



NOKIA 9210i Communicator



Kullanım Kılavuzu

Yayınlanan elektronik kullanım kılavuzu için "Nokia Kullanım Kılavuzu Şartlar ve Koşullar, 7.Haziran.1998" geçerlidir ("Nokia User's Guides Terms and Conditions, 7th June, 1998".)

Copyright © 2000-2003 Nokia. Tüm hakları mahfuzdur.

Önceden Nokia'nın yazılı izni alınmaksızın, bu belge içindekilerin tamamı veya bir bölümü herhangi bir biçimde yeniden oluşturulamaz, kopyalanamaz, çoğaltılamaz, taktit edilemez, başka bir yere aktarılamaz, dağıtılamaz, saklanamaz veya yedeklenemez.

"Nokia" ve "Nokia Connecting People", Nokia Corporation'ın tescilli markalarıdır. Burada adı geçen diğer ürün ve şirket isimleri, kendi sahiplerinin ticari markaları ve ticari adları olabilir.

This product includes software licensed from Symbian Ltd © Symbian Ltd 1998 - 2003. All rights reserved.

EPOC and all EPOC-based trademarks and logos are trademarks of Symbian Limited.



Java™ is a trademark of Sun Microsystems, Inc

© 1984-1997 DataViz Inc. All rights reserved.

This software contains portions of the file translation library of Conversions Plus, a product of DataViz Inc., 55 Corporate Drive, Trumbull, CT 06611 USA (203) 268-0030.

International CorrectSpell™ English spelling correction system, 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied algorithms or database prohibited.

English spelling software developed by Lernout & Hauspie Speech Products N.V.

UK English Concise International Electronic Thesaurus Copyright © 1995 by Lernout & Hauspie Speech Products N.V. All rights reserved. Reproduction or disassembly of embodied programs and databases prohibited.

Incorporates MPPC® compression from Hi/fn™

Part of the software in this product is © Copyright ANT Ltd. 1998. All rights reserved.

Stac®, LZS®, ©1996, Stac, Inc., ©1994-1996 Microsoft Corporation. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Incorporates LZS® compression from Hi/fn™.

Hi/fn®, LZS®, ©1988-98, Hi/fn. Includes one or more U.S. Patents: No. 4701745, 5016009, 5126739, 5146221, and 5414425. Other patents pending.

Nokia, sürekli bir gelişim politikası izlemektedir. Bu belgede tanımlanan herhangi bir üründe önceden bildiride bulunmaksızın değişiklik ve yenilik yapma hakkını saklı tutar.

Nokia, hiçbir durumda, meydana gelme nedeni ne olursa olsun oluşabilecek herhangi bir gelir, kar veya veri kaybından veya özel, arzi, bir netice olarak hasil olan ya da dolaylı hasar veya kayıplardan sorumlu tutulamaz.

İşbu belgenin içeriği "olduğu gibi" sunulmaktadır. Yürürlükteki kanunların gerektirdiği haller dışında, ticari olarak satılabilirlik, iyi bir evsafa olma ve belirli bir amaca uygunluk ile ilgili zımnı garantiler de dahil olmak üzere ancak bunlarla kısıtlı kalmamak şartıyla, işbu belgenin doğruluğu, güvenilirliği veya içeriği ile ilgili olarak, açık veya zımnı herhangi bir garanti verilmemiştir. Nokia, herhangi bir zamanda, önceden bildiride bulunmaksızın, işbu belgeyi değiştirme veya geçersiz kılma hakkını saklı tutar.

Bazı ürünlerin temini, bölgelere göre farklılık gösterebilir. Bu konuda, lütfen size en yakın Nokia bayiine danışınız.

Copyright © 2000-2003 Nokia. All rights reserved.

Bu ürün, güvenlik amacıyla sertifikalar kullanmaktadır. Nokia'nın sertifikalarıyla ilgili daha fazla bilgi Nokia'nın web sitelerinden edinilebilir.

UYGUNLUK BİLDİRİMİ

NOKIA CORPORATION Ltd olarak biz, tamamen kendi sorumluluğumuzda olmak üzere RAE-5N ürününün aşağıdaki yönetmeliğin (Council Directive:1999/5/EC) ilgili maddelerine uygun olduğunu beyan ederiz.

ZİMMİ GARANTİLERLE İLGİLİ ÖNEMLİ DUYURU

Bu üründen bir çok yıl boyunca yararlanabilmek için, lütfen düşürüldüğü, çarpıldığı ve sarsıldığı takdirde kırılabilecek çok hassas ve pahalı bir renkli ekrana sahip olduğunu hatırlayın. Ürünün dikkatsiz kullanılması halinde Sınırlı Üretici Zimmi Garantisi geçerliliğini yitirir.

Telefonla birli ke verilen **B** eti keti ni buraya yapı ştırın .

İçindekiler

Giriş	1
Yardım alma	3
Communicator'ınız hakkında bilgiler	4
GSM veri iletimi	8
 Genel bilgiler	 11
Communicator ekranı	11
Communicator klavyesi	16
Konnektörler	20
Pilin şarj edilmesi	21
Hafıza kartı	24
Genel özellikler	26
CD-ROM'dan yazılım yüklenmesi	35
Kızılötesi bağlantının etkinleştirilmesi	36
Diğer cihazlardan veri aktarmak	37
 Cep telefonu	 39
Seçim tuşları	40
Ekran göstergeleri	41

Arama yapılması	42
Bir aramaya cevap vermek.....	45
Aramaların yönetilmesi.....	45
Tuş kilidi	47
Tercihlerin değiştirilmesi	48
Yardımin görüntülenmesi.....	48
Menülerin kullanılması	49
Mesajlar (Menü 1).....	50
Arama kaydı (Menü 2).....	53
Ayarlar (Menü 3).....	57
Arama aktarma (Menu 4).....	63
Kızılötesi (Menu 5).....	63
SIM servisleri (Menü 6).....	64
Masaüstü	65
Ana görünüm.....	65
Telefon	69
Bir aramanın elle yapılması	69
Telefon rehberindeki bir numaranın aranması	70
Son aramalar listesindeki bir numaranın aranması.....	71
Bir aramaya cevap vermek.....	71
Bir telesekreter numarasının aranması ve oluşturulması.....	72

Bir aramayı kaydetmek.....	73
Bir arama sırasında yeni bir arama yapmak.....	73
Konferans aramaların yapılması.....	74
Konferans aramadaki bir katılımcının çıkarılması	75
Konferans arama katılımcılarından biriyle özel görüşme yapmak.....	76
Aramaları aktarmak.....	76
Beklemekte olan bir aramayı cevaplamak	77
Arama sırasında DTMF tonları göndermek	77
Telefon Ayarları	78
Uçak tercihi	92

Rehber95

Rehber.....	95
Bir kartvizitin oluşturulması	96
Bir kartvizitin açılması.....	98
SIM karttan kartvizitleri taşımak ya da kopyalamak	98
Kartvizitin aranması	98
Kartvizitteki alanların değiştirilmesi	99
Zil sesinin eklenmesi	101
Bir resim yerleştirmek.....	101
Şablonların oluşturulması ve değişiklik yapılması.....	102
DTMF tonlarının saklanması	103
Kartvizit gruplarının oluşturulması.....	104

SİM kartvizitinin oluşturulması	106
Rehberdeki bir kartviziti elektronik kartvizit olarak göndermek	107
Bir elektronik kartvizit almak	109
Ayarlar	109
Yeni rehber veritabanlarının oluşturulması	111
Ajanda	113
Ajanda kayıtları	113
Görünümler	120
Simgeler	127
Görev listeleri	128
Ajanda kayıtlarının aranması	129
Ayarlar	130
İnternet	133
İnternet erişim noktanızı ayarlamak	134
World Wide Web'e Bağlanmak için	143
Bir Web sayfası açmak	145
WWW'de gezinmek	146
WWW ayarları	150
Önbellek, Geçmiş ve Eklentiler görünümü	152
Yer imleri	153
WAP	154

Java	159
Mesajlar	161
Mesaj merkezi.....	162
Faks.....	170
E-posta.....	174
Kısa Mesaj Servisi	188
Ofis	193
Kelime İşlemci.....	193
Tablolama.....	198
Sunum Gösterici.....	207
Dosya Yöneticisi	209
Ekstra	217
Saat.....	217
Hesap Makinesi	219
Denetim Masası.....	220
Kayıt Cihazı.....	233
Resim İzleyici	235
RealOne Player.....	238
Hücre Yayını	239
Faks Modem	241

Sorun Giderme	247
Bakım ve onarım	261
Önemli güvenlik bilgileri	263
Sözlük.....	271
Dizin	279

GÜVENLİĞİNİZ İÇİN

Bu basit talimatları okuyun. Bu kurallara uyulmaması tehlikeli ya da yasalara aykırı sonuçlar doğurabilir. Bu kılavuzda daha ayrıntılı açıklamalar yer almaktadır.



Telsiz telefon kullanımının yasak olduğu veya etkileşim ve tehlikeye neden olabileceği durumlarda telefonu açmayın.



ÖNCE YOL GÜVENLİĞİ Araç kullanırken Communicator'ınızı kullanmayın.



GİRİŞİM Tüm mobil telefonlar, performansı düşüren etkileşime maruz kalabilir.



HASTANELERDE TELEFONU KAPATIN Her türlü düzenleme ya da kurala uyun. Tıbbi cihazların yakınında telefonunuzu kapatın.



UÇAKTA TELEFONU KAPATIN Kablosuz cihazlar uçuşta etkileşime neden olabilir.



BENZİN İSTASYONLARINDA TELEFONU KAPATIN Telefonu benzin pompalarının yanında kullanmayın. Yakıt veya kimyasalların yakınında kullanmayın.



PATLAMA YAPILAN YERLERDE TELEFONU KAPATIN Patlama yapılan yerlerde telefonu kullanmayın. Kısıtlamalara dikkat edin, tüm düzenleme ve kurallara uyun.



DİKKATLİ KULLANIN Yalnızca normal konumda kullanın. Antene gereksiz yere dokunmayın.



YETKİLİ SERVİS Telefonu yalnızca uzman personel monte edebilir veya onarabilir.



AKSESUARLAR VE BATARYALAR Yalnızca onaylı aksesuar ve bataryaları kullanın. Uyumsuz ürünler bağlamayın.



SUYA DAYANIKLILIK Telefonunuz suya dayanıklı değildir. Kuru tutun.



YEDEK KOPYALAR Tüm önemli verilerin yedek kopyalarını almayı unutmayın.



DİĞER CİHAZLARA BAĞLAMA Başka bir cihaza bağlarken, ayrıntılı güvenlik yönergeleri için cihazın kullanım kılavuzunu okuyun. Uyumsuz ürünler bağlamayın.



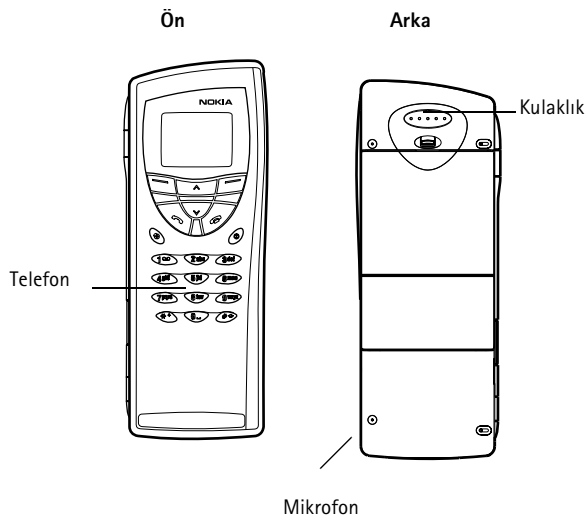
ARAMA Kapağı kapatın ve telefonun açık ve hizmete hazır olduğundan emin olun. Telefon numarasını alan koduyla birlikte tuşlayın ve  tuşuna basın. Konuşmayı bitirmek için  tuşuna basın. Gelen aramayı cevaplamak için  tuşuna basın.



ACİL ARAMALAR Cihazın kapağını kapatın. Telefonun açık ve hizmete hazır olduğundan emin olun. Ekranı temizlemek için (örneğin, aramadan, menüden, vb. çıkmak için)  tuşuna gerektiği kadar basın. Acil numarayı tuşlayın ve sonra  tuşuna basın. Yerinizi bildirin. Aksi istenmedikçe aramayı bitirmeyin.

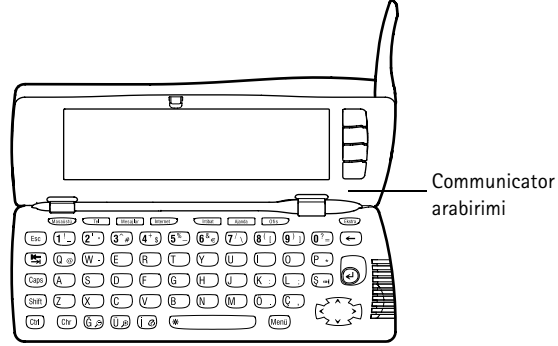
1. Giriş

Nokia 9210i Communicator'u satın aldığınız için sizi tebrik ederiz. Bu komple bir iletişim cihazıdır: cebinize sığan tek bir pakette bir cep telefonu, mesaj cihazı ve bir avuçi bilgisayarıdır.



Şekil 1

Nokia 9210i Communicator iki bölümden oluşur: cep telefonu ve Communicator arabirimi. Her ikisi de Şekil 1 ve 2'de gösterildiği gibi olmak üzere, cep telefonu cihaz kapağında, Communicator da kapağın içinde yer alır.



Şekil 2

Her iki birim de Communicator hafızasındaki aynı bilgileri kullanır – bunlar bağımsız cihazlar değildir. Örneğin, cep telefonu Communicator arabiriminin Rehber'inde kayıtlı olan isim ve telefon numaralarını kullanırken Communicator arabirimi de faks göndermek, almak ve internete bağlanmak gibi ses ve veri aramaları için cep telefonunu kullanır.

İpucu: Communicator arabiriminin açma/kapama düğmesi yoktur – kapağı açtığınızda cihaz açılır ve kapadığınızda da kapanır.

Communicator arabiriminde pek çok organizatör ve iletişim uygulaması vardır. Büyük klavyesi, komut düğmeleri ve ekranı uygulamaların kullanımını kolaylaştırır.

Cep telefonu çabucak arama yapmak ve aramaları cevaplamak için kullanılır. Communicator, kulaklık ve mikrofonunun cihazın arka tarafında olması dışında diğer Nokia cep telefonlarına benzer ve onlar gibi çalışır. Cep telefonu kapaktaki **⏏** düğmesine basılarak açılıp kapatılır.

- **ÖNEMLİ:** Telsiz telefon kullanımının yasak olduğu veya etkileşim ve tehlikeye neden olabileceği durumlarda telefonu açmayın.

Yardım alma

Çevrimiçi Yardım

Communicator'da, herhangi bir uygulama veya görünümünden erişebileceğiniz bir yardım işlevi bulunur.

Yardıma bakmak için Communicator klavyesindeki  tuşuna basın. Yapmakta olduğunuz işle ilgili bir bilgi sayfası ekrana gelir. Ayrıca belli konu ve anahtar sözcükler için yardımda arama da yapabilirsiniz.

Satış paketindeki kılavuzlar hakkında

Nokia Communicator satış pkaetinde, basılı ya da PDF biçiminde aşağıdaki kılavuzlar bulunur.

- Communicator'ı kullanmaya başlamak konusunda yardım için satış paketinde gelen Başlangıç kılavuzuna bakın. Burada, başlangıç işlemleri ve çeşitli uygulamaların kullanımıyla ilgili temel bilgiler açıklanmaktadır.
- Bu kullanım kılavuzunda Nokia 9210i Communicator'un nasıl çalıştığı daha ayrıntılı olarak anlatılmaktadır. "Genel bilgiler" Communicator'in sık kullanılan özelliklerinin yanı sıra Communicator'in çeşitli bölümlerini ve bunların işlevlerini tanıtır.

Bu kullanım kılavuzunun geriye kalanı Communicator uygulamaları ve cep telefonu ile ilgilidir. Kullanım kılavuzunun arka kısmında İnternet ve kablosuz bağlantı terimlerini içeren kısa bir sözlük bulunur.

 **İpucu:**  tuşu, klavyenin en alt sırasında bulunur.

- PC Suite Kılavuzu, Nokia 9210i Communicator için PC Suite'in işlevlerini açıklamaktadır. PC Suite ile, Communicator'ınız ve uyumlu bir PC arasında verileri taşıyabilir, kopyalayabilir, senkronize edebilir, yedekleyebilir ve geri yükleyebilirsiniz.
- CD-ROM'daki Yazılım Kılavuzu, CD-ROM'da bulunan ve Communicator'ınıza yükleyebileceğiniz uygulamaların işlevlerini ayrıntılarıyla açıklamaktadır.
- Ek Uygulamalar Kılavuzu, Nokia 9210i Communicator'da kullanabileceğiniz diğer yazılımları kısaca tanıtmaktadır. Bu kılavuz, yalnızca basılı halde bulunmaktadır.
- Ayarlar Kontrol Listesi, Nokia 9210i Communicator'unuzu farklı kablosuz servislere bağlamanıza yardımcı olur.

PC Suite ve CD-ROM'daki Yazılım Kılavuzlarının her ikisi de CD-ROM'da " Nokia 9210i Communicator'u kullanmak" bölümünde bulunmaktadır.

Bu kullanım kılavuzunda ve Başlangıç kılavuzunda, ekrandaki komutların adları , ayarlar koyu ve seçenekler de italikle yazılmıştır.

- **Not:** Nokia 9000 Communicator, Nokia 9000i Communicator, Nokia 9110 Communicator veya Nokia 9110i Communicator'den Nokia 9210i Communicator'a geçiyorsanız 37. sayfada 'Diğer cihazlardan veri aktarmak' ve CD-ROM'daki PC Suite Kılavuzuna bakın.

Communicator'ınız hakkında bilgiler

Şebeke Hizmetleri

Bu kullanım kılavuzunda açıklanan cep telefonu, GSM 900 ve GSM 1800 şebekesinde kullanılmak üzere onaylanmıştır.

Dualbant/tribant, şebekeye bağlı bir özelliktir. Bu özelliğe abone olup olamayacağınızı ve kullanıp kullanamayacağınızı öğrenmek için yerel hizmet sağlayıcınıza başvurun.

Bu kılavuzdaki bazı özelliklere Şebeke Hizmetleri adı verilir. Bunlar, kablosuz hizmet sağlayıcınız aracılığıyla sizin düzenlediğiniz özel hizmetlerdir. Bu Şebeke Hizmetlerinden yararlanabilmeniz için, bu hizmetlere yerel hizmet sağlayan kuruluşlardan abone olmanız ve kullanım yönergelerini almanız gerekir.

● **Not:** Bazı şebekeler, tüm dile bağlı karakterleri ve/veya hizmetleri desteklemeyebilir.

Bu cihazla kullanacağınız herhangi bir şarj cihazının önce model numarasını denetleyin. Bu cihaz, ACP-12, ACP-9E, ACP-9X ve ACP-9A cihazlarıyla şarj edilerek kullanılmak üzere tasarlanmıştır.

● **Not:** Bu telefon modeliyle birlikte, yalnızca kullanılması telefon imalatçısı tarafından onaylanan bataryaları, şarj cihazlarını ve aksesuarları kullanın. Başka tip malzeme kullanılması, telefon için geçerli olan onay ve garantileri geçersiz kılacak ve tehlikeli olacaktır. Onaylı aksesuarları edinmek için bayinize başvurun. Herhangi bir aksesuarın güç kablosunu prizden çekerken, kabloyu değil fişi çekin.

Abone olunması gereken servisler tipik olarak kısa mesaj servisi, İnternet ve fakstır.

Bunlar, kablosuz servis sağlayıcıları tarafından sunulan özel servislerdir. Bu şebeke servislerinden herhangi birini kullanmadan önce, servis sağlayıcınıza başvurarak istediğiniz servise ya da servislere abone olmalısınız ve kullanılmalarıyla ilgili bilgileri almalısınız. Daha sonra kullanım kılavuzunda açıklandığı şekilde bu işlevleri etkinleştirebilirsiniz. Bir çok servis için elle etkinleştirme komutları bu kullanım kılavuzunda verilmemiştir (örneğin servisleri etkinleştirmek ya da devre

İpucu: Servis sağlayıcınızdan aldığınız bilgileri, ileride kullanmak üzere Ayarlar Kontrol Listesine yazın.

dışı bırakmak için # ve * karakterlerinin kullanılması). Buna karşın Nokia 9210i Communicator, bu biçimde verilen komutları da işleyebilmektedir. Bu komutları öğrenmek için lütfen servis sağlayıcılarınıza başvurun.

Abone olunması gereken servisler tipik olarak kısa mesaj servisi, İnternet ve fakstır.

Özel servis sayısı kendi şebekenizde hangi servislerin bulunduğuyla bağlı olduğundan maalesef bu kullanım kılavuzunda ihtiyaç duyduğunuz servis ve ayarların kapsamlı bir listesini sağlamak mümkün değildir. Bu nedenle bu kullanım kılavuzu ek servislerle ilgili olarak genel bilgi sağlar. Kendi şebekenizde bu servislerin bulunabilirliği ve ayrıntıları hakkında daha fazla bilgi için lütfen şebeke operatörünüze başvurun.

Bir servis bağımsız telefon numaraları veya özel ayarlar gerektirirse bunların Communicator'ın ayarlarına kaydedilmesi gerekir. Örneğin:

Kısa mesajların gönderilmesi ve alınması bu servisin kullandığınız şebeke tarafından desteklenmesi ve SIM kartınız için etkin kılınmasını ve mesaj merkezi numarasının SMS uygulaması ayarlarına kaydedilmesini gerektirir.

İnternet erişimi, veri servisinin kullandığınız şebeke tarafından desteklenmesini ve SIM kartınız için etkin kılınmasını gerektirir. Buna ek olarak, bir İnternet servis sağlayıcıdan bir İnternet erişim noktası almış olmanız gerekir.

Satış paketindeki etiketler

Etiketlerde servis ve müşteri desteği amacıyla kullanılacak önemli bilgiler bulunmaktadır. Bu etiketleri güvenli bir yerde saklayın.

[B] etiketini, kullanım kılavuzunun İçindekiler Tablosundan önceki sayfaya yapıştırın. Etiket yapıştırılacağı yer, bir çerçeve ile belirtilmiştir.

[A] etiketini, satış paketiyle birlikte verilmişse Club Nokia davetiye kartına yapıştırın.

Erişim kodları

Nokia 9210i Communicator, Communicator'ınızın ve SIM kartınızı yetkisiz kullanımlara karşı korumak için birkaç erişim kodu kullanır. En sık ihtiyaç duyacağınız kodlar şunlardır:

- Communicator'ınızı kilitlemek için kilit kodu ve
- SIM kartla birlikte verilen PIN kodu.

● **ÖNEMLİ:** Varsayılan kilit kodu **12345**'tir. Güvenlik nedeniyle, kilit kodunu değiştirmeniz çok önemlidir. Kodu Communicator'ınızdan ayrı gizli ve güvenli bir yerde saklayın. Erişim kodlarının değiştirilmesiyle ilgili daha fazla bilgi 'Güvenlik' 220'e bakın. Hiçbir parola şifre sisteminin, yetkisiz girişlerin önlenmesinde tam garantili olamayacağını unutmayın.

Hem cep telefonu hem de Communicator arabirimiyle kullanılan erişim kodlarını, kodun değiştirilebilmesi koşuluyla kodlardan herhangi birini kullanarak değiştirebilirsiniz. Erişim kodları hakkında daha ayrıntılı bilgi için 220 'Güvenlik' 'ne bakın.

Communicator'ın İnternet uygulamaları İnternet ve servislerinin yetkisiz kullanımına karşı koruma sağlamak amacıyla şifre ve kullanıcı adları kullanır. Bu şifreler İnternet uygulamalarının ayarlarından değiştirilir.

İpucu:

Communicator'ınızdaki kartvizit bilgilerini, uyumlu bir PC'deki ilgili uygulamayla senkronize edebilirsiniz. Daha fazla ayrıntı için CD-ROM'daki PC Suite Kılavuzuna bakın.

Kartvizit bilgileri

Rehber uygulamasında kaydettiğiniz, isimler, adresler ve telefon numaraları gibi tüm kartvizit bilgileri, Rehber'e gönderilir. Cep telefonu, Communicator arabirimi ve uygulamalarından her birinin kendi Rehber görünümü vardır. Ekrana gelen bilgiler seçilen uygulamanın kullanabileceği bilgilere bağlıdır. Örneğin, cep telefonundan arama yaparken kartvizitin adını ve telefon numaralarını görürsünüz. Olabilecek faks numaraları, e-posta adresleri, iş unvanları ve benzeri bilgiler gösterilmez.

GSM veri iletimi

Nokia 9210i Communicator; faks, kısa mesaj ve e-posta göndermek ve uzak bilgisayarlarla bağlantı kurmak için GSM şebekesinin veri iletim yeteneklerini kullanır.

Kablosuz veri bağlantıları cep telefonunuzun çalıştığı çoğu yerden yapılabilir. Ancak, Communicator'i olabilecek en güçlü kablosuz sinyalin elde edilebileceği bir yere taşımanız tavsiye edilir. Sinyal güçlüyken veri iletimi verimlidir. Genel olarak, telsiz ortama özgü özelliklerden dolayı, kablosuz veri iletişiminin sabit hat iletişimiyle aynı performansı göstermesini beklememelisiniz. Aşağıdaki faktörler kablosuz bağlantılarda bozulmalara neden olabilir:

Parazit

Diğer cep telefonlarının yanı sıra elektronik cihaz ve ekipmanlardan kaynaklı telsiz girişimi, kablosuz veri iletiminin kalitesini etkiler.

Hücre değişimi

Cep telefonu kullanıcısı bir şebeke hücresinden diğerine geçerken kanalın sinyal gücü düşer ve kablosuz telefon santrali kullanıcıyı sinyalin daha güçlü olduğu başka bir hücre ve frekansa aktarabilir. Hücre değişimi ayrıca, kullanıcı sabitken de kablosuz trafik yüklerindeki değişiklikler nedeniyle meydana gelebilir. Bu gibi değişimler iletimde küçük gecikmelere yol açabilir.

Elektrostatik boşalım

Parmaktan veya bir iletken den statik elektrik boşalması, elektrikli cihazlarda hatalı işlevlere yol açabilir. Boşalım, ekran görüntüsünde bozulmalara ve yazılımın çalışmasında dengesiz çalışmaya neden olabilir. Kablosuz bağlantıların güvenilirliği kaybolabilir, veriler bozulabilir ve iletim durabilir. Bu durumda, (varsa) mevcut aramayı sona erdirmeniz, kapağı kapatarak cep telefonunu kapatmanız (açıksa) ve pili çıkarmanız gerekebilir. Ardından pili geri takarak yeni bir kablosuz bağlantı kurun.

Ölü noktalar ve atlamalar

Ölü noktalar telsiz sinyallerinin alınamadığı bölgelerdir. Atlamalar, kullanıcı telsiz sinyalinin coğrafi özellikler veya büyük yapılar nedeniyle bloke olduğu veya azaldığı yerlerden geçerken meydana gelir.

Sinyal bozulması

Mesafe ve engeller sinyallerin fazdan çıkmasına neden olabilir. Bunlar ayrıca sinyal yansımalarına da yol açabilirler. Her iki durum da sinyal şiddetinde azalmaya neden olur.

Düşük sinyal gücü

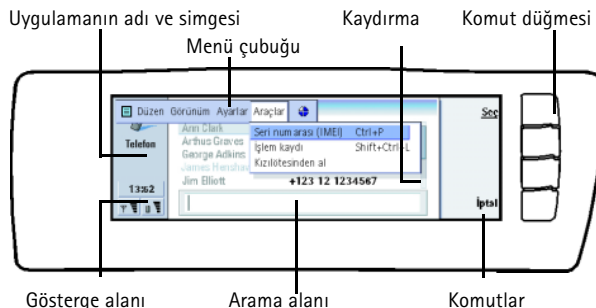
Mesafe veya engeller nedeniyle bir hücre konumundaki telsiz sinyal gücü iletişim için güvenilir bir veri bağlantısı sağlamak için yeterli şiddette veya yeterince dengeli olmayabilir. Bu nedenle, olabilecek en iyi iletişimi sağlamak için aşağıdaki hususları unutmayın:

- Communicator sabit bir konumdayken en iyi veri bağlantısı elde edilir. Hareketli bir araçtayken telsiz veri iletişimi yapmaya çalışmanız tavsiye edilmez. Faks iletimi, veri veya kısa mesaj iletimine göre daha kolay bozulabilir.
 - Communicator'ı metal bir yüzey üzerine koymayın.
 - Communicator ekranındaki sinyal gücünün yeterli olup olmadığını kontrol edin. Communicator'ın oda içerisinde, özellikle de bir pencereye doğru hareket ettirilmesi daha güçlü bir sinyal elde edilmesini sağlayabilir. Sinyaller sesli bir aramayı destekleyecek kadar güçlü değilse, daha iyi bir sinyal alımı olan bir yer bulununcaya kadar veri bağlantısı yapılmaya çalışılmamalıdır.
- **Not:** Anten açıkken sinyal daha kuvvetlidir.

2. Genel bilgiler

Bu bölümde Communicator'ın nasıl çalıştığı ve Communicator'a nasıl elektrik sağlanacağı anlatılmaktadır. Communicator'ın ilk çalıştırılması ve kurulumuyla ilgili bilgiler için, Başlangıç Kılavuzuna bakın.

Communicator ekranı



Şekil 3

Communicator arabirimini açmak için kapağını açın. Communicator'ın son kullanılışında aktif olan uygulama ekrana gelir.

Kapağı kapadığınızda Communicator ekranını kapatır ve tüm verileri kaydeder.

İpucu: Bir komut gri renkteyse kullanılamaz.

Komutlar her zaman, Şekil 3'te gösterildiği gibi komut düğmelerine karşılık gelir. Uygulamalar ekranının ortasından çalışır. Göstergeler uygulama ve sistemle ilgili bilgileri gösterir.

Seçilen bir çerçevede gezinmek ve öğe seçmek için klavyenin sağ alt köşesinde bulunan Ok tuşlarını kullanın.

Ekranın alt tarafında bir arama alanı olduğunda bu alana metin girmek için klavyeyi kullanarak öğeleri arayabilirsiniz.

Sol çerçeve vurgulanmış Sağ çerçeveyi seçili duruma getirmek için Tab tuşuna basın.



Bu öğe seçili

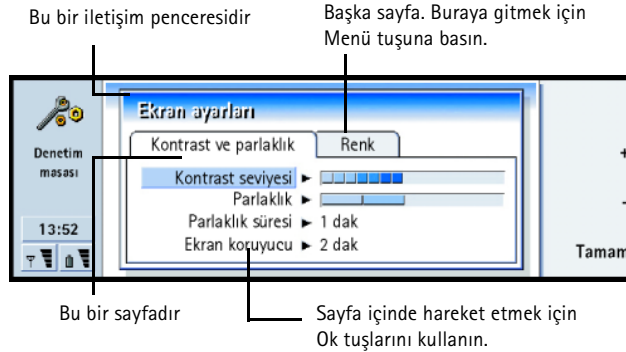
Öğenin ayrıntıları

Uygulayabileceğiniz komutlar

Şekil 4

Görünümde birden fazla çerçeve varsa seçili olan daima vurgulanır. Tab tuşuna basarak bir çerçeveden diğerine geçebilirsiniz. Şekil 4'e bakın.

İletişim pencereleri ve sayfalar



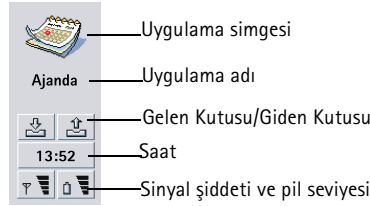
Şekil 5

Şekil 5'te birkaç sayfa içeren bir iletişim penceresi örneği gösterilmektedir.

Göstergeler

Gösterge alanındaki uygulama simgesi ve uygulama adı, aşağıda gösterildiği gibi o sırada içinde olduğunuz uygulamayı gösterir.

Gelen Kutusu/Giden Kutusu gösterge satırlarında görünen simgeler uygulamaya ve geçerli duruma göre farklılık gösterir. Pil seviyesi ve sinyal şiddeti göstergeleri, telefon açırken cep telefonu ekranında gösterilenlerle aynıdır.



Arama durumu

 - Sesli bir aramanız var ve ahizesiz konuşma hoparlörü ve mikrofon açık.

 - Ahizesiz mod kapalı olarak sesli arama. Hoparlör ve mikrofon kapalı.

 - Açık bir veri bağlantısı, 133. sayfadaki İnternet bölümüne bakın.

 - Communicator bir faks alıyor veya gönderiyor.

 - Communicator bir kızılötesi bağlantı kurmaya çalışıyor.

 - Kızılötesi bağlantı kuruldu.

 - Kızılötesi bağlantı engelli.

 - Communicator PC'ye bağlı.

 - Communicator, PC'ye bir kablo ile bağlı.

 - Communicator faks modem olarak kullanılıyor.

 - Communicator bir tercihte, bu durumda 'Toplantı' tercihi. 78. sayfada 'Telefon Ayarları'na bakın.

22:30

- Saat. Saati, Saat uygulamasından ayarlayabilirsiniz. 217. sayfaya bakın.

Gelen Kutusu/Giden Kutusu



- Gelen kutusu göstergesi bir faks, kısa mesaj veya posta aldığınızı gösterir.



- Belge Giden kutusu gönderilmemiş mesajları içerir. 165. sayfada 'Giden Kutusu'na bakın.

Pil seviyesi



- Pil zayıf, şarj etmelisiniz.



- Pil şarj oluyor. Çubuk, pil tamamen şarj olana kadar hareket eder. Fiş simgesi, Communicator'ın harici bir güç kaynağına bağlı olduğunu gösterir.



- Pil tamamen şarj olmuş durumda. Dört çubuk da ekrana gelir.

Sinyal şiddeti



- Communicator kablosuz şebekeye bağlı. Dört çubuğun dördü de görünür durumdayken, kablosuz sinyal alışı iyidir. Sinyal zayıfsa, antenin açık olduğundan emin olun. Ayrıca, Communicator'i hafifçe hareket ettirerek veya ahizesiz modda kullanarak da alışı iyileştirmeye çalışabilirsiniz.

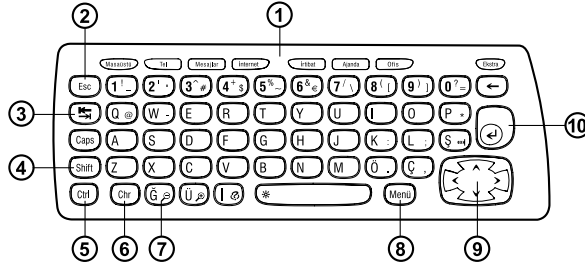


- Telefon açık ama şebeke kapsama alanı dışında.



- Telefon kapalı. Arama yapamaz veya kabul edemez ve iletişim uygulamalarından herhangi biriyle (SMS, veri, faks veya e-posta) mesaj alamazsınız.

Communicator klavyesi



Şekil 6

Normal karakter ve sayı tuşlarına ek olarak klavyede Şekil 6'da gösterildiği gibi bir dizi özel tuş vardır.

① Uygulama düğmeleri

Klavyenin üst tarafındaki düğmeler, ilgili uygulamaları başlatır ya da uygulama gruplarını açar. Düğmeler şunlardır: **Masaüstü, Telefon, Mesajlar, İnternet, Rehber, Ajanda, Ofis ve Ekstra.**

Uygulamaların kullanılması

Kapak açıldığında, Communicator'in son kullanılışında aktif olan uygulama ekrana gelir.

Başka bir uygulama ya da uygulama grubuna geçmek için buna karşılık gelen uygulama düğmesine basın. Bunu bir arama sırasında bile yapabilirsiniz. Bir uygulamayı başlatmak için içinde bulunduğunuz uygulamadan çıkmazınız gerekmez. Aktif olmayan tüm uygulamalar sizin tarafınızdan tekrar aktif kılınıncaya dek arkaplanda kalırlar.

● **Not:** WWW uygulamasını açtığınızda, WWW'ye hafıza ayırmak için tüm diğer uygulamalar kapatılır.

Communicator uygulamalarından herhangi biriyle arama veya mesaj almak veya göndermek için telefonun açık ve yeterli sinyal şiddeti olan bir servis bölgesinde olması gerektiğini unutmayın.

● **Not:** Bilgilerin özellikle kaydedilmesi gerekmez. **Kapat**'a bastığınızda, başka bir uygulamaya geçtiğinizde veya cihazın kapağını kapattığınızda, Nokia 9210i Communicator tüm verileri kaydeder.

Tercih edilen bir bağlantıya ya da uygulamaya klavye kısayolu oluşturmak

Ofis, Masaüstü ve Ekstra gibi uygulama düğmeleri, doğrudan uygulamaları açmazlar. Bununla birlikte uygulama grubundaki bir uygulamayı ya da masaüstündeki bir bağlantıyı tercih edilen olarak belirleyebilir ve doğrudan klavyeden açabilirsiniz. Tercih edilen uygulamayı Ctrl + uygulama düğmesine basarak açabilirsiniz.

Örnek: Kelime İşlemci uygulamasını, Ofis uygulama grubundaki tercih edilen uygulama olarak belirlerseniz, Kelime İşlemci'yi açmak için herhangi bir uygulama içinde Ctrl+Ofis düğmesine basmanız yeterli olacaktır.

Bir uygulamayı tercih edilen olarak belirlemek için, uygulama grubunu açın (Ofis gibi), Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Tercih edilen uygulama*'yı seçin. Listedeki uygulamayı seçin. Bu paragrafın yanındaki sütunda bulunan örneğe bakın.

Bir bağlantıyı tercih edilen olarak belirlemek için, Masaüstü'nü açın, Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Tercih edilen bağlantı*'yı seçin. Listedeki bağlantıyı seçin.

② Escape (Esc)

Bir işlemi iptal etmek için Esc tuşuna veya **İptal** tuşuna basabilirsiniz. Esc tuşuna basılması ayrıca iletişim pencerelerini iptal eder ve kaldırır. Bilgi notları da kaldırılır.

③ Sekme tuşu veya Tab

Tab (Sekme) tuşunu bir çerçeveden diğerine geçmek için kullanabilirsiniz. Metin yazarken veya düzeltirken, Tab tuşu, imleci bir sonraki sekme noktasına götürür.

④ Shift

Shift tuşu, metne büyük harfler eklemek için harf tuşlarıyla, özel karakterler eklemek için numara tuşlarıyla birlikte kullanılır. Bir tuşa basılırken Shift tuşunun basılı tutulması gerekmez: İlk önce Shift tuşuna, ardından da bir harfe ya da numara tuşuna basarak büyük harfler ya da özel karakterler yazabilirsiniz.

Kontrol tuşu ve belirlenmiş harf tuşlarıyla birlikte kullanıldığında, Shift tuşu kısayol komutları oluşturur. 28. sayfada 'Kısayollar'a bakın.

Metin yazarken ve düzeltirken Shift ve Ok tuşları, metin seçimi için kullanılabilir, 28. sayfada 'Kısayollar'a bakın.

⑤ Kontrol (Ctrl)

Bu tuşa klavyedeki diğer tuşlarla basıldığında metin izleme ve yazmada kullanılabilecek kısayol komutları elde edilir. 28. sayfada 'Kısayollar'a bakın.

⑥ Karakter (Chr)

Özel karakterleri seçebileceğiniz karakter tablosunu açmak için karakter tuşuna basın. Karakter tuşuyla birlikte klavye üzerinde yeşil renkte gösterilen karakter ve komutlar bulunan tuşlara basarak ilgili komutlara ulaşabilirsiniz. Karakter tuşuna basıp, parmağınızı basılı tutarak ve bir harf tuşuna bir kez basarak, aksanlı ve diğer özel harflere ulaşabilirsiniz.

■ Tip: Karakter tuşunu diğer tuşlarla birlikte kullanarak görüntüyü yakınlaştırmak, kısılmasını etkinleştirebilir ya da kapatabilirsiniz.

⑦ Yardım (?)

Herhangi bir anda çevrimiçi yardım almak için Communicator klavyesindeki ? tuşuna basın. Daha fazla bilgi için 3. sayfada 'Çevrimiçi Yardım'a bakın.

⑧ Menü

Menü tuşuna basılması seçenekleri ekrana getirir. Seçenekler içinde bulunduğunuz uygulamaya bağlı olarak değişir. İstenen seçeneğe gitmek için Ok tuşlarını kullanın ve **Seç** düğmesine basın.

Yapılan seçim sadece halen seçili, açık veya gönderilmekte olan öğe üzerinde etkilidir. Menü'de ayrıca genel bir seçenek olan *Ayarlar* seçeneği de bulunabilir.

■ İpucu: Menü tuşu kullanıldığında bazen *Yakınlaştır* seçeneği karşınıza gelir. Bu seçenek ekrandaki görüntüyü büyütmenizi sağlar.

■ **İpucu:** WWW gezgini uygulamasında ekranda bir işaretçiyi dolaştırmak için Ok tuşlarını kullanın. 148. sayfaya bakın.

⑨ Ok tuşları

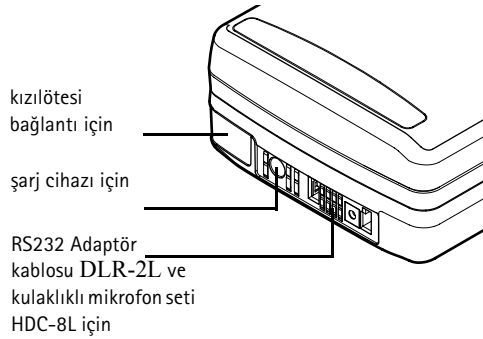
Ok tuşları, imleci veya seçilen çerçeveyi hareket ettirmek için kullanılabilir.

⑩ Enter

İmleç ekrandayken Enter tuşuna basılması imleci bir sonraki metin satırına getirir veya yeni bir satır ekler. Enter, ayrıca klasörleri, uygulamaları ve belgeleri açmak için de kullanılabilir. Komutun altı çizili olduğunda, komut düğmesi yerine Enter tuşuna basabilirsiniz. Bilgi notları ekrandayken **Tamam** yerine Enter'e basabilirsiniz. Seçeneklerde ya da ayarlarda, iki değer arasında değişen bir ayar varsa **Değiştir** yerine Enter'e basabilirsiniz.

Konnektörler

Nokia 9210i Communicator çeşitli cihazlara bağlanabilir. Şekil 7'ye bakın.



Şekil 7

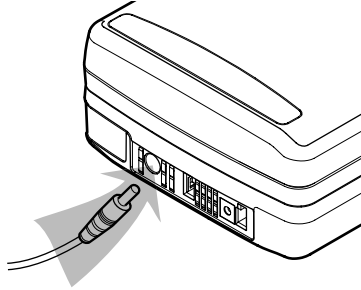
Uyumlu bir PC, yazıcı, dijital kamera veya başka bir Communicator'a bağlantı için kızılötesi bağlantı noktasını kullanın.

Pilin şarj edilmesi

● **Not:** 23. sayfadaki pil kullanımı hakkında önemli güvenlik bilgilerine bakın.

- 1 Şarj cihazının kablosunu Şekil 8'de gösterildiği gibi Communicator'ın alt tarafına takın.

■ **İpucu:** Geçerli pil seviyesini kontrol etmek için Communicator veya cep telefonu ekranındaki pil göstergesine  bakın.



Şekil 8

- 2 Şarj cihazını doğru voltajdaki elektrik prizine takın. Şarj işlemi sırasında pil seviyesi göstergesi, cep telefonu ekranında sürekli olarak hareket eder.
- 3 Pil tamamen şarj olduğunda, çubukların hareketi sona erer ve dört çubuk ekrana gelir. Artık şarj cihazı fişini Communicator'dan çıkarabilirsiniz.

● **Not:** Şarj sırasında Communicator'ın tüm özelliklerini kullanabilirsiniz.

Pilin seviyesi azaldığında ve sadece birkaç dakikalık çalışma süresi kaldığında bir uyarı tonu duyulacak ve BATARYA ZAYIF mesajı düzenli aralıklarla telefon ekranına gelecektir. Şarj seviyesi işlem için fazla düşük olduğunda , bir uyarı tonuyla birlikte BATARYAYI ŞARJ ET mesajı ekrana gelecektir. Communicator'ı şarj cihazına bağlamazsanız Communicator kendiliğinden kapanır.

● **Not:** Pili tamamen boşalmış bir Communicator'ı bir şarj cihazına bağladığınızda ŞARJ OLUYOR mesajının ekrana gelmesi ve pil gösterge çubuğunun hareket etmeye başlaması için 30-60 saniye geçmesi gerekecektir. Bundan sonra, telefonu açabilmeniz için 10-30 saniye geçmesi gerekebilir.

Şarj Etme ve Boşaltma

Bataryayı yalnızca kendi amacı için kullanın.

Zarar görmüş veya yıpranmış batarya ve şarj cihazlarını kullanmayın.

Bataryaya kısa devre yaptırmayın. Metalik bir nesne (bozuk para, saç tokası veya kalem) bataryanın + ve - uçlarıyla (bataryanın arkasındaki metal çubuklar) direkt bağlantıya sebep olduğunda, örneğin cebinizde veya cüzdanınızda yedek bir batarya taşıyorsanız, kazara kısa devre oluşabilir. Uçlara kısa devre yaptırmak bataryaya veya bağlanan nesneye hasar verebilir.

Bataryayı sıcak veya soğuk yerlerde, örneğin yazın veya kışın kapalı bir araçta bırakmak bataryanın kapasitesini ve ömrünü azaltacaktır. Bataryayı her zaman 15°C ve 25°C (59°F ve 77°F) arasında sıcaklıktaki ortamlarda bulundurmaya çalışın. Sıcak veya soğuk bataryalı bir telefon, batarya komple şarj edilmiş olsa bile geçici bir süre için çalışmayabilir. Batarya performansı, özellikle donma noktasının altındaki sıcaklıklarda sınırlıdır.

Bataryaları ateşe maruz bırakmayın!

Bataryaları yerel düzenlemelere göre atın (örneğin, geri dönüşüm). Bataryaları, evin diğer çöplerini attığınız gibi atmayın.

Yeni bir bataryanın tam performansa ulaşması ancak iki veya üç kez tam şarj etme ve boşaltmadan sonra sağlanır.

Batarya yüzlerce kez şarj edilip boşaltılabilir ancak sonunda yıpranacaktır. Çalışma süresi (konuşma süresi ve bekleme süresi) normalden daha kısa sürüyorsa, yeni bir batarya alınması gerekir.

İpucu: Pilinizin ömrünü nasıl uzatabileceğinizle ilgili bilgi almak için bu bölümü okuyun.

Yalnızca telefon üreticisi tarafından onaylanan bataryaları kullanın ve bataryanızı yalnızca üretici tarafından onaylanan şarj cihazıyla şarj edin. Kullanılmadığı sırada şarj cihazını fişten çekin. Bataryayı şarj cihazına bağlı halde bir haftadan uzun tutmayın, çünkü gereğinden fazla şarj etmek ömrünü kısaltır. Eğer kullanılmazsa, komple şarj edilmiş bir batarya belli bir zaman içinde kendi kendine boşalacaktır.

Aşırı düşük veya yüksek sıcaklıklar bataryanızın şarj olma süresini etkileyecektir.

Pilin çalışma süresini aşağıdakiler belirler: hem telefon hem de Communicator arabiriminin açık olup olmaması, sinyal şiddeti, çeşitli telefon ayarları ve ekran bekletme devreye girme süresinin uzunluğu.

Communicator'da her zaman dolu bir pil bulundurmanız tavsiye edilir. Pilin dolu tutulması Communicator'ın gerçek zamanlı saatine güç sağlayan yedek pilin ömrünün uzamasını sağlar. Yedek pil boşalacak olursa şarjlı bir pilin Communicator'a bir sonraki takılışında otomatik olarak şarj olacaktır.

Pili çıkarmadan önce daima cihazın kapağını kapatın. Kapağın kapatılması tüm verileri kaydedecektir.

● **Not:** SIM kart düzgün şekilde takılmamışsa pil yerine oturmaz. Pili yerine oturtmak için zorlamayın! SIM kartı Başlangıç kılavuzunda belirtildiği şekilde taktığınızdan emin olun. SIM kart düzgün şekilde takılmamışsa kartı yuvadan çekerek çıkartın ve geri takın.

Hafıza kartı

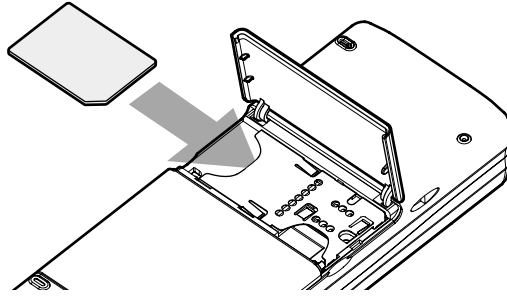
Hafıza kartlarını belgelerinizi, rehber veritabanınızı, uygulamaları, yedeklemeleri vs. yönetmek için kullanabilirsiniz.

Hafıza kartınızdaki öğeleri Communicator'daki benzer öğelerle aynı şekilde kullanabilirsiniz. Örneğin, hafıza kartında yazılım ekleme kaldırma işlemini Yazılım Yükle/Kaldır uygulamasıyla yapabileceğiniz gibi hafıza kartının rehberindeki kartvizit numaralarına mesaj gönderebilirsiniz.

- **Not:** Bir işlem devam ederken hafıza kartını çıkarmayın.
- **Not:** Bir Nokia 9210 Communicator hafıza kartını, Nokia 9210i Communicator'ınızda kullanmak için, öncelikle kartı biçimlendirmeniz gerekmektedir. Biçimlendirme işleminin hafıza kartındaki tüm verileri sildiğini unutmayın. Hafıza kartını biçimlendirmek için **Ofis** içindeki Dosya Yöneticisi uygulamasını açın ve Menü tuşuna basın. *Hafıza kartı > Hafıza kartını biçimlendir...* seçin ve **Biçimlendir**'e basın. Bununla birlikte Nokia 9210 Communicator'ın hafıza kartlarını, hafıza kartı ve cihaz arasında dosya kopyalamak için geçici olarak Nokia 9210i Communicator'da kullanabilirsiniz. Bunu yaparsanız, orijinal hafıza kartını taktıktan sonra bataryayı çıkartıp yeniden takarak Communicator'ınızı tekrar başlatın.

Bir hafıza kartının takılması

- 1 Cihazın kapağını kapatın ve cep telefonunun kapalı olduğundan emin olun. Açıkça  düğmesine basın.
- 2 Yuvaranın her bir tarafına bir parmağınız koyarak ve en az iki parmağınızı kullanarak Communicator'ın arka tarafındaki yuvayı açın.
- 3 Hafıza kartını, Şekil 9'da gösterildiği hafıza kartı yuvasının altına itin. Kartın altın rengi temas noktalarının aşağıya baktığından emin olun.



Şekil 9

4 Kartı yerine oturttuğunuzda yuvayı kapatın.

▲ **UYARI:** Hafıza kartlarını küçük çocukların erişemeyeceği bir yerde bulundurun.

Genel özellikler

Aynı anda birkaç öğenin seçilmesi

Çoklu seçimin kullanılabildiği yerlerde aynı anda birkaç öğeyi seçebilirsiniz. Seçilen öğeler vurgulanır. Kullandığınız komutlar seçilen tüm öğeler üzerinde etkili olur. Çoklu seçim çoğu listede çalışır.

Öğeleri birer birer seçmek için öğeye gidin ve Ctrl tuşuna basılı tutun. Bu tuşa basılı tutarken, seçmek istediğiniz öğenin üzerine gelin ve boşluk tuşuna basın.

Birbiri ardına gelen birden fazla öğe seçmek için Shift tuşuna basıp basılı tutarak + Ok tuşlarındaki ^ ve v oklarını kullanarak öğeleri boyayın.

Esc tuşuna bastığınızda çoklu seçim iptal edilir.

Özel karakterler

Communicator klavyesindeki karakter tuşu Chr, klavyede bulunmayan karakterleri oluşturmak için kullanılır. Klavyeden karakter girebildiğinizde de karakter tuşunu kullanabilirsiniz.

- **Not:** Bazı özel karakterler Communicator'dan gönderildiklerinde bozulabilirler. Bu örneğin e-posta veya kısa mesajlarda olur ve şebeke protokollerindeki farklılıklardan kaynaklanır.

Özel karakterlerin karakter tablosundan girilmesi

- 1 Chr tuşuna basın ve bırakın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Ekleme istediğiniz karakterin bulunduğu sayfayı seçmek için Menü tuşuna basın.
- 3 Özel karakter veya karakterleri seçin ve ardından **Ekle** tuşuna basın.

Özel karakterlerin klavyeden girilmesi

Klavyeden özel karakterleri doğrudan girmenin iki yolu vardır.

Klavye tuşları üzerine yeşil renkle basılmış karakterleri girmek için Chr tuşuna basın ve basılı tutun ve aynı anda, üzerinde yeşil renkte özel karakterin basılı olduğu tuşa basın.

"a" ve "e" gibi bazı işaretlenmemiş tuşları kullanarak özel karakter elde etmek için aşağıdaki işlemleri yapın:

- 1 Chr tuşuna basıp basılı tutarken aynı anda bir harf tuşuna da basın. Harf tuşuna karşılık gelen ilk özel karakter ekrana gelir.

- 2 Chr tuşunu basılı tutmaya devam edin ve harf tuşuna bir kez daha basın. İlk özel karakterin yerine ikinci özel karakter ekrana gelir ve ilk karaktere sıra gelene dek bu böylece devam eder.
Özel karakterin büyük veya küçük harf olmasını sağlamak için Shift veya Caps lock tuşlarına basın.

Kısayollar

İpucu: Kısayollardan bir çoğu, uygulamadaki menü komutlarının yan taraflarında da gösterilmektedir.

Belge uygulamalarında kullanabileceğiniz birkaç kısayol vardır. Kısayollar, kullanılan uygulamaya göre değişir. Aşağıdaki tabloda mevcut bazı kısayollar verilmiştir:

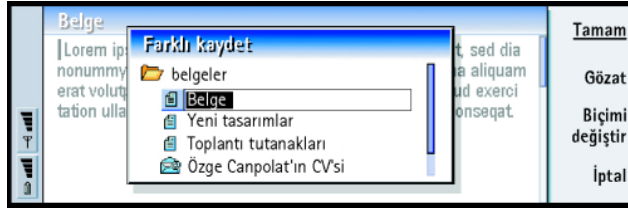
Kısayol	İşlev
Ctrl + a Ctrl + c Ctrl + x Ctrl + v Ctrl + z	Tümünü seçer Seçili metni kopyalar Seçili metni keser Seçili metni yapıştırır Geri alır (son işlemi)
Ctrl + b Ctrl + i Ctrl + u	Koyu metin uygular İtalik metin uygular Altçizgi uygular
Ctrl + t Ctrl + d	Tam ekran modu (kullanılabilirse) Dosyaları, mesajları, kısayolları ve diğer öğeleri siler.

Kısayol	İşlev
Ctrl + p	Yazdırma ya da Özellikler
Ctrl + n Ctrl + o Ctrl + e	Yeni bir dosya oluşturur Aç Kapat
Ctrl + s Ctrl + Shift + s	Kaydet Farklı Kaydet
Chr + sol/sağ ok (Ok tuşlarında)	İmleci satırın başına veya sonuna taşır
Chr + yukarı/aşağı ok (Ok tuşlarında)	Bir sayfa aşağı veya yukarı gider
Chr + Ctrl + yukarı/aşağı ok (Ok tuşlarında)	Belgenin başına veya sonuna gider
Shift + Ctrl + sol/sağ ok (Ok tuşlarında)	Önceki veya sonraki kelimeyi seçer
Shift + sağ/sol/yukarı/aşağı ok (Ok tuşlarında)	Bir metin karakteri veya satırını seçer
Shift + Chr + yukarı/aşağı ok (Ok tuşlarında)	Bir belgedeki metni sayfa sayfa seçer

● **Not:** WWW uygulamasında kullanılan kısa yollar hakkında bilgi almak için bu kılavuzdaki Internet bölümüne bakın.

Dosyaların kaydedilmesi

Yeni bir dosyayı ilk defa kapadığınızda veya kaydetmek istediğinizde dosya için bir ad girmeniz ve kaydedileceği bir klasör belirtmeniz istenir.



Şekil 10

İletişim penceresinde aşağıdaki komutlar bulunur:

Tamam - Belgenin adını onaylar ve belgeyi kaydeder.

Gözet - Dosyanızı kaydedeceğiniz konuma gözetebileceğiniz bir iletişim penceresi açar.

Biçimi değiştir - Biçimlerin bir listesini açar. Artık, kaydedilmekte olan belgenin biçimini değiştirebilirsiniz.

İptal - Kaydetme işlemi yapılmaz ve iletişim penceresi kapanır.

● **Not:** Uygulamadan çıkmak istiyor ancak dosyayı kaydetmek istemiyorsanız, Menü tuşuna basın ve *Dosya> Değişiklikleri sil'i* seçin ve dosyayı kapatın.

Belgelerin gönderilmesi

Mesajlar uygulamasından mesajları göndermenin yanı sıra, gönder işlevinin Menü listesinde bulunduğu uygulamalarda, Communicator'dan belgeler de gönderebilirsiniz.

Faks olarak - Belgeyi faks olarak gönderebilirsiniz.

E-posta olarak - Belgeyi e-posta mesajı olarak gönderebilirsiniz.

SMS olarak – Belgeyi kısa mesaj olarak gönderebilirsiniz.

Kızılötesinden – Kızılötesini kullanarak belgeler gönderebilirsiniz.

- **Not:** Bir belgeyi açtığınızda belge uygun düzenleyici veya görüntüleyicide açılır. Komutlar düzenleyici/görüntüleyiciye göre farklılık gösterir.

Metin aramak

Bu işlevin Menü listesinde bulunduğu uygulamalarda metin dizilimleri aratabilirsiniz.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Düzenle* > *Bul*'u seçin. *Değiştir*'e basın.
- 2 Arama alanına metin dizesini girin ve **Bul** düğmesine basın.
- 3 Uyan bir metin dizilimi bulunduğunda bu dizilim vurgulanır. Belgede aynı metin dizesinden başka olup olmadığını görmek için **Sonrakini bul** düğmesine basın.
- 4 Aramayı daraltmak için **Seçenekler**'e basın. *B/k harf duyarlı* veya *Tam sözcük eşleştir* seçeneklerini tanımlayabileceğiniz bir iletişim penceresi ekrana gelir.

