. Ha a néma üzemmód van bekapcsolva, csak a billentyűzet és a kijelző fényei villognak.

Ha a hívó fél azonosítható, a hívó fél neve vagy telefonszáma és a *Hívás* szöveg jelenik meg a kijelzőn.

- 1 Hívás fogadásához nyomjuk meg a  gombot. Ha nem akarjuk fogadni a hívást, nyomjuk meg az  gombot. A hívó fél hallja, hogy a csengetés hang foglalt hanggá változik. A **Néma** gomb megnyomásával elnémíthatjuk a bejövő hívást jelző csengőhangot.
- 2 Hívás befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot.

Hívások kezelése

A telefon számos olyan funkcióval rendelkezik, amelyeket hívás közben is használhatunk. Sok hívás közbeni opció hálózati szolgáltatás.

E funkciókhoz úgy férhetünk hozzá, hogy hívás közben megnyomjuk az **Opciók** gombot. Az alábbi hívás közbeni funkció mindegyike vagy néhány áll rendelkezésre:

Felvesz – Lehetővé teszi, hogy fogadjuk a bejövő hívást.

Nem válaszol – Lehetővé teszi, hogy elutasítsuk a bejövő hívást.

A Tartás /Belép – Tartás opció lehetővé teszi, hogy az aktuális hívást tartásba helyezzük. Az eredeti hívás újbóli aktiválásához válasszuk a *Belép* opciót.

Új hívás – Az aktív hívást tartásba helyezi és egy új telefonszámot tárcsázhatunk.

DTMFküldés – DTMF jelek küldése. Lásd 'DTMF jelek küldése hívás közben' c. fejezet, 84. oldal.

Aktívat törli – Az aktív hívás befejezése.

Mindent bontja – Minden hívás befejezése.

Telefonkönyv – A telefonkönyv megnyitása.

Menü – A Menü megnyitása.

Mikrofon ki /Mikrofon be – A kommunikátor mikrofonjának be- és kikapcsolása. Ha a kommunikátorra autós kihangosító készletet csatlakoztattunk, a *Mikrofon ki* opcióval az autós-készlet mikrofonját is kikapcsoljuk.

Felcserél – Lehetővé teszi két hívás – egy aktív és egy tartott – közötti váltást.

Átkapcsol – Lehetővé teszi, hogy két hanghívást összekapcsoljunk és mi lépünk minkét hívásból. Lásd 'Hívás átadása' c. fejezet, 83. oldal.

Beléptet – Ha az egyik hívás aktív és a másik tartásban van, ezzel az opcióval összekapcsolhatjuk azokat egy konferenciahívássá.

Magán – Konferenciahívás közben a *Magán* opció lehetővé teszi, hogy egy kiválasztott résztvevővel magánbeszélgetést folytassunk.

Tipp: Ha az aktív hívás közben új hívást kezdeményezünk, az aktív hívás automatikusan tartásba kerül.

Billentyűzár

A billentyűzár hatástalanítja a gombok véletlenszerű lenyomását.

Amikor a billentyűzet le van zárva, a hívásokat a hagyományos módon, a  gomb lenyomásával fogadhatjuk. Hanghívás közben a billentyűzár kiold és a kommunikátor a szokásos módon használható. A hívás befejeztével a billentyűzár automatikusan bekapcsol.

A billentyűzár automatikusan kiold, amikor a kommunikátort egy autósészletre csatlakoztatjuk. Amikor a kommunikátort eltávolítjuk az autósészletről anélkül, hogy kikapcsolnánk, a billentyűzár újra automatikusan bekapcsol.

A billentyűzár bekapcsolása

Nyomjuk meg a **Menü** gombot, majd három másodpercen belül a ***** gombot.

● **Megjegyzés:** Amíg a billentyűzár aktív, a kijelzőn a  ikon és a **Kiold** parancs látható.

Kioldás

Nyomjuk meg a **Kiold** gombot, majd három másodpercen belül a ***** gombot.

● **Megjegyzés:** A telefonba előre beprogramozott segélykérő szám (pl. 112, vagy egyéb hivatalos segélykérő telefonszám) a telefon biztonsági kóddal való lezárása esetén is felhívható.

Üzem módok módosítása

Az  Üzem módok gomb használatával a különböző környezeti megfelelőkhöz állíthatjuk be a telefon hangjelzéseit. Egy üzem mód mindig használatban van.

A különböző üzem módokra és azok beállításaira, stb. vonatkozó részletesebb információkért lásd 'Üzem mód beállítások' c. fejezet, 85. oldal.

- 1 A billentyűzeten nyomjuk meg a  gombot.
- 2 Nyomjuk meg újra a gombot, amíg a jelölőkeret a kívánt üzem módhoz nem ér.
- 3 Az üzem mód kiválasztásához nyomjuk meg és tartuk lenyomva a  gombot.

Súgó megtekintése

A legtöbb menüfunkció rendelkezi súgó szöveggel, amely a megjelenített funkcióról egy rövid leírást ad.

- 1 Lapozunk a menüfunkcióhoz, amelynél a súgóra szükségünk van.
- 2 Várjunk néhány másodpercet. Megjelenik a súgó szöveg első oldala. A szöveg automatikusan továbblapozódik. Ha manuálisan akarunk lapozni, nyomjuk meg a lapozó gombokat vagy a **Tovább** gombot.
- 3 A súgóból való kilépéshez nyomjuk meg a **Vissza** gombot.

Példa: Ha a Tárgyalás üzem módot választjuk, akkor a telefon a tárgyalás alatt a telefon csak egyszer csenget és így másokat nem zavar annyira.

Tipp: Üzem mód kiválasztásához használhatjuk a lapozó és az **OK** gombot.

 **Tipp:** A menüfunkciókhoz hívás közben is hozzáférhetünk.

A menük használata

A telefon számos olyan menüfunkcióval rendelkezik, amelyek lehetővé teszik, hogy a telefont a számunkra legpraktikusabb módon tudjuk használni. A menükbe és az almenükbe lapozással, illetve a megfelelő kódszám használatával lehet belépni.

Lapozás a menükhöz

- 1 Nyomjuk meg a **Menü** gombot.
- 2 A  vagy a  gombbal a menülistában addig lapozunk, amíg elérjük a kívánt menüt.
- 3 A menü megnyitásához nyomjuk meg az **Indít** gombot. Ha a menü almenüket tartalmaz, a  vagy a  gombbal lapozunk a kívánt almenühöz és nyomjuk meg az **Indít** gombot.
- 4 Az előző menüszintre történő visszatéréshez nyomjuk meg a **Vissza** gombot. Ha készenléti állapotba akarunk visszalépni, vagy a beállítások megváltoztatása nélkül akarunk kilépni a menüből, nyomjuk meg a  gombot.

Menükódok használata

Minden menü, almenü és beállítás meg van számozva. A szám a kijelző jobb felső sarkában látható.

- 1 Nyomjuk meg a **Menü** gombot.
- 2 Írjuk be a menü számát, amelyet el akarunk érni.

Példa: A 'Bármely gomb választ' opció bekapcsolásához, először nyomjuk meg a **Menü** gombot, majd egymás után a **3**, **1**, **1** és az **1** gombokat.

Menüstruktúra

Az alábbi menülista táblázat tartalmazza a főmenük és almenük neveit. Egyes menük rendelkezésre állása függ a helyi szolgáltatástól. A harmadik szintű menük itt nem szerepelnek.

Menü	Funkció	Almenük
1. MENÜ	ÜZENETEK	1 Üzenet írása, 2 Bejövőő, 3 Piszkozatok, 4 Elküldött, 5 Hálózati hírszolgálat, 6 Hálózati parancsszerkesztő, 7 Hangüzenetek.
2. MENÜ	HÍVÁSINFÓ	1 Nem fogadott hívások, 2 Fogadott hívások, 3 Tárcsázott hívások, 4 Híváslisták törlése, 5 Hívás időtartama, 6 Hívásköltség.
3. MENÜ	BEÁLLÍTÁSOK	1 Hívásbeállítások, 2 Telefonbeállítások, 3 Biztonsági beállítások, 4 Gyári beállítások visszaállítása
4. MENÜ	HÍVÁSÁTÍRÁNYÍTÁS	1 Minden hanghívást átirányít, 2 Átirányít, ha foglalt, 3 Átirányít, ha nem válaszol, 4 Átirányít, ha nincs válasz, 5 Átirányít, ha nem elérhető, 6 Minden faxhívást átirányít, 7 Minden adathívást átirányít, 8 Minden átirányítás törlése.
5. MENÜ	INFRAVÖRÖS	
6. MENÜ	SIM SZOLGÁLTATÁSOK	Csak akkor áll rendelkezésre, ha a SIM kártya támogatja.

Üzenetek (1. menü)

A Rövid üzenet szolgáltatás (SMS) egy hálózati szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy rövid üzeneteket fogadjunk és küldjünk. A részletekért forduljunk a szolgáltatókhoz.

Üzenet írása (1-1)

Ebben a menübe rövid üzeneteket írhatunk és elküldhetjük azokat.

Bejövő postafiók (1-2)

■ **Tipp:** Az érkező SMS hangjelzésének megváltoztatásához lásd 'Üzem mód beállítások' c. fejezet, 85. oldal.

Ha SMS-ünk vagy képüzenetünk érkezik, akkor ezt a kijelzőn megjelenő, az üzenetek számát tartalmazó szöveg, és a  indikátor jelzi. Ha a kommunikátort nem néma üzemmódban használjuk, hangjelzést ad.

A kijelzőn üzenet jelenik meg akkor is, amikor faxot vagy e-mailt kapunk. A kapott faxok elolvasásához a kommunikátor felület megfelelő alkalmazását kell használnunk.

■ **Tipp:** Az üzenetben lévő telefonszámot úgy tárcsázhatjuk, hogy az üzenet olvasása közben megnyomjuk a  gombot.

- 1 Az üzenet megtekintéséhez nyomjuk meg kétszer az **Olvas** gombot vagy a későbbi megtekintéshez nyomjuk meg a **Kilép** gombot.
Ha az üzenetet később akarjuk megnézni, nyomjuk meg a **Menü > 1 > 2** gombokat, lapozzunk a kívánt üzenethez és nyomjuk meg az **Olvas** gombot.
- 2 Miközben egy üzenetet írunk, az **Opciók** gomb lenyomása után végiglapozhatunk az opciólistán és az **Indít** gombbal kiválaszthatjuk a kijelölt opciót. A lehetőségek:
Töröl – A Kiválasztott üzenet törlése a memóriából.

Válasz – A szerkesztő megnyitása a válaszüzenethez. Írjuk be a válaszüzenetet és nyomjuk meg az **Opciók** > **Küldés** gombot.

Tovább küld – A telefon kéri a telefonszámot, amelyre továbbküldheti az üzenetet. Írjuk be a számot és az üzenet továbbküldéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot.

Módosít – Az aktuális üzenet megnyitása egy szerkesztőben, amelyben módosíthatjuk az üzenetet.

Számmásolás – A telefonszámot kimásolja az üzenetből és áthelyezi a telefon kijelzőjére. Ezután a  gomb megnyomásával hívhatjuk a számot.

Adatok – A küldő nevének és számának, az üzenet elküldésének dátumának és idejének, valamint az üzenetközpont számának megjelenítése.

Vázlatok (1–3)

Ebben a menüben rövid üzeneteink vázlatát tekinthetjük meg, módosíthatjuk, vagy küldhetjük el.

Elküldött (1–4)

Ebben a menüben tekinthetjük meg és módosíthatjuk azokat a rövid üzeneteket, amelyeket elküldtünk.

Hálózati hírszolgálat (1–5)

Ez a hálózati szolgáltatás teszi lehetővé, hogy olyan SMS üzeneteket fogadjunk, amelyek témáit a kommunikátorfelületen határoztunk meg. Lásd 'Hálózati hírszolgálat' c. fejezet, 261. oldal.

Az ehhez szükséges témakörökért vagy témakör számokért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Be – Az információs üzenetek fogadásának bekapcsolása.

Ki – Az információs üzenetek fogadásának kikapcsolása.

Szolgáltatás parancsszerkesztő (1-6)

 **Tipp:** Ezek a lekérdezések ismertek még USSD parancsok néven.

Ebben az almenüben a szolgáltatónak olyan szolgáltatási kéréseket küldhetünk, mint például a hálózati szolgáltatások bekapcsolására vonatkozó parancsok. Bővebb információért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Hangüzenetek (1-7)

Hangüzenetek meghallgatása (1-7-1)

 **Tipp:** A hangpostafiók gyorsrészítéséhez nyomjuk meg és tartuk lenyomva a **100** gombot.

Amikor belépünk ebbe az almenübe, a telefon automatikusan tárcsázza a hangpostafiók számát, melyet a 1-7-2 menüben mentettünk el. Ha szükséges, írjuk be a hangpostafiók vagy az üzenetrögzítő hozzáférési kódját, miután a kapcsolat létrejött.

Ha a hangpostafiók számát előzőleg nem mentettük el, a telefon kéri, hogy előbb mentjük el.

Ne felejtjük el, hogy a hangpostafiók hálózati szolgáltatás és lehet, hogy elő kell fizetni rá.

Hangpostafiók száma (1-7-2)

Ebben az almenüben elmenthetjük és módosíthatjuk a hangpostafiók számát. A hangpostafiók lehet hálózati szolgáltatás vagy saját üzenetrögzítő. Bővebb információkért és a hangpostafiók számért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Hívásinfó (2. menü)

Nem fogadott hívások (2-1)

A nem fogadott hívások listája.

- **Megjegyzés:** A kommunikátor csak akkor regisztrálja a nem fogadott hívásokat, amikor a telefon be van kapcsolva és a hálózati szolgáltatás területén van.

■ **Tipp:** A *Fogadott hívások* és a *Nem fogadott hívások* hálózati szolgáltatások, amelyek csak olyan hálózaton működnek, amely lehetővé teszi a hívó fél telefonszámának megjelenítését.

Fogadott hívások (2-2)

A fogadott hívások listája.

Tárcsázott hívások (2-3)

A tárcsázott hívások listája.

Híváslisták törlése (2-4)

Válasszuk ki a törlendő hívásokat. A rendelkezésre álló opciók: *Mind / Nem fogadott / Tárcsázottak / Fogadottak*.

- **FONTOS:** A telefonszámok figyelmeztetés nélkül törlésre kerülnek. Ezt a műveletet nem tudjuk visszavonni.

Hívásidőtartam kijelzése (2-5)

A kimenő és bejövő hívások időtartamát jelzi ki, valamint lehetővé teszi, hogy az időmérőket töröljük.

Utolsó hívás időtartama (2-5-1)

Az utolsó kimenő vagy bejövő hívás időtartamának kijelzése órában, percben vagy másodpercben megadva, például 0:02:15.

Összes hívás időtartama (2-5-2)

Az összes kezdeményezett és fogadott hívás teljes időtartamának kijelzése, a kommunikátorban használt SIM kártyától függetlenül.

Fogadott hívások időtartama (2-5-3)

Az összes fogadott hívás teljes időtartamának kijelzése, a kommunikátorban használt SIM kártyától függetlenül.

Tárcsázott hívások időtartama (2-5-4)

Az összes általunk kezdeményezett hívás teljes időtartamának kijelzése, a kommunikátorban használt SIM kártyától függetlenül.

Számlázók nullázása (2-5-5)

A telefon kéri a zárókodeot, majd nulláz minden számlálót. Ezt a műveletet nem tudjuk visszaállítani.

- **Megjegyzés:** A szolgáltató által ténylegesen számlázott hívási idő a hálózat jellemzőitől, az alkalmazott kerekítésektől, illetve más tényezőktől is függhet.

Hívásköltség kijelzése (2-6)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi a különböző hívásköltségek ellenőrzését. A költségek díjegységekben vagy pénzüsszegekben jelennek meg, melyeket a 2-6-3-2 menüben állítottunk be. A hívásköltség minden behelyezett SIM kártyára vonatkozóan külön jelenik meg. Ezekhez a beállításokhoz meg kell adnunk a PIN2 kódot, a PIN kódot vagy szolgáltatótól függően nem kell kódot megadnunk. Bővebb információkért forduljunk a szolgáltatókhoz.

Utolsó hívás költség/egység (2-6-1) és Összes hívás költség/egység (2-6-2)

Az Utolsó hívás költség/egység (2-6-1) az utolsó vagy az aktuális hívás költségét, illetve felhasznált egységét jelzi ki. Az Összes hívás költség/egység (2-6-2) az aktuális SIM kártyával lebonyolított összes hívás költségét, illetve felhasznált egységét jelzi ki.

Bármelyik menüt választjuk, az **Opciók** választógomb megnyomásával beléphetünk az alábbi három almenübe:

Költség számlálók nullázása (2-6-3-1)

Minden költség számláló nullázása. Ezt a műveletet nem tudjuk visszaállítani.

Költségkijelzés / Egységek kijelzése (2-6-3-2)

Kiválaszthatjuk, hogy a hívásköltségek és a költségkorlátok pénzüsszegben vagy díjegysségekben jelenjenek meg. A díjegysségek árára vonatkozó információkért forduljunk a szolgáltatóhoz.

A kijelzőn az az opció jelenik meg amelyet nem választottunk ki. A kijelzőn látható opció kiválasztásához nyomjuk meg az **Indít** gombot. Ha a *Pénznemben* opciót választottuk, írjuk be a díjegysség árát. Tizedesponit beszúrásához használjuk a ***** vagy a **#** gombot. Ezután írjuk be a pénznem nevét.

Hívásköltség korlátozás (2-6-3-3)

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy a kimenő hívások teljes költségét meghatározott díjegysségekre vagy pénzüsszegre korlátozzuk, melyeket a 2-6-3-2 menüben állítottunk be.

A korlátozás bekapcsolásához nyomjuk meg az *Igen* gombot. Írjuk be a költséghatárt díjegysségeknél vagy pénzüsszegben megadva. Ha a korlátot pénzüsszegben adjuk meg, a ***** vagy a **#** gombbal szűrhatunk be tizedesponitot.

Miután bekapcsoltuk a korlátozást, készenléti állapotban a kijelzőn látható a hátralévő egységek száma. Ha elhasználtuk az összes egységet, több hívást nem kezdeményezhetünk.

A korlátozás kikapcsolásához nyomjuk meg a *Nincs* gombot.

- **Megjegyzés:** Ha már nem maradt több díj vagy pénzegységünk, csak a telefonba beprogramozott segélykérő szám (pl.: 112 vagy egyéb hivatalos segélykérő szám) hívása engedélyezett.

- **Megjegyzés:** A szolgáltató által ténylegesen számlázott hívási idő a hálózat jellemzőitől, az alkalmazott kerekítésektől, illetve más tényezőktől is függhet.

Beállítások (3. menü)

Hívásbeállítások (3-1)

Bármely gomb válasz (3-1-1)

Amikor ez a funkció be van kiválasztva, a bejövő hívást a billentyűzet bármely gomb lenyomásával fogadhatjuk, kivéve a , , **Néma** választógombokat.

Automatikus újratárcsázás (3-1-2)

Ha ezt a beállítást bekapcsoljuk és olyan számot hívunk, amelyik foglalt vagy nem válaszol, a telefon addig próbálja a számot hívni, ameddig a kapcsolat létre nem jön. Az újratárcsázások maximális száma 10.

A hívási kísérlet befejezéséhez nyomjuk meg a  gombot.

Gyorshívásos tárcsázás (3-1-3)

Ha ez a funkció be van kapcsolva, tárcsázhatjuk azokat a telefonszámokat, melyeket a gyorshívó helyekre mentettünk el úgy, hogy a hozzájuk rendelt gombot lenyomjuk és nyomva tartjuk. Bővebb információért lásd 'Gyorshívások' c. fejezet, 89. oldal.

Hívásvárakoztatás kérése (3-1-4)

A hívásvárakoztatás hálózati szolgáltatás. Előfizetésért forduljunk a szolgáltatóhoz. Bővebb információkért lásd 'Várakoztatott hívás fogadása' c. fejezet, 84. oldal.

Választási lehetőségek: *Bekapcsol* – hívásvárakoztatás bekapcsolása, *Töröl* – hívásvárakoztatás kikapcsolása, vagy *Állapot* – annak megjelenítése, hogy a hívásvárakoztatás be van-e kapcsolva, illetve mely hívástípusokhoz van bekapcsolva.

Saját szám elküldése (3-1-5)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy beállítsuk a telefont úgy, hogy a hívott fél telefonján látható legyen a telefonszámunk vagy sem. A *Hálózati beáll.* funkció visszaállítja a telefon gyári beállítását *Be* vagy a *Ki* beállításra, attól függően, hogyan állapodtunk meg a szolgáltatóval.

Hívás utáni jelentés (3-1-6)

Ha ez a funkció *Be* van kapcsolva, a telefon rövid ideig megjeleníti az utolsó hívás időtartamát és költségét (hálózati szolgáltatás).

Kimenő hívások vonala (3-1-7)

Ha a hálózat támogatja ezt a szolgáltatást, két vonalat használhatunk a kommunikátorral. Kiválaszthatjuk, hogy melyik vonalat akarjuk használni a kimenő hívásokhoz. Bővebb információkért lásd 'Vonalválasztás oldal' c. fejezet, 100. oldal.

Telefon beállításai (3-2)

Óra (3-2-1)

Kiválaszthatjuk, hogy az óra megjelenjen-e a kijelzőn.

Adóközretinformáció (3-2-2)

Ha ez a funkció be van kapcsolva, a telefon jelzi amikor mikrocelluláris hálózati technológiát alkalmazó hálózati cellában használjuk. A MCN technológia városi területeken növeli a mobilhálózatok kapacitását. Ez a funkció érvényes marad akkor is, ha a SIM kártyát kicseréljük vagy a telefont ki- és bekapcsoljuk.

Indítási üzenet (3-2-3)

Írhatunk egy maximum 44 karakteres üzenetet, amely akkor jelenik meg a kijelzőn, amikor a telefont bekapcsoljuk.

Hálózatválasztás (3-2-4)

A hálózat, amelyre a telefon csatlakozik, automatikusan vagy manuálisan választható ki.

Az *Automatikus* üzemmódban a telefon automatikusan kiválasztja a területen rendelkezésre álló mobilhálózatok egyikét. A hazai hálózati szolgáltatás területén kívül a kommunikátor azt a hálózatot választja ki, amelyik rendelkezik a hazai hálózatunkkal kötött roaming szerződéssel.

A *Kézi* üzemmódban a telefon megmutatja a rendelkezésre álló hálózatok listáját és kiválaszthatjuk a kívánt hálózatot, ha ez a hálózat rendelkezik roaming szerződéssel a saját hálózati szolgáltatónkkal. Ha nincs ilyen érvényes szerződés, akkor a *Hozzáférés elutasítva* szöveg jelenik meg és egy másik hálózatot kell választanunk.

SIM frissítés kijelzése (3-2-5)

A telefont beállíthatjuk úgy, hogy megjelenítse a SIM szolgáltatások használata során a telefon és a hálózat között elküldött igazoló üzeneteket: válasszuk ki a *Be* opciót a 3-2-5 menüben (SIM-frissítés kijelzése).

Biztonsági beállítások (3-3)

A biztonsági beállítások célja a készülék jogosulatlan használatának és fontos beállításainak módosításának megakadályozása. A legtöbb esetben a biztonsági opciók bekapcsolásához vagy módosításához szükséges a megfelelő hozzáférési kód. Lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal.

- **Megjegyzés:** Olyan biztonsági funkciók használata esetén, amelyek korlátoznak bizonyos hívásokat (híváskorlátozás, zárt felhasználói csoport és számkorlátozás, vagy rendszerzár, stb.), bizonyos segélykérő számok (pl. 112, vagy más, hivatalos segélykérő telefonszámok) egyes hálózatokon továbbra is felhívhatók.

PIN-kód kérése (3-3-1)

Az opciók: *Be* és *Ki*. Lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal.

Híváskorlátozás (3-3-2)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy korlátozzuk a kimenő és a bejövő hívásainkat. Ennek a funkciónak a használatához szükség van korlátozó jelszóra. A korlátozó jelszóért forduljunk a szolgáltatóhoz.

A lehetőségek: *Kimenő hívások / Nemzetközi hívások / Nemzetközi, kivéve hazai / Bejövő hívások / Bejövő hívások külföldön / Minden korlátozás törlése.*

Zárt felhasználói csoport (3-3-3)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a kommunikátorral csak egy kiválasztott csoportot hívassunk és tőlük fogadhassunk hívásokat. A felhasználói csoport létrehozására és a szolgáltatás aktiválására vonatkozó részletekért forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.

Alapért. – Visszaállítja azt a csoportot, amelyre a SIM kártya tulajdonosa megállapodott a hálózat üzemeltetőjével.

Igen – Egy bizonyos felhasználói csoport használata. Hívásokat csak a kiválasztott csoport tagjai felé kezdeményezhetünk és fogadhatunk.

Nem – A hívások kezdeményezhetők és fogadhatók a normális módon. Ezt az opciót csak akkor használhatjuk, ha fel vagyunk rá hatalmazva.

SIM cseréjekor lezár (3-3-4)

A biztonsági kóddal a telefon megvédhető a jogosulatlan használat ellen. Ehhez írjuk be a biztonsági kódot, és válasszuk az *Igen* opciót. Részletekért lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal. Érdemes tudni, hogy nem létezik olyan kódrendszer, mely teljes mértékben garantálni tudná az illetéktelen hozzáféréssel szembeni ellenállást.

Elérési kódok módosítása (3-3-5)

Ebben az almenüben megváltoztathatjuk a zár kódot, PIN kódot, PIN2 kódot és a korlátozó jelszót. Lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal.

A hozzáférési kódokban csak a 0-tól 9-ig terjedő számjegyek fordulhatnak elő.

Zárrendszer (3-3-6)

 **Tipp:** A zárkód beírásához megnyomhatjuk a **Menü** és a **#** gombot.

Ebben az almenüben lezárhatjuk a kommunikátort. Nyomjuk meg az **Indít** gombot és írjuk be a zárkódot. A kommunikátor azonnal lezár. Amikor a kommunikátor le van zárva, a telefon használatával hívhatjuk az előre beprogramozott segélykérő számokat. A bejövő hívásokat fogadhatjuk és hívhatjuk a segélykérő számokat a Telefon alkalmazás használatával. Minden egyéb műveletet letilt a kommunikátor. A kommunikátor akkor is zárva marad, ha az akkumulátort eltávolítjuk és visszahelyezzük, vagy ha a telefont ki-, majd bekapcsoljuk. A kommunikátor zárjának feloldásához nyomjuk meg a **Kiold** gombot és adjuk meg a zárkódot. A zár és az egyéb biztonsági opciókra vonatkozó bővebb információkért lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal.

 **FONTOS:** Az alapértelmezett biztonsági kód **12345**. Biztonságunk érdekében fontos, hogy a biztonsági kódot megváltoztassuk. Az új kódot tartsuk titokban és a kommunikátortól távol, biztonságos helyen. A biztonsági kód módosítására vonatkozó információkért lásd 'Biztonság' c. fejezet, 241. oldal. Érdemes tudni, hogy nem létezik olyan kódrendszer, mely teljes mértékben garantálni tudná az illetéktelen hozzáféréssel szembeni ellenállást.

Gyári beállítások visszaállítása (3-4)

Egyes menübeállításokat visszaállíthatunk az eredeti értékeikre. E funkció használatához meg kell adnunk a zárkódot. Ez a funkció nem érinti az eltárolt telefonszámokat és neveket, hozzáférési kódokat, fülhallgató hangerejének beállítását, hívás számlálót, költség számlálót, a kiválasztott alkalmazás hangjelzéseket vagy az SMS üzeneteket.

Hívásátirányítás (4. menü)

Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a bejövő hanghívásokat átirányítsuk egy másik telefonszámra, amikor nem akarjuk, hogy zavarjanak minket, vagy ha a telefont kikapcsoltuk, illetve nem tartózkodunk a hálózati szolgáltatás területén. Részletekért lásd 'Hanghívások átirányítása' c. fejezet, 91. oldal.

A lehetőségek: *Minden hanghívást átirányít / Átirányít, ha foglalt / Átirányít, ha nem válaszol / Átirányít, ha nem elérhető / Átirányít, ha nincs válasz / Minden faxhívást átirányít / Minden adathívást átirányít / Minden átirányítás törlése.*

Ha a hálózat engedi, a *Bekapcsol* opcióval kapcsoljuk be az átirányítást, vagy a funkció kikapcsolásához válasszuk a *Töröl* opciót. Ha ellenőrizni akarjuk, hogy az átirányítás rendelkezésre áll-e, válasszuk az *Állapot* opciót.

Ha az *Átirányít, ha nem válaszol* vagy az *Átirányít, ha nincs válasz* opciót választottuk, választhatjuk a *Késleltetés* opciót is, mellyel egy várakozási időt adhatunk meg, ami után az átirányítás történik. A lehetőségek: *5 mp / 10 mp / 15 mp / 20 mp / 25 mp / 30 mp.*

Tipp: A készenléti állapotban a  ikon látható a kijelzőn, amikor bekapcsoltuk a *Minden hanghívást átirányít* opciót.

Infravörös (5. menü)

Ha egy másik készülékről az infravörös porton keresztül akarunk adatokat fogadni, használjuk ezt a funkciót. Ellenőrizzük, hogy a kommunikátor infravörös portja a másik készülék infravörös portja felé néz és nyomjuk meg az **Aktívál** gombot. Bővebb információért lásd 'Az infravörös csatlakozás aktiválása' c. fejezet, 40. oldal.

- **Megjegyzés:** Az infravörös (IR) fénysugarat ne irányítsuk mások szemébe. Ügyeljünk arra, hogy ne zavarjunk más infravörös eszközöket. Ez a telefon 1. osztályú lézertermék.

SIM-alkalmazások (6. menü)

A telefonon rendelkezésre álló funkciókon felül SIM kártya is biztosíthat további szolgáltatásokat, melyeket a 6. menüben találhatunk. A 6. menü csak akkor jelenik meg, ha a SIM kártya támogatja. E menü neve és tartalma teljes mértékben a rendelkezésre álló szolgáltatásoktól függ.

A SIM alkalmazások elérhetősége, árai és a használatára vonatkozó információk tekintetében forduljunk a SIM kártya értékesítőjéhez, pl. a hálózat üzemeltetője, a szolgáltató vagy egy harmadik fél kereskedőhöz.

A telefont beállíthatjuk úgy, hogy megjelenítse a SIM szolgáltatások használata során a telefon és a hálózat között elküldött igazoló üzeneteket; válasszuk ki a *Be* opciót a 3-2-5 menüben (SIM-frissítés kijelzése).

- **Megjegyzés:** E szolgáltatások eléréshez lehet, hogy szöveges üzeneteket (SMS) kell küldeni vagy hívást kell lebonyolítani, melyekért a szolgáltató díjakat számol fel.

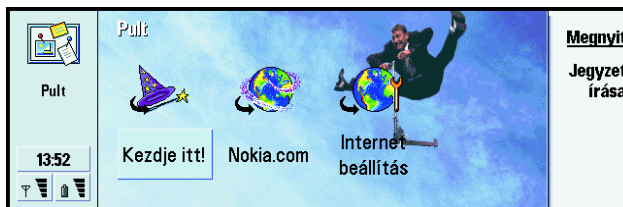
4. Pult

A Pult alkalmazásban kezelhetjük és használhatjuk kedvenc dokumentumainkat és alkalmazásainkat, és tölthetünk le további szoftvereket.

Fő képernyő

Amikor először használjuk a Pult alkalmazást, a főképernyő legalább az alábbi alapértelmezett hivatkozásokat tartalmazza: Internet parancsikon az Internet beállításához, egy "Start here" (Itt kezdje) nevű dokumentum és egy WWW hivatkozás a hivatalos Nokia webhelyre.

Egyszerre több hivatkozást nem tudunk kijelölni. A Pult hivatkozásokat csak a Pult alkalmazás használatával törölhetjük.



15. ábra

Tipp: A kedvenceink lehetnek például bizonyos WWW oldalak, WAP szolgáltatások, alkalmazások, dokumentumok és fényképalbumok.

Tipp: Megváltoztathatjuk a sorrendet, amelyben a hivatkozások megjelennek. Válasszuk ki a hivatkozást, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl* > *Áthelyez* menüpontokat. A nyílombok használatával mozgathatjuk a hivatkozást a kijelzőn, majd nyomjuk meg az *Idehelyez* gombot.

■ **Tipp:** Egy hivatkozás megtekintéséhez és ikonjának, címének vagy paramétereinek módosításához, jelöljük ki a hivatkozást, nyomjuk meg a Menü gombot, majd válasszuk a *Fájl > Tulajdonságok* menüpontot.

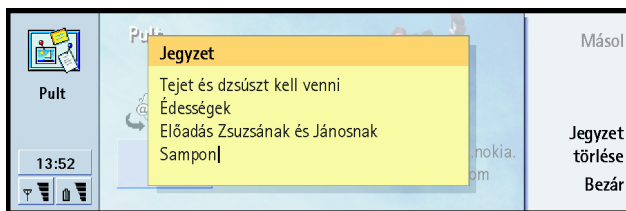
■ **Tipp:** Ha a Pult alkalmazás gombot kétszer megnyomjuk, akkor bármely alkalmazásban vagy akár telefonhívás közben is azonnal elkezdhetünk jegyzetet írni.

Új hivatkozás létrehozása

- 1 Válasszuk ki a programot, programcsoportot vagy egyéb tételt, amelyhez a Pulton hivatkozást akarunk létrehozni.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Pulthoz ad* menüpontokat.

Jegyzetek írása

- 1 Nyomjuk meg a **Jegyzet írása** gombot. Egy egyszerű szövegszerkesztő nyílik ki.



16. ábra

- 2 Írjuk be a jegyzetet.
- 3 A szöveg elmentéséhez nyomjuk meg a **Bezár** gombot. A jegyzet megjelenik a Pult alapképernyőjén.

A háttérkép módosítása

Testreszabhatjuk a Pult főképernyő háttérképét.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközők Beállítások* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
 - 2 Határozzuk meg az alábbiakat:
Háttérkép: A lehetőségek: *Igen / Nem*.
Képfájl: Kép megkereséséhez nyomjuk meg a **Módosít** gombot. A kép megtekintéséhez nyomjuk meg a **Megnéz** gombot.
 - 3 Nyomjuk meg a **Kész** gombot.
- **Megjegyzés:** A háttérképként kiválasztott fájlnek ugyanakkora méretűnek vagy nagyobbnek kell lennie, mint a képernyőnek. Részletekért lásd 'Kékezelő' c. fejezet, 256. oldal.

5. Telefon alkalmazás

A Telefon alkalmazás használható telefonhívások kezdeményezésére és fogadására, szabadkezes hívások vagy konferencia hívások lebonyolítására.

A hívásokat rögzíthetjük és átirányíthatjuk, használhatjuk a hangpostafiókunkat, és kezelhetjük a beállításokat és üzemmódokat.

A Telefon alkalmazást a billentyűzet Tel alkalmazás gombjának megnyomásával nyithatjuk meg.

Telefonhívások lebonyolításához,

- a telefonnak bekapcsolva kell lennie,
- a kommunikátorban egy érvényes SIM kártyának kell lennie, és
- a mobilhálózat szolgáltatási területén kell tartózkodnunk.

Egyes itt ismertetett műveletek a kommunikátor előlapjának használatával is elvégezhetők.

- **Megjegyzés:** A fedél kinyitása vagy bezárása nincs hatással az aktív telefonhívásokra. Ha a Telefon alkalmazás használatával telefonhívást bonyolítunk le és bezárjuk a fedelet, a beszélgetést folytathatjuk az előlap telefontal.

■ **Tipp:** Telefonhívás közben más alkalmazásokat is használhatunk.

■ **Tipp:** A kihangosító üzemmód kikapcsolásához nyomjuk meg a Menü gombot, válasszuk a *Beállítások > Hívás > Hang, amikor a fedél nyitva van* opciót és a kihangosító üzemmód *Ki* kapcsolásához nyomjuk meg a **Módosít** gombot.

■ **Tipp:** Az utoljára tárcsázott szám újratárcsázásához nyomjuk meg a Chr+Tel billentyűkombinációt.

Hívás kezdeményezése manuálisan

- 1 A főképernyő alján lévő mezőbe írjuk be a telefonszámot.
- 2 Nyomjuk meg a **Hívás** gombot. A kihangosító üzemmódban a kommunikátortól kis távolságra beszélhetünk és hallhatjuk a másik felet, vagy ha bezárjuk a fedelet, az előlapon lévő telefonnal folytathatjuk a beszélgetést.

Telefonszám hívása a Telefonkönyvből

Ha nincsen aktív hanghívás, a Telefon alkalmazás főképernyője a Telefonkönyvet mutatja. Az alapértelmezett telefonkönyv a kommunikátor memóriájában van. A telefonlista tetején kiválaszthatjuk a SIM kártyán és a – ha be van helyezve – a memóriakártyán lévő telefonkönyveket. Azok a névjegykártyák, amelyek nem tartalmaznak telefonszámot, homályosan jelennek meg.

- 1 Lapozással vagy a keresőmező használatával válasszuk ki a telefonszámot.
- 2 Nyomjuk meg a **Hívás** gombot. Ha a névhez több telefonszám tartozik, egy lista jelenik meg, melyben a névhez tartozó összes telefonszám megtalálható. A listából válasszuk ki a telefonszámot és nyomjuk meg a **Hívás** gombot.



17. ábra

Telefonszám hívása az utolsó hívások listájából

- 1 A fő képernyőn nyomjuk meg az **Utolsó hívások** gombot. A *Tárcsázott hívások* párbeszédablak nyílik meg. Ha van új nem fogadott hívásunk, a *Nem fogadott hívások* párbeszédablak nyílik meg.
- 2 A kijelző jobb oldalán lévő parancsgombok használatával megtekinthetjük a más listákban szereplő számokat. Például, a fogadott hívások listájának megtekintéséhez nyomjuk meg a **Fogadott hívások** parancsgombot.

Tipp: A kijelzőn látottakra ráközelíthetünk vagy eltávolodhatunk, attól függően, hogy a szöveget könnyebben olvashatóvá akarjuk tenni vagy azt akarjuk, hogy több férjen a kijelzőre. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Nézet*, majd a *> Nagyítás* vagy a *Kicsinyítés* menüpontokat.

Tipp: A *Nem fogadott hívások* megtekintéséhez használjuk a Ctrl+Tel billentyűkombinációt.

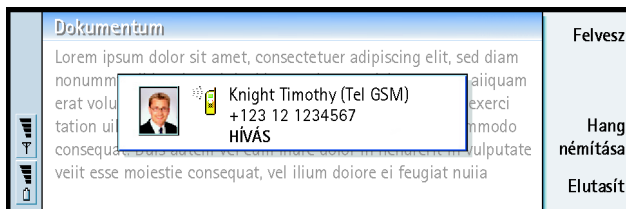
■ **Tipp:** Új névjegyzéki tételt létre hozhatunk az **Utolsó hívások** listájában szereplő telefonszámok használatával. A főképernyőn nyomjuk meg az **Utolsó hívások** gombot. Egy hívás kijelöléséhez nyomjuk meg a Menü gombot, majd a *Szerkesztés* > *Névjegyzékhez ad* gombokat.

■ **Tipp:** A hangszóró hangerejének beállításához használjuk a nyílombokat: a > megnyomásával növeljük, a < megnyomásával csökkentjük a hangerőt.

■ **Tipp:** Ha a hívással a hívó fél elküldte a telefonszámát és a telefonszám szerepel a Névjegyzékben a hívó fél neve megjelenik a mezőben.

- 3 A listából válasszuk ki a telefonszámot és nyomjuk meg a **Hívás** gombot. A kihangosító opció használatához hagyjuk a fedelet nyitva vagy zárjuk vissza a fedelet és a normál módon folytassuk a hívást.

Hívás fogadása



18. ábra

- 1 Ha hívásunk érkezik és a kommunikátor fedele nyitva van, a bejövő hívást a kijelzőn egy üzenet jelzi. A hívás fogadásához nyomjuk meg a **Felvesz** gombot vagy zárjuk vissza a készülék fedelét és a hívást fogadjuk az előlap telefontal.
- 2 Ha nem akarjuk fogadni a hívást, nyomjuk meg az **Elutasít** gombot. A csengőhang elnémításához nyomjuk meg a **Hang némitása** gombot.

- **Megjegyzés:** Egyszerre nem bonyolíthatunk le két aktív hívást, hacsak nem vagyunk konferencia hívásban. Amikor fogadjuk az új bejövő hívást, az aktív hívás automatikusan tartásba kerül. A konferencia hívásokra vonatkozó információkért lásd 'Konferenciahívások lebonyolítása' c. fejezet, 81. oldal.

Hangpostafiók hívása és létrehozása

A hangpostafiók úgy működnek, mint az üzenetrögzítők. Arra használhatók, hogy a nem fogadott hívások üzeneteit tároljuk bennük. Sok hálózat üzemeltetője biztosítja a hangpostafiók szolgáltatást a SIM kártyával. Ha a SIM hangpostafiókunk nem rendelkezik számmal, magunk is beírhatjuk. Ne felejtsek el, hogy először a hálózat üzemeltetőjéhez kell fordulnunk a hangpostafiókhoz használandó telefonszámmért.

A hangpostafiók hívásához a Telefonkönyv főképernyőjében nyomjuk meg a **Hangpostafiók** gombot. Lásd a 17. ábrát. Ha több hangpostafiókunk van, egy párbeszédablakban egy listából választhatjuk ki a postafiókat.

További hangpostafiókat is létrehozhatunk az alábbiak szerint:

- 1 Forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez további telefonszámmért, melyet az új hangpostafiókhoz használhatunk.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hangpostafiók* menüpontokat.
- 3 Amikor megjelenik a *Hangpostafiók* párbeszédablak, nyomjuk meg az **Új** gombot. Írjunk be egy nevet és telefonszámot.

■ **Tipp:** A hangpostafiókat úgy is hívhatjuk, hogy a telefon előlapján megnyomjuk és nyomva tartjuk a **100** gombot.

Hívás rögzítése

Hívás közben a beszélgetést rögzíthetjük. Hívás közben nyomjuk meg a Menü gombot és a Hangrögzítő alkalmazás megnyitásához válasszuk a *Hívás > Felvétel* menüpontokat. A Hangrögzítő alkalmazásra vonatkozó bővebb információkért, lásd a 255. oldalt.

● **Megjegyzés:** Tartsunk be minden, a hívások rögzítésére vonatkozó helyi törvényt.

Új hívás kezdeményezése hívás közben

Egyszerre lehet egy aktív és egy tartott hívásunk. Válthatunk a két hívás között: Ez a helyzet érvényes attól függetlenül, hogy a hívásokat mi kezdeményeztük vagy fogadtuk.

A kijelző három hívás megjelenítésére is alkalmas, de a készülék csak két hívás tartására képes egy időben. Lásd a 19. ábrát. A *VÁRAKOZÓ* hívás fogadásához kell fejeznünk az *TARTVA* vagy az *AKTÍV* hívást.

- 1 Ha már van egy aktív és egy tartott hívásunk, fejezzük be az egyiket vagy kapcsoljuk össze azokat egy konferencia hívásba.
- 2 Nyomjuk meg az **Új hívás** gombot és kezdeményezzünk egy új hívást. Az előző hívás tartásba kerül.
- 3 A két hívás közötti váltáshoz használjuk a nyílombokat. Az aktív hívást a kijelző egy sötét keretben jeleníti meg. A parancsgombok az aktív hívás állapotától függően változnak. Például, a tartott hívás úgy tehető aktív hívássá, hogy a nyílombokkal kijelöljük és megnyomjuk az **Aktívál** gombot.



19. ábra

- 4 Hívás befejezéséhez, a nyílombokkal válasszuk ki a hívást és nyomjuk meg a **Letesz** gombot.

Konferenciahívások lebonyolítása

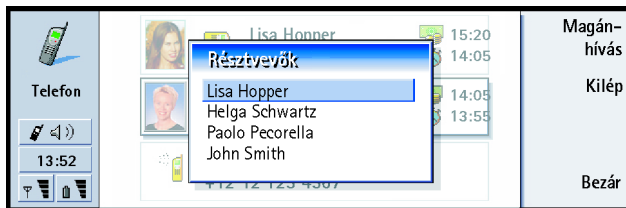
A konferenciahívás hálózati szolgáltatás. Annak ellenőrzése végett, hogy ez a szolgáltatás rendelkezésre áll-e, forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.

Konferenciahívás esetén párhuzamosan, rajtunk kívül maximum öt másik résztvevő hallhatja egymást és beszélhet egymással. A kijelző a konferenciahívást egyszerű hívásként jelzi ki.

- 1 Kezdeményezzünk egy hívást.
- 2 Miután a hívott fél válaszolt, az **Új hívás** gomb megnyomása után hívjunk egy második telefonszámot. Az első hívás tartásba kerül.
- 3 Várjunk, amíg a második fél fogadja a hívásunkat.

Tipp: Miután minden résztvevőt bekapcsoltuk a konferenciahívásba, visszazárhatjuk a fedelet és így az előlap telefontal folytatathatjuk a hívást.

- 4 A **Konferencia** gomb megnyomásával a két hívót kapcsoljuk egy konferenciahívásba. A kijelző konferenciahívást mutat. A konferenciahívás résztvevőinek egy közös listán való megjelenítéséhez nyomjuk meg a **Konfer. parancsok** gombot.
- 5 Még egy személy bevonásához nyomjuk meg az **Új hívás** gombot. A konferenciahívás tartásba kerül. Amikor a hívott fél fogadja a hívásunkat, nyomjuk meg a **Konferencia** gombot. Az új személy bekerül a konferenciahívásba.
- 6 További személyek bevonásához ismételjük meg az 5. lépést.



20. ábra

Konferenciahívás résztvevőjének eltávolítása

- 1 Nyomjuk meg a **Konfer. parancsok** gombot.
- 2 A résztvevők listájából válasszuk ki a hívót és nyomjuk meg a **Kilép** gombot. Lásd a 20. ábrát.

Magánbeszélgetés a konferenciahívás egyik résztvevőjével

- 1 Nyomjuk meg a **Konfer. parancsok** gombot.
- 2 A listából válasszuk ki a résztvevőt és nyomjuk meg a **Magánhívás** gombot. A hívást most kettébontottuk: a konferenciahívás tartásba kerül és a kétszemélyes hívás aktív.
- 3 Miután befejeztük a magánbeszélgetést, a **Konferencia** gomb megnyomásával visszatérhetünk a konferenciahívásba.

Hívás átadása

A hívásátadás hálózati szolgáltatás, amelynek segítségével két hívást összekapcsolhatunk, mi pedig kilépünk a hívásból. Annak ellenőrzése végett, hogy ez a szolgáltatás rendelkezésre áll-e, forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.

Amikor egy hívásunk tartásban van és van egy aktív hívásunk, és vagy a készülék egy bejövő hívást jelez, nyomjuk meg a Menü gombot és a hívások összekapcsolásához válaszuk a *Hívás > Átkapcsolás* menüpontokat.

- **Megjegyzés:** Az átadott hívások költségei is a saját számlánkat terhelhetik; részletekért forduljunk a hálózat üzemeltetőjéhez.
- **Megjegyzés:** Csak a hanghívásokat adhatjuk át. A fax-, adat-, és konferenciahívások nem adhatók át.

■ **Tipp:** Az összes hívás naplófájljának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Eszközök > Napló* menüpontokat. Az Általános napló tartalmaz minden hívást: a kimenőket, bejövőket, hang- és adathívásokat.

Várakoztatott hívás fogadása

Annak érdekében, hogy értesüljünk a várakozó hívásról és válaszolhassunk rá, először elő kell fizetnünk a hívásvárakoztatás hálózati szolgáltatásra. A hívásvárakoztatást a hálózati szolgáltatásokban kell kiválasztatni. Bővebb információkért, lásd a 94. oldalt.

- 1 Amikor egy aktív hívás közben új hívásunk érkezik, egy hangjelzést hallunk és az új bejövő hívást a kijelzőn egy üzenet jelzi.
- 2 Nyomjuk meg a **Felvezs** gombot. Az aktív hívás tartásba kerül.

DTMF jelek küldése hívás közben

A Dual tone multi-frequency tone (DTMF) rendszert általában minden nyomógombos készülék használja. A DTMF egy speciális frekvenciát vagy hangot rendel minden gombhoz, így az könnyen azonosítható a mikroprocesszorok számára. A DTMF jelek lehetővé teszik, hogy a hangpostafiókunkkal, számítógépesített telefonhálózatokkal, stb. kommunikáljunk.

Hívás közben a DTMF jelek elküldése két módon történhet.

- A kommunikátor billentyűzetével írjuk be a számokat. A számok beírásának megkezdése előtt nem szükséges semmilyen menü vagy parancsgomb használata. Minden gombnyomás DTMF jeleket generál, amelyek az aktív hívás közben elküldésre kerülnek.
- Alternatív megoldás:
 - 1 Nyomjuk meg a **DTMF küldés** gombot. Az a DTMF jelsor jelenik meg, amelyet a hívott fél névjegykártyájában mentettünk el. A DTMF jelsor elmentésére vonatkozó információkért lásd a 112. oldalt.

 **Tipp:** A DTMF jelek küldésekor a számok mellett használhatjuk a **0 – 9, p, w, *** és a **#** karaktereket. Az ezekre a karakterekre vonatkozó információkért lásd 'DTMF jelek elmentése' c. fejezet, 112. oldal.

- 2 Válasszuk ki egy DTMF jelsort. A jelsort módosíthatjuk. Ha nincsen eltárolt jelsor, a beviteli mezőbe egy új DTMF jelsort írhatunk be.
- 3 Nyomjuk meg a **DTMF küldés** gombot.

● **Megjegyzés:** A kommunikátor billentyűzetének használatával DTMF jeleket konferenciahívás közben is elküldhetünk, de az elmentett DTMF jelsorokhoz nem férhetünk hozzá.