Metnin değiştirilmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve *Düzenle* > *Bul*'u seçin. Veya yukarıda anlatılan Bul işleviyle bir metin dizesi arayın ve **Değiştir** düğmesine basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 *Bul*: alanına, değiştirilecek metni, *Şununla değiştir*: alanına da yerine konacak metni girin.
- 3 Arama ve değiştirmeyle ilgili daha fazla seçenek için, **Seçenekler**'e basın. Bulma seçenekleri iletişim kutusunda, büyük-küçük harf duyarlı aramayı ya da yalnızca tam sözcük eşleştirmeyle aramayı seçebilirsiniz. Başka bir onay sorulamdan aynı metnin tüm bulunduğu yerlerde değiştirilmesini de seçebilirsiniz.

■ **İpucu:** Tümünü değiştir sadece Tümünü değiştir iletişim penceresinde *Evet*'i seçmişseniz kullanılabilir.

■ **İpucu:** Yazım denetimi yapılacak sözcükleri seçebilirsiniz. Aksi takdirde metnin tamamı aranır ve yazım denetimi yapılır.

4 **Değiştir** veya **Tümünü değiştir**'e basın.

Yazım denetimi yapılması

● **Not:** Sadece İngilizce metin ve sözcükler için yazım denetimi yapabilirsiniz.

Menü listesinde *Yazım denetleme*'nin bulunduğu uygulamalarda sözcük ve metinlerin yazım denetimini yapabilirsiniz. Bu işlevi kullanabilmeniz için önce Communicator'ın satış paketindeki CD-ROM'dan Spell checker (Yazım Denetimi) uygulamasını yüklemeniz gerekir. Ayrıntılar için 35. sayfada 'CD-ROM'dan yazılım yüklenmesi'nı bakın.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Yazım denetleme*'yi seçin. Yazım denetimi, tanımadığı bir sözcükle karşılaşırsa bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Düzeltmeyi, düzeltme alanına girebilirsiniz. Veya *Öneriler* alanına gidin ve önerilerin bir listesini açmak için Tab veya Enter tuşlarına basın.
- 3 Öneriler listesinden bir sözcük seçin ve ardından düzeltme veya öneriyi kabul etmek için **Değiştir** düğmesine basın.
- 4 İşlem sırasında tanınmayan bir sözcüğü sözlüğe eklemek isterseniz **Ekle** düğmesine basın.

Yazdırma

Belgeler, resimler, fakslar, e-postalar ve kısa mesajlar gibi çeşitli öğeleri yazdırabilirsiniz.

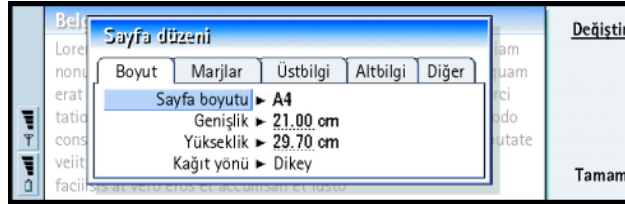
Yazdırma cihazı hakkında ayrıntılı güvenlik talimatları için yazıcının kullanım kılavuzuna başvurun.

Sayfa düzenini görmek ya da değiştirmek için, Menü tuşuna bası ve *Dosya > Yazdırma > Sayfa düzeni* seçin

Yazdırmadan önce bir belgeyi önizlemek için, Menü tuşuna basın *Dosya > Yazdırma > Yazdırma önizleme* seçin.

Bir belgeyi ya da dosyayı yazdırmak için,

- 1 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yazdırma > Yazdır* seçin. Yazdırma aralığı, bağlantı türü ve kullanılan yazıcıyı gösteren bir not ekrana gelir.
- 2 **Yazdır** düğmesine basın. Bir iletişim kutusu açılır. Yazdırma seçeneklerini değiştirmek için **Seçenekler**'e basın.
- 3 Yazdırmak istediğiniz öğenin bir önizlemesini görmek için **Yazdırma önizleme** düğmesine basın. Bir iletişim penceresi açılır. Sayfa düzenini tanımlamak için **Sayfa düzeni** düğmesine basın.



Şekil 11

Kızılötesinden yazdırırken Communicator'in kızılötesi bağlantı noktasının yazıcının kızılötesi bağlantı noktasıyla karşı karşıya olduğundan emin olun. Kızılötesi bağlantıyı açık tutun. Bağlantı uzun süre engellenirse, örneğin, kızılötesi sensörlerin arasına bir şey konursa veya Communicator hareket ettirilirse yazdırma kesintiye uğrar. Kızılötesi hakkında ayrıntılar için 36. sayfaya bakın.

İşlem kaydı

İşlem kaydında Communicator'ınızın iletişim geçmişiyle ilgili bilgiler bulunur. İşlem kaydında, tüm veya yalnızca bazı türdeki iletişim etkinlikleri kronolojik sırayla gösterilir.

İşlem kaydı dosyalarıyla, iletişiminizi izleyebilir, içerdiği bilgileri, kartvizit oluşturmak veya kartvizitleri doldurmak için kullanabilir veya doğrudan işlem kaydındaki göndereni yanıtlayabilirsiniz.

İpucu: İşlem kaydını açmak için kısayol Shift+Ctrl+L'dir.

Genel işlem kaydı						Kullan
Kimden/Kime	Tür	Yön	Tarih ve saat	Süre		Türe göre filtrele
Smith John	arama	giden	08/02/2003 14:20	12:43		
+1231231234567	arama	giden	07/02/2003 12:12	28:12		
+1231232345678	SMS	gelen	07/02/2003 10:23	0:00		
Henshaw James	SMS	gelen	06/02/2003 10:16	0:00		
+1230123123456	SMS	gelen	06/02/2003 10:11	0:00		
Graves Arthur	SMS	gelen	04/02/2003 10:02	0:00		
Baker Tom	arama	giden	01/02/2003 08:20	56:23		
						Yöne göre filtrele
						Kapat

Şekil 12

İpucu: Tarih ve saat ve Süre kategorilerini Konu ve Durum olarak değiştirmek için Ok tuşlarındaki < ve >'a basın.

İşlem kaydına erişim

İşlem kaydına birkaç uygulamanın Menü'sünden erişebilirsiniz.

Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *İşlem kaydı*'nı seçin.

Bireysel bir iletişim etkinliğinin kullanılması

- 1 Bir işlem kaydı etkinliği seçin ve **Kullan** düğmesine basın. Komut düğmeleri değişir.

- 2 Artık aşağıdakileri yapabilirsiniz: kartvizite bir faks ya da kısa mesaj gönderebilir, kartviziti arayabilir veya kartviziti Rehber'e ekleyebilirsiniz. Kullanılabilen seçenekler için komut düğmelerine bakın.

Sadece belirli iletişim türlerine bakılması

- 1 Bakmak istediğiniz bir iletişim türünü seçmek için **Türe göre filtrele**'ye basın. Sizin tarafınızdan gönderilen iletişimleri mi karşıdan gelen iletişimleri mi görmek istediğinizi seçmek için **Yöne göre filtrele**'ye basın.
- 2 Seçeneklerden istediklerinizi tercih edin.
- 3 **Tamam**'a basın.

İşlem kaydı içeriğinin silinmesi

İşlem kaydı etkinlikleri, belli sayıda gün boyunca işlem kaydı veritabanında kalır ve bunun sonunda Communicator'ınızın hafızasında yer boşaltmak için otomatik olarak silinirler. Gün sayısını yeniden tanımlamak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *İşlem kaydı süresi*'ni seçin.

- 1 İşlem kaydı içeriğinin bir kısmını veya tamamını silmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya* > *Sil*'i seçin.
- 2 Tarihi girin. Daha eski tarihe sahip tüm işlem kaydı etkinlikleri işlem kaydından kaldırılacaktır.
- 3 **Sil**'e basın.

CD-ROM'dan yazılım yüklenmesi

Communicator'ın CD-ROM'undaki uygulamalar ve dosyalar, Communicator'a yüklenmeye veya taşınmaya hazırdır. Yükleme için aşağıdaki işlemleri yapın:

İpucu: Bir iletişim türünün iletim durumu aşağıdakilerden biri olabilir: *beklemede, iletildi, başarısız, gönderilen, gönderilmedi ve zamanlandı.*

İpucu: PC Suite ile ilgili daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki PC Suite Kılavuzuna bakın.

İpucu: Communicator'ınızda kullanabileceğiniz diğer yazılımlarla ilgili daha fazla bilgi için Eklenti Uygulamalar Kılavuzuna bakın.

İpucu: Kızılötesini etkinleştirmek için, Menü tuşuna basıp, *Araçlar > Kızılötesinden al* seçebilirsiniz.

- 1 PC Suite'i bilgisayarınıza yüklediğinizden emin olun. Bu programı satış paketindeki CD-ROM'da bulabilirsiniz.
 - 2 CD-ROM'u bilgisayarınızın CD-ROM sürücüsüne takın.
 - 3 Satış paketiyle gelen adaptör kablosunu kullanarak Communicator'i bilgisayarınıza bağlayın.
Ya da: Communicator'ı ve bilgisayarını bir kızılötesi bağlantı için hazırlayın. Daha fazla bilgi için 36. sayfada "Kızılötesi bağlantının etkinleştirilmesi"ne bakın.
 - 4 CD-ROM kullanıcı arayüzü otomatik olarak açılmazsa, CD-ROM dosya yapısında 'Nokia9210i.exe' dosyasına çift tıklayın.
 - 5 CD-ROM kullanıcı arabiriminden yüklemek istediğiniz bir programı seçin ve 'Yükle'yi tıklayın.
- **Not:** Communicator'ınızla aynı dilde olan uygulamaları yüklemeyi unutmayın. CD-ROM'daki farklı uygulama ve dosyalar için daha fazla yer kazanmak için hafıza kartları kullanın.
- **Not:** Yükleyebileceğiniz uygulamalarla ilgili daha fazla bilgi almak için, CD-ROM'daki, CD-ROM Kılavuzu'nda Yazılım'a bakın.

Kızılötesi bağlantının etkinleştirilmesi

- 1 Communicator'ın kızılötesi bağlantı noktasının, diğer cihazın kızılötesi bağlantı noktasına baktığından emin olun.
- 2 Kızılötesi bağlantısını etkin kılmak için Chr + 'e basın (kızılötesi simgesinin bulunduğu tuş; bu tuş, sağ tarafta, Enter tuşunun yanındadır).
- 3 Kızılötesi bağlantıyı sonlandırmak için yeniden Chr + 'e basın.

Diğer cihazlardan veri aktarmak

- **ÖNEMLİ!** Nokia 9210 Communicator'da yedeklediğiniz dosyaları Nokia 9210i Communicator'a yüklemek için 214. sayfada 'Hafıza kartına yedeklemek ve karttan geri yüklemek'da verilen yöntemleri KULLANMAYIN. Bunun yerine PC Suite'i kullanın.

Nokia 9110/9110i Communicator (Veri Taşıyıcı)

Veri Taşıyıcı, verileri Nokia 9110/9110i Communicator'den Nokia 9210/9210i Communicator'e taşır. Örneğin kızılötesiyle, kartvizitleri, ajanda etkinliklerini, notları ve İnternet erişim ayarlarını aktarabilirsiniz. Tüm verileri aktarmayı veya aktarmak istediğiniz veri kategorilerini tanımlamayı seçebilirsiniz.

- **Not:** Veri Taşıyıcı'yla WWW ya da WAP yer imlerini Nokia 9210i Communicator'a aktaramazsınız.

Veri Taşıyıcıyı açmak için, Ekstra uygulama düğmesine basın, Ok tuşlarıyla seçenekleri kaydırın ve Veri Taşıyıcıyı seçin.

Tüm verilerin aktarılması

- 1 Ana görünümde, **Şimdi aktar**'a basın.
- 2 Nokia 9110/9110i Communicator'da kızılötesi bağlantıyı etkinleştirin. Aktarma başlar. Tüm öğeler Nokia 9210i Communicator'e aktarılır.

Seçili verilerin aktarılması

- 1 Ana görünümde **Seçenekler** düğmesine basın. Dört sayfalık bir iletişim penceresi açılır.

■ **İpucu:** Alternatif olarak, Menü tuşuna basın ve **Araçlar > Veri seç'i** seçin.

İpucu: Kişisel ajandalardan veri aktarmak için, ilk önce cihaz ve PC uygulaması arasındaki verileri birbiriyle senkronize edin, ardından PC uygulaması ve Nokia 9210i uygulaması arasında aynı işlemi gerçekleştirin.

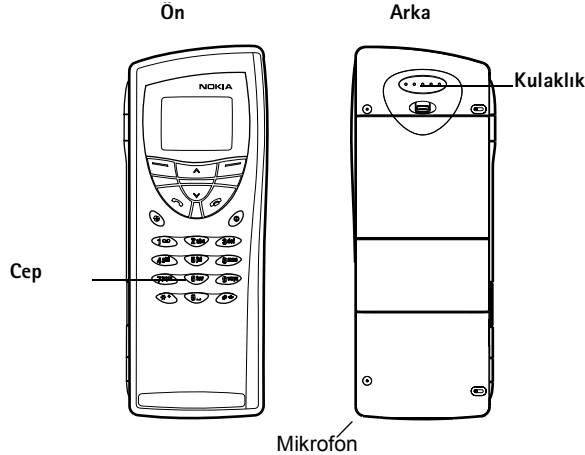
- 2 Her sayfada, Nokia 9210i Communicator'e aktarılabilecek veri kategorilerini seçmek veya seçili durumdan çıkarmak için **Değiştir** düğmesine basın. Bir sayfadaki tüm verileri seçmek veya seçili durumdan çıkarmak için **Tümünü seç** veya **Tümünü seçili durumdan çıkar** düğmesine basın. Hazır olduğunuzda **Tamam**'a basın.
 - 3 Ana görünümde **Şimdi aktar**'a basın.
Nokia 9110/9110i Communicator'da kızıllötesi bağlantıyı etkinleştirin. Aktarma başlar. Tüm bilgiler, Nokia 9210i Communicator'a aktarılır.
 - 4 Aktarma tamamlandığında uygulamayı kapatmak için **Tamam**'a basın.
 - 5 Aktarma işlemi başarısız olursa bir iletişim penceresi ekrana gelir. Tekrar denemek için **Tamam**'a basın.
- **Not:** **İptal** komut düğmesi ekrana geldiğinde aktarma işlemini herhangi bir aşamada iptal edebilirsiniz.

Uyumlu Nokia telefonları, kişisel ajandalar ve PC'ler

Nokia 5100/6100/7100/8200/8800/9110/9110i cep telefonları, dizüstü ya da masaüstü bilgisayarınız ya da PalmPilot kişisel ajandanızdan Nokia 9210i Communicator'unuza veri aktarmak için satış paketi CD-ROM'unda PC Suite kılavuzuna bakın.

- **Not:** Eski SIM kartınızdaki kartvizitleri, Nokia 9210i Communicator'unuza aktarmak için 98. sayfada 'SIM karttan kartvizitleri taşımak ya da kopyalamak'a bakın.

3. Cep telefonu



Şekil 13

Kapak telefonuyla aramalar yapabilir, alabilir ve bunları yönetebilirsiniz, kısa mesajlar gönderip alabilirsiniz, telefon numaralarını arayabilirsiniz, tercihleri değiştirebilirsiniz ve bir çok ayarı tanımlayabilirsiniz. Uzun DTMF dizeleri göndermek ya da telefon ayarlarını değiştirmek gibi daha karmaşık görevlerde, Telefon uygulamasını kullanın. 69. sayfada başlayan Telefon bölümüne bakın.

Seçim tuşları

Telefonla çalışırken, her seferinde bir tuşa basın. Telefonun tuşları Communicator'in kapağı açıkken işlemesler.



Telefonu açar ve kapatır.



Tercihler arasında geçiş yapar. 78. sayfada 'Tercih ayarları'na bakın.



Menüler, alt menüler veya ayarları kaydırır. Etkin arama yoksa, kaydırma tuşlarını telefon defterini taramak için kullanabilirsiniz. Arama etkinse, kaydırma tuşlarına basarak ses seviyesini ayarlayabilirsiniz.



Bir telefon numarasını çevirir ve bir aramayı cevaplar. Arama sırasında basıldığında, devam eden aramayı bekletmeye alır. Bekleme modunda, en son aranan numaraların listesini gösterir.



Herhangi bir etkin aramayı sonlandırır, çevrilmiş bir aramayı iptal eder veya ekranı siler.

0...9 Rakam ve harf tuşları.



İşlev yaratmak için kullanılır.



Bu iki seçim tuşunun işlevi ekranın altında gösterilen metne göre değişir. şekil 14'e bakın.



Not: Telefonu diğer telefonlarda olduğu gibi, anteni yukarıya bakacak şekilde omuzunuzun üzerinde tutun.



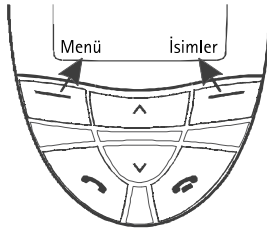
Not: Diğer radyo vericisi aletlerde de olduğu gibi, telefon açıkken gerekmedikçe antene dokunmayın. Antenle temas, konuşma niteliğini etkiler ve telefonun gereğinden yüksek bir g düzeyinde çalışmasına neden olabilir.

İpucu: Telesekreterinizi aramak için **100** tuşuna basılı tutun.

İpucu: İki telefon hattına abone olduysanız, **#** tuşuna basılı tutarak bunlar arasında geçiş yapabilirsiniz.

- **ÖNEMLİ!** Telsiz telefonların kullanımının yasak olduğu veya parazit ya da tehlikeye sebep olabileceği yerlerde telefonu açmayın.

Seçim tuşlarının kullanılması



Şekil 14

Seçim tuşları, kapaktaki ekranın sağ ve sol köşelerinde bulunan tuşlardır. Ekrandaki komutlar duruma ve bir önceki seçime göre değişir.

Genellikle **Tamam'**a basarak seçimi onaylamanız gerekir. Gösterildiğinde **Geri** komutunu kullanarak, herhangi bir değişiklik yapmadan bir önceki menü seviyesine geri dönebilirsiniz.

Örnek: **Menü** metni altındaki seçim tuşuna basmak, menü işlevlerine ulaşmanızı sağlar.

İpucu:  tuşuna basmak, ekranı bekleme moduna döndürür.

Ekran göstergeleri

Ekran göstergeleri, sizi telefonun o sırada yaptığı işlem konusunda bilgilendirir. Aşağıda açıklanan göstergeler telefon kullanıma hazır ve ekrana hiçbir karakter girilmediği zaman görüntülenir.

ŞEBEKE ADI ya da LOGO – O sırada kullandığınız telsiz şebeke.

Y ve çubuk- bulunduğunuz yerdeki sinyalin gücü. Ne kadar çok çubuk görünürse sinyal o kadar güçlüdür.

İ ve çubuk – Pilin şarj düzeyi. Ne kadar çok çubuk görünürse, pilde o kadar doludur.



- Telefonun tuş takımı kilitli ya da kilitleme kodu etkin.



- Telefon gelen aramaları bildirmek için çalmayacaktır.



- Bir ya da birden fazla yeni sesli mesaj aldınız.



- Bir ya da birden fazla yeni kısa mesaj aldınız.



- Bir ya da birden fazla yeni faks aldınız.



- Kızılötesi iletim etkin.



- Çağrı yönlendirme etkin.

Arama yapılması

Arama yapmak ve almak için,

- telefon açık olmalı,
- Communicator'a geçerli bir SIM kart takılmış olmalı ve
- kablosuz şebekenin servis alanında bulunmalısınız.

- 1 Aramak istediğiniz kişinin alan kodu ve telefon numarasını tuşlayın. Bir hata yaparsanız, **Sil**'ye tekrar tekrar basarak her seferinde bir karakter silebilirsiniz. Bütün ekranı silmek için **Sil**'ye basılı tutun.
- 2 Telefon numarasını çevirmek için  basın.
- 3 Aramayı sonlandırmak için  basın.

İpucu: Arama etkin olduğunda, kulaklığın ses seviyesini düşürmek veya yükseltmek için  ve  tuşlarını kullanın.

● **Not:** Mikrofon ve kulaklık cihazın arka tarafındadır.

Uluslararası aramalar

Uluslararası aramalar yaparken * hızlıca iki defa basarak başlayın. Şebeke merkezini, uluslararası arama önkodunu seçmesini bildiren uluslararası arama karakteri '+' ekranda görünür.

Bundan sonra, ülke ya da bölge kodu, alan kodu ve telefon numarasını girebilirsiniz.

● **Not:** Burada uluslararası olarak tanımlanan aramalar, bazı durumlarda aynı ülke içinde farklı bölgelerden yapılan aramaları da tanımlamak için kullanılmıştır.

Telefon numaralarının aranması

Telefon numaralarını hafızadan numaranın saklandığı adla çağırabilirsiniz. Daha fazla bilgi için 70. sayfada 'Telefon rehberindeki bir numaranın aranması'na bakın.

- 1 **İsimler**'e basın.
- 2 **Bul'a** gidin ve **Seç**'e basın.
- 3 Aramak istediğiniz kişinin adını veya ilk harf(ler)ini tuşlayın.
- 4 **Bul'a** basın. Tuşlanan karakterlere en yakın ad görünür.
- 5 Bulunan ad sizin aradığınız değilse, adlar arasında doğru olanı bulana kadar **✓** ve **▲** ile kaydırın.
- 6 Vurgulanan adın detaylarını görmek için **Ayrıntı**'a basın, veya kişiyi aramak için **✓** basın. Kişinin birkaç numarası varsa seçim çerçevesini istediğinizin üzerine kaydırın ve **✓** basın.

■ **İpucu:** Hangi hafızanın kullanılacağını seçmek için **İsimler**'e basın, **Seçenekler**'e kaydırın ve iki kez **Seç**'e basın. **Cihaz**, **SIM kart**'ı ya da oluşturduğunuz bir rehber veritabanını seçmek için kaydırın ve **Seç**'e basın.

■ **İpucu:** **1**∞ tuşuna basılı tutmak telesekreter numaranızı çevirir.

Örnek: Telefon numarasının hızlı arama yeri 2'ye, 2'ye basın.

Hızlı arama

Hızlı arama sıkça kullanılan telefon numaralarını aramak için kullanışlı bir yoldur. Communicator'ın hafızasında sekiz taneye kadar hızlı arama tanımlayabilirsiniz. Hızlı aramaların nasıl ayarlanacağı konusunda bilgi için sayfa 82'a bakın.

Hızlı arama yapmanın iki yolu vardır:

- Telefon numarasını kaydettiğiniz hızlı arama konumunun numarasına basın ve basılı tutun. Bu yöntemin çalışması için, hızlı aramayı etkinleştirmiş olmalısınız. 57. sayfada 'Arama ayarları (3-1)'na bakın.
 - Telefon numarasını kaydettiğiniz hızlı arama yerinin numarasını tuşlayın.  tuşuna basın. Telefon, telefon numarasını kısaca görüntüler ve sonra çevirir.
- **Not:** Arama sırasında hızlı arama yapılamaz.

Servis numaralarının aranması

Servis sağlayıcınız servis numaralarını SIM karta kaydetmiş olabilir. Daha fazla bilgi için 70. sayfada 'Telefon rehberindeki bir numaranın aranması'na bakın.

- 1 **İsimler**'e basın.
- 2 **Servis no.'ları**'na geçin ve **Seç**'e basın.
- 3 Servis numarasına kaydırın ve numarayı aramak için  basın.

DTMF tonlarının gönderilmesi

Uzun DTMF dizilimleri göndermeniz gerekirse, bunları Communicator arayüzüyle göndermeniz daha uygundur, 77. sayfada 'Arama sırasında DTMF tonları göndermek'e bakın.

- 1 İstenilen telefon numarasına aramayı yapın.
- 2 DTMF tonu olarak göndermek istediğiniz basamakları tuşlayın. Basamaklar şebekede teker teker gönderilir.

Bir aramaya cevap vermek

Bir arama aldığınızda, telefon bir zil sesi verir ve *Arama* metni ekranda yanıp söner. Sessiz tercih etkinse, yalnızca tuş takımı ve ekran ışığı yanıp sönecektir.

Arayan belirlenebilirse, arayanın adı veya telefon numarası ve *Anyor* yazısı görüntülenecektir.

- 1 Aramayı cevaplamak için  basın.
Aramayı cevaplamak istemezseniz  basın. Arayan meşgul sesine dönüşen bir ses duyacaktır.
Gelen aramanın zil sesini susturmak için **Sustur**'a basın.
- 2 Aramayı sonlandırmak için  basın.

Aramaların yönetilmesi

Arama sırasında kullanabileceğiniz birtakım işlemler vardır. Arama sırasındaki seçeneklerin çoğu şebeke hizmetleridir.

İşlevlere erişmek için arama sırasında **Seçenek**'e basın. Aşağıdaki arama içi seçeneklerden bazıları veya hepsi geçerlidir:

Cevapla – Gelen aramayı cevaplamanıza olanak tanır.

Reddet – Gelen aramayı reddetmenize olanak tanır.

İpucu: DTMF tonlarıyla ilgili açıklamalar için sayfa 268'deki Sözlük'e bakın.

İpucu: Zil sesinizi değiştirmek için 101. sayfada 'Zil sesinin eklenmesi'ne bakın.

İpucu: Menü işlevlerini kullanırken bile aramayı cevaplayabilirsiniz.

İpucu: *Meşgulse aktar* aramaları, örneğin telesekreterinize aktarmak için etkinleştirilmişse, gelen aramayı reddetmek de aramayı aktarır. 83. sayfada 'Sesli aramaların yönlendirilmesi'ne bakın.

■ **İpucu:** Geçerli bir arama sırasında yeni bir arama yaparsanız, geçerli arama otomatik olarak beklemeye alınacaktır.

Beklet/Devam – *Beklet* geçerli aramayı bekletmenizi, böylece yeni arama yapmanızı sağlar. Orijinal aramayı yeniden etkinleştirmek için *Devam*'ı seçin.

Yeni arama – Etkin aramayı bekletir ve yeni telefon numarası çevirir.

DTMFyolla – DTMF tonları gönderir. 77. sayfada 'Arama sırasında DTMF tonları göndermek'e bakın.

Aktifi bitir – Etkin aramayı sonlandırır.

Aramaları bitir – Etkin arama ve bekleyen aramanın her ikisini de sonlandırır.

Rehber – Rehberi açar.

Menü – Menüü açar.

Sustur/Sesi aç – Communicator'ın mikrofonunu açar ve kapatır. Communicator ahizesiz kullanım araç kitine bağlıysa *Sustur* aynı zamanda araç kitinin mikrofonunu da kapatır.

Değiştir – İki arama, etkin arama ve bekleyen arama arasında geçiş yapmanıza olanak tanır.

Bağla – İki sesli aramayı bağlamanıza ve kendinizi her iki konuşmadan da ayırmanıza olanak tanır. 76. sayfada 'Aramaları aktarmak'a bakın.

Konferans – Bir arama etkin, diğeri de bekliyorsa bu seçenek hepsini bir konferans aramasında birleştirir.

Özel – Konferans araması sırasında seçilen bir katılımcıyla *Özel* konuşabilmenize olanak tanır.

Tuş kilidi

Tuş kilidi, tuş takımının tuşlarına yanlışlıkla basılması durumunda, tuşların işlevlerini etkisiz hale getirir.

Tuşlar kilitlendiği zaman aramaları  basarak, normal olarak cevaplayabilirsiniz. Sesli arama sırasında tuş kilidi açılır ve Communicator her zamanki gibi işler. Aramadan sonra tuşlar otomatik olarak kilitlenir.

Communicator bir araç kitine bağlandığında, tuş kilidi otomatik olarak açılır. Communicator araç kitinden kapatılmadan çıkarıldığında tuşlar otomatik olarak tekrar kilitlenir.

Tuşların kilitlenmesi

Menü'ye ve 3 saniye içinde  tuşuna basın.

● **Not:** Tuşlar kilitliyen  simgesi ve **Tuş aç** komutu görüntülenir.

Kilidin açılması

Tuş aç'a ve 3 saniye içinde  tuşuna basın.

● **Not:** Tuşlar kilitlendiğinde, Communicator'ınızda önceden programlanmış acil aramaları yapmak mümkündür (örneğin 112 veya diğer resmi acil numaralar).

Örnek: Bir toplantı sırasında telefonunuzda Toplantı tercihi kullanılıyorsa, telefon yalnızca bir kez çalarak diğerlerini fazla rahatsız etmez.

İpucu: Tercihleri seçmek için kaydırma tuşunu kullanıp **Tamam'**a basabilirsiniz.

Tercihlerin değiştirilmesi

Tercihler tuşunu  Communicator'ın telefon seslerini çeşitli ortamlar için ayarlayabilirsiniz. Her zaman bir tercih kullanımdadır.

Çeşitli tercihler hakkında, ayarların nasıl yapılacağı hakkında vb. daha detaylı bilgi için 78. sayfada 'Tercih ayarları'na bakın.

- 1 Tuş takımında  tuşuna basın.
- 2 Seçim çerçevesi istenilen tercih üzerinde olana kadar tuşa tekrar tekrar basın.
- 3 Tercihi seçmek için  basılı tutun.

Yardımanın görüntülenmesi

Birçok menü işlevinde görüntülenen işlevin kısa bir tanımını veren yardım metni vardır.

- 1 Yardım istediğiniz menü işlevine geçin.
- 2 Birkaç saniye bekleyin. Yardım metninin ilk sayfası görünür. Metin otomatik olarak kayar. Kendiniz kaydırmak isterseniz kaydırma tuşlarına veya **Daha'**ya basın.
- 3 Yardımdan çıkmak için **Geri'**ye basın.

Menülerin kullanılması

Telefon kendi özel kullanımınıza göre ayarlayabileceğiniz bir dizi menü işlevi sunar. Menüler ve alt menülere, menüleri kaydırarak veya uygun kısayollar kullanarak erişilebilirler.

İpucu: Menü işlevlerine bir arama sırasında bile erişebilirsiniz.

Menülerin kaydırılması

- 1 **Menü**'ye basın.
- 2 İstenilen menüye ulaşana kadar menü listesini kaydırmak için  veya  basın.
- 3 Menüye erişmek için **Seç**'e basın. Menü, alt menüler içeriyorsa  veya  ve **Seç**'e basarak istediğinize ulaşın.
- 4 Bir önceki menü seviyesine dönmek için **Geri**'ye basın.
Herhangi bir ayarı değiştirmeden menüden çıkmak ve bekleme moduna dönmek için  basın.

Menü kısayollarının kullanılması

Bütün menü, alt menü ve ayarlar numaralıdır. Bu numara ekranın sağ üst köşesinde gösterilir.

- 1 **Menü**'ye basın.
- 2 Erişmek istediğiniz menünün indeks numarasına basın.

Örnek: Herhang bir tuşla cevaplamayı ayarlamak için, önce **Menü** ardından sırasıyla **3**, **1**, **1** ve **1** numaralarına basın.

Menü yapısı

Aşağıdaki menü tablosu ana menüleri ve alt menülerini listeler. Bazı menüler servisin sizin alanınızdaki kullanılabilirliğine bağlıdır. Üçüncü seviye menüler gösterilmemiştir.

Menü	İşlev	Alt menüler
MENÜ 1	MESAJLAR	1 Mesaj yaz, 2 Gelen Kutusu, 3 Taslaklar, 4 Gönderildi, 5 Hücre yayını, 6 Servis komutu yazımı, 7 Ses mesajları
MENÜ 2	ARAMA KAYDI	1 Cevapsız aramalar, 2 Arayan numaralar, 3 Aranan numaralar, 4 Son arama listelerinin silinmesi, 5 Arama süresi, 6 Arama ücretleri
MENÜ 3	AYARLAR	1 Arama ayarları, 2 Telefon ayarları, 3 Güvenlik ayarları, 4 Fabrika ayarlarına geri dön
MENÜ 4	ARAMA AKTARMA	1 Tüm sesli aramaları aktar, 2 Meşgulse aktar, 3 Cevap verilmezse aktar, 4 Bulunamıyorsa aktar, 5 Ulaşılamıyorsa aktar 6 Tüm faks aramalarını aktar, 7 Tüm veri aramalarını aktar, 8 Tüm aktarmaları iptal et
MENÜ 5	KIZILÖTESİ	
MENÜ 6	SIM SERVİSLERİ	Yalnızca SIM kartınız destekliyse görüntülenir.

Mesajlar (Menü 1)

Kısa Mesaj Servisi (SMS) kısa mesajları alma ve göndermenize olanak tanıyan bir şebeke servsidir. Ayrıntılar için servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Mesaj yaz (1-1)

Bu menüde kısa mesaj yazıp gönderebilirsiniz.

Gelen kutusu (1-2)

Bir kısa mesaj veya resimli mesajı aldığınızda alınan mesaj sayısı ve  göstergesi ekranda görüntülenir ve cihaz sessiz tercihlerden birine ayarlanmamışsa bir ses duyulur.

Faks veya e-posta aldığınızda da bir not görüntülenir. Alınan faks veya e-postaları okumak için Communicator arayüzünün ilgili uygulamalarını kullanmalısınız.

- 1 Mesajı görüntülemek için **Oku**'ya iki defa basın, veya daha sonra görüntülemek için **Çık**'a basın.
Mesajı daha sonra görüntülerseniz **Menü** > **1** > **2** basın, istenilen mesaja kaydırın ve mesajı görüntülemek için **Oku**'ya basın.
- 2 Mesajı görüntülerken seçenekler listesini kaydırmak için **Seçenek**'e basın ve vurgulanan seçeneği seçmek için **Seç**'e basın. Kullanılabilen seçenekler:
Sil - Seçilen mesajı hafızadan siler.
Cevap yaz- Yanıtlama için düzenleyiciyi açar. Cevabı tuşlayın ve **Seçenek**>*Gönder*'e basın.
İlet- Mesajın iletileceği numarayı sorar. Mesajı iletmek için numarayı girin ve **Tamam**'a basın.
Düzelt- Geçerli mesajı, mesajı değiştirebileceğiniz düzenleyicide açar.
Numarayı al - Mesajı telefon numarasından kopyalar ve cep telefonu ekranına taşır. Şimdi numarayı  ile arayabilirsiniz.
Ayrıntılar - Gönderenin adı ve numarasını, mesajın gönderildiği tarih ve saati, ve mesaj merkezinin numarasını görüntüler.

 **İpucu:** Mesajı okurken ik kez  basarak o telefon numarasını arayabilirsiniz.

Taslaklar (1-3)

Bu menüde taslak kısa mesajlarınızı görüntüleyebilir, değiştirebilir ve gönderebilirsiniz.

Gönderilmiş (1-4)

Bu menüde göndermiş olduğunuz kısa mesajları görüntüleyebilir ve değiştirebilirsiniz.

Hücre yayını (1-5)

Bu şebeke servisi, Communicator'in arayüzünde önceden tanımladığınız konularda SMS mesajları almanıza olanak tanır. 239. sayfada 'Hücre Yayını'ne bakın.

Geçerli konu ve ilgili konu numaraları için servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Açık - Bilgi mesajı alımını açar.

Kapalı - Bilgi mesajı alımını kapatır.

Servis komut düzenleyici (1-6)

Bu alt menüde, şebeke servislerinin etkinleştirme komutları gibi servis isteklerini, servis sağlayıcınıza gönderebilirsiniz. Daha fazla bilgi için servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

 **İpucu:** Bu istemler aynı zamanda USSD komutları olarak da bilinir.

Ses mesajları (1-7)

Ses mesajlarının dinlenmesi (1-7-1)

Bu alt menüye girdiğinizde, 1-7-2 menüsünde kayıtlı telefon numarasındaki telesekreterinizi otomatik olarak arar. Gerektiğinde telesekreteriniz veya kişisel telesekreteriniz için bağlantı yapıldığında, erişim kodunu tuşlayın.

Telesekreter numarası daha önce kaydedilmemişse telefon önce onu kaydetmenizi ister.

Telesekreterin bir şebeke servisi olduğunu ve önce abone olmanız gerektiğini unutmayın.

Telesekreter numarası (1-7-2)

Bu alt menüde telesekreter numaranızı kaydedebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Telesekreter bir şebeke servisi veya kendi kişisel telesekreteriniz olabilir. Daha fazla bilgi ve telesekreter numarası için servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

İpucu: Telesekreterinizi çabuk aramak için **18** basılı tutun.

Arama kaydı (Menü 2)

Cevapsız aramalar (2-1)

Cevaplamadığınız aramaları listeler.

- **Not:** Communicator cevapsız aramaları yalnızca telefon açık ve kapsama alanında kaydeder.

İpucu: Arayan numaralar ve Cevapsız aramalar işlevleri yalnızca arayanın telefon numarasını görüntülemenize izin veren şebekelerin bir hizmetidir.

Arayan numaralar (2-2)

Arayan numaraları listeler.

Aranan numaralar (2-3)

Aradığınız numaraları listeler.

Son arama listelerinin silinmesi (2-4)

Silmek istediğiniz aramaları seçin . Seçenekler, *Tümü/Cevapsızlar/Arananlar/Gelenler*'dir.

● **ÖNEMLİ:** Telefon numaraları uyarı olmaksızın silinir. İşlemi geri alamazsınız.

Arama süresi (2-5)

Aranan numaralar ve gelen aramaların sürelerini gösterir, sayaçları sıfırlamanıza olanak tanır.

Son arama süresi (2-5-1)

Aranan numaralar ve gelen aramaların süresini saat, dakika veya saniye, örneğin, 00:02:15 olarak gösterir.

Tüm arama süreleri (2-5-2)

Communicator'ınızda kullandığınız tüm SIM kartlarla yapılan ve alınan aramaların toplam süresini gösterir.

Gelen aramalar süresi (2-5-3)

Communicator'ınızda kullandığınız tüm SIM kartlarla alınan aramaların toplam süresini gösterir.

Aranan numaralar süresi (2-5-4)

Communicator'ınızda kullandığınız tüm SIM kartlarla yapılan aramaların toplam süresini gösterir.

Zaman sayaçlarını sıfırla (2-5-5)

Güvenlik kodunu ister ve sonra bütün zaman sayaçlarını sıfırlar. İşlemi geri alamazsınız.

- **Not:** Hizmet sağlayan kuruluşunuzdan gelen aramalar için faturalanan süre, şebeke özellikleri, hesabın yuvarlanması, vergiler ve buna benzer sebeplere bağlı olarak değişebilir.

Arama ücretleri (2-6)

Bu şebeke servisi çeşitli arama ücretlerini kontrol etmenize olanak tanır. Ücretler, ücretlendirme kontörleri veya Menü 2-6-3-2'de ayarlamış olduğunuz para birimleri olarak gösterilir. Arama ücretleri her SIM kartı için ayrı gösterilir. Servis sağlayıcınıza bağlı olarak bu ayarları kullanmak için PIN2 kodu, PIN kodu gerekebilir ya da herhangi bir kod gerekmez. Daha fazla bilgi için servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Son arama ücreti/kontörler (2-6-1) ve Tüm arama ücretleri/kontörler (2-6-2)

Son arama ücreti/kontörler (2-6-1) son veya geçerli aramanın ücretini veya kontörlerini gösterir. Tüm arama ücretleri/kontörler (2-6-2) geçerli SIM kartla yapılan tüm aramaların toplam ücretini veya kontörlerini gösterir.

Hangi menüyü seçerseniz seçin, aşağıdaki alt menülere ulaşmak için **Seçenek'e** basın:

Sayaçları sıfırla (2-6-3-1)

Bütün zaman sayaçlarını sıfırlar. İşlemi geri alamazsınız.

Ücreti göster / Kontörler olarak göster (2-6-3-2)

Arama ücretlerinin ve arama ücret sınırlarının para birimi mi yoksa ücretlendirme kontörü mü olarak görüntüleneceğini seçebilirsiniz. Ücretlendirme kontörü fiyatları için şebeke servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Ekranada, o sırada seçili olmayan seçenek gösterilir. Ekranada gösterileni seçmek için **Seç'e** basın. *Ücreti göster'i* seçtiyseniz, ücretlendirme kontör fiyatını tuşlamalısınız. Ondalık noktası yerleştirmek için ***** veya **#** kullanın. Sonra para birimi adını girin.

Arama ücret sınırı (2-6-3-3)

Bu işlev belirli bir numaraya yapılan aramaların toplam ücretini Menü 2-6-3-2'de ayarlamış olduğunuz para birimi veya ücretlendirme kontörü olarak sınırlamanıza olanak tanır.

Sınırı açmak için *Açık*ı seçin. Ücret sınırını ücretlendirme kontörü veya para birimi olarak girin. Sınırı para birimi olarak tanımlarsanız, bir ondalık noktası koymak için * veya # basın.

Sınır açıldıktan sonra kalan kontörlerin sayısı bekleme modunda ekranda gösterilir. Bütün kontörler kullanıldığında arama yapılamaz.

Sınırı kapatmak için *Kapalı*'yı seçin.

- **Not:** Kontör veya konuşma kredisi kalmadığında, yalnızca telefonunuzda programlanmış acil numaraları (örneğin, 112 veya başka bir resmi acil numara) arayabilirsiniz.
- **Not:** Hizmet sağlayan kuruluşunuzdan gelen aramalar için faturalanan süre, şebeke özellikleri, hesabın yuvarlanması, vergiler ve buna benzer sebeplere bağlı olarak değişebilir.

Ayarlar (Menü 3)

Arama ayarları (3-1)

Herhangi bir tuşla cevap (3-1-1)

Seçildiğinde, gelen aramayı,  veya **Sustur** seçim tuşu ya da boş seçim tuşu haricinde herhangi bir tuşa basarak cevaplayabilirsiniz.

Otomatik tekrar arama (3-1-2)

Bu işlev seçildiğinde, meşgul olan veya cevap vermeyen aramada telefon, arama bağlanana kadar numarayı arayacaktır. Tekrar aramanın maksimum sayısı 10'dur.

Arama girişimlerini sonlandırmak için  basın.

Hızlı arama (3-1-3)

Seçtiğinizde, hızlı arama yerlerinde kayıtlı telefon numaralarını yalnızca atanan hızlı arama tuşuna basılı tutarak arayabilirsiniz. Daha fazla bilgi için 82. sayfada 'Hızlı aramalar'a bakın.

Arama bekletme servisi (3-1-4)

Arama bekletme bir şebeke servsidir. Abonelik için operatörünüzle bağlantı kurun. Daha fazla bilgi için 77. sayfada 'Beklemekte olan bir aramayı cevaplamak'a bakın.

Arama bekletmeyi etkinleştirmek için *Etkin kılı*, arama bekletmeyi iptal etmek için *İptal et*'i ya da arama bekletmenin etkin olup olmadığını ve hangi arama türleri için etkin olduğunu görmek için *Durum kontrol*'nü seçin.

Kendi numaranızın gönderilmesi (3-1-5)

Bu şebeke hizmeti numaranızın aradığınız kişide görüntülenmesi veya gizlenmesini ayarlamaya olanak tanır. *Standart* telefonu varsayılan ayarlara getirir, servis sağlayıcınızla anlaştığınız şekilde *Açık* veya *Kapalı*'dır.

Aramadan sonra özet (3-1-6)

Bu işlevi *Açık*'a ayarlarsanız, telefon her aramadan sonra süreyi ve ücreti (şebeke servisi) kısaca görüntüler.

Aranan numaralar için hat (3-1-7)

Şebekeniz bu servisi destekliyorsa, Communicator'inızda iki telefon hattı kullanabilirsiniz. Arama yapmak istediğiniz hattı seçebilirsiniz. Daha fazla bilgi için 91. sayfada 'Hat seçimi sayfası'na bakın.

Telefon ayarları (3-2)

Saat (3-2-1)

Saatin ekranda gösterilip gösterilmemesini seçebilirsiniz.

Hücre bilgi ekranı (3-2-2)

Bu işlev seçildiğinde, telefon Mikro-Hücresel Şebeke teknolojisi tabanlı bir şebeke hücrelerinde kullanıldığını gösterir. Mikro-Hücresel Şebeke teknolojisi, şehir içi bölgelerde kablosuz şebekelerin kapasitesini artırır. Bu ayar SIM kart değişse veya telefon kapansa bile etkilidir.

Açılış notu (3-2-3)

Telefonu açtığınızda ekranda görüntülenecek olan 44 karakterlik bir mesaj yazabilirsiniz.

Şebeke seçimi (3-2-4)

Bağlı olduğunuz şebeke otomatik olarak veya elle seçilebilir.

Otomatik'i seçerseniz, telefon otomatik olarak bölgenizde bulunan telsiz şebekelerden birini seçer. Kendi şebeke servis alanınızın dışında, Communicator kendi şebekenizle dolaşım anlaşması olan şebekelerden birini seçecektir.

Manüel'i seçerseniz, telefon geçerli şebekelerin bir listesini gösterir ve kendi şebekenizle dolaşım anlaşması olan istediğiniz şebekeyi seçebilirsiniz. Böyle bir anlaşma yoksa, *Giriş yok* metni görüntülenir, başka bir şebeke seçmeniz gerekir.

SIM hizmeti işlem onayı (3-2-5)

Telefonunuzu, SIM servislerini kullanırken telefonunuzla şebeke arasında gönderilen mesajların onayının gösterilmesini menü 3-2-5'te (SIM hizmeti işlem onayı) *Evet* seçeneğini seçerek sağlayabilirsiniz.

Güvenlik ayarları (3-3)

Güvenlik sisteminin amacı yetkisiz kullanım veya önemli ayarların değiştirilmesini engellemektir. Birçok durumda, güvenlik seçeneklerini etkinleştirmek veya değiştirmek uygun erişim kodunu gerektirir. 220. sayfada 'Güvenlik'e bakın.

- **Not:** Aramaları sınırlandıran güvenlik özellikleri kullanımdaysa (örneğin, arama engelleme, sistem kilidi, sınırlı kullanıcı grubu ve sabit arama), bazı şebekelerdeki bazı acil numaraları (ör. 112 veya başka bir resmi acil numara) arayabilirsiniz.

PIN kodunun sorulması (3-3-1)

Seçenekler *Açık* ve *Kapalı*'dır. 220. sayfada 'Güvenlik'ne bakın.

Arama engelleme servisi (3-3-2)

Bu şebeke servisi gelen aramaları ve aranan numaraları sınırlamanıza olanak tanır. Bu işlevi kullanabilmek için bir engelleme şifresine sahip olmalısınız. Engelleme şifresini almak için şebeke servis sağlayıcınızla görüşün.

Seçenekler: *Giden aramalar*|*Uluslararası aramalar*|*Kendi ülkeniz hariç uluslararası*|*Gelen aramalar*|*Yurtdışında gelen aramalar*|*Tüm engellemeleri iptal et*'dir.

Sınırlı abone grubu (3-3-3)

Bu şebeke servisi Communicator'ı belirli bir grup insandan gelen ve bunlara yapılacak aramaları kabul etmenize olanak tanır. Abone grubu oluşturmak ve bu servisi etkinleştirmek konusunda ayrıntılar için şebeke servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Standart - telefonu, SIM kart sahibinin şebeke servis sağlayıcıyla anlaştığı kullanıcı grubunu kullanmaya ayarlar.

Açık - Belirli bir kullanıcı grubunu kullanır. Yalnızca seçili grubun üyeleri aranabilir ya da bunlardan gelen aramalar alınabilir.

Kapalı - Normal şekilde arama yapılabilir ve alınabilir. Bu seçeneği, yalnızca yetkiniz varsa kullanabilirsiniz.

SIM değiştirse kilit (3-3-4)

Telefonunuzu kilit koduyla yetkisiz kullanımlardan koruyabilirsiniz. Bunu yapmak için, kilit kodunu girin ve SIM değiştirme güvenliğini seçmeniz gerekir. Ayrıntılar için *Yes'e* basın. 220. sayfada 'Güvenlik'ne bakın. Hiçbir parola şifre sisteminin, yetkisiz girişlerin önlenmesinde tam garantili olamayacağını unutmayın.

Giriş kodlarının değiştirilmesi (3-3-5)

Bu alt menüde, kilit kodu, PIN kodu, PIN2 kodu ve engelleme şifresini değiştirebilirsiniz. 220. sayfada 'Güvenlik'ne bakın.

Giriş kodları 0'dan 9'a kadar rakamları içerebilir.

■ **İpucu:** Kilit kodunuzu girmek için **Menü** ve **#** tuşuna da basabilirsiniz.

Sistemin kilitlenmesi (3-3-6)

Bu alt menüde, Communicator'ı kilitleyebilirsiniz. **Seç'e** basın ve kilit kodunu girin. Communicator anında kilitlenir. Communicator kilitli olduğunda, kapak telefonunu kullanarak önceden tanımlanmış numaralara acil aramalar yapabilirsiniz. Telefon uygulamasını kullanarak da gelen aramalara cevap verebilir ve acil aramalar yapabilirsiniz. Tüm diğer işlevlerin kullanımı engellenir. Bataryayı değiştirip telefonu açsanız dahi Communicator kilitli kalır. Communicator'ı açmak için **Tuş aç'a** basın ve kilit kodunu girin. Kitleme ve diğer güvenlik seçenekleri hakkında daha fazla bilgi için 220. sayfada 'Güvenlik''ne bakın.

● **ÖNEMLİ:** Varsayılan kitleme kodu **12345**'tir. Güvenlik nedeniyle, kitleme kodunu değiştirmeniz çok gereklidir. Kodu telefonunuzdan ayrı, gizli ve güvenli bir yerde saklayın. Kilit kodunun değiştirilmesiyle ilgili daha fazla bilgi 220. sayfada 'Güvenlik''e bakın. Hiçbir parola şifre sisteminin, yetkisiz girişlerin önlenmesinde tam garantili olamayacağını unutmayın.

Fabrika ayarlarına geri dön (3-4)

Menü ayarlarının bazılarını orijinal değerlerine döndürebilirsiniz. Bu işlev için kilit koduna ihtiyacınız vardır. Bu işlev kaydedilmiş telefon numara ve adlarını, giriş kodlarını, kulaklık ses ayarını, arama zaman sayaçlarını, ücret sayaçlarını, seçilmiş uygulama seslerini veya SMS mesajlarını etkilemez.

Arama aktarma (Menu 4)

Bu şebeke servisi, gelen sesli aramalarınızı rahatsız edilmek istemediğinizde, kapalı veya kapsama alanı dışındayken telefonu başka bir numaraya yönlendirmenize olanak tanır. Ayrıntılar için 83. sayfada 'Sesli aramaların yönlendirilmesi'ne bakın.

Seçenekler: *Tüm sesli aramaları aktar| Meşgulse aktar| Cevap verilmezse aktar| Ulaşılamıyorsa aktar| Bulunamıyorsa aktar| Tüm faks aramalarını aktar| Tüm veri aramalarını aktar| Tüm aktarmaları iptal et*'tir.

Şebeke tarafından izin veriliyorsa, aktarma ayarını açmak için *Etkin kıl*ı, kapatmak için *İptal et*'i seçin. Aktarmanın etkinleştirilip etkinleştirilmediğini kontrol etmek için *Durum kontrol*'nü seçin.

Cevap verilmezse aktar veya *Bulunamıyorsa aktar*'ı seçerseniz, aynı zamanda, arama aktarılmadan önce bir gecikme zamanı seçmek için *Gecikme koy*'u seçebilirsiniz. Seçenekler, *5 san| 10 san| 15 san| 20 san| 25 san| 30 san*'dir

İpucu:  simgesi, bekleme modunda *Tüm sesli aramaları aktar*'ı etkinleştirdiğinizde görüntülenir.

Kızılötesi (Menu 5)

Başka bir cihazdan kızılötesi yoluyla veri almak isterseniz bu işlevi kullanın. Communicator'in kızılötesi bağlantı noktasının diğer cihazın kızılötesi bağlantı noktasına karşılık geldiğinden emin olun ve **KÖ bağ**'a basın. Daha fazla bilgi için 36. sayfada 'Kızılötesi bağlantının etkinleştirilmesi'ne bakın.

Not: Kızılötesi ışını kimsenin gözüne doğru tutmayın ve diğer kızılötesi araçlarla etkileşimine izin vermeyin. Bu aygıt, Sınıf 1 Lazer Ürünü'dür.

SIM servisleri (Menü 6)

Telefonda geçerli olan yukarıdaki işlemlere ek olarak SIM kartınız menü 6'da erişebileceğiniz ek servisler sağlayabilir. Menü 6 yalnızca SIM kart tarafından desteklendiğinde görüntülenir. Menü'nün adı ve içerikleri tamamiyle geçerli servise göredir.

SIM servislerini kullanma konusunda kullanılabilirlik, ücretler ve bilgi için SIM kart satıcınız, örneğin şebeke servis sağlayıcınız, servis sağlayıcınız veya diğer üçüncü şahıs satıcılarla bağlantı kurun.

Telefonunuzu, SIM servislerini kullanırken telefonunuzla şebeke arasında gönderilen mesajların onayının gösterilmesini, menü 3-2-5'teki (SIM hizmeti işlem onayı) Evet seçeneğini seçerek sağlayabilirsiniz.

- **Not:** Bu servislere erişmek bir kısa mesaj (SMS) atmanızı veya ödemeniz gereken bir telefon araması yapmanızı gerektirebilir.

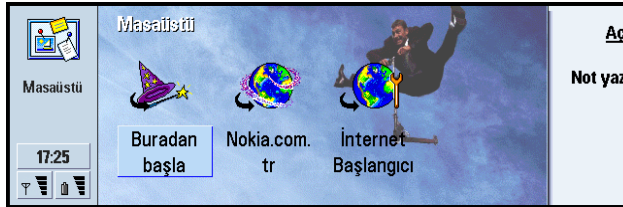
4. Masaüstü

Masaüstü, favori belgeleriniz, uygulamalarınız veya üçüncü taraf yazılımlarınızla olan bağlantılarınızı oluşturmak ve yönetmek için kullanabileceğiniz bir uygulamadır.

Ana görünüm

Masaüstünü ilk kullandığınızda ana görünümde varsayılan olarak en az aşağıdaki bağlantıları bulunur: Yeni internet hesabı bir İnternet kısayolu, "Buradan başla" adlı bir belge ve resmi Nokia Web sitesine giden bir WWW bağlantısı.

Bir seferde birden fazla bağlantı seçemezsiniz. Masaüstü bağlantılarını, yalnızca Masaüstü uygulamasında silebilirsiniz.



Şekil 15

İpucu: Favori bağlantılarınız, örneğin belirli WWW sayfaları, WAP servisleri, uygulamalar, belgeler ve fotoğraf albümleri olabilir.

İpucu: Bağlantının görüldüğü sırayı da değiştirebilirsiniz. Bağlantıyı seçin, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Taşı'yı* seçin. Ok tuşlarını kullanarak bağlantıyı ekranda hareket ettirin ve **Buraya yerleştir'e** basın.

■ **İpucu:** Bir bağlantının, simgesini, etiketini ve parametrelerini görüntülemek ya da değiştirmek için, bağlantıyı seçin, Menü tuşuna basın ve ardından *Dosya > Özellikler'i* seçin.

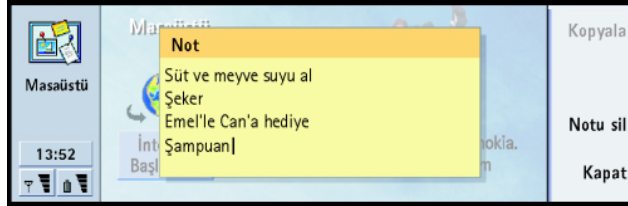
■ **İpucu:** Herhangi bir uygulamadayken, hatta bir telefon görüşmesi yaparken, Masaüstü uygulaması düğmesine iki kez basarak çabucak bir not yazmaya başlayabilirsiniz.

Bir bağlantı eklemek

- 1 Masaüstüne kısayolunu eklemek istediğiniz programı, program grubunu ya da başka bir öğeyi seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Masaüstüne ekle'yi* seçin.

Not yazmak

- 1 **Not yaz'a** basın. Basit bir metin düzenleyicisi açılır.



Şekil 16

- 2 Notu yazın.
- 3 Belgeyi kaydetmek için **Kapat'a** basın. Not, Masaüstü'nün ana görünümünde belirecektir.

Artalan resminin değiştirilmesi

Masaüstü ana görünümünün artalan resmini de özelleştirebilirsiniz.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Ayarlar'ı* seçin. Bir iletişim penceresi açılır.

2 Aşağıdakileri tanımlayın:

Artalan resmi: Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

Resim dosyası: Resim dosyalarına gözetmek için **Değiştir**'e basın. Görüntüye bakmak için **Önizleme**'ye basın.

3 **Kapat**'a basın.

- **Not:** Artalan resmi için seçeceğiniz resim dosyası, ekran boyutuna eşit ya da bundan daha büyük olacak şekilde ölçeklendirilmelidir. Ayrıntılar için 235. sayfada 'Resim İzleyici'ye bakın.

5. Telefon

Telefon uygulamasını telefon araması, ahizesiz aramalar veya konferans aramaları yapmak ve kabul etmek için kullanabilirsiniz. Aramaları kaydedebilir ve yönlendirebilir, telesekreteri kullanabilir, ayarları tercihleri yönetebilirsiniz.

Telefon uygulamasını klavyedeki Tel uygulama tuşuna basarak açın.

Telefon araması yapmak için,

- telefon açık olmalı,
- Communicator'a geçerli bir SIM kart takılmış olmalı ve
- kablosuz şebekenin servis alanında bulunmalısınız.

Burada anlatılan bazı işlemler Communicator'in kapağı kullanılarak da yapılabilir.

- **Not:** Kapağın açılması veya kapatılması aktif telefon aramalarını etkilemez. Telefon uygulamasını kullanarak sesli bir arama yapmışsanız ve kapağı kapatırsanız arama kapak cep telefonunda devam eder.

İpucu: Telefon görüşmesi sırasında diğer uygulamalara da geçebilirsiniz.

Bir aramanın elle yapılması

- 1 Telefon numarasını, ana görünümün alt tarafındaki alana girin.
- 2 **Ara** tuşuna basın. Kapak açık olduğunda, Communicator'dan kısa bir mesafede konuşmak ve dinlemek için ahizesiz modu kullanın ya da kapağı kapatın ve kapak telefonundan konuşmaya devam edin.

İpucu: Ahizesiz modu kapatmak için, Menü tuşuna basın *Ayarlar > Arama'yı* ardından, *Kapak açırken* ses'i seçin ve ahizesiz modu *Kapalı* için **Değiştir**'e basın.

Telefon rehberindeki bir numaranın aranması

Aktif sesli arama yapmıyorken Telefon uygulaması ana görünümünde Telefon rehberi görünür. Varsayılan rehber, Communicator'ın hafızasındadır. Telefon listesinin en üstünden SIM kartta - ve takılıysa - hafıza kartında bulunan rehberleri seçebilirsiniz. Telefon numarası içermeyen kartvizitler soluk renkte görünür.

■ **İpucu:** Son aranan numarayı tekrar aramak için ayrıca Chr+Tel kısayol tuşlarına da basabilirsiniz.

■ **İpucu:** Metni daha okunaklı hale getirmek ya da ekrana daha fazla kayıt sığdırmak için büyütme ya da küçültme özelliklerini kullanabilirsiniz. Menü tuşuna basın *Görünüm > Büyüt* ya da *Küçült* seçin.

- 1 Kaydırarak veya arama alanını kullanarak rehberden bir kartvizit seçin.
- 2 **Ara** tuşuna basın. Kartvizitte birden fazla telefon numarası varsa kartvizitteki tüm telefon numaralarını gösteren bir liste açılır. Listedeki bir numara seçin ve **Ara** tuşuna basın.



Şekil 17

Son aramalar listesindeki bir numaranın aranması

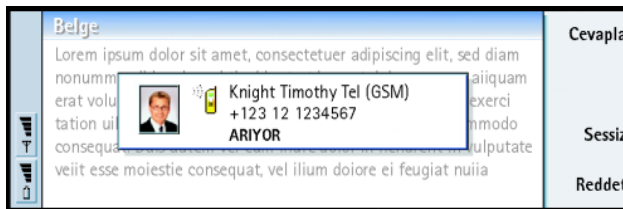
- 1 Ana görünümde **Son aramalar**'a basın. *Aranan numaralar* iletişim penceresi açılır. Yeni cevapsız aramalarınız varsa *Cevapsız aramalar* iletişim penceresi açılır.
- 2 Diğer listelerden birindeki aramaları görmek için ekranın sağ tarafındaki komut düğmelerinden birini seçin. Örneğin gelen aramaların bir listesini görmek için **Gelen aramalar** tuşuna basın.
- 3 Listedeki bir numara seçin ve **Ara**'ya basın. Şimdi ahizesiz seçeneğini kullanmak için kapağı açık bırakabilir ya da istemiyorsanız kapağı kapatıp görüşmeye normal şekilde devam edebilirsiniz. 'To activate/disable the handsfree mode' on page 72'na bakın.

■ **İpucu:** Cevapsız aramalar görünümünü açmak için kısayol, Ctrl + Tel tuşlarıdır.

■ **İpucu:** **Son aramalar**'daki telefon numarasını kullanarak yeni kartvizit oluşturabilirsiniz. Ana görünümde **Son aramalar**'a basın. Bir arama seçin, Menü tuşuna ve *Düzen > Rehber*e ekle'ye basın.

■ **İpucu:** Hoparlörün sesini ayarlamak için Ok tuşlarını kullanın: > tuşuna basılması sesi artırırken, < tuşuna basılması sesi azaltır.

Bir aramaya cevap vermek



Şekil 18

■ **İpucu:** Aramayla birlikte telefon numarası gönderiliyorsa ve arayanın numarası Rehber'de varsa, arayanın adı notla birlikte ekrana gelir.

- 1 Bir arama geldiğinde, Communicator kapağı da açıksa gelen aramayla ilgili bir not ekrana gelir. Aramayı cevaplamak için **Cevapla** tuşuna basın veya cihazın kapağını kapatıp aramayı telefonda cevaplayın.
 - 2 Aramaya cevap vermek istemiyorsanız **Reddet** tuşuna basın. Zil sesini susturmak için **Sessiz** tuşuna basın.
- **Not:** Bir konferans aramada olmadığınız sürece aynı anda iki aktif aramanız olamaz. Gelen yeni bir aramaya cevap verdiğinizde geçerli arama otomatik olarak beklemeye alınır. Konferans aramalar hakkında bilgi için 74. sayfada 'Konferans aramaların yapılması'na bakın.

Bir telesekreter numarasının aranması ve oluşturulması

Telesekreter numaraları tıpkı gerçek bir telesekreter gibi çalışır. Bunları, cevapsız aramalarla ilgili gelen mesajları kaydetmek için kullanabilirsiniz. Pek çok şebeke operatörü SIM kartla birlikte bir telesekreter servisi de sunar. SIM telesekreterinizin bir numarası yoksa bunu siz de girebilirsiniz. Bu telesekreterle kullanılacak bir telefon numarası için yine de şebeke operatörünüze başvurmanız gerektiğini unutmayın.

■ **İpucu:** Telesekreterinizi aramanın başka bir yolu da telefonun ön kapağındaki **100** tuşuna basıp basılı tutmaktır.

Telesekreterinizi aramak için Telefon rehberinin ana görünümünde **Telesekreter**'e basın. Şekil 17'e bakın. Birden fazla telesekreteriniz varsa, bir iletişim penceresi listeden telesekreterlerden birini seçmenizi isteyecektir.

Ayrıca aşağıdaki işlemleri yaparak ilave telesekreterler de oluşturabilirsiniz:

- 1 İlave telesekreterle kullanılacak bir numara için şebeke operatörünüze başvurun.

- 2 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar > Telesekreterler'i* seçin.
- 3 *Telesekreterler* iletişim penceresi ekrana geldiğinde **Ekle'**ye basın. Bir isim ve numara girin.

Bir aramayı kaydetmek

Bir arama sırasında konuşmayı kaydedebilirsiniz. Arama sırasında Menü tuşuna basın ve *Ara > Kaydet'i* seçin. Kayıt Cihazı uygulaması hakkında daha fazla bilgi için, 233. sayfaya bakın.

● **Not:** Aramaların kaydedilmesiyle ilgili geçerli tüm kanunlara uyun.

Bir arama sırasında yeni bir arama yapmak

Aynı anda aktif bir aramanın yanı sıra bir aramayı da beklemede tutabilirsiniz. Bu iki arama arasında geçiş yapabilirsiniz. Bu durum, aramalardan herhangi birini kendiniz yapmış veya cevaplamış olmanızdan bağımsız olarak geçerlidir.

Aynı anda iki arama bağlı olabilse de ekranda en fazla üç arama gösterilebilir. Şekil 19'e bakın. *BEKLİYOR* aramayı cevaplamak için önce *BEKLEMEDE* aramayı veya *AKTİF* aramayı sona erdirmeniz gerekmektedir.

- 1 Zaten aktif bir arama ve beklemede olan bir aramanız varsa bunlardan birini kapatın veya ikisini bir konferans aramada birleştirin.
- 2 **Yeni arama'**ya basın ve yeni aramayı yapın. Önceki arama beklemeye alınacaktır.

- 3 Aramalar arasında geçiş yapmak için Ok tuşlarını kullanın. Aktif aramanın etrafında koyu bir çizgiyle bir çerçeve vardır. Komut tuşları seçilen aramanın durumuna göre değişir. Örneğin, beklemede olan bir arama Ok tuşlarıyla vurgulanıp ardından da **Etkin kıl** düğmesine basılarak aktif bir arama haline getirilebilir.



Şekil 19

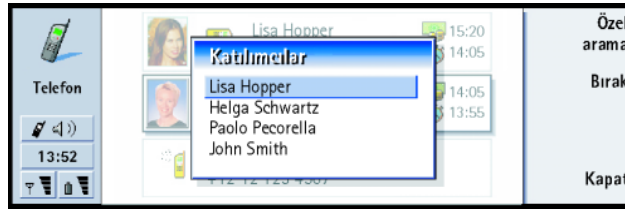
- 4 Bir aramayı sona erdirmek için Ok tuşlarını kullanarak bitirmek istediğiniz aramayı seçin ve **Aramayı bitir**'e basın.

Konferans aramaların yapılması

Konferans arama bir şebeke servsidir. Bu servisin olup olmadığını öğrenmek için şebeke operatörünüzle bağlantı kurun. Bir konferans aramada siz ve en fazla beş başka kişi birbirini aynı anda duyabilir. Konferans arama ekranda tek bir arama olarak görünür.

- 1 Bir arama yapın.
- 2 Aranan kişi cevap verdikten sonra **Yeni arama**'ya basarak yeni bir arama yapın. İlk arama beklemeye alınır.

- 3 İkinci kişi aramaya cevap verene kadar bekleyin.
- 4 Her iki kişiyi de bir konferans aramaya almak için **Konferans arama**'ya basın. Ekranda tek bir konferans arama görünür. Konferans aramanın iki katılımcısını listelemek için **Konferans komutları**'na basın.
- 5 Başka bir kişiyi daha eklemek için **Yeni arama**'ya basın. Konferans arama bekleme alınıp. Karşıdaki kişi cevap verdiğinde **Konferans arama**'ya basın. Bu yeni kişi de konferans aramaya eklenir.
- 6 Daha başka kişileri de eklemek için 5. işlemi tekrarlayın.



Şekil 20

İpucu: Tüm katılımcıları konferans aramaya ekledikten sonra kapağı kapatıp aramaya kapak telefonundan devam edebilirsiniz.

Konferans aramadaki bir katılımcının çıkarılması

- 1 **Konferans komutları**'na basın.
- 2 Katılımcı listesinden arayanı seçin ve **Bırak** tuşuna basın. Şekil 20'e bakın.

İpucu: Tüm aramaların işlem kaydı dosyalarına bakmak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > İşlem kaydı* seçeneğini seçin. Genel işlem kaydı, gelen ve giden, sesli ve veri olmak üzere tüm aramaları gösterir.

Konferans arama katılımcılarından biriyle özel görüşme yapmak

- 1 **Konferans komutları**'na basın.
- 2 Listedeki bir katılımcı seçin ve **Özel arama**'ya basın. Şimdi arama ikiye ayrılır: konferans arama beklemeye alınır ve bire bir arama aktif hale geçer.
- 3 Özel görüşmeyi bitirdikten sonra **Konferans arama**'ya basarak konferans aramaya dönebilirsiniz.

Aramaları aktarmak

Arama aktarma iki aramayı birbirine bağlayıp sonra da iki aramadan da kendi bağlantınızı kestiğiniz bir şebeke servsidir. Bu servisin olup olmadığını öğrenmek için şebeke operatörünüzle bağlantı kurun.

Beklemede olan bir aramanın yanı sıra aktif başka bir arama veya bağlanmakta olan giden bir aramanız varsa aramaları birbirine bağlamak için Menü tuşuna basın ve *Ara > Aktar* 'ı seçin.

- **Not:** Aktarılan aramanın ücretinin bir kısmını sizin ödemeniz gerekebilir; ayrıntılar için şebeke operatörünüze başvurun.
- **Not:** Sadece sesli aramaları aktarabilirsiniz. Faks, veri veya konferans aramaları aktarılamaz.

Beklemekte olan bir aramayı cevaplamak

Beklemekte olan bir aramanız olduğunu bilebilmeniz ve bunu cevaplayabilmeniz için önce arama bekletme şebeke servisine abone olmanız gerekir. Arama bekletme, şebeke servislerinde seçilir. Daha fazla bilgi için 85. sayfaya bakın.

- 1 Aktif bir aramanız varken yeni bir arama geldiğinde size yeni gelen arama olduğunu bildiren bir ses duyar ve bir not görürsünüz.
- 2 **Cevapla**'ya basın. Aktif arama beklemeye alınır.

Arama sırasında DTMF tonları göndermek

DTMF (İkili ton çok frekansly) ton sistemi, tüm dokunma tonlu telefonlarda kullanılmaktadır. DTMF, her bir tuşa özel bir frekans ya da ton atayarak, hangi tuşa basıldığının mikro işlemci tarafından kolaylıkla tanınabilmesini sağlamaktadır. DTMF tonları telesekreterler, bilgisayarlı telefon sistemleri vs. ile iletişim kurmanıza olanak sağlar.

Bir arama sırasında DTMF tonu göndermek için iki yöntem vardır.

Ya,

Numaraları Communicator klavyesinden girin. Numaraları girmeye başlamadan önce herhangi bir menü veya komut tuşu seçmeniz gerekmez. Her bir tuş basışı, arama aktifken iletilen bir DTMF tonu üretir.

Ya da,

- 1 **DTMF gönder**'e basın. Konuştuğunuz kişinin kartvizitine kaydetmiş olduğunuz DTMF dizileri gösterilir. DTMF dizilerinin nasıl kaydedileceği hakkında bilgi için 103. sayfaya bakın.

İpucu: DTMF tonu gönderirken **0 – 9** rakamlarının yanı sıra, **p, w, *** ve **#** karakterlerini de kullanabilirsiniz. Bu karakterler hakkında daha fazla bilgi için 103. sayfada 'DTMF tonlarının saklanması'na bakın.

- 2 Bir DTMF dizisi seçin. Diziyi düzenleyebilirsiniz. Kayıtlı dizi yoksa giriş alanına yeni bir DTMF dizisi de girebilirsiniz.
- 3 **Ton gönder** tuşuna basın.
 - **Not:** Bir konferans arama sırasında rakamları Communicator klavyesinden girerek DTMF tonları gönderebilirsiniz ama kayıtlı DTMF dizilerine erişemezsiniz.

Telefon Ayarları

Aşağıdaki ayarlardan birini seçmek için telefon ana görünümünde Menü tuşuna basın ve *Ayarlar*'ı seçin.

Tercih ayarları

Tercihler Communicator'ın farklı çalışma ortamları için olan ayarlarını gruplandırmak için kullanılır. Ayarlarda, tercih özelliklerini değiştirebilirsiniz. Her zaman bir tercih kullanımdadır.

Kullanımdaki tercihi değiştirmek için Menü tuşuna basın. Menü çubuğunun sağ ucundaki Tercihler simgesini ve menü listesinden yeni bir tercih seçmek için Ok tuşlarını kullanın.



Şekil 21

Tercihler simgesi

Bir tercihi seçmek ve üzerinde değişiklik yapmak için Menü tuşuna basın ve *Ayarlar* > *Tercihler*'i seçin.

Communicator'da bulunan tercihler şunlardır:

Genel - Communicator'ın varsayılan tercihi.

Sessiz - Uyarı tonlarının (Saat ve Ajanda alarmları hariç- 79. sayfadaki 'Not'a bakın) sessiz kalmasını istediğinizde bu tercihi açabilirsiniz.

Toplantı - Siz bir toplantıdayken Communicator'ın nasıl çalışacağını (tonların sesini kısma gibi) belirtebilirsiniz.

Dış Mekan - Siz açık havadayken Communicator'ın nasıl çalışacağını belirtebilirsiniz.

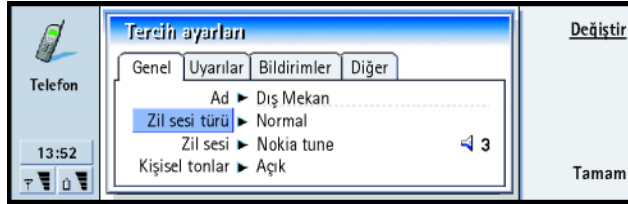
Çağrı - Communicator'ın bir çağrı cihazı olarak davranmasını istediğinizde bu tercihi açabilirsiniz. Varsayılan ayar, zilin sadece bir kez çalması ve gelen kısa mesajları için bir uyarı tonunun çalmasıdır.

Uçak - Uçak tercihinin açar. Daha fazla bilgi için 92. sayfada 'Uçak tercihi'ne bakın.

● **Not:** Saat alarmını ya da Ajanda'daki zamanlanmış bir kayıt için alarmı kurmuşsanız bu, Sessiz dahil tüm tercihlerde açık kalır.

Yeni bir tercih oluşturmak

- 1 Yeni bir tercih oluşturmak için, Menü tuşuna basın, *Ayarlar* > *Tercihler*'i seçin ve **Yeni**'ye basın. Genel tercihinin geçerli değerleri, yeni tercihe kopyalanır.
- 2 Tercihlerden herhangi birinin ayarlarında değişiklik yapmak için tercih adını vurgulayın ve **Düzenle**'ye basın. Şekil 22'da gösterildiği gibi dört sayfası olan bir iletişim penceresi açılır. Sayfalardan her birinde aşağıdakileri tanımlayın:



Şekil 22

Genel sayfası

Ad: Tercihin adını girin. Bazı tercihleri yeniden adlandıramazsınız.

Zil sesi türü: Zil sesi için zil sesi türünü seçin. Seçenekler, *Normal*/*Artarak*/*Tek zil*'dir

Zil sesi: Gelen arama bildirim sesini tanımlar. Communicator'la birlikte gelen ses dosyaları veya varsa diğer tonlar arasında seçim yapmak için **Değiştir**'e basın. Bir tonu kaydetmek için 233. sayfaya bakın.

Zil sesi, 1. hat: ve **Zil sesi, 2. hat:** Varsa iki farklı hattaki gelen aramalar için bildirim sesini tanımlar. Communicator'la birlikte gelen ses dosyaları veya varsa diğer tonlar arasında seçim yapmak için **Değiştir**'e basın.

Kişisel tonlar: Arayanlara bağlı kişisel zil seslerinin kullanılıp kullanılmayacağını tanımlar. Seçenekler, *Açık/Kapalı*'dır. Bir kartvizitle zil sesi ilişkilendirme hakkında bilgi için 101. sayfada 'Zil sesinin eklenmesi"'ne bakın.

Uyarılar sayfası

Saat alarmı, Ajanda alarmı, Gelen SMS ve Gelen faks: Bu durumların her biri için size uyarıda bulunacak özel bir ses seçin. Communicator'la birlikte sağlanan veya diğer ses dosyalarından birini seçmek için bir seçeneği vurgulayın ve ardından **Değiştir**'e basın. Alarmin ses seviyesini ayarlamak için **Ses seviyesi**'ne basın.

Bildirimler sayfası

Klavye tonu: Klavye tuşlarının sesini ayarlar. Seçenekler *Kapalı/Düşük/Yüksek*'tir

Telefon tuş sesi tonu: Tuş sesini ayarlar. Seçenekler *Kapalı/Düşük/Yüksek*'tir

Bildirim tonları: Bildirim tonlarını *Açık/Kapalı* arasında değiştirir. Bildirim tonları, Communicator'ın size bir hata (hatalı tuşa basılması gibi) veya bir durumu (pil zayıf gibi) bildirmekte kullandığı tonlardır.

Diğer sayfası

Şu aramalar için çalsın: Hangi gelen aramaların zil sesiyle bildirileceğini seçmenizi sağlar. Seçenekler, *Tüm aramalar/VIP irtibatlar/Hiçbir*'dir. *VIP irtibatlar*'i seçerseniz telefon, sadece VIP olarak tanımlanan birinden gelen aramalarda çalacaktır; Rehber bölümünde 111. sayfaya bakın. Tüm diğer aramalar ekrana gelen bir mesajla bildirilir ama zil sesi duyulmaz.

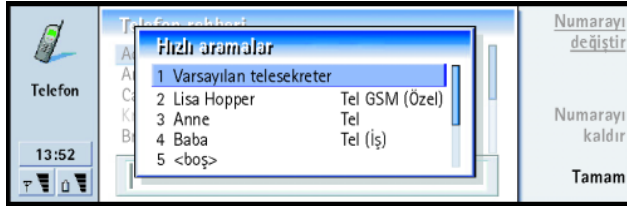
İpucu: Ayrıca 44. sayfada 'Hızlı arama"ya bakın.

Hızlı aramalar

Hızlı arama, sık kullanılan numaraları aramak için hızlı bir yoldur. Sekiz telefon numarasına hızlı arama numarası atayabilirsiniz. Şekil 23'de bir örnek gösterilmiştir.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar > Hızlı aramalar*'ı seçin.
- 2 Bir numarayı bir hızlı arama konumuna atamak veya mevcut bir numarayı değiştirmek için **Numara ekle** veya **Numarayı değiştir**'e basın. Communicator'ın dahili hafızasında bulunan Rehber veritabanındaki kartvizitlerin bir listesi karşınıza gelir.
- 3 Bir kartviziti vurgulayın ve **Seç**'e basın. Telefon numarası olmayan kartvizitler vurgulandığında, **Seç** komutu soluk renktedir.

1 numaralı konum varsayılan telesekreterinizi aramanız için ayrılmıştır; daha fazla bilgi için 86. sayfaya bakın. Bunun değerini değiştiremezsiniz. Telesekreterler hakkında daha fazla bilgi için 72. sayfaya bakın.



Şekil 23

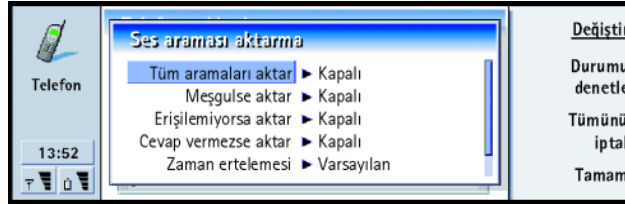
Şebeke servisleri ayarları

● **Not:** Şebeke servisleri tüm operatörler tarafından sağlanmayabilir. Servisler sağlanıyorsa bunlara abone olmanız gerekebilir.

Bu servislerin durumu hakkında bilgiler şebekede saklanır. Bu nedenle aşağıdaki gibi şebekeden bilgi istemediğiniz sürece geçerli ayarlar gösterilmez:

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar* > *Şebeke servisleri*'ni seçin.
- 2 Örneğin *Meşgulse aktar*'ın ayarını denetlemek için, *Arama aktarma*'yı seçin, bunu Ok tuşlarıyla vurgulayın ve ardından **Durumu denetle**'ye basın. Communicator şebekeden bir istekte bulunurken ekrana bir sorgu notu gelir.
- 3 Başarılı bir istekten sonra yeni durum artık ayarlar listesinde görünür.

■ **İpucu:** Sesli arama yönlendirme veya engelleme ayarlarını değiştirmeniz için cep telefonunun açık olması gerekir.



Şekil 24

Sesli aramaların yönlendirilmesi

Sesli arama yönlendirme gelen sesli aramalarınız başka bir telefon numarasına yönlendirmenizi sağlar. Arama Aktarma olarak da bilinir.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar* > *Şebeke servisleri* > *Arama aktarma*'ya basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Aktarma seçeneklerini seçin:
Tüm aramaları aktar — Gelen tüm aramalar aktarılır.

Meşgulse aktar — Siz başka bir aramayla meşgulken gelen aramaları aktarır.

Erişilemiyorsa aktar — Telefon kapalıyken veya şebeke servis alanı dışındayken gelen aramaları aktarır.

Cevap vermezse aktar — Gelen aramaları belli bir süre içinde cevaplamazsanız bu aramalar aktarılır.

Zaman ertelemesi — *Cevap vermezse aktar* seçeneği için geçerlidir. *Zaman ertelemesi*, ne kadarlık bir süre sonrasında aramanın aktarılacağını belirlemenizi sağlar. Gecikmeyi *Varsayılan*/5 saniye/ 10 saniye/ 15 saniye/ 20 saniye/ 25 saniye/ 30 saniye olarak ayarlayabilirsiniz

Ulaşılamıyorsa aktar — Bu seçenek tek bir işlemle *Meşgulse aktar*/ *Erişilemiyorsa aktar*/ *Cevap vermezse aktar* seçeneklerini açar.

3 **Değiştir**'e basın ve aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Şuraya: — Aramaları aktarmak istediğiniz numarayı girin.

Varsayılan telesekreter numarası — Aramaları telesekreterinize aktarır. Birden fazla telesekreteriniz varsa karşınıza gelen bir listeden seçim yapmanız gerekir. Daha fazla bilgi için 86. sayfaya bakın.

Kapalı — Aktarmayı kapatır.

Sesli aramaların kısıtlanması

Sesli aramaları kısıtlamak için arama engelleme şebeke servisini kullanırsınız.

Arama engellemeyi kullanmak veya engelleme ayarlarını değiştirmek için şebeke operatöründen edinebileceğiniz bir engelleme şifresine ihtiyaç duyarsınız.

1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar* > *Şebeke servisleri* > *Arama engelleme*'yi seçin. *Ses araması engelleme* iletişim penceresi açılır.

2 Mevcut seçeneklerden birini seçin:

Giden aramalar — Arama yapılamaz.

Gelen aramalar — Arama gelemez.

Uluslararası aramalar — Yabancı ülkelere ya da bölgelere arama yapılamaz.
Yurtdışındayken gelen aramalar — Kendi ülkeniz dışındayken arama kabul edilemez.

Kendi ülkeniz/bölgeniz hariç uluslararası aramalar - Şebeke operatörünüzle uluslararası dolaşımı açmış olsanız da yurtdışındayken kendi ülkeniz hariç uluslararası arama yapamazsınız.

● **Not:** Burada uluslararası olarak tanımlanan aramalarda, bazı durumlarda aynı ülkenin bölgeleri arasında yapılan aramalar kastediliyor olabilir.

Alternatif hat şebeke servisine abone olursanız sesli arama engelleme sadece *Seçilen hat* için geçerlidir.

● **Not:** Aramaları sınırlandıran güvenlik özellikleri kullanımdaysa (arama engelleme, sınırlı kullanıcı grubu ve sabit arama), bazı şebekelerdeki bazı acil numaraları (ör. 112 veya başka bir resmi acil numara) arayabilirsiniz.

Tüm arama yönlendirmelerini veya engellemelerini iptal etmek için **Tümünü iptal'e** basın.

Diğer şebeke servisleri

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar > Şebeke servisleri > Diğer servisler'i* seçin
- 2 Diğer şebeke servisleri aşağıdaki seçenekleri içerir:
Şebeke seçimi — Şebekenin seçim şeklini değiştirmenizi ve başka bir şebekeye kaydolmanızı sağlar. Şebeke seçiminin *Otomatik* veya *Manüel* yapılmasını ayarlayabilirsiniz. Otomatik şebeke seçiminde, Communicator en uygun şebekeyi seçer. Manuel şebeke seçiminde Communicator uygun şebekeleri arar ve size bulunan şebekelerin bir listesini sunar; bunun ardından hangi şebekenin kullanılacağını siz seçebilirsiniz.

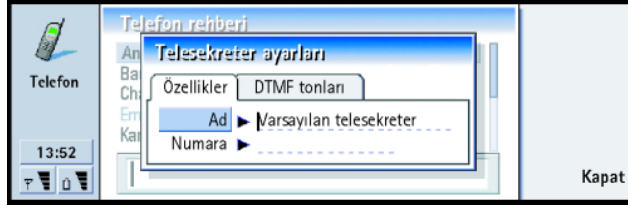
Arama bekletme - *Açık* veya *Kapalı*'yı seçmek üzere **Değiştir**'e basın. Arama bekletmeyle ilgili kısa bir açıklama için 77. sayfada 'Beklemede olan bir aramayı cevaplamak'a bakın.

Kendi numaranızın gönderilmesi – Numaranızın aramakta olduğunuz kişiye gösterilip gösterilmeyeceğini belirler. Seçenekleri görmek için **Değiştir**'e basın *Varsayılan*/*Açık*/*Kapalı*.

Telesekreter ayarları

Telesekreterler hakkında bilgi için 72. sayfaya bakın.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar* > *Telesekreterler*'i seçin.
- 2 Bir telesekreterin ayarlarını değiştirmek için telesekreteri vurgulayın ve **Düzenle**'ye basın. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır. Şekil 25'e bakın.



Şekil 25

Özellikler sayfası

Aşağıdaki seçenekleri tanımlayın:

Ad: Telesekreter için tanımlayıcı bir ad girin.

Numara: Telesekreter için şebeke servisinden alınan bir numara girin.

- **Not:** Telesekreterin türü, bu alanların her ikisini de düzenleyip düzenleyemeyeceğinizi belirler. Örneğin, bir SIM telesekreterin adı ve numarası düzenlenemez.

DTMF tonları sayfası

DTMF: SIM kartınızla gelmeyen bir telesekreter için DTMF tonları tanımlayın. Her bir ton bir karakterle temsil edilir. Karakter girmek için **Ekle**'ye basın ve bunları DTMF2 gibi bir etiketle kaydedin. *DTMF tonu yok* da seçebilirsiniz. SIM kartınızla gelen bir telesekreteri düzenliyorsanız bu sayfa soluklaştırılır.

Arama ayarları

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar > Arama*'yı seçin.
- 2 Aşağıdaki seçenekleri tanımlayın:
Kapak açıkken ses: Kapağı açtığınızda ahizesiz modun otomatik olarak seçilip seçilmeyeceğini belirler. *Açık/Kapalı* arasında geçiş yapmak için **Değiştir**'e basın.
Otomatik tekrar arama: Bu ayar *Açık* olduğunda, meşgul veya cevap vermeyen bir numarayı aradığınızda, Communicator arama bağlanana kadar numarayı aramaya çalışır. *Açık/Kapalı* arasında geçiş yapmak için **Değiştir**'e basın.

Gelişmiş ayarlar

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ayarlar > Gelişmiş*'i seçin.
- 2 Aşağıdaki seçenekleri tanımlayın:

İpucu: Telefonun seri numarasını görmek için Menü tuşuna basın ve *Araçlar> Seri numarası (IMEI)*'nı seçin. Şebeke operatörünüz sizden bu bilgiyi isteyebilir.

Arama ücretleri sayfası

Şebekeniz arama ücretlendirme gösterimi servisini destekliyorsa arama ücretlendirme ayarlarını değiştirmek ve ücret sayaçlarına bakmak için bu sayfayı kullanın. Communicator'ınız sizden PIN2 kodunuzu isteyecektir. Bu sayfa soluklaştırılmışsa SIM'iniz bu şebeke servisini desteklemiyor demektir.



Şekil 26

Kredileri göster: Bir arama sırasında ekranda gösterilen arama ücreti bilgilerini belirler. Seçenekler *Hiçbiri*, *Kullanılan*, *Kalan*'dır. Krediler kontör veya para olarak ölçülen ücretlerdir.

Para birimi: Para birimi tercihinizi belirtmek için maksimum üç karakter girin. Sayı veya harf girebilirsiniz. Örneğin, Finlandiya para birimi için 'FIM' girebilirsiniz. Bu alan aşağıdaki *Kontör ücreti* ve *Parayla göster* ile birlikte kullanılır.

Kontör ücreti: Arama ücretlerini ölçmek için para birimi, kullanıyorsanız her bir kontörün ücreti için bir sayı girin. Ayrıca yukarıdaki *Para birimi* alanını da doldurmanız gerekir.

Maks. ücret sınırı: İki seçeneğiniz vardır: *Hiçbiri* veya alanda tanımlayabileceğiniz bir değer. Sınırı, kontör veya para birimi olarak tanımlayabilirsiniz. Sınırı ulaşıldığında bir arama yaptıysanız arama sona erer. Bundan sonra başka arama yapamazsınız. Arama sınırına erişilmeden önce ve sonra ekrana bir not gelir.

Ücretleri hesapla'ya basın: Bu iletişim penceresindeki bilgiler şunlardır:

Son arama: - Yapılan son aramanın ücreti.

Tüm aramalar: - Ücret sayacı sıfırlandıktan sonra yapılan tüm aramaların ücreti. Şekil 27'e bakın.

Kalan kredi - **Maks. ücret sınırı**'nda bir değer belirtmişseniz bu alan kalan para veya kontör miktarını gösterir.

Communicator'da arama ücretlerinin nasıl gösterilmesini istediğinizi seçmek için **Kontörle göster**'e veya **Parayla göster**'e basın. 'Kontör', 21 kontör gibi bir şebeke ölçümüdür. 'Para birimi', *Para birimi* alanında girdiğiniz karakterle gösterilir.

Arama sayaçlarını sıfırlamak için **Ücretleri sıfırla**'ya basın. PIN2 kodunuzu girmeniz istenir.

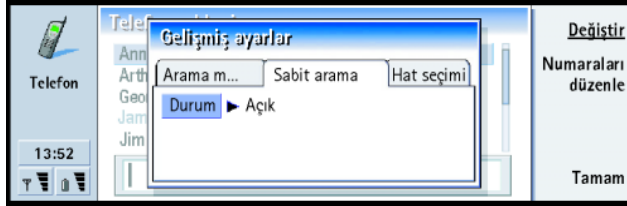


Şekil 27

- **Not:** Hizmet sağlayan kuruluşunuzdan gelen aramalar ve hizmetlerin faturası, süre şebeke özellikleri, hesabın yuvarlanması, vergiler ve buna benzer sebeplere bağlı olarak değişebilir.

Sabit arama sayfası

Sabit arama aramalarınızı SIM kartta kayıtlı sınırlı bir numara grubuna sınırlamanıza izin veren bir şebeke servsidir. Bu servis bazı şebeke operatörleri tarafından sunulmaktadır. Sabit arama servisi aktifken SIM telefon rehberinde sadece sabit arama listesindeki numaralar gösterilir. Communicator'ın Telefon rehberine ulaşabilirsiniz ama bu numaraları arayamazsınız. SIM kartınız bu şebeke servisini desteklemiyorsa bu sayfa soluklaştırılmıştır.



Şekil 28

Ayarları değiştirmek veya sabit numaralara bakmak isterseniz PIN2 kodunuzu girmeniz gerekir. Numara eklemek, değiştirmek veya silmek için servis **Açık** olarak ayarlıyken **Numaraları düzenle**'ye basın.

Sabit arama listesine isim ve numara girmeniz gerekir.

- **Not:** Sabit Arama seçeneği açıksa, bazı şebekelerdeki bazı acil numaraları (ör. 112 veya başka bir resmi acil numara) arayabilirsiniz.

Hat seçimi sayfası

Communicator'nızda iki hat (telefon numarası) kullanmanız gerekiyorsa, alternatif şebeke servislerine abone olmalı ve bu özelliğin Communicator'ınızda etkinleştirildiğinden emin olmalısınız. Bu servis yoksa veya siz bu hizmeti kullanmıyorsanız Hat seçimi sayfası gri renkte görünür.

Telefon özelliklerinin bazıları için her hattın farklı ayarları olabilir.



Şekil 29

Bu sayfadaki seçenekler şunlardır:

Seçilen hat: Giden aramalar için kullanılan hattı tanımlar. Seçenekler *Birincil/Alternatif* tir. Faks aramaları her zaman birincil hattı kullanır. *Hat seçimini engelle* aktifse (bir sonraki paragrafa bakın), kullarımdaki hattı değiştiremezsiniz.

Hat seçimini engelle: Seçilen hattın değiştirilmesini engellemeınızı sağlar. Değerler *Açık/Kapalı* dır. Değeri değiştirmek için PIN2 kodunuzu girmeniz gerekir.

● **Not:** *Hat seçimini engelle* seçeneği yalnızca bazı şebeke operatörleri tarafından sunulmaktadır.

Uçak tercihi

Uçak tercihi, bir uçaktayken cep telefonunu yanlışlıkla açmanızı önler. Uçak tercihini seçmek için:

- 1 Telefon ana görünümünde Menü tuşuna basın, menü çubuğunu kaydırarak Tercihler simgesine  gidin, ardından *Uçak*'ı vurgulayın.
- 2 **Seç**'e basın.

Uçak tercihi aktifken kablosuz şebekeyle iletişim gerektirmeyen işlemleri yapabilirsiniz. Örneğin, önceden indirilmiş postalarınızı okuyabilir, e-posta, not, kısa mesaj, faks yazabilir veya ajandanızı güncelleyebilirsiniz. Uçaktan indikten sonra **Tercih**ten **çık**'a basarak uçak tercihini kapatabilirsiniz. Ardından  tuşuna basarak cep telefonunuzu açabilirsiniz. Kısa mesaj, faks ve e-postalarınız otomatik olarak gönderilir.

Uçak tercihi seçildiğinde acil aramaların cep telefonundan (Communicator kapağını kapatın) yapılması gerekir:

- 1  tuşuna basın. Cep telefonu ekranına *Uçak tercihi açık* mesajı gelir.
 - 2 Not ekrandayken (yaklaşık beş saniye süreyle) Communicator'inize önceden programlanmış olan bir acil durum numarasını, örneğin 112, arayabilirsiniz.
 - 3  tuşuna basın.
- ÖNEMLİ!** Telefonunuzu uçakta kullanmanız yasaktır. Uçağa binmeden önce telefonunuzu kapayın. Uçakta telsiz telefonların kullanılması uçağın çalışma sistemi için tehlikeli olabilir, telsiz telefon ağını bozabilir ve yasadışı olabilir. Uçak personeli Communicator arabirimini kullanmanıza izin verirse uçak tercihini etkin KILMALISINIZ. Uçak tercihi sadece

Communicator arabiriminin kullanılmasına izin vererek telefonunun kullanılmasını engelleyecektir. Tüm iletişim uygulamaları için telefonunun kullanılmasının gerekli olduğunu unutmayın.

6. Rehber

Rehber uygulamasını telefon numaraları ve adresleri gibi bütün kartvizit bilgilerini oluşturmak, düzenlemek ve yönetmek için kullanabilirsiniz.

Rehber uygulamasını klavyedeki Rehber uygulaması düğmesine basarak başlatın.

Ana rehber veritabanı Communicator'ın hafızasında bulunmaktadır. Kartvizitleri aynı zamanda SIM kartında ve eklenen bir hafıza kartında veritabanı olarak da saklayabilirsiniz.

Communicator'ınızı uyumlu bir PC'ye bağladığınızda kartvizitlerinizi Microsoft Outlook, Lotus Notes ve Lotus Organizer programlarıyla senkronize edebilirsiniz. Kartvizitlerinizi bir PC ile senkronize etmekle ilgili daha fazla bilgi almak için, satış paketindeki CD-ROM'da bulunan PC Suite Kılavuzu'na bakın.

Rehber

Rehber ana görünümü iki çerçeveden oluşur.



Şekil 30

İpucu: İki çerçeve arasında Ok veya Tab tuşlarını kullanarak geçiş yapabilirsiniz.

Sol taraftaki çerçevede, açık olan rehber veritabanındaki kartvizitlerin bir listesi vardır. Listenin en başında sizin kendi kartınız ve diğer kullanılabilir kartvizit veritabanları vardır. Listenin altındaysa kayıtları bulmak için bir arama kutusu vardır.

Sağ taraftaki çerçevede, o sırada seçili olan kartvizit vardır.

Rehber veritabanları, Communicator'ın dahili hafızasında, bir hafıza kartında ya da SIM kartında bulunabilir. Bir hafıza kartında birden fazla rehber veritabanı bulunabilir. Her seferinde bir rehber veritabanında bulunan kartvizit verileri gösterilir. Örneğin, SIM kartında kayıtlı olan kartvizitleri görmek için, Ok tuşlarını kullanarak listeyi SIM kartına kadar kaldırın ve **Aç**'a basın.

Her bir kartvizit bir kişinin bilgilerini içerir. Bir kartvizit grubunda, birden fazla kartvizit bulunur. Kartvizit grubunun adını, listede **koyu** olarak görebilirsiniz.

Kartvizitler ada göre listelenir. Listenin sıralama düzenini değiştirebilirsiniz. 110. sayfada 'Genel sayfası'na bakın.

Bir hafıza kartında birden fazla rehber veritabanı oluşturabilirsiniz. Daha fazla bilgi için 111 sayfaya bakın.

Not: Kendi kartvizitinizi, Communicator'ın iç rehber veritabanını, bir SIM kartındaki rehber veritabanını, bir salt-okunur hafıza kartı rehber veritabanını veya salt okunur rehber veritabanındaki kartvizitleri silemezsiniz.

Bir kartvizitin oluşturulması

- 1 Rehber ana görünümünde, sol taraftaki çerçeve vurgulanmış olarak, **Yeni kartvizit**'e basın. Varsayılan şablon kullanılarak yeni bir kart oluşturulur.

- 2 Belirli bir şablon kullanarak yeni bir kartvizit oluşturmak için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni kartvizit'i* seçin. Listedenden bir şablon seçmeniz istenir.
- 3 Kartvizit açıldığında çeşitli alanlara gerekli bilgileri girin. Aynı yöntemi kullanarak kendi kartvizitinizdeki bilgileri girebilirsiniz. Şekil 31'deki örneğe bakın.
 - **Not:** *Posta Kutusu* alanının başlığı yalnızca alanlar düzenlenirken görüntülenir. Posta kutusu numarasından önce 'Posta Kutusu' sözcüklerini görüntülemek için, düzenlemeden alana örneğin 'Posta Kutusu 123' girin.
- 4 Kartvizitinizi kaydetmek için **Tamam'a** basın.
- **Not:** Kartvizitteki telefon numarasının yanındaki hızlı arama simgesi  , Telefon uygulamasıyla o telefon numarası için bir hızlı arama tanımladığınız anlamına gelir.



Ekran görüntüsü, 'Lisa Hopper' adlı bir kartvizit düzenleme ekranını göstermektedir. Sol tarafta 'Lisa Hopper' başlığı ve 'Soyadı: Hopper', 'Adı: Lisa', 'Firma: Company Ltd.', 'İş unvanı: Costumier', 'Tel: 012-1234567', 'Tel GSM: 0123-12345678' ve 'Faks: 012-12345678' bilgileri yer almaktadır. Sağ tarafta 'Alana yeni ad ver', 'Alan ekle', 'Alanı sil' ve 'Tamam' seçenekleri bulunmaktadır. Ayrıca 'Tel GSM' bilgisi yanında '6' hızı arama simgesi yer almaktadır.

Şekil 31

İpucu: Bir dizi kart viziti kopyalamak ya da taşımak için, Rehber'i seçin, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Diğer seçenekler > Kopyala or Taşı*yu seçin.

İpucu: Bu veritabanında kartviziti bulamıyorsanız Rehber listesinin başına gidin ve ya SIM kart veya hafıza kartı veritabanını açın. Kartviziti, bu veritabanlarından birine kaydetmiş olabilirsiniz.

Bir kartvizitin açılması

- 1 Sol taraftaki çerçevesi vurgulanmış olarak Rehber ana görünümünde bir kart seçin.
- 2 Kartı tam ekran görünümünde açmak için **Aç**'a basın.

SIM karttan kartvizitleri taşımak ya da kopyalamak

- 1 Rehber ana görünümünde sol taraftaki çerçeve vurgulanmış olarak SIM kartı seçin ve **Aç**'a basın.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Diğer seçenekler > Kopyala* ya da *Taşı*'yı seçin.
- 3 Rehber veritabanını hedef rehber olarak seçin ve **Seç**'e basın.

Kartvizitin aranması

- 1 Rehber listesinin altındaki arama alanına, kartvizitteki adın başlangıcına uyan karakterleri girin. Örneğin, Mahmut'u bulmak için M veya Ma veya Mah girin. Girdiğiniz karakterlere uyan ada sahip kartvizitler ekrana gelir. Arama kuralları hakkında daha fazla bilgi için 99. sayfada 'Arama alanının kullanılmasıyla ilgili notlar' sayfaya bakın.
- 2 Ok tuşlarını kullanarak bir kartvizit seçin ve **Aç**'a basın.

Arama alanının kullanılmasıyla ilgili notlar

Arama, bir kartvizitteki en önemli alanları kontrol eder. Arama kriterinin eşleştirilmesi kelimelerin başlangıçlarıyla sınırlıdır. Örneğin, 'Mut' karakterlerini kullanarak arama yaptığınızda 'Mahmut' değil, 'Mutlu' bulunur.

Arama, aşağıdaki karakterleri takip eden içerikleri de kontrol eder: '.' (nokta) veya '/' (bölü işareti) veya '@' ('at' sembolü) veya '~' (tilda).

Örnek:

john.carr@florida.edu veya
http://florida.edu/
~john.carr

Kartvizitteki alanların değiştirilmesi

Bir alan eklemek

Kartvizitlere kendi gereksinimlerinize uygun olacak alanlar ekleyebilirsiniz. Belirli alanlar hakkında daha fazla bilgi için 100. sayfada 'Alanlar hakkında bilgiler' sayfasına bakın.

- 1 Bir kartvizit açın.
- 2 **Alan ekle**'ye basın. Karta ekleyebileceğiniz alanları gösteren bir liste açılır.
- 3 Ok tuşlarını kullanarak bir alan seçin ve **Seç**'e basın.

Bir alanı yeniden adlandırmak

Kartvizitlerinize uyacak şekilde alanları yeniden adlandırabilirsiniz. Örneğin üç yeni *Tel* alanı ekledikten sonra, bunları sırasıyla *Tel(İş)*, *Tel(Özel)* ve *Tel(Araç)* olarak yeniden adlandırabilirsiniz.

■ **İpucu:** Aynı şablondan oluşturulmuş bütün kartlardaki bir alanı silmek isterseniz, bunu karta eklenen şablondan silmek daha basittir. 102. sayfada "Şablonların oluşturulması ve değişiklik yapılması"na bakın.

- 1 Bir kartvizit açın.
- 2 Yeniden adlandırmak istediğiniz alanı seçin.
- 3 **Alana yeni ad ver**'e basın. Alan için alternatif isimlerin olduğu bir liste açılır. Alanı yeniden adlandırmanıza izin verilmezse **Alana yeni ad ver** komut düğmesi silik görünür.

Alanlar hakkında bilgiler

Firma, Adı, Soyadı, Sonek, Unvan, Göbek adı, İş unvanı, Doğumgünü- Bu alanların her birinden yalnızca bir tane kullanabilirsiniz.

Telefon numarası alanları – Ülke ya da bölge kodunun önüne bir '+' (artı) karakteri koymanız aynı telefon numarasını ülke dışında da kullanmanıza olanak tanır. Kısa mesajlar göndermek için cep telefonu numaralarını bu alana girin.

Ülke/Bölge – Bir ülke veya bölge adı girin. Bir adresin ülke veya bölge biçiminde görüntülenmesini istiyorsanız 110. sayfadaki Default country or region seçeneğinde listelenen ülke veya bölge adının aynısını kullanın.

- **Not:** *İş tanımlı* gibi bazı ekstra alan isimleri, ancak alınan bir kartvizitte varlarsa görüntülenebilirler.

Zil sesinin eklenmesi

Her kartvizit için belirli bir zil sesi ayarlayabilirsiniz. O kartvizitteki kişi sizi aradığında Communicator seçilmiş olan zil sesini çalar (telefon numarası aramayla birlikte gönderildiyse).

- 1 Kartviziti açın.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Kartvizit > Zil sesi*'ni seçin. Bu kartvizitin geçerli zil sesini gösteren bir iletişim penceresi açılacaktır.
- 3 **Değiştir**'e basın. Varsayılan seslerin bir listesi görüntülenir.
- 4 Bir ses seçin ve **Seç**'e basın. Communicator'da kayıtlı diğer ses dosyalarını aramak için **Gözet**'a basın.

● **Not:** Kişisel zil seslerini kullanmak için, kullandığınız tercihte bu özellik aktif olmalıdır. Daha fazla bilgi için 80. sayfada "Yeni bir tercih oluşturmak"a bakın.

■ **İpucu:** Bir zil sesi çalmak için Dosya Yöneticisi uygulamasını kullanarak zil sesi dosyasını açın. 211. sayfada "Bir dosyanın açılması"na bakın. Varsayılan zil sesleri, Dosya Yöneticisinde görüntülenmez.

Bir resim yerleştirmek

- 1 Kartviziti açın.
- 2 Kartın sağ tarafındaki resim çerçevesini seçmek için Ok tuşlarında >'e basın. **Resim ekle**'ye basın. Varsayılan klasörün içindekileri gösteren bir iletişim penceresi açılır. Gerektiğinde resim dosyalarını aramak için **Gözet**'a basın.
- 3 Bir dosya seçin ve **Tamam**'a basın. Resim, resim izleyicide açılır. Bu çerçeveli alan kartvizite yerleştirilir. Ok tuşlarını kullanarak alanda hareket edin ve + ve - düğmelerini kullanarak çerçeve boyutunu büyütün ya da küçültün. **Ekle**'ye basın. Daha fazla bilgi için 235. sayfada "Resim İzleyici"ye bakın.

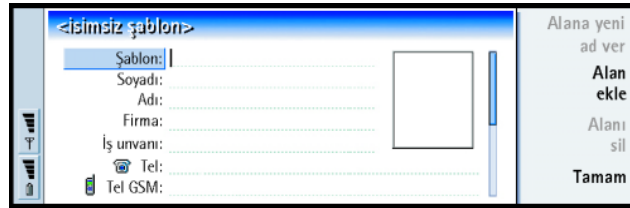
■ **İpucu:** Varsayılan klasörü tanımlamak için, Denetim Masasına geçin ve Varsayılan Klasör uygulamasını açın.

■ **İpucu:** Alternatif olarak, bir resim yerleştirmek için Menü tuşuna basın ve *Kartvizit > Resim ekle*'yi seçin.

Şablonların oluşturulması ve değişiklik yapılması

İpucu: Şablonlar SIM karttaki kartvizitlere uygulanamazlar çünkü SIM kartvizitinin yapısı sabittir.

Şablonlar, Communicator'ın kartvizit oluştururken veya görüntülerken kullandığı alanlar dizisini tanımlar. Varsayılan şablonda, bir dizi tipik alan bulunmaktadır. Varsayılan şablonu değiştirebilirsiniz. Denizaşırı ülkelerde yaşayanlar gibi belirli bir insan grubuna uygun alanlar içeren özel şablonlar da oluşturabilirsiniz.



Şekil 32

- 1 Menü tuşuna basın ve **Araçlar > Kartvizit şablonları'nı** seçin. Bir şablonlar listesi açılır.
- 2 Yeni bir şablon oluşturmak için ya **Yeni**'ye basın, ya da listedeki varolan bir şablona gidin ve **Aç**'a basın. Bir kartvizit şablonu açılır.
- 3 Şablonu düzenleyin. Şablonun adını değiştirebilir ve alan ekleyip çıkartabilirsiniz.

Bir kartvizit oluşturduktan sonra, kart ve şablon aşağıdaki gibi birbirine bağlanır:

- Bir şablonda alanlar ekleyip değiştirirseniz veya adlarını değiştirirseniz, bu değişiklikler bu şablonla oluşturulan bütün kartvizitleri etkiler. Bir alan şablondan silinirse, veri içerdiği yerler hariç tüm kartlardan silinir.

- Bir kartta şablona ait alanları kaldırırsanız, kartı bir sonraki açışınızda boş alan hala yerinde olacaktır.

DTMF tonlarının saklanması

DTMF tonları telefonun numara tuşlarına bastığınızda duyduğunuz tonlardır. DTMF tonları telesekreterler, bilgisayarlı telefon sistemleri vs. ile iletişim kurmanıza olanak sağlar.

Kartvizitlerde bir dizi DTMF tonunu saklayabilirsiniz. Böyle bir kartvizitteki numarayı aradığınızda yaptığınızda, bu diziye tekrar çağırabilirsiniz. Bu sizi, karakterleri tekrar girmekten kurtarır.

- 1 Bir kartvizit açın veya oluşturun.
- 2 **Alan ekle**'ye basın. Bir liste açılır.
- 3 Listeyi *DTMF*ye kadar kaydırın ve **Seç**'e basın. DTMF alanı kartvizite yerleştirilir.
- 4 DTMF alanına bir DTMF dizisi girin.

Bir kartvizit için telefon numarası-DTMF kombinasyonu numarasına ihtiyaç duyarsanız, arkasında DTMF dizisinin bulunduğu telefon numarasını *Tel* alanına kaydedin. Aşağıdaki nümerik olmayan karakterleri kullanabilirsiniz:

Karakter	İşlev
*#	DTMF servisinde kullanılması gerekiyorsa yıldız ve diyez sembolleri kullanılabilir
p	DTMF karakterlerinden önceye ya da bunların aralarına yaklaşık 2 saniyelik bir duraklama yerleştirir

w

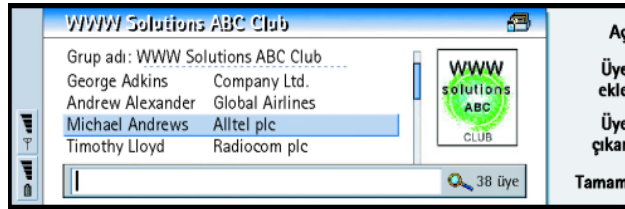
Bu karakteri kullandığınızda, dizinin kalan bölümü, arama sırasında siz yeniden **Ton gönder**'e basana kadar gönderilmez.

Kartvizit gruplarının oluşturulması

Bütün kartvizit grubu üyelerine tek hareketle e-posta ve kısa mesajlar göndermede zaman kazanmak için kartvizit grupları oluşturabilirsiniz.

- 1 Rehber ana görüntüsünde Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni grup'u* seçin. Boş bir kartvizit grubu açılır.
- 2 Grubunuz için bir ad girin.
- 3 Gruba kartvizitler eklemek için **Üye ekle**'ye basın. Kartvizitler ve kartvizit grupları listesi açılır.
- 4 Bir kartvizit seçin ve **Ekle**'ye basın. Bir gruba başka bir kartvizit grubu ekleyebileceğinizi unutmayın.
- 5 Gruba bir resim eklemek için Ok tuşlarında >'e basarak resim çerçevesine geçin. Alternatif olarak, Menü tuşuna basın ve *Grup > Resim ekle*'yi seçin. Varsayılan klasörün içindekileri gösteren bir iletişim penceresi açılır. Bir dosya seçin ve **Tamam**'a basın veya bir resim dosyası aramak için **Gözet**'a basın.
- 6 Kartvizit grubu kartını kaydetmek için **Tamam**'a basın.

Üyeleriyle birlikte bir kartvizit grubu örneği Şekil 33'de gösterilmiştir.



Şekil 33

Firma adı, asıl kartvizitte bulunuyorsa, kartvizitteki adın sağ tarafında görünür. Grup üyelerinden herhangi birinin ayrıntılarını görüntülemek için **Aç**'ı seçin.

Bir kartvizit veya kartvizit grubunun, grup üyelerinin değiştirilmesi



Şekil 34

- 1 Bir kartvizit veya grubun ait olduğu grupları görüntülemek veya değiştirmek için kartviziti açın, Menü tuşuna basın ve *Kartvizit veya Grup* > *Üye olduğu gruplar*'ı seçin. Kartvizit veya grup için üyeleri gösteren bir liste açılır.
- 2 Kartı yeni bir gruba eklemek için **Gruba ekle**'ye basın. Geçerli veritabanındaki kartvizit gruplarının bir listesi açılır.

- 3 Bir grup seçin ve **Ekle**'ye basın. Kartvizit veya kartvizit grubu kartı, bu gruba eklenir.
- 4 Değişiklikleri kaydetmek için **Tamam**'a basın.

SIM kartvizitinin oluşturulması

Rehberde SIM kartı seçerek, SIM rehberini görebilirsiniz. SIM kartınızdaki adresler, aşağıda gösterildiği gibi SIM yer numaralarıyla görüntülenir:



Şekil 35

- 1 SIM kartı ana görüntüsünde **Yeni kartvizit**'e basın. Şekil 36'de gösterildiği gibi bir iletişim penceresi açılır. Sabit arama aktifse, SIM içerikleri sadece sabit çevirme numaralarınızı gösterir. Sabit arama hakkında daha fazla bilgi için 90. sayfaya bakın.
 - 2 Hafıza konumu, ilk boş yer numarasını gösterir. Konumu değiştirmek için **Değiştir**'e basın.
 - 3 Kartvizite bir ad girin.
 - 4 Kartvizite bir numara girin.
- **Not:** Girebileceğiniz adın ve telefon numarasının uzunluğu SIM kart tarafından tanımlanır. Örneğin, bazı SIM kartlar yalnızca on dört karaktere kadar izin verirler.



Şekil 36

SIM rehberi seçenekleri

SIM rehberinin içeriğini alfabetik sıraya veya hafıza konumuna göre sıralayabilirsiniz. Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Sırala > Ada göre* veya *Sırala > SIM konumuna göre*'yi seçin.

SIM veritabanının kullanım özetini görmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Özellikler*'i seçin. Sabit çevirme aktifse yalnızca sabit çevirme numaralarıyla ilgili bilgileri görebilirsiniz.

Rehberdeki bir kartviziti elektronik kartvizit olarak göndermek

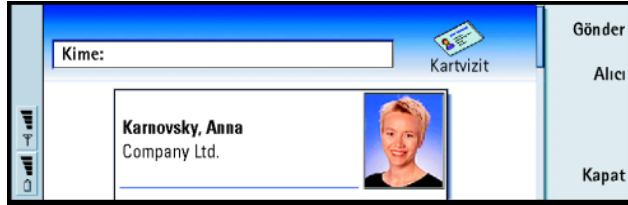
Communicator'la diğer aygıtlar arasında rehber kartı gönderir veya alırken, 'Elektronik Kartvizit' terimi kullanılır. Elektronik kartvizit, iletme uygun ve genellikle vCard biçiminde olan bir karttır. Aldığınız elektronik kartvizitleri, Rehber'e kartvizit olarak ekleyebilirsiniz.

1 Rehber ana görünümünde göndermek istediğiniz kartı seçin.

İpucu: Gönderdiğiniz her mesajda yalnızca bir elektronik kartvizit gönderebilmenize karşın bunu birçok alıcıya gönderebilirsiniz.

■ **İpucu:** PC posta ve kısa mesaj servisi, 161. sayfada başlayan 'Mesajlar' bölümünde açıklanmıştır. Kartvizit kısa mesajla gönderiliyorsa, kart, 111. sayfada tanımlanan *Gönderim biçimi*'nde gönderilir.

- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Gönder*'i seçin. *Gönder* alt menüsünde bir ortam seçimi yapın: *E-posta olarak/SMS olarak/Kızılötesinden*. Başka yazılımlar yüklediyseniz farklı gönderme seçeneklerine sahip olabilirsiniz. Seçtiğiniz gönderme ortamına göre aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi bir düzenleme iletişim penceresi açılır. Göndermek istediğiniz rehber kartı 'elektronik kartvizit' olmuştur.



Şekil 37

■ **İpucu:** Ayarları, mesajlara görüntü eklemek üzere değiştirdiyseniz, arama ücretlerini azaltmak için mesajı gönderdikten sonra bunu eski haline getirmeyi unutmayın.