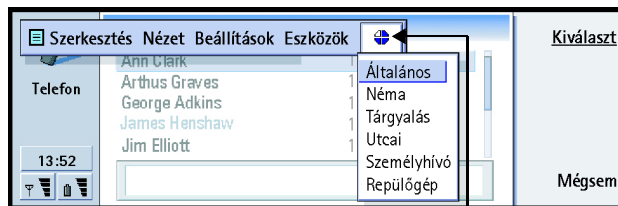
Telefon beállítások

A Telefon alkalmazás főképernyőn nyomjuk meg a Menü gombot és az alábbi beállítások kiválasztásához válasszuk a *Beállítások* menüpontot.

Üzem mód beállítások

Az üzemmódok használhatók arra, hogy a kommunikátor különböző üzemi környezeteihez megfelelő beállításokat csoportosítsunk. A beállításokban módosíthatjuk az üzemmód tulajdonságait. Egy üzemmód mindig használatban van.

A használatban lévő üzemmód módosításához nyomjuk meg a Menü gombot. A nyílombok használatával válasszuk ki a menüsor jobb oldali végén lévő Üzem módok ikont és egy új üzemmódot a menülistából.



Üzem módok ikon

21. ábra

Egy üzemmód kiválasztásához és módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások* > *Üzem módok* menüpontokat.

A kommunikátorba beprogramozott üzemmódok az alábbiak:

Általános – A kommunikátor alapértelmezett üzemmódja.

Néma – Ezt az üzemmódot akkor kapcsoljuk be, amikor azt akarjuk, hogy semmilyen figyelmeztető hangjelzés se szólaljon meg (kivéve az Ébresztőórát és a Naptári figyelmeztetéseket – Lásd a 'Jegyzet' c. fejezetet a 87. oldalon).

Tárgyalás – Meghatározhatjuk, hogy a kommunikátor hogyan működjön akkor, amikor tárgyaláson vagyunk, például működjön lehalkított hangjelzésekkel.

Utcai – Meghatározhatjuk, hogy a kommunikátor hogyan működjön, amikor az utcán használjuk.

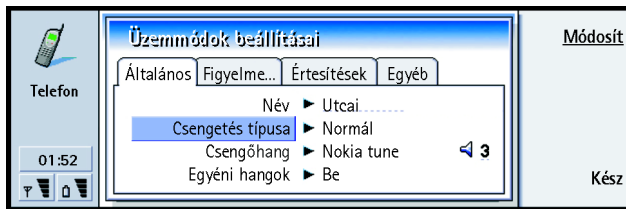
Személyhívó – A kommunikátort beállíthatjuk úgy, hogy személyhívóként működjön. Az alapértelmezett beállítások szerint nincsen csengőhang és a kapott rövid üzeneteket hangjelzés jelzi.

Repülőgép – a Repülő üzemmód bekapcsolása. Bővebb információkért lásd 'Repülőgépi üzemmód' c. fejezet, 101. oldal.

- **Megjegyzés:** Ha bekapcsoltuk az Ébresztőórát vagy a Naptárban egy időzített tételhez figyelmeztetést rendelünk, a telefon minden üzemmódban aktív marad, beleértve a Néma üzemmódot is.

Új üzemmód létrehozása

- 1 Új üzemmód létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Beállítások > Üzemmódok* Új menüpontokat. Az Általános üzemmód aktuális értékei lesznek a új üzemmód értékei.
- 2 Az üzemmódok beállításainak módosításához jelöljük ki egy üzemmód nevet és nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Egy négyoldalas párbeszédablak jelenik meg, amint az 22. ábrán látható. Az egyes oldalakon adjuk meg az alábbiakat:



22. ábra

Általános oldal

Név: Írjuk be az üzemmód nevét. Egyes üzemmódok nem nevezhetők át.

Csengetés típusa: Válasszuk ki a csengőhang típusát. A rendelkezésre álló opciók:

Normál | Emelkedő | Egyszer csenget.

Csengőhang: A bejövő hívás hangjának meghatározása. Nyomjuk meg a **Módosít** gombot és válasszunk a kommunikátor által felkínált hangfájlokhoz vagy böngésszünk más hangfájlokra, ha lehetséges. Hang felvételéhez lásd a 255. oldalt.

Csengőhang, 1. vonal és Csengőhang, 2. vonal: Annak meghatározása, hogy a két alternatív vonalon (ha rendelkezésre áll) bejövő hívások milyen csengőhanggal jelezzenek. A **Módosít** gomb megnyomásával kereshetünk olyan hangfájlokat, amelyek a kommunikátor memóriájában szerepelnek vagy böngészhetünk egyéb hangfájlokhoz is, ha rendelkezésre állnak.

Egyéni hangok: Annak meghatározása, hogy a személyes csengőhangok legyenek-e használatban. Az opciók: *Be / Ki*. Információért arra vonatkozóan, hogy egy névjegykártyához hogyan adható csengőhang, lásd 'Csengőhang hozzárendelése' c. fejezet, 109. oldal.

Hangjelzések oldal

Ébresztés, Naptári figy., SMS érkezése és Fax érkezése: Ezen helyzetek mindegyikéhez kiválaszthatunk egy külön figyelemztető hangjelzést. Válasszunk ki egy opciót és a **Módosít** gomb megnyomásával választhatunk a kommunikátor hangfájljai közül vagy böngésszünk egyéb hangfájlokhoz. A hangjelzések hangerejének beállításához nyomjuk meg a **Hangerő** gombot.

Értesítések oldal

Billentyűzethang: A kommunikátor billentyűzethangjainak beállítása. Az opciók: *Ki / Halk / Hangos*.

Telefon billentyűhang: A billentyűzethangjainak beállítása. Az opciók: *Ki / Halk / Hangos*.

Értesítés hangok: Az értesítés hangok *Be / Ki* kapcsolása. Az értesítő hangok azok a hangok, amelyeket a kommunikátor akkor ad, amikor hibát vétünk (helytelen gombot nyomjunk meg), vagy amikor hibás helyzetről értesít (az akkumulátor töltöttségi szintje alacsony).

Egyéb oldal

Csengőhangot játszik: Kiválaszthatjuk, hogy mely bejövő hívások esetén szólaljon meg csengőhang. A lehetőségek: *Összes hívás / Csak a VIP csoport / Nem*. Ha a *Csak a VIP csoport* opciót választjuk, a telefon csak azokat a hívásokat jelzi csengetéssel, amelyek az általunk meghatározott VIP személyektől érkeznek; lásd a *Névjegyzék* c. fejezetet a 120. oldalon. Minden egyéb hívást csak a kijelzőn megjelenő üzenet jelez, de nincs csengőhang.

Minden hanghívást átirányít: Egy telefonszám meghatározása, amelyre a készülék átirányít minden bejövő hívást. Az első opció a *Meghatározottak*, ami azt jelenti, hogy a hívásátirányítási beállításokat a Hívásátirányítási párbeszédablakban határozhatjuk meg. (Lásd a 90. oldalt). A többi opció megegyezik a 91. oldalon felsorolt opciókkal. Amikor egy másik üzemmódba váltunk, az itt elvégzett beállítások a Menü gomb > *Beállítások* > *Hálózati szolgáltatások* > *Átirányítás* menüpontjaiban szereplő beállítások előtt elsőbbséget élveznek; lásd 'Hálózati szolgáltatások beállítása' c. fejezet, 90. oldal.

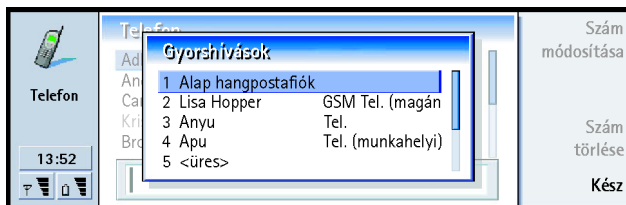
Gyorshívások

A gyors hívásos tárcsázással gyorsan hívhatjuk a leggyakrabban használt telefonszámokat. Gyorshívást nyolc telefonszámhoz rendelhetünk hozzá. A 23. ábrán egy példa látható.

 **Tipp:** Lásd még 'Gyorshívásos tárcsázás' c. fejezet, 48. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Gyorshívások* menüpontokat.
- 2 Egy gyors hívó helyhez történő számhozzárendeléshez vagy egy létező szám módosításához nyomjuk meg az **Új szám** vagy a **Szám módosítása** gombot. Egy lista jelenik meg a kommunikátor belső memóriáján lévő névjegyzék adatbázis tételeivel.
- 3 Jelöljük ki a névjegykártyát és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot. Ha olyan névjegykártyát jelöltünk ki, amelyhez nem tartozik telefonszám, akkor a **Kiválaszt** parancs homályosan látszik.

Az 1. számú hely az alapértelmezett hangpostafiók számának van fenntartva; bővebb információkért lásd a 94. oldalt. Ezt az értéket nem módosíthatjuk. A hangpostafiókokra vonatkozó bővebb információkért, lásd a 79. oldalt.



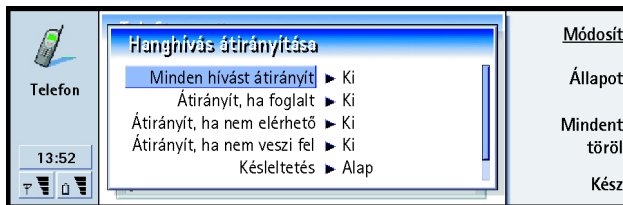
23. ábra

Hálózati szolgáltatások beállítása

- **Megjegyzés:** A hálózati szolgáltatásokat nem szolgáltatja mindegyik üzemeltető. Ha a szolgáltatások rendelkezésre állnak, lehet, hogy elő kell fizetni azokra.

Ezen szolgáltatások állapotára vonatkozó információkat a hálózat tárolja. Ezért ezek a beállítások nem jelennek meg, amíg az információkat az alábbiak szerint nem kérjük a hálózattól:

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hálózati szolgáltatások* menüpontokat.
- 2 Például, az *Átírányít, ha foglalt* beállítás ellenőrzéséhez válasszuk ki az *Átírányítás* opciót, a nyílombokkal jelöljük ki, majd nyomjuk meg az **Állapot** gombot. Miközben a kommunikátor elküldi a hálózatnak a kérést, egy lekérdezési üzenet jelenik meg a kijelzőn.
- 3 A sikeres lekérdezés után az új állapot megjelenik a beállítások listájában.



24. ábra

Hanghívások átírányítása

A hívásátírányítás lehetővé teszi, hogy a bejövő hanghívásokat átírányítsuk egy másik telefonszámra. Ez hívástovábbítás címen is ismert.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hálózati szolgáltatások > Átírányítás* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Válasszuk ki az átírányítási opciókat:
Minden hívást átírányít — Minden bejövő hívás átírányításra kerül.

Tipp: A hanghívás átírányítás és a korlátozási beállítások módosításához a telefonnak bekapcsolva kell lennie.

Átírányít, ha foglalt — A bejövő hívások akkor kerülnek átírányításra, ha hívás közben vagyunk.

Átírányít, ha nem elérhető — A hívások akkor kerülnek átírányításra, ha a telefon ki van kapcsolva vagy ha a hálózat szolgáltatási területén kívül van.

Átírányít, ha nem veszi fel — A bejövő hívások akkor kerülnek átírányításra, ha egy bizonyos időn belül nem fogadjuk azokat.

Késleltetés — Az *Átírányít, ha nem veszi fel* opcióra vonatkozik. A *Késleltetés* opció lehetővé teszi, hogy beállításuk azt az időt, amely után a hívásnak átírányításra kell kerülnie. A várakozást a következőkre állíthatjuk be: *Alap* / *5 másodperc* / *10 másodperc* / *15 másodperc* / *20 másodperc* / *25 másodperc* / *30 másodperc*

Átírányít, ha nincs válasz — Ezzel a funkcióval a következő átírányításokat is bekapcsoljuk egyszerre *Átírányít, ha foglalt* / *Átírányít, ha nem elérhető* / *Átírányít, ha nem veszi fel*.

3 Nyomjuk meg a **Módosít** gombot és válasszunk az alábbi opciók közül:

Címzett: — Írjuk be a számot, amelyre a hívásokat át akarjuk irányítani.

Alapértelmezett hangpostafiók — A hívások a hangpostafiókunkra kerülnek átírányításra. Ha több postafiókunk van, a megjelenő listából ki kell választanunk egyet. Bővebb információkért lásd a 94. oldalt.

Ki — Az átírányítás kikapcsolása.

Hanghívások korlátozása

A hanghívások korlátozására a hanghívás korlátozás hálózati szolgáltatást használjuk. A korlátozás használatához vagy a korlátozási beállítások módosításához szükségünk van a korlátozó jelszóra, amelyet a hálózat üzemeltetőjétől kapunk.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hálózati szolgáltatások > Híváskorlátozás* menüpontokat. A *Hanghívás korlátozása* párbeszédablak nyílik meg.
 - 2 Válasszuk az alábbi opciók közül:
 - Kimenő hívások* — Nem kezdeményezhető kimenő hívás.
 - Bejövő hívások* — Nem fogadhatunk bejövő hívásokat.
 - Nemzetközi hívások* — Nem kezdeményezhető nemzetközi kimenő hívás.
 - Bejövő hívások külföldön* — Nem fogadhatunk hívásokat, amikor külföldön tartózkodunk.
 - Nemzetközi, kivéve hazai* — Ha a hálózat üzemeltetőjénél lehetővé tettük a nemzetközi roaming funkciót, külföldön nem kezdeményezhetünk hívásokat, kivéve a hazai számokat.
- **Megjegyzés:** Az ország egyes régiói között lebonyolított hívások is eshetnek a nemzetközi hívás kategóriájába.

Ha előfizettünk a kétvonalas hálózati szolgáltatásra, a hanghívás korlátozás csak a *Választott vonal* esetében érvényes.

- **Megjegyzés:** Olyan biztonsági funkciók használata esetén, amelyek korlátoznak bizonyos hívásokat (híváskorlátozás, zárt felhasználói csoport és számkorlátozás), bizonyos segélykérő számok (pl. 112, vagy más, hivatalos segélykérő telefonszámok) egyes hálózatokon továbbra is felhívhatók.

Az összes hívásátírányítás vagy korlátozás kikapcsolásához nyomjuk meg a **Mindent töröl** gombot.

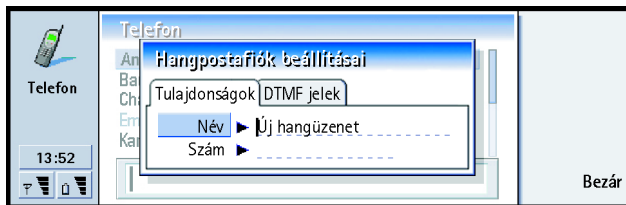
Egyéb hálózati szolgáltatások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hálózati szolgáltatások > Egyéb szolgáltatások* menüpontokat.
- 2 Az egyéb hálózati szolgáltatások az alábbi opciókat tartalmazzák:
Hálózatválasztás — Lehetővé teszi, hogy módosítsuk azt, hogy a készülék hogyan választja ki a hálózatot és regisztrálhatunk egy másik hálózatra. A hálózatválasztás két beállítással rendelkezhet: *Automatikus* vagy *Kézi*. Az automatikus hálózatválasztás esetén a kommunikátor a legmegfelelőbb hálózatot választja. A manuális hálózatválasztás esetén a kommunikátor megkeresi a rendelkezésre álló hálózatokat és egy listát készít azokról; ezután kiválaszthatjuk, hogy melyik hálózatot akarjuk használni.
Hívásvárakoztatás — Nyomjuk meg a **Módosít** gombot a *Be* vagy a *Ki* kapcsoláshoz. A hívásvárakoztatásra vonatkozó rövid leírásért lásd 'Várakoztatott hívás fogadása' c. fejezet, 84. oldal.
Saját szám küldése — Annak meghatározása, hogy a saját számunk megjelenjen-e az általunk hívott fél készülékén vagy sem. Nyomjuk meg a **Módosít** gombot; a rendelkezésre álló opciók *Alap / Be / Ki*.

Hangpostafiók beállítások

A hangpostafiókokra vonatkozó információkért lásd a 79. oldalt.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hangpostafiókok* menüpontokat.
- 2 A hangpostafiók beállításainak megváltoztatásához jelöljük ki és nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki. Lásd a 25. ábrát.



25. ábra

Tulajdonságok oldal

Határozzuk meg az alábbiakat:

Név: Írjunk be egy meghatározó nevet a postafiók számára.

Szám: Írjuk be a hálózat üzemeltetőjétől kapott postafiók számot.

- **Megjegyzés:** A hangpostafiók típusa határozza meg azt, hogy módosíthatjuk-e ezeket a mezőket. Például a SIM hangpostafiók neve és száma nem módosítható.

DTMF jelek oldal

DTMF: Határozzunk meg DTMF jeleket a hangpostafiókhoz, melyeket nem a SIM kártyával kaptunk. Minden jelet egy karakter jelöl. A karakterek beírásához és egy címkével való elmentéséhez (pl.: DTMF2) nyomjuk meg az **Új** gombot. Választhatjuk a *Nincs DTMF jel* opciót is. Ha egy olyan hangpostafiókot szerkesztünk, amelyet a SIM kártyával kaptunk, ez az oldal homályosan jelenik meg.

Hívásbeállítások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Hívás* menüpontokat.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:

Hang, amikor a fedél nyitva van: Annak beállítása, hogy a fedél kinyitásával a szabadkezes üzemmód automatikusan bekapcsoljon. A **Módosít** gomb megnyomásával válthatunk a *Be / Ki* opció között.

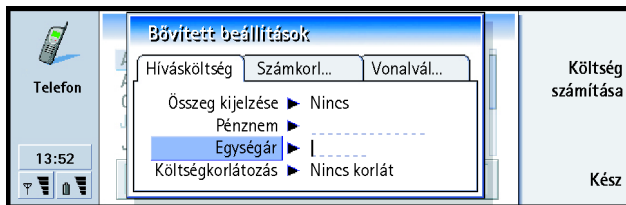
Automatikus újrahívás: Ha ezt a beállítást *Be* kapcsoljuk és olyan számot hívunk, amelyik foglalt vagy nem válaszol, a kommunikátor addig próbálja a számot hívni, ameddig a kapcsolat létrejön. A **Módosít** gomb megnyomásával válthatunk a *Be / Ki* opció között.

Bővített beállítások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Beállítások > Bővített* menüpontokat.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:

Hívásköltség oldal

Ha a hálózat támogatja a hívásdíj kijelzés szolgáltatást, ennek az oldalnak a használatával módosíthatjuk a hívásdíj beállításokat és megtekinthetjük a díjszámlálókat. A kommunikátor kérni fogja a PIN2 kódot. Ha ez az oldal homályosan jelenik meg, a SIM kártya nem támogatja ezt a hálózati szolgáltatást.



26. ábra

Összeg kijelzése: Annak meghatározása, hogy hívás közben a kijelzőn megjelenjen az összes hívásköltség. A rendelkezésre álló opciók: *Nincs / Felhasznált / Felhasználható*. Az egységek pénzösszegek, melyeket egységekben vagy pénznemben mérnek.

Pénznem: A pénznem megjelöléséhez írjunk be maximum három karaktert. Beírhatunk számokat vagy betűket. Például, a finn pénznemhez írjuk be 'FIM'. Ebben a mezőben állítható be az *Egységár* és a *Pénznemben* opció.

Egységár: Ha a hívásköltség méréséhez pénznemet használunk, akkor minden díjegység árához írjuk be a tizedes értéket. A feljebb lévő *Pénznem* mezőt is ki kell tölteni.

Költségkorlátozás: Két opció áll rendelkezésre: *Nincs korlát* vagy egy érték, amelyet a mezőben adhatunk meg. A költséghatárt megadhatjuk egységben vagy pénznemben. Ha a költséghatárt hívás közben érjük el, a hívás megszakad. Ezután nem kezdeményezhetünk több hívást. Mielőtt és miután elértük a költséghatárt, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg.

Nyomjuk meg a **Költség számítása** gombot: A párbeszédablak az alábbi információkat tartalmazza:

Utolsó hívás: – Az utoljára lebonyolított hívás költsége.

Tipp: A telefon sorszámának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Sorszám (IMEI)* menüpontokat. A hálózat üzemeltetője kérheti ezt az információt.

Összes hívás:– A számláló nullázása óta lebonyolított összes hívás költsége. Lásd a 27. ábrát.

Felhasználható összeg – Ha költséghatárt állapítottunk meg a *Költségkorlátozás* opcióval, ez a mező mutatja a hátralévő egységek vagy pénzösszeg mennyiségét.

Annak érdekében, hogy kiválasszuk, a kommunikátor hogyan jelenítse meg a hívásköltségeket nyomjuk meg az **Egységben** vagy a **Pénznemben** gombokat. Az 'egység' hálózati mértékegység, mint pl. '21 egység'. A 'pénzösszeg' a *Pénznem* mezőbe beírt karakterekkel jelenik meg.

A költség számláló nullázásához nyomjuk meg a **Költség törlése** gombot. Meg kell adnunk a PIN2 kódot.



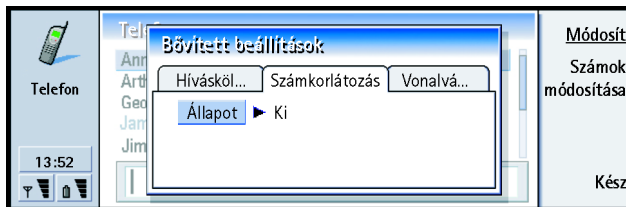
27. ábra

- **Megjegyzés:** A szolgáltató által ténylegesen számlázott hívási idő a hálózat jellemzőitől, az alkalmazott kerekítésektől, illetve más tényezőktől is függhet.

Számkorlátozás oldal

A *Számkorlátozás* hálózati szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy a hívásokat a SIM kártyán tárolt telefonszámok egy csoportjára korlátozzuk. Ezt a szolgáltatást számos hálózat üzemeltetője biztosítja. Amikor a számkorlátozás szolgáltatás be

van kapcsolva, a SIM kártya telefonkönyve csak azokat a telefonszámokat jeleníti meg, amelyek a számkorlátozás listában szerepelnek. A kommunikátor Telefonkönyvéhez hozzáférhetünk, de azokat a számokat nem hívhatjuk. Ha a SIM kártya nem támogatja ezt a hálózati szolgáltatást, ez az oldal homályosan jelenik meg.



28. ábra

Ha módosítani akarjuk ezt a beállítást vagy meg akarjuk nézni a korlátozott számokat, meg kell adnunk a PIN2 kódot. Ha a szolgáltatás *Be* van kapcsolva, a számok hozzáadásához, módosításához vagy törléséhez nyomjuk meg a **Számok módosítása** gombot.

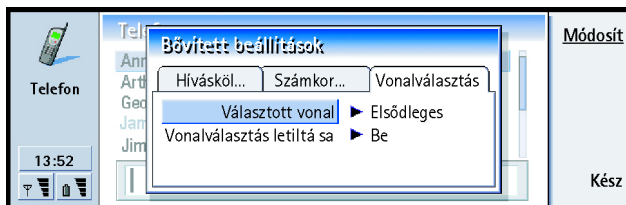
A számkorlátozás listába írjuk be a neveket és telefonszámokat.

- **Megjegyzés:** Számkorlátozás alkalmazása esetén bizonyos segélykérő számok (pl. 112, vagy más, hivatalos segélykérő telefonszámok) egyes hálózatokon továbbra is felhívhatók.

Vonalválasztás oldal

Ha a kommunikátoron két vonalat (telefonszám) akarunk használni, akkor elő kell fizetnünk a vonalválasztás hálózati szolgáltatásra és ellenőrizzük, hogy ez a funkció be van-e kapcsolva a kommunikátoron. Ha ez a szolgáltatás nem áll rendelkezésre vagy nincs használatban, a Vonalválasztás oldal homályosan jelenik meg.

Mindkét vonal a Telefon tulajdonságai különböző beállításáival rendelkezhet.



29. ábra

Ezen az oldalon rendelkezésre álló opciók az alábbiak:

Választott vonal: A kimenő hívásokhoz használt vonal kiválasztása. A rendelkezésre álló opciók: *Elsődleges / Alternatív*. A faxhívások mindig az elsődleges vonalat használják. Ha a *Vonalválasztás letiltása* aktív (lásd a következő bekezdést), a kkor a használt vonalat nem változtathatjuk meg.

Vonalválasztás letiltása: Lehetővé teszi, hogy blokkoljuk a kiválasztott vonal módosítását. Az opciók: *Be / Ki*. Az opciók módosításához meg kell adni a PIN2 kódot.

● **Megjegyzés:** A *Vonalválasztás letiltása* opciót nem biztosítja minden szolgáltató.

Repülőgépi üzemmód

A repülőgépi üzemmód megakadályozza, hogy a telefont véletlenül bekapcsoljuk, ha repülőgépen tartózkodunk. A repülőgépi üzemmód kiválasztása:

- 1 A Telefon alapképernyőjen nyomjuk meg a Menü gombot, a menüsorban lapozunk az Üzemmódok ikonhoz , és jelöljük ki a *Repülőgépi* üzemmódot.
- 2 Nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.

A repülőgép üzemmód bekapcsolása után elvégezhetünk olyan feladatokat, amelyekhez nem kell használnunk a mobilhálózatot. Például, elolvashatjuk a korábban letöltött e-maileket, írhatunk e-maileket, jegyzeteket, rövid szöveges üzeneteket, faxokat vagy frissíthetjük a naptárunkat. Miután elhagytuk a repülőgépet, kapcsoljuk ki a repülőgépi üzemmódot a **Kilépés a repülőgép üzemmódból** gomb megnyomásával. Ezután a  gomb megnyomásával bekapcsolhatjuk a telefont és a készülék automatikusan elküldi szöveges üzeneteinket, faxainkat vagy e-mail üzeneteinket.

Ha a repülőgépi üzemmód van kiválasztva, a segélykérő hívásokat a telefonon kell tárcsázni (a kommunikátor fedele lezárva):

- 1 Nyomjuk meg a  gombot. A telefon kijelzőjén a *Repülőgép üzemmód aktiv.* szöveg látható.
- 2 Amíg az üzenet látható (körülbelül öt másodperc), tárcsázhatjuk a kommunikátorba beprogramozott segélykérő számot, például 112.
- 3 Nyomjuk meg a  gombot.

FONTOS! Amennyiben a repülőgép személyzete engedélyezi a kommunikátorfelület használatát, be kell kapcsolnunk a repülőgépi üzemmódot. A rádiótelefonok repülőgépen történő használata veszélyeztetheti a repülőgép berendezéseinek

működését, megzavarhatja a vezeték nélküli telefonhálózat működését, ráadásul törvénysértőnek is minősülhet. A repülőgépi üzemmód lehetővé teszi a kommunikátorfelület használatát, de megakadályozza a telefon használatát. Tartsuk szem előtt, hogy mindegyik kommunikációs alkalmazáshoz szükséges a telefon használata.

6. Névjegyzék

A Névjegyzék alkalmazás használható az összes névjegyzéki tétellel kapcsolatos információ, mint például telefonszámok és címek létrehozására, szerkesztésére és kezelésére.

A Névjegyzék alkalmazást a billentyűzet Névjegyzék alkalmazás gombjának megnyomásával indíthatjuk el.

A legfőbb névjegyzék adatbázis a kommunikátor memóriájában van. Névjegyzék információkat eltárolhatunk a SIM kártyán, valamint egy csatlakoztatott memóriakártya adatbázisán.

A névjegyzéket szinkronizálhatjuk Microsoft Outlook, Lotus Notes és a Lotus Organizer programokkal, amikor a kommunikátort egy kompatibilis számítógépre csatlakoztatjuk. A névjegyzék számítógéppel történő szinkronizálására vonatkozó bővebb információkért lásd a termékcsoomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Névjegyzék

A Névjegyzék főképernyője két keretet tartalmaz.



30. ábra

Tipp: A két keret között a nyíl vagy a Tab gombokkal válthatunk.

A baloldali keretben az aktuálisan megnyitott névjegyzék adatbázis névlistája szerepel. A lista tetején a saját kártyánk és az egyéb rendelkezésre álló névjegyzék adatbázisok találhatók. A lista alatt egy keresőmező található, amelyben tételeket kereshetünk meg.

A jobb oldali keretben az aktuálisan kiválasztott névjegyzéki tétel van.

A Névjegyzék adatbázisa lehet a kommunikátor belső memóriáján, memóriakártyán vagy SIM kártyán. A memóriakártya tartalmazhat több névjegyzék adatbázist. Egyszerre csak egy névjegyzék adatbázis jelenik meg a Névjegyzék adataiban. Például, ha a SIM kártyán eltárolt névjegyzéket akarjuk látni, a listában a nyílombok használatával lapozunk a SIM kártyához és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.

Az egyéni névjegykártya egy személy adatait tartalmazza. A csoportkártya több személy adatait tartalmazza. A csoportkártya neve **vastag** betűtípussal jelenik meg a listában.

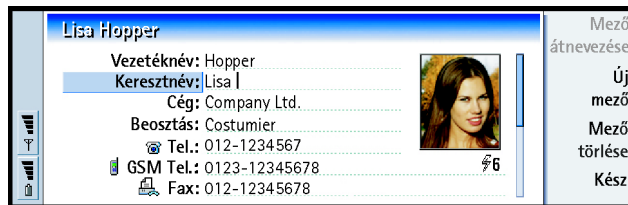
A névjegyzéki tételek névsorrendben jelennek meg. Módosíthatjuk a listalapok sorrendjét. Lásd 'Általános oldal' c. fejezet, 119. oldal.

A memóriakártyán több adatbázist hozhatunk létre. Bővebb információért lásd 121. oldal.

- **Megjegyzés:** Nem törölhetjük ki a saját névjegykártyánkat, a kommunikátor belső névjegyzék adatbázisát, a SIM kártya névjegyzék adatbázisát, a memóriakártya csak olvasható névjegyzék adatbázisát vagy az egyéb, csak olvasható névjegykártyákat.

Névjegyzéki tétel létrehozása

- 1 A Névjegyzék könyvtár főképernyőjén, a baloldali keret kijelölése után nyomjuk meg az **Új kártya** gombot. Az alapértelmezett sablon használatával új kártyát hoztunk létre.
- 2 Új névjegyzéki tétel egy bizonyos sablonnal történő létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Új kártya* menüpontokat. A kommunikátor kéri, hogy válasszunk a sablonok listájából.
- 3 Amikor a névjegyzéki tétel nyitva van, a különböző mezőkbe írjuk be az információkat. Ugyanezen módszer használatával a saját névjegykártyánkra vonatkozó információkat is létrehozhatjuk. Példa a 31. ábrán látható.
 - **Megjegyzés:** A *Postafiók* mező csak a mezők módosításakor jelenik meg. Ha a módosítás a postafiók szám előtt látni akarjuk a 'Postafiók' mezőt, a mezőbe írjuk be például, 'Postafiók 123'.
- 4 A névjegykártya elmentéséhez nyomjuk meg a **Kész** gombot.
- **Megjegyzés:** A névjegyzéki tétel mellett látható gyorstárcsázó ikon  jelenti, hogy ahhoz a telefonszámhoz egy gyorstárcsázó gombot rendeltünk hozzá a Telefon alkalmazásban.



31. ábra

Tipp: Ha egyszerre több névjegyzéki tételt akarunk másolni vagy áthelyezni, jelöljük ki a tételeket, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > További opciók > Másolás* vagy *Áthelyezés* menüpontokat.

- 1 A Névjegyzék főképernyőjén, a baloldali keret kijelölése után válasszunk ki egy tételt.
- 2 Ha a tételt a képernyő teljes méretében látni akarjuk, nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.

Névjegyzéki tételek másolása vagy áthelyezése a SIM kártyáról

- 1 A Névjegyzék főképernyőjén, a bal oldali keret kijelölése után válasszunk ki egy tételt és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > További opciók > Másolás* vagy az *Áthelyezés* menüpontokat.
- 3 Célkönyvtárként válasszuk ki Névjegyzék adatbázist és nyomjuk meg a *Kiválaszt* gombot.

Névjegyzéki tétel megkeresése

- 1 A Névjegyzék könyvtár lista alatti keresőmezőbe írjuk be a névjegyzéki tétel nevének első karaktereit. Például, Manfred megkereséséhez írjuk be az M vagy a Ma vagy a Man karaktereket. A beírt karakterekkel egyező névjegyzéki tétel nevek jelennek meg.
A keresési szabályokra vonatkozó bővebb információkért, lásd 'Megjegyzések a kereső mezőről' c. fejezet, 107. oldal.
- 2 A nyílombok használatával válasszuk ki a névjegyzéki tételt és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.

● **Tipp:** Ha az adatbázisban nem találunk egy névjegyet, lépünk a Névjegyzék könyvtár tetejére és nyissuk meg a SIM kártyát vagy a memóriakártya adatbázist. Lehet, hogy ezen helyek egyikében mentettük el a keresett névjegyzéki tételt.

Megjegyzések a kereső mezőről

A keresés ellenőrzi a névjegyzéki tétel legfontosabb mezőit. A keresési kritériumnak való megfelelés korlátozva van a szavak elejére. Például, ha az 'Ann' karakterekkel keresünk, megtaláljuk az 'Annabel' tételt, de a 'Joanne'-t nem.

A keresés ellenőrzi azokat a karaktereket, amelyek az alábbi karakterek után szerepelnek: '.' (pont) vagy '/' (perjel) vagy '@' ('at' jel) vagy '~' (hullámvonal).

Példa:
john.carr@florida.edu vagy
<http://florida.edu/~john.carr>

A névjegyzéki tétel mezőinek módosítása

Új mező létrehozása

A névjegyzéki tételhez a saját feltételeinkkel új mezőket adhatunk hozzá. A mezőkre vonatkozó bővebb információkért lásd 'Információk a mezőkről' c. fejezet, 108. oldal.

- 1 Nyissunk meg egy névjegyzéki tételt.

Tipp: Ha egy mezőt mindegyik olyan kártyából törölni akarunk, amely ugyanarra a sablonra készült, egyszerűbb, ha azt a kártyához illesztett sablonból töröljük. Lásd 'Sablonok létrehozása és módosítása' c. fejezet, 110. oldal.

- 2 Nyomjuk meg az **Új mező** gombot. Egy lista nyílik meg, amelyben azok a mezők szerepelnek, melyeket a kártyához hozzáadhatunk.
- 3 A nyíl gombok használatával válasszuk ki a mezőt és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.

Mező átnevezése

A mezőket kívánság szerint átnevezhetjük. Például, miután létrehoztunk három új *Tel.* mezőt, átnevezhetjük azokat: *Tel.(munkahelyi)*, *Tel.(magán)* és *Tel.(autós)*.

- 1 Nyissunk meg egy névjegyzéki tételt.
- 2 Válasszuk ki az átnevezendő mezőt.
- 3 Nyomjuk meg a **Mező átnevezése** gombot. Egy lista jelenik meg a mezőhöz adható alternatív nevekkal. Ha a mező átnevezése nem engedélyezett, akkor a **Mező átnevezése** parancsgomb homályosan jelenik meg.

Információk a mezőkről

Cég, Keresztnév, Vezetéknév, Előnév, Cím, Harmadik név, Beosztás, Születésnap – E mezők közül csak egyet-egyet használhatunk.

Telefonszám mezők – Egy '+' (plusz) karakter beszúrása az ország vagy régió hívóködjé elé lehetővé teszi, hogy külföldön is ugyanezt a számot használjuk. Rövid üzenet küldéséhez ebbe a mezőbe írjunk be mobiltelefonszámot.

Ország/régió – Írjunk be egy ország vagy terület nevét. Ha azt akarjuk, hogy ez a névjegyzéki tételhez tartozó címország vagy terület formátumában jelenjen meg, használjuk az *Alapország/-régió* opcióban (119. oldalon) felsorolt ország és terület neveket.

- **Megjegyzés:** Bizonyos extra típusú mezők, mint a *Munkakör*, csak akkor jelennek meg, ha az importált névjegyzéki tételen szerepeltek.

Csengőhang hozzárendelése

Mindegyik névjegyzéki tételhez meghatározott csengőhangokat adhatunk hozzá. Amikor az adott személy hív, a kommunikátor a kiválasztott csengőhangot szólaltatja meg (ha a hívással a telefonszámot elküldte a hívó fél).

- 1 Nyissuk meg a névjegyzéki tételt.
 - 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Kártya > Csengőhang* menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg, amelyben az aktuálisan kijelölt névjegyzéki tételhez tartozó csengőhang szerepel.
 - 3 Nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Az alapértelmezett hangok listája jelenik meg.
 - 4 Válasszunk ki egy hangot és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot. Ha a kommunikátorban lévő egyéb hangfájlokat akarjuk megkeresni, nyomjuk meg a **Tallóz** gombot.
- **Megjegyzés:** A személyes csengőhangok használatához ezt a funkciót be kell kapcsolni az aktuálisan használt üzemmódban. Bővebb információkért lásd 'Új üzemmód létrehozása' c. fejezet, 87. oldal.

■ **Tipp:** A csengőhangok lejátszásához használjuk a Fájkezelő alkalmazást a csengőhang fájlok megnyitására. Lásd 'Fájl megnyitása' c. fejezet, 230. oldal. Az alapértelmezett csengőhangok nem jelennek meg a Fájkezelő alkalmazásban.

■ **Tipp:** Alapértelmezett mappa meghatározásához nyissuk meg a Vezérlőpult alkalmazást, azon belül a Alapértelmezett alkalmazást.

■ **Tipp:** Alternatív megoldásként a kép beillesztéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Kártya > Kép beillesztése* menüpontokat.

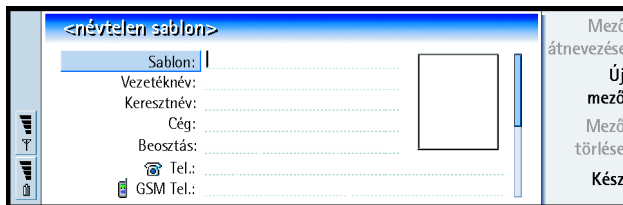
■ **Tipp:** A sablonok nem érvényesek a SIM kártyán eltárolt névjegyzéki tételre, mivel a SIM névjegykártyák elrendezése rögzített.

Kép beillesztése

- 1 Nyissuk meg a névjegyzéki tételt.
- 2 A jobb oldali keretben lévő kártya kiválasztásához nyomjuk meg a > nyíl gombot. Nyomjuk meg a **Kép beillesztése** gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg az alapértelmezett mappa tartalmával. Ha szükséges, a képek megkereséséhez nyomjuk meg a **Tallóz** gombot.
- 3 Válasszunk ki egy fájlt és nyomjuk meg az **OK** gombot. A kép egy képmegjelenítő alkalmazásban nyílik meg. A bekeretezett terület kerül a névjegyzéki tételhez. A területet a nyíl gombokkal mozgathatjuk és a keret méretét a + és a – gombbal növelhetjük, illetve csökkenthetjük. Nyomjuk meg a **Beilleszt** gombot. Bővebb információkért lásd 'Képezelő' c. fejezet, 256. oldal.

Sablonok létrehozása és módosítása

A sablonok egy mezőcsoportot határoznak meg, amelyet a kommunikátor használ a névjegyzéki tételek létrehozása és megjelenítése során. Az alapértelmezett sablon a legáltalánosabban használt mezőelrendezéssel rendelkezik. Az alapértelmezett sablont módosíthatjuk. Egyedi sablonokat is létrehozhatunk olyan mezőkkel, amelyek a legjobban megfelelnek bizonyos névjegycsoportok számára, mint például a tengeren túl élő kapcsolataink.



32. ábra

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Kártyasablonok* menüpontokat. Egy sablonlista nyílik meg.
- 2 Új sablon létrehozásához nyomjuk meg az **Új** gombot vagy ha egy meglévőt akarunk kinyitni a listából, nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. Egy névjegyzéki tétel sablon nyílik meg.
- 3 Módosítsuk a sablont. Megváltoztathatjuk a sablon nevét, valamint mezőket adhatunk hozzá és törölhetjük azokat.

Miután létrehoztunk egy névjegyzéki tételt, a tétel és a sablon a következő módon kapcsolódnak egymáshoz:

- A sablonban, ha bővítettük vagy megváltoztattuk a mezőket, illetve azok neveit, a változások érvényesek minden olyan névjegyzéki tételre, amelyeket e sablon használatával hoztunk létre. Ha egy mezőt törölünk a sablonból, a mező törlődik az összes névjegyzéki tételről, kivéve, ha a mező adatokat tartalmaz.
- Ha a kártyában olyan mezőt törölünk, amely egy sablonhoz tartozik, a kártya legközelebbi megnyitásakor az üres mező újra megjelenik.

DTMF jelek elmentése

A DTMF jelek azok a hangjelek, amelyeket akkor hallunk, amikor a telefon billentyűzetén a számgombokat nyomjuk meg. A DTMF jelek lehetővé teszik, hogy a hangpostafiókunkkal, számítógépesített telefonhálózatokkal, stb. kommunikáljunk.

A névjegyzéki tételre DTMF jelsorokat menthetünk el. Amikor a névjegykártyát hívjuk, ezt a jelsort előhívhatjuk. Ezzel nem kell még egyszer beírni a karaktereket.

- 1 Nyissunk meg vagy hozzunk létre egy névjegyzéki tételt.
- 2 Nyomjuk meg az **Új mező** gombot. Egy lista jelenik meg.
- 3 A listában lapozunk a *DTMF* tételhez és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot. A névjegyzéki tételbe bekerül a DTMF mező.
- 4 A DTMF mezőbe írjuk be a DTMF jelsort.

Ha a névjegyzéki tételhez egy telefonszám-DTMF kombinációt akarunk felvinni, a telefonszámot és az azt követő DTMF jelsort mentsük el a *Tel.* mezőbe. Az alábbi nem numerikus karaktereket kell használnunk:

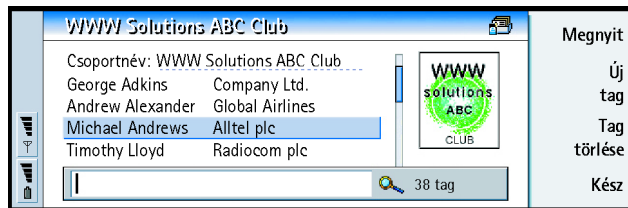
Karakter	Funkció
*#	A csillag és a perjel használható, ha a DTMF szolgáltatáshoz szükséges
p	Körülbelül 2 másodperces szünet beszúrása a DTMF karakterek elé vagy közé
w	Ha ezt a karaktert használjuk, az azt követő jelsor nem kerül elküldésre, amíg a hívás ismét közben meg nem nyomjuk a DTMF küldés gombot.

Névjegyzéki csoportok létrehozása

Létrehozhatunk névjegyzék csoportokat, amelyek segítségével e-maileket és rövid szöveges üzeneteket egy művelettel elküldhetünk több ember számára.

- 1 A Névjegyzék könyvtár fő képernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Új csoport* menüpontokat. Egy üres csoportkártya jelenik meg.
- 2 Írjuk be a csoport nevét.
- 3 Névjegyzéki tételek hozzáadásához a csoporthoz nyomjuk meg az **Új tag** gombot. Névjegyzéki tételek és csoportok listája jelenik meg.
- 4 Válasszuk ki a névjegyzéki tételt és nyomjuk meg a **Hozzáad** gombot. Ne felejtsük el, hogy egy csoportkártyához hozzáadhatunk egy másik csoportkártyát is.
- 5 Ha képet akarunk beilleszteni a csoportkártyába, a kép keret kijelöléséhez nyomjuk meg a > nyíl gombot. Alternatív megoldásként nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Csoport > Kép beillesztése* menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg az alapértelmezett mappa tartalmával. Válasszunk ki egy fájlt és nyomjuk meg az **OK** gombot vagy ha képet akarunk megkeresni, nyomjuk meg a **Tallóz** gombot.
- 6 A csoportkártya elmentéséhez nyomjuk meg a **Kész** gombot.

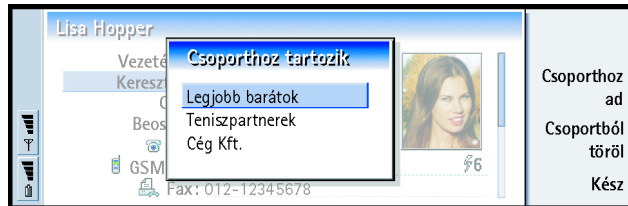
A 33. ábrán egy példa látható egy csoportkártyával és a tagokkal.



33. ábra

A cégnév, ha az eredeti névjegyzéki tételen szerepelt, a névtől jobbra jelenik meg. Ha a csoporttagok adatait akarjuk megnézni, válasszuk a **Megnyit** opciót.

Egy névjegyzéki tétel vagy csoport csoportkártya tagságának módosítása



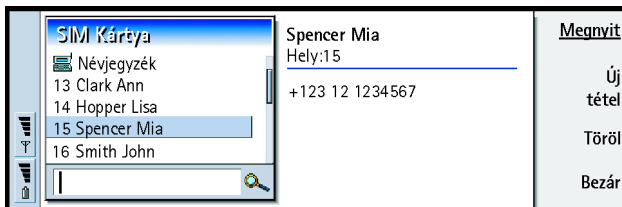
34. ábra

- 1 Ha meg akarjuk nézni vagy módosítani akarjuk a csoportokat, amelyekbe egy adott névjegyzéki tétel vagy csoport tartozik, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a **Kártya** vagy a **Csoport > Csoporthoz tartozik** menüpontokat. Egy lista jelenik meg a névjegyzéki tétel vagy a csoport csoporttagságával.

- 2 Ha a kártyát egy új csoportba akarjuk bevinni, nyomjuk meg a **Csoporthoz ad** gombot. Az aktuális adatbázis névjegyzék listája jelenik meg.
- 3 Válasszunk ki egy csoportot és nyomjuk meg az **Felvesz** gombot. A névjegyzéki tétel vagy a csoport felkerül a csoportba.
- 4 A változtatások elmentéséhez nyomjuk meg a **Kész** gombot.

SIM névjegyzéki tétel létrehozása

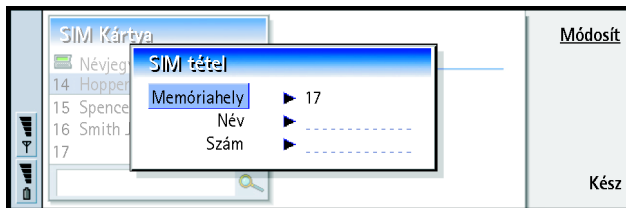
Ha a SIM könyvtárat akarjuk megtekinteni, a Névjegyzék könyvtárban válasszuk a SIM kártyát. A SIM kártya névjegyei a SIM kártya helyszámával jelennek meg az alábbi módon:



35. ábra

- 1 A SIM kártya főképernyőjén nyomjuk meg az **Új tétel** gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd a 36. ábrát. Ha a számkorlátozás be van kapcsolva, a SIM tartalom megjeleníti a korlátozott számokat. A számkorlátozásra vonatkozó bővebb információkért, lásd a 98. oldalt.
- 2 A memóiahely az első szabad helyszámot mutatja. A hely megváltoztatásához nyomjuk meg a **Módosít** gombot.
- 3 Írjuk be a tétel nevét.
- 4 Írjuk be a tétel számát

- **Megjegyzés:** A beírható név és telefonszám hosszát a SIM kártya határozza meg. Például, egyes SIM kártyák maximum tizennégy karaktert engedélyeznek.



36. ábra

SIM könyvtár opciók

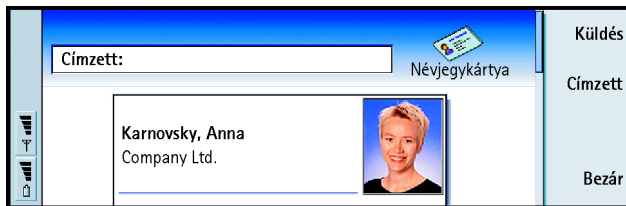
A SIM könyvtár tartalmát alfabetikus vagy helyszám szerinti sorrendbe rendezhetjük. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Rendez > Név szerint* vagy a *Rendez > SIM hely szerint* menüpontot.

Ha a SIM adatbázis használatának tulajdonságaira vagyunk kíváncsiak nyomjuk meg, a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Tulajdonságok* menüpontokat. Ha a számkorlátozás be van kapcsolva, akkor csak a korlátozott számokról kapunk információkat.

Névjegyzéki tétel és névjegykártya elküldése

Amikor a kommunikátor és egyéb berendezések között küldünk és fogadunk névjegykártyákat, akkor a 'névjegykártya' kifejezést használjuk. A névjegykártya egy névjegyzéki tétel, amely alkalmas az átvitelre, általában vCard formátumú. A Névjegyzék könyvtárba felvihetünk kapott névjegykártyákat, melyek névjegyzéki tétellé válnak.

- 1 A Névjegyzék könyvtár főképernyőjén válasszuk ki az elküldendő kártyát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki *Fájl > Küldés* menüpontokat. A *Küldés* almenüben válasszuk ki a továbbítás módját: *E-mailként / SMS-ként / Infrán*. Ha egyéb alkalmazásokat telepítettünk, további küldési opciók állhatnak rendelkezésre. Egy szerkesztőablak nyílik meg attól függően, hogy melyik küldési formátumot választottuk, amint azt az alábbi példa mutatja. A névjegyzéki tétel 'névjegykártyává' vált.



37. ábra

- 3 Annak kiválasztásához, hogy kinek cíezzük a kártya üzenetet, nyomjuk meg a **Címzett** gombot.

Tipp: Egy üzenettel csak egy névjegykártyát küldhetünk el, de azt több címzettnek is elküldhetjük.

Tipp: A PC mail és a rövid üzenet szolgáltatás ismertetését a 'Üzenetek' c. fejezet tartalmazza a 175. oldalon. Ha egy névjegykártyát SMS-ként küldünk el, a kártyát a *Küldési formátum* funkcióval küldhetjük el, lásd a 120. oldalt.

■ **Tipp:** Ha a beállítást módosítottuk úgy, hogy az üzenet képet tartalmaz, a hívásköltség csökkentése érdekében az üzenet elküldése után a beállítást állítsuk vissza.

- 4 Ha az üzenetet rövid üzenet szolgáltatás igénybevételével küldjük a hívásköltség csökkentése érdekében, alapértelmezésben a kép nem kerül az üzenetbe. Ha az üzenetben meg akarjuk tartani a képet, meg kell változtatnunk a beállítást. Lásd 'Küldés SMS-ként oldal' c. fejezet, 120. oldal.
- 5 Ha az infravörös porton keresztül akarunk küldeni, ellenőrizzük, hogy a másik készülék készen áll-e az infravörös vételre.
- 6 Nyomjuk meg a **Küldés** gombot.

Névjegykártya fogadása

Amikor egy névjegykártyát kapunk egy másik berendezésről, a kommunikátor az üzenetjelző hangot szólaltatja meg. Ez az üzenet automatikusan megjelenik a kijelzőn a megfelelő alkalmazásban. A névjegykártya megtekintéséhez kövessük a kijelző utasításait.

Vegyük figyelembe a kapott névjegykártyákra vonatkozó alábbi információkat:

A mezők csak akkor jelennek meg, ha azonosíthatók; ha nem, nem láthatók.

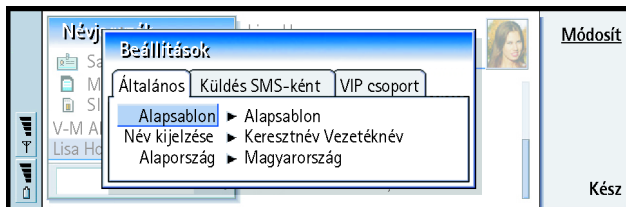
A támogatott formátumú hangadatokat a kommunikátor a névjegyzéki tétel személyes csengőhangjaként kezeli (ha a kártyát felvisszük a Névjegyzék könyvtárba).

A kapott kártya felviteléhez a Névjegyzék könyvtárba nyomjuk meg a **Névjegyzékhez ad** gombot. A kártyát a kommunikátor névjegyzéki tétel formátumúvá alakítja át. A kártya elutasításához nyomjuk meg a **Töröl** gombot.

Beállítások

Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat, majd válasszunk ki egy oldalt az alábbi módon:

Általános oldal



38. ábra

Alapsablon: Lehetővé teszi, hogy meghatározzuk, a kommunikátor melyik sablont használja az új névjegyzéki tétel létrehozásakor. A **Módosít** gomb megnyomása után egy listából kiválaszthatunk egy, az aktuális adatbázisban használt sablont.

Név kijelzése: Lehetővé teszi, hogy a Névjegyzék könyvtár főképernyőjén meghatározzuk a nevek megjelenítési sorrendjét. Az opciók: *Keresztnev Vezetéknév / Vezetéknév / Keresztnev*. A nevek ugyanabban a sorrendben jelennek meg, mint a Telefon alkalmazásban és az előlap telefonjában.

Alapország/-régión: Azokat az országokat vagy régiókat érinti, amelyek címfarmátumát használjuk a névjegyzéki tétel megtekintéséhez a kommunikátor különböző megjelenítési helyein. Alapértelmezettként a kommunikátor azt az országot vagy régiót formátumot használja, amelyet a

névjegyzéki tétel *Ország/régió* mezőjébe írunk be. Ha **nem** írunk információt az *Ország/régió* mezőbe, a kommunikátor az *Alapország/- régió* mezőbe beírt formátumot használja. Mindegyik ország vagy régió egy előre meghatározott címformátummal rendelkezik. Az ország- és régiólista megjelenítéséhez nyomjuk meg a **Módosít** gombot.

Küldés SMS-ként oldal

Példa: A Nokia 9000i/9110/9110i Kommunikátorok és a legnagyobb e-mail ügyfelek támogatják a vCard formátumot.

Küldési formátum: Lehetővé teszi, hogy meghatározzuk a névjegykártya formátumát, amikor a rövid üzenet szolgáltatás igénybevételével küldjük el. Az opciók: *Tömörített vCard.* A *Tömörített* egy széles körben támogatott formátum, de az elküldött mezők száma korlátozott. Csak akkor használjuk a vCard formátumot, ha a fogadó készülék felismeri a vCard formátumot. A vCard formátum használatával a *Megjegyzés* és a *DTMF* kivételével minden fájl el tudunk küldeni.

Névjegyzékhez tartozó kép elküldése: Lehetővé teszi, hogy a meghatározhassuk a képek csatolását, amikor vCard formátumú névjegykártyákat küldünk a rövid üzenet szolgáltatás igénybevételével. Az opciók: *Nem / Igen.*

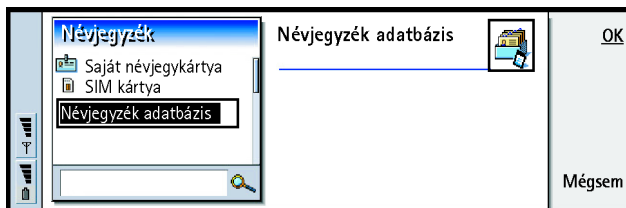
VIP csoport oldal

VIP csoport: Lehetővé teszi, hogy egy meglévő névjegyzéki tételt a kommunikátor *VIP csoport* tagként kezeljen. A bejövő hívásokat jelző csengőhangokat korlátozhatjuk azokra a hívásokra, amelyek a *VIP csoport* tagjaitól érkeznek, az egyéb hívások esetén nincs csengőhang. Az Üzem mód beállításaihoz lásd 'Egyéb oldal' c. fejezet, 89. oldal.

Új névjegyzék adatbázis létrehozása

A névjegyzék adatbázisok a memóriakártyán hozhatók létre.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > További opciók > Új adatbázis* menüpontokat.
- 2 Írjuk be az adatbázis nevét és nyomjuk meg az Enter gombot. Lásd a 39. ábrát. Az új adatbázis egy mappaként bekerül a Névjegyzék könyvtárba.
- 3 Ha az új adatbázisba új névjegykártyát akarunk hozzáadni, a Névjegyzékben nyissuk ki az adatbázist, és nyomjuk meg az **Új kártya** gombot. Ha névjegyzéki tételeket akarunk másolni vagy áthelyezni az új adatbázisba, a Névjegyzék könyvtárból válasszunk ki egy meglévő tételt, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > További opciók > Másolás* vagy *> Áthelyezés* menüpontokat.



39. ábra

- **Megjegyzés:** Ha csak olvasható memóriakártyánk van, a kártyán nem módosíthatjuk a névjegyeket vagy az adatbázist.

Tipp: Ha az adatbázis használatának tulajdonságaira vagyunk kíváncsiak, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Tulajdonságok* menüpontokat.

7. Naptár

A Naptár alkalmazásban létrehozhatjuk és ellenőrizhetjük a beütemezett eseményeket, találkozókat, évfordulókat és születésnapokat. Az elvégzendő feladatokról listát készíthetünk és minden naptári tételhez figyelmeztetést állíthatunk be.

A naptárat és a feladatokat szinkronizálhatjuk Microsoft és Lotus programokkal, amikor a kommunikátort egy kompatibilis számítógépre csatlakoztatjuk. A szinkronizálásra vonatkozó információkért lásd 'Adatátvitel egyéb készülékekről' c. fejezet, 40. oldal és a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Naptártételek

A Naptár alkalmazásban négy tételtípust menthetünk el:

- A naptár alaptételei a találkozó tételek.
- Az eseménytételek egy egész napra vonatkoznak, nem pontos időpontokra egy napon belül. Az eseménytételek nem jelennek meg a Heti időbeosztásban.
- Az évfordulótételek évente, ugyanazon dátumon ismétlődnek. Az évfordulótételeket használjuk a fontos dátumok éves emlékeztetőjéül, mint a születésnapok vagy ünnepek.

Példa: A találkozótételeket használjuk a tárgyalásokhoz és üzleti ebédekhez.

■ **Tipp:** A tételek kivágásához és másolásához használhatjuk a normál, Ctrl + X és Ctrl + V vágólap billentyűkombinációkat.

- A feladattételek jegyzetek írására és tennivalók lejegyzésére szolgálnak. Ezek a feladatok fontossági sorrendbe rakható és feladatlistákba rendezhetők. A feladatok rendelkezhetnek határidővel is.

A tételek megtekintéséhez hét különböző nézet áll rendelkezésre. Nézet kiválasztásához nyomjuk meg a **Nézet módosítása** gombot. A különböző nézetekre vonatkozó bővebb információkért lásd 'Nézetek' c. fejezet, 132. oldal.

Új naptártételek létrehozása

Az új naptártételek létrehozásának két módja van:

- Kezdjük el beírni a tételt. Amint beírjuk a karaktereket, a Naptár alkalmazás megnyitja az adott nézet alapértelmezettétel párbeszédablakát.
- Nyomjuk meg a Menü Gombot és válasszuk ki a *Fájl* > *Új tétel* menüpontokat. Válasszuk ki az új tétel típusát. A lehetőségek: *Találkozó*, *Esemény*, *Évforduló* vagy *Feladat*. Így tudunk létrehozni új naptártételt, ha nem akarjuk az adott nézet alapértelmezettételtípusát használni.

■ **Tipp:** Ha egy naptári tételt el akarunk küldeni annak érdekében, hogy egy másik készüléken időpontot foglaljunk le, a nyílombokkal jelöljük ki a dátumot, amelyen a tétel szerepel, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Küldés* > *SMS-ként* vagy *Infrán* menüpontokat.

Információk meghatározása a naptártételekben



40. ábra

- **Megjegyzés:** A nap, esemény, évforduló és a feladat tétele mind minimálisan eltérő tétel párbeszédablakkal rendelkeznek. Az alábbi meghatározások tartalmazzák a párbeszédablakokban megjelenő listák összes lehetőségét.

Adatok oldal

Meghatározás: A tétel meghatározása.

Időzített: Annak meghatározása, hogy a tétel rendelkezik időponttal vagy sem. Az 'Időpont' jelenti, hogy a tételnek egy meghatározott kezdő időpontja, záró ideje és időtartama van. A 'Nincs időpont' jelenti, hogy a tétel egy bizonyos napra van beállítva, de nincs időponthoz kötve. Ha a *Nem* opciót választjuk, az alsó mezőben meg kell adnunk a nap tétel dátumát. Ha az *Igen* opciót választjuk, meg kell adnunk a kezdő- és végidőpontot.

Dátum: A tétel dátuma.

Kezdés: A tétel kezdetének dátuma vagy időpontja, a tétel típusától függően.

■ **Tipp:** Ha egy tétel párbeszédablak alapértelmezett értékeit meg akarjuk változtatni, nyomjuk meg a *Menü* gombot és válasszuk a *Tétel > Alapbeállítások* menüpontokat.

■ **Tipp:** Ha a tételekhez csatolásokat akarunk hozzáadni, lásd a 131. oldalt.

■ **Tipp:** Az időpont nélküli tételeket az 🕒 ikon jelzi.

Példa: A kezdő év lehet valakinek a születési éve és a kezdő év óta eltelt évek száma az adott személy életkora.

Év kijelzése: Az évforduló kezdő évének, az azóta eltelt évek számának kijelzése vagy nem jelenik meg évinformáció. A lehetőségek: *Kezdő év / Évek száma / Nincs.*

Időtartam: A tétel időtartama. Ha a *Kezds* és a *Vége* mezőkben megváltoztatjuk az értékeket, ez a mező a helyes értéknek megfelelően változik.

Vége: A tétel végének a ideje.

Prioritás: A tétel prioritása. A lehetőségek: *Magas / Normál / Alacsony.*

Feladatlista: Az a feladatlista, amelyhez a feladattétel tartozik.

Határidős: A feladat határideje.

Figyelmeztetés: A határidő előtti nap, amikor a feladattétel megjelenik a mai nap tétel listájában.

Figyelmeztetés oldal

 **Tipp:** A feladattételekhez figyelmeztetést állíthatunk be, ha beállítottuk a *Határidős* opciót.

Figyelmeztetés: Annak meghatározása, hogy egy tétel rendelkezzen figyelmeztetéssel vagy sem.

Megelőző idő: Az az időpont, amikor az időponttal rendelkező tételhez rendelt figyelmeztetés elkezdődik.

Időpont: Az az időpont, amikor az időponttal nem rendelkező tételre vonatkozó figyelmeztetés elkezdődik.

Megelőző: A tételhez beállított figyelmeztetés kezdete előtti napok száma.

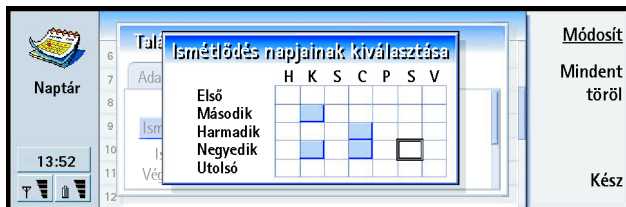
Ismétlés oldal

Ezen az oldalon határozhatjuk meg, hogy akarjuk-e és hogy mikor akarjuk, hogy egy tétel ismétlődjön:

Ismétlés típusa: A tétel ismétlődésének típusa. A lehetőségek: *Nincs ismétlés / Napi / Munkanapokon / Heti / Havonta adott napon / Havonta adott dátumon / Évente adott napon / Évente adott dátumon.*

- **Megjegyzés:** Először az *Ismétlés típusa* opciót határozzuk meg, mivel az ezután megjelenő mezők a választásunktól függenek.

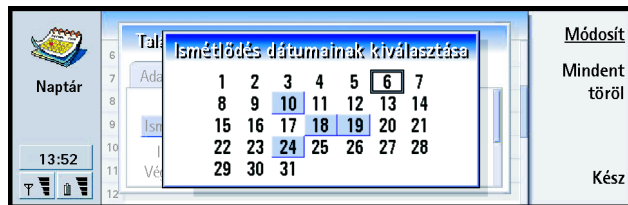
Ismétlődés napokon: A nap, amelyen a tétel ismétlődik. A nyílombokkal válasszuk ki a kívánt napot és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot. Egyszerre több napot is ki tudunk jelölni. Lásd a 41. ábrát.



41. ábra

Ismétlődés dátumai: A dátumok, amelyen a tétel ismétlődik. A nyílombokkal válasszuk ki a kívánt dátumot és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot. Egyszerre több dátumot is ki tudunk jelölni. Lásd a 42. ábrát.

Példa: Ha, mondjuk a klubtalálkozóink minden hónap első hétfőjén esedékes, beállíthatjuk a tételt úgy, hogy ennek megfelelően jelenjen meg; válasszuk a *Havonta adott napon* opciót.



42. ábra

Példa: Ha azt akarjuk, hogy egy tétel *Napi* ismétlődjön, két nap különbséggel az ismétlődése között, az *Ismétlődési időköz* mezőben adjuk meg a "3 naponta" opciót.

Ismétlődési időköz: Az ismétlődések közötti idő intervallum.

Végtelen ismétlődés: Az ismétlődés gyakorisága. A lehetőségek: *Igen / Nem*.

● **Megjegyzés:** Az egyes tételeket akkor is törölhetjük vagy módosíthatjuk, ha a tétel ismétlődő. Ha módosítunk egy tételt vagy bármilyen ahhoz tartozó opciót, kivéve az ismétlődési opciót, egy választólista jelenik meg. Az alábbi opciókból kiválaszthatjuk, hogy a módosítás milyen módon történjen: *Minden előfordulást / Csak ezt az előfordulást / Ezt és a jövőbeni előfordulásokat / Ezt és a korábbi előfordulásokat*.

Állapot oldal

Ezen az oldalon határozhatjuk meg a tétel hátterszínét és állapotát, valamint azt, hogy akarjuk-e szinkronizálni a tételt:

■ **Tipp:** A színezés hasznos módja a tételek kategorizálásának – jobban látjuk, hogy mennyi időnk van lefoglalva.

Színezés: Lehetővé teszi a tételszimbólum színének és betűjelenek a meghatározását, amely a tétel mellett minden nézetben megjelenik. Amikor a naplótételeket Heti beosztásban vagy Éves ütemezésben nézzük, a naptár ezt a szint használja a tételt jelző sávhoz. A betű a Naptári tételek szűrésére használható az Éves ütemezésben.

Feltételes: Annak megjelölése, hogy egy tétel biztos vagy sem. Az esetleges tételt a tétel szövege mellett lévő  ikon jelzi.

Áthúzott: Annak megjelölése, hogy egy tétel megvalósult-e vagy sem. A tétel kihúzásával nem töröljük a naptárból.

Szinkronizálás: Annak meghatározása, hogy a naptártételek láthatóvá váljanak mások számára, amikor a hálózatra csatlakozunk és a naptárt szinkronizáljuk. A lehetőségek: *Nyilvános*, *Magán* és *Nincs szinkronizálás*. A szinkronizálásra vonatkozó bővebb információkért lásd a PC Suite útmutatót a CD-ROM-on.

Példa: Ha nem vagyunk biztosak egy adott esemény bekövetkezésében, megjelölhetjük, mint *Feltételes*.

Tétel módosítása

- 1 A nézetben jelöljük ki a tételt.
- 2 Nyomjuk meg az Enter gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg a tétel adataival. A tételeket módosítsuk a különböző oldalakon.
Most például, ha akarjuk, törölhetjük a tételhez tartozó figyelmeztetést vagy átdefiniálhatjuk a tétel ismétlődésének módját a naptárban. Lásd 'Információk meghatározása a naptártételekben' c. fejezet, 125. oldal.

Tétel típusának módosítása

- 1 A nézetben jelöljük ki a tételt.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Tétel > Tételtípus módosítása* menüpontokat.
- 3 A listából válasszunk egy új tételtípust.

Példa: Már beírtunk egy eseményt, de most át akarjuk írni találkozásává.

■ **Tipp:** Ha egy bizonyos nézetben meg akarjuk változtatni a tétel alapértelmezett típusát, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Beállítások* menüpontokat. Lásd *Alap tételtípus*, 'Nézet beállítások' c. fejezet, 142. oldal.

■ **Tipp:** A tétel törlésének billentyűkombinációja Ctrl+D.

■ **Tipp:** A tételeket átvihetjük egy másik fájlba és átmásolhatjuk egy számítógépre, így memóriát szabadítunk fel.

Tételek törlése

Hasznos, ha a naptárunkat időről-időre a tételek törlésével rendberakjuk, mivel a naptár tételek idővel felhalmozódhatnak és memóiahelyet foglalnak.

● **Megjegyzés:** A napár adatairól számítógépre biztonsági mentést is készíthetünk. Részletekért lásd a termékcsomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Egy tétel törlése

Egy tétel törlésének két módja van:

- A megfelelő nézetben jelöljük ki a tételt vagy tételeket és azután nyomjuk meg a backspace gombot. Egy ablak jelenik meg és kéri a törlés megerősítését.
- A megfelelő nézetben válasszuk ki a tételt, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Tétel törlése* menüpontokat. A törlés megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot.

Tételek törlése meghatározott kritériumok szerint

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Áthelyezés/Törlés* menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg a javasolt törlendő naptártétel tartománnyal.

- 2 Ha minden tételt törölni akarunk, amely az 1. lépés párbeszédablakában szerepel, nyomjuk meg az **OK** gombot vagy, ha további kritériumokat akarunk alkalmazni (beleértve az 'áthelyezést' vagy a 'törlést'), nyomjuk meg az **Opciók** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat, és az előző párbeszédablakba való visszalépéshez nyomjuk meg a **Kész** gombot.

Adatok oldal

Művelet: A tételek eltávolításának következményei. A lehetőségek: *Töröl / Áthelyezés fájlba.*

Tételek: A törlendő tételek típusa. A lehetőségek: *Mind / Kihúzottak.*

Időintervallum: A törlendő tételek időintervalluma. A lehetőségek: *A teljes naptár / A mai napig / A mai naptól / Egyéb.*

Kezdés: A kezdő időpont, amelytől számítva a tételeket töröljük.

Vége: A záró időpont, ameddig a tételeket töröljük.

Tételtípus oldal

Válasszunk az alábbi opciók közül: *Találkozó / Események / Évfordulók / Feladatok.*

Csatolások megtekintése, létrehozása és törlése

- 1 Az Enter gomb megnyomásával nyissunk meg egy naptár tételt. Egy négyoldalas tétel adat párbeszédablak jelenik meg.
- 2 Nyomjuk meg a **Mellékletek** gombot. A naptártétel csatolásainak választólistája jelenik meg.
- 3 A kijelölt csatolás megtekintéséhez nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. Új csatolás létrehozásához nyomjuk meg az **Új** gombot. Csatolás törléséhez nyomjuk meg a **Töröl** gombot.

■ **Tipp:** A nézetek végiglapozásához nyomjuk meg többször egymás után a Naptár alkalmazás gombot.

■ **Tipp:** A legtöbb nézetben a billentyűzet Space gombjának a megnyomásával megnyithatjuk az aktuális nap nézetét.

- 4 Ha új mellékletet akarunk hozzáadni, válasszuk ki a melléklet típusát és új melléklet létrehozásához nyomjuk meg az **Új beszúrása** gombot, vagy ha egy meglévőt akarunk megkeresni, nyomjuk meg a **Létező beszúrása** gombot.

Nézetek

A Naptár hét képernyőből áll. A képernyők célja, hogy a naptárat úgy rendszerezhessük, hogy időbeosztásunkat a leghatékonyabb módon kezeljük napi, heti, havi és éves alapon. Testreszabhatjuk az egyes képernyők megjelenését.

Parancsok minden nézetben

Az alábbi parancsgombok az összes nézetben rendelkezésre állnak:

Módosít – A kiválasztott naptártétel megnyitása a módosításhoz.

Új tétel – Lehetővé teszi, hogy ha az adott napon nincs tétel, új naptártételt hozzunk létre. Új naptártételt úgy is létrehozhatunk, hogy egyszerűen elkezdjük beírni a kívánt szöveget, lásd 'Új naptártételek létrehozása' c. fejezet, 124. oldal.

Nézet módosítása – Egy választólista megjelenítése, amelyben bármelyik naptárnézetet kiválaszthatjuk. A lehetőségek: *Hónap / Hét / Nap / Feladatlisták / Heti időbeosztás / Éves ütemezés / Évfordulók*.

Dátumra ugrik – Egy keresőablak megjelenítése, amelyben a kívánt dátum beírásával ugorhatunk a naptár bármely dátumára. Írjuk be a dátumot és nyomjuk meg az **OK** gombot. A **Ma** gomb megnyomásával a mai dátumra ugrunk. Az naptár böngészéséhez nyomjuk meg a **Tallóz** gombot.

Hónap nézet

2001. június							Csütörtök, 2001/06/14							Nap módosítása	
H.	H	K	S	C	P	S	V								Nézet módosítása
22				1	2	3									Dátumra ugrik
23	4	5	6	7	8	9	10	08:00							
24	11	12	13	14	15	16	17	11:30							
25	18	19	20	21	22	23	24	14:00							
26	25	26	27	28	29	30		17:30							
								20:00							

43. ábra

Baloldali keret

A naptáblázatban egy sor egy hetet jelent. A napok neveinek rövidítése a legfelső sorban van.

A mai nap dátuma zöld színnel van megjelölve.

Azok a dátumok, amelyekre esemény van ütemezve, vastag betűvel és kék színnel jelennek meg.

Az aktuálisan kiválasztott dátum van kijelölve.

Jobb oldali keret

Az aktuálisan kiválasztott dátum eseményei a jobboldali napi részletek keretben láthatók.

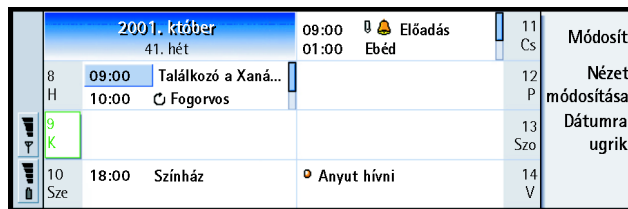
Tipp: A tétel módosításához a jobboldali keretnek kell aktívna lennie. Ha a baloldali keretben vagyunk, lépünk a kívánt dátumra és nyomjuk meg az Enter gombot. A jobboldali keret lesz aktív.

Tipp: A mindegyik nézetben megjelenő ikonok listájához lásd a 138. oldalt.

Tipp: A hét kezdő napjának megváltoztatásához nyomjuk meg az **Extras** (Extrák) gombot és válasszuk a *Területi beállítások* opciót. Válasszuk ki a *Dátum* oldalt, majd az *A hét első napja* beállítást.

Tipp: Ha a címlapot balról jobbra akarjuk áthelyezni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Beállítások* menüpontokat. Lásd *Cím helye*, 'Nézet beállítások' c. fejezet, 142. oldal.

Heti nézet



44. ábra

A heti nézet a kiválasztott hétre ütemezett eseményeket hét napmezőben mutatja. A napmező mellett lévő színes indikátor terület jelzi az adott nap dátumát és nevét. A Mai nap indikátor terület zöld keretbe kerül.

Napi nézet



45. ábra

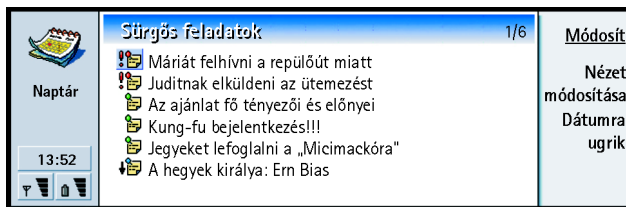
A napi nézetben szerepelnek a kiválasztott nap eseményei.

Az eseményeket a program időkeretekbe rendezi kezdő időpontjuk szerint.

Az előző nap napi nézetének megtekintéséhez, nyomjuk meg a < nyíl gombot.

A következő naphoz nyomjuk meg a > gombot.

Feladatlista



46. ábra

Létrehozhatunk egy vagy több üzleti, illetve személyes feladatlistát, amelyek határidővel ellátott vagy határidő nélküli feladatokat tartalmaznak.

A feladatokhoz figyelmeztetést vagy ismétlődést is beállíthatunk.

Az oldalszám, amely a feladatlista nézet jobb felső sarkában található, jelzi az adott feladatlista helyzetét a többi feladatlistához képest. Például, a 46. ábrán, az '1/6' azt jelenti, hogy összesen hat feladatlista van és az 'Sürgős feladatok' az első lista.

Tipp: Ha meg akarjuk változtatni az egy időkeret által tartalmazott időmennyiséget, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Beállítások* menüpontokat. Lásd *Időintervallum*, 'Nézet beállítások' c. fejezet, 142. oldal.

Tipp: A napi és heti nézetben, a Tab gomb megnyomásával, a kívánt dátum kijelölésével a nyíl gombokkal és az Enter gomb megnyomásával gyorsan ráléphetünk a különböző dátumokra.

Tipp: A feladatlista létrehozásához lásd a 139. oldalt.

Tipp: Ha látni akarjuk az összes feladatlista listáját, nyomjuk meg a Tab gombot.

Az előző feladatlista megtekintéséhez nyomjuk meg a < nyíl gombot. A következő feladatlistához nyomjuk meg a > gombot.

Az esedékes napok a feladat jobboldalán, zárójelben láthatók.

Heti időbeosztás

Tipp: A különböző típusú tételekhez különböző sorszíneket választhatunk. Lásd 'Állapot oldal' c. fejezet, 128. oldal.



47. ábra

A heti időbeosztás a kiválasztott hétre lefoglalt órákat jeleníti meg. Ez azt jelenti, hogy csak az időzített tételek jelennek meg. Az aktuálisan kijelölt időablak keretben jelenik meg.

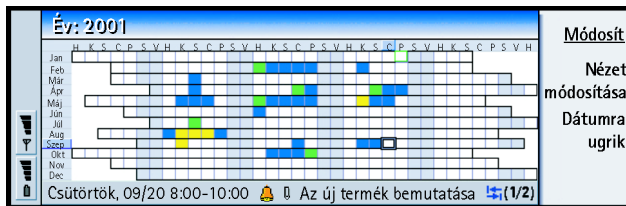
A tételeket színes sorok jelölik.

Példa: A hobbikhoz használunk zöld sort és az üzleti utakhoz vöröset, így jobban át tudjuk tekinteni a hét eseményeit. Lásd 'Nézet beállítások' c. fejezet, 142. oldal.

Ha az időmező tételeket tartalmaz, a heti időbeosztás alján lévő sor a tétel adatait tartalmazza. A tétel jobboldalánál szereplő számok jelzik, hogy hány tétel van az időmezőben. Például, a 47. ábrán a 1/2 jelenti, hogy két tételből az első adatait látjuk.

Ha az időmező több tételt tartalmaz, a tételek listáját a Tab gomb megnyomásával tekinthetjük meg.

Éves ütemezés



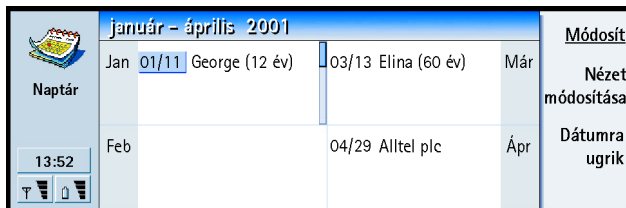
48. ábra

Az éves ütemezés a kiválasztott évre vonatkozó eseményeket jeleníti meg. Csak a színnel rendelkező tételek jelennek meg az éves ütemezésben. Ha több szín szerepel egy napnál, akkor is csak egy látható.

A hét napjainak rövidítése a legfelső sorban látható, míg a hónapok rövidítései a baloldali szélső oszlopban.

Az időmezők ugyanazzal a funkcióval rendelkeznek, mint a Heti időbeosztásban.

Évfordulók



49. ábra

Tipp: Az évforduló nézetben megjelenő hónapok számának megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet* > *Beállítások* menüpontokat. Lásd *Hónapok a nézetben*, 'Nézet beállítások' c. fejezet, 142. oldal.

Az évforduló nézetben egyszerre négy hónap évfordulói szerepelnek. Ide vihetjük fel a megjegyzendő születésnapokat és egyéb évfordulókat.

● **Megjegyzés:** Az évforduló nézetben csak az évforduló tételek láthatók.

Ikonok

A Naptár alkalmazásban az alábbi szimbólumokat láthatjuk:



- Figyelmeztetés



- Évforduló



- Csatolás



- Esemény



- Ismétlődő tétel



- Esetleges tétel



- Feladat



- Feladat, magas prioritással



- Feladat, alacsony prioritással



- Időpont nélküli tétel

Feladatlista

Új feladatlista létrehozása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Új feladatlista* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A párbeszédablak oldalain határozzuk meg a feladatlista beállításait. Lásd alább 'Adatok oldal' és 'Megjelenés oldal'.
- 3 Ha készen vagyunk, nyomjuk meg a **Bezár** gombot. Az új feladatlista bekerül a feladatlistákba.

Adatok oldal

Lista neve: A feladatlista neve.

Pozíció: A feladatlista pozíciója a többi feladatlista között.

Rendezés: Annak meghatározása, hogy egy feladat milyen hierarchikus sorrendben szerepeljen a feladatlistában. A lehetőségek: *Kézi / Prioritás, majd dátum / Dátum, majd prioritás.*

Megjelenés oldal

Feladatok megjelenítése: Azon nézetek meghatározása, amelyekben a feladatok megjelennek a listában. A lehetőségek: *Minden nézet / Feladatlista nézet.*

Feladat pozíció: A feladat pozíciója az eseménylistában, ha a *Minden nézet* opciót választottuk.

 **Tipp:** Ha a feladatlistát manuálisan akarjuk sorrendbe állítani, mindegyik feladat számozással jelenik meg a listában. Új feladattételt véletlenszerűen a listába bárhová beszúrhatunk. A feladatok listájának sorrendjét másolással is megváltoztathatjuk (Ctrl+X és Ctrl+V).

Feladatlista módosítása

- 1 Nyissuk meg a feladatlistát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Nézet > Feladatlista beállításai* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszédablak jelenik meg a fent ismertetett *Adatok* és *Megjeleníthetőség* oldalakkal.

Feladatlista törlése

- 1 Nyissuk meg a feladatlistát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki *Fájl > Feladatlista törlése* menüpontokat.

Keressük meg a naptártételeket

A tételekben rákereshetünk bizonyos szövegrészekre.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközők > Keresés* menüpontokat. Egy keresőmező jelenik meg.
- 2 Írjuk be a tételben keresendő kulcsszót, vagy ha a keresést korlátozni akarjuk kritériumok definiálásával, nyomjuk meg az **Opciók** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat:

Adatok oldal

Keresés szűkítése: A keresési kritériumok definiálása. A lehetőségek: *Nincs / Tételek figyelmeztetéssel / Ismétlődő tételek / Kihúzott tételek.*

Időszak : A keresett tétel időintervalluma. A lehetőségek: *A teljes naptár / A mai napig / A mai naptól / Egyéb.*

Kezdés: A keresés kezdőpontja.

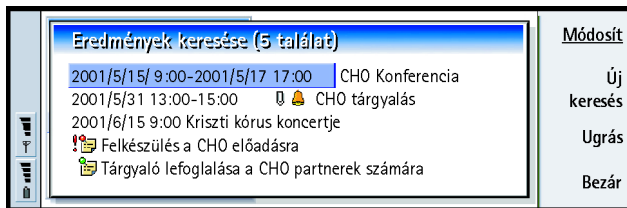
Vége: A keresés vége.

Tételtípus oldal

Válasszuk ki a keresendő tétel típusát. A lehetőségek: *Találkozók / Események / Évfordulók / Feladatok*.

- 3 A keresés elindításához nyomjuk meg a **Keresés** gombot. Az eredmények időrendi listája jelenik meg. Lásd a 50. ábrát.

Tipp: A keresést az **Állj** gomb megnyomásával állíthatjuk le.



50. ábra

- 4 Jelöljük ki egy tételt és nyomjuk meg a következő gombok valamelyikét:
 - **Módosít**, a tételadat párbeszédablaka megnyitásának módosításhoz,
 - **Ugrás**, a dátum és nézet megkeresése, amely alatt a tétel szerepel vagy
 - **Új keresés**, új keresés elindítása.
- 5 Hogy visszatérjünk az aktuálisan aktív nézetbe, nyomjuk meg a **Bezár** gombot.

Beállítások

Általános beállítások

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Általános beállítások* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.

- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:

Alapnézet: Az alapértelmezett nézet, amely egy másik vagy egy új naptár fájl megnyitásakor jelenik meg.

Időpont nélküli tételek megjelenítése: E funkció kiválasztásával az időponttal rendelkező tételek listájában minden nézetben megjelenik az időpont nélküli találkozók, események és évfordulók helye.

- 3 A visszatéréshez az aktuálisan aktív nézetbe, nyomjuk meg a **Kész** gombot.

Nézet beállítások

Az alábbi lépéseket követve meghatározhatjuk a nézet megjelenését és az egyes nézetekben használt alapértelmezett tétel típusokat:

- 1 Nyissuk meg a nézetet, amelyet meg akarunk határozni.
 - 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Beállítások* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
 - 3 A párbeszédablak oldalain határozzuk meg a nézet beállításokat. Lásd alább 'Adatok oldal' és 'Tétel típusok'.
 - 4 Hogy visszatérjünk az aktuálisan aktív nézetbe, nyomjuk meg a **Kész** gombot.
- **Megjegyzés:** A párbeszédablak tartalma változik a különböző nézetekben. Az alábbiakban az összes lehetőség listája látható.

Adatok oldal

Alap tételtípus: Az a tételtípus, amelyet alapértelmezettként használ az adott nézet, amikor egy új tételt hozunk létre. A lehetőségek: *Találkozó* / *Esemény* / *Évforduló* / *Feladat*.

Szövegtördelés: Annak meghatározása, hogy a tételben lévő szöveges információ az adott nézetben tördelve legyen vagy sem.

Cím helye: Annak meghatározása, hogy a heti nézetben a hét címe baloldalon vagy jobboldalon jelenjen meg.

Időintervallum: Az időintervallum, amelyet a napi nézet és a heti nézet beosztásai lefednek. A lehetőségek: *2 óra / 1 óra / 30 perc / 15 perc*

Nap kezdete: Az időpont, amellyel a nap nézetben egy nap kezdődik.

Nap vége: Az időpont, amellyel a nap nézetben egy nap végződik.

Színjelzés látszik: Annak meghatározása, hogy minden tételszimbólum vagy csak az *Alapszín* funkcióban megadott betűk jelenjenek meg az éves nézetben.

Alapszín: Az adott nézetben a különböző tételtípusok szimbólum és háttér színei.

Hónapok a nézetben: Az évforduló nézetben a hónap mezők számai.

Tétel típusok

A *Tételtípusok* oldalon kiválaszthatjuk, hogy az adott nézetben milyen tételtípusok jelenjenek meg: *Találkozók / Események / Évfordulók / Feladatok*.

Példa: Ha azt választjuk, hogy a cím a jobboldalra kerüljön, akkor a hét napjainak nevei is a jobboldalon jelennek meg.

8. Internet

Ez a fejezet ismerteti, hogyan férhetünk hozzá az Internethez, és hogyan használhatjuk az Internet alkalmazást.

Amikor a kommunikátort használatba vesszük, az alábbi böngésző alkalmazások találhatók rajta:

WWW – A World Wide Web (WWW) böngésző, amely támogatja a kereteket, a JavaScript-et és az SSL (v. 3) protokollt.

WAP – Böngésző a vezeték nélküli alkalmazás protokoll (WAP) formátumú, különböző típusú információs, szórakoztató és egyéb szolgáltatások eléréséhez. A WAP szolgáltatást kifejezetten a mobil készülékekhez fejleszttették ki, amelyek kis kijelzővel és korlátozott memóriahellyel rendelkeznek. A WAP főleg szöveget használ és nem támogatja a képeket.

Az Internetre való csatlakozáshoz az alábbiakra van szükség:

- a mobilhálózat támogatja az adathívást,
- az adat szolgáltatást aktiválni kell a SIM kártyán,
- az Internet szolgáltatótól (ISP) meg kell szerezni egy Internet hozzáférési pontot, és
- be kell írni a megfelelő Internet beállításokat.

● **Megjegyzés:** Az Üzenetek fejezetben ismertetett E-mail alkalmazás szintén Internet csatlakozást használ. Lásd 'E-mail' a 190 oldalon.

Az Internet beállítások konfigurálásához szükséges instrukciókat az ISP-től kaphatjuk. Figyelmesen kövessük az instrukciókat.

■ **Tipp:** A WAP szolgáltatásokhoz való hozzáféréshez szükség van Internet hozzáférési pontra és WAP hozzáférési pontra is. Lásd a 168. oldalt.

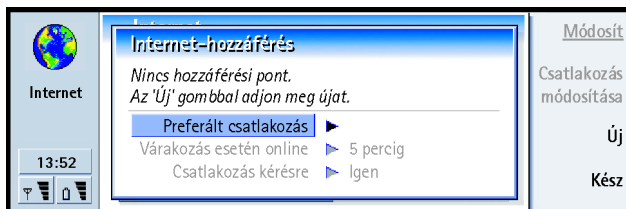
- **Megjegyzés:** Az Internetre való csatlakozáshoz a telefonnak bekapcsolva kell lennie a hálózati szolgáltatás területén és mentesnek minden egyéb hang vagy adathívástól.

Az Internet hozzáférési pont beállítása

- **Megjegyzés:** Mielőtt az Internet szolgáltatásokat használni tudjuk, egy Internet csatlakozást kell konfigurálni. Egyes Internet szolgáltatók lehetőséget adnak arra, hogy a szolgáltatótól kapott SMS üzenetekben lévő információk alapján konfiguráljuk az Internet beállításokat. Ezek csökkenthetik, vagy teljesen szükségtelenné tehetik azon beállítások számát, amelyeket mi magunk kell, hogy megadjunk. Részletekért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz (ISP).

Internet csatlakozások

Az Internet beállítások megadásához és módosításához az Extrák alkalmazáscsoportban lépünk a Vezérlőpultra, és nyissuk meg az Internet-hozzáférés alkalmazást. Bővebb információkért lásd a 240. oldalt.



51. ábra

Az első két sor tartalmazza a preferált csatlakozásra vonatkozó készleteket. Határozzuk meg az alábbiakat:

Preferált csatlakozás: Alapértelmezett csatlakozás, amelyet a kommunikátor használ az Internetre való csatlakozáshoz.

Várakozás esetén online: Az Internetes csatlakozás automatikusan megszakad, ha egy előre megadott időn túl nincs adatforgalom. A lehetőségek: *2 percig/ 5 percig/ 10 percig/ 60 percig.*

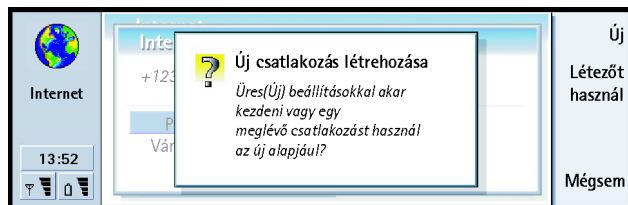
● **FONTOS:** Egyes Internet csatlakozások inaktívnak tűnhetnek, ennek ellenére a háttérben adatokat küldenek és fogadnak. Ezek a csatlakozások késleltethetik az itt meghatározott inaktivitási idő kezdetét és ezért módosíthatják a kapcsolat bontásának az idejét is.

Csatlakozás kérésre: A lehetőségek: *Igen/Nem.* Ha az *Igen* opciót választjuk, minden alkalommal, amikor az Internetre csatlakozunk, egy párbeszédablak jelenik meg, amely kéri, hogy erősítsük meg, módosítsuk vagy töröljük a csatlakozást, illetve változtassuk meg az Internet hozzáférési pontot. Ha a *Nem* opciót választjuk, a kommunikátor választja ki az alapértelmezett Internet hozzáférési pontot.

■ **Tipp:** Előfordulhat, hogy több Internet csatlakozást is létre kell hoznunk, attól függően, hogy milyen weboldalakhoz akarunk hozzáférni. Például, a WWW böngészéséhez egy beállításra van szükség; a céges intranet böngészéshez pedig egy másik csatlakozásra.

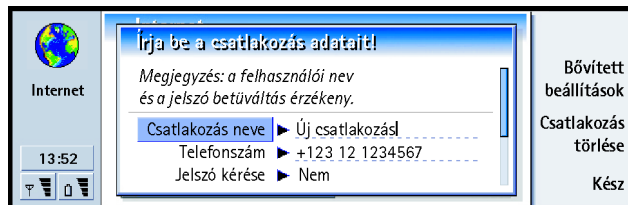
Új csatlakozás létrehozása vagy meglévő csatlakozás módosítása

- 1 Az új csatlakozás létrehozásához az Internet csatlakozás párbeszédablakban nyomjuk meg az **Új** gombot vagy a meglévő csatlakozás módosításához a **Csatlakozás módosítása** gombot.



52. ábra

- Ha már van megadott csatlakozásunk, akkor használhatjuk azt egy új csatlakozás alapjaként. Az **Új** gomb megnyomása után nyomjuk meg a **Létezőt használ** gombot. A megjelenő listából válasszuk ki a kívánt csatlakozást és nyomjuk meg az **OK** gombot.
- Egy párbeszédablak jelenik meg a csatlakozás adataival. Lásd az 53. ábrát.
 - **Megjegyzés:** E beállítás pontos értékeit az ISP-től kapjuk.



53. ábra

- Határozzuk meg az alábbiakat:

Tipp: A csatlakozásainknak adjunk eltérő neveket.

Csatlakozás neve: Adjunk egy meghatározó nevet a csatlakozás számára.
Telefonszám: Az IAP modem telefonszáma.

Jelszó kérése: Ha egy szerverre való bejelentkezés minden alkalmával be kell írunk a jelszót, vagy nem akarjuk elmenteni a jelszót, válasszuk az *Igen/Nem*. A lehetőségek: *Igen/Nem*.

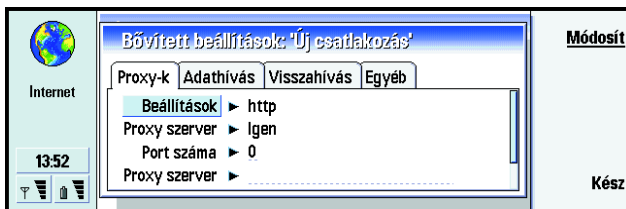
Felhasználói név: Ha az Internet szolgáltató (ISP) kéri, írjuk be a felhasználói nevet. A felhasználói név szükséges lehet az Internetre való csatlakozáshoz és általában az ISP-től kapjuk. A felhasználói név gyakran betűváltás-érzékeny.

Jelszó: Ha az ISP kéri, írjuk be a jelszót. A jelszó szükséges lehet az Internetre való csatlakozáshoz és általában az ISP-től kapjuk. A jelszó gyakran betűváltás-érzékeny.

Ismétlje meg a jelszót: A jelszó megerősítéséhez a mezőbe írjuk be újra a jelszót.

A csatlakozós bővített beállításainak definiálásához nyomjuk meg a **Bővített beállítások** gombot. Egy négy oldalas párbeszédablak nyílik ki. Lásd az 54. ábrát.

■ **Tipp:** Egy Internet csatlakozás minimális követelményei gyakran csak az alábbiak: *Telefonszám*, *Felhasználói név* és *Jelszó*.



54. ábra

Proxy-k oldal

Az Internet csatlakozás gyorsítása érdekében használhatunk egy proxy-t. Ne felejtjük el, hogy egyes ISP-k megkövetelik a Web proxy-k használatát. A proxy adatok meghatározása érdekében forduljunk az ISP-hez.

Tipp: Ha a *Proxyserver* funkcióhoz a *Nem* opciót választjuk, a *Port száma*, *Proxyserver* és a *Nincs proxy* funkciók nem használhatók.

Példa: Domain nevek például: company.com és organisation.org. Ha listában szerepelnek, a domain neveket pontosvesszővel választjuk el egymástól.

Ha a cég intranetére hoztunk létre Internet csatlakozást és az általános világhálóról nem tudjuk letölteni a weboldalakat, be kell állítanunk egy proxy szervert annak érdekében, hogy a cég intranetén kívül eső weboldalakat letölthessük.

Beállítások: A listából válasszuk ki a megfelelő protokollt. A lehetőségek: *HTTP/HTTPS*. A HTTP a hagyományos csatlakozásra, a HTTPS pedig a biztonságos csatlakozásra szolgál (SSL).

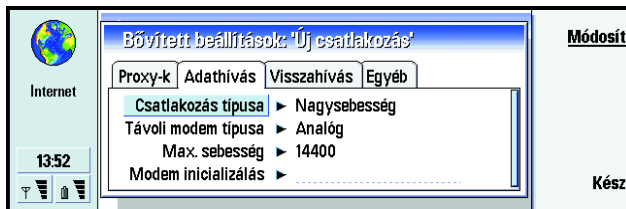
Proxy server: A proxy server használatához válasszuk az *Igen* opciót. A lehetőségek: *Igen/Nem*. A proxy server használata a protokolltól függ.

Port száma: A proxy port száma. A proxy port száma a protokolltól függ. A leggyakrabban használt értékek a 8000 és a 8080, de ez a proxy szervertől függően változhat.

Proxy server: A proxy server vagy a domain név IP címe.

Nincs proxy: Megadhatjuk azokat a domainekeket, amelyekhez nincsen szükség HTTP proxy-ra.

Adathívás oldal



55. ábra

Csatlakozás típusa: A lehetőségek: *Normál*/*Nagysebesség*.

- **Megjegyzés:** A *Nagysebesség* opció használatához a hálózatnak támogatnia kell ezt a funkciót és aktiválnunk kell a SIM kártyánk számára.

Távoli modem típusa: A lehetőségek: *Analóg*/*V.110 ISDN*/*V.120 ISDN*. Ez a beállítás egyaránt függhet a GSM hálózat üzemeltetőjétől és az ISP-től, mivel egyes GSM hálózatok nem támogatnak bizonyos ISDN csatlakozástípusokat. Bővebb információért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz. Ha rendelkezése áll ISDN csatlakozás, azon keresztül a csatlakozás gyorsabban létrejön, mint az analóg kapcsolatokon.

Max. sebesség: A lehetőségek: *Automatikus*/*9600*/*14400*/*19200*/*28800*/*38400*/*43200*, attól függően, hogy mit választottunk a *Csatlakozás típusa* és a *Távoli modem típusa* beállításokban. Ez az opció lehetővé teszi, hogy korlátozzuk a csatlakozási sebességet, ha a *Nagysebesség* opciót használjuk. A nagyobb adatátviteli sebesség költségesebb lehet, szolgáltatótól függően.

- **Megjegyzés:** A fent említett sebességek maximális sebességek, amelyekkel a csatlakozás működik. A csatlakozás alatt, a hálózati körülményektől függően a működési sebesség kisebb is lehet.

Modem inicializálás: A kommunikátor vezérlése AT parancsok használatával. Ha szükséges, írjuk be a GSM szolgáltató vagy az Internet szolgáltató által megadott karaktereket.

Visszahívás oldal

Visszahívás: Ez az opció a szerver számára lehetővé teszi, hogy miután elvégeztük az inicializáló hívást, a szerver visszahívjon, így "hívás díjtalan" csatlakozásunk jön létre. Ha elő akarunk fizetni erre a szolgáltatásra, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz. A lehetőségek: *Igen*/*Nem*.

■ **Tipp:** Az adathívások átirányításához és korlátozásához nyissuk meg az Internet alkalmazás főképernyőjét, válasszuk az *Eszközök > Vezérlőpult > Adathívás korlátozás* menüpontokat.

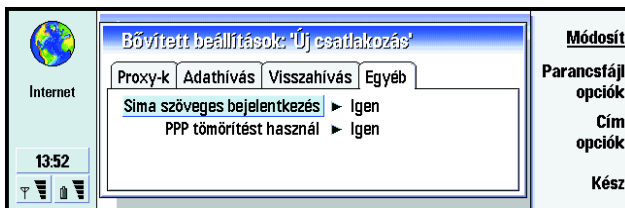
■ **Tipp:** Egy alapvető GSM adatkapcsolat lehet az alábbi: *Csatlakozás típusa:* *Normál*, *Távoli modem típusa:* *Analóg* és *Max. sebesség:* *Automatikus*.

- **Megjegyzés:** A díjak érvényesek lehetnek bizonyos fogadott hívás-típusokra, mint a roaming és a nagysebességű adathívás. Bővebb információkért forduljunk a GSM hálózat üzemeltetőjéhez.
- **Megjegyzés:** Ha nem HSCSD-t használunk, a kommunikátor elvárja, hogy a visszahívás ugyanolyan adathívási beállításokkal történjen, mint a visszahívást kérő hívásé. A hálózatnak támogatnia kell az ilyen típusú hívást mindkét irányba, a kommunikátor felé és fordítva.