- 3 Gönderilen kart mesajlarını kimin alacağını seçmek için **Alıcı**'ya basın.
- 4 Kısa mesaj servisini kullanarak gönderiyorsanız, arama ücretlerini azaltmak için resimler varsayılan olarak mesajla birlikte gönderilmemektedir. Mesaja resim eklemek istiyorsanız bu ayarı değiştirmelisiniz. 111. sayfada 'Kısa mesaj olarak gönder sayfası'na bakın.
- 5 Kızılötesinden gönderecekseniz, ilk olarak diğer cihazda kızılötesiyle alımı etkinleştirdiğinizden emin olun.
- 6 **Gönder**'e basın.

Bir elektronik kartvizit almak

Başka bir cihazdan elektronik kartvizit aldığınızda bir uyarı mesajı görürsünüz. Bu mesaj, ekranda herhangi bir uygulamada otomatik olarak görüntülenir. Elektronik kartviziti görüntülemek için ekranda verilen talimatları izleyin.

Alınan kartın (kartların) içeriğiyle ilgili olarak aşağıdakilere dikkat edin:

Bir alan algılanırsa görüntülenir; algılanmazsa, yok sayılır.

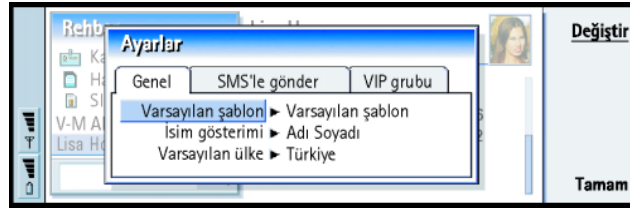
Desteklenen biçimdeki ses verileri, kartvizitin kişisel zil sesi olarak ayarlanır (kartı, Rehber'e eklemeyi seçerseniz).

Alınan kartı, Rehberinize eklemek için **Rehber'e ekle'**ye basın. Kart, kartvizit biçimine dönüştürülür. Kartı reddetmek için **Sil'**e basın.

Ayarlar

Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *Ayarlar'*ı seçin, sonra aşağıda açıklandığı gibi bir sayfa seçin:

Genel sayfası



Şekil 38

Varsayılan şablon: Yeni bir kartvizit oluşturulurken hangi şablonun kullanılacağını tanımlamanıza olanak tanır. **Değiştir**'e bastığınızda, geçerli veritabanında kullanılan şablon listesinden bir şablon seçebilirsiniz.

İsim gösterimi: Rehber ana görünümündeki adların görüntülenme sırasını tanımlamanıza olanak tanır. Değerler, *Adı Soyadı/Soyadı, Adı*'dir. İsimler, Telefon uygulamasında ve kapak telefonunda aynı sırada görüntülenecektir.

Varsayılan ülke/bölge: Communicator'ın çeşitli ekranlarında kartvizitlerdeki adresleri görüntülerken, adres biçimi kullanılan ülke ya da bölgeyle ilgilidir. Varsayılan olarak, bir kartvizitin *Ülke/Bölge* alanına girdiğiniz ülkenin ya da bölgenin adres biçimi kullanılır. *Ülke/Bölge* alanına bilgi **girmezseniz**, Communicator *Varsayılan ülke/bölge*'nin adres biçimini kullanır. Her ülkenin ya da bölgenin önceden belirlenmiş adres biçimi vardır. Ülkelerin ya da bölgelerin listesini görmek için **Değiştir**'e basın.

Kısa mesaj olarak gönder sayfası

Gönderim biçimi: Bir elektronik kartviziti kısa mesaj servisi yoluyla gönderirken kullanılacak biçimi tanımlamanıza olanak tanır. Değerler *Kısaltılmış/ vCard*'dır. *Kısaltılmış*, daha fazla servis tarafından destekleniyor olmasına karşın, gönderilebilen alan sayısı sınırlıdır. Alıcı aygıtın *vCard* biçimini algıladığını biliyorsanız *vCard* biçimini kullanın. *vCard* biçimini kullanarak, *Not* ve *DTMF* dışında tüm alanları gönderebilirsiniz.

Kartvizit resimlerini gönder: Elektronik kartvizitleri kısa mesaj servisi yoluyla *vCard* formatında gönderirken, resimlerin eklenip eklenmeyeceğini kontrol etmenize olanak tanır. Seçenekler *Hayır/Evet*'tir.

Örnek: Nokia 9000i/9110/9110i Communicator'lar ve önemli e-posta istemcilerinden bir çoğu *vCard* biçimini desteklemektedirler.

VIP grubu sayfası

VIP grubu: Daha önce varolan kartvizit grubunu *VIP grubu* olarak belirlemenize olanak tanır. Yalnızca *VIP grubu* üyelerinin aramalarının çalışacağı, diğerlerinin çalışmayacağı şekilde gelen aramaları kısıtlayabilirsiniz. Tercih ayarları, 81. sayfada 'Diğer sayfası'na bakın.

Yeni rehber veritabanlarının oluşturulması

Rehber veritabanları, hafıza kartlarında oluşturulurlar.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Diğer seçenekler > Yeni veritabanı*'nı seçin.
- 2 Veritabanınızın adını girin, sonra Enter tuşuna basın. Şekil 39'e bakın. Yeni veritabanınız Rehber'e bir klasör olarak eklenir.

İpucu: Veritabanı kullanımının özetini görmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Özellikler'i* seçin.

- 3 Yeni veri tabanına yeni bir kart eklemek, Rehber dizininde istediğiniz veritabanını seçin ve açın, ardından **Yeni kartvizit**'e basın. Kartvizitleri yeni veritabanına kopyalamak veya taşımak için, Rehberde bulunan kartvizitleri seçin, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Diğer seçenekler>Kopyala* veya *>Taşı/yı* seçin.



Şekil 39

- **Not:** Salt-okunur bir hafıza kartınız varsa, bu kart üzerindeki kartvizit veya veritabanlarında değişiklikler yapamazsınız.

7. Ajanda

Ajanda uygulamasında, programlı etkinlikler, randevular, yıl dönümleri ve doğum günleri oluşturabilir ve bunları kontrol edebilirsiniz. Ayrıca yapılacak işlerinizi listeleyebilir ve bütün ajanda kayıtlarınıza alarm ekleyebilirsiniz.

Communicator'ınızı uyumlu bir PC'ye bağladığınızda ajandanızı ve görevlerinizi Microsoft ve Lotus programlarıyla senkronize edebilirsiniz. Senkronizasyonla ilgili daha fazla bilgi için 37. sayfada 'Diğer cihazlardan veri aktarmak' bölümüne ve CD-ROM'daki PC Suite Kılavuzu'na bakın.

Ajanda kayıtları

Ajanda uygulamasına kaydedebileceğiniz dört kayıt tipi vardır:

- Randevu kayıtları ajandanızdaki temel kayıtlardır.
- Etkinlik kayıtları günün belirli bir zamanıyla değil, günün tamamıyla ilişkilidir. Etkinlik kayıtları Haftalık programda görünmez.
- Yıldönümü kayıtları her yıl aynı tarihte tekrarlanır. Yıldönümü kayıtlarını, doğum günleri veya kutlamalar gibi önemli tarihlerin yıllık hatırlatması olarak kullanın.
- Görev kayıtları, listeleri ve yapılacak işleri not almak içindir. Bu görevlere öncelikler verilebilir ve görev listeleri olarak düzenlenebilir. Yapılacak görevlerin de bitiş tarihleri vardır.

Örnek: Randevu kayıtlarını toplantılar ve iş yemekleri için kullanın.

İpucu: Kayıtları kesmek ve başka bir yere yapıştırmak için, standart pano komut kısayolları Ctrl + X ve Ctrl + V'yi kullanabilirsiniz.

İpucu: Başka aygıtların ajandalarında belirli bir zamanı ayırmak amacıyla bir ajanda kaydını göndermek için, kaydın bulunduğu tarihe geçin, ve Ok tuşlarını kullanarak kaydı seçin, Menü tuşuna basın ve *Gönder > SMS olarak* ya da *Kızılötesinden*'i seçin.

İpucu: Bir kayıt ayrıntıları iletişim penceresinin varsayılan değerlerini değiştirmek için, Menü tuşuna basın ve *Kayıt > Varsayılan ayarlar*'ı seçin.

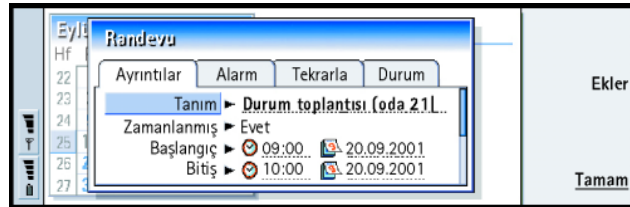
Kayıtları görüntülemek için yedi farklı görünüm bulunmaktadır. Bir görünüm seçmek için **Görünümü değiştir**'e basın. Görünümler hakkında daha fazla bilgi almak için 120. sayfada 'Görünümler' bölümüne bakın.

Yeni ajanda kayıtlarının oluşturulması

Ajanda kayıtları oluşturmanın iki yolu vardır:

- Kaydınızı yazmaya başlayın. Siz karakterleri girerken, Ajanda, geçerli görünümün varsayılan kayıt iletişim penceresini açar.
- Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni kayıt*'ı seçin. Oluşturmak istediğiniz kaydı seçin. Seçenekler: *Randevu*, *Etkinlik*, *Yıldönümü* veya *Görev*.
Belli bir görünüm için varsayılan kayıt türünü kullanmak istemediğinizde yeni bir kayıt oluşturmak için bu yol kullanılır.

Bir ajanda kaydında bilgilerin tanımlanması



Şekil 40

- **Not:** Bir gün, etkinlik, yıldönümü veya görev kaydının hepsinin biraz farklı giriş iletişim pencereleri bulunmaktadır. Her iletişim sayfasında bulunan aşağıdaki tanımlar, tüm olasılıkları listeler.

Ayrıntılar sayfası

Tanım: Kaydın tanımı.

Zamanlanmış: Bir gün kaydının zamanlanmış olup olmadığını belirler. 'Zamanlanmış', kaydın belirli bir başlangıç zamanı, bitiş zamanı ve süresi olduğu anlamına gelir. 'Zamanlanmamış', kaydın belirli bir tarihte ancak belirsiz bir zamanda gerçekleştiği anlamına gelir. *Hayır*'ı seçerseniz, aşağıdaki alanda gün kaydı için bir tarih tanımlamanız gerekebilir. *Evet*'i seçerseniz başlangıç ve bitiş zamanını tanımlamanız gereklidir.

Tarih: Kaydın tarihi.

Başlangıç: Kayıt türüne göre kaydın başladığı zaman veya tarih.

Yılı göster: Yıl dönümünün başlangıç yılını, başlangıç yılından itibaren geçen yıl sayısını gösterir ya da herhangi bir yıl bilgisi göstermez. Seçenekler, *Başlangıç yılı/Yıl sayısı olarak Hiçbiri* dir.

Süre: Kaydın süresi. *Başlangıç* ve *Bitiş* alanlarındaki değerleri değiştirirseniz bu alan güncelleştirilir.

Bitiş: Kaydın bittiği tarih.

Öncelik: Bir görevin önceliği. Seçenekler *Yüksek/Normal/Düşük* tür.

Görev listesi: Görev kaydının bağlı olduğu görev listesi.

Bitiş tarihi: Bir görevin bitiş tarihi.

Hatırlatma başlangıcı: Görev bugünün kayıt listesinde gösterilmeye başlandığında, bitiş tarihinden önceki günler.

■ **İpucu:** Eklerin nasıl kayıtlara nasıl eklendiğini görmek için 120. sayfaya bakın.

■ **İpucu:** Zamanı girilmemiş bir kayıt 🕒 simgesiyle gösterilir.

Örnek: Başlangıç yılı, kişinin doğum yılı olabilir, başlangıçtan itibaren geçen yıl sayısı da kişinin yaşı olabilir.

İpucu: Bir görev kaydı için, yalnızca bir *Bitiş tarihi* de ayarladıysanız alarm ekleyebilirsiniz.

Örnek: Kulübünüzün her ayın ilk Pazartesi günü toplantısı varsa, *Aylık - güne göre*'yi seçerek kaydın tekrarlanmasını sağlayabilirsiniz.

Alarm sayfası

Alarm ekle: Kayıt için alarm eklenip eklenmediğini belirler.

Ne kadar öncesinden: Zamanlanmış bir gün kaydı için ayarlanmış alarmın kapanacağı zaman.

Alarm saati: Zamanlanmamış bir kayıt için ayarlı alarmın kapanacağı zaman.

Kaç gün öncesinden: Bir kayıta alarmın kapanacağı zamana kadar olan gün sayısı.

Tekrarlama sayfası

Bu sayfada bir kaydın tekrarlanıp tekrarlanmayacağını ve ne zaman tekrarlanacağını belirleyebilirsiniz:

Tekrarlama türü: Kayıt için tekrarlama türü. Seçenekler *Tekrarlama yok*/*Günlük*/*İş günleri*/*Haftalık*/*Aylık - güne göre*/*Aylık - tarihe göre*/*Yıllık - güne göre*/*Yıllık - tarihe göre*'dir.

Not: Geri kalan alanlardaki seçenekler ne seçtiğinize göre belirlendiğinden *Tekrarlama türü*'nü önce tanımlayın.

Tekrarlandığı gün: Kaydın tekrarlanacağı günler. Seçmek istediğiniz güne gitmek için Ok tuşlarını kullanın ve **Seç**'e basın. Bir kerede birden fazla gün seçebilirsiniz. Şekil 41'e bakın.



Şekil 41

Tarihlerde tekrarlar: Kaydın tekrar edildiği tarihler. Seçmek istediğiniz tarihe gitmek için Ok tuşlarını kullanın ve **Seç**'e basın. Bir kerede birden fazla tarih seçebilirsiniz. Şekil 42'e bakın.



Şekil 42

Tekrarlama aralığı: Tekrarlar arasındaki zaman aralığı.

Sürekli olarak tekrarlar: Tekrarın sıklığı. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

● **Not:** Kayıt tekrar ediyor olsa bile tek bir kaydı silmek veya düzenlemek mümkündür. Bir kaydı düzenler ve tekrarlama seçeneği dışındaki herhangi bir seçeneği değiştirirseniz bir seçim listesi görüntülenir. Bundan sonra aşağıdaki seçeneklerden hangisini istediğinizi seçebilirsiniz: *Tüm tekrarlar* / *Sadece bu tekrar* / *Bu ve ilerideki tekrarlar* / *Bu ve geçmiş tekrarlar*.

Durum sayfası

Bu sayfada bir artalan deseni rengi ve kayıt için durumu tanımlayacağınız gibi kaydı senkronize etmek isteyip istemediğinizi belirleyebilirsiniz:

Renk işareti: Tüm görünümelerde metnin arkasında görünen kayıt simgesinin rengini ve harfini tanımlamanızı sağlar. Ajanda kayıtlarınızı Haftalık zaman veya Yıllık programlarda kontrol ettiğinizde bu renk, kaydı belirten çubuk için kullanılır. Harf, Yıllık programda Ajanda kayıtlarını filtrelemek için kullanılır.

Örnek: Bir kaydı her tekrar arasında iki gün olacak şekilde *Günlük* olarak tekrar etmesini tanımlamak için, *Tekrarlama aralığı*'nı "3 günde bir" olarak tanımlayın.

■ **İpucu:** Renkler, kayıtları sınıflandırmak için kullanışlı bir yoldur - zamanınızın nasıl ayrıldığını daha kolay görürsünüz.

Örnek: Bir kaydın gerçekleşip gerçekleşmeyeceğinden emin değilseniz onu *Kesin değil* olarak işaretleyebilirsiniz.

Kesin değil: Bir kaydın onaylanıp onaylanmadığı. Kesin olmayan girişler, kayıt metninin yanındaki  simgesiyle gösterilir.

Üzeri çizili: Bir kaydın tamamlanıp tamamlanmadığı. Bir kaydı çizmek onu ajandadan çıkarmaz.

Eşzamanlama: Ağa bağlanıp ajandanızı senkronize ettiğinizde, ajanda kayıtlarınızın başkalarına gösterilip gösterilmeyeceği. Seçenekler *Genel*, *Özel* ve *Eşzamanlama yok*'tur. Senkronizasyon hakkında daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki PC Suite Kılavuzuna bakın.

Bir kaydın düzenlenmesi

- 1 Programdaki kaydı seçin.
- 2 Enter'a basın. Kayıt için bir ayrıntılar iletişim penceresi açılır. Çeşitli sayfalardaki ayrıntıları düzenleyin.
Şimdi, örneğin, alarmı sıfırlayabilir veya kaydın ajandada nasıl tekrarlandığını yeniden tanımlayabilirsiniz. 114. sayfada 'Bir ajanda kaydında bilgilerin tanımlanması'na bakın.

Kayıt türünün değiştirilmesi

Örnek: Bir kayıt girmişsiniz ancak şimdi onu bir randevuya dönüştürmek istiyorsunuz.

- 1 Görünümdeki kaydı seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Kayıt > Kayıt türünü değiştir*'i seçin.
- 3 Listedeki yeni bir kayıt türü seçin.

Kayıtların silinmesi

Ajanda kayıtları zaman içinde biriktiğinden ve hafızada yer kapladığından, arada sırada kayıtlarınızı silerek ajandanızı temizlemelisiniz.

● **Not:** Ajandanızı uyumlu bir PC'ye de yedekleyebilirsiniz. Ayrıntılar için satış paketindeki CD-ROM'da bulunan PC Suite Kılavuzuna bakın.

Tek kaydın silinmesi

Tek bir kaydı silmenin iki yolu vardır:

- Görünümdeki kaydı seçin, sonra silme tuşuna basın. Silmeyi onaylamanızı isteyen bir not ekrana gelir; veya
- Görünümdeki kaydı seçin, Menü tuşuna basın ve sonra *Dosya>Kaydı sil'i* seçin. Silmeyi onaylamak için **Tamam'a** basın.

Bir dizi kaydın, tanımlanan ölçüt kullanılarak silinmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Taşı/Sil'i* seçin. Silinmek üzere önerilen kayıt dizisini gösteren bir iletişim penceresi açılacaktır.
- 2 Adım 1'deki iletişim kutusunda tanımlanan tüm kayıtları silmek için **Tamam'a** basın ya da bir ölçüt daha tanımlamak için ('taşımak' ya da 'silme' istemeniz de dahil) **Seçenekler'e** basın. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır. Aşağıdakileri tanımlayın ve bir önceki iletişim penceresine geri dönmek için **Tamam'a** basın.

Ayrıntılar sayfası

İşlem: Kayıtları silmenin yaratacağı sonuçlar. Seçenekler *Sil/Dosyaya taşı*'dir.

Kayıtlar: Çıkarılacak kayıt tipleri. Seçenekler *Tümül/Üzeri çizililer*'dir.

Zaman aralığı: Çıkarılma işleminin zaman dilimi. Seçenekler *Tüm ajanda/Bugüne kadar/Bugünden itibaren/Diğer*'dir.

■ **İpucu:** Belirli bir görünümdeki varsayılan kayıt türünü değiştirmek için, Menü tuşuna basın ve *Görünüm>Görünüm ayarları*'i seçin. 131. sayfada 'Görünüm ayarları' sayfasında *Varsayılan kayıt türü*'ne bakın.

■ **İpucu:** Tek bir kaydı silmenin kısayolu onu seçip Ctrl + D'ye basmaktır.

■ **İpucu:** Hafızayı boşaltmak için kayıtları başka bir dosyaya, oradan da bir PC'ye taşıyabilirsiniz.

Başlangıç: Çıkarılacak kayıtların başlangıç tarihi.

Bitiş: Çıkarılacak kayıtların bitiş tarihi.

Kayıt türleri sayfası

Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin: *Randevular|Etkinlikler|Yıldönümleri|Görevler.*

Eklerin görüntülenmesi, oluşturulması ve silinmesi için

- 1 Enter'a basarak bir ajanda kaydı açın. Dört sayfalık kayıt ayrıntıları iletişim penceresi açılır.
- 2 **Ekler**'e basın. Ajanda kaydına bağlı eklerin seçim listesi açılır.
- 3 Seçilen eki görüntülemek için **Aç**'a basın.
Yeni bir ek oluşturmak için **Yeni**'ye basın.
Bir eki silmek için **Sil**'e basın
- 4 Yeni bir ek eklemek istiyorsanız, ekin türünü seçin ve yeni eki oluşturmak için **Yeni ekle**, mevcut bir belgeyi eklemek için **Mevcut ekle** seçin.

Görünümler

 **İpucu:** Görünümü değiştirmek için Ajanda uygulaması düğmesine arka arkaya basabilirsiniz.

Ajanda, yedi görünümünden oluşur. Her görünümün amacı, zamanınızı günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak yönetebilmeniz için ajandanızı düzenlemenize yardımcı olmaktır. Görünüm ekranlarının tümünü özelleştirebilirsiniz.

Tüm görünümlerdeki komutlar

Tüm görünümelerde aşağıdaki komut düğmeleri bulunmaktadır:

Düzenle - Seçilen bir ajanda kaydını düzenlemek için açar.

Yeni kayıt - O gün için herhangi bir kayıt yoksa yeni bir ajanda kaydı oluşturmanızı sağlar. Yeni bir ajanda kaydını yalnızca klavyedeki karakterlerle yazmaya başlayarak oluşturabilirsiniz, 114. sayfada 'Yeni ajanda kayıtlarının oluşturulması'na bakın.

Görünümü değiştir - Diğer ajanda görünümlerinden herhangi birine geçebileceğiniz bir seçim listesi açar. Seçenekler *Aylık/Haftalık/Günlük/Görev listeleri/Haftalık program/Yıllık program/Yıldönümler*'dir.

Tarihe git- İstenilen tarihi yazarak, ajandadaki herhangi bir tarihe geçebileceğiniz bir arama iletişim penceresi açar. Tarihi girin ve **Tamam**'a basın. Bugünün tarihine gitmek için **Bugün**'e basın. Ajandaya gözatmak için **Gözet**'a basın.

İpucu: Görünümlerin bir çoğunda, klavyede Boşluk tuşuna basarak bugünün tarihine geçebilirsiniz.

Aylık görünüm



Şekil 43

İpucu: Bir etkinliği düzenlemek için sağ çerçeve etkin olmalıdır. Sol çerçevedeyse istediğiniz tarihe geçin ve Enter tuşuna basın. Sağ çerçeve seçili duruma gelir.

İpucu: Bütün görünümlerde görüntülenen simgelerin bir listesini görmek için 127. sayfaya bakın.

İpucu: Haftanın başlangıç gününü değiştirmek için **Ekstra**'ya basın, Denetim masası'nı açın ve *Bölgesel ayarlar*'ı seçin. *Tarih* sayfasını ve daha sonra *Haftanın ilk günü* nü seçin.

Sol çerçeve

Gün tablosundaki bir satır bir haftaya karşılık gelir. Haftanın günleri için kullanılan kısaltmalar en üst satırdadır.

Bugünün tarihi yeşille işaretlenmiştir.

Zamanlanmış etkinliklerin olduğu tarihler koyu olarak ve mavi renkle işaretlenmiştir.

Seçili olan tarih vurgulanmıştır.

Sağ çerçeve

O sırada seçili tarihte olan etkinlikler, sağdaki gün ayrıntıları çerçevesinde gösterilir.

Haftalık görünüm

Ekim 2000 43. hafta		09:00 ☹ Sunum 13:00 Öğle yemeği	11 Prş
8 Pzt	09:00 Xana'da toplantı 10:00 ☹ Dishekimi		12 Cum
9 Salı			13 Cts
10 Çrş	18:00 Tiyatro	☹ Anneni ara	14 Paz

Şekil 44

Haftalık görünümde, seçili haftadaki etkinlikler yedi güne ayrılmış kutular içinde gösterilir.

Gün kutularının yanındaki renkli gösterge alanı günün tarihini ve adını gösterir. İçinde bulunduğunuz günün göstergesinin etrafında yeşil renkli bir çerçeve bulunur.

Günlük görünüm



Şekil 45

Günlük görünümde seçilen günün etkinlikleri gösterilir.

Etkinlikler, başlangıç saatlerine göre tek zaman aralığında gruplandırılırlar.

Bir önceki günün günlük görünümünü görüntülemek için Ok tuşlarında < okuna basın. Bir sonraki günü görüntülemek için > tuşuna basın.

İpucu: Başlık kutusunun konumunu soldan sağa taşımak için, Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Görünüm ayarları*'nı seçin. 131. sayfada 'Görünüm ayarları'nda *Başlık konumu*'na bakın.

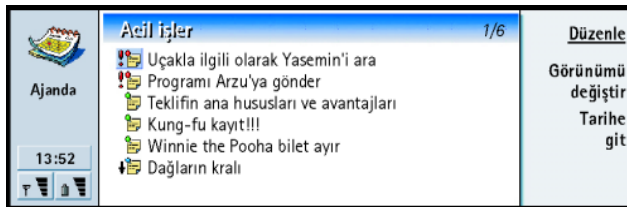
İpucu: Bir zaman aralığındaki zaman süresini değiştirmek için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Görünüm ayarları*'nı seçin. 131. sayfada 'Görünüm ayarları'nda *Zaman dilimi ayırma*'ya bakın.

İpucu: Günlük ve haftalık görünümünde, Tab düğmesine basıp, Ok tuşlarıyla istenen tarihi seçtikten sonra Enter'a basarak çabucak başka bir tarihe geçebilirsiniz.

İpucu: Yapılacak işler listelerinin nasıl oluşturulduğunu görmek için 128. sayfaya bakın.

İpucu: Bütün listelerin bir listesini görmek için Tab tuşuna basın.

Görev listeleri



Şekil 46

Bitiş tarihi bulunan ya da bulunmayan görevler içerebilecek bir ya da birden fazla iş ya da kişisel görev listesi oluşturabilirsiniz. Ayrıca bir görev için alarm ya da tekrarlama isteği koyabilirsiniz.

Görev listesinin sağ üst köşesinde bulunan sayfa numarası görev listesinin diğer görev listeleri içindeki konumunu belirtir. Örneğin, 46. şekildeki '1/6', toplam altı görev listesi olduğunu ve 'Acil görevler'in birinci liste olduğunu gösterir.

Bir önceki görev listesini ekrana getirmek için Ok tuşlarında <'a basın. Bir sonraki görev listesini görüntülemek için >'e basın.

Bitiş tarihleri, görevin sağında, parantez içinde gösterilir.

Haftalık program



Şekil 47

Haftalık program, seçilen hafta için ayrılan saatleri gösterir. Bu, yalnızca zamanlı kayıtların gösterileceği anlamına gelir. Seçilen zaman kutusu çerçevelidir.

Kayıtlar, çubuklarla işaretlenmişlerdir.

Zaman kutusunda bir kayıt varsa , haftalık programın altındaki çubuk, kaydın ayrıntılarını gösterir. Kaydın sağındaki rakamlar o zaman kutusundaki kayıtların sayısını belirtir. Örneğin, 47. şekildeki '1/2', iki kayıttan ilkinin ayrıntılarını gördüğünüz anlamına gelir.

Bir zaman kutusunda birden fazla kayıt varsa kayıtların listesini Tab tuşuna basarak görüntüleyebilirsiniz.

İpucu: Farklı türlerdeki kayıtlar için farklı çubuk renkleri seçebilirsiniz. 117. sayfada 'Durum sayfası'na bakın.

Örnek: Hafta boyunca gerçekleştireceğiniz etkinliklerin hangi türlerde olduğunu genel olarak görebilmek amacıyla hobiler için yeşil, iş gezileri için kırmızı çubuk kullanın. 131. sayfada 'Görünüm ayarları'na bakın.

Yıllık program

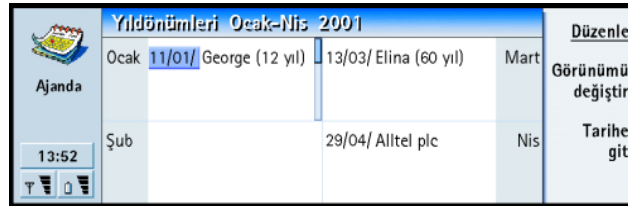


Şekil 48

Yıllık programda seçilen yılın zaman çizelgesi gösterilir. Yıllık programda yalnızca renklendirilmiş kayıtlar gösterilir. Güne bağlı birkaç renk varsa yalnızca biri gösterilebilir.

Haftanın günleri için kısaltmalar en üst satırda ve yılın ayları en sol sütundadır. Zaman kutuları Haftalık programdakilerle aynı işleve sahiptir.

Yıldönümleri



Şekil 49

Yıldönümü görünümü, her seferinde dört aylık süre içindeki yıldönümlerini gösterir. Buraya doğum günlerini ve hatırlatılmasını istediğiniz diğer yıldönümlerini ekleyebilirsiniz.

● **Not:** Yıldönümü görünümünde yalnızca yıldönümü kayıtları gösterilir.

Simgeler

Ajanda'da aşağıdaki simgeleri görebilirsiniz:

-  - Alarm
-  - Yıldönümü
-  - Ek
-  - Etkinlik
-  - Tekrarlanan kayıt
-  - Kesinleşmemiş kayıt
-  - Görev
-  - Çok önemli görev
-  - Az önemli görev
-  - Zamanlanmamış kayıt

■ **İpucu:** Yıldönümü görünümündeki ay sayısını değiştirmek için, Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Görünüm ayarları*'i seçin. 131. sayfada 'Görünüm ayarları'nda *Görünümdeki aylar*'a bakın.

İpucu: Bir görev listesini manuel olarak sıralamayı seçerseniz, listedeki tüm görevler numaralı gösterilir. Listede bir yere odaklanarak yeni bir görev kaydını rasgele seçebilirsiniz. Görevlerin sırasını keserek ve yapıştırarak da değiştirebilirsiniz (Ctrl + X ve Ctrl + V).

Görev listeleri

Yeni bir görev listesinin yaratılması

- 1 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni görev listesi*'ni seçin. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.
- 2 İletişim penceresinin iki sayfasında görev listesini tanımlayın. Aşağıda 'Ayrıntılar sayfası'na ve 'Görünürlük sayfası'na bakın.
- 3 Hazır olduğunuzda **Kapat**'a basın. Yeni görev listesi, Görev listelerine eklenir.

Ayrıntılar sayfası

Liste adı: Görev listesinin adı.

Konum: Görev listesinin, diğer görev listeleri arasındaki konumu.

Sıralama: Görevlerin, görev listesinde hiyerarşik olarak nasıl sıralanacağı.

Seçenekler *Manüel*|*Öncelikten sonra tarih*|*Tarihten sonra öncelik*'tir.

Görünürlük sayfası

Görevleri göster: Görevlerin listede olduğu görünümler gösterilecektir. Seçenekler *Tüm görünümlerde*|*Görev listesi görünümünde*'dür.

Görev konumu: Görevlerin hepsi *Tüm görünümlerde*'de gösterildiğinde, etkinlik listesinde görevlerin konumu.

Bir görev listesini düzenlemek

- 1 Görev listesini açın.

- 2 Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Görev listesi ayarları*'nı seçin. Yukarıda açıklandığı gibi *Ayrıntılar* ve *Görünürlük* olmak üzere iki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.

Bir görev listesini silmek

- 1 Görev listesini açın.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Listeyi sil*'i seçin.

Ajanda kayıtlarının aranması

Metinlerin belirli bir bölümünü bulmak için kayıtlarda arama yapabilirsiniz.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Kayıt bul*'u seçin. Bir arama alanı açılır.
- 2 Aramak istediğiniz kayıt için bir anahtar kelime girin, veya bir dizi özellik tanımlayarak aramayı sınırlandırmak için **Seçenekler**'e basın. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.

Aşağıdakileri tanımlayın:

Ayrıntılar sayfası

Aramayı daralt: Aramayı tanımlar. Seçenekler *Hayır|Alarmlı kayıtlar|Tekrarlanan kayıtlar|Üzeri çizili kayıtlar*'dır.

Zaman aralığı: Arama işleminin zaman dilimi. Seçenekler *Tüm ajanda|Bugüne kadar|Bugünden itibaren|Kullanıcı tanımlı*'dır.

Başlangıç: Aramanın başlangıç noktası.

Bitiş: Aramanın bitiş noktası.

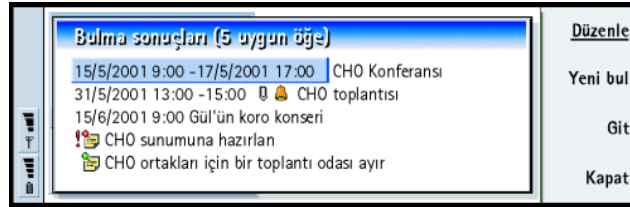
Kayıt türleri sayfası

Bulmak istediğiniz kayıt türlerini seçin. Seçenekler: *Randevular|Etkinlikler|*

Yıldönümleri|Görevler.

İpucu: Arama işlemini **Dur**'a basarak durdurabilirsiniz.

- 3 Aramayı başlatmak için **Bul**'a basın. Bulunan sonuçların kronolojik bir listesi ekrana gelir. Şekil 50'e bakın.



Şekil 50

- 4 Bir kayıt seçin ve şunlardan birine basın:
- **Düzenle** kaydı düzenlemek amacıyla kayıt ayrıntılarını iletişim penceresini açmak için,
 - **Git**, bir tarihe gitmek ya da kaydın nerede bulunduğunu görmek için ya da
 - **Yeni bul**, yeni bir arama başlatmak için.
- 5 O sırada etkin olan görünüme dönmek için **Kapat**'a basın.

Ayarlar

Genel ayarlar

- 1 Menü tuşuna basın ve **Araçlar > Genel ayarlar**'ı seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Aşağıdakileri tanımlayın:
- Varsayılan görünüm:** Başka veya yeni bir ajanda dosyasını açarken varsayılan görünüm.

Zamanlanmamış kayıtları göster: Bütün zamanlanmış görünümlerdeki kayıt listelerinde bulunan zamanlanmamış randevu, etkinlik ve yıldönümü kayıtlarının konumları.

- 3 O sırada etkin olan görünüme dönmek için **Kapat**'a basın.

Görünüm ayarları

Aşağıdaki işlemlerle her görünümün nasıl görüneceğini ve her görünümdeki varsayılan kayıt türlerini tanımlayabilirsiniz:

- 1 Tanımlamak istediğiniz görünüme gidin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Görünüm ayarları*'nı seçin. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.
- 3 İletişim penceresinin iki sayfasında görünüm ayarlarını tanımlayın. Aşağıda 'Ayrıntılar sayfası'na ve 'Kayıt türleri'ne bakın.
- 4 O sırada etkin olan görünüme dönmek için **Kapat**'a basın.

● **Not:** Farklı görünümelerde iletişim penceresinin içeriği değişir. Aşağıdakiler, bütün olasılıkların listesidir.

Ayrıntılar sayfası

Varsayılan kayıt türü: Yeni bir kayıt oluşturduğunuzda görünüme varsayılan olarak yerleştirilen kayıt türü. Seçenekler *Randevu/Etkinlik/Yıldönümü/Görev*'dir.

Metni sar: Herhangi bir görünümde gösterildiğinde kayıt içindeki bilgi metninin sarılıp sarılmayacağını belirler.

Başlık konumu: Haftalık görünümde hafta başlığının, ekranın sağında mı yoksa solunda mı olacağını belirler.

Zaman aralığı: Günlük görünümde ve haftalık programlarda, bir zaman aralığının kapsadığı süre. Seçenekler *2 saat/1 saat/30 dakika/15 dakika*'dır.

Gün başlangıcı: Günlük görünümde günün başladığı zaman.

Gün bitişi: Günlük görünümde günün başladığı zaman.

Renk işaretlerini göster: Yıllık görünümde bütün kayıt simgelerinin mi yoksa yalnızca Varsayılan renk'te tanımlanan harfi içeren simgelerin mi gösterileceğini belirler.

Varsayılan renk: Belirli bir görünümdeki farklı kayıt tiplerinin simgeleri ve artalan deseni renkleri.

Görünümdeki aylar: Yıldönümü görünümünde ay kutularının sayısı.

Kayıt türleri

Kayıt türleri sayfasında tanımladığınız görünümde gösterilmesini istediğiniz kayıt türlerini seçebilirsiniz: *Randevular**Etkinlikler**Yıldönümleri**Görevler*.

8. İnternet

Bu bölüm İnternet'e nasıl girebileceğinizi ve İnternet uygulamalarını nasıl kullanabileceğinizi içerir.

Communicator'ı kullanmaya başladığınızda, aşağıdaki gezgin uygulamalarına sahiptir:

WWW – Çerçeveleri, JavaScript'i ve SSL (v.3) protokolünü destekleyen World Wide Web (WWW) gezgini.

WAP – Kablosuz Uygulama Protokolü (WAP) biçiminde çeşitli bilgilere, eğlenceye ve diğer hizmetleri ulaşmanızı sağlayan gezgin. WAP, küçük ekranlı ve sınırlı hafızaya sahip mobil aygıtlarda kullanılmaya uygundur. WAP'ta genellikle metin kullanılıyor olsa da resimler de desteklenmektedir.

İnternete bağlanmak için,

- kullandığınız kablosuz şebeke veri aramalarını desteklemelidir,
- veri hizmeti SIM kartınız için etkin kılınmalıdır,
- bir İnternet servis sağlayıcısından (İSS) İnternet erişim noktası edinmiş olmalısınız ve
- uygun İnternet ayarlarını girmiş olmalısınız.

● **Not:** Mesajlar bölümünde açıklanan E-posta uygulaması da İnternet bağlantısı kullanır. 174. sayfada 'E-posta'ya bakın.

İSS'niz İnternet ayarlarını nasıl yapacağınız konusunda size talimatlar verebilir. Talimatlara özenle uyun.

İpucu: WAP servislerine ulaşmak için hem İnternet erişim noktasına hem de WAP erişim noktasına sahip olmalısınız. Sayfa 155'e bakın.

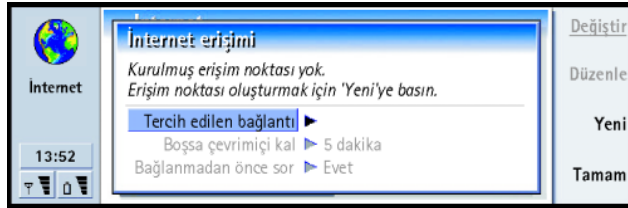
- **Not:** İnternete bağlanmak için telefonunuz açık ve şebeke kapsama alanında olmalı ve başka herhangi bir ses veya veri araması yapılmıyor olmalıdır.

İnternet erişim noktanızı ayarlamak

- **Not:** İnternet servislerini kullanabilmek için bir İnternet bağlantısı yapılandırmanız gerekmektedir. Bazı İnternet servis sağlayıcıları, SMS yoluyla akıllı mesajlar göndererek İnternet ayarlarınızı yapma olanağı tanırırlar. Bu, sizin girmeniz gereken ayarların sayısını azaltabilir veya bu ihtiyacı tamamen ortadan kaldırabilir. Ayrıntılar için lütfen İnternet Servis Sağlayıcınızla (İSS) bağlantı kurun.

İnternet bağlantıları

İnternet ayarlarını kurmak ve değiştirmek için Ekstra uygulama grubunda Denetim Masası'na gidin ve İnternet erişimini açın. Daha fazla bilgi için 220. sayfaya bakın.



Şekil 51

İlk iki satır, tercih edilen bağlantının ayrıntı özetini gösterir. Aşağıdakileri tanımlayın:

Tercih edilen bağlantı: İnternete bağlanmak için kullanılacak olan varsayılan bağlantı.

Boşta çevrimiçi kal: Burada tanımlanan boşta kalma süresinden sonra İnternet bağlantısı otomatik olarak kapanacaktır. Seçenekler *2 dakika/5 dakika/10 dakika/60 dakika* dır.

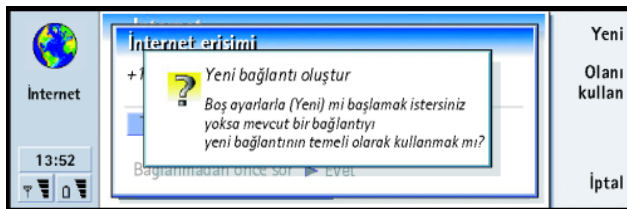
● **ÖNEMLİ:** Bazı İnternet bağlantıları aktif değilmiş görünebilir ancak arka planda hala veri gönderiyor ve alıyor olabilir. Bu bağlantılar, burada belirlenen aktif olmama süresinin başlangıcını geciktirebilir, böylece bağlantının kesilmesini de erteleyebilirler.

Bağlanmadan önce sor: Seçenekler *Evet/Hayır* dır. *Evet*'i seçerseniz, İnternete her bağlandığınızda, bağlantıyı onaylamanızı, değiştirmenizi veya iptal etmenizi ya da İnternet erişim noktanızı değiştirmenizi soran bir bağlantı penceresi görüntülenir. *Hayır*'ı seçerseniz, Communicator varsayılan İnternet erişim noktasını seçecektir.

■ **İpucu:** Erişmek istediğiniz sitelere bağlı olarak birkaç İnternet bağlantısı kurmanız gerekebilir. Örneğin, WWW'ye göz atmak bir kurulum gerektirirken firmanızın intranetini taramak başka bir bağlantı gerektirebilir.

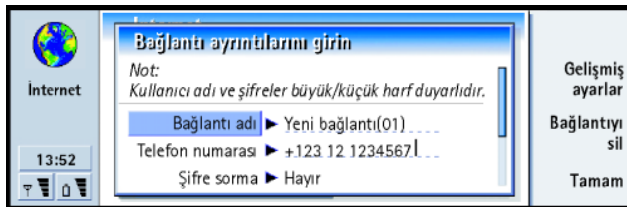
Yeni bir bağlantının oluşturulması veya varolan bağlantının düzenlenmesi

- 1 İnternet bağlantı penceresinde yeni bir bağlantı oluşturmak için **Yeni**'ye ya da varolan bir bağlantıyı düzenlemek için **Düzenle**'ye basın.



Şekil 52

- 2 Bağlantılarınız daha önceden tanımlanmışsa, varolan bağlantıyı yeni bağlantı için temel olarak kullanabilirsiniz. **Yeni**'ye bastıktan sonra **Olanı kullan**'a basın. Görüntülenen listeden istediğiniz bağlantıyı seçin ve **Tamam**'a basın.
- 3 Bağlantı ayrıntılarıyla ilgili bir iletişim penceresi açılır. Şekil 53'e bakın.
 - **Not:** Ayarlar için tam değerleri İSS'nizden alabilirsiniz.



Şekil 53

- 4 Aşağıdakileri tanımlayın:

İpucu: Bütün bağlantılarınız farklı ada sahip olmalıdır.

Bağlantı adı: Bağlantı için tanımlayıcı bir ad girin.

Telefon numarası: İEN'nin modem telefon numarası.

Şifre sorma: Bir sunucuda oturum açtığınız her seferde yeni bir şifre girmelisiniz veya şifrenizi kaydetmek istemiyorsanız *Evet*'i seçin. Seçenekler *Evet*/*Hayır*'dır.

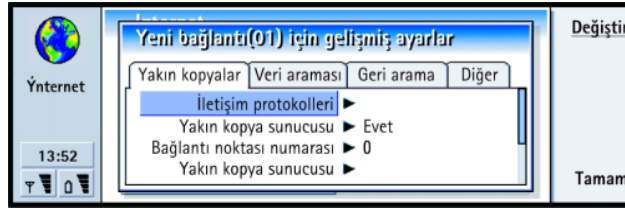
Kullanıcı adı: İnternet Servis Sağlayıcısı (İSS) tarafından isteniyorsa, bir kullanıcı adı yazın. Kullanıcı adı, İnternete bağlanmak için gerekebilir ve genellikle İSS tarafından sağlanır. Kullanıcı adı genellikle büyük/küçük harf duyarlıdır.

Şifre: İSS tarafından isteniyorsa, bir şifre yazın. Şifre, İnternete bağlanmak için gerekebilir ve genellikle İSS tarafından sağlanır. Şifre genellikle büyük/küçük harf duyarlıdır.

Şifreyi onayla: Şifrenizi bu alana yeniden yazarak onaylayın.

Bağlantının Gelişmiş ayarlarını tanımlamak için **Gelişmiş ayarlar**'a basın. Dört sayfalık bir iletişim penceresi açılır. Şekil 54'e bakın.

İpucu: Genellikle bir İnternet bağlantısı için asgari gereklilikler: *Telefon numarası*, *Kullanıcı adı* ve *Şifre*'dir.



Şekil 54

Yakın kopyalar sayfası

İnternete erişimi hızlandırmak için yakın kopya kullanmak isteyebilirsiniz. Bazı İSS'lerin Web yakın kopyalarının kullanımını gerektirdiğini unutmayın. Yakın kopya ayrıntılarını almak için İSS'nizle bağlantı kurun.

İpucu: *Yakın kopya sunucusu'nu Hayır'a ayarlarsanız, Bağlantı noktası no., Yakın kopya sunucusu ve İçin yakın kopya yok soluklaştırılır.*

Örnek: Örnek etki alanı adları: firma.com ve organizasyon.org'dur. Bir listede etki alanı adlarını noktalı virgüllerle ayırın.

Firmanızın intraneti için İnternet bağlantısı yaptığınızda ve genel WWW'den Web sayfalarını alamadığınızda, firmanızın intraneti dışındaki Web sayfalarını alabilmek için bir yakın kopya sunucusu kurmanız gerekebilir.

İletişim protokolleri: Listedten uygun protokolü seçin. Seçenekler HTTP/HTTPS'dir. HTTP normal bağlantılar, HTTPS ise güvenli bağlantılar (SSL) içindir.

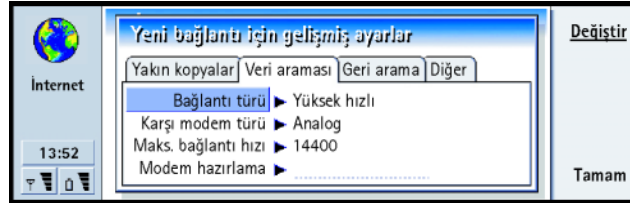
Yakın kopya sunucusu: Yakın kopya sunucusunu kullanmak için Eve't'i seçin. Seçenekler Eve't/Hayır'dır. Yakın kopya sunucusunun kullanılması, protokola bağlıdır.

Bağlantı noktası no.: Yakın kopya bağlantı noktası numarası. Port numarası, protokolle ilişkilidir. Ortak değerler 8000 ve 8080'dir, ancak yakın kopya sunucusuna bağlı olarak değişir.

Yakın kopya sunucusu: Yakın kopya sunucusunun IP adresi veya etki alanı adı.

İçin yakın kopya yok: HTTP yakın kopyasının gerekmediği etki alanlarını burada tanımlayın.

Veri araması sayfası



Şekil 55

Bağlantı türü: Seçenekler *Normal/Yüksek hızlı*dır.

- **Not:** *Yüksek hızlı*'yı kullanabilmek için şebeke servis sağlayıcısının bu özelliği desteklemesi ve gerektiğinde SIM kartınız için etkinleştirilmesi gerekir.

Karşı modem türü: Seçenekler *Analog/V.110 ISDN/V.120 ISDN*dir. Bu ayar hem GSM şebeke operatörünüze, hem de İSS'nize bağlıdır, çünkü bazı GSM şebekeleri belirli türdeki ISDN bağlantılarını desteklemez. Ayrıntılar için İnternet servis sağlayıcınızla bağlantı kurun. ISDN bağlantıları yapılabiliyorsa, bunlar analog yöntemlerden daha çabuk bağlantı kurarlar.

Maks. bağlantı hızı: Seçenekler *Bağlantı türü* ve *Karşı modem türü*'nde ne seçtiğinize bağlı olarak *Otomatik/9600/14400/19200/28800/38400/43200*dür. Bu seçenek *Yüksek hızlı* kullanıldığında en yüksek bağlantı hızını sınırlamanıza olanak tanır. Şebeke servis sağlayıcınıza bağlı olarak daha yüksek veri hızları daha pahalı olabilir.

- **Not:** Yukarıda verilen hızlar bağlantınızın işleyeceği en yüksek hızlardır. Bağlantı sırasında şebeke şartlarına bağlı olarak işlem hızı daha düşük olabilir.

Modem hazırlama: Modem AT komutlarını kullanarak Communicator'inizi kontrol eder. Gerektiğinde GSM şebeke servis sağlayıcınız veya İSS'niz tarafından belirlenen karakterleri girin.

Geri arama sayfası

Geri arama kullan: Bu seçenek, bağlantı kurduğunuzda aramayı ödememeniz için sunucunun, siz ilk aramayı yaptıktan sonra geri arama yapmasını sağlar. Bu hizmete abone olmak için İnternet servis sağlayıcınızla bağlantı kurun. Seçenekler *Evet/Hayır*'dir.

■ **İpucu:** Veri aramalarını aktarmak ve engellemek için İnternet uygulamaları ana görünümüne gidin, sonra *Araçlar > Denetim Masası > Veri arama eng.*'a basın.

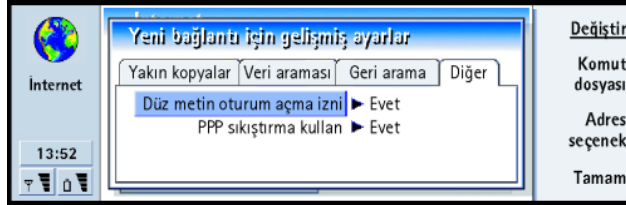
■ **İpucu:** Çok temel bir GSM veri bağlantısı şöyledir: *Bağlantı türü: Normal, Karşı modem türü: Analog ve Maks. bağlantı hızı: Otomatik.*

- **Not:** Dolaşım ve yüksek hız veri aramaları gibi belirli türedeki gelen aramalar ücretli olabilir. Daha fazla bilgi için GSM şebeke operatörünüzle bağlantı kurun.
- **Not:** HSCSD kullanmıyorsanız, Communicator, geri aramanın, bu isteği yapan aramayla aynı veri araması ayarlarını kullanmasını bekler. Şebeke, her iki yönde de, yani Communicator'a gelen ve Communicator'dan yapılan bu tür aramaları destekliyor olmalıdır.

Geri arama türü: Seçenekler Sunucu numarasını kullan/Sunucu numarasını kullan (IETF)/Aşağıdaki numarayı kullan'dır. Kullanılacak doğru ayarı İnternet servis sağlayıcınıza sorun. Ayarlar, İnternet servis sağlayıcınızın yapılandırmasına bağlıdır.

Geri arama numarası: Sunucunun kullandığı geri arama için Communicator'ınızın veri telefon numarasını yazın. Genellikle bu numara Communicator'ınızın veri arama telefon numarasıdır.

Diğer sayfası



Şekil 56

Düz metin oturum açma izni: *Evet*'e seçerseniz, bağlantıdaki parola korunmadan gönderilebilir. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır. En yüksek düzeyde güvenlik için *Hayır* seçeneğini kullanın. Bazı İnternet servis sağlayıcılar bu ayarın *Evet* olmasını gerektirir.

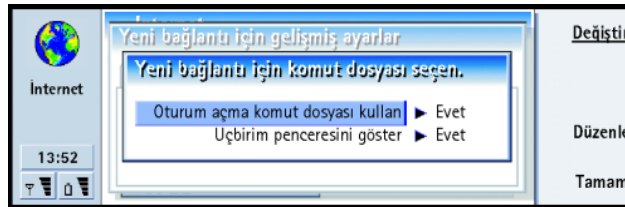
PPP sıkıştırma kullan: *Evet*'e ayarlandığında bu seçenek uzak PPP sunucusuyla desteklenirse, veri aktarımını hızlandırır. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır. Bağlantı kurmakta sorunla karşılaşıyorsanız, bu ayarı *Hayır* yapmayı deneyin. Bilgi için İnternet servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Komut seçenekleri

İnternet bağlantınız için komut dosyası seçeneklerini tanımlamanız gerekiyorsa, 'Other' sayfasında **Komut dosyası**'na basın. Bir komut dosyası Communicator'la sunucu arasındaki bağlantıyı otomatikleştirebilir. Şekil 57'e bakın.

● **Not:** Bir bağlantı kurduğunuzda genellikle komut dosyaları gerekmez. Komut dosyasına ihtiyacınız olup olmadığını öğrenmek için İnternet servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

■ **İpucu:** İnternet servis sağlayıcınız size bir komut dosyası sağlayabilir.



Şekil 57

İpucu: Uzman kullanıcılar, komut dosyasının kullanılmasına izin verilen durumlarda, bu özelliği bir avantaj olarak göreceklidir. www.forum.nokia.com URL'sindeki Forum Nokia'dan bu konuda bilgiler alabilirsiniz.

İpucu: Bu kullanım kılavuzunun arkasında, İnternet terimlerini ve kısaltmalarını içeren bir sözlük bulunmaktadır.

Komut dosyasını düzenlemek için **Düzenle**'ye basın. Komut dosyasını düzenle penceresinde bir komut dosyası almak için **Komut dosyası al**'a basabilirsiniz. Alma işlemi komut dosyasının geçerli içeriğini değiştirir.

Aşağıdakileri tanımlayın:

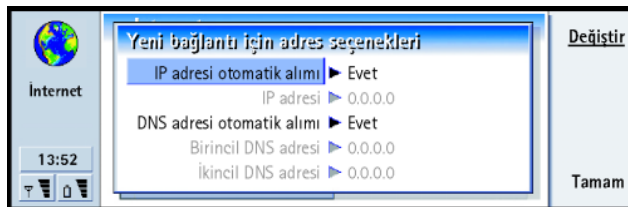
Oturum açma komut dosyası kullan: Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

Uçbirim penceresini göster: Seçenekler *Evet/Hayır*'dır. *Evet*'i seçerseniz, bağlantı kurulduktan sonra komut dosyasının işleyişini görürsünüz. Bu pencereyi İnternet servis sağlayıcınızla birlikte komut dosyasıyla ilgili bağlantı sorunlarını çözerken kullanın.

Adres seçenekleri

IP ve DNS adreslerini tanımlamak için *Diğersayfasında* **Adres seçenek**'e basın. Şekil 58'e bakın.

Aşağıdakileri tanımlayın:



Şekil 58

IP adresi otomatik alımı: *Evet* seçtiğinizde IP adresi sunucuda otomatik olarak alınır. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır. Bu ayar aynı zamanda 'dinamik IP adresi' olarak adlandırılır.

IP adresi: Communicator'ın IP adresi. IP adresi otomatik alınıyorsa, buraya ayrıntıları girmeniz gerekmez.

DNS adresi otomatik alımı: Evet seçtiğinizde, DNS (Etki Alanı Adı Sunucusu) adresi sunucudan otomatik alınır. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

Birincil DNS adresi: Birincil DNS sunucusunun IP adresi.

İkincil DNS adresi: İkincil DNS sunucusunun IP adresi.

● **Not:** IP adresi, Birincil DNS adresi veya İkincil DNS adresi'ni girmeniz gerekirse bu adresleri almak için İnternet servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

World Wide Web'e Bağlanmak için

World Wide Web'e bağlanmak için:

- SIM kartınızda GSM veri servisi etkin olmalıdır ve
- Bir internet erişim noktası kurmuş olmanız gerekmektedir. Sayfa 134'e bakın.

● **Not:** Yalnızca virüslere ve diğer zararlı yazılımlara karşı yeterli koruma sunan kaynaklardan yazılım yükleyin. Yazılım yükleme ve güvenlik sertifikalarıyla ilgili daha fazla bilgi 226. sayfada 'Sertifika Yöneticisi'ne bakın.

■ **İpucu:** WWW'yi taradığınızda, bazı Web sayfaları yerel diskinize (Communicator'ınız) bir dosyayı kaydetmenizi (indirmek) ister. Bu kısımda virüsler konusunda uyarıda bulunan ÖNEMLİ notuna bakın.

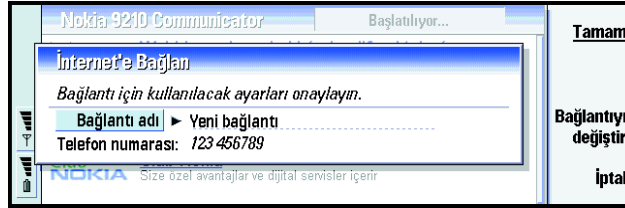
İpucu: İnternet erişim noktalarını değiştirmek için İnternet uygulama grubu görünümünde Menü tuşuna basın, ve *Araçlar > İnternet erişimini düzenle* seçin ya da Ekstra uygulama grubunda Denetim Masası'na gidin ve İnternet erişimini açın. Daha fazla bilgi için 135. sayfaya bakın.



Şekil 59

WWW tarayıcısını açmak için:

- 1 Communicator klavyesinde İnternet uygulaması düğmesine basın.
- 2 WWW uygulamasını seçin ve **Aç**'a basın.
 - Varsayılan ana sayfayı yeniden tanımlamadıysanız, Nokia 9210i bağlantı sayfası açılır. Bu sayfa, Communicator'ın hafızasında bulunur ve İnternet bağlantısı gerektirmez.
 - Ana sayfayı yeniden tanımladıysanız, internet erişim noktasının *Bağlantı adı* ve *Telefon numarasını* gösteren bir iletişim penceresi açılır. Şekil 61'a bakın. Bağlantı yapıldığında Bağlantı iletişim penceresini görmemeyi de seçebilirsiniz; 134. sayfada 'İnternet bağlantıları'na bakın. İnternet erişim noktasını değiştirmek için **Bağlantıyı değiştir**'e basın. Bağlantıyı kurmak için **Tamam**'a basın.



Şekil 60

- **Not:** Büyük web sayfaları için daha fazla boş hafıza sağlamak için, WWW gezgini açıldığında tüm diğer uygulamalar otomatik olarak kapanır.
- 3 Web sayfalarının açılması ve Web'de gezinmeyle ilgili daha fazla bilgi için 145. sayfada 'Bir Web sayfası açmak' e bakın. Yer imi listenize sayfa eklemekle ilgili daha fazla bilgi için 153. sayfada 'Yer imleri' ne bakın.
- 4 Bir uygulamayı kapatmak için **Tamam**'a basın.
- 5 İnternet uygulamalarının herhangi birinde İnternette bağlantıyı kesmek için klavye üzerindeki İnternet düğmesine basın, sonra **Aramayı sonlandır**'a basın. Bağlantı anında kesilir.
- **Not:** Şebeke ayarına ve yüke göre İnternet bağlantısı kurmak bir dakika veya daha fazla zaman alabilir.