Visszahívás típusa: A lehetőségek: *Szerver számot használ*/*Szerver számot használ (IETF)*/*Az alábbi számot használja*. A megfelelő beállításokért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz. A beállítások a szolgáltató által használt konfigurációtól függenek.

Visszahívó szám: Írjuk be a kommunikátor adathívás számát, amelyet a visszahívó szerver használhat. Általában ez a szám a kommunikátor adathívásokra fenntartott telefonszáma.

Egyéb oldal



56. ábra

Sima szöveges bejelentkezés: Ha az *Igen* opciót választjuk, a csatlakozáskor a jelszót sima szövegként küldi el a kommunikátor. A lehetőségek: *Igen/Nem*. Az optimális biztonság érdekében, használjuk a *Nem* opciót. Egyes Internet szolgáltatók esetében az *Igen* opciót kell választanunk.

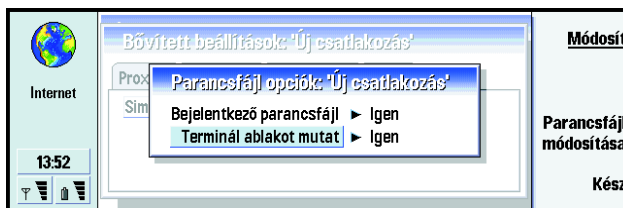
PPP tömörítést használ: Ha az *Igen* opciót választjuk és a távoli PPP szerver is támogatja, ez az opció felgyorsítja az adatátvitelt. A lehetőségek: *Igen/Nem*. Ha problémák adódnak a csatlakozás létrehozásával, válasszuk a *Nem* opciót. Útmutatásért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

Parancsfájl opciók

Ha parancsfájl opciókat kell megadnunk az Internet csatlakozáshoz, az *Egyéb* oldalon nyomjuk meg a **Parancsfájl opciók** gombot. A parancsfájlok automatizálják a csatlakozást a kommunikátor és a szerver között. Lásd az 57. ábrát.

- **Megjegyzés:** A parancsfájlokra általában nincs szükség a kapcsolat létrehozásakor. Kérdezzük meg az Internet szolgáltatót, hogy szükséges-e parancsfájl használata.

■ **Tipp:** Az Internet szolgáltatótól kaphatunk parancsfájlt.



57. ábra

Tipp: A gyakorlott felhasználók előnyösnek találják a parancsfájlok használatát, ahol a parancsfájl használata engedélyezett. Útmutatást a Forum Nokiától kaphatunk a www.forum.nokia.com URL címen.

Tipp: A felhasználói útmutató végén található egy rövid szöveget, amely Internetes szakkifejezéseket és rövidítéseket tartalmaz.

Egy parancsfájl módosításához nyomjuk meg a **Parancsfájl módosítása** gombot. A Parancsfájl módosítása párbeszédablakban parancsfájl importálásához nyomjuk meg a **Parancsfájl importálása** gombot. Ha importálunk, az új parancsfájl felülírja a aktuális parancsfájl tartalmát.

Határozzuk meg az alábbiakat:

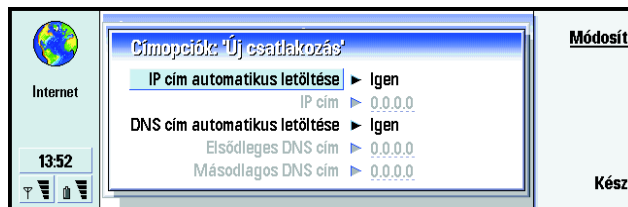
Bejelentkező parancsfájl: A lehetőségek: *Igen/Nem*.

Terminál ablakot mutat: A lehetőségek: *Igen/Nem*. Ha az *Igen* opciót választjuk, a kapcsolat létrejötte után láthatjuk a parancsfájl végrehajtását. Akkor használjuk ezt az ablakot, ha az Internet szolgáltatóval létrehozott kapcsolat problémáinak megoldását a parancsfájl használata jelenti.

Cím opciók

Az IP és a DNS címek meghatározásához az *Egyéb* oldalon nyomjuk meg a **Cím opciók** gombot. Lásd az 58. ábrát.

Határozzuk meg az alábbiakat:



58. ábra

IP cím automatikus letöltése: Ha az *Igen* opciót választjuk, a kommunikátor a szerverről automatikusan letölti az IP címet. A lehetőségek: *Igen/Nem*. Ezt a beállítást 'dinamikus IP címnek' is nevezik.

IP cím: A kommunikátor IP címe. Ha az IP címet automatikusan töltjük le, akkor ebbe a mezőbe nem kell adatokat beírni.

DNS cím automatikus letöltése: Ha az *Igen* opciót választjuk, a kommunikátor a szerverről automatikusan letölti a DNS (Domain Name Server) címet. A lehetőségek: *Igen/Nem*.

Elsődleges DNS cím: Az elsődleges DNS szerver IP címe.

Másodlagos DNS cím: A másodlagos DNS szerver IP címe.

● **Megjegyzés:** Ha ki kell töltenünk az *IP cím*, *Elsődleges DNS cím* vagy a *Másodlagos DNS cím* mezőket, a címekért forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

Csatlakozás a világhálóra

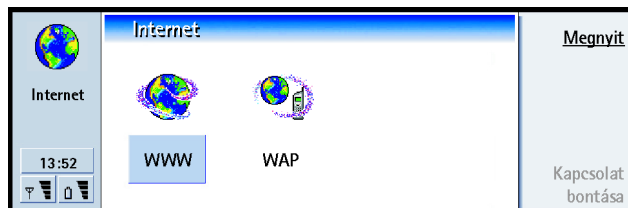
Annak érdekében, hogy csatlakozni tudjunk a világhálóra

- a GSM adatszolgáltatást a SIM kártyán aktiválni kell, és
- konfigurálnunk kell egy Internet hozzáférési pontot. Lásd a 146. oldalt.

● **Megjegyzés:** Csak olyan forrásból származó szoftvereket telepítsünk, amelyek megfelelő védelmet biztosítanak vírusok és egyéb káros szoftverek ellen. A szoftver telepítésére és a biztonsági bizonyítványokra vonatkozó információkért lásd 'Bizonyítvány-kezelő', 249. oldal.

■ **Tipp:** Amikor a WWW-n böngészünk, egyes weboldalak kérik, hogy egy fájlt mentünk el (töltsünk le) a helyi merevlemezre (a kommunikátorra). A vírusokról szóló figyelmeztetésekért lásd ennek a fejezetnek a FONTOS c. megjegyezéseit.

Tipp: Ha meg akarunk változtatni egy Internet-hozzáférési pontot, az Internet alkalmazáscsoport nézetben nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az *Eszközök > Internet-hozzáférés módosítása* menüpontokat, vagy az Extrák alkalmazáscsoportban lépünk a Vezérlőpultra, és nyissuk meg az Internet-hozzáférés alkalmazást. Bővebb információkért lásd a 147. oldalt.



59. ábra

A WWW böngésző megnyitása

- 1 A kommunikátor billentyűzetén nyomjuk meg az Internet alkalmazás gombot.
- 2 Válasszuk ki a WWW alkalmazást és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.
 - Ha az alapértelmezett kezdőlapot nem módosítottuk, akkor egy Nokia 9210i hivatkozás oldal nyílik meg. Ez az oldal a kommunikátor memóriájában van, és nem igényel Internet csatlakozást.
 - Ha egy honlapot átdefiniáltunk, egy párbeszédablak jelenik meg, amely az általunk megadott Internet-hozzáférési pont *Csatlakozás neve* és a *Telefonszám* mezőit tartalmazza. Lásd a 60. ábrát. Dönthetünk úgy is, hogy a csatlakozás létrehozásakor ne jelenjen meg a csatlakozás párbeszédablaka; lásd 'Internet csatlakozások' a 146. oldalon. Ha módosítani akarjuk az Internet-hozzáférési pontokat, nyomjuk meg a **Csatlakozás módosítása** gombot. A csatlakozás létrehozásához nyomjuk meg az **OK** gombot.



60. ábra

- **Megjegyzés:** Annak érdekében, hogy további alkalmazásmemória szabaduljon fel, a kommunikátor automatikusan bezár minden egyéb alkalmazást, amikor megnyitjuk a WWW böngészőt.
- 3 A weboldalak megnyitására és a weboldalakon történő navigálásra vonatkozó információkért lásd 'Weboldal megnyitása' a 157. oldalt. Weboldalnak a könyvjelző listához történő hozzáadására vonatkozó információkért lásd 'Könyvjelzők' a 166. oldalon.
- 4 Az alkalmazás bezárásához nyomjuk meg a **Bezár** gombot.
- 5 Hogy lecsatlakozunk az Internetről, bármely Internet alkalmazásban az Internet, majd a **Kapcsolat bontása** gombot nyomjuk meg. A kapcsolat bontása azonnal megtörténik.
- **Megjegyzés:** A hálózat konfigurációjától és terheltségétől függően egy Internet csatlakozás létrehozása akár egy vagy több percet is igénybe vehet.

■ **Tipp:** Egy másik módja az Internet csatlakozás bontásának, ha bezárjuk a fedelet és megnyomjuk a  gombot.

Weboldal megnyitása

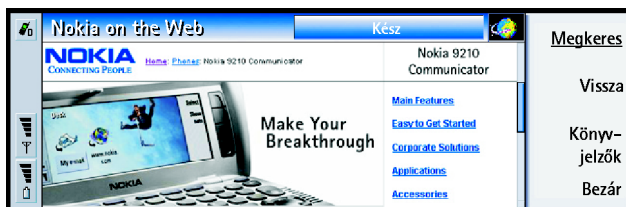
A Világhálón többféleképpen is megnyithatjuk a weboldalakat.

Példa: Példa egy URL címre:
www.nokia.com

Tipp: A megnyíló párbeszédablakban nyomjuk meg az **Előzmények** gombot, és megtekinthetjük az aktuális csatlakozás során addig felkeresett weboldalak listáját.

Tipp: Ha a felkeresendő weboldalhoz van könyvjelzőnk, nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az **Eszközök > Könyvjelzők** menüpontokat. Válasszunk ki egy könyvjelzőt a Könyvjelző listából, és nyomjuk meg a **Felkeres** gombot.

- 1 Ha tudjuk a felkeresendő weboldal címét, nyomjuk meg az **URL-t\tnmegnyit** gombot, a címmezőbe írjuk be a címet, és nyomjuk meg az **OK** gombot. Alternatív megoldásként az alapértelmezett honlapon válasszunk ki egy hivatkozást, és nyomjuk meg a **Felkeres** gombot.



61. ábra

- 2 Egy párbeszédablak jelenik meg, amely az általunk megadott Internet hozzáférési pont **Csatlakozás neve** és a **Telefonszám** mezőit tartalmazza. Lásd a 60. ábrát. Dönthetünk úgy is, hogy a csatlakozás létrehozásakor ne jelenjen meg a csatlakozás párbeszédablaka; lásd 'Internet csatlakozások' a 146 oldalon. Ha módosítani akarjuk az Internet-hozzáférési pontokat, nyomjuk meg a **Csatlakozás módosítása** gombot. A csatlakozás létrehozásához nyomjuk meg az **OK** gombot.
- **Megjegyzés:** Ha az oldal és annak tartalma biztonsági protokoll használatával kódolva van, a címsorban az biztonsági ikon jelenik meg.
 - **Megjegyzés:** Egyes szerverek hozzáférése korlátozott, ezek eléréséhez felhasználói név és jelszó szükséges. Ebben az esetben, mielőtt a weboldal letölthetővé válik, meg kell adnunk a felhasználói nevünket és a jelszót.

Böngészés a WWW-n

Miután letöltöttük a weboldalt, az oldal tartalmától függően az alábbi parancsok állnak rendelkezésre:

URL-megnyit – Ha megnyomjuk ezt a gombot, egy párbeszédablak nyílik meg, ahol meghatározhatjuk a felkeresendő weboldalt.

Felkeres – Amikor kiválasztunk egy hivatkozást, a hivatkozás tartalmának megtekintéséhez nyomjuk meg a **Felkeres** gombot.

Vissza – Lehetővé teszi, hogy visszalépjünk ez előzőleg böngészett oldalra.

Könyvjelzők – A Könyvjelző nézet megnyitása.

Bezár – A WWW böngésző alkalmazás bezárása.

● **Megjegyzés:** Az egyes weboldalakhoz mentett jelszavak a kommunikátor újraindításakor vagy a cookie-k törlésekor törlődnek. A cookie-k törléséhez nyomjuk meg a Menü gombot, majd válasszuk az *Eszközök > Cookie-k törlése* menüpontot.

■ **Tipp:** Ha a kommunikátoron el akarjuk menteni az oldal elemeit, válasszuk a *Fájl > Mentés* menüpontokat, majd a megfelelő almenü parancsot.

Böngészés a billentyűzettel

A weboldalakat és a WWW-t legjobban a billentyűzet és a mutató együttes használatával böngészhetjük. Az oldal elemeinek kiválasztásához használhatjuk a Tab gombot és más gombokat a billentyűzeten, valamint egérként is használhatjuk. Az alábbi táblázatban található a WWW alkalmazás hasznos billentyűkombinációinak listája. Az alkalmazásban a menüparancsok mellett még több billentyűkombinációt találunk.

■ **Tipp:** Ha a saját honlapunkat akarjuk felkeresni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Navigáció > Honlapra lép* menüpontokat.

Gomb	Funkció
Enter Tab Shift + Tab A Q S W D E Ctrl + Tab	Kattintások a mutatóval A következő négyzet, gomb vagy egyéb formátumelem kiválasztása Az előző formátumelem kiválasztása az oldalon A következő hivatkozás kiválasztása az oldalon Az előző hivatkozás kiválasztása az oldalon A következő fejléc kiválasztása az oldalon Az előző fejléc kiválasztása az oldalon A következő elem kiválasztása az oldalon Az előző elem kiválasztása az oldalon A következő keret kiválasztása, ha rendelkezésre áll
Chr + fel/le nyíl (a nyílombokon) Ctrl + bal/jobbs nyíl (a nyílombokon) Ctrl + fel/le nyíl (a nyílombokon)	Az oldal lapozása képernyőként Lapozás az oldal elejére, vagy a végére Az oldal lapozása soronként
X Z	Lépés a következő oldalra, ha ott már jártunk Lépés az előző oldalra, ha ott már jártunk
Shift + Enter G	Megjeleníti a <i>Mentés másként</i> parancsot. A képek letöltésének be- és kikapcsolása.

Böngészés a mutatóval

Amikor megnyitunk egy weboldalt, a képernyőn megjelenik a mutató. A mutató hasonlóképpen működik, mint egy egér, de a nyílombokkal mozgatjuk, és a kattintáshoz az Enter gombot nyomjuk meg.

Ha egy területet akarunk kijelölni, tartsuk lenyomva az Enter gombot, és a mutatót a nyílombok használatával vigyük a területre.

Az oldal lapozásához több lehetőségünk van:

- A mutatót vigyük a görgetősávra, nyomjuk meg az Enter gombot, és addig tartsuk lenyomva, amíg szükséges.
- Ha folyamatosan akarunk lapozni, a mutatót vigyük a görgetősávra, és nyomjuk meg a space gombot. Amikor a mutató a görgetősávra kerül, az oldal mozog, és a görgetőnégyzet a mutató felé halad. A folyamatos lapozás leállításához nyomjuk meg újra a space gombot.
- Az oldal automatikus lapozásához a mutatót vigyük az oldal széléhez abban az irányban, amerre lapozni akarunk.

Tipp: Az aktív keret megváltoztatásához nyomjuk meg a Ctrl + Tab gombokat.

Letöltési opciók

A képek és egyéb elemek számától és méretétől függően egyes weboldalak letöltése hosszabb időt vehet igénybe. A letöltés vezérléséhez az alábbi opciók állnak rendelkezésre:

- Az oldal újratöltéséhez vagy a letöltés leállításához nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk a *Navigáció > Újratöltés > Újratöltés* vagy a *Leállít* menüpontokat.
- Kapcsoljuk ki a képek automatikus letöltését. A képeket ekkor üres hivatkozáshelyek helyettesítik. Nyomjuk meg a <Menü> gombot, és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat, nyissuk meg az Általános oldalt, és a *Képek megjelenítése* mezőben válasszuk a *Nem* opciót.
- A képek letöltését a G gombbal kapcsolhatjuk be, illetve ki.

Tipp: Hasznos billentyűkombinációk: Ctrl + R az *Újratöltés* parancshoz és Ctrl + Z a *Letöltést leállít* parancshoz.

Tipp: Keretet tartalmazó weboldal esetén az aktuális keretméret megváltoztatásához nyomjuk meg a Ctrl + Tab billentyűkombinációt.

Keretméretek módosítása

Ha egy weboldal tartalmaz kereteket, a keretet átméretezhetjük oldal nagyságúvá, így a kiválasztott keret tartalmát jobban láthatjuk.

- 1 A mutatót vigyük a keret szegélyére.
- 2 Nyomjuk meg és tartsuk lenyomva az Enter gombot. A kiválasztott keretszegély körül nyilak jelennek meg.
- 3 A keret átméretezéséhez használjuk a nyilgombokat.
- 4 Az előző művelet visszavonásához nyomjuk meg az Esc gombot.

Keret megnyitása új oldalként

Ha az aktuálisan aktív keretet új oldalként akarjuk megnyitni, és be akarjuk zárni a többi keretet, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Megnyitás > Keret új oldalként* menüpontokat.

Oldalak megjelenítése éles kontraszttal

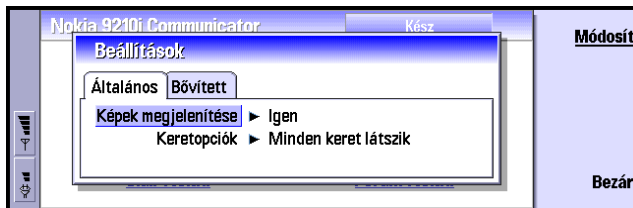
Egyes weboldalak színesek, ezért azokat nehéz olvasni. Ha az oldalt könnyebben olvashatóvá akarjuk tenni, nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk a *Nézet > Éles kontraszt* menüpontot.

Oldalak megtekintése offline üzemmódban

Ha olyan oldalakat akarunk megtekinteni, amelyeket a kommunikátorra letöltöttünk, anélkül hogy hozzáférnénk a Világhálóhoz, nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk a *Fájl > Offline böngészés* menüpontokat.

WWW beállítások

A WWW beállítások megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki. Lásd a 62. ábrát.



62. ábra

Általános oldal

Képek megjelenítése: A lehetőségek: *Igen/Nem/Csak a cache-ben lévő*k. Ha az *Igen* opciót választjuk, a WWW böngésző a weboldal megjelenítésekor letölti a weboldalon található összes képet. A *Csak a cache-ben lévő*k beállítás választása esetén csak a cache-memóriában tárolt képek tölthetnek be.

Keretopciók: A lehetőségek: *Minden keret látszik/Keretek egyenként látszanak/Nem használ kereteket*. Egyes weboldalak számos keretre oszlanak, amelyeket nehéz olvasni; válasszuk a legmegfelelőbb opciót.

■ **Tipp:** A cookie-k törléséhez nyomjuk meg a Menü gombot, majd válasszuk az *Eszközök* > *Cookie-k törlése* menüpontot.

■ **Tipp:** A cache memória azonnali kiürítéséhez nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az *Eszközök* > *Cache ürítése* menüpontokat.

Bővített oldal

Cookie-kat használ: Az egyes weboldalak ún. 'cookie' fájlokban a kommunikátoron adatokat tárolnak el. Ezzel a beállítással határozhatjuk meg, hogy elfogadjuk a cookie-kat vagy sem, és ha elfogadjuk, akkor kérünk-e értesítést minden alkalommal, amikor egy cookie elmentésre kerül. Az opciók: *Mindig/Soha /Megerősítést kér.*

● **Megjegyzés:** A folyamatosan felhalmozódó cookie-k végül jelentős nagyságú memóriát is lefoglalhatnak. A memóriában tárolt cookie-k törlésével memóriát szabadíthatunk fel.

Cache ürítése kilépéskor: Ha az *Igen* opciót választjuk, akkor a kommunikátort törli a cache memóriáját, amikor kilépünk a WWW böngészőből. A lehetőségek: *Igen/Nem.*

● **Megjegyzés:** Az elért információkat és szolgáltatásokat a telefon az átmeneti tárolójába menti el. A cache egy puffer memória, amely ideiglenesen tárol adatokat. Ha olyan bizalmas információkat próbáltunk meg elérni vagy értünk el, amelyhez jelszó szükséges (például, bankszámlaszám), minden használat után ürítsük ki a telefon cache memóriáját.

Előzmények törlése kilépéskor: Ha az *Igen* opciót választjuk, akkor a kommunikátort törli az előzmények listáját, amikor kilépünk a WWW böngészőből. A lehetőségek: *Igen/Nem.*

Cache, Előzmények és Plug-in-ek nézet

Ezek a nézetek információkat tartalmaznak a cache memóriáról, a böngészés előzményeiről és a telepített plug-in-ekről.

Ha információkat akarunk kapni a felkeresett oldalak átmeneti tárolójaként használt cache memóriáról, nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az *Információ > Cache* menüpontokat.

Ha azokról az oldalakról akarunk információkat megtekinteni, amelyeket korábban felkerestünk, nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az *Információ > Előzmények* menüpontokat.

Ha meg akarjuk tekinteni, hogy a WWW böngészőhöz milyen kiegészítő szoftverek vannak telepítva a kommunikátoron, nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az *Információ > Plug-in-ek* menüpontokat. A Plug-in-ek olyan dokumentumokat tudnak megjeleníteni, amelyeket a WWW böngésző önmagában nem képes, mint például a multimédia klipek. A plug-in-eket a WWW-ről tölthetjük le.

Könyvjelzők

A Könyvjelzők nézet a WWW alkalmazás alapnézete, a **Könyvjelzők** gomb megnyomásával nyithatjuk meg. Lásd a 61. ábrát.

A Könyvjelzők nézet a megfelelő mappákban tartalmazza a WWW oldalak hivatkozás listáit. Ezeket a könyvjelzőket rendszerezhetjük, módosíthatjuk és megtekinthetjük. A könyvjelzőket meg is kereshetjük, és azután közvetlenül megnyithatjuk az URL címet. Lásd a 63. ábrát.



63. ábra

Tipp: Mappák létrehozásához és módosításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Könyvjelzők > Új mappa létrehozása* vagy a *Mappa átnevezése* menüpontokat.

Az aktuálisan kijelölt honlap letöltéséhez nyomjuk meg a **Felkeres** gombot.

A mappák megnyitásához vagy bezárásához nyomjuk meg a **Mappát megnyit** vagy a **Mappát bezár** gombot.

Egy könyvjelző nevének vagy címének módosításához nyomjuk meg a **Módosít** gombot.

Új könyvjelző létrehozásához nyomjuk meg az **Új könyvjelző** gombot.

Hogy visszatérjünk az alapnézetbe, nyomjuk meg a **Nézetet bezár** gombot.

Új könyvjelző létrehozása böngészés közben

A Könyvjelzőlistában szereplő könyvjelzők közé új weboldalt, vagy a weboldalon szereplő keretet, illetve hivatkozást vihetünk fel.

- 1 A megnyitott weboldalon nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk az *Eszközök > Új könyvjelző* menüpontokat.
- 2 Ha akarjuk, módosítsuk a könyvjelző nevét és címét.
- 3 Nyomjuk meg az **OK** gombot.

Könyvjelzőlista exportálása

Ha az aktuális Könyvjelzőlistát HTML dokumentumként exportálni akarjuk, a Könyvjelzők nézetben nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk a *Könyvjelzők > Exportálás HTML-ként* menüpontokat.

- **Megjegyzés:** Ha a könyvjelzőket HTML-ként exportáljuk, a mappastruktúra elvész.

WAP

A WAP alkalmazás használható olyan Internetes szolgáltatások eléréséhez, amelyek Wireless Application Protocol – Mobil alkalmazás protokoll (WAP) alapján működnek. Ezek a szolgáltatások tartalmaznak híreket, időjárás-jelentéseket, repülőjárat információkat, szótárakat, stb.

- **Megjegyzés:** Az egyes szolgáltatások tartalma a szolgáltatás üzemeltetőjétől függ. Az ilyen szolgáltatások használatához kövessük a szolgáltató útmutatásait.

Hozzáférés a WAP szolgáltatásokhoz

- tartózkodjunk az adathívásokat támogató hálózat szolgáltatási területén,
- az adatszolgáltatást aktiválni kell a SIM kártyán,
- a WAP szolgáltatótól meg kell szerezniünk egy WAP hozzáférési pontot, és
- be kell írniunk a megfelelő WAP szolgáltatás beállításait.

Különbségek a WWW és a WAP böngésző alkalmazások között

A WAP alkalmazás hasonlít a WWW alkalmazáshoz, de van két különbség:

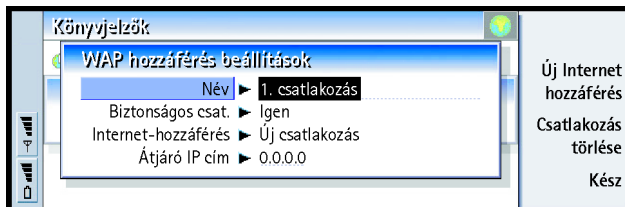
- A WAP szolgáltatások használatához egy WAP hozzáférési pontot kell definiálnunk a kommunikátoron. A WAP hozzáférési pontok az Internet beállításokon felüli beállítások. A WAP hozzáférési pontokat kaphatjuk rövid üzenetben a WAP szolgáltatótól, vagy definiálhatjuk azokat manuálisan. Ez a fejezet a manuális beállításokra vonatkozóan ad útmutatásokat.
- Bizonyos könyvjelzők elérhetők meghatározott hozzáférési pontokon keresztül, például a banki szolgáltatások elérhetők a bank saját hozzáférési pontján keresztül. Az ilyen szolgáltatások elérésének legegyszerűbb módja, ha definiálunk egy mindent tartalmazó könyvjelzőt, amely használja a megfelelő WAP és Internet hozzáférési pontot.

WAP csatlakozás létrehozása

- **Megjegyzés:** Mielőtt használni tudnánk a WAP szolgáltatásokat, konfigurálnunk kell a WAP beállításokat. A WAP szolgáltatótól kapjuk meg a WAP beállítások pontos adatait. Figyelmesen kövessük az instrukciókat. Ezeket az információkat használhatjuk a beállítások manuális definiálásához és módosításához. Ezenfelül, a szolgáltató egyes, vagy az összes szükséges beállítást elküldheti egy speciális OTA rövid szöveges üzenetben. Miután megkaptuk a beállításokat, az alább ismertetett módon használhatjuk a WAP alkalmazást vagy módosíthatjuk annak beállításait.

WAP csatlakozás definiálása és módosítása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > WAP hozzáférés* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Új csatlakozás létrehozásához nyomjuk meg az **Új** gombot és a meglévő csatlakozás módosításához a **Módosít** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki. Lásd a 64. ábrát.



64. ábra

- 3 Miután elkészültünk, nyomjuk meg a **Bezár** gombot.

Név: A csatlakozás neve. A csatlakozásainknak adjunk eltérő nevet. Mindegyik nevet szabadon választhatjuk.

Biztonságos csatl.: Annak meghatározása, hogy a csatlakozáshoz használunk-e TLS biztonsági protokollt. A lehetőségek: *Igen/Nem*. Kövessük a WAP szolgáltatótól kapott instrukciókat. Lásd még a 279. oldalon az 'Átviteli réteg biztonság' címszó alatt a Szójegyzéki tételt.

- **Megjegyzés:** Egyes biztonsági csatlakozások hitelesítési eljárásokat használnak. Ha a hitelesítés sikertelen, bizonyos azonosító kulcsokat kell letöltenünk. A részletekért forduljunk a WAP szolgáltatókhoz.

Tipp: A WAP hozzáférési pontok definiálásának és módosításának billentyűkombinációja Ctrl + Shift + X.

Internet-hozzáférés: A csatlakozáshoz használni kívánt IAP-t válasszuk ki a listából.

Ha nincs IAP-nk, új létrehozásához nyomjuk meg az **Új Internet hozzáférés** gombot. Lásd a 147. oldalt.

Átjáró IP cím: IP cím, amelyet a kért WAP átjárót használ.

WAP hozzáférési pontok módosítása

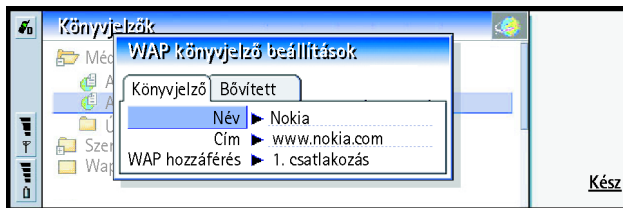
- 1 A WAP beállítások megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > WAP hozzáférés* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A csatlakozás megváltoztatásához nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Egy lista jelenik meg.
- 3 A listából válasszuk ki a csatlakozást és nyomjuk meg az **OK** gombot.

Könyvjelzők

A Könyvjelzők nézet a WAP alkalmazás alapnézete. Ezeket a könyvjelzőket ugyanúgy nézhetjük meg, rendszerezhetjük és módosíthatjuk, mint a WWW könyvjelzőket, lásd a 165. oldalt.

 **Tipp:** A könyvjelzők billentyűkombinációja Ctrl + B.

Új könyvjelző hozzáadásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Könyvjelzők > Új könyvjelző* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki. Lásd a 65. ábrát.



65. ábra

- **Megjegyzés:** A könyvjelzők ugyanazt a csatlakozást használják, amelyet a *WAP hozzáférés* mezőben definiáltunk. WAP hozzáférési pont létrehozásához lásd a 168. ábrát.

A könyvjelzőben meghatározott WAP oldal megnyitásához válasszuk ki a könyvjelzőt és nyomjuk meg a **Felkeres** gombot.

A könyvjelző beállításainak módosításához jelöljük ki a könyvjelzőt és nyomjuk meg a **Módosít** gombot.

Könyvjelzők importálásához vagy exportálásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Könyvjelzők > Könyvjelzők importálása* vagy a *Könyvjelzők exportálása* menüpontokat.

Navigáció a WAP böngészőben

Egy WAP oldalt háromféleképpen nyithatunk meg:

- A könyvjelző listából válasszuk ki egy WAP könyvjelzőt és nyomjuk meg a **Felkeres** gombot. Az oldalt letöltöttük; vagy

■ **Tipp:** A honlap felkeresésének billentyűkombinációja Ctrl + H.

■ **Tipp:** URL megnyitásának billentyűkombinációja Ctrl + O.

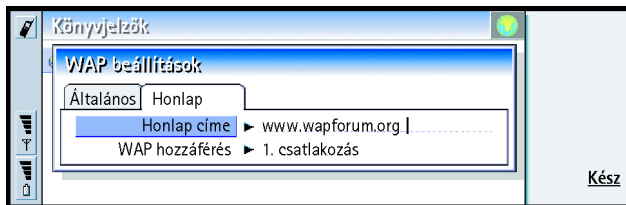
- Keressük fel a WAP alkalmazás honlapot. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Ugrás > Honlap* menüpontokat. A WAP honlap definiálására vonatkozó bővebb információkért lásd 'WAP beállítások' a 172 oldalon, vagy
- Nyissunk meg egy URL-t; nyomjuk meg a Menü gombot, majd válasszuk ki a *Fájl > Oldal megnyitása* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki. Írjuk be az URL címét, például: **mobile.club.nokia.com**.

Miután megnyitottuk a WAP oldalt, a hyper-kapcsolatok és forrópontok megtekintéséhez és kijelöléséhez használjuk a $\wedge$ és $\vee$ nyílombokat.

- **Megjegyzés:** Egyes szerverek hozzáférése korlátozott, ezek eléréséhez felhasználói név és jelszó szükséges. Ebben az esetben, mielőtt létrehozhatjuk a kapcsolatot a szolgáltatással, meg kell adnunk a felhasználói nevünket és a jelszót.

WAP beállítások

A WAP böngésző beállításainak definiálásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki.



66. ábra

Itt módosíthatjuk a beállításokat, mint pl. a WAP honlapét.

● **MEGJEGYZÉS:** Honlapként a kommunikátoron elmentett fájlt is használhatunk.

Java

A Nokia 9210i Kommunikátoron lévő Java egy Személyes Java alkalmazás környezet, amelyet kifejezetten a kommunikátor számára fejlesztettek ki. A Java lehetővé teszi az Internetről letöltött Java alkalmazások használatát.

A Java Software Development Kit (Java szoftverfejlesztő csomag) - (SDK) rendelkezésre áll a Forum Nokia honlapon.

9. Üzenetek

Az Üzenetek az alábbi alkalmazásokat tartalmazza: Fax, E-mail és SMS (Rövid üzenet szolgáltatás).

Az Üzenetek alkalmazás elindításához a kommunikátor billentyűzetén nyomjuk meg az Üzenetek gombot.

A Fax, E-mail és SMS alkalmazások használatához szükséges feltételek az alábbiak:

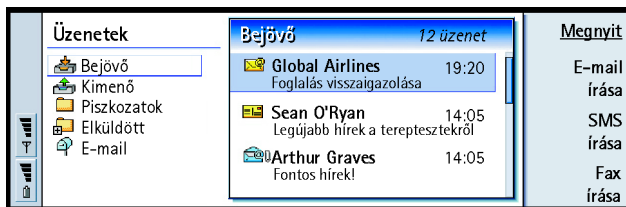
- A telefont be kell kapcsolni.
- Az általunk használt hálózatnak támogatnia kell a faxhívásokat, adathívásokat és az SMS szolgáltatást.
- A SIM kártyán a fax, adat és SMS szolgáltatásokat aktiválnunk kell.
- Az Internet szolgáltatótól meg kell szerezni egy Internet hozzáférési pontot (IAP).
- Meg kell adnunk a megfelelő Internet és E-mail beállításokat.
- A rövid üzeneteket továbbító üzenetközpont számát el kell mentenünk az SMS alkalmazás beállításaiban.

A részletekért forduljunk a szolgáltatókhoz.

Amikor a kommunikátort számítógépre csatlakoztatjuk, az e-mail üzeneteinket szinkronizálhatjuk Microsoft Windows programokkal. Ezenfelül, a Microsoft Windows és Lotus e-mailekre távolról válaszolhatunk és elolvashatjuk azokat. A szinkronizálásra vonatkozó információkért lásd 'E-mail szinkronizálás a számítógéppel' c. fejezet, 203. oldal, és a PC Suite útmutatót.

 **Tipp:** Az Internet beállításokhoz lásd a 146. oldalt. A e-mail beállításokhoz lásd a 190. oldalt.

Üzenetközpont



67. ábra

Tipp: A két keret között a nyíl vagy a Tab gombokkal válthatunk.

Az Üzenetek főképernyője két keretet tartalmaz. Az Üzenet központ baloldalán van egy mappa lista, a jobb oldalon pedig az aktuálisan kijelölt mappában lévő üzenetek vannak.

Az Üzenetek főképernyőjén lévő mappák az alábbiak:

Bejövő – A kapott faxok és SMS-ek. A kapott e-mail üzenetek a Távoli postafiók mappában vannak.

Kimenő – Azok az üzenetek, amelyeket el akarunk küldeni a kommunikátorról.

Piszkozatok – Elmentett üzenetvázlatok.

Elküldött – Azok az üzenetek, amelyeket elküldtünk a kommunikátorról.

Bármilyen beállított távoli postafiók a mappalista alján jelenik meg.

Mappák és üzenetek megnyitása

Egy mappa megnyitásához az Üzenetek főképernyőjén válasszuk ki a bal oldali keretet, keressük meg a mappát és nyomjuk meg a **Mappát megnyit** gombot.

Üzenet megnyitásához keressük meg az üzenetet a főképernyő üzenetlistájában, és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. Az üzenet a megfelelő képernyővel jelenik meg, például az e-mail üzenetek az e-mail kezelőben nyílnak meg.

■ **Tipp:** Az üzenetek és mappák megnyitásához az Enter gombot is megnyomhatjuk.

Mappák kezelése

Létrehozhatunk saját mappákat a *Piszkozatok* mappában, a saját mappáinkban és a mappa lista törzsében. Új mappákat nem hozhatunk létre a *Bejövő*, *Kimenő*, vagy az *Elküldött* mappákban.

- 1 Az Üzenetek alapképernyőjén válasszuk ki a bal oldali keretet.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Mappa > Új mappa létrehozása* menüpontokat.
- 3 Az új mappa számára írjunk be egy nevet.
- 4 Válasszuk ki, hol akarjuk létrehozni a mappát.
- 5 Nyomjuk meg a **Létrehoz** gombot. A mappalistában megjelenik az új mappa.

■ **Tipp:** Online csatlakozással létrehozhatunk mappákat az IMAP4 távoli postafiókokhoz.

Ha a fax, e-mail és rövid üzeneteinket az egyik mappából a másikba akarjuk áthelyezni, válasszuk ki a fájlt, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Áthelyez* menüpontokat.

Ha a fax, e-mail és rövid üzenetben nevekre, dátumokra, időpontra, vagy bármilyen egyéb szövegre akarunk rákeresni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Keresés* menüpontokat. Részletekért lásd 'Szöveg keresése' c. fejezet, 34. oldal.

Tipp: A sorrend kiválasztásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Sorrend* menüpontokat. Válasszunk a *Növekvő* és a *Csökkenő* opciók közül.

Üzenetek és faxok sorrendbe állítása

A faxokat, e-maileket és SMS-eket számos kritérium szerint állíthatjuk sorrendbe, mint például a dátum vagy a méret. Így határozhatjuk meg, hogyan jelenjenek meg az üzenetek az Üzenetek alkalmazás különböző képernyőin.

- 1 Nyissuk meg a mappát, amelyben sorrendbe akarjuk állítani az üzeneteket és a faxokat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Rendezés* menüpontokat.
- 3 Válasszunk az alábbi opciók közül: *Üzenet típusa* | *Küldő/Címzett* | *Tárgy* | *Dátum* | *Méret* | *Prioritás*.

Bejövő

Bejövő			12 üzenet	Megnyit
	Adkins George	Üdvözlét	03/02/08	Üzenet írása
	Alexander Andrew	Tárgyalás	03/02/07	Töröl
	Kizer Hans	Nincs tárgy	03/02/07	Bezár
	Blackwell William	Névjegykártya	03/02/06	
	+1 23 12 12 34 56 7	Nincs tárgy	03/02/06	
	Kluge Lisa	Hello, hol...	03/02/04	
	+1 23 12 34 56 78 9	Fax (2 oldal)	03/02/03	

68. ábra

Tipp: Ha válaszolni akarunk a Bejövő postafiókban lévő üzenetekre, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Írás > Válasz* menüpontokat.

A nem olvasott üzenetek félkövér betűtípussal jelennek meg.

Az üzenetek előtt álló ikonok jelzik az üzenet típusát, fontosságát és az esetleges csatolt fájlokat. Az alábbiakban szerepel néhány ikon, melyek megjelenhetnek:



új e-mail a távoli postafiókban



új fax

	új rövid üzenet (SMS)
	új hangposta üzenet
	új üzenet a hálózati szolgáltatótól
	új névjegykártya
	új naptári meghívás
	új csengőhang
	új távoli konfigurációs adatok
	nem olvasott e-mail
	a szinkronizálás során nem olvasott üzenet érkezett a számítógépről
	magas prioritású
	alacsony prioritású
	az üzenet csatolt fájlt tartalmaz

Kimenő

Kimenő			5 üzenet
	Manfred Dekkert	Nem fog összejönni	Sikertelen
	John O'Sullivan	Ez egy igen hosszú történet...	Várakozó
	Ann Clark	Milyen lehet...	Küldés
	Ann Clark	Milyen lehet...	Újraküldés 10:45
	Manfred Dekkert	Nem fog összejönni	Felfüggesztve

Megnyit

Elküldi

most

Küldést
megszakít

Bezár

69. ábra

Tipp: A kézbesítési beállításoktól függően a fax, e-mail, és SMS üzeneteket elküldhetjük azonnal, egy előre meghatározott idő elteltével vagy kérésre. Lásd **Küldési opciók** a megfelelő üzenet szerkesztőben.

Állapotok

Azok a fax, e-mail és SMS üzenetek, amelyek elküldésre várnak, az alábbi állapotokkal rendelkezhetnek a Kimenő mappában:

Küldés – A fax vagy az SMS küldése folyamatban van.

Kérésre – Az e-mail, fax vagy az SMS üzenetet csak akkor küldi el a kommunikátor, ha a Kimenő képernyőn megnyomjuk az **Elküldi most** gombot.

Várakozó – A kommunikátor jelenleg sorbaállítja a fax vagy az SMS üzeneteket és amint lehet, elküldi azokat, például, amikor bekapcsoljuk a telefont, a térerő megfelelővé válik vagy, ha az előző telefonhívást befejeztük. Az e-mail üzenetek esetében a *Várakoztatás* azt jelenti, hogy az üzenet akkor kerül elküldésre, amikor legközelebb a távoli postafiókra csatlakozunk.

Hívás – A Kimenő mappa tárcsázza a faxüzenet címzettjét.

...előkészítése – A Kimenő mappa egy T.4 formátumú fax képet készít; ez azt jelenti, hogy a színeket fekete-fehérré alakítja át.

Sikertelen – A fax vagy az SMS egy vagy több oldalának vagy részének elküldése sikertelen volt.

Felfüggesztve – Az üzenet vagy a fax küldését felfüggesztettük. A küldést a **Elküldi most** gomb megnyomásával a Kimenő képernyőn újakezdhetjük.

Újraküldés – A fax vagy az SMS elküldése sikertelen volt, de a kommunikátor újra megpróbálja elküldeni.

Ütemezve – A fax vagy SMS küldését egy előre meghatározott időpontra ütemeztük.

Tipp: Ha egy fax, e-mail vagy rövid üzenet állapota *Felfüggesztve*, *Újraküldés* vagy *Ütemezve*, az üzenetet megnyithatjuk és törölhetjük, vagy újra elindíthatjuk a küldést.

A fax, e-mail vagy SMS-ek elküldésének törléséhez jelöljük ki az üzenetet és nyomjuk meg a **Küldést megszakít** gombot.

Ha egy üzenet vagy fax elküldése sikeres volt, automatikusan bekerül az Elküldött mappába.

Fax, e-mail és SMS üzenetek írása és küldése

Faxok, e-mailek és SMS-ek írását kétféleképpen kezdhetjük az Üzenetek alkalmazásban:

- Az Üzenetek főképernyőjén adjuk ki az alábbi parancsok bármelyikét: **Fax írás**, **E-mail írás** vagy **SMS írás**.
- Az Üzenetek főképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Írás > Új üzenet* gombokat. Ezután válasszuk ki a megfelelő üzenettípust.

Faxokat, e-maileket és SMS-eket más alkalmazásokból is küldhetünk, amelyekben a Menü gomb megnyomása után megtalálhatók a *Fájl > Küldés* opciók.

Ha a megfelelő üzenetszerkesztőben éppen megírt fax, e-mail vagy SMS üzenetet el akarjuk menteni, de nem akarjuk elküldeni, nyomjuk meg a **Bezár** gombot. Az üzenetet a kommunikátor a *Piszkozatok* mappában menti el. Az elmentett üzenet felülírja az előzőleg elmentett ugyanazon üzenet régebbi verzióját. Ha az e-mail vagy faxüzenet korábban elmentett verzióját akarjuk megtartani, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Változtatások elvetése* menüpontokat. Ne felejtjük el, hogy ez a funkció nem működik az SMS-ek esetében.

Címzettek kiválasztása

A fax, e-mail és SMS üzenetek címzettjeit kétféleképpen választhatjuk ki:

- **Megjegyzés:** A faxüzenetet csak egy címzettnek küldhetjük el.

■ **Tipp:** Ha már egy üzenet vagy fax írása közben vagyunk és egy új üzenetet akarunk elkezdni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Új SMS* vagy *Új fax* menüpontokat.

■ **Tipp:** Amikor új fax, e-mail vagy SMS üzenetet kezdünk el írni, a kommunikátor automatikusan elmenti egy ideiglenes vázlat másolatát a *Vázlatok* mappában. Amikor megnyomjuk a **Küldés** gombot, az üzenet a *Vázlat* mappából átkerül a *Kimenő* mappába.

- 1 A megfelelő üzenszerkesztőben nyomjuk meg a **Címzett** gombot. A névjegyzék listája nyílik ki, lásd a 70. ábrát.



70. ábra

■ **Tipp:** Egyszerre több névjegyzéki tételt tudunk kijelölni, lásd 'Egyszerre több tétel kiválasztása' c. fejezet, 29. oldal.

- 2 A bal oldali keretben keressük meg a kapcsolatot vagy kapcsolatokat, és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.
A jobb oldali keret tartalmazza a már kiválasztott címzetteket; címzettek eltávolításához válasszuk ki a tételt és nyomjuk meg a **Töröl** gombot.
- 3 Nyomjuk meg a **Kész** gombot.

Másik lehetőség, hogy beírjuk a címzett nevét vagy annak kezdőbetűit a fax, e-mail vagy SMS fejlécébe és ellenőrizzük, hogy a betűk vagy a megjelenő név megegyezik-e a névjegyzék adatbázisban szereplő tétellel:

- 1 A címzett nevét írjuk be az üzenet fejlécébe.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Nevek ellenőrzése* menüpontokat.

- 3 Ha a beírt név több névvel azonos, vagy ha a címzett több GSM telefonszámmal, faxszámmal vagy e-mail címmel rendelkezik, egy választólista jelenik meg. A listából válasszuk ki a megfelelő nevet, telefonszámot vagy címet és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.
Az ellenőrzött címzettek nevei egy külön sorba kerülnek az üzenet fejlécében. Ne felejtsük el, hogy faxüzenetnek csak egy címzettje lehet.
- 4 Ha több címzettet akarunk beírni egy e-mail vagy egy rövid üzenetbe, az ellenőrzött címzett után nyomjuk meg az Enter gombot vagy elválasztásként írunk be egy pontosvesszőt ";".
Ellenőrzött címzett törléséhez a kurzort vigyük a tétel végéhez és nyomjuk meg a backspace gombot.

■ **Tipp:** E-mail üzenet esetében a párbeszédablak megfelelő mezőjében válasszuk ki a címzetteket; nyomjuk meg a **Címzett**, **Másolat** vagy a **Rejtett másolat** gombokat.

A memória telítettségének elkerülése

Memóriahely felszabadítása érdekében rendszeresen töröljünk üzeneteket a Bejövő és a Kimenő mappából, valamint töröljük a letöltött üzeneteket a kommunikátor memóriájából.

▲ **FIGYELMEZTETÉS!** Ha a kommunikátoron lévő e-mail üzenetek törléséhez nem ezt a módszert használjuk, akkor a kommunikátoron törölt üzeneteket a legközelebbi csatlakozáskor a távoli postafiókból is töröljük.

Letöltött e-mail üzenetek törlése a kommunikátorból:

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Eszközök > Üzenettároló* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki.

■ **Tipp:** Használjunk PC e-mail kliensprogramot ahhoz, hogy a távoli postafiókból az e-mail üzeneteket egyéb mappákba archiválva távolítsuk el.

■ **Tipp:** A kapott e-mail üzenetek mellékleteinek törléséhez lásd 'E-mail mellékletek' c. fejezet, 201. oldal.

- 2 A *Kommunikátor* oldalon kiválaszthatjuk, hogy minden üzenetet törölünk vagy csak azokat, amelyek egy adott időnél régebbiek. A törléshez válasszuk ki az üzenetet és nyomjuk meg a **Törli most** gombot. Az üzeneteket ezzel töröltük a kommunikátor memóriájából, de a távoli postafiókból nem.
- A *Memória* oldalon az aktuális tárolóból törölhetjük, vagy abból áthelyezhetjük az üzeneteket. A használatban lévő tárolót a **Módosít** gomb megnyomásával változtathatjuk meg. Ha az üzenettárolót a kommunikátor memóriájából a memóriakártyára akarjuk áthelyezni vagy fordítva, nyomjuk meg az **Áthelyez** gombot. Ha a kiválasztott üzenet tárolóban lévő összes üzenetet törölni akarjuk, nyomjuk meg a **Töröl** gombot.

▲ **FIGYELMEZTETÉS:** Ha az üzenettárolót végleg töröljük, törölünk minden üzenetet és postafiók mappát, valamint minden üzenet beállítást visszaállítunk a gyári értékekre.

● **Megjegyzés:** Ha a memóriakártyán egy új üzenettárolót hozunk létre és a kártyát eltávolítjuk, akkor a belső memóriában egy új tárolót kell létrehozni, amikor új üzeneteket fogadunk. Ez egy olyan helyrehoz vezet, amelyben az egyik tárolóból a másikba nem helyezhetünk át üzeneteket, mivel egyszerre csak egy üzenettároló használható.

Fax

A faxeszkeresztőben faxüzeneteket írhatunk és küldhetünk el.

Dokumentumokat megírhatunk a Szövegszerkesztő vagy a Táblázatkezelő alkalmazásokban is és azután elküldhetjük faxüzenetként. Faxüzeneteket beágyazott képekkel is küldhetünk. A képekre vonatkozó részletekért lásd 'Képkezelő' c. fejezet, 256. oldal.

Új fax megírása és elküldése

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg a **Fax írás**a gombot. A faxeszkeresztő nyílik meg, lásd a 71. ábrát.

71. ábra

- 2 Írjuk meg a faxüzenetet.
A szöveg szerkesztéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum* menüpontot.
- 3 A címzett kiválasztásához nyomjuk meg a **Címzett** gombot. A faxüzenetnek csak egy címzettje lehet.

Tipp: A fejlettebb szövegszerkesztéshez a faxeszkeresztő helyett használjuk a Szövegszerkesztő alkalmazást.