■ **İpucu:** İnternet bağlantısını kesmenin alternatif bir yolu, kapağı kapatıp  tuşuna basmaktır.

Bir Web sayfası açmak

World Wide Web'de Web sayfası açmanın bir çok yolu vardır:

- 1 Ziyaret etmek istediğiniz Web sayfasının adresini biliyorsanız, **URL'yi aç**'ye basın, adres alanına adresi yazın ve **Tamam**'a basın. Alternatif olarak, varsayılan ana sayfanızdaki bir bağlantıyı seçin ve **Şuraya git**'e basın.

Örnek: URL adresine örnek olarak **www.nokia.com** gösterilebilir.

İpucu: Geçerli oturum sırasında ziyaret ettiğiniz sayfaların listesini görmek için açılan iletişim penceresinde **Geçmiş listesi** düğmesine basın.

İpucu: Ziyaret etmek istediğiniz sayfa için bir yer imine sahipseniz, Menü tuşuna basın ve **Araçlar > Yer imleri**'ni seçin. Yer imleri listesinden bir yer imi seçin ve **Şuraya git**'e basın.

İpucu: Communicator'ınızdaki sayfa öğelerini kaydetmek için Menü tuşuna basın **Dosya > Kaydet** seçin ve ilgili alt menü komutunu seçin.



Şekil 61

2 Kullandığınız internet erişim noktasının *Bağlantı adı* ve *Telefon numarası* Şekil 61'a bakın. Bağlantı yapılırken bağlantı iletişim penceresini görmemeyi tercih edebilirsiniz; 134. sayfada "İnternet bağlantıları"na bakın. İnternet erişim noktasını değiştirmek için **Bağlantıyı değiştir**'e bason. Bağlantıyı kurmak için **Tamam**'a basın.

- **Not:** Sayfa ve bileşenleri, bir güvenlik protokolüyle şifrelenmiş, başlık çubuğunda güvenlik simgesi  görünür.
- **Not:** Bazı sunucular, geçerli bir kullanıcı adı ve şifrenin girilmesini gerektiren erişim kısıtlamalarına sahiptir. Bu durumda Web sayfasına girirmeden önce kullanıcı adı ve şifre girmeniz istenecektir.

WWW'de gezinmek

Web sayfası indirildikten sonra, sayfa üzerinde seçilenlere bağlı olarak aşağıdaki komutları kullanmak mümkündür:

URL'yi aç- Açılacak web sayfasını tanımlayabileceğiniz bir iletişim penceresi açmak için buna basın.

Şuraya git - Bir bağlantı seçildiğinde **Şuraya git**'e basarak bağlantının hedefini görüntüleyebilirsiniz.

Geri – Son ziyaret ettiğiniz sayfaya geri dönmenizi sağlar.

Yer imleri – Yer imleri görünümünü açar.

Kapat – WWW tarayıcı uygulamasını kapatır.

● **Not:** Bazı web siteleri için kaydedilmiş şifreler, communicator yeniden başlatıldığında ya da çerez listesi boşaltıldığında silinir. Çerez listesini silmek için Menü tuşuna basın *Araçlar > Çerezleri sil* seçin.

Klavyeyle gezinmek

Bir sayfada ve WWW'de gezinmenin en iyi yolu, klavye kısayollarını ve işaretçiyi kullanmaktır. Bir sayfadaki öğeleri seçmek için Tab tuşunu ve bazı diğer tuşları kullanabilir ya da işaretçiyi bir fare gibi kullanarak öğeleri doğrudan seçebilirsiniz. Aşağıdaki tabloda, WWW uygulamasında kullanılan yararlı kısayollar listelenmektedir. Uygulamada, menü komutlarının yanında başka kısayollar da bulabilirsiniz.

■ **İpucu** Ana sayfanıza gitmek için Menü tuşuna basın ve *Gezinme > Ana sayfaya git'i* seçin.

Tuş	İşlev
Enter	İşaretçiyle tıklar
Tab	Sonraki kutuyu, düğmeyi ya da diğer form öğesini seçer
Shift + Tab	Sayfadaki bir önceki form öğesini seçer
A	Sayfadaki bir sonraki bağlantıyı seçer
Q	Sayfadaki bir önceki bağlantıyı seçer
S	Sayfadaki bir sonraki başlığı seçer
W	Sayfadaki bir önceki başlığı seçer
D	Sayfadaki bir sonraki öğeyi seçer
E	Sayfadaki bir önceki öğeyi seçer
Ctrl + Tab	Varsa bir sonraki çerçeveyi seçer.

Tuş	İşlev
Chr + yukarı/aşağı ok (Ok tuşları üzerinde) Ctrl + sol/sağ ok (Ok tuşları üzerinde) Ctrl + yukarı/aşağı ok (Ok tuşları üzerinde)	Sayfayı bir ekran kadar kaydırır Sayfanın başlangıcına ya da sonuna gider Sayfayı satır satır kaydırır
X Z	Ziyaret edilmişse bir sonraki sayfaya Ziyaret edilmişse bir önceki sayfaya geçer
Shift + Enter G	<i>Farklı kaydet</i> komutunu gösterir. Görüntülerin yüklenmesini açar ya da kapatır.

İşaretçiyle gezinmek

Bir web sayfasını açtığınızda işaretçiye ekranda görebilirsiniz. İşaretçinin işlevi bir fareye benzer ancak hareket ettirmek için Ok tuşlarını, tıklamak için de Enter tuşunu kullanırsınız.

Bir alanı seçmek için Enter tuşunu basılı tutarken Ok tuşlarını kullanarak işaretçiye istediğiniz alan üzerinde hareket ettirin.

Sayfayı kaydırmak için bir çok seçeneğe sahipsiniz:

- İşaretçiye kaydırma çubuğunun üzerine götürün, Enter tuşuna basın ve gerektiği kadar basılı tutun.
- İşaretçiye kaydırma çubuğunun üzerine götürün ve sürekli kaydırmayı açmak için boşluk tuşuna basın. Sayfa istenilen yöne doğru kaymaya başlar ve kaydırma kutusu, işaretçi kaydırma alanındayken işaretçinin yönünde hareket eder. Yeniden boşluk tuşuna bastığınızda, sürekli kaydırma kapanır.

İpucu: Etkin çerçeveyi değiştirmek için Ctrl + Tab tuşuna basın.

- Sayfayı otomatik olarak kaydırmak için, işaretçiyi pencerenin kenarına, sayfayı kaydırmak istediğiniz yöne götürün.

Yükleme seçenekleri

Görüntülerin ve diğer bazı öğelerin boyutuna, sayısına göre, bazı web sayfaları yavaş yüklenebilir. Yüklemeyi kontrol etmek için aşağıdaki seçenekleri kullanabilirsiniz:

- Sayfayı yeniden yükleyin ya da yüklemeyi durdurun. Menü tuşuna basın ve *Gezime > Yeniden yükle > Yeniden yükle* ya da *Durdur'u* seçin.
- Görüntülerin otomatik olarak yüklenmesini kapatın. Bundan sonra görüntülerin yerini yer tutucular alacaktır. <Menü> tuşuna basın ve *Araçlar > Ayarlar*'i seçin, Genel sayfasını açın ve *Resimleri göster* alanında *Hayır*'ı seçin.
- G tuşuna basarak görüntülerin yüklenmesini açabilir ya da kapatabilirsiniz.

Çerçeve boyutlarını değiştirmek

Web sayfasında çerçeveler varsa, seçilen çerçeveyi daha iyi görebilmek için sayfadaki çerçevelerin boyutlarını değiştirebilirsiniz..

- 1 İşaretçi imlecini, çerçeve kenarlığının üzerine getirin.
- 2 Enter tuşuna basın ve basılı tutun. Seçilen çerçeve kenarlığı üzerinde oklar görüntülenir.
- 3 Çerçeveyi yeniden boyutlandırmak için ok tuşlarını kullanın.
- 4 Yapılan son hareketi iptal etmek için Esc tuşuna basın.

Çerçeveyi yeni bir sayfa olarak açmak

0 sırada etkin olan çerçeveyi yeni bir sayfa olarak açmak ve diğer çerçevelerden kurtulmak için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Aç > Çerçeveyi yeni sayfa olarak*'ı seçin.

İpucu: Yararlı kısayollar:
Yeniden yükle için Ctrl + R ve
Yüklemeyi durdur için
 Ctrl + Z.

İpucu: Web sayfasında çerçeveler varsa, etkin çerçeveyi değiştirmek
 Ctrl + Tab'a basın.

Sayfaları yüksek kontrastta

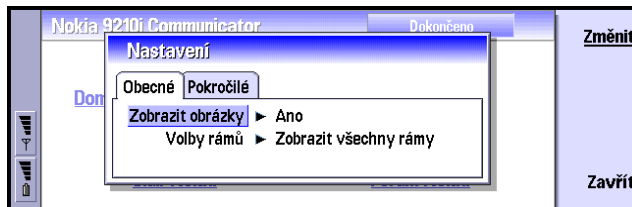
Bazı web sayfalarında, okunmayı zorlaştıracak renkler kullanılır. Sayfanın daha kolay okunmasını sağlamak için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Yüksek kontrast* seçin.

Çevrimdışıyken sayfaları görüntülemek

WWW'ye erişmeden, Communicator'ınızdaki indirilmiş sayfaları görüntülemek için, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yüksek kontrast*'ı seçin.

WWW ayarları

WWW ayarlarını değiştirmek için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Ayarlar*'ı seçin. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır. Şekil 62'ye bakın.



Şekil 62

Genel sayfası

Resimleri göster: Seçenekler *Evet/Hayır/Yalnızca önbellekte olamları'dir.* Yes seçerseniz WWW gezgini, web sayfasındaki tüm resimleri yükler ardından web sayfasını görüntüler. *Yalnızca önbellekte olamları* seçerseniz, yalnızca önbellekte bulunan resimler yüklenir.

Çerçeve seçenekleri: Seçenekler *Tüm çerçeveleri göster/Çerçeve kullanma/Sadece bağlantıları göster'dir.* Bazı web sayfaları okunmayı zorlaştıracak şekilde birden fazla çerçeveye ayrılmıştır. Bu nedenle size uygun seçeneği tercih edin.

Gelişmiş sayfası

Çerezleri kullan: Bazı web sayfaları, Communicator'ınızda 'çerezler' olarak adlandırılan dosyalarda veri saklarlar. Çerezleri kabul edip etmeyeceğinizi, kabul edecekseniz her çerez kaydedildiğinde size sorulup sorulmayacağını belirlemek için bu ayarı kullanın. Seçenekler *Her zaman/Asla/Sor'dur.*

● **Not:** Zamanla çerezlerin sayısı arttıkça, hafızada önemli bir yer tutmaya başlarlar. Çerezleri silerek hafızada yer açabilirsiniz.

Çıkışta önbelleği boşalt: *Evet'i* seçerseniz, WWW gezgininden çıktığınızda önbellek boşaltılır. Seçenekler *Evet/Hayır'dır.*

■ **İpucu:** Çerezleri silmek için, Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Çerezleri sil'i* seçin.

■ **İpucu:** Önbelleği hemen boşaltmak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Önbelleği sil'i* seçin.

- **NOT** Ulaştığınız bilgiler ve servisler telefonunuzun önbelleğine kaydedilir. Önbellek, verileri geçici olarak saklamak için kullanılan bir ara bellektir. Şifre gerektiren gizli bilgilere (örneğin, banka hesabınız gibi) erişmeye çalışır veya erişerseniz, her kullanımdan sonra telefonunuzun önbelleğini boşaltın.

Çıkışta geçmiş listesini sil: Evet'i seçerseniz, WWW gezgininden çıktığınızda geçmiş listesi boşaltılır. Seçenekler Evet/Hayır'dır.

Önbellek, Geçmiş ve Eklentiler görünümü

Bu görünümler, önbellek, gezgin geçmiş ve yüklü eklentiler hakkında çeşitli bilgileri listeler.

Ziyaret ettiğiniz sayfaların geçici olarak saklanmasında kullanılan önbellek hakkındaki bilgileri görüntülemek için, Menü tuşuna basın ve *Bilgi > Önbellek'i* seçin.

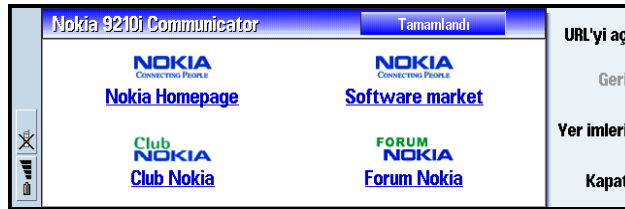
Ziyaret ettiğiniz siteler hakkında bilgileri görüntülemek için Menü tuşuna basın ve *Bilgi > Geçmiş listesini* seçin.

WWW gezgini için hangi eklenti yazılımların yüklendiğini görmek için, Menü tuşuna basın ve *Bilgi > Eklentiler'i* seçin. Eklentiler, WWW gezginin kendi başına görüntüleyemediği, çokluortam klipleri gibi bazı belgeleri görüntülemesini sağlar. WWW'yu kullanarak eklentileri indirebilirsiniz.

Yer imleri

Yer imleri WWW uygulamasının ana görünümünde **Yer imleri**'ne basılarak açılabilir. Şekil 61'e bakın.

Yer imleri görünümünde, ilgili klasörlerdeki WWW sayfalarına giden bağlantılar sıralanır. Bu yer imlerini organize edebilir, düzenleyebilir ve görüntüleyebilirsiniz. Ayrıca bunlar arasında arama yapabilir ve doğrudan URL adreslerine bağlanabilirsiniz. Şekil 63'e bakın.



Şekil 63

O sırada vurgulanan Web sayfasını almak için **Şuraya git**'e basın.

Klasörleri açmak ve kapatmak için **Klasörü aç** ve **Klasörü kapat**'a basın.

Bir yer iminin adını ya da adresini düzenlemek için **Düzenle**'ye basın.

Yeni bir yer imi eklemek için **Yeni yer imi**'ne basın.

Ana görünüme geri dönmek için **Görünümü kapat**'a basın.

WWW'da gezinirken yeni bir yer imi eklemek

Bir Web sayfasını, çerçeveyi ya da Web sayfasındaki bir bağlantıyı, Yer imleri listesine bir yer imi olarak ekleyebilirsiniz.

İpucu: Klasörleri oluşturmak ya da yeniden adlandırmak için Menü tuşuna basın ve **Yer imleri > Yeni klasör ekle** ya da **Klasöre yeni ad ver**i seçin.

- 1 Açık bir web sayfasında Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *Yer imi ekle*'ye basın.
- 2 Gerekliyse yer iminin adını ve adresini düzenleyin.
- 3 **Tamam**'a basın.

Yer imleri listesini vermek

Yer imleri listesini vermek için yer imleri görünümünde, Menü tuşuna basın ve *Yer imleri* > *HTML olarak ver*'i seçin.

● **Not:** Yer imlerini HTML olarak verdiğinizde, klasör yapısı kaybolur.

WAP

WAP uygulaması Kablosuz Uygulama Protokolü (WAP) tabanlı İnternet servislerine erişim için kullanılabilir. Bu servisler haber, hava raporu, uçuş zamanları, sözlükler vs.'yi içerir.

● **Not:** Her servisin içeriği servis sağlayıcısının içeriğine bağlıdır. Bu servisleri kullanmak için içerik sağlayıcı tarafından sağlanan talimatlara uyun.

WAP servislerine erişim sağlanması

- veri aramalarını destekleyen bir şebekenin kapsama alanında olmalısınız,
- SIM kartınız için bir veri servisi etkin kılınmalı,
- bir WAP servis sağlayıcısında WAP erişim noktası edinmiş olmalısınız ve
- uygun WAP ayarlarını girmiş olmalısınız.

WWW ve WAP servis uygulamaları arasındaki farklar

WAP uygulaması WWW uygulamasına benzer ancak iki fark vardır:

- WAP servislerine erişmek için Communicator'inızda WAP erişim noktalarını tanımlamanız gerekir. WAP erişim noktaları İnternet ayarlarına ek olarak yapılır. WAP erişim noktalarını WAP servis sağlayıcınızdan kısa mesaj yoluyla alabilir veya kendiniz tanımlayabilirsiniz. Bu bölüm, manuel kurmak için gerekli talimatları içermektedir.
- Belirli yer imlerine, belirli erişim noktaları aracılığıyla erişilebilir, örneğin, banka hizmetlerine bankanın kendi erişim noktasıyla erişilebilir. Bu tür servisleri kullanmanın en kolay yolu doğru WAP ve İnternet erişim noktasını kullanan tamamen yeni yer imleri tanımlamaktır.

WAP bağlantılarının kurulması

- **Not:** WAP servislerini kullanmadan önce WAP ayarlarını yapmanız gerekir. WAP servis sağlayıcınız WAP ayarları için tam değerleri sağlayacaktır. Talimatlara özenle uyun. Bu bilgileri ayarları kendiniz tanımlamak ve düzenlemek için kullanabilirsiniz. Aynı zamanda, servis sağlayıcınız gereken ayarların bir kısmını veya tamamını özel kısa mesaj, Over The Air (OTA) yoluyla gönderebilir. Ayarları aldıktan sonra, WAP uygulamasını kullanmaya başlayabilir veya ayarları aşağıda anlatıldığı gibi düzenleyebilirsiniz.

WAP bağlantılarının tanımlanması ve düzenlenmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > WAPerişimi*'ni seçin. Bir iletişim penceresi açılır.

- 2 Yeni bir bağlantı oluşturmak için **Yeni**'ye ve varolan bir bağlantıyı düzenlemek için **Düzenle**'ye basın. Bir iletişim penceresi açılır. Şekil 64'e bakın.



Şekil 64

- 3 Hazır olduğunuzda **Kapat**'a basın.

Ad: Bağlantının adı. Bütün bağlantılarınız farklı ada sahip olmalıdır. Her adı istediğiniz gibi tanımlayabilirsiniz.

Güvenli bağlantı: güvenlik protokolü TLS'in bağlantı için kullanılıp kullanılmaması. Seçenekler *Evet/Hayır*'dir. WAP servis sağlayıcınız tarafından verilen talimatlara uyun. Ayrıca 278. sayfada 'İletim Katmanı Güvenliği' Sözlük terimine bakın.

● **Not:** Bazı güvenli bağlantılar doğrulama prosedürleri kullanırlar. Doğrulama çalışmazsa bazı sertifikalama anahtarlarını indirmeniz gerekebilir. Ayrıntılar için WAP servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

İnternet erişimi: Bu bağlantı için kullanmak istediğiniz İEN'yi bir listeden seçin. Hiç İEN'niz yoksa, **Yeni İnternet erişimi**'ne basarak yeni bir tane oluşturabilirsiniz. 135. sayfaya bakın.

Ağ Geçidi IP adresi: Gereken WAP kapısının kullandığı IP adresi.

■ **İpucu:** WAP erişim noktalarını tanımlama ve düzenlemenin kısayolu Ctrl + Shift + X'tir.

WAP erişim noktalarının değiştirilmesi

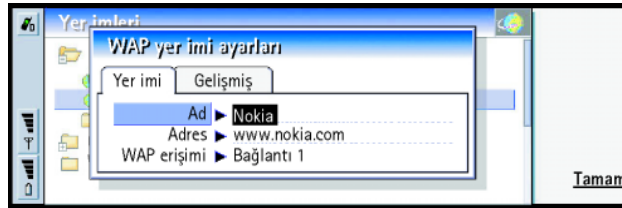
- 1 WAP erişim noktalarını değiştirmek için Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *WAP erişimi*'ni seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Bağlantıyı değiştirmek için **Değiştir**'e basın. Bir liste açılır.
- 3 Bağlantıyı listeden seçin ve **Tamam**'a basın.

Yer imleri

Yer imleri görüntüsü WAP uygulamasının ana görüntüsüdür. Bu yer imlerini WWW yer imleriyle aynı şekilde organize edebilir, düzenleyebilir ve görüntüleyebilirsiniz, 153. sayfaya bakın.

Bir yer imi eklemek için Menü tuşuna basın ve *Yer imleri* > *Yer imi ekle*.'yi seçin. Bir iletişim penceresi açılır. Şekil 65'e bakın.

İpucu: Bir yer imi eklemenin kısayolu Ctrl + B'dir.



Şekil 65

● **Not:** Bir yer imi her zaman *WAP erişimi* alanında tanımlanan yerle aynı yeri kullanır. Bir WAP erişim noktası kurmak için 155. sayfaya bakın.

Bir yer iminde tanımlı WAP sayfasını açmak için yer imini seçin ve **Git**'e basın.

Yer imi ayarlarını düzenlemek için yer imini seçin ve **Düzenle**'ye basın.

Yer imlerini almak ve vermek için Menü tuşuna basın ve sırasıyla *Yer imleri > Yer imlerini al* veya *Yer imlerini ver*'i seçin.

WAP servislerinde gezinilmesi

Bir WAP sayfasının açılması için üç yol vardır:

- 1 Yer imleri listesinden bir WAP yer imi seçin ve **Git**'e basın. Sayfa indirilir veya
- 2 WAP uygulaması ana sayfasına gidin. Menü tuşuna basın ve *Git > Ana sayfaya*'yı seçin. WAP ana sayfasını tanımlama hakkında daha fazla bilgi için 158. sayfada 'WAP ayarları'na bakın veya
- 3 Bir URL açın; Menü tuşuna basın ve *Dosya > Sayfayı aç*'ı seçin. Bir iletişim penceresi açılır. URL'nin adresini girin, örneğin: **mobile.club.nokia.com** .

WAP sayfası açıldıktan sonra görüntüyü kaydırmak ve hiperbağlarla önemli noktaları seçmek için Ok tuşlarındaki $\wedge$ ve $\vee$ oklarını kullanın.

- **Not:** Bazı sunucular geçerli bir kullanıcı adı ve şifresi gerektiren erişim kısıtlamalarına sahiptir. Bu durumda servisle bağlantı kurulmadan önce kullanıcı adı ve şifresini yazmanız istenecektir.

WAP ayarları

WAP servis ayarlarını tanımlamak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Ayarlar*.'ı seçin. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.

■ **İpucu:** Ana sayfaya gitmenin kısayolu Ctrl + H'dir.

■ **İpucu:** Bir URL açmanın kısayolu Ctrl + O'dur.



Şekil 66

Burada WAP ana sayfanız gibi ayarları değiştirebilirsiniz.

● **Not:** Communicator'ınızdaki bir dosyayı ana sayfanız olarak kullanabilirsiniz.

Java

Nokia 9210i Communicator'daki Java, Communicator için özel olarak tasarlanmış Kişisel Java uygulama ortamıdır. Java, İnternette indirilmiş Java uygulamalarını kullanmanızı sağlar.

Java Software Development Kit (SDK), Forum Nokia'da bulabilirsiniz.

9. Mesajlar

Mesajlar aşağıdaki uygulamaları içerir: Faks, E-posta ve SMS (Kısa Mesaj Servisi).

Mesajlar'ı açmak için, Communicator'ın klavyesinde Mesajlar uygulama düğmesine basın.

Faks, e-posta ve SMS kullanmak için genel gereklilikler aşağıda verilmiştir:

- Telefon açık olmalıdır.
- Kullandığınız şebeke, faks aramaları, veri aramaları ve Kısa Mesaj Servisi'ni desteklemelidir.
- Faks, veri ve Kısa Mesaj Servisi hizmetleri SIM kartınız için etkin kılınmış olmalıdır.
- Bir İnternet servis sağlayıcısından İnternet Erişim Noktası (İEN) edinmiş olmalısınız.
- İnternet ve e-posta ayarlarını doğru girmiş olmalısınız.
- Kısa mesaj merkezi numarası SMS uygulaması ayarlarına kaydedilmiş olmalıdır.

Ayrıntılar için kendi servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Communicator'unuzu bir PC'ye bağladığınızda, e-postalarınızı Microsoft Windows programlarıyla senkronize edebilirsiniz. Aynı zamanda, uzaktan Microsoft Windows ve Lotus e-postalarını okuyup gönderebilirsiniz. Senkronizasyonla ilgili daha fazla bilgi için 186. sayfada 'PC'niz ile e-posta senkronizasyonu'na ve PC Suite Kılavuzu'na bakın.

İpucu: İnternet ayarlarını yapmak için 134. sayfadaki İnternet ayarlarına bakın. E-posta ayarlarını yapmak için 175. sayfaya bakın.

Mesaj merkezi



Şekil 67

İpucu: İki çerçeve arasında Ok tuşları veya Tab'la geçiş yapabilirsiniz.

Mesajlar'ın ana görünümünde iki çerçeve bulunur: soldaki Mesaj merkezlerindeki dosyaların bir listesi, sağdakiyse geçerli seçili klasöre bağlı mesajlardır.

Mesajlar ana görünümündeki klasörler şunlardır:

Gelen kutusu – Gelen faks ve kısa mesajlar. Gelen e-postalar Uzak posta kutusu klasöründe görünür.

Giden kutusu – Communicator'dan gitmeyi bekleyen mesajlar.

Taslaklar – Kaydedilmiş mesaj taslakları.

Gönderilmiş – Communicator'dan gönderilmiş mesajlar.

Kurduğunuz posta kutusu, klasör listesinin en altında görünür.

Klasör ve mesajların açılması

Bir klasörü açmak için Mesajlar ana görüntüsünde sol çerçeveyi seçin ve klasöre gidip **Klasörü aç**'a basın.

Bir mesajı açmak için ana görünümün mesaj listesinde mesaja gidin ve **Aç**'a basın. Mesaj uygun görüntüleyicide açılır, örneğin, e-posta mesajı e-posta görüntüleyicisinde açılır.

İpucu: Mesaj veya klasörleri açmak için Enter'a da basabilirsiniz.

Klasörlerin yönetilmesi

Kendi klasörlerinizi *Taslaklar*'da, kendi klasörlerinizin içinde ve klasör listesinin kök dizininde oluşturabilirsiniz. *Gelen kutusu*, *Giden kutusu* veya *Gönderilmiş* içinde yeni klasörler oluşturamazsınız.

- 1 Mesajların ana görünümünde sol çerçeveyi seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Klasör > Yeni klasör oluştur*'u seçin.
- 3 Yeni klasörün adını yazın.
- 4 Klasörü nerede oluşturmak istediğinizi seçin.
- 5 **Oluştur**'a basın. Yeni klasör, klasör listesinde görünür.

İpucu: Çevrim içi durumdayken IMAP4 uzak posta kutularında klasörler oluşturabilirsiniz.

Faks, e-posta ve kısa mesajları bir klasörden bir başkasına taşımak için dosyayı seçin, Menü tuşuna basın ve *Düzen > Taşı/yı* seçin.

Faks, e-posta ve kısa mesajları ad, tarih, saat veya herhangi bir metin parçasına göre aramak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Bul*'u seçin. Daha fazla bilgi için 31. sayfada 'Metin aramak'a bakın.

Mesaj ve faksların sıralanması

Faks, e-posta ve kısa mesajları tarih ve boyut gibi Mesajların değişik görüntülerinde nasıl görüntüleneceklerini etkileyecek çeşitli ölçütlere göre sıralayabilirsiniz.

İpucu: Sıralama düzenini seçmek için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Sıralama düzeni*ni seçin. *Artan* ve *Azalan* arasında bir seçim yapın.

- 1 Mesaj ve faksları sıralamak istediğiniz klasörleri açın.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Sırala*d'yı seçin.
- 3 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin: *Mesaj türü*/*Gönderen*/*Alıcı*/*Konuya göre*/*Tarihe göre*/*Büyükliğe göre*/*Önceliğe göre*.

Gelen kutusu



Şekil 68

İpucu: Gelen kutusundaki bir mesajı yanıtlamak için Menü tuşuna basın ve *Yaz > Yanıtlı*d'yı seçin.

Okunmamış mesajlar koyu olarak görüntülenir.

Mesajların önündeki simgeler mesaj tipini, önceliği ve olası ekleri gösterir. Aşağıda görebileceğiniz simgelerden bazıları sıralanmıştır:



uzak posta kutusunda yeni e-posta



yeni faks



yeni kısa mesaj (SMS)



yeni telesekreter mesajı



şebeke servis sağlayıcınızdan yeni mesaj



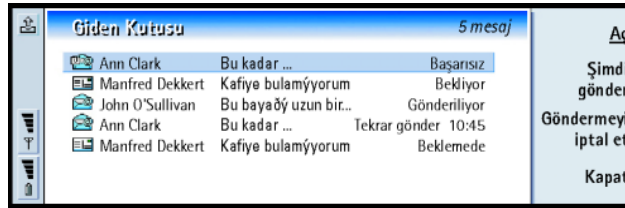
yeni kartvizit



yeni ajanda daveti

-  yeni zil sesi
-  yeni uzak ayar verisi
-  okunmamış e-posta
-  senkronizasyonla PC'den alınmış okunmamış e-posta
-  yüksek öncelikli
-  düşük öncelikli
-  mesaj ek içeriyor

Giden Kutusu



Şekil 69

Durumlar

Communicator'da bekleyen faks, e-posta ve kısa mesajlar, Giden Kutusunda aşağıdaki durumlara sahip olabilirler:

Gönderiliyor – Faks ya da kısa mesaj gönderiliyor.

İstek üzerine – E-posta, faks ya da kısa mesajlar, Giden kutusu görünümünde özel olarak **Şimdi gönder**'e basarsanız gönderilecektir.

İpucu: İletim ayarlarına bağlı olarak faksları, e-postaları ve kısa mesajları anında, belirlenmiş bir zamanda ya da isteğe bağlı olarak gönderebilirsiniz. İlgili düzenleyicilerdeki **Gönderim seçenekleri**'ne bakın.

İpucu: Faksın, e-posta ya da kısa mesajın durumu *Bekletildi, Tekrar gönder#SPACE* ya da *Zamanlanmış* ise bunları açabilir, silebilir ya da göndermeyi sürdürebilirsiniz.

Bekliyor – Faks veya kısa mesaj gönderilmek için sırada bekliyor ve en kısa zamanda, örneğin, telefon açıldığında, sinyal yeterli olduğunda veya bir önceki telefon araması sona erdiğinde gönderilecek. E-posta mesajlarının gönderilmesinde, *Bekliyor* durumu, mesajın, uzak posta kutunuza ilk bağlandığınızda gönderileceğini göstermektedir.

Alıyor – Giden kutusu, faks mesajının alıcısını alıyor.

... hazırlanıyor. – Giden kutusu, T.4 biçiminde bir faks mesajını oluşturuyor; yani renk siyah ve beyaza dönüştürülüyor.

Başarsız – Bir ya da daha fazla faks sayfası ya da kısa mesaj gönderilemedi.

Beklemede – Mesajın gönderilmesini bekletmeye aldınız. Giden kutusu görünümünde **Şimdi gönder**'e basarak, mesajın gönderilmesine devam edebilirsiniz.

Tekrar gönder – Faks ya da kısa mesaj gönderilemedi, ancak Communicator bunu yeniden göndermeyi deneyecek.

Zamanlanmış – Faks veya kısa mesaj belirli bir saatte gönderilmeye programlı.

Faks, e-posta veya kısa mesajın gönderilmesini iptal etmek için **Göndermeyi iptal et**'e basın.

Mesaj ya da faks başarıyla gönderildiğinde, otomatik olarak Gönderilmiş klasörüne taşınır.

Faks, e-posta ve kısa mesajlar yazmak

Mesajlar uygulamasında faks, e-posta ve kısa mesajları oluşturmanın iki yolu vardır:

- Mesajlar ana görüntüsünde aşağıdaki komutlardan herhangi birine basın: **Faks yaz**, **E-posta yaz** veya **SMS yaz**.
- Mesajlar ana görüntüsünde Menü tuşuna basın ve *Yaz > Yeni mesaj*'ı seçin. Sonra uygun mesaj tipini seçin.

Menü tuşuna bastıktan sonra *Dosya > Gönder* seçeneğini gördüğünüz tüm uygulamalardan faks, SMS veya e-posta mesajı gönderebilirsiniz.

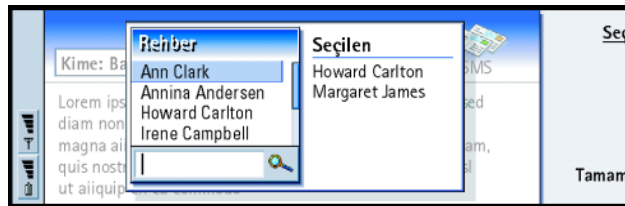
İlgili düzenleyicide yeni yazmış olduğunuz bir faks, e-posta veya kısa mesajı kaydetmek istiyor ama göndermek istemiyorsanız, **Kapat**'a basın. Mesaj *Taslaqlar* klasörüne kaydedilir. Kaydedilen mesaj aynı mesajın daha önce kaydedilmiş olmasıyla değiştirilir. E-posta veya faksın daha önce kaydedilmiş olanına dönmek istiyorsanız Menü tuşuna basın ve *Dosya > Değişiklikleri sil*'i seçin. Bunun kısa mesajlar için mümkün olmadığını unutmayın.

Alıcıların seçilmesi

Faks, e-posta veya kısa mesajınız için alıcıları seçmenin iki yolu vardır:

● **Not:** Bir faksın sadece bir alıcısı vardır.

- 1 Karşılık gelen mesaj düzenleyicisinde **Alıcı**'ya basın. Kartvizitlerinizi listeleyen bir iletişim penceresi açılır, şekil 70'e bakın.



Şekil 70

■ **İpucu:** Bir mesaj veya faksı daha önceden yazmış ve yeni bir mesaja başlamak istiyorsanız, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni mesaj* ya da *Yeni faks*'ı seçin.

■ **İpucu:** Yeni bir faks, e-posta veya kısa mesaj yazmaya başladığınızda, geçici bir kopyası otomatik olarak Taslaqlar klasörüne saklanır. **Gönder**'e bastığınızda, öğe Taslaqlardan alınır ve Giden Kutusuna konur.

İpucu: Her seferde birden fazla kartvizit seçebilirsiniz, 26. sayfada 'Aynı anda birkaç öğenin seçilmesi'ne bakın.

İpucu: E-posta durumunda, **Kime**, **Kopya** veya **Gizli**'ye basarak, iletişim kutusundaki uygun alanlara gerekli bilgileri seçmeniz gerekir.

2 Sol çerçevede kartvizit veya kartvizitler aramak için **Seç'e** basın. Sağ çerçeve seçmiş olduğunuz kartvizitleri gösterir; bir kartviziti silmek için onu seçin ve **Kaldır'a** basın.

3 **Tamam'a** basın.

Faks, e-posta veya kısa mesajın başlığına alıcının adının tamamını veya ilk birkaç harfini yazabilir ve ad veya harflerin rehber veritabanınızdaki kayıtlara uyup uymadığını kontrol edebilirsiniz:

1 Mesajın başlığına alıcının adını yazın.

2 Menü tuşuna basın ve **Araçlar > Adları denetle**'yi seçin.

3 Girdiğiniz ad birden fazla adla uyuyorsa veya kişinin birden fazla GSM telefon numarası, faks numarası veya e-posta adresi varsa, seçim listesi görünür. Doğru adı, telefon numarasını veya adresi listeden seçin ve **Seç'e** basın. Kontrol edilen alıcılar mesajın başlığında ayrı satırlara taşınır. Faksın yalnızca tek bir alıcısı olabileceğini unutmayın.

4 Bir e-posta veya kısa mesajı başka bir alıcı eklemek için kontrol edilmiş bir alıcıdan sonra Enter'a basın veya ayırıcı olarak noktalı virgül ";" yerleştirin. Kontrol edilmiş bir alıcıyı silmek için imleci kaydın sonuna götürün ve silme tuşuna basın.

Hafızanın azalmasının önlenmesi

Hafıza alanını boşaltmak için Gelen kutusu ve Gönderilmiş klasörlerindeki mesajları ve Communicator'in hafızasındaki gelen -postaları düzenli olarak silmelisiniz.

▲ UYARI! Communicator'dan e-posta mesajlarınızı silmek için bu yöntemi kullanmazsanız, Communicator'ınızdan sildiğiniz e-posta mesajları, bir daha çevrimiçiye geçtiğinizde uzak posta kutunuzdan da silinebilir.

İndirilmiş e-posta mesajlarını Communicator'dan silmek için:

- 1 Mesajların ana görünümünde Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Mesaj depolama'd*ya seçin. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.
- 2 *Communicator* sayfasında tüm e-posta mesajlarını ya da belirli bir zamandan eski olan mesajları silmeyi seçebilirsiniz. Seçilen mesajları silmek için **Şimdi sil**'e basın. Mesajlar Communicator'ın hafızasından silinmesine karşın, uzak posta kutusundan silinmezler.

Hafıza sayfasında mesajları geçerli depodan silebilirsiniz. Kullanılan depoyu değiştirmek için **Değiştir**'e basın. Mesaj deposunu, iletişim cihazının hafızasından hafıza kartına ya da tam tersi yönde taşımak için **Taşı**'ya basın. Seçilen mesaj deposundaki tüm mesajları silmek için **Sil**'e basın.

▲ **UYARI:** Mesaj depolarının silinmesi, tüm mesajları ve posta kutusu klasörlerini siler ve tüm mesaj ayarlarını fabrika değerlerine geri getirir.

- **Not:** Hafıza kartında yeni mesaj deposu oluşturursanız ve kartı çıkartırsanız, yeni mesaj alındığında iç hafızada yeni bir deponun yaratılması gerekmektedir. Bu durum nedeniyle aynı anda yalnızca bir mesaj deposu kullanılabileceğinden mesajları bir hafıza deposundan diğerine taşıyamazsınız.

■ **İpucu:** E-posta mesajlarınızı uzak gelen kutusundan diğer klasörleri arşivlemek amacıyla taşımak için PC posta istemcisi kullanın. Uzak gelen kutunuzdaki mesaj sayısını olabildiğince düşük tutarsanız, Communicator'ınızın daha fazla hafızası boş kalacak ve e-posta bağlantısı daha hızlı olacaktır.

■ **İpucu:** Gelen e-posta mesajlarındaki ekleri silmek için 184. sayfada 'E-posta ekleri'ne bakın.

İpucu: Daha ileri düzeyde sözcük işleme için faks düzenleyicisi yerine Kelime İşlemci'yi kullanın.

İpucu: Faks düzenleyicisinde büyütme yapabilirsiniz. Menü tuşuna basın ve *Görünüm* > *Yakınlaştır* > *Büyüt* veya *Küçült*ü seçin.

İpucu: Alıcıların nasıl seçileceğini görmek için sayfa 167. sayfaya bakın.

İpucu: Faksın gönderileceği belirli bir tarih ve saat tanımlamak için *Faks gönder* seçeneğinde *Zamanlanmış*ı seçin.

Faks

Faks düzenleyicisinde faksları yazabilir ve gönderebilirsiniz.

Kelime İşlemci veya Tablolama uygulamalarında belgeleri yazabilir ve sonra faks olarak gönderebilirsiniz. Aynı zamanda, içinde resim olan faksları da göndermek mümkündür. Resimler hakkında ayrıntılar için 235. sayfada 'Resim İzleyici'ye bakın.

Yeni bir faks yazmak ve göndermek

- 1 Mesajların ana görünümünde **Faks yaz**'a basın. Faks düzenleyici açılır, şekil 71'a bakın.

Şekil 71

- 2 Faksı yazın
Metni biçimlendirmek için Menü tuşuna basın ve *Biçim*'i seçin.
 - 3 Alıcıyı seçmek için **Alıcı**'ya basın. Faksın sadece bir alıcısı olabilir.
 - 4 Faksın gönderme seçeneklerini ayarlamak istiyorsanız, **Gönderim seçenekleri**'ne basın. Ayrıntılar için 173. sayfadaki Faks ayarlarına bakın.
 - 5 **Gönder**'e basın.
- **Not:** Faks gönderilir veya alınırken sesli aramaların yapılması mümkün değildir.

Faks kapak sayfası

O sırada oluşturuyor veya düzenliyor olduğunuz faksa bir kapak sayfası ekleyebilirsiniz.

1 **Gönderim seçenekleri**'ne basın ve *Kapak sayfası*'nı seçin.

2 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Yok: Faksın başlığı yalnızca *Kime:* ve *Faks:* alanlarını içerecektir.

Başlık: Faksın başlığı faksın gönderici ve alıcısı hakkında bilgilerle faksın tarihini içerecektir.

Sablon 1: Faksın başlığı faksın gönderici ve alıcısı hakkında bilgileri ve ayrı bir *Notlar:* alanını içerecektir.

Fakssablonu uzun: Faksın başlık alanı, faksın gönderici ve alıcısı, tarihi hakkında daha fazla bilgiyle birlikte ayrı bir *Notlar:* alanını içerecektir.

Özelleştirilmiş kapak şablonlarını Dosya Yöneticisindeki Şablonlar klasörüne kaydedebilir ve buradan kullanabilirsiniz; daha fazla bilgi için 209. sayfaya bakın. Hangi kapak şablonunu kullanırsanız kullanın, olası alıcı bilgileri otomatik olarak doldurulur.

Faksların alınması ve okunması

Servis etkinse, telefon açık ve kapsama alanındaaysa, fakslar otomatik olarak alınır.

Bir faks alındığında, ses duyarsınız - sistem sessiz tercihe ayarlanmamışsa- ve ekrana bir bilgi notu gelir.

İpucu: Fakslarınızda başlığın varsayılan biçimiyle birlikte faksa kapak şablonunun eklemek isteyip istemediğinizi tanımlamak için 173. sayfadaki Faks ayarlarına bakın.

İpucu: Alınan bir faksları iletmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > İlet*'i seçin.

İpucu: Faks görüntüleyicide büyütebilir ve döndürebilirsiniz. **Döndür'e** her basışta, faksı saat yönünde 90 derece döndürür.

Faksı görmek için **Aç'a** basın.

Daha önce alınan bir faksı açmak için Gelen kutusuna gidin, faksı seçin ve **Aç'a** basın.

● **Not:** Faks bir hatadan dolayı tam olarak alınamamışsa, *Eksik faks* olarak adlandırılır.

Alınan bir faksın tamamını veya bir kısmının seçilmesi ve kaydedilmesi

Faksın tamamını veya bir kısmını seçebilir ve ileride düzenlemek için başka bir biçimde kaydedebilirsiniz.

Faks sayfasının bir bölümünü seçmek için:

- 1 Faks Görüntüleyicide Menü tuşuna basın *Araçlar > Seçim çerçevesi*'ni seçin. Faks Görüntüleyicide bir seçim çerçevesi belirir.
- 2 Seçim çerçevesini seçmek istediğiniz alanın sol üst köşesine hareket ettirmek için ok tuşlarını kullanın.
- 3 Seçim çerçevesinin boyutunu değiştirmek için, Ctrl tuşuna basın ve basılı tutun ve Ok tuşlarına basın. Seçimi iptal etmek için Menü tuşuna basın yeniden *Araçlar > Seçim çerçevesi* seçin ya da yalnızca Esc tuşuna basın.

Faks farklı bir biçimde kaydetmek için:

- 1 Faks Görüntüleyicide Menü tuşuna basın ve *Dosya > Ver* seçin. Verilecek aralığı seçin. Seçenekler *Tüm belge / Yürürlükteki sayfa / Seçilen / Sayfalar:* 'dır. **Tamam'a** basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Yeni belgenin adını ve konumunu belirtin. Yeni belgenin biçimini değiştirmek için, *Biçimi değiştir'e* basın
- 3 Verilen dosyayı kaydetmek için **Tamam'a** basın.

Faks isteme

Faks istemeyi kullanarak uzak bir faks kutusundan şebeke uygunsa faks alabilirsiniz. Bu faks makinesine bir faks araması yapmanıza ve sonra bilgiyi faks olarak almanıza olanak tanır.

Uzak bir faks kutusundan faks alınması

- 1 Mesajların ana görüntüsünden Menü tuşuna basın ve *Al > Faks > Faks isteği için çevir'i* seçin.
- 2 Uzak faks kutusunun faks numarasını yazın veya numarayı **Alıcı**'ya basarak seçin.
- 3 Numarayı aramak için **Ara**'ya basın.

Faks ayarları

Faks ayarlarında yaptığınız herhangi bir değişiklik fakslarınızın gönderiliş ve alınışını etkiler.

- 1 Mesajların ana görünümünden Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Hesap ayarları'nı* seçin.
- 2 *Faks*'ı seçin ve **Aç**'a basın. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır. Aşağıdakileri tanımlayın:

Ayarlar sayfası

Kapak sayfası: Bir kapak sayfasının kullanılıp kullanılmayacağını tanımlar.

Seçenekler *Yok/Başlık/Sablon 1/Faks sablonu uzun'dur* – Yukarıdaki seçeneklere ek olarak, seçenekler listesi Şablonlar klasöründe kayıtlı diğer şablonları da içerebilir.

Faks gönderimi: Faksın ne zaman gönderileceğini tanımlar. Seçenekler *Hemen/İstek üzerine'*dir.

Gelişmiş sayfası

Gönderim çözünürlüğü: Gönderilen ve alınan faksların çözünürlüğü. Seçenekler *Yüksek/Standart'*tır.

ECM: Hata Düzeltme Modu'nun fakslar gönderilirken kullanılıp kullanılmayacağını tanımlar. *Açık'a* ayarlanırsa, hata içeren sayfalar hatalar düzeltilene kadar otomatik olarak göndericiye geri gönderilir. Seçenekler, *Açık/Kapalı'*dir.

Tekrar gönder: Faks gönderiminde sorun olduğunda hangi sayfaların tekrar gönderileceğini tanımlar. Seçenekler *Tümü/Başarısızlar'*dir.

E-posta

Nokia 9210i Communicator'un e-posta sistemi, SMTP, IMAP4 (rev 1) ve POP3 standartlarıyla uyumludur.

E-posta alıp gönderebilmek için, uzak bir posta kutusu servisi kurmanız gerekir. Bu servis, bir İnternet servis sağlayıcı, şebeke servis sağlayıcınız veya firmanız tarafından sunulabilir.

İpucu: Mesajlar ana görünümünde **E-posta yaz'**a basarsanız ve e-posta hesabınızı kurmamışsanız, bunu yapmanız istenir.

Communicator'ınızda e-posta alıp, gönderip, yanıtlayıp iletmeden önce, aşağıdakileri yapmalısınız:

- Bir İnternet erişim noktasını (İEN) doğru olarak ayarlamalısınız. 134. sayfada 'İnternet erişim noktanızı ayarlamak'a bakın.
- E-posta ayarlarınızı doğru tanımlamalısınız. 175. sayfada 'E-posta ayarları'na bakın.

- **Not:** Uzak posta kutunuz ve İnternet servis sağlayıcınız tarafından verilen talimatlara uyun.

E-posta ayarları

E-posta ayarlarında yaptığınız herhangi bir değişiklik e-postalarınızın gönderiliş ve alınışını etkileyecektir.

Uzak posta kutunuza bağlanmak için Communicator'ınızda bir e-posta hesaby tanımlamanız gerekir:

- 1 Mesaj merkezi ana görünümünde Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Hesap ayarları*'nı seçin.
- 2 **Yeni oluştur**'a basın. Olası hesap tiplerinin bir listesi açılır.
- 3 *E-posta*'yı seçin ve **Tamam**'a basın. Dört sayfalık bir pencere açılır. Şekil 72'ya bakın.



Şekil 72

- 4 Aşağıdakileri tanımlayın:

Genel sayfası

E-posta hesabı adı: Uzak posta kutusunun adı. Posta kutusunu tanımlayan herhangi bir adı buraya yazabilirsiniz.

İpucu: Giden posta sunucuları genellikle SMTP sunucuları, gelen posta sunucuları ise POP3 veya IMAP4 sunucuları olarak adlandırılır.

İsim: Adınızı yazın.

Kullanıcı adı: Kullanıcı adınızı yazın.

Şifre: Şifrenizi yazın. Bu alanı boş bırakırsanız, uzak posta kutunuzdaki e-postalarınızı okumayı denediğinizde, sizden şifre sorulacaktır.

E-posta adresim: Servis sağlayıcınız tarafından verilen e-posta adresini yazın. Adres mutlaka '@' karakteri içermelidir. Mesajlarınıza gelen yanıtlar bu adrese gönderilir.

İnternet erişimi: Posta kutusu için kullanılan İEN bağlantısı. Listedten bir İEN seçin. Bir İEN oluşturmak için 134. sayfada 'İnternet erişim noktanızı ayarlamak"a bakın.

Varsayılan hesap: Listedten bir e-posta hesabı seçin. Hesabı ilk defa kurduğunuzda, başka hesaplar oluşturulana kadar varsayılan olacaktır.

Sunucular sayfası

E-posta hesabı türü: Uzak posta kutusu servis sağlayıcısının önerdiği e-posta protokolünü tanımlar. Seçenekler *POP3* ve *IMAP4*'tür.

Giden E-posta sunucusu: İnternet postanızı gönderen bilgisayarın IP adresi veya ana bilgisayar adı.

Gelen E-posta sunucusu: İnternet postanızı alan bilgisayarın IP adresi veya ana bilgisayar adı.

Alınacaklar

Alınacaklar: Bağlantı sağlandığında uzak posta kutusundan ne alınacağını belirler. Seçenekler *M. Üstbilgileri (çevrimiçi kalı) Mesajlar Mesajlar ve ekler*'dir.

Mesajlar seçeneği yalnızca posta kutusu tipi IMAP4 olduğunda geçerlidir.

Maks. büyüklük: Alınan mesajın maksimum boyutu. Minimum 1 KB ve maksimumu 1000 KB'dir.

Gelen Kutusunu senkronize et: Uzak posta kutusunun Gelen kutusundan alınacak mesaj başlığı sayısını belirtir. *Tümü/Hiçbiri* seçebilir ya da alınacak mesaj sayısını tanımlayabilirsiniz.

Klasörlerdeki postaları senk. et: Uzak posta kutusunun Gelen kutusu dışındaki klasörlerinden alınacak mesaj başlıklarının sayısını belirtir. *Tümü/Hiçbiri* seçebilir ya da alınacak mesaj sayısını tanımlayabilirsiniz.

Gelişmiş sayfası

Varsay. E-posta türü: Communicator'dan yazıp gönderebileceğiniz e-postanın tipi. Seçenekler *Düz metin (MIME yok) Düz metin/ Biçimlendirilmiş metin (HTML)*'dir.

E-posta gönderimi: E-postanın Communicator'ınızdan nasıl gönderileceği. Seçenekler *Hemen/ Bir sonraki bağlantıda/ İstek üzerine*'dir.

İmza ekle: Gönderilen e-postaya imzanızın eklenip eklenmeyeceğini belirler. Seçenekler *Hayır/ Kartvizitimi kullan/ Özel*'dir. *Özel*i seçerseniz, imza dosyasını değiştirmek için **İmzayı düzenle**'ye basabilirsiniz.

Okundu raporu iste: Seçenekler *Evet/ Hayır*'dir. *Evet* seçerseniz, alıcı e-postayı açtığında uyarılırsınız. Bu uyarıyı, yalnızca alıcının e-posta uygulaması bu özelliği destekliyorsa alırsınız.

İpucu: E-posta mesajlarınızı uzak posta kutusuna bağlıyken okumayı ve yanıtlamayı tercih ediyorsanız, *M. Üstbilgileri (çevrimiçi kalı)* seçin. Mesajları almak ve bağlantıyı kesmek istiyorsanız *Mesajlar*'ı seçin.

Rapor isteklerine izin ver: Seçenekler *Evet/Hayır*'dır. Eğer *Hayır*'ı seçerseniz, siz mesajı açtığınızda, mesajın göndereni bir uyarı bildirimi almaz.

Adresime kopya gönder: Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

Güvenli doğrulama (APOP): Uzak posta sunucusuna gönderilen şifrelerin kodlanması için POP3 protokolüyle birlikte kullanılır. Seçenekler *Evet/Hayır*.

Güvenli bağlantı (TLS): Uzak posta kutusu bağlantılarınızı güvenli hale getirmek için POP3, IMAP4 ve SMTP protokolleriyle birlikte kullanılır. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

IMAP4 klasör yolu: Otomatik olarak tanımlanmıyorsa, IMAP posta klasörlerinizin konumunu burada tanımlayabilirsiniz. Bu seçenek yalnızca posta kutusu tipi IMAP4 olduğunda geçerlidir.

Bir hesabın düzenlenmesi

- 1 Mesajların ana görünümünden Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Hesap ayarları*'nı seçin. Hesapların bir listesi açılır.
 - 2 Düzenlemek istediğiniz hesabı seçin ve **Aç**'a basın.
 - 3 *Genel*, *Sunucular*, *Alınacaklar* ve *Gelişmiş sayfaları*nda ayarları yukarıda açıklandığı gibi tanımlayın.
 - 4 Değişiklikleri iptal etmek için Esc tuşuna basın.
Yapmış olduğunuz değişiklikleri kabul etmek için **Tamam**'a basın.
- **Not:** Çevrim içiyken posta kutusu ayarlarını düzenleyemezsiniz.

Yeni e-posta yazılması ve gönderilmesi

- 1 Mesajların ana görünümünde **E-posta yaz**'a basın. E-posta düzenleyici açılır, bakınız şekil73.

Şekil 73

- 2 E-posta mesajını yazın.
- 3 Mesajın alıcısını ya da alıcılarını seçmek için **Alıcı**'ya basın ya da adı ya da e-posta adresini **Kime**; **Kopya**: ve **Gizli**: alanlarına girin. Bir girdi alanından bir başkasına Tab tuşuna basarak geçiş yapabilirsiniz.
- 4 E-posta mesajının gönderme seçeneklerini ayarlamak isterseniz **Gönderim seçenekleri**'ne basın. İki sayfalık bir pencere açılır, 181. sayfaya bakın.
- 5 **Gönder**'e basın.

● **Not:** é veya ä gibi aksanlı karakterleri e-posta adresi olarak giremezsiniz.

Alıcılar

Bir e-posta mesajında alıcıların üç hiyerarşik seviyesi vardır:

İpucu:

Communicator'dan e-posta gönderemiyorsanız, ilk olarak E-posta ayarlarında e-posta adresinizin doğru olduğunu kontrol edin. 175. sayfaya bakın.

İpucu:

Alıcıların nasıl seçileceğini görmek için sayfa 167. sayfaya bakın.

İpucu:

E-posta düzenleyicisinde yakınlaştırma özelliğini kullanabilirsiniz.

İpucu: e-posta düzenleyicisinde *Kopya*: ve *Gizli*: alanlarını gizleyip görünür yapmak için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Kopya alanını göster* veya *Gizli alanını göster*'i seçin.

Kime: - Mesaj doğrudan alıcıya gönderilir.

Kopya: - Mesajın bir kopyası alıcıya gönderilir ve alıcının adı diğer alıcıların mesajlarında görünür.

Gizli: - Mesajın bir kopyası alıcıya gönderilir ancak alıcının adı diğer alıcıların mesajlarında görünmez.

● **Not:** **Gönder**'e bastığınızda girdiğiniz adresler, rehber veritabanınızdakilerle kontrol edilir. Rehber veritabanıyla uyuşmayan adlar ve '@' karakteri içermeyen adresler, adres alanlarından kaldırılmalıdır.

Adres alanlarına girilen adreslerden biri, bir grup adına uyuyorsa, ad grup üyelerinin e-posta adresleriyle değiştirilir.

Gönderilen e-postanın biçimi

Sadece HTML mesajları biçimlendirilebilir. Menü tuşuna basın ve *Biçim > Biçimlendirme*'yi seçin. Bu, biçimlendirme için aşağıdaki seçenekleri açar: *Koyu, İtalik, Alt çizgi* ve *Madde imleri*.

Düz bir metin ve HTML postası için tercih edilen yazı tipini ayarlamak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Tercihler*'i seçin.

E-posta mesajını hizalamak için Menü tuşuna basın ve *Biçim > Hizalama*'yı seçin. Bu, aşağıdaki seçenekleri açar: *Sola, Ortaya* ve *Sağa*.

İpucu: Seçilen bir metin alanında yazıtipini biçimlendirmek için Menü tuşuna basın ve *Biçim > Yazıtipi*'ni seçin.

Gönderim seçenekleri

Gönderim seçenekleri iletişim penceresindeki seçenekler, 175. sayfadaki e-posta ayarlarında açıklanan değerleri içerir. İletişim penceresini açmak için **Gönderim seçenekleri**'ne basın. Bu pencerede yaptığınız herhangi bir değişiklik yalnızca göndermek üzere olduğunuz geçerli e-posta mesajını etkiler.

- **Not:** Gönderim seçeneklerindeki, ayarları değiştirmek mesajın biçimini alıcı tarafından açıldığında etkiler. Örneğin, biçim, karakterlerin okunabilirliğini etkiler.

Mesaj sayfası

Öncelik: Bir mesajın önceliği. Seçenekler *Yüksek*/*Normal*/*Düşük*'tür.

Mesaj türü: Mesajın tipi. Seçenekler *Düz metin (MIME yok)*/*Düz metin*/*Biçimlendirilmiş (HTML)*'tir.

Okundu raporu iste: Mesajı alıcı okuduğunda, bunu belirten bir uyarı isteğinin giden bir e-postaya eklenip eklenmemesi.

İletim sayfası

E-posta hesabı kullanımda: Mesajı göndermek için kullanılan uzak posta servisi.

- **Not:** E-posta hesabını değiştirmek bu sayfanın diğer alanlarındaki varsayılan seçenekleri değiştirmez.

E-posta gönder: Mesajın ne zaman gönderileceği. Seçenekler *Hemen*/*İstek üzerine*/*Bir sonraki bağlantıda*'dır.

■ **İpucu:** PC posta mesajı durumunda (187. sayfaya bakın), *Öncelik* ve *Kullanılan posta hesabı* değiştirebileceğiniz seçeneklerdir.

İpucu: Hafızayı boşaltmak için düzenli olarak e-postalarınızı silmelisiniz. Daha fazla bilgi için 168. sayfada "Hafızanın azalmasının önlenmesi"ne bakın.

İpucu: Uzak posta kutusuna ilk defa bağlanırken bir şifre belirlemezseniz bir pencere açılır. Şifreyi yazın ve **Tamam'**a basın.

E-postanın alınması

Size gönderilen e-posta, Communicator'iniz tarafından değil, uzak posta kutunuz tarafından alınır. E-postanızı okumak için önce uzak posta kutunuza bağlanmanız, sonra Communicator'inize almak istediğiniz mesajları seçmeniz gerekir. Uzak posta kutusuyla bağlantı kurmak için veri araması kullanılır.

▲ UYARI! Çevrimdışıyken silinmiş olarak işaretlenen mesajlar, çevrimiçi olduğunuzda uzak posta kutusu sunucusundan da silinecektir. Uzak posta kutusundaki dosyaları silmeden, yerel e-posta mesajlarını silmek için 168. sayfada "Hafızanın azalmasının önlenmesi"ne bakın.

Uzak posta kutusuna bağlanması

- 1 Mesajlar ana görünümündeki sol çerçeveden uzak posta kutusunu seçin.
 - 2 **E-posta al'**a basın.
 - 3 Uzak posta kutusuyla bağlantı kurulduğunda, Menü tuşuna basın ve *Alınacaklar* > *Yeni* veya *Seçili* veya *Tümü* postalarını seçin.
 - 4 İsteddiğiniz bütün e-postalar alındığında **Çevrimdışı ol'**a basın.
- Not:** **Çevrimdışı ol'**a basmak bağlantıyı kullanan başka uygulamalar açıksa, bağlantıyı kesmez. Telefonu kapatmak için Menü tuşuna basın ve *Dosya* > *Bağlantıyı kes'i* seçin.

Uzak posta kutusu klasörlerine abone olunması ve aboneliğin iptal edilmesi

Uzak posta kutunuz IMAP4 standardındaysa, Communicator'inizde uzak posta kutusu klasörlerini düzenleyip senkronize edebilirsiniz. Bunu yapmak için klasörlere abone olmanız ve bunları Communicator'inizde görünür hale getirmeniz gerekir.

- 1 Çevrim içi olun.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Al > Klasör abonelikleri*'ni seçin. Uzak posta kutusundaki klasörlerin bir listesi açılır.
- 3 Klasörü seçin.
- 4 **Abone ol**'a basın. Klasöre daha önceden abone olduysanız, aboneliği iptal etmek için **Aboneliği iptal et**'e basın.
- 5 Yeni abone olunan klasörleri listeye dahil etmek için **Çevrimdışı ol** ve **Çevrimiçi ol**'a basın.

İpucu: Uzak posta kutunuzda yeni klasörler oluşturmak için çevrim içi olun, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Klasör*'ü seçin. Şimdi *Yeni klasör oluştur* veya *Klasöre yeni ad ver*'i seçebilirsiniz.

E-postanın okunması

E-postaları, e-posta görüntüleyicisinde okuyabilir, yanıtlayabilir ve iletebilirsiniz.

Alınan mesajları okumak için, mesajı Gelen kutusunda seçin ve **Aç**'a basın.

E-posta görüntüleyicisi mesajı postayı veya ona bağlı ekleri salt okunur durumunda açar. Yani bunları düzenleyemezsiniz.

Mesajda bir Web bağlantısı varsa, bunu üzerine gidip **Kullan**'a basarak açabilirsiniz.

Mesajla bağlantılı bir faks, e-posta veya kısa mesaj varsa, bağlantıyı seçip ilgili komut düğmesine basarak faks, e-posta veya kısa mesaj gönderebilirsiniz. Bu, bağlantıdaki faks, e-posta adresi veya GSM numarasını kullanarak tamamlanan alıcı alanına uygun düzenleyiciyi açar.

Mesajı silmek için **Sil**'e basın.

▲ UYARI! Çevrimdışıyken silinmiş olarak işaretlenen mesajlar, çevrimiçi olduğunuzda uzak posta kutusu sunucusundan da silinecektir. Uzak posta kutusundaki dosyaları silmeden, yerel e-posta mesajlarını silmek için 168. sayfada 'Hafızanın azalmasının önlenmesi'ne bakın.

İpucu: Alınan e-postanın diğer alıcılarından yeni kartvizitler oluşturabilirsiniz; Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Rehber ekle*'yi seçin.

İpucu: E-postayı iletmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > İlet*'i seçin.

İpucu: Bir e-postada metni aramak ve değiştirmek için Menü tuşuna basın ve *Düzen > Bul*'u seçin.

E-postanın cevaplanması

- 1 Gelen kutusundaki e-posta mesajını seçin ve **Aç**'a basın. E-posta görüntüleyici açılır.
 - 2 **Yanıtla** tuşuna basın. E-posta düzenleyici açılır. E-postanın yalnızca gönderenini değil, bütün alıcılarını yanıtlamak isterseniz, Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yanıtla > Tüm alıcıları* seçin.
 - 3 Mesajı e-posta düzenleyicisinde düzenleyin ve **Gönder**'e basın.
- Not:** Bir e-posta mesajını yanıtlarken, HTML mesajları ek olarak gönderilir.

Yanıtlanan ve iletilen e-postanın biçimi

Yanıtlanan ve iletilen e-postaların biçimini düzenleyebilirsiniz.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Tercihler*'i seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Aşağıdakileri tanımlayın:

Mesajı yanıtla ekle: Evet seçerseniz, orijinal mesaj yanıtlanan mesaja eklenir. Seçenekler *Evet/Hayır*'dır.

HTML normal yazı tipi: HTML mesajlarında kullanılan varsayılan yazı tipi boyutu ve ailesini tanımlar. HTML mesajlarının bu seçenekte ayarladıklarınızı değiştiren etiketleri içerdiğini unutmayın.

HTML yazı tipi boyutu: HTML mesajlarında kullanılan yazı tipi boyutunu tanımlar.

Düz metin yazı tipi: Düz metin mesajlarında kullanılan yazı tipi boyutunu tanımlar.

E-posta ekleri

Communicator'ın diğer uygulamalarında yazdığınız belge ve mesajların çoğunu e-posta ekleri olarak gönderebilirsiniz.

▲ **UYARI!** E-posta ekleri virüs içerebilir veya Communicator'ınıza ya da PC'nize zararlı olabilir. Gönderenin güvenilirliğinden emin değilseniz, hiçbir eki açmayın. Daha fazla bilgi için 226. sayfada "Sertifika Yöneticisi"ne bakın.

E-posta eklerini ekleme

- 1 E-posta düzenleyicisinde Menü tuşuna basın ve *Ekler > Dosya*'yı seçin.
- 2 E-postaya eklemek istediğiniz dosyayı bulun ve seçin.

E-posta eklerinin görüntülenmesi ve kaydedilmesi

Ekler her zaman açık e-posta mesajının en altında görünür.

Mümkün olduğu zaman ekleri uygun görüntüleyicilerde izleyebilirsiniz.

- 1 Ek içeren e-posta mesajını açın ve **Ekler**'e basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Eki görüntüleme amacıyla açmak için **Aç**'a basın.
Eki kaydetmek için **Kaydet**'e basın.
Eki Communicator'ınızdan silmek için **Yerel olarak sil**'e basın; ek uzak posta kutunuzdan silinmez.

■ **İpucu:** E-posta eklerini düzenlemek için Menü tuşuna basın ve *Ekler > Düzen*'i seçin. Alınan e-posta mesajlarında ekleri düzenleyemezsiniz.

■ **İpucu:** Bir eki görüntülemek amacıyla açmak için onu **Ok** tuşlarıyla seçin ve **Enter**'a basın.

Çevrim içi ve çevrim dışı çalışılması

Çevrim içi çalışmak Communicator'ınızın Ynternet bağlantısı yoluyla uzak bir posta kutusuna bağlı çalışması anlamına gelir.

Çevrimdışı çalışırken, yani Communicator'i uzak posta kutusuna bağlı değilken, yalnızca mesajları silebilir, klasörleri silemezsiniz. Çevrimiçiyseniz uzak posta kutunuzdaki klasörleri silebilir, yeniden adlandırabilir veya oluşturabilirsiniz.

- **Not:** Uzak posta kutunuzdaki klasörler üzerinde çevrimdışıyken yaptığınız herhangi bir değişiklik bir sonraki çevrimiçi olduğunuzda ve senkronize ettiğinizde etkili olurlar. Örneğin, çevrimdışıyken Communicator'inizden bir e-posta mesajını silerseniz, posta kutunuza bir sonraki bağlantınızda mesaj uzak posta kutunuzdan silinir.

Bir mesajı hafızaya kaydetmek için Communicator'inizden silmek isterseniz, 168. sayfada 'Hafızanın azalmasının önlenmesi'ne bakın.

E-postanızı çevrimdışı yönetmek sizi bağlantı masraflarından kurtarır ve uçak gibi veri bağlantısına izin verilmeyen şartlarda çalışmanıza olanak tanır. Communicator'i uçakta kullanmak hakkında bilgi için 92. sayfada 'Uçak tercihi'ne bakın. Aynı zamanda, ilgili uyarıları hatırlayın, 263. sayfada 'Önemli güvenlik bilgileri'ne bakın.

PC Posta

Bir veri araması üzerinden İnternet postası gönderip alabilmenize rağmen, Communicator'inizden PC postasy gönderemezsiniz. PC postası, Communicator'inizde okuyup, yazyp, düzenleyebileceğiniz ancak Communicator'inizi bir PC'yle senkronize ettiğiniz bir sonraki seferde, bir PC üzerinden gönderip alabileceğiniz bir e-postadır.

PC'niz ile e-posta senkronizasyonu

Senkronizasyon, e-posta mesajlarınızı ve e-posta klasörlerinizi hem Communicator'da hem de PC'nizde aynı duruma getirme işlemine verilen addır. Bu da iki makine arasında bilgi kopyalama ve birleştirmeye gerçekleştirilir. Daha fazla bilgi için satış paketindeki CD-ROM'da bulunan PC Suite Kılavuzuna bakın.

E-posta senkronizasyonu, mesaj okuma ve yanıtlamada her iki cihazı da kullanabilmeniz için mesajları Communicator'inızla PC E-posta programı arasında kopyalar.

Bir PC'yle senkronize olacak şekilde İnternet postanızı PC postasına dönüştürebilirsiniz veya doğrudan Communicator'inızdan gönderilebilecek şekilde PC postasını İnternet postasına dönüştürebilirsiniz. Tüm senkronizasyon ayarları PC'de tanımlanır. Communicator'inızda yapabileceğiniz tek değişiklik, kullandığınız hesabı silmektir.

Yeni PC postasının oluşturulması

● **Not:** Yeni PC posta oluşturabilmek için uzak PC'nizde bir e-posta hesabı kurmanız gerekir.

- 1 Mesajlar ana görüntüsünde Menü tuşuna basın ve *Yaz > Yeni mesajı* seçin. Bir seçim listesi görünür.
- 2 *PC posta'yı* seçin ve **Tamam**'a basın.
Birden fazla PC hesabınız varsa, PC posta gönderilirken hangi PC hesabının kullanılacağını belirten bir pencere açılır. PC hesabını seçin ve **Tamam**'a basın.
- 3 E-posta düzenleyicisinde PC postasını yazın.

PC veya İnternet postasına dönüştürülmesi

● **Not:** HTML mesajları dönüştürülemez, çünkü PC postası HTML mesajlarının gönderilmesini desteklemez. Mesajı PC postaya dönüştürmeden önce Gönderme seçenekleri penceresinde düz metne veya MIME olmayan tipe değiştirmelisiniz. Daha fazla bilgi için 181. sayfaya bakın.

PC ve İnternet postaları klasörlerde birlikte görünür.

- 1 Dönüştürmek istediğiniz e-posta mesajı ya da mesajlarını seçin.

■ **İpucu:**

Communicator'inızda PC postasını aynı İnternet postası gibi görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

İpucu: PC postası İnternet postasından farklı bir simgeyle ayrılır.

- 2 Menü tuşuna basın ve dönüştürmek istediğiniz e-posta tipine göre *Araçlar > E-postaya dönüştür* veya *PC postaya dönüştür*’ü seçin.
 - 3 Birden fazla PC posta veya SMTP servisi tanımlanmışsa, mesaj sunucusunda tanımlı olası servislerin seçim listesi gösterilir. Servisi seçin ve **Dönüştür**’e basın.
- **Not:** Birkaç e-postayı aynı anda dönüştürebilirsiniz, ancak İnternet veya PC posta olsun, bütün e-postaların aynı tipte olduğundan emin olun.

Kısa Mesaj Servisi

İpucu: Servis sağlayıcınız, kısa mesajlar biçiminde akıllı mesajlar gönderebilir; bu mesajlar, örneğin yapılandırma ayarlarını içerebilir. Ayrıntılar için servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

Kısa Mesaj Servisi (SMS) dijital kablolu şebeke üzerinden kısa mesajlar gönderip almanıza olanak tanır.

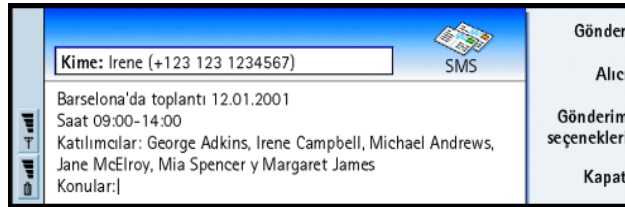
Kısa mesajlar bir ses, veri hatta faks araması sırasında bile gönderilip alınabilirler. Mesajlar bu özelliğe sahip herhangi bir cep telefonunda okunabilir. Alıcı telefon gönderme anında kapalıysa, kısa mesaj merkezi ağ tarafından izin verilen geçerlilik süresi dolana kadar mesajı gönderme girişimine devam eder.

- **Not:** Başka bir uygulamada yazdığınız veya düzenlediğiniz bir metni kısa mesaj olarak göndermek isterseniz, bütün eklenmiş nesneler ve varsa zengin biçimler kaybolacaktır. Kısa mesajla ek de gönderemezsiniz.

Yeni bir kısa mesajın yazılması ve gönderilmesi

- **Not:** Kısa mesajları biçimleyemezsiniz; yani yazı tipi, stil veya biçimini değiştiremezsiniz.

- 1 Mesajların ana görünümünde **SMS yaz**'a basın. SMS düzenleyici açılır, şekil 74'a bakın.



Şekil 74

- 2 Alıcıyı seçmek için **Alıcı**'ya basın veya numarayı mesajın başlığına doğrudan yazın.
- 3 Mesaj alanını aşağı hareket ettirmek için Ok tuşlarına basın ve kısa mesajı yazın. Geçerli mesajın uzunluğunu görüntülemek için Menü tuşuna basın ve *Görünüm* > *Mesaj uzunluğu*'nu seçin.
- 4 Kısa mesajın gönderim seçeneklerini ayarlamak isterseniz, **Gönderim seçenekleri**'ne basın. *Gönderim seçenekleri* ve *Gelişmiş* sayfalarını içeren iki sayfalık bir pencere açılır. Ayrıntılar için 191. sayfadaki SMS ayarlarına bakın.
- 5 **Gönder**'e basın.

İpucu: Eski bir cep telefonuna içinde özel ya da aksanlı karakterler bulunan bir kısa mesaj gönderdiğinizde, eski telefon mesajı görüntüleyemeyebilir. Bu durumda, mesajı özel ya da aksanlı karakterler olmadan gönderin.

İpucu: SMS düzenleyicisinde büyütme yapabilirsiniz. Menü tuşuna basın ve *Görünüm* > *Yakınlaştır* > *Büyüt* veya *Küçült*'ü seçin.

İpucu: Kısa mesajın gönderileceği belirli bir tarih veya saati tanımlamak için *Kısa mesajı gönder* seçeneğinde *Zamanlanmış*'ı seçin.

■ **İpucu:** Gelen kutunuz, alınan kısa mesajların tarihini ve o gün gelen kısa mesajların saatini gösterir. Ne zaman gönderildiğini görüntülemek için, mesajı SMS görüntüleyicisinde açın.

■ **İpucu:** Kısa mesajı gönderenin kartvizitini oluşturmak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Rehber ekle*'yi seçin

■ **İpucu:** Bir mesajı yanıtlarken, alınan mesajın yanıtı dahil edilip edilmemesini belirleyebilirsiniz. SMS ayarlarında yanıt uzunluğunu kısaltmak için *Yanıtı göster*'de *Hayır*'ı seçin.

Kısa mesajların alınması ve okunması

Kısa mesajlar, bu hizmet mümkün olduğunda ve telefon açık ve kapsama alanındayken, otomatik olarak alınır.

Yeni bir kısa mesaj geldiğinde, bir zil sesi duyulur – cihaz sessiz tercihe ayarlanmamışsa – ve bir bilgi notu ekrana gelir.

SMS Görüntüleyici mesajı düzenleyemeyeceğiniz anlamına gelen, salt okunur durumda gösterir.

Alınan kısa mesajlar URL'ler gibi özel metin dizilimleri de içerebilirler. Bir URL vurgulanmışsa, imleci üzerine götürdüğünüzde karşılık gelen bağlantıyı **Git**'a basarak açabilirsiniz.

Kısa mesajların yanıtlanması

Mesajı açın, **Yanıtla**'ya basın ve başka bir kısa mesaj yazın.

Alınan mesajın bir yanıt yolu varsa, *Aynı merkezle yanıtla* notu mesajın başlığında görünür.

SIM karttaki kısa mesajlar

Mesajları SIM karttan Gelen kutusuna taşımak ve kopyalamak için Menü tuşuna basın ve *Al > Kısa mesaj > SIM iletişim penceresi*'ni seçin. Mesajları taşımak, kopyalamak veya silmek için karşılık gelen komut düğmesine basın.

SMS ayarları

SMS ayarlarında yaptığınız herhangi bir değişiklik kısa mesajlarınızın gönderiliş ve alınışını etkiler.

- 1 Mesajların ana görünümünden Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Hesap ayarları*'nı seçin.
- 2 *SMS*'i seçin ve **Aç**'a basın. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır. Aşağıdakileri tanımlayın:

Genel sayfası

Yeni mesaj merkezleriyle birlikte varolanları düzenleyip silebileceğiniz bir pencere açan **Servis merkezleri**'ne basın. Bütün mesaj merkezleri, ad ve numaralarıyla listelenir.

Kullanılan servis merkezi: Kısa mesajların iletimi için kullanılan servis merkezlerini tanımlar.

İletim raporu: Bu şebeke servisi *Evet*'e ayarlandığında, gönderilen mesajın durumu (*beklemede, başarısız, iletildi*) sistem işlem kaydında gösterilir. *Hayır*'a ayarlandığında, yalnızca *gönderilen* durumu sistem işlem kaydından gösterilir.

İletim raporu: Kısa mesaj gönderir. Mesajın ne zaman gönderilmesini istediğinizi seçebilirsiniz. Seçenekler *Hemen/İstek üzerine/Zamanlanmış*'tır. *Zamanlanmış* seçildiğinde, bir *Tarih* tanımlamalısınız.

Geçerlilik süresi: Mesajın alıcısına belirlenen geçerlilik süresi içinde ulaşılamazsa, mesaj kısa mesaj servis merkezinden kaldırılır. *Maksimum* seçilmişse, geçerlilik süresi mesaj merkezi tarafından tanınan en uzun süreye ayarlanır. Şebekenin bu özelliği desteklemesi gerektiğini unutmayın. Seçenekler *1 saat/6 saat/1 gün/1 hafta/Maksimum*'dur.

İpucu: Sistem işlem kaydını açmak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > İşlem kaydı*'nı seçin.

Gelişmiş sayfası

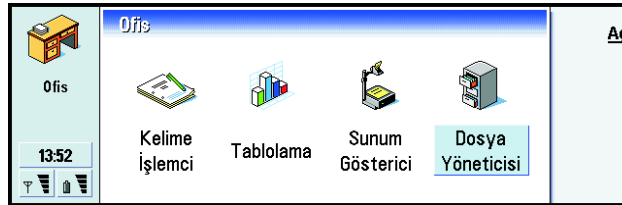
Aynı merkezle yanıtla: Bu şebeke servisi kısa mesajınızın alıcısına sizin mesaj merkezinizi kullanarak yanıtlama olanağı tanır. *Evet'e* seçerseniz, alıcı mesajınızı yanıtladığında, mesaj, aynı servis merkezi numarasını kullanarak gönderilir. Bu, alıcının Kısa Mesaj Servisi'ne abone olmasını, bir mesajı yanıtlayabilmesini ve bu özelliği destekleyen bir cihaz kullanmasını gerektirir. Şebekenin de bu özelliği desteklemesi gerektiğini unutmayın.

Yanıtı göster: Alınan kısa mesajın metninin yanıtta dahil edilip edilmemesini belirler. *Evet* seçerseniz, mesajın metni yeni kısa mesaja kopyalanır.

Birleştirme: *Hayır'a* ayarlanırsa 160 karakterden uzun olan mesajlar, birkaç kısa mesaj olarak gönderilir. *Evet'e* ayarlanırsa, 160 karakterden uzun olan mesajlar birkaç mesaj olarak gönderilir ancak alıcı Nokia Communicator'a sahipse mesajlar tek bir uzun mesaj olarak alınır.

10. Ofis

Ofis her biri Microsoft Windows'la uyumlu olan şu uygulamaları içerir, Kelime İşlemci, Tablolama, Sunum gösterici. Ofis, aynı zamanda dosyaların ya da klasörlerin taşınması, kopyalanması ya da yeniden adlandırılması gibi görevlerde kullanılan Dosya Yöneticisi uygulamasını da içerir.



Şekil 75

Kelime İşlemci

Kelime İşlemci'yi yeni belgeler yazmak ve varolanları düzenlemek için kullanabilirsiniz. Resimler ekleyebilir ya da görüntüleyebilir ve belgelere başka dosyalar ekleyebilirsiniz. Ayrıca belgeleri faks, SMS, e-posta, PC posta olarak veya kızıltötesi yoluyla gönderip alabilirsiniz.

Microsoft Word for Windows, sürüm 95, 97 ve 2000'inde oluşturulan belgeleri açabilir, düzenleyebilir ve kaydedebilirsiniz. Orijinal belgenin bütün özelliklerinin ve biçiminin desteklenmeyeceğini unutmayın. Microsoft Word'ün diğer

İpucu: Metin kesmek, kopyalamak ve metni yapıştırmak için Ctrl+x, Ctrl+c ve Ctrl+v gibi pano komutları kısayollarını kullanabilirsiniz.

sürümleriyle oluşturulmuş belgeler sadece görüntülenebilir. Dosya biçimi dönüşümleriyle ilgili daha fazla bilgi almak için, Satış paketi CD-ROM'undaki PC Suite Kılavuzu'na bakın.

Yeni bir belge oluşturulması

Kelime İşlemci uygulamasını açtığınızda, yeni bir belge açılır. Hemen yazmaya başlayabilirsiniz.

Belgenin stilini, yazıtipi ya da paragraf düzeyinde değiştirebilirsiniz. Farklı yazıtipleri, yazıtipi boyutları ve stilleri kullanabilirsiniz. Metnin belirli parçalarını ayrı ayrı değiştirerek veya metnin stilinin temel aldığı bir şablon kullanarak farklı önceden ya da kullanıcı tarafından tanımlanmış stilleri uygulayabilirsiniz. 196. sayfaya bakın.)

Yazıtiplerinin değiştirilmesi

- 1 Oluşturduğunuz veya düzenlediğiniz belgede **Yazıtipi**'ne basın. Bir iletişim penceresi açılır, Şekil 76'ye bakın.



Şekil 76

- 2 Liste öğesinin değerini değiştirmek için **Değiştir**'e basın. Yaptığınız değişikliğin etkilerini görmek için **Önizleme**'ye basın.

3 Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam**'a basın.

Metin stilinin değiştirilmesi

- 1 Stilini değiştirmek istediğiniz metni seçin.
- 2 **Stil**'e basın. Alfabetik sırada seçenekler listesi açılır.
- 3 Listedeki bir stil seçin ve **Belirle**'ye basın:

Bunlar listedeki stil seçeneklerinin varsayılan değerleridir:

Stil seçeneği	Yazıtipi	Punto boyutu	Koyu	İtalik	Altı çizili	Hizalama
<i>Normal</i>	URW Sans	12 pt	Kapalı	Kapalı	Kapalı	Sol
<i>Üstbilgi</i>	URW Sans	10 pt	Kapalı	Kapalı	Kapalı	Sol
<i>Altbilgi</i>	URW Sans	10 pt	Kapalı	Kapalı	Kapalı	Sol
<i>Başlık 1</i>	URW Sans	16 pt	Açık	Kapalı	Kapalı	Sol
<i>Başlık 2</i>	URW Sans	14 pt	Açık	Kapalı	Kapalı	Sol
<i>Başlık 3</i>	URW Sans	12 pt	Açık	Kapalı	Kapalı	Sol
<i>Belge Başlığı</i>	URW Sans	18 pt	Açık	Kapalı	Kapalı	Ortalı

Yeni bir stil seçeneği oluşturulması veya varolan stil seçeneğinin düzenlenmesi

- 1 **Stil'e** basın.
- 2 Yeni bir stil seçeneği oluşturmak için **Yeni**'ye basın. Veya, bir stil seçeneğini düzenlemek için stili seçin ve **Düzenle**'ye basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Eski adın üzerine yazarak stil seçeneğine yeni bir ad verin. Varsayılan stillerin adlarını düzenleyemeyeceğinizi unutmayınız.
Değiştirebileceğiniz stil değerlerinin bir listesini görmek için **Biçimlendir**'e basın.
- 4 Şunların değerlerini değiştirmek için **Değiştir**'e basın: *Yazıtipi, Hizalama, Girintiler, Tablar, Satır aralığı, Kenarlıklar, Madde imleri ve Anahat düzeyi.*
- 5 Değişiklikleri onaylamak için **Tamam**'a basın.

Şablonlar

Örnek: Firma adını gösteren ve özel bir görünüm tanımlayan bir firma şablonuna sahip olabilirsiniz.

Belgeleri oluştururken veya düzenlerken şablonları kullanabilir ve belgeleri şablon olarak kaydedebilirsiniz.

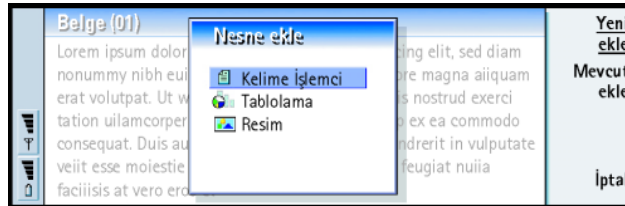
Bir şablon seçmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Şablonlar > Şablonu seç'i* seçin. Mevcut şablonların bir listesi açılır. Bir şablon seçin ve **Tamam**'a basın.

Bir belgeyi şablon olarak kaydetmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Şablonlar > Şablon olarak kaydet'i* seçin.

Şablonu silmek için Dosya Yöneticisi'ne gidin. 209. sayfaya bakın.

Bir nesnenin yerleştirilmesi

- 1 Oluşturduğunuz veya düzenlediğiniz belgede **Nesne ekle**'ye basın. Bir iletişim penceresi açılır. Şekil 77'e bakın.



Şekil 77

- 2 Yerleştirmek istediğiniz nesnenin tipini listeden seçin.
 - 3 İlgili düzenleyiciyi açmak için **Yeni ekle**'ye basın. Dosyaların listesini açmak için **Mevcut ekle**'ye basın. Yalnızca ekleyebileceğiniz dosyalar açılır.
- **Not:** Belgelerdeki nesneler bağlantı değil gömülü eklerdir ve belgenin boyutunun önemli ölçüde büyümesine neden olabilirler.

■ **İpucu:** Yerleştirdikten sonra bir resmi yeniden boyutlandırmak için, Menü tuşuna basın ve *Düzenle > Nesne > Nesne detayları*'nı seçin.

Metin işaretleyicileri gizlemek ya da görünür yapmak

Belge içinde düzenlemede kullanılan işaretleyicileri gizlemek ya da görünür yapmak için aşağıdakileri uygulayın.

- 1 Menü tuşuna basın ve önce *Araçlar > Tercihler*'i seçin. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Aşağıdaki seçenekleri açık veya kapalı olarak ayarlayın:

Temel seçenekler sayfası: Tabloları göster, Boşlukları göster ve Paragraf imlerini göster, Gelişmiş seçenekler sayfası: Zorunlu satır sonlarını göster, Kesilmeyen boşlukları göster ve Kesilmeyen tireleri göster.

İpucu: Bir belgede belirli bir sayfayı açmak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Git'i* seçin.

Bir belgenin anahattının görüntülenmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Anahat'tı* seçin. Belgenin ağaç yapısı açılır.
- 2 Daha fazla ayrıntıyı göstermek için **Genişlet**'e basın. Daha az ayrıntıyı göstermek için **Daralt**'a basın. Belgedeki seçili bir noktayı açmak için **Git**'e basın.
- 3 Belge görüntüsüne dönmek için **Kapat**'a basın.

Sayfalandırma

Yeni bir belge oluşturduktan sonra onu sayfalara bölebilirsiniz. Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Diğer > Sayfalandır*'ı seçin. Bu komut, aynı zamanda, sayfa sayılarını da güncelleştirecektir.

Tablolama

Tablolama'da verilerinizle çalışabilir ve bunları çalışma kitabı olarak adlandırılan bir dosyada saklayabilirsiniz. Her çalışma kitabı en az bir çalışma sayfası içerir. Çalışma kitabında grafik sayfaları da bulunur; grafik sayfası çalışma sayfasındaki verileri temel alan grafiği içeren bir tablolama dosyasıdır.

Tablolama, Microsoft Excel for Windows, sürüm 95, 97 ve 2000'de oluşturulmuş dosyaları açabilir, düzenleyebilir ve kaydedebilirsiniz. Orijinal dosyanın bütün özelliklerinin ve biçiminin desteklenmeyeceğini unutmayın. Microsoft Excel'in

diğer sürümleriyle oluşturulmuş dosyalar sadece görüntülenebilir. Diğer dosya biçimi dönüşümleriyle ilgili daha fazla bilgi için CD-ROM'daki PC Suite kılavuzuna bakın.

Çalışma kitapları

Yeni çalışma kitabı oluşturmak için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni çalışma kitabı'nı* seçin.

Varolan bir çalışma kitabını açmak için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Aç*'ı seçin.

Çalışma kitabını kaydetmek için çalışma sayfası görüntüsünde Menü tuşuna basın ve *Dosya > Kaydet*'i seçin.

Bir çalışma kitabını e-posta veya kızılötesi yoluyla göndermek için çalışma sayfası görünümünde Menü tuşuna basın ve *Dosya > Gönder*'i seçin.

 **İpucu:** Bir çalışma kitabını, Masaüstü uygulamasına eklemek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Masaüstüne ekle*'yi seçin.

Çalışma sayfaları

Çalışma kitabında yeni bir çalışma sayfası oluşturmak için Menü tuşuna basın ve *Ekle > Yeni çalışma sayfası'nı* seçin.

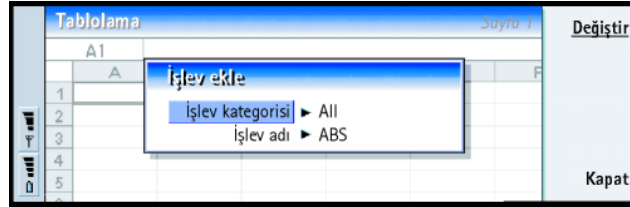
Veri girilmesi

Veri girmek için, Ok tuşlarını kullanarak bir hücre seçin ve seçtiğiniz hücrede veriyi yazmaya başlayın.

Hücreye girdiklerinizi onaylamak için Enter, **Tamam**'a basın veya Ok tuşlarıyla başka bir hücreye gidin. İşlemi iptal etmek için Esc tuşuna veya **İptal**'e basın.

Çalışma sayfası verileri üzerinde işlem yapmak için çeşitli formüller girebilirsiniz. Tablolama uygulaması, fonksiyon olarak bilinen çeşitli önceden tanımlanmış ya da dahili formüller içerirler.

Fonksiyon eklemek için, **İşlev ekle**'ye basın. Bir iletişim penceresi açılır. Şekil 78'e bakın. Aralarından seçim yapabileceğiniz işlev kategorileri şunlardır: *All, Financial, Date and time, Mathematical, Statistical, Lookup, Text, Logical* ve *Information*. Her kategori *İşlev adı*'nın yanındaki listede görebileceğiniz bir dizi fonksiyona sahiptir. İsteddiğiniz işlevi seçin ve **Kapat**'a basın.



Şekil 78

Örnek: C2 ile C4 arasındaki hücreleri C5'e toplamak isteyebilirsiniz; C5'i seçin, **Referansı göster**'e basın ve C2'den C4'e kadar olan hücre alanını seçin. İşlemi onaylamak için Enter'e ya da **Tamam**'a basın. TOPLAM artık C5'te görünecektir.

Formülde, sabit değerler ya da hücre referansları girebilirsiniz. Hücre referansı, formülde kullanmak istediğiniz değerler ya da veriler için Tablolama'nın nereye bakması gerektiğini gösterir. Hücre ya da hücrelerdeki formüllere referans girmek için:

- 1 Düzenlemek istediğiniz hücreye gidin ve **Düzenle**
- 2 İmleci, referansı eklemek istediğiniz yere götürün ve **Referansı göster**'na basın.
- 3 Kullanmak istediğiniz değerleri içeren hücreleri seçin. 135. Sayfadaki 'Hücrelerin Seçilmesi'ne bakın. Odak, düzenlediğiniz hücrede kalır. İşlemi onaylamak için Enter'e ya da **Tamam**'a basın.

Tablolama							Sayfa 1	Tamam İşlev ekle Referansı göster İptal
C1		Şub						
	A	B	C	D	E	F		
1		Ocak						
2		45						
3		23						
4		56						
5	Toplam							
6								

Şekil 79

Hücrelerin seçilmesi

Çalışma sayfasındaki hücre veya hücre aralığının seçilmesi için iki yol vardır:

- Menü tuşuna basın ve *Düzen > Seç'i* seçin. Sonra seçim aralığını girin veya listeden bir aralık seçin.
- Shift tuşuna basıp tuşu basılı tutun ve seçim çerçevesini Ok tuşlarıyla artırın.

Sıra veya sütunların tamamını seçmek için Shift tuşuna basıp basılı tutun ve istenilen sıra veya sütun başlıklarını Ok tuşlarıyla seçin.

Bütün çalışma sayfasını seçmek için Ctrl + A kısayolunu kullanın.

Ok tuşlarına ya da Tab tuşuna bastığınızda seçim iptal edilir.

Hücrelerin yerleştirilmesi

- 1 Çalışma sayfasına yerleştirmek istediğiniz hücre grubunu seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Ekle > Hücre'yi* seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Yerleştirilen hücre veya hücrelerin, seçilen hücrenin üstünde mi *Hücreleri aşağı kaydır* veya solunda mı (*Hücreleri sağa kaydır*) olacağını belirleyin.
Sıra veya sütunların tamamını yerleştirmek için *Tüm satır'ı* veya *Tüm sütun'u* seçin.

Örnek: A sütununu seçmek için, A:A girin. 1. sırayı seçmek için, 1:1 girin. B ve C sütunlarının yanı sıra, 2. ve 3. sıraları seçmek için B2:C3 seçin.

İpucu: Seçenekler'e bastığınızda aşağıdakiler açılır: *Değerlerde ara, Formüllerde ara, Büyük/küçük harfeleştir, Sadece tam hücreleri bul, Yön ve Şuna göre ara.*

4 Yerleştirmeyi kabul etmek için **Tamam**'a ve reddetmek için **İptal**'e basın.

Hücrelerin sıralanması

Hücrelerin düzenini yukarıda aşağıya ve soldan sağa yeniden düzenleyebilirsiniz.

- 1 Aralığı seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Sırala*'yı seçin.
- 3 *Üstten alta*'yı veya *Soldan sağa*'yı seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 4 Sıralama ölçütünü tanımlayın.
- 5 Sıralamayı yapmak için **Kapat**'a basın.

Verinin aranması

- 1 Menü tuşuna basın ve *Düzen > Bul*'u seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 *Bul*: alanında, aramak istediğiniz dizeyi girin.
- 3 Dizilimi aramak için **Bul**'a basın.
Arama ölçütüne göre çalışma sayfasında arama yapmak için **Seçenekler**'e basın.
Dizilimi herhangi bir şeyle değiştirmek için **Değiştir**'e basın.

Hücrelerin temizlenmesi

- 1 Temizlemek istediğiniz hücre veya hücreleri seçin.
- 2 **Sil**'e basın. Bir seçenekler listesi görünür.
- 3 Hücre veya hücrelerin, hem içeriğini hem de biçimlerini silmek için, *Tümü*'nü seçin.
Hücre veya hücrelerin yalnızca içeriklerini silmek için, *İçerik*'i seçin.
Hücre veya hücrelerin yalnızca biçimlerini silmek için, *Biçimler*'i seçin.

Sütun genişliğinin veya sıra yüksekliğinin ayarlanması

- 1 Satırları veya sütunları seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Biçim* > *Sütun genişliği*'ni veya *Satır yüksekliği*'ni seçin.
- 3 Sütun genişliğini artırmak için Ok tuşlarında > oka gerektiği kadar basın. Sütun genişliğini azaltmak için < oka basın.
Satır yüksekliğini artırmak için Ok tuşlarında v oka gerektiği kadar basın. Satır yüksekliğini azaltmak için ^ oka basın.
Genişlik veya yüksekliği tam oranlarda ayarlamak için **Genişliği tanımla**'ya basın.

Tablolama						Sayfa 1	Tamam
D5		=SUM (D2:D4)					
	A	B	C	D	E	F	
1		Ocak	Şubat	Mart			
2		45	34	31			
3		23	23	45			
4		56	54	64			
5		124	111	141			
6							

Şekil 80

Hücre içeriklerinin hizalanması

- 1 Hücre veya hücreleri seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Biçim* > *Hizalama*'yı seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Aşağıdaki seçenekleri tanımlayın: *Yatay*, *Dikey* ve *Metni hücreye sar*.

Hücre kenarlıklarının görünümünün değiştirilmesi

- 1 Hücre veya hücreleri seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Biçim* > *Hücre görünümü* > *Kenarlıklar*'ı seçin. Bir iletişim penceresi açılır.

- 3 Aşağıdaki seçenekleri tanımlayın: *Anahat, Üst, Alt, Sol, Sağ* ve *Çizgi rengi*.

Sayı biçiminin değiştirilmesi

- 1 Hücre veya hücreleri seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Biçim* > *Sayılar*'ı seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Listedeki gereken biçimi seçin. Seçtiğiniz biçime göre ondalığı yerini tanımlayabilirsiniz.

Yazı tiplerinin değiştirilmesi

- 1 Hücre veya hücreleri seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Biçim* > *Yazıtipi*'ni seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Liste öğesinin değerini değiştirmek için **Değiştir**'e basın.
- 4 Yaptığınız değişikliğin etkilerini görmek için **Önizleme**'ye basın.
- 5 Yaptığınız değişiklikleri kaydetmek için **Tamam**'a basın.

Artalan renginin değiştirilmesi

- 1 Hücre veya hücreleri seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Biçim* > *Hücre görünümü* > *Artalan rengi*'ni seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Rengi seçin.

Sayfa kesmelerinin yerleştirilmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve *Ekle* > *Sayfa kesmesi*'ni seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Aşağıdaki seçenekleri tanımlayın: *Sütunda kes* ve *Satırda kes*.

● **Not:** Kesme seçili hücrenin üstüne ya da sol tarafına yerleştirildiğinden, A1 hücresi seçildiğinde sayfa kesmesi yerleştiremezsiniz.

Hücrelerin adlandırılması

- 1 Hücre veya hücreleri seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Ekle* > *İsim* > *Ekle*'yi seçin. Hücre veya hücrelerin önceden adları varsa, adı *Düzen*'i seçerek düzenleyebilirsiniz. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Adı girin.

Çalışma sayfalarının adlandırılması

- 1 Menü tuşuna basın ve *Düzen* > *Çalışma sayfasına yeni ad ver*'i seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Listedeki çalışma sayfasını seçin ve adlandırın.

Hücrelerin, sütunların, satırların, sayfa kesmelerinin ve çalışma sayfalarının silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz alandaki bir hücreyi seçin.
- 2 Menü düğmesine basın ve *Düzen* > *Sil* seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Listedeki, neyi silmek istediğinizi seçin.

Aynı çalışma kitabı içinde herhangi bir sayfa veya grafiğe gidilmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve *Görünüm* > *Çalışma sayfaları* / *Çalışma sayfaları* ya da *Sayfa/ Grafik* seçin. Bir liste açılır.
- 2 Bir sayfa ya da çizelge seçin ve sayfayı açmak için **Tamam**'a ve iptal etmek için **İptal**'e basın.

● **Not:** Sayfaların sırasını değiştiremezsiniz.

■ **İpucu:** Görüntüleyici tercihlerini değiştirmek için Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *Ayarlar*'ı seçin. Aşağıdaki seçenekleri açık veya kapalı olarak ayarlayın: *Kılavuz çizgilerini göster*, *Satır başlıklarını göster*, *Sütun başlıklarını göster*, *Otomatik yeniden hesaplama*, *Sıfır değerleri göster* ve *Sayfalandırma çizgilerini göster*.

■ **İpucu:** Sayfaları Grafik sayfası görünümünde görüntülemek için **Sayfa/ Grafik**'e basın.

Grafik sayfaları

Grafik sayfalarının oluşturulması

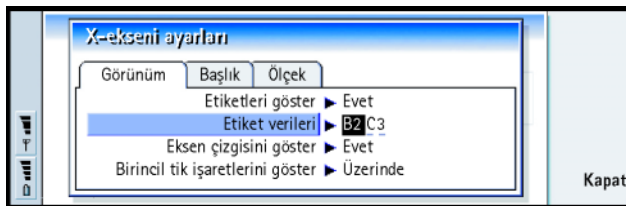
Yedi değişik türde grafik olabilir: *Satır, Sütun, Yığınlı sütun, Çubuk, Yığınlı çubuk, X/Y dağıtma ve Pasta.*

- 1 Çalışma sayfasında bir hücre aralığı seçin. Bunlar yeni grafik sayfanız için verileri oluşturacaktır.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Ekle > Yeni grafik*'i seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Aşağıdakileri tanımlayın: *Grafik adı, Grafik türü, 3-B, Artalan rengi ve Eksen rengi.*
- 4 Yeni grafik sayfası oluşturmak için **Kapat**'a ve iptal etmek için Esc tuşuna basın.

Grafik sayfalarının düzenlenmesi

İpucu: Nesneleri seçmek için Tab ve Enter tuşuna da basabilirsiniz. Seçimi iptal etmek için Esc tuşuna basın.

- 1 **Nesne seç**'e basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Düzenleme için aşağıdaki listeden bir nesne seçin ve **Tamam**'a basın: *Grafik, Grafik başlığı, X-ekseni, Y-ekseni, X-ekseni başlığı, Y-ekseni başlığı, Gösterge, Birincil X-ekseni kılavuz çizgi, İkincil X-ekseni kılavuz çizgi, Birincil Y-ekseni kılavuz çizgi, İkincil Y-ekseni kılavuz çizgi ve Dizin.*
Seçilen nesne için ayar iletişim penceresi açılır. X eksen ayarlarının düzenlenirken gösteren bir örnek için Şekil 81'e bakın.
- 3 Nesneyi düzenlemek için **Değiştir**'e veya Enter'a basın. Bir iletişim penceresi açılır.
Nesneyi silmek için **Sil**'e basın.
- 4 Yeni değerleri tanımlayın.



Şekil 81

5 Değişiklikleri onaylamak için **Kapat**'a ya da reddetmek için Esc tuşuna basın.

● **Not:** Her seferinde tek bir nesne seçebilirsiniz.

Grafik sayfası verilerinin değiştirilmesi

Grafik sayfanızın temel aldığı verileri değiştirebilirsiniz.

- 1 **Sayfa/ Grafik**'e basın ve grafiklerinizin oluşturulduğu çalışma sayfasını seçin.
- 2 Çalışma sayfasında grafik için yeni bir veri alanı seçin, Menü tuşuna basın ve grafik sayfasına geri dönmek için **Görünüm>Sayfa/Grafik**'i seçin.
- 3 Menü tuşuna basın, **Araçlar > Verileri değiştir** seçin ve değişiklikleri onaylamak için **Tamam**'a, iptal etmek için **İptal**'e basın.

İpucu: Grafiğin genel görünümünü tanımlamak için **Grafik ayarları**'na basın. Sayfa stilini ve adını açılan iki sayfalık iletişim penceresinde tanımlayın.

Sunum Gösterici

Sunum Gösterici'yi sunumları görüntülemek için kullanabilirsiniz. Aynı zamanda, bu sunumları e-posta veya kızıllötesi yoluyla gönderip alabilirsiniz.

Microsoft PowerPoint for Windows, sürüm 95, 97 ve 2000'de oluşturulmuş belgeleri görüntüleyebilirsiniz. Orijinal belgenin bütün özelliklerinin ve biçiminin desteklenmeyeceğini unutmayın.

İpucu: Sunumun daha iyi bir görüntüsünü almak için büyütüp küçültebilirsiniz.

Bir sunumun görüntülenmesi

Bir belgeyi seçmek ve görüntülemek için Sunum ana görünümünde **Aç**'a basın. Uygulamayı kapatmak için **Kapat**'a basın.

Bir belge açıldığında ilk slaytın en üst kısmı görüntülenir. Bir sonraki slaytı görüntülemek için **Sonraki**'ne veya Enter'a basın. Bir önceki slaytı görüntülemek için **Önceki**'ne basın. Geçerli slaytı kaydırmak için Ok tuşlarını kullanın.

Sümü

Sunumun tamamının genel görüntüsünü almak için **Anahat görün.**'e basın. Bu sunumun metin içeriğinin liste biçiminde görüntüsünü açar. Şekil 82'e bakın.



Şekil 82

Sadece başlık metinlerini görüntülemek için **Sadece başlıklar**'a basın. Standart slayt görünümüne dönmek için **Slayt görün.**'e basın.

Bir slaytın aranması ve görüntülenmesi

- 1 Menü tuşuna basın ve **Araçlar > Slayda git**'i seçin. Sunumdaki slaytların listesi açılır.
- 2 Ok tuşlarını kullanarak istediğiniz slayta gidin.
- 3 Slaytı açmak için **Git**'e basın.

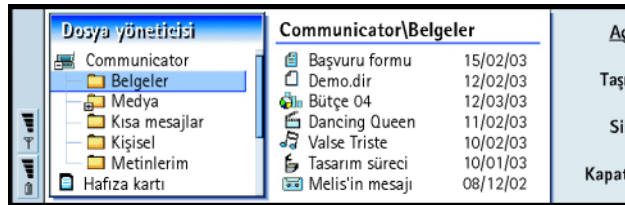
Sunucunun notlarının görüntülenmesi

Sunucunun notlarını slaytlarla birlikte görüntülemek için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Not görünümü*'nü seçin.

Dosya Yöneticisi

Dosya Yöneticisini çeşitli klasörlerin içerik ve özelliklerini yönetmek için kullanabilirsiniz.

Ana görünümde iki çerçeve vardır: solda bir klasör ağacı ve sağda dosya listesi.



Şekil 83

Çerçeveler arasında Tab tuşuyla geçiş yapabilirsiniz.

Klasör görünümü

Klasör ağacı, Communicator ve hafıza kartı olmak üzere iki ayrı kökten klasörler içerebilir.

İpucu: Klasörleri Communicator'ın hafızasından kaldırıp hafızayı boşaltmak için Dosya Yöneticisini hafıza kartıyla birlikte kullanın. 214. sayfada 'Hafıza kartına yedeklemek ve karttan geri yüklemek'e bakın.

İpucu: Dosyaları Communicator'ın kök dizinine kaydetmekten kaçının; klasörleri kullanın.

Communicator'ın kökünde dört varsayılan klasörü içeren C:\Belgeler\ klasörü bulunmaktadır: \Belgeler\İndirilmiş\, \Belgeler\Fotograf galerisi\, \Belgeler\Sablonlar\ ve \Belgeler\Sesler\.

Klasör listesi çerçevesinde alt klasörleri göstermek ya da gizlemek için Ok tuşlarında < ve> oklarına basın. Klasör simgelerinin önündeki - ve + işaretleri, alt klasörülerin gösterildiğini ya da gizlendiğini belirtir. Bu işaretlerden birine sahip olmayan klasörlerin alt klasörü yoktur ve klasör görünümü ve dosya görünümü arasında geçiş yapmak için Ok tuşları kullanılabilir.

Not: Klasör listesi çerçevesinde çoklu seçim olamaz.

Dosyalar görünümü

İpucu: Sıra düzenini veya dosyaların sıralandığı değeri (ad, tarih ve zaman, tür ve boyut) değiştirmek için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Sırala*'yı veya *Sıralama düzeni*'ni seçin.

Sağdaki dosya listesi, kaynaktaki ya da sol çerçevedeki o sırada seçili klasörde bulunan tüm dosyaları gösterir. Dosya listesi çerçevesinin başlığı geçerli seçilmiş dosyanın yolunu gösterir. Dosya listesi çerçevesi, aynı zamanda, dosyanın uygulamayla ilgili simgesini, adını ve son değişiklik tarihini de gösterir.

Dosyalar alfabetik olarak sıralanır.

Not: Gizli dosyalar yalnızca Menü tuşuna basıp *Görünüm > Tümünü göster*'i seçtiğinizde görüntülenir.

Bir klasörün içeriğinin görüntülenmesi

- 1 Sol klasör ağacı çerçevesinden bir dosya seçin ve **Aç**'a basın. Üst klasörün bütün alt klasörleri ve dosyalarının bir görüntüsü açılır. Şekil 84'e bakın.

Communicator Belgeler					7 öğe/128 kB	Aç
	Başvuru formu	13/11/01	10:33	5 kB		Taşı
	Demo.dir	10/11/01	23:44	5 kB		Sil
	Bütçe 04	09/11/01	11:45	11kB		Klasörü kapat
	Dancing Queen	03/10/01	09:45	90 kB		
	Valse Triste	03/10/01	11:50	9 kB		
	Tasarım süreci	03/10/01	12:45	3 kB		
	Melis'in mesajı	03/10/01	12:30	5 kB		

Şekil 84

- 2 Herhangi bir alt dosyayı görüntülemek için onu seçin ve **Aç**'a basın.
- 3 Üst klasörleri görüntülemek için, Esc tuşuna basın.
- 4 Ana görünüme dönmek için **Klasörü kapat**'a basın.

Klasör içerik görünümünün başlığı, klasördeki bütün dosyaların toplam boyutunun yanı sıra klasördeki dosya ve alt klasörlerin yol adlarını ve sayılarını gösterir.

Bu görünüm belirli bir dosyanın adını, son değişiklik tarihini ve o dosyanın boyutunu gösterir. Adın önündeki simge, dosya veya alt klasörün tipini belirtir.

Bir dosyanın açılması

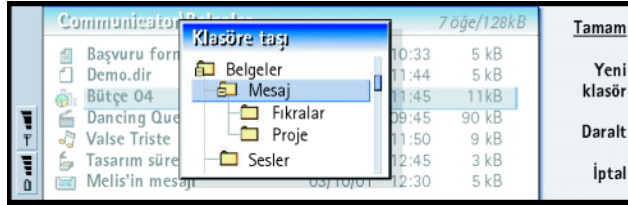
- 1 Bir dosya seçin ve **Aç**'a basın. Dosya, ilgili uygulamada açılır.
- 2 Ana görünüme dönmek için **Klasörü kapat**'a basın.

● **Not:** Her seferinde bir dosya açabilirsiniz.

Dosya ve klasörlerin taşınması

- 1 Taşımak istediğiniz klasörleri ya da dosyaları seçin ve Dosya yöneticisinin ana görünümünde **Taşı**'ya basın. Şekil 85'da gösterildiği gibi bir klasörler listesi açılır.

■ **İpucu:** Çoklu seçim için 26. sayfada 'Aynı anda birkaç öğenin seçilmesi'ne bakın.



Şekil 85

- 2 Ok tuşlarıyla hedef klasörü arayın.
Bir klasörün alt klasörlerini göstermek ya da gizlemek için, sırasıyla **Daralt**'a ve **Genişlet**'e basın. Ok tuşları ve +/- tuşlarını kullanarak da klasörler listesinde hareket edebilirsiniz.
Yeni bir hedef klasör oluşturmak için **Yeni klasör**'e basın.
- 3 Taşımayı onaylamak için **Tamam**'a ve reddetmek için **İptal**'e basın.

Yeni klasörlerin oluşturulması

- 1 Dosya Yöneticisi'nin ana görünümünde, yeni klasörü oluşturmak istediğini klasörü seçin.
- 2 **Dosya > Yeni klasör** seçin.
- 3 Yeni klasöre bir ad verin.
- 4 Değişiklikleri onaylamak için, **Tamam**'a basın. Değişiklikleri iptal etmek için **İptal**'e basın.

Dosya ve klasörlerin yeniden adlandırılması

- 1 Dosya yöneticisinin ana görünümünde dosya veya klasörleri seçin.

- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni ad ver'i* seçin. İmleç, seçilen dosya veya klasör adının başında görünür.
- 3 Dosya veya klasörü yeniden adlandırın.
- 4 Yaptığınız değişiklikleri onaylamak için **Tamam**'a basın. Değişiklikleri reddetmek için **İptal**'e basın.

Dosya, klasör ve sürücülerin özelliklerinin görüntülenmesi

- 1 Dosya Yöneticisinin ana görüntüsünde dosya, klasör veya sürücüyü seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Özellikler'i* seçin. Şekil 86'de gösterildiği gibi bir iletişim penceresi açılır.



Şekil 86

İpucu: Özellikler iletişim penceresinde, dosyaları gizli ya da salt okunur duruma, klasörleri de salt okunur duruma getirebilirsiniz.

Dosya ve klasörlerin aranması

- 1 Aramanın gerçekleşmesini istediğiniz klasör veya hafıza kartını seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Bul'u* seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Alana aramak istediğiniz dizilimi girin.
- 4 Aramayı daha detaylı tanımlamak için **Seçenekler**'e basın. Şekil 87'e bakın.

İpucu: Zaman aralığı, başlama ve bitiş zamanı ve dosya türüne göre arayabilirsiniz.



Şekil 87

Liste öğesinin değerini değiştirmek için **Değiştir**'e basın.

Hazır olduğunuzda **Kapat**'a basın.

5 Aramayı başlatmak için **Yeni bul**'a basın.

Aramayı durdurmak için **Dur**'a basın.

6 Arama bittiğinde bulunan klasör veya dosyayı açmak için **Aç**'a basın.

Yeni arama başlatmak için **Yeni bul**'a basın.

7 Ana görünüme dönmek için **Kapat**'a basın.

Hafıza kartına yedeklemek ve karttan geri yüklemek

Communicator'ınızdaki verilerinizi düzenli olarak yedeklemeniz önerilmektedir.

- **ÖNEMLİ!** Nokia 9210 Communicator'da yedeklediğiniz dosyaları Nokia 9210i Communicator'a yüklemek için bu yöntemleri KULLANMAYIN. Bunun yerine PC Suite'i kullanın.
- **Not:** Yedekle ve Geri yükleme komutları bütün verileri kopyalar. Tek bir klasörü yedekleyemez veya geri yükleyemezsiniz. Yedekle ve Geri yükle komutları tekrar eder; yani klasör ve içeriklerini, klasörlerin içine kopyalar. Seçici

yedeklemeler, seçici geri yükleme ve yedeklemek, geri yüklemede PC'nin kullanılmasıyla ilgili daha fazla bilgi için satış paketindeki CD-ROM'da PC Suite Kılavuzu'na bakın.

Bir hafıza kartına yedeklemek ve karttan geri yükleme yapmak için kart Communicator'a takılı olmalıdır. Ayrıntılar için 25. sayfada 'Bir hafıza kartının takılması'na bakın.

- 1 Menü tuşuna basın ve yapmak istediğinize göre *Hafıza kartı* > *Hafıza kartına yedekle*'yi veya *Hafıza kartından geri yükle*'yi seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Yedekleme yapıyorsanız, **Değiştir**'e basarak hafıza kartında bir klasör seçin veya *Yedekleme klasörü* alanına yeni bir klasör adı yazın.
Communicator'ınıza veri geri yüklemesi yapıyorsanız, Communicator'ınızda verileri saklamak istediğiniz klasörü seçin. Normal olarak, kök klasörü seçmeniz gereklidir.
- 3 Bütün Communicator verilerini hafıza kartına yedeklemek için **Yedekle**'ye basın.
Hafıza kartındaki bütün yedekleme verilerini Communicator'a geri yüklemek için **Geri yükle**'ye basın.
- 4 Pili çıkartıp yeniden yerine takarak Communicator'ı yeniden başlatın.

Hafıza kartını kilitlemek

Yetkisiz erişimi önlemek için hafıza kartını bir şifreyle koruyabilirsiniz.

Not: Tüm hafıza kartları şifre korumasını desteklemeyebilir.

- 1 Menü tuşuna basın ve *Hafıza kartı* > *Güvenlik* > *Şifreyi değiştir*'i seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 *Yeni şifreyi girin* alanına yeni şifrenizi girin ve *Şifreyi onaylayın* alanına aynı şifreyi bir daha girin.

3 Tamam'a basın. Yeni şifre ayarlanmış olur.

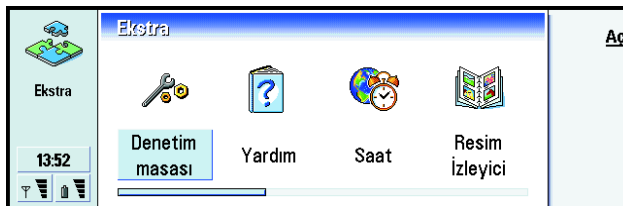
Şifre korumasını kaldırmak için Menü tuşuna basın ve *Hafıza kartı > Güvenlik > Şifreyi kaldır*'ı seçin. Şifrenizi girin ve *Kaldır*'a basın.

Not: Kolay hatırlayabileceğiniz ancak başka kişilerin tahmin etmesi zor olan bir şifre seçin. Şifrenizi unutursanız, hafıza kartını yeniden kullanmanın tek yolu onu biçimlendirmektir. **Biçimlendirme işlemi, karttaki tüm verileri siler!** Hafıza kartını biçimlendirmek için Menü tuşuna basın, *Hafıza kartı > Hafıza kartını biçimlendir*'ı seçin ve **Biçimlendir**'e basın.

11. Ekstra

Ekstra'da şu uygulamalar bulunur: Hesap Makinesi, Saat, Denetim Masası, Kayıt Cihazı, Resim İzleyici, Hücre Yayını, Video Oynatıcı ve Faks modem.