Tipp: A faxeszkeresztőben nagyíthatjuk a képet. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet*, majd a *> Nagyítás/kicsinyítés*, *> Nagyítás* vagy a *Kicsinyítés* menüpontokat.

Tipp: Címzett kiválasztására vonatkozó részletekért lásd a 181. oldalt.

■ **Tipp:** Ha meg akarjuk határozni, hogy a kommunikátor a faxüzenetet egy adott napon és időpontban küldje el, a *Faxküldés* opcióban válasszuk az *Ütemezve* menüpontot.

■ **Tipp:** Ha a faxüzeneteinkben meg akarunk adni egy alapértelmezett fejléc formátumot és azt, hogy az előlap sablon illetve legyen a faxokhoz, lásd 'Faxbeállítások' c. fejezet, 188. oldal.

- 4 Ha a fax küldési opcióit be akarjuk állítani, nyomjuk meg a **Küldési opciók** gombot. A fax beállításaira vonatkozó részletekért lásd 188. oldalt.
 - 5 Nyomjuk meg a **Küldés** gombot.
- **Megjegyzés:** Faxüzenetek küldése vagy fogadása közben nem bonyolíthatunk le hanghívásokat.

Fax előlap

Az aktuálisan létrehozott vagy szerkesztett faxüzenethez beilleszthetünk egy előlapot.

- 1 Nyomjuk meg a **Küldési opciók** gombot és válasszuk a *Fax előlap* menüpontot.
- 2 Válasszunk az alábbi opciók közül:
 - Nincs:* A fax fejléce csak a *Címzett:* és a *Faxszám:* mezőket fogja tartalmazni.
 - Fejléc:* A fax fejléce információkat tartalmaz a faxüzenet küldőjéről és címzettjéről, valamint a fax dátumáról.
 - 1. sablon:* A fax fejléc mezője információkat tartalmaz a faxüzenet küldőjéről és a címzettjéről, valamint tartalmaz egy külön *Megjegyzések:* mezőt.
 - Teljes sablon:* A fax fejléc mezője bővebb információkat tartalmaz a faxüzenet küldőjéről, címzettjéről, és a fax dátumáról, valamint tartalmaz egy külön *Megjegyzések:* mezőt.

A Fájlkézelő használatával a Sablonok mappában előlapokat menthetünk el és azokat testreszabhatjuk; bővebb információkért lásd a 228. oldalt. Bármilyen előlap-sablont használunk, a rendelkezésre álló címinformációk automatikusan kitöltődnek.

Faxok fogadása és olvasása

A faxokat automatikusan fogadja a készülék, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre áll és a telefon bekapcsolt állapotban a mobil szolgáltatás területén van.

Ha új faxot kapunk, a kommunikátor egy hangjelzést ad – kivéve, ha a rendszert a néma üzemmódban használjuk – és a kijelzőn egy információs ablak jelenik meg.

A fax megtekintéséhez nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.

A kapott fax megnyitásához válasszuk ki a Bejövő mappát, jelöljük ki a faxüzenetet és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.

● **Megjegyzés:** Ha a faxot valamiféle hiba folytán nem kaptuk meg teljes egészében, akkor a neve *Híányos fax* lesz.

A kapott fax vagy egy részének kijelölése és elmentése

A faxot vagy csak egy részét kijelölhetjük, és más formátumban elmenthetjük a későbbi szerkesztéshez.

Faxoldal egy részének kijelölése

- 1 A faxnézőben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Jelölőkeret* menüpontot. A faxnézőben egy jelölőkeret jelenik meg.
- 2 A nyílombok használatával mozgassuk a jelölőkeretet a kijelölendő terület bal felső sarkába.
- 3 A jelölőkeret méretének megváltoztatásához nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Ctrl gombot, és nyomjuk meg a nyílombokat. A jelölés megszüntetéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Jelölőkeret* menüpontot vagy egyszerűen nyomjuk meg az Esc gombot.

■ **Tipp:** Egy kapott fax továbbküldéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Továbbküld* menüpontokat.

■ **Tipp:** A faxkezelőben nagyíthatjuk és elforgathatjuk a faxot. Minden **Elforgatás** gombnyomással az faxot 90 fokkal forgatjuk el az óramutató járásával megegyező irányban.

Fax elmentése más formátumban

- 1 A faxkezelőben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Exportálás* menüpontokat. Jelöljük ki a tartományt, amelyet exportálni akarunk. Az opciókból: *Teljes dokumentum*/*Aktuális oldal*/*Kijelöltek*/*Oldalak*: Nyomjuk meg az **OK** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Adjuk meg az új dokumentum nevét és helyét. Az új dokumentum formátumának módosításához nyomjuk meg a Formátummódosítás gombot.
- 3 Az exportált faxfájl elmentéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot.

Fax választás

A távoli fax postafiókból a Fax választás funkcióval letölthetünk faxüzeneteket, ha ilyen funkció rendelkezésre áll a hálózaton. Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy faxhívást kezdeményezzünk egy másik faxkészülékre és faxon keresztül kapjunk információkat.

Faxok letöltése távoli fax postafiókból

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fogadás > Fax > Faxlekérdező hívása* menüpontokat.
- 2 Írjuk be a távoli fax postafiók faxszámát vagy a **Címzett** gomb megnyomásával keressük ki a számot.
- 3 A telefonszám hívásához nyomjuk meg a **Hívás** gombot.

Faxbeállítások

Bármilyen változtatásokat végzünk a fax beállításokban, azok befolyásolni fogják a faxok küldésének és fogadásának a módját.

- 1 Az Üzenetek főképernyőjében nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Fiókbeállítások* menüpontokat.
- 2 Jelöljük ki a *Fax* opciót és nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat:

Beállítások oldal

Fax előlap: Annak meghatározása, hogy a faxüzenetek használjanak-e előlapokat vagy sem. A lehetőségek: *Nincs/Fejléc/ 1. sablon/Teljes sablon* – A fenti opciók mellett, az opciólista tartalmazhatja az Sablonok mappában elmentett előlap sablonokat.

Faxküldés: Annak meghatározása, hogy a fax mikor kerüljön elküldésre. A lehetőségek: *Azonnal/Kérésre*.

Bővített oldal

Felbontás: Az elküldött és kapott faxüzenetek felbontása. A lehetőségek: *Nagy/ Szokásos*.

ECM: Annak meghatározása, hogy a faxok küldése során a kommunikátor használjon-e egy ún. hiba javító üzemmódot (ECM). Ha a *Be* opciót választjuk, minden hibát tartalmazó oldal visszaküldésre kerül az elküldőnek, amíg a hibákat a program ki nem javította. Az opciók: *Be/Ki*.

Újra küldés: Annak meghatározása, hogy melyik oldalakat küldje újra a program, ha a faxküldés sikertelen volt. A lehetőségek: *Minden oldal/Hiányzó oldalak*.

Tipp: Ha az Üzenetek főképernyőjén megnyomjuk az **E-mail írás**a gombot és nem állítottuk be az e-mail fiókunkat, a program kéri, hogy állítsuk be.

E-mail

A Nokia 9210i Kommunikátor e-mail rendszere megfelel az SMTP, IMAP4 (rev 1) és a POP3 Internet szabványoknak.

Annak érdekében, hogy e-mail üzeneteket fogadjunk és küldjünk, létre kell hoznunk egy távoli e-mail fiók szolgáltatást. Ezt a szolgáltatást az Internet szolgáltatók, a hálózati szolgáltatók, vagy vállalatok nyújtják.

Hogy a kommunikátoron e-mailt küldhessünk, fogadhatunk, tölthessünk le válaszolhassunk meg és továbbíthassunk, az alábbiakat kell elvégeznünk:

- Megfelelően konfigurálnunk kell egy Internet hozzáférési pontot (IAP). Lásd 'Az Internet hozzáférési pont beállítása' c. fejezet, 146. oldal.
- Megfelelően meg kell adnunk az E-mail beállításokat. Lásd 'E-mail beállítások' c. fejezet, 190. oldal.

● **Megjegyzés:** Kövessük a távoli postafióktól és az Internet szolgáltatótól kapott instrukciókat.

E-mail beállítások

Minden változtatás, amelyet az e-mail beállításokon végzünk, befolyásolja az e-mail elküldésének és fogadásának módját.

Annak érdekében, hogy a távoli postafiókunkra csatlakozhassunk, a kommunikátoron meg kell adnunk egy e-mail fiókot:

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg az Üzenet központ gombot és válasszuk az *Eszközök > Fiókbeállítások* menüpontokat.
- 2 Nyomjuk meg az **Újat létrehoz** gombot. Egy választólista jelenik meg a lehetséges fióktípusokról.

- 3 Válasszuk ki az *E-mail* opciót és nyomjuk meg az **OK** gombot. Egy négyoldalas párbeszédablak nyílik ki. Lásd a 72. ábrát.



72. ábra

- 4 Határozzuk meg az alábbiakat:

Általános oldal

E-mail fióknév: A távoli postafiók neve. Itt a postafióknak bármilyen nevet adhatunk.

Saját név: Írjuk be a saját nevünket.

Felhasználói név: Írjuk be a saját felhasználó nevünket.

Jelszó: Írjuk be a jelszavunkat. Ha ezt a mezőt üresen hagyjuk, amikor megpróbáljuk elolvasni a távoli postafiókban lévő e-mail üzeneteket, a rendszer kéri a jelszót.

Saját e-mail cím: Írjuk be a szolgáltatótól kapott e-mail címet. A címnek tartalmaznia kell a '@' karaktert. Az üzeneteinkre küldött válaszok erre a címre érkeznek.

Internet-hozzáférés: A postafiók hozzáférésehez használt IAP csatlakozás. A listából válasszunk egy IAP-t. IAP létrehozásához lásd 'Az Internet hozzáférési pont beállítása' c. fejezet, 146. oldal.

■ **Tipp:** A kimenő e-mail szervert általában SMTP szervereknek vagy központnak nevezik, a bejövő e-mail szervereket pedig POP3 vagy IMAP4 szervereknek.

■ **Tipp:** Ha az e-mail üzeneteinket a távoli postafiókkal létrehozott kapcsolat bontása nélkül akarjuk elolvasni és azokra válaszolni, válasszuk a *Fejlécek (online marad)* opciót. Ha az e-mailek letöltése után a kapcsolatot bontani akarjuk, válasszuk az *Üzenetek* opciót.

Alapfiók: A listából válasszunk egy e-mail fiókot. Amikor először állítunk be egy fiókot, akkor az lesz az alapértelmezett, amíg új fiókokat nem adunk meg.

Szerverek oldal

E-mail fiók típusa: A távoli postafiók-szolgáltató által javasolt e-mail protokoll meghatározása. A lehetőségek: *POP3* és *IMAP4*.

Kimenő e-mail szerver: Annak a számítógépnek az IP címe vagy neve, amelyik elküldi az Internet postánkat.

Bejövő e-mail szerver: Annak a számítógépnek az IP címe vagy neve, amelyik fogadja az Internet postánkat.

Letöltés

Letöltés: Annak meghatározása, hogy mi kerüljön letöltésre, amikor csatlakozunk a távoli postafiókunkra. A lehetőségek: *Fejlécek (online marad)*/*Üzenetek/Üzenetek és mellékletek*. Az *Üzenetek* opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a postafiók típusa IMAP4.

Max. méret: A letölthető legnagyobb méretű üzenet. A minimum 1 KB és a maximum 1000 KB.

Szink. a bejövőbe: Az üzenetfejlécek számának meghatározása, amelyeket a távoli postafiókból letöltünk a Bejövő mappába. A lehetőségek: *Mindent/Nem*, illetve megadhatjuk a letöltendő üzenetek megfelelő számát.

Szink. a mappákba: Az üzenetfejlécek számának meghatározása, amelyeket a távoli postafiókból letöltünk a Bejövőn kívüli mappákba. A lehetőségek: *Mindent/Nem*, illetve megadhatjuk a letöltendő üzenetek megfelelő számát.

Bővített oldal

Alap e-mail típus: Az e-mail típusa, melyet a kommunikátoron írni és elküldeni akarunk. A lehetőségek: *Sima szöveg (nem MIME)*/*Sima szöveg*/*Formázott szöveg (HTML)*.

E-mail küldése: Az e-mail elküldésének módja a kommunikátorról. A lehetőségek: *Azonnan*/*Következő csatlakozáskor*/*Kérésre*.

Aláírást használ: Annak meghatározása, legyen-e csatolva aláírás az elküldött e-mailhez. A lehetőségek: *Nem*/*Saját névjegykártya*/*Egyedi*. Ha az *Egyedi* beállítást használjuk, az aláírás fájl módosításához nyomjuk meg az **Aláírás módosítása** gombot.

Kézbetűzési értesítés: A lehetőségek: *Igen*/*Nem*. Ha az *Igen* opciót választottuk, üzenetet kapunk, amikor a címzett kinyitotta az e-mailt. Csak akkor kapunk jelzést, ha a címzett e-mail alkalmazása támogatja ezt a funkciót.

Értesítés engedélyezése: A lehetőségek: *Igen*/*Nem*. Ha a *Nem* opciót választjuk, az üzenet küldője nem kap értesítést, amikor megnyitjuk az üzenetét.

Másolat a saját e-mailre: A lehetőségek: *Igen*/*Nem*.

Biztonságos bej. (APOP): Ez a POP3 protokollal használatos a távoli e-mail szervernek elküldött jelszavak kódolására. A lehetőségek: *Igen*/*Nem*.

Biztonságos kapcsolat: Ez a POP3, IMAP4 és a SMTP protokollokkal használatos a kapcsolat biztonságának biztosítására a távoli postafiókkal. A lehetőségek: *Igen*/*Nem*.

IMAP4 mappa útvonal: Ha nincs automatikusan definiálva, ez határozza meg az IMAP e-mail mappa helyét. Az utolsó opció csak akkor áll rendelkezésre, ha a postafiók típusa IMAP4.

Fiók módosítása

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Fiókbeállítások* menüpontokat. Egy fióklista nyílik meg.
 - 2 Válasszuk ki a módosítandó fiókot és nyomjuk meg a **Módosít** gombot.
 - 3 A fent ismertetett módon adjuk meg az *Általános, Szerverek, Letöltés és Bővített* oldalak beállításait.
 - 4 A módosítások elvetéséhez nyomjuk meg az Esc gombot.
A változtatások elfogadásához nyomjuk meg a **Kész** gombot.
- **Megjegyzés:** Online üzemmód közben nem módosíthatjuk a postafiók beállításait.

Új e-mail üzenet írása és elküldése

■ **Tipp:** Ha a kommunikátorról nem tudunk e-mailt küldeni, először ellenőrizzük, hogy az E-mail beállításokban megfelelő-e az e-mail cím. Lásd a 191. oldalt.

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg az **E-mail írása** gombot. Az e-mail szerkesztő nyílik meg, lásd a 73. ábrát.

73. ábra

■ **Tipp:** A címzettek kiválasztásához lásd a 181. oldalt.

- 2 Írjuk meg az e-mail üzenetet.

- 3 Az üzenet címzettjének vagy címzettjeinek kiválasztásához nyomjuk meg a **Címzett** gombot vagy a *Címzett*; *Másolat*: és a *Rejtett másolat*: mezőkbe írjuk be a nevet vagy e-mail címet. A Tab gomb megnyomásával léphetünk át az egyik beviteli mezőből a másikba.
 - 4 Ha az e-mail üzenet küldési opcióit be akarjuk állítani, nyomjuk meg a **Küldési opciók** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki, lásd a 196. oldalt.
 - 5 Nyomjuk meg a **Küldés** gombot.
- **Megjegyzés:** Az e-mail üzenetben nem írhatunk be ékezetes betűket, mint az é vagy az ä.

■ **Tipp:** Az e-mail szerkesztőben nagyíthatjuk az üzeneteket.

Címzettek

Az e-mail üzenetben a címzetteknek három egymás alá rendelt szintje van:

Címzett: – Az üzenet közvetlen elküldése a címzettnek.

Másolat: – Az üzenet másolatának elküldése a címzettnek, az üzenet másik címzettjének a neve is látható lesz a másolaton.

Rejtett másolat: – Az üzenet másolatának elküldése a címzettnek, de a címzett neve nem lesz látható a többi címzettnél.

- **Megjegyzés:** Amikor a **Küldés** gombot megnyomjuk, a program a névjegyzék-adatbázishoz képest ellenőrzi az általunk beírt címeket. Azok a nevek, amelyek nem szerepelnek a névjegyzék-adatbázisban vagy azok a címek, amelyekben nem szerepel az '@' karakter, törölendők a címmezőkből.

Ha az egyik címmezőbe beírt név megegyezik egy csoportnévvel, a név helyére a csoport tagok e-mail címei kerülnek.

■ **Tipp:** A *Másolat*: és a *Rejtett másolat*: mezők elrejtéséhez vagy megjelenítéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Másolat mező látszik* vagy a *Rejtett másolat mező látszik* menüpontokat.

Tipp: A szövegterületen kijelölt betűtípusok formázásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Betűtípus* menüpontokat.

Tipp: Számítógépes e-mail üzenet esetén (lásd a 203. oldalt), csak a *Prioritás* és az *E-mail fiók neve* opciókat tudjuk módosítani.

Az elküldött e-mail stílusa

Csak a HTML üzenetek formátumát módosíthatjuk. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Kiemelés* menüpontokat. Ez az alábbi formátumopciókat nyitja meg: *Félkövér*, *Dőlt*, *Aláhúzás* és *Felsorolás*.

Ha be akarunk állítani egy kedvelt betűtípust az egyszerű szöveges és a HTML e-mailekhez, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat.

E-mail üzenet szövegének igazításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Igazítás* menüpontokat. Ezzel az alábbi opciókhoz jutunk: *Bal*, *Közép* és *Jobb*.

Küldési opciók

A *Küldési opciók* párbeszédablakban lévő opciók azokat az értékeket tartalmazzák, amelyeket az e-mail beállításokban adtunk meg; lásd a 190. oldalt. A párbeszédablak megnyitásához nyomjuk meg a **Küldési opciók** gombot. Az ebben a párbeszédablakban elvégzett változtatások csak az aktuálisan elküldendő e-mail üzenetet befolyásolják.

Megjegyzés: A Küldési opciókban megváltoztatott opciók a címzett által megnyitott üzenet formátumát befolyásolják. Például, a formátum befolyásolhatja a karakterek olvashatóságát.

Üzenet oldal

Prioritás: Az üzenet prioritása. A lehetőségek: *Magas*/*Normál*/*Alacsony*.

Üzenet típusa: Az üzenet típusa. A lehetőségek: *Sima szöveg* (nem MIME)/*Sima szöveg*/*Formázott szöveg* (HTML).

Kézbbsítési értesítés kérés: A kimenő üzenethez kapcsolódó kérés arra vonatkozóan, hogy kapjunk-e értesítést, amikor a címzett megnyitotta az e-mailt.

Kézbbsítés oldal

E-mail fiók neve: Az aktuális üzenet elküldéséhez használt távoli e-mail szolgáltatás.

● **Megjegyzés:** Az e-mail fiók megváltoztatása nem befolyásolja ennek az oldalnak az egyéb mezőin alapértelmezett opciókat.

E-mail küldése: Az üzenet elküldésének ideje. A lehetőségek: *Azonnal*/*Kérésrel*/*Következő csatlakozáskor*.

E-mailek letöltése

A nekünk címzett e-mail üzenetet nem a kommunikátor fogadja automatikusan, hanem a távoli postafiókunk. Az e-mail üzenetek elolvasása előtt csatlakozunk kell a távoli postafiókunkra és ki kell választanunk, hogy mely üzeneteinket akarjuk letölteni a kommunikátorra. A távoli postafiók és a kommunikátor közötti kapcsolatot adathívással lehet létrehozni.

▲ **FIGYELMEZTETÉS!** Azok az üzenetek, amelyeknek a megjelölése **"törölve kapcsolat nélküli üzemmódban"**, törlésre kerülnek online üzemmódban is. Ha a helyi üzeneteket úgy akarjuk törölni, hogy a távoli postafiók fájljai megmaradjanak, lásd 'A memória telítettségének elkerülése' c. fejezet, 183. oldal.

■ **Tipp:** Memóriahely felszabadítása érdekében rendszeresen töröljünk e-mail üzeneteket a kommunikátorról. Bővebb információért lásd 'A memória telítettségének elkerülése' c. fejezet, 183. oldal.

Csatlakozás a távoli postafiókra

1 Az Üzenetek főképernyőjének baloldali keretében válasszuk ki a távoli postafiókot.

Tipp: Ha nem adunk meg jelszót, amikor csatlakozunk a távoli postafiókra, egy párbeszédablak jelenik meg. Írjuk be a jelszót és nyomjuk meg az **OK** gombot.

Tipp: Ha a távoli postafiókban új mappákat akarunk létrehozni, hozzuk létre az online kapcsolatot, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Mappa* menüpontokat. Most két opció közül választhatunk: *Új mappa létrehozása* vagy *Mappa átnevezése*.

- 2 Nyomjuk meg a **E-mail letöltés** gombot.
 - 3 Miután létrehoztuk a kapcsolatot a távoli postafiókkal, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Letöltés > Új* vagy a *Kijelöltek* vagy a *Mind* (Mindet) menüpontokat.
 - 4 Miután az összes kívánt e-mail üzenetet letöltöttük, nyomjuk meg a **Kapcsolatot bont** gombot.
- **Megjegyzés:** A **Kapcsolatot bont** gomb megnyomásával nem bontjuk feltétlenül a telefonvonalat, ha más alkalmazás is nyitva van, amely használja azt. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Kapcsolat bontása* menüpontokat.

Előfizetés és előfizetés lemondása a távoli postafiók mappákra

Ha a távoli postafiók IMAP4 szabvány alapján készült, a kommunikátorról módosíthatjuk és szinkronizálhatjuk a távoli postafiók mappákat. Ennek elvégzéséhez elő kell fizetnünk a mappákra és láthatóvá kell tennünk a kommunikátor számára.

- 1 Hozzunk létre online kapcsolatot.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fogadás > Mappa előfizetések* menüpontokat. Egy lista jelenik meg a távoli postafiókban lévő mappákról.
- 3 Válasszunk egy mappát.
- 4 Nyomjuk meg az **Előfizetés** gombot. Ha már előfizettünk egy a mappára és meg akarjuk szüntetni az előfizetést, nyomjuk meg az **Előfizetés lemondása** gombot.
- 5 Nyomjuk meg a **Kapcsolatot bont** és a **Csatlakozik** gombokat, hogy az új előfizetett mappa bekerüljön a listába.

E-mailek olvasása

Az e-mail kezelőben az e-mail üzeneteket elolvashatjuk, megválaszolhatjuk és továbbküldhetjük.

A kapott üzenetek elolvasásához jelöljük ki a Bejövő mappát és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.

Az e-mail kezelő az üzenetet csak olvasható állapotban jeleníti meg, ami azt jelenti, hogy sem az üzenetet, sem a csatolt fájlt nem módosíthatjuk.

Ha az üzenetben szerepel egy web kapcsolat, a kapcsolatot a **Használ** gomb megnyomásával nyithatjuk meg, ha rajta van a kurzor.

Ha az üzenet tartalmaz fax, e-mail vagy rövid üzenet kapcsolatot, a hivatkozás kiválasztásával és a megfelelő gomb megnyomása után megírhatjuk a fax, e-mail vagy SMS üzenetet. Ezzel megnyitjuk a megfelelő szerkesztőprogramot, amelynek címzett mezőjét a kapcsolatban lévő fax, e-mail vagy GSM számadatok töltik ki.

Az üzenet törléséhez nyomjuk meg a **Töröl** gombot.

▲ FIGYELMEZTETÉS! Azok az üzenetek, amelyeknek a megjelölése "törölve kapcsolat nélküli üzemmódban", törlésre kerülnek online üzemmódban is. Ha a helyi üzeneteket úgy akarjuk törölni, hogy a távoli postafiók fájljai megmaradjanak, lásd 'A memória telítettségének elkerülése' c. fejezet, 183. oldal.

■ Tipp: Az e-mail üzenet többi címzettjeit felvithetjük a névjegyzékbe: nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Névjegyzékhez ad gombot*

Válasz az e-mailre

1 A Bejövő mappában jelöljük ki az e-mail üzenetet és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. Az e-mail kezelő jelenik meg.

Tipp: Egy kapott e-mail továbbküldéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Továbbküld* menüpontokat.

Tipp: Ha az e-mail szövegében keresni akarunk vagy szövegrészt akarunk cserélni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Keresés* menüpontokat.

2 Nyomjuk meg a **Válasz** gombot. Az e-mail szerkesztő jelenik meg. Ha a válaszüzenetet az összes címzettnek el akarjuk küldeni, nem csak az e-mail üzenet küldőjének, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Válasz > Minden címzettnek* menüpontokat.

3 Az e-mail szerkesztőben szerkesszük meg az e-mail üzenetet és nyomjuk meg a **Küldés** gombot.

● **Megjegyzés:** Amikor egy e-mail üzenetre válaszolunk, a HTML üzenetek csatolt fájlként kerülnek elküldésre.

A válaszüzenet és a továbbított e-mail stílusa

Módosíthatjuk a válaszüzenetet és a továbbított e-mail stílusát.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:

Válasz tartalmazza az eredetit: Ha az *Igen* opciót választjuk, az eredeti üzenet bekerül a válaszüzenetbe. A lehetőségek: *Igen/Nem*.

HTML normál betűtípus: A HTML üzenetekben használt betűtípus méretének és típuscsaládjának meghatározása. Ne felejtjük el, hogy a HTML üzenetek tartalmazhatnak olyan attribútumokat, amelyek módosíthatják ennek az opciónak a beállításait.

HTML betűtípus mérete: A HTML üzenetekben használt betűtípus méretének meghatározása.

Sima betűtípus: Az üzenetben használt betűtípus meghatározása.

Sima betűtípus mérete: A sima szöveges üzenetekben használt betűtípus méretének meghatározása.

E-mail melléletek

A legtöbb dokumentumot és üzenetet e-mailhez csatolt fájlként a kommunikátor egyéb alkalmazásaiból is elküldhetjük.

▲ FIGYELMEZTETÉS! Az e-mailekhez csatolt fájlok vírusokat tartalmazhatnak vagy egyéb módon ártalmasak lehetnek a kommunikátor vagy a számítógép számára. Ha nem vagyunk biztosak a küldő megbízhatóságában, ne nyissuk ki a csatolt fájlokat. Bővebb információkért lásd 'Bizonyítvány-kezelő' c. fejezet, 247. oldal.

E-mail melléklet létrehozása

- 1 Az e-mail szerkesztőben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Melléletek > Fájl beszúrása* menüpontokat.
- 2 Keressük meg és jelöljük ki a fájlt, amelyet az e-mailhez akarunk csatolni.

E-mailhez csatolt fájlok megtekintése és elmentése

A csatolt fájlok mindig a nyitott e-mail üzenet alján jelennek meg.

A csatolt fájlt a megfelelő alkalmazás segítségével nézhetjük meg, ha az rendelkezésre áll.

- 1 Nyissuk meg a csatolt fájlt tartalmazó e-mail üzenetet és nyomjuk meg a **Melléletek** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A csatolt fájl megnyitásához nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. A csatolt fájl elmentéséhez nyomjuk meg a **Mentés** gombot. Ha a kommunikátorról le akarjuk törölni a csatolt fájlt, nyomjuk meg a **Helyben törli** gombot; a csatolt fájl a távoli postafiókból nem törlődik.

■ Tipp: Kapott e-mailhez csatolt fájl továbbküldéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Melléletek > Szerkesztés* menüpontokat. Az e-mail üzenettel kapott csatolt fájlt nem tudjuk módosítani.

■ Tipp: Ha egy csatolt fájlt meg akarunk nézni, a nyílombokkal válasszuk ki és nyomjuk meg az Enter gombot.

Online és offline üzemmód

Az online üzemmód azt jelenti, hogy a kommunikátort a távoli postafiókra, Internet kapcsolaton keresztül csatlakozva használjuk.

Az offline üzemmódban, amikor a kommunikátor és a távoli postafiók között nincs kapcsolat, csak üzeneteket törölhetünk, mappákat nem. Online üzemmódban a távoli postafiókban a mappákat törölhetjük, átnevezhetjük, illetve újakat hozhatunk létre.

● **Megjegyzés:** Ha kapcsolat nélküli üzemmódban bármilyen változtatást hajtunk végre a távoli postafiókban, a változások akkor érvényesülnek, amikor legközelebb csatlakozunk és szinkronizálunk. Például, ha kapcsolat nélküli üzemmódban a kommunikátoron kitörölünk egy e-mail üzenetet, az üzenet akkor törlődik a távoli postafiókból, amikor legközelebb csatlakozunk rá.

Ha a kommunikátorról azért akarunk üzenetet kitörölni, hogy memóriát takarítsunk meg, olvassuk el 'A memória telítettségének elkerülése' c. fejezet, 183. oldalát.

Ha az e-maileket offline üzemmódban kezeljük, megtakarítjuk a csatlakozási költséget és olyan feltételek között is dolgozhatunk, amelyek nem engedik az adathívásos csatlakozást, mint például a repülőgépeken. A kommunikátor repülőgépen történő használatára vonatkozó információkért lásd 'Repülőgépi üzemmód' c. fejezet, 101. oldal. Tartsuk szem előtt az ide tartozó figyelmeztetéseket, lásd 'FONTOS BIZTONSÁGI TUDNIVALÓK' c. fejezet, 285. oldal.

Számítógépes e-mail

Annak ellenére, hogy adathívással küldhetünk és fogadhatunk Internet a kommunikátorról nem küldhetünk PC mailt. A PC mail olyan e-mail, amelyet a kommunikátoron olvashatunk, írhatunk és módosíthatunk, de csak számítógépen keresztül küldhetjük el vagy fogadhatjuk, amikor a kommunikátort szinkronizáljuk a számítógéppel.

E-mail szinkronizálás a számítógéppel

A szinkronizálás egy olyan eljárás, amely az e-mail üzenetek és e-mail mappák tartalmát azonosíthatóvá teszi mind a kommunikátor, mind a számítógép számára. Ez a két készülék közötti információk cseréjével és összeegyeztetésével történik. Bővebb információkért lásd a termékcsoomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Az e-mail szinkronizálás során az üzenetek kicserélődnek a kommunikátor és a számítógép E-mail programja között és ezáltal mindkét készüléken el lehet olvasni és meg lehet válaszolni az üzeneteket.

Az Internet e-maileket számítógépes szinkronizálással átalakíthatjuk PC mailekké, vagy a PC maileket alakíthatjuk át Internet e-maillé, így azok közvetlenül elküldhetők a kommunikátorról. Minden szinkronizálási beállítást a számítógépen kell megadnunk. Az egyetlen művelet, amit a kommunikátoron végre kell hajtanunk, a használt fiók törlése.

Új PC mail létrehozása

- **Megjegyzés:** Új PC mail létrehozásához a távoli számítógépen be kell állítani egy e-mail fiókot.

■ **Tipp:** A kommunikátoron a PC mailt ugyanúgy nézhetjük meg és szerkeszthetjük, mint az Internet e-mailt.

■ **Tipp:** A PC mailt egy ikon különbözteti meg az Internet e-mailtől.

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki az *Írás > Új üzenet* gombokat. Egy választólista jelenik meg.
- 2 Válasszuk ki a *PC e-mail* opciót és nyomjuk meg az **OK** gombot.
Ha több PC fiókunk van, egy párbeszédablak jelenik meg, amely jelzi, hogy melyik PC fiók használatával küldjük a PC mailt. Válasszuk ki a PC fiókot és nyomjuk meg az **OK** gombot.
- 3 Az e-mail szerkesztőben írjuk meg a PC mail alkalmazást.

PC mail átalakítása Internet e-maillé és fordítva

- **Megjegyzés:** A HTML üzenetek nem alakíthatók át, mivel a PC mail nem támogatja a HTML üzenetek küldését. Mielőtt az üzenetet PC maillé alakítjuk át, a Küldési opciókban változtassuk meg az üzenet típusát egyszerű szöveges vagy nem-MIME típusúvá. Bővebb információkért lásd a 196. oldalt.

A mappákban a PC és az Internet e-mail együtt jelenik meg.

- 1 Jelöljük ki az átalakítandó e-mail üzenetet vagy üzeneteket.
 - 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Átalakítás Internet e-maillé* vagy a *Átalakítás PC e-maillé* menüpontot, attól függően, hogy milyen típusú e-mailt akarunk átalakítani.
 - 3 Ha több számítógép vagy SMTP szerver van definiálva, az üzenetszerverben rendelkezésre álló szolgáltatások listája jelenik meg. Válasszuk ki a szolgáltatást és nyomjuk meg az **Átalakít** gombot.
- **Megjegyzés:** Egyszerre több e-mailt is átalakíthatunk, de ez esetben győződjünk meg arról, hogy mindegyik e-mail azonos típusú legyen, vagy Internet, vagy PC mail.

Rövid üzenet szolgáltatás

A rövid üzenet szolgáltatás (SMS) lehetővé teszi, hogy a digitális mobilhálózaton keresztül SMS-eket küldjünk és fogadjunk.

Az SMS-ek hang-, adat- és faxhívás közben is elküldhetők és fogadhatók. Az üzenetek bármely mobiltelefonon olvashatók, amely rendelkezik ezzel a funkcióval. Ha a címzett telefon a küldés időpontjában ki van kapcsolva, az SMS üzenetközpont folyamatosan megpróbálja kézbesíteni az üzenetet, amíg a hálózat által engedélyezett érvényességi idő le nem jár.

- **Megjegyzés:** Ha egy másik alkalmazásban megírt vagy szerkesztett szöveget SMS-ként akarunk elküldeni, minden beágyazott objektum és formattálás elvész. Csatolt fájlokat sem küldhetünk el rövid SMS-ként.

Új SMS megírása és elküldése

- **Megjegyzés:** Az SMS-ek betűtípusát, stílusát vagy formátumát nem módosíthatjuk.

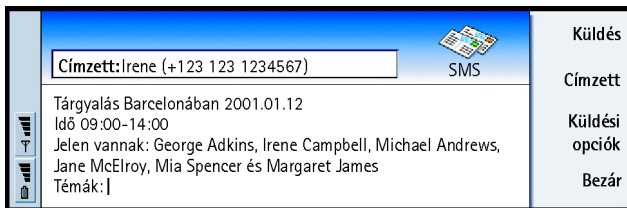
■ **Tipp:** A szolgáltató SMS-ek formájában küldhet információs üzeneteket; ezek tartalmazhatnak például konfigurációs beállításokat. Bővebb információért forduljunk a szolgáltatóhoz.

Tipp: Ha régebbi típusú mobiltelefonra olyan SMS-t küldünk, amely speciális karaktereket vagy ékezetes betűket tartalmaz, a régebbi típusú mobiltelefon nem biztos, hogy meg tudja jeleníteni az üzenetet. Ebben az esetben az üzenetet a speciális karakterek vagy ékezetes betűk nélkül küldjük el.

Tipp: Az SMS szerkesztőben nagyíthatjuk a képet. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet*, majd a *> Nagyítás/kicsinyítés*, *> Nagyítás* vagy a *Kicsinyítés* menüpontokat.

Tipp: Ha meg akarjuk határozni, hogy a kommunikátor a rövid üzenetet egy adott napon és időpontban küldje el, az *SMS küldése* opcióban válasszuk az *Ütemezve* menüpontot.

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg az **SMS írása** gombot. Az SMS szerkesztő nyílik meg, lásd a 74. ábrát.



74. ábra

- 2 A címzett kiválasztásához nyomjuk meg a **Címzett** gombot vagy az üzenet fejlécébe írjuk be közvetlenül a számot.
- 3 A nyílombokkal lépünk az üzenet mezőbe és írjuk meg a rövid üzenetet. Az üzenet aktuális hosszának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Üzenet hossza* menüpontokat.
- 4 Ha a rövid üzenet küldési opcióit be akarjuk állítani, nyomjuk meg a **Küldési opciók** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak jelenik meg, *Küldési opciók* és *Bővített* beállítással. Az SMS beállításaira vonatkozó részletekért lásd 208. oldalt.
- 5 Nyomjuk meg a **Küldés** gombot.

Rövid üzenetek fogadása és olvasása

Az SMS-eket automatikusan fogadja a készülék, feltéve, hogy a szolgáltatás rendelkezésre áll és a telefon bekapcsolt állapotban a mobil szolgáltatás területén van.

Ha új SMS-t kapunk, a kommunikátor egy hangjelzést ad – kivéve, ha a készüléket a néma üzemmódban használjuk – és a kijelzőn egy információs ablak jelenik meg.

Az SMS kezelő az üzenetet csak olvasható formában jeleníti meg, ami azt jelenti, hogy nem módosíthatjuk.

A kapott SMS-ek speciális szövegsorokat is tartalmazhatnak, mint például az URL-ek. Ha a kurzort az URL-re vesszük, és kijelöljük a **Használ** gomb megnyomásával, megnyithatjuk a hozzá tartozó kapcsolatot.

Válasz a SMS-ekre

Nyissuk ki az üzenetet, nyomjuk meg a **Válasz** gombot és írunk egy rövid üzenetet.

Ha a kapott üzenetnek van válaszútvonala, akkor az üzenet fejlécében a *Válasz útvonala ugyanaz* szöveg látható.

SMS-ek a SIM kártyán

Ha a SIM kártyáról SMS-eket akarunk másolni vagy áthelyezni a Bejövő mappába, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fogadás > SMS > SIM üzenetek* menüpontokat. Az üzenet áthelyezéséhez, másolásához vagy törléséhez nyomjuk meg a megfelelő gombot.

■ **Tipp:** A Bejövő mappa jelzi a kapott SMS dátumát és az aktuális napon az érkezés időpontját. Annak megtekintéséhez, hogy mikor küldték, az üzenetet nyissuk meg az SMS kezelőben.

■ **Tipp:** Az SMS küldőjét felvihetjük a névjegyzékbe: nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Névjegyzékhez ad* gombot.

■ **Tipp:** Amikor egy SMS-re válaszolunk, kiválaszthatjuk, hogy a kapott üzenet szövegét tartalmazza-e a válaszüzenet. A válaszüzenet hosszának minimalizálásához válasszuk a *Nem* opciót a *Válasz tartalmazza az eredeti* SMS beállításban.

SMS beállítások

bármilyen változtatást végzünk az SMS beállításokban, azok befolyásolni fogják az SMS-ek küldésének és fogadásának a módját.

- 1 Az Üzenetek főképernyőjén nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Fiókbeállítások* menüpontokat.
- 2 Jelöljük ki a *SMS* opciót és nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki. Határozzuk meg az alábbiakat:

Általános oldal

Az **Üzenetközpontok** gomb megnyomásával egy párbeszédablakot nyitunk meg, ahol új üzenetközpontot adhatunk meg, illetve a meglévőket módosíthatjuk vagy törölhetjük. Mindegyik üzenetközpont név és szám szerint jelenik meg a listában.

Üzenetközpont: Az SMS-ek kézbesítéséhez használt üzenetközpont meghatározása.

Kézbesítési jelentés: Ha az *Igen* opciót választjuk, akkor a rendszernaplóban megtekinthetjük az elküldött üzenet állapotát (*függő, sikertelen, kézbesítve*). Ha a *Nem* opciót választjuk, a rendszer naplóban csak az *elküldve* állapot jelenik meg.

SMS küldése: Kiválaszthatjuk, hogy az üzenetet mikor küldje el a kommunikátor. A lehetőségek: *Azonnal*/*Kérésre*/*Ütemezve*. Ha az *Ütemezve* opciót választottuk, meg kell határoznunk a *Dátum*-ot.

Érvényesség ideje: Ha az üzenet címzettje a megadott érvényességi időn belül nem volt elérhető, az üzenet törlődik az SMS üzenetközpontból. Ha a *Maximum* opciót választjuk, akkor az érvényesség ideje a hálózat által engedélyezett leghosszabb idő lesz. Ne felejtjük el, hogy ezt a funkciót a hálózatnak támogatnia kell. A lehetőségek: *1 óra*/*6 óra*/*1 nap*/*1 hét*/*Maximum*.

Tipp: A rendszer naplófájljának megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Napló* menüpontokat.

Bővített oldal

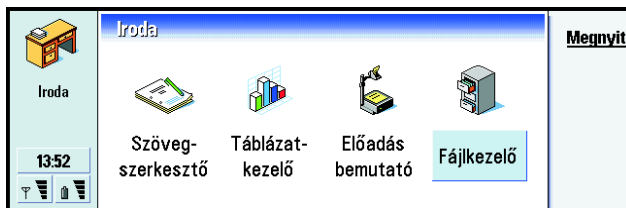
Válasz útvonala ugyanaz: Ez a hálózati szolgáltatás lehetővé teszi, hogy az SMS címzettje a saját üzenetközpontunkat használva küldje a válaszüzenetét. Ha az *Igen* opciót választottuk, és a címzett válaszol az üzenetünkre, a válaszüzenetet ugyanazon üzenetközpont számon keresztül kapjuk meg. E funkciónak a használatához szükséges, hogy az SMS szolgáltatásra előfizetett címzett tudjon válaszüzenetet küldeni és olyan készüléket használjon, amely támogatja ezt a funkciót. Ne felejtjük el, hogy ezt a funkciót a hálózatnak támogatnia kell.

Válasz tartalmazza az eredetit: Annak meghatározása, hogy a kapott üzenet szövegét tartalmazza-e a válaszüzenetünk. Ha az *Igen* opciót választottuk, az eredeti üzenet szövege bekerül az új SMS-be.

Üzenet összefűzése: Ha a *Nem* opciót választjuk, a 160 karakternél hosszabb üzenetek több SMS-ként küldjük el. Ha az *Igen* opciót választottuk, a 160 karakternél hosszabb üzeneteket a kommunikátor több üzenetként küldi el, és ha a címzettnek is Nokia kommunikátora van, akkor az üzenetet egy hosszú üzenetként kapja meg.

10. Iroda

Az Iroda a Szövegszerkesztő, Táblázatkezelő, Előadás bemutató alkalmazásokat tartalmazza, amelyek mind kompatibilisek a Microsoft Windows operációs rendszerrel. Az Iroda tartalmazza továbbá a Fájkezelő alkalmazást a fájlok és a mappák olyan kezelési feladatainak ellátására, mint az áthelyezés, másolás és átnevezés.



75. ábra

Szövegszerkesztő alkalmazás

A Szövegszerkesztő alkalmazást új dokumentumok megírásához és meglévők szerkesztéséhez használhatjuk. A dokumentumokba képeket és egyéb fájlokat illeszthetünk be, illetve azokat megtekinthetjük. Ezenfelül, a dokumentumokat elküldhetjük és fogadhatjuk fax, SMS, e-mail, PC-mail üzenetként vagy infravörös kapcsolaton keresztül.

Tipp: Szöveg kivágásához, másolásához és beillesztéséhez használhatjuk a Ctrl+x, Ctrl+c, és a Ctrl+v vágólap parancsok billentyűkombinációit.

A 95, 97 és 2000 verziójú Microsoft Word for Windows programmal létrehozott dokumentumokat megnyithatjuk, szerkeszthetjük és elmenthetjük. Ne felejtjük el, hogy az eredeti dokumentum nem minden funkciója és formázása részesül támogatásban. A Microsoft Word egyéb verzióival készített dokumentumokat csak olvasásra lehet megnyitni. Az egyéb fájlformátumok átalakítására vonatkozó információkért lásd a PC Suite útmutatóját az értékesítési csomag CD-ROM-ján.

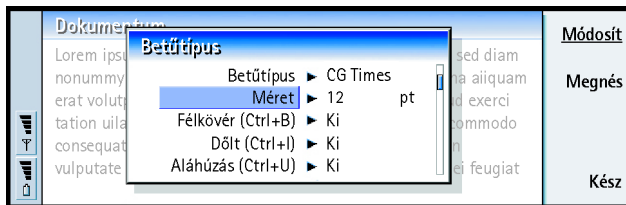
Új dokumentum létrehozása

Amikor kinyitjuk a Szövegszerkesztő alkalmazást, egy új dokumentum is kinyílik. Az írást azonnal elkezdhetjük.

A dokumentum stílusát betű és bekezdés szinteken módosíthatjuk. Használhatunk különböző betűtípusokat, betűméreteket és stílusokat. Használhatunk különböző, előre beállított vagy a felhasználó által meghatározott stílusokat úgy, hogy megváltoztatjuk az adott szövegrészt külön, vagy olyan sablonokat használunk, amelyek meghatározzák a szöveg stílusát (lásd a 214. oldalt).

Betűtípus módosítása

- 1 A létrehozott vagy az aktuálisan szerkesztett dokumentumban nyomjuk meg a **Betűtípus** gombot. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd az 76. ábrát.



76. ábra

- 2 A listatétel módosításához nyomjuk meg a **Módosít** gombot.
Ha látni akarjuk a változtatás hatását, nyomjuk meg a **Megnéz** gombot.
- 3 A változtatások elmentéséhez nyomjuk meg a **Kész** gombot.

A szöveg stílusának módosítása

- 1 Jelöljük ki a szövegrészt, amelynek módosítani akarjuk a stílusát.
- 2 Nyomjuk meg a **Stílus** gombot. Egy alfabetikus sorrendbe állított lista jelenik meg a választási lehetőségekről.
- 3 A listából válasszuk ki a stílust és nyomjuk meg a **Beállít** gombot.

Az alábbiak a listában szereplő stílus-opciók alapértelmezett értékei:

Stílus opció	Betűtípus	Pont méret	Félkövér	Dőlt	Aláhúzott	Igazítás
<i>Normál</i>	URW Sans	12 pt	Ki	Ki	Ki	Bal
<i>Fejléc</i>	URW Sans	10 pt	Ki	Ki	Ki	Bal
<i>Lábléc</i>	URW Sans	10 pt	Ki	Ki	Ki	Bal
<i>Címsor 1</i>	URW Sans	16 pt	Be	Ki	Ki	Bal
<i>Címsor 2</i>	URW Sans	14 pt	Be	Ki	Ki	Bal
<i>Címsor 3</i>	URW Sans	12 pt	Be	Ki	Ki	Bal

Cím	URW Sans	18 pt	Be	Ki	Ki	Közép
-----	-------------	-------	----	----	----	-------

Új stílus-opció létrehozása vagy meglévő módosítása

- 1 Nyomjuk meg a **Stílus** gombot.
- 2 Új stílus-opció létrehozásához nyomjuk meg az **Új** gombot, vagy egy stílusopció módosításához válasszuk ki a stílust és nyomjuk meg a **Módosít** gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Írjunk felül egy régi nevet és adjunk új nevet a stílusopciónak. Ne felejtsük el, hogy az alapértelmezett stílusok nevei nem módosíthatók.
Ha meg akarjuk tekinteni a módosítható stílusértékek listáját, nyomjuk meg a **Formátum** gombot.
- 4 Az alábbi értékek megváltoztatásához nyomjuk meg a **Módosít** gombot:
Betűtípus, Igazítás, Behúzások, Tabulátorok, Sortáv, Szegélyek, Felsorolás, és Vázlat szint.
- 5 A változtatások elfogadásához nyomjuk meg a **Kész** gombot.

Sablonok

Példa: Lehet egy céges sablonunk, amelyen szerepel a cég neve, és amely egy bizonyos elrendezést határoz meg.

Amikor új dokumentumokat hozunk létre vagy meglévőket szerkesztünk, használhatunk sablonokat, és a dokumentumot sablonként menthetjük el.

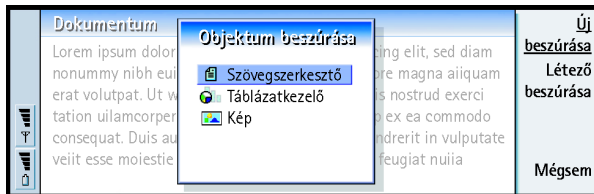
Egy sablon kiválasztásához nyomjuk meg a **Menü** gombot és válasszuk a *Fájl > Sablonok > Sablont kijelöl* menüpontokat. A rendelkezésre álló sablonok listája jelenik meg: válasszunk ki egy sablont és nyomjuk meg az **OK** gombot.

A dokumentum-sablon elmentéséhez nyomjuk meg a **Menü** gombot és válasszuk a *Fájl > Sablonok > Mentés sablonként* menüpontokat.

Sablon törléséhez használjuk a *Fájlkezelő* alkalmazást. Lásd a 228. oldalt.

Objektum beillesztése

- 1 A létrehozott vagy az aktuálisan szerkesztett dokumentumban nyomjuk meg az **Objektum beszúrása** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki. Lásd a 77. ábrát.



77. ábra

- 2 A listából választjuk ki a beillesztendő objektum típusát.
- 3 A megfelelő szerkesztő megnyitásához nyomjuk meg az **Új beszúrása** gombot. A fájllista megnyitásához nyomjuk meg a **Létező beszúrása** gombot. A beilleszthető fájlok listája jelenik meg.

- **Megjegyzés:** A dokumentumban lévő objektumok nem hivatkozások, hanem beágyazott mellékletek, amelyek jelentős mértékben megnövelik a dokumentum méretét.

A szövegjelölők elrejtése vagy megjelenítése

Hogy a szerkesztés során használt szövegjelölőket elrejtjük vagy megjelenítsük a dokumentumban, tegyük az alábbiakat.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat. Egy kétoldalas párbeszéd ablak nyílik ki.
- 2 Az alábbi opciókat kapcsoljuk be vagy ki:

■ **Tipp:** Ha a beillesztés után egy képet át akarunk méretezni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Objektum > Objektum adatai* menüpontokat.

Alapopciók oldal: Tabulátorok látszanak, Szóközök látszanak és Bekezdésjelek látszanak.

Bővített opciók oldal: Kemény sortörések látszanak, Nem törhető szóköz látszik, és Kemény elválasztások látszanak.

Tipp: A dokumentum egy adott oldalának megnyitásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Ugrás* menüpontokat.

A dokumentum vázának megjelenítése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Vázlat* menüpontokat. A dokumentum struktúrája jelenik meg.
- 2 A részletesebb megjelenítéshez nyomjuk meg a **Kinyit** gombot. Kevésbé részletes megjelenítéshez nyomjuk meg az **Összevon** gombot. A dokumentum egy kiválasztott pontjának a megnyitásához nyomjuk meg az **Ugrás** gombot.
- 3 A visszatéréshez a dokumentum nézetbe nyomjuk meg a **Bezár** gombot.