Yükleyeceğiniz yeni uygulamaların bir çoğu Ekstra uygulama grubuna eklenecektir. Satış paketi CD-ROM'unda bulunan uygulamalarla ilgili daha fazla bilgi almak için, CD-ROM'un Nokia 9210i Communicator'ı kullanmak bölümündeki CD-ROM kılavuzunda Yazılım'a bakın.



Şekil 88

Saat

Saat, kendi şehriniz ve ülkenizin yanı sıra, dünyadaki birkaç şehir ve ülke ya da bölgenin saat ve tarihini de gösterir. Saat uygulaması aynı zamanda bir çalar saat de içerir.

Communicator'ınızda geçerli tarih ve saati ayarlamak için Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Tarih ve saat*'i seçin.

İpucu: Uygulamaları yüklemek için 232. sayfada 'Bu ürün hakkında'a bakın.

■ **İpucu:** Saat türünü seçmek için Menü tuşuna basın ve *Görünüm > Saat türü > Dijital* ya da *Analog* seçin.

■ **İpucu:** Çalan bir alarmı kapatmak için **Dur**'a ya da telefon kapağındaki tuş takımında herhangi bir tuşa basın. Alarmı beş dakika susturmak için **Ertele**'ye basın.

■ **İpucu:** Dünya haritasında seçili durumdaki şehir, geniş çizgilerle gösterilir.

Alarmin kurulması

- 1 Ana görünümde **Çalar saat**'e basın. Bir çalar saat açılır.
- 2 Geçerli aktif alarmlar saatin yanında listelenir.
- 3 Yeni bir alarm oluşturmak için **Yeni alarm**'a basın ya da alarmı düzenlemek için **Alarmı düzenle**'ye basın.
- 4 *Saat*'ini ve *Tekrar* ve *Gün* alanlarında alarmin frekansını tanımlayın. Alarm kapandığında görüntülenen *Tanım*'ı da belirleyin.
- 5 Alarmin ayarlanmasını onaylamak için **Kapat**'a basın.

Kendi şehrinizin değiştirilmesi

Kendi şehriniz ve Communicator'ınızdaki saat ayarlarınız doğru ayarlanmamışsa önce kendi şehrinizi, sonra saati ayarlamalısınız, çünkü konumunuz kullanılan saat dilimini belirler.

- 1 **Dünya saati** ana görünümüne gidin.
- 2 **Şehri değiştir**'e basın. Şehirler görüntüsü açılır. Şekil 89'ya bakın.



Şekil 89

- 3 Arama alanına şehri yazın ya da listeyi kaydırın ve hazır olduğunda **Seç**'e basın.

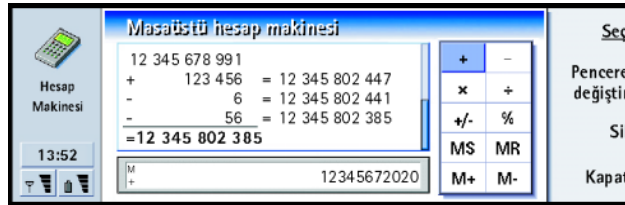
- 4 Saat dilimi değişikliğini kabul etmek için **Tamam**'a ya da reddetmek için **İptal**'e basın.
- **Not:** Saat'le ilgili daha ayrıntılı bilgi almak için, Nokia 9210i Communicator yardımına bakın.

Hesap Makinesi

Hesap Makinesinde iki mod vardır: basit aritmetik işlemler için masaüstü hesap makinesi, karmaşık matematiksel hesaplamalar için bilimsel hesap makinesi.

İşlemleri gerçekleştirmenin iki yolu vardır, karakterleri girdi alanına girerek veya sembollerini işlev haritasından seçerek. Bir hesaplama, Enter veya '='e basılarak yapılır..

İşlem ve sonucu, soldaki çıktı sayfasında görülebilir. Çıktı sayfasına yazamazsınız, ancak öğeyi seçmek mümkündür.



Şekil 90

Girdi alanı, çıktı sayfası ve fonksiyon haritası arasında geçiş yapmak için Tab tuşuna basın.

Masaüstü hesap makinesinde girdi alanı hiçbir zaman boş değildir: ya önceki işlemin sonucu veya silme tuşuna bastıysanız sıfır (0) vardır.

- **Not:** Hesap Makinesiyle ilgili daha ayrıntılı bilgiler için, Nokia 9210i Communicator yardımına bakın.

Denetim Masası

Denetim Masasında şunları görüntüleyebilir ya da değiştirebilirsiniz: *Güvenlik, Veri arama eng., Veri arama eng., Tercihler, Veri arama eng., Sertifika yöneticisi, Tarih ve saat, Yazılım Yükle/Kaldır, İnternet erişimi, Backup/Restore, Bu ürün hakkında, Hafıza, Bölgesel ayarlar, and Varsayılan klasör.*

Bu özelliklerin değiştirilmesi bütün uygulamalarda Communicator'ınızın işleyişini etkiler.



Şekil 91

Düzenleme amacıyla bir programı açmak için onu Ok tuşlarıyla seçin ve **Aç**'e basın.

Güvenlik

Buradan Communicator'ınızın telefon güvenlik seviyesini ayarlayabilirsiniz.

- **ÖNEMLİ:** Varsayılan kilit kodu, 12345'tir. Güvenlik nedeniyle, kilit kodunu değiştirmeniz zorunludur. Kodu gizli tutun ve Communicator'dan uzakta güvenli bir yerde saklayın. Hiçbir şifre sisteminin, yetkisiz girişlere karşı tam korumayı garanti edemeyeceğini unutmayın. Hiçbir parola şifre sisteminin, yetkisiz girişlerin önlenmesinde tam garantili olamayacağını unutmayın.

Kodlar yıldız işaretiyle gösterilmiştir. Bir kodu değiştiriyorsanız, önce geçerli kodu girmeniz, daha sonra da yeni kodu iki defa girmeniz istenecektir.

PIN kodu sorulması: PIN kodu istemini Açık'a ayarlarsanız , Communicator telefonu her açışınızda kodu girmenizi ister. PIN kodunu arka arkaya üç kez hatalı olarak girerseniz, SIM kartı çözebilmek için PUK koduna ihtiyaç duyarsınız. SIM kart bloke olduğunda, önceden programlanmış acil numaralar dışında, hiçbir yeri arayamaz veya belge gönderemez ya da alamazsınız. Bunun dışında, Communicator normal olarak kullanılabilir. Bu ayarı değiştirmek için PIN kodu gerekmektedir.

- **Not:** Telefon kapalıysa ya da takılı geçerli bir SIM kartı yoksa bu ayar değiştirilemez.

- **Not:** Bazı SIM kartları PIN kodu istemini kapatmanıza izin vermez.

Otomatik kilit süresi: Communicator'ın kilitleneceği güvenlik zaman aşımı süresini belirler. Seçenekler *Yok/2 dakika/5 dakika/10 dakika* dakikadır. Son seçenek, dakika sayısını kendinizin belirlemesine olanak sağlar. Communicator kilitli olduğunda, kapak telefonunu kullanarak önceden tanımlanmış numaralara acil aramalar yapabilirsiniz. Telefon uygulamasını kullanarak da gelen aramalara cevap verebilir ve acil aramalar yapabilirsiniz. Tüm

diğer işlevlerin kullanımı engellenir. Herhangi bir giriş, bilgi aktarımı, yazdırma, vs. ile sayaç sıfırlanır. Bu ayarı değiştirmek için güvenlik kodu gerekmektedir.

SIM kart değiştiriyse kilit: Açık olarak ayarlanırsa bu güvenlik seçeneği, telefonun her açılışında Communicator'daki SIM kartın değiştirilip değiştirilmediğini kontrol eder. SIM kart değiştirildiyse ve yeni SIM kart daha önce Communicator'ınızla hiç kullanılmadıysa, kilit kodu doğru olarak girilene kadar cihaz kendini kilitletler. Communicator, beş farklı SIM kartını, cihaz sahibinin kartı olarak tanıyabilir. Bu ayarı değiştirmek için güvenlik kodu gerekmektedir.

İpucu: PIN kodunu değiştirmek için *PIN kodu sorulması*'nın seçilmiş, telefonun açık ve geçerli bir SIM kartın takılmış olması gerekir.

PIN kodu: Bu ayar PIN kodunu değiştirmenizi sağlar. Yeni PIN kodunun uzunluğu 4 ile 8 rakam arasında olmalıdır.

PIN2 kodu: Bu ayar PIN2 kodunu değiştirmenizi sağlar. PIN2 kodu, arama ücret ayarları gibi, SIM kartınız tarafından desteklenen, bazı işlevlere erişimde kullanılır. PIN2 kodunu üç kez hatalı olarak girerseniz, PIN2 kodunu çözmek için PUK2 koduna ihtiyaç duyarsınız. Yeni PIN2 kodunun uzunluğu, 4 ile 8 rakam arasında olmalıdır.

Kilit kodu: Bu ayar, kilit kodunu değiştirmenizi sağlar. Yeni kilit kodu 5 ile 10 rakam uzunluğunda olmalıdır. Kilit kodunu 5 sefer hatalı girerseniz, tekrar deneyebilmeniz için telefon beş dakika kilitli kalacaktır. Beş dakika dolmadan yeniden denerseniz, herhangi bir kod kabul edilmeden önce fazladan beş dakika daha beklemeniz gerekir.

Engelleme şifresi: Bu ayar engelleme şifresini değiştirmenizi sağlar. Şifreyi üç kez hatalı girerseniz şifre bloke olur ve şebeke servis sağlayıcıdan yeni bir şifre istemeniz gerekir.

- **Not:** Bir acil numaranın yanlışlıkla aranmasını önlemek için acil numaralara benzer kodlar kullanmaktan kaçınin.
- **Not:** Communicator kilitliken, telefonunuzdaki programlanmış acil telefon numarasını (ör. 112 veya başka bir resmi acil numara) aramanız mümkün olabilir.

Veri araması engellemesi

Burada, aşağıdaki veri araması türlerini engelleyebilir ya da izin verebilirsiniz:

- **Not:** Bu ayarları değiştirmek için engelleme şifresi gereklidir.

Giden aramalar: Etkinleştirildiğinde, veri aramalarının yapılmasını önler.

Gelen aramalar: Etkinleştirildiğinde, veri araması alınmasını engeller.

Uluslararası aramalar: Etkinleştirildiğinde, uluslararası aramalar yapılmasını engeller.

Yurtdışındayken gelen aramalar: Etkinleştirildiğinde, yurtdışındayken arama gelmesini önler.

Kendi ülkeniz/bölgeniz hariç uluslararası aramalar: Ana ülke olarak tanımlanan ülke dışındaki tüm ülkelerde uluslararası arama yapılmasını engeller.

- **Not:** Burada uluslararası olarak belirtilen aramalar bazen aynı ülkenin farklı bölgeleri arasında yapılan aramaları da tanımlamaktadır.

■ **İpucu:** Engelleme şifresini değiştirmek için telefonun açık ve SIM kartınızda Arama engelleme servisinin devrede olması gerekir.

■ **İpucu:** Telefonu birine geçici olarak ödünç verdiğinizde, telefonun kullanılmasını sınırlandırmak için veri araması engelleme özelliğini kullanabilirsiniz.

■ **İpucu:** Engelleme seçeneğinin mevcut durumunu kontrol etmek için, bunu seçin ve **Durumu denetle**'üne basın.

Aksesuarlar

Burada, Nokia 9210i Communicator'ı, Gelişmiş Araç Kiti CARK109 ya da Kulaklık HDC-8L ile birlikte kullanırken gerekli bazı ayarları tanımlamak için kullanabilirsiniz.

Nokia 9210i Communicator aksesuarlarıyla ilgili daha fazla bilgi için, Başlangıç kılavuzunun aksesuarlar bölümüne bakın.

Aksesuarları aşağıdaki gibi tanımlayın:

- 1 Denetim Masası'nda Aksesuarlar'ı çift tıklayın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Değiştirmek istediğiniz aksesuar seçeneklerini seçin. Seçenekler *Kulaklık/Araç kit'i*dir. **Düzenle**'ye basın.
- 3 Aşağıdakileri tanımlayın:

Araç kiti ayarları

Otomatik cevap: Communicator'ınız araç kitine takılı olduğunda, otomatik yanıtlamanın açık ya da kapalı olduğunu tanımlamanızı sağlar.

Varsayılan tercih: Communicator'ınız araç kitine takılı olduğunda, otomatik olarak seçilecek tercihi belirlemenizi sağlar.

Kulaklık ayarları

Kapak ekranı ışıkları: Communicator'ınıza bir kulaklık takılı olduğunda kapak ekran ışıklarının her zaman açık olup olmayacağını belirlemenize izin verir.

Otomatik cevap: Communicator'a kulaklık takılı olduğunda otomatik yanıtlamanın açık ya da kapalı olmasını seçmenize olanak sağlar.

Varsayılan tercih: Communicator'ınız araç kitine takılı olduğunda, otomatik olarak seçilecek tercihi belirlemenizi sağlar.

Tercihler

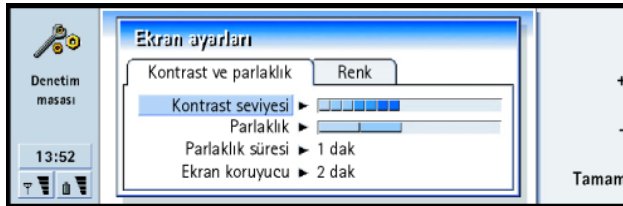
Burada tercihleri düzenleyebilir. Tercihler, Communicator'ınızın farklı çalışma ortamlarındaki tonlarını ve ses seviyesini tanımlar.

Tercihlerle ilgili detaylı bilgi için 78. sayfada 'Tercih ayarları'na bakın.

Ekran

Burada ekranın görünümünü tanımlarsınız.

Kontrast ve parlaklık sayfası



Şekil 92

Değişiklik yaptığınız çubuğu ayarlamak için + ve -'ye basın.

Kontrast seviyesi: +'ya basılması ekranın kontrastını çoğaltırken -'ye basılması azaltır.

Parlaklık: Ekranın parlaklık seviyesi. Seçebileceğiniz beş farklı seviye vardır.

Parlaklık süresi: Bu süre boyunca herhangi bir tuşa basılmadığında, parlaklığın en düşük seviyeye geleceği zaman dilimi. Parlaklık seviyesi, herhangi bir tuşa basılır basılmaz tekrar *Parlaklık*'ta tanımlandığı seviyeye gelecektir.

Seçenekler 15 sec/30 sec/45 sec/1 min/2 min'dir.

İpucu: Son iki seçenekte düşük bir parlaklık seviyesi ve kısa bir süre seçmek, pil tasarrufu sağlar ve Communicator'in çalışabildiği süreyi uzatır.

Ekran koruyucu: Cihaz aktif olmadığında ekranın kararaacağı süre. Seçenekler *2 min/ 4 min/ 6 min/ 8 min/ 10 min*'dir.

Renkler sayfası

Renk paleti: Ekran renk düzeni. Seçenekler *Mavi/ Kırmızı/ Yeşil/ Gri*'dir.

Artalan deseni: Komut düğmeleri alanının artalan resmi. Seçenekler *Plain/ Wheels/ Sand/ Water/ Leaves*'dir.

Sertifika Yöneticisi

WWW sitelerine, WAP hizmetlerine, posta sunucularına bağlanırken ve yazılım yüklerken kullandığınız dijital sertifikaları Sertifika Yöneticisiyle yönetebilirsiniz. Bu sertifikalara aşağıdaki işlemlerde ihtiyaç duyarsınız:

- çevrimiçi bir bankaya veya gizli bilgi iletimi gerektiren başka bir siteye veya uzak bir sunucuya bağlanmak istediğinizde,
- virüs veya diğer kötü niyetli yazılımların riskini en aza indirmek ve indirirken ve yüklerken yazılımın orijinalliğinden emin olmak istediğinizde.

Ancak, sertifikaların kullanılması uzak bağlantılar ve yazılım yüklemeleriyle bağlantılı riskleri önemli ölçüde azaltıyor olmasına karşın, güvenliğin artabilmesi için doğru kullanılmaları gerekmektedir. Sertifikanın var olması tek başına herhangi bir koruma sunmamaktadır; daha iyi güvenlik sağlamak için Sertifika Yöneticisinde doğru, gerçek ve güvenilir sertifikalar bulunmalıdır.

Sertifika Yöneticisinin ana görünümünü açmak için **Ekstra** uygulama düğmesine basın, *Denetim masası*'nı, ardında *Sertifika yöneticisi*'ni seçin.

Ana görünüm, mevcut sertifikaları ve bunların geçerlilik bilgisini listeler.

- **Not:** Sertifikaların sınırlı ömrü vardır. Bir sertifika *Geçerli*yle işaretli olması gerekirken *Sona erdi*'le işaretliyse, Communicator'ınızın tarih ve saatinin doğru olup olmadığını kontrol edin.

Sertifika kullanımının tanımlanması

- 1 Sertifikayı seçin ve **Ayrıntılara bak**'a basın. Sertifika ayrıntılarını gösteren bir iletişim penceresi açılır.
 - 2 **Güven ayarları**'na basın. Bir iletişim penceresi açılır.
 - 3 Bu sertifikanın WWW sitelerini ve e-posta sunucularını onaylayabilmesini istiyorsanız, *Web gezgini* ve *Posta*'yı seçin, **Değiştir**'e basın ve *Evet*'i seçin.
 - 4 Bu sertifikanın yeni bir yazılımın kaynağını onaylamasını istiyorsanız, *Yazılım yükleme*'yi seçin, **Değiştir**'e basın ve *Evet*'i seçin.
- **Not:** Bu ayarları değiştirmeden önce sertifika sahibine gerçekten güvendiğinizden ve sertifikanın gerçekten listedeki sahibine ait olduğundan emin olmalısınız.

Bir sertifikanın orijinalliğinin kontrol edilmesi

Sertifikalar WWW sayfalarının ve yüklenen yazılımın kaynağının doğrulanması için kullanılırlar. Bununla birlikte, yalnızca sertifikanın kaynağının eminseniz güvenilirlerdir. Yeni bir sertifika ekliyorsanız veya varolan sertifikanın kaynağını kontrol ediyorsanız, aşağıdaki işlemleri yapın:

- 1 Sertifikayı seçin ve **Ayrıntılara bak**'a basın. Bir sertifika ayrıntıları görünümü açılır.
- 2 *Konu*: alanı, bu sertifikanın sahibini tanımlar. Bu kişinin isminin, sizin bu sertifikanın sahibi olarak bildiğiniz isimle aynı olduğundan emin olun.
- 3 İletişim penceresini *Parmakizi*: alanını görene kadar kaydırın.

- 4 *Parmakizi*: alanı, sertifikayı benzersiz biçimde tanımlar. Yardım masasıyla veya sertifika sahibinin müşteri hizmetleriyle görüşün (yukarıda madde 2'ye bakın) ve sertifikanın MD5 parmakizini isteyin. Parmakizini, iletişim penceresinde görünenle karşılaştırın. Birbirleriyle eşleşiyorlarsa sertifikanın kaynağı doğrudur.

● **Not:** Her yeni sertifika eklediğinizde bu doğrulama işlemlerini kullanın.

Sertifikaların eklenmesi ve silinmesi

Yeni bir sertifika eklemek için **Ekle**'ye basın. Yeni sertifikayı arayabileceğiniz ve seçebileceğiniz bir iletişim penceresi açılır.

Bir sertifikayı silmek için onu seçin ve **Sil**'e basın.

Tarih ve Saat

Burada, Communicator'ınızın, saatini ve tarihini tanımlarsınız.

Saat: Geçerli saat.

Tarih: Geçerli tarih.

Yaz saati: Communicator'ınızın saatinin, yaz saatindeki değişikliklerden nasıl etkilendiğini belirler. Seçenekler *Açık/Kapalı Yaz tanımı*'dir. *Yaz tanımı* seçildiğinde *Yaz saati başlangıcı* ve *Yaz saati sonu* tarihlerini girmeniz gerekmektedir.

Yükle/Kaldır

Yükle/Kaldır ile Communicator'ınıza yeni yazılım yükleyebilir ya da yüklü uygulamaları kaldırabilirsiniz.

Yükle/Kaldır uygulamasını açarsanız *Yüklü yazılımlar* sayfası adları, sürüm numaraları, tipleri ve boyutlarıyla yüklenmiş olan bütün yazılım paketlerini listeler.

Dijital imzası ve sertifikası olan yüklenmiş bir yazılım paketinin sertifika detaylarını görüntülemek için **Sertifika bilgileri**'ne basın.

Yazılımın yüklenmesi

Yüklediğiniz uygulamalar özellikle Nokia 9210/9210i için yazılmış veya Crystal stili cihazlar üzerinde çalışan Symbian işletim sistemlerine ve Java uygulamalarına uyumlu tiplerdir.

- **Not:** Özellikle Nokia 9210/9210i Communicator için yazılmamış bir yazılım yüklerseniz kullanımı alışılmış Nokia 9210/9210i Communicator uygulamalarından önemli bir biçimde farklı olacaktır.

Uygulamanın dosyalarını içeren yazılım paketini Communicator'inıza indirebilir veya aktarabilirsiniz. Daha sonra uygulamayı yükleyebilirsiniz. Yazılımlar hafıza kartlarından da yüklenebilir. Bir yazılım paketi, genellikle birçok ilgili dosyanın bulunduğu büyükçe bir sıkıştırılmış dosyayı içerir.

- **ÖNEMLİ:** Yazılım paketlerini Communicator'inıza indirir veya aktarırken yalnızca dosya adları '.sis' ile biten dosyaları kullanın. Uygun bir örnek dosya adı 'MediaPlayer.sis'tir.

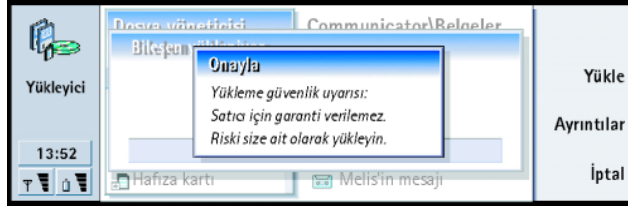
Yüklemeyi başlatmak için, *Yüklü yazılımlar* sayfasında *Yeni yükle*'ye basın. Yüklemek istediğiniz yazılım paketini arayın ve OK'a basın. Yazılım işlemi başlar.

- ▲ **UYARI!** Yalnızca virüslere ve diğer zararlı yazılımlara karşı yeterli koruma sunan kaynaklardan yazılım yükleyin. Size yardımcı olmak için Nokia 9210i Communicator'daki yazılım yükleme sistemi yazılım paketlerinde dijital imzalar ve sertifikalar kullanır. 226. sayfaya bakın.

■ **İpucu:** Dosya Yöneticisi'yle yükleme paketini Communicator'ın hafızasında ya da hafıza kartında bulduktan sonra seçip Enter tuşuna basarak da yüklemeyi başlatabilirsiniz.

İpucu: PC'nize PC Suite for Nokia 9210i Communicator'ı yüklediyseniz ve Communicator PC'nize bağlıysa, PC'nizde kayıtlı SIS uzatılı dosyaya da çift tıklayarak yazılım yükleyebilirsiniz.

Dijital imzası veya sertifikası olmayan bir yazılım yüklüyorsanız, Şekil 93'de gösterildiği gibi Communicator sizi yazılımı yüklemenin riskleri konusunda uyarır.



Şekil 93

Bu uyarı mesajını görürseniz, yalnızca yazılım paketinin kökeni ve içeriğinden kesinlikle eminseniz yüklemeye devam edin.

Yükleme işlemi aynı zamanda yüklenecek paketin bütünlüğünü de kontrol eder. Bu kontroller tamamlandıktan sonra uygulama Communicator'ınıza yüklenir. Yükleme işlemi sırasında paket üzerinde yapılan kontroller hakkındaki bilgiler size gösterilir. Aynı zamanda yüklemeye devam etme veya iptal etme seçeneği de sunulur.

Yazılımın kaldırılması

- 1 Communicator'ınızdan yüklenmiş bir yazılım paketini kaldırmak için, kaldırmak istediğiniz yazılım paketini *Yüklü yazılımlar* sayfasından seçin ve **Kaldır**'a basın.
- 2 Onayınızı isteyen bir iletişim penceresi açılır. Yazılımı kaldırmak için **Tamam**'a basın.

- **Not:** Bazı yazılım paketleri varolan yazılımı günceller ve kaldırmaz.
- **ÖNEMLİ:** Yazılımı kaldırırsanız yalnızca orijinal yazılım paket dosyasından veya kaldırılmış yazılım paketini içeren tam yedeklemeyi geri kopyalarak yazılımı tekrar yükleyebilirsiniz. Bir yazılım paketini kaldırırsanız, bu

yazılım tarafından oluşturulmuş belgeleri artık açamayabilirsiniz. Başka bir yazılım paketi kaldırdığınız yazılımla ilişkiliyse bu yazılım paketi çalışmayabilir. Ayrıntılar için yüklenmiş yazılım paketinin belgelerine başvurun.

Yükleme işlem kaydı

Daha önce gerçekleşmiş yazılım yükleme ve kaldırmalarının listesini görüntülemek için Menü tuşuna basın ve *Yükleme kaydı* sayfasına gidin. Liste hangi yazılımların yüklenip kaldırıldığını ve bu işlemlerin ne zaman gerçekleştiğini gösterir. Bir yazılım paketi yüklendikten sonra cihazla ilgili sorunla karşılaşırsanız hangi yazılım paketinin soruna sebep olduğunu bulmak için bu listeyi kullanabilirsiniz. Bu listedeki bilgiler aynı zamanda birbirleriyle uyumsuz olan yazılım paketleri tarafından kaynaklanan sorunları da belirlemekte yardımcı olur.

Yükleme ayarları

Tercihler sayfasında yazılım yüklemeyle ilgili seçenekleri seçebilirsiniz.

Aşağıdakileri tanımlayabilirsiniz:

Bitince yükleme dosyasını sil – *Evet*'e ayarlandığında, yazılım paketi yükleme dosyası (.sis'le biten) yüklemekten sonra cihazdan silinecektir. WWW gezginini kullanarak yazılım paketleri indirirseniz, bu seçenek gereken saklama alanını azaltma konusunda yardımcı olabilir.

- **Not:** Yazılım paket dosyasını daha sonraki olası yüklemeler için saklamak isterseniz, ya bunu *Hayır*'a ayarlayın ya da yazılım paketi dosyasının PC'nizde veya CD-ROM'da saklı bir kopyası olduğundan emin olun.

Varsayılan yükleme dili - Varsayılan yükleme dilini Nokia 9210i Communicator cihazınızın kullandığı dil olarak ayarlayabilirsiniz. Yazılım paketi yazılımın birkaç değişik dil sürümünü içeriyorsa, burada belirlenen dil sürümü yüklenecektir.

Yüklenmiş yazılım sıralaması - Yüklenmiş yazılım paketlerinin listesini sıralamak için *İsme göre*, *Türe göre* veya *Boyuta göre* seçeneklerinden birini seçin.

İnternet erişimi

Burada, mevcut İnternet erişim noktasını düzenleyebilir, yenisini oluşturabilir ve silebilirsiniz.

Bunun yapılışı hakkında detaylı bilgi için, satış paketinizle size iletilen Ayarlar Kontrol Listesinin İnternet bölümüne bakın. IEN'ları hakkında ayrıntılar için 134. sayfada 'İnternet erişim noktanızı ayarlamak"a bakın.

Bu ürün hakkında

Burada Nokia 9210i Communicator hakkındaki telif hakkı bilgilerini kaydırarak görebilirsiniz.

Hafıza

Burada veri saklamak ve yeni yazılım yüklemek için kullanabileceğiniz boş hafızanın miktarını görebilirsiniz. Şu ayrıntıları kaydırabilir ve hafıza tüketimlerini görüntüleyebilirsiniz: *Belgeler*, *Sayfalar*, *Sesler*, *Fakslar*, *E-posta*, *SMS*, *Ajanda verileri*, *Rehber*, *Resimler*, *Yüklü programlar* ve *Diğer türler*.

Communicator'da hafıza kartı takılıysa kart üzerindeki erişilebilir hafızanın miktarını görüntülemek için **Hafıza kartı**'na basın. Communicator'ın hafızasını görüntülemeye geri dönmek için **Cihaz**'a basın.

Hafıza azalırsa bazı belgeleri kaldırmanız gerekir. Kaldırmadan önce bunları yazdırabilir, faksalayabilir veya e-postalayabilir, ya da bir PC veya hafıza kartına aktarabilirsiniz.

Bölgesel ayarlar

Bu dört sayfada yerel saati, tarihi, numaralandırmayı ve parabirimi ifadelerini tanımlayabilirsiniz.

● **Not:** Bölgesel ayarlarla ilgili daha ayrıntılı bilgi almak için, Nokia 9210i Communicator yardımına bakın.

Varsayılan Klasör:

Varsayılan klasör ile, Communicator'ınızın hafızasındaki bir belgeyi kaydetmek istediğinizde varsayılan kayıt klasörü olarak çalışan klasörü tanımlayabilirsiniz. Dosya ve klasörlerinizin yönetimi hakkındaki detaylar için 209. sayfada 'Dosya Yöneticisi'ne bakın.

Kayıt Cihazı

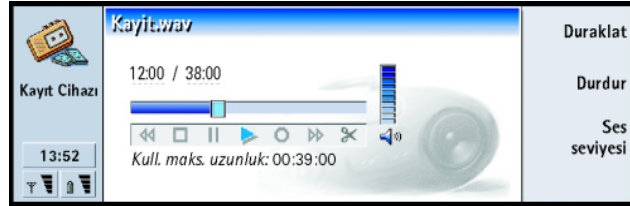
Kayıt Cihazı, telefon görüşmelerini ve ses hatırlatmalarını kaydetmenize olanak tanır. Aynı zamanda, kayıtlarınızı ve diğer ses dosyalarını dinleyebilirsiniz.

Kaydın maksimum uzunluğu, kullanılabilir hafızaya bağlıdır.

■ **İpucu:** Kaydettiğiniz ses ve konuşmaları zil sesi olarak ayarlayabilirsiniz. 101. sayfaya bakın.

Aşağıdaki dosya biçimlerinde kayıtlı dosyaları açabilirsiniz: .WAV, .AU ve sıkıştırılmış GSM kodlu dosya biçimi. Sıkıştırma, kayıt sırasında kendiliğinden yapılır.

Kayıt Cihazında, herhangi bir kayıt cihazında genellikle bulunan **Çal, Durdur, Duraklat** ve **Kaydet** gibi kontrollerin tümü vardır. Kayıt ya da çalma duraklatıldığında devam etmek için **Devam**'a basılır.



Şekil 94

Kayıt Cihazı uygulamasının ses seviyesini Ok tuşlarındaki ^ ve v tuşlarına basarak değiştirebilirsiniz. Düzen menüsündeki komutları kullanarak da ses dosyalarını düzenleyebilirsiniz.

- **Not:** Arama kaydetmeyle ilgili tüm yerel yasalara uyun. Bu özelliği yasadışı amaçlar için kullanmayın.
- **Not:** Ses Kayıt Cihazı ile ilgili daha ayrıntılı bilgi almak için, Nokia 9210i Communicator yardımına bakın.

Resim İzleyici

Resim İzleyici uygulaması, resimler için bir dosya yöneticisi gibidir. Resimleri saklamak için oluşturulan uygulama klasörlerine albüm denir. Resimler albümlerde küçük resim şeklinde gösterilir. Küçük resim orijinal tam boyutun küçük bir görüntüsüdür.

Resim izleyici, aralarında JPEG, GIF, BMP, MBM ve WBMP'nin de olduğu bir çok resim biçimini destekler.

● **Not:** Bu uygulama, tüm görüntü dosyası biçimlerini ya da görüntü dosyası biçimlerinin tüm çeşitlerini desteklememektedir.

Sıklıkla kullanılan bir çok resim dosyaları görüntülemek için doğrudan açabilirsiniz. Resmi büyötmek için **Büyüt**'e, ekrandaki resmi küçöltmek için **Küçölt**'e ve resmi döndörmek için **Döndür**'e basın.

Resim özelliklerini izlemek için Menü tuşuna basın ve *Dosya>Özellikler*'i seçin.

Resim İzleyici uygulamasını, resimleri izlemek ve resim albümlerini yönetmek için kullanabilirsiniz.

Resimleri bir albümden silebilir, yeniden adlandırabilir, başka bir albüme kopyalayabilir ve taşıyabilir, kendi sık kullanılan albümlerinizi oluşturabilirsiniz.

■ **İpucu:** Satış paketi CD-ROM'unda, farklı dosya biçimleri için başka görüntöleyiciler bulunmaktadır. Daha fazla bilgi CD-ROM'daki Yazılımlar kılavuzunda 14. sayfada 'File viewer' bakın.

İpucu: Takılı bir hafıza kartı üzerinde *d:\Belgeler\Fotoğraf galerisi* dizininde resimleriniz ya da albümlerinizi varsa, bu görünümde onlar da görüntülenecektir.



Şekil 95

Not: Albümler yalnızca resimler içerir, diğer albümleri içermez.

Resimleri KÖ yoluyla da alabilirsiniz. Ayrıntılar için 238. sayfada 'Resimlerin kızılotesinde alınması' na bakın.

Yeni bir albüm oluşturulması

- 1 Menü tuşuna basın ve *Dosya > Yeni albüm*'ü seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Aşağıdakileri tanımlayın:
Ad: Albüm adı.
- 3 Albümü Communicator'a kaydetmek için **Yerel olarak oluştur**'a basın.
Albümleri bir hafıza kartına kaydetmek için **Hafıza kartında oluştur**'a basın.

Albüm içeriğinin izlenmesi

İpucu: Resim albümlerinin dışında yerleştirilmiş bir resmi açmak için *Dosya > Şuradan aç*'i seçin.

- 1 Resim İzleyici ana görünümünden albümü seçin ve **Aç**'a basın. Albüm içeriğinin küçük resim görünümü açılır.
- 2 Albümün içeriğini Ok tuşlarıyla kaydırabilirsiniz.
Görüntülemek üzere bir resmi açmak için **Aç**'a basın.
- 3 Varsa resimdeki bir sonraki kareyi görmek için *Görünüm > Sonraki kare*'yi seçin.
Bir önceki resme geri dönmek için *Önceki kare*'yi seçin.

- 4 Küçük resim görünümüne dönmek için **Albümü kapat**'a basın.

Resimlerin albümlere/den taşınması

- 1 Küçük resim görünümündeki resim veya resimleri Ok tuşlarıyla seçin.
- 2 Menü tuşuna basın ve önce *Düzen > kopyala* veya *Keş'i* seçin.
- 3 **Albümü kapat**'a basın.
- 4 Hedef albümü açın.
- 5 Menü tuşuna basın ve *Düzen > Yapıştır*'ı seçin.
- 6 Hedef albüm aynı adla resim veya resimlere sahipse varolan resmi değiştirmek isteyip istemediğinizi soran bir onaylama notu açılır. Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:

Değiştir - Varolan resim, yapıştırdığınız resimle değiştirilir.

Tümünü değiştir - Varolan bütün resimler aynı adla değiştirilir.

Atla - Resmi atlar ve işleme devam eder.

İptal - Yapıştırma işlemini iptal eder.

Orijinallerden yeni resimlerin oluşturulması

Açılmış bir resmin parçalarını seçebilir, onları ayrı resimler olarak kaydedebilir ve tekrar kullanabilirsiniz.

- 1 Bir resim açın. Menü tuşuna basın ve *Düzen > Resim aralığını seçin*'i seçin. Seçme çerçevesi artık resim üzerinde görünür.
- 2 Seçme çerçevesini taşımak için Ok tuşlarını kullanın. Seçme çerçevesinin boyutunu değiştirmek için Ctrl tuşuna basılı tutun ve Ok tuşlarını kullanın.
- 3 Çerçeveyi bir resim olarak kaydetmek için Menü tuşuna basın ve *Dosya > Farklı kaydet*'i seçin. *Seçilen aralık*'ı seçin.

İpucu: Boşluk tuşuyla birden fazla resim seçebilirsiniz. Resimleri taşımak veya kopyalamak için *Düzen* menü komutlarını ve karşılık gelen (Ctrl+c, Ctrl+x, Ctrl+v) kısayollarını kullanabilirsiniz.

İpucu: Resimleri ya da albümleri yeniden adlandırmak için *Dosya > Yeni ad ver*'i seçin, bir ad tanımlayın ve Tamam'a basın. Dosya uzantısı değiştirilemez.

İpucu: Dijital fotoğraf makinelerinden aktarılan büyük resimlerin görüntülenmesi için çok fazla dahili hafıza gerekebilir. Aktarılan görüntüleri 640x480 piksele indirmek için Menü tuşuna basın ve bu seçenek zaten seçili değilse *Araçlar > VGA kullan* seçin. Tüm fotoğraf makinelerinin bu özelliği desteklemeyebileceğini unutmayın.

- 4 Kaydı yapmak istediğiniz klasörü seçin, yeni resim dosyasına bir ad verin ve **Tamam**'a basın.

Resimlerin yeniden boyutlandırılması

- 1 Menü tuşuna basın ve *Araçlar > Boyut*'u seçin. Bir iletişim penceresi açılır.
- 2 Ok tuşlarıyla kaydırarak yeni boyutu seçin ve **Seç**'e basın veya resmi yatay olarak ekrana sığdırmak için **En uygun**'a basın.

Resimlerin kızılotesinden alınması

- 1 Alınan dosyayı kaydetmek istediğiniz albümü açın.
- 2 **Resimler KÖ'den**'e basın. Bir iletişim penceresi açılır.
- 3 Aşağıdakilerden birini seçin:
Albüm içinde al: Resmi almak ve kaydetmek için.
Al ve postala: Resmi almak ve bir e-posta mesajı olarak göndermek için.
Al ve faksla: Resmi almak ve faksla göndermek için.
- 4 **Tamam**'a basın.

RealOne Player

RealOne Player, RealAudio ve RealVideo biçimlerindeki ses ve görüntü dosyalarını Nokia 9210i Communicator'ınızda dinleyebilmenizi ya da izleyebilmenizi sağlar. Bu dosyaları oynatmak üzere uyumlu bir PC'den Communicator'a indirebilir ya da kablolu şebeke üzerinden akışla Communicator'ınızda oynatabilirsiniz.

- **Not:** Akış işlevi, HSCSD (High Circuit Switch Data) şebekesi gerektiren şebekeye bağlı bir özelliktir.

RealOne Player'ın ana görünümü şekil 96'da gösterilmiştir.



Şekil 96

RealOne Player'ın kullanılmasıyla ilgili daha fazla bilgi ve talimatlar için, satış paketindeki CD-ROM'da verilen RealOne Player'ın kullanım kılavuzuna bakın.

Hücre Yayını

Hücre Yayını, mesajlara bakmak ve ilgilendiğiniz konulara abone olmak için Hücre Yayın Servisiyle (CBS) birlikte kullandığınız bir uygulamadır. CBS'in sağlandığı alanlarda taksiler, hava durumu, servis sağlayıcı hizmetleri ve rehber sorguları gibi çeşitli konularda kısa mesajlar alabilirsiniz.

İpucu: CBS'in kullanılabilir olup olmadığını öğrenmek için şebeke hizmet sağlayıcınıza danışın.



Şekil 97

■ **İpucu:** Değişik konuları arayabilirsiniz. Arama alanına bir konu adı girin.

■ **İpucu:** Önce konuyu seçip sonra da Ctrl + M'ye basarak bir konuyu önemli konu olarak işaretleyebilirsiniz.

■ **İpucu:** Menü tuşuna basarak ve *Görünüm* menüsünden bir sıralama komutunu seçerek konuları sıralayabilirsiniz.

CBS mesajlarını almayı başlatmak veya durdurmak için Hücre Yayını'nın ana görüntüsünde **Alış açık** veya **Alış kapalı**'ya basın.

Mesajları okumak için **Oku**'ya basın, daha fazla mesaja bakmak için **Sonraki**'ne basın ya da Görünüm menüsündeki komutları kullanın.

Abone olmak için, bir konuya geçin ve **Abone ol**'a basın. Konunun sol ucundaki kutuda bir işaret görüntülenir. Abonelikten çıkmak için **Aboneliği iptal et**'e basın.

Alım kapalıyken konuları eklemek, düzenlemek ya da kaldırmak için, Menü tuşuna basın ve > *Konu* > *Konu ekle*/*Konuyu düzenle*/*Konuyu/ları sil*i seçin.

Yeni bir konu mesajı alındığında belirli bir konudaki mesajı görüntüleyen bir iletişim penceresiyle uyarılmak istiyorsanız, Menü tuşuna basın ve *Konu*>*Önemli konu olarak işaretle*'yi seçin. Önemli konu , ünlem işaretiyle "!" işaretlenir.

Konu listelerinin oluşturulması ve yeniden adlandırılması

Yeni bir liste oluşturmak için Menü tuşuna basın ve *Liste* > *Yeni boş liste*ya da *Seçilen konularla yeni liste*'yi seçin.

Açık olan listenin adını değiştirmek için, Menü tuşuna basın ve *Liste* > *Listeye yeni ad ver*i seçin.

Alışın kapatılması gerektiğini unutmayın.

Konu listelerini açmak için

Başka bir liste açmak için Menü tuşuna basın ve *Liste* > *Konu listesi seçimi*'ni seçin.

Başka konu listelerinde, konulara abone olabilir, abonelikten çıkabilir ve bunları önemli konu olarak ayarlayabilirsiniz.

Yeni konuların belirlenmesi

Yeni konuları otomatik olarak belirlemek için Menü tuşuna basın ve *Araçlar* > *Ayarlar*'ı seçin. Aşağıdakileri tanımlayın:

Listeye yeni konu ekle – Seçenekler *Evet/Hayır*'dır. *Evet*'i seçerseniz, tüm yeni konular, geçerli konu listenize otomatik olarak eklenir. *Hayır*'ı seçerseniz, yalnızca abone olduğunuz konularla ya da konu listenizde bulunan önemli konularla ilgili mesajları alırsınız.

Dil – Almak istediğiniz konuların dilini seçin. Konu mesajlarını bütün dillerde almak için *Tümü*'nü seçin.

● **Not:** Yalnızca seçtiğiniz dillerdeki mesajları alacaksınız. Bütün mesajları aldığınızdan emin olmak için *Tümü*'nü seçin.

■ **İpucu:** Yeni boş bir liste oluşturun ve o alanla ilgili konuların tam bir listesini almak için *Evet* ve *Tümü* seçeneklerini seçin.

Faks Modem

Communicator'ı, uyumlu bir bilgisayarla birlikte bir faks modem olarak kullanabilirsiniz. Communicator'ınız, seri kablo ya da kızılötesi bağlantı türü kullanılarak bir PC'ye bağlanabilir.

PC'niz Communicator'ı faks modem olarak algılamadan önce, PC'nizde yeni bir modem yapılandırması yüklemeniz gerekmektedir. Lütfen daha fazla bilgi için, işletim sistemi el kitabınıza bakın. Genellikle bu yükleme sırasında, model bilgi dosyasının yolunu girmeniz istenir; satış paketi CD-ROM'u üzerinde bulunan bu

yol: PC Yazılımı\Yazıcı ve Modem sürücüler. Daha çok uzman kullanıcıların kullanabileceği, desteklenen AT komutlarının listesini de burada bulabilirsiniz. Genellikle bu komutların kullanılması gerekmez.

- **Not:** Communicator'ı faks modem olarak kullanmak veri aramalarının kullandığınız şebeke operatörü tarafından desteklenmesini ve bu hizmetin SIM kartınızda etkinleştirilmiş olmasını gerektirmektedir.

Kablo bağlantısını kullanarak faks modem sürücüsünün yüklenmesi

- 1 Windows'u başlatın.
- 2 Nokia 9210i CD-ROM'unu bilgisayarınızı CD-ROM sürücüsüne yerleştirin ve modem bilgi dosyasını (mdmn9210i.INF) bulun. Alternatif olarak bu dosyayı, www.forum.nokia.com web sitesinde bulabilirsiniz.
- 3 Windows'un Denetim Masası'nda *Modem* simgesine çift tıklayın. Bir iletişim penceresi açılır. Bilgisayarınızda daha önceden yüklenmiş bir modem sürücüsü yoksa, 6. adımla devam edin.
- 4 Ekle düğmesine tıklayın.
- 5 *Ne tür bir modem yüklemek istiyorsunuz* alanında, *Diğer* seçin. **Sonraki**'ne tıklayın.
- 6 *Modemi algılama; Listedен seçeceğim* seçeneğini tercih edin.
- 7 **Disketi var...** 'ı tıklayın.
- 8 **Gözet**'a basın ve Nokia 9210i Communicator'ı içeren CD-ROM'u işaret edin.
- 9 CD-ROM'da *Software for PC/Modem drivers* klasörünü bulun.
- 10 Modem sürücülerini klasöründe Mdmn9210i.inf dosyasını seçin ve **Aç** ya da **Tamam**'a tıklayın.

- 11 Diskten yükleme iletişim kutusunda, **Tamam**'a tıklayın.
- 12 Yeni Modem yükle iletişim kutusunda, *Nokia 9210 Communicator (Kablo)* seçin. Yüksek Hızlı bağlantı (HSCSD) kullanıyorsanız, 9600 bps'ten yüksek bir hız ve kablo bağlantısı seçin. **Sonraki**'ni tıklayın.
- 13 Seri kablonun bağlı olduğu COM bağlantı noktasını seçin. **Sonraki**'ni tıklayın.
- 14 **Son**'a tıklayın.
- 15 CD-ROM'u sürücüden çıkartın.
- 16 Communicator'ınızda Ekstra uygulama düğmesine basın, *Faks Modem* seçin ve **Aç**'a basın.
- 17 Faks Modem uygulamasında **Ayarlar**'e basın.
- 18 Faks modem ayarlarının Bağlantı sayfasında, aşağıdakileri tanımlayın:
Bağlantı türü: Kablo
Aktarım hızı: 19200 ya da daha yüksek. Bu ayarın hem Communicator'da hem de PC'nizde aynı olduğundan emin olun.
Veri biti sayısı: 8
Dur biti sayısı: 1
Akış denetimi: Yazılım
Tamam'a basın.
- **Not:** Aktarma hızı, Communicator'ınız ve PC'niz arasında verinin aktarılma hızıdır. Normal GSM aramaları için en iyi aktarma hızı 19200 ya da daha yukarıdır. Yüksek hızlı aramalar 115200 seçmelisiniz. PC uygulamanızda da aynı hızı seçin.
- 19 Communicator'ınız artık bir faks modem olarak kullanılmaya hazırdır. Faks modem'i etkinleştirmek için **Etkin kıl**'e basın.

■ **İpucu:** Yüksek Hızlı bağlantıyı kullanabilmek için GSM operatörünüz, SIM kartınızda Yüksek Hızlı Veri Servislerini etkinleştirmelidir.

Faks modem ayarları

Faks Modem'i açmak için **Ekstra** uygulama düğmesine basın, *Faks modem'e* gidin ve **Aç'a** basın.

Faks Modem'i kullanan etkin bir PC bağlantısının, 20 dakika boyunca herhangi bir veri gönderilip alınmadığında kapanacağını unutmayınız. Ancak, etkin bir arama otomatik olarak kapatılmaz.

● **Not:** Faks Modem etkinken bu ayarları değiştiremezsiniz; bu ayarları değiştirmek için faks modem'in etkin olmadığından emin olun.

Faks modemi açın ve **Ayarlar'a** basın. İki sayfalı bir iletişim penceresi açılır.

Aşağıdakileri tanımlayın:

Bağlantı sayfası

Bağlantı türü: Bu seçeneği değiştirmek için **Değiştir'e** basın. Seçenekler *Kızılötesi* ve *Kablo'dur*. *Kızılötesi* seçerseniz, geri kalan seçenekler otomatik olarak ayarlanır. *Kablo* seçerseniz, aşağıdakileri de tanımlamalısınız:

Aktarım hızı: Communicator'ınız ve bilgisayar arasında aktarılan verinin hızı. Normal GSM aramalarında en iyi baud hızı 19200'dür ve yüksek hızlı aramalar için 115200'ü seçmeniz gerekmektedir. PC uygulamanızda da aynı hızı seçin.

Veri biti sayısı: Bir baytta kaç bit kullanıldığını tanımlar. Varsayılan seçenek 8'dir ve çoğu durumda işe yaramaktadır.

Eşlik: Eşlik hata kontrol prosedürü. Varsayılan seçenek hiçbiridir ve çoğu durumda işe yaramaktadır.

Dur biti sayısı: Kullanılan dur bitlerinin sayısını tanımlar. Varsayılan seçenek bir'dir ve çoğu durumda işe yaramaktadır.

Akış denetimi: Bu seçenek akış kontrolünü tanımlar ve Yazılımla akış kontrolünün kullanılması önerilmektedir. Bu ayar, PC'nizde de aynı olmalıdır.

İşletim sistemi sayfası

Windows 2000: Windows 2000 kullanmıyorsanız *Hayır*'ı seçin **Tamam**'a basın.

Sayfadaki geri kalan seçeneklerin rengi soluklaştırılmıştır. Windows 2000 kullanıyorsanız *Evet*'i seçin. Bağlantıyla ilgili aşağıdaki bilgileri de tanımlayın. Gereken bilgiler, aramak üzere olduğunuz ana makine tarafından sağlanır. Bu bilgilere sahip değilseniz, belirtilen varsayılan değerleri kullanmayı deneyin.

Bağlantı türü: Seçenekler *Normal*/*Yüksek hız*'dır. *Normal* varsayılan değerdir.

Karşı modem türü: Seçenekler *Analog*/*ISDN V.110*/*ISDN V.120**Analog* , varsayılan değerdir.

Maks. bağlantı hızı: Analog bağlantının varsayılan değeri *Otomatik*'tir.

● **Not:** Farklı bir modem türü kullandığınızda bu yapılandırmanın yeniden tanımlanması gerekmektedir. Bağlantı ayarları doğru olmadığında, arama yapılamaz.

Faks modemin etkin kılınması veya devreden çıkarılması

Faks modem ana görüntüsünde **Etkin kıl** veya **Devre dışı**'na basın.

12. Sorun Giderme

Communicator'ınızla ilgili sorunlarla karşılaşıyorsanız sorularınızın yanıtlarını ve gerekli talimatları Club Nokia Careline'dan telefonla alabilirsiniz. Club Nokia Careline hakkında daha fazla bilgi için Başlangıç kılavuzunun Aksesuarlar bölümüne ve Nokia Careline Web sayfasına bakın.

Ayrıca, Communicator'la ilgili bilgi ve destek malzemesi için www.forum.nokia.com adresindeki Forum Nokia'yı u da ziyaret edebilirsiniz.

1. Telefon veya Communicator açılmıyor; her iki ekran da boş kalıyor

Pilin düzgün şekilde takılmış ve şarjlı olduğundan emin olun.

Pil ve masaüstü standı temas noktalarının temiz olduğundan emin olun.

Pilin şarjı çalışmayacak kadar zayıf olabilir. Ekranı kontrol edin ve batarya zayıf uyarı sesi çıkıp çıkmadığına dikkat edin. 21. sayfada anlatıldığı şekilde pili şarj edin. Ekranı ŞARJ OLMUYOR mesajı geliyorsa şarj durmuş demektir. Aşırı sıcak veya soğuk da pilin şarj olabilmesini etkileyecektir: önce pilin soğumasına veya ısınmasına izin verin. Biraz bekleyin, şarj cihazını çıkartın, tekrar takın ve yeniden deneyin. Şarj işlemi yine yapılmıyorsa Nokia bayinize başvurun.

2. Communicator arayüzü açılmıyor; kapak telefonu ekranı yanıp sönüyor

Communicator'ın hafızası bozulmuş. Yerel Nokia bayinizle görüşün.

3. Pil takılı ama telefon çalışmıyor

Bir kaç saniye boyunca  düğmesine basarak telefonu açmaya çalışın.

Uçak modunun etkin olmadığını kontrol edin. Daha fazla bilgi için 92. sayfada 'Uçak tercihi'ne bakın.

Pili çıkarıp otuz saniye bekleyerek ve sonra da pili geri takarak Communicator'i kapatıp açın.

Communicator'ı şarj etmeyi deneyin. Telefon ekranında pil düzeyi göstergesini görürseniz ama telefon çalışmıyorsa Nokia bayinize başvurun.

Şebeke sinyal gücü göstergesini kontrol edin: şebeke kapsama alanı dışında olabilirsiniz.

SIM kartınız için telefon hizmetinin açık olduğundan emin olun.

Açılıştan sonra ekrana bir hata mesajı gelip gelmediğini kontrol edin. Öyleyse, Nokia bayinize başvurun.

SIM kartın düzgün şekilde takılıp takılmadığını kontrol edin, Başlangıç Kılavuzu'na bakın.

4. Communicator arabirimi çalışmıyor veya uygulamalar yanıt vermemeye başlıyor

Kapağı kapatıp açın. Bu işe yaramazsa kapağı kapatın ve pili çıkarın. Pili yerine takın ve kapağı tekrar açın. Communicator kendini test edip açarken bekleyin.

Communicator'ı şarj etmeyi deneyin.

Bir kaç yeniden çalıştırmayı denedikten sonra (şarj aletini çıkartın, pili çıkartın, 30 saniye bekleyin, pili yerine takın) hala bir tepki yoksa, aşağıdaki gibi tüm geçici dosyaları kaldırın:

- 1 Communicator'ı yeniden başlatmak için şarj cihazını çıkartın ve pili sökün.
- 2 Pili takın ve kapağı açın.

- 3 Nokia 9210 Communicator Açılış ekranını gördüğünüzde hemen Ctrl+Shift+I tuşlarına basın ve basılı tutun. I tuşuna en son basılmalıdır.
- 4 Geçici dosyalar silinir. Bu işlem, önbelleği boşaltır, çerezleri siler, eklenti kayıtlarını , Masaüstündeki kısayolları ve görüntü ayarlarını ve tüm İnternet ve tercih ayarlar da dahil olmak üzere uygulamaların bazılarında yaptığınız ayarları eski haline getirir. Tüm diğer uygulamalar ve dosyalar olduğu gibi kalır.

Yukarıda anlatılan işlemler bir işe yaramazsa, yerel bayinizle görüşmeden önce son işlem olarak, Communicator'ın iç hafızasını biçimlendirmeyi deneyebilirsiniz.

Hafızayı biçimlendirmenin, fabrikada ROM hafızaya yüklenmiş standart uygulamalar dışındaki tüm öğeleri sildiğini unutmayın!

PC Suite kullanarak Communicator'^in içeriğini tam olarak yedeklediyseniz, yedeklenmiş dosyaları geri yüklemekten önce hafızayı biçimlendirmek için PC Suite'yi kullanabilirsiniz.

Hafıza kartına yedekleme yaptıysanız 214. sayfada 'Hafıza kartına yedeklemek ve karttan geri yüklemek'e bakın..

İç hafızayı biçimlendirdiğinizde, hafızadaki oluşturduğunuz ya da değiştirdiğiniz tüm ayarlar, belgeler ve diğer veriler, tamamen yok olacaktır. İç belleği biçimlendirmek için aşağıdakileri yapın:

İpucu:

Communicator'ınızı, başka birine devretmeniz gerekiyorsa, aygıtı biçimlendirmeniz ve CD-ROM'dan fabrikada yüklenen uygulamaları geri yüklemeniz önerilir. Bu sayede bir sonraki kullanıcı, boş ve henüz üzerinde değişiklik yapılamamış bir sisteme sahip olacaktır.

- 1 Communicator'ı yeniden başlatmak için şarj cihazını çıkartın ve pili sökün.
- 2 Pili takın ve kapağı açın.
- 3 Nokia 9210i Communicator Açılış ekranını gördüğünüzde hemen Ctrl+Shift+F tuşlarına basın ve basılı tutun. F tuşuna en son basılmalıdır.
- 4 Biçimlendirme başlar. Tamamlanması en az iki dakika sürecektir.
- 5 Windows Gezgini'ni kullanarak, satış paketi CD-ROM'unun *Preinstalled in device* klasöründe bulunan *All_Nokia_9210_data.sis* yükleme paketini bulun ve yükleyin.

5. Arama yapılamıyor veya kabul edilemiyor

'Uçak' tercihinin açık olup olmadığını kontrol edin. Bu tercih 'etkin' arama yapamaz veya arama kabul edemezsiniz.

Telefonun kapalı olmadığından emin olun. Kapağı kapatın ve telefonu açın.

GEÇERSİZ SIM KART mesajını alıyorsanız SIM kartınız Communicator'da kullanılamaz. Nokia bayisi veya şebeke servis sağlayıcısına başvurun.

Arama engelleme ve yönlendirmelerin durumunu kontrol edin. 83. sayfada 'Şebeke servisleri ayarları'ne bakın.

Telefon meşgul olabilir: veri veya faks gönderiliyor ya da alınıyor veya Communicator bir faks modem olarak kullanılıyor olabilir. Veri/faks iletiminin sona ermesini bekleyin veya telefondaki  tuşuna basarak aramayı sona erdirin.

6. Arama kalitesi kötü

Bulunduğunuz yerde daha iyi arama kalitesi elde edilemeyebilir. Bu sorunla özellikle hareket halindeki bir araba veya trende karşılaşabilirsiniz. Telsiz sinyal alışının daha iyi olduğu bir yere geçin. 8. sayfada 'GSM veri iletimi'ne bakın.

Alış genellikle zemin kat seviyesinde, açık havada ve siz hareket halinde değilken daha iyidir. Bazen Communicator'ı birazcık hareket ettirmek bile alış iyileştirir. Ayrıca, Communicator'i ahizesiz modda kullanmayı da deneyebilirsiniz, 74. sayfaya bakın. Anteni dik konuma getirmeyi unutmayın.

7. Ses, faks veya veri aramaları yönlendirilemiyor veya engellenemiyor

Söz konusu servise abone olmamış olabilirsiniz veya bu servis şebeke tarafından desteklenmiyor olabilir ya da mesaj merkezi numarası ve aramalarınızı yönlendirmek istediğiniz numara eksik veya yanlış olabilir.

Faks yönlendirme ve engelleme ayarları, **Mesajlar** uygulamasında *Araçlar > Hesap ayarları*'da tanımlanır. Veri engelleme ayarları, Denetim Masası'nda Veri araması engelleme'de yapılır. Veri aramaları yönlendirilemez.

8. Bir kartvizit seçilemiyor

Telefon, Faks, SMS veya E-posta rehberinde bir kartviziti seçemiyorsanız, kartvizitte telefon numarası, faks numarası, cep telefonu numarası veya e-posta adresi yok demektir. Rehber uygulamasında kartvizite eksik bilgileri ekleyin.

9. Faks, kısa mesaj veya e-posta gönderilemiyor veya alınamıyor

Bu şebeke servislerine abone olduğunuzdan emin olun.

Telefon kapalı veya Communicator'in hafızası azalmış olabilir.

Kullandığınız numara biçimi geçersiz olabilir veya aradığınız numara 10 çalışta cevap vermiyor ya da yanlış numarayı arıyor olabilirsiniz.

Telefon meşgul olabilir: veri veya faks gönderiliyor ya da alınıyor, Communicator faks modem olarak kullanılıyor olabilir. Veri/faks iletiminin sona ermesini bekleyin veya telefondaki  tuşuna basarak aramayı sona erdirin.

Faks/veri engellemeleri veya faks yönlendirmeleri aktif olabilir. Faks yönlendirme/engellemelerini, **Mesajlar**'da *Araçlar > Hesap ayarları*'da tanımlanır.

Faks alımı: SIM kartınızın bir faks numarası olmayabilir.

E-posta alımı: Bir uzak posta kutusu servisine abone değilsiniz ya da kullandığınız e-posta servisi, seçtiğinizden farklı bir e-posta protokolü kullanıyor. (POP3 ya da IMAP4 protokollerinden hangisini kullanmanız gerektiğini, İnternet Servis Sağlayıcınızdan öğrenin.) Güvenli bağlantı kullanıyorsanız, uzak posta kutusu servisinin de güvenli bağlantıları desteklemesi gerekmektedir. Uzak posta kutusu servisinde ya da Communicator'inizle uzak posta kutusu arasındaki İnternet sunucularında geçici bir sorun olabilir. Bir kaç dakika sonra yeniden deneyin, sorun devam ediyorsa İnternet Servis Sağlayıcınızla görüşün.

E-posta gönderimi: Bir posta kutusu servisine abone değilsiniz veya postanızı ileten e-posta sunucusu SMTP protokolüne uygun değil. Güvenli bağlantı kullanıyorsanız, uzak posta kutusu servisinin de güvenli bağlantıları desteklemesi gerekmektedir. Uzak posta kutusu servisinde ya da Communicator'inizle uzak posta kutusu arasındaki İnternet sunucularında geçici bir sorun olabilir. Bir kaç dakika sonra yeniden deneyin, sorun devam ediyorsa İnternet Servis Sağlayıcınızla görüşün. İstek üzerine gönderim seçeneğini kullanıyorsanız Belge giden kutusundaki e-postanın gönderilmesi gerekir, 165. sayfada 'Giden Kutusu'na bakın.

Uzak posta kutunuza bağlanırken servis sağlayıcı hata mesajları alıyorsanız posta kutusu servis sağlayıcınıza başvurun. Uzak posta kutunuzda bozuk e-posta mesajları olabileceği gibi e-posta sunucusu ayarlarınız yanlış olabilir.

Ekleri olan e-postaları göndermekte sorunlarla karşılaşılıyorsanız **Göndermeyi iptal et**'i seçip tekrar deneyin. Bu işe yaramazsa Shift-Tab-sağ ok tuş bileşimini deneyin. Bazı e-posta ekleri hafızada çok yer tutabilir ve bu yüzden Communicator hafızasından bir şeyler silerek hafızada yer açmak da işe yarayabilir.

Kısa mesaj gönderimi: Kısa Mesaj Servisine abone değilsiniz veya mesaj merkezi numarası eksik ya da yanlış olabilir. Servis sağlayıcınıza başvurun.

Sorunun nedeni şebekeye de bağlı olabilir: şebeke SMS, faks veya veri/e-postayı desteklemiyor; şebekede arıza var veya şebeke meşgul; sinyal gücü gönderim için yetersiz olabilir.

10. Gelen bir kısa mesajı açmayı denediğimde ekranda "Mesaj çok uzun" yazısı çıkıyor.

Gelen mesaj 1377 karakterden daha uzun. Bunu okumak için Mesajlar uygulamasını kullanın.

11. İnternet bağlantısı kurulamıyor

İnternet'e bağlanmaya çalışıyorsanız (WWW servislerini kullanmak ya da e-posta gönderip almak için) ancak başaramıyorsanız, sorunun nerede olabileceğini bulmak için aşağıdaki kontrol listesini kullanabilirsiniz:

1. Bağlanmaya çalışırken, veri araması etkin mi? Cep telefonu tarafındaki veri araması göstergesine bakın. Veri araması, bağlanmaya başladıktan sonraki bir iki saniye içinde kesiliyorsa, İnternet Erişim ayarlarında telefon numarasını kontrol edin. Ayrıntılar için sayfa 134'a bakın.

Telefon numarası doğruysa, sorun kötü şebeke koşullarından ya da yoğun GSM şebekesinden kaynaklanıyor olabilir. Ayrıca, İnternet Erişim ayarlarında Veri araması ayarını kontrol edin (bağlantı türü, veri araması türü ve en yüksek bağlantı hızı). Ayrıntılar için sayfa 134'a bakın.

Veri araması yapmada sorunlar yaşıyorsanız şebeke hizmet sağlayıcınızla, doğru karşı modem türünü belirlemek için de İnternet Servis Sağlayıcınızla görüşün. Asıl şebekeniz dışında bir şebekede dolaşımdaysanız (roaming), 139. sayfada bir ipucunda verilen temel GSM veri araması ayarlarını kullanmayı deneyebilirsiniz.

- 2 Veri araması etkin ama e-posta gönderip alamıyorsanız, İnternet Servis Sağlayıcınızın WWW sayfalarına bağlanmak için WWW gezginini kullanmayı deneyin. Bunu yapabiliyorsanız, sorun büyük olasılıkla e-posta ayarlarında ya da uzak posta kutusu servisindedir. Daha fazla bilgi için 251. Sayfada E-posta göndermede sorun gidermeye ve 175. sayfada e-posta ayarlarına bakın.
- 3 Veri araması etkinse ancak WWW gezginiyle WWW sayfalarını yükleyemiyorsanız, WWW gezgininizin başlık çubuğunda en sonra gösterilen durum göstergesini not alın.
 - Durum göstergesinde *Yanıt bekleniyor* ya da *Ana bilgis. adresi aranıyor* mesajlarından biri varsa, WWW adresi (URL) yanlış yazılmış olabilir, İnternet Erişim Noktasında yakın kopya sunucusu ayarlarında ya da bu sunucunun kendisinde bir sorun olabilir ya da WWW sunucusu ile İnternet Servis Sağlayıcınız arasındaki WWW sunucularında ya da İnternet bağlantısında bir geçici sorun olabilir. 137. sayfada açıklanan şekilde yakın kopya sunucusu ayarlarını kontrol edin. Aramayı kapatın, birkaç dakika bekleyin ve yeniden bağlanmayı deneyin. Bağlanma yine başarısız olursa, İnternet Servis Sağlayıcınızla görüşün.
 - Durum göstergesinde *Ağa oturma açılıyor* ya da *Bağlandı* mesajlarından biri varsa, sorun büyük olasılıkla İnternet Erişim Noktası ayarlarınızda (ayrıntılar için 134. sayfaya bakın) ya da İnternet Servis Sağlayıcınızın çevirmeli ağ sistemindedir ya da İnternet Servis Sağlayıcınıza bağlanmak için bir komut dosyasına gereksinim duyuyor olabilirsiniz. Veri aramasını kapatın, birkaç dakika bekleyin ve yeniden bağlanmayı deneyin. Bağlanma yine başarısız olursa, İnternet Servis Sağlayıcınızla görüşün.
- 4 Veri bağlantınız beklenmedik bir şekilde kesiliyorsa, bunun nedeni kötü şebeke koşulları, telefon şebekesindeki yoğunluk ya da çok kısa boştaki kalma süresi uyarı olabilir.

Arka arkaya yaptığınız girişimlerde İnternet'e bağlanamıyorsanız ve daha önceleri İnternet bağlantınızı sorunsuz biçimde kullanıyorsanız ya da WWW gezginini çalıştırırken hata mesajları alıyorsanız, pili çıkartın ve yeniden takın.

12. Kızılötesi sorunları

Communicator, kızılötesi bağlantı aracılığıyla bir PC, dizüstü bilgisayar, yazıcı, dijital fotoğraf makinesi, kablosuz telefon veya başka bir Communicator'a bağlanabilir.

PC'nizde Nokia 9210i Communicator PC Suite programını kullanıyorsanız veya başka bir Communicator ya da dijital fotoğraf makinesinden veri almak istiyorsanız Communicator'ınızdaki Kızılötesi bağlantıyı, bağlantı yapılmadan önce etkinleştirmeniz gerekir. Ayrıntılar için satış paketindeki CD-ROM'da bulunan PC Suite Kılavuzuna ve bu kılavuzun 36. sayfada 'Kızılötesi bağlantının etkinleştirilmesi"ne bakın.

Bağlantı kurmak istediğiniz PC'de IrDA uyumlu bir kızılötesi bağlantı noktası; yüklü ve etkin IrDA sürücüler ve Microsoft Windows 95/98/98SE/Me olması gerekir. IrDA sürücüler ve Windows 'daki kullanımları hakkında daha fazla bilgi için Microsoft'a başvurun.

Windows 98 SE yüklü bir IBM Thinkpad dizüstü bilgisayarınız varsa, kızılötesi bağlantı yaparken sorunlarla karşılaşabilirsiniz. Sorun yaşıyorsanız aşağıdaki işlemleri yapın:

- 1 Windows **Başlat** düğmesini tıklatın ve *Ayarlar > Denetim Masası*'nı seçin.
- 2 Windows 98'in Denetim Masasında **Sistem**'i açın.
- 3 *Sistem özellikleri* iletişim penceresinde *Aygıt Yöneticisi* sekmesini seçin.
- 4 *Ağ Bağdaştırıcılar*'ın altında *IBM Thinkpad Hızlı Kızılötesi Bağlantı Noktası*'nı seçin ve **Özellikler** düğmesini tıklayın. *IBM Thinkpad Hızlı Kızılötesi Bağlantı Noktası özellikleri* iletişim penceresi açılır.

- 5 *Sürücü* sekmesini, ardından da **Sürücüyü Güncelleştir...**'i tıklayın. *Aygıt Sürücüsü Güncelleştirme Sihirbazı* çalışır.
- 6 **İleri** 'yi tıklayın.
- 7 *Diğer sürücülerden birini yükle*'yi seçin ve **Listeyi Göster...** düğmesini tıklayın.
- 8 Kızılötesi PnP Seri Bağlantı Noktası bulundu. **Tamam**'ı tıklayın.
- 9 **İleri** 'yi tıklayın.
- 10 Kızılötesi PnP Seri Bağlantı Noktası yüklenmeye hazır. **İleri** 'yi tıklayın.
- 11 Yeni sürücü yüklenmiş olur. **Sonlandır**'ı tıklayın.
- 12 Yeni sürücünün kullanılmaya başlanması için bilgisayar yeniden başlatılmalıdır. Bilgisayarı yeniden başlatmak için **Evet**'i tıklayın.

13. Yazdırma ile ilgili sorunlar

Kızılötesi bağlantıyı kullanıyorsanız yazıcının kızılötesi bağlantı noktasının IrDA standardına uygun olması gerekir. 32. sayfada 'Yazdırma'ya bakın.

Bir kızılötesi bağlantı kuramazsanız dosyayı PC'ye aktarın ve belgeyi yazdırmak için PC'yi kullanın. Ya da belgeyi en yakın faks makinesine fakslayabilirsiniz. 170. sayfada 'Yeni bir faks yazmak ve göndermek'e bakın.

14. PC bağlantısıyla ilgili sorunlar

Nokia 9210i Communicator PC Suite'nin PC'nizde yüklü ve çalışıyor olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için, PC Suite Kılavuzuna bakın.

Bir kablo bağlantısı kullanıyorsanız kablunun her iki ucunun da düzgün bir şekilde takılmış olduğundan emin olun.

Kızılötesi bir bağlantı kullanıyorsanız her iki KÖ bağlantı noktasının da birbirine baktığından ve bağlantı noktaları arasında herhangi bir engel olmadığından emin olun.

PC'nizde doğru seri (COM) bağlantı noktasını kullandığınızı kontrol edin.

PC Suite'yle ilgili tüm diğer sorunlar için PC Suite Kılavuzuna ve PC Suite çevrim içi yardımı 'Sorun Giderme' bölümüne bakın.

15. Faks modemle ilgili sorunlar

Communicator'ı faks modem olarak kullandığınızda Communicator'la PC'nin aynı baud hızını kullandığından emin olun. Kızılötesi bağlantı kullanıyorsanız baud hızı otomatik olarak ayarlanır. Kablo bağlantısını kullanıyorsanız baud hızı ayarını Faks modem ayarlarından yapın. PC için baud hızı PC'nin bağlantı yazılımından ayarlanır.

Kablo bağlantısını kullanıyorsanız tüm PC faks ve terminal yazılımlarıyla tam uyumlu çalışma garantisi verilemez. Bayinize başvurun. PC faks yazılımıyla ilgili sorunlarınız varsa kızılötesi bağlantıyı kullanın.

Uzak modemle bir bağlantı kurmakta sorunlarla karşılaşıyorsanız bir AT komutu kullanarak veri aktarım hızını düzeltmeyi deneyin. ETSI 07.07 standardı esas alınarak geliştirilmiş olan ve Nokia 9210i Communicator tarafından desteklenen sık kullanılan AT komutları Communicator'la birlikte gelen CD-ROM'da bir dosyada ROM'da "PC yazılımı bölümü"nde 'AT Komutları'na tıklayarak bılabilirsiniz. AT komutlarının nasıl kullanılacağı ve faks modem sürücüleri hakkında bilgi için PC'nizde kullandığınız iletişim veya faks uygulamasının belgelerine bakın.

16. Erişim kodu sorunları

Nokia 9210i'nin önceden belirlenmiş kilit kodu 12345'tir. Kilit kodunu unutursanız veya kaybederseniz Communicator bayinize başvurun.

Bir PIN veya PUK kodunu unutur veya kaybederseniz ya da size böyle bir kod verilmemişse şebeke servis sağlayıcınıza başvurun.

İnternet şifreleri hakkında bilgi için İnternet servis sağlayıcınıza başvurun.

17. Hafıza az

Communicator'ınızın hafızası da bir PC gibi azalabilir. Bunun bir çok nedeni olabilir:

- Çalışan bir çok uygulama bulunuyor olabilir. Menü tuşuna basın ve açık uygulamaları gösteren en soldaki görev listesi menüsüne bakın. Açık olması gerek olmayan uygulamaları seçin ve bunları kapatın.
- Bir çok e-posta aldınız ya da hafızada çok yer kaplayan büyük resimleri ya da diğer öğeleri kaydettiniz. Communicator'ınızın belleğini boşaltmak için, gereksiz verileri kaldırın, büyük öğeleri hafıza kartına taşıyın ya da mümkünse PC'nize aktarın. Daha fazla ayrıntı için 168. sayfada 'Hafızanın azalmasının önlenmesi"ne ve PC Suite Kılavuzu'na bakın.
- Büyük bir WWW sayfası indirmeye çalışıyor olabilirsiniz. Bu sorun giderme listesinde 19. maddeye bakın.

Denetim Masası'nın Hafıza uygulamasında hafıza kullanımını kontrol edebilirsiniz.

232. sayfada 'Hafıza"ya bakın.

18. Dolaşımdayken İnternet'e bağlanamıyorsunuz

Kendi ülkenizdeyken ya da bölgenizdeyken İnternet'e bağlanabiliyorsunuz. Şu anda dolaşımdasınız ve İnternet bağlantınız çalışmıyor. Temel bir GSM veri bağlantısının ayarlarını kullanmaya çalışın. Ayrıca, İnternet Erişim Noktasının telefon numarasının uluslararası numara biçiminde olduğunu kontrol edin. 138. sayfada 'Veri araması sayfası"na bakın.

19. Çok büyük WWW sayfaları indirilirken 'Hafıza' hata notu görülüyor

Bazı WWW sayfaları pek çok büyük resim ve tablo içerdiklerinden son derece büyüktürler. Bu tür sayfalar Communicator hafızasını çok hızlı bir şekilde tüketirler. WWW sayfalarını indirirken hafızayla ilgili bir hata notuyla karşılaşırsanız,

yapmanız gereken ilk işlem, WWW gezginini açtıktan sonra başlatmış olabileceğiniz uygulamaları kapatmaktır. Bunu yapmak için Menü tuşuna basın ve en soldaki, açık uygulamalar görev listesine bakın. Her bir öğeyi seçin ve kapatın.

Hala sorunlarla karşılaşıyorsanız, resimleri otomatik yükleme ayarını da kapatabilirsiniz. Yapılabilecek son işlem WWW gezgini uygulamasından çıkıp sonra yeniden başlatmak ve sayfayı resimler olmadan bir kez daha indirmeyi denemektir.

● **Not:** Veri dosyalarının kaldırılması ya da uygulamaların yüklenmesinin, WWW tarayıcının kullanacağı hafızaya herhangi bir etkisi yoktur.

13. Bakım ve onarım

Nokia 9210i Communicator üstün tasarım ve ustalığın ürünü olup, dikkatle kullanılmalıdır. Aşağıdaki öneriler herhangi bir garanti yükümlülüğünü yerine getirmenize ve bu ürünü uzun yıllar boyunca sorunsuz kullanmanıza yardımcı olacaktır.

- Communicator'ın bütün parça ve aksesuarlarını küçük çocukların erişemeyeceği yerlerde tutun.
- Communicator'ınızı ıslatmayın. Yağmur damlaları, nem ve her türlü sıvı ya da su buharı, elektronik devrelerin paslanmasına neden olabilecek mineraller içerir.
- Communicator'ınızı tozlu alanlarda kullanmayın ve tutmayın. Hareketli parçaları zarar görebilir.
- Sıcak yerlerde tutmayın. Yüksek sıcaklıklar, elektronik cihazların kullanım ömrünü kısaltabilir, bataryalara zarar verebilir ve bazı plastikleri eğebilir veya eritebilir.
- Communicator'ınızı soğuk yerlerde tutmayın. Telefon normal sıcaklığına ulaştığında, telefon içinde elektronik devre kartlarına zarar verebilecek rutubet oluşabilir.
- Communicator'ınızı açmaya çalışmayın. Uzman olmayan kişilerin müdahalesi telefona zarar verebilir.
- Communicator'ınızı düşürmeyin, üstüne vurmeyin ya da sallamayın. Cihazın sert kullanımı, iç devre kartlarına zarar verebilir.
- Communicator'ınızı silmek için kuvvetli kimyasallar, temizleme maddeleri ya da kuvvetli deterjanlar kullanmayın.

- Communicator'ınızı boyamayın. Boya hareketli parçalara zarar verebilir ve uygun biçimde çalışmasını engelleyebilir.
- Yalnızca birlikte gelen anteni veya onaylanmış bir yedek anten kullanın. Onaysız antenler, modifikasyonlar veya ekler telefona zarar verebilir ve radyo cihazlarına ilişkin yönetmeliklere aykırı olabilir.

Yukarıdaki öneriler, telefonunuza, bataryanıza, şarj cihazınıza ve tüm aksesuarlarınıza aynı biçimde uygulanmalıdır. Bunlardan biri gerektiği gibi çalışmıyorsa, en yakın yetkili servise götürün. Buradaki personel size yardımcı olacak ve gerekirse onarımını yapacaktır.

14. Önemli güvenlik bilgileri

Trafik Güvenliği

Communicator'ınızı araç sürerken kullanmayın. Telefonu her zaman kabında tutun, telefonu yolcu koltuğuna veya çarpma veya ani durma anında yere düşebileceği bir yere koymayın.

Unutmayın, yol güvenliği her zaman önce gelir!

Çalışma ortamı

Herhangi bir alanda geçerli olan özel kurallara uymayı unutmayın ve kullanımın yasak olduğu veya etkileşim veya tehlikeye neden olabileceği yerlerde telefonunuzu kapayın.

Telefonu yalnızca normal çalışma konumlarında kullanın.

Telefon parçaları manyetiktir. Telefon metalik malzemeleri kendine çekebilir ve işitme cihazı kullanan kişiler, kulaklarında işitme cihazı varken telefonu kulaklarına götürmemelidir. Telefonu her zaman kabında tutun; kulaklık metalik malzemeleri kendine çekebilir. Kredi kartları veya diğer manyetik depolama ortamlarını telefonun yanına koymayın; depolanmış bilgileri silinebilir.

Elektronik cihazlar

Modern elektronik aletlerin çoğu, radyo (RF) sinyallerine karşı korumalıdır. Ancak, bazı elektronik aletler telsiz telefonunuzdan çıkan RF sinyallerine karşı korumalı olmayabilir.

Kalp atışı düzenleyicileri Bu cihazların imalatçıları, potansiyel bir etkileşimi engellemek için, elde tutulan telsiz bir telefonla düzenleyici arasında en az 20 cm uzaklık bulundurulmasını önermektedirler. Bu öneriler, Telsiz Teknolojisi Araştırmaları tarafından yapılan bağımsız araştırma ve önerilerle de uyumludur. Kalp atışı düzenleyicisi kullanan kişiler:

- Telefon açıkken, telefonu düzenleyiciden her zaman 20 cm'den fazla bir uzaklıkta tutmalıdırlar;
- Communicator'ınızı göğüs cebinde taşımamalıdırlar;
- Etkileşim olasılığını en aza indirmek için düzenleyiciye göre ters taraftaki kulağı kullanmalıdırlar;
- Etkileşim olduğundan şüphelenmek için herhangi bir nedeniniz varsa telefonunuzu hemen kapayın.

İşitme cihazları Bazı dijital telsiz telefonlar bazı işitme cihazlarıyla etkileşime neden olabilirler. Böyle bir etkileşim olduğunda, servisimize danışabilirsiniz.

Diğer tıbbi cihazlar Cep telefonları da dahil olmak üzere, radyo sinyali yayan herhangi bir alet, yeterli ölçüde korunmayan tıbbi aletlerle etkileşime neden olabilir. Bir hekime veya tıbbi aletin imalatçısına danışarak, dıştan gelen RF enerjisine karşı yeterli derecede korunup korunmadıklarını sorun ve varsa diğer

sorularınıza da yanıt alın. Sağlık kuruluşlarındaki uyarıları dikkate alarak, telefonunuzu bu gibi yerlerde mutlaka kapatın. Hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarında, dıştan gelen RF enerjisine duyarlı aletler kullanılıyor olabilir.

Araçlar RF sinyalleri, motorlu araçlarda, doğru bir biçimde monte edilmemiş veya yetersizce korunan elektronik sistemleri etkileyebilir (örneğin, elektronik yakıt enjeksiyon sistemleri, elektronik ABS sistemleri, elektronik hız kontrol sistemleri, hava yastığı sistemleri). Aracınızla ilgili olarak imalatçı veya temsilcisine danışın. Aracınıza eklenen herhangi bir aletin imalatçısına da danışmalısınız.

Uyarı Levhaları Telefonunuzu kapatmanızı isteyen uyarı levhalarının bulunduğu her yerde telefonunuzu kapayın.

Potansiyel patlayıcı madde bulunan ortamlar

Potansiyel olarak patlayıcı madde içeren herhangi bir alanda telefonunuzu kapayın ve tüm işaret ve talimatlara uyun. Böyle alanlardaki kıvılcımlar yaralanma, hatta ölümle sonuçlanabilecek bir patlama veya yangına sebep olabilirler.

Kullanıcılara, benzin istasyonundayken telefonlarını kapatmaları önerilir. Kullanıcıların, yakıt depoları (yakıt depolama ve dağıtım alanları), kimya fabrikaları veya patlayıcı maddelerin bulunduğu ortamlarda radyo cihazlarının kullanımıyla ilgili kısıtlamalara dikkat etmeleri gerekir.

Potansiyel patlayıcı madde bulunan alanlarda genellikle uyarı levhaları bulunur, ancak bu levhalar her zaman kolayca görülemeyebilir. Bu alanlara, gemilerin alt güverteleri, kimyasal transfer veya depolama tesisleri, benzin (propan veya bütan)

kullanan araçlar, havada zerrecik, toz veya metal tozu gibi kimyasal madde veya parçacık bulunan alanlar veya aracınızın motorunu durdurmanız istenen herhangi bir yer dahildir.

Araçlar

Yalnızca uzman personel telefon bakım hizmeti verebilir ve telefonu araca monte edebilir. Yanlış montaj veya servis tehlikeli olabilir ve geçerli olan herhangi bir garantiyi geçersiz kılar.

Aracınızdaki telsiz telefon cihazının doğru bir biçimde monte edilip edilmediğini ve doğru bir biçimde çalışıp çalışmadığını düzenli olarak kontrol edin.

Yanıcı sıvıları, gazları ve patlayıcı maddeleri telefonla, parçalarıyla veya aksesuarlarıyla aynı yerde bulundurmayın.

Hava yastığı bulunan araçlarda, hava yastığının büyük bir güçle açıldığı unutulmamalıdır. Monte edilmiş veya taşınabilir telsiz cihaz gibi nesneleri hava yastığının üst hizasına veya hava yastığının açıldığı alana yerleştirmeyin. Eğer araç içi telsiz cihazı doğru olmayan bir biçimde monte edilmişse ve hava yastığı açılırsa, ciddi yaralanmalar meydana gelebilir.

Telefonunuzu uçakta kullanmanız yasaktır. Uçağa binmeden önce telefonunuzu kapayın. Uçakta telsiz telefonların kullanılması uçağın çalışma sistemi için tehlikeli olabilir, telsiz telefon ağını bozabilir ve yasadışı olabilir.

Bu talimatlara uymamak telefon hizmetlerinin askıya alınmasına, kaldırılmasına veya yasal önlem alınmasına ya da her ikisine birden neden olabilir.

Acil Aramalar

Tüm telsiz telefon ağlarında veya bazı şebeke servisleri ve/veya telefon özellikleri kullanımdayken acil arama yapmak mümkün olmayabilir. Yerel hizmet sağlayıcınıza danışın.

Acil bir arama yapmak için:

- 1 Cihazın kapağı açıksa, kapayın.
- 2 Telefon açık değilse açın. Yeterli sinyal gücü olup olmadığını denetleyin. Bazı şebekeler, geçerli bir SIM kartın telefona takılı olmasını gerektirebilir.
- 3 Ekranı temizlemek ve telefonu aramalar için hazır hale getirmek amacıyla,  tuşuna gerektiği kadar basın (örneğin, aramadan çıkmak, menüden çıkmak için, vb.).
- 4 Bulunduğunuz yerin acil telefon numarasını tuşlayın (ör. 112 veya başka bir resmi acil numara). Acil numaralar bulunulan yere göre değişir.
- 5  tuşuna basın.

Bazı özellikler kullanımdaysa, acil arama yapmadan önce bu özellikleri kapamanız gerekebilir. Bu kılavuza ve yerel hücresel hizmet veren kuruluşunuza danışın.

Acil arama yaparken, tüm gerekli bilgiyi mümkün olduğunca doğru bir biçimde verin. Bir kaza mahallinde telsiz telefonunuzun tek iletişim aracı olabileceğini unutmayın; izin verilmedikçe görüşmeyi sona erdirmeyin.

 **Önemli:** Bu Nokia 9210i Communicator, herhangi bir telsiz telefon gibi, radyo sinyalleri, telsiz ve şebekelerin yanı sıra kullanıcı tarafından programlanan fonksiyonları da kullanarak çalışır. Bu nedenle, her koşulda bağlantı garanti edilmez. Bundan dolayı, önemli iletişim gereksinimleri (örneğin acil tıbbi durumlar) için yalnızca herhangi bir telsiz telefona güvenmemelisiniz.

Onay bilgileri (SAR)

BU TELEFON MODELİ, RADYO DALGALARI İLE ETKİLEŞİM İÇİN BELİRLENEN GEREKSİNİMLERİ KARŞILAMAKTADIR

Telsiz telefonunuz bir radyo vericisi ve alıcısıdır. Uluslararası yönergeler (ICNIRP) tarafından önerilen radyo frekansı ile etkileşim sınırlarını aşmayacak şekilde tasarlanmış ve üretilmiştir. Bu sınırlar, kapsamlı yönergelerin bir parçası olup, çoğunluk için izin verilen RF enerji düzeylerini belirlemektedir. Bu yönergeler, bağımsız bilimsel kuruluşlar tarafından bilimsel çalışmaların periyodik ve eksiksiz değerlendirmeleri ile geliştirilmiştir. Bu yönergeler, yaş ya da sağlık durumlarına bakmaksızın tüm insanların güvenliğini sağlamak üzere tasarlanan kapsamlı güvenlik sınırlarını içerir.

Mobil telefonların etkileşim standardı, Özel Soğurma Oranı (Specific Absorption Rate) veya SAR olarak bilinen ölçü birimini kullanır. Uluslararası yönergelerde belirtilen SAR sınırı 2.0 W/kg'dir*. SAR testleri, test edilen tüm frekans bantlarında, onaylı en yüksek güç düzeyindeki telefon aktarımıyla, standart çalışma konumları kullanılarak kontrol edilir. SAR'ın en yüksek onaylı güç düzeyinde belirlenmesine karşın, telefonun gerçek SAR düzeyi işlem sırasında maksimum değer in altında olabilir. Bunun nedeni, telefonun yalnızca şebekeye erişmesi için gereken düzeyde güç kullanabilmesi için birden çok güç düzeyinde çalışacak şekilde tasarlanmış olmasıdır. Genel olarak, baz istasyonuna ne kadar yakınsanız, telefonunuz o kadar az güç harcar.

Bu model telefonun kulakta kullanımı test edilirken belirlenen en yüksek değeri 0.34 W/kg'dir. Çeşitli pozisyonlarda test edilen çeşitli telefonların SAR düzeylerinde farklılıklar olabilmesine karşın, hepsi RF etkileşimi için uluslararası yönergelerin belirlediği gereksinimleri karşılamaktadır.

*Mobil telefonların SAR sınırı, ortalama olarak on gramın üzerinde 2.0 watt/kilogram'dır (W/kg). Bu yönergeler, kişilere ek koruma sağlayacak ve ölçümlerde oluşabilecek değişiklikleri dikkate alacak şekilde belirlenen kapsamlı güvenlik sınırlarını içerir. SAR değerleri, ulusal raporlama gereksinimlerine ve şebeke bandına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Diğer bölgelerdeki SAR bilgilerini www.nokia.com adresinde, ürün bilgileri altında bulabilirsiniz.

Önemli Güç Kaynağı Bilgileri

▲ **UYARI!** Bu cihaz Lithium-Ion batarya ve ACP-12, ACP-9E, ACP-9X ve ACP-9A şarj cihazları ile kullanılmak üzere tasarlanmıştır. Farklı bir kullanım, cihaza ilişkin olarak verilen onayları geçersiz kılacak ve tehlikeli olacaktır. **Yalnızca iletişim cihazı üreticisi tarafından bu özel iletişim cihazı modeliyle kullanım için onaylanan pilleri, şarj cihazlarını ve aksesuarları kullanın.** Herhangi başka ürünlerin kullanımı iletişim cihazı için verilen her türlü onay veya garantiyi geçersiz kılar ve tehlikeli sonuçlara yol açabilir. Onaylı aksesuarlar için lütfen bayinize başvurun. Herhangi bir aksesuarın besleme kablosunu çekerken kabloyu değil fişi tutup çekin.

Sözlük

AT Komutları

Bir faks modemin çalışması AT komutları aracılığıyla denetlenebilir. Bu komutlar, ileri düzeydeki kullanıcıya modemin tüm özelliklerini denetleme olanağı sağlarlar. ETSI 07.07 standardını esas alan ve Nokia 9210i Communicator tarafından desteklenen yaygın AT komutlarının bir listesi, Communicator'ınızın satış paketindeki CD-ROM'da bulunabilir.

Engelleme şifresi

Engelleme şifresi faks ve sesli arama engellemelerini değiştirmek için kullanılan 4 rakamlı bir koddur, 'Sesli aramaların kısıtlanması' on page 84'na bakın. Şifre, Communicator'ınızın SIM kartında değil şebekede bulunur. Arama engelleme servisine abone olduğunuzda şifreyi şebeke operatöründen alırsınız.

Çerezler

Çerezler, bir web sitesine ziyaretleriniz hakkında bilgi kaydetmek üzere sunucu tarafından size verilen bilgi parçacıklarıdır. Çerezleri kabul ettiğinizde sunucu web sitesini kullanımınızı; neyle ilgilendiğinizi, neleri okumak istediğinizi vs. değerlendirebilir.

DNS

Etki Alanı Adı Servisi. www.nokia.com gibi etki alanı adlarını 192.100.124.195 gibi IP adreslerine çeviren bir İnternet servisi. Etki alan adları kolaylıkla hatırlanabiliyor olmasına karşın, İnternet IP adreslerine dayalı olduğundan bu çevrim zorunludur.

Etki alanı adı ve Ana bilgisayar adı

"Etki alanı adı" ve "ana bilgisayar adı" terimleri bazen yanlış şekilde eş anlamlıymış gibi kullanılır. www.forum.nokia.com gib tam bir etki alanı adında, adın ilk kısmı ana bilgisayarın adı ve bunu izleyen kısımlar da ana bilgisayarın bağlı olduğu etki alanlarının adlarıdır. Her bir ana bilgisayar adı belli bir IP adresine karşılık gelir. Hatırlanmaları IP adreslerinden daha kolay olduğundan ana bilgisayar adları kullanılır.

DTMF (İkili Ton Çok Frekanslı) Tonlar

Sistem, dokunma tonlu telefonlarda kullanılır. DTMF, her bir tuşa özel bir frekans ya da ton atayarak, hangi tuşa basıldığının mikro işlemci tarafından kolaylıkla tanınabilmesini sağlamaktadır. DTMF tonları telesekreterler, bilgisayarlı telefon sistemleri vs. ile iletişim kurmanıza olanak sağlar.

Ağ Geçidi IP adresi

WAP Ağ geçidinin adresi. (bakınız: WAP ağ geçidi).

Önemli nokta

Bir World Wide Web (WWW) sayfasında seçim listeleri, metin giriş alanları ve sıfırlama/gönderme düğmeleri gibi WWW'ye bilgi girmenizi sağlayan önemli noktalar olabilir.

HSCSD

Yüksek Hızlı Devre Anahtarlamalı Veri, mobil telefon kullanıcıları için devre anahtarlamalı kablosuz veri iletiminde 1999 yılındaki Mobil İletişim için Küresel Sistem (GSM- Global System for Mobile) standartlarında verilen veri aktarım hızından dört kat daha hızlı olan 38,4 Kbps'ye kadar veri hızı

sağlamaktadır. HSCSD, günümüzde sabit telefon şebekelerinden iletişim kurmaya yarayan bir çok bilgisayar modeminin hızıyla yarışabilecek düzeydedir.

HTML (Hiper Metin İşaretleme Dili)

WWW belgelerinin görünüm ve içeriğini tanımlamakta kullanılan bir dil.

HTTP (Hiper Metin İletim Protokolü)

WWW'de kullanılan bir belge iletim protokolü.

HTTPS

Güvenli bağlantı üzerinden HTTP. Güvenli Soket Katmanı (SSL)'na bakın.

Hiperbağ

Bir WWW sayfasında bulunan ve başka bir WWW sayfasına, sitesine ya da aynı sayfadaki başka bir yere yönelten bağlantıdır. Hiperbağların altı genellikle çizilidir ve renkleri etrafındaki metinden farklıdır. Resimler de hiperbağ olabilir.

İEN (İnternet Erişim Noktası)

Communicator'ınızın bir veri araması aracılığıyla İnternet'e bağlandığı nokta. Bir İnternet erişim noktası, örneğin, ticari bir İnternet servis sağlayıcı (İSS) veya kendi şirketiniz tarafından sağlanabilir.

Resimler, yerleşik, dışsal

Alınan bir WWW sayfasındaki resimler yerleşik resimlerdir. Daha büyük resimler genellikle dışsal resim olarak yerleştirilir ve bunlara ayrıca bakılması gerekir.

IMAP4 (İnternet Posta Erişim Protokolü, sürüm 4)

Uzak posta kutunuza erişim için kullanılan bir protokol.

IETF (İnternet Mühendisliği Görev Gücü

IETF, İnternetteki standartlaşmadan sorumludur. Nokia 9210 Communicator'da, bir çok IETF özelliği kullanılmaktadır. Geri arama ayarlarında, ayarlardan bir tanesi IETF tarafından, diğerleri ise Microsoft tarafından belirlenmiştir.

ISDN bağlantıları

ISDN bağlantıları, Communicator ve İnternet Erişim Noktanız arasında veri araması yapmakta kullanılan bir yöntemdir. ISDN bağlantıları, tamamen dijitaldir. Bu nedenle Analog bağlantılara göre hem daha çabuk kurma süresi hem de daha yüksek veri aktarma hızları sunmaktadır. ISDN kullanabilmek için hem İnternet servis sağlayıcınız, hem de şebeke hizmet sağlayıcınız bunu destekliyor olmalıdır.

Java

Sun Microsystems tarafından, öncelikle elde taşınabilir cihazlar için tasarlanmış nesneye dayalı, genel amaçlı bir programlama dilidir. Java, C++ benzeri bir dildir ancak genel programlama hatalarına neden olan dil özelliklerini ortadan kaldırmak için basitleştirilmiştir. İşletim sistemlerinden bir çoğu için java yorumlayıcıları ve çalıştırma ortamları bulunduğundan derlenmiş Java kodu, bir çok bilgisayarda çalışabilmektedir.

Kilit kodu

Kilit kodu Communicator'ı kilitlemek ve açmak için gereken beş rakamlı bir koddur. Nokia Communicator'ın varsayılan kilit kodu 12345'tir. Ayrıca, belli ayarları değiştirdiğinizde de kilit kodu gerekir. Bu kodu gizli tutun ve Communicator'dan ayrı olarak güvenli bir yerde bulundurun.

MCN (Mikro Hücresel Şebeke) teknolojisi

Mikro hücreler, kent alanlarında kablosuz şebekelerin kapasitesini artırmak için kullanılır.

MIME (Çok Amaçlı İnternet Posta Uzantıları)

Tek bir mesajda birden çok e-posta nesnesinin bulunmasına izin veren standart bir İnternet formatı. E-posta nesneleri örneğin, biçimlendirilmiş, birden fazla yazıtipi içeren metin mesajları ve resimler ve ses parçacıkları gibi metin dışı öğeler olabilir.

PIN (Kişisel Tanıtım Numarası)

PIN kodu telefonunuzu izinsiz kullanımlara karşı korur. PIN kodu SIM kartla birlikte gelir. PIN kodu sorma açık olarak seçilmişse telefonun her açılışında kodun girilmesi gerekir. PIN kodunun 4 ile 8 rakam arasında olması gerekir.

PIN2 Kodu

PIN2 kodu bazı SIM kartlarda bulunur. SIM kart tarafından desteklenen bazı işlemlere erişim için PIN2 kodu gerekir. PIN2 kodunun uzunluğu 4 ile 8 rakam arasındadır.

Eklenti

Eklentiler WWW'den indirilebilen ek yazılımlardır. Communicator, WWW uygulamasının gösteremediği bir belgeyi ekrana getirmek için eklentileri kullanır

POP3 (Posta Protokolü, sürüm 3)

Uzak posta kutusuna erişim için kullanılabilecek yaygın bir posta protokolü.

Noktadan Noktaya Protokol (PPP)

Modemi olan herhangi bir bilgisayarın bir telefon hattıyla doğrudan İnternet'e bağlanmasını sağlayan yaygın bir ağ yazılım protokolü.

Protokol

Verilerin iki cihaz arasında nasıl aktarıldığını düzenleyen resmi bir kurallar topluluğu.

Yakın kopya

Bazı ağlarda, WWW ile istediğiniz site arasındaki bağlantı, bir güvenlik duvarıyla bloke edilmiştir. Güvenlik duvarı ağı, yetkisi olmayan kişilerin ağa dışarıdan girmelerine karşı ağı korur. Yakın kopya, güvenlik duvarından geçerek erişim sağlayan bir aracı programdır. Yakın kopya ayrıca, sayfa alma işlemini hızlandırmak için bir ağ önbelleği işlevini de görebilir.

PUK (PIN Açma Anahtarı) kodu

PUK, SIM kartla birlikte gelen 8 rakamlı bir koddur. Bu kod, devre dışı bırakılmış bir PIN kodunu değiştirmek istediğinizde sorulur. Arka arkaya on kez hatalı bir PUK kodu girerseniz SIM kart reddedilir ve acil aramalar dışında hiçbir arama yapamaz veya kabul edemezsiniz. SIM reddedildiğinde, size yeni bir SIM kart gerekir. PUK kodunu değiştiremezsiniz. Kodu kaybederseniz şebeke servis sağlayıcınızla bağlantı kurun.

PUK2 Kodu

PUK2 kodu bazı SIM kartlarla verilir. Bu kod, devre dışı bırakılmış bir PIN2 kodunu değiştirmek istediğinizde sorulur. Arka arkaya on kez hatalı PUK2 kodu girerseniz PIN2 kodu gerektiren işlemlere giremezsiniz. Bu işlevleri tekrar kullanmak için şebeke servis sağlayıcınızdan yeni bir SIM kart almanız gerekir. PUK2 kodunu değiştiremezsiniz.

Dolaşım anlaşması

Bir servis sağlayıcının kullanıcılarının, diğer servis sağlayıcının servislerini kullanabilmesini sağlayan, iki ya da daha fazla şebeke servis sağlayıcı arasında yapılan anlaşma.

Güvenli Soket Katmanı (SSL)

İnternet üzerinden dinleme, tahrifat veya mesaj sahteciliğini önleyen bir güvenlik protokolü. SSL kullanan belgeler HTTPS önekiyle tanıtılır.

SIM (Abone Tanıtım Modülü) kartı

SIM kart, hücresel şebekenin şebeke kullanıcıasını tanımak için ihtiyaç duyduğu tüm bilgileri içerir. SIM kart ayrıca güvenlikle ilgili bilgileri de içerir.

Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP)

Elektronik posta aktarımını düzenleyen bir İnternet protokolü.

TCP bağlantı noktası

Hedef bilgisayarın veri bağlantı noktasını belirtir.

TCP/IP (İletim Kontrol Protokolü/İnternet Protokolü)

İnternet'te ve TCP/IP ağlarda veri iletişimini düzenleyen bir protokol.

Şablon

Kelime işlemcilerde, bir şablon ya da stil sayfası, belgenin genel görünümünü tanımlayan bir dosya ya da formdur. Şablonlar, sayfa boyutu, kenar boşlukları ve yazı tipleri gibi parametreleri belirleyebilir. Bir çok belge için aynı stil sayfasını kullanabilirsiniz. Örneğin kişisel mektuplarınız için ayrı, resmi mektuplarınız için ayrı ve raporlarınız için ayrı bir stil sayfası tanımlayabilirsiniz.

İletim Katmanı Güvenliği

Baştan başa şifreli ve doğrulanan bağlantılar sunan, SSL benzeri bir güvenlik protokolü. Bağlantının kurulduğu sunucu, sertifikalar kullanılarak doğrulanır. Veri transferleri, şifreleme algoritmalarıyla güvenli hale getirilmiştir. Nokia 9210i Communicator, TLS sürüm 1'i desteklemektedir. Ayrıca Güvenli Soket Katmanı (SSL)'na bakın.

URL (Tekbiçimli Kaynak Konumlandırıcı)

WWW tarafından belli bir WWW ana bilgisayarına bağlantı için gereken bağlantı bilgisi. URL genellikle http:// ile başlar. Örneğin, Nokia Kablosuz Veri Forumu ana sayfası <http://www.forum.nokia.com> adresinde bulunabilir. URL'lerden genellikle "Ana sayfa konumu," "Site konumu," "burada bulunabilir" şeklinde bahsedilir.

Telesekreter

Telesekreter, başkalarının size sesli mesaj bırakabileceği şebeke servisi veya kişisel telesekreterdir.

WAP

Kablosuz Uygulama Protokolü. WAP gezgini tarafından kullanılan, WAP servisleri için iletim protokolü.

WAP erişim noktası

WAP gezgininin WAP servisine bağlanabilmesi için gereksinim duyduğu ek bilgileri sağlayan, bir internet erişim noktası uzantısı (bakınız:İAP).

Dizin

A

Acil aramalar 92

acil aramalar 267

Ajanda

Ayarlar 130

Aylık görünüm 121

Ekler 120

Genel ayarlar 130

Genel komutlar 121

Görev listeleri 128

Görev listeleri yaratmak 128

Görev listelerini düzenlemek 128

Görev listelerinin silinmesi 129

Görev listesi görünümü 124

Görünüm ayarları 131

Görünümler 120

Günlük görünüm 123

Haftalık görünüm 122

Haftalık program görünümü 125

Kayıt bilgilerinin tanımlanması 114

Kayıt türlerini değiştirmek 118

Kayıtlar 113

Kayıtları aramak 129

Kayıtları düzenlemek 118

Kayıtları göndermek 114

Kayıtların silinmesi 119

Simgeler 127

Yeni kayıtlar oluşturmak 114

Yıldönümleri görünümü 126

Yıllık program görünümü 126

Aksesuarlar 224

Araç kiti 224

Kulaklık 224

Almak

E-posta 182

Fakslar 173

Aramalar

Aktarma 63, 76, 83

Arama sırasındaki seçenekler 45

Aramalar arasında geçiş yapmak 74

Ayarlar 57, 78, 87

Bekleyen 77

Birden fazla 73

Cevaplamak 45, 71

Engellemek 60, 84

Gelişmiş ayarlar 87

Kaydetmek 73

Kayıt 53

Kilit kodu 61, 62
 Konferans 74
 Konferans aramaların yönetilmesi 75, 76
 Kötü arama kalitesi 250
 Özel 76
 PIN kodu 61
 PIN2 Kodu 61
 Rehberin kullanılması 70
 Son aramalar 71
 Sorun Giderme 250, 251
 Ücretlendirme 88
 Yapmak 42, 69

aramalar

acil aramalar 267

Artalan resmi 66

AT Komutları 271

Ayarlar

E-posta 175

Faks 173

Faks modem 244

SMS 191

B

bakım ve onarım 261

Belgeler

Anahat 198

Göndermek 30

Metin işaretleyiciler 197

Metin stili 195

Nesnelerin eklenmesi 197

Oluşturmak 194

Sayfalandırma 198

Şablonlar 196

Bölgesel ayarlar 233

C

CBS

Genel bakış 239

Konu listeleri açmak 240

Konu listeleri oluşturmak 240

Yeni konuları belirlemek 241

CD-ROM

Communicator'ın CD-ROM'undan yazılım yüklemek 35

Cep telefonu

Arama aktarma menüsü 63

Arama kaydı menüsü 53

Ayarlar 59

Ayarlar menüsü 57

Cevaplamak 71

Defter 70

Kızılötesi menüsü 63

Menülerin kaydırılması 49

Mesajlar menüsü 50

SIM servisleri menüsü 64

Son aramalar 71

Cep telefonu, *Ayrıca bakın* Aramalar
Communicator

Arayüz 11
Bilgiler 4, 232
Genel bakış 1
Yeniden başlatmak 248

Ç

Çalışma ortamı 263
Çerçeveler
boyutu değiştirmek 149
yeni bir sayfa olarak açmak 149

Çevrimdışı 185
Çevrimdışı görüntülemek 150
Çevrimiçi 185
Çoklu seçim 26

D

Denetim Masası 220
Dijital sertifikalar 226
Dosya Yöneticisi
Dosyalar görünümü 210
Dosyaları ve klasörleri aramak 213
Dosyaları ve klasörleri taşımak 211
Dosyaları ve klasörleri yeniden adlandırmak 212
Genel bakış 209
Klasör görünümü 209
Klasörleri görüntülemek 210

Özellikleri görüntülemek 213

Dosyalar
.sis dosyaları 229
Kaydetmek 29
DTMF tonları
Göndermek 44, 77
Kartvizitte saklamak 103
Düğmeler
Uygulama 16

E

Ekran
Ayarlar 225
Göstergeler 13, 41
Öğeler 11
Sorun Giderme 247
Ekrandaki göstergeler 13
Elektronik kartvizit
Almak 109
Göndermek 107
Enter tuşu 20
E-posta
Almak 182
Ayarlar 175
Ek eklemek 185
Ekler 184
Ekleri görüntülemek ve kaydetmek 185
Erişim gereksinimleri 161, 174

Gelişmiş ayarlar 177

Genel ayarlar 175

Göndermek 165, 166, 179, 181

Hesapların düzenlenmesi 178

İmza 177

Okumak 164, 183

Senkronizasyon 186

Silmek 182, 183

Sunucu ayarları 176

Yanıtlamak 184

Yazmak 166, 179

Erişim kodları, *Bakınız* Telefonun güvenliği

Escape tuşu 18

Etiketler 6

F

Faks

Almak ve okumak 164, 171, 173

Ayarlar 173

Erişim gereksinimleri 161

Göndermek 165, 166, 170

İsteme 173

Yazmak 166, 170

Faks Modem 241

Etkin durumdan çıkartmak 245

Etkinleştirmek 245

Sorun Giderme 257

Faks modem

Ayarlar 244

G

Gelen Kutusu 164

Genel özellikler 26

Geri arama 139

Geri yüklemek

Hafıza kartından 214

Giden Kutusu 165

Göstermek

Resimler 235

Grafik sayfaları

Düzenlemek 206

Oluşturmak 206

Verilerin değiştirilmesi 207

Güvenlik

.sis dosyaları 229

güvenlik bilgileri 263

Güvenlik sertifikaları 226

H

Hafıza

Ayrıntılar 232

Kart 24

Sorun Giderme 258

Hafıza kartı

Biçimlendirme 216

Geri yüklemek 214

- Kilitlemek 215
- Şifre koruması 215
- Şifre korumasını kaldırmak 216
- Takmak 25
- Yedekler 214
- Hakkında
 - Kılavuzlar 3
 - Kullanım kılavuzu 4
- Hesap Makinesi
 - Genel çalışma 219
- Hızlı aramalar 44, 82
- Hücre Yayını Görüntüleyici 239
- Hücre Yayını görüntüleyici, CBS görüntüleyiciye bakın
- Hücre Yayını Servis, CBS görüntüleyiciye bakın.

I

- İEN 232
- İletişim pencereleri 13
- İnternet
 - Ayarlar 136
 - Bağlantı komut dosyaları 141
 - Bağlantıların ayarlanması 134
 - Bağlantıların oluşturulması ve düzenlenmesi 135
 - Geri arama ayarları 139
 - İnternet erişim noktası 134
 - PPP sıkıştırma 140
 - Sorun Giderme 253, 258

- Veri araması ayarları 138
- Yakın kopyalar 137
- İnternet ayarları 232
- İnternet erişim noktası 232
- İşaretçi 148
- İşlem kaydı 34

J

- Java 159

K

- Kablosuz veri iletimi
 - Sınırlar 8
- Karakter tuşu 19
- Karakterler
 - Özel 27
- Kartvizit
 - Açmak 98
 - Alan bilgisi 100
 - Alan eklemek 99
 - Alanları değiştirmek 99
 - Alanları yeniden adlandırmak 99
 - Almak 109
 - Aramak 98
 - Ayarlar 109
 - DTMF tonlarını saklamak 103
 - Göndermek 107
 - Grup üyeliklerinin değiştirilmesi 105

- Kendi 97
- Oluşturmak 96
- Resimler eklemek 101
- SIM kartviziti oluşturmak 106
- SIM rehberi seçenekleri 107
- SMS ile göndermek 111
- Sorun Giderme 251
- Şablonlar 102
- VIP Grubu ayarları 111
- Zil sesi eklemek 101
- Kartvizit bilgileri
 - Genel bakış 8
- Kartvizit grubu 104
- Kartvizitler
 - Arama ayrıntıları 99
- Kaybolan uygulamalar 247
- Kayıt Cihazı 233
- Kelime işlemci, uygulama 193
- Kendi şehriniz 218
- Kısa mesajlar, *Bakınız* SMS
- Kısayollar
 - Communicator arabiriminde 28
 - Telefon menülerinde 49
- Kızılötesi
 - Ayarlar 36
 - Etkinleştirmek 63
 - Sorun Giderme 255
- Kilit kodu 7, 62, 274

- Klasörler
 - Varsayılan kayıt klasörü 233
- Klavye
 - Tuşlar 16
- Klavye kısayolları 17
- Kodlar
 - Genel bakış
 - Güvenlik seçenekleri 220
 - Otomatik kilit süresi 221
 - PIN kodu 60
 - PUK kodu 276
 - Sorun Giderme 257
- Konnektörler 20
- Kontrol tuşu 19

M

- Masaüstü
 - Ana görünüm 65
 - Artalan resmini değiştirmek 66
 - Bağlantı eklemek 66
 - Notlar yazmak 66
- Masaüstü, uygulama 65
- Menü tuşu 19
- Menüler
 - Cep telefonunda 50
 - Kaydırmak 49
 - Kısayollar 49
 - Telefonda 49

Mesaj kutusunun temizlenmesi 168

Mesaj merkezi 162

Mesajlar

Açmak 162

Alıcıları seçmek 167

Gelen Kutusu 162, 164

Giden Kutusu 162, 165

Hafızayı boşaltmak 168

Klasörlerin ve mesajların açılması 162

Merkez 162

Mesajların silinmesi 168

Sıralama 163

Uygulama 161

Metin

Metin aramak 31

Mevcut engelleme durumu 223

N

Notlar 66

O

Ofis, uygulama 193

Ok tuşları 20

Ö

Ölçü birimi 233

P

Para birimi 233

PC Posta

Dönüştürmek 187

Oluşturmak 187

Pil

Önlemler 23

Şarj etme 21

R

Rehber ana görünümü 95

Rehber veritabanı 111

Resim

Kartvizite eklemek 101

Resim albümleri

Göstermek 236

Oluşturmak 236

Resim İzleyici 235

Resimler

Albümler 235

Kızılötesiyle almak 238

Taşımak 237

Yeni oluşturmak 237

Yeniden boyutlandırma 238

S

Saat 217, 228

Alarmlar 218

Kendi şehrinizi değiştirmek 218

Saat biçimi 233

Sabit arama 90
 Sayfalar 13
 Sayı biçimi 233
 Sekme (Tab) tuşu 18
 Sertifika yönetimi 226
 Servis numaraları 44
 Shift tuşu 18
 SMS
 Almak ve okumak 164, 190
 Ayarlar 191
 Erişim gereksinimleri 161
 Yazmak ve göndermek 165, 166, 188
 Sorun Giderme 247
 Sorun giderme
 Geçici dosyaların silinmesi 249
 hafızayı biçimlendirme 249
 Telefon çalışmıyor 247
 Yeniden başlatmak 248
 Sözlük 271
 Sunum Gösterici 207
 Sunumlar
 Anahat 208
 Göstermek 208
 Slaytları aramak 208
 Slaytları görüntülemek 208

Ş

Şebeke servisleri

Ayarlar 83
 Genel bilgiler 4
 Şehirler 218
 Şunlara yapılacak ekler
 Ajanda kayıtları 120
 E-postalar 184
 Şunların özellikleri
 Dosyalar, klasörler ve sürücüler 213

T

Tablolama
 Artalan rengi 204
 Çalışma sayfalarını adlandırmak 205
 Göstermek 205
 Hizalamak 203
 Hücre eklemek 201
 Hücreleri seçmek 201
 Hücrelerin adlandırılması 205
 Hücrelerin temizlenmesi 202
 Kenarlıklar 203
 Satır yüksekliği 203
 Sayfa kesmeleri 204
 Sayı biçimi 204
 Silmek 205
 Sütun genişliği 203
 Veri girmek 199
 Yazıtipi 204
 Tablolama uygulaması

- Çalışma kitapları 199
- Çalışma sayfaları 199
- Genel bakış 198
- Grafik sayfaları 206
- Tarih 228
- Tarih biçimi 233
- Telefon
 - Ayarlar 78
 - Uygulama 69
- Telefon güvenliği 220
- Telefon numaraları
 - Aramak 43, 70
- Telefon, *Ayrıca bakın* Aramalar
- Telefonun güvenliği 7, 220
- Telesekreter
 - Aramak 72
 - Ayarlar 86
 - Oluşturmak 72
- Tercih edilen uygulama 17
- Tercihler 48, 78
 - Yeni oluşturmak 80
- trafik güvenliği 263
- Tuş takımı
 - Kilidi açmak 47
 - Kilitlemek 47
 - Tuşlar 40
- Tuşlar
 - Telefon tuş takımı üzerinde 40

U

- Uçak tercihi 92
- Uluslararası aramalar 43
- Uygulamalar
 - Kaldırmak 228
 - Kaybolma 247
 - Kısayollar oluşturmak 17
 - Yüklemek 228
- Uygulamalara kısayollar 17
- Uzak
 - Faks kutusu 173
 - Posta Kutusu 162, 174, 186
- Uzak posta kutusu 182
- Abone olmak 182

V

- Veri
 - Aktarmak 37
- Veri araması engellemesi 223
- Video
 - Oynatma 239
- Video oynatıcı 238

W

- WAP
 - Ayarlar 158
 - Bağlantıların ayarlanması 155
 - Erişim gereksinimleri 154

Gezinmek 158

WWW'den farkları 155

Yer imleri 157

Web sayfaları

çerçeve boyutlarını değiştirmek 149

Çevrindışındayken görüntülemek 150

Siyah beyaz görüntülemek 150

World Wide Web

Ayarlar 150

çerçeve boyutlarını değiştirmek 149

Eklentiler görünümü 152

Geçmiş görünümü 152

Gezinmek 145

İşaretçi 148

Önbellek görünümü 152

Tarayıcı uygulaması 143

WAP'dan Farkları 155

Yer imleri 153

Y

Yardım

Göstermek 3, 48

Sorun Giderme 247

Tuş 19

Yazdır

Sorun Giderme 256

Yazdırmak 32

Yazılım

Kaldırmak 228

Yüklemek 228

Yazım denetimi 32

Yedekler

Hafıza kartına 214

Z

Zil sesi

Çalmak 101

Kartvizite eklemek 101