Oldalak létrehozása

Miután létrehoztunk egy új dokumentumot, feloszthatjuk oldalakra. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközök > Egyéb > Tördelés* menüpontokat. Ez a parancs az oldalszámozást is frissíti.

Táblázatkezelő

A Táblázatkezelő alkalmazásban egy munkafüzetnek nevezett fájlban dolgozhatunk és menthetjük el adatainkat. Mindegyik munkafüzet legalább egy munkalapot tartalmaz. A munkafüzet diagram lapokat is tartalmazhat; a diagram lap egy táblázatos fájl, amely a munkalap adatait felhasználva állít elő egy diagramot.

A 95, 97 és 2000 verziójú Microsoft Excel for Windows programmal létrehozott fájlokat megnyithatjuk, szerkeszthetjük és elmenthetjük. Ne felejtjük el, hogy az eredeti dokumentum nem minden funkciója és formázása részesül támogatásban. A Microsoft Excel egyéb verzióival készített fájlokat csak olvasásra lehet megnyitni. Az egyéb fájlformátumok átalakítására vonatkozó információkért lásd a PC Suite útmutatóját a CD-ROM-on.

Munkafüzetek

Új munkafüzet létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl* > *Új munkafüzet* menüpontokat.

Meglévő munkafüzet létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl* > *Megnyitás* menüpontokat.

A munkafüzet elmentéséhez, a munkalap nézetben nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl* > *Mentés* menüpontokat.

Ha egy munkafüzetet e-mailként vagy infravörös kapcsolaton keresztül akarunk elküldeni, a munkafüzet képernyőn nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl* > *Küldés* menüpontokat.

 **Tipp:** Ha a Pult alkalmazáshoz munkafüzetet akarunk hozzáadni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl* > *Pulthoz ad* menüpontokat.

Munkalapok

A munkafüzetben új munkalap létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Beszúr* > *Új munkalap* menüpontokat.

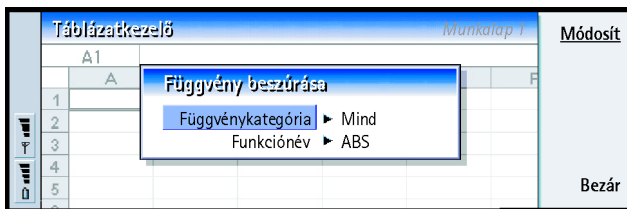
Adatok bevitele

Adatok beírásához a nyíl gombokkal jelöljük ki a cellát és a kijelölt cellában kezdjük el az adatokat beírni.

A cellába beírtak elfogadtatásához nyomjuk meg az Enter vagy az **OK** gombot, vagy a nyílombokkal lépünk át egy másik cellába. A lépés visszavonásához nyomjuk meg az Esc vagy a **Mégsem** gombot.

Munkalap-adatok esetén egyenletek beírásával is elvégezhetünk műveleteket. A Táblázatkezelő alkalmazásban található néhány előre meghatározott vagy beépített művelet, melyeket függvényeknek nevezünk.

Függvény beszúrásához nyomjuk meg a **Függvény beszúrása** gombot. Egy párbeszéd ablak nyílik ki. Lásd a 78. ábrát. A választható függvénykategóriák az alábbiak: *Mind, Pénzügyi, Dátum és idő, Matematikai, Statisztikai, Lekérdezés, Szöveg, Logikai és Információ*. Mindegyik kategória egy funkciócsomaggal rendelkezik, amelyet a *Függvény*név mellett lévő listában láthatunk. Válasszuk ki a kívánt függvényt és nyomjuk meg a **Bezár** gombot.



78. ábra

Az egyenletbe beírhatunk konstans értékeket vagy cellákra vonatkozó hivatkozásokat. A hivatkozás határozza meg, hogy a Táblázatkezelő hol keresse az egyenletben használandó értékeket és adatokat. Hivatkozás beírása egy cella vagy cellák egyenletébe:

- 1 Válasszuk ki a módosítandó cellát és nyomjuk meg a **Módosít** gombot.
- 2 A kurzorral lépünk arra a helyre, ahová a hivatkozást be akarjuk szűrni és nyomjuk meg a **Cellát kijelöl** gombot.
- 3 Jelöljük ki a cellákat, amelyek a használandó értékeket tartalmazzák. Lásd a 'Cellák kijelölése' c. részt a 135. oldalon. A fókusz azon a cellán marad, amelyet módosítunk. A művelet elfogadásához nyomjuk meg az Enter vagy az **OK** gombot.

Táblázatkezelő Munkalap 1							OK
C1	Feb						Függvény beszúrása
A	B	C	D	E	F		Cellát kijelöl
1	Január						Mégsem
2		45					
3		23					
4		56					
5	Összesen						
6							

79. ábra

Cellák kijelölése

Egy cella vagy cellatartomány kijelölésének két módja van a munkalapon:

- Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Kiválaszt* menüpontokat. Írjuk be a kiválasztandó tartományt vagy válasszunk egy tartományt a listából.
- Tartsuk lenyomva a Shift gombot és a nyílombokkal növelhetjük a kijelölőkeretet.

Égész sorok vagy oszlopok kijelöléséhez tartsuk lenyomva a Shift gombot és a nyílombokkal jelöljük ki a kívánt sort vagy oszlopot a fejlécben.

Égész munkalap kijelöléséhez használjuk a Ctrl + A billentyűkombinációt.

Példa: Ha mondjuk a C2-től C4-ig terjedő cellák összegét a C5 cellában akarjuk megjeleníteni, válasszuk ki a C5 cellát és nyomjuk meg a **Cellát kijelöl** gombot és jelöljük ki a C2-től C4-ig terjedő cellákat. A művelet elfogadásához nyomjuk meg az Enter vagy az **OK** gombot. Az összeg megjelenik a C5 cellában.

Példa: Az A oszlop kijelöléséhez írjuk be: A:A. Az 1. sor kijelöléséhez írjuk be: enter 1:1. A B és a C oszlop, valamint a 2 és 3 sor kijelöléséhez írjuk be: B2:C3.

A kijelölés megszűnik, ha megnyomjuk a nyíl vagy a Tab gombot.

Cella beillesztése

- 1 Jelöljük ki a cellá(ka)t, amely(ek)et a munkalapba akarunk beilleszteni.
- 2 Nyomjuk meg a Menü Gombot és válasszuk ki a *Beszúr > Cellák* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 Határozzuk meg, hogy a beillesztendő cella vagy cellák a kiválasztott tartomány felett (*Cellákat lefelé tolja*) vagy attól balra (*Cellákat jobbra tolja*) jelenjen(ek) meg.
Ha teljes sor(oka)t vagy oszlopo(ka)t akarunk beilleszteni, válasszuk az *Egész sor* vagy az *Egész oszlop* opciót.
- 4 A beillesztés elfogadásához nyomjuk meg az **OK** gombot vagy az elvetéséhez a **Mégsem** gombot.

Cellák sorrendbe állítása

A cellák sorrendjét átrendezhetjük fentről lefelé és balról jobbra.

- 1 Válasszuk ki a cellatartományt.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Rendezése* menüpontokat.
- 3 Ezután válasszuk a *Fentről lefelé* vagy a *Balról jobbra* opciókat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 4 Határozzuk meg a rendezés kritériumát.
- 5 A sorrendbeállítás elvégzéséhez nyomjuk meg a **Bezár** gombot.

Adat keresése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Keresés* menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.

- 2 A *Keres*: mezőbe írjuk be a keresendő karaktersort.
- 3 A szövegrész keresésének elindításához nyomjuk meg a **Keres** gombot.
Ha bizonyos kritériumok szerint akarunk a munkalapon keresni, nyomjuk meg az **Opciók** gombot.
Ha a szövegrészt valami mással akarjuk helyettesíteni, nyomjuk meg a **Cserél** gombot.

Cellák törlése

- 1 Jelöljük ki a törlendő cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a **Töröl** gombot. A választási lehetőségek listája jelenik meg.
- 3 Ha a cella vagy a cellák tartalmát és definícióit is ki akarjuk törölni, válasszuk a *Mind* opciót.
Ha a cellának vagy a celláknak csak a tartalmát akarjuk kitörölni, válasszuk a *Tartalom* opciót.
Ha a cellának vagy a celláknak csak a formátumát akarjuk kitörölni, válasszuk a *Formátumok* opciót.

Oszlopszélesség és sormagasság beállítása

- 1 Válasszuk ki az oszlopo(ka)t vagy a sor(oka)t.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Oszlopszélesség* vagy a *Sormagasság* menüpontokat.
- 3 Az oszlopszélesség növeléséhez nyomjuk meg a > nyíl gombot amennyiszer szükséges. Az oszlopszélesség csökkentéséhez nyomjuk meg a < nyíl gombot.
A sormagasság növeléséhez nyomjuk meg a ∨ nyíl gombot amennyiszer szükséges. A sormagasság csökkentéséhez nyomjuk meg a ∧ nyíl gombot.
Ha a szélességet vagy a magasságot pontos számadatokkal akarjuk meghatározni, nyomjuk meg a **Méretet beállít** gombot.

■ **Tipp:** Az **Opciók** gomb megnyomásával az alábbi opciókat kapjuk: *Értékekben keres*, *Képletekben keres*, *Kis- és nagybetű különbözik*, *Csak teljes cellákat keres*, *Írány* és *Keresési kritérium*.

Táblázatkezelő						Munkalap 1	OK Méretet beállít Mégsem
D5		=SUM(D2:D4)					
	A	B	C	D	E	F	
1		Január	Február	Március			
2		45	34	31			
3		23	23	45			
4		56	54	66			
5	Összesen	124	111	141			
6							

80. ábra

A cella tartalmának igazítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Igazítás* menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Határozzuk meg az alábbiakat: *Vízszintes*, *Függőleges* vagy *Szöveg tördelése* a cellába.

A cellaszegély megjelenésének módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Cella megjelenése > Szegélyek* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 Határozzuk meg az alábbiakat: *Teljes keret*, *Felső*, *Alsó*, *Bal*, *Jobb* és *Vonalszín*.

A számformátum módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Számok* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 A listából válasszuk ki a kívánt formátumot. A kiválasztott formátumtól függően a tizedesek elhelyezését is meghatározhatjuk.

Betűtípus módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Betűtípus* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 A listatétel módosításához nyomjuk meg a **Módosít** gombot.
- 4 Ha látni akarjuk a változtatás hatását, nyomjuk meg a **Megnéz** gombot.
- 5 A változtatások elmentéséhez nyomjuk meg a **Kész** gombot.

Háttérszín módosítása

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Formátum > Cella megjelenése > Háttérszín* menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.
- 3 Válasszuk ki a színt.

Oldaltörések beszúrása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Beszúr > Oldaltörés* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Határozzuk meg az alábbiakat: *Törés oszlopnál* és a *Törés sornál*.
 **Megjegyzés:** Mivel a törés a kijelölt cellától ballra és a cella felett van, az A1 cella kijelölésekor nem szúrhatunk be oldaltörést.

Cellák neve

- 1 Válasszuk ki a cellát vagy cellákat.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Beszúr > Név > Új* menüpontokat. Ha a cellának vagy celláknak már van(nak) neve(i), a *Módosít* gomb megnyomásával módosíthatjuk a neve(ke)t. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 Írjuk be a nevet.

 **Tipp:** A nézet-tulajdonságok megváltoztatásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat. Az alábbi opciókat kapcsoljuk be vagy ki: *Rácsok látszanak*, *Sor fejlécek látszanak*, *Oszlop fejlécek látszanak*, *Automatikus újraszámolás*, *Nulla értékek látszanak* és *Oldaltörési vonalak látszanak*.

 **Tipp:** Ha a lapokat Diagramlap nézetben akarjuk megjeleníteni, nyomjuk meg a **Munk.lap/diagram** gombot.

Munkalapok elnevezése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Módosít > Munkalap átnevezése* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A listából válasszuk ki a munkalapot és adjuk meg a nevét.

Cellák, oszlopok, sorok, oldaltörések és munkalapok törlése

- 1 A törlendő területen belül jelöljük ki egy cellát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Töröl* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 A listából válasszuk ki a törlendő tételt.

Egy munkafüzeten belül lap vagy diagram felkeresése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Munkalapok* vagy a *Munkalap/Diagram* menüpontokat. Egy lista jelenik meg.
 - 2 Jelöljük ki a lapot és a megnyitáshoz nyomjuk meg az **OK** vagy az elvetéséhez a **Mégsem** gombot.
-  **Megjegyzés:** A lapok sorrendjét nem módosíthatjuk.

Diagramok

Diagrammok létrehozása

Hét különböző típusú diagram áll rendelkezésre: *Sor*, *Oszlop*, *Halmazott oszlop*, *Sáv*, *Halmazott sáv*, *X/Y pont*, és *Kör*.

- 1 A munkalapon válasszunk ki egy cellasort. Ezek adják az adatokat a diagramhoz.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Beszúr > Új diagram* menüpontokat. Egy párbeszéd ablak nyílik ki.

- 3 Határozzuk meg az alábbiakat: *Diagramnév, Diagramtípus, 3D, Háttérszín, és Tengelyszín.*
- 4 Új diagram létrehozásához nyomjuk meg a **Bezár** gombot vagy az elvetéséhez az Esc gombot.

Diagramok módosítása

- 1 Nyomjuk meg az **Objektum választ.** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 A módosítandó objektumot válasszuk ki az alábbi listából és nyomjuk meg az **OK** gombot: *Diagram, Diagramcím, X tengely, Y tengely, X tengely címe, Y tengely címe, Magyarázat, Fő rácsbeosztás X tengelyen, Kis rácsbeosztás X tengelyen, Fő rácsbeosztás Y tengelyen, Kis rácsbeosztás Y tengelyen és Adatsorok.* A kijelölt objektum beállítás párbeszédablaka jelenik meg. A 81. ábrán példa látható az X tengely beállításainak módosításáról.
- 3 Az objektum módosításához nyomjuk meg a **Módosít** vagy az Enter gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
Az objektum törléséhez nyomjuk meg a **Töröl** gombot.
- 4 Adjuk meg az új értékeket.

Tipp: Objektumok kijelöléséhez használhatjuk a Tab és az Enter gombot is. A kijelölés megszüntetéséhez nyomjuk meg az Esc gombot.



81. ábra

- 5 A módosítások rögzítéséhez nyomjuk meg a **Bezár** gombot, vagy az elvetéséhez az Esc gombot.

■ **Tipp:** A diagram általános megjelenésének beállításaihoz nyomjuk meg a **Diagram beáll.** gombot. A megjelenő párbeszédablak két oldalán határozzuk meg az oldal stílusát és nevét.

● **Megjegyzés:** Egyszerre csak egy objektumot jelölhetünk ki.

Diagram adatok kicserélése

Felülírhatjuk a diagram által használt adatokat.

- 1 Nyomjuk meg a **Munkalap/ diagram** gombot és válasszuk ki a munkalapot, amely a diagram alapjául szolgál.
- 2 A munkalapon a diagram számára jelöljünk ki új adatterületet, nyomjuk meg a Menü gombot és a diagramra való visszatéréshez válasszuk a *Nézet > Munkalap/ diagram* menüpontokat.
- 3 Nyomjuk meg a *Eszközök > Adat felülírása* gombot és a módosítások megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot vagy elvetésükhöz a **Mégsem** gombot.

Előadás bemutató

Az Előadás bemutató alkalmazás használható előadások megtekintésére. Ezenfelül, az előadásokat elküldhetjük és fogadhatjuk e-mailként vagy infravörös kapcsolaton keresztül.

A 95,97 és 2000 verziójú Microsoft PowerPoint for Windows programmal készített dokumentumokat meg tudjuk tekinteni. Ne felejtjük el, hogy az Előadás bemutató nem támogatja az eredeti dokumentum minden funkcióját és formátumát.

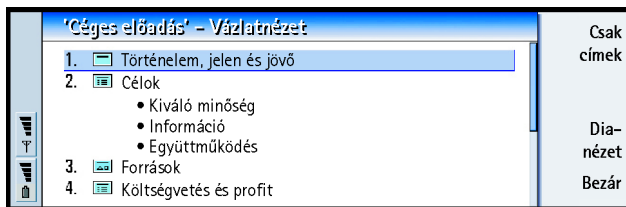
Előadás megtekintése

A dokumentum kiválasztásához és megtekintéséhez az Előadás bemutató alkalmazás főképernyőjén nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. Az alkalmazás bezárásához nyomjuk meg a **Bezár** gombot.

Amikor a dokumentum nyitva van, az első előadás-oldal teteje látható. A következő előadás-oldal megtekintéséhez nyomjuk meg a **Következő** vagy az Enter gombot. Az előző előadás-oldal megtekintéséhez nyomjuk meg az **Előző** gombot. Az aktuális előadás-oldal végiggörgetéséhez használjuk a nyíl gombokat.

Vázlatnézet

A teljes prezentáció vázának megtekintéséhez nyomjuk meg a **Vázlatnézet** gombot. Ez egy olyan nézetet nyit meg, ahol a prezentáció szöveges tartalma lista formában jelenik meg. Lásd a 82. ábrát.



82. ábra

Ha csak a szöveg címeket akarjuk megtekinteni, nyomjuk meg a **Csak címek** gombot. Ha vissza akarunk térni az alapprezentációhoz, nyomjuk meg a **Dianézet** gombot.

Előadás-oldalak keresése és megtekintése

1. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközök > Ugrás diára* menüpontokat. Az előadásban lévő előadás oldalak listája jelenik meg.
2. A nyilgombok használatával léphetünk a kívánt előadás oldalra.
3. Az előadás-oldal megnyitásához nyomjuk meg az **Ugrás** gombot.

Tipp: A prezentáció alaposabb megtekintése érdekében az alkalmazásban nagyíthatjuk vagy kicsinyíthetjük a képet.

Az előadó jegyzeteinek megtekintése

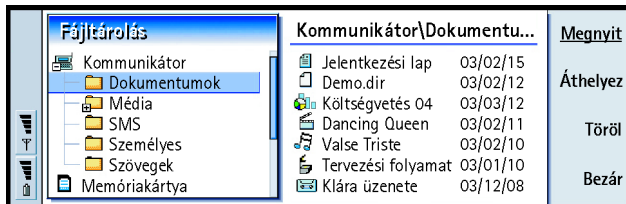
Ha az előadás-oldalakhoz tartozó jegyzeteket is látni akarjuk, nyomjuk meg a menü gombot és válasszuk a *Nézet > Jegyzetnézet* gombot.

Fájlkezelő

Tipp: Használjuk a Fájlkezelő alkalmazást a memóriakártyával együtt, hogy a kommunikátorról a memória hely növelése érdekében fájlokat és mappákat távolítsunk el. Lásd 'Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítása a memóriakártyáról' c. fejezet, 234. oldal.

A Fájlkezelő alkalmazást használhatjuk arra, hogy a különböző mappák tartalmát és tulajdonságait módosítsuk.

A főképernyő két keretet tartalmaz. Egy mappafát a bal és egy fájllistát a jobb oldalon.



83. ábra

A két keret között a Tab gombbal válthatunk.

Mappa nézet

A mappafa két gyökérből tartalmaz mappákat: a kommunikátorból és a memóriakártyából.

A kommunikátor-gyökérben van egy `C:\Dokumentumok\` mappa, amely négy alapértelmezett mappát tartalmaz: `\Dokumentumok\Letöltötték\`, `\Dokumentumok\Fényképgaléria\`, `\Dokumentumok\Sablonok\` és `\Dokumentumok\Hangok\`.

Ha a mappalista keretben meg akarjuk jeleníteni vagy el akarjuk rejtteni az almappákat, nyomjuk meg a < és > nyílombokat. A mappa ikon előtt lévő – és + jelek jelzik, hogy az almappák láthatók vagy el vannak rejtve. A mappák, amelyek mellett nincs egyik jel sem, nem tartalmaznak almappákat és a nyílombokat használhatjuk arra, hogy a mappa nézet és a fájl nézet között váltsunk.

● **Megjegyzés:** A mappalistában egyszerre több mappát nem tudunk kijelölni.

Fájl nézet

A jobboldali fájllista megjeleníti az összes fájlt, amely a gyökérben vagy a bal oldali keretben aktuálisan kiválasztott mappában található. A fájllista-keret címe mutatja az aktuálisan kiválasztott fájl útvonalát. A fájllista-keret mutatja továbbá a fájl alkalmazással kapcsolatos ikonját, nevét és módosításának utolsó dátumát.

Alapértelmezésben a fájlok alfabetikus sorrendbe rendeződnek.

● **Megjegyzés:** A rejtett fájlok csak akkor jelennek meg, megnyomjuk a Menü gombot és választjuk a *Nézet > Minden fájlt mutat* menüpontot.

A mappák tartalmának megtekintése

- 1 A baloldali mappafából válasszunk ki egy mappát és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.
Láthatóvá válnak az almappák és az aktuális mappában lévő fájlok. Lásd a 84. ábrát.

■ **Tipp:** Kerüljük a fájlok mentését a kommunikátor-gyökérbe; használjuk inkább a mappákat.

■ **Tipp:** A fájlok sorrendjének vagy a sorrendet meghatározó értékeknek megváltoztatásához (név, dátum és idő, típus, méret), nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Rendezés* vagy a *Sorrend* menüpontot.

Kommunikátor\Dokumentumok					7 tétel/128kB	Megnyit
	Jelentkezési lap	01/11/13	10:33	5 kB		Áthelyez
	Demo.dir	01/11/10	23:44	5 kB		
	Költségvetés 04	01/11/09	11:45	11kB		Töröl
	Dancing Queen	01/10/03	09:45	90 kB		
	Valse Triste	01/10/03	11:50	9 kB		Mappát bezár
	Tervezési folyamat	01/10/03	12:45	3 kB		
	Klára üzenete	01/10/03	12:30	5 kB		

84. ábra

- 2 A további lehetséges almappák megtekintéséhez nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.
- 3 A felsőbb szintű mappák megtekintéséhez nyomjuk meg az Esc gombot.
- 4 A visszatéréshez az alpnézetbe, nyomjuk meg a **Mappát bezár** gombot.

A mappa-tartalom nézetének a címe mutatja a mappában lévő fájlok és almappák nevét és útvonalát, valamint a mappa fájl tartalmának teljes méretét.

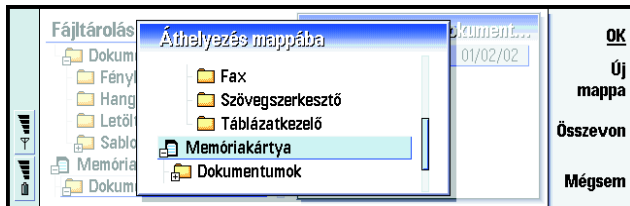
Ez a nézet tartalmazza egy bizonyos fájl nevét, utolsó módosításának dátumát és időpontját, valamint a méretét. A név előtt szereplő ikon jelzi a fájl vagy az almappa típusát.

Fájl megnyitása

- 1 Válasszunk ki egy fájlt és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. A fájl a megfelelő alkalmazásban kinyílik.
 - 2 Az alapképernyőhöz való visszatéréshez nyomjuk meg a **Mappát bezár** gombot.
- **Megjegyzés:** Egyszerre csak egy fájlt nyithatunk meg.

Fájlok és mappák áthelyezése

- 1 Jelöljük ki az áthelyezendő mappákat vagy fájlokat és a Fájlkészlő főképernyőjén nyomjuk meg az **Áthelyez** gombot. Egy fájllista jelenik meg, amint a 85. ábrán látható.



85. ábra

- 2 A nyílombokkal keressük meg a célmappát. Egy mappa almappáinak megjelenítéséhez vagy elrejtéséhez nyomjuk meg az **Összevon** vagy a **Kinyit** gombot. A mappalistában a nyíl és a +/- gombokkal is mozoghatunk. Új célmappa létrehozásához nyomjuk meg az **Új mappa** gombot.
- 3 Az áthelyezés elfogadásához nyomjuk meg az **OK** gombot vagy az elvetéséhez a **Mégsem** gombot.

Új mappák létrehozása

- 1 A Fájlkészlő főnézetében jelöljük ki a mappát, amelyben új mappát akarunk létrehozni.
- 2 Válasszuk a **Fájl > Új mappa** menüpontokat.
- 3 Adjunk nevet az új mappának.

Tipp: Több tétel kiválasztásához lásd 'Egyszerre több tétel kiválasztása' c. fejezet, 29. oldal.

- 4 A módosítás megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot. A változtatások elvetéséhez nyomjuk meg a **Mégsem** gombot.

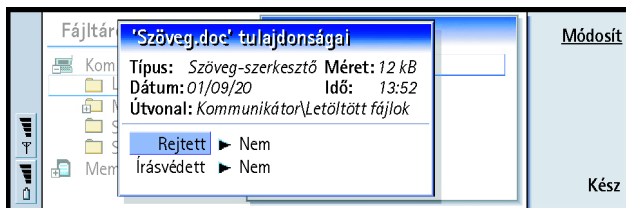
Fájlok és mappák átnevezése

- 1 A fájlkezelő főképernyőjén jelöljük ki a fájlt vagy a mappát.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Átnevez* menüpontokat. Egy kurzor jelenik meg a kijelölt fájl vagy mappa neve elején.
- 3 Fájl vagy mappa átnevezése.
- 4 A módosítás megerősítéséhez nyomjuk meg az **OK** gombot. A változtatások elvetéséhez nyomjuk meg a **Mégsem** gombot.

Fájl, mappa vagy meghajtó tulajdonságainak megtekintése

Tipp: A Tulajdonságok párbeszédablakban megváltoztathatjuk a fájl rejtett vagy írásvédett állapotát, illetve egy mappa írásvédett állapotát.

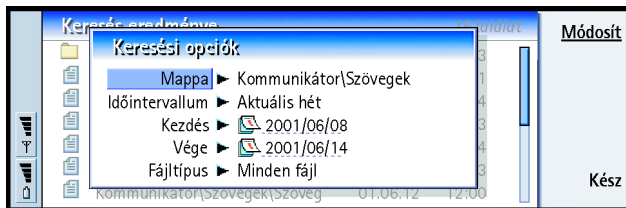
- 1 A fájlkezelő főképernyőjén jelöljük ki a fájlt, mappát vagy a meghajtót.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk ki a *Fájl > Tulajdonságok* menüpontokat. Egy párbeszédablak jelenik meg, lásd a 86. ábrát.



86. ábra

Fájlok és mappák keresése

- 1 Válasszuk ki a mappát vagy memóiahelyet, amelyen keresni akarunk.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk *Eszközök > Keresés* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 A mezőbe írjuk be a keresendő karaktersort.
- 4 Ha a keresést részletesebb kritériumok alapján akarjuk folytatni, nyomjuk meg az **Opciók** gombot. Lásd a 87. ábrát.



87. ábra

A listatétel módosításához nyomjuk meg a **Módosít** gombot.

Ha készen vagyunk, nyomjuk meg a **Bezár** gombot.

- 5 A keresés elindításához nyomjuk meg a **Keresés** gombot.
A keresés megállításához nyomjuk meg az **Állj** gombot.
- 6 Ha a keresés befejeződött, a megtalált mappa vagy fájl megnyitásához nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.
Új keresés elindításához nyomjuk meg az **Új keresés** gombot.
- 7 A Bezár gombbal lehet az alapképernyőhöz visszatérni meg a **Bezár** gombot.

Tipp: Kereshetünk idő intervallumban a fájl létrehozásának és utolsó módosításának időpontja alapján, valamint fájltypusok szerint.

Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítása a memóriakártyáról

A kommunikátor adatairól rendszeresen készítsünk biztonsági mentéseket.

- **FONTOS!** Ha a Nokia 9210 Kommunikátorról a Nokia 9210i Kommunikátorra készített biztonsági mentést akarjuk visszaállítani, **NE** használjuk ezt a módszert. Ehelyett használjuk a PC Suite programot.
- **Megjegyzés:** A Biztonsági mentés és Visszaállítás parancsok minden adatot másolnak. Egy különálló mappáról nem készíthetünk biztonsági mentést és nem állíthatjuk vissza. A Biztonsági mentés és a Visszaállítás rekurzív módon történik: azaz, a mappa és annak egész tartalma másolásra kerül. A szelektív biztonsági mentés, a szelektív visszaállítás és a számítógép használatával történő biztonsági mentés, illetve visszaállítás tekintetében lásd a terméksomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Annak érdekében, hogy biztonsági mentést készítsünk a memóriakártyára vagy onnan adatokat visszaállítsunk, a kommunikátorba memóriakártyát kell helyezni. Részletekért lásd 'Memóriakártya behelyezése' c. fejezet, 28. oldal.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Memóriakártya > Biztonsági mentés a memóriakártyára* vagy a *Visszaállítás a memóriakártyáról* menüpontokat, attól függően, hogy mit akarunk. Egy párbeszédablak jelenik meg.
- 2 Ha biztonsági mentést készítnénk, a memóriakártyán keressünk biztonsági mentés mappát; nyomjuk meg a **Módosít** gombot vagy a *Biztonsági mappa* mezőbe írjuk be az új mappa nevét.

Ha adatokat állítunk vissza a kommunikátorra, a kommunikátoron válasszuk ki a mappát, amelybe az adatokat akarjuk visszaállítani. Általában a gyökér-mappát kell választani.

- 3 A **Biztonsági mentés** gomb megnyomásával a kommunikátor minden adatáról biztonsági mentés készül a memóriakártyára.
A **Visszaállítás** gomb megnyomásával a memóriakártyáról minden elmentett adat visszakerül a kommunikátorra.
- 4 Indítsuk újra a kommunikátort úgy, hogy kivesszük az akkumulátort, majd újra visszahelyezzük az akkumulátort.

A memóriakártya zárása

A memóriakártyát jelszóval védhetjük a jogosulatlan használat ellen.

● **Megjegyzés:** Nem mindegyik memóriakártya támogatja a jelszavas védelmet.

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Memóriakártya*, > *Biztonság*, > *Jelszó módosítása* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Az *Újjelszó* mezőbe írjuk be a jelszót és az *Ismételje meg a jelszót* mezőbe írjuk be még egyszer.
- 3 Nyomjuk meg az **OK** gombot. Ezzel beállítottuk az új jelszót.

A jelszavas védelem megszüntetéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Memóriakártya* > *Biztonság*, > *Jelszó törlése* menüpontokat. Írjuk be a jelszót és nyomjuk meg a *Töröl* gombot.

● **Megjegyzés:** Használjunk olyan jelszót, amit könnyen meg tudunk jegyezni, de mások számára nehéz kitalálni. Ha elfelejtettük a jelszót, csak úgy tudjuk újra használni a memóriakártyát, ha formázhatjuk. **A formázás töröl minden adatot a kártyáról!** A memóriakártya

formázásához nyomjuk meg a Menü gombot, válasszuk a *Memóriakártya > Memóriakártya formázása* menüpontokat és nyomjuk meg a **Formáz** gombot.

11. Extrák

Az Extrák az alábbi alkalmazásokat tartalmazza: Számológép, Óra, Vezérlőpult, Hangrögzítő, Képezelő, Hálózati hírszolgálat, Videó lejátszó és Faxmodem.

A legtöbb új alkalmazás, amelyet telepítünk, az Extrák alkalmazáscsoportba kerül. Az alkalmazásokra vonatkozó bővebb információ található a terméksomagban lévő CD-ROM-on, lásd a CD ROM A Nokia 9210i Kommunikátor használata c. részében a A CD-ROM szoftverei c. útmutatót.



88. ábra

Óra

Az Óra mutatja a saját országunk, régióink és városunk pontos idejét, valamint számos más országét és városét. Az Óra ébresztőóra funkcióval is rendelkezik.

A pontos dátum és idő beállításához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Dátum és idő* menüpontokat.

Tipp: Az alkalmazások telepítéséhez lásd 'Telepítés/ Eltávolítás' c. fejezet, 249. oldal.

■ **Tipp:** Az óra típusának kiválasztásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Óra típusa > Digitális* vagy az *Analóg* menüpontokat.

■ **Tipp:** Az ébresztés hangjelzésének kapcsolásához nyomjuk meg az **Állj** vagy a telefon előlapján bármely gombot. Az ébresztés 5 perces elnémításához nyomjuk a **Szundi** gombot.

■ **Tipp:** A világtérképen a célkeresztben az aktuálisan kiválasztott város látható.

Ébresztés beállítása

- 1 A főképernyőn nyomjuk meg az **Ébresztőóra** gombot. Az ébresztőóra képernyő nyílik ki.
- 2 Az óra mellett az aktuálisan beállított ébresztések listája látható.
- 3 Új ébresztés beállításához nyomjuk meg az **Új ébresztés**, illetve az ébresztés módosításához nyomjuk meg az **Ébresztés adatai** gombot.
- 4 Adjuk meg az ébresztés idejét az *Idő* mezőben, és a *Gyakoriság* és *Nap* mezőkben határozzuk meg az előfordulását. A *Megjegyzés* mezőbe beírhatjuk, hogy mi jelenjen meg a kijelzőn az ébresztéskor.
- 5 A beállított ébresztés elfogadásához nyomjuk meg a **Kész** gombot.

A saját város módosítása

Ha a kommunikátoron nem állítottuk be megfelelően a saját város és idő beállításokat, először be kell állítanunk a saját várost és csak azután állíthatjuk be az időt, mert a kommunikátor által használt időzónákat a földrajzi elhelyezkedés határozza meg.

- 1 Lépjünk a **Világóra** főképernyőjére.
- 2 Nyomjuk meg a **Város módosítása** gombot. Egy képernyő nyílik meg városokkal. Lásd a 89. ábrát.



89. ábra

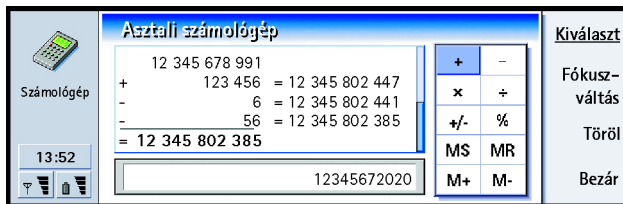
- 3 A keresőmezőbe írjuk be saját városunk nevét vagy keressük ki a listából. Amikor ezzel elkészültünk, nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.
 - 4 Az időzóna változtatás elfogadásához nyomjuk meg az **OK** gombot vagy az elvetéséhez a **Mégsem** gombot.
- **Megjegyzés:** Az Órára vonatkozó részletesebb információkért lásd a Nokia 9210i Kommunikátor súgóját.

Számológép

A Számológép kétféleképpen működik: van egy pultszámológép az egyszerű aritmetikai műveletekhez és egy tudományos számológép az összetettebb számítások elvégzésére.

A számítások elvégzésének két módja van: a karaktereket beírhatjuk a beviteli mezőbe vagy szimbólumokat választunk ki a funkciótérképből. A számítás eredményét az Enter vagy az = gomb megnyomásával kapjuk meg.

A számítás és annak eredménye a bal oldalon látható az eredménylapon. Az eredménylapra nem írhatunk, de a kiválasztás funkció működik.



90. ábra

A beviteli mező, az eredménylap és a funkcióterkép közötti mozgáshoz nyomjuk meg a Tab gombot.

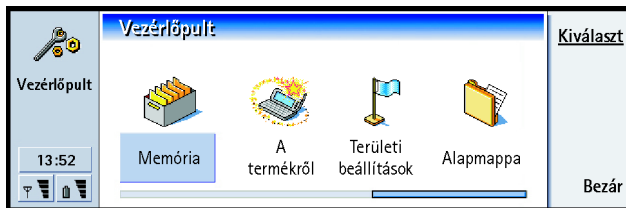
A pulatszámológép beviteli mezője sohasem üres: vagy az előző számítás eredménye, vagy ha megnyomtuk a backspace gombot, a nulla (0) látható a mezőben.

- **Megjegyzés:** A Számológépre vonatkozó részletesebb információkért lásd a Nokia 9210i Kommunikátor súgóját.

Vezérlőpult

A Vezérlőpult alkalmazásban az alábbiakat tekinthetjük meg, vagy módosíthatjuk: *Biztonság, Adathívás korlátozás, Tartozékok, Üzemmodok, Kijelző, Bizonyítványok, Dátum és idő, Szoftver telepítése/eltávolítása, Internethozzáférés, Mentés / Visszaáll., A termékről, Memória, Területi beállítások és Alapmappa.*

Ezen tulajdonságok módosítása kihat a kommunikátorban használt alkalmazások egészére.



91. ábra

Egy módosítandó program megnyitásához a nyílombokkal válasszuk ki és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot.

Biztonság

Itt állíthatjuk be a kommunikátor–telefon biztonsági szintjét.

- **FONTOS:** Az alapértelmezett biztonsági kód **12345**. Biztonságunk érdekében fontos, hogy a biztonsági kódot megváltoztassuk. Az új kódot tartsuk titokban és a kommunikátortól távol, biztonságos helyen. Érdemes tudni, hogy nem létezik olyan kódrendszer, mely teljes mértékben garantálni tudná az illetéktelen hozzáféréssel szembeni ellenállást.

A kód csillagokként jelenik meg a kijelzőn. Amikor megváltoztatjuk a kódot, a kommunikátor kéri az aktuális kódot, majd kétszer az új kódot.

PIN kód kérése: Ha a PIN kód kérését *Be* kapcsoljuk, a kommunikátor mindannyiszor kéri a PIN kód beírását, ahányszor a telefont bekapcsoljuk. Ha a PIN kódot háromszor egymás után rosszul írjuk be, akkor a SIM kártya letiltásának megszüntetéséhez szükségünk lesz a PUK kódra. Amikor a SIM kártya le van tiltva, az előre beprogramozott segélykérő számok kivételével nem

bonyolíthatunk le hívásokat, nem küldhetünk és nem fogadhatunk dokumentumokat. Ettől eltekintve a kommunikátor normálisan használható. E beállítás módosításához meg kell adnunk a PIN kódot.

- **Megjegyzés:** Ez a beállítás nem változtatható meg, ha a telefon ki van kapcsolva, vagy ha nem helyeztünk be érvényes SIM kártyát.
- **Megjegyzés:** Egyes SIM kártyák nem engedik a PIN kód kérése funkció kikapcsolását.

Automatikus zár időtartama: Annak a biztonsági várakozási időnek a meghatározása, amely elteltével a kommunikátor lezár. A lehetőségek: *Nincs/2 perc/5 perc/10 perc* Az utolsó opció lehetővé teszi, hogy megadjuk a percek számát. Amikor a kommunikátor le van zárva, a telefon használatával hívhatjuk az előre beprogramozott segélykérő számokat. A bejövő hívásokat fogadhatjuk és hívhatjuk a segélykérő számokat a Telefon alkalmazás használatával. Minden egyéb műveletet letilt a kommunikátor. Az időzítő nullázódik adatbevitel, adatátvitel, nyomtatás, stb. műveletek megkezdése esetén. E beállítás módosításához meg kell adnunk a biztonsági kódot.

Lezárás, SIM kártya csere esetén: Ha *Be* kapcsoljuk, a telefon bekapcsolásakor ez a biztonsági opció mindig ellenőrzi, hogy a kommunikátorban kicseréltük-e a SIM kártyát. Ha a kommunikátorban olyan SIM kártya van, ami azelőtt még nem volt a készülékben, a kommunikátor lezár, amíg a biztonsági kódot be nem írjuk. A kommunikátor öt különböző SIM kártyát tud a felhasználó saját kártyájaként felismerni. E beállítás módosításához meg kell adnunk a biztonsági kódot.

PIN kód: Ez a beállítás teszi lehetővé a PIN kód megváltoztatását. A PIN kódnak egy 4-8 számjegyből álló számnak kell lennie.

PIN2 kód: Ez a beállítás teszi lehetővé a PIN2 kód megváltoztatását. A PIN2 kód bizonyos funkciók használatához szükséges, mint a hívásköltség beállítások, melyet a SIM kártya támogat. Ha a PIN2 kódot háromszor egymás után rosszul írjuk be, akkor a PIN2 kód letiltásának megszüntetéséhez be kell írunk a PUK2 kódot. A PIN2 kódnak egy 4-8 számjegyből álló számnak kell lennie.

Biztonsági kód: Ez a beállítás teszi lehetővé a biztonsági kód megváltoztatását. Az alapértelmezett biztonsági kód **12345**. Ha a biztonsági kódot ötször egymás után rosszul írjuk be, a telefon öt percre lezár, amely idő elteltével újra próbálkozhatunk. Ha öt percen belül próbálkozunk, újból öt perccel kell várnunk, amíg a kódot elfogadja a készülék.

Korlátozó jelszó: Ez a beállítás teszi lehetővé a korlátozó jelszó megváltoztatását. Ha háromszor egymás után rossz jelszót írunk be, a jelszót letiltja a készülék és új jelszót kell kérnünk a hálózati szolgáltatótól.

● **Megjegyzés:** Kerüljük az olyan kódok használatát, melyek a segélykérő számokra hasonlítanak, így elkerülhetjük a segélykérő számok véletlenszerű tárcsázását.

● **Megjegyzés:** A kommunikátorba előre beprogramozott segélykérő szám (pl. 911, 112, vagy egyéb hivatalos segélykérő telefonszám) a telefon biztonsági kóddal való lezárása esetén is felhívható.

■ **Tipp:** A PIN kód megváltoztatásához ki kell választanunk a *PIN kód* kérése opciót, be kell kapcsolnunk a telefont és érvényes SIM kártyát kell a kommunikátorba helyoznunk.

■ **Tipp:** A korlátozó jelszó módosításához a telefont be kell kapcsolni és a SIM kártyán aktiválni kell a híváskorlátozás szolgáltatást.

■ **Tipp:** Az adathívás korlátozást a telefon használatának korlátozására használhatjuk, ha valakinek ideiglenesen kölcsönadjuk a készüléket.

■ **Tipp:** Egy korlátozó opció aktuális állapotának ellenőrzéséhez válasszuk ki az opciót és nyomjuk meg az **Állapot** gombot.

Adathívás korlátozás

Itt megakadályozhatjuk vagy engedélyezhetjük az alábbi adathívás típusokat:

● **Megjegyzés:** E beállítások módosításához meg kell adnunk a korlátozó jelszót.

Kimenő hívások: Ha bekapcsoltuk, adathívások nem kezdeményezhetők.

Bejövő hívások: Ha bekapcsoltuk, adathívások nem fogadhatók.

Nemzetközi hívások: Ha bekapcsoltuk, nemzetközi adathívások nem kezdeményezhetők.

Bejövő hívások külföldön: Ha bekapcsoltuk, külföldön hívások nem fogadhatók.

Nemzetközi, kivéve hazai: Ha bekapcsoltuk, a saját országunkba irányuló hívásokon kívül hívások nem kezdeményezhetők.

● **Megjegyzés:** Egy ország egyes régiói között lebonyolított hívások is eshetnek a nemzetközi hívás kategóriájába.

Tartozékok

Itt adhatunk meg egyes beállításokat, amikor a Nokia 9210i Kommunikátort a CARK109 bővített kihangosító autós-készlettel vagy a HDC-8L fülhallgatóval használjuk.

A Nokia 9210i Kommunikátor tartozékaira vonatkozó bővebb információkért lásd a Használatba vételi útmutató Tartozékok c. fejezetét.

Az alábbiak szerint adhatjuk meg a tartozék opciókat:

- 1 A Vezérlőpultban kattintsunk duplán a Tartozékok ikonra. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Válasszuk ki a módosítandó tartozék opciót. Az opciók: *Fülhallgató/Autós-készlet*. Nyomjuk meg a **Módosít** gombot.

3 Határozzuk meg az alábbiakat:

Autóskészlet beállításai

Automatikus hívásfogadás: Be- és kikapcsolhatjuk az automatikus hívásfogadást, amikor a kommunikátor az autóskészletre van csatlakoztatva.

Alapüzemmód: Kiválaszthatjuk az automatikusan érvénybe lépő üzemmódot, amikor a kommunikátort az autóskészletre csatlakoztatjuk.

Fülhallgató beállítások

Előlap-világítás: Meghatározhatjuk, hogy amikor a kommunikátort a fülhallgatóra csatlakoztattuk, az előlapvilágítás mindig be vagy ki legyen kapcsolva.

Automatikus hívásfogadás: Be- és kikapcsolhatjuk az automatikus hívásfogadást, amikor a kommunikátor a fülhallgatóra van csatlakoztatva.

Alapüzemmód: Kiválaszthatjuk az automatikusan érvénybe lépő üzemmódot, amikor a kommunikátort a fülhallgatóra csatlakoztatjuk.

Üzemmódok

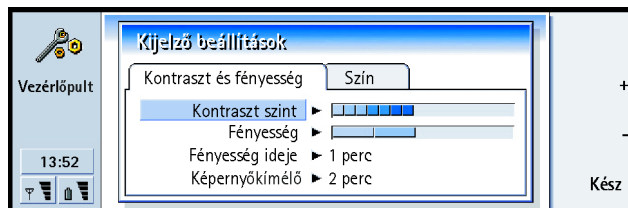
Itt módosíthatjuk az üzemmódokat. Az üzemmódok határozzák meg, hogy a kommunikátor a különböző környezetekben milyen hangjelzéseket és hangerőt használjon.

Az üzemmódokra vonatkozó részletekért lásd 'Üzemmód beállítások' c. fejezet, 85. oldal.

Kijelző

Itt a kijelző megjelenését határozhatjuk meg.

Kontraszt és fényesség oldal



92. ábra

A + és – gombbal állíthatjuk a módosítandó értékeket.

Kontrasztszint: A + erősíti és a – gyengíti a kijelző kontrasztját.

Fényesség: A kijelző fényessége. Öt szint közül választhatunk.

Fényesség ideje: Írjuk be azt az időtartamot, amely után, ha közben nem nyomunk meg egy gombot sem, a fényerő a legalacsonyabb szintre csökken. Amint újból megnyomunk egy gombot, a fényerő visszaáll a *Fényesség* opcióban beállított szintre. A lehetőségek: 15 mp/30 mp/45 mp/1 perc/2 perc.

Képernyőkímélő: Az az időtartam, amelynek elteltével a kijelző kikapcsol, ha a készüléket nem használjuk. A lehetőségek: 2 perc/4 perc/6 perc/8 perc/10 perc.

Tipp: A gyenge fényerő és a rövid kikapcsolási időtartam opciók kiválasztásával kíméljük az akkumulátort és növeljük a kommunikátor működési idejét.

Színek oldal

Színpaletta: A kijelző színskálája. A lehetőségek: Kék/Vörös/Zöld/Szürke.

Háttérkép: A parancsgomb-terület háttérképe. A lehetőségek: Sima/Kerék/Homok/Víz/Levelek.

Bizonyítvány-kezelő

A Bizonyítvány kezelőt használhatjuk a digitális bizonyítványok kezelésére. Ezeket akkor használjuk, amikor WWW helyekre, WAP szolgáltatásokra, e-mail szerverekre csatlakozunk vagy szoftvereket telepítünk. Ezekre a bizonyítványokra az alábbi esetekben van szükségünk:

- olyan online banki szolgáltatásokra vagy egyéb helyekre, illetve távoli szerverekre akarunk csatlakozni, amelyek igénybevétele során bizalmas információkat továbbítunk,
- minimalizálni akarjuk a vírusok vagy egyéb rosszindulatú szoftverek kockázatát és biztosítani akarjuk a szoftver hitelességét a letöltéskor és a telepítéskor.

Ne felejtjük el, hogy noha a bizonyítványok használata jelentősen lecsökkenti a távoli szerverekre való csatlakozással és a szoftver telepítésekkel járó kockázatot, a megnövelt biztonságosság elérése érdekében azonban ügyelni kell a megfelelő használatukra. Egy bizonyítvány megléte önmagában nem biztosít védelmet: a Bizonyítvány kezelőnek helyes, hiteles és megbízható bizonyítványokat kell tartalmaznia a megnövelt biztonság tényleges megvalósítása érdekében.

A Bizonyítvány kezelő főképernyőjének megnyitásához nyomjuk meg az **Extrák** alkalmazás gombot, válasszuk a *Vezérlőpult*, majd a *Bizonyítványok* alkalmazást.

A főképernyő megjeleníti az aktuálisan rendelkezésre álló bizonyítványokat és az érvényességükre vonatkozó információkat.

- **Megjegyzés:** A bizonyítványok érvényességi ideje korlátozott. Ha a bizonyítvány a *Lejárt* megjelöléssel szerepel annak ellenére, hogy még *Érvényes*-nek kellene lennie, ellenőrizzük, hogy a kommunikátor dátum és idő beállításai megfelelőek-e.

A bizonyítvány használatának meghatározása

- 1 Válasszuk ki a bizonyítványt és nyomjuk meg az **Adatokat megnéz** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki a bizonyítvány adataival.
 - 2 Nyomjuk meg a **Biztonsági beállítások** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
 - 3 Ha azt akarjuk, hogy a bizonyítvány azonosítani tudja a WWW helyeket és e-mail szervereket, válasszuk a *Web böngésző* és *e-mail* opciót, nyomjuk meg a **Módosít** gombot és válasszuk az *Igen* opciót.
 - 4 Ha azt akarjuk, hogy az adott bizonyítvány azonosítani tudja egy új szoftver eredetét, válasszuk a *Szoftvertelepítés* opciót, nyomjuk meg a **Módosít** gombot és válasszuk az *Igen* opciót.
- **Megjegyzés:** Mielőtt módosítjuk ezeket a beállításokat, győződjünk meg arról, hogy valóban megbízható a bizonyítvány tulajdonosa és a bizonyítvány valóban a felsorolt tulajdonoshoz tartozik.

A bizonyítvány hitelességének ellenőrzése

A bizonyítványok a WWW oldalak és a telepített szoftverek igazolására használhatók. Mindemellett, csak akkor megbízhatóak, ha a bizonyítvány eredete hiteles. Ha egy új bizonyítványt viszünk fel vagy ellenőrizni akarjuk egy meglévő bizonyítvány hitelességét, kövessük az alábbiakat:

- 1 Válasszuk ki a bizonyítványt és nyomjuk meg az **Adatokat megnéz** gombot. Egy képernyő nyílik ki a bizonyítvány adataival.
- 2 A *Tárgy*: mező mutatja a bizonyítvány tulajdonosát. Ellenőrizzük, hogy ez az a név-e, amelyhez a bizonyítvány tartozik.
- 3 A párbeszédablakban lapozzunk az *Ujjlenyomat*: mezőhöz.

- 4 Az *Ujjlenyomat*: mező egyedien azonosítja a bizonyítványt. Forduljunk a bizonyítvány tulajdonosának ügyfélszolgálatához (lásd 2. lépés) és kérdezzük meg a bizonyítvány MD5 ujjlenyomatát. Hasonlítsuk össze a kapott és a párbeszédablakban lévő ujjlenyomatokat. Ha megegyeznek, a bizonyítvány hiteles.

● **Megjegyzés:** Ezt a hitelesítési eljárást használjuk mindig, amikor új bizonyítványt viszünk fel.

Bizonyítványok felvitele és törlése

Új bizonyítvány felviteléhez nyomjuk meg az **Új** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki, amelyben az új bizonyítványt megkereshetjük és kiválaszthatjuk.

Egy bizonyítvány törléséhez jelöljük ki és nyomjuk meg a **Töröl** gombot.

Dátum és idő

Itt állíthatjuk be a kommunikátor által használt pontos időt és dátumot.

Idő: A pontos idő.

Dátum: Az aktuális dátum.

Nyári időszámítás: Annak meghatározása, hogy a kommunikátor beállításait hogyan érintik a gyári időszámítás változásai. Az opciók: *Be/Ki/Nyár meghatározása*. Ha a *Nyár meghatározása* opciót választottuk, be kell írunk a *Nyár kezdete* és a *Nyár vége* dátumait.

Telepítés/Eltávolítás

A Telepítés/Eltávolítás funkcióval új szoftvereket telepíthetünk a kommunikátorra vagy telepített alkalmazásokat távolíthatunk el.

Ha megnyitjuk a Telepítés/Eltávolítás alkalmazást, a *Telepített szoftver* oldal felsorolja az összes telepített szoftver csomagot, névvel, verziószámmal, típusmegjelöléssel és méretdatokkal együtt.

Ha meg akarjuk nézni a digitális aláírással és azonosítóval rendelkező telepített szoftvercsomag azonosítási adatait, nyomjuk meg a **Biz. infó** gombot.

Szoftver telepítése

Azokat az alkalmazástípusokat tudjuk telepíteni, amelyek kifejezetten a Nokia 9210i Kommunikátor számára készültek és megfelelnek a Crystal típusú berendezéseken működő Symbian operációs rendszereknek és Java alkalmazásoknak.

● **Megjegyzés:** Ha olyan szoftvereket telepítünk, amelyek nem kifejezetten Nokia 9210i Kommunikátor számára készültek, használatuk jelentősen eltérhet a szokásos Nokia 9210i Kommunikátor alkalmazásokétól.

■ **Tipp:** A telepítést úgy is elkezdhetjük, hogy a Fájlkezelővel a kommunikátor memóriájában vagy a memóriakártyán megkeressük a telepítő csomagot, kijelöljük és megnyomjuk az Enter gombot.

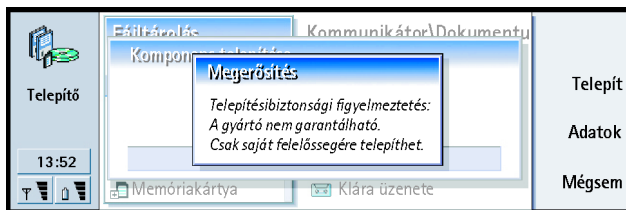
Letölthetjük a szoftvercsomagot tartalmazó alkalmazás fájlokat a kommunikátorra. Ezután telepíthetjük az alkalmazást. Szoftver telepíthető a memóriakártyáról is. A szoftvercsomag általában egy nagyméretű összetömörített fájl, amely sok komponens fájlt tartalmaz.

● **FONTOS:** Amikor a kommunikátorra szoftvercsomagot töltünk le, csak azokat a csomagokat használjuk, amelyeknek a fájl neve '.sis' -re végződik. Példa a megfelelő fájlnévre: 'MediaPlayer.sis'.

A telepítés elindításához a *Telepített szoftver* oldalon nyomjuk meg az *Új telepítése* gombot. A böngészővel keressük meg a telepítendő szoftvercsomagot és nyomjuk meg az **OK** gombot. A telepítési folyamat elindul.

- **Megjegyzés:** Csak olyan forrásból származó szoftvereket telepítsünk, amelyek megfelelő védelmet biztosítanak vírusok és egyéb káros szoftverek ellen. Ennek megsegítésére a Nokia 9210i Kommunikátor szoftvertelepítő rendszere digitális aláírásokat és azonosítókat használ a szoftvercsomagokon. Lásd a 247. oldalt.

Ha digitális aláírás vagy bizonyítvány nélküli szoftvert telepítünk, a kommunikátor figyelmeztet a szoftver telepítésének kockázatosságára, lásd a 93 ábrát.



93. ábra

Ha ezt a figyelmeztető üzenetet látjuk, csak akkor folytassuk a telepítést, ha abszolút biztosak vagyunk a szoftvercsomag forrásában és tartalmában.

A telepítési eljárás a telepítendő csomag integrálhatóságát is ellenőrzi. Miután az ellenőrzés befejeződött, a program telepíti az alkalmazást a kommunikátorra. A telepítési folyamat közben a program megjeleníti a csomagon elvégzett ellenőrzésekre vonatkozó információkat. Lehetőségünk van a telepítés folytatására vagy megszakítására.

■ **Tipp:** Ha számítógépre telepítettük a PC Suite for Nokia 9210i Communicator programot és a kommunikátor csatlakozva van a számítógépre, akkor úgy is telepíthetünk szoftvert, hogy duplán rákattintunk a számítógépen tárolt valamelyik .sis kiterjesztésű fájlra.

Szoftver eltávolítása

- 1 Egy telepített szoftvercsomag eltávolításához a *Telepített szoftver* oldalon válasszuk ki az eltávolítandó szoftvercsomagot és nyomjuk meg a **Töröl** gombot.
 - 2 A megjelenő párbeszédablak megerősítést kér. A szoftver eltávolításához nyomjuk meg az **OK** gombot.
- **Megjegyzés:** Egyes szoftvercsomagok frissítik a meglévő szoftvert és nem távolíthatók el.
 - **FONTOS:** Ha szoftvert távolítunk el, csak akkor telepíthetjük újra, ha rendelkezünk az eredeti szoftvercsomaggal vagy olyan teljes biztonsági mentést állítunk vissza, amely tartalmazza az eltávolított szoftvercsomagot. Ha eltávolítunk egy szoftvercsomagot, az adott szoftverrel létrehozott dokumentumokat nem tudjuk többet megnyitni. Ha az eltávolított szoftverhez egy másik szoftvercsomag kapcsolódik, a másik szoftvercsomag használhatatlanná válhat. Részletekért olvassuk el a telepített szoftvercsomag dokumentációját.

Telepítési napló

Ha meg akarjuk nézni a végbevitt szoftvertelepítések és -eltávolítások naplóját, nyomjuk meg a Menü gombot és lépünk a *Telepítési napló* oldalra. Ez a lista mutatja, hogy mikor és milyen szoftvereket telepítettünk és távolítottunk el. Ha szoftvercsomag telepítése után a készüléknél problémák adódnak, ezt a listát használhatjuk arra, hogy kiderítsük, melyik szoftvercsomag okozhatja a problémát. A listában szereplő információ segíthet abban is, hogy megtaláljuk azokat a problémákat, amelyeket azok a szoftvercsomagok okoznak, melyek nem kompatibilisek egymással.

Telepítési beállítások

A Tulajdonságok oldalon a szoftver telepítésével kapcsolatos opciókat állíthatunk be. Az alábbiakat határozhatjuk meg:

Telepítés után törli a telepítő fájlt – Ha az *Igen* opciót választjuk, a szoftvercsomag telepítő fájlját (a *.sis* végződésűt) a telepítés után a kommunikátor törli. Ha a szoftvercsomagokat a WWW böngésző használatával töltöttük le, ez a funkció hasznos lehet a szükséges tároló hely csökkentéséhez.

● **Megjegyzés:** Ha a szoftvercsomag fájlt az esetleges későbbi újratelepítéshez el akarjuk tárolni, az opcióhoz adjunk *Nem* opciót, vagy győződjünk meg arról, hogy a szoftvercsomag fájlt elmentettük a számítógépen vagy egy CD-ROM-on.

Alap telepítési nyelv – Az alapértelmezett telepítési nyelvet beállíthatjuk a Nokia 9210i Kommunikátor által használt nyelvre. Ha a szoftvercsomag a szoftver több különböző nyelvű változatát tartalmazza, akkor az itt megadott nyelvű verzió kerül telepítésre.

Telepített szoftverek rendezése – A telepített szoftvercsomagok listájának sorrendbeállításához válasszuk a következő opciók egyikét: *Név*, *Típus* vagy *Méret*.

Internet hozzáférés

Itt van lehetőségünk az Internet hozzáférési pontok módosítására, új létrehozására vagy meglévő törlésére.

A beállításokra vonatkozó részletekért lásd a termékcsomagban található "Beállítási ellenőrzőlista" "Internet" részét. Az Internet hozzáférési pontra vonatkozó részletekért lásd 'Az Internet hozzáférési pont beállítása' c. fejezet, 146. oldal.

A termék névjegye

Ezzel a funkcióval végiglapozhatunk a Nokia 9210i Kommunikátorra vonatkozó szerzői jogokra vonatkozó információkon.

Memória

Ezzel a funkcióval megtekinthetjük az adatok tárolására és új szoftverek telepítésére rendelkezésre álló szabad memóriahely mennyiségét. A foglalt memóriahelyet az alábbi szempontok szerint nézhetjük meg és lapozhatjuk végig: *Dokumentumok, Munkalapok, Hangok, Faxok, E-mailek, SMS-ek, Naptári adatok, Névjegyzék, Képek, Telepített alkalmazások és Egyéb fájl típusok.*

Ha a kommunikátorban van memóriakártya, a kártyán lévő rendelkezésre álló memóriahely megtekintéséhez nyomjuk meg a **Memóriakártya** gombot. A kommunikátor memóriájához való visszatéréshez nyomjuk meg a **Készülék** gombot.

Ha a memóriahely kezd elfogyni, töröljünk néhány dokumentumot. Mielőtt kitöröljük ezeket, a dokumentumokat kinyomtathatjuk, fax vagy e-mail üzenetként elküldhetjük, illetve átvihetjük egy számítógépre vagy egy memóriakártyára.

Területi beállítások

E négy oldalon megadhatjuk a helyi pontos időt, dátumot, számformátumot és a pénznemet.

- **Megjegyzés:** A Területi beállításokra vonatkozó részletesebb információként lásd a Nokia 9210i Kommunikátor súgóját.

Alapmappa

Az *Alapmappa* funkcióval meghatározhatjuk, hogy melyik legyen az alapértelmezett mentési mappa, amikor a kommunikátor memóriájába dokumentumokat mentünk el. A fájlok és mappák kezelésére vonatkozó részletekért lásd 'Fájlkezelő' c. fejezet, 228. oldal.

Hangrögzítő

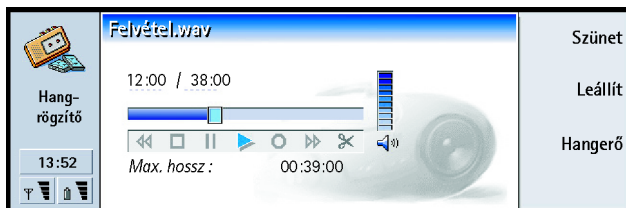
A Hangrögzítő lehetővé teszi telefonbeszélgetések és hangos emlékeztetők rögzítését. A felvételeket és az egyéb hangfájlokat meghallgathatjuk.

A felvétel maximális hossza a rendelkezésre álló szabad memóriától függ.

Azokat a fájlokat tudjuk megnyitni, amelyek az alábbi fájlformátumokkal rendelkeznek: .WAV, .AU, és tömörített GSM kódolt fájlformátum. A kommunikátor a tömörítést a rögzítési folyamat során automatikusan végzi.

A rögzítő tartalmazza azokat a vezérlőket, amelyeket egy felvevő berendezésen általában meg lehet találni, mint a **Lejátszás**, **Leállít**, **Szünet** és a **Felvétel**. Az **Folytat** gomb megnyomásával folytathatjuk azt a felvételt vagy visszajátszást, amelyet a szünet gombbal állítottunk meg.

■ **Tipp:** A rögzített hangokat és beszélgetéseket csengőhangként is beállíthatjuk. Lásd a 109. oldalt..



94. ábra

A Hangrögzítő alkalmazás hangerejét a $\wedge$ és a $\vee$ nyílombokkal változtathatjuk. A hangfájlokat módosíthatjuk a Szerkesztő menüben lévő parancsok használatával.

- **Megjegyzés:** A beszélgetések rögzítésekor tartsunk be minden helyi törvényt. A funkciót ne használjuk törvénytörő módon.
- **Megjegyzés:** A Hangrögzítőre vonatkozó részletesebb információkért lásd a Nokia 9210i Kommunikátor súgóját.

Képkezelő

A Képkezelő alkalmazás úgy működik, mint egy képek számára létrehozott fájlkezelő. A képek tárolására létrehozott alkalmazásmappákat albumoknak hívjuk. Az albumokban a képek indexképekként jelennek meg. Az indexkép egy kicsi méretű kép, amely az eredeti, teljes méretű képet mutatja.

A Képkezelő alkalmazás a képfarmátumok széles választékát támogatja, többek között a JPEG, GIF, BMP, MBM és WBMP formátumokat.

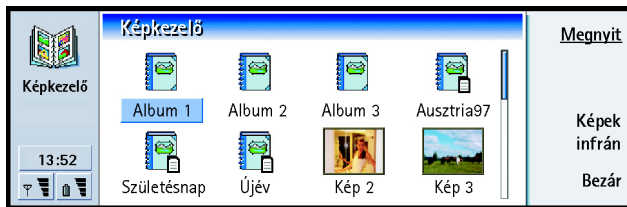
- **Megjegyzés:** Ez az alkalmazás nem támogat minden képfájlformátumot vagy képfájlformátum-variációt.

A közvetlen megtekintéshez számos közismert képfájlt meg tudunk nyitni. A kép nagyításához nyomjuk meg a **Nagyítás**, méretének csökkentéséhez a **Kicsinyítés** gombot, és ha a képet el akarjuk forgatni, nyomjuk meg az **Elforgatás** gombot.

A kép tulajdonságainak megtekintéséhez nyomjuk meg a Menü gombot, és válasszuk a *Fájl > Tulajdonságok...* menüpontokat.

A Képezelő alkalmazás használható képek megtekintésére és képalbumok kezelésére.

A képeket törölhetjük, átnevezhetjük, átmásolhatjuk vagy áthelyezhetjük egyik albumból a másikba, valamint kedvenceinkből albumokat hozhatunk létre.



95. ábra

● **Megjegyzés:** Az albumok csak képeket tartalmazhatnak, más albumokat nem.

Képeket infravörös kapcsolaton keresztül is fogadhatunk. Részletekért lásd 'Képek fogadása infravörös kapcsolaton keresztül' c. fejezet, 260. oldal.

Új album létrehozása

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Új album* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.

■ **Tipp:** Más fájlformátumhoz tartozó további megjelenítő programokat az értékesítési csomag CD-ROM-ján találhatóunk. További információkért lásd a Szoftver 'Fájlnéző' c. fejezet, 9 című részét a CD-ROM-on található útmutatóban.

■ **Tipp:** Ha vannak képeink vagy albumaink a *d:\Dokumentumok\Fényképgaléria* könyvtárban vagy a memóriakártyán, ezek megjelennek ebben a nézetben.

■ **Tipp:** A képalbumon kívüli képek megnyitásához válasszuk a *Fájl > Megnyitás* menüpontokat.

- 2 Határozzuk meg az alábbiakat:
Név : Az album neve.
- 3 A kommunikátoron történő elmentéshez nyomjuk meg a **Helyben létrehoz** gombot.
A memóriakártyán történő elmentéshez nyomjuk meg a **Mem.-kártyán létrehoz** gombot.

Az album tartalmának megtekintése

- 1 A Képezelő főképernyőjén válasszuk ki a az albumot és nyomjuk meg a **Megnyit** gombot. Egy index képernyő nyílik meg az album tartalmával.
- 2 Az album tartalmán a nyílombok használatával lapozhatunk végig.
Ha egy képet meg akarunk tekinteni, nyomjuk meg a **Megnyit** gombot.
- 3 Ha a kép rendelkezik további keretekkel, és ha a következőt meg akarjuk tekinteni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Nézet > Következő kocka* menüpontokat. Az előző képre való visszatéréshez válasszuk az *Előző kocka* menüpontot.
- 4 A visszatéréshez az indexkép nézetbe, nyomjuk meg az **Album bezárása** gombot.

A képek áthelyezése albumokba és albumokból

- 1 A nyílombok használatával jelöljük ki a kép(ek)et az index nézetben.
- 2 Nyomjuk meg a Menü gombot, és először válasszuk a *Szerkesztés > Másolás* vagy a *Kivágás* menüpontokat.
- 3 Nyissuk meg a célalbumot.

- 4 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Beillesztés* menüpontokat.
- 5 Ha a célalbumban már van ugyanolyan nevű kép vagy képek, mint amit be akarunk másolni, egy megerősítő üzenet jelenik meg, amely megkérdezi, hogy felül akarjuk-e írni a meglévő képet. Válasszunk az alábbi opciók közül:
Felülír – A meglévő képet az általunk bemásolandó kép felülírja.
Mindent felülír – Az összes azonos nevű képet felülírják az új képek.
Kihagy – A soron következő kép kihagyása és a művelet folytatása.
Mégsem – A teljes beillesztési művelet törlése.

Új képek létrehozása az eredetiekből

A megnyitott kép egy részét kijelölhetjük, önálló képként elmenthetjük és újra felhasználhatjuk.

- 1 Kép megnyitása. Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Szerkesztés > Képtartomány kijelölése* menüpontokat. A képen láthatóvá válik a jelölőkeret.
- 2 A jelölőkeret mozgatásához használjuk a nyílombokat.
A jelölőkeret méretének megváltoztatásához tartsuk lenyomva a Ctrl gombot és használjuk a nyílombokat.
- 3 A keret különálló képként történő elmentéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Fájl > Mentés másként* menüpontokat. Válasszuk a *Kijelölt tartomány* menüpontot.
- 4 Válasszuk ki a mappát, amelyben el akarjuk menteni az új képfájlt, adjunk neki nevet és nyomjuk meg az **OK** gombot.

■ **Tipp:** A Space gombbal több képet választhatunk ki. A képek áthelyezéséhez vagy másolásához használhatjuk a *Szerkesztés* menüparancsokat és a megfelelő billentyűkombinációkat is (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v).

■ **Tipp:** Albumok vagy képek átnevezéséhez válasszuk a *Fájl > Átnevez* menüpontokat, adjuk meg az új nevet és nyomjuk meg az OK gombot. A fájl kiterjesztése nem módosítható.

Tipp: A digitális kamerák nagyméretű képei túl nagy helyet foglalhatnak a belső memórián, ezért nem biztos, hogy megtekinthetők. Ha az infrán kapott kép méretét 640x480 képpontra akarjuk kicsinyíteni, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök*> *VGA-t használ* menüpontokat, ha ezt az opciót eddig nem választottuk ki. Ne felejtjük el, hogy nem minden kamera támogatja ezt a funkciót.

Képek átméretezése

- 1 Nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök* > *Átméretezés* menüpontokat. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 2 Az új méret kiválasztásához használjuk a nyílombokat és nyomjuk meg a **Kiválaszt** gombot, vagy ha a kép méretét vízszintesen a teljes képernyőhöz akarjuk igazítani, nyomjuk meg a **Legjobb méret** gombot.

Képek fogadása infravörös kapcsolaton keresztül

- 1 Nyissuk meg az albumot, ahová el akarjuk menteni a kapott fájlt.
- 2 Nyomjuk meg a **Képek infrán** gombot. Egy párbeszédablak nyílik ki.
- 3 Az alábbi opciók közül választhatunk:
Fogadás albumba: A kép fogadása és elmentése.
Fogadás és küldés: Kép fogadása és elküldése e-mail üzenetként.
Fogadás és faxolás: A kép fogadása és elküldése faxként.
- 4 Nyomjuk meg az **OK** gombot.

RealOne Player

A RealOne Player segítségével RealAudio és RealVideo formátumú audio- és videofájlokat játszhatunk le a Nokia 9210i Kommunikátoron. A fájlokat úgy játszhatjuk le, ha letöltjük őket egy kompatibilis számítógépről a kommunikátorra, illetve ha a "streaming" módszerrel a mobilhálózaton keresztül játszuk le őket.

Megjegyzés: A "streaming" egy hálózathoz kötött szolgáltatás, amelyhez HSCSD-hálózat (High Speed Circuit Switch Data - nagysebességű áramkörkapcsolt adatátvitel) szükséges.

A RealOne Player főképernyőjét a 96. ábra mutatja.



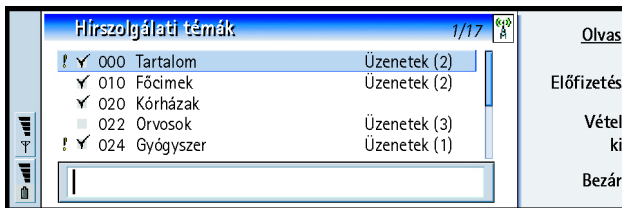
96. ábra

A RealOne Player használatával kapcsolatban részletes felvilágosítás és útmutatás található az értékesítési csomaghoz mellékelt CD-n lévő RealOne Player felhasználói kézikönyvben.

Hálózati hírszolgálat

A Hálózati hírszolgálat kezelő olyan alkalmazás, amellyel a hálózati hírszolgálat által küldött üzeneteket (CBS) lehet megtekinteni, és témekörökre lehet előfizetni. Azokon a területeken, ahol a CBS rendelkezésre áll, rövid üzeneteket kapunk különböző témákban, mint taxik, időjárás, hálózati szolgáltatások és tudakozó.

Tipp: A hálózati szolgáltatónál ellenőrizzük, hogy rendelkezésre áll CBS.



97. ábra

■ **Tipp:** Rákereshetünk a különböző témákra. A kereső mezőbe írjuk be a téma nevét.

■ **Tipp:** Egy témát gyorsan megjelölhetünk fontos témaként, ha kiválasztjuk és megnyomjuk a Ctrl + M billentyűkombinációt.

■ **Tipp:** A témákat sorrendbe állíthatjuk: nyomjuk meg a Menü gombot és válasszunk egy sorrend parancsot a *Nézet* menüben.

A CBS üzenetek fogadásának elindításához vagy leállításához a Hálózati hírszolgálat főképernyőjén nyomjuk meg a **Vétel be** vagy a **Vétel ki** gombot.

Az üzenet elolvasásához nyomjuk meg az **Olvas** gombot, és ha a többi üzenetre vagyunk kíváncsiak, nyomjuk meg a **Következő** gombot vagy használjuk a *Nézet* menü parancsait.

Előfizetéshez lapozzunk egy témára és nyomjuk meg az **Előfizetés** gombot. A téma sorának elején egy jelölés jelenik meg a jelölőnégyzetben. Az előfizetés megszüntetéséhez nyomjuk meg az **Előfizetés lemondása** gombot.

Ha témákat akarunk felvinni, módosítani vagy eltávolítani, amikor nincs vétel, nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *> Téma/ > Új téma/ Téma módosítása Téma törlése* opciókat.

Ha egy bizonyos téma üzeneteinek érkezését külön párbeszédablakban akarjuk megtekinteni, amikor megérkeznek, a témát megjelölhetjük, mint 'fontos téma': nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Téma > Megjelöl fontos témaként* menüpontokat. A fontos téma mellé egy felkiáltójel "!" kerül.

Témalisták létrehozása és átnevezése

Új lista létrehozásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Lista > Új üres lista* vagy az *Új lista kijelölt témákkal* menüpontokat.

A nyitott lista nevének ellenőrzéséhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Lista > Lista átnevezése* menüpontot.

Ne felejtjük el, hogy ehhez a művelethez a vételt ki kell kapcsolni.

Témalista megnyitása

A különböző témalisták megnyitásához nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk a *Lista > Témalista kiválasztása* menüpontokat.

A különböző témalistákban a témákra előfizethetünk, megjelölhetjük őket kedvenc témaként, illetve megszüntethetjük az előfizetést.

Új témák észrevétele

Az új üzenetek automatikus felviteléhez nyomjuk meg a Menü gombot és válasszuk az *Eszközök > Beállítások* menüpontokat. Határozzuk meg az alábbiakat:

Új téma hozzáadása a listához – A lehetőségek: *Igen/Nem*. Ha az *Igen* opciót választottuk, minden új téma automatikusan bekerül az aktuális témalistába. Ha a *Nem* opciót választottuk, csak azokat az üzeneteket kapjuk meg, amelyekre a témalistában előfizettünk, vagy a kedvenc témák körébe tartoznak.

Nyelv – Válasszuk ki a témák nyelvét, amelyen fogadni akarjuk az üzeneteket. A *Mind* kiválasztásával a témák üzeneteit minden nyelven megkapjuk.

● **Megjegyzés:** Csak a választott nyelven érkező üzeneteket kapjuk meg. Az összes üzenet fogadásához válasszuk a *Mind* opciót.

■ **Tipp:** Hozzunk létre egy új üres témalistát és az opciókban válasszuk az *Igen* és a *Mind* opciókat: megkapjuk az adott területen rendelkezésre álló témák teljes listáját.

Faxmodem

A kommunikátort kompatibilis számítógéppel használhatjuk faxmodemként. A kommunikátort soros kábel vagy infravörös kapcsolat használatával csatlakoztathatjuk a számítógépre.

Mielőtt a számítógép a kommunikátort faxmodemként azonosítani tudná, a számítógépen telepítenünk kell egy új modem konfigurációt. Bővebb információkért olvassuk el az operációs rendszer útmutatóját. A telepítés alatt meg kell adnunk a modem információs fájl útvonalát. A termékcsomag CD-ROM-ján az útvonal: \ Software for PC \ Printer és Modem drivers. A haladó felhasználók ezen az útvonalon találnak egy listát a támogatott AT parancsokról. Általában ezekre a parancsokra nincs szükség.

- **Megjegyzés:** Ha a kommunikátort faxmodemként akarjuk használni, a hálózat üzemeltetőjének támogatnia kell az adathívást és ezt a szolgáltatást a SIM kártyánk számára aktiválni kell.

Faxmodem meghajtó telepítése kábelcsatlakozás használatával

- 1 Indítsuk el a Windowst.
- 2 A számítógép CD-ROM meghajtójába helyezzük be a Nokia 9210i CD-ROM-ot és keressük meg a modem információs fájlját (mdmn9210i.INF). Alternatív megoldásként a fájl megtalálható a www.forum.nokia.com weboldalon.
- 3 A Windows Vezérlőpultjában kattintsunk duplán a *Modems* ikonra. Egy párbeszédablak nyílik ki. Ha a számítógépen még nem telepítettünk modem meghajtót, a műveletet folytassuk a 6. lépéstől.
- 4 Kattintsunk az **Új** gombra.
- 5 A *Milyen modemtípust kíván telepíteni?* mezőben válasszuk az *Egyéb* opciót. Kattintsunk a **Következő** gombra.
- 6 Válasszuk a *A modemet magam választom ki a listából* opciót.
- 7 Kattintsunk a **Saját lemez...** gombra.

- 8 A modem meghajtó megkereséséhez a Nokia CD-ROM-on kattintsunk a **Böngészés** gombra.
- 9 A CD-ROM-on keressük meg a *Software for PC/Modem drivers* mappát.
- 10 A Modem drivers mappában jelöljük ki a Mdmn9210i.inf fájlt és kattintsunk az **Megnyit** vagy az **OK** gombra.
- 11 Az Telepítés lemezről párbeszédablakban kattintsunk az **OK** gombra.
- 12 Az Új modem telepítése párbeszédablakban válasszuk a *Nokia 9210i Communicator (Cable)* opciót. Ha Nagysebességű kapcsolatot használunk (HSCSD), válasszunk 9600 bps-nál nagyobb sebességet és kábelkapcsolatot. Kattintsunk a **Következő** gombra.
- 13 Válasszuk ki a COM portot, ahová a soros kábelt csatlakoztattuk. Kattintsunk a **Következő** gombra.
- 14 Kattintsunk a **Befejez** gombra.
- 15 A CD-ROM-ot vegyük ki a meghajtóból.
- 16 A kommunikátoron nyomjuk meg az Extrák alkalmazás gombot, válasszuk a *Faxmodem* alkalmazást és nyomjuk meg a **Megnyitás** gombot.
- 17 A Faxmodem alkalmazásban nyomjuk meg a **Beállítások** gombot.
- 18 A Faxmodem beállítások Csatlakozás oldalán határozzuk meg az alábbiakat:
Csatlakozás típusa: Kábel
Átviteli sebesség: 19200 vagy magasabb. Ellenőrizzük, hogy a beállítások azonosak legyenek a kommunikátoron és a számítógépen.
Adatbitek: 8
Végbitek: 1
Átvitel vezérlés: Szoftver
 Nyomjuk meg a **Kész** gombot.

■ **Tipp:** A Nagysebességű kapcsolat használatához a GSM szolgáltatónak aktiválnia kell a Nagysebességű adatszolgáltatást a SIM kártyán.

- **Megjegyzés:** Az átviteli sebesség az a sebesség, amellyel az adat közlekedik a kommunikátor és a számítógép között. A normál GSM hívások számára a legjobb átviteli sebesség 19200 bps vagy magasabb. Nagysebességű hívásokhoz válasszuk a 115200 bps-ot. A számítógépes alkalmazásban is válasszuk ezt.

19 A kommunikátor készen áll arra, hogy faxmodemként használjuk. A Faxmodem bekapcsolásához nyomjuk meg az **Aktivál** gombot.

Faxmodem beállítások

A Faxmodem megnyitásához nyomjuk meg az **Extrák** alkalmazás gombot, válasszuk a *Faxmodem* alkalmazást és nyomjuk meg a **Megnyitás** gombot.

Ne felejtjük el, hogy a faxmodem használatával létesített aktív számítógépes csatlakozást a számítógép 20 másodperc elteltével bontja, ha ez idő alatt nem történt adatátvitel. Az aktív hívás azonban nem szakad meg automatikusan.

- **Megjegyzés:** A faxmodem beállításokat nem módosíthatjuk, ha a faxmodem aktív. E beállítások módosítása előtt ellenőrizzük, hogy a faxmodem ki van kapcsolva.

Nyissuk meg a faxmodemet és nyomjuk meg a **Beállítások** gombot. Egy kétoldalas párbeszédablak nyílik ki.

Határozzuk meg az alábbiakat:

Csatlakozás oldal

Csatlakozás típusa: Az opció módosításához nyomjuk meg a **Módosít** gombot. A lehetőségek: *Infra* és *Kábel*. Ha az *Infra* opciót választottuk, a többi opciót a kommunikátor automatikusan beállítja.

Ha a *Kábel* opciót választottuk, határozzuk meg az alábbiakat:

Átviteli sebesség: A sebesség, amellyel az adat közlekedik a kommunikátor és a számítógép között. A normál GSM hívások legjobb átviteli sebessége 19200 bps. Nagysebességű hívásokhoz válasszunk 115200 bps-ot. A számítógépes alkalmazásban is ezeket a sebességeket állítsuk be.

Adatbitek: Annak meghatározása, hogy egy bájtához hány bitet használjon az adatátvitel. Általában az alapértelmezett opció, a *8* használható.

Paritás: Paritás hibaelLENőrző eljárás. Általában az alapértelmezett opció, a *Nincs* használható.

Végbitek: A használandó végbitek számának meghatározása. Általában az alapértelmezett opció, az *1* használható.

Átvitel vezérlés: A javasolt beállítás a *Szoftver*. A számítógépen is ezt a beállítást kell alkalmazni.

Operációs rendszer oldal

Windows 2000: Ha nem Windows 2000-et használunk, válasszuk a *Nem* opciót, és nyomjuk meg a **Kész** gombot. Az oldal többi opciója homályosan jelenik meg. Ha Windows 2000 operációs rendszert használunk, válasszuk az *Igen* opciót. A csatlakozásokra vonatkozóan határozzuk meg az alábbi információkat is. A szükséges információt a gazdagép biztosítja, amelyet hívni akarunk. Ha nem áll rendelkezésre ez az információ, próbáljuk meg az alapértelmezett opciókat használni.

Csatlakozás típusa: A lehetőségek: *Normál*/*Nagysebesség*. Az alapértelmezett opció a *Normál*.

Távolsi modem típusa: A lehetőségek: *Analóg*/*ISDN V.110*/*ISDN V.120*. *Analóg* az alapértelmezett.

Max. sebesség: Az analóg csatlakozás esetén az alapértelmezett az *Automatikus*.

- **Megjegyzés:** Ezt a konfigurációs beállítást akkor kell meghatározni, ha másféle modemet használunk. Ha a csatlakozási beállítások nem megfelelőek, a hívás nem bonyolítható le.

A faxmodem bekapcsolása és kikapcsolása

A faxmodem fő képernyőjén nyomjuk meg az **Aktivál** vagy a **Megszakít** gombot.

12. Hibakeresés

Ha bármilyen problémát tapasztalunk a kommunikátorral kapcsolatban, a Club Nokia Careline telefonon keresztül válaszol a kérdésekre és tanácsokat ad. A Club Nokia Careline-ra vonatkozó bővebb információkért lásd a Használatbavételi útmutató "Tartozékok" c. fejezetét és a Nokia Careline weboldalát.

A kommunikátorral kapcsolatos információkért és támogató anyagokért látogassuk meg a Forum Nokiát a www.forum.nokia.com címen.

1. A telefon vagy a kommunikátor felület nem indul el; a kijelző sötét marad

Győződjünk meg arról, hogy az akkumulátor megfelelően van behelyezve és fel van töltve.

Ellenőrizzük, hogy az akkumulátor és a asztali állvány érintkezői tiszták.

Az akkumulátor töltöttsége túl alacsony a működéshez. Ellenőrizzük a kijelzőt és figyeljük az akkumulátor lemerülését jelző hangjelzéseket. Töltsük fel az akkumulátort a 23. oldalon leírtak szerint. Ha a NINCS TÖLTÉS üzenet jelenik meg a kijelzőn, a töltés nem működik. A szélsőséges hőmérsékleti viszonyok az akkumulátor feltölthetőségét is befolyásolhatják. A töltés megkezdése előtt az akkumulátort hagyjuk lehűlni vagy felmelegedni. Várjunk egy ideig, csatlakoztassuk le a töltőt, majd csatlakoztassuk vissza és próbáljuk meg a töltést még egyszer. Ha ekkor sem sikerül a töltés, forduljunk a helyi Nokia márkaszervizhez.

2. A kommunikátor felület nem indul el; az előlap telefon kijelzője villog

A kommunikátor memóriája sérült. Forduljunk a helyi Nokia márkakereskedőhöz.

3. Az akkumulátor be van helyezve, de a telefon nem működik

A  gomb néhány másodpercig történő nyomva tartásával próbáljuk meg bekapcsolni a telefont.

Ellenőrizzük, hogy a repülőgép üzemmód ki van kapcsolva. Bővebb információért lásd 'Repülőgépi üzemmód' 101. oldal.

Indítsuk újra a kommunikátort úgy, hogy kivesszük az akkumulátort, várunk harminc másodpercet majd újra helyezzük vissza az akkumulátort.

Próbáljuk meg feltölteni a kommunikátort. Ha a telefon kijelzőjén látjuk az akkumulátor töltöttségi szintjét jelző indikátort, de a telefon nem működik, forduljunk a helyi Nokia márkakereskedőhöz.

Ellenőrizzük a térerő indikátort: lehet, hogy nem tartózkodunk a hálózat szolgáltatási területén.

Ellenőrizzük, hogy a telefon szolgáltatás aktiválva van a SIM kártyánk számára.

Ellenőrizzük, hogy a bekapcsolás után megjelennek-e hibaüzenetek a kijelzőn. Ha igen, forduljunk a helyi szolgáltatóhoz.

Ellenőrizzük, hogy a SIM kártyát megfelelően helyeztük-e be, lásd a Használatba vételi útmutatót.

4. A kommunikátor felület nem kapcsolt be vagy az alkalmazások nem reagálnak

Zárjuk be a fedelet és nyissuk ki újra. Ha ez nem segít, zárjuk be a fedelet és távolítsuk el az akkumulátort. Helyezzük vissza az akkumulátort és nyissuk ki újra a fedelet. Várjuk meg, amíg a kommunikátor végrehajtja az ön-tesztet és elindul.

Próbáljuk meg feltölteni a kommunikátort.

Ha a készülék többszöri újraindítás után sem reagál (húzzuk ki a töltőt, távolítsuk el az akkumulátort, várjunk 30 másodpercet és helyezzük vissza az akkumulátort), az alábbiak szerint töröljünk minden átmeneti fájlt:

- 1 Csatlakoztassuk le a töltőt és a kommunikátor újraindításához vegyük ki az akkumulátort.
- 2 Helyezzük vissza az akkumulátort és nyissuk ki a fedelet.
- 3 Amikor a kijelzőn a Nokia 9210i Kommunikátor indítási képernyője látható, nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Ctrl+Shift+I gombokat. Az I gombot nyomjuk meg utolsóként.
- 4 Az átmeneti fájlok törlődnek. Ezzel a művelettel töröljük a cache-t, a cookiekat, töröljük a kiegészítők regisztrációit és törölünk egyes alkalmazás beállításokat, beleértve az összes Internet és üzemmód beállításokat, Pult hivatkozásokat és kijelző beállításokat is. Minden egyéb alkalmazás és fájl érintetlen marad.

Ha a fent részletezett eljárás nem segít, mielőtt a helyi márkakereskedőhöz fordulnánk, utolsó próbálkozásként formátálhatjuk a kommunikátor belső memóriáját. **Ne felejtjük el, hogy a memória formátálásával törölünk minden adatot, kivéve a szabvány alkalmazásokat, amelyeket a ROM-ra telepítettek a gyártás során!**

Ha a PC Suite program használatával a kommunikátor tartalmáról egy teljes biztonsági mentést készítettünk, a biztonsági másolat visszaállítása előtt a PC Suite programot használhatjuk a memória formázására. Bővebb információért lásd az értékesítési csomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót.

Ha memóriakártyáról készítettünk biztonsági mentést, lásd 'Biztonsági mentés a memóriakártyára és adatok visszaállítása a memóriakártyáról' 234.

Tipp: Ha a Kommunikátorunkat eladjuk, hasznos a készülék formázása és a gyári telepítésű szoftverek visszaállítása a CD-ROM-ról. Ilyen módon az új felhasználó egy újszerű készüléket vehet használatba.

Ha a belső memóriát formázzuk, akkor a belső memórián lévő minden beállítás, dokumentum és egyéb adat, amelyet létrehoztunk vagy módosítottunk, véglegesen elvész. A belső memóriát az alábbiak szerint formázhatjuk:

- 1 Csatlakoztassuk le a töltőt és a kommunikátor újraindításához vegyük ki az akkumulátort.
- 2 Helyezzük vissza az akkumulátort és nyissuk ki a fedelet.
- 3 Amikor a kijelzőn a Nokia 9210i Kommunikátor indítási képernyője látható, nyomjuk meg és tartjuk lenyomva a Ctrl+Shift+F gombokat. Az F gombot nyomjuk meg utolsóként.
- 4 A formázás elindul. Elvégzéséhez legalább két perc szükséges.
- 5 A Windows Intéző programmal, a termékcsoomag CD-ROM-ján a *Preinstalled in device* mappában keressük meg az *All_Nokia_9210i_data.sis* telepítő csomagot és telepítjük.

5. Nem tudunk hívásokat kezdeményezni vagy fogadni

Ellenőrizzük, hogy a 'Repülőgép' üzemmód be van-e kapcsolva. Ha az üzemmód be van kapcsolva, nem kezdeményezhetünk és nem fogadhatunk hívásokat.

Ellenőrizzük, hogy a telefon be van-e kapcsolva. Zárjuk be a fedelet és kapcsoljuk be a telefont.

Ha a kijelzőn a SIM KÁRTYA ÉRVÉNYTELEN üzenetet látjuk, akkor a SIM kártyánk nem használható a kommunikátorral. Forduljunk a márkakereskedőhöz vagy a szolgáltatóhoz.

Ellenőrizzük a híváskorlátozások és hívásátírányítások állapotát, lásd 'Hálózati szolgáltatások beállítása' 90. oldal.

A telefon foglalt: adat vagy fax küldése vagy fogadása van folyamatban, vagy a kommunikátort faxmodemként használjuk. Várjuk meg az adat vagy fax továbbításának befejeztét, vagy a billentyűzet  gombjának megnyomásával szakítsuk meg a hívást.

6. A hívás minősége gyenge

A tartózkodási helyünk nem teszi lehetővé a jobb hívásminőséget. Ez a probléma különösen mozgó járműben vagy vonaton fordulhat elő. Menjünk olyan helyre, ahol a rádió jelek vétele jobb. Lásd 'GSM adatátvitel' 9. oldal.

A vétel általában jobb a talaj szintjénél magasabb helyeken, a szabadban vagy nyugalomban. Néha a kommunikátor jelentéktelen elmozdítása is javíthat a vételen. A kommunikátort használhatjuk a szabadkezes üzemmódban is, lásd 76. oldal. Ne feledjük az antennát álló helyzetbe tenni.

7. A hang-, fax- és adathívások nem irányíthatók át és nem korlátozhatók

A kérdéses szolgáltatásokra lehet, hogy elő kell fizetni vagy nem támogatja a hálózat; illetve az üzenetközpont és a szám, amelyre a hívásokat át akarjuk irányítani nem létezik vagy hibás.

Fax átirányításokat és korlátozásokat adtunk meg az **Üzenetek** alkalmazás *Eszközök > Fiókbeállítások* menüjében. Az adathívás korlátozást a Vezérlőpult Adathívás korlátozás menüjében állítjuk be. Az adathívások nem irányíthatók át.

8. Nem lehet kapcsolatot kiválasztani

Ha a Telefon, Fax, SMS vagy az E-mail alkalmazásokban nem tudunk névjegyzéki tételt kiválasztani, a tételhez nem tartozik telefonszám, fax szám, mobil telefonszám vagy e-mail cím. A hiányzó információt vigyünk fel a Névjegyzék alkalmazás névjegyzéki tételébe.

9. Nem lehet faxokat, rövid üzeneteket vagy e-mailt küldeni vagy fogadni

Ellenőrizzük, hogy előfizettünk-e ezekre a hálózati szolgáltatásokra.

A telefon ki van kapcsolva vagy a kommunikátoron nincs elég szabad memória.

A használt számformátum érvénytelen, a hívott fél nem válaszolt 10 próbálkozáson belül vagy rossz telefonszámot hívunk.

A telefon foglalt: adat vagy fax küldése vagy fogadása van folyamatban, vagy a kommunikátort fax modemként használjuk. Várjuk meg az adat vagy fax továbbításának befejeztét, vagy a billentyűzet  gombjának megnyomásával szakítsuk meg a hívást.

Fax/adat korlátozás vagy fax átirányítás lehet bekapcsolva. Fax átirányítást/ korlátozást állíthatunk be az **Üzenetek** alkalmazás *Eszközök > Fiókbeállítások* menüjében.

Fax fogadás: A SIM kártyánk nem rendelkezik faxszámmal.

E-mail fogadás: Nincs előfizetésünk távoli postafiók szolgáltatásra vagy az e-mail szolgáltatás, amelyet használunk, más e-mail protokollt használ, mint amit kiválasztottunk. (Az Internet szolgáltatónál ellenőrizzük, hogy POP3 vagy IMAP4 protokollt kell-e használnunk.) Ha biztonságos kapcsolatot használunk, a távoli postafiók szolgáltatásnak is támogatnia kell a biztonságos kapcsolatot. Tranziens probléma lehet a távoli postafiókkal is vagy az Internet szerverekkel a kommunikátor és a távoli postafiók között. Néhány perc elteltével próbálkozzunk újra és ezután forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

E-mail küldés: Nincsen előfizetésünk távoli e-mail postafiók szolgáltatásra, vagy az e-mail üzeneteket kézbesítő e-mail szerver nem kompatibilis az SMTP protokollal. Ha biztonságos kapcsolatot használunk, a távoli postafiók szolgáltatásnak is támogatnia kell a biztonságos kapcsolatot. Tranziens probléma

lehet a távoli postafiókkal is vagy az Internet szerverekkel a kommunikátor és a távoli postafiók között. Néhány perc elteltével próbálkozzunk újra és ezután forduljunk az Internet szolgáltatóhoz. Ha a Kérésre küldési opciót használjuk, az e-mailt a Dokumentum kimenő mappából kell elküldeni, lásd 'Kimenő' 179. oldal.

Ha a távoli postafiókkal kapcsolatos szolgáltatói hibaüzeneteket kapunk, forduljunk a távoli postafiók szolgáltatójához. A távoli postafiók hibás e-mail üzeneteket tartalmaz vagy az e-mail szerver beállításaink hibásak.

Ha problémák merülnek fel az olyan e-mailek elküldésével, amelyekhez fájlt csatoltunk, válasszuk a **Küldést megszakít** opciót és próbálkozzunk újra. Ha ez nem segít, használjuk a Shift-Tab-jobb nyíl billentyűkombinációt. Egyes e-mail csatolások jelentős méretű memória helyet foglalnak el, ezért segíthet, ha a kommunikátor memóriájáról kitörölünk valamit és ezáltal memória helyet szabadítunk fel.

Rövid üzenet küldés: Nem fizettünk elő Rövid üzenet szolgáltatásra vagy az üzenetközpont számát nem mentettük el, illetve hibás. Forduljunk a szolgáltatóhoz.

A sikertelenség oka függhet a hálózattól is: a hálózat nem támogatja az SMS, fax, vagy adat/e-mail küldést; a hálózat nem működik vagy túlterhelt; a térerő nem megfelelő a küldéshez.

10. A telefon kijelzőjén a "Túl hosszú üzenet" szöveg jelenik meg, amikor egy kapott üzenetet akarunk megnyitni.

A kapott üzenet hosszabb, mint 1377 karakter. Elolvasásához használjuk az Üzenetek alkalmazást.

11. Nem lehet Internet csatlakozást létrehozni:

Ha csatlakozni próbálunk az Internetre (a WWW használatához vagy e-mail fogadásához, illetve küldéséhez), de a művelet nem sikerül, használjuk az alábbi ellenőrzőlistát a probléma kiderítéséhez:

- 1 Aktív-e az adathívás, amikor csatlakozni próbálunk. A telefonon nézzük meg az adathívás indikátort. Ha az adathívás a csatlakozás megkezdése után néhány másodperccel megszakadt, az Internet beállításokban ellenőrizzük a telefonszámot. Részletekért lásd a 146. oldalt.
Ha a telefonszám megfelelő, az ok lehet a gyenge hálózati körülményekben vagy a GSM hálózat túlterheltségében. Az Internet hozzáférés beállításokban ellenőrizzük az adathívás beállításokat (csatlakozás típusa, adathívás típusa és a maximális csatlakozási sebesség). Részletekért lásd a 146. oldalt.
Ha probléma merül fel az adathívás létrehozásában, forduljunk a hálózati szolgáltatóhoz és a megfelelő távoli modem típusát kérdezzük meg az Internet szolgáltatótól. Ha a hazai hálózaton kívül roamingot használunk, használhatjuk az alap GSM adathívás beállításokat, melyet a 151. oldalon szereplő tipp ismertet.
- 2 Ha az adathívás aktív, de nem tudunk e-mailt fogadni vagy küldeni, próbáljunk meg a WWW böngészővel csatlakozni az Internet szolgáltató WWW lapjaira. Ha ez működik, akkor a probléma valószínűleg az e-mail beállításokban vagy a távoli postafiók szolgáltatásban van. Bővebb információkért lásd az E-mail küldés hibakeresést a 274 oldalon és az E-mail beállításokat a 190. oldalon.
- 3 Ha az adathívás aktív, de a WWW böngészővel nem tudunk WWW lapokat letölteni, jegyezzük le a WWW böngésző címsorában megjelenő legutóbbi állapot indikátort.

- Ha az állapot indikátor szövege *Válaszra vár* vagy *Gazdagép* címének keresése, akkor valószínű, hogy a WWW címet (URL) rosszul írtuk be, vagy probléma van az Internet hozzáférési pontban megadott proxy szerver beállításokkal, illetve magával a proxy szerverrel vagy tranzienst probléma van a WWW szerverrel kapcsolatban, vagy az Internet csatlakozással a WWW szerver és az Internet szolgáltató között. Ellenőrizzük a 149. oldalon ismertetett proxy szerver beállításokat. Bontsuk az adathívást, várjunk néhány percet és próbáljuk meg újból létrehozni a csatlakozást. Ha a csatlakozás így sem sikerül, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.
 - Ha az állapot indikátor szövege *Bejelentkezés a hálózatra* vagy *Csatlakozás vége*, akkor valószínű, hogy a probléma az Internet hozzáférési pont beállítással (részletekért lásd a 146. oldalt) vagy az Internet szolgáltató telefonos rendszerével van, vagy az Internet szolgáltatóra való csatlakozáshoz script szükséges. Bontsuk az adathívást, várjunk néhány percet és próbáljuk meg újból létrehozni a csatlakozást. Ha a csatlakozás így sem sikerül, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.
- 4 Ha az adathívás váratlanul megszakad, ezt okozhatják a gyenge hálózati körülmények, a telefonhálózat túlterheltsége vagy az alacsonyra állított inaktív időtartam.

Ha többszöri próbálkozás után sem tudunk az Internetre csatlakozni és az Internet csatlakozást előzőleg sikeresen használtuk, vagy ha hibaüzenetet kapunk a WWW böngésző elindításakor, vegyük ki és helyezzük vissza az akkumulátort és próbálkozzunk újra.

12. Infravörös problémák

A kommunikátor infravörös kapcsolaton keresztül csatlakoztatható számítógépre, laptopra, nyomtatóra, digitális kamerára, mobiltelefonra vagy egy másik kommunikátorra.

Ha a számítógépen PC Suite for Nokia 9210i Kommunikátor programot használunk vagy ha, egy másik kommunikátor vagy digitális kamera és a saját kommunikátorunk között akarunk adatátvitelt lebonyolítani, a kommunikátoron aktiválnunk kell az infravörös kapcsolat alkalmazást, hogy a kapcsolatot létre tudjuk hozni. Lásd a termékcsomag CD-ROM-ján lévő PC Suite útmutatót és a jelen útmutatóban a 'Az infravörös csatlakozás aktiválása' 40. oldal.

A számítógépnek, amelyre csatlakozni akarunk, rendelkeznie kell egy IrDA kompatibilis infravörös porttal; telepíteni és aktiválni kell az IrDA meghajtókat és a Microsoft Windows 95 operációs rendszert. Az IrDA meghajtókra és azok Windows 95/98/98SE/Me operációs rendszere alatt történő használatára vonatkozó információkért forduljunk a Microsofthoz.

Ha IBM Thinkpad laptopunk van Windows 98 SE operációs rendszerrel, problémák merülhetnek fel az infravörös kapcsolattal. Probléma esetén az alábbiakat tegyük:

- 1 Kattintsunk a Windows **Start** gombjára és válasszuk a *Beállítások*, > *Vezérlőpult* menüpontokat.
- 2 A Windows 98 vezérlőpultjában nyissuk meg a **Rendszer** alkalmazást.
- 3 A *Rendszer tulajdonságok* párbeszédablakban válasszuk a *Készülék kezelő* fület.
- 4 A *Hálózati adapterek* alatt válasszuk a *IBM Thinkpad gyors infravörös port* opciót és kattintsunk a **Tulajdonságok** gombra. Az *IBM Thinkpad gyors infravörös port tulajdonságok* párbeszédablak jelenik meg.
- 5 Kattintsunk a *Meghajtó* fülre, majd az **Meghajtó frissítése...** gombra. A *Készülék meghajtó frissítése varázsló* indul el.

- 6 Kattintsunk a **Következő** gombra.
- 7 Válasszuk az *Egy másik meghajtó telepítése* opciót és kattintsunk a **Lista...** gombra.
- 8 Az Infravörös PnP soros port megtalálva. Kattintsunk az **OK** gombra.
- 9 Kattintsunk a **Következő** gombra.
- 10 Az Infravörös PnP soros port készen áll a telepítésre. Kattintsunk a **Következő** gombra.
- 11 Az új meghajtó telepítve. Kattintsunk a **Befejez** gombra.
- 12 A számítógépet újra kell indítani, mielőtt az új meghajtót használatba vesszük. A számítógép újraindításához kattintsunk a **Igen** gombra.

13. Nyomtatási problémák

Ha infravörös kapcsolatot használunk, a nyomtató infravörös portjának kompatibilisnek kell lennie az IrDA szabvánnyal. Lásd 'Nyomtatás' 35. oldal.

Ha nem tudunk infravörös kapcsolatot létrehozni, a fájlt vigyük át egy számítógépre és a nyomtatáshoz használjuk a számítógépet. Alternatív megoldásként a dokumentumot elfaxolhatjuk a legközelebbi fax készülékre. Lásd 'Új fax megírása és elküldése' 185. oldal.

14. Számítógép csatlakozási problémák

Ellenőrizzük, hogy a PC Suite for Nokia 9210i Kommunikátor alkalmazás telepítve van és működik a számítógépen. Bővebb információkért lásd a PC Suite útmutatót.

Ha kábelcsatlakozást használunk, ellenőrizzük, hogy a kábel mindkét végén megfelelően csatlakoztatva van.

Ha infravörös kapcsolatot használunk, ellenőrizzük, hogy az infravörös portok egymás felé néznek és a két port közötti teret nem takarja el semmi.

Ellenőrizzük, hogy a számítógépen a megfelelő soros (COM) portot használjuk.

Minden egyéb PC Suite problémához, lásd a PC Suite útmutatót és a PC Suite online súgójának 'Hibakeresés' c. részét.

15. Faxmodem problémák

Ha a kommunikátort faxmodemként használjuk, ellenőrizzük, hogy a kommunikátor és a számítógép ugyanazt a baud sebességet használja. Ha az infravörös kapcsolatot használjuk, a baud sebesség választás automatikus. Ha kábelcsatlakozást használunk, a baud sebesség a Faxmodem beállításokban választható ki. A számítógép esetén a baud sebesség a számítógép csatlakoztató programjában adható meg.

Ha a kábelcsatlakozást használjuk, a tökéletesen kompatibilis együttműködés nem garantálható minden PC fax és terminál szoftverrel. Forduljunk a márkakereskedőhöz. Ha problémák merülnek fel a számítógépes fax szoftverrel kapcsolatban, használjuk az infravörös kapcsolatot.

Ha problémák merülnek fel egy távoli modemmel létesítendő adatkapcsolat esetén, az adatátviteli sebességet próbáljuk meg beállítani az AT parancsokkal. A közismert ETSI 07.07 alapú AT parancsok, és amelyeket a Nokia 9210i Kommunikátor támogat a kommunikátorral kapott CD-ROM-on található fájlban vannak felsorolva. Ezt a fájlt úgy találjuk meg, hogy a CD-ROM 'PC software section' mappájában rákattintunk az 'AT commands' mappájára. Az AT parancsok használatára és a faxmodem meghajtókra vonatkozó információkért olvassuk el a számítógépen használt telekommunikációs vagy fax alkalmazás dokumentációját.

16. Hozzáférési kód problémák

A Nokia 9210i Kommunikátor alapértelmezett biztonsági kódja **12345**. Ha elfelejtettük vagy elvesztettük a biztonsági kódot, forduljunk a kommunikátor márkakereskedőjéhez.

Ha elfelejtettük vagy elvesztettük a PIN vagy a PUK kódot, vagy ha nem kaptunk ilyen kódot, forduljunk a hálózati szolgáltatóhoz.

Az Internet jelszavakra vonatkozó információkért, forduljunk az Internet szolgáltatóhoz.

17. Kevés memória

A kommunikátoron a számítógépekhez hasonlóan elfogyhat a memória. Ennek számos oka lehet:

- Túl sok alkalmazás fut egyszerre. Nyomjuk meg a Menü gombot és a baloldali szélső menüben ellenőrizzük a megnyitott alkalmazások feladatlistáját. Válasszuk ki azt az alkalmazást, amelyre nincs szükségünk és zárjuk be.
- Sok e-mail üzenetet kaptunk vagy nagyméretű képeket, illetve nagy memóriahelyet használó tételeket töltöttünk le. A kommunikátor memóriahelyének felszabadításához töröljük a felesleges adatokat, a nagyméretű tételeket helyezzük át egy memóriakártyára vagy, ha lehet másoljuk át egy számítógépre. Részletekért lásd 'A memória telítettségének elkerülése' 183 és a PC Suite útmutatót.
- Egy nagyméretű WWW oldalt próbáltunk meg letölteni. Lásd a hibakeresés 19. pontját.

A memória-felhasználást ellenőrizhetjük a Vezérlőpult Memória alkalmazásában. Lásd 'Memória' 254. oldal.

18. Roaming közben nem lehet az Internetre csatlakozni

Tudunk csatlakozni az Internetre, amikor a hazai vagy területi hálózaton vagyunk. Most roamingolunk és az Internet csatlakozásunk nem működik. Próbáljuk meg az alap GSM adat kapcsolat beállításait használni. Ellenőrizzük továbbá, hogy az Internet hozzáférési pont telefonszáma nemzetközi formátumban van-e. Lásd 'Adathívás oldal' 150. oldal.

19. Nagyméretű WWW oldalak letöltésekor a 'Memória' hibaüzenet jelenik meg

Egyes WWW oldalak rendkívül nagyok, mert sok nagyméretű képet vagy táblázatot tartalmaznak. Ezek a típusú oldalak gyorsan elhasználják a kommunikátor memóriáját. Ha WWW oldalak letöltése közben memóriára vonatkozó hibaüzenetet kapunk, először zárjunk be minden egyéb alkalmazást, amelyet a WWW böngésző elindítása után megnyitottunk. Nyomjuk meg a Menü gombot és a baloldali szélső menüben ellenőrizzük a megnyitott alkalmazások feladatlistáját. Jelöljük ki és zárjunk be minden tételt.

Ha még mindig problémát tapasztalunk kikapcsolhatjuk a beállítást, amely engedélyezi a képek automatikus letöltését. Az utolsó, amit megtehetünk, hogy kilépünk a WWW böngészőből, újraindítjuk és megpróbáljuk képek nélkül újra letölteni az oldalt.

- **Megjegyzés:** Adatfájlok törlése és alkalmazások telepítése nem érinti a WWW böngésző számára rendelkezésre álló memóriát.

13. KEZELÉS ÉS KARBANTARTÁS

A Nokia 9210i kommunikátor kiemelkedő színvonalú tervezés és kivitelezés eredménye, és gondos kezelést igényel. Az alábbi tanácsok segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a garancia érvényesítéséhez szükséges elvárásoknak mindenben eleget tehesünk, és hogy a készüléket hosszú ideig problémamentesen használhassuk.

- A készüléket, annak minden alkatrészével és tartozékával együtt, tartsuk kisgyermek számára nem elérhető helyen.
- A kommunikátort tartsuk szárazon. A csapadék, a pára és minden egyéb folyadék vagy nedvesség tartalmazhat az elektronikus áramkörökben korróziót előidéző ásványi anyagokat.
- A készüléket ne használjuk és ne tároljuk poros, piszkos helyen. A por károsíthatja a készülék mozgó alkatrészeit.
- A készüléket ne tartsuk túl meleg helyen. A magas hőmérséklet csökkentheti az elektronikus alkotóelemek élettartamát, károsíthatja az akkumulátort, és deformálhatja vagy megolvaszthatja a műanyag alkatrészeket.
- A készüléket ne tartsuk túl hideg helyen. A normál hőmérsékletre való felmelegedéskor a készülék belsejében lecsapódó pára károsíthatja az elektronikus áramköröket.
- Ne próbáljuk felnyitni a készüléket. A szakképzetlen kezelés károsodást okozhat.

- A készüléket ne ejtsük le, ne ütögetssük és ne rázogassuk. A durva bánásmód tönkretetheti az áramköri kártyákat. Ha leejtjük, megsérülhet a törékeny színes kijelző.
- A készüléket ne tisztítsuk erős vegyszerekkel, illetve oldó- vagy mosószerekkel.
- Ne fessük be a készüléket. A festék eltömítheti a mozgó alkatrészeket, ami a készüléket használhatatlanná teheti.
- Kizárólag az eredeti vagy jóváhagyott csereantennát használjuk. A nem jóváhagyott antennák, változtatások vagy kiegészítő alkatrészek károsíthatják a készüléket és sérthetik a rádiófrekvenciás készülékekre vonatkozó szabályokat.

A fenti javaslatok egyaránt vonatkoznak a telefonra, akkumulátorra, töltőre és bármilyen tartozékra. Ha ezek közül bármelyik nem működne megfelelően, forduljunk a legközelebbi márkaszervizhez. A szerviz dolgozói szakszerű segítséget nyújtanak majd, és ha szükséges, a hiba kijavításáról is gondoskodnak.

14. FONTOS BIZTONSÁGI TUDNIVALÓK

Közlekedésbiztonság

Jármű vezetése közben ne használjunk kommunikátort. A kommunikátort mindig helyezzük a tartójába, és ne tartsuk az utasülésen, vagy olyan helyen, ahonnan ütközés vagy hirtelen fékezés esetén elszabadulhat.

Ne feledjük: az úton első a biztonság!

Üzemi környezet

Mindenütt tartsuk be az adott területre érvényes előírásokat, és mindig kapcsoljuk ki a kommunikátort, ha annak használata tilos, illetve ha interferenciát vagy veszélyt idézhet elő.

A kommunikátort csak normál helyzetben használjuk.

A rádiófrekvencia kibocsátásra vonatkozó nemzetközi irányelvek teljesülése érdekében mindig használunk a Nokia által jóváhagyott tartozékokat. Ha bekapcsolt telefontal magunknál hordjuk a kommunikátort, mindig helyezzük azt a gyártó által jóváhagyott hordtáskába vagy övcsipeszre.

A telefon egyes részei mágnesesek. A telefon vonzhatja a fémeket, ezért a hallókészüléket használók ne tartsák a telefont ahhoz a fülkhöz, amelyben a hallókészülék van. A telefont mindig rögzítsük a tartójába, mert a fülhallgatók vonzhatják a fémeket. Ne tartsunk a telefonhoz közel hitelkártyát vagy egyéb mágneses adattároló eszközt, mert az azokon tárolt információk megsérülhetnek.

Elektronikus eszközök

A legtöbb modern elektronikus berendezés árnyékolva van a rádiófrekvenciás (RF) jelekkel szemben. Előfordulhat azonban, hogy egyes eszközök a kommunikátor által kibocsátott jelekre érzékenyek.

Szívritmus-szabályozók A lehetséges interferencia elkerülése érdekében a szívritmus-szabályozók gyártói általában azt javasolják, hogy használat közben a rádiótelefon legalább 20 cm-nyire legyen a szívritmus-szabályozótól. Ez az ajánlás a Wireless Technology Research intézet által végzett független kutatások eredményeivel is összhangban van. Néhány tanács a szívritmus-szabályozóval élő személyeknek:

- a telefont a szívritmus-szabályozótól legalább 20 cm-nyire kell tartani, amikor a telefon be van kapcsolva;
- A telefont nem szabad felső ingzsebbe vagy mellényzsebbe tenni;
- Az interferencia lehetőségének csökkentése érdekében a telefont célszerű a szívritmus-szabályozóval átteljes oldali fülhöz tartani;
- Azonnal kapcsoljuk ki a kommunikátort, ha az interferenciának bármilyen jele mutatkozik.

Hallókészülékek Bizonyos digitális rádiótelefonok zavarhatnak egyes hallókészülékeket. Interferencia esetén forduljunk a szolgáltatóhoz.

Más egészségügyi berendezések A rádióadók, beleértve a kommunikátorokat is, zavarhatják a nem megfelelően védett orvosi berendezéseket. Ha bármilyen, ezzel kapcsolatos kérdés merülne fel, beszéljük meg az orvossal, vagy forduljunk a készülék gyártójához, hogy eldönthessük, hogy a berendezés megfelelően árnyékolt-e a rádiófrekvenciás sugárzással szemben. Mindig kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját, ha egészségügyi intézményben erre felszólító jelzést vagy feliratot látunk. A kórházakban és egészségügyi intézményekben üzemelhetnek külső rádiósugárzásra érzékeny berendezések is.

Járművek A rádiófrekvenciás sugárzás a járművek szakszerűtlenül beszerelt, vagy nem megfelelően árnyékolt elektronikus berendezéseinek (pl. elektronikus üzemanyag-befecskendezőjének, blokkolásgátlójának, sebességszabályozó rendszerének, vagy légzsákjának) működését is hátrányosan befolyásolhatja. Ellenőriztessük járművünket a gyártóval vagy a márkaképviseléssel. Konzultáljunk a később beszerelt készülékek gyártóival is.

Tiltó jelzések Kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját minden olyan helyen, ahol erre felszólító jelzések vagy feliratok olvashatók.

Robbanásveszélyes környezet

Kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját, ha az adott területen robbanásveszély áll fenn. Mindig tartsuk be az erre vonatkozó jelzéseket és utasításokat. Ilyen környezetben már egy szikra is robbanást vagy tüzet idézhet elő, ami súlyos sérüléseket, sőt halált okozhat.

A telefont üzemanyagtöltő állomásokon (szervizekben) is tanácsos kikapcsolni. Mindig vegyük figyelembe azokat az előírásokat, melyek a rádióadók alkalmazását üzemanyagok tárolására és elosztására használt területeken, vegyi üzemekben, illetve robbantásos műveletek helyszínén korlátozzák.

A robbanásveszélyre általában (de nem mindig) közérthető jelzések utalnak. Robbanásveszély áll fenn például a hajók fedélzet alatti terében, vegyi anyagok szállítására vagy tárolására szolgáló területeken, cseppfolyós (általában propán- vagy bután-) gázzal üzemelő járművekben, olyan helyeken, ahol a levegőben vegyi anyagok vagy finom részecskék (liszt, por, vagy fémreszelék) lehetnek, valamint minden olyan helyen, ahol egyébként a járművünk motorját le kellene állítanunk.

Járművek

A kommunikátort csak szakképzett személy javíthatja, illetve építheti be a járművünkbe. A szakszerűtlen beépítés vagy javítás veszélyes lehet, és a készülékre vonatkozó garanciát is érvénytelenné teheti.

Rendszeresen ellenőrizzük, hogy a járművünkbe épített rádiótelefon berendezés megfelelően működik-e.

A kommunikátorral, illetve annak alkatrészeivel és tartozékaival közös légtérben ne tároljunk és ne szállítsunk gyúlékony folyadékokat, gázokat, vagy robbanóanyagokat.

Légzsákkal felszerelt járművek esetén ne feledjük, hogy a légzsák igen nagy sebességgel nyílik. A légzsák fölé, illetve tágulási terébe ne tegyünk semmiféle tárgyat – a beépített vagy hordozható rádiótelefonokat is beleértve. A szakszerűtlenül beszerelt telefonkészülék vagy tartozék a légzsák kinyílásakor súlyos sérüléseket okozhat.

Repülőgépen a kommunikátor telefonjának használata tilos. Repülőgépbe való beszállás előtt mindig kapcsoljuk ki a kommunikátor telefonját. A rádiótelefonok repülőgépen történő használata veszélyeztetheti a repülőgép berendezéseinek működését, megzavarhatja a vezeték nélküli telefonhálózat működését, ráadásul törvénysértőnek is minősülhet.

Az FCC rendszabályok tiltják a telefon használatát a repülőgépeken. Repülőgépbe való beszállás előtt mindig kapcsoljuk ki a telefont. A rádiótelefonok repülőgépen történő használata veszélyeztetheti a repülőgép berendezéseinek működését, megzavarhatja a vezeték nélküli telefonhálózat működését, ráadásul törvénysértőnek is minősülhet.

Az előírások figyelmen kívül hagyása - a megsértő felé - a telefonszolgáltatás felfüggesztéséhez vagy megtagadásához, esetenként jogi lépésekhez (vagy mindkettőhöz) vezethet.

● **Fontos:** A Nokia 9210i kommunikátor – a többi rádiótelefonhoz hasonlóan – rádiójelekre, vezetékes és vezeték nélküli hálózatokra, valamint a felhasználó által programozható funkciókra támaszkodva működik. Ezért a kapcsolat létrejötte nem garantálható minden körülmény között. Tekintettel erre, a létfontosságú kommunikációs kapcsolatok fenntartása (például orvosi segélykérés) céljából soha ne hagyatkozzunk kizárólag rádiótelefonokra.

Segélykérő hívások

A segélykérő hívások lehetősége nem minden hálózaton adott, és azt bizonyos hálózati szolgáltatások és/vagy telefon-funkciók használata is kizárhatja. A lehetőségekről a helyi szolgáltatótól kaphatunk felvilágosítást.

Segélykérés rádiótelefonon keresztül:

- 1 Amennyiben fel van nyitva a készülék fedőlapja, zárjuk le.
- 2 Ha a telefon ki van kapcsolva, akkor kapcsoljuk be. Ellenőrizzük a megfelelő térterelőt.
Egyes hálózatokon a hívás csak úgy lehetséges, ha érvényes SIM kártyát helyeztünk a kommunikátorba.
- 3 A kijelző törléséhez, és hogy a telefon készen álljon a hívások lebonyolításához (pl. egy hívás befejezéséhez, kilépéshez egy menüből, stb.) a  gombot annyiszor nyomjuk meg, ahányszor szükséges.
- 4 Üssük be a tartózkodási helyünknek megfelelő segélykérő telefonszámot (pl. a 911, 112, vagy más, hivatalos segélyszámot). A segélyszolgálatok telefonszáma helyről helyre változhat.
- 5 Nyomjuk meg a  gombot.

Ha bizonyos funkciók használatban vannak, először azokat ki kell kapcsolnunk annak érdekében, hogy segélykérő hívást kezdeményezzünk. Bővebb információkat ebben az útmutatóban is találhatunk, de a hálózat üzemeltetőjétől is kérhetünk.

Segélyhívás esetén a lehető legpontosabban adjuk meg az ilyenkor szükséges adatokat. Ne feledjük, hogy mondjuk egy baleset színhelyén kommunikátorunk lehet a kapcsolattartás egyetlen eszköze, s ezért ne bontsuk a vonalat mindaddig, amíg erre engedélyt nem kapunk.

Hitelesítési információ (SAR)

A TELEFON MODELL MEGFELEL A RÁDIÓ HULLÁM KIBOCSÁTÁSRA VONATKOZÓ KORMÁNY RENDELETEKNEK.

A mobiltelefon rádió adó-vevő részt tartalmazó készülék. A készüléket úgy tervezték, hogy a rádiófrekvenciás (RF) energia kibocsátása ne haladja meg a nemzetközi irányelvek (ICNIRP) által javasolt mértéket. A korlátozások (az átfogó irányelveken belül) az embert érhető megengedett rádiófrekvenciás energiaszintet határozzák meg. Az irányelveket független tudományos szervezetek folyóiratok és tudományos tanulmányok kiértékelésének felhasználásával dolgoztak ki. Az irányelvek tartalmazzák alapvető, minden emberre kortól és egészségi állapottól függetlenül érvényes biztonsági kiegészítéseket.

A mobiltelefonok kibocsátási szabványa Specifikus Elnyelési Rátaként (SAR) ismert mérési egységet tartalmaz. A nemzetközi irányelvekben megállapított SAR határérték $2,0 \text{ W/kg}^*$. A SAR tesztek szabvány üzemeltetési pozíció alkalmazásával végzik úgy, hogy a telefon a legmagasabb energiaszinten sugároz minden tesztelt frekvenciasávon. Azzal együtt, hogy a SAR szint a legmagasabb tanúsított energiaszinten határozzák meg, a működő telefonkészülék tényleges SAR szintje jóval a maximális szint alatt lehet. Ez annak következménye, hogy a telefonkészüléket többféle energia szinten történő üzemeltetésre tervezték úgy, hogy csak annyi energiát használjon, hogy hozzáférjen a hálózathoz. Általában véve, minél közelebb tartózkodunk a mobil átjátszó állomáshoz, annál alacsonyabb a telefon energia kibocsátása.

A telefon modell fülhöz közeli használatának tesztelése során mért legmagasabb SAR érték $0,34 \text{ W/kg}$ volt. Azzal együtt, hogy a különböző telefonok különböző pozíciókban mért SAR értékei eltérnek, mind megfelelnek a rádiófrekvencia kibocsátásra vonatkozó nemzetközi irányelveknek.

*A közhasználatú mobiltelefonok SAR határértékének tíz gramm emberi szövetre vonatkozó átlaga 2,0 watt/kilógramm (W/kg). Az irányelvek tartalmaznak elégséges ráhagyást az ember védelme érdekében és figyelembe veszik a mérések szórását. A SAR értékek az egyes államok jelentés követelményeitől és a hálózatok által használt sáv szélességektől függően eltérhetnek. Az egyes régiókra vonatkozó SAR információk a www.nokia.com honlap termékinformációs része tartalmazza.

Fontos információ az áramforrásról

▲ **FIGYELMEZTETÉS:** A készülék javasolt áramforrása egy Lithium-ion akkumulátor, illetve az ACP-12, ACP-9E, ACP-9X és ACP-9A töltők. Bármilyen más módú felhasználás érvénytelenné teszi a gyártó készülékre vonatkozó jóváhagyását, és veszélyes is lehet. A kommunikátorhoz kizárólag a kommunikátor gyártója által jóváhagyott akkumulátorokat, töltőkészülékeket és tartozékokat használjunk. Más típusok alkalmazása érvényteleníti a kommunikátorra vonatkozó engedélyeket és garanciákat, és amellet veszélyes is lehet. A gyártó által jóváhagyott tartozékok hozzáférhetőségét a viszonteladónknál ellenőrizhetjük. A tartozékok hálózati kábelét mindig a csatlakozónál, és ne a kábelnél fogva húzzuk ki a konnektorból.

Glosszárium

AT parancsok

A fax modemek AT parancsokkal vezérelhetők. Ezek a parancsok a tapasztalt felhasználók számára lehetővé teszik a modem összes funkciójának használatát. A kommunikátor terméksomagjában található CD-ROM atcomm.txt fájlja tartalmaz egy listát azokról az AT parancsokról, amelyek ETSI 07.07 szabványt alkalmaznak, és amelyeket támogat a Nokia 9210i Kommunikátor.

Átviteli réteg biztonság

Az SSL-hez hasonló protokoll, amely végtől-végig kódolt és hitelesített kapcsolatot biztosít. A szervert, amelyre a kapcsolat létrejött azonosítók által hitelesíti a TLS. Az adatátvitelt kódoló algoritmusok biztosítják. A Nokia 9210i Kommunikátor a 1. verziójú TLS-t támogatja. Lásd még Biztonsági csatlakozó réteg (SSL).

Biztonsági csatlakozó réteg (SSL)

Olyan biztonsági protokoll, amely megelőzi az Interneten keresztüli lehallgatást, beavatkozást vagy üzenet hamisítást. Az SSL-t használó dokumentumokat a HTTPS előtag azonosítja.

Biztonsági kód

A biztonsági kód egy öt számjegyből álló kód, amely a kommunikátor lezárásához vagy kioldásához szükséges. A Nokia 9210i Kommunikátor alapértelmezett biztonsági kódja **12345**. A biztonsági kód bizonyos beállítások módosításakor is szükséges. A kódot tartsuk titokban és a kommunikátortól távol, biztonságos helyen.

Cookie-k

A cookie-k információ egységek, amelyeket a szerver küld el és, amelyekkel információkat tárol el a webhelyen tett látogatásainkról. Ha a cookie-kat elfogadjuk, a szerver mérni tudja a webhely használatunkat; mi érdekel minket, mi az amit olvasni akarunk, stb.

DNS

Domain név szolgáltatás. Internetes szolgáltatás, amely az olyan domain neveket, mint a www.nokia.com IP címekre fordítja le, mint a 192.100.124.195. A domain neveket könnyebb megjegyezni, de a fordítás szükséges, mert az Internet IP címeken alapul.

Domain név és host név

A "domain név" és "host név" néha nem egészen pontos kifejezések, egymás szinonimái. Egy teljes domain névben, pl., www.forum.nokia.com, a név első része a host neve és az azt követő részek a domain nevek, amelyekhez a host tartozik. Mindegyik host név egy IP címhez tartozik. A host neveket azért használják, mert azokat egyszerűbb megjegyezni, mint az IP címeket.

DTMF (Dual Tone Multi-Frequency) jelek

A nyomógombos telefonok által használt rendszer. A DTMF egy speciális frekvenciát vagy hangot rendel minden gombhoz, így az könnyen azonosítható mikroprocesszorok számára. A DTMF jelek lehetővé teszik, hogy a hangpostafiókunkkal, számítógépesített telefonhálózatokkal, stb. kommunikáljunk.

Egyszerű e-mail továbbítási protokoll (SMTP)

Az elektronikus posta továbbítását szabályozó Internet protokoll.

Forráspontok

Egy Világháló (WWW) oldal tartalmazhat forráspontokat, mint a választó listák, szöveg beviteli mezők és törlés/bead gombok, amelyek lehetővé teszik, hogy információt juttassunk a WWW oldalra.

Gateway IP cím

WAP gateway címe. (lásd: WAP gateway).

Hangpostafiók

A hangpostafiók egy hálózati szolgáltatás vagy személyes üzenetrögzítő, ahol hangos üzenetet hagyhatunk.

HSCSD

A High-Speed Circuit-Switched Data (HSCSD – Nagysebességű kapcsolt adatátvitel) egy kapcsolt, vezeték nélküli adatátvitel a mobiltelefon felhasználók részére egészen 38.4 Kbps átviteli sebességig, amely négyszer gyorsabb, mint a GSM rendszereknél 1999-ben kialakított kommunikációs szabvány adatátviteli sebessége. A HSCSD sebessége összehasonlítható számos számítógépes modemével, amelyek a jelenlegi vezetékes telefonhálózatokon kommunikálnak.

HTML (Hypertext Mark-up Language)

Olyan programozási nyelv, amelyet a WWW dokumentumok megjelenésének és tartalmának a meghatározására használnak.

HTTP (Hypertext Transfer Protocol)

A WWW-n használt dokumentum-továbbítási protokoll.

HTTPS

HTTP biztonságos kapcsolatban. Lásd Biztonsági csatlakozó réteg (SSL).

Hyper-kapcsolat

Olyan kapcsolati pont a WWW oldalon, amely egy másik Világháló oldalra vagy helyre vezet, vagy ugyanazon oldal egy másik helyére. A Hyper-kapcsolatok általában alá vannak húzva vagy a környező szövegtől eltérő színnel jelennek meg. Hyper-kapcsolatok lehetnek képek is.

IAP (Internet hozzáférési pont):

Az a pont, ahol a kommunikátor az Internetre csatlakozik adathívás útján. Az Internet hozzáférési pontot kaphatjuk például kereskedelmi Internet szolgáltatótól (ISP) vagy a saját cégünkötől.

IETF (Internet Engineering Task Force)

Az IETF feladata a legtöbb Internet szabványosítás. A Nokia 9210i Kommunikátor sok IETF specifikációt használ. A visszahívás beállításokban az egyik beállítást az IETF határozza meg, míg a másik módszert a Microsoft.

IMAP4 (Internet E-mail Hozzáférési Protokoll, 4 verzió)

Olyan protokoll, amelyet a távoli postafiók eléréséhez használunk.

ISDN csatlakozások

Az ISDN csatlakozás egy módja a kommunikátor és az Internet hozzáférési pont közötti kapcsolat létrehozásának. Az ISDN csatlakozások teljesen digitálisak és így gyorsabb kapcsolat-létrehozási időt, valamint nagyobb sebességű adatátvitelt biztosítanak, mint az analóg csatlakozások. Az ISDN használatát az Internet szolgáltatónak és a hálózat üzemeltetőjének is támogatnia kell.

Java

Objektum orientált, általános célú programnyelv, amelyet a Sun Microsystems fejlesztett ki és eredetileg hordozható berendezésekhez tervezték.

A Java nyelv hasonlít a C++-ra, de egyszerűbb az olyan nyelvi tulajdonságok kiküszöbölése miatt, amelyek gyakran okoznak programozási hibákat. A lefordított Java kód a legtöbb számítógépen működik, mert Java fordítók és futtatási környezet léteznek a legtöbb operációs rendszerben.

Képek, lánc, külső

A képek egy letöltött WWW oldalon belüli láncképek. A nagyobb képeket gyakran külső képekként helyezik el és azokat külön lehet megnézni.

Korlátozó jelszó

A korlátozó jelszó egy 4 számjegyből álló kód, amely az általunk, saját fax- és hanghívásaink korlátozása érdekében megadott beállítások módosításához szükséges, lásd 'Hanghívások korlátozása' c. fejezet, 92. oldal. A jelszó nem a kommunikátoron vagy a SIM kártyán, hanem a hálózaton van. Ezt a jelszót a hálózati szolgáltatótól kapjuk, amikor előfizetünk a hívaskorlátozási szolgáltatásra.

MCN (Micro-Cellular Network) technológia

A mikrocellák a mobil hálózatok kapacitásának növelésére szolgálnak a városi területeken.

MIME (Multipurpose Internet Mail Extensions)

Egy szabvány Internet formátum, amely engedélyezi több e-mail objektum elküldését egy üzenetben. E-mail objektum lehet például, formátált multifont szöveges üzenet vagy nem szöveges elemek, mint képek vagy hang töredékek.

PIN (Személyes azonosító szám)

A PIN kód megvédi a telefont a jogosulatlan használatától. A PIN kódot általában a SIM kártyával kapjuk. Ha a PIN kérése be van kapcsolva, a telefon minden alkalommal kéri a kódot, amikor bekapcsoljuk. A PIN kódnak egy 4-8 számjegyből álló számnak kell lennie.

PIN2 kód

A PIN2 kódot a SIM kártyával kapjuk. A PIN2 kód szükséges egyes, a SIM kártya által támogatott funkciók eléréséhez. A PIN2 kód hossza 4-8 számjegy lehet.

Plug-in

A plug-in egy kiegészítő szoftver, amelyet WWW-ről tölthetünk le. A kommunikátor plug-in-eket használ olyan dokumentumok megjelenítésére, amelyeket a WWW alkalmazás önmagában nem tud megjeleníteni.

POP3 (Post Office Protocol, version 3)

Egy elterjedt e-mail protokoll, amely a távoli postafiókra való csatlakozáshoz használható.

Pont és pont közötti protokoll (PPP)

Egy elterjedt hálózati szoftver protokoll, amely lehetővé teszi bármely modemmel és telefonvonallal rendelkező számítógép számára, hogy közvetlenül csatlakozzon az Internetre.

Protokoll

Egy formális szabályrendszer, amely meghatározza, hogy az adatok hogyan közlekedjenek két készülék között.

Proxy

Egyes hálózatokon a WWW és a webhelyek közötti kapcsolatot egy tűzfal zárja el. A tűzfal védi a hálózatot a jogosulatlan külső hozzáféréstől. A proxy egy közvetítő program, amely lehetővé teszi a tűzfalon való átjutást. A proxy hálózati cache-ként is szolgál, amely felgyorsítja a letöltési folyamatot.

PUK (PIN kioldó kulcs) kód

A PUK kód egy 8 számjegyből álló kód, melyet a SIM kártyával kapunk. A kódot akkor kell használnunk, amikor a letiltott PIN kódunkat akarjuk megváltoztatni. Ha a PUK kódot tízszer egymás után rosszul írjuk be, a SIM kártya letilt és a segélykérő hívásokon kívül nem kezdeményezhetünk és nem fogadhatunk hívásokat. Ha a SIM kártya letilt, új SIM kártyát kell szereznünk. A PUK kód nem módosítható. Ha elveszítjük a kódot, forduljunk a hálózati szolgáltatóhoz.

PUK2 kód

A PUK2 kódot a SIM kártyával kapjuk. Ezt a kódot akkor kell használnunk, amikor a letiltott PIN2 kódot akarjuk megváltoztatni. Ha tízszer egymás után rossz PUK2 adunk meg, akkor azokat a funkciókat nem használhatjuk,

amelyekhez a PIN2 kód szükséges. Ha ezeket a funkciókat újból használni akarjuk, új SIM kártyát kell kérnünk a hálózati szolgáltatótól. A PUK2 kódot nem tudjuk megváltoztatni.

Roaming szerződés

Szerződés két vagy több hálózati szolgáltató között, amelynek értelmében az egyik szolgáltató felhasználóinak lehetőségük van a másik szolgáltató szolgáltatásait igénybe venni.

Sablon

A szövegszerkesztésben a sablon vagy stíluslap egy fájl vagy adatok, amelyek meghatározzák a dokumentumok elrendezését. A sablonok olyan paramétereket határoznak meg, mint az oldalméret, margók és betűtípusok. Ugyanazt a stíluslapot használhatjuk több dokumentumhoz is. Például meghatározhatunk egy stíluslapot személyes levelekhez, egy másikat hivatalos levelekhez és egy harmadikat jelentések elkészítéséhez.

SIM (Előfizetői azonosító modul) kártya

A SIM kártya tartalmaz minden információt, amelyre a mobil hálózatnak a felhasználó azonosításához szüksége van. A SIM kártya biztonsági információkat is tartalmaz.

TCP port

Azonosítja a célszámítógép adatportját.

TCP/IP (Átvitel vezérlő protokoll/Internet protokoll)

Olyan protokoll, amely az adatkommunikációt vezérli az Interneten és a TCP/IP hálózatokon.

URL (Egységes forrás lokátor)

Olyan kapcsolati információ, amelyre a WWW-nek az adott WWW host számítógépre való csatlakozáshoz van szüksége. A URL általában a http:// karakterekkel kezdődik. Például, a Nokia Wireless Data Forum honlapja a <http://www.forum.nokia.com> címen található. A URL-re gyakran használják a "Honlap hely" "Site location," "megtalálható a..." kifejezéseket.

WAP

Wireless Application Protocol (Vezeték nélküli alkalmazás protokoll) Átviteli protokoll a WAP szolgáltatásokhoz, amelyeket a WAP böngésző használ.

WAP hozzáférési pont

Egy Internet hozzáférési pont (lásd: IAP) toldaléka, bővebb információkat biztosít, amelyre a WAP böngészőnek van szüksége a WAP szolgáltatásokra való csatlakozáshoz.

Tárgymutató

A, Á

Adat

Átvitel 40

Adathívás korlátozás 244

Akkumulátor

Elővigyázatosságok 25

Töltés 23

Alkalmazások

Billentyűkombináció létrehozása 19

Eltávolítás 249

Eltűnés 269

Telepítés 249

Általános funkciók 29

AT parancsok 293

B

Beállítások

E-mail 190

Fax 188

Faxmodem 266

SMS 208

Bejövő 178

Billentyűkombináció az alkalmazásokhoz 19

Billentyűkombinációk 19

Billentyűzet

Gombok 18, 44

Kioldás 52

Zár 52

Bizonyítvány kezelő 247

Biztonság 241

.sis fájlok 250

Biztonsági bizonyítványok 247

Biztonsági kód 8, 68, 241, 243, 280, 294

Módosítás 243

Biztonsági mentések

Memóriakártyára 234

C

CBS

Áttekintés 261

Témalista létrehozása 262

Témalista megnyitása 263

Új témák észlelése 263

CD-ROM

Szoftver telepítése a kommunikátor

CD-ROM-járól 39

Control gomb 21

CS

Csatlakozók 23

Csatolás

Naptár tételek 131

Csengőhang

Hozzárendelés névjegyzéki tételhez 109

Lejátszás 109

D

Dátumformátum 254

Diagramok

Adat kicserélése 226

Létrehozás 224

Módosítás 225

Digitális bizonyítványok 247

Dokumentumok

Küldés 33

Létrehozás 212

Objektumok beillesztése 215

Oldaltörés 216

Sablonok 214

Szöveg stílus 213

Szövegjelölők 215

Váz 216

DTMF jelek

Elmentés a névjegyzéki tételre 112

Küldés 49, 84

E, É

Előadás bemutató 226

Előadások

Megtekintés 226

Oldalak keresése 227

Oldalak megtekintése 227

Váz 227

Eltűnt alkalmazások 269

E-mail

Általános beállítások 191

Beállítások 190

Bővített beállítások 193

Csatolt fájlok megtekintése és mentése 201

Fiókok módosítása 194

Hibakeresés 274

Hozzáférési követelmények 175, 190

Írás 181, 194

Küldés 180, 181, 194, 196

Letöltés 197

Melléklet létrehozása 201

Mellékletek 201

Olvasás 178, 199

Szerver beállítások 192

Szinkronizálás 203

Törlés 197, 199

Válasz 199

Enter gomb 22

Érvénytelen SIM kártya 272

Escape gomb 20

F

Fájlkezelő

Áttekintés 228

Fájl nézet 229

Fájlok és mappák áthelyezése 231

Fájlok és mappák átnevezése 232

Fájlok és mappák keresése 233

Mappa nézet 228

Mappák létrehozása 231

Mappák megtekintése 229

Tulajdonságok megtekintés 232

Fájlok

.sis fájlok 250

Mentés 32

Fax

Beállítások 188

Fogadás és olvasás 178, 187, 188

Hibakeresés 274

Hozzáférési követelmények 175

Írás 181, 185

Küldés 179, 181, 185

Választás 188

Faxmodem 263

Beállítások 266

Bekapcsolás 268

Hibakeresés 280

Kikapcsolás 268

G

Glosszárrium 293

Gombok

A billentyűzeten 44

Alkalmazás 18

GY

Gyorshívások 48, 89

H

Hálózati hírszolgálat kezelő 261

Hálózati szolgáltatások

Beállítások 90

Hangpostafiók

Beállítások 94

Hívás 79

Létrehozás 79

Hangrögzítő 255

Háttérkép 73

Helyesírás ellenőrzés 35

Hibakeresés 269

A memória formázása 271

A telefon nem működik 270

Átmeneti fájlok törlése 271

Biztonsági kódok 280

Érvénytelen SIM kártya 272

Faxmodem 280
 Gyenge hívás minőség 273
 Infravörös 278
 Internet csatlakozások 276
 Internet roaming közben 282
 Kevés memória 281, 282
 Nagyméretű oldalak letöltése 282
 Nem kezdeményezhető hívás 272
 Nem lehet címzettet kiválasztatni 273
 Nem lehet küldeni vagy fogadni 274
 Nem működik az átirányítás vagy
 a korlátozás 273
 Nem reagál 270
 Nincs töltés 269
 Nyomtatás 279
 PC csatlakoztathatóság 279
 Túl hosszú üzenet 275
 Újraindítás 271
 Üres kijelző 269
 Villogó kijelző 269

Hívások

A telefonkönyv használata 76
 Átadás 83
 Átirányítás 69, 91
 Beállítások 63, 85, 96
 Biztonsági kód 67, 68
 Bővített beállítások 96
 Fogadás 50, 78

Gyenge hívás minőség 273
 Hibakeresés 272, 273
 Kezdeményezés 47, 76
 Konferencia 81
 Konferenciahívások kezelése 82, 83
 Korlátozás 67, 92
 Költség 96
 Magán 83
 Opciók hívás közben 50
 PIN kód 68
 PIN2 kód 68
 Regiszter 59
 Rögzítés 80
 Több 80
 Utolsó hívások 77
 Váltás a hívások között 80
 Várokztatás 84

Hozzáférési kódok, *Lásd* Telefonbiztonság

I, Í

Időformátum 254
 Indikátorok a kijelzőn 15
 Infravörös

Beállítások 40
 Bekapcsolás 70
 Hibakeresés 278

Internet

Adathívás beállítások 150

Beállítások 148
 Csatlakozás létrehozása 146, 155
 Csatlakozási parancsfájlok 153
 Csatlakozások létrehozása és módosítása 147
 Hibakeresés 276, 282
 Internet hozzáférési pont 146
 PPP tömörítés 152
 Proxy beállítások 149
 Visszahívási beállítások 151
 Iroda, alkalmazás 211

J

Java 173
 Jegyzetek 72

K

Karakter gomb 21
 Karakterek
 Speciális 29
 Kép
 Hozzárendelés névjegyzéki tételhez 110
 Képalbumok
 Létrehozás 257
 Megtekintés 258
 Képek
 Albumok 256
 Áthelyezés 258
 Átméretezés 260

Fogadás infravörös kapcsolaton keresztül 260
 Új létrehozása 259
 Képernyő
 Beállítások 245
 Képkézelő 256
 Keretek
 megnyitás új oldalként 162
 méret megváltoztatása 162
 Kijelző
 Beállítások 245
 Elemek 13
 Hibakeresés 269
 Indikátorok 15, 46
 Kimenő 179
 Kódok
 A kommunikátor felületen 31
 Áttekintés
 Automatikus zár időtartama 242
 Biztonsági opciók 241
 Hibakeresés 280
 PIN kód 66
 PUK kód 299
 Telefon menüiben 54
 Kommunikátor
 Áttekintés 1
 Felület 13
 Tények 5, 254
 Újraindítás 271

Korlátozási állapot 244

Korlátozó jelszó

Módosítás 243

L

Letöltés

E-mail 197

Faxok 188

M

Mappák

Alapértelmezett mentési mappa 255

Matricák 7

Megtekintés

Képek 256

Mellékletek

E-mailek 201

Memória

Adatok 254

Hibakeresés 281, 282

Kártya 27

Memória kártya

Behelyezés 28

Biztonsági mentések 234

Visszaállítás 234

Memóriakártya

Formázás 235

Jelszavas védelem 235

Jelszó törlése 235

Zár 235

Menü gomb 22

Menük

Kódok 54

Lapozás 54

Telefonban 54, 55

Mértékegység 254

Mutató 160

N

Napló 37

Naptár

Általános beállítások 141

Általános parancsok 132

Beállítások 141

Csatolások 131

Éves ütemezés nézet 137

Évforduló nézet 137

Feladatlista nézet 135

Feladatlisták 139

Feladatlisták létrehozása 139

Feladatlisták módosítása 140

Feladatlisták törlése 140

Heti időbeosztás nézet 136

Heti nézet 134

Hónap nézet 133

Napi nézet 134

- Nézet beállítások 142
- Nézetek 132
- Szimbólumok 138
- Tétel információ meghatározása 125
- Tételek 123
- Tételek keresése 140
- Tételek küldése 124
- Tételek módosítása 129
- Tételek törlése 130
- Tételtípusok módosítása 129
- Új tételek létrehozása 124
- Nemzetközi hívások 47
- Névjegy
 - útmutatók 3
- Névjegykártya
 - Fogadás 118
 - Küldés 117
 - Saját 105
- Névjegyzék
 - Keresési adatok 107
 - Nem lehet kártyát kiválasztani 273
- Névjegyzék adatbázis 121
- Névjegyzék csoport 113
- Névjegyzék fő képernyő 103
- Névjegyzék információ
 - Áttekintés 8
- Névjegyzéki tétel
 - Beállítások 119

- Csengőhangok hozzárendelése 109
- Csoporttagság módosítása 114
- DTMF jelek elmentése 112
- Fogadás 118
- Hibakeresés 273
- Képek hozzárendelése 110
- Keresés 107
- Küldés 117
- Küldés SMS-ként 120
- Létrehozás 105
- Megnyitás 106
- Mező információ 108
- Mezők átnevezése 108
- Mezők hozzáadása 107
- Mezők módosítása 107
- Sablonok 110
- SIM könyvtár opciók 116
- SIM névjegyzéki tétel létrehozása 115
- VIP csoport beállítások 120

NY

- Nyomtatás 35
- Nyomtatások
 - Hibakeresés 279

O, Ó

- Offline 202
- Offline megtekintés 162

Oldalak 15
Online 202
Óra 237
 Ébresztés 238
 Saját város módosítása 238

P

Párbeszédablakok 15
PC csatlakoztathatóság
 Hibakeresés 279
Pénznem 254
PIN kód
 Módosítás 243
PIN2 kód
 Módosítás 243
Preferált alkalmazás 19
Pult
 Fő képernyő 71
 Háttérkép módosítása 73
 Jegyzetek írása 72
 Új hivatkozás 72
Pult, alkalmazás 71

R

Repülőgépi üzemmód 101
Rövid üzenetek, *Lásd* SMS

S

Saját város 238
Segélykérő hívások 101
Shift gomb 20
SMS
 Beállítások 208
 Fogadás és olvasás 178, 207
 Hibakeresés 274
 Hozzáférési követelmények 175
 Írás és küldés 180, 181, 205

Software

Eltávolítás 249
Telepítés 249

Súgó

Gomb 21
Hibakeresés 269
Megtekintés 3, 53

SZ

Számformátum 254
Számítógépes e-mail
 Átalakítás 204
 Létrehozás 203
Számkorlátozás 98
Számológép
 Általános működés 239
Szolgáltató számai 49

Szöveg

Szöveg keresése 34

Szövegszerkesztő alkalmazást 211

T

Táblázat kezelő

Adatok beírása 217

Betűtípus 223

Cellák beillesztése 220

Cellák elnevezése 223

Cellák kijelölése 219

Cellák törlése 221

Háttérszín 223

Igazítás 222

Megtekintés 224

Munkalapok elnevezése 224

Oldaltörések 223

Oszlopszélesség 221

Sormagasság 221

Szám formátum 222

Szegélyek 222

Törlés 224

Táblázatkezelő alkalmazás

Áttekintés 216

Diagramok 224

Munkafüzetek 217

Munkalapok 217

Tabulátor (Tab) gomb 20

Tartozékok 244

Autóskészlet 245

Fülhallgató 245

Távoli

Fax postafiók 188

Postafiók 176, 190, 202

Távoli postafiók 197

Előfizetés 198

Telefon

Beállítások 65, 85

Beállítások menü 63

Fogadás 78

Hívásátirányítás menü 69

Hívásinfó menü 59

Infravörös menü 70

Könyv 76

Menük lapozása 54

SIM-alkalmazások menü 70

Utolsó hívások 77

Üzenetek menü 56

Telefon alkalmazás

Alkalmazás 75

Beállítások 85

Telefon alkalmazás, *Lásd még* Hívások

Telefonbiztonság 7, 241

Telefon, *Lásd még* Hívások

Telefonszámok

Keresés 48, 76

Területi beállítások 254

Több választás 29

Tulajdonságok

Fájlok, mappák meghajtók 232

Ü, Ű

Üzemmodok 53, 85

Új létrehozása 87

Üzenetek

Alkalmazás 175

Bejövő 176, 178

Címzettek kiválasztása 181

Kimenő 176, 179

Központ 176

Mappák és üzenetek megnyitása 176

Megnyitás 176

Memóriahely felszabadítása 183

Sorrendbe állítás 178

Üzenetek törlése 183

Üzenetközpont 176

Üzenetmappa törlése 183

V

Városok 238

Vezérlőpult 240

Vezeték nélküli adatátvitel

Korlátok 9

Videó

Lejátszás 261

Világháló

Beállítások 163

Böngésző alkalmazás 155

Cache nézet 165

Cache ürítése 164

Cookie-k 164

Előzmények nézet 165

Előzmények törlése 164

Képek letöltése 163

keretméretek módosítása 162

Keretopciók 163

Könyvjelzők 165

Különbségek a WAP-hoz képest 168

Mutató 160

Navigáció 157

Plug-in-ek nézet 165

Visszaállítás

Memóriakártyáról 234

Visszahívás 151

W

WAP

Beállítások 172

Csatlakozás létrehozása 168

Hozzáférési követelmények 167

Könyvjelzők 170

Különbségek a WWW-hez képest	168
Navigáció	171
Weboldalak	
keretméretek módosítása	162
Megtekintés offline üzemmódban	162
Word, alkalmazás	